

## Fisa de date

Tip anunt: Anunt de participare simplificat

Tip Legislatie: Legea nr. 98/23.05.2016

S-a organizat o consultare de piata: Nu

## Sectiunea I Autoritatea contractanta

---

### I.1) Denumire si adrese

#### MUNICIPIUL CAMPINA

Cod de identificare fiscala: 2843272; Adresa: Strada: Culturii, nr. 18; Localitate: Campina; Cod Postal: 105600; Tara: Romania; Codul NUTS: RO316 Prahova; Adresa de e-mail: lacramioara.margarit@primariacampina.ro; Nr de telefon: +40 244336134; Fax: +40 729236189; Persoana de contact: LACRAMIOARA MARGARIT; Adresa web a sediului principal al autoritatii/entitatii contractante(URL) https://www.primariacampina.ro; Adresa web a profilului cumparatorului: https://www.e-licitatie.ro;

### I.2) Achizitie comuna

Contractul implica o achizitie comuna: Nu

Contractul este atribuit de un organism central de achizitie: Nu

Rolul organismului central pe achizitie: -

### I.3) Comunicare

Documentele de achizitii publice sunt disponibile pentru acces direct, nerestricționat, complet si gratuit la (Website): https://www.e-licitatie.ro

Comunicarea electronica necesita utilizarea de instrumente si de dispozitive care nu sunt disponibile in mod general. Accesul direct, nerestricționat si complet la aceste instrumente si dispozitive este posibil, gratuit, la (Website): http://sicap-prod.e-licitatie.ro/pub

Numar zile pana la care se pot solicita clarificari inainte de data limita de depunere a ofertelor/candidaturilor 7

Informatii suplimentare pot fi obtinute de la:

Ofertele, candidaturile sau cererile de participare trebuie depuse la:

### I.4) Tipul autoritatii contractante

Autoritatea regională sau locală

### I.5) Activitate principala

Servicii publice generale

## Sectiunea II Obiectul contractului

---

### II.1 Obiectul achizitiei

**Procedura reprezinta o reluare a unei proceduri sau lot din trecut?**

Nu

#### Formularul utilajelor disponibile pentru contract

Achizitia se refera la un proiect in care se solicita operatorilor economici sa declare utilajele pe care le vor utiliza in derularea contractului (Conform HG NR. 342/2022): Nu

#### II.1.1 Titlu:

Suport alimentar- Furnizare pachete alimentare pentru preșcolarii și elevii de la Școala Gimnaziala „Alexandru Ioan Cuza” și Liceul Tehnologic Mecanic din Municipiul Campina, conform H.G. nr. 23 din 28.01.2025

Numar de referinta atribuit dosarului de autoritatea contractanta: 2843272\_2025\_PAAPD1571940

#### II.1.2 Cod CPV Principal:

15897300-5 Pachete de alimente (Rev.2)

#### II.1.3 Tip de contract:

Furnizare

Cumparare

## II.1.4 Descrierea succinta a contractului sau a achizitiei/achizițiilor

Potrivit prevederile Ordinului comun al Ministrului educației și al Ministrului agriculturii și dezvoltării rurale nr. 3352/70/20.05.2025 privind aprobarea Listei unităților de învățământ preuniversitar incluse în Programul național „Masă sănătoasă” în anul 2025, pentru Municipiul Campina au fost selectate unitățile de învățământ: Școala Gimnazială Alexandru Ioan Cuza din Municipiul Campina și Liceul Tehnologic Mecanic din Municipiul Campina.

Prin HCL nr. nr. 97 din 31.07.2025 s-a aprobat, ca pe perioada desfășurării cursurilor școlare până la sfârșitul anului 2025, preșcolarii și elevii Liceului Tehnologic Mecanic și ai Școlii Gimnaziale „Alexandru Ioan Cuza”, prezenți la activitățile didactice, să li se acord, zilnic, cu titlu gratuit, un suport alimentar constând într-un pachet alimentar, în limita unei valori zilnice de 15 lei/beneficiar, inclusiv taxa pe valoare adăugată.

Numar zile pana la care se pot solicita clarificari inainte de data limita de depunere a ofertelor/candidaturilor: 7

Autoritatea Contractanta va raspunde in mod clar si complet tuturor solicitarilor de clarificare/informatiilor suplimentare in a 4-a zi inainte de termenul limita stabilit pentru depunerea ofertelor.

### II.1.5) Valoarea totala estimata:

Valoarea estimata fara TVA : 502581,08 ; Moneda: RON

### Alte valori:

Valoarea garantiei de participare: 5000 RON (0,99%)

### II.1.6) Impartire in loturi:

Nu

## II.2 Descriere

### II.2.2 Coduri CPV secundare

### II.2.3 Locul de executare

Cod NUTS: RO316

#### Locul principal de executare:

Unitățile de învățământ prevăzute în documentație

### II.2.4 Descrierea achizitiei publice

*(natura și cantitatea lucrărilor, produselor sau serviciilor sau o mențiune privind nevoile și cerințele)*

Furnizarea de pachete alimentare pentru preșcolarii și elevii de la Școala Gimnazială „Alexandru Ioan Cuza” și Liceul Tehnologic Mecanic din Municipiul Campina, pentru perioada 08.09.2025-31.12.2025, în cantitățile și condițiile prevăzute în Caietul de sarcini.

Conform art. 160 alin.(2) din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice (asa cum a fost modificata prin Ordonanta de Urgenta a Guvernului nr.107/2017), coroborat cu prevederile art. 27 din Hotararea Guvernului nr. 395/2016, autoritatea contractanta va raspunde la solicitarile de clarificari (daca acestea au fost permise in termen), in a 4-a zi inainte de termenul limita stabilit pentru depunerea ofertelor in Anuntul de participare.

Numarul de zile pana la care se pot solicita clarificari inainte de data limita de depunere a ofertelor: 7 zile.

### II.2.5 Criterii de atribuire

Cel mai bun raport calitate – pret

Denumire factor evaluare	Descriere	Pondere
Pretul ofertei	Componenta financiara	40% Punctaj maxim factor: <b>40</b>
<p>Algoritm de calcul: <b>Punctajul se acorda astfel: a) Pentru cel mai scazut dintre preturi se acorda punctajul maxim alocat; b) Pentru celelalte preturi oferate punctajul P(n) se calculeaza proportional, astfel: <math>P(n) = (\text{Pret minim ofertat} / \text{Pret } n) \times \text{punctaj maxim alocat}</math>.</b></p>		
Ponderea produselor alimentare din pretul total/ pachet	Componenta calitate- ponderea produselor alimentare din pretul total/ pachet (punctaj calitate- Pc)- cu pondere 60% in evaluare	60% Punctaj maxim factor: <b>60</b>

<p>Algoritm de calcul: <b>Punctajul se acorda astfel:</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>- Pentru oferta admisibila care prezinta cel mai mare procent al ponderii produselor alimentare din pretul total/ per pachet, se acorda punctajul maxim de 60 puncte.</li><li>- Pentru alt procent al ponderii produselor alimentare din pretul total/ pachet, punctajul se acorda astfel: <math>Pc(n) = (MPn / MP \text{ max ofertat}) \times 60</math> puncte.</li></ul> <p>Unde:</p> <p>Pc(n)- punctajul acordat ofertei admisibile aflate in evaluare MPn- ponderea produselor alimentare din pretul total /pachet, ofertat de oferta admisibila aflate in evaluare; Mpmox ofertat- nivelul cel mai ridicat al ponderii produselor alimentare din pret total/ pachet ofertat.</p> <p>NOTA:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- Nivelul minim al ponderii produselor alimentare din pretul total/ ppachet este de 40%.</li><li>- Pentru un nivel al ponderii produselor alimentare din pretul total/ pachet, cu nivelul minim de 40%, nu se acorda punctaj.</li><li>- Pentru un nivel al ponderii produselor alimentare din pretul total/ pachet, mai mic decat nivelul minim de 40%, oferta va fi considerata necorespunzatoare din punct de vedere tehnic, urmand a fi declarata neconforma si respinsa.</li></ul> <p>Factorul de evaluare Ponderea produselor alimentare din pretul total/ pachet, va fi exprimat cu maximum doua zecimale.</p> <p>Punctajul maxim total: 100 puncte.</p> <p>Punctajul final al fiecarui ofertant se obtine prin insumarea punctajelor obtinute: Punctaj total= Punctaj financiar + Punctaj calitate (Pt= Pf+Pc).</p>
Punctaj maxim total: 100

## II.2.7 Durata contractului, concesiunii, a acordului-cadru sau a sistemului dinamic de achizitii

Durata in luni: 4; Durata in zile : -

Contractul se reinnoieste : Nu

## II.2.10 Informatii privind variantele

Vor fi acceptate variante: Nu

## II.2.11 Informatii privind optiunile

Optiuni: Nu

## II.2.12 Informatii privind cataloagele electronice

Ofertele trebuie sa fie prezentate sub forma de cataloage electronice sau sa includa un catalog electronic: Nu

## II.2.13 Informatii despre fondurile Uniunii Europene

Achizitia se refera la un proiect si/sau program finantat din fonduri ale Uniunii Europene: Nu

## II.2.14 Informatii suplimentare

-

## II.3 Ajustarea pretului contractului

Nu

## Sectiunea III Informatii juridice, economice, financiare si tehnice

### III.1) CONDITII DE PARTICIPARE:

#### III.1.1.a) Situatiia personala a candidatului sau ofertantului

**Informatii si formalitati necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate:**

I. Informatii si formalitati necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate:

Ofertantii si subcontractantii, nu trebuie sa se regaseasca in situatiile prevazute la art.164, 165, 167 din Legea nr.98/2016 privind achizitiile publice.

Modalitatea prin care poate fi demonstrata indeplinirea cerintei: se va completa DUAE de catre operatorii economici participanti la procedura de atribuire (inclusiv eventualii subcontractanti), cu informatiile aferente situatiei lor.

Documentele justificative care probeaza indeplinirea celor asumate prin completarea DUAE urmeaza a fi prezentate autoritatii contractante, doar de catre ofertantul clasat pe locul I in clasamentul intocmit in urma aplicarii criteriului de atribuire.

1. Persoanele juridice romane.

a) Certificate de atestare fiscala din care sa reiasa lipsa datoriilor restante, cu privire la plata contributiilor la bugetul general consolidat, valabile la momentul prezentarii acestora;

b) Certificate de atestare fiscala din care sa reiasa lipsa datoriilor restante, cu privire la plata impozitelor si taxelor la bugetul local, valabile la momentul prezentarii acestora. Se vor prezenta Certificatele de atestare fiscala privind indeplinirea obligatiilor de plata a impozitelor, taxelor si contributiilor de asigurari sociale pentru sediul principal. Pentru sediile secundare/punctele de lucru cerinta se va putea demonstra printr-o declaratie pe propria raspundere privind indeplinirea obligatiilor de plata a impozitelor, taxelor sau contributiilor la bugetul general consolidat datorate, in conformitate cu prevederile art. 165 alin (3) din Legea 98/2016.

c) Cazierul judiciar al operatorului economic si al membrilor organului de administrare, de conducere sau de supraveghere al respectivului operator economic, sau a celor ce au putere de reprezentare, de decizie sau de control in cadrul acestuia, asa cum rezulta din certificatul constatator emis de ONRC / actul constitutiv;

- d) Dupa caz, documente prin care se demonstreaza faptul ca operatorul economic poate beneficia de derogarile prevazute la art. 166 alin. (2), art. 167 alin. (2), art. 171 din Legea 98/2016 privind achizitiile publice;
- e) Ofertantii , asociatii, subcontractantii, terti trebuie sa prezinte Declarație Angajament Anti-Mită (formular atasat) odata cu depunerea DUAE, pana la data limita de depunere a ofertelor.
- f) Alte documente edificatoare, dupa caz.

## 2. Persoanele juridice straine

Pot prezenta o declaratie pe proprie raspundere sau, daca in tara respectiva nu exista prevederi legale referitoare la declaratia pe proprie raspundere, o declaratie autentica data in fata unui notar, a unei autoritati administrative sau juridice sau a unei asociatii profesionale care are competente in acest sens pentru situatiile descrise la art.164, art.165, si art.167 din Legea 98/2016 privind achizitiile publice.

Nota:- Cerinta trebuie indeplinita si de asociati si subcontractanti, in situatia in care acestia exista, prin completarea formularului DUAE.

-Incadrarea intr-una din situatiile prevazute la art.164, art.165 si art.167 din Legea nr.98/2016, atrage excluderea ofertantului din procedura de achizitie publica. Daca exista incertitudini referitoare la situatia unui operator economic, autoritatea contractanta are dreptul sa solicite informatii direct de la autoritatile competente.

II. Operatorii economici participanti la procedura (lider, asociat si subcontractanti ), nu trebuie sa se incadreze in situatiile prevazute la art.59 si la art.60 alin (1) ( evitarea conflictului de interese), din Legea nr.98/2016 privind achizitiile publice.

Modalitate de indeplinire:se va completa DUAE de catre operatorii economici participanti la procedura de atribuire (ofertanti, terti sustinatori, subcontractanti) cu informatiile aferente situatiei lor; Persoanele ce detin functii de decizie în cadrul autoritatii contractante sunt:

- Irina Mihaela Nistor - Primar, Lupu Rodica Livia – Viceprimar, Gîrbăciă Adina – Administrator Public, Moldoveanu Elena- secretar general; Pulez Loredana – Director Economic, Ionescu Balea Camelia Aurelia– Director Executiv Dezvoltare, Dumitru Adina-Director DAS, Voicu Monica- Sef Serviciu Juridic, Ene Mihaela- Sef Serviciu Asistentă Socială, Ștefănescu Niculina - Sef Serviciu Investitii, Achizitii Publice, Bucatăru Luana Teodora-consilier juridic, Cobianu Florentina-consilier, Alecu Cristina Livia- gestionar Cantina.

Nota: Nedepunerea documentului DUAE odata cu oferta (inclusiv pentru subcontractant, asociat) atrage respingerea acesteia ca inacceptabila.

- În cazul în care ofertantul/candidatul intenționează să subcontracteze o parte/părți din contract, DUAE include și informații privind partea din contract care urmează a fi eventual subcontractată și va avea anexat acordul de subcontractare

NOTA : Avand in vedere numarul limitat de caractere din aceasta sectiunea, se completeaza informatiile in NOTA 1 la sectiunea VI.3 Informatii suplimentare.

### III.1.1.b) Capacitatea de exercitare a activitatii profesionale

#### **Informatii si formalitati necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate:**

Operatorii economici ce depun oferta trebuie sa dovedeasca o forma de inregistrare in conditiile legii din tara de rezidenta, sa reiasa ca operatorul economic este legal constituit, ca nu se afla in niciuna dintre situatiile de anulare a constituirii, precum si faptul ca are capacitatea profesionala de a realiza activitatile care fac obiectul contractului.

Modalitatea prin care poate fi demonstrata indeplinirea cerintei:

Se va completa DUAE de catre ofertant, de subcontractant/asociat ;

La solicitarea autoritatii contractante se vor prezenta documentele justificative, doar de catre ofertantul clasat pe locul I in clasamentul intermediar intocmit la finalizarea evaluarii ofertelor, urmatoarele:

a) Persoanele juridice romane:

1) Certificat constatator emis de Oficiul Registrului Comertului de pe raza caruia este situat sediul ofertantului. Din certificatul constatator/extrasul de registru prezentat trebuie sa rezulte:

a) obiectul de activitate al ofertantului ce va avea corespondent in CAEN din certificatul constatator emis de ONRC;

b) starea ofertantului;

c) persoanele care reprezinta ofertantul in relatia cu tertii.

Informatiile cuprinse in acest document, trebuie sa fie reale/actuale la data prezentarii.

Se permite dovedirea capacitatii de exercitare a activitatii profesionale si prin prezentarea certificatului constatator emis de catre ONRC in forma electronica, prin intermediul serviciului online InfoCert, avand incorporata semnatura electronica.

b) Persoanele juridice straine:

Ofertantul va prezenta documentele edificatoare, traduse in limba romana de catre un traducator autorizat, reale/actuale la data prezentarii, care sa dovedeasca o forma de inregistrare ca persoana fizica/juridica sau de inregistrare/atestare sau apartenenta din punct de vedere profesional si in care sa se mentioneze persoanele care reprezinta entitatea in relatiile cu tertii, in conformitate cu prevederile legale din tara in care ofertantul este rezident. De asemenea, documentele prezentate trebuie sa dovedeasca faptul ca obiectul sau activitatea include activitati de tipul celor care fac obiectul achizitiei publice si sa contina informatii cu privire la starea ofertantului.

Nota: In cazul unei oferte comune fiecare participant la asociere trebuie sa prezinte documentele justificative solicitate conform art.196 din Legea 98/2016 privind achizitiile publice, din care sa rezulte indeplinirea criteriilor de calificare privind capacitatea de exercitare a activitatii profesionale, pentru partea din contract pe care o realizeaza.

### III.1.2) Capacitatea economica si financiara

#### III.1.3.a) Capacitatea tehnica si/sau profesionala

**Informatii si/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate:**

Experienta similara-Lista principalelor livrări de produse similare efectuate în cursul unei perioade care acoperă cel mult ultimii 3 ani, cu indicarea valorilor, datelor și a beneficiarilor publici sau privați, conform art.179, litera b) din Legea 98/2016.

**Criteriu selectie:**

Referințe despre livrări specificate

**Modalitatea de indeplinire:**

Pentru scopul acestei proceduri:

i.Referința la ultimii 3 ani trebuie să fie întotdeauna calculată în sens invers plecând de la termenul-limită de depunere a Ofertei, așa cum este indicat în Anunțul de participare sau orice eventuală erată publicată de către Autoritatea Contractantă.

ii."produse livrate în mod corespunzător" trebuie să fie înțelese drept produse furnizate în limitele acordului dintre Ofertant și beneficiarul produselor menționate.

În cazul unei Asocieri, îndeplinirea cerințelor minime privind capacitatea tehnică și / sau profesională trebuie demonstrată prin luarea în considerare a resurselor cumulative ale membrilor Asocierii.

Detalii referitoare la Oferta comună sunt disponibile la paragraful III.1.8) FORMA JURIDICĂ PE CARE O VA LUA GRUPUL DE OPERATORI ECONOMICI CĂRUIA I SE ATRIBUIE CONTRACTUL.

Dacă un Operator Economic (Ofertant) își exercită dreptul de a participa în comun cu alți Operatori Economici la procedura de atribuire, conform art. 53 din Legea nr. 98/2016, pentru demonstrarea îndeplinirii cerinței minime, acesta trebuie:

i.să depună împreună cu Oferta, până la termenul-limită de depunere a Ofertelor, următoarele:

a.Acordul de asociere;

b.câte un DUAE (răspuns) separat pentru fiecare Operator Economic (Ofertant individual, membrii Asocierii, Subcontractanți, Terți Susținători), cu care participă în comun la procedura de atribuire, completând informațiile solicitate în documentația de atribuire;

c.să bifeze "Da" în propriul DUAE (răspuns), Partea II: Informații referitoare la operatorul economic, Secțiunea A: Informații privind operatorul economic, "Operatorul economic participă la procedura de achiziție publică împreună cu alții?" și să completeze informațiile suplimentare solicitate în acest sens.

Modalitatea de indeplinire:

Ca dovadă preliminară pentru verificarea capacității tehnice și profesionale, Ofertantul (Ofertant individual, fiecare membru al unei Asocierii sau Terț Susținător) trebuie să prezinte o declarație pe propria răspundere completată și semnată. Declarația pe proprie răspundere este reprezentată de DUAE (răspuns) unde se va bifa "a: Indicație globală pentru toate criteriile de selecție" din "Parte IV: Criterii de selecție".

Documentele suport ce vor fi prezentate la cererea Autorității Contractante:

Ca urmare a unei solicitări exprese din partea Autorității Contractante și înainte de atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru, Ofertantul (Ofertant individual sau Asocieri de Operatori Economici) clasat pe primul loc după aplicarea criteriului de atribuire să prezinte documente justificative actualizate prin care să demonstreze îndeplinirea tuturor criteriilor de calificare, în conformitate cu informațiile cuprinse în DUAE (răspuns).

Cerința de a prezenta documente justificative actualizate este aplicabilă tuturor Operatorilor Economici care au legătură cu Ofertantul în această procedură (membrii ai Asocierii, Terți susținători, Subcontractanți), dacă este cazul.

Documentele justificative considerate adecvate pentru demonstrarea experienței similare includ, dar nu se limitează la, enumerarea nefiind cumulativa: copii ale unor părți relevante al contractelor pe care le-au îndeplinit, certificate de predare-primire, recomandări, procese verbale de recepție, certificate de bună execuție, certificate constatatoare, din care sa reiasa toate elementele necesare pentru confirmarea îndeplinirii cerinței de capacitate tehnica.

Dacă, din orice motiv, documentele justificative solicitate nu sunt în limba procedurii specificate în secțiunea IV.2.4) din Anunțul de participare, Ofertanții trebuie să furnizeze Autorității Contractante versiunea tradusă a documentelor în limba procedurii specificată în secțiunea IV.2.4) Anunțul de participare, respectiv [Romana].

Autoritatea Contractantă poate solicita oricărui Operator Economic implicat în procedură în orice moment pe parcursul procesului de evaluare să prezinte dovezi în legătură cu informațiile completate în DUAE (răspuns).

Autoritatea Contractantă își rezervă dreptul de a solicita în mod direct informații de la autoritățile competente în cazul în care există incertitudini legate de îndeplinirea cerinței/cerințelor minime legate de capacitate tehnică și / sau profesională inclusă(e) în Anunțul de participare.

**Informatii si/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate:**

Informatii privind asocierea

Se vor prezenta Informatii despre asociere (daca este cazul).

**Criteriu selectie:**

Referințe despre livrări specificate

**Modalitatea de indeplinire:**

În cazul depunerii unei oferte comune, fiecare operator economic membru al asocierii va prezenta DUAE. Acestia vor depune odata cu DUAE si acordul de asociere (din sectiunea formulare).

La solicitarea autorității contractante, doar ofertantul clasat pe locul I în clasamentul intermediar întocmit la finalizarea evaluării ofertelor va prezenta documente justificative ale asociațiilor care probează îndeplinirea cerinței privind capacitatea tehnică și profesională. Mai mulți operatori economici au dreptul de a se asocia cu scopul de a depune oferta comună, fără a fi obligați să adopte sau să constituie o anumită formă juridică pentru depunerea ofertei. În cazul în care mai mulți operatori economici participă în comun la procedura de atribuire, îndeplinirea criteriilor privind capacitatea tehnică și profesională, se demonstrează prin luarea în considerare a resurselor tuturor membrilor grupului, iar autoritatea contractantă va solicita acestora să răspundă în mod solidar pentru executarea contractului de achiziție publică. Oferta depusă de o asocieră de operatori economici, trebuie să îndeplinească următoarele cerințe:

- sa fie semnată de fiecare reprezentant legal al fiecăruia dintre operatorii economici asociați;
- sa includă un Acord de asociere al operatorilor economici care s-au asociat în vederea depunerii de oferta comună.
- structura asocierii NU va fi modificată pe întreaga durată a contractului decât cu aprobarea prealabilă a autorității contractante.

Modalitatea de îndeplinire:

Operatorul economic va completa informațiile corespunzătoare în documentul DUAE din documentația de atribuire. Toți membrii asocierii au obligația de a completa DUAE cu toate informațiile solicitate de Autoritatea Contractantă în Documentația de Atribuire. De asemenea, ofertantul va încărca în mod obligatoriu în SEAP, împreună cu DUAE și cu oferta, Acordul de asociere în conformitate cu modelul prezentat în „Secțiunea Formulare” a Documentației de Atribuire. Acesta va fi prezentat într-un singur exemplar și va fi semnat și stampilat, în cazul unei asocieri, de reprezentantul legal al fiecărui ofertant asociat. Acordul de asociere va fi semnat cu semnatura electronică extinsă, bazată pe un certificat calificat, eliberat de un furnizor de servicii de certificare acreditat în condițiile legii. Nota: În cazul în care oferta comună este declarată castigatoră, înainte de semnarea contractului, participanții în comun la procedura de atribuire vor prezenta Acordul de asociere autentificat.

**Informații și/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectării cerințelor menționate:**

Informații privind subcontractanții (dacă este cazul):

**Criteriu selectie:**

Proportia subcontractării

**Modalitatea de îndeplinire:**

Ofertantul trebuie să prezinte informații privind partea din contract pe care operatorul economic are, eventual, intenția să o subcontracteze. În cazul în care operatorul economic intenționează să subcontracteze o parte din contract, acesta va preciza în ofertă categoriile de lucrări din contract pe care intenționează să le subcontracteze, precum și procentul aferent activităților indicate în ofertă ca fiind realizate de către subcontractanți și datele de identificare ale subcontractanților propuși, dacă aceștia din urmă sunt cunoscuți la momentul depunerii ofertei.

Subcontractanții pe a căror capacitate ofertantul/candidatul se bazează pentru demonstrarea îndeplinirii anumitor criterii de calificare și selecție sunt considerați și terți susținători, caz în care acordul de subcontractare reprezintă, în același timp, și angajamentul ferm.

NOTA:

Subcontractarea este permisă doar pentru servicii conexe furnizării de produse. Nu se poate subcontracta furnizarea de produse.

Modalitatea de îndeplinire:

Fiecare subcontractant va completa un formular DUAE separat. Ofertanții vor încărca în mod obligatoriu în SEAP, împreună cu DUAE și cu oferta, acordul/ acordurile de subcontractare încheiate între contractant și subcontractantul/subcontractanții nominalizat / nominalizați în oferta.

Acordul/acordurile de subcontractare (din „Secțiunea Formulare” a Documentației de Atribuire) va/vor fi semnat/e cu semnatura electronică extinsă, bazată pe un certificat calificat, eliberat de un furnizor de servicii de certificare acreditat în condițiile legii. Acestea trebuie să conțină cel puțin următoarele elemente: numele, datele de contact, reprezentanții legali ai subcontractantului; activitățile ce urmează a fi subcontractate; valoarea la care se ridică partea/partile subcontractate. În conformitate cu prevederile art. 218, alin (4) din Legea 98/2016, Autoritatea Contractantă are obligația de a solicita, la încheierea contractului, prezentarea contractului/ contractelor încheiate între contractant și subcontractantul/subcontractanții nominalizat/ nominalizați în oferta. Contractul/Contractele de subcontractare prezentate la încheierea contractului de achiziție publică vor conține cel puțin informațiile din acordul/acordurile de subcontractare prezentate în cadrul ofertelor, vor fi în concordanță cu oferta și se vor constitui în anexa la contractul de achiziție publică. Răspunderea contractantului în ceea ce privește modul de îndeplinire a contractului nu este diminuată în cazul în care o parte/ parti din acesta sunt îndeplinite de subcontractanți. În conformitate cu prevederile art. 174, alin (1) din Legea 98/2016, Autoritatea Contractantă își rezervă dreptul de a solicita ofertantului clasat pe primul loc după aplicarea criteriului de atribuire să transmită informații și documente relevante referitoare la capacitatea tehnică și profesională a subcontractanților propuși, cu privire la partea/partile din contract pe care aceștia urmează să o/le îndeplinească efectiv. În cazul în care din informațiile și documentele prezentate potrivit solicitării de mai sus nu rezultă ca subcontractantul propus are capacitatea tehnică și profesională necesară pentru partea/partile din contract pe care acesta urmează să o/le îndeplinească efectiv, în conformitate cu art. 174, alin (2) din Legea nr. 98/ 2016, autoritatea contractantă respinge subcontractantul propus și solicita ofertantului o singură dată înlocuirea acestuia și prezentarea unui alt subcontractant care să aibă capacitatea tehnică și profesională necesară pentru partea/partile din contract pe care acesta urmează să o/le îndeplinească efectiv.

**Informații și/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectării cerințelor menționate:**

Tertul/terții susținători (dacă este cazul)

**Criteriu selectie:**

Referințe despre livrări specificate

**Modalitatea de indeplinire:**

Capacitatea tehnică și/sau profesională a operatorului economic poate fi susținută în conformitate cu art. 182 din Legea nr. 98/2016. Operatorul economic are dreptul sa invoce sustinerea unui/unor tert/terti în ceea ce privește situația economică și financiară, respectiv capacitatea tehnică și profesională, indiferent de natura relațiilor juridice existente între operatorul economic și tertul/terții respectiv /respectivi.

**Modalitatea de indeplinire:**

DUAЕ completat de ofertant în care se vor include informațiile cu privire la existența unei susțineri de terță parte, la care se atașează DUAЕ și angajamentul ferm (din secțiunea formulare) ale tertului susținător/angajamentele ferme ale tertilor susținători (împreună cu documentele anexe la angajament, transmise acestora de către tert/terti sustinatori, prin care se confirmă faptul că acesta va pune la dispoziția ofertantului/candidatului resursele invocate.

Terțul/terții susținători vor completa DUAЕ cu informații privind nivelul lor de experiență, prin raportare la contractele executate în trecut, corespunzător susținerii acordate.

Prin angajamentul ferm, tertul/terții confirmă faptul că va/vor sprijini ofertantul în vederea îndeplinirii obligațiilor contractuale, fie prin precizarea modului în care va interveni concret, pentru a duce la îndeplinire respectivele activități pentru care a acordat susținerea, fie prin indicarea resurselor tehnice și profesionale pe care le va pune la dispoziție ofertantului (descriind modul concret în care va realiza acest lucru).

Conform prevederilor art. 184 din Legea nr.98/2016, prin angajamentul ferm, tertul/terții se va/vor angaja că va/vor răspunde în mod solidar cu ofertantul pentru executarea contractului de achiziție publică. Răspunderea solidară a tertului/terților susținător/susținători se va angaja sub condiția neîndeplinirii de către acesta/aceștia a obligațiilor de susținere asumate prin angajament.

**III.1.3.b) Standarde de asigurare a calitatii si de protectie a mediului****III.1.5) Informatii privind contractele rezervate:**

Nu

**III.1.6) Depozite valorice si garantii solicitate:****III.1.6.a) Garantie de participare:**

Ofertantul va constitui GP în cunatum de 5.000,00 lei.

Perioada de valabilitate a garanției de participare va fi cel puțin egală cu perioada de valabilitate a ofertei, respectiv 4 luni de la data limita de depunere a ofertei stabilită prin anunțul de participare publicat în SEAP. Garanția de participare se constituie conform prevederilor art. 154 din Legea 98/2016, cu modificările și completările ulterioare.

În cazul viramentului bancar, plata se va realiza în contul RO82TREZ5225006XXX000071 deschis la Trezoreria Câmpina, judetul Prahova, cod fiscal 2843272

Documentul de plată va fi încărcat în SEAP, semnat cu semnătură electronică, până la data limită de depunere a ofertelor.

**III.1.6.b) Garantie de buna executie:**

1. Garanția de buna executie se constituie în cuantum de 5% din pretul contractului fara TVA.

2. Garanția se va constitui în conformitate cu art. 154 din Legea 98/2016, cu modificările și completările ulterioare și în termenul prevăzut de art. 39 alin. (3) din HG 395/2016. În cazul în care garanția de buna executie va fi constituită prin rețineri succesive din sumele datorate pentru facturi parțiale, în acest caz, contractantul are obligația de a deschide un cont la unitatea Trezoreriei Statului din cadrul organului fiscal competent în administrarea acestuia. Suma inițială care se depune de către contractant în contul de disponibil nu trebuie să fie mai mică de 0,5 % din pretul contractului.

3. Instrumentul de garantare prezentat în cazul unei asocieri de operatori economici ca dovadă a constituirii garanției de de buna executie, trebuie să fie emis în numele asocierii și să cuprindă mențiunea expresă ca respectivul instrument de garantare acoperă în mod solidar toți membrii asocierii cu nominalizarea acestora, emitentul instrumentului de garantare declarând că va plăti din garanția de participare sumele prevăzute de dispozițiile legale aplicabile în cazul culpei oricărui dintre membrii asocierii.

**III.1.7) Principalele condiții de finanțare și modalități de plată și/sau trimitere la dispozițiile relevante care le reglementează:**

-

**III.1.8) Forma juridica pe care o va lua grupul de operatori economici caruia i se atribuie contractul:**

Asociere conform art. 53. din Legea privind achizițiile publice nr 98/2016

**III.1.9) Legislatia aplicabila:**

a) Legea privind achizițiile nr 98/2016

b) Legea privind remediile și caile de atac în materie de atribuire a contractelor de achiziție publică, a contractelor sectoriale și a contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii, precum și pentru organizarea și funcționarea Consiliului Național de

Solutionare a Contestatiilor nr 101/2016;

c) [www.anap.gov.ro](http://www.anap.gov.ro)

d)H.G nr.395/2016 Norme metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achizitie publica/acordului-cadru din legea nr. 98/2016 privind achizitiile publice

e)O.U.G nr. 105/2022 privind aprobarea continuării Programului-pilot de acordare a unui suport alimentar pentru preșcolarii și elevii din 450 de unități de învățământ preuniversitar de stat;

f)O.U.G. nr. 77/2023 privind aprobarea continuării Programului-pilot de acordare a unui suport alimentar pentru preșcolarii și elevii din 450 de unități de învățământ preuniversitar de stat;

g)H.G. nr. 23/28.01.2025 privind instituirea Programului Național „Masă sănătoasă”;

h)Ordinul nr. 3463/04.03.2025 privind structura anului scolar 2025-2026.

### III.1.10) Criterii de selectie a participantilor

## III.2) CONDITII REFERITOARE LA CONTRACT:

### III.2.2) Executarea contractului este supusa altor conditii speciale:

Nu

### III.2.3) Informatii privind personalul responsabil cu executarea contractului:

Obligatie de a preciza numele si calificarile profesionale ale angajatilor desemnati pentru executarea contractului: Nu

Precizati etapa in care este aplicabila cerinta : Nu este obligatorie

## Sectiunea IV Procedura

---

### IV.1 Descriere

#### IV.1.1 Tipul procedurii si modalitatea de desfasurare:

##### IV.1.1.a) Modalitatea de desfasurare a procedurii de atribuire:

Online

##### IV.1.1.b) Tipul Procedurii

Procedura simplificata

Intr-o singura etapa

#### IV.1.3 Informatii privind un acord-cadru sau un sistem dinamic de achizitii:

Pot fi depuse oferte pentru: Contract de achizitii publice

#### IV.1.6 Informatii despre licitatie electronica

Se va organiza o licitatie electronica: Nu

#### IV.1.8 Informatii despre Acordul privind achizitiile publice (AAP)

Achizitia intra sub incidenta acordului privind contractele de achizitii publice: Nu

### IV.2 Informatii administrative

#### IV.2.4 Limbile in care pot fi depuse ofertele sau cererile de participare

Romana

Moneda in care se transmite oferta financiara: RON

#### IV.2.6 Perioada minima pe parcursul careia ofertantul trebuie sa isi mentina oferta

4 luni (de la termenul limita de primire a ofertelor)

### IV.4 Prezentarea ofertei

#### IV.4.1 Modul de prezentare al propunerii tehnice

Propunerea tehnică elaborată de către ofertant va trebui să reflecte asumarea de către acesta a tuturor cerințelor/obligățiilor/specificațiilor prevăzute în caietul de sarcini si sa cuprindă o descrierea detaliata a produselor ce vor fi livrate.

Prezentarea propunerii tehnice se va face astfel incat sa se asigure posibilitatea verificării corespondentei, propunerii tehnice cu

specificațiile prevăzute în caietul de sarcini. Propunerea tehnică va avea un caracter ferm și obligatoriu din punct de vedere al conținutului pe toată durata de valabilitate stabilită de autoritatea contractantă. Propunerea tehnică va fi prezentată într-o manieră organizată astfel încât să evidențieze punct cu punct, fiecare dintre cerințele caietului de sarcini. Ofertanții vor detalia modul de îndeplinire a cerințelor și vor prezenta documente suport, acolo unde este cazul. Nu se acceptă oferte în care întocmirea propunerii tehnice s-a limitat la simpla reproducere/ copiere a caietului de sarcini. În cazul în care oferta este depusă în asociere se impune, de asemenea, evidențierea aportului planificat pentru fiecare membru al asocierii.

Ofertele care nu îndeplinesc cerințele tehnice cuprinse în documentația de atribuire, inclusiv cel stipulate în Caietul de sarcini, vor fi declarate neconforme. Propunerea tehnică va conține:

1. Descrierea produselor cu prezentarea tuturor caracteristicilor în conformitate cu cerințele prevăzute în cadrul prezentului caiet de sarcini obligatoriu aplicabile obiectivului prezentei achizitii.

În cazul propunerii tehnice, ofertantul va prezenta totodată informații cu privire la produse alimentare ce se vor utiliza la pregătirea pachetelor alimentare, specificând furnizorii/producătorii, documente justificative de la producător/furnizor, din care să rezulte caracteristicile produselor alimentare, într-un tabel centralizator.

De asemenea, în cadrul ofertei tehnice ofertantul trebuie să introducă o defalcare a costurilor, per pachet alimentar, doar procentual, fără valori, pe următoarele categorii;

- a. produse alimentare;
- b. servicii de transport.

Se va prezenta o declarație pe propria răspundere în acest sens- Formular atasat.

Propunerea tehnică va conține obligatoriu o fișă pentru fiecare dintre cele 10 variante de pachete alimentare oferite, care să conțină descrierea tuturor produselor precum și indicarea gramajului fiecărui produs. Se vor prezenta minim 10 variante de pachete alimentare care se vor încadra în valoarea pachetului oferit, conform cerințelor de la punctul 13. din caietul de sarcini.

2. Resursele alocate (personal și echipamente)

Se vor prezenta următoarele:

- lista cu personalul angajat/colaborări, în vederea realizării pachetelor alimentare solicitate (lucrători autorizați în conformitate cu prevederile legislației sanitar-veterinare și pentru siguranța alimentară, șoferi, etc), însoțită de documente justificative (Revisal/contracte de colaborare, certificat de absolvire a unui curs privind Noțiuni fundamentale de igienă sau echivalent etc);

- lista cu echipamentele/dotările deținute (sub orice formă de deținere: proprietate, chirie, comodat, etc). Produsele alimentare vor fi transportate de la furnizor către unitatea de învățământ numai eu mijloace auto speciale, autorizate în conformitate cu prevederile legislației sanitar-veterinare și pentru siguranța alimentară privind transportul produselor alimentare. Se vor depune dovezile privind autorizația sanitar-veterinara.

3. Descrierea modalității de livrare, timpul de livrare propus de la data primirii comenzii.

4. Se vor respecta condițiile de mediu, social și cu privire la relațiile de muncă pe toată durata de îndeplinire a contractului de furnizare. Ofertantul se angajează să respecte reglementările legale în domeniul mediului, social și al relațiilor de muncă, care se aplică la locul în care se execută lucrările și care rezultă din legi, regulamente, decrete și decizii, atât la nivel național (România), cât și la nivelul Uniunii Europene precum și din convențiile colective sau tratate, convenții și acorduri internaționale, cu condiția ca aceste norme precum și aplicarea acestora să fie în conformitate cu legislația Uniunii Europene. Se va prezenta o declarație pe propria răspundere în acest sens- Formular atasat.

5. Modelul de contract însoțit, purtând mențiunea: "Am citit și suntem de acord fără rezerve cu termenii și condițiile contractuale prevăzute în Documentația de Atribuire și consimțim ca, în cazul în care oferta noastră este stabilită ca fiind castigatoare, să semnăm contractul de achiziție publică în conformitate cu prevederile din Documentația de atribuire și cu necesitățile autorității contractante"- formular atasat.

#### IV.4.2 Modul de prezentare al propunerii financiare

Ofertantul va elabora propunerea financiară astfel încât aceasta să respecte în totalitate cerințele prevăzute în documentația de atribuire, implicit în caietul de sarcini. Ofertantul va elabora propunerea financiară astfel încât aceasta să furnizeze toate informațiile solicitate cu privire la prețuri, tarife precum și la alte condiții financiare și comerciale legate de obiectul contractului de achiziție publică, aceasta cuprinzând prețul total al furnizării, exprimat în lei, fără TVA. Taxa pe valoarea adăugată va fi evidențiată separat. Propunerea financiară se încarcă în SEAP, semnată cu semnătură electronică extinsă.

Propunerea financiară va cuprinde toate cheltuielile ocazionate de furnizare și va cuprinde următoarele documente:

- Formularul de propunere financiară și anexa la formular de oferta .

Prețul include toate responsabilitățile furnizorului pentru obținerea avizelor, autorizațiilor, forța de muncă, supravegherea, materie primă, preparare, distribuție, asigurări, profit, costuri indirecte, taxe, răspunderi și obligații ce decurg din contract, etc.

La elaborarea propunerii financiare, ofertantul va lua în calcul eventualele deduceri dacă sunt sub efectul unei legi, toate cheltuielile pe care le implică îndeplinirea obligațiilor contractuale, precum și marja de profit. Oferta va cuprinde toate cheltuielile aferente furnizării pachetelor alimentare.

Valoarea ofertei va fi exprimată în lei (fără TVA).

În vederea depunerii unei oferte unitare, ofertantul va prezenta o defalcare a costurilor (în concordanță cu defalcarea procentuala de la propunerea tehnică), per pachet alimentar, pe următoarele categorii:

- a) valoare produse alimentare;

b) valoare servicii de transport.

Aceste documente vor sta la baza decontarilor. Lipsa formularului de ofertă completat reprezintă lipsa propunerii financiare, respectiv lipsa actului juridic de angajare în contract, ceea ce atrage încadrarea ofertei în categoria ofertelor inacceptabile.

Cu excepția erorilor aritmetice, astfel cum sunt acestea definite la art.134 alin.(10) din HG nr.395/2016, cu modificările și completările ulterioare, nu vor fi permise omisiuni, necorelări sau ajustări ale propunerii financiare. Prin erori aritmetice, în sensul acestor dispoziții, se înțeleg următoarele situații;

a.în cazul unei discrepante între prețul unitar și prețul total, va fi luat în considerare prețul unitar, iar prețul total va fi corectat în mod corespunzător;

b.dacă există o discrepanță între litere și cifre, va fi luată în considerare valoarea estimată în litere, iar valoarea exprimată în cifre va fi corectată în mod corespunzător.

#### IV.4.3 Modul de prezentare al ofertei

Ofertanții au obligația de a transmite Ofertă, respectiv actul juridic prin care operatorul economic își manifestă voința de a se angaja din punct de vedere juridic în contractul de achiziție publică/sectorială; Ofertanții trebuie să transmită Oferta și documentele asociate doar în format electronic, conform instrucțiunilor din prezentul document, și doar prin încărcarea acestora în SEAP în secțiunile specifice disponibile în sistemul informatic, cel târziu la data și ora limită pentru primirea Ofertelor specificate în Anunțul de participare.

Riscurile depunerii Ofertei, inclusiv forța majoră, sunt suportate de către Ofertant. Autoritatea contractantă nu va lua în considerare nici o Ofertă întârziată sosită după termenul limită de depunere a Ofertelor, după cum este acesta specificat în Anunțul de participare corespunzător acestei proceduri - Secțiunea IV.2.2. Termen limita pentru primirea ofertelor sau a cererilor de participare. Pentru transmiterea Ofertei în SEAP documentele care compun Oferta și documentele asociate vor fi semnate cu semnătură electronică extinsă, bazată pe un certificat calificat, eliberat de un furnizor de servicii de certificare acreditat în condițiile legii și încărcate în SEAP în secțiunile specifice disponibile în sistemul informatic. După înscrierea în procedură Ofertanții pot depune Oferta în SEAP în ecranul de vizualizare al procedurii.

Documentele care compun Oferta vor fi încărcate în secțiunile special dedicate din cadrul sistemul electronic la adresa [www.elicitatie.ro](http://www.elicitatie.ro) prin urmarea pașilor descriși în Manualul de utilizare. În cazul în care, din motive tehnice, nu este posibilă transmiterea anumitor documente în format electronic prin intermediul SEAP, documentele respective se transmit Autoritatea/entitatea contractantă în forma și utilizându-se modalitatea de comunicare solicitate [menționați modalitatea de comunicare], cu respectarea prevederilor privind regulile de comunicare și transmitere a datelor.

Documentele solicitate de la potențialii Ofertanți sunt:

- 1) Garanția de participare ;
- 2) DUAE (răspuns) pentru toți Operatorii Economici implicați în procedură (Ofertant individual, membru al unei Asocieri, Terț Susținător);
- 3) Acordul de asociere, semnat de toți membrii Asocierii [doar în cazul unei Asocieri];
- 4) Angajamentul ferm în cazul sustinerii prin terț sustinator;
- 5) Împuternicire din partea fiecărui membru al Asocierii pentru aceeași persoană, autorizând persoana desemnată să semneze Oferta și să angajeze Ofertantul în procedura de atribuire [doar în cazul unei Asocieri];
- 6) Propunerea Tehnică;
- 7) Propunerea Financiară;
- 8) Declarație privind respectarea condițiilor de mediu, social și al relațiilor de muncă;
- 9) Documente de confirmare a acceptării de către ofertant a clauzelor contractuale obligatorii;
- 10) Declarație Angajament Anti-Mită

Ofertanții au obligația de a indica sau marca documentele/informațiile din oferta pe care le declară ca fiind confidențiale, întrucât cuprind secrete tehnice și/sau comerciale, stabilite conform legii, iar dezvăluirea acestora ar prejudicial interesele legitime ale operatorilor economici, în special în ceea ce privește secretul comercial și proprietatea intelectuală. Caracterul confidențial trebuie demonstrat prin orice mijloace de probă.

Toate documentele prezentate în cadrul procedurii ce sunt emise în alta limbă decât română, vor fi însoțite de traducerea autorizată în limba română a acestora.

În cazul în care Ofertantul este un Operator Economic Individual și reprezentantul care semnează Oferta este altul decât persoana desemnată în DUAE ca împuternicită să reprezinte Operatorul Economic pentru scopul acestei proceduri, Ofertantul va prezenta o Împuternicire scrisă, care va include informații detaliate privind reprezentarea, în original.

În cazul unei Asocieri, Împuternicirea scrisă din partea fiecărui membru al Asocierii, inclusiv a Liderului pentru aceeași persoană/aceleși persoane prin care aceasta este autorizată/acestea sunt autorizate în calitate de semnatar/semnatori al/ai Ofertei să implice Ofertantul (în calitate de Asociere) în procedura de atribuire.

La transmiterea Ofertei în SEAP, separarea informațiilor tehnice de cele financiare și încărcarea lor în rubricile special dedicate este obligatorie.

Perioada de valabilitate a Ofertei: Oferta trebuie să fie valabilă pentru o perioadă de 4 luni de la termenul-limită de primire a Ofertelor, după cum este specificat acest termen în Anunțul de Participare, Secțiunea IV.2.6) Perioada minimă pe parcursul căreia Ofertantul trebuie să își mențină oferta. În circumstanțe excepționale, înainte de expirarea perioadei de valabilitate a Ofertei, Autoritatea/entitatea contractantă poate solicita Ofertanților să prelungească perioada de valabilitate a Ofertei, precum și, după caz,

a garanției de participare.

În cazul în care un Ofertant nu se conformează acestei solicitări, Oferta sa va fi respinsă ca fiind inacceptabilă.

Ofertele vor fi depuse prin mijloace electronice în SEAP nu mai târziu de data și ora menționate în Anunțul de participare corespunzător acestei proceduri - Secțiunea IV.2.2. Termen limita pentru primirea ofertelor sau a cererilor de participare.

Toate orele specificate în Anunțul de participare se referă la ora locală a României (GMT+2 ore).

Ofertele depuse prin alte mijloace nu vor fi luate în considerare.

## Secțiunea VI Informatii suplimentare

---

### VI.1 Aceasta achizitie este periodica

Nu

Programul estimat de publicare a anunturilor viitoare : -

### VI.2 Informatii privind fluxurile de lucru electronice

Se va utiliza sistemul de comenzi electronice: Nu

Se va accepta facturarea electronica: Da

Se vor utiliza platile electronice: Nu

### VI.3 Informatii suplimentare

Cerintele tehnice definite la nivelul anuntului de participare, caietului de sarcini sau altor documente complementare, prin standardelor, la un anumit producator, la marci, brevete, tipuri, la o origine sau la o productie/metoda specifica de fabricatie/prestare/executie, vor fi intelese ca fiind insotite de mentiunea "sau echivalent".

Interacțiunea cu ofertanții, respectiv procesul de evaluare a ofertelor se va desfășura după următoarele reguli: pentru vizualizarea documentației de atribuire încărcate în SEAP, operatorii economici trebuie să aibă un program necesar vizualizării fișierelor semnate electronic (site-urile furnizorilor de semnătură electronică). Reguli de comunicare și transmitere a datelor: solicitările de clarificări referitoare la prezenta documentație de atribuire se vor adresa exclusiv în SEAP la Secțiunea „Întrebări” din cadrul procedurii de atribuire derulate prin mijloace electronice, iar răspunsurile la acestea vor fi publicate în SEAP la Secțiunea „Documentație, clarificări și decizii” din cadrul anunțului de participare simplificat. Pentru transmiterea solicitărilor de clarificări privind documentația de atribuire, operatorii economici se vor înregistra în SEAP ([www.e-licitatie.ro](http://www.e-licitatie.ro)) ca operator economic, conform prevederilor art.5 alin.(1) din HG nr.395/2016, cu modificările și completările ulterioare și vor transmite solicitările având în vedere termenele de răspuns ale autorității contractante prevăzute la art.160, 161 din Legea nr.98/2016, cu modificările și completările ulterioare, privind achizițiile publice. Pentru comunicările ulterioare depunerii ofertelor: comisia de evaluare va transmite solicitările de clarificare în legătură cu oferta prin utilizarea facilităților tehnice disponibile în SEAP. Comisia de evaluare va analiza DUAE în corelație cu cerințele stabilite prin fișa de date a achiziției. Comisia de evaluare va analiza și verifica fiecare ofertă din punct de vedere al elementelor tehnice propuse, iar ulterior din punct de vedere al aspectelor financiare pe care le implică. În urma finalizării fiecăreia dintre fazele de verificare prevăzute mai sus, autoritatea contractantă va introduce în SEAP rezultatul admis/ respis, și va deschide în SEAP sesiunea pentru prezentarea documentelor suport aferente DUAE depuse de ofertantul de pe primul loc în clasamentul intermediar întocmit la finalizarea evaluării ofertelor, acordând termen de răspuns, conform art.196 alin.(2) din Lege nr.98/2016, cu modificările și completările ulterioare, privind achizițiile publice. Operatorii economici vor transmite răspunsurile de clarificări și eventualele documente solicitate pe parcursul evaluării ofertelor prin intermediul SEAP, în format electronic, semnate cu semnătură electronică, conform Legii nr.455/2001.

Următoarele documente vor fi solicitate doar ofertantului clasat pe primul loc, după aplicarea criteriului de atribuire, în aplicarea prevederilor art.196, alin.(2) din Legea nr.98/2016, cu modificările și completările ulterioare, privind achizițiile publice și art.132, alin.(2) din HG nr.395/2016 sau ofertantului clasat pe locul al doilea, în baza prevederilor art.66 alin.(1) și (2) din HG nr.395/2016.

1.Cazier judiciar al operatorului economic și al membrilor organului de administrare, de conducere sau de supraveghere al operatorului economic, sau a celor cu putere de reprezentare, de decizie sau de control în cadrul operatorului economic, așa cum rezultă din certificatul constatator emis de ONRC/ actul administrativ sau, în cazul ofertanților străini, documente echivalente emise în țara de rezidență;

2.Certificat constatator emis de Oficiul Registrului Comerțului de pe lângă Tribunalul teritorial, sau, în cazul ofertanților străini, documente echivalente emise în țara de rezidență;

3.Certificat de atestare fiscală privind lipsa obligațiilor cu privire la plata impozitelor, taxelor sau a contribuțiilor la bugetul de stat consolidat (buget local, buget de stat, etc.) la momentul prezentării sau, în cazul ofertanților străini, documente echivalente emise în țara de rezidență;

4.Dacă este cazul, documente prin care operatorul economic demonstrează că poate beneficia de derogările prevăzute la art.166 alin.(22), art.167 alin.(2) și/ sau art.171 din Legea nr.98/2016.

Notă:Modalitatea de departajare a ofertelor clasate pe primul loc cu punctaj egal: Departajarea se va face exclusiv în funcție de preț și nu prin cunoscerea altor elemente de natură tehnică sau alte avantaje care rezultă din modul de îndeplinire a contractului de către

operatorii economici. În vederea deparajării ofertelor autoritatea contractantă va solicita o nouă propunere financiară, iar contractul va fi atribuit ofertantului a cărui nouă propunere financiară va avea prețul cel mai scăzut.

Garantia de participare la procedura se restituie conform art.154<sup>1</sup> din Legea nr.98/2016, cu modificarile si completarile ulterioare, privind achizițiile publice.

Garantia de buna executie se restituie conform art.154<sup>2</sup> alin.(1) din Legea nr.98/2016, cu modificarile si completarile ulterioare, privind achizițiile publice.

## VI.4 Proceduri de contestare

### VI.4.1 Organismul de solutionare a contestatiilor

#### Consiliul National de Solutionare a Contestatiilor

Adresa: Str. Stavropoleos nr. 6, sector 3; Localitate: Bucuresti; Cod Postal: 030084; Tara: Romania; Codul NUTS: RO321 Bucuresti;

Adresa de e-mail: office@cnsr.ro; Nr de telefon: +40 213104641; Adresa web a sediului principal al autoritatii/entitatii contractante(URL) http://www.cnsr.ro;

### VI.4.3 Procedura de contestare

#### Precizari privind termenul (termenele) pentru procedurile de contestare:

Termenele limita de exercitare a cailor de atac sunt cele prevazute la art.8 alin.(1) lit.b) si alin.(2) din Legea nr.101/2016, cu modificarile si completarile ulterioare, privind remediile si caile de atac in materie de atribuire a contractelor de achizitie publica, a contractelor sectoriale si a contractelor de concesiune de lucrari si concesiune de servicii, precum si organizarea si functionarea Consiliului National de Solutionare a Contestatiilor

### VI.4.4 Serviciul de la care se pot obtine informatii privind procedura de contestare

-