



PRIMĂRIA
MUNICIPIULUI
SIBIU

Str. Samuel Brukenthal Nr.2, 550178 Sibiu, România
tel. 0269-208561, emanuel.lazar@sibiu.ro, www.sibiu.ro
Facebook: Primăria Municipiului Sibiu, Sibiu City App



DIRECȚIA TEHNICĂ

SERVICIUL COORDONARE LUCRĂRI DE INVESTIȚII ȘI REPARAȚII

Nr.32974/ 30.04.2026

CAIET DE SARCINI

ACHIZIȚIA EXECUȚIEI DE LUCRĂRI

PENTRU OBIECTIVULUI:

“MODERNIZARE PASAJ PIETONAL SUBTERAN MAGAZIN DUMBRAVA”



DIRECȚIA TEHNICĂ

SERVICIUL COORDONARE LUCRĂRI DE INVESTIȚII ȘI REPARAȚII

CUPRINS

1. INTRODUCERE	4
2. CONȚINUTUL PREZENTULUI CAIET DE SARCINI.....	6
3. CONTEXTUL REALIZĂRII ACESTEI ACHIZIȚII DE LUCRĂRI	7
3.1 INFORMAȚII DESPRE AUTORITATEA CONTRACTANTĂ.....	7
3.2 INFORMAȚII DESPRE BENEFICIILE ANTICIPATE DE CĂTRE AUTORITATEA CONTRACTANTĂ.....	7
3.3 ALTE INIȚIATIVE/CONTRACTE ASOCIATE CU ACEASTĂ ACHIZIȚIE DE LUCRĂRI.....	7
4. INFORMAȚII PRIVIND ACTIVITĂȚILE SOLICITATE PRIN PREZENTUL CAIET DE SARCINI	8
5. REZUMATUL INFORMAȚIILOR ȘI CERINȚELOR TEHNICE	9
5.1 AMPLASARE/LOCALIZARE	9
5.2 DATE DE INTRARE UTILIZATE DE CONTRACTANT ÎN EXECUȚIA LUCRĂRILOR	9
5.3 REZULTATE CE TREBUIE OBTINUTE DE CONTRACTANT	17
5.4 PERSONALUL CONTRACTANTULUI	18
5.5 UTILAJE, ECHIPAMENTE, MATERIALE FOLOSITE	20
5.6 ZONA DE LUCRU, UTILITĂȚILE ȘI FACILITĂȚILE ȘANTIERULUI.....	21
5.7 MODIFICĂRI TEHNICE/ MODIFICĂRI CANTITATIVE.....	21
5.8 RESPONSABILITĂȚI ALE AUTORITĂȚII CONTRACTANTE	21
6. MANAGEMENTUL CALITĂȚII ȘI MANAGEMENTUL DOCUMENTELOR.....	22
6.1 NIVELUL CALITĂȚII	22
6.2 CONTROLUL CALITĂȚII.....	23
6.3 MANAGEMENTUL DOCUMENTELOR.....	24
7. CERINȚE SPECIFICE DE MANAGEMENTUL CONTRACTULUI	24
7.1 GESTIONAREA RELAȚIEI DINTRE AUTORITATEA CONTRACTANTĂ ȘI CONTRACTANT.....	24
7.2 PLANIFICAREA ACTIVITĂȚILOR ÎN CADRUL CONTRACTULUI.....	25
7.3 ȘEDINȚA DE DEMARARE A ACTIVITĂȚILOR ÎN CONTRACT	25
7.4 ÎNCEPEREA ACTIVITĂȚILOR PE ȘANTIER.....	25
7.5 RAPORTAREA ÎN CADRUL CONTRACTULUI ȘI DESFĂȘURAREA ȘEDINȚELOR DE MONITORIZARE A PROGRESULUI ACTIVITĂȚILOR.....	26
7.6 TESTAREA TEHNICĂ A LUCRĂRILOR.....	26
7.7 FINALIZAREA LUCRĂRILOR ȘI RECEPȚIA LA TERMINAREA LUCRĂRILOR.....	26
7.8 EVALUAREA MODULUI ÎN CARE A FOST IMPLEMENTAT CONTRACTUL DE CĂTRE CONTRACTANT	26
7.9 MANAGEMENTUL RISCULUI	27
8. SUBCONTRACTAREA	28
9. CADRUL LEGAL CARE GUVERNEAZĂ RELAȚIA DINTRE AUTORITATEA CONTRACTANTĂ ȘI CONTRACTANT (INCLUSIV ÎN DOMENIILE MEDIULUI, SOCIAL ȘI AL RELAȚIILOR DE MUNCĂ)	29
9.1. RESPONSABILITĂȚILE CONTRACTANTULUI	30



DIRECȚIA TEHNICĂ

SERVICIUL COORDONARE LUCRĂRI DE INVESTIȚII ȘI REPARAȚII

RESPONSABILITĂȚILE CU CARACTER GENERAL	30
9.2. RESPONSABILITĂȚI REFERITOARE LA REALIZAREA EFECTIVĂ A LUCRĂRILOR ÎN CADRUL CONTRACTULUI	33
9.3. RESPONSABILITĂȚI ASOCIATE LUCRĂRILOR PREGĂTITOARE	33
9.4. RESPONSABILITĂȚI ASOCIATE PREGĂTIRII ȘANTIERULUI.....	34
9.5. RESPONSABILITĂȚI ASOCIATE ORGANIZĂRII DE ȘANTIER A CONTRACTANTULUI	35
9.6. RESPONSABILITĂȚI LEGATE DE PUNEREA ÎN OPERĂ A DOCUMENTAȚIEI TEHNICE.....	35
9.7. RESPONSABILITĂȚI LEGATE DE CONTROLUL CALITĂȚII LUCRĂRILOR EXECUTATE	36
9.8. RESPONSABILITĂȚI LEGATE DE SECURITATEA ȘI SĂNĂTATEA ÎN MUNCĂ PE DURATA EXECUȚIEI LUCRĂRILOR PE ȘANTIER	36
10. MANAGEMENTUL TRAFICULUI	37
11. CERINȚE PRIVIND ASIGURĂRILE SOLICITATE CONTRACTANTULUI	37
12. MODUL DE PREZENTARE A PROPUNERII TEHNICE	37
13. INFORMAȚII SUPLIMENTARE	41

Coduri CPV principale:

45221200-4 | Lucrări de construcții de tuneluri, puțuri și pasaje subterane

Coduri CPV secundare:

45000000-7 - Lucrări de construcții

45453000-7 - Lucrări de reparații generale și de renovare;

45310000-3 - Lucrări de instalații electrice

45332400-7 - Lucrări de instalare de echipamente sanitare

45331000-6 - Lucrări de instalare de echipamente de încălzire, de ventilare și de aer condiționat

45332000-3 - Lucrări de instalații de apă și canalizare și de conducte de evacuare

45313100-5 - Lucrări de instalare de ascensoare



DIRECȚIA TEHNICĂ

SERVICIUL COORDONARE LUCRĂRI DE INVESTIȚII ȘI REPARAȚII

1. INTRODUCERE

Pasajul subteran pietonal situat în Piața Unirii, municipiul Sibiu, în zona centrală a orașului, la intersecția bulevardului Vasile Milea cu Calea Dumbravii, în imediată vecinătate a Magazinului Dumbrava și a Teatrului National „Radu Stanca”.

Se desfășoară între mai multe puncte de acces, legând principalele axe pietonale din zona, suprafața desfasurată a pasajului modernizat este de aproximativ 810,00 mp, incluzând zona circulabilă, spațiile tehnice și grupurile sanitare publice. Construcția existentă, subterană, aflată într-o stare avansată de uzură estetică și funcțională, dar structurată stabil, urmează să fie reabilitată și modernizată.

Pasajul are rolul de subtraversare pietonală a Pieței Unirii înspre Calea Dumbravii, între magazinul Dumbrava și zona Parcului Casei de Cultură.

Pasajul pietonal are o lungime totală de cca. 62.80m, alcătuită din lungimea efectivă acoperită (51,15m), la care se adaugă lungimile zonelor de acces. În vederea reabilitării pasajului se propun următoarele categorii de lucrări:

1. realizare infrastructură, care cuprinde:

o săpături generale pentru fundațiile prevăzute din beton armat pentru puțul ascensorului propus și a scărilor și rampelor propuse la accesul principal în pasaj

o realizare fundații beton armat conform proiect de rezistență

o realizare straturi de hidroizolații

o realizare umpluturi pietriș și pământ compactat

2. realizare suprastructură, care cuprinde: o realizare pereți beton armat în zona ascensorului propus și adiacent scărilor și rampelor propuse;

o realizare pereți noi de compartimentare în zona grupurilor sanitare;

3. realizare finisaje exterioare, care cuprinde: o realizarea finisajelor din plăci de granit pe scările de acces propuse în pasaj;

o montare unor marcaje tactilo-vizuale conform normelor în vigoare;

4. realizare finisaje interioare, care cuprinde: o reabilitarea și completarea după caz a finisajelor de pardoseală existente din plăci de granit în zona pasajului și a scărilor existente;



DIRECȚIA TEHNICĂ

SERVICIUL COORDONARE LUCRĂRI DE INVESTIȚII ȘI REPARAȚII

o turnare șape de egalizare și realizare finisaje de pardoseli din rășină epoxidică în zona grupurilor sanitare și parțial în zona de pasaj;

o realizare tavane false din plăci gips carton montate pe schelet metalic cu spațiu tehnic aferent instalațiilor electrice și de ventilare,

o realizare tavane false casetate din grilaj metalic alb, în zona grupurilor sanitare;

o realizarea unui perete din placaj cu sticlă profilată sablată tip „U” montat pe perețele din latura sud-est a pasajului prevăzut cu iluminare interactivă din spate, care reacționează la prezența pietonilor, contribuind la dinamizarea spațiului și la siguranța în exploatare

o montarea unui panou opac din placaj de ciment cu granule de polistiren ca fundal neutru pentru proiecții video sau instalații interactive temporare (arte vizuale, evenimente)

o restaurarea și completarea finisajului din plăci de travertin de pe pereții existență

o montarea unor panouri expoziționale opace prevăzute pentru afișe fizice, informări culturale, evenimente temporare și artă stradală legală, pot fi înlocuite periodic

o montarea unor panouri multimedia LED utilizate pentru afișaj digital dinamic, integrând informații despre evenimente culturale, activități publice, orientare urbană etc

5. amenajări exterioare, care cuprind: o realizarea unor jardiniere pe parapetul existent al acceselor în pasaj.

o realizarea mobilierului urban tip bănci integrate în jardinierele propuse

o realizarea platformei de acces spre ascensorul propus.

o refacere spații verzi afectate de lucrările propuse

6. refacerea instalațiilor electrice de iluminat;

7. refacerea instalațiilor sanitare, în zona grupurilor sanitare;

8. realizare de instalații termice, în zona grupurilor sanitare;

9. realizare de instalații ventilare, în zona grupurilor sanitare;

10. realizarea instalațiilor de canalizare ape pluviale și menajere, prin montarea a două grupuri de pompare;

Această secțiune a documentației de atribuire include ansamblul cerințelor pe baza cărora fiecare ofertant va elabora oferta (propunerea tehnică și propunerea financiară) pentru executarea lucrărilor care fac obiectul contractului ce rezultă din această procedură.



DIRECȚIA TEHNICĂ

SERVICIUL COORDONARE LUCRĂRI DE INVESTIȚII ȘI REPARAȚII

În cadrul acestei proceduri, Municipiul Sibiu îndeplinește rolul de autoritate contractantă, respectiv achizitor în cadrul contractului.

Pentru ușurința exprimării, în cuprinsul prezentului document, vor fi folosiți termenii de ofertant și contractant care vor avea același înțeles.

2. CONȚINUTUL PREZENTULUI CAIET DE SARCINI

Documentația de atribuire include:

- A. Caietul de sarcini** -Acest document, care conține cerințele și informațiile necesare elaborării ofertei pentru executarea lucrărilor care fac obiectul contractului ce rezultă din această procedură.
- B. Proiectul Tehnic**, vizând lucrările ce urmează a fi realizate în cadrul contractului.

Pentru scopul prezentei secțiuni a documentației de atribuire, orice activitate descrisă într-un anumit capitol din caietul de sarcini și nespecificată explicit în alt capitol trebuie interpretată ca fiind menționată în toate capitolele unde se consideră de către ofertant că aceasta trebuia menționată pentru asigurarea îndeplinirii obiectului contractului.

Ofertanții trebuie să răspundă integral cerințelor minime incluse în acest caiet de sarcini și fără a limita funcționalitățile oferite.

Nu se admit ofertele parțiale din punct de vedere cantitativ și calitativ, ci numai ofertele integrale, care corespund tuturor cerințelor minime stabilite prin prezentul caiet de sarcini.

Cerințele prevăzute în prezenta documentație reprezintă cerințe minime obligatorii, neîndeplinirea lor atrăgând respingerea ofertei ca fiind neconformă.

Caietul de sarcini conține specificațiile tehnice care definesc caracteristicile referitoare la nivelul calitativ, tehnic și de performanță, siguranța în exploatare, precum și sisteme de asigurare a calității, terminologie, simboluri, condiții pentru certificarea conformității. Specificațiile tehnice se referă, de asemenea, la prescripții de proiectare și de calcul, la verificarea, inspecția și condițiile de recepție a lucrărilor, la tehnici, procedee și metode de exploatare, modernizare, reabilitare și întreținere, precum și la alte condiții cu caracter tehnic, în funcție de actele normative și reglementările în legătură cu desfășurarea lucrărilor.

Prezenta documentație este elaborată spre a servi drept documentație tehnică și de referință în vederea stabilirii condițiilor specifice de desfășurare a contractului de execuție.



DIRECȚIA TEHNICĂ

SERVICIUL COORDONARE LUCRĂRI DE INVESTIȚII ȘI REPARAȚII

3. CONTEXTUL REALIZĂRII ACESTEI ACHIZIȚII DE LUCRĂRI

3.1 Informații despre autoritatea contractantă

Nr.	Informație	Detaliiere
1	Autoritate contractantă: denumire, adresa, pagina web	MUNICIPIUL SIBIU
		Str. Brukenthal nr. 2 , Sibiu, Jud. Sibiu
		www.sibiu.ro
2	Misiune	Îmbunătățirea calității vieții cetățenilor
3	Sectorul de activitate	Administrație publică
4	Activitate principală/ atribuția principală	Administrația publică locală
5	Activitățile/atribuțiile autorității contractante care sunt afectate /influențate de rezultatul contractului ce urmează a fi atribuit (direct sau indirect)	Administrarea bunurilor din domeniului public, Activitățile de cultură și turism, Siguranța și protecția cetățeanului, ș.a.

3.2 Informații despre beneficiile anticipate de către autoritatea contractantă

Beneficiul anticipat pe termen scurt îl constituie asigurarea condițiilor de siguranță și confort pietoniilor, agenților economici din această zonă și a celor care tranzitează zona, modernizarea infrastructurii de bază a pasajului fiind benefică aspectului general al zonei centrale.

3.3 Alte inițiative/contracte asociate cu această achiziție de lucrări

Acest contract se află în deplină concordanță cu politica de modernizare dusă de Primăria Municipiului Sibiu din ultimii ani și cu strategiile promovate, de modernizare a drumurilor de acces.

Această investiție contribuie la realizarea obiectivelor urmărite de Municipiul Sibiu și regăsite în Ghidul de Dezvoltare al Municipiului Sibiu respectiv în Strategia integrată de dezvoltare urbană durabilă a municipiului Sibiu.

Caietul de sarcini face parte integrantă din documentația pentru elaborarea și prezentarea ofertelor și conține ansamblul cerințelor minimale pe baza cărora se elaborează de către fiecare ofertant propunerea tehnică și financiară privind obiectul procedurii de atribuire.

Lucrările și suprafețele supuse intervențiilor sunt cele din listele de cantități cuprinse în proiectul pus la dispoziție de Beneficiar.



DIRECȚIA TEHNICĂ

SERVICIUL COORDONARE LUCRĂRI DE INVESTIȚII ȘI REPARAȚII

4. INFORMAȚII PRIVIND ACTIVITĂȚILE SOLICITATE PRIN PREZENTUL CAIET DE SARCINI

Lucrările și suprafețele supuse modernizării sunt cele din listele de cantități cuprinse în proiectul pus la dispoziție de autoritatea contractantă.

Obiectul contractului ce rezultă din această procedură constă în execuția lucrărilor descrise în cele ce urmează și cuantificate cantitativ în cadrul PT și include:

- a) achiziționarea tuturor materialelor și produselor necesare și dispoziția tuturor utilajelor, mijloacelor și echipamentelor necesare pentru execuția lucrărilor;
- b) orice activitate sau lucrare provizorie necesară pentru pregătirea șantierului, sau orice autorizație necesară contractantului de la autoritățile competente pentru executarea lucrărilor și realizarea activităților și lucrărilor temporare;
- c) transportul la șantier a oricăror materiale, utilaje, componente și echipamente de lucru, a oricărui mijloc normal sau extraordinar necesar pentru execuția lucrărilor;
- d) orice testare și testele relevante, așa cum sunt aceste testări și teste solicitate prin legislația și reglementările în domeniul sistemului de asigurare a calității în construcții;
- e) orice consumabile necesare pentru execuția lucrărilor și realizarea testărilor;
- f) întreținerea normală și extraordinară a lucrărilor până la predarea acestora către autoritatea contractantă;
- g) activități și consumabile necesare pentru menținerea șantierului curat și funcțional, demontarea și îndepărtarea oricăror lucrări sau activități provizorii;
- h) pregătirea oricărei documentații necesare contractantului pentru execuția lucrărilor, documentație care include dar nu se limitează la:
 - a. Graficul de realizare a lucrării (fizic și valoric) – grafic Gantt;
 - b. Planul calității pentru execuție;
 - c. Planul de control al calității;
 - d. Certificările și rezultatele testelor materialelor;
- i) Documentarea informațiilor necesare pentru cartea tehnică a construcției, inclusiv documentarea instrucțiunilor de exploatare (dacă e cazul);

Cerințele specifice ale lucrărilor sunt prezentate în capitolele ce urmează.

În cadrul proiectului, parametrii geometrici ai pasajului propus spre modernizare, atât în plan orizontal cât și în plan vertical, vor respecta prevederile normelor tehnice privind proiectarea, construcția și modernizarea pasajelor pietonale.

Antreprenorul trebuie să respecte prevederile Legii 319/2006 Legea securității și sănătății în muncă și Normele metodologice de aplicare a prevederilor Legii securității și sănătății în muncă.

Se vor respecta condițiile de Verificare la îngheț conform STAS 6054/77.



DIRECȚIA TEHNICĂ

SERVICIUL COORDONARE LUCRĂRI DE INVESTIȚII ȘI REPARAȚII

5. REZUMATUL INFORMAȚIILOR ȘI CERINȚELOR TEHNICE

5.1 Amplasare/Localizare

Pasajul subteran pietonal situat în Piața Unirii, municipiul Sibiu, în zona centrală a orașului, la intersecția bulevardului Vasile Milea cu Calea Dumbravii, în imediată vecinătate a Magazinului Dumbrava și a Teatrului National „Radu Stanca”.

Se desfașoară între mai multe puncte de acces, legând principalele axe pietonale din zona, suprafața desfașurată a pasajului modernizat este de aproximativ 810,00 mp, incluzând zona circulabilă, spațiile tehnice și grupurile sanitare publice.

Construcția existentă, subterană, aflată într-o stare avansată de uzură estetică și funcțională, dar structurată stabil, urmează să fie reabilitată și modernizată.

Pasajul are rolul de subtraversare pietonală a Pieței Unirii înspre Calea Dumbravii, între magazinul Dumbrava și zona Parcului Casei de Cultură.

Amplasamentul investiției ce face obiectul prezentei documentații face parte din domeniul public al Municipiului Sibiu.

5.2 Date de intrare utilizate de contractant în execuția lucrărilor

5.2.1 Descrierea lucrărilor

1. realizare infrastructură
2. realizare finisaje exterioare, care cuprinde: o realizarea finisajelor din plăci de granit pe scările de acces propuse în pasaj;
3. realizare finisaje interioare, care cuprinde: o reabilitarea și completarea după caz a finisajelor de pardoseală existente din plăci de granit în zona pasajului și a scărilor existente;
4. amenajări exterioare, care cuprind: o realizarea unor jardiniere pe parapetul existent al acceselor în pasaj.
5. refacerea instalațiilor electrice de iluminat;
6. refacerea instalațiilor sanitare, în zona grupurilor sanitare;
7. realizare de instalații termice, în zona grupurilor sanitare;
8. realizare de instalații ventilare, în zona grupurilor sanitare;
9. realizarea instalațiilor de canalizare ape pluviale și menajere, prin montarea a două grupuri de pompare

Data fiind perioada de execuție și modul de alcatuire al structurii, se estimează că fost proiectat pentru încărcările clasei de încărcare E (A30,V80) – pentru zona de subtraversare a străzii (carosabil și trotuare).

Zona acoperită (cu lungimea de cca. 51,15m) poate fi împărțită în două zone distincte, atât din punct de vedere al gabariturii cât și structural:



DIRECȚIA TEHNICĂ

SERVICIUL COORDONARE LUCRĂRI DE INVESTIȚII ȘI REPARAȚII

Zona de subtraversare a strazii, cu lungimea de cca. 33,15m, latimea de cca 6,46m si inaltimea variabila de 2,41-2,45m.

Zona de subtraversare a trotuarului aferent Magazinului dumbrava, cu lungimea de cca. 18,00m si inaltimea utila variabila de 3,15-3,20m. Latimea este variabila, pe tronsoane, fiind de cca 10,35m pe primii 8,50m (zona de acces spatii comerciale si adapost ALA) si de cca 8,20m pe cca. 9,50m pe zona dinspre iesire.

Se propune reconfigurarea scării principale de acces dinspre Teatrul National „Radu Stanca” refacandu se integral, cu trepte de acces pe lungimea pasajului si rampe in zig-zag cu pante de 5 grade. Având o lungime de 18.07m si latime de 7.74m, unde pe o latura va fi sustinuta de un zid de sprijin cu lungime de 9.95m si inaltime variabila. Scarile si rampele de acces vor fi finisate cu placi de granit antiderapant, in nuante neutre, compatibil cu contextul arhitectural si adecvat pentru trafic pietonal intens si conditii de exterior. Placile de granit se vor monta pe strat suport pregatit, cu rosturi corect dimensionate pentru dilatatie si drenaj. Se vor dispune suprafete de avertizare tactilo-vizuala la inceputul si sfarsitul treptelor si rampelor realizate din elemente circulare de otel inoxidabil care se vor fixa mecanic de finisaj. Se va dispune o rigola prefabricata cu B=20cm, L=800cm, i=0.5% - cota gratar +421.15, cota r=420.95 legata la camin canalizare existent.

Se propune integrarea unui ascensor pa latura sud – la zona de acces in pasaj dinspre Casa de Cultura a Sindicatelor, pentru asigurarea accesului persoanelor cu mobilitate redusa. Ascensorul fiind dimensionat conform normativelor in vigoare din punct de vedere al rezistentei si stailitatii. Se va dispune o rigola prefabricata cu B=20cm, L=120cm, i=0.5% - cota gratar +421.60, cota r=+421.40 legata la camin canalizare existent.

5.2.2 Condiții generale

Obiectivul se află într-o zonă urbană complet echipată edilitar, fiind racordat la rețelele publice existente de utilități, după cum urmează:

- **Energie electrică:** alimentarea este realizată din rețeaua publică de joasă tensiune, printr-un tablou electric dedicat, care deservește iluminatul interior al pasajului, sistemele de ventilație, panourile media și echipamentele din grupurile sanitare. În cadrul proiectului de modernizare, instalația electrică va fi înlocuită integral și adaptată cerințelor actuale privind siguranța, eficiența energetică și iluminatul arhitectural cu LED.
- **Alimentare cu apă:** pasajul este conectat la rețeaua publică de distribuție a apei potabile. Alimentarea deservește în principal grupurile sanitare publice, iar instalațiile vor fi reconfigurate pentru a respecta normativele actuale privind debitul, presiunea și igiena. Se vor monta armături moderne, inclusiv robineti cu acționare prin senzor, pentru economisirea resurselor.



DIRECȚIA TEHNICĂ

SERVICIUL COORDONARE LUCRĂRI DE INVESTIȚII ȘI REPARAȚII

- Canalizare: apele uzate menajere din grupurile sanitare sunt evacuate gravitațional către rețeaua publică de canalizare. Proiectul prevede verificarea și, acolo unde este necesar, înlocuirea rețelelor existente pentru a asigura funcționarea corectă și durabilă.
- Gaze naturale: deși rețeaua de gaze naturale este prezentă în zonă, obiectivul nu utilizează în mod direct această sursă de energie. Nu sunt prevăzute instalații de utilizare a gazelor în cadrul pasajului pietonal.
- Instalații suplimentare: se vor prevedea trasee pentru rețele de curenți slabi (sistem de supraveghere video, senzori de detecție, sistem de comandă pentru iluminatul inteligent), toate integrate discret în arhitectura spațiului.

5.2.3 Condiții de execuție

Conform proiectului de rezistență și pe baza expertizei tehnice, pasajul pietonal subteran Magazin Dumbrava este o construcție existentă, realizată din beton armat monolit, caracterizată printr-o structură robustă, specifi că Modernizare pasaj pietonal subteran magazin Dumbrava.

lucrărilor de infrastructură urbană realizate în perioada anilor 1970. Intervențiile propuse prin proiectul de modernizare au un caracter punctual și controlat, fără modifi cări asupra elementelor portante principale.

i. Infrastructura

Infrastructura existentă este alcătuită din fundații continue și pereți din beton armat, fără semne de instabilitate structurală, conform expertizei tehnice.

Intervențiile asupra infrastructurii se rezumă la două puncte localizate:

- Realizarea unui ascensor electric pentru accesul persoanelor cu dizabilități, care presupune execuția unei baze pentru cuva ascensor electricului, pereți din beton armat și fundații locale, realizate conform detaliilor tehnice și cu respectarea cotelor de nivel și a hidroizolației existente. Fundațiile și pereții propuși din beton armat se vor hidroizola cu membrana bituminoasă termosudabilă.
- Reconfigurarea scării existente principale dinspre Teatrul Național „Radu Stanca”, pentru integrarea unei rampe de acces, presupunând extinderea locală a infrastructurii prin realizarea unor fundații noi izolate sau continue, adaptate soluției de amenajare propuse

În afara acestor două zone, nu se vor executa intervenții asupra infrastructurii existente. În toate punctele în care se vor face intervenții în zona pereților/scărilor existente se vor lua măsuri de etanșare/hidroizolare pentru asigurarea etanșeității incintei. Dacă la decopertare în zonele inaccesibile momentan se descoperă situații diferite de cele estimate, se va solicita prezența proiectantului/expertului. În zona zidurilor, lucrările



DIRECȚIA TEHNICĂ

SERVICIUL COORDONARE LUCRĂRI DE INVESTIȚII ȘI REPARAȚII

vor demara după efectuarea unor sondaje care să determine forma și adâncimea de fundare a structurilor existente, iar datele vor fi transmise proiectantului.

ii. Suprastructura

Suprastructura pasajului este reprezentată de planșeul superior din beton armat, ce funcționează ca acoperire a pasajului și element de susținere pentru traficul pietonal și auto de suprafață. Acesta nu face obiectul unor lucrări de intervenție structurală, fiind menținut în forma existentă. Elementele nestructurale — precum nișajele, pereții interiori, scările interioare sau elementele decorative — vor fi înlocuite sau reabilite conform proiectului de arhitectură, fără impact asupra structurii portante.

5.2. ÎNCHIDERILE EXTERIOARE ȘI COMPARTIMENTĂRILE INTERIOARE

i. Pereții interiori de compartimentare

În zona grupurilor sanitare se vor realiza recompartimentări interioare, conform noii configurații funcționale propuse în proiect.

Pereții interiori vor fi executați din:

- zidărie de cărămidă cu goluri verticale, pentru delimitările principale și pereții care necesită rezistență mecanică crescută (ex. susținere lavoare, echipamente)
- gips-carton pe structură metalică ușoară, pentru compartimentări ușoare, tavane false sau mascări tehnice, conform standardelor de utilizare în spații umede (gips-carton tip H2 rezistent la umiditate)
- panouri HPL, pentru uși și pereții între cabine WC Modernizare pasaj pietonal subteran magazin Dumbrava

Toate materialele utilizate vor respecta cerințele de comportare în mediu umed, rezistență la uzură și întreținere facilă, fiind conforme cu normele în vigoare privind igiena spațiilor publice și durabilitatea în exploatare.

FINISAJE EXTERIOARE

Intervențiile asupra spațiilor exterioare adiacente acceselor pasajului vizează ameliorarea estetică și funcțională a zonelor de contact între spațiul public pietonal și infrastructura subterană. Se propun nișaje durabile, cu aspect contemporan, care să se integreze armonios în peisajul urban existent.

Elemente propuse:

- Jardiniere exterioare



DIRECȚIA TEHNICĂ

SERVICIUL COORDONARE LUCRĂRI DE INVESTIȚII ȘI REPARAȚII

o Se vor propune jardiniere, peste elevația pereților exteriori ale scărilor de acces și adiacent acestora după caz, placate cu panouri compozite metalice (tip bond), oferind un fi nisaj neted, rezistent la intemperii și cu aspect modern. Acestea vor fi amplasate în zonele de acces, având și rol de delimitare vizuală și de protecție a spațiului pietonal.

- Mobilier urban integrat Jardinierele le vor fi anexate elemente de mobilier urban, compuse din:
 - o șezuturi din lemn tratat, pentru o textură caldă și prietenoasă;
 - o borduri din beton armat placat cu piatră naturală, pentru rezistență și continuitate vizuală cu restul amenajării.
- Scările exterioare Scările de acces în pasaj vor fi nisate cu plăci de granit antiderapant, în nuanțe neutre, compatibil cu contextul arhitectural și adecvat pentru traficul pietonal intens și condiții de exterior. Plăcile de granit se vor monta pe strat suport pregătit, cu rosturi corect dimensionate pentru dilatație și drenaj.

Toate materialele utilizate pentru fi nisajele exterioare vor fi alese în funcție de:

- durabilitate în mediu urban expus (îngheț-dezghet, umiditate, trafic);
- siguranță în exploatare (caracter antiderapant, muchii protejate);
- compatibilitate estetică și tehnică cu soluțiile existente și nou propuse.

FINISAJE INTERIOARE

i. Pereții

Amenajarea interioară a pasajului pietonal subteran urmărește atât valorizarea materialelor existente, cât și integrarea unor soluții moderne, multifuncționale și durabile, care susțin ideea de spațiu public contemporan, accesibil și adaptabil.

Pereți și parapeti

Finisajele interioare ale pereților sunt variate și adaptate funcționalității fiecărei zone din pasaj, astfel:

- Placaj cu sticlă profi lată sablată tip „U” montat pe peretele din latura sud-est a pasajului
 - o montat pe structură cu profi le metalice de ghidaj la partea superioară și inferioară Modernizare pasaj pietonal subteran magazin Dumbrava
 - o prevăzut cu iluminare interactivă din spate, care reacționează la prezența pietonilor, contribuind la dinamizarea spațiului și la siguranța în exploatare
- Panou opac din placaj de ciment cu granule de polistiren



DIRECȚIA TEHNICĂ

SERVICIUL COORDONARE LUCRĂRI DE INVESTIȚII ȘI REPARAȚII

- montat pe schelet metalic și fi nisat cu tencuială și zugrăveală albă lavabilă
- funcționează ca fundal neutru pentru proiecții video sau instalații interactive temporare (arte vizuale, evenimente)
 - Placaj cu plăci de travertin (existent)
- se va păstra și restaura, prin curățare chimică cu soluții compatibile cu piatra naturală
- elementele deteriorate vor fi înlocuite, iar zonele lipsă vor fi completate cu același tip de material pentru menținerea coerenței vizuale
 - Tencuială + zugrăveală albă lavabilă
- aplicată pe pereții din beton sau zidărie în zonele mai puțin expuse, pentru un aspect neutru și întreținere ușoară
 - Panouri expoziționale opace
- cu cadru metalic, protecție din plexiglass și benzi LED perimetrare
- prevăzute pentru afișe și zice, informări culturale, evenimente temporare și artă stradală legală, pot fi înlocuite periodic
 - Panouri multimedia LED
- montate pe cadru metalic, protejate cu plexiglass și prevăzute cu iluminare perimetrală
- utilizate pentru afișaj digital dinamic, integrând informații despre evenimente culturale, activități publice, orientare urbană etc

ii. Pardoselile

Finisaje interioare – la contactul cu exteriorul:

În zonele de tranziție (accesele în pasaj), se va păstra pavajul existent din plăci de granit, care urmează să fie:

- curățat mecanic și chimic, pentru redarea aspectului original
- completat punctual în zonele degradate, cu material de același tip și fi nisaj

În zona multifuncțională propusă (scena urbană), se va realiza un fi nisaj din rășină epoxidică, dispusă pe un suport din șapă autonivelantă realizată peste pavajul existent.



DIRECȚIA TEHNICĂ

SERVICIUL COORDONARE LUCRĂRI DE INVESTIȚII ȘI REPARAȚII

În zona grupurilor sanitare, se va desface fi nisajul existent în vederea realizării compartimentărilor noi și se va realiza un fi nisaj din rășină epoxidică, dispusă pe un suport din șapă autonivelantă.

Toate materialele utilizate pentru fi nisajele interioare vor fi alese în funcție de:

- durabilitate în mediu urban expus (îngheț-dezghet, umiditate, trafi c)
- siguranță în exploatare (caracter antiderapant, muchii protejate)
- compatibilitate estetică și tehnică cu soluțiile existente și nou propuse

iii. Tavanele

Proiectul de modernizare propune o varietate de soluții pentru tavane, adaptate funcționalității fi ecărei zone din pasajul pietonal și ținând cont de cerințele privind durabilitatea, estetica, întreținerea și integrarea echipamentelor tehnice (iluminat, ventilație, acustică etc.).

Modernizare pasaj pietonal subteran magazin Dumbrava

Tipuri de tavane propuse:

- Tavan fals din gips-carton rezistent la umezeală (tip H2)
 - aplicat pe structură metalică, utilizat în zonele tehnice și în spațiile interioare unde se impune o soluție simplă, lavabilă și ușor de întreținut
 - permite mascarea instalațiilor și integrarea discretă a corpurilor de iluminat
- Elemente despărțitoare decorative – platbandă metalică
 - utilizate pentru marcarea ritmică a spațiului și delimitarea vizuală a tronsoanelor
 - pot integra benzi LED sau funcționa ca suport de suspensie pentru panouri
- Finisaj tavan – placaj din granit
 - montat în zonele de tranzit principal, pentru continuitate estetică cu pardoseala și un aspect elegant, durabil
 - permite iluminare indirectă și refl ectare a luminii ambientale
- Finisaj tavan – placaj din marmură
 - utilizat în zone reprezentative sau de impact vizual (ex. intrări, noduri de circulație), contribuind la defi nirea unei atmosfere rafinate și luminoase



DIRECȚIA TEHNICĂ

SERVICIUL COORDONARE LUCRĂRI DE INVESTIȚII ȘI REPARAȚII

- Tavan casetat – baie publică
 - sistem de grilaj metalic vopsit alb, cu acces facil pentru mentenanță și inspecții tehnice
 - permite integrarea echipamentelor de ventilație, sprinklere și corpuri de iluminat
- Luminator de scenă – material expandabil tip Barisol
 - utilizat în zona multifuncțională propusă (scena urbană), cu rol decorativ și funcțional
 - permite distribuția uniformă a luminii RGB și creează o ambianță versatilă.
- Sursă de lumină pentru scenă – proiector RGB
 - integrat în plafon sau în structura luminatorului, programabil pentru diverse scenarii de iluminat (evenimente, atmosferă, orientare vizuală)
- Sistem de ventilație pentru grupurile sanitare
 - realizat din tubulatură metalică, cu trasee suspendate sub planșeu și conectate la unități de extracție mecanică
 - grilele vor fi integrate discret în plafonul casetat, asigurând funcționare eficientă și estetică coerentă

iv. Tâmplăriile interioare

În cadrul lucrărilor de modernizare, se prevede înlocuirea integrală a tâmplăriilor aferente grupurilor sanitare publice. Noile uși vor fi alese astfel încât să respecte cerințele actuale privind igiena, durabilitatea, siguranța în exploatare și accesibilitatea.

Se vor utiliza:

- tâmplării rezistente la umiditate, cu toc metalic și ușă cu fi nisaj melaminat sau HPL, ușor de curățat și întreținut
- sisteme de închidere accesibile și ergonomice, cu mână tip bară orizontală și închidere ușoară
- pentru cabina destinată persoanelor cu dizabilități, ușa va fi prevăzută cu deschidere spre exterior, dimensiuni conforme normativului NP 051-2012 și sistem de deblocare de urgență din exterior.

Tâmplăria va fi montată pe fi nisaje durabile (gresie, faianță), cu rosturi etanșe și fără praguri, pentru a asigura accesibilitate totală și curățenie optimă. Modernizare pasaj pietonal subteran magazin Dumbrava

Obiectivul analizat este o construcție existentă, de tip infrastructură subterană, cu structură din beton armat monolit, executată în perioada anilor 1970. Construcția a fost expertizată tehnic, iar conform



DIRECȚIA TEHNICĂ

SERVICIUL COORDONARE LUCRĂRI DE INVESTIȚII ȘI REPARAȚII

raportului de specialitate, structura se află într-o stare stabilă, fără deficiențe care să afecteze rezistența sau siguranța utilizatorilor.

Instalații suplimentare: se vor prevedea trasee pentru rețele de curenți slabi (sistem de supraveghere video, senzori de detecție, sistem de comandă pentru iluminatul inteligent), toate integrate discret în arhitectura spațiului.

În cadrul prezentului proiect de modernizare, nu se aduc modificări asupra structurii portante existente. Intervențiile structurale propuse sunt punctuale și localizate, după cum urmează:

- Execuția unui ascensor electric pentru persoane cu dizabilități, care presupune realizarea unei baze de fundație, pereți laterali și gol în planșeul superior, dimensionate conform normelor în vigoare
- Reconfigurarea unei scări de acces, cu extindere parțială a infrastructurii, realizată cu fundații și structuri noi de beton armat, independente de corpul principal al pasajului

Toate lucrările se vor executa conform proiectului de rezistență, respectând prevederile:

- Codului de proiectare seismică P100-1/2013
- Normativului NP 007/2002 privind cerințele de rezistență și stabilitate pentru structurile existente
- Legea nr. 10/1995 privind calitatea în construcții

Materialele utilizate vor fi certificate, cu caracteristici de performanță verificate prin agremente tehnice și fișe de produs, iar execuția va fi monitorizată prin dirigenție de șantier și verificatori atestați.

Prin urmare, soluțiile tehnice propuse asigură îndeplinirea cerinței A – rezistență mecanică și stabilitate, atât pentru elementele existente, cât și pentru cele noi introduse, garantând siguranța în exploatare pe toată durata de viață a construcției.

5.3 Rezultate ce trebuie obținute de contractant

Rezultatul lucrărilor efectuate potrivit prezentului contract sunt realizarea unei zone moderne, plăcute care să confere siguranță în traficul pietonal, o imagine modernă a zonei și asigurarea unui aspect plăcut.

În consecință se impune:

- a). ca toate lucrările prevăzute să fie complet executate și în conformitate cu cerințele caietului de sarcini și a Proiectului Tehnic;
- b). ca deșeurile (primare și secundare) rezultate să fie sortate și gestionate corespunzător;
- c). ca perimetrul șantierului (zonele unde se intervine pentru modernizare) să fie eliberat și curățat de orice utilaje sau materiale utilizate de contractant pe perioada execuției lucrărilor, astfel încât să poată fi redat în folosință cât mai curând posibil.

Documentațiile necesare și utilizate pentru planificarea execuției, controlul execuției și finalizarea



DIRECȚIA TEHNICĂ

SERVICIUL COORDONARE LUCRĂRI DE INVESTIȚII ȘI REPARAȚII

lucrărilor, includ:

- Graficul general de realizare a lucrării (fizic și valoric) - grafic Gantt;
- următoarele documentații (semnate de specialiștii atestați în domeniul profesional relevant, după caz):
 - a. Planul de control al calității lucrărilor executate, inclusiv înregistrările de calitate cu caracter general efectuate pe parcursul executării lucrărilor precum și celelalte documentații întocmite conform prescripțiilor tehnice, prin care se atestă calitatea lucrărilor;
 - b. Declarația de conformitate a materialelor și a oricăror documentații relevante solicitate prin legislația în vigoare;
 - c. Rezultatul testelor asupra materialelor prevăzute de legislația în vigoare și/sau prevăzute în proiectul tehnic și/sau solicitate de Inspectia de Stat în Construcții;
 - d. Detalii tehnice de execuție și breviarele de calcul relevante, acolo unde este aplicabil și nu au fost furnizate inițial ca parte a caietului de sarcini;
 - e. Copie a jurnalului de șantier semnat în mod corespunzător pe toate paginile.
 - f. procesele verbale de recepție parțiale și la terminarea lucrărilor.

Contractantul trebuie să înapoieze autorității contractante toate documentațiile primite de la aceasta, inclusiv cele rezultate ca urmare a execuției lucrărilor de întreținere, înainte de semnarea procesului verbal de recepție la terminarea contractului.

Documentația privind managementul calității cuprinde cel puțin:

- i. Planul calității;
- ii. Planul de control al calității lucrărilor, verificări și încercări.

Următoarele rezultate intermediare în execuția lucrărilor sunt definite și asociate solicitării de plăți intermediare de către contractant (dacă e cazul):

- realizarea lucrărilor în condițiile cantitative și calitative solicitate și în termenul stabilit, confirmată prin intermediul procesului verbal de recepție lunară a lucrărilor.

Se vor recepționa lucrările finalizate potrivit comenzilor beneficiarului sau a proceselor- verbale de constatare întocmite de contractant și confirmate de beneficiar.

Contractantul poate solicita o plată intermediară, dacă e prevăzut în contract, doar după ce a finalizat toate activitățile și cerințele aferente rezultatului intermediar în cauză și numai atunci când autoritatea contractantă a acceptat rezultatul/stadiul definit ca reper intermediar, ca fiind un stadiu al activităților pentru care se poate efectua o plată (cum ar fi situațiile lunare).

Lucrările se vor măsura, iar plățile se vor face pentru cantitățile real executate.

5.4 Personalul contractantului

Contractantul va numi un reprezentant care va comunica direct cu persoana nominalizată de autoritatea contractantă la nivel de contract ca și responsabil cu monitorizarea și implementarea contractului și identificată în contract.

Reprezentantul contractantului organizează și supraveghează derularea efectivă a contractului.



DIRECȚIA TEHNICĂ

SERVICIUL COORDONARE LUCRĂRI DE INVESTIȚII ȘI REPARAȚII

Reprezentantul contractantului poate fi șeful de șantier.

Sarcinile sale sunt:

- a) să fie singura interfață cu autoritatea contractantă în ceea ce privește implementarea contractului și desfășurarea activităților din cadrul acestuia;
- b) gestionează, coordonează și programează toate activitățile contractantului la nivel de contract, în vederea asigurării îndeplinirii contractului, în termenul și la standardele de calitate solicitate;
- c) să contribuie cu experiența sa tehnică prin prezentarea de propuneri potrivite ori de câte ori este necesar pentru execuția corespunzătoare a lucrărilor;
- d) să gestioneze și să supravegheze toate activitățile desfășurate pe șantier;
- e) asigure toate resursele necesare aplicării sistemului de asigurare a calității conform reglementărilor în materie;
- f) gestionează relația dintre contractant și eventualii subcontractanți ai acestuia;
- g) gestionează și raportează dacă execuția lucrărilor se realizează cu respectarea clauzelor contractuale și a conținutului caietului de sarcini;
- h) e responsabil cu întocmirea și supunerea spre confirmare a proceselor- verbale de constatare și a tuturor documentelor ce emană din executarea contractului, respectiv aplicarea prevederilor contractuale;
- i) să fie responsabil de toate aspectele privind sănătatea și siguranța personalului său pe șantier;
- j) să fie responsabil de aspectele de mediu ale lucrărilor în conformitate cu cerințele contractuale;
- k) să actualizeze toate documentațiile necesare execuției lucrărilor, inclusiv cartea tehnică a construcției;
- l) să actualizeze calendarul de desfășurare a activităților și jurnalul de șantier;
- m) să gestioneze implementarea planurilor de control al calității pentru toate lucrările din șantier;
- n) Să fie prezent la toate verificările realizate de personalul beneficiarului sau la inspecțiile organelor de control/instituțiilor abilitate.

Înlocuirea reprezentantului de către contractant se va comunica de îndată beneficiarului.

Autoritatea contractantă se poate opune numirii noului reprezentant de către contractant, situație în care se impune comunicarea unei noi candidaturi, până la obținerea acceptului achizitorului.

Personalul contractantului care desfășoară activități pe șantier trebuie să aplice toate regulamentele generale și specifice precum și orice alte reguli, regulamente, ghiduri și practici pertinente comunicate de autoritatea contractantă.

Contractantul are obligația să folosească personal specializat, capabil să utilizeze echipamentele și utilajele necesare execuției, fără riscul de a aduce deteriorări accidentale lucrărilor executate sau oricărui alte bunuri publice sau private.

Contractantul trebuie să se asigure că personalul care desfășoară activități pe șantier:

- i. are toate abilitățile și competențele pentru execuția lucrărilor preconizate;
- ii. este sănătos și în formă pentru execuția lucrărilor preconizate.

Coordonatorul în materie de securitate și sănătate în timpul executării lucrărilor va fi numit de contractor.



DIRECȚIA TEHNICĂ

SERVICIUL COORDONARE LUCRĂRI DE INVESTIȚII ȘI REPARAȚII

Orice cerință de securitate emisă de coordonatorul în materie de securitate și sănătate în timpul executării lucrărilor va fi aplicată de către contractor.

Pe durata execuției lucrărilor, șeful de șantier trebuie să prezinte reprezentantului autorității contractante, săptămânal, vinerea, un raport care să:

- descrie progresele realizate;
- identifice rezultatele intermediare obținute (stadiul lucrărilor și documentația asociată);
- prezinte problemele întâlnite și acțiunile corective întreprinse;
- prezinte planificarea pe termen scurt și să evidențieze modificările în raport cu planificarea anterioară pentru activitatea din șantier

Personalul contractantului care operează pe șantier trebuie să fie ușor de recunoscut și este obligat să poarte haine cu sigla contractantului.

Personalul contractantului care intră pe șantier trebuie să fie autorizat în prealabil. Intrarea și ieșirea de pe șantier sunt permise numai în timpul zilelor și orelor de lucru.

Executantul este direct răspunzător de eventualele accidente sau incidente survenite ca urmare a derulării lucrărilor care fac obiectul prezentului contract și va suporta orice eventualele despăgubiri solicitate de personalul propriu, de personalul beneficiarului sau de terți.

5.5 Utilaje, echipamente, materiale folosite

Contractantul va folosi echipamente eficiente și corespunzătoare execuției lucrărilor la nivelul de calitate așteptat și într-un ritm care să asigure finalizarea acestora la data menționată în ofertă, respectiv în contractul de lucrări.

Dacă, oricând pe durata execuției lucrărilor, echipamentele sunt insuficiente, ineficiente sau nepotrivite pentru a asigura, la execuția lucrărilor, nivelul de calitate cerut, sau nu pot asigura ritmul stabilit de realizare a lucrărilor, autoritatea contractantă îi poate cere Contractantului să-și mărească eficiența, să schimbe tipul de sau să aloce echipament suplimentar, și Contractantul se va conforma cu celeritate. Faptul că Beneficiarul ar fi omis să emită o astfel de solicitare, nu-l va exonera în nici un fel pe Contractant de obligațiile sale de asigurare a calității lucrărilor ce le execută și nici de menținerea ritmului de execuție cerut.

Contractantul va dispune ca toate testările de materiale să fie efectuate într-un laborator autorizat, min. gradul II.

Sarcinile principale ale laboratorului de șantier sunt:

- verificarea calității materialelor și certificarea condițiilor tehnice impuse;
- urmărirea condițiilor de punere în operă a materialelor;
- semnalarea imediată a beneficiarului și proiectantului în cazul oricăror neconcordante.

Contractantul trebuie să prezinte un program de testare, ca parte a Documentelor Contractantului, conform legislației în vigoare.

Contractantul trebuie să efectueze toate inspecțiile și testele în conformitate cu programul prevăzut în



DIRECȚIA TEHNICĂ

SERVICIUL COORDONARE LUCRĂRI DE INVESTIȚII ȘI REPARAȚII

scopul pentru a se asigura că lucrările sunt executate în conformitate cu contractul și:

- pentru a se asigura calitatea materială și cerințele de execuție asumate în proiectarea lucrărilor sunt respectate în timpul execuției;
- pentru a răspunde, cel puțin, cerințelor minime de testare impuse de legislația românească din domeniul construcțiilor;
- pentru a asigura conformitatea cu Planul de Calitate al Contractantului.

Contractantul, înainte de lansarea comenzilor de materiale pentru a fi încorporate în lucrări, va transmite informații complete Dirigintului de șantier, înainte ca materialul să fie necesar pentru Lucrări. Aceste informații ar trebui să includă numele furnizorului, originea materialului, specificațiile producătorului, calitatea, descrierea și detalii ale materialelor pe care Contractantul propune ca să le utilizeze în cadrul proiectului. Contractantul va transmite Dirigintului de șantier, la cererea acestuia, mostre de astfel de materiale, și, dacă este cazul, certificatele producătorilor aferente unor teste recente pe materiale similare.

Contractantul are obligația să păstreze și să pună la dispoziția beneficiarului, la cerere, toată documentația tehnică/documentația de calitate însoțitoare pentru materialele utilizate în cadrul contractului.

Contractantul are dreptul să înlocuiască materialele sau procedeele specificate în oferta tehnică doar cu acceptul scris al beneficiarului. În cazul în care se solicită schimbarea materialelor oferite (care urmează să fie puse în operă), se va avea în vedere că operatorii economici au obligația de a folosi materiale identice sau superioare, din punct de vedere tehnic, celor oferite inițial.

Efectuarea tuturor lucrărilor de întreținere se va face conform normelor de siguranță pentru aceste tipuri de intervenții.

Toate resturile și deșeurile rezultate ca urmare a efectuării lucrărilor vor fi evacuate prin grija executantului.

5.6 Zona de lucru, utilitățile și facilitățile șantierului

Zona de lucru este cea descrisă la **Cap. 5.1** din prezentul caiet. Beneficiarul nu va asigura contractantului utilități sau alte facilități.

5.7 Modificări tehnice/ modificări cantitative

Contractantul execută lucrările descrise în cadrul Proiectului Tehnic, cu respectarea în totalitate a cerințelor din caietul de sarcini. De regulă, pe perioada execuției lucrărilor nu este permisă nicio modificare tehnică a cerințelor regăsite în documentația tehnică, decât în situații bine justificate.

Modificările valorii contractuale se vor realiza numai cu acordul autorității contractante și numai în cazul în care nu sunt substanțiale, în conformitate cu prevederile art. 221 din Legea nr. 98/2016, respectiv în lumina prevederilor Instrucțiunii ANAP nr. 1/2021 .

5.8 Responsabilități ale autorității contractante



DIRECȚIA TEHNICĂ

SERVICIUL COORDONARE LUCRĂRI DE INVESTIȚII ȘI REPARAȚII

Autoritatea contractantă este responsabilă pentru:

- a. punerea amplasamentului la dispoziția contractantului;
- b. stabilirea unei locații sau punerea la dispoziție a unui spațiu pentru derularea întâlnirilor de lucru și a ședințelor de analiză a progresului în cadrul contractului, dacă e cazul;
- c. desemnarea și comunicarea către contractant a echipei/persoanei responsabile cu interacțiunea și suportul oferit contractantului;
- d. asigurarea tuturor resurselor care sunt în sarcina sa pentru buna derulare a contractului;
- e. efectuarea de verificări la lucrări, pe toată perioada execuției, prin intermediul dirigintei de șantier sau a personalului propriu;
- f. organizarea recepției la terminarea tuturor lucrărilor executate în conformitate cu prevederile prezentului caiet de sarcini;
- g. achitarea contravalorii lucrărilor executate de către contractant, în baza facturilor emise de către acesta din urmă, după îndeplinirea condițiilor stabilite prin contract;
- h. organizarea recepției finale.

Precizările de mai sus nu au un caracter limitativ.

6. MANAGEMENTUL CALITĂȚII ȘI MANAGEMENTUL DOCUMENTELOR

6.1 Nivelul calității

Contractantul va executa toate activitățile din cadrul contractului în conformitate cu Planul calității, care trebuie redactat potrivit standardului SR EN ISO 9001: 2015 sau echivalent și cu respectarea instrucțiunilor standardului SR ISO 10005:2007 "Linii directoare pentru planurile calității" precum și în conformitate cu reglementările în materie de sistem de management al calității în construcție (inclusiv, dar fără a se limita la conținutul Anexei 2 din HG 766/1997, cu modificările și completările ulterioare).

Acesta trebuie să cuprindă toate cerințele privind execuția lucrărilor din prezentul caiet de sarcini. În consecință, planul calității nu trebuie să fie generic ci specific pentru acest contract și pentru lucrările ce sunt incluse în acesta.

Cu luarea în considerare a prevederilor art 23-25 din Regulamentul privind conducerea și asigurarea calității în construcții, Anexa nr. 2 la HG nr. 766/1997, planul calității redactat de contractant trebuie:

- a). să descrie cum va aplica contractantul în cadrul contractului sistemul de management al calității în construcții, în așa fel încât să îndeplinească cerințele tehnice și contractuale precum și reglementările, standardele și normele aplicabile;
- b). să demonstreze autorității contractante cum va îndeplini contractantul cerințele privind calitatea incluse în caietul de sarcini și în reglementările ce guvernează calitatea în execuția lucrărilor în construcții;
- c). să descrie modul în care vor fi organizate și gestionate activitățile în cadrul contractului pentru a



DIRECȚIA TEHNICĂ

SERVICIUL COORDONARE LUCRĂRI DE INVESTIȚII ȘI REPARAȚII

îndeplini cerințele;

- d). să fie conform cu toate datele de intrare furnizate de autoritatea contractantă prin această documentație de atribuire.

Planul calității trebuie să includă cel puțin:

- a). descrierea structurii organizaționale a contractantului și identificarea funcțiilor și responsabilităților personalului implicat direct în executarea contractului;
- b). modul de gestionare/management al datelor de intrare și managementul documentelor în cadrul contractului;
- c). resursele disponibile pentru executarea contractului, respectiv forța de muncă, materiale și infrastructură;
- d). modalitatea de comunicare cu autoritatea contractantă;
- e). modalitatea de control și gestionare a neconformităților care ar putea apărea pe perioada execuției lucrărilor.

Planul calității elaborat de contractant se pune la dispoziția autorității contractante la ședința de demarare a activităților în contract. Acesta va fi aprobat sau va fi returnat cu comentarii de către autoritatea contractantă în termen de 3 zile lucrătoare de la transmiterea de către contractant.

Pe durata executării contractului, planul calității se actualizează ori de câte ori se consideră necesar și/sau la solicitarea autorității contractante.

6.2 Controlul calității

Pentru fiecare activitate din cadrul contractului (sau pentru fiecare etapă a lucrărilor), contractantul trebuie să prezinte spre aprobare cu cel puțin 3 zile înainte de începerea acesteia un plan de control al calității executării lucrărilor.

Contractantul prezintă în cadrul ședinței de demarare a activităților în contract, un plan general de control al calității lucrărilor executate. Acest plan trebuie să acopere toate activitățile/etapele subsecvente pentru care vor fi organizate lucrări pe șantier și să identifice planurile de control a calității aferente diferitelor activități/etape specifice ale lucrărilor. Planul general de control al calității lucrărilor va fi aprobat sau va fi returnat cu comentarii de către autoritatea contractantă în termen de 3 zile lucrătoare de la transmiterea de către contractant.

Planul de control al calității va fi realizat utilizând formatul propriu al contractantului și va conține, acolo unde este aplicabil, cel puțin următoarele:

- a). descrierea sarcinilor planificate și lista etapelor de execuție pentru realizarea activității;
- b). responsabilitățile pentru execuția, gestionarea și controlul activității;
- c). trimiteri la specificațiile tehnice, desenele, procedurile referitoare la execuția, controlul și acceptarea activității;
- d). integrarea documentației de certificare (proces verbale/minute, inspecții sau rapoarte de testare, certificate etc.) prevăzută pentru activitate;
- e). documentația finală a activității urmată de închiderea planului de control al calității.

Contractantul trebuie să ofere autorității contractante posibilitatea de a participa la execuția



DIRECȚIA TEHNICĂ

SERVICIUL COORDONARE LUCRĂRI DE INVESTIȚII ȘI REPARAȚII

oricărei activități/etape la fiecare etapă a planului de control al calității aferent și să verifice conformitatea execuției și a controalelor cu planul de control al calității.

În acest sens autoritatea contractantă va indica:

- a). activitățile la care intenționează să participe în mod special;
- b). activitățile care nu trebuie să fie începute fără prezența reprezentantului autorității contractante.

Contractantul va comunica datele acestor activități cu cel puțin 2 zile lucrătoare înainte de a realiza activitatea respectivă.

6.3 Managementul documentelor

Fiecare document emis de către contractant trebuie să poarte număr de înregistrare, să fie semnat și stampilat.

Toate documentele (scrise sau desenate) prezentate de contractant autorității contractante trebuie să fie în limba română, cu excepția cazului în care autoritatea contractantă prevede altfel.

Atunci când este cazul, fotografiile digitale trebuie furnizate în format JPG (Joint Photographic Experts Group). Acestea se vor transmite preponderent prin poșta electronică pentru a evita costuri suplimentare cu alte echipamente sau listarea.

Contractantul va furniza un exemplar tipărit și o copie pe suport electronic (CD/DVD sau memorie USB) a documentelor ce rezultă pe toată durata de execuție a contractului.

Se va solicita și obține dovada primirii indiferent dacă se transmite un document prin poșta electronică sau cea convențională.

7. CERINȚE SPECIFICE DE MANAGEMENTUL CONTRACTULUI

7.1 Gestionarea relației dintre autoritatea contractantă și Contractant

Autoritatea contractantă va desemna, pentru lucrările care fac obiectul prezentului contract, un diriginte de șantier/sau un inginer/sau o echipă de supervizare (după caz).

Dirigintele de șantier lucrează independent și reprezintă autoritatea contractantă în legătură cu aspectele tehnice ale contractului.

Autoritatea contractantă va monitoriza execuția contractului și efectuarea plăților către contractant, și va desemna un responsabil de contract (uneori în persoana dirigintelui de șantier) care va asigura comunicarea permanentă cu echipa contractantului, evidența tuturor documentelor referitoare la derularea contractului, monitorizarea permanentă și evaluarea periodică a gradului de îndeplinire a obiectivelor contractului.

În cazul absenței responsabilului de contract, acesta va fi înlocuit de șeful Serviciului Coordonare



DIRECȚIA TEHNICĂ

SERVICIUL COORDONARE LUCRĂRI DE INVESTIȚII ȘI REPARAȚII

Lucrări de Investiții sau de altă persoană împuternicită de către acesta.

Gestionarea relației dintre contractant și autoritatea contractantă se va realiza prin intermediul întâlnirilor periodice (săptămânale) între reprezentantul contractantului identificat la Cap. 5.4 și reprezentanții beneficiarului, persoane responsabile pentru urmărirea contractului.

Comunicarea se va realiza constant între reprezentanții autorizați pentru a fixa și derula în teren eventualele verificări sau constatări necesare, sau pentru a stabili întâlniri excepționale, pentru studierea eventualelor modificări nesubstanțiale ale contractului.

7.2 Planificarea activităților în cadrul contractului

Contractantul va furniza autorității contractante în cadrul ședinței de demarare a activităților un plan detaliat de execuție a tuturor activităților din contract. Acesta va fi aprobat sau va fi returnat cu comentarii de către autoritatea contractantă în termen de 5 zile lucrătoare de la transmiterea de către contractant.

Durata totală a execuției nu trebuie să depășească perioada prevăzută în contract.

Încălcarea termenelor de execuție, inclusiv a celor intermediare, atrage aplicarea de penalități potrivit contractului.

7.3 Ședința de demarare a activităților în contract

Ședința de demarare a activităților în contract se fixează la momentul semnării contractului. Procesul verbal/minuta ședinței de demarare a activităților în contract se întocmește la finalul acestei întâlniri și este semnată de ambele părți.

În cadrul ședinței de demarare a activităților, contractantul furnizează autorității contractante următoarele documente:

- a) Planul detaliat de execuție a tuturor activităților din contract;
- b) Planul calității;
- c) Planul general de control al calității;
- d) Planul de securitate și sănătate al contractantului și subcontractanților, care integrează toate cerințele din planul de securitate și coordonare.

7.4 Începerea activităților pe șantier

În momentul în care contractantul a furnizat autorității contractante toate documentele precizate mai sus, iar aceasta le-a aprobat fără observații, se poate realiza organizarea de șantier.

Înainte de începerea oricărei activități pe șantier, la amplasamentul rezervat pentru organizarea de șantier va fi convocată o întâlnire pentru predarea amplasamentului rezervat organizării de șantier și a facilităților acestuia către contractant.

Cu această ocazie se va semna procesul verbal de predare a amplasamentului și se va emite ordinul de începere a lucrărilor.

Pentru debutul lucrărilor este necesar ca:

- a) Planul de control al calității și procedurile de executare a lucrărilor să fie aprobate fără



DIRECȚIA TEHNICĂ

SERVICIUL COORDONARE LUCRĂRI DE INVESTIȚII ȘI REPARAȚII

- observații de autoritatea contractantă;
b). toate autorizațiile necesare să fie obținute.

7.5 Raportarea în cadrul contractului și desfășurarea ședințelor de monitorizare a progresului activităților

Pe durata desfășurării activităților pe șantier, se vor organiza întâlniri săptămânale, așa cum se arată la **Cap.7**, la care participă reprezentanții autorității contractante și ai contractantului.

Dacă părțile consideră că e necesar, se va întocmi un proces verbal cu ocazia întâlnirilor avute.

Rapoartele de progres se vor comunica în fiecare zi de vineri, înainte de ședința de lucru. Rapoartele se vor transmite în scris sau prin e-mail. Rapoartele vor purta număr de înregistrare și dată și vor fi semnate și ștampilate de contractant.

7.6 Testarea tehnică a lucrărilor

Lucrările ce fac obiectul prezentului contract și materialele utilizate pentru realizarea acestora sunt supuse testării tehnice în timpul și la finalizarea lucrărilor potrivit reglementărilor tehnice.

Contractantul va suport costul oricăror testări tehnice necesare.

Aceste activități includ toate controalele și verificările care sunt solicitate prin lege, precum și cele care ar putea fi solicitate suplimentar în cazuri bine justificate.

7.7 Finalizarea lucrărilor și recepția la terminarea lucrărilor

Atunci când contractantul consideră că a finalizat toate lucrările, va notifica autoritatea contractantă în vederea verificării modului de îndeplinire a obligațiilor contractuale.

După terminarea verificărilor menționate anterior, autoritatea contractantă și contractantul vor semna procesul verbal de recepție la terminarea lucrărilor.

Recepția lucrărilor se va realiza în două etape, cu luarea în considerare a prevederilor H.G. nr 273/1994, actualizată:

- a). În prima etapă autoritatea contractantă recepționează lucrările la finalizarea acestora, după ce a verificat dacă toate rezultatele contractului au fost obținute de contractant iar toate testările tehnice privind calitatea au rezultatul corespunzător;
- b). În a doua etapă autoritatea contractantă efectuează recepția finală a lucrărilor, după îndeplinirea condițiilor și încheierea perioadei de garanție prevăzută în contract.

Semnarea procesului verbal de recepție la terminarea lucrărilor și a procesului verbal de recepție finală a lucrărilor de autoritatea contractantă nu îl exonerează pe contractant de orice obligație contractuală sau legală referitoare la garanția produselor, lucrărilor și a materialelor sau la orice defect a produselor, lucrărilor sau materialelor.

7.8 Evaluarea modului în care a fost implementat contractul de către contractant

Indicatorii monitorizați pe parcursul derulării activităților în cadrul contractului sunt calitatea



DIRECȚIA TEHNICĂ

SERVICIUL COORDONARE LUCRĂRI DE INVESTIȚII ȘI REPARAȚII

execuției și respectarea termenului de execuție.

Respectarea calității execuției implică:

- închiderea tuturor neconformităților constatate în timpul derulării contractului, în perioada de timp agreată cu autoritatea contractantă;
- realizarea tuturor punctelor de verificare/decizie la termenele și cu participarea tuturor celor solicitați;
- acceptarea rezultatelor tuturor probelor, testelor și verificărilor, conform contractului și solicitărilor autorității contractante.

În cazul în care se constată neîndeplinirea sau îndeplinirea defectuoasă/ necorespunzătoare a obligațiilor asumate de către executant prin contract, în condițiile legislației aplicabile, autoritatea contractantă poate lua măsuri care să conducă la rezilierea contractului și, în consecință, va emite document constatator negativ.

7.9 Managementul riscului

Principalele categorii de riscuri, în cadrul contractului:

Riscurile alocate în sarcina autorității contractante, constau în întârzierea la plata facturilor, lipsa comunicării sau a comunicării deficitare în legătură cu derularea contractului precum și predarea amplasamentului fără a fi liber de orice sarcină.

Măsuri de gestionare a riscurilor: Pentru preîntâmpinarea riscurilor ce pot apărea:

- În contract sunt alocate obligații (de a efectua plata facturilor în termen) și sancțiuni, aflate în sarcina autorității contractante, cu scop de prevenire și gestionare a riscurilor specifice achiziției
 - responsabilii desemnați de către autoritatea contractantă pentru urmărirea derulării contractului, vor monitoriza și controla buna executare a contractului
 - responsabilii desemnați de către autoritatea contractantă vor urmări încadrarea în termenele de plată a facturilor
 - responsabilii desemnați de către autoritatea contractantă vor furniza la solicitarea executantului datele și elementele necesare pentru executarea contractului.
 - responsabilii desemnați de către autoritatea contractantă vor asigura predarea amplasamentului liber de orice sarcină

Autoritatea contractantă își asumă obligațiile, conform condițiilor contractuale.

Riscurile legate de contractant și de organizarea acestuia, constau în:

- subdimensionarea resurselor necesare executării contractului și nerespectarea condițiilor de contractare;
- acțiuni în justiție, pierderi și pagube rezultate din orice acțiune ori omisiune a contractantului, în executarea contractului, inclusiv împotriva oricărei încălcări a prevederilor legale
- Erori de proiectare



DIRECȚIA TEHNICĂ

SERVICIUL COORDONARE LUCRĂRI DE INVESTIȚII ȘI REPARAȚII

- Riscuri legate de apariția lucrărilor neprevăzute apărute în timpul execuției lucrărilor;
- Riscuri legate de predarea amplasamentului de către achizitor, fără ca acesta să fie liber de orice sarcină, fapt ce ar putea întârzia începerea lucrărilor.

Măsuri de gestionare. Pentru preîntâmpinarea riscurilor ce pot apărea, în derularea contractului se prevăd obligații, sancțiuni și despăgubiri, alocate în sarcina contractantului, cu scop de prevenire și gestionare a riscurilor achiziției, după cum urmează:

- Executantul va despăgubi, proteja și apăra, pe cheltuiala sa, achizitorul pentru și împotriva tuturor acțiunilor în justiție, revendicărilor, pierderilor și pagubelor rezultate din orice acțiune ori omisiune a executantului, în executarea prezentului contract, inclusiv împotriva oricărei încălcări a prevederilor legale sau a drepturilor terților, privind brevetele, mărcile comerciale ori alte forme de proprietate intelectuală precum dreptul de autor.

- Executantul se obligă să plătească daune-interese, cheltuieli, taxe și cheltuieli de orice natură, aferente, în situația neexecutării sau executării necorespunzătoare a obligațiilor din prezentul contract, cu excepția situației în care o astfel de încălcare rezultă din respectarea caietului de sarcini și /sau documentația tehnică.

- Pe cheltuiala sa, executantul va despăgubi, proteja și apăra achizitorul, pentru și împotriva tuturor acțiunilor în justiție, reclamațiilor, pierderilor și pagubelor rezultate din executarea prezentului contract de către executant, în condițiile în care executantul este notificat de către achizitor despre asemenea acțiuni, revendicări, pierderi sau pagube, după ce achizitorul a luat cunoștință despre acestea; limitarea responsabilității nu se va aplica în cazuri de culpă gravă sau neîndeplinirea intenționată a obligațiilor.

8. SUBCONTRACTAREA

Contractantul nu poate subcontracta și nici nu poate permite intervenția unui terț pe perioada executării lucrărilor fără acordul scris al autorității contractante.

Solicitarea pentru autorizarea unui subcontractant trebuie să fie transmisă autorității contractante cu cel puțin 10 zile înainte de data programată pentru începerea lucrărilor de către subcontractant.

Solicitarea trebuie transmisă autorității contractante împreună cu:

- a) documentele care descriu activitățile subcontractate, perioada de execuție și valoarea acestora;
- b) documentele care demonstrează neîncadrarea subcontractantului în situațiile prevăzute la art. 164-167 din legea nr. 98/2016;
- c) documentele care demonstrează capacitatea tehnică și profesională a subcontractantului de a executa lucrările subcontractate în conformitate cu cerințele autorității contractante;
- d) detalii privind numărul personalului subcontractantului și calificările acestuia.



DIRECȚIA TEHNICĂ

SERVICIUL COORDONARE LUCRĂRI DE INVESTIȚII ȘI REPARAȚII

Autoritatea contractantă poate refuza autorizarea subcontractantului dacă documentele și informațiile prezentate sunt incomplete sau necorespunzătoare cu activitățile ce urmează a fi subcontractate.

Este responsabilitatea contractantului să îi determine pe subcontractanți să adere la toate prevederile contractuale.

Subcontractarea nu înlătură nicio responsabilitate a contractantului pentru obligațiile contractuale asumate.

9. CADRUL LEGAL CARE GUVERNEAZĂ RELAȚIA DINTRE AUTORITATEA CONTRACTANTĂ ȘI CONTRACTANT (INCLUSIV ÎN DOMENIILE MEDIULUI, SOCIAL ȘI AL RELAȚIILOR DE MUNCĂ)

Pe perioada derulării contractului, operatorul economic este responsabil pentru realizarea activităților în conformitate cu documentația tehnică și pentru implementarea celor mai bune practici, în conformitate cu regulile și regulamentele existente la nivel național și la nivelul Uniunii Europene.

În realizarea activităților din cadrul contractului, operatorul economic trebuie să aibă în vedere:

- a) informațiile aplicabile realizării lucrărilor în general (astfel cum sunt descrise în acest caiet de sarcini, precum și în legislația aplicabilă);
- b) regulile aplicabile în mod specific realizării de lucrări a căror execuție face obiectul contractului ce va rezulta din prezenta procedură de atribuire.

Prin depunerea unei oferte ca răspuns la cerințele din prezentul caiet de sarcini, se prezumă că executantul, are cunoștințe și are în vedere toate și orice reglementări aplicabile și că le-a luat în considerare la momentul depunerii ofertei sale pentru atribuirea contractului.

În cazul în care, pe parcursul derulării contractului, apar schimbări legislative de natură să influențeze activitatea contractantului în raport cu cerințele stabilite prin prezentul caiet de sarcini, contractantul are obligația de a informa Autoritatea cu privire la consecințele asupra activităților sale, ce fac obiectul contractului, și de a-și adapta activitatea, de la data și în condițiile în care sunt aplicabile.

În cazul în care vreuna din regulile generale sau specifice nu mai sunt în vigoare sau au fost modificate conform legii la data depunerii ofertei, se consideră că regula respectivă este automat înlocuită de noile prevederi în vigoare conform legii și că ofertantul/contractantul are cunoștință de aceste schimbări și le-a avut în vedere la depunerea ofertei sale în baza acestui caiet de sarcini.

Contractantul va fi deplin responsabil pentru realizarea tuturor lucrărilor în condiții de maximă securitate și în deplină conformitate cu legislația aplicabilă, precum și cu respectarea prevederilor referitoare la securitate și sănătate în muncă și controlul calității cuprinse în standarde/instrucțiuni/proceduri/ghiduri, aplicabile în speță.

Contractantul va fi ținut deplin responsabil pentru subcontractanții acestuia, chiar și în situația în



DIRECȚIA TEHNICĂ

SERVICIUL COORDONARE LUCRĂRI DE INVESTIȚII ȘI REPARAȚII

care au fost în prealabil agreeți cu autoritatea contractantă, urmând să răspundă față de autoritatea contractantă pentru orice nerespectare sau omisiune a respectării oricăror prevederi legale și normative aplicabile.

Autoritatea contractantă nu va fi ținută responsabilă pentru nerespectarea sau omisiunea respectării de către contractant sau de către subcontractanții acestuia a oricărei prevederi legale sau normative aplicabile.

Ofertantul devenit contractant are obligația de a respecta în execuția lucrărilor, obligațiile aplicabile în domeniul mediului, social și al muncii instituite prin dreptul Uniunii, prin dreptul național, prin acorduri colective sau prin dispozițiile internaționale de drept în domeniul mediului, social și al muncii enumerate în anexa X la Directiva 2014/24, respectiv:

- i. Convenția nr. 87 a OIM privind libertatea de asociere și protecția dreptului de organizare;
- ii. Convenția nr. 98 a OIM privind dreptul de organizare și negociere colectivă;
- iii. Convenția nr. 29 a OIM privind munca forțată;
- iv. Convenția nr. 105 a OIM privind abolirea muncii forțate;
- v. Convenția nr. 138 a OIM privind vârsta minimă de încadrare în muncă;
- vi. Convenția nr. 111 a OIM privind discriminarea (ocuparea forței de muncă și profesie);
- vii. Convenția nr. 100 a OIM privind egalitatea remunerației;
- viii. Convenția nr. 182 a OIM privind cele mai grave forme ale muncii copiilor;
- ix. Convenția de la Viena privind protecția stratului de ozon și Protocolul său de la Montreal privind substanțele care epuizează stratul de ozon;
- x. Convenția de la Basel privind controlul circulației transfrontaliere a deșeurilor periculoase și al eliminării acestora (Convenția de la Basel);
- xi. Convenția de la Stockholm privind poluanții organici persistenti (Convenția de la Stockholm privind POP);
- xii. Codului de proiectare seismică P100-1/2013
- xiii. Normativului NP 007/2002 privind cerințele de rezistență și stabilitate pentru structurile existente
- xiv. Legea nr. 10/1995 privind calitatea în construcții
- xv. NP 051-2012 Adaptare Accesibilă a Clădirilor și a spațiului urban la nevoile individuale ale persoanelor cu handicap

Enumerarea de mai sus nu are un caracter limitativ.

9.1. Responsabilitățile contractantului

Responsabilitățile cu caracter general

În raport cu obiectivele anticipate pentru contract, responsabilitățile contractantului sunt:

- a) Asigurarea planificării resurselor pe toată perioada derulării contractului pe baza informațiilor puse la dispoziție de autoritatea contractantă;
- b) Asigurarea valabilității tuturor autorizațiilor și certificatelor deținute (atât pentru organizația sa, cât și pentru personalul propus pentru executarea lucrărilor), care sunt necesare (conform



DIRECȚIA TEHNICĂ

SERVICIUL COORDONARE LUCRĂRI DE INVESTIȚII ȘI REPARAȚII

- legislației în vigoare) pentru executarea lucrărilor;
- c) Respectarea legislației privind sănătatea și securitatea în muncă și protecția mediului înconjurător și a cerințelor specifice ale autorității contractante, precum și a oricăror acte normative aflate în interdependență cu obiectul contractului, pe toată durata acestuia;
 - d) Planificarea activității și asigurarea capacității de personal calificat necesară pentru îndeplinirea obligațiilor sale, cu respectarea celor mai bune practici din domeniu, a prevederilor legale și contractuale relevante și cu deplină înțelegere a complexității legate de derularea cu succes a contractului, astfel încât să se asigure îndeplinirea obiectivelor autorității contractante;
 - e) Asigurarea unui grad de flexibilitate în executarea lucrărilor în funcție de necesitățile obiective ale autorității contractante, la orice moment în derularea contractului;
 - f) Executarea și documentarea corespunzătoare a tuturor schimbărilor (modificări) solicitate de către autoritatea contractantă pe durata derulării contractului;
 - g) Prezentarea unei situații de plată, individual pentru fiecare activitate în parte și per total, indicând progresul activităților sale, lucrările executate, detaliind în mod separat lucrările executate și costurile cu diverse taxe, dacă e cazul, achitate în numele și pentru autoritatea contractantă. Situațiile de plată trebuie să includă originalele documentației doveditoare, conform cu legislația în vigoare, de plata de taxe, etc. în numele și pentru autoritatea contractantă acolo unde este cazul;
 - h) Acceptarea realizării de verificări de către autoritatea contractantă pe durata derulării contractului în ceea ce privește îndeplinirea oricărei și tuturor obligațiilor sale și prezentarea la cerere a oricărui și tuturor documentelor justificative referitoare la îndeplinirea acestor obligații;
 - i) Efectuarea de vizite comune pe șantier împreună cu reprezentanții împuterniciți ai autorității contractante pe probleme de securitate și sănătate, înainte de a-și redacta planul propriu de securitate;
 - j) Stabilirea, la nevoie, împreună cu reprezentanții împuterniciți ai Autorității pe probleme de securitate și sănătate a obligațiilor privind utilizarea mijloacelor de protecție colectivă, accesul pe șantier etc.;
 - k) Elaborarea și transmiterea către autoritatea contractantă de rapoarte de progres zilnice, săptămânale și lunare;
 - l) Participare la întâlnirile săptămânale (inclusiv pe șantier) împreună cu dirigințele de șantier și reprezentanți împuterniciți ai autorității contractante (după caz).

Contractantul va fi responsabil față de autoritatea contractantă pentru îndeplinirea corespunzătoare a tuturor responsabilităților ce decurg din documentația tehnică de execuție, prezentul caiet de sarcini, obligațiile contractuale și solicitările autorităților competente și/sau ale autorității contractante), referitoare la execuția de lucrări în cadrul contractului.

Contractantul poartă răspunderea planificării activității sale și asigurării capacității de personal calificat necesar pentru îndeplinirea obligațiilor sale ca un bun profesionist cu respectarea celor mai bune practici din domeniu, cu respectarea prevederilor legale și contractuale relevante și cu deplină înțelegere a complexității legate de derularea contractului conform planificărilor, astfel încât să se asigure îndeplinirea obiectivelor autorității contractante.



DIRECȚIA TEHNICĂ

SERVICIUL COORDONARE LUCRĂRI DE INVESTIȚII ȘI REPARAȚII

Contractantul este responsabil pentru activitatea personalului său, pentru obținerea rezultatelor cerute și pentru respectarea termenelor de execuție.

Contractantul va realiza toate lucrările specificate în cadrul contractului, conform cerințelor caietului de sarcini și ale proiectului tehnic, respectând și aplicând cele mai bune practici în domeniu.

Contractantul are obligația de a se supune verificărilor de către autoritatea contractantă (pe toată durata contractului) în ceea ce privește îndeplinirea oricărei și tuturor obligațiilor sale aferente contractului, verificări anunțate în prealabil sau nu și are obligația de a prezenta la cerere orice și toate documentele justificative privind îndeplinirea acestor obligații.

Aprobarea de către autoritatea contractantă a situațiilor de plată sau a oricăror documente emise de contractant și/sau certificări efectuate de personalul abilitat (de exemplu a situațiilor de plată executate întocmite de contractant) nu îl eliberează pe acesta de obligațiile și responsabilitățile sale menționate în acest caiet de sarcini și/sau menționate în contract.

Contractantul este responsabil a se asigura că pe toată perioada de execuție a activităților pe șantier ia toate măsurile necesare pentru a împiedica o eventuală poluare a mediului înconjurător.

Contractantul este obligat să acorde o atenție specială combustibililor și oricăror substanțe ce intră în categoria substanțelor periculoase în vederea gestionării în conformitate cu prevederile legislației în vigoare, contractantul este răspunzător pentru orice incident de mediu generat în incinta șantierului sau în imediata vecinătate a acestuia ca urmare a gestionării necorespunzătoare a substanțelor periculoase. Stocarea temporară a oricăror materiale sau substanțe periculoase trebuie să fie menținută la o cantitate minimă în conformitate cu prevederile din autorizația de mediu emisă de către autoritatea competentă.

În situația în care, în mod accidental, se va produce o eventuală contaminare a factorilor de mediu, contractantul este responsabil de a informa imediat/urgent dirigințele de șantier și reprezentanții împuterniciți ai autorității contractante despre situația apărută și de a documenta printr-un raport cauzele care au condus la situația creată.

Contractantul este pe deplin responsabil să remedieze pe cheltuiala sa, orice eventuală contaminare a factorilor de mediu care s-a produs ca urmare a neîndeplinirii sau îndeplinirii necorespunzătoare a obligațiilor sale aflate în interdependență cu specificul șantierului.

Contractantul este responsabil de prezentarea unei situații de plată pentru activitatea de execuție a lucrărilor în conformitate cu graficul de execuție și în baza listelor de cantități de lucrări.

Unde este posibil, contractantul va propune către Autoritate optimizări în ceea ce privește cantitățile prevăzute în contract etc., astfel încât să se asigure derularea cu succes și în termen a execuției de lucrări.

Contractantul își va îndeplini toate obligațiile sale care decurg din acest caiet de sarcini, dar și din întreaga documentație de execuție aferentă contractului prin orice metodă legală, incluzând fără limitare indicațiile autorității, participarea la ședințe de șantier și orice alte cazuri în care este necesară sau obligatorie prezența sa, efectuarea de verificări, prezentarea de rapoarte și notificări către autoritatea contractantă și în general prin orice metodă general acceptată conform statutelor profesionale sau prevederilor din acest caiet de sarcini, contract sau restul documentației de execuție.

Contractantul va asigura execuția la timp și va notifica autoritatea contractantă în cazul observării



DIRECȚIA TEHNICĂ

SERVICIUL COORDONARE LUCRĂRI DE INVESTIȚII ȘI REPARAȚII

aparitiei situațiilor ce pot determina întârzieri sau posibile întârzieri, incluzând și propuneri pentru a realiza atingerea termenelor limită de timp intermediare și finale.

Contractantul va verifica lucrările și va notifica autoritatea contractantă privind îndeplinirea tuturor condițiilor pentru efectuarea recepției la terminarea lucrărilor, respectiv a recepției finale a lucrărilor, va fi prezent și va documenta aceste recepții de lucrări.

Contractantul va efectua măsurătorile de cantități și va include lucrările executate în situații de plată întocmite conform cerințelor autorității contractante. Contractantul va depune situațiile de plată în vederea vizării de către responsabilul autorității contractante, care va verifica și certifica conformitatea cu realitatea, va verifica corespondența cu estimările inițiale, respectarea termenului de realizare a intervențiilor, metoda tehnică etc.

Aprobarea folosirii unui subcontractant nu exonerează contractantul de răspunderea sa față de autoritatea contractantă pentru realizarea lucrărilor de execuție.

Aceste obligații generale ale contractantului trebuie considerate ca fiind aplicabile tuturor lucrărilor efectuate de acesta și vor completa prevederile specifice aplicabile diferitelor tipuri de lucrări acolo unde este cazul.

Contractantul este responsabil pentru deținerea tuturor autorizațiilor și certificatelor necesare conform legislației în vigoare pentru execuția de lucrări într-o formă actualizată (în vigoare pe toată perioada derulării activităților), atât pentru organizația sa, cât și pentru personalul propus.

9.2. Responsabilități referitoare la realizarea efectivă a lucrărilor în cadrul contractului

Contractantul este responsabil să pună în operă documentația tehnică pusă la dispoziție de autoritatea contractantă. Totodată este responsabil pentru punerea în operă a oricărei eventuale solicitări de schimbare (modificări) din partea autorității contractante pe perioada derulării contractului.

Activitățile solicitate descrise în documentația de atribuire și responsabilitățile contractantului asociate realizării acestor activități sunt cele incluse în sfera de cuprindere a contractului ce rezultă din această procedură.

9.3. Responsabilități asociate lucrărilor pregătitoare

Lucrările pregătitoare includ:

- Îndeplinirea obligațiilor pentru începerea și derularea execuției de către contractant;
- Pregătirea pentru execuția de lucrări;
- Organizarea de șantier a contractantului.

În scopul realizării activităților ce țin de etapa pregătitoare a execuției lucrărilor, Contractantul trebuie:

- Să asigure îndeplinirea tuturor obligațiilor legate de realizarea lucrărilor pregătitoare, care îi revin din documentația tehnică, din prezentul caiet de sarcini și din prevederile stabilite în contract;
- Să asigure îndeplinirea obligațiilor referitoare la întâlnire/întâlniri înainte de demararea activității pe șantier:
 - Coordonarea cu dirigințele de șantier, autoritatea contractantă, autorități competente în vederea bunei desfășurări a activității, inclusiv în ce privește vizitele, participarea sa la diferitele întâlniri



DIRECȚIA TEHNICĂ

SERVICIUL COORDONARE LUCRĂRI DE INVESTIȚII ȘI REPARAȚII

- legate de execuție, inspecții etc., legate de execuția de lucrări în conformitate cu contractul;
- b. După emiterea notificării autorității contractante privind data de începere a execuției lucrărilor și înainte de demararea activităților pe șantier, contractantul poate solicita următoarele tipuri de întâlniri:
- Întâlnire cu reprezentantul autorității contractante sau alte părți implicate dacă este necesar să se definească toate problemele operaționale precum accesul pe șantier, procedura de înregistrare în registrul autorității contractante, orele de lucru, permisele de muncă, constrângerile specifice ale șantierului și alte eventuale probleme.
- c) Să întocmească și să depună planul calității;
- d) Să întocmească și să depună planul detaliat de securitate și sănătate în muncă și să respecte obligațiile referitoare la implementarea acestuia;
- e) Să aducă la cunoștință întregului personal (inclusiv personalul subcontractorilor) planul detaliat de securitate și sănătate în muncă și să asigure instruirea acestuia în acest domeniu în conformitate cu prevederile legale;
- f) Să întocmească și să depună planul de management al deșeurilor (inclusiv valorificare, reciclare, dacă este cazul);
- g) Să întocmească și să depună graficul de execuție a lucrărilor. Forma și detaliul programului vor fi suficiente pentru a demonstra planificarea modului de execuție și finalizare a lucrărilor în cadrul termenului solicitat de către autoritatea contractantă. Graficul de execuție va stabili: date de referință pentru achiziționarea materialelor și a echipamentelor necesare pentru execuția lucrărilor, ordinea de execuție a lucrărilor, incluzând și activitatea aferentă instalării echipamentelor puse la dispoziție (dacă e cazul) de către autoritatea contractantă, prin forțe proprii sau cu terți și perioada de timp alocată fiecărei etape, fazele determinante, resursele de personal și echipamentele asociate fiecărei activități etc. În completarea graficului de execuție, contractantul va oferi o descriere generală a aranjamentelor, resurselor și metodelor pe care le propune spre adoptare în vederea execuției lucrărilor.

Personalul implicat în activitățile de teren va trebui de asemenea să se supună unei proceduri referitoare la siguranța pe amplasament. Întâlnirea pentru măsurile de siguranță va include subiectele detaliate în planul de securitate și sănătate, pericol potențial chimic, fizic, de explozie, analiza riscurilor, monitorizarea cerințelor de mediu și a acțiunilor aferente, proceduri de răspuns în cazuri de urgență, informații de contact în caz de urgențe, îndrumare către cel mai apropiat centru de urgență și folosirea corectă a echipamentului de protecție. Această întâlnire va fi condusă de șeful de amplasament desemnat de către contractant. Înainte de întâlnire, șeful de amplasament va analiza și va înregistra toate fișele de siguranță, situații de urgență și sănătate pentru personal și se va asigura că sunt actuale.

9.4. Responsabilități asociate pregătirii șantierului

Pregătirea șantierului implică cel puțin următoarele activități înainte de demararea efectivă a lucrărilor de către contractant:

- a) Verificarea coordonatelor topografice ale șantierului;



DIRECȚIA TEHNICĂ

SERVICIUL COORDONARE LUCRĂRI DE INVESTIȚII ȘI REPARAȚII

- b) Identificarea tuturor instalațiilor/structurilor existente pe șantier, în special a instalațiilor subterane și marcarea clară a poziției acestora;
- c) Măsurători pentru verificarea nivelului de gaz exploziv pe șantier anterior începerii execuției și pe întreaga durată de execuție (după caz).
- d) Asigurarea dezafectării amenajărilor ilegale de pe zona lucrărilor (domeniul public): bătaoare de covoare, garduri, garaje, uscătoare de rufe, construcții metalice etc. cu aprobarea prealabilă a autorității contractante.

9.5. Responsabilități asociate organizării de șantier a contractantului

Contractantul este răspunzător pentru toate amenajările necesare, inclusiv infrastructura necesară, forța de muncă precum și pentru efectuarea activităților de instalare a echipamentelor necesare, întreținerea lor, funcționarea lor și dezasblarea lor la finalul activităților precum și readucerea lor la starea inițială.

Activitatea de organizare de șantier include (indicativ, fără a fi limitativ), următoarele:

- a) Obținerea avizelor/autorizațiilor pentru suprafața utilizată, conform legislației în vigoare;
- b) Montarea, operarea, demontarea și înlăturarea instalațiilor și facilităților temporare ale contractantului, incluzând (dacă este cazul) birouri, spații de locuit, laborator, surse independente de energie, toalete ecologice etc.;
- c) Asigurarea șantierului (dacă este cazul) prin stabilirea de măsuri de pază, inclusiv prin montarea de împrejmuiri temporare sau/și pază;
- d) Asigurarea utilităților dacă este necesar (energie electrică, apă, comunicații etc), asigurarea de toalete ecologice pentru personalul de șantier etc., pentru desfășurarea activităților pe șantier în bune condiții și cu respectarea prevederilor referitoare la sănătatea, siguranța și securitatea personalului;
- e) Efectuarea conexiunilor la utilități (energie electrică, apă, comunicații etc) sau asigurarea de surse de energie independente, asigurarea de toalete ecologice pentru personalul de șantier etc. pentru desfășurarea de activități pe șantier în bune condiții și cu respectarea prevederilor referitoare la sănătatea, siguranța și securitatea personalului;
- f) Suportarea cheltuielilor privind consumul de utilități pe durata execuției atât pentru operarea echipamentelor și utilajelor, cât și pentru organizarea de șantier, inclusiv personalul și echipamentele/utilajele;
- g) Asigurarea suportului administrativ pentru buna desfășurare a lucrărilor, inclusiv personal, echipament și materiale (de exemplu consumabile);
- h) Mobilizarea și demobilizarea echipamentului și utilajelor necesare la execuție (inclusiv aducerea și înlăturarea de pe șantier, operarea, menținerea și repararea acestora), precum și a personalului contractantului implicat în derularea de activități pe șantier.

9.6. Responsabilități legate de punerea în operă a documentației tehnice

Contractantul are următoarele responsabilități pe perioada transunerii documentației tehnice pe șantier:



DIRECȚIA TEHNICĂ

SERVICIUL COORDONARE LUCRĂRI DE INVESTIȚII ȘI REPARAȚII

- a) asigurarea nivelului de calitate stabilit prin documentația tehnică, realizat prin personal propriu;
- b) convocarea factorilor care trebuie să participe la verificarea lucrărilor și asigurarea condițiilor necesare efectuării acestora;
- c) soluționarea neconformităților, a defectelor și a neconcordanțelor apărute în fazele de execuție, numai pe baza soluțiilor stabilite cu acordul Autorității Contractante;
- d) utilizarea în execuția lucrărilor numai a produselor și a procedeelor prevăzute în documentația tehnică, certificate sau pentru care există acorduri tehnice, care conduc la realizarea cerințelor, etc.;
- e) înlocuirea produselor/echipamentelor și a procedeelor prevăzute în documentația tehnică doar cu altele care îndeplinesc condițiile precizate în documentație și numai pe baza soluțiilor stabilite cu acordul autorității contractante;
- f) propunerea spre recepție numai a lucrărilor care corespund cerințelor de calitate;
- g) aducerea la îndeplinire, la termenele stabilite, a măsurilor dispuse prin actele de control sau prin documentele de recepție a lucrărilor de construcții;
- h) remedierea, pe propria cheltuială, a defectelor calitative apărute din vina sa, atât în perioada de execuție, cât și în perioada de garanție stabilită prin contract;

9.7. Responsabilități legate de controlul calității lucrărilor executate

Contractantul este responsabil să asigure implementarea cerințelor specificate în:

- standardele naționale românești și/sau care transpun standardele europene și internaționale sau echivalente (SR EN ISO);
- standarde, specificații, regulamente, proceduri interne ale autorității contractante.

În cadrul contractului activitatea de control a calității trebuie abordată de contractant de o manieră care să demonstreze în orice moment trasabilitatea (identificarea și urmărirea) executării lucrării de construcție în conformitate cu cerințele autorității contractante.

Toate cerințele aplicabile contractantului se aplică obligatoriu subcontractorilor și furnizorilor de echipamente/servicii ai acestuia. Contractantul trebuie să se asigure că toți subcontractorii și/sau furnizorii, înțeleg, în totalitate, toate cerințele de control al calității înainte ca aceștia să înceapă lucrul.

9.8. Responsabilități legate de securitatea și sănătatea în muncă pe durata execuției lucrărilor pe șantier

Contractantul va respecta cerințele minime privind securitatea și sănătatea în muncă ale autorității contractante specificate în contract, cu luarea în considerare a prevederilor HG nr. 300/2006 cu modificările și completările



DIRECȚIA TEHNICĂ

SERVICIUL COORDONARE LUCRĂRI DE INVESTIȚII ȘI REPARAȚII

10. MANAGEMENTUL TRAFICULUI

Nu este cazul.

11. CERINȚE PRIVIND ASIGURĂRILE SOLICITATE CONTRACTANTULUI

Contractantul va încheia și va plăti polițe de asigurare ce vor acoperi riscurile profesionale, conform prevederilor contractului. În lipsa prevederilor menționate, încheierea unor polițe de asigurare a riscurilor se poate realiza cu titlu de recomandare.

12. MODUL DE PREZENTARE A PROPUNERII TEHNICE

1. Ofertele tehnice vor corespunde tuturor cerințelor Caietului de sarcini / Cerințelor Beneficiarului.
- ❖ Lista cu cantitățile de lucrări pe categorii de lucrări - **Formularul F3** (completat fără valori), însoțită de **extrasele** privind consumurile de resurse materiale, consumurile cu mână de lucru, consumurile de ore de funcționare a utilajelor de construcții și consumurile privind transporturile (completate fără valori), pe categorii de lucrări.
 - ❖ Lista cu cantitățile de utilaje și echipamente tehnologice (**Formularul F4**) completate, fără valori;
 - ❖ **Formularul F5 completat** (Fișele Tehnice) – din care să reieșe corespondența propunerii tehnice cu specificațiile tehnice impuse prin Proiectul tehnic;

Pentru utilajele / echipamentele tehnologice, pentru care s-a solicitat prezentarea Formularului F5 (conform proiect tehnic), Autoritatea contractantă își rezerva dreptul de a solicita ofertanților (fie pentru toate echipamentele/utilajele, fie punctual pentru o parte dintre ele, după caz), FISE TEHNICE/DOCUMENTE DE LA PRODUCATOR, în limba română sau traduse în limba română, care să confirme cele asumate de ofertant în cadrul Formularului F5.

2. Grafic de realizare a investiției publice (fizic)

Graficul de execuție va fi prezentat sub forma GANTT, cu explicitarea tuturor activităților și sub-activităților, în ordine optimă tehnologică la nivel de obiect, element de construcție, categorie de lucrări cu resursele alocate (manopera și utilaje).

Se va prezenta:

- corelarea activităților și sub-activităților cu elementele de construcție;
- corelarea activităților și sub-activităților cu categoriile de lucrări;
- corelarea activităților și sub-activităților cu resursele alocate (manopera și utilaje).



DIRECȚIA TEHNICĂ

SERVICIUL COORDONARE LUCRĂRI DE INVESTIȚII ȘI REPARAȚII

Graficul Gantt trebuie să fie în concordanță cu metodologia de execuție a lucrărilor și durata de finalizare a activităților în Contract.

Cel puțin următoarele informații trebuie prezentate în această secțiune a Propunerii tehnice :

- Denumirea lucrărilor*
- Evidențierea constrângerilor pentru derularea activităților/lucrărilor într-o succesiune logică și cronologică, inclusiv prin identificarea **drumului critic** aferent realizării obiectivului de investiții/construcției din Contract;*
- Durata/sucesiunea activităților și inter-relaționarea lor;*
- Punctele cheie de control (jaloane/milestones);*
- Resursele alocate activităților*

NOTA: Durata de mobilizare a resurselor se va reprezenta pe graficul Gantt și nu trebuie să depășească 5 zile calendaristice de la data emiterii Ordinului de începere a lucrărilor.

3. Personalul propus și managementul contractului pentru execuția lucrărilor

Ofertantul va prezenta necesarul de resurse de personal (pentru conducerea lucrărilor, asigurarea calității lucrărilor, SSM și întreg personalul necesar execuției lucrărilor pentru toate categoriile de lucrări evidențiate în caietul de sarcini), astfel încât să fie demonstrată capacitatea de a se susține execuția lucrărilor.

Proiectanții, verificatorii de proiecte, experții tehnici, responsabilii tehnici cu execuția și diriginții de șantier implicați în elaborarea, verificarea și asumarea documentațiilor tehnice au obligația de a deține și utiliza semnătura electronică calificată, conform prevederilor OUG nr. 140/2020 și legislației aplicabile, pentru semnarea documentelor transmise în format electronic.

Ofertanții vor avea în vedere cerințele din caietul de sarcini, cap. 5.4.

a. Structura echipei propuse:

Nume și Prenume	Rolul propus în cadrul echipei de gestionare a lucrărilor	Activitățile pe care le realizează	Operatorul economic care va asigura accesul la persoana propusă (ofertant, asociat, subcontractant)
<i>[introduceți numele și prenumele]</i>	<i>[introduceți poziția pentru care este propus]</i>	<i>[descrieți activitățile din cadrul Contractului la realizarea cărora participă]</i>	<i>[introduceți operatorul economic care va asigura accesul la persoana propusă (ofertant, asociat, subcontractant)]</i>

b. Ofertantul va prezenta modul în care se vor organiza și gestiona activitățile în cadrul Contractului, în cazul unei asocieri (dacă este cazul – respectiv dacă Ofertantul este o asocieră)

c. în cazul în care Ofertantul va utiliza subcontractanți pentru anumite activități din Contract) va prezenta informații privind:

- identificarea lucrărilor realizate de subcontractanți
- modalitatea în care se va asigura coordonarea activităților subcontractorilor



DIRECȚIA TEHNICĂ

SERVICIUL COORDONARE LUCRĂRI DE INVESTIȚII ȘI REPARAȚII

4. Ofertanții vor prezenta informații în legătură cu modul de asigurare a executării tuturor operațiunilor în conformitate cu reglementările legale aplicabile, în ceea ce privește:

- **Atestarea emisă de Autoritatea Națională de Reglementare în Domeniul Energetic (ANRE)**, care să certifice capacitatea ofertantului de execuția instalațiilor electrice, (conf. art. 9, alin 1, lit. g)- atestat de tip Be sau echivalent-execuția de instalații electrice, din Regulamentului pentru atestarea operatorilor economici care proiectează, execută și verifică instalații electrice, aprobat prin Ordinul ANRE 134/2021).
- **Licența eliberată de Inspectoratul General al Poliției Române**, sau echivalent, pentru proiectarea componentelor sau sistemelor de alarmare împotriva efracției, conform art. 31 din Legea 333/2003(actualizată 2022).
- Autorizație emisă de Inspecția de Stat pentru Controlul Cazanelor, Recipientelor sub Presiune și Instalațiilor de Ridicat(ISCIR) care să certifice capacitatea ofertantului de instalare, montare și punere în funcțiune conform PT CR4/2009 pentru efectuarea de lucrări la Ascensoare electrice și hidraulice de persoane, de persoane și mărfuri sau de mărfuri cu comandă interioară reglementate de PT R2 2010

5. Durata de execuție a lucrărilor:

- **maxim 1 lună** de la semnarea contractului de catre ambele parti, pentru emiterea **Ordinului de incepere a lucrarilor** de catre autoritatea contractanta
- **maxim 6 luni** de la emiterea ordinului de începere a lucrărilor, pentru execuția și finalizarea lucrărilor
- **maxim 2 luni** de la notificarea privind finalizarea lucrărilor, pentru admiterea recepției la terminarea lucrărilor

6. Perioada de garanție acordată lucrării:

- 60 luni de la data admiterii procesului verbal de recepție la terminarea lucrărilor – perioada de garanție a lucrărilor

7. Declarație privind respectarea reglementărilor naționale de mediu și normele de siguranță și protecție a muncii

Ofertanții vor indica în cadrul propunerii tehnice faptul că la elaborarea acesteia au ținut cont de obligațiile relevante din domeniile mediului, social și al relațiilor de muncă conform art. 51 alin. 2 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice. În cazul în care ofertantul nu asigură respectarea reglementărilor obligatorii referitoare la condițiile specifice de muncă și de protecție a muncii, oferta va fi respinsă ca inacceptabilă în baza art. 137 alin.2 lit d din H.G. 395/2016.

Se vor completa formularele aferente: **Formularul 9** - Declarație privind respectarea reglementărilor naționale de mediu și **Formularul 10** - Declarație privind respectarea reglementărilor din domeniul social și al relațiilor de muncă.

În vederea probării de către constructor a transabilității deșeurilor și a materialelor rezultate de pe șantier, acestia vor depune, atasat fiecărei situații de lucrări/situații de plată, un raport privind transabilitatea deșeurilor/materialelor, care va conține cel puțin următoarele informații (cu anexarea documentelor doveditoare):



DIRECȚIA TEHNICĂ

SERVICIUL COORDONARE LUCRĂRI DE INVESTIȚII ȘI REPARAȚII

- Cantitate de materiale desființate/demolate/dezafectate/desfăcute mc/mp/to
 - Cantitate de materiale reutilizate sau depozitate pentru reutilizaremc/mp/to
 - Cantitate de materiale reciclate mc/mp/to
 - Cantitate de deșeuri eliminate la groapă mc/mp/to
 - Cantitate de materiale valorificate prin vanzare.....mc/mp/to
 - Certificarea de către operatorul autorizat privind cantitatea de deșeuri preluate din care se specifică cantitatea de deșeuri eliminate la groapa de gunoi
- Aprobarea situațiilor de lucrări/situațiilor de plată este condiționată de depunerea raportului privind trasabilitatea deșeurilor/materialelor și a documentelor justificative.

8. Subcontractanții propuși (dacă este cazul) trebuie să respecte aceleași obligații ca și ofertanții, în domeniul mediului, social și al relațiilor de muncă, stabilite prin legislația adoptată la nivelul Uniunii Europene, legislația națională, prin acorduri colective sau prin tratatele și acordurile internaționale. Subcontractanții vor completa : **Formularul 9** - Declarație privind respectarea reglementărilor naționale de mediu și **Formularul 10**- Declarație privind respectarea reglementărilor din domeniul social și al relațiilor de muncă.

9. Formularul F5 completat (Fișele Tehnice) – asumate de către ofertant și completate cu specificațiile tehnice ale produselor oferite – din care să reiasă corespondența propunerii tehnice cu specificațiile tehnice impuse prin Proiectul tehnic.

NOTA 1: În FORMULARUL F5 – FIȘE TEHNICE ECHIPAMENTE, se va specifica și numele PRODUCĂTORULUI, PENTRU TOATE ECHIPAMENTELE oferite.

NOTA 2: În faza de execuție, contractantul va prezenta obligatoriu, Fișele tehnice de la producător pentru toate echipamentele, din care să reiasă îndeplinirea conformității produselor oferite cu specificațiile tehnice solicitate prin documentația de atribuire, pentru fiecare cerință în parte.

NOTA 3: Fișele tehnice de la producător prezentate de către contractant, în faza de execuție, vor fi însoțite în mod obligatoriu de către documentele solicitate în cadrul Fișelor tehnice din Proiectului Tehnic (certIFICATE de garanție, certificate de conformitate a calității, declarații de conformitate a calității, rapoarte de încercări, etc.)

10. Alte aspecte relevante: [Se va completa cu orice alte informații pe care ofertanții le considera relevante]

NOTĂ:

Propunerea tehnică va fi paginată și va conține un opis, opisul fiind pagina zero a propunerii tehnice.

Documentele prezentate într-o altă limbă decât limba română, vor fi însoțite de traducere în limba română.



DIRECȚIA TEHNICĂ

SERVICIUL COORDONARE LUCRĂRI DE INVESTIȚII ȘI REPARAȚII

13. INFORMAȚII SUPLIMENTARE

Durata de execuție a lucrărilor:

- **maxim 1 lună** de la semnarea contractului de catre ambele parti, pentru emiterea Ordinului de incepere a lucrarilor de catre autoritatea contractanta
- **6 luni** de la emiterea ordinului de începere a lucrărilor, pentru execuția și finalizarea lucrărilor
- **2 luni** de la notificarea privind finalizarea lucrărilor, pentru admiterea recepției la terminarea lucrărilor

Termen de garanție:

-**60 luni** , cu începere de la data aditerii procesului-verbal de recepție la terminarea lucrărilor.

Pe perioada de notificare a defectelor, contractantul are obligația ca în termen de **max. 5 zile** de la notificare de către Beneficiar, să intervină în vederea remedierii defectelor apărute, pe cheltuială proprie.

Oferta depusă va cuprinde toate cheltuielile necesare executării acestor lucrări, ținând seama de documentația de atribuire și în special de prevederile prezentului caiet de sarcini.

Pentru realizarea lucrărilor, se vor respecta prevederile Proiectului Tehnic.

Emanuel Lazăr
Director General

Ciprian Rațiu
Director Tehnic

Întocmit,
Cătălin Gabor,
Șef Serviciu Coordonare Lucrări