

■ PS / CS / SL

PNRR. Finanțat de Uniunea Europeană – Următoarea Generație UE

**Municipiul Pitești**

**Jud. Argeș, Str. Trivale, Nr. 80**

**Cod proiect: F-PNRR-Dotari-2023-2049**

**Număr înregistrare: 95/23.09.2025**

Aprobat,  
Reprezentant Legal  
**Voicilă Corina Alina**

## **Caiet de sarcini**

**pentru achiziție de mobilier pentru săli de clasă și cabinete,  
în cadrul proiectului "Dotarea cu Mobilier, Materiale Didactice și Echipamente Digitale a Palatului Copiilor Pitești"**

### **1. INTRODUCERE**

Caietul de sarcini face parte integrantă din documentația de atribuire și constituie ansamblul cerințelor pe baza cărora se elaborează de către fiecare ofertant propunerea tehnică. Caietul de sarcini conține, în mod obligatoriu, specificații tehnice. Acestea definesc, după caz și fără a se limita la cele ce urmează, caracteristici referitoare la nivelul calitativ, tehnic și de performanță, siguranța în exploatare, dimensiuni, precum și sisteme de asigurare a calității, terminologie, simboluri, teste și metode de testare, ambalare, etichetare, marcare, condițiile pentru certificarea conformității cu standarde relevante sau altele asemenea.

Caietul de sarcini trebuie să precizeze și instituțiile competente de la care furnizorii, executanții sau prestatorii pot obține informații privind reglementările obligatorii referitoare la protecția muncii, la prevenirea și stingerea incendiilor și la protecția mediului, care trebuie respectate pe parcursul îndeplinirii contractului și care sunt în vigoare la nivel național sau, în mod special, în regiunea ori în localitatea în care se execută lucrările sau se prestează serviciile ori operațiunile de instalare, accesorii furnizării produselor (după caz).

În cadrul acestei proceduri, Palatul Copiilor Pitești îndeplinește rolul de Autoritate/Entitate contractantă, respectiv Autoritatea/Entitatea contractantă în cadrul Contractului.

Pentru scopul prezentei secțiuni a Documentației de Atribuire, orice activitate descrisă într-un anumit capitol din Caietul de Sarcini și nespecificată explicit în alt capitol, trebuie interpretată ca fiind menționată în toate capitolele unde se consideră de către Ofertant că aceasta trebuia menționată pentru asigurarea îndeplinirii obiectului Contractului.

**Conținutul acestui material nu reprezintă în mod obligatoriu poziția oficială a Uniunii Europene sau a Guvernului României.**

**"PNRR. Finanțat de Uniunea Europeană - Următoarea Generație UE"**

<https://mfe.gov.ro/pnrr/>

<https://www.facebook.com/PNRROficial/>

## 2. CONTEXTUL REALIZĂRII ACESTEI ACHIZIȚII DE PRODUSE

Contextul general este dat de implementarea proiectului **"DOTAREA CU MOBILIER, MATERIALE DIDACTICE ȘI ECHIPAMENTE DIGITALE A PALATULUI COPIILOR PITEȘTI"** cu o finanțare primită prin Unitatea Executivă pentru Finanțarea Învățământului Superior, a Cercetării, Dezvoltării și Inovării în cadrul măsurii de investiții "Investiția 9: Asigurarea echipamentelor și a resurselor tehnologice digitale pentru unitățile de învățământ și Investiția 11: Asigurarea dotărilor pentru sălile de clasă preuniversitare și laboratoarele/atelierile școlare".

### 2.1. Informații despre autoritatea contractantă

Conform Ghidului Solicitantului *"Dotarea cu mobilier, materiale didactice și echipamente digitale a unităților de învățământ preuniversitar și a unităților conexe"*, aferent PNRR C.15 Educație, Palatul Copiilor Pitești a avut calitatea de solicitant eligibil pentru a depune cererea de finanțare în vederea dotării unității de învățământ.

Obiectivul proiectului îl reprezintă creșterea gradului de digitalizare a educației care va fi rezolvată prin asigurarea dotărilor necesare cu echipamente pentru laboratorul de informatică și asigurarea dotărilor necesare pentru atingerea standardelor de calitate în clasele de curs.

Proiectul **"DOTAREA CU MOBILIER, MATERIALE DIDACTICE ȘI ECHIPAMENTE DIGITALE A PALATULUI COPIILOR PITEȘTI"** va contribui la dezvoltarea competențelor digitale ale elevilor prin asigurarea infrastructurii și resurselor tehnologice necesare.

Denumire	PALATUL COPIILOR PITEȘTI
Adresă	Municipiul Pitești, Jud. Argeș, Str. Trivale, Nr. 80
Telefon	0765362810
e-mail	pcpitesti@gmail.com

### 2.2. Informații despre contextul care a determinat achiziționarea produselor

Proiectul **"DOTAREA CU MOBILIER, MATERIALE DIDACTICE ȘI ECHIPAMENTE DIGITALE A PALATULUI COPIILOR PITEȘTI"** își propune să facă publice scopurile și mijloacele educației din această unitate de învățământ, în concordanță cu potențialul uman și material al școlii, precum și nevoile de educație ale comunității locale. Planul prefigurează drumul pe care îl va parcurge școala de la starea actuală la starea dorită și anticipată, ca o organizație deschisă spre schimbare. Având în vedere nevoile actuale ale unităților de învățământ, PNRR va fi un mijloc important de creștere a calității procesului instructiv-educativ, având o valoare strategică vizând problemele esențiale ale școlii.

Acest proiect ce vizează dotarea unității de învățământ cu personalitate juridică, pleacă direct de la o radiografie complexă și realistă asupra mediului organizațional intern, având o evaluare echilibrată și exigentă a resurselor, a mijloacelor, a factorilor socio-economici cu impact asupra acesteia.

Acest plan de investiții are în vedere eliminarea punctelor slabe, a cauzelor generatoare și a riscurilor asociate, înlăturarea amenințărilor sau atenuarea efectelor acestora.

Conținutul acestui material nu reprezintă în mod obligatoriu poziția oficială a Uniunii Europene sau a Guvernului României.

  
**"PNRR. Finanțat de Uniunea Europeană - Următoarea Generație UE"**

### 2.3. Informații despre beneficiile anticipate de către Autoritatea/Entitatea contractantă

Ca urmare a implementării proiectului Palatul Copiilor Pitești urmărește:

- Creșterea accesului la mijloace moderne de învățare care facilitează dezvoltarea tehnicilor de învățare accelerată, interactivă, transdisciplinară și creativă pentru elevi.
- Asigurarea dotărilor cu echipamente, mobilier și materiale didactice a laboratoarelor, cabinetelor școlare cât și a sălilor de clasă, conform standardelor.
- Asigurarea dotărilor necesare pentru atingerea standardelor de calitate în clasele de curs, precum și în laboratoare/cabinete, în vederea asigurării unui sistem educațional rezilient și a dezvoltării de competențe relevante pe piața muncii, inclusiv asigurarea dotărilor și echipamentelor specializate de predare pentru elevii dezavantajați, inclusiv pentru elevii cu cerințe educaționale speciale.

### 2.4. Cadrul general al sectorului în care Autoritatea contractantă își desfășoară activitatea

Autoritatea Contractantă reprezintă o instituție publică. Dotarea cu aceste echipamente contribuie la atingerea obiectivelor de dezvoltare regională, inovare și specializare inteligentă, dat fiind faptul că prin activitățile și achizițiile propuse va genera pentru elevi și profesori, un set de cunoștințe și competențe tehnice specifice, care să fie competitive pe piața UE. Dotarea cercurilor din cadrul Palatului Copiilor Pitești cu echipamente performante, va oferi elevilor instrumente educaționale de înaltă calitate, pentru a asigura posibilitatea unui proces educațional eficient, orientat către calitatea competențelor fixate elevilor.

### 2.5. Factori interesați și rolul acestora (dacă este cazul)

Principalii factori interesați sunt reprezentați de elevii și cadrele didactice din cadrul Palatului Copiilor Pitești. De această investiție vor beneficia direct un număr de 3347 de elevi din învățământul preuniversitar, 31 cadre didactice, precum și indirect părinții și întreaga comunitate locală.

## 3. DESCRIEREA PRODUSELOR SOLICITATE

### 3.1. Obiectivul general la care contribuie furnizarea produselor

Obiectivul general îl constituie facilitarea accesului la educație de înaltă calitate a elevilor din Municipiul Pitești și zonele limitrofe, crearea unei infrastructuri de calitate, a unui sistem de educație echitabil prin dotarea cu mobilier adecvat vârstei elevilor, materiale didactice moderne, inclusiv echipamente digitale, investiții vitale pentru creșterea generală a calității procesului educațional a generațiilor actuale și a celor viitoare.

### 3.2. Obiectivul specific la care contribuie furnizarea produselor

Prin achiziția de Mobilier se va realiza modernizarea infrastructurii educaționale în vederea îndeplinirii standardelor de calitate în sălile de curs și cabinetele școlare.

Toate bunurile achiziționate prin proiect vor fi oferite spre folosință gratuită beneficiarilor finali ai investițiilor, pentru a fi utilizate exclusiv pentru activități didactice, sportive și extrascolare cu elevii/copiii.

Conținutul acestui material nu reprezintă în mod obligatoriu poziția oficială a Uniunii Europene sau a Guvernului României.

  
"PNRR. Finanțat de Uniunea Europeană - Următoarea Generație UE"

### 3.3. Produsele solicitate și operațiunile cu titlu accesoriu necesar a fi realizate

Prin prezenta achiziție se urmărește achiziția de mobilier, după cum urmează:

Nr. crt.	Denumire produs	U.M	Cantitate
<b>FURNIZARE MOBILIER PENTRU SĂLILE DE CLASĂ ȘI CABINETE</b>			
1.	Catedră profesor	Buc	15
2.	Scaun profesor	Buc	15
3.	Pupitru individual cu scaun, reglabile pe înălțime	Buc	168
4.	Fotolii puf (tip sac/pară)	Buc	20
5.	Dulap individual elevi	Buc	60
6.	Dulap pentru depozitare materiale și mijloace didactice	Buc	43
7.	Cuiere	Buc	45
8.	Suport prezentare planșe	Buc	36
9.	Masă pentru echipamentele audiovizuale	Buc	13

#### 3.3.1. Produsele solicitate

Autoritatea contractantă respectă principiile din Ghidul tehnic DNSH (2021/C58/01) aferente măsurii de investiții din Componenta C15 – Educație prevăzute în Anexa 6 Declarație privind respectarea principiului DNSH ("Do not significant harm") la Planul Național de Redresare și Reziliență (<https://mfe.gov.ro/pnrr>), cu privire la obiectivele de mediu.

Astfel, operatorii economici participanți la procedură trebuie să demonstreze îndeplinirea cerințelor prin intermediul unui Raport DNSH și proiectare sustenabilă, întocmit de către ofertant sau de către un auditor / expert / inginer de mediu independent, din care să rezulte conformitatea produsului oferit și să susțină/ confirme cel puțin aspectele cuprinse în declarația pe proprie răspundere (depusă în cadrul ofertei) în ceea ce privește conformarea echipamentului cu principiile DNSH. (Model - Anexa D)

În cadrul Raportului DNSH și proiectare sustenabilă (Anexa D) vor fi demonstrate cel puțin prevederile Ordinului ANAP nr. 2.395 din 27 decembrie 2023 dar și prevederile specificate în "Criteriile UE privind achizițiile publice verzi (APV) mobilier"

Conținutul acestui material nu reprezintă în mod obligatoriu poziția oficială a Uniunii Europene sau a Guvernului României.

  
"PNRR. Finanțat de Uniunea Europeană - Următoarea Generație UE"

<https://mfe.gov.ro/pnrr/>

<https://www.facebook.com/PNRROficial/>

## Specificații tehnice minimale

### Planul Național de Redresare și Reziliență – componenta C15 – EDUCAȚIE

#### FURNIZARE MOBILIER PENTRU SĂLILE DE CLASĂ ȘI CABINETE

##### Poziția 1 – Catedră profesor

Caracteristici	Specificații tehnice minimale
	<p>Dimensiuni maxime: 1200mm Lungime x 600mm Latime x 760 mm Inaltime</p> <p>Blatul Catedrei: Blat din lemn stratificat de 18mm , cant abs, colturi rotunjite</p> <p>Finisaj suprafata melaminata: lemn natur sau stejar sau culori pline</p> <p>Panoul frontal și sertar: lemn stratificat de 18 mm, colturi rotunjite, cant ABS, finisaj suprafata melaminata lemn natur</p> <p>Un sertar cu incuietoare.</p> <p>Cadru metalic: din teava de otel (40mm x 20mm x 1.5 mm) vopsit in camp electrostatic cu vopsea pe baza de apa.</p> <p>Culoare gri deschis, picioare cu protectie din PVC turnat pentru protectia la pardoseala.</p>
Garantie	Minim 36 luni



##### Poziția 2 - Scaun profesor

Caracteristici	Specificații tehnice minimale
	<p>Model ergonomic</p> <p>Greutate maxima suportata 150 kg,</p> <p>Piston cu gaz clasa 4,</p> <p>Mânere fixe, tetiera reglabila,</p> <p>Baza stea cu 5 picioare, cu roti</p>
Garantie	Minim 36 luni



##### Pozitia 3 - Pupitru individual cu scaun, reglabil pe înălțime

Caracteristici	Specificații tehnice minimale
	<p>Ansamblu birou și scaun elevi:</p> <p>Dimensiune birou: 700 (L) x 550 (l) x 630 – 710 – 760 – 810 mm (h)</p> <p>Inaltime reglabila in 4 puncte; cu optiune de ajustare suplimentara cu doua niveluri intermediare pentru o adaptare detaliata la inaltime.</p> <p>Cadru din teava de otel (40mm x 20mm x 1,5mm grosime), vopsit in camp electrostatic cu vopsea pe baza de apa, culoare albastru sau verde sau galben sau portocaliu sau gri deschis.</p> <p>Picioare antiderapante din PVC turnat pentru protectie pardoseli;</p> <p>Pupitru: dreptunghiular 700 x 550mm confectionat din lemn stratificat 18mm, colturi rotunjite cant ABS culoare gri deschis.</p> <p>Finisaj: suprafata melaminata culoare lemn natur.</p> <p>Spatiu depozitare pentru carti sau ghiozdan, cu polita din lemn stratificat si finisaj lacuit cu lac pe baza de apa, culoare lemn natur.</p> <p>Inclinare reglabila intre 0 – 15 grade spre fata;</p> <p>Pe lateral, piciorul central este prevazut din turnare cu carlig pentru agatate ghiozdan.</p> <p>Dimensiune Scaun: 400 mm (a) x 380 mm (l) x 370 – 420 – 450 mm (h) -</p> <p>Reglabil pe inaltime in 3 puncte;</p> <p>Cadru din teava de otel (40mm x 20mm x 1,5mm grosime), vopsit in camp electrostatic cu vopsea pe baza de</p>




Conținutul acestui material nu reprezintă în mod obligatoriu poziția oficială a Uniunii Europene sau a Guvernului României.


”PNRR. Finanțat de Uniunea Europeană - Următoarea Generație UE”

	apa, culoare gri deschis; Picioare antiderapantedin PVC turnat pentru protectia pardoselii. Material Scaun: Sezut si spatrar din lemn stratificat de 9mm, finisaj lacuit cu lac pe baza de apa. Sezut inclinat 5 grade spre fata.
Garantie	Minim 36 luni


#### Pozitia 4 – Fotolii puf (tip sac/pară)

Caracteristici	<b>Specificații tehnice minimale</b>	
	Culoare: verde, galben, portocaliu, albastru, roșu, gri Material: textil, ignifug, 330 gr/mp Dimensiuni: XL (H:100 cm, D: 85 cm)	
Garantie	Minim 36 luni	


#### Pozitia 5 - Dulap individual elevi

Caracteristici	<b>Specificații tehnice minimale</b>	
	Culoare: Lemn natur, stejar sau albastru, verde, galben, portocaliu Material: Pal melaminat de 18 mm, cantuit cu cant ABS de 0.4 mm si 2 mm, sau Oțel Dimensiuni: 90 x 45 x 92,5 cm (l x ad. x i) Cu 6 cușete dotate cu încuietoare Capacitate de încărcare per raft: 10 kg	
Garantie	Minim 36 luni	

#### Pozitia 6 - Dulap pentru depozitare materiale și mijloace didactice

Caracteristici	<b>Specificații tehnice minimale</b>	
	Dimensiune produs :1800 mm (H) x 800mm (L) x 450 mm (A) Material : Lemn stratificat melaminat de 18mm cant ABS culoare gri deschis Finisaj: Suprafata melaminata de culoare alba. Optiuni culori: Lemn natur, stejar sau albastru, verde, galben, portocaliu Picioare reglabile. Impartit in 2 sectiuni egale pe inaltime si 3 polite Sectiunea inferioara este prevazuta cu 2 usi si inchidere cu cheie. Pachetul contine coltare din metal zincat pentru fixare in perete.	
Garantie	Minim 36 luni	

#### Pozitia 7 - Cuiere

Caracteristici	<b>Specificații tehnice minimale</b>	
	Dimensiuni: 1200 x 1000 mm (L x h) Cuiere realizat din PAL melaminat de 18mm, cant ABS 10 agatatoare duble Polita sustinere pe toata lungimea cu agatatori metalice Finisaj lemn natur	
Garantie	Minim 36 luni	

Conținutul acestui material nu reprezintă în mod obligatoriu poziția oficială a Uniunii Europene sau a Guvernului României.

”PNRR. Finanțat de Uniunea Europeană - Următoarea Generație UE”

### Pozitia 8 – Suport prezentare plașe

Caracteristici	Specificații tehnice minimale
	<p>Dimensiuni: 600 mm x 500 mm x 1850 mm</p> <p>Structură metalică, țevă ovală, mobilă, cu rotile de silicon și sistem de blocare</p>
Garantie	Minim 36 luni



### Pozitia 9 - Masă pentru echipamentele audiovizuale

Caracteristici	Specificații tehnice minimale
	<p>Dimensiuni maxime: 600x550x1150</p> <p>Structura din pal melaminat de 18 mm, cantuita integral cu ABS.</p> <p>Prevazuta cu spatiu pentru special pentru sisteme audio-video, videoproiector, tastatura mobila cu extragere totala pentru a putea suporta un laptop, 3 polite reglabile pentru depozitarea diferitelor dispozitive audio/video.</p> <p>Dotata cu un sistem de alimentare cu minim 3 prize 220V, sistem de protectie IP54, cablu de alimentare. Uși prevazute cu yala. Masa este mobila, prevazuta cu 4 rotile din silicon dur, dotate cu sisteme de blocare in pozitia dorita.</p> <p>Culoare standard pal melaminat : Fag, Mesteacan, Stejar Sonoma, sau albastru, verde, galben, portocaliu</p>
Garantie	Minim 36 luni



⚠️ **Garanție:** Produsele oferite vor dispune de garanție de minim 36 luni (3 ani)

⚠️ **Specificațiile tehnice** care indică o anumită origine, sursă, producție, un procedeu special, o marcă de fabrică sau de comerț, un brevet de invenție, o licență de fabricație, sunt menționate doar pentru identificarea cu ușurință a tipului de produs și nu au ca efect favorizarea sau eliminarea anumitor operatori economici sau a anumitor produse. Aceste specificații vor fi considerate cu mențiunea de „sau echivalent”. **Pozele din prezenta documentație au caracter informativ și sunt adăugate pentru o mai bună exemplificare a necesității Autorității Contractante.**

⚠️ **Produsele oferite** vor fi însoțite în mod obligatoriu de documentația tehnică, lista nefiind exhaustivă: Fișă tehnică produs, Manual de utilizare, Manual de reparații, Certificat de garanție tehnică de la producător / furnizor / distribuitor, Declarație REACH / ROHS, Declarație de conformitate a producătorului, Etichete și certificări ecologice relevante (ex: FSC, FLEGT, CITES, sau standarde de calitate ISO 14001, EMAS etc.), Declarația ofertantului pentru disponibilitatea pieselor de schimb, Declarația ofertantului pentru asigurarea de servicii de gestionare la sfârșitul ciclului de viață. Produsul oferit va fi însoțit de Raport DNSH și proiectare sustenabilă, întocmit de către ofertant sau de către un auditor / expert / inginer de mediu independent, din care să rezulte conformitatea produsului oferit și să susțină/ confirme cel puțin aspectele cuprinse în declarația pe proprie răspundere (depusă în cadrul ofertei) în ceea ce privește

Conținutul acestui material nu reprezintă în mod obligatoriu poziția oficială a Uniunii Europene sau a Guvernului României.

”PNRR. Finanțat de Uniunea Europeană - Următoarea Generație UE”

conformarea echipamentului cu principiile DNSH.

### 3.3.2. Disponibilitate, dacă este cazul

- *Nu este cazul*

### Extensibilitate/Modernizare, dacă este cazul

- *Nu este cazul*

### 3.3.3. Garanție

Toate produsele trebuie să fie acoperite de garanție pentru cel puțin perioada solicitată (36 luni). Perioada de garanție începe de la data recepției produselor ulterior livrării, instalării/punerii în funcțiune și instruirii personalului. Garanția trebuie să acopere toate costurile rezultate din remedierea defectelor în perioada de garanție, inclusiv, dar fără a se limita la:

- demontare, inclusiv închirierea de unelte speciale necesare pe durata intervenției (daca este aplicabil);
- ambalaje, inclusiv furnizarea de material protector pentru transport (carton, cutii, lăzi etc.);
- transport prin intermediul transportatorului, inclusiv de transport internațional (daca este aplicabil);
- diagnoza defectelor, inclusiv costurile de personal;
- repararea tuturor componentelor defecte sau furnizarea unor noi componente;
- înlocuirea părților defecte;
- despachetarea, inclusiv curățarea spațiilor unde se efectuează intervenția;
- instalarea în starea inițială;
- testarea pentru a asigura funcționarea corectă;
- repunerea în funcțiune.

### 3.3.4. Livrare, ambalare, etichetare, transport și asigurare pe durata transportului

Termenul maxim de livrare este de **30 de zile de la data transmiterii comenzii ferme de către achizitor**. Un produs este considerat livrat când toate activitățile în cadrul contractului au fost realizate și produsul/echipamentul este instalat, funcționează la parametrii agreeți și este acceptat de **Autoritatea contractantă**. Produsele vor fi livrate cantitativ și calitativ la locul indicat de Autoritatea contractantă pentru fiecare produs în parte. Fiecare produs va fi însoțit de toate subansamblele / părțile componente necesare punerii și menținerii în funcțiune.

**Contractantul va ambala și eticheta produsele furnizate astfel încât să prevină orice daună sau deteriorare în timpul transportului acestora către destinația stabilită.**

Ambalajul trebuie prevăzut astfel încât să reziste, fără limitare, manipulării accidentale, expunerii la temperaturi extreme, sării și precipitațiilor din timpul transportului și depozitării în locuri deschise. În stabilirea mărimii și greutateii ambalajului Contractantul va lua în considerare, acolo unde este cazul, distanța față de destinația finală a produselor furnizate și eventuala absență a facilităților de manipulare la punctele de tranzitare. Transportul și toate costurile asociate sunt în sarcina exclusivă a

**Conținutul acestui material nu reprezintă în mod obligatoriu poziția oficială a Uniunii Europene sau a Guvernului României.**

  
"PNRR. Finanțat de Uniunea Europeană - Următoarea Generație UE"

contractantului. Produsele vor fi asigurate împotriva pierderii sau deteriorării intervenite pe parcursul transportului și cauzate de orice factor extern.

**Destinația de livrare este:** Prezentată în Anexa nr. I la acest caiet de sarcini.

**Contractantul este responsabil pentru livrarea în termenul agreat al produselor și se consideră că are în vedere toate dificultățile pe care le-ar putea întâmpina în acest sens și nu va invoca nici un motiv de întârziere sau costuri suplimentare.**

**Contractantul este responsabil pentru preluarea ambalajelor rezultate, în termen de maxim 30 de zile de la momentul montării mobilierului (carton, PVC, polycarbonat, polistiren, hartie, etc.) și transmiterea acestora către un centru de colectare specializat. Contractantul își va asuma această obligație prin - Anexa L**

### **3.3.5. Operațiuni cu titlu accesoriu, dacă este cazul**

#### **3.3.5.1. Instalare, punere în funcțiune, testare**

**Contractantul va asambla / preasambla produsele în atelierul său / la locul de instalare indicat de Autoritatea contractantă și va efectua orice altă configurație considerată necesară pentru a asigura funcționarea corectă a produselor. Contractantul trebuie să monteze toate produsele în mod corespunzător, asigurându-se în același timp că spațiile unde s-a realizat instalarea rămân curate. După livrarea și montarea produselor, contractantul va elimina toate deșeurile rezultate și va lua măsurile adecvate pentru a aduna toate ambalajele și eliminarea acestora de la locul de instalare. Montarea include, de asemenea, toate ajustările necesare pentru a asigura utilizarea corespunzătoare, în ceea ce privește performanța și calitatea, pentru o funcționare optimă.**

După asamblarea mobilierului, Autoritatea contractantă și Contractantul vor efectua teste funcționale ale produsului. Testarea produsului va avea în vedere următoarele elemente, după caz și fără a se limita la cele ce urmează: **ex. testare în condiții de utilizare „reală”; metode de testare; mediul de testare; funcționalități care trebuie testate; criterii de succes/eșec ale testelor; calendar/interval de testare, etc.**

**Contractantul va efectua pe cheltuiala sa și fără nici un fel de costuri din partea Autorității contractante toate testele pentru a asigura funcționarea produsului la parametri agreeți. Contractantul rămâne responsabil pentru protejarea produselor luând toate măsurile adecvate pentru a preveni lovituri, zgârieturi și alte deteriorări, până la acceptare de către Autoritatea/entitatea contractantă.**

#### **3.3.5.2. Instruirea personalului pentru utilizare**

**Nu este cazul.**

#### **3.3.5.3. Mentenanța preventivă în perioada de garanție**

**Nu este cazul.**

**Conținutul acestui material nu reprezintă în mod obligatoriu poziția oficială a Uniunii Europene sau a Guvernului României.**



**”PNRR. Finanțat de Uniunea Europeană - Următoarea Generație UE”**

3.3.5.4. **Mentenanța corectivă în perioada post-garanție, după caz**

**Nu este cazul**

3.3.5.5. **Suport tehnic**

**Nu este cazul.**

3.3.5.6. **Piese de schimb și materiale consumabile pentru activitățile din programul de mentenanță corectivă după expirarea garanției**

**Nu este cazul.**

### **3.3.6. Mediul în care este operat produsul**

Mobilierul va fi utilizat de elevi și personalul didactic, conform indicațiilor acestora în locația indicată în prezentul caiet de sarcini.

### **3.3.7. Constrângeri privind locația unde se va efectua livrarea/instalarea**

Furnizorul va trebui să anunțe prin e-mail autoritatea contractantă cu cel puțin 72 ore înainte, asupra datei și orei la care urmează să aibă loc livrarea, solicitând prezența personalului delegat pentru efectuarea recepției cantitative și calitative.

Unele săli sunt situate la etaje superioare, ofertantul trebuie să asigure transportul și montajul.

## **3.4. Atribuțiile și responsabilitățile Părților**

### **Contractantul este responsabil pentru îndeplinirea următoarelor atribuții:**

- Realizarea activităților în cadrul Contractului în conformitate cu cerințele legislație aplicabile specificului obiectivului de investiție pentru care se solicită furnizarea mobilierului, a reglementărilor tehnice în vigoare aplicabile specificului obiectivului de investiție și a prevederilor Caietului de Sarcini și ale fișelor tehnice, respectând și aplicând cele mai bune practici în domeniu.
- Realizarea tuturor documentelor pentru derularea activităților în cadrul Contractului în conformitate cu cerințele din Caietului de Sarcini și ale fișelor tehnice.
- Punerea la dispoziția Autorității Contractante în timp util a tuturor documentelor, incluzând, dar fără a se limita la: documente cu privire la stadiul furnizării mobilierului, certificate de origine, certificate de garanție, declarație de conformitate.

Conținutul acestui material nu reprezintă în mod obligatoriu poziția oficială a Uniunii Europene sau a Guvernului României.



**”PNRR. Finanțat de Uniunea Europeană - Următoarea Generație UE”**

- Transmiterea către Autoritatea Contractantă spre revizuire și aprobare a documentelor solicitate. De asemenea, orice modificare a acestora trebuie aprobată de către Autoritatea Contractantă.
- Colaborarea cu personalul Autorității Contractante alocat pentru serviciile desfășurate conform Contractului (monitorizarea progresului activităților în cadrul Contractului, coordonarea activităților în cadrul Contractului, feedback).
- Efectuarea serviciilor numai cu personal atestat, potrivit legii.
- Punerea la dispoziția Autorității Contractante a tuturor informațiilor solicitate pentru a sprijini procesul de evaluare a performanței Contractorului în legătura cu realizarea activităților din Contract.

**Toate costurile de livrare la sediul beneficiarului, încărcarea, descărcarea, manipularea, montarea, cât și livrarea, sunt asigurate de furnizor.** Contractantul va depune toate diligențele necesare și va acționa în cel mai scurt timp posibil, pentru a da curs solicitărilor venite din partea Autorității Contractante, solicitări ce derivă din natura serviciilor care fac obiectul Contractului, cu condiția ca acestea să fie comunicate în mod expres de către Autoritatea Contractantă Contractorului, ca fiind solicitări direct legate de îndeplinirea obiectului Contractului și a obiectivelor Autorității Contractante.

**Ofertantul / contractantul, va include în prețul oferit toate serviciile, studiile și asumările din oferta tehnică, incluzând și fără a se rezuma la:** cheltuieli cu extinderea perioadei de garanție (unde este cazul), cheltuieli cu auditorul / expertul de mediu care va întocmi rapoartele de conformitate DNSH și proiectare ecologică (dacă este cazul), cheltuielile cu transportul și livrarea, etc.

#### **Autoritatea Contractantă este responsabilă pentru:**

- Punerea la dispoziția Contractantului a tuturor informațiilor disponibile pentru obținerea rezultatelor așteptate
- Punerea la dispoziție a unui spațiu pentru derularea întâlnirilor de lucru și a ședințelor de analiză a progresului în cadrul Contractului
- Desemnarea și comunicarea către Contractant a echipei/persoanei responsabile cu interacțiunea și suportul oferit Contractantului
- Asigurarea tuturor resurselor care sunt în sarcina sa pentru buna derulare a Contractului
- Achitarea contravalorii furnizării mobilierului, în baza facturilor emise de către acesta din urmă, așa cum este stabilit prin Contract
- Organizarea recepției parțiale și finale la furnizarea mobilierului în conformitate cu prevederile caietului de sarcini și ale fișelor tehnice
- Documentarea în scris a oricărui motiv de respingere a rezultatelor furnizate de Contractant în cadrul Contractului, prin raportare la prevederile legale, la reglementările tehnice în vigoare și la cerințele caietului de sarcini și ale fișelor tehnice.

Conținutul acestui material nu reprezintă în mod obligatoriu poziția oficială a Uniunii Europene sau a Guvernului României.

  
**”PNRR. Finanțat de Uniunea Europeană - Următoarea Generație UE”**

#### 4. Documentații ce trebuie furnizate Autorității contractante

Documentațiile pe care Contractantul trebuie să le livreze Autorității contractante în cadrul contractului:

- Certificatul de garanție
- Certificate/ul privind performanța energetică (dacă este cazul)
- Declarația de conformitate sau alte declarații și certificări
- Documente privind contribuția echipamentului la obiectivele de mediu
  - Prolungirea duratei de viață a produsului
  - Service, reparații, întreținere, actualizari
  - Conformitatea produsului cu reglementările privind protecția mediului
  - EU REACH și Articolul 33
  - Reciclare
  - Directiva privind proiectarea produsului
  - Ambalarea produsului
- Raport de audit DNSH întocmit de ofertant sau un terț (auditor, inginer, expert de mediu)
- Manualul/le de utilizare
- Factura
- Orice alt document considerat necesar

#### 5. Recepția produselor

Recepția produselor se va efectua pe baza de proces verbal semnat de Contractant și Autoritatea contractantă.

Recepția produselor se va realiza în mai multe etape, în funcție de progresul contractului, respectiv:

- recepția cantitativă se va realiza după livrarea produselor în cantitatea solicitată la locația indicată de Autoritatea contractantă;
- recepția calitativă se va realiza după montarea și testarea produselor și, după caz, după remedierea tuturor defectelor depistate.

Procesul verbal de recepție calitativă va include unul din următoarele rezultate:

- acceptat;
- acceptat cu observații minore;
- acceptat cu rezerve;
- refuzat.

Conținutul acestui material nu reprezintă în mod obligatoriu poziția oficială a Uniunii Europene sau a Guvernului României.

  
"PNRR. Finanțat de Uniunea Europeană - Următoarea Generație UE"

Recepția se va face în termen de **maxim 2 zile** lucrătoare de la îndeplinirea de către furnizor a tuturor obligațiilor conexe furnizării.

## 6. Modalități și condiții de plată

Contractantul va emite factura pentru produsele livrate. Fiecare factură va avea menționat numărul contractului, datele de emisie și de scadență ale facturii respective. Facturile vor fi trimise în original la adresa specificată de Autoritatea contractantă. Factura va fi emisă după semnarea de către Autoritatea/entitatea contractantă a procesului verbal de recepție calitativă, acceptat, după livrare, instalare și punere în funcțiune. Procesul verbal de recepție calitativă va însoți factura și reprezintă elementul necesar realizării plății, împreună cu celelalte documente justificative prevăzute mai jos:

- certificatul de calitate și garanție;
- declarația de conformitate;
- avizul de expediție a produsului;
- procesul verbal de recepție cantitativă;

Plățile în favoarea Contractantului se vor efectua în termen de maxim 60 de zile de la data emiterii facturii fiscale în original și a tuturor documentelor justificative.

Conținutul acestui material nu reprezintă în mod obligatoriu poziția oficială a Uniunii Europene sau a Guvernului României.



**”PNRR. Finanțat de Uniunea Europeană - Următoarea Generație UE”**

## 7. Cadrul legal care guvernează relația dintre Autoritatea/entitatea contractantă și Contractant (inclusiv în domeniile mediului, social și al relațiilor de muncă)

Ofertantul devenit Contractant are obligația de a respecta în executarea Contractului, obligațiile aplicabile în domeniul mediului, social și al muncii instituite prin dreptul Uniunii, prin dreptul național, prin acorduri colective sau prin dispozițiile internaționale de drept în domeniul mediului, social și al muncii enumerate în anexa X la Directiva 2014/24, respectiv:

1. Convenția nr. 87 a OIM privind libertatea de asociere și protecția dreptului de organizare;
2. Convenția nr. 98 a OIM privind dreptul de organizare și negociere colectivă;
3. Convenția nr. 29 a OIM privind munca forțată;
4. Convenția nr. 105 a OIM privind abolirea muncii forțate;
5. Convenția nr. 138 a OIM privind vârsta minimă de încadrare în muncă
6. Convenția nr. 111 a OIM privind discriminarea (ocuparea forței de muncă și profesie);
7. Convenția nr. 100 a OIM privind egalitatea remunerației;
8. Convenția nr. 182 a OIM privind cele mai grave forme ale muncii copiilor;
9. Convenția de la Viena privind protecția stratului de ozon și Protocolul său de la Montreal privind substanțele care epuizează stratul de ozon;
10. Convenția de la Basel privind controlul circulației transfrontaliere a deșeurilor periculoase și al eliminării acestora (Convenția de la Basel);
11. Convenția de la Stockholm privind poluanții organici persistenți (Convenția de la Stockholm privind POP);
12. Convenția de la Rotterdam privind procedura de consimțământ prealabil în cunoștință de cauză, aplicabilă anumitor produși chimici periculoși și pesticide care fac obiectul comerțului internațional (UNEP/FAO) (Convenția PIC), 10 septembrie 1998, și cele trei protocoale regionale ale sale.

Actele normative și standardele indicate mai jos sunt considerate indicative și nelimitative; Enumerarea actelor normative din acest capitol este oferită ca referință și nu trebuie considerată limitativă.

### Baza legală, în conformitate cu ghidul solicitantului și legislația în vigoare

- Regulamentul (UE) nr. 241/2021 al Parlamentului European și al Consiliului din 12 februarie 2021 de instituire a Mecanismului de redresare și reziliență;
- Regulamentul Delegat (UE) 2021/2106 al Comisiei din 28 septembrie 2021 de completare a Regulamentului (UE) 2021/241 al Parlamentului European și al Consiliului de instituire a Mecanismului de redresare și reziliență prin stabilirea indicatorilor comuni și a elementelor detaliate ale tabloului de bord privind redresarea și reziliența;
- Decizia de punere în aplicare a Consiliului de aprobare a evaluării planului de redresare și reziliență al României din 29 octombrie 2021;
- Legea nr. 178/2022 pentru aprobarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 124/2021 privind stabilirea cadrului instituțional și financiar pentru gestionarea fondurilor europene alocate României prin Mecanismul de redresare și

Conținutul acestui material nu reprezintă în mod obligatoriu poziția oficială a Uniunii Europene sau a Guvernului României.

  
"PNRR. Finanțat de Uniunea Europeană - Următoarea Generație UE"

reziliență precum și pentru modificarea și completarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 155/2020 privind unele măsuri pentru elaborarea Planului național de redresare și reziliență necesar României pentru accesarea de fonduri externe rambursabile și nerambursabile în cadrul Mecanismului de redresare și reziliență;

- Hotărârea nr. 209/2022 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 124/2021, privind stabilirea cadrului instituțional și financiar pentru gestionarea fondurilor europene alocate României prin Mecanismul de redresare și reziliență precum și pentru modificarea și completarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 155/2020, privind unele măsuri pentru elaborarea Planului național de redresare și reziliență necesar României pentru accesarea de fonduri externe rambursabile și nerambursabile în cadrul Mecanismului de redresare și reziliență;
- Ordonanța de urgență nr. 124/2021 privind stabilirea cadrului instituțional și financiar pentru gestionarea fondurilor europene alocate României prin Mecanismul de redresare și reziliență precum și pentru modificarea și completarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 155/2020 privind unele măsuri pentru elaborarea Planului național de redresare și reziliență necesar României pentru accesarea de fonduri externe rambursabile și nerambursabile în cadrul Mecanismului de redresare și reziliență;
- Instrucțiunile MIPE, pentru Contractele de finanțare semnate după data (publicării) acestora, aplicabile conform legii;
- Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 70/2022 privind prevenirea, verificarea și constatarea neregulilor/dublei finanțări, a neregulilor grave apărute în obținerea și utilizarea fondurilor externe nerambursabile/rambursabile alocate României prin Mecanismul de redresare și reziliență și/sau a fondurilor publice naționale aferente acestora și recuperarea creanțelor rezultate;
- Art. 94 alin. (2) din Legea educației naționale nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare,
- Legislația aplicabilă în vigoare la data semnării Contractului de finanțare;
- Ordin ME nr. 3497/2022 pentru aprobarea standardelor de echipare a unităților de învățământ preuniversitar cu echipamente tehnologice, cu modificările ulterioare.
- HG 336 / 2023 - MOF 328 (Hotărârea nr. 336/2023 pentru modificarea și completarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului sectorial/acordului-cadru din Legea nr. 99/2016 privind achizițiile sectoriale, aprobate prin Hotărârea Guvernului nr. 394/2016, a Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, aprobate prin Hotărârea Guvernului nr. 395/2016, precum și a Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii din Legea nr. 100/2016 privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii, aprobate prin Hotărârea Guvernului nr. 867/2016)
- Ordinului ANAP nr. 2.395 din 27 decembrie 2023 împreună cu anexele aferente. Ghidului de achiziții publice verzi care cuprinde cerințele minime privind protecția mediului pentru anumite grupe de produse și servicii ce se solicită la nivelul caietelor de sarcini
- Criteriile UE privind APV (achizițiile publice verzi) / GPP (Green Public Procurement )
  - Criteriile UE privind achizițiile publice verzi pentru echipamente de procesare a imaginii/ computere, monitoare, tablete, smartphones / mobilier
- Directiva 2009/125/CE a Parlamentului European și a Consiliului din 21 octombrie 2009 de instituire a unui cadru pentru stabilirea cerințelor în materie de proiectare ecologică aplicabile produselor cu impact energetic

Conținutul acestui material nu reprezintă în mod obligatoriu poziția oficială a Uniunii Europene sau a Guvernului României.

  
"PNRR. Finanțat de Uniunea Europeană - Următoarea Generație UE"

- Orientări tehnice privind aplicarea principiului de „a nu prejudicia în mod semnificativ” în temeiul Regulamentului privind Mecanismul de redresare și reziliență (2021/C58/01)
- Directiva 2012/19/UE a Parlamentului European și a Consiliului din 4 iulie 2012 privind deșeurile de echipamente electrice și electronice (WEEE)
- Standarde și instrumente de etichetare eficientă energetică produse
- DIRECTIVA 2011/65/UE A PARLAMENTULUI EUROPEAN ȘI A CONSILIULUI din 8 iunie 2011 privind restricțiile de utilizare a anumitor substanțe periculoase în echipamentele electrice și electronice

## 8. Managementul / Gestionarea Contractului și activități de raportare în cadrul Contractului, dacă este cazul

Furnizorul va pune la dispoziție pe perioada derulării contractului un responsabil de contract, care va coordona întreaga activitate în scopul îndeplinirii obiectivului contractului.

Datele de contact ale persoanei responsabile cu derularea contractului din partea Autorității Contractante vor fi comunicate ofertantului câștigător, la semnarea contractului.

Pe parcursul derulării contractului, Autoritatea contractantă verifică la intervale de cel puțin 10 zile dacă toate activitățile planificate au fost realizate conform cerințelor și că produsele au fost livrate și acceptate.

### 8.1 Riscuri aferente contractului și măsuri de atenuare a acestora

Pentru a identifica și combate efectele adverse pe care contractul ar putea să le întâmpine, a fost construită o matrice de risc în vederea observării posibilelor cauze ale riscului și pentru a atribui o probabilitate de apariție a fiecărui eveniment advers.

Categoriile de riscuri identificate în ceea ce privește implementarea contractului au fost de natură administrativă, legală, organizatorică, contractuală, financiară și managerială.

Nivelul fiecărui risc a fost stabilit în funcție de probabilitatea de apariție și de impactul acestuia asupra contractului.

În tabelul de mai jos sunt prezentate câteva riscuri care ar putea afecta ducerea la îndeplinire a rezultatelor:

Nr crt.	Descrierea riscului	Măsuri de atenuare ale riscului	Comentarii
1.	Modificări legislative care pot influența implementarea proiectului	Monitorizarea permanentă de către ambele părți contractante a modificărilor legislative	Probabilitate – Mediu Grad de risc - Mediu
2.	Riscul de anulare și repetare a procedurii de achiziție publică	Elaborarea documentației de atribuire într-un mod cât mai clar astfel încât să fie ușor de înțeles de către potențialii ofertanți.	Probabilitate – Mediu Grad de risc - Mediu
3.	Întârzieri ce pot apărea în derularea contractului (inclusiv pe parcursul perioadei de garanție)	Monitorizarea atentă și permanentă a modului de derulare a contractului de furnizare	Probabilitate – Mediu Grad de risc – Mare

Conținutul acestui material nu reprezintă în mod obligatoriu poziția oficială a Uniunii Europene sau a Guvernului României.

  
"PNRR. Finanțat de Uniunea Europeană - Următoarea Generație UE"

		Respectarea de către contractant a clauzelor privind livrarea produselor Acceptarea și urmărirea respectării de către contractant a clauzelor contractului de furnizare.	
4	Riscul de a elabora o ofertă neconformă, ca urare a neînțelegerii cerințelor înscrise în documentația de atribuire	Transmiterea de către autoritatea contractantă de solicitări de calificare asupra ofertelor transmise și primirea de răspunsuri clare, edificatoare	Probabilitate – Mediu Grad de risc - Mediu
5	Întârzieri în procesul de luare a deciziilor	Implicarea la nivel managerial din partea Beneficiarului și Ofertantului pentru stabilirea și alocarea resurselor necesare	Probabilitate – Mediu Grad de risc - Mediu

## 9. Informații suplimentare/administrative

Orice necorelare, omisiune ori neconformitate constatată în privința documentelor ofertei, în raport cu caietul de sarcini ori prevederile legislației în vigoare, inclusiv în cazul lipsei unui document aferent propunerii financiare/tehnice și/sau completarea greșită a unui document ori neprezentarea acestuia conținând cel puțin informațiile solicitate, poate conduce la declararea ofertei ca fiind neconformă.

Întocmit,  
Administrator de patrimoniu,  
Ec. Ceaușu Cristina Maria



Conținutul acestui material nu reprezintă în mod obligatoriu poziția oficială a Uniunii Europene sau a Guvernului României.

  
"PNRR. Finanțat de Uniunea Europeană - Următoarea Generație UE"

<https://mfe.gov.ro/pnrr/>

<https://www.facebook.com/PNRROficial/>



Finanțat de  
Uniunea Europeană  
NextGenerationEU



Planul Național  
de Redresare și Reziliență

ANEXA I – Locația de livrare

FURNIZARE MOBILIER PENTRU SĂLILE DE CLASĂ ȘI CABINETE

Produce	Total produse	Palatul Copiilor Pitești Adresa: Str. Trivale, Nr. 80, Pitești, jud. Argeș
Catedră profesor	15	15
Scaun profesor	15	15
Pupitru individual cu scaun, reglabile pe înălțime	168	168
Fotoalii puf (tip sac/pară)	20	20
Dulap individual elevi	60	60
Dulap pentru depozitare materialele și mijloace didactice	43	43
Cuiere	45	45
Suport prezentare planșe	36	36
Masă pentru echipamentele audiovizuale	13	13

Conținutul acestui material nu reprezintă în mod obligatoriu poziția oficială a Uniunii Europene sau a Guvernului României.

”PNRR. Finanțat de Uniunea Europeană - Următoarea Generație UE”

<https://mfe.gov.ro/pnrr/>

<https://www.facebook.com/PNRROficial/>

Întocmit,  
Administrator patrimoniu  
Ec. Ceașu Cristina Maria