

Fisa de date

Tip anunt: Anunt de participare simplificat

Tip Legislatie: Legea nr. 99/23.05.2016

S-a organizat o consultare de piata: Nu

Sectiunea I Autoritatea contractanta

I.1) Denumire si adrese

TERMOFICARE ORADEA S.A.

Cod de identificare fiscala: RO31952982; Adresa: Calea Borsului, nr. 23; Localitate: Oradea; Cod Postal: 410605; Tara: Romania; Codul NUTS: RO111 Bihor; Adresa de e-mail: licitatii@termoficareoradea.ro; Nr de telefon: +40 359409511; Fax: +40 259467762; Persoana de contact: Claudia Ciarnau; Adresa web a sediului principal al autoritatii/entitatii contractante(URL) http://termoficareoradea.ro; Adresa web a profilului cumparatorului: https://www.e-licitatie.ro;

I.2) Achizitie comuna

Contractul implica o achizitie comuna: Nu

Contractul este atribuit de un organism central de achizitie: Nu

Rolul organismului central pe achizitie: -

I.3) Comunicare

Documentele de achizitii publice sunt disponibile pentru acces direct, nerestricționat, complet si gratuit la (Website): https://www.e-licitatie.ro

Numar zile pana la care se pot solicita clarificari inainte de data limita de depunere a ofertelor/candidaturilor 6

Informatii suplimentare pot fi obtinute de la:

Ofertele, candidaturile sau cererile de participare trebuie depuse la:

I.6) Activitate principala

Producere, transport și distribuție de gaz și de energie termică

Sectiunea II Obiectul contractului

II.1 Obiectul achizitiei

Procedura reprezinta o reluare a unei proceduri sau lot din trecut?

Nu

Formularul utilajelor disponibile pentru contract

Achizitia se refera la un proiect in care se solicita operatorilor economici sa declare utilajele pe care le vor utiliza in derularea contractului (Conform HG NR. 342/2022): Nu

II.1.1 Titlu:

„Mentenanță CEMS la Termoficare Oradea S.A. – centrala noua”

Numar de referinta atribuit dosarului de autoritatea contractanta: RO31952982-2025-S10

II.1.2 Cod CPV Principal:

71630000-3 Servicii de inspectie si testare tehnica (Rev.2)

II.1.3 Tip de contract:

Servicii

Servicii in afara celor cuprinse in Anexa II

II.1.4 Descrierea succinta a contractului sau a achizitiei/achizitiilor

Obiectul procedurii il constituie achizitia de servicii de mentenanta CEMS la Termoficare Oradea S.A.-centrala noua, in conformitate cu cerintele Caietului de sarcini si anexelor sale.

Entitatea contractanta va raspunde in mod clar si complet tuturor solicitarilor de clarificare /informatiilor suplimentare in legatura cu documentatia de atribuire cu 3 zile inainte de data limita de depunere a ofertelor. Numarul de zile pana la care se pot solicita

clarificari inainte de data limita de depunere a ofertelor este: 6.

II.1.5) Valoarea totala estimata:

Valoarea estimata fara TVA : 342600 ; Moneda: RON

Alte valori:

Valoarea garantiei de participare: 3420 RON (1,00%)

II.1.6) Impartire in loturi:

Nu

II.2 Descriere

II.2.2 Coduri CPV secundare

Coduri CPV secundare:

34913000-0 Diverse piese de schimb (Rev.2)

50433000-9 Servicii de calibrare (Rev.2)

II.2.3 Locul de executare

Cod NUTS: RO111

Locul principal de executare:

Locul principal de prestare: sediul entitatii contractante - Termoficare Oradea S.A. - centrala noua, din Oradea, Calea Borsului, nr. 23, judetul Bihor.

II.2.4 Descrierea achizitiei publice

(natura si cantitatea lucrarilor, produselor sau serviciilor sau o mentiune privind nevoile si cerintele)

Servicii de mentenanta CEMS la Termoficare Oradea S.A.–centrala noua, în conformitate cu cerintele Caietului de sarcini si anexelor sale.

Nota: Se accepta numai oferte depuse pentru intreaga cantitate de servicii si produse solicitate prin Caietul de sarcini si anexele sale.

II.2.5 Criterii de atribuire

Pretul cel mai scazut

II.2.7 Durata contractului, concesiunii, a acordului-cadru sau a sistemului dinamic de achizitii

Durata in luni: 24; Durata in zile : -

Contractul se reinnoieste : Nu

II.2.10 Informatii privind variantele

Vor fi acceptate variante: Nu

II.2.11 Informatii privind optiunile

Optiuni: Nu

II.2.12 Informatii privind cataloagele electronice

Ofertele trebuie sa fie prezentate sub forma de cataloage electronice sau sa includa un catalog electronic: Nu

II.2.13 Informatii despre fondurile Uniunii Europene

Achizitia se refera la un proiect si/sau program finantat din fonduri ale Uniunii Europene: Nu

II.2.14 Informatii suplimentare

-

II.3 Ajustarea pretului contractului

Nu

Sectiunea III Informatii juridice, economice, financiare si tehnice

III.1) CONDITII DE PARTICIPARE:

III.1.1.a) Situatia personala a candidatului sau ofertantului

Informatii si formalitati necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate:

1.Ofertantii/asociatii/tertii sustinatori/subcontractantii nu trebuie sa se regaseasca in situatiile prevazute la art. 177, art. 178 si art. 180 din Legea nr. 99/2016.

Modalitatea de indeplinire: Se va completa DUAE in conformitate cu prevederile de la Sectiunea a 7- a - Documentul unic de achizitie european. E-Certis, din Legea nr. 99/2016. (Detaliile cu privire la intocmirea DUAE se regasesc, dupa autentificarea in sistem, in sectiunea „Informatii DUAE” – Ghid de completare DUAE. A se vedea si Notificare privind utilizarea DUAE in procedurile desfasurate exclusiv prin mijloace electronice disponibila la adresa www.anap.gov.ro)

Documentele justificative care probeaza indeplinirea celor asumate prin completarea DUAE urmeaza a fi prezentate, la solicitarea entitatii contractante, formulata in conformitate cu prevederile art. 205 din Legea nr. 99/2016, doar de catre ofertantul clasat pe primul loc dupa intocmirea clasamentului. Aceste documente pot fi:

a) Certificate constatatoare privind plata impozitelor, taxelor sau a contributiilor la bugetul general consolidat (buget local, buget de stat etc.) valabile la momentul prezentarii, pentru sediul principal, iar pentru sediile secundare/punctele de lucru, o declaratie pe propria raspundere privind indeplinirea obligatiilor de plata a impozitelor, taxelor sau contributiilor la bugetul general consolidat datorate.

b) Cazierul judiciar al operatorului economic si al membrilor organului de administrare, de conducere sau de supraveghere al respectivului operator economic, sau a celor ce au putere de reprezentare, de decizie sau de control in cadrul acestuia, asa cum rezulta din certificatul constatator emis de ONRC/actul constitutiv.

c) Dupa caz, documente prin care se demonstreaza faptul ca operatorul economic poate beneficia de derogarile prevazute la art.179 alin. (2), art. 180 alin. (2), art. 184 din Legea nr. 99/2016.

Pentru persoane juridice straine se vor prezenta documente edificatoare eliberate de autoritati competente din tara in care acestia sunt rezidenti. Documentele vor fi prezentate in traducere autorizata in limba romana.

In cazul in care in tara de origine sau tara in care este stabilit ofertantul/tertul sustinator/subcontractantul nu se emit documente de natura celor prevazute mai sus, sau respectivele documente nu vizeaza toate situatiile prevazute la art. 177, 178, 180 din Legea nr. 99/2016, entitatea contractanta are obligatia de a accepta o declaratie pe proprie raspundere sau, daca in tara respectiva nu exista prevederi legale referitoare la declaratia pe propria raspundere, o declaratie autentica data in fata unui notar, a unei autoritati administrative sau judiciare sau a unei asociatii profesionale care are competente in acest sens.

Documentele justificative se vor prezenta in copie lizibile cu mentiunea „conform cu originalul”.

2.Ofertantii/asociatii/tertii sustinatori/subcontractantii nu trebuie sa se regaseasca in situatiile prevazute la art. 73 din Legea nr. 99/2016.

Modalitatea de indeplinire: Se va completa DUAE in conformitate cu prevederile de la Sectiunea a 7-a - Documentul unic de achizitie european.E-Certis, din Legea nr. 99/2016 si Formularul 3 - Declaratie privind neincadrarea in situatiile prevazute la art. 73 din Legea nr 99/2016. Declaratia se va intocmi de catre fiecare ofertant/asociat/tert sustinator/subcontractant si va fi prezentata de toti participantii odata cu depunerea DUAE si a ofertei in SEAP.

Persoanele care detin functii de decizie din cadrul entitatii contractante sunt: Presedinte CA-Florea Eduard-Augustin; Membru CA-Gontariu Florin-Mircea; Membru CA-Trandafir Elian-Nicolae; Membru CA-Bendea Gabriel-Valentin; Membru CA-Popa Romulus-Cristian; Director General-ing.Ungur Calin-Dan; Director Financiar-ec.Has Nadia Ramona; Inginer Sef Productie-ing.Daniel Francisc; Serviciul Mentenanta Planificata: ing.Pop-Adorjan Francisc-Sef Serviciu, sing. Arva Csaba Mihaly; Compartiment Juridic: cjr.Ciursas Adrian Dan, cjr.Chise-Staniloiu Radu; Compartiment Achizitii Publice: ing.Buta Rodica, ing.Bar Sorin Ionescu, ec. Ciarnau Claudia-Corina.

Cerintele privind neincadrarea in situatiile prevazute la art. 177, art. 178, art. 180 si art. 73 din Legea nr. 99/2016 se vor completa de catre fiecare membru al asocierii, in cazul in care oferta este depusa de o asociere, precum si de catre fiecare dintre subcontractantii declarati, sau terții sustinatori, daca este cazul.

DUAE se va completa in SEAP, pana la data si ora limita de depunere, sub sanctiunea respingerii ofertei ca inacceptabila conform art. 143 alin. (2) lit. b) din H.G. nr. 394/2016.

III.1.1.b) Capacitatea de exercitare a activitatii profesionale

Informatii si formalitati necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate:

Operatorii economici ce depun oferta trebuie sa dovedeasca o forma de inregistrare in conditiile legii din tara de rezidenta, din care sa reiasa ca operatorul economic este legal constituit, ca nu se afla in niciuna dintre situatiile de anulare a constituirii precum si faptul ca are capacitatea profesionala de a realiza activitatile care fac obiectul contractului.

Modalitatea prin care poate fi demonstrata indeplinirea cerintei: se va completa DUAE de catre operatorii economici participanti la procedura de atribuire prin bifarea in Partea IV „Criterii de selectie” că îndeplinesc cerințele de calificare/selectie.

Documentele justificative care probeaza indeplinirea celor asumate prin completarea DUAE, respectiv

Certificat constatator emis de Oficiul Registrului Comertului, sau in cazul ofertantilor straini, documente echivalente emise in tara de rezidenta, urmeaza a fi prezentate, la solicitarea entitatii contractante, formulata in conformitate cu prevederile art. 205 din Legea nr. 99/2016, doar de catre ofertantul clasat pe primul loc dupa intocmirea clasamentului. Informatiile din certificatul constatator trebuie sa fie reale/valide la data prezentarii acestuia.

Nota: In cazul unei asocieri, documentele solicitate mai sus, vor fi prezentate de catre fiecare membru al asocierii, pentru partea din contract pe care o realizeaza.

Cerinta se aplica inclusiv pentru subcontractanti si/sau tertii sustinatori care completeaza informatiile aferente situatiei lor la nivelul unui DUAE distinct.

Documentele justificative se vor prezenta in copie lizibile cu mentiunea „conform cu originalul”.
Documentele emise in alta limba trebuie sa fie insotite de traducerea autorizata in limba romana.

III.1.2) Capacitatea economica si financiara

III.1.3.a) Capacitatea tehnica si/sau profesionala

Informatii si/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate:

Pentru contractele de achizitie de servicii: executarea de servicii de tipul specificat

Criteriu selectie:

Referințe despre servicii specificate

Modalitatea de indeplinire:

Lista principalelor servicii similare prestate in cursul unei perioade care acopera cel mult ultimii 3 ani (raportati la data limita de depunere a ofertelor), continand valori, perioade de prestare, beneficiari publici sau privati.

In cazul in care entitatea contractanta va decala termenul limita de depunere a ofertei, limita inferioara a perioadei de 3 ani se extinde cu perioada de timp aferenta decalarii, urmand a fi considerata indeplinita cerinta pentru toti operatorii care au prezentat dovada finalizarii contractului de experienta similara in intervalul de timp nou rezultat.

Prin lista principalelor servicii similare prestate, ofertantul trebuie sa faca dovada ca, în ultimii 3 ani (raportati la data limita de depunere a ofertelor) a mai prestat servicii de o complexitate similara sau superioară din punct de vedere al complexitatii si/sau utilitatii/scopului cu cele ce fac obiectul prezentei proceduri de achizitie, in baza unuia sau mai multor contracte.

Experienta solicitata se confirma prin prezentarea unor certificate/documente (recomandare, document constatator, proces verbal de receptie, etc) emise sau contrasemnate de catre beneficiar.

Daca documentele contin valoarea in alta moneda, pentru echivalenta se va lua in considerare cursul mediu anual euro/alta moneda comunicat de BNR.

Se va prezenta in acest sens DUAE, in conformitate cu prevederile de la SECTIUNEA a 7-a - Documentul unic de achizitie european.E-Certis, din Legea nr. 99/2016.

In ceea ce priveste modalitatea de completare a DUAE, operatorii economici participanti la procedura de atribuire vor bifa (indica global) in Partea IV „Criterii de selectie” că îndeplinesc cerințele de calificare/selectie.

Documentele justificative care probeaza indeplinirea celor asumate prin DUAE urmeaza a fi prezentate, la solicitarea entitatii contractante, formulata in conformitate cu prevederile art. 205 din Legea nr. 99/2016, doar de catre ofertantul clasat pe primul loc dupa intocmirea clasamentului, constand in:

- Certificate/documente (recomandare, document constatator, proces verbal de receptie, etc) emise sau contrasemnate de catre beneficiar, prin care sa confirme prestarea de servicii de o complexitate similara cu cele ce urmeaza sa fie achizitionate.

Respectivele certificate/documente vor indica cel putin informatii privind: nume beneficiar, denumire servicii de o complexitate similara cu cele ce urmeaza sa fie achizitionate, valoare, perioada de prestare, mod de indeplinire a obligatiilor.

Informatii si/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate:

Proportia de subcontractare

Criteriu selectie:

Proportia subcontractării

Modalitatea de indeplinire:

Informatii privind activitatile din contract pe care operatorul economic are, eventual, intentia sa le subcontracteze (daca este cazul).

Fara a i se diminua raspunderea in ceea ce priveste modul de îndeplinire a viitorului contract, ofertantul are dreptul de a include în propunerea tehnica posibilitatea de a subcontracta activitati din contractul respectiv.

Ofertantul are obligatia de a cuprinde (preciza) în oferta sa: denumirea subcontractantului /subcontractanților si datele de identificare, activitatile din contract care urmeaza a fi îndeplinite de catre acesta/acestia, procentul sau valoarea aferenta activitatilor indicate in oferta ca fiind realizate de catre subcontractanti, precum si acordul subcontractantilor cu privire la aceste aspecte.

Se va completa in acest sens DUAE, in conformitate cu prevederile de la Sectiunea a 7-a - Documentul unic de achizitie european.ECertis, din Legea nr. 99/2016. Ofertantul va completa campurile corespunzatoare din DUAE cu privire la subcontractanti.

Pentru subcontractanti: se va completa DUAE in conformitate cu prevederile de la SECTIUNEA a 7-a - Documentul unic de achizitie european.

E-Certis, din Legea nr. 99/2016, pentru fiecare subcontractant in parte.

Acordul de subcontractare se va depune (posta) in SEAP odata cu oferta.

Subcontractanții pe a căror capacitate se bazează ofertantul, trebuie să completeze DUAE separat incluzând toate informațiile prevazute la art. 202 lit. a si b din Legea nr. 99/2016. Din DUAE (subcontractant) va trebuie sa rezulte pentru fiecare subcontractant in parte ca:

- nu se află în niciuna din situațiile de excludere menționate la art. 177, 178, 180, 73 din Legea nr. 99/2016; si ca

- îndeplinește criteriile privind capacitatea, astfel cum au fost solicitate de entitatea contractantă;

Subcontractanții pe a căror capacitate NU se bazează ofertantul, trebuie să completeze DUAE separat incluzând toate informațiile prevazute la art. 202 lit. a din Legea nr. 99/2016. Din DUAE (subcontractant) va trebuie sa rezulte pentru fiecare subcontractant in parte ca nu se află în niciuna din situațiile de excludere menționate la art. 177, 178, 180, 73 din Legea nr. 99/2016.

Subcontractantul/subcontractantii propus/propusi trebuie sa respecte aceleasi obligatii ca ofertantul, in domeniul mediului, social si al relatiilor de munca, stabilite prin legislatia adoptata la nivelul Uniunii Europene, legislatia nationala, prin acorduri colective sau prin tratatele si acordurile internationale in aceste domenii, prevazute in documentatia de atribuire.

Documentele justificative care probeaza indeplinirea celor asumate prin completarea DUAE si acordului de subcontractare urmeaza a fi prezentate la solicitarea entitatii contractante, formulata in conformitate cu prevederile art. 205 din Legea nr. 99/2016, doar de către ofertantul clasat pe primul loc după întocmirea clasamentului.

III.1.3.b) Standarde de asigurare a calitatii si de protectie a mediului

III.1.4) Reguli si criterii obiective de participare:

III.1.5) Informatii privind contractele rezervate:

Nu

III.1.6) Depozite valorice si garantii solicitate:

III.1.6.a) Garantie de participare:

1.Cuquantum: 3.420 lei.

2.Perioada de valabilitate: 3 luni de la data limita de depunere a ofertelor.

3.Mod de constituire:

a) virament bancar în contul entitatii contractante RO23BTRLRONCRT0220336101, deschis la Banca Transilvania Oradea;

b) instrumente de garantare emise în condițiile legii astfel:

(i) scrisori de garanție emise de instituții de credit bancare din România sau din alt stat;

(ii) scrisori de garanție emise de instituții financiare nebankare din România sau din alt stat;

(iii) asigurări de garanții emise:

- fie de societăți de asigurare care dețin autorizații de funcționare emise în România sau într-un alt stat membru al Uniunii Europene și/sau care sunt înscrise în registrele publicate pe site-ul Autorității de Supraveghere Financiară, după caz;

- fie de societăți de asigurare din state terțe prin sucursale autorizate în România de către Autoritatea de Supraveghere Financiară.

Dovada constituirii garanției de participare trebuie sa fie prezentata (incarcata) în SEAP cel mai tarziu la data si ora-limita de depunere a ofertelor, scanata si semnata cu semnatura electronica extinsa.

Date suplimentare despre constituirea garanției de participare se regasesc la punctul 7 de la Sectiunea VI.3-Informatii suplimentare.

III.1.6.b) Garantie de buna executie:

Cuquantum: 10% din valoarea (pretul) contractului fara TVA.

Garantia trebuie sa fie irevocabila si neconditionata si se va constitui conform prevederilor art. 164 alin. (4) lit. a) si lit. b) din Legea nr. 99/2016 privind achizitiile sectoriale modificata si completata, precum si a prevederilor din contract.

Ofertantul va preciza in formularul de oferta modul de constituire, iar in cazul variantei instrumente de garantare va preciza si instrumentul de garantare.

Date suplimentare despre constituirea garanției de buna executie se regasesc la punctul 8 de la Sectiunea VI.3-Informatii suplimentare.

III.1.7) Principalele condiții de finanțare și modalități de plată și/sau trimitere la dispozițiile relevante care le reglementează:

-

III.1.8) Forma juridica pe care o va lua grupul de operatori economici caruia i se atribuie contractul:

Asociere conform art. 66. din Legea privind achizitiile sectoriale nr 99/2016

III.1.9) Legislatia aplicabila:

a) Legea privind achizitiile sectoriale nr 99/2016

b) Legea privind remediile si caile de atac in materie de atribuire a contractelor de achizitie publica, a contractelor sectoriale si a contractelor de concesiune de lucrari si concesiune de servicii, precum si pentru organizarea si functionarea Consiliului National de Solutionare a Contestatiilor nr 101/2016;

c) www.anap.gov.ro

d) Hotararea Guvernului nr. 394/2016 privind aprobarea normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului sectorial/acordului-cadru din Legea nr. 99/2016 privind achizitiile sectoriale, cu modificarile si completarile ulterioare.

III.1.10) Criterii de selectie a participantilor

III.2) CONDITII REFERITOARE LA CONTRACT:

III.2.1) Prestarea serviciilor in cauza este rezervata unei anumite profesii

Nu
Nu-
Nu--

III.2.2) Executarea contractului este supusa altor conditii speciale:

Nu

III.2.3) Informatii privind personalul responsabil cu executarea contractului:

Obligatie de a preciza numele si calificarile profesionale ale angajatilor desemnati pentru executarea contractului: Nu

Precizati etapa in care este aplicabila cerinta : -

Secțiunea IV Procedura

IV.1 Descriere

IV.1.1 Tipul procedurii si modalitatea de desfasurare:**IV.1.1.a) Modalitatea de desfasurare a procedurii de atribuire:**

Online

IV.1.1.b) Tipul Procedurii

Procedura simplificata

Intr-o singura etapa

IV.1.3 Informatii privind un acord-cadru sau un sistem dinamic de achizitii:

Pot fi depuse oferte pentru: Contract de achizitii publice

IV.1.6 Informatii despre licitatie electronica

Se va organiza o licitatie electronica: Nu

IV.1.8 Informatii despre Acordul privind achizițiile publice (AAP)

Achizitia intra sub incidenta acordului privind contractele de achizitii publice: Nu

IV.2 Informatii administrative

IV.2.4 Limbile in care pot fi depuse ofertele sau cererile de participare

Romana

Moneda in care se transmite oferta financiara: RON

IV.2.6 Perioada minima pe parcursul careia ofertantul trebuie sa isi mentina oferta

3 luni (de la termenul limita de primire a ofertelor)

IV.4 Prezentarea ofertei

IV.4.1 Modul de prezentare al propunerii tehnice

Ofertantul va elabora propunerea tehnica astfel incat sa se poata compara toate cerintele continute in caietul de sarcini cu specificatiile din oferta. Ofertantul trebuie sa includa in oferta sa toate datele si informatiile specificate in caietul de sarcini in forma ceruta dar si orice alte informatii pe care acesta le considera necesare pentru clarificarea propunerii sale tehnice.

Ofertantul are obligatia de a face dovada conformitatii serviciilor care urmeaza sa fie prestate cu cerintele prevazute în Caietul de sarcini si anexele sale.

În acest scop propunerea tehnica va cuprinde cel puțin:

- a) un comentariu al specificatiilor continute in caietul de sarcini, prin care sa se demonstreze corespondenta propunerii tehnice cu specificatiile respective;
- b) perioada de garantie tehnica acordata serviciilor prestate si consumabilelor livrate, in conformitate cu prevederile de la cap. VIII din caietul de sarcini;
- c) documentele solicitate la cap. IX din caietul de sarcini, inclusiv pentru subcontractant (după caz).
- d) alte informatii considerate semnificative pentru evaluarea corespunzatoare a propunerii tehnice;

e) o declaratie pe proprie raspundere din care sa rezulte faptul ca la elaborarea ofertei s-a tinut cont de obligatiile relevante din domeniile mediului, social si al relatiilor de munca, conform prevederii de la art. 64 alin. (2) din Legea nr. 99/2016. Se vor completa formularele aferente - formular 6 si formular 7. Informatii detaliate privind reglementarile in domeniile mediului, social si al relatiilor de munca se pot obtine de pe site-ul www.anpm.ro, www.mmuncii.ro.

f) o declaratie privind acceptarea clauzelor contractuale. Entitatea contractanta va aplica prevederile art. 143 alin. (3) lit. b) din H.G. nr. 394/2016. Astfel, este permis operatorilor economici sa formuleze amendamente cu privire la clauzele contractuale din propunerea de contract odata cu depunerea ofertei, urmand ca pe parcursul evaluarii ofertelor daca devine aplicabil entitatea contractanta sa aiba in vedere prevederile art. 143 alin. (3) lit. b) din H.G. nr. 394/2016.

Propunerea tehnica semnata cu semnatura electronica va fi transmisa in format electronic in SEAP pe www.e-licitatie.ro pana la data si ora limita de depunere a ofertelor.

In cazul în care oferta este depusa de o asociere, se va prezenta o descriere a implicarii fiecarui asociat în prestarea serviciilor, a modului de colaborare între asociati în vederea executarii contractului, inclusiv prin delimitarea sarcinilor si responsabilitatilor individuale.

Nota: Documentatia tehnica si documentele emise de institutii/organisme oficiale din tara in care ofertantii straini sunt rezidenti pot fi prezentate in alta limba, cu conditia ca acestea sa fie insotite de o traducere autorizata in limba romana.

IV.4.2 Modul de prezentare al propunerii financiare

Ofertantul va intocmi documentele propunerii financiare, care vor consta în urmatoarele:

1. Formularul de oferta (Formularul 2) - care reprezinta elementul principal al propunerii financiare, completat, datat, stampilat si semnat de persoana imputernicita a ofertantului.
2. Centralizatoare de preturi intocmite de catre ofertant, in conformitate cu anexele 5.1, 5.2 si 5.3 la caietul de sarcini.

Nota: Se accepta numai oferte depuse pentru intreaga cantitate de servicii si produse necesare prestarii serviciilor solicitate prin Caietul de sarcini si anexele sale.

Pretul total din formularul de oferta reprezinta pretul oferit pentru executia contractului conform documentatiei de atribuire si va fi exprimat in lei fara TVA. În pretul total din formularul de oferta vor fi incluse toate cheltuielile ofertantului necesare pentru prestarea serviciilor si a livrării produselor necesare pentru prestarea serviciilor, în conformitate cu cerintele din caietul de sarcini si anexele sale.

Se va prezenta o singura oferta de pret, nu se admit oferte alternative, iar preturile vor fi exprimate in lei si vor ramane ferme pe toata durata de indeplinire a contractului. Propunerea financiara se depune in SEAP pana la data si ora limita de depunere a ofertelor prevazuta in anuntul de participare.

Documentele propunerii financiare semnate cu semnatura electronica se incarca in SEAP intr-o sectiune dedicata a portalului, conform prevederii de la art. 67 alin. (3) din H.G. nr. 394/2016. Pretul total al ofertei, exprimat in lei fara TVA - din propunerea financiara (formularul de oferta-formularul 2) se cripteaza in SEAP, in spatiul special destinat de aplicatie, in conformitate cu prevederile art. 67 alin. (2) din H.G. nr. 394/2016.

IV.4.3 Modul de prezentare al ofertei

Prezenta procedura de achizitie este online si se deruleaza INTEGRAL prin mijloace electronice in SEAP (la adresa <http://www.e-licitatie.ro>). Toate documentele vor fi semnate cu semnatura electronica extinsa, bazata pe un certificat calificat, eliberat de un furnizor de servicii de certificare acreditat în conditiile legii, numai de catre operatorii economici înregistrati si se vor incarca electronic in SEAP, in sectiunile respective.

Operatorul economic are obligatia de a transmite oferta numai în format electronic, precum și de a completa DUAE prin intermediul SEAP până la data si ora-limita de depunere a ofertelor, prevazute în anuntul de participare, conform art. 67 alin. (1) din H.G. nr. 394/2016.

Riscurile transmiterii ofertei, inclusiv forta majora cad in sarcina operatorului economic.

Ofertele care se depun la sediul entitatii contractante nu sunt luate in considerare.

Oferta (scrisoare de inaintare, dovada constituirii garantiei de participare, propunerea tehnica, propunerea financiara) va fi semnata cu semnatura electronica extinsa, bazata pe un certificat calificat, eliberat de un furnizor de servicii de certificare acreditat în conditiile legii, si incarcata in SEAP in sectiunile specifice disponibile in sistemul informatic si numai de catre operatorii economici înregistrati, conform art. 67 alin. (4) din H.G. nr. 394/2016.

Necompletarea in SEAP a DUAE si/sau neincarcarea in SEAP a Propunerii Tehnice si/sau a Propunerii Financiare, documente care fac parte integranta din oferta, conduce la respingerea ofertei.

Documentele din oferta vor fi semnate cu semnatura electronica extinsa si atasate in SEAP astfel incat sa fie lizibile. Impreuna cu oferta se vor mai depune si urmatoarele documente: - Opisul continand indexul documentelor depuse cu precizarea numarului paginii unde se regaseste fiecare document; Formularul nr. 1 - scrisoare de inaintare; - Imputernicire legala - semnata de catre administrator /reprezentantul legal sau un alt document legal echivalent, in cazul in care semnatul ofertei este altcineva decat administratorul/reprezentantul legal al firmei. Prin imputernicire se va autoriza semnatul ofertei sa angajeze ofertantul in procedura pentru atribuirea contractului. Pentru vizualizarea documentatiei de atribuire incarcate in SEAP, operatorii economici trebuie sa aiba un program necesar vizualizarii fisierelor semnate electronic care este disponibil gratuit pe site-urile furnizorilor de semnatura electronica. Solicitarile de clarificari din partea operatorilor economici, in legatura cu documentatia de atribuire aferenta procedurii de atribuire, se vor transmite prin intermediul SEAP, prin accesarea sectiunii dedicate "Solicitari de clarificare/Intrebari"

din detaliul procedurii de atribuire aflate in desfasurare.

Secțiunea VI Informatii suplimentare

VI.1 Aceasta achizitie este periodica

Nu

Programul estimat de publicare a anunturilor viitoare : -

VI.2 Informatii privind fluxurile de lucru electronice

Se va utiliza sistemul de comenzi electronice: Nu

Se va accepta facturarea electronica: Da

Se vor utiliza platile electronice: Nu

VI.3 Informatii suplimentare

1. Detaliile cu privire la întocmirea DUAE se regăsesc, după autentificarea în sistem, în secțiunea „Informații DUAE”-Ghid de completare DUAE. A se vedea și Notificarile referitoare la utilizarea DUAE disponibile la adresa www.anap.gov.ro.

Nota: Entitatea contractanta a selectat (apelat la) indicația globală pentru toate criteriile de selecție (Partea IV. Criterii de selecție), iar ca urmare a configurării acestei modalități de limitare la o singură întrebare a răspunsului la cerințe, și anume dacă sunt îndeplinite toate criteriile impuse, operatorul economic va putea să răspundă prin răspuns afirmativ (alegere opțiune-Da) sau negativ (alegere opțiune-Nu).

2. Informatii privind asocierea (daca este cazul): In cazul in care un grup de operatori economici depune oferta comuna, va completa si prezenta Formularul nr. 4 - Acordul de asociere.

Modalitate de indeplinire: Se va completa in acest sens DUAE, in conformitate cu prevederile de la SECȚIUNEA a 7-a - Documentul unic de achizitie european. E-Certis, din Legea nr. 99/2016 si Formularul nr. 4 - Acordul de asociere (daca este cazul).

Nota: In cazul in care grupurile de operatori economici, inclusiv asociatiile temporare, participa impreuna la procedura de atribuire, trebuie prezentat cate un DUAE separat care sa cuprinda informatiile solicitate in partile II-V pentru fiecare dintre operatorii economici participanti in cadrul grupului. (A se vedea Notificarea ANAP nr. 240/2016). Documentele justificative care probeaza indeplinirea celor asumate prin acordul de asociere si completarea DUAE, se vor prezenta la solicitarea entitatii contractante formulata in conformitate cu prevederile art. 205 din Legea 99/2016 doar de catre ofertantul clasat pe primul loc dupa intocmirea clasamentului.

3. Informatii privind sustinerea (terti sustinatori), daca este cazul: Capacitatea tehnica si/sau profesionala a operatorului economic poate fi susținută în conformitate cu art. 196 din Legea 99/2016. Tertul/terții care asigura sustinerea în ceea ce priveste îndeplinirea criteriilor referitoare la capacitatea tehnica si/sau profesionala îndeplinesc/îndeplinesc criteriile relevante privind capacitatea, si nu se încadrează în motivele de excludere prevazute la art. 177, 178, 180 si 73. Se va completa in acest sens DUAE, in conformitate cu prevederile de la SECȚIUNEA a 7-a-Documentul unic de achizitie european.E-Certis, din Legea nr. 99/2016 si Formularul nr. 5 cu anexa-Angajament ferm de sustinere (daca este cazul) din care rezulta modul efectiv in care se va materializa sustinerea.Se va atasa DUAE al tertului sustinator si angajamentul ferm al acestuia din care trebuie să rezulte modul efectiv în care va asigura îndeplinirea angajamentului.Angajamentul tertului sustinator, impreuna cu documente anexe la angajament, din care rezulta modul efectiv in care se va materializa sustinerea acestuia vor fi prezentate odata cu depunerea DUAE si ofertei in SEAP. Documentele justificative care probeaza indeplinirea celor asumate prin completarea angajamentul tertului sustinator si a DUAE urmeaza a fi prezentate la solicitarea entitatii contractante, formulata in conformitate cu prevederile art. 205 din Legea 99/2016, doar de catre ofertantul clasat pe primul loc dupa intocmirea clasamentului.

4. Daca doua sau mai multe oferte admisibile contin in cadrul propunerii financiare acelasi pret si sunt clasate pe locul 1, entitatea contractanta va solicita acestor ofertanti o noua propunere financiara, caz in care contractul va fi atribuit ofertantului a carui noua propunere financiara are pretul cel mai scazut.

5. Oferta si documentele care o insotesc se depun online semnate cu semnatura electronica extinsa, sub sanctiunea respingerii ofertei ca inacceptabila in baza art. 143 alin. 2 litera j din HG 394/2016.

6. Tip de finantare: alte fonduri; Sursa de finantare: surse proprii.

7. Date suplimentare despre constituirea garantiei de participare:

Instrumentul de garantare sau ordinul de virament se transmite (încarcă) în SEAP, scanat si semnat cu semnatura electronica extinsa, împreună cu oferta și celelalte documente ale acesteia, cel mai târziu la data și ora-limită de depunere a ofertelor. Garantia trebuie sa fie irevocabila. Instrumentul de garantare trebuie să prevadă că plata garanției de participare se va executa necondiționat, respectiv la prima cerere a entitatii contractante, pe baza declarației acesteia cu privire la culpa persoanei garantate.

Instrumentul de garantare prezentat in cazul unei asocieri de operatori economici ca dovada a constituirii garantiei de participare, trebuie sa fie emis in numele asocierii si sa cuprinda mentiunea expresa ca respectivul instrument de garantare acopera in mod solidar toti membrii asocierii cu nominalizarea acestora, emitentul instrumentului de garantare declarand ca va plati din garantia de participare sumele prevazute de dispozitiile legale aplicabile in cazul culpei oricaruia dintre membrii asocierii.

Entitatea contractanta va solicita ofertantilor clarificari in scopul prezentarii in original a documnetului privind garantia de participare, in cazul in care acesta face parte din categoria documentelor cu regim special a caror valabilitate este conditionate de prezentarea in forma

originala.

Echivalenta pentru o garantie de participare depusa în Euro (sau alta valuta) se va face la cursul BNR din data publicarii anuntului de participare în SEAP.

Garantia de participare emisa în alta limba se va încărca în SEAP, însoțită de traducerea în limba română, realizată de către o persoană autorizată, urmând ca ulterior, la solicitarea entității contractante să fie prezentată în forma originală emisa în statul de reședință.

8. Date suplimentare despre constituirea garanției de bună execuție:

Mod de constituire:

a) virament bancar în contul achizitorului;

b) instrumente de garantare emise în condițiile legii astfel:

(i) scrisori de garanție emise de instituții de credit bancare din România sau din alt stat;

(ii) scrisori de garanție emise de instituții financiare nebancare din România sau din alt stat;

(iii) asigurări de garanții emise:

- fie de societăți de asigurare care dețin autorizații de funcționare emise în România sau într-un alt stat

membre al Uniunii Europene și/sau care sunt înscrise în registrele publicate pe site-ul Autorității de Supraveghere Financiară, după caz;

- fie de societăți de asigurare din state terțe prin sucursale autorizate în România de către Autoritatea de Supraveghere Financiară.

Ofertantul va preciza în formularul de ofertă modul de constituire, iar în cazul variantelor de la litera b) va preciza și instrumentul de garantare.

În cazul depunerii de oferte în asociere, garanția de bună execuție trebuie constituită în numele asocierii și să cuprindă mențiunea expresă ca acoperă în mod solidar toți membrii grupului de operatori economici. Garanția trebuie să fie irevocabilă, iar plata garanției se va executa necondiționat. Contractantul va preda achizitorului instrumentul de garantare, în original, în cuantumul și pentru perioada prevăzută în documentația de atribuire, în termen de 5 zile lucrătoare de la semnarea contractului, care se va constitui ca anexa la contract.

Nota: Cerințele tehnice definite la nivelul anuntului de participare, caietului de sarcini sau altor documente complementare, prin trimiterea standardelor, la un anumit producător, la mărci, brevete, tipuri, la o origine sau la o producție/metoda specifică de fabricație/prestare/execuție, vor fi înțelese ca fiind însoțite de mențiunea "sau echivalent".

VI.4 Proceduri de contestare

VI.4.1 Organismul de soluționare a contestațiilor

Consiliul Național de Soluționare a Contestațiilor

Adresa: Str. Stavropoleos nr. 6, sector 3; Localitate: București; Cod Postal: 030084; Tara: Romania; Codul NUTS: RO321 Bucuresti;

Adresa de e-mail: office@cnsr.ro; Nr de telefon: +40 213104641; Adresa web a sediului principal al autorității/entității contractante(URL) http://www.cnsr.ro;

VI.4.3 Procedura de contestare

Precizări privind termenul (termenele) pentru procedurile de contestare:

Potrivit prevederilor Legii nr. 101/2016.

VI.4.4 Serviciul de la care se pot obține informații privind procedura de contestare

TERMOFICARE ORADEA S.A. - Compartiment Juridic

Adresa: Calea Borsului, nr. 23; Localitate: Oradea; Cod Postal: 410605; Tara: Romania; Codul NUTS: RO111 Bihor; Adresa de e-mail: juridic@termoficareoradea.ro; Nr de telefon: 0359409511; Adresa web a sediului principal al autorității/entității contractante(URL) https://www.termoficareoradea.ro;