

Nr. 7262 din 17.09.2025

APROBAT,
PRIMAR
ȚANA ADELA - ELENA



**Caiet de sarcini pentru
achiziția publică având ca obiect: Achiziția de echipamente digitale în cadrul proiectului cu titlul
„Dotarea cu mobilier, materiale didactice și echipamente digitale a unităților de învățământ
preuniversitar în UAT Comuna Logrești “**

1 Introducere

Caietul de sarcini face parte integrantă din documentația de atribuire și constituie ansamblul cerințelor pe baza cărora se elaborează de către fiecare ofertant propunerea tehnică.

Caietul de sarcini conține, în mod obligatoriu, specificații tehnice. Acestea definesc, după caz și fără a se limita la cele ce urmează, caracteristici referitoare la nivelul calitativ, tehnic și de performanță, siguranța în exploatare, dimensiuni, precum și sisteme de asigurare a calității, terminologie, simboluri, teste și metode de testare, ambalare, etichetare, marcare, condițiile pentru certificarea conformității cu standarde relevante sau altele asemenea.

În cadrul acestei proceduri, COMUNA LOGREȘTI îndeplinește rolul de autoritate contractantă, respectiv autoritatea contractantă în cadrul Contractului.

Pentru scopul prezentei secțiuni a documentației de atribuire, orice activitate descrisă într-un anumit capitol din Caietul de Sarcini și nespacificată explicit în alt capitol, trebuie interpretată ca fiind menționată în toate capitolele unde se consideră de către Ofertant că aceasta trebuia menționată pentru asigurarea îndeplinirii obiectului Contractului.

2 Contextul realizării acestei achiziții de produse

2.1 Informații despre autoritatea contractantă

COMUNA LOGREȘTI

Cod fiscal: 4813456

Adresa poștală: Loc. Logrești, sat Măru, str. Principala, nr.5, cod poștal 217285; Țara: România;

Persoana de contact: Țana Adela - Elena

tel: +40 253.284.027 Fax: +40 253.284.027

E-mail: primaria_com.logresti@yahoo.com

Adresa Internet (URL): www.primaria-logresti.ro;

2.2 Informații despre contextul care a determinat achiziționarea produselor

Astfel, ca urmare a analizei locale a infrastructurii interioare a Școlii Gimnaziale Târgu Logrești, au rezultat următoarele:

- necesitatea dotării laboratorului de informatică existent cu echipamente digitale;
- necesitatea dotării salilor de clasă din cadrul Școlii Gimnaziale Târgu Logrești cu echipamente digitale;
- necesitatea dotării unui laborator de științe cu echipamente digitale;

La data de 14.09.2023, COMUNA LOGREȘTI a semnat contractul de finanțare nr. 2485DOT, contract al cărui obiect îl reprezintă acordarea finanțării de către Unitatea Executivă pentru Finanțarea Învățământului Superior, a Cercetării, Dezvoltării și Inovării, pentru implementarea Proiectului intitulat: „Dotarea cu mobilier, materiale didactice și echipamente digitale a unităților de învățământ preuniversitar în UAT Comuna Logrești”.

2.3 Informații despre beneficiile anticipate de către autoritatea contractantă

Prin realizarea achizitiei publice având ca obiect „ Achiziția de echipamente digitale în cadrul proiectului cu titlul „ Dotarea cu mobilier , materiale didactice și echipamente digitale a unităților de învățământ preuniversitar în UAT Comuna Logrești “ se urmărește obținerea următoarelor beneficii:

- asigurarea unei infrastructuri de calitate necesare creșterii calității și diversificării ofertei educaționale și pentru facilitarea aplicării unor metode și tehnici de predare moderne pentru prescolarii și elevii din COMUNA LOGREȘTI;
- creșterea atractivității unității de învățământ din COMUNA LOGREȘTI, pentru cadrele didactice bine pregătite;
- asigurarea unor standarde de calitate corespunzătoare unei funcționări normale a unității de învățământ din COMUNA LOGREȘTI;
- reducerea decalajelor dintre învățământul din zona rurală și cea urbană și creșterea gradului de adaptabilitate al elevilor din COMUNA LOGREȘTI, care trec la învățământul din mediu urban o dată cu trecerea în învățământul gimnazial și/sau liceal;
- prevenirea abandonului școlar prin asigurarea unei infrastructuri educaționale corespunzătoare și atractive pentru prescolarii și elevii din comună.

2.4 Cadrul general al sectorului în care autoritatea contractantă își desfășoară activitatea

În îndeplinirea rolului său, administrația publică locală are următoarele atribuții:

- atribuții privind dezvoltarea economico-socială și de mediu a Comunei;
- atribuții privind administrarea domeniului public și privat al Comunei;
- atribuții privind gestionarea serviciilor furnizate cetățenilor;
- atribuții privind creșterea nivelului de educație al populației rurale și stoparea fenomenului de depopulare din mediul rural, prin reducerea decalajului rural-urban.

Având în vedere cele mai sus menționate, administrația publică locală trebuie să îndeplinească un rol esențial în realizarea funcției educative, dispozițiile legale în domeniul educației făcând referiri constante atât la obligații precise în sarcina autorităților administrației publice locale, cât și la drepturi pe care le au acestea în cursul procesului educațional, în mod special prin atribuții de supraveghere și control. Dintre toate aceste norme, foarte expresiv apare principiul introdus în art. 20 alin. (1) al Legii educației naționale nr. 1/2011: „Autoritățile administrației publice locale asigură, în condițiile legii, buna desfășurare a învățământului preuniversitar în localitățile în care acestea își exercită autoritatea.”.

2.5 Factori interesați și rolul acestora

1. Beneficiarul direct al proiectului, respectiv unitatea de învățământ preuniversitar de Școala Gimnazială Târgu Logrești , interesată de îmbunătățirea condițiilor de desfășurare a procesului educațional.

3 Produsele solicitate

3.1 Obiectivul general la care contribuie furnizarea produselor

Obiectivul general al achizitiei publice având ca obiect: „ Achiziția de echipamente digitale în cadrul proiectului cu titlul „ Dotarea cu mobilier , materiale didactice și echipamente digitale a unităților de învățământ preuniversitar în UAT Comuna Logrești “ îl constituie îmbunătățirea infrastructurii educaționale la nivelul Comunei Logrești.

3.2 Obiectivul specific la care contribuie furnizarea produselor

Furnizarea produselor va contribui la satisfacerea nevoii cadrelor didactice din cadrul Școlii Gimnaziale Târgu Logrești, din COMUNA LOGREȘTI, de a avea la îndemână echipamente și tehnologii digitale moderne și actuale, care să le permită asigurarea unui act educațional pliat pe nevoile elevilor, generate de cerințele actuale ale societății.

3.3 Descrierea produselor solicitate și a operațiunilor cu titlu accesoriu necesar a fi realizate

În derularea contractului, activitatea contractantului va fi condusă de următoarele principii:

- i. Contractantul acționează în interesul *autorității contractante* pe durata furnizării produselor, în condițiile și cu limitele descrise în documentația aferentă prezentei proceduri de atribuire;
- ii. Contractantul acționează în sensul realizării obiectivelor prezentate pentru contract în ceea ce privește optimizarea folosirii resurselor necesare îndeplinirii obiectivelor contractului.

Prin prezenta procedura se dorește dotarea cu echipamente digitale a salilor de clasă, a unui laborator de informatică și a unui laborator de științe, în cadrul Școlii Gimnaziale Târgu Logrești” din COMUNA LOGREȘTI, dotare care se va realiza cu respectarea prevederilor Ordinului ME nr. 3497/2022 pentru aprobarea standardelor de echipare a unităților de învățământ preuniversitar cu echipamente tehnologice, cu modificările și completările ulterioare.

Produsele livrate vor fi noi, sigilate și neactivate sau utilizate anterior. Nu se accepta produse remanufacturate (refurbished) și/sau care au în componența elemente/componente care au fost folosite anterior.

Autoritatea contractantă nu accepta produse resigilate.

La data prezentării ofertelor, toate echipamentele trebuie să nu fie declarate ”End Of Life” sau „End Of Sale” de către producători. Având în vedere modificările de tehnologice frecvente din domeniul IT, în cazul în care, pe timpul derulării contractului, un ansamblu/subansamblu/echipament/componenta a produsului contractat care face obiectul contractului nu mai poate fi livrat/a din motive ce nu țin de voința furnizorului (declararea de producător EOL/EOS/ falimentul producătorului etc.), autoritatea contractantă poate accepta înlocuirea produsului respectiv cu un echipament având cel puțin aceleași caracteristici /performanțe din punct de vedere al costurilor de recepție, depozitare, utilizare, garanție. Înlocuirea echipamentelor în cazul condițiilor antementionate se va efectua fără niciun cost suplimentar pentru autoritatea contractantă, și fără a fi afectate, în sensul diminuării, clauzele referitoare la garanții, suport logistic, livrare, depozitare. Dacă modificarea este acceptată de autoritatea contractantă se materializează în act adițional la contractul de furnizare.

Ofertantul va avea în sarcină montarea, instalarea și punerea în funcțiune a produselor oferite.

Ofertantul va prezenta în propunerea tehnică, producătorul pentru fiecare produs în parte și Fișa tehnică aferentă a modelului oferit.

3.3.1 Produse solicitate

Prin achiziția publică având ca obiect **Achiziția de echipamente digitale în cadrul proiectului cu titlul „ Dotarea cu mobilier , materiale didactice și echipamente digitale a unităților de învățământ preuniversitar în UAT Comuna Logrești “**, COMUNA LOGREȘTI dorește să achiziționeze produsele mai jos menționate, pentru Școala Gimnazială Târgu Logrești”, în vederea îmbunătățirii condițiilor de desfășurare a procesului educațional, respectiv:

La elaborarea propunerilor financiare , ofertanții vor ține cont de valoarea maximă finanțată pe tipuri de investiții , astfel :

- Echipamente laborator de informatică 88.540,20 lei
- Săli de clasă 211.512,70 lei
- Laborator de științe (multidisciplinar) 29.513,40 lei

● Echipamente digitale pentru dotarea laboratorului de informatică: 88.540,20 lei fără TVA

Denumire produs	Cantitate	Unitate de măsură	Loc de livrare	Data de livrare solicitată	Specificații tehnice SAU cerințe funcționale minime	Durata minima garanție
1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.
Display interactiv (tablă interactivă)	1	buc	Școala Gimnazială Târgu Logrești	Maxim 35 de zile	Conform fișei tehnice nr.1 LAB. INFORMATICĂ	minim 24 de luni de la data semnării de catre ambele parti a procesului verbal de recepție calitativă fără obiecțiuni
Suport pentru display interactiv – de tip fix sau mobil	1	buc	Școala Gimnazială Târgu Logrești	Maxim 35 de zile	Conform fișei tehnice nr.2 LAB. INFORMATICĂ	minim 24 de luni de la data semnării de catre ambele parti a procesului verbal de recepție calitativă fără obiecțiuni
Laptop	3	buc	Școala Gimnazială Târgu Logrești	Maxim 35 de zile	Conform fișei tehnice nr.3 LAB. INFORMATICĂ	minim 24 de luni de la data semnării de catre ambele parti a procesului verbal de recepție calitativă fără obiecțiuni
Sistem all-in-one	23	buc	Școala Gimnazială Târgu Logrești	Maxim 35 de zile	Conform fișei tehnice nr.4 LAB. INFORMATICĂ	minim 24 de luni de la data semnării de catre ambele parti a procesului verbal de recepție calitativă fără

Sistem sunet	1	buc	Școala Gimnazială Târgu Logrești	Maxim 35 de zile	Conform fișei tehnice nr.5 LAB. INFORMATICĂ	minim 24 de luni de la data semnării de catre ambele parti a procesului verbal de recepție calitativă fără obiecțiuni
Videoproiector portabil (wireless)	1		Școala Gimnazială Târgu Logrești	Maxim 35 de zile	Conform fișei tehnice nr.6 LAB. INFORMATICĂ	minim 24 de luni de la data semnării de catre ambele parti a procesului verbal de recepție calitativă fără obiecțiuni
Ecran de proiecție	1		Școala Gimnazială Târgu Logrești	Maxim 35 de zile	Conform fișei tehnice nr.7 LAB. INFORMATICĂ	minim 24 de luni de la data semnării de catre ambele parti a procesului verbal de recepție calitativă fără obiecțiuni
Multifuncțională	1	buc	Școala Gimnazială Târgu Logrești	Maxim 35 de zile	Conform fișei tehnice nr.8 LAB. INFORMATICĂ	minim 24 de luni de la data semnării de catre ambele parti a procesului verbal de recepție calitativă fără obiecțiuni
Router Wi Fi	1	buc	Școala Gimnazială Târgu Logrești	Maxim 35 de zile	Conform fișei tehnice nr.9 LAB. INFORMATICĂ	minim 24 de luni de la data semnării de catre ambele parti a procesului verbal de recepție calitativă fără obiecțiuni

Microfon ambiental	1	buc	Școala Gimnazială Târgu Logrești	Maxim 35 de zile	Conform fișei tehnice nr.10 LAB. INFORMATICĂ	minim 24 de luni de la data semnării de catre ambele parti a procesului verbal de recepție calitativă fără obiecțiuni
Camera videoconferință	1	buc	Școala Gimnazială Târgu Logrești	Maxim 35 de zile	Conform fișei tehnice nr.11 LAB. INFORMATICĂ	minim 24 de luni de la data semnării de catre ambele parti a procesului verbal de recepție calitativă fără obiecțiuni
Mouse	26	buc	Școala Gimnazială Târgu Logrești	Maxim 35 de zile	Conform fișei tehnice nr.12 LAB. INFORMATICĂ	minim 24 de luni de la data semnării de catre ambele parti a procesului verbal de recepție calitativă fără obiecțiuni

● Echipamente digitale pentru dotarea salilor de clasa: 211.512,70 lei fără TVA

Denumire produs	Cantitate	Unitate de măsură	Loc de livrare	Data de livrare solicitată	Specificații tehnice SAU cerințe funcționale minime	Durata minima garanție
1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.
Display interactiv (tablă interactivă)	10	buc	Școala Gimnazială Târgu Logrești	Maxim 35 de zile	Conform fișei tehnice nr.1 SĂLI DE CLASĂ	minim 24 de luni de la data semnării de catre ambele parti a procesului verbal de recepție calitativă fără obiecțiuni
Suport pentru display interactiv – de tip fix sau mobil	10	buc	Școala Gimnazială Târgu Logrești	Maxim 35 de zile	Conform fișei tehnice nr.2 SĂLI DE CLASĂ	minim 24 de luni de la data semnării de catre ambele parti a procesului verbal de recepție calitativă fără obiecțiuni
Laptop	10	buc	Școala Gimnazială Târgu Logrești	Maxim 35 de zile	Conform fișei tehnice nr.3 SĂLI DE CLASĂ	minim 24 de luni de la data semnării de catre ambele parti a procesului verbal de recepție calitativă fără obiecțiuni

Sistem sunet	10	buc	Școala Gimnazială Târgu Logrești	Maxim 35 de zile	Conform fișei tehnice nr.4 SĂLI DE CLASĂ	minim 24 de luni de la data semnării de catre ambele parti a procesului verbal de recepție calitativă fără obiecțiuni
Multifuncțională	10	buc	Școala Gimnazială Târgu Logrești	Maxim 35 de zile	Conform fișei tehnice nr.5 SĂLI DE CLASĂ	minim 24 de luni de la data semnării de catre ambele parti a procesului verbal de recepție calitativă fără obiecțiuni
Cameră videoconferință	8	buc	Școala Gimnazială Târgu Logrești	Maxim 35 de zile	Conform fișei tehnice nr.6 SĂLI DE CLASĂ	minim 24 de luni de la data semnării de catre ambele parti a procesului verbal de recepție calitativă fără obiecțiuni
Scanner documente portabil	10	buc	Școala Gimnazială Târgu Logrești	Maxim 35 de zile	Conform fișei tehnice nr.7 SĂLI DE CLASĂ	minim 24 de luni de la data semnării de catre ambele parti a procesului verbal de recepție calitativă fără obiecțiuni

Tablă magnetică	8	buc	Școala Gimnazială Târgu Logrești	Maxim 35 de zile	Conform fișei tehnice nr.8 SĂLI DE CLASĂ	minim 24 de luni de la data semnării de catre ambele parti a procesului verbal de recepție calitativă fără obiecțiuni
-----------------	---	-----	----------------------------------	------------------	--	---

• Echipamente digitale pentru dotarea laboratorului de științe (multidisciplinar) : 29.513,40 lei fără TVA .

Denumire produs	Cantitate	Unitate de măsură	Loc de livrare	Data de livrare solicitată	Specificații tehnice SAU cerințe funcționale minime	Durata minima garanție
1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.
Display interactiv (tablă interactivă)	1	buc	Școala Gimnazială Târgu Logrești	Maxim 35 de zile	Conform fișei tehnice nr.1 LABORATOR DE ȘTIINȚE	minim 24 de luni de la data semnării de catre ambele parti a procesului verbal de recepție calitativă fără obiecțiuni
Suport pentru display interactiv – de tip fix sau mobil	1	buc	Școala Gimnazială Târgu Logrești	Maxim 35 de zile	Conform fișei tehnice nr.2 LABORATOR DE ȘTIINȚE	minim 24 de luni de la data semnării de catre ambele parti a procesului verbal de recepție calitativă fără obiecțiuni

Laptop	1	buc	Școala Gimnazială Târgu Logrești	Maxim 35 de zile	Conform fișei tehnice nr.3 LABORATOR DE ȘTIINȚE	minim 24 de luni de la data semnării de catre ambele parti a procesului verbal de recepție calitativă fără obiecțiuni
Sistem sunet	1	buc	Școala Gimnazială Târgu Logrești	Maxim 35 de zile	Conform fișei tehnice nr.4 LABORATOR DE ȘTIINȚE	minim 24 de luni de la data semnării de catre ambele parti a procesului verbal de recepție calitativă fără obiecțiuni
Multifuncțională	1	buc	Școala Gimnazială Târgu Logrești	Maxim 35 de zile	Conform fișei tehnice nr.5 LABORATOR DE ȘTIINȚE	minim 24 de luni de la data semnării de catre ambele parti a procesului verbal de recepție calitativă fără obiecțiuni
Proiector video	1	buc	Școala Gimnazială Târgu Logrești	Maxim 35 de zile	Conform fișei tehnice nr.6 LABORATOR DE ȘTIINȚE	minim 24 de luni de la data semnării de catre ambele parti a procesului verbal de recepție calitativă fără obiecțiuni
Ecran proiecție+suport	1	buc	Școala Gimnazială Târgu Logrești	Maxim 35 de zile	Conform fișei tehnice nr.7 LABORATOR DE ȘTIINȚE	minim 24 de luni de la data semnării de catre ambele parti a procesului verbal de recepție calitativă fără obiecțiuni

În cadrul prezentei achiziții, produsele și materialele încorporate ce urmează a fi achiziționate trebuie să fie noi, nefolosite, de asemenea, vor fi oferite cele mai recente modele. Produsele și materialele încorporate ce urmează a fi achiziționate ar trebui să încorporeze cele mai recente îmbunătățiri în proiectare și materiale.

Orice referire la standarde va fi însoțită de mențiunea “Sau echivalent”, fiind în sarcina ofertantului de a demonstra echivalența în cazul în care produsele furnizate sunt conforme cu un standard echivalent celui menționat în Caietul de sarcini.

Toate cerințele din prezentul Caiet de sarcini sunt minimale și obligatorii.

Specificatiile tehnice sunt minimale, ofertantii putand oferta produse cu specificatii tehnice superioare.

Specificatiile tehnice care indica o anumita origine, sursa, productie, un procedeu special, o marca de fabrica sau de comert, un brevet de inventie, o licenta de fabricatie, sunt mentionate doar pentru identificarea cu usurinta a tipului de produs si NU au ca efect favorizarea sau eliminarea anumitor operatori economici sau a anumitor produse. Aceste specificatii vor fi considerate ca avand mentiunea de „sau echivalent” iar ofertantul are obligatia de a demonstra echivalenta produselor oferite cu cele solicitate sau dupa caz superioritatea lor tehnica. In acest sens, orice oferta prezentata, care se abate de la prevederile Caietului de sarcini, va fi luata in considerare, numai in masura in care propunerea tehnica presupune asigurarea unui nivel calitativ superior celulelor minimale din Caietul de sarcini. Ofertele care nu satisfac cerintele caietului de sarcini vor fi declarate neconforme si vor fi respinse.

Ofertantii trebuie sa furnizeze produse care sa corespunda normelor minime impuse prin prevederile Ordinului ministrului educatiei nr. 3497/2022 pentru aprobarea standardelor de echipare a unitatilor de învățământ preuniversitar cu echipamente tehnologice, cu modificarile și completările ulterioare.

Contractantul trebuie sa garanteze ca produsele livrate respecta specificatiile tehnice privind protectia mediului, astfel cum sunt precizate in Ordinul nr. 1946/2024 pentru aprobarea criteriilor ecologice aplicabile categoriilor de produse care au impact asupra mediului pe durata intregului ciclu de viață, prevăzute în anexa nr. 2 la Normele metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului sectorial/acordului - cadru din Legea nr. 99/2016 privind achizițiile sectoriale, aprobate prin Hotărârea Guvernului nr. 394/2016, respectiv în anexa nr. 2 la Normele metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului - cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, aprobate prin Hotărârea Guvernului nr. 395/2016.

Aplicarea principiului „Do No Significant Harm” (DNSH)

Avand in vedere faptul ca finantarea proiectului este asigurata prin intermediul Planului National de Redresare si Rezilienta (PNRR), ofertantii vor lua in considerare obligatia respectarii principiului „Do No Significant Harm” (DNSH) pe toata durata de implementare a contractului de furnizare, pe perioada de garantie, pana la reciclarea acestuia dupa casare. Astfel, ofertantii au obligatia de a trata corespunzator si in concordanta cu obiectivele de mediu, modalitatile si sarcinile pentru executia contractului in totalitate a acestuia.

Pentru clarificarea tuturor aspectelor privind respectarea principiului „Do No Significant Harm” (DNSH), ofertantii vor consulta prevederile Ordinului nr. 6423/2022 - Ghidul Solicitantului pentru lansarea apelului de proiecte finantat prin Planul National pentru Redresare si Rezilienta al Romaniei, Dotarea cu mobilier, materiale didactice si echipamente digitale a unitatilor de invatamant preuniversitar si a unitatilor conexe, cu modificarile si completările ulterioare.

De asemenea, se va avea in vedere Comunicarea Comisiei – Orientări tehnice privind aplicarea principiului de „a nu prejudicia în mod semnificativ” în temeiul Regulamentului privind Mecanismul de redresare și reziliență (2021/C 58/01) și cu Regulamentul delegat (UE) al Comisiei [C (2021) 2800/3], în temeiul Regulamentului privind taxonomia (UE) (2020/852), pe durata întregului ciclu de viață a investiției propuse în cadrul acesteia, în special luând în considerare etapele de implementare/ execuție, operare și scoatere din uz a investiției.

Astfel, avand in vedere cele mai sus precizate, ofertantii vor completa Declaratia privind respectarea principiului DNSH (“Do no significant harm” – “A nu aduce prejudicii asupra mediului”), conform modelului de declaratie pus la dispozitia de catre autoritatea contractanta – Formularul nr. 10 și vor trata masurile propuse pentru indeplinirea principiului mai sus precizat in continutul ofertei tehnice elaborate.

3.3.2 Timp de funcționare (disponibilitate) a produsului – NU ESTE CAZUL

3.4 Extensibilitate – NU ESTE CAZUL

3.5 Furnizarea de produse de generație superioară – NU ESTE CAZUL

3.6 Garanție

Garanția acordată pentru fiecare produs în parte va fi de minim 24 de luni.

Toate produsele trebuie să fie acoperite de garanție pentru cel puțin perioada solicitată pentru fiecare produs în parte, respectiv minim 24 de luni. Perioada de garanție începe de la data semnării de către ambele părți procesului verbal de recepție calitativă fără obiecțiuni și va fi specificată în Certificatul de garanție al produsului.

Cerințele privind garanția pot acoperi: durata garanției, termenul de la care începe să curgă perioada de garanție, condițiile de acoperire, precum și operațiunile accesorii pe care furnizorul trebuie să le asigure în perioada de garanție.

Garanția trebuie să acopere toate costurile rezultate din remedierea defectelor în perioada de garanție, inclusiv, dar fără a se limita la:

- i. demontare, inclusiv închirierea de unelte speciale necesare pe durata intervenției (dacă este aplicabil);*
- ii. ambalaje, inclusiv furnizarea de material protector pentru transport (carton, cutii, lăzi etc.);*
- iii. transport prin intermediul transportatorului, inclusiv de transport internațional (dacă este aplicabil);*
- iv. diagnoza defectelor, inclusiv costurile de personal;*
- v. repararea tuturor componentelor defecte sau furnizarea unor noi componente;*
- vi. înlocuirea părților defecte;*
- vii. despachetarea, inclusiv curățarea spațiilor unde se efectuează intervenția;*
- viii. instalarea în starea inițială;*
- ix. testarea pentru a asigura funcționarea corectă;*
- x. repunerea în funcțiune.]*

Pentru scopul acestei proceduri, noțiunea de „defect” trebuie interpretată ca un comportament al produsului diferit de parametrii agreeți de părți având ca referință pentru determinarea defectelor specificațiile tehnice din caietul de sarcini.

În perioada de garanție timpul maxim de intervenție pentru remedierea oricărei defecțiuni va fi de maxim 24 de ore de la notificarea acesteia de către beneficiar, iar termenul de repunere a echipamentului în stare deplină de funcționare la sediul beneficiarului, va fi de maxim 10 zile lucrătoare de la notificare, pe întreaga durată de garanție.

Orice reparare a produselor trebuie realizată în centre de service abilitate pentru repararea fiecărui tip de produs în parte – pentru a nu atrage situația anularii garanției. Operațiunile de service trebuie să fie realizate la un nivel de calitate adecvat, utilizând doar piese de schimb originale, provenite de la producătorul produselor în cauză. Acolo unde nu este posibilă utilizarea pieselor originale, datorită faptului că acestea nu se mai fabrică, ori nu mai sunt disponibile pe piață, furnizorul va putea utiliza piese similare, dar cu performanțe identice sau superioare și numai cu acordul prealabil al beneficiarului.

Dacă produsul defect nu poate fi reparat în termen de cel mult 10 zile lucrătoare, furnizorul va asigura înlocuirea acestuia cu un produs identic sau superior din punct de vedere al performanței, având aceleași obligații pentru produsul înlocuit precum produsul furnizat inițial.

Cheltuielile pentru remedierea defecțiunilor aparute în perioada de garanție vor fi suportate de Contractant.

În cazul în care în perioada de garanție nu există soluție tehnică de reparare (produsul nu mai poate fi reparat și pus în funcțiune, defecțiunea este iremediabilă, nu mai poate funcționa la parametrii la care a fost furnizat, fiind compromis iremediabil), Contractantul este obligat să înlocuiască produsul cu unul nou cu caracteristici similare dacă defecțiunea provine din cauze ce tin de garanție.

Produsul care, în timpul perioadei de garanție, îl înlocuiește pe cel defect beneficiază de o nouă perioadă de garanție care curge de la data înlocuirii produsului.

Fiecare produs va fi însoțit de certificatul de garanție care va avea menționată perioada de garanție, termenii și condițiile acestuia.

Ofertanții au posibilitatea de a oferi perioade mai mari de garanție, pentru obținerea unui punctaj mai mare în procesul de evaluare al ofertelor, conform factorului de evaluare „Perioada de garanție extinsă acordată produselor”, prezentând în acest sens o declarație scrisă care detaliază perioada de garanție extinsă oferită și care atestă că se acoperă conformitatea bunurilor cu specificațiile contractului, inclusiv toate utilizările indicate. Precizăm faptul că garanția extinsă este distinctă de garanția produsului, iar perioada acesteia se adaugă la garanția produselor (minim 24 de luni).

3.7 Livrare, ambalare, etichetare, transport

Termenul de livrare: maxim 35 de zile de la semnarea contractului.

Produsele vor fi livrate cu respectarea tuturor cerințelor cantitative și calitative, la locul de livrare indicat de autoritatea contractantă. Fiecare produs va fi însoțit de toate subsamblele/părțile componente necesare punerii și menținerii în funcțiune.

Contractantul va ambala și eticheta produsele furnizate astfel încât să prevină orice daună sau deteriorare în timpul transportului acestora către destinația stabilită.

Dacă este cazul, ambalajul trebuie prevăzut astfel încât să reziste, fără limitare, manipulării accidentale, expunerii la temperaturi extreme, sării și precipitațiilor din timpul transportului și depozitării în locuri deschise. În stabilirea mărimii și greutateii ambalajului Contractantul va lua în considerare, acolo unde este cazul, distanța față de destinația finală a produselor furnizate și eventuala absență a facilităților de manipulare la punctele de tranzitare.

Transportul este inclus în prețul produselor. Nu se accepta costuri suplimentare pentru transportul produselor.

Destinația de livrare este: Școala Gimnazială Târgu Logrești Logrești din COMUNA LOGREȘTI, județul Gorj.

Contractantul este responsabil pentru livrarea în termenul agreed al produselor și se consideră că a luat în considerare toate dificultățile pe care le-ar putea întâmpina în acest sens și nu va invoca niciun motiv de întârziere sau costuri suplimentare.

Livrarea se va face cu următoarele documente însoțitoare:

- Factura fiscală;
- Aviz de expediție;
- Proces verbal de predare - primire;
- Proces verbal de recepție cantitativă și punere în funcțiune;
- Proces verbal de recepție calitativă;
- Certificat de garanție și calitate;
- Manualul de operare;
- Manual de întreținere în limba română;
- Fișele tehnice;
- Declarația de conformitate care atestă conformitatea produsului cu legislația aplicabilă;
- Dosarul de instruire al personalului.

3.8 Operațiuni cu titlu accesoriu

3.8.1 Instalare, punere în funcțiune, testare

Contractantul va asambla/preasambla produsele la locul de instalare indicat de autoritatea contractantă și va efectua orice altă configurație considerată necesară pentru a asigura funcționarea corectă a produselor.

Contractantul trebuie să instaleze toate produsele în mod corespunzător, asigurându-se în același timp ca spațiile unde s-a realizat instalarea rămân curate. După livrarea și instalarea produselor, contractantul va elimina toate deșeurile rezultate și va lua măsurile adecvate pentru a aduna toate ambalajele și eliminarea acestora de la locul de instalare.

Odată ce produsele sunt asamblate, contractantul va realiza și apoi toate configurările/setările necesare pentru a pune produsele în funcțiune. Punerea în funcțiune include, de asemenea, toate ajustările și setările necesare pentru a asigura instalarea corespunzătoare, în ceea ce privește performanța și calitatea, cu toate configurațiile necesare pentru o funcționare optimă.

Dupa instalare si punere in functiune, Autoritatea Contractanta, impreuna cu beneficiarul final si Contractant vor efectua teste functionale ale produselor.

Testele functionale ale produselor includ toate testele, ajustarile si setarile necesare pentru functionarea corecta si in parametrii precizati de ofertant in propunerea tehnica.

Pentru a asigura funcționarea produsului la parametri agreeți, contractantul va efectua testarea pe cheltuiala sa și fără nici un fel de costuri din partea autorității contractante. Contractantul rămâne responsabil pentru protejarea produselor luând toate masurile adecvate pentru a preveni lovituri, zgârieturi și alte deteriorări, până la recepția de către autoritatea contractantă.

Instalarea, punerea în funcțiune si testarea sunt incluse in pretul produselor. Nu se accepta costuri suplimentare pentru instalarea, punerea în funcțiune si testarea produselor.

3.8.2 Instruirea personalului pentru utilizare

Contractantul este responsabil pentru instruirea la fața locului a personalului desemnat de autoritatea contractantă. Scopul instruirii este de a transfera cunoștințele necesare pentru a opera produsul. Numărul persoanelor care vor fi instruite este de 3 persoane.

Instruirea va fi organizată după ce produsul este funcțional și trebuie să permită personalului autorității contractante împreuna cu beneficiarul final să fie instruit cu privire la: înțelegerea diferitelor componente ale produsului; înțelegerea tuturor funcționalităților; operarea produsului; informații despre mentenanța de rutină care trebuie să fie efectuată de către utilizator; depistarea problemelor și diagnosticare de baza; etc. .

Contractantul trebuie să propună orice subiect suplimentar care ar putea fi necesar pentru a se asigura că personalul autorității contractante, împreună cu beneficiarul final este pe deplin instruit pentru a asigura utilizarea corespunzătoare a produsului.

Durata sesiunii de instruire va fi stabilita de contractant in functie de aspectele ce vor fi abordate pe durata sesiunii, urmand a fi instruiti un numar de 3 participanți.

Sesiunea de instruire se va desfășura în limba română.

Contractantul va asigura pe durata sesiunii de instruire materiale suport în limba română, care includ cel puțin manualul de operare si prezentarea fisei tehnice detaliate a fiecarui produs.

Instruirea personalului este inclusa in pretul produselor. Nu se accepta costuri suplimentare pentru instruirea personalului.

3.9 Servicii de mentenanță

3.9.1 Mentenanța corectivă în perioada de garanție

Serviciile de mentenanță corectivă din perioada de garanție a produsului sunt incluse în prețul bunului. Mentenanța corectivă reprezintă totalitatea operațiunilor de intervenție la un echipament/produs care se efectuează ca urmare a unor defecțiuni sau funcționării în afara parametrilor optimi cu scopul de a restabili capacitatea de funcționare optimă a echipamentului/produsului.

Mentenanța corectivă include localizarea, diagnosticarea defectelor, inclusiv intervenția pentru restabilirea bunei funcționari și trebuie efectuată pentru toate părțile componente ale produsului atunci când autoritatea contractantă semnalează un incident.

Contractantul trebuie să includă în costurile mentenanței corectivă toate costurile aferente intervenției, cum ar fi, dar fără a se limita la: forța de muncă, piesele de schimb, alte materiale sau consumabile, costurile cu transportul echipamentului/produsului de la sediul beneficiarului la locul efectuării operațiilor de mentenanță corectivă, dacă este cazul. Activitățile de mentenanță corectivă se vor realiza, de regulă, în locațiile unde sunt instalate echipamentele. În cazul în care activitățile de mentenanță corectivă necesită operații tehnologice mai complicate, acestea pot fi executate și la sediul contractantului, caz în care se întocmește un proces verbal de custodie.

După fiecare intervenție corectivă, contractantul trebuie să se efectueze teste de funcționare care să demonstreze că echipamentul/produsul funcționează în parametrii optimi și să prezinte un raport care să includă activitățile realizate, piesele de schimb utilizate, precum și rezultatele testelor de funcționare.

Serviciile de mentenanță corectivă din perioada de garanție sunt incluse în prețul bunului. În cazul în care echipamentul / produsul respectiv funcționează pe perioada de garanție fără defecțiuni sau funcționează în parametrii optimi stabiliți se poate ca aceste servicii să nu fie solicitate de autoritatea contractantă.

3.9.2 Mentenanța corectivă în perioada post-garanție – NU ESTE CAZUL

3.9.3Mentenanța preventivă în perioada de garanție– NU ESTE CAZUL

3.9.4 Mentenanța evolutivă în perioada de garanție – NU ESTE CAZUL

3.10 Suport tehnic– NU ESTE CAZUL

3.11 Piese de schimb și materiale consumabile pentru activitățile din programul de mentenanță corectivă după expirarea garanției– NU ESTE CAZUL

3.12 Mediul în care este operat produsul– NU ESTE CAZUL

3.13 Constrângeri privind locația unde se va efectua livrarea/instalarea

Contractantul va trebui să informeze prin email, autoritatea contractantă cu cel puțin 48 de ore înainte, asupra datei și orei la care urmează să aibă loc livrarea, solicitând prezența personalului delegat pentru efectuarea recepției.

Pentru produsele/subansamblurile care au o greutate mare, fiind greu de manevrat, transportat, contractantul are obligația de a lua în calcul necesitatea asigurării de personal suficient.

Destinația de livrare este: Școala Gimnazială Târgu Logrești Logrești din COMUNA LOGREȘTI, județul Gorj.

4 .Atribuțiile și responsabilitățile părților

În raport cu produsele solicitate și cu cerințele stipulate în prezentul Caiet de Sarcini, responsabilitățile și atribuțiile părților sunt:

Ofertantul are următoarele obligații principale:

- a. *mobilizarea de resurse suficiente și cu expertiză adecvată pentru a asigura gestionarea contractului, astfel cum este solicitat la nivelul Caietului de Sarcini,*
- b. *îndeplinirea obligațiilor contractuale, cu respectarea bunelor practici din domeniu, a prevederilor legale și contractuale relevante, astfel încât să se asigure că obligațiile sunt îndeplinite la parametrii solicitați,*
- c. *asigurarea unui grad de flexibilitate în planificarea modalității de gestionare a contractului, pe toată durata de derulare a contractului,*
- d. *transmiterea datelor de identificare și de contact ale personalului alocat pentru executarea contractului*
- e. *colaborarea cu personalul autorității/entității contractante alocat pentru verificarea produselor livrate și realizarea recepțiilor,*
- f. *reducerea, înmăsurabilă, la minim, a situațiilor de întârzieri în efectuarea livrărilor, minimizând astfel impactul negativ asupra activității autorității contractante,*
- g. *asigurarea că orice documente, documentații și/sau instrucțiuni furnizate către personalul autorității contractante sunt exacte și elaborate în conformitate cu bunele practici specifice în domeniu,*
- h. *prezentare a rapoartelor solicitate de personalul autorității/entității contractante, potrivit cerințelor de raportare stabilite prin Contract,*
- i. *colaborarea cu personalul autorității contractante alocat pentru furnizarea produselor care fac obiectul contractului și pentru asigurarea serviciilor accesorii.*

Obligațiile principale ale Ofertantului devenit Contractant se completează cu obligațiile prevăzute în condițiile contractuale.

Autoritatea contractantă are următoarele obligații principale:

- a. desemnarea unei persoane sau a unei echipe pentru monitorizarea contractului,
- b. punerea la dispoziția Contractantului a tuturor informațiilor disponibile și necesare pentru derularea contractului în timpul stabilit și la nivelul de calitate și performanță prevăzut în Caietul de Sarcini,
- c. asigurarea accesului în spațiile în care urmează a se realiza livrarea, după caz instalarea produselor;
- d. mobilizarea tuturor resurselor care sunt în sarcina sa, pentru buna derulare a contractului,
- e. colaborarea cu Contractantul pentru a identifica în timp util orice eventuale probleme care ar putea apărea pe parcursul derulării contractului,
- f. asigurarea acurateții oricăror informații puse la dispoziția Contractantului pe durata derulării contractului,
- g. monitorizarea îndeplinirii tuturor cerințelor din Caietul de Sarcini și a oricăror elemente ale Propunerii Tehnice și Financiare pe durata derulării contractului, efectuarea și păstrarea unei arhive cu înregistrări pentru documentarea nivelului de performanță a Contractantului,
- h. notificarea Contractantului prin canalele de comunicație puse la dispoziție de acesta privind orice incidente sau disfuncționalități care intervin pe perioada de derulare a contractului,
- i. verificarea tuturor documentelor asociate recepției produselor și serviciilor suport care fac obiectul contractului, respectiv care confirmă furnizarea produselor potrivit condițiilor de calitate stabilite în Caietul de sarcini.

5. Documentații ce trebuie furnizate autorității contractante în legătură cu produsul

Toate produsele incluse în prezentul contract vor fi furnizate împreună cu documentația adecvată, în limba română.

Documentațiile obligatorii pe care Contractantul trebuie să le livreze autorității contractante în cadrul contractului sunt:

- Factura fiscală;
- Aviz de expedite;
- Proces verbal de predare - primire;
- Proces verbal de recepție cantitativă și punere în funcțiune;
- Proces verbal de recepție calitativă;
- Certificat de garanție și calitate;
- Manualul de operare;
- Manual de întreținere în limba română;
- Fișele tehnice;
- Declarația de conformitate care atestă conformitatea produsului cu legislația aplicabilă;
- Dosarul de instruire al personalului.

6.Recepția produselor

Recepția produselor se va efectua pe baza de proces verbal semnat de contractant și reprezentanții autorității contractante. Recepția produselor se poate realiza în mai multe etape, în funcție de progresul contractului, respectiv:

- a) recepția cantitativă se va realiza după livrarea produselor în cantitatea solicitată la locația indicată de Autoritatea contractantă;
- b) recepția calitativă se va realiza după instalare, punere în funcțiune și testare a produselor și, după caz, toate defectele au fost remediate.

Procesul verbal de recepție calitativă și cantitativă va include unul din următoarele rezultate:

- a) admiterea recepției cu sau fără obiecții;
- b) suspendarea recepției;

Comisia de recepție recomandă suspendarea recepției când:

- i. se constată existența unor neconformități, neconcordanțe, defecte ori deficiențe care sunt de natură să afecteze utilizarea produsului/produselor conform destinației sale/lor, dar care pot fi remediate;
- ii. se constată existența unor produse realizate necorespunzător sau nefinalizate, care pot afecta cerințele fundamentale aplicabile, dar care pot fi remediate;
- iii. se constată existența, în mod justificat, a unor suspiciuni rezonabile cu privire la calitatea produselor și este necesară realizarea unor expertize tehnice, încercări și teste suplimentare pentru a le clarifica;
- iv. Contractantul nu pune la dispoziția comisiei de recepție documentele prevăzute în contract și caietul de sarcini (dacă este cazul).

În cazul în care comisia de recepție decide suspendarea procesului de recepție, aceasta încheie un proces-verbal de suspendare a procesului de recepție în care consemnează decizia de suspendare, măsurile recomandate în scopul remedierii aspectelor constatate, precum și termenul de remediere, iar autoritatea contractantă comunică Contractantului decizia comisiei în maximum 3 zile lucrătoare de la luarea la cunoștință a procesului-verbal de suspendare a procesului de recepție, împreună cu un exemplar al acestuia. Termenul de remediere nu poate depăși 5 zile de la data încheierii procesului-verbal de suspendare a procesului de recepție. În cazul în care Contractantul nu remediază aspectele constatate și nu adoptă măsurile recomandate în cadrul procesului-verbal de suspendare a procesului de recepție în termenul stabilit, comisia de recepție va decide respingerea recepției.

- c) respingerea recepției (dacă se constată vicii care nu pot fi remediate și care, prin natura lor, împiedică realizarea uneia sau a mai multor exigențe esențiale).

7. Modalități și condiții de plată

Contractantul va emite factura pentru produsele livrate și acceptate *conform prevederilor contractuale*.

Plățile în favoarea Contractantului se vor efectua în termen de 60 de zile de la data înregistrării facturii fiscale în original și a tuturor documentelor justificative, în conformitate cu prevederile legale în vigoare și cu disponibilitățile financiare ale finanțatorului, având în vedere faptul că acest contract este finanțat din fonduri europene și pentru decontarea produselor este utilizată metoda cererii de plată, plata putându-se efectua doar după încasarea sumelor de la finanțator.

Având în vedere informarea modificărilor legislative, respectiv O.U.G. nr.138/04.12.2024 privind modificarea și completarea unor acte normative în domeniul fiscal-bugetar, precum și pentru reglementarea altor măsuri, fiecare factura va avea menționat denumirea achiziției, **codul CPV corespunzător obiectului contractului**, referința contractului de achiziție publică, detalii cantitative și valorice aferente bunurilor livrate.

Factura va fi emisă după semnarea de către autoritatea contractantă a procesului verbal de recepție calitativă și cantitativă, acceptat, după livrare, instalare și punere în funcțiune. Procesul verbal de recepție calitativă și cantitativă va însoți factura și reprezintă elementul necesar realizării plății, împreună cu celelalte documente justificative prevăzute mai jos:

- Factura fiscală;
- Aviz de expediție;
- Proces verbal de predare - primire;
- Proces verbal de recepție cantitativă și punere în funcțiune;
- Proces verbal de recepție calitativă;
- Certificat de garanție și calitate;
- Manualul de operare;
- Manual de întreținere în limba română;
- Fișele tehnice;
- Declarația de conformitate care atestă conformitatea produsului cu legislația aplicabilă;
- Dosarul de instruire al personalului.

8. Cadrul legal care guvernează relația dintre autoritatea contractantă și contractant (inclusiv în domeniile mediului, social și al relațiilor de muncă)

Ofertantul devenit contractant are obligația de a respecta obligațiile aplicabile în domeniul mediului, social și al muncii instituite prin dreptul Uniunii, prin dreptul național, prin acorduri colective sau prin dispozițiile internaționale de drept în domeniul mediului, social și al muncii enumerate în anexa X la Directiva 2014/24, respectiv:

- i. Convenția nr. 87 a OIM privind libertatea de asociere și protecția dreptului de organizare;*
- ii. Convenția nr. 98 a OIM privind dreptul de organizare și negociere colectivă;*
- iii. Convenția nr. 29 a OIM privind munca forțată;*
- iv. Convenția nr. 105 a OIM privind abolirea muncii forțate;*
- v. Convenția nr. 138 a OIM privind vârsta minimă de încadrare în muncă;*
- vi. Convenția nr. 111 a OIM privind discriminarea (ocuparea forței de muncă și profesie);*
- vii. Convenția nr. 100 a OIM privind egalitatea remunerației;*
- viii. Convenția nr. 182 a OIM privind cele mai grave forme ale muncii copiilor;*
- ix. Convenția de la Viena privind protecția stratului de ozon și Protocolul său de la Montreal privind substanțele care epuizează stratul de ozon;*
- x. Convenția de la Basel privind controlul circulației transfrontaliere a deșeurilor periculoase și al eliminării acestora (Convenția de la Basel);*
- xi. Convenția de la Stockholm privind poluanții organici persistenti (Convenția de la Stockholm privind POP);*
- xii. Convenția de la Rotterdam privind procedura de consimțământ prealabil în cunoștință de cauză, aplicabilă anumitor produși chimici periculoși și pesticide care fac obiectul comerțului internațional (UNEP/FAO) (Convenția PIC), 10 septembrie 1998, și cele trei protocoale regionale ale sale.]*

Actele normative și standardele indicate mai jos sunt considerate indicative și nelimitative; enumerarea actelor normative din acest capitol este oferită ca referință și nu trebuie considerată limitativă:

- a) Legea privind achizițiile publice nr. 98/2016;
- b) Legea privind remediile și caile de atac în materie de atribuire a contractelor de achiziție publică, a contractelor sectoriale și a contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii, precum și pentru organizarea și funcționarea Consiliului Național de Soluționare a Contestărilor nr. 101/2016;
- c) www.anap.gov.ro;
- d) Hotărârea de Guvern nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice;
- e) Instrucțiunea Președintelui Agenției Naționale pentru Achiziții Publice nr. 1/2017 emisă în aplicarea prevederilor art. 179 lit. g) și art. 187 alin. (8) lit. a) din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice;
- f) Instrucțiunea Președintelui Agenției Naționale pentru Achiziții Publice nr. 2/2017 emisă în aplicarea prevederilor art. 178 și art. 179 lit. a) și b) din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice;
- g) Legea 265/2006 privind aprobarea OUG 195/2005 privind protecția mediului;
- h) Legea nr. 319/2006 securității și sănătății în muncă.

9. Managementul/Gestionarea Contractului și activități de raportare în cadrul Contractului

În conformitate cu prevederile modelului de contract de furnizare pus la dispoziție de autoritatea contractantă.

10. Modul de evaluare al ofertelor

Alegerea și justificarea criteriului de atribuire, și după caz, a factorilor de evaluare utilizați

Scopul și interesul legitim al comunei Logrești, în calitate de Autoritate contractantă și, totodată, de beneficiar al proiectului supus procedurii de achiziție, este acela de a implementa proiectul respectând prevederile contractului de finanțare.

Autoritatea contractantă a ales criteriul de atribuire „Cel mai bun raport calitate-preț”, prin raportare la următoarele prevederi legale:

- art. 32 alin (6) din HG nr. 395/2016, potrivit carora: „*Criteriile de atribuire prevazute la alin. (1) se aplica in mod obligatoriu in cazul contractelor de achizitie publica/acordurilor – cadru prevazute la art. 187 alin. (8) din Lege, iar ponderea alocata factorului pret nu poate fi mai mare de 40%.*”;

- art. 32 alin (6¹) din HG nr. 395/2016, potrivit carora: „*Categoriile de produse care au impact asupra mediului, pe durata intregului ciclu de viata, in sensul art. 187 alin. (8) lit. c) si alin. (9¹) din Lege, sunt prevazute in anexa nr. 2.*”;

- art. 187 alin. (8) lit. c) din Legea nr. 98/2016, potrivit carora: “*Cu exceptia aplicării procedurii de negociere fără publicarea prealabilă a unui anunț de participare prevăzută la art. 104 alin. (1) lit. b), autoritatea contractantă nu va utiliza costul cel mai scăzut/prețul cel mai scăzut drept criteriu de atribuire în cazul:*

c) anumitor categorii de contracte de achizitie publica/acorduri – cadru de produse care au impact asupra mediului, pe durata intregului ciclu de viata.”.

- art. 187 alin. (9¹) din Legea nr. 98/2016, potrivit carora: „*Categoriile de contracte de achizitie publica/acorduri – cadru prevazute la alin. (8) lit. c) se stabilesc prin normele metodologice de aplicare a prezentei legi.*”.

Avand in vedere cele mentionate, autoritatea contractanta stabileste oferta castigatoarea prin analiza „**celui mai bun raport calitate-pret**” aplicat ofertelor admisibile, in care vor fi cuantificate elemente de natură financiara referitoare la pret, in proportie de **40 %** si elemente de natura tehnică cu impact asupra mediului pe durata intregului ciclu de viata conform anexei nr. 1 din Ordinul nr. 1946/2024, in proportie de **60 %**, facand referire la urmasorii factori de evaluare:

Factor 1 – componenta tehnica: Perioada de garantie extinsa acordata produselor – Pondere 25%;

Factor 2 – componenta tehnica: Termenul de livrare - pondere 25%

Factor 3 - componenta tehnica: Capacitatea minimă a RAM-ului pentru Display-urile interactive (Tablele interactive) – Pondere 10%;

A. Componenta financiară:

1. Pretul ofertei

Pondere: 40 %

Punctaj maxim total: 40 puncte

Punctajul se acorda astfel:

a) Pentru cel mai scazut dintre preturi se acorda punctajul maxim alocat;

b) Pentru celelalte preturi ofertate punctajul P(n) se calculeaza proportional, astfel: $P(n) = (\text{Pret minim ofertat} / \text{Pret } n) \times \text{punctaj maxim alocat (40 de puncte)}$, unde:

Preț minim - prețul cel mai mic ofertat;

Preț (n) - prețul ofertat de operatorul economic pentru care se calculează punctajul

JUSTIFICARE:

Autoritatea contractantă a alocat factorului preț o pondere de 40%, ținând cont de prevederile art. 32 alin. (6) din HG 395/ 2016 cu modificările și completările ulterioare și de faptul că prețul reprezintă un element important pentru încheierea contractului de furnizare, astfel încât operatorii economici interesați de procedură să prezinte o ofertă financiară realistă, care să acopere integral obligațiile contractuale, fără a periclita calitatea produselor furnizate, în situația ofertării unui preț subevaluat, doar din considerentul de a obține contractul de achiziție publică.

De asemenea, precizăm faptul că valoarea ofertată de către operatorii economici participanți la procedura trebuie să se încadreze în bugetul alocat proiectului, având în vedere faptul că în bugetul autorității contractante nu există posibilitatea disponibilizării de fonduri suplimentare pentru încheierea contractului de achiziție publică care face obiectul prezentei proceduri.

B. Componenta tehnica

1. Perioada de garantie extinsa acordata produselor – Pondere 25 % echivalent 25 puncte.

Criteriul se aplica următoarelor tipuri de produse: produsele de tip display interactiv, laptop, sistem all-in -one si multifuncționale.

si multifuncționale.

Garanția minima oferată: 24 luni de la semnarea procesului verbal de recepție si punere in funcțiune.

Garanția maxima oferată: 60 luni de la semnarea procesului verbal de recepție si punere in funcțiune.
25 % Punctaj maxim factor: 25

Algoritm de calcul:

Pentru oferta care prezintă cea mai mare perioadă de garanție pentru produsele tip display interactiv, laptop si multifuncționale se acordă punctajul maxim de 25 de puncte .

Pentru restul ofertelor care prezintă perioade de garanții, mai mici decât oferta cu cea mai mare perioada de garanție oferată pentru produsele indicate, punctajul se va calcula proporțional după următoarea formula:

Punctaj acordat = $GC/GCME * 25$ puncte, unde , GCME este garanția cea mai mare (extinsă) prezentată, GC reprezintă garanția curentă ce se evaluează.

GCME = 60 luni

Justificare:

Scopul alegerii acestui factor este dat de faptul ca garantia extinsa a produselor este un serviciu foarte benefic financiar, deoarece asigura prelungirea perioadei de garantie standard a produselor oferita de producatori si contribuie la reducerea cheltuielilor de utilizare a produselor care apar dupa finalizarea perioadei de garantie a produselor, tinandcont ca gradul de uzura al echipamentelor creste odata cu durata de viata a acestuia.

Factorul “ **Perioada de garantie extinsa acordata produselor** ” i s-a atribuit ponderea de 25% deoarece Autoritatea Contractantă dorește atat faptul ca produse livrate să aducă un beneficiu real, prin reducerea cheltuielilor de utilizare a produselor care apar dupa finalizarea perioadei de garantie a acestora, cat si pentru a se evita distorsionarea rezultatului procedurii de achizitie prin alocarea unei ponderi prea mari.

2. **Punctaj pentru termenul de livrare pondere 25%, echivalent 25 puncte**

Termenul maxim de livrare acceptat: 35 de zile de la semnarea contractului de furnizare.

Termenul de livrare si punere in funcțiune va fi exprimat in zile calendaristice.

25 % Punctaj maxim factor: 25

Algoritm de calcul: a) Pentru oferta care prezintă cel mai mic termen de livrare se acorda 25 puncte;

b) Pentru restul ofertelor care prezintă termene de livrare mai mari decât oferta cu cel mai mic termen de livrare oferat, punctajul se calculează după următoarea formula:

Punctaj acordat = (cea mai mica perioada de livrare oferată) / (perioada de livrare curenta care se evalueaza) x punctajul maxim acordat (25 puncte).

c) Ofertele care prezintă un termen de livrare mai mare de 35 zile vor fi declarate neconforme.

d) Termenul minim de livrare este de 10 zile. Ofertele care prezintă un termen de livrare mai mic de 10 zile vor fi declarate neconforme.

Justificare:

Scopul alegerii acestui factor este dat de asigurarea achiziționării în timp real a echipamentelor digitale raportat la perioada de implementare a contractului de finantare .

3.Capacitatea minimă a RAM-ului pentru Display-urile interactive (Tablele interactive) – Pondere 10%

Pondere: 10 %

Punctaj maxim total: 10 puncte

Detalii privind aplicarea algoritmului de calcul:

Capacitatea minimă a RAM-ului cu care sunt echipate Display-urile interactive (Tablele interactive) este cea solicitată prin caietul de sarcini, respectiv, minim 4 GB RAM. Pentru Display-urile interactive (Tablele interactive) care prezintă o capacitate RAM mai mare decât minimul solicitat prin caietul de sarcini, se vor acorda puncte suplimentare. Se pot acorda maximum **10 puncte**.

Punctajul pentru factorul de evaluare “**Capacitatea minimă a RAM-ului pentru Display-urile interactive (Tablele interactive)**” se acordă astfel:

a) Pentru ofertele care includ Display-uri interactive (Table interactive) prevăzute cu o capacitate minimă a RAM-ului între 4GB și 8GB, se vor acorda 5 puncte. Pentru a primi cele 5 puncte, toate produsele oferite (de tipul celor menționate) trebuie să fie prevăzute cu memorie RAM între 4GB și 8GB.

b) Pentru ofertele care includ Display-uri interactive (Table interactive) prevăzute cu o capacitate minimă a RAM-ului mai mare de 8GB, se vor acorda 10 puncte. Pentru a primi cele 10 puncte, toate produsele oferite (de tipul celor menționate) trebuie să fie prevăzute cu o capacitate minimă mai mare de 8GB RAM.

Verificare:

Ofertantul trebuie să prezinte informații referitoare la proiectarea fizică a memoriei a modelului/modelelor care urmează a fi furnizat(e), mai exact produsele de tipul display-uri interactive (tablele interactive) livrate vor fi însoțite de documente provenite de la producător (fișe tehnice) care confirmă caracteristicile și care atestă corespondența cu produsele oferite.

Note:

- Ofertele care includ Display-uri interactive (Table interactive) prevăzute cu o capacitate a RAM-ului mai mică de 4GB, vor fi declarate neconforme.

- Pentru ofertele care includ Display-uri interactive (Table interactive) prevăzute cu o capacitate a RAM-ului de minim 4GB se acordă 0 puncte.

- Pentru ofertele care includ Display-uri interactive (Table interactive) prevăzute cu o capacitate a RAM-ului mai mare de 8GB, se acordă punctajul maxim alocat, respectiv 10 puncte.

JUSTIFICARE:

Scopul alegerii acestui factor este acela de a garanta faptul că echipamentele nu vor fi scoase din uz înainte de termen, din cauza capacității reduse de stocare și a potențialului insuficient de optimizare, ambele putând limita utilizările ulterioare de programe informatice noi și de sisteme de operare îmbunătățite. Capacitatea RAM-ului cu care sunt prevăzute Display-urile interactive (Tablele interactive) are un impact direct asupra performanței acestora, în special cu privire la activitatea de multitasking. O capacitate RAM mai mare decât cea minimă aduce beneficiu în activitatea desfășurată în cadrul școlii, prin faptul că aplicațiile rulate pe acestea vor răspunde mai rapid în interacțiunea cu utilizatorii, fiind mai facile, de asemenea, utilizarea mai multor aplicații/programe concomitent ori utilizarea programelor ce necesită mai mult spațiu de memorie rapidă pentru a rula în parametri optimi.

Factorului “ **Capacitatea minimă a RAM-ului pentru Display-urile interactive (Tablele interactive)**” i s-a atribuit ponderea de 10% deoarece Autoritatea Contractantă dorește atât faptul ca produse livrate să aducă un beneficiu real în contextul activității didactice, prin asigurarea utilizării cât mai eficiente a tablelor interactive, dar și pentru a se evita distorsionarea rezultatului procedurii de achiziție prin alocarea unei ponderi prea mari.

De asemenea, la stabilirea factorului de evaluare și a ponderii acestuia, Autoritatea Contractantă a avut în vedere și faptul că ofertarea/achiziția unor Display-uri interactive (Table interactive) cu capacitate RAM superioară, va aduce un beneficiu financiar prin faptul că uzura memoriei RAM, produsă de aplicațiile/programele utilizate în activitățile didactice, va fi mult mai redusă în cazul echipamentelor cu memorie RAM mai mare, ceea ce va face ca durata de viață a întregului echipament să fie mult mai mare. În acestfel se vor reduce semnificativ costurile de înlocuire a echipamentului, atunci când memoria RAM a Display-urilor interactive (Tablelor interactive) se uzură considerabil datorită suprasolicitării acesteia.

Punctajul total obținut de o ofertă se va calcula după cum urmează: PT (Punctajul total) = $P1$ (prețul ofertei) + $P2$ (Perioada de garanție extinsă acordată produselor) + $P3$ (Termenul de livrare) + $P4$ (Capacitatea minimă a RAM-ului pentru Display-urile interactive -Tablele interactive).

Algoritmul de calcul utilizat pentru determinarea punctajului total este: $PT = P1 + P2 + P3 + P4$, unde:

- PT - punctaj total (maxim 100 puncte);
- $P1$ - Punctaj aferent factorului de evaluare financiar (maxim 40 puncte), respectiv Prețul ofertei;
- $P2$ - punctaj aferent factorului de evaluare Perioada de garanție extinsă acordată produselor (maxim 25 puncte);
- $P3$ - punctaj aferent factorului de evaluare Termenul de livrare (maxim 25 de puncte);
- $P4$ - punctaj aferent factorului de evaluare Capacitatea minimă a RAM-ului pentru Display-urile interactive -Tablele interactive (maxim 10 puncte).

Clasamentul ofertelor va fi determinat pe baza punctajului total, conform metodei de calcul de mai sus.

Punctajul maxim ce poate fi obținut de un ofertant este de 100 de puncte.

Evaluarea ofertelor se realizează prin acordarea, pentru fiecare ofertă în parte, a unui punctaj rezultat ca urmare a aplicării algoritmului de calcul stabilit.

Clasamentul ofertelor se stabilește prin ordonarea descrescătoare a punctajelor. Oferta declarată câștigătoare va fi oferta clasată pe primul loc, care, după aplicarea criteriului de atribuire, a obținut punctajul cel mai mare.

În cazul în care două sau mai multe oferte sunt clasate pe primul loc, cu punctaje egale, departajarea se va face având în vedere punctajul obținut la factorii de evaluare în ordinea descrescătoare a ponderilor acestora. În situația în care egalitatea se menține, autoritatea contractantă are dreptul să solicite noi propuneri financiare, și oferta câștigătoare va fi desemnată cea cu propunerea financiară cea mai mică.

Intocmit,
Consilier achiziții publice
Popa Florentina Simona