

Fisa de date

Tip anunt: Anunt de participare simplificat

Tip Legislatie: Legea nr. 98/23.05.2016

S-a organizat o consultare de piata: Nu

Sectiunea I Autoritatea contractanta

I.1) Denumire si adrese

COMUNA BREZOAELE (PRIMARIA COMUNEI BREZOAELE)

Cod de identificare fiscala: 4449348; Adresa: Strada: Principala, nr. 24; Localitate: Brezoaele; Cod Postal: 137060; Tara: Romania; Codul NUTS: RO313 Dambovita; Adresa de e-mail: primaria_brezoaele@yahoo.com; Nr de telefon: 0245715601; Fax: +40 245715689; Persoana de contact: ION FLOREA; Adresa web a sediului principal al autoritatii/entitatii contractante(URL) https://www.primariabrezoaele.ro; Adresa web a profilului cumparatorului: https://www.e-licitatie.ro;

I.2) Achizitie comuna

Contractul implica o achizitie comuna: Nu

Contractul este atribuit de un organism central de achizitie: Nu

Rolul organismului central pe achizitie: -

I.3) Comunicare

Documentele de achizitii publice sunt disponibile pentru acces direct, nerestricționat, complet si gratuit la (Website): https://www.e-licitatie.ro

Numar zile pana la care se pot solicita clarificari inainte de data limita de depunere a ofertelor/candidaturilor 12

Informatii suplimentare pot fi obtinute de la:

Ofertele, candidaturile sau cererile de participare trebuie depuse la:

I.4) Tipul autoritatii contractante

Autoritatea regională sau locală

I.5) Activitate principala

Servicii publice generale

Sectiunea II Obiectul contractului

II.1 Obiectul achizitiei

Procedura reprezinta o reluare a unei proceduri sau lot din trecut?

Nu

Formularul utilajelor disponibile pentru contract

Achizitia se refera la un proiect in care se solicita operatorilor economici sa declare utilajele pe care le vor utiliza in derularea contractului (Conform HG NR. 342/2022): Nu

II.1.1 Titlu:

Eexecutie de lucrari in cadrul proiectului „Infiintare piste de biciclete in Comuna Brezoaele, judetul Dambovita”

Numar de referinta atribuit dosarului de autoritatea contractanta: 4449348/3/2025

II.1.2 Cod CPV Principal:

45233162-2 Lucrari de constructii de piste de biciclete (Rev.2)

II.1.3 Tip de contract:

Lucrari

Executare

II.1.4 Descrierea succinta a contractului sau a achizitiei/achizițiilor

Prezentul proiect prevede proiectarea a doua trasee de piste de biciclete cu o lungime totala de 3.7 km sectorizat astfel:

Traseul 1 al pistei de biciclete începe de la Primăria comunei Brezoeale, via intersecție DJ601A cu DC 153, Școala Generala Brezoeale și se termina după Strada Panesti, la aproximativ 250 m de aceasta. Lungime traseu: 1.270 km

Traseul 2 al pistei de biciclete începe din strada Arsura (din proximitatea Primăriei comunei Brezoeale) se continua cu Școala Gimnaziala Brezoeaia-Brezoeale, terenul de Sport, Baza Sportiva Brezoeale, Târgul săptămânal Brezoeale, intersecție DJ601A cu DC152, Dispensar Brezoeale si se termina la Grădinița Camarasu. Lungime traseu: 2+430 km.

Valoarea estimată achiziției este de 2.645.474,84 lei fără TVA, care este formată din:

- Cap. 4.1 Constructii si instalatii: 2.576.463,26 lei fără TVA
- Cap. 4.3 Utilaje, echipamente tehnologice si functionale care necesita montaj: 4.600,00 lei fără TVA;
- Cap. 5.1.1 – Lucrari aferente organizarii de santier: 64.411,58 lei fara TVA.

Durata de executie - 6 luni.

Numărul de zile până la care se pot solicita clarificări înainte de data-limită de depunere a ofertelor/ candidaturilor: 12 zile.

Termen-limită în care va răspunde în mod clar și complet tuturor solicitărilor de clarificare/ informațiilor suplimentare: in a 6- a zi inainte de data limita de depunerea ofertelor.

II.1.5) Valoarea totala estimata:

Valoarea estimata fara TVA : 2645474,84 ; Moneda: RON

Alte valori:

Valoarea garantiei de participare: 26454 RON (1,00%)

II.1.6) Impartire in loturi:

Nu

II.2 Descriere

II.2.2 Coduri CPV secundare

II.2.3 Locul de executare

Cod NUTS: RO313

Locul principal de executare:

Comuna Brezoeale, satul Brezoeaia, județul Dâmbovița

II.2.4 Descrierea achizitiei publice

(natura si cantitatea lucrarilor, produselor sau serviciilor sau o mentiune privind nevoile si cerintele)

Prezentul proiect prevede proiectarea a doua trasee de piste de biciclete cu o lungime totala de 3.7 km sectorizat astfel:

Traseul 1 al pistei de biciclete începe de la Primăria comunei Brezoeale, via intersecție DJ601A cu DC 153, Școala Generala Brezoeale și se termina după Strada Panesti, la aproximativ 250 m de aceasta. Lungime traseu: 1.270 km

Traseul 2 al pistei de biciclete începe din strada Arsura (din proximitatea Primăriei comunei Brezoeale) se continua cu Școala Gimnaziala Brezoeaia-Brezoeale, terenul de Sport, Baza Sportiva Brezoeale, Târgul săptămânal Brezoeale, intersecție DJ601A cu DC152, Dispensar Brezoeale si se termina la Grădinița Camarasu. Lungime traseu: 2+430 km.

Valoarea estimată achiziției este de 2.645.474,84 lei fără TVA, care este formată din:

- Cap. 4.1 Constructii si instalatii: 2.576.463,26 lei fără TVA
- Cap. 4.3 Utilaje, echipamente tehnologice si functionale care necesita montaj: 4.600,00 lei fără TVA;
- Cap. 5.1.1 – Lucrari aferente organizarii de santier: 64.411,58 lei fara TVA.

Durata de executie - 6 luni.

II.2.5 Criterii de atribuire

Pretul cel mai scazut

II.2.7 Durata contractului, concesiunii, a acordului-cadru sau a sistemului dinamic de achizitii

Durata in luni: 6; Durata in zile : -

Contractul se reinnoieste : Nu

II.2.10 Informatii privind variantele

Vor fi acceptate variante: Nu

II.2.11 Informatii privind optiunile

Optiuni: Nu

II.2.12 Informatii privind cataloagele electronice

Ofertele trebuie sa fie prezentate sub forma de cataloage electronice sau sa includa un catalog electronic: Nu

II.2.13 Informatii despre fondurile Uniunii Europene

Achizitia se refera la un proiect si/sau program finantat din fonduri ale Uniunii Europene: Nu

II.2.14 Informatii suplimentare

Administratia Fondului pentru Mediu

II.3 Ajustarea pretului contractului

Nu

Sectiunea III Informatii juridice, economice, financiare si tehnice

III.1) CONDITII DE PARTICIPARE:

III.1.1.a) Situatia personala a candidatului sau ofertantului

Informatii si formalitati necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate:

Cerinta 1: Operatorul economic (ofertant individual, membru al unei asocieri, subcontractant, susținător de terță parte) nu trebuie să se regăsească în niciuna din situațiile prevăzute la art. 164, 165, 167 din Legea nr.98/2016.

Modalitatea de îndeplinire: Până la data limită de depunere a ofertelor Operatorii economici vor completa D.U.A.E., iar ulterior, în baza art.196, alin. (2) din Legea 98/2016, documente-suport vor fi depuse de ofertantului clasat pe primul loc și, dacă este cazul, pentru terții susținători/ subcontractorii acestuia, astfel:

- certificatul fiscal eliberat de Administrația Finanțelor Publice precum și Certificatul fiscal eliberat de Autoritățile Publice Locale (Operatorul economic prezintă pentru sediul principal documente din care să reiasă neîncadrarea în niciuna din prevederile art. 165 alin. (1), din Legea nr.98/2016 privind achizițiile publice, iar pentru sediile secundare/punctele de lucru, o declarație pe propria răspundere privind îndeplinirea obligațiilor de plată a impozitelor, taxelor sau contribuțiilor la bugetul general consolidat datorate. Cerința trebuie îndeplinită și de asociați, terți susținători și subcontractanți în situația în care aceștia există.
- cazierul judiciar al operatorului economic și al membrilor organului de administrare, de conducere sau de supraveghere al respectivului operator economic, sau a celor ce au putere de reprezentare, de decizie sau de control în cadrul acestuia, așa cum rezultă din certificatul constatator emis de ONRC / actul constitutiv
- odata cu depunerea DUAE ofertanții vor prezenta Angajamentul tertului sustinator (impreama cu documente anexe la angajament, transmise acestora de catre tert/tertii sustinatori, din care rezulta modul efectiv in care se va materializa susținerea acestuia/acestora), Acordul de asociere si Acordul de subcontractare, ca primă dovadă a neîncadrării în situațiile de excludere
- alte documente similare.

Note:

- Operatorii economici nerezidenți (străini) au dreptul de a prezenta orice documente edificatoare eliberate de autoritățile competente ale țării de origine (cum ar fi certificate, caziere judiciare sau alte documente asemenea documente) pentru a demonstra faptul că nu se încadrează în situațiile de excludere.
- În cazul în care în țara de origine sau în țara în care este stabilit ofertantul nu se emit documente de natura celor menționate sau respectivele documente nu vizează toate situațiile prevăzute la art. 164, 165 și 167, autoritatea contractantă are obligația de a accepta o declarație pe propria răspundere sau, dacă în țara respectivă nu există prevederi legale referitoare la declarația pe propria răspundere, o declarație autentică dată în fața unui notar, a unei autorități administrative sau judiciare sau a unei asociații profesionale care are competențe în acest sens.

Cerința nr. 2 - Lipsa conflictului de interese - Operatorul economic (ofertant individual, membru al unei asocieri, subcontractant, susținător de terță parte) nu trebuie să se încadreze în niciuna din prevederile art. 60 din Legea 98/2016 privind achizițiile publice.

Operatorul economic va completa initial formularul DUAE din documentatia de atribuire. Ulterior, ofertantul clasat pe primul loc în clasamentul intermediar al ofertelor admisibile (inclusiv de ofertantul asociat sau tertul sustinator / subcontractantul, dupa caz) va prezenta, sub sanctiunile prevederilor legale privind falsul in declaratii, o declaratie pe propria raspundere privind neincadrarea în prevederile legale anterior mentionate.

Persoanele cu funcție de decizie din cadrul autorității contractante cu privire la organizarea, derularea și finalizarea procedurii de atribuire sunt:

Florea Ion-primar; Zamfir Marin-viceprimar; Sandu Nineta-secretar; Radu Elena Roxana – contabil; consilieri locali: Leca Madalin Adrian, Ion Nicolae, Dragan Niculae, Ionita Rodica, Niculae Silviu, Mercone Vasile, Marcu Ilie Robert, Rosoga Ioan Iulius, Badea Laurentiu Daniel, Preda Lucian Marius, Ion Marian Cristian, Stancu Aurel Marius, Nastase Marin, Ghita Adriana Luminita, Florea Andreea Gabriela, Vlad Carmenuta. Dumascu Emanoil.

III.1.1.b) Capacitatea de exercitare a activitatii profesionale

Informatii si formalitati necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate:

Operatorul economic (ofertant individual, membru al unei asocieri, subcontractant) trebuie să dovedească o formă de înregistrare în condițiile legii din țara de rezidență, din care să reiasă că operatorul economic este legal constituit, că nu se află în niciuna dintre situațiile de anulare a constituirii sale precum și faptul că are capacitatea profesională de a realiza activitățile care fac obiectul contractului.

Modalitatea prin care poate fi demonstrată îndeplinirea cerinței: initial se va completa DUAE de către operatorii economici

participanți la procedura de atribuire cu informațiile aferente situației lor.

Documentul justificativ care probează îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAE, respectiv certificatul constatator emis de ONRC, sau în cazul ofertanților persoane juridice/fizice străine, documentele echivalente emise în țara de rezidență, traduse în limba română, urmează să fie prezentate, la solicitarea autorității contractante, doar de către ofertantul clasat pe locul I în clasamentul intermediar al ofertelor admisibile, întocmit la finalizarea evaluării ofertelor.

În situația în care vor fi executate părți din contract de către subcontractanți, dovada înregistrării și corespondența activităților principale/secundare din cadrul acestuia cu obiectul achiziției se va prezenta obligatoriu și de către subcontractanți, pentru partea din contract pe care o vor realiza.

Nota nr 1.: Operatorii economici străini vor transmite documente echivalente emise în țara de rezidență însoțite de traducerea autorizată.

III.1.2) Capacitatea economica si financiara

III.1.3.a) Capacitatea tehnica si/sau profesionala

Informatii si/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate:

Experienta similara

Criteriu selectie:

Referințe despre lucrări specificate

Modalitatea de indeplinire:

Ofertantul trebuie să facă dovada că a dus la bun sfârșit în ultimii 5 ani (calculati fata de data limita de depunere a ofertelor), în cadrul a minim unui contract – maxim 2 (doua) contracte de lucrări similare celei care face obiectul contractului a căror valoare cumulată să fie de minimum 2.600.000 lei fără TVA.

Prin lucrări similare duse la bun sfârșit în perioada ultimilor 5 ani se înțelege executarea unor lucrări de construire/reabilitare/modernizare/ drumuri si/sau piste de biciclete.

Modalitatea de indeplinire:

Până la data limită de depunere a ofertelor ofertantul va completa D.U.A.E. configurat de autoritatea contractantă prin utilizarea Indicației Globale, iar ulterior, în baza art.196, alin. (2) din Legea 98/2016, doar ofertantul clasat pe locul 1 în clasamentul intermediar al ofertelor admisibile va prezenta dovada îndeplinirii cerinței privind experiența similară, prin prezentarea unor documente de confirmare fara a se limita la: contracte de executie, procese verbale de recepție întocmite în condițiile actelor normative care reglementează recepția lucrărilor, respectiv procesul-verbal de recepție finală / procesul-verbal de recepție la terminarea lucrărilor / proces verbal pe obiect care să ateste faptul că lucrările au fost executate în conformitate cu normele legale în domeniu și că au fost duse la bun sfârșit și/sau alte documente (certIFICATE DE BUNA EXECUTIE) din care sa reiasă: beneficiarul, cantitatea (indicatori tehnici ce caracterizează obiectul lucrării), valoarea lucrarilor receptionate, perioada (inclusiv data încheierii contractului), procentul realizat din contract și locul execuției lucrărilor. Documentele solicitate pentru îndeplinirea cerinței vor fi emise de către beneficiarul final.

Prin lucrări similare duse la bun sfârșit în perioada ultimilor 5 ani se înțelege lucrări de construire/reabilitare/modernizare drumuri si/sau piste de biciclete, similare sau superioare din punct de vedere al complexității și care:

- au fost recepționate pe obiecte și sunt însoțite de proces-verbal de recepție întocmit în conformitate cu prevederile legale și tehnice din domeniul din care face parte obiectul contractului; sau
- au fost recepționate prin proces-verbal la terminarea lucrărilor; sau
- au fost recepționate prin proces-verbal de recepție finală.

Nota nr 1.: Pentru calculul prețului contractelor exprimat în euro sau în alte monede se va folosi cursul mediu comunicat de către Banca Națională a României pentru anul întocmirii documentului de ducere la bun sfârșit (PV de recepție).

Nota nr. 2: Numărul de ani aferenți experienței similare se calculează prin raportare la data-limită de depunere a ofertelor. În cazul în care autoritatea contractantă este nevoită, indiferent de motive, să procedeze la decalarea termenului-limită stabilit pentru depunerea ofertelor, publicând în acest sens o erată, limita inferioară a perioadei de 5 ani se extinde cu perioada de timp aferentă decalării, urmând a fi considerată îndeplinită cerința pentru toți operatorii care au prezentat dovada finalizării contractului de experiență similară în intervalul de timp nou rezultat.

Nota nr. 3: Capacitatea tehnica și/sau profesionala pot fi dovedite prin susținere, în conformitate cu prevederile art. 182 din Legea 98/2016, în cazul în care ofertantul își demonstrează capacitatea invocând și susținerea acordată de către o alta persoană, atunci acesta are obligația de a dovedi autorității contractante că a luat toate măsurile necesare pentru a avea acces în orice moment la resursele necesare, prezentând un angajament în acest sens din partea terțului/terților. Persoana care asigură susținerea și/sau susținerea tehnică și profesională nu trebuie să se afle în niciuna din situațiile care determină excluderea din procedura de atribuire, conform prevederilor art.164, art.165, art.167, art. 59-60 din Legea nr.98/2016 respectiv dacă terțul îndeplinește criteriile privind capacitatea pentru care acordă susținere. Atunci când ofertantul demonstrează îndeplinirea cerinței de calificare legată de capacitatea tehnică si/sau profesională prin invocarea susținerii acordate de unul sau mai mulți terti, capacitatea acestuia/acestora se va cumula cu cea a ofertantului în ceea ce privește respectiva/respectivele cerințe. Odată cu angajamentul de susținere, ofertantul/candidatul are obligația să prezinte documente transmise acestuia de către terțul/terții susținător/susținători, din care să rezulte modul efectiv prin care terțul/terții susținător/susținători va/vor asigura îndeplinirea propriului angajament de susținere, documente care se vor constitui anexe la respectivul angajament.

În cazul în care ofertantul/candidatul demonstrează îndeplinirea criteriilor referitoare la capacitatea tehnică și profesională bazându-se pe capacitățile altor entități, invocând, după caz, susținerea unui terț, DUAE, împreună cu angajamentul de susținere, trebuie să fie completat separat și de către terțul/terții susținător(i) pe a căror capacitate se bazează ofertantul/ candidatul. DUAE prezentat de terțul /terții susținător(i) va include toate informațiile referitoare la lipsa motivelor de excludere formulate la nivelul anunțului de participare, precum și informațiile privind capacitatea susținută care prezintă relevanță în cadrul procedurii de atribuire respective.

Informatii si/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate:

Proportia de subcontractare

Criteriu selectie:

Proportia subcontractării

Modalitatea de indeplinire:

Ofertantul are obligația de a preciza partea/părțile din contract pe care urmează să le subcontracteze și datele de recunoaștere ale subcontractanților propuși, dacă aceștia sunt cunoscuți la momentul depunerii ofertei, categoriile de lucrări din contract pe care intenționează să le subcontracteze, precum și procentul sau valoarea aferentă activităților indicate în ofertă ca fiind realizate de către subcontractanți

Modalitatea de îndeplinire: Operatorii economici vor completa în DUAE cu „DA” sau „Nu” pentru selecția autorității contractante „α: indicația globală pentru toate criteriile de selecție” - art. 193 alin (6) din Legea nr. 98/2016 actualizată. DUAE completat de ofertant în care va include și informații privind partea din contract care urmează a fi subcontractată, iar în cadrul documentelor de calificare se vor prezenta acordurile de subcontractare. Subcontractanții pe a căror capacitate se bazează ofertantul vor completa la rândul lor un DUAE separat, vor completa în DUAE cu „DA” sau „Nu” pentru selecția autorității contractante „α: indicația globală pentru toate criteriile de selecție” - art. 193 alin (6) din Legea nr. 98/2016 actualizată incluzând informațiile referitoare la situațiile de excludere astfel cum acestea sunt menționate la art.164, 165 și 167 din Legea nr.98/2016. Dacă prin subcontractant nu se îndeplinește o cerință de calificare, atunci acesta va prezenta DUAE doar în scopul demonstrării neîncadrării în motivele de excludere. Operatorul economic clasat pe primul loc după aplicarea criteriului de atribuire asupra ofertelor admisibile va face dovada îndeplinirii cerințelor de calificare prin subcontractanți prin prezentarea de documente justificative ale acestora, la solicitarea AC. Autoritatea contractantă poate respinge subcontractantul propus dacă acesta nu îndeplinește cerințele de calificare privind capacitatea sau se încadrează printre motivele de excludere și solicită candidatului/ ofertantului o singură dată – înlocuirea acestuia și prezentarea unui alt subcontractant.

Informatii si/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate:

Asocierea

Criteriu selectie:

Referințe despre lucrări specificate

Modalitatea de indeplinire:

1.Orice operator economic are dreptul de a participa la procedura de atribuire în calitate de ofertant, individual ori în comun cu alți operatori economici, inclusiv în forme de asociere temporară constituite în scopul participării la procedura de atribuire, subcontractant propus sau terț susținător, în condițiile prevăzute de prezenta Legea 98/2016.

2. În cazul în care mai mulți operatori economici participă în comun la procedura de atribuire, îndeplinirea criteriilor privind capacitatea tehnică și profesională se demonstrează prin luarea în considerare a resurselor tuturor membrilor grupului, iar aceștia vor răspunde în mod solidar pentru executarea contractului de achiziție publică.

3. În cazul în care mai mulți operatori economici participă în comun la procedura de atribuire, aceștia pot beneficia de susținerea unui terț în ceea ce privește îndeplinirea criteriilor referitoare la capacitatea tehnică și profesională conform Legii 98/2016.

Modalitatea de îndeplinire: se va prezenta DUAE pentru fiecare asociat precum și acordul de asociere. Documentele justificative care probează îndeplinirea celor asumate în acord urmează a fi prezentate la solicitarea autorității contractante, doar de către ofertantul clasat pe locul I în clasamentul intermediar întocmit la finalizarea evaluării ofertelor.

Toți membrii asocierii vor completa DUAE conform art. 193 alin (6) din Legea 98/2016: operatorii economici participanți la procedura trebuie să bifeze în DUAE una din opțiunile „Da” sau „Nu”, fiind selectată opțiunea "indicația globală pentru toate criteriile de selecție.

III.1.3.b) Standarde de asigurare a calitatii si de protectie a mediului

III.1.5) Informatii privind contractele rezervate:

Nu

III.1.6) Depozite valorice si garantii solicitate:

III.1.6.a) Garantie de participare:

Garanția de participare, în valoare de 26.454 lei, se constituie cf. art. 154 alin. (4) din Legea 98/2016. Instrumentul de garantare trebuie să prevadă că plata garanției de participare se va executa necondiționat, respectiv la prima cerere a autorității/entității contractante, pe baza declarației acestuia cu privire la culpa persoanei garantate. Valabilitatea instrumentului de garantare trebuie să fie minim 4 luni de la data limită de depunere a ofertelor. Neconstituirea garanției de participare până la data și ora limită nu va genera posibilitatea constituirii acesteia urmare a cererii de clarificări, se clarifica doar neconcordantele.

În cazul viramentului bancar, plata se va realiza în contul RO13TREZ2765006XXX000463 deschis la Trezoreria Titu. Cod fiscal

4449348. Documentul de plată va fi încărcat în SEAP, semnat cu semnătură electronică, până la data limită de depunere a ofertelor.

III.1.6.b) Garanție de buna executie:

Cuantumul garanției de bună execuție este de 10% din prețul contractului fara TVA. Perioada de valabilitate a garanției de bună execuție trebuie să acopere perioada de timp de la semnarea contractului până la expirarea perioadei de garanție a lucrărilor. Garanția se va constitui în conformitate cu prevederile art. 154 alin.(4) din Legea 98/2016 . Garanția de bună execuție se poate constitui și prin rețineri succesive din sumele datorate pentru facturi parțiale, conform dispozițiilor legale.

III.1.7) Principalele condiții de finanțare și modalități de plată și/sau trimitere la dispozițiile relevante care le reglementează:

-

III.1.8) Forma juridica pe care o va lua grupul de operatori economici caruia i se atribuie contractul:

Asociere conform art. 53. din Legea privind achizițiile publice nr 98/2016

III.1.9) Legislatia aplicabila:

- a) Legea privind achizițiile nr 98/2016
- b) Legea privind remediile si caile de atac in materie de atribuire a contractelor de achizitie publica, a contractelor sectoriale si a contractelor de concesiune de lucrari si concesiune de servicii, precum si pentru organizarea si functionarea Consiliului National de Solutionare a Contestatiilor nr 101/2016;
- c) www.anap.gov.ro
- d) HG nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publica/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice;
- f) Legislația specifică în domeniul execuției lucrărilor ce fac obiectul contractului

III.1.10) Criterii de selectie a participantilor

III.2) CONDITII REFERITOARE LA CONTRACT:

III.2.2) Executarea contractului este supusa altor conditii speciale:

Nu

III.2.3) Informatii privind personalul responsabil cu executarea contractului:

Obligatie de a preciza numele si calificarile profesionale ale angajatilor desemnati pentru executarea contractului: Nu

Precizati etapa in care este aplicabila cerinta : -

Sectiunea IV Procedura

IV.1 Descriere

IV.1.1 Tipul procedurii si modalitatea de desfasurare:

IV.1.1.a) Modalitatea de desfasurare a procedurii de atribuire:

Online

IV.1.1.b) Tipul Procedurii

Procedura simplificata

Intr-o singura etapa

IV.1.3 Informatii privind un acord-cadru sau un sistem dinamic de achizitii:

Pot fi depuse oferte pentru: Contract de achizitii publice

IV.1.6 Informatii despre licitatie electronica

Se va organiza o licitatie electronica: Nu

IV.1.8 Informatii despre Acordul privind achizițiile publice (AAP)

Achizitia intra sub incidenta acordului privind contractele de achizitii publice: Nu

IV.2 Informatii administrative

IV.2.4 Limbile in care pot fi depuse ofertele sau cererile de participare

Romana

Moneda in care se transmite oferta financiara: RON

IV.2.6 Perioada minima pe parcursul careia ofertantul trebuie sa isi mentina oferta

4 luni (de la termenul limita de primire a ofertelor)

IV.4 Prezentarea ofertei

IV.4.1 Modul de prezentare al propunerii tehnice

Propunerea tehnică elaborată de ofertant va respecta în totalitate cerințele prevăzute în caietul de sarcini. Propunerea tehnică trebuie să reflecte asumarea de către ofertant a tuturor cerințelor/obligațiilor prevăzute în caietul de sarcini.

Propunerea tehnică va cuprinde descrierea, punct cu punct, a modului de îndeplinire a specificațiilor tehnice solicitate prin caietul de sarcini și se va întocmi într-o manieră organizată și fundamentată pentru fiecare dintre activitățile contractului, fără a se lua în considerare doar afirmații declarative care nu sunt însoțite și de demonstrarea modului de îndeplinire a respectivelor activități, astfel încât procesul de evaluare a ofertelor să permită identificarea facilă a corespondenței informațiilor cuprinse în ofertă cu specificațiile tehnice din caietul de sarcini.

Propunerea tehnică va conține:

- Contextul contractului așa cum este înțeles de ofertant, din care să rezulte că atât informațiile generale relevante, cât și situația actuală a sectorului de activitate a entității contractante sunt cunoscute și înțelese de acesta;
- Legislația avută în vedere pentru executarea contractului, inclusiv normativele tehnice de execuție și standardele de calitate ce urmează a fi aplicate în scopul îndeplinirii contractului;
- Metodologia de realizare a lucrărilor oferite, inclusiv toate descrierile detaliate pentru metodele de lucru aferente componentelor majore ale lucrărilor;
- Planul de control al calității lucrărilor, verificări și încercări. Modul de urmărire, raportare și control al progreselor înregistrate, cu realizările aferente, dar și modul în care se propune rezolvarea eventualelor neconformități;
- Descrierea potențialelor riscuri care pot afecta buna desfășurare a contractului, împreună cu măsurile de reducere/eliminare a acestora în raport cu obiectivele și rezultatele presupuse de realizarea contractului, așa cum sunt acestea înțelese și descrise de către ofertant. În acest sens, ofertantul va prezenta un plan de management al riscurilor pe perioada de execuție a lucrărilor, care va include: detalierea modului de abordare a activității de identificare a riscurilor care pot să apară pe parcursul derulării contractului; modul de abordare a activității de prevenire/atenuare/eliminare a efectelor acestora; un tabel de corespondență conținând cel puțin următoarele informații: „riscuri stabilite / identificate – măsuri propuse de reducere/eliminare a riscurilor – activitatea din graficul de îndeplinire a contractului ce poate fi afectată de respectivul risc”, atât în ceea ce privește riscurile stabilite în documentația de atribuire, cât și pentru cele identificate în mod suplimentar de ofertant pe baza informațiilor incluse în caietul de sarcini;
- Planul de lucru aplicat pentru gestionarea relației cu asociații și subcontractanții în raport cu activitățile din cadrul contractului desfășurate de aceștia (dacă este cazul);
- Planul privind măsurile de supraveghere a lucrărilor în perioada de garanție acordată. Documentul prezentat va avea în vedere precizarea modalităților, termenului de intervenție și a duratelor de remediere a defecțiunilor datorate viciilor de execuție care ar putea apărea, resursele alocate pentru punerea în aplicare a planului, detaliate pentru fiecare categorie de lucrări ce ar putea necesita remedierea, inclusiv pentru dotarea terminalului (echipamente, utilaje tehnologice etc.), distanțele și timpii de intervenție, clasificarea activităților de efectuat;
- Graficul de implementare al investiției, corelat cu metodologia de execuție propusă. Graficul va conține toate activitățile și subactivitățile necesare îndeplinirii obiectivului, inclusiv activități pregătitoare. Graficul va evidenția încadrarea în termenul de execuție asumat și va fi prezentat și în varianta cu rezervă de timp alocată. Graficul va conține cel puțin următoarele elemente: denumirea tuturor activităților și subactivităților conform proiectului tehnic și a metodologiei de execuție propusă, durata de timp alocată fiecărei activități și subactivități, evidențierea constrângerilor pentru derularea activităților, prezentarea succesiunii logice și cronologice inclusiv prin identificarea drumului critic al realizării obiectivului, punctele cheie de control (jaloane/milestones) relevante pentru urmărirea execuției contractului;
- Se va prezenta Planul de Management de Mediu (PMM), aferent execuției lucrărilor de construcții. Planul va cuprinde: date de identificare a obiectivului, protecția așezărilor umane, mediului social și calității vieții, plan de monitorizare a mediului, lista de identificare a aspectelor de mediu și a impacturilor asociate generate de lucrare, măsurile adoptate pentru controlul zgomotului și vibrațiilor, măsurile pentru reducerea prafului, măsurile adoptate în cazul producerii unor avarii la rețelele existente în zona șantierului;
- Angajamentul neechivoc al ofertantului de a suporta toate prejudiciile decurgând din erori sau omisiuni referitoare la lucrările executate;
- Ofertanții vor prezenta formularele F1 – F4 conform HG 907/2016, conținând cantitățile de lucrări, fișele tehnice și formularele completate conform proiectului, fără valori;
- Ofertanții vor prezenta extrasul de resurse materiale, manoperă, utilaj și transport. De preferat, acestea vor fi întocmite în acord cu datele puse în centralizatoarele realizate de proiectant;
- Se va prezenta declarația pe proprie răspundere de respectare a condițiilor de mediu, sociale și cu privire la relațiile de muncă pe

toată durata de îndeplinire a contractului de lucrări. Această declarație va fi asumată de ofertanți, asociați, subcontractanți, terți susținători. Instituțiile de unde op. ec. pot obține informații cu reglementări:

- o condițiile de muncă și SSM: Inspecția Muncii – www.itmvaslui.ro
- o condițiile de mediu: Agenția Națională pentru Protecția Mediului – www.anpm.ro
- o impozitarea: www.mfinante.ro;

Prezentarea modalității de asigurare a accesului la specialiștii necesari și obligatorii, în vederea verificării nivelului de calitate corespunzător cerințelor fundamentale aplicabile lucrărilor cuprinse în obiectul contractului și în conformitate cu prevederile Legii 10/1995 și ale altor legi incidente. Ofertanții vor include o descriere a modului de acces la specialiștii atestați, care sunt strict necesari pentru îndeplinirea obiectului contractului, demonstrând astfel îndeplinirea cerințelor tehnice și contractuale precum și a reglementărilor, standardelor și normelor aplicabile în domeniul din care face parte obiectul contractului. Descrierea detaliată a cerinței se regăsește în caietul de sarcini.

Infrastructura (utilaje, echipamente, instalații, mijloace de transport etc.) corespunzătoare lucrărilor oferite în devizele ofertă și prezentarea modalității de acces la aceasta. Infrastructura prezentată trebuie să fie corespunzătoare strict scopului contractului și să îndeplinească toate cerințele solicitate de legislația în vigoare.

Ofertantul va demonstra corespondența propunerii tehnice cu prevederile caietului de sarcini. Propunerea tehnică trebuie să demonstreze asumarea de către ofertant a tuturor cerințelor/obligațiilor prevăzute în caietul de sarcini.

În cazul în care, pe parcursul îndeplinirii contractului, se constată faptul că anumite elemente ale propunerii tehnice sunt inferioare sau nu corespund cerințelor prevăzute în caietul de sarcini, prevalează prevederile caietului de sarcini.

Se vor furniza orice alte informații considerate semnificative pentru evaluarea corespunzătoare a propunerii tehnice.

Ofertanții au obligația de a indica sau marca documentele/informațiile din propunerea tehnică pe care le declară ca fiind confidențiale, întrucât cuprind secrete tehnice și/sau comerciale, stabilite conform legii, iar dezvăluirea acestora ar prejudicia interesele legitime ale operatorilor economici, în special în ceea ce privește secretul comercial și proprietatea intelectuală. Caracterul confidențial trebuie demonstrat prin orice mijloace de probă.

Dacă propunerea tehnică nu satisface cerințele caietului de sarcini, oferta va fi considerată neconformă.

Lipsa propunerii tehnice la data limită de depunere a ofertelor are ca efect respingerea ofertei.

Ofertantul are obligația de a întocmi un Opis al documentelor incluse în Propunerea Tehnică.

Propunerea tehnică, conținând toate elementele descrise de Caietul de sarcini, va fi semnată cu semnătură electronică extinsă, bazată pe un certificat calificat, eliberat de un furnizor de servicii de certificare acreditat în condițiile legii, și va fi transmisă în SEAP în format electronic, numai până la data și ora-limită de depunere a ofertelor prevăzute în anunțul de participare, în conformitate cu prevederile art. 60 alin. (1) din HG 395/2016.

IV.4.2 Modul de prezentare al propunerii financiare

Propunerea Financiară va cuprinde prețul total oferit, valoare fără TVA care se completează în sistemul electronic SEAP rubrica special dedicată „Oferta financiară”, precum și următoarele documente:

- 1) Formularul de Propunere Financiară (conform formularului pus la dispoziție de autoritatea contractantă), incluzând toate informațiile solicitate;
- 2) Documentele de fundamentare a prețului, dacă este cazul.

Ofertantul va include, în cadrul propunerii financiare, toate și orice costuri legate de:

- execuția tuturor lucrărilor prevăzute în listele de cantități din cadrul documentației de atribuire, întocmirea instrucțiunilor de întreținere și exploatare,
- protejarea mediului, conform normelor legale, precum și cele legate de refacerea cadrului natural după finalizarea lucrărilor,
- procurarea, transportul, depozitarea și punerea în operă a materialelor și echipamentelor necesare funcționării obiectului contractului, conform cerințelor impuse prin caietul de sarcini.

La elaborarea propunerii financiare, ofertantul va lua în calcul eventualele deduceri, dacă sunt sub efectul unei legi, toate cheltuielile pe care le implică îndeplinirea obligațiilor contractuale, precum și marja de profit.

Propunerea financiară va cuprinde următoarele:

1. formularul de ofertă (lipsa formularului de ofertă reprezintă lipsa ofertei, respectiv lipsa actului juridic de angajare în contract);
2. centralizatorul cu lucrările executate de asociați, subcontractanți (daca este cazul);
3. centralizatorul cheltuielilor pe obiectiv (formularul F1);
4. centralizatorul cheltuielilor pe categorii de lucrari, pe obiecte (formularul F2);
5. listele cu cantitățile de lucrări, pe categorii de lucrări (formularul F3);
6. formularele F4

Formularele F1, F2, F3, F4, C6, C7, C8, C9 vor fi completate cu prețuri unitare și valori.

Formularele completate cu prețuri unitare și valori, devin formulare pentru devizul ofertei și vor fi utilizate pentru întocmirea situațiilor de lucrări executate, în vederea decontării.

Propunerea financiară are caracter obligatoriu, din punctul de vedere al conținutului pe toată perioada de valabilitate stabilită de către autoritatea contractantă și asumată de ofertant. Cu excepția erorilor aritmetice, astfel cum sunt acestea definite la art. 134 alin. (10) din H.G. nr. 395/2016, nu vor fi permise alte omisiuni, necorelări sau ajustări ale propunerii financiare.

Propunerea financiară are caracter obligatoriu, din punctul de vedere al conținutului pe toată perioada de valabilitate stabilită de către autoritatea contractantă și asumată de ofertant. Cu excepția erorilor aritmetice, astfel cum sunt acestea definite la art. 134 alin.

(10) din Anexa la H.G. nr. 395/2016, nu vor fi permise alte omisiuni, necorelări sau ajustări ale propunerii financiare. Prin erori aritmetice în sensul acestor dispoziții se înțeleg aspecte care pot fi clarificate cu respectarea principiilor prevăzute la art. 2 alin. (2) din Lege, elementele propunerii financiare urmând a fi corectate, implicit alături de prețul total al ofertei, prin refacerea calculului aferente.

În vederea comparării unitare a ofertelor, se solicită ca toate prețurile să fie exprimate în cifre cu cel mult două zecimale. Niciun fel de cereri și pretenții ulterioare ale ofertantului legate de ajustări de prețuri, determinate de orice motive (cu excepția situațiilor prevăzute explicit în documentația de atribuire și/sau prin dispozițiile legale aplicabile), nu pot face obiectul vreunei negocieri sau proceduri litigioase între părțile contractante.

Operatorii economici indică și dovedesc în cuprinsul ofertei care informații din propunerea tehnică, elemente din propunerea financiară și/sau fundamentări/justificări de preț/cost sunt confidențiale întrucât sunt: date cu caracter personal, secrete tehnice sau comerciale sau sunt protejate de un drept de proprietate intelectuală. Informațiile indicate de operatorii economici din propunerea tehnică, elemente din propunerea financiară și/sau fundamentări/justificări de preț/cost ca fiind confidențiale trebuie să fie însoțite de dovada care le conferă caracterul de confidențialitate, dovadă ce devine anexă la ofertă, în caz contrar nefiind aplicabile prevederile alin. (1). Ofertantul va marca distinct paginile din documentele prezentate care au caracter „CONFIDENTIAL”. Aceste documente se vor constitui într-un fișier separat, marcat corespunzător – DOCUMENTE CONFIDENTIALE. În situația în care operatorul economic nu va proceda în acest fel autoritatea contractantă nu va putea fi trasa la răspundere de eventuala încălcare a caracterului confidențial al documentelor respective, deoarece informațiile (documentele) confidențiale nu au putut fi separate de restul informațiilor (documentelor).

Pe parcursul perioadei de evaluare a ofertelor NU se vor accepta completări sau modificări ale conținutului Propunerii financiare, decât cele stabilite prin excepție de prevederile Art. 134 și Art. 135 din HG 395/2016. O propunere financiară incompletă atrage respingerea ofertei ca inacceptabilă.

IV.4.3 Modul de prezentare al ofertei

Având în vedere prevederile art. 217 alin.(6) din Legea nr. 98/2016, operatorul economic trebuie să elaboreze oferta în conformitate cu prevederile din documentația de atribuire și să indice în cuprinsul acesteia, informațiile din cadrul documentelor de calificare, propunerii tehnice și/sau din propunerii financiare care sunt confidențiale, clasificate sau protejate de un drept de proprietate intelectuală. Ofertanții au obligația de a transmite Formularul de Ofertă, respectiv actul juridic prin care operatorul economic își manifestă voința de a se angaja din punct de vedere juridic în contractul de achiziție publică;

Ofertanții trebuie să transmită Oferta și documentele asociate doar în format electronic, conform instrucțiunilor din prezentul document, și doar prin încărcarea acestora în SEAP în secțiunile specifice disponibile în sistemul informatic, cel târziu la data și ora limită pentru primirea Ofertelor specificate în Anunțul de participare.

Riscurile depunerii Ofertei, inclusiv forța majoră, sunt suportate de către Ofertant.

Pentru transmiterea Ofertei în SEAP documentele care compun Oferta și DUAE vor fi semnate cu semnătură electronică extinsă, bazată pe un certificat calificat, eliberat de un furnizor de servicii de certificare acreditat în condițiile legii și încărcate în SEAP în secțiunile specifice disponibile în sistemul informatic. După înscrierea în procedură Ofertanții pot depune Oferta în SEAP în ecranul de vizualizare al procedurii.

Documentele care compun Oferta vor fi încărcate în secțiunile special dedicate din cadrul sistemului electronic la adresa <http://SEAP-prod.e-licitatie.ro/pub> prin urmarea pașilor descriși în Manualul de utilizare.

Documentele solicitate de la potențialii Ofertanți sunt:

- 1) Garanția de participare;
- 2) DUAE (răspuns) pentru toți Operatorii Economici implicați în procedură (Ofertant individual, membru al unei Asocieri, Subcontractant, Terț Susținător);
- 3) Acordul de asociere, semnat de toți membrii Asocierii [doar în cazul unei Asocieri];
- 4) Împuternicire din partea fiecărui membru al Asocierii pentru aceeași persoană, autorizând persoana desemnată să semneze Oferta și să angajeze Ofertantul în procedura de atribuire [doar în cazul unei Asocieri];
- 5) Angajament al Terțului Susținător (angajament necondiționat) cu privire la susținerea tehnică și profesională a Ofertantului în ceea ce privește îndeplinirea criteriilor referitoare la capacitatea tehnică și/sau profesională și anexele acestuia constând în documentele transmise operatorului economic Ofertant de către terțul/terții susținător/susținători din care rezultă modul efectiv în care aceștia din urmă asigură îndeplinirea angajamentului de susținere [dacă este cazul];
- 6) Acordul de subcontractare/Acordurile de subcontractare pentru Subcontractanții cunoscuți la momentul depunerii Ofertei [dacă este cazul];
- 7) Propunerea Tehnică;
- 8) Propunerea Financiară;
- 9) Formularul de Ofertă.

În cazul în care Ofertantul este un Operator Economic Individual și reprezentantul care semnează Oferta este altul decât persoana desemnată în DUAE ca împuternicită să reprezinte Operatorul Economic pentru scopul acestei proceduri, Ofertantul va prezenta o Împuternicire scrisă, care va include informații detaliate privind reprezentarea, în original.

În cazul unei Asocieri, Împuternicirea scrisă din partea fiecărui membru al Asocierii, inclusiv a Liderului pentru aceeași persoană/aceleși persoane prin care aceasta este autorizată/acestea sunt autorizate în calitate de semnatar/semnatori al/ai Ofertei să implice Ofertantul (în calitate de Asociere) în procedura de atribuire.

La transmiterea Ofertei în SEAP, separarea informațiilor tehnice de cele financiare și încărcarea lor în rubricile special dedicate este obligatorie.

Perioada de valabilitate a Ofertei: Oferta trebuie să fie valabilă pentru o perioadă de 4 luni de la termenul-limită de primire a Ofertelor. Perioada minimă pe parcursul căreia Ofertantul trebuie să își mențină oferta. În circumstanțe excepționale, înainte de expirarea perioadei de valabilitate a Ofertei, Autoritatea contractantă poate solicita Ofertanților să prelungească perioada de valabilitate a Ofertei, precum și, după caz, a garanției de participare.

În cazul în care un Ofertant nu se conformează acestei solicitări, Oferta sa va fi respinsă ca fiind inacceptabilă. Riscurile transmiterii ofertei, inclusiv forța majoră, cad în sarcina operatorului economic. Ofertele depuse după expirarea termenului limită pentru depunere, ori cele care nu fac dovada constituirii garanției de participare vor fi respinse.

Nu se acceptă oferte și/sau documente nesemnate cu semnătură electronică extinsă validă a semnatarului ofertei, bazată pe un certificat calificat nesuspondat sau nerevocat la momentul semnării ofertei, în conformitate cu prevederile legale referitoare la semnătură electronică. Operatorii economici vor avea în vedere împrejurarea că lipsa criptării prețului ofertat în S.E.A.P. conduce la imposibilitatea accesării eventualelor documente deja încărcate la secțiunile aferente. Pentru a se evita apariția unor erori pe parcursul analizării și verificării documentelor prezentate de ofertanți se solicită operatorilor economici să procedeze la numerotarea de la prima la ultima pagina a tuturor paginilor din cadrul ofertei, din cadrul documentelor de calificare și din cadrul celorlalte documente care însoțesc oferta, astfel încât acestea să poată fi identificate în mod facil.

Documentele eliberate de instituții/organisme oficiale abilitate sau de către terți trebuie să fie date, semnate și, după caz, parafate conform prevederilor legale în vigoare și se vor prezenta scanate în format lizibil, cu mențiunea „conform cu originalul” și semnate electronic de către ofertant. Nerespectarea instrucțiunilor, neprezentarea informațiilor solicitate completate în mod corespunzător și/sau transmiterea documentelor într-o formă improprie care face imposibilă vizualizarea conținutului acestora sunt activități realizate pe riscul ofertantului, iar eșecul de a depune o ofertă care să nu îndeplinească cerințele minime și obligatorii de calificare și instrucțiunile de prezentare/completare a documentelor indicate prin prezenta documentație poate conduce la respingerea ofertei ca fiind inacceptabilă/neconformă/neadecvată, cu aplicarea în mod corespunzător a dispozițiilor legale incidente. Ofertanții trebuie să transmită o oferta completă pentru toate activitățile ce fac obiectul acestui contract.

Ofertanții poartă exclusiv răspunderea pentru examinarea cu atenția cuvenită a documentației de atribuire, inclusiv a oricărei clarificări aduse documentației de atribuire în timpul perioadei de pregătire a ofertei prin răspunsurile autorității/ contractante la solicitările de clarificări, precum și pentru obținerea tuturor informațiilor necesare cu privire la orice fel de cerințe/condiții și obligații care pot afecta în vreun fel valoarea, condițiile stabilite, natura/conținutul ofertei și/sau execuția contractului. Niciun cost suportat de operatorul economic pentru pregătirea și depunerea ofertei nu va fi rambursat. Toate aceste costuri vor fi suportate integral de către ofertanți, indiferent de rezultatul aplicării procedurii de atribuire.

Prin depunerea unei oferte, ofertantul acceptă în prealabil condițiile generale și particulare care guvernează viitorul contract de achiziție publică/ , după cum sunt acestea prezentate în documentația de atribuire, ca fiind singura bază de desfășurare a acestei proceduri de atribuire, indiferent de situația ori de condițiile proprii ale ofertantului.

Prezumpția de legalitate și autenticitate a documentelor prezentate: ofertantul își asumă răspunderea exclusivă pentru legalitatea și autenticitatea tuturor documentelor prezentate în original, copie și/sau copie „conformă cu originalul” în vederea participării la procedură. În acest scop, analizarea de către comisia de evaluare a documentelor prezentate de ofertanți nu angajează din partea acesteia nicio răspundere sau obligație față de acceptarea respectivelor documente ca fiind autentice sau legale și nu înlătură răspunderea exclusivă a ofertantului sub acest aspect. În acest sens, operatorii economici care, fie nu prezintă sau prezintă informații parțiale cu privire la propria lor situație privind incidența motivelor de excludere sau îndeplinirea criteriilor de calificare și selecție sau care se fac vinovați de declarații false în conținutul informațiilor transmise la solicitarea autorității contractante vor fi respinși, cu aplicarea în mod corespunzător a dispozițiilor/consecințelor legale incidente.

Sectiunea VI Informatii suplimentare

VI.1 Aceasta achizitie este periodica

Nu

Programul estimat de publicare a anunturilor viitoare : -

VI.2 Informatii privind fluxurile de lucru electronice

Se va utiliza sistemul de comenzi electronice: Nu

Se va accepta facturarea electronica: Da

Se vor utiliza platile electronice: Nu

VI.3 Informatii suplimentare

Cerintele tehnice definite la nivelul anuntului de participare, caietului de sarcini sau altor documente complementare, prin trimiterea standardelor, la un anumit producator, la marci, brevete, tipuri, la o origine sau la o productie/metoda specifica

defabricatie/prestare/executie, vor fi intelese ca fiind insotite de mentiunea "sau echivalent".

Avand in vedere criteriul de evaluare utilizat: "prețul cel mai scăzut", clasamentul ofertelor se stabilește prin ordonarea crescătoare a prețurilor respective, oferta câștigătoare fiind cea de pe primul loc, respectiv cea cu prețul cel mai scăzut.

În cazul în care două sau mai multe oferte sunt situate pe primul loc, autoritatea contractantă solicită ofertanților o nouă propunere financiară, iar contractul va fi atribuit ofertantului a cărui nouă propunere financiară are prețul cel mai scăzut.

VI.4 Proceduri de contestare

VI.4.1 Organismul de solutionare a contestatiilor

Consiliul National de Solutionare a Contestatiilor

Adresa: Str. Stavropoleos nr. 6, sector 3; Localitate: București; Cod Postal: 030084; Tara: Romania; Codul NUTS: RO321 Bucuresti;
Adresa de e-mail: office@cnsr.ro; Nr de telefon: +40 213104641; Adresa web a sediului principal al autoritatii/entitatii contractante(URL) http://www.cnsr.ro;

VI.4.3 Procedura de contestare

Precizari privind termenul (termenele) pentru procedurile de contestare:

Eventualele contestații se pot depune la CNSC/instanța competentă și vor fi soluționate în conformitate cu prevederile Legii nr. 101/2016. Termenul de depunere al contestației: în conformitate cu Legea nr. 101/2016.

VI.4.4 Serviciul de la care se pot obtine informatii privind procedura de contestare

COMUNA BREZOELE (PRIMARIA COMUNEI BREZOELE)

Adresa: Principala, nr. 24; Localitate: Brezoale; Cod Postal: 137060; Tara: Romania; Codul NUTS: RO313 Dâmbovița; Adresa de e-mail: primaria_brezoale@yahoo.com; Nr de telefon: 0245715601; Adresa web a sediului principal al autoritatii/entitatii contractante(URL) https://www.primarabrezoale.ro;