

Aprobat,
Director,
Leontina Letiția Iancu



CASA CORPULUI DIDACTIC GIURGIU

Avizat,
Responsabil achiziții
Marius Mihai Dăncescu



CAIET DE SARCINI

PRIVIND ATRIBUIREA CONTRACTULUI DE ACHIZIȚIE PUBLICĂ AVÂND CA OBIECT

Furnizare Licențe privind software-ul pentru crearea resurselor educaționale deschise pentru fiecare cadru didactic din program, în cadrul Proiectului "PEDAGOGIE DIGITALĂ PENTRU CADRELE DIDACTICE DIN INVATAMANTUL PREUNIVERSITAR" – PeDigiEdu - CF NR.13351/21.10.2024.", Apelul Componenta 15-Educație/Reforma 5, Nr. Contract de finanțare 13351/21.10.2024.

Cod CPV Principal:

8900000-7. Diverse pachete software si sisteme informatice

CUPRINS

1. Introducere	4
2. Contextul realizării achiziției de produse	4
2.1 Informații despre autoritatea contractantă	5

2.2	Informații despre contextul care a determinat achiziționarea produselor	5
2.2.1.	Obiective generale	6
2.2.2.	Obiective specifice	6
2.2.3.	Indicatori/rezultate așteptate ca urmare a implementării proiectului	6
2.3	Cerințe tehnice detaliate	7
2.4	Informații despre beneficiile anticipate de către Autoritatea contractantă	12
2.5	Obiectul achiziției	15
2.6	Descrierea produselor solicitate și a operațiunilor cu titlu accesoriu necesar a fi realizate	15
2.6.1	<i>Timp de funcționare (disponibilitate) a produselor</i>	16
2.7	Extensibilitate (dacă este cazul)	17
2.8	Furnizarea de produse de generație superioară	Eroare! Marcaj în document nedefinit.
2.9	Garanție	17
2.10	Livrare, ambalare, etichetare, transport	17
2.11	Operațiuni cu titlu accesoriu	17
2.11.1	<i>Instalare, punere în funcțiune, testare</i>	18
2.11.2	<i>Instruirea personalului pentru utilizare</i>	18
2.12	Servicii de mentenanță	18
2.12.1	<i>Mentenanța preventivă în perioada de garanție</i>	18
2.12.2	<i>Mentenanța corectivă în perioada de garanție</i>	18
2.12.3	<i>Mentenanța evolutivă în perioada de garanție</i>	18
2.13	Suport tehnic	18
2.14	Piese de schimb și materiale consumabile pentru activitățile din programul de mentenanță corectiva după expirarea garanției	18
2.15	Mediul în care este operate produsul	18
2.16	Constrângeri privind locația unde se va efectua livrarea/instalarea	18
3.	Atribuții și responsabilitățile părților	19
3.1	Obligațiile Furnizorului	19
3.2	Obligațiile Autorității Contractante	22

4.	Documentații ce trebuie furnizate autorității contractante în legătură cu produsul.....	22
5.	Metodologia de evaluare a ofertelor prezentate.....	23
5.1.	Criteriu de atribuire	23
În cadrul prezentei proceduri de achiziție urmează să fie aplicat criteriul de atribuire „cel mai bun raport calitate-preț”, în conformitate cu prevederile art. 187 alin. (3), lit. c) din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare. ... Eroare! Marcaj în document nedefinit.		
6.	Recepția produselor.....	23
5.1	Recepția produselor	23
5.2	Reguli privind modificarea contractului	25
7.	Modalități și condiții de plată.....	25
8.	Cadrul legal care guvernează relația dintre autoritatea contractantă și contractant (inclusiv în domeniile mediului, social și al relațiilor de muncă)	27
9.	Managementul/Gestionarea Contractului și activități de raportare în cadrul Contractului	27
10.	Evaluarea performanței contractului	29
11.	Dispoziții tranzitorii și finale.....	29

1. Introducere

În cadrul acestei proceduri, **CASA CORPULUI DIDACTIC GIURGIU** îndeplinește rolul de Autoritatea/entitatea contractantă, respectiv Autoritatea/entitatea contractantă în cadrul Contractului.

Caietul de sarcini face parte integrantă din documentația de atribuire și constituie ansamblul cerințelor pe baza cărora se elaborează de către fiecare ofertant propunerea tehnică.

Caietul de sarcini conține, în mod obligatoriu, specificații tehnice. Acestea definesc, după caz și fără a se limita la cele ce urmează, caracteristici referitoare la nivelul calitativ, tehnic și de performanță, siguranța în exploatare, dimensiuni, precum și sisteme de asigurare a calității, terminologie, simboluri, teste și metode de testare, ambalare, etichetare, marcare, condițiile pentru certificarea conformității cu standarde relevante sau altele asemenea.

Cerințele impuse vor fi considerate ca fiind minimale și obligatorii.

Ofertele ce nu îndeplinesc toate cerințele tehnice obligatorii și minimale vor fi respinse.

Nu se acceptă depunerea de oferte alternative. Nu se admit ofertele parțiale din punct de vedere cantitativ și calitativ, ci numai oferte integrale, care corespund tuturor cerințelor obligatorii stabilite prin prezentul Caiet de sarcini.

Pe parcursul analizării și verificării documentelor prezentate de ofertanți, comisia de evaluare are dreptul de a solicita oricând clarificări sau completări ale documentelor prezentate de aceștia pentru demonstrarea conformității ofertei cu toate cerințele solicitate. În cazul în care ofertantul nu transmite în perioada precizată de comisia de evaluare răspunsurile la cererile de clarificări sau în cazul în care explicațiile prezentate de ofertant nu sunt concludente, oferta sa va fi respinsă.

Pentru scopul prezentei secțiuni a Documentației de Atribuire, orice activitate descrisă într-un anumit capitol din Caietul de Sarcini și nespecificată explicit în alt capitol, trebuie interpretată ca fiind menționată în toate capitolele unde se consideră de către Ofertant că aceasta trebuia menționată pentru asigurarea îndeplinirii obiectului Contractului.

În situația identificării unor contradicții între prevederile din prezentul caiet de sarcini și fișa de date a achiziției, prevalează prevederile din fișa de date. În situația în care anumite prevederi ale prezentului caiet de sarcini contravin legislației naționale aplicabile, respectivele prevederi vor fi considerate nule. În situația în care în caietul de sarcini sau în special în anexele acestuia se vor indica denumiri de producători, denumiri de produse, mărci comerciale și/sau orice alte elemente care prin modul în care sunt formulate pot influența concurența pe piață, toate respectivele denumiri se vor citi ca fiind urmate de sintagma „sau echivalent”.

2. Contextul realizării achiziției de produse

Prezenta achiziție se realizează în contextul implementării de către CASA CORPULUI DIDACTIC GIURGIU a proiectului: “Digitalizare în învățământul preuniversitar”, Nr. contract finanțare: 13351/21.10.2024,

finanțat prin Planul Național de Redresare și Reziliență, Componenta 15-Educatie-; Investiția specifică:8-Program de formare la locul de munca pentru personalul didactic si finantator pentru apelul de proiecte; COD APEL ID_04.

2.1 Informații despre autoritatea contractantă

Nr.	Informație	Detaliere
1	Denumire Organizație	CASA CORPULUI DIDACTIC GIURGIU
2	Tipul Organizației	Unitate cu personalitate juridică, serviciu public deconcentrat în subordinea Ministerului Educației
3	Act înființare	Decizie 9867/20.03.1990
4	Cod de înregistrare fiscală/CIF:	14189997
5	Adresa poștală:	str. Dr. Ion Munteanu, nr. 3 Localitate: Giurgiu Județ: Giurgiu
6	Telefon/Fax:	0246212638
7	Adresa e-mail:	ccdgiurgiu@gmail.com
8	Pagina Web:	https://ccdgiurgiu.ro/

2.2 Informații despre contextul care a determinat achiziționarea produselor

CCD Călărași implementează în parteneriat cu CCD Giurgiu și CCD Ialomița, proiectul : “Digitalizare în învățământul preuniversitar”, care vizează derularea unui program de formare continuă pentru 3500 cadrelor didactice din învățământul preuniversitar de stat din regiunea SUD-MUNTENIA, respectiv județul CALARASI, GIURGIU si IALOMITA, ce are ca obiectiv dezvoltarea competențelor digitale și de pedagogie digitală, pentru a integra eficient tehnologiile în practicile de predare, a pregăti elevii pentru era digitală și pentru a crește calitatea educației, vizând toate activitățile specifice, de la predare, evaluare, comunicarea cu părinții și până la crearea și schimbul de conținut și resurse digitale, în conformitate cu cadrul european pentru competențele digitale ale cadrelor didactice (DigCompEdu1) și cu standardele de competențe digitale recunoscute la nivel internațional (ex. ECDL, Microsoft etc.).

În cadrul acestui proiect pentru atingerea obiectivelor specifice și îndeplinirea activităților aferente CCD Giurgiu, derulează mai multe proceduri de achiziție, printre care și prezenta procedură care are ca obiect:

- cheltuielile cu achiziția de licențe software – **492.660,00 lei net + tva**

Obiective generale

Obiectivul general al proiectului vizează dezvoltarea și implementarea unui program de formare continuă pentru 3500 cadre didactice din învățământul preuniversitar de stat din regiunea SUD-MUNTENIA, respectiv județul CALARASI, GIURGIU și IALOMITA, ce are ca obiectiv dezvoltarea competențelor digitale și de pedagogie digitală, pentru a integra eficient tehnologiile în practicile de predare, a pregăti elevii pentru era digitală și pentru a crește calitatea educației, vizând toate activitățile specifice, de la predare, evaluare, comunicarea cu părinții și până la crearea și schimbul de conținut și resurse digitale, în conformitate cu cadrul european pentru competențele digitale ale cadrelor didactice (DigCompEdu1) și cu standardele de competențe digitale recunoscute la nivel internațional (ex. ECDL, Microsoft etc.). Conform DigCompEdu, competențele-cheie digitale sunt organizate în șase domenii, și anume: literație digitală, folosirea datelor și a informațiilor, colaborare și comunicare, creare de conținut digital, siguranța pe internet și rezolvarea problemelor.

2.2.1. Obiective specifice

Obiectivul Specific 1: Îmbunătățirea competențelor de Pedagogie digitală a 3500 cadre didactice – învățământ preuniversitar prin participarea la programul de formare de competențe de Pedagogie digitală, cu o durată de 90 ore (36 de ore teorie + 54 de ore practică, față-în-față/asincron) ce acoperă toate cele 6 teme aferente celor 6 categorii de competențe aferente DigCompEdu.

Obiectivul Specific 2: Aplicarea de către minim 1750 cadre didactice- învățământ preuniversitar în procesul didactic a competențelor îmbunătățite prin publicarea de materiale educaționale deschise, prin intermediul platformei de resurse educaționale deschise, pusă la dispoziție de Ministerul Educației.

Obiectivul Specific 3: Informare și diseminare activități și intervenții implementate prin proiect/promovare proiect.

Obiectivul Specific 4: Managementul și monitorizarea proiectului.

2.2.2. Indicatori/rezultate așteptate ca urmare a implementării proiectului

3500 Cadre didactice din învățământul preuniversitar de stat (GT) formate în domeniul pedagogiei digitale.

3500 materiale educaționale deschise (RED) elaborate de cadrele didactice care au participat la programul de formare dintre care se vor selecta 1750 Materiale educaționale deschise (RED) pentru a fi publicate pe o platformă a Ministerului Educației care va cuprinde o colecție de lecții multimedia care să servească drept modele de bune practici pentru fiecare arie curriculară/disciplină de studiu, pentru diferite niveluri

de educație produse de cadre didactice din învățământul preuniversitar de stat (GT) care au participat la formare în cadrul Proiectului.

Distributia pe judete:

- **CCD CALARASI:**
- Nr. total cadre didactice: 2000
- **CCD GIURGIU:**
- Nr. total cadre didactice: 1000
- **CCD IALOMIȚA:**
- Nr. total cadre didactice/posturi: 500

2.3 Cerințe tehnice detaliate

2.3.1 Licențe software

2.3.1.1 *Licente software – 1000 buc*

Nr. Crt.	Cerințe funcționale minime
Funcționalități creare resurse digitale educaționale interactive	
1.	Platforma poate fi utilizată pe orice dispozitiv de tip inteligent (telefon, tabletă, tablă interactivă, pc/laptop), fiind compatibilă cu cele mai utilizate sisteme de operare și browsere.
2.	Interfața platformei și toate meniurile sunt disponibile în limba română.
3.	Platforma include o unealtă (editor) ce permite crearea/editarea de materiale RED și o unealtă unde acestea pot fi publicate (bibliotecă).
4.	Platforma permite realizarea unui număr nelimitat de resurse digitale interactive.
5.	Platforma alocă fiecărui utilizator un spațiu de lucru, în care pot fi stocate atât materiale finalizate, cât și materiale în lucru, în limita unui spațiu de minim 5 GB (Gigabytes).
6.	Platforma permite realizarea resurselor digitale interactive folosind doar cunoștințe IT comune (drag & drop, selectare din listă, scriere de texte), fără a fi necesară cunoașterea unui limbaj de programare sau a cunoștințelor IT avansate.
7.	Platforma permite realizarea conținutului digital într-un format full responsive (se adaptează automat dimensiunii ecranului pe care este accesat)

8.	Platforma va permite o pre vizualizare a materialului creat, astfel încât cel ce utilizează platforma să poată vedea înainte de publicarea materialului cum va arăta pe calculator, tabletă și telefon inteligent.
9.	Platforma permite inserarea în resursa digitală interactivă a imaginilor, clipurilor video și audio, precum și a altor tipuri de resurse interactive specifice domeniului e-learning, cum ar fi: galerii de imagini, resurse de tip tab, acordeon, etichete, diploma.
10.	Platforma permite inserarea în resursa digitală interactivă a aplicațiilor realizate în alte limbaje de programare.
11.	Platforma permite inserarea în resursa digitală interactivă a resurselor realizate în alte platforme de creare de conținut digital.
12.	Platforma permite inserarea în resursa digitală interactivă a fișierelor de orice tip.
13.	Platforma permite inserarea în resursa digitală interactivă a legăturilor la pagini externe (hyperlinkuri).
14.	Platforma permite inserarea în resursa digitală interactivă a butoanelor cu funcții de navigare în resursă.
15.	Platforma permite inserarea în resursa digitală interactivă a butoanelor cu funcții de deschidere a ferestrelor de tip pop-up, în care pot fi încărcate resurse digitale (minim poze, video, chestionare).
16.	Platforma are editor de imagini, editor video, editor subtitrare pentru clipuri audio și video.
17.	Platforma are acces la biblioteci publice (licențe Creative Commons Zero (CC0)) de imagini și clipuri video.
18.	Platforma permite inserarea de chestionare cu întrebări de diferite tipuri, cu cel puțin alte patru tipuri de întrebări, în afara celor cu răspuns simplu sau multiplu. Tipurile de întrebări vor fi disponibile atât individual, cât și ca baterii de întrebări din care creatorul poate alege numărul de întrebări ce vor fi afișate, precum și modul de afișare - în ordine implicită sau amestecate.
19.	Tipul chestionarelor ce pot fi integrate în material va putea fi selectată în funcție de scopul dorit pentru acestea: evaluativ, sumativ sau sondaj.
20.	În cazul întrebărilor cu rol evaluativ, răspunsul acestora poate participa (la alegerea creatorului) la scorul obținut de cursant la parcurgerea întregului material.
21.	Platforma permite inserarea de chestionare în interiorul resurselor video.
22.	Platforma permite generarea de texte cu un instrument AI generativ.
23.	Platforma permite analiza de texte cu un instrument AI generativ.
24.	Platforma permite generarea de întrebări cu variante de răspuns cu un instrument AI generativ.
25.	Platforma permite generarea de imagini cu un instrument AI generativ. Pentru acestea se va putea alege minim stilul de generare (zece stiluri, din care minim caricatural, cinematic, graffitti, benzi desenate, fotografic, pixel art)



26.	Platforma permite generarea de fișiere audio cu un generator de tipul text-to-speech atât pentru limba română, cât și pentru limba engleză, germană și maghiară. Platforma va oferi și opțiunea de generare audio cu ajutorul instrucțiunilor SSML.
27.	Platforma permite generarea de fișiere video cu un instrument AI generativ ce permite stabilirea avatarului ce vorbește (minim 10 avataruri – 5 femeie și 5 bărbați) și a vocii acestuia, fiind disponibile voci în limba română atât pentru femei cât și pentru bărbați.
28.	Platforma permite generarea de planuri de lecții cu un instrument AI generativ
29.	Platforma permite generarea de structuri de lecții cu un instrument AI generativ
30.	Platforma permite utilizarea în materialul realizat a unui asistent digital (avatar) care ghidează utilizatorul prin mesaje audio și/sau text. Acesta va beneficia de text și audio, precum și de un afișaj al balonului de dialog la alegere (balon de gândire, de vorbit normal, de vorbit în șoaptă etc). De asemenea, pentru acesta se va putea controla sunetul, minim pornit/oprit.
31.	Platforma are un editor matematic avansat care permite inclusiv introducerea și editarea de formule în format LaTeX.
32.	Platforma permite inserarea și editarea tabelor.
33.	Platforma permite realizarea unui cuprins pentru materialul digital realizat.
34.	Platforma va permite stabilirea și poziționarea elementelor diplomei, a căror valoare va fi preluată automat prin comunicarea SCORM dacă resursa rulează într-o platformă compatibilă SCORM. Aceste elemente minime sunt: numele cursului, numele cursantului, scorul obținut și data diplomei.
35.	Pentru diplomă, platforma va pune la dispoziție minim un buton de descărcare a acelei diplome generate ca imagine și un buton de tipărire la imprimantă.
36.	Platforma permite introducerea de butoane la a căror apăsare să se mute focusul utilizatorului la o altă zonă din resursa, definită ca zonă destinație.
37.	Platforma va permite selectarea elementelor ce vor fi afișate în materialul produs, minim: afișarea sau nu a cuprinsului, numele materialului, o secțiune de tip ajutor, opțiunea de reluare și opțiunea pentru ecran complet.
38.	Platforma va permite afișarea sau nu a progresului parcurgerii materialului, ca procent, în cuprinsul său, precum și pentru afișarea sau nu în cuprins a unei imagini reprezentative la (sigla sau alta imagine). În meniul de cuprins se va putea opta pentru existența unui instrument de tip căutare după cuvinte cheie în respectivul material.
39.	Platforma are pre-definite animații, teme și efecte grafice.
40.	Platforma permite realizarea propriilor animații, teme și efecte grafice folosind limbajul CSS.
41.	Platforma are o bibliotecă de șabloane.
42.	Utilizatorul își poate crea propriile șabloane și poate reutiliza părți din materiale realizate anterior.

43.	Platforma are o secțiune dedicată realizării metadatelor pentru materialele digitale exportate, cu cel puțin următoarele componente: autor, materie, clasă, domeniu de conținut, conținut, competențe, cuvinte cheie.
44.	Platforma conține nomenclatoare pentru materie, clasă, domeniu de conținut, conținut, competențe, pentru minim 5 materii per an școlar, pentru clasele de la clasa pregătitoare până la clasa a opta, ce vor putea fi adăugate ca metadate.
45.	Platforma va oferi sub formă de diagramă structura logică a informației din lecție, generată pe baza cuvintelor cheie identificate cu ajutorul unui instrument integrat de inteligență artificială.
46.	Conținutul digital este realizat în format HTML5 și poate fi exportat ca pachet HTML sau pachet SCORM minim versiunea 2004 v3.
47.	Platforma permite partajarea materialelor realizate.
48.	Platforma permite salvarea automată a conținutului editat (protecție la deconectare).
49.	Resursele realizate în platformă pot fi utilizate și în absența unei conexiuni internet (offline).
50.	Platforma permite accesibilizarea resurselor create, minim prin: <ul style="list-style-type: none"> • Posibilitatea de modificare a dimensiunii textului • Posibilitatea reducerii vitezei de redare a conținutului audio • Posibilitatea introducerii unui text alternativ pentru imagini • Posibilitatea realizării subtitrării pentru resurse audio și video. • Posibilitatea reducerii vitezei de redare a conținutului video
51.	Platforma trebuie să beneficieze de un set de funcții de tip undo-redo, care va permite revenirea asupra acțiunilor de creare și editare a elementelor de conținut, având cel puțin 30 de pași adâncime, adică se va putea reveni minim la forma de dinainte de ultimele 30 de acțiuni.
52.	Platforma trebuie să furnizeze o reprezentare vizuală de tip hartă mentală a structurii materialului. Aceasta va prezenta resursele în succesiunea în care apar pe ecran la rulare și va permite modificarea structurii materialului direct din această reprezentare.
53.	Platforma va include o secțiune de statistici, unde va fi afișat, pentru fiecare proiect, numărul și tipul de resurse pe care acesta le integrează.
54.	Platforma va permite lucrul la mai multe proiecte de materiale în paralel, facilitând copierea unor elemente de conținut și a unor blocuri cu mai multe elemente între materialele deschise în paralel.
Funcționalități publicare resurse digitale educaționale interactive:	
55.	Resursa digitală realizată poate fi publicată online, cu acces public. Pentru accesarea resursei nu este necesară existența unui cont sau a unei alte forme de identificare a utilizatorului.
56.	Resursa educațională publicată poate avea stabilită o parolă, fără de care conținutul acesteia nu va putea fi accesat, independent de platforma pe care aceasta este publicată.
57.	Resursa educațională publicată va putea avea un termen până la care va putea fi accesată, independent de platforma de publicare.

58.	Platforma online pe care se va face publicarea trebuie să cuprindă la momentul depunerii ofertei cel puțin 6000 de materiale digitale educaționale interactive.
59.	Platforma online pe care se va face publicarea trebuie să cuprindă la momentul depunerii ofertei cel puțin 1000 de materiale digitale educaționale interactive care să poată fi considerate exemple de bune practici, fiind identificabile în platformă și validate și de către Ministerul Educației sau în alte proiecte realizate la nivel național.
60.	Toate resursele digitale realizate de către utilizatorii beneficiarului vor fi publicate într-o secțiune separată din platforma de publicare, identificată printr-un nume stabilit de comun acord cu beneficiarul.
61.	Platforma de publicare are funcții de căutare, sortare și filtrare.
62.	Funcțiile de filtrare cuprind cel puțin clasa și disciplina pentru resursele publicate.
63.	Platforma de publicare are o zonă publică, comună tuturor utilizatorilor, și o zonă privată, alocată fiecărui utilizator.
64.	Durata pentru care resursele publicate sunt disponibile în bibliotecă nu este limitată în timp decât de durata de funcționare a platformei.
65.	Platforma de publicare permite editarea și reutilizarea resurselor publicate, în aceeași platformă, dacă autorii acestora le-au identificat drept resurse educaționale deschise (RED-uri).
66.	Platforma online pe care se va face publicarea trebuie să cuprindă la momentul depunerii ofertei cel puțin 1500 de materiale digitale educaționale interactive de tip RED cu surse editabile în editorul platformei, disponibile gratuit spre editare.
Funcționalități management resurse digitale educaționale interactive:	
67.	Existența unui cont de administrare a conturilor de acces pe baza de email.
68.	Posibilitatea de re-alocare de către administratorul beneficiarului, în orice moment, a conturilor disponibile către altă persoană, pe bază de email.
69.	Posibilitatea de organizare a proiectelor și a resurselor definite în platformă în structuri de organizare proprii, de tip foldere.
70.	Pentru fiecare material vor fi afișate în zona de management/organizare minim numele său, data ultimei modificări și dimensiunea în megabyte.
71.	Posibilitatea de partajare în vederea vizualizării a resurselor create în echipă și/sau cu administratorul.
72.	Posibilitatea de partajare în vederea editării a resurselor create în echipă și/sau cu administratorul.
73.	Zona de administrare a materialelor proprii va evidenția atât materialele personale, cât și pe cele partajate de utilizator sau cu utilizatorul, pentru a facilita gestionarea fișierelor.
Alte cerințe tehnice:	
74.	Pentru instrumentul de creare de conținut se asigură materiale de instruire și suport în limba română, minim 3 ore în format asincron, împachetate SCORM, certificate/dezvoltate de producătorul editorului. Pachetele vor fi disponibile spre a fi utilizate în platforma learning

	management system a beneficiarului pe perioada licențierii. Se va oferi un cont unde acestea vor fi disponibile spre accesare de la momentul ofertării.
75.	Platforma oferată este de tip software as a service – software disponibil ca serviciu, online, astfel încât platforma să poată fi accesată din orice locație cu internet pe baza unui cont unic (nume de utilizator și parolă) pentru fiecare licență achiziționată.
76.	Acces gratuit la update-urile platformei, pe perioada derulării contractului.
77.	După expirarea licenței achiziționate, resursele existente în fiecare contul fiecărui utilizator nu se șterg, contul fiind în continuare activ, însă cu un număr redus de funcționalități.
78.	După expirarea perioadei de valabilitate a licenței achiziționate prin acest contract, fiecare cont va putea fi reactivat, cu întregul său conținut, prin achiziționarea unei alte licențe.
79.	Ofertantul pune la dispoziția autorității contractante un cont pentru testarea și validarea funcționalităților declarate, valabil pe toată durata valabilității ofertei. Toate funcționalitățile oferite trebuie să existe la data ofertării.
80.	Va fi furnizat un document din partea producătorului platformei, prin care acesta se angajează să asigure mentenanța platformei pe durata licențierii. Se acceptă o declarație a producătorului în acest sens.
81.	Ofertantul va răspunde printr-o ofertă tehnică de tip matrice la fiecare din cerințele funcționale precizate în acest tabel în care va introduce capturi de ecran clare și concludente prin care va demonstra fiecare aspect al fiecărei cerințe.
82.	Conformitatea cu specificațiile tehnice trebuie demonstrată prin capturi de ecran, referințe din documentația tehnică sau/și explicații detaliate, nu doar asumată. Toate funcțiile minime cerute trebuie să existe la data ofertării. Asumarea simplă sau reformularea sau orice precizare care nu clarifică modul de îndeplinire a cerințelor va oferi beneficiarului dreptul de a considera oferta ca fiind neconformă.

2.4 Informații despre beneficiile anticipate de către Autoritatea contractantă

Luând în considerare în principal analiza realizată *în județele Călărași, Giurgiu și Ialomița*, prin implementarea proiectului și derularea prezentei proceduri de achiziții, **beneficiile anticipate ajută cadrele didactice în atingerea următoarelor obiective:**

Sa isi creasca nivelul competentei in ceea ce priveste comunicarea organizationala prin alegerea canalului, formatului si stilului cel mai potrivit pentru un anumit scop si context de comunicare si de a-si adapta strategiile de comunicare la publicul tinta

Sa isi creasca nivelul competentei in ceea ce priveste colaborarea profesionala prin utilizarea comunitatilor digitale in mod activ pentru a face schimb de idei si pentru a dezvolta in colaborare resurse digitale

Sa isi creasca nivelul competentei in ceea ce priveste practicile reflexive prin cautarea in mod activ a

celor mai bune practici, cursuri sau alte sfaturi pentru a-si imbunatati competentele pedagogice digitale, cat si pentru a evalua, reflecta si a discuta cu colegii despre cum pot folosi tehnologiile digitale pentru a inova si a imbunatatii practicile educationale

Sa isi creasca nivelul competentei in ceea ce priveste dezvoltarea profesionala continua folosind tehnologii digitale prin consultarea si selectarea acelor oportunitati de formare online care se potrivesc cel mai bine nevoilor proprii de dezvoltare a stilului de invatare si constrangerilor de timp. Prin participarea la aceste formari online contribuie la imbunatatirea acestora si la oferirea de feedback si indrumare a altor colegi in luare de decizii adecvate

Sa isi creasca nivelul competentei in ceea ce priveste selectarea resurselor digitale prin adaptarea strategiilor de cautare pentru a identifica resurse ce pot fi modificate si adaptate, respectiv filtrate dupa licenta, denumirea fisierului, data, feedback utilizatori etc. In acelasi timp, sa isi creasca capacitatea de a identifica aplicatii si/sau jocuri ce pot fi utilizate in toate etapele scolare de la anteprescolari la studenti sau la alte persoane aflate in proces de invatare

Sa isi creasca nivelul competentei in ceea ce priveste crearea si modificarea resurselor digitale prin activitati de invatare digitala complexa si interactiva, respectiv fise de lucru interactive, evaluari online, activitati de invatare prin colaborare online, respectiv bloguri, jocuri, aplicatii, vizualizari individual sau in colaborare cu alti colegi

Sa isi creasca nivelul competentei in ceea ce priveste gestionarea, protejarea si partajarea resurselor digitale prin compilarea directoarelor complete de continut digital si a le pune la dispozitia anteprescolarilor/prescolarilor/elevilor/studentilor/altor persoane aflate in proces de invatare sau a altor profesori, dar si prin aplicarea de licente la resursele publicate online

Sa isi creasca nivelul competentei in ceea ce priveste predarea prin evaluarea tipului de clasa si adecvarea modului de interactiune atunci cand integreaza tehnologiile digitale, prin folosirea tehnologiilor digitale in predare pentru a favoriza diversificarea metodelor si prin organizare de sesiuni de invatare sau alte interactiuni intr-un mediu digital

Sa isi creasca nivelul competentei in ceea ce priveste consilierea prin interactiunea si monitorizarea comportamentului anteprescolarilor/prescolarilor/elevilor/studentilor/altor persoane aflate in proces de invatare si oferirea de consiliere si orientare individualizata dupa caz. Se pot experimenta noi forme si formate ce asigura consiliere si suport prin folosirea tehnologiilor digitale

Sa isi creasca nivelul competentei in ceea ce priveste organizarea de activitati de colaborare intr-un mediu digital, respectiv bloguri, wiki-uri, moodle, medii virtuale de invatare precum si altele asemenea, monitorizarea si indrumarea interactiunii cu anteprescolari/prescolari/elevi/studenti/alte persoane aflate in proces de invatare atunci cand colaboreaza in medii digitale, folosirea tehnologiilor digitale pentru a permite anteprescolarilor/ prescolarilor/elevilor/studentilor/altor persoane aflate in proces de invatare sa partajeze cunostintele cu ceilalti si sa primeasca feedback de la colegi si cu privire la temele individuale

Sa isi creasca nivelul competentei in ceea ce priveste invatarea autoreglata prin folosirea de tehnologii sau medii digitale respectiv portofolii, blog-uri, jurnale, instrumente de planificare pentru a permite anteprescolarilor/prescolarilor/elevilor/studentilor/altor persoane aflate in proces de invatare sa gestioneze si sa documenteze toate etapele invatarii lor, respectiv pentru planificare, preluare de informatii, documentare, reflectie si autoevaluare

Sa isi creasca nivelul competentei in ceea ce priveste stragiile de evaluare prin folosirea diferitelor formate de evaluare digitala si non-digitala aliniate la standardele de continut si tehnologie si cunoasterea beneficiilor si dezavantajelor acestora; la reflectarea in maniera critica in ceea ce priveste utilizarea tehnologiilor digitale pentru evaluare si adaptarea strategiilor in consecinta

Sa isi creasca nivelul competentei in ceea ce priveste analiza dovezilor prin folosirea tehnologiilor digitale, respectiv chestionare, sisteme de vot, jocuri in cadrul procesului de predare pentru un feedback util cu privire la progresul anteprescolarilor/ prescolarilor/elevilor /studentilor/altor persoane aflate in proces de invatare, folosirea instrumentelor de analiza a datelor furnizate de mediile digitale utilizate pentru a monitoriza si vizualiza activitatea; prin interpretarea datelor si dovezilor disponibile pentru a intelege mai bine nevoile de asistenta pentru fiecare copil/ elev/student/alte persoane aflate in proces de invatare in parte.

Sa isi creasca nivelul competentei in ceea ce priveste feedback-ul si planificarea prin adaptarea practicilor de predare si evaluare pe baza datelor generate de tehnologiile digitale utilizate; prin acordarea de feedback personal si asistenta diferentiata anteprescolarilor/prescolarilor/elevilor/studentilor/altor persoane aflate in proces de invatare pe baza datelor generate de tehnologiile digitale utilizate; prin folosirea tehnologiilor digitale pentru a permite anteprescolarilor/prescolarilor/elevilor/studentilor/altor persoane aflate in proces de invatare si/sau parintilor sa ramana la curent cu progresele si sa faca alegeri in cunostinta de cauza cu privire la urmatoarele prioritati de invatare, la disciplinele optionale sau la urmatoarele etape de studiu.

Sa isi creasca nivelul competentei in ceea ce priveste accesibilitatea si incluziunea prin selectarea si folosirea de strategii pedagogice digitale adaptate utilizarilor, abilitatilor, asteptarilor, atitudinilor, conceptiilor gresite si utilizarilor eronate ale anteprescolarilor/ prescolarilor/ elevilor/studentilor/altor persoane aflate in proces de invatare cu privire la tehnologia digitala; prin folosirea principiilor de elaborare pentru cresterea accesibilitatii la resursele si la mediile digitale utilizate in predare, respectiv in ceea ce priveste fontul, dimensiunea, culorile, limba, aspectul, structura; prin monitorizarea si reflectarea continua asupra adecvarii masurilor aplicate pentru imbunatatirea accesibilitatii si adaptarea strategiilor in consecinta.

Sa isi creasca nivelul competentei in ceea ce priveste diferentierea si personalizarea prin elaborarea activitatilor de invatare si evaluare folosind o serie de tehnologii digitale diferite adaptate si ajustate in functie de nevoile, nivelurile, ritmul si preferintele existente.

Sa isi creasca nivelul competentei in ceea ce priveste implicarea activa a anteprescolarilor/

prescolarilor/elevilor/studentilor/altor persoane aflate în proces de învățare prin folosirea unor tehnologii digitale pentru a crea un mediu de învățare digital relevant, bogat și eficient abordând diferite canale senzoriale, stilul, strategiile de învățare, modificând metodologic tipurile de activități și structura grupurilor.

Să își crească nivelul competenței în ceea ce privește informarea și alfabetizarea media prin folosirea unor serii de strategii pedagogice diferite pentru a permite anteprescolarilor/prescolarilor/ elevilor/ studentilor/altor persoane aflate în proces de învățare să citeze sursele în mod corect, să compare în mod critic și să combine în maniera pertinentă informațiile din diferite surse.

Să își crească nivelul competenței în ceea ce privește comunicarea digitală și colaborarea prin includerea temelor și activităților de învățare care solicită anteprescolarilor/prescolarilor/elevilor/ studentilor/altor persoane aflate în proces de învățare să utilizeze eficient și responsabil tehnologiile digitale pentru comunicare, colaborare, dobândire de cunoștințe, creare prin colaborare și participare civică.

Să își crească nivelul competenței în ceea ce privește crearea de conținut digital prin folosirea unei serii de strategii pedagogice diferite pentru a permite anteprescolarilor/prescolarilor/elevilor/ studentilor/altor persoane aflate în proces de învățare să se exprime digital prin contribuirea la wiki-uri sau blog-uri folosind e-portofoliile pentru creațiile lor digitale precum și altele asemenea; prin oferirea de suport anteprescolarilor/prescolarilor/elevilor/ studentilor/altor persoane aflate în proces de învățare să înțeleagă conceptul de drepturi de autor și licențe și cum să reutilizeze în mod corespunzător conținutul digital.

Să își crească nivelul competenței în ceea ce privește utilizarea responsabilă prin reflectarea, discutarea, reelaborarea și inovarea strategiilor pedagogice pentru dezvoltarea capacității anteprescolarilor/prescolarilor/elevilor/studentilor/altor persoane aflate în proces de învățare de a utiliza tehnologii digitale pentru propria bunăstare.

Să își crească nivelul competenței în ceea ce privește rezolvarea problemelor de natură digitală prin folosirea unor strategii pedagogice diferite și încurajarea anteprescolarilor/ prescolarilor/elevilor/studentilor/altor persoane aflate în proces de învățare să își aplice competența digitală în situații noi sau în contexte noi și să reflecteze asupra limitelor competențelor digitale.

2.5 Obiectul achiziției

Obiectul achiziției constă în **"Furnizare Licențe privind software-ul pentru crearea resurselor educaționale deschise pentru fiecare cadru didactic din program"**, în cadrul Proiectului "Digitalizare în învățământul preuniversitar", Nr. contract finanțare: 13351/21.10.2024, finanțat prin Planul Național de Redresare și Reziliență, Componenta 15-Educație-; Investiția specifică:8-Program de formare la locul de muncă pentru personalul didactic și finanțator pentru apelul de proiecte; COD APEL ID_04, la nivelul Casei Corpului Didactic Giurgiu (CCD Giurgiu)

Descrierea produselor solicitate și a operațiunilor cu titlu accesoriu necesar a fi realizate

Licențele software ce urmează a fi achiziționate prin prezenta procedură vor fi fiabile și economice, apte pentru utilizarea intensivă (24 ore/zi, 7 zile pe săptămână) pe întreaga durată de utilizare (inclusiv în perioada de garanție). Nu se accepta decât echipamente noi, nefolosite, de ultima generație tehnologică, an de fabricație minim 2023.

Ofertantul câștigător va asigura furnizarea, instalarea, punerea în funcțiune, instruirea personalului, și service în perioada de garanție pentru licențele furnizate.

În derularea contractului, activitatea contractantului va fi condusă de următoarele principii:

- i. Contractantul acționează în interesul *autorității contractante* pe durata furnizării produselor, în condițiile și cu limitele descrise în documentația aferentă prezentei proceduri de atribuire;
- ii. Contractantul acționează în sensul realizării obiectivelor prezentate pentru contract în ceea ce privește optimizarea folosirii resurselor necesare îndeplinirii obiectivelor contractului.

Atenție!

Caracteristicile tehnice aferente licențelor software solicitate prin caietul de sarcini sunt considerate **specificații tehnice și funcționale minime**. Astfel, Cerințele prevăzute în prezentul caiet de sarcini reprezintă cerințe minime obligatorii, neîndeplinirea lor atrăgând respingerea ofertei ca **neconformă**.

În cazul în care, în întreaga documentație de atribuire sau în specificațiile tehnice, au fost menționate specificații tehnice care ar putea indica o anumită origine, sursa, producție, un procedeu special, o marca de fabrica sau de comerț, un brevet de invenție, o licență de fabricație, acestea se vor citi „...sau echivalent”.

Orice referire la standarde va fi însoțită de mențiunea „sau echivalent”, fiind în sarcina ofertantului de a demonstra echivalența în cazul în care produsele furnizate sunt conforme cu un standard echivalent celui menționat în Caietul de sarcini.

Toate produsele și serviciile din prezenta documentație se vor livra/presta în cadrul CCD Giurgiu la adresa, Giurgiu, str. Dr. Ion Munteanu, nr. 3

Cerințele tehnice ale echipamentelor au fost completate cu cerințe ce privesc certificările, avizele, standardele și obligații ale ofertanților privind asigurarea serviciilor conexe privind punerea în funcțiune, instalarea, instruirea și asigurarea mentenanței atât în perioada de garanție, cât și în perioada post-garanție.

2.5.1 Timp de funcționare (disponibilitate) a produselor

Licențele software ce urmează a fi achiziționate prin prezenta procedură vor fi fiabile și economice, apte pentru utilizarea intensivă (24 ore/zi, 7 zile pe săptămână) pe întreaga durată de utilizare (inclusiv în perioada de garanție), cu pauze de 60 de minute la fiecare 23 ore de funcționare continuă.

2.6 Extensibilitate (dacă este cazul)

Nu este cazul.

2.7 Garanție

Toate produsele trebuie să fie acoperite de garanție. Perioada de garanție începe de la data punerii în funcție a licențelor software. Contractorul se obligă să asigure service-ul/mentenanța în perioada de garanție - conform cărții tehnice emisă de producător.

Garanția trebuie să acopere toate costurile rezultate din remedierea defectelor în perioada de garanție, inclusiv, dar fără a se limita la:

- instalarea în starea inițială,
- testarea pentru a asigura funcționarea corectă,
- repunerea în funcțiune.

În perioada de garanție timpul maxim de intervenție pentru remedierea oricărei defecțiuni va fi de maxim 48 de ore de la notificarea acesteia de către beneficiar, iar termenul de repunere a echipamentului în stare deplină de funcționare la sediul beneficiarului, va fi de 48 de ore (după caz) de la notificare, pe întreaga durată de garanție. Produsele cu defecte iremediabile vor fi înlocuite.

Termenul de garanție de bună funcționare a licențelor se referă la toate componentele acestuia și se acordă indiferent de numărul de ore de funcționare sau alți parametri tehnici. Ofertantul va prezenta o descriere a condițiilor de acordare a garanției.

În perioada de garanție Contractorul are obligația de a livra și instala gratuit, toate upgrade-urile de software ale sistemului de operare produse de firma producătoare pentru fiecare echipament. Livrarea/instalarea upgrade-ului se va face în maxim 30 zile de la lansarea/apariția pe piața a acestuia.

Pentru scopul acestei proceduri, noțiunea de „defect” trebuie interpretată ca un comportament al produsului diferit de parametrii agreeți de părți, având ca referință pentru determinarea defectelor specificațiile minime prevăzute în caietul de sarcini.

2.8 Livrare, ambalare, etichetare, transport

Nu este cazul

2.9 Operațiuni cu titlu accesoriu

Nu este cazul.

2.9.1 Instalare, punere în funcțiune, testare

Furnizorul va efectua pe cheltuiala sa și fără nici un fel de costuri din partea Autorității contractante toate operațiunile de instalare, punere în funcțiune și testarea pentru a asigura și funcționarea produsului la parametrii agreeți. Furnizorul rămâne responsabil pentru protejarea produselor luând toate măsurile adecvate pentru a preveni lovituri, zgârieturi și alte deteriorări, până la acceptare de către Autoritatea contractantă.

După instalare și punere în funcțiune, Autoritatea contractantă, prin beneficiarul și utilizatorul produselor și Contractantul vor efectua teste funcționale ale licențelor. Testarea acestora va avea în vedere verificarea îndeplinirii tuturor cerințelor prevăzute în specificațiile tehnice din Caietul de sarcini.

2.9.2 Instruirea personalului pentru utilizare

NU este cazul.

2.10 Servicii de mentenanță

2.10.1 Mentenanța preventivă în perioada de garanție

Nu este cazul

2.10.2 Mentenanța corectivă în perioada de garanție

Nu este cazul

2.10.3 Mentenanța evolutivă în perioada de garanție

Nu este cazul

2.11 Suport tehnic

Pe toata durata contractului, inclusiv în perioada de garanție, Contractorul va asigura suport tehnic.

2.12 Piese de schimb și materiale consumabile pentru activitățile din programul de mentenanță corectivă după expirarea garanției

Nu este cazul

2.13 Mediul în care este operat produsul

Fiecare echipament/produs care va fi furnizat și recepționat conform distribuției pe locații prezentată în caietul de sarcini, urmând a fi instalat și pus în funcțiune în spațiile ce vor fi comunicate după primirea comenzii ferme privind furnizarea produselor, spații ce au ca locație sediile unității de învățământ.

2.14 Constrângeri privind locația unde se va efectua livrarea/instalarea

Nu este cazul

3. Atribuții și responsabilitățile părților

În raport cu produsele solicitate și cu cerințele stipulate în prezentul Caiet de Sarcini, responsabilitățile și atribuțiile părților sunt:

3.1 Obligațiile Furnizorului

Ofertantul are următoarele obligații principale (după ce va dobândi calitatea de Furnizor):

- a. mobilizarea de resurse suficiente și cu expertiză adecvată pentru a asigura gestionarea contractului, astfel cum este solicitat la nivelul Caietului de Sarcini,
- b. îndeplinirea obligațiilor contractuale, cu respectarea bunelor practici din domeniu, a prevederilor legale și contractuale relevante, astfel încât să se asigure că obligațiile sunt îndeplinite la parametrii solicitați,
- c. asigurarea unui grad de flexibilitate în planificarea modalității de gestionare a contractului, pe toată durata de derulare a contractului,
- d. transmiterea datelor de identificare și de contact ale personalului alocat pentru executarea contractului
- e. colaborarea cu personalul autorității/entității contractante alocat pentru verificarea produselor livrate și realizarea recepțiilor,
- f. reducerea, în măsura posibilă, la minim, a situațiilor de întârzieri în efectuarea livrărilor, minimizând astfel impactul negativ asupra activității autorității contractante,
- g. asigurarea că orice documente, documentații și/sau instrucțiuni furnizate către personalul autorității contractante sunt exacte și elaborate în conformitate cu bunele practici specifice în domeniu,
- h. prezentarea rapoartelor solicitate de personalul autorității contractante, potrivit cerințelor de raportare stabilite prin Contract,
- i. colaborarea cu personalul autorității contractante alocat pentru furnizarea produselor care fac obiectul contractului și pentru asigurarea serviciilor accesorii.

Ofertantul are următoarele obligații specifice (după ce va dobândi calitatea de Furnizor):

- a) va furniza licențele și își va îndeplini obligațiile în condițiile stabilite prin Contract, cu respectarea prevederilor documentației de atribuire și a ofertei în baza căreia i-a fost adjudecat contractul.
- b) va furniza licențele cu atenție, eficiență și diligență, cu respectarea dispozițiilor legale, aprobările și standardele tehnice, profesionale și de calitate în vigoare.
- c) se obligă să depună garanția de bună execuție în termen de maxim 5 zile lucrătoare de la semnarea contractului de ambele părți.

- d) va respecta toate prevederile legale în vigoare în România și se va asigura că și Personalul său, implicat în Contract, va respecta prevederile legale, aprobările și standardele tehnice, profesionale și de calitate în vigoare.
- e) Furnizorul va adopta toate măsurile necesare pentru a asigura, în mod continuu, Personalul, licențele și suportul necesare pentru îndeplinirea în mod eficient a obligațiilor asumate prin Contract.
- f) va desemna, în termen de 5 (cinci) zile de la semnarea contractului, persoana de contact.
- g) va asigura disponibilitatea Personalului, pe toată durata Contractului. Furnizorul are obligația de a asigura desfășurarea activităților stipulate în Contract prin acoperirea cu Personal specializat pe toată durata implementării Contractului. Furnizorul trebuie să se asigure că, pentru toată perioada Contractului, Personalul principal alocat fiecărei activități vor îndeplini obligațiile stabilite în sarcina acestora.
- h) va emite factura aferentă produselor furnizate prin prezentul Contract numai după aprobarea/recepția produselor în condițiile din Caietul de sarcini.
- i) este pe deplin responsabil pentru furnizarea produselor în condițiile Caietului de sarcini, în conformitate cu propunerea sa tehnică. Totodată, este răspunzător atât de siguranța tuturor operațiunilor și metodelor de prestare, cât și de calificarea personalului folosit pe toată durata contractului.
- j) are obligația de a garanta faptul că Produsele livrate sunt noi, neutilizate, și că acestea corespund întocmai cu Propunerea Tehnică care a fost acceptată de către Autoritatea Contractantă.
- k) are obligația de a asigura garanție pentru produsele livrate, conform Propunerii Tehnice acceptată de către Autoritatea Contractantă astfel:
- Furnizorul are obligația de a garanta că produsele furnizate prin contract sunt noi, nefolosite. De asemenea, Furnizorul are obligația de a garanta că toate produsele furnizate prin contract nu vor avea niciun defect ca urmare a proiectului, materialelor sau manoperei (cu excepția cazului când proiectul și/sau materialul sunt cerute în mod expres de către Autoritatea Contractantă) ori oricărei alte acțiuni sau omisiuni a Furnizorului și că acestea vor funcționa în condiții normale de utilizare.
 - Perioada de garanție acordată produselor de către Furnizor este cea declarată în propunerea tehnică și nu poate fi mai mică de 24 luni. Perioada de garanție a produselor începe de la data recepției efectuate după livrarea acestora la destinația indicată de către Autoritatea Contractantă și punerea lor în funcțiune. Autoritatea Contractantă are dreptul de a notifica imediat Furnizorului, în scris, orice plângere sau reclamație ce apare în conformitate cu aceasta garanție. La primirea unei astfel de notificări, Furnizorul are obligația de a înlocui produsul în perioada convenită, fără costuri suplimentare pentru Autoritatea Contractantă. Produsele care, în timpul perioadei de garanție, le înlocuiesc pe cele defecte beneficiază de o nouă perioadă de garanție care curge de la data înlocuirii produsului.

- Dacă Furnizorul, după ce a fost înștiințat, nu reușește să remedieze defectul în perioada convenită, Autoritatea Contractantă are dreptul de a lua măsuri de remediere pe riscul și pe cheltuiala Contractorului și fără a aduce niciun prejudiciu oricăror alte drepturi pe care Autoritatea Contractantă le poate avea față de Furnizor prin contract.
 - Furnizorul va asigura service-ul necesar al produsului în garanția dată de către producător, fără costuri suplimentare din partea Autorității Contractante.
- l) Furnizorul are obligația de a asigura instalarea și punerea în funcțiune a Produselor, în mod gratuit, cu personalul propriu, la locația indicată de către Autoritatea Contractantă. La finalizarea punerii în funcțiune, părțile vor încheia un proces-verbal de punere în funcțiune
 - m) Furnizorul are obligația de a asigura pe cheltuială proprie instruirea personalului indicat de către Autoritatea Contractantă în ceea ce privește modul de utilizare a Produselor. La finalizarea instruirii, părțile vor încheia un proces-verbal de instruire.
 - n) Furnizorul va lua toate măsurile necesare pentru a preveni ori stopa orice situație care ar putea compromite derularea obiectivă și imparțială a Contractului. Conflictele de interese pot apărea, în mod special, ca rezultat al intereselor economice, afinităților politice ori de naționalitate, legăturilor de rudenie ori afinitate sau al oricăror alte legături ori interese comune. Orice conflict de interese apărut în timpul derulării Contractului trebuie notificat în scris Autorității Contractante, fără întârziere.
 - o) Furnizorul se va asigura că Personalul său nu se află într-o situație care ar putea genera un conflict de interese. Contractorul va înlocui, imediat și fără vreo compensație din partea Autorității Contractante, orice membru al Personalului său, care se regăsește într-o astfel de situație (ex.: înlocuire, încetare, aprobare, deplasare/delegare, orar/program), cu o altă persoană ce îndeplinește condițiile minime stabilite prin prezentul Contract.
 - p) Furnizorul are obligația de a respecta prevederile legale în domeniul achizițiilor publice cu privire la evitarea conflictului de interese. Furnizorul nu are dreptul de a angaja sau de a încheia orice alte înțelegeri privind furnizarea de produse, direct ori indirect, în scopul îndeplinirii Contractului, cu persoane fizice sau juridice care au fost implicate în procesul de verificare/evaluare a solicitărilor de participare/ofertelor depuse în cadrul unei proceduri de atribuire ori angajați/foști angajați ai Autorității Contractante sau ai Furnizorului de servicii de achiziție implicați în procedura de atribuire cu care Autoritatea Contractantă/ Furnizorul de servicii de achiziție implicat în procedura de atribuire a încetat relațiile contractuale ulterior atribuirii Contractului de achiziție publică, pe parcursul unei perioade de cel puțin 12 (douăsprezece) luni de la încheierea Contractului, sub sancțiunea rezoluțiunii/rezilierii contractului.
 - q) Furnizorul /Personalul Furnizorului /Subcontractanții va/vor acționa întotdeauna loial și imparțial și ca un consilier de încredere pentru Autoritatea Contractantă, conform regulilor și/sau codului de conduită al domeniului său de activitate precum și cu discreția necesară;

- r) Furnizorul și Personalul său vor respecta secretul profesional, pe perioada executării Contractului, inclusiv pe perioada oricărei prelungiri a acestuia, precum și după încetarea Contractului

Obligațiile principale ale Furnizorului devenit Contractant se completează cu obligațiile prevăzute în condițiile contractuale.

3.2 Obligațiile Autorității Contractante

Autoritatea Contractantă are următoarele obligații principale:

- a) desemnarea unei persoane sau a unei echipe pentru monitorizarea contractului,
- b) punerea la dispoziția Contractantului a tuturor informațiilor disponibile și necesare pentru derularea contractului în timpul stabilit și la nivelul de calitate și performanță prevăzut în Caietul de Sarcini,
- c) asigurarea accesului în spațiile în care urmează a se realiza livrarea, după caz instalarea produselor;
- d) colaborarea cu Contractantul pentru a identifica în timp util orice eventuale probleme care ar putea apărea pe parcursul derulării contractului,
- e) notificarea Contractantului prin canalele de comunicație puse la dispoziție de acesta privind orice incidente sau disfuncționalități care intervin pe perioada de derulare a contractului,
- f) verificarea tuturor documentelor asociate recepției produselor și serviciilor suport care fac obiectul contractului, respectiv care confirmă furnizarea produselor potrivit condițiilor de calitate stabilite în Caietul de sarcini.

4. Documentații ce trebuie furnizate autorității contractante în legătură cu produsul

Toate produsele incluse în prezentul contract vor fi furnizate împreună cu documentația adecvată, în limba română.

Astfel, documentațiile pe care Contractorul trebuie să le livreze Autorității Contractante în cadrul contractului sunt:

- a) *Factura fiscală, avizul de expediție;*
- b) *Certificatul de origine;*
- c) *Certificatul de calitate;*
- d) *Declarația de conformitate;*
- e) *Certificatul de garanție;*
- f) *Manualul de utilizare în limba română;*
- g) *Manualul de utilizare în limba țării de proveniență a echipamentului;*
- h) *Instrucțiuni privind operarea și mentenanța în limba română*

5. Metodologia de evaluare a ofertelor prezentate

5.1. Criteriu de atribuire

În cadrul prezentei proceduri de achiziție urmează să fie aplicat criteriul de atribuire „**cel mai bun raport calitate-preț**”, în conformitate cu prevederile art. 187 alin. (3), lit. c din legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare.

- Prețul ofertei – 40%

Algoritm de calcul: Punctajul se acorda astfel: a) Pentru cel mai scazut dintre preturi se acorda punctajul maxim alocat; b) Pentru celelalte preturi ofertate punctajul P(n) se calculeaza proportional, astfel: $P(n) = (\text{Pret minim ofertat} / \text{Pret } n) \times \text{punctaj maxim alocat}$.

- Termen de livrare – 60%

Algoritm de calcul: Termenul de livrare va fi exprimat în zile calendaristice. Pentru oferta admisibila cu cel mai mic termen de livrare se acorda 60 puncte. Pentru celelalte oferte admisibile punctajul se va calcula utilizând următoarea formula: $\text{Punctaj termen de livrare}(n) = \frac{\text{Termenul de livrare (min)}}{\text{Termen de livrare (n)}} \times 60$, unde: - Punctaj termen de livrare(n) - punctajul obtinut de catre oferta admisibila aflata sub evaluare; - Termen de livrare(min) - termenul de livrare cel mai mic ofertat; - Termen de livrare(n) - termenul de livrare al ofertei admisibile aflata sub evaluare. Ofertele care vor prezenta termenul de livrare maxim specificat in caietul de sarcini nu vor fi punctate, constituind conformitatea ofertei. Pentru termene de livrare mai mici de 5 zile calendaristice nu va fi acordat punctaj suplimentar.

6. Recepția produselor

5.1 Recepția produselor

Toate produsele incluse în prezentul contract vor fi furnizate împreună cu documentația adecvată, în limba română.

Recepția se va efectua la sediile unități de învățământ, de către comisia de recepție, întocmindu-se procese-verbale pentru fiecare tip de echipament/unitate de învățământ, stabilit de comun acord cu furnizorul.

Recepția produselor se va realiza în mai multe etape, în funcție de progresul contractului, respectiv:

- Recepția cantitativă se va realiza după livrarea produselor în cantitatea solicitată la locația indicată de Autoritatea Contractantă.
- Recepția calitativă se va realiza după instalare, punere în funcțiune, testare a produselor și după caz, remediarea defectelor.

În timpul recepției se vor face constatări în ceea ce privește respectarea propunerii tehnice, a propunerii financiare și a graficului de livrare, anexe ale contractului/lor ce urmează a fi încheiat/e.

Autoritatea contractantă nu va recepționa produse defecte, second hand, deteriorate sau care NU corespund nivelului tehnic, calitativ și pecuniar asumate prin ofertă.

Se vor întocmi:

- procese verbale de recepție cantitativă care vor conține informații referitoare la tipul de echipament / produs predat, serie, număr, accesorii, cantitate;
- procese verbale de recepție calitativă care vor conține informații referitoare la tip echipament / produs, cantitate, funcționalitate, documente de calitate însoțitoare, garanții oferite;
- proces verbal de instalare și punere în funcțiune, acolo unde este cazul;
- proces verbal de instruire personal;

Procesul verbal de recepție calitativă va include unul din următoarele rezultate:

- Admiterea recepției
- Admiterea recepției cu observații minore
- Admiterea recepției cu rezerve
- Suspendarea recepției

Comisia de recepție recomandă suspendare recepției când:

- se constată existența unor neconformități, neconcordanțe, defecte ori deficiențe care sunt de natură să afecteze utilizarea produsului/produselor conform destinației sale/lor, dar care pot fi remediate;*
- se constată existența unor produse realizate necorespunzător sau nefinalizate, care pot afecta cerințele fundamentale aplicabile, dar care pot fi remediate;*
- se constată existența, în mod justificat, a unor suspiciuni rezonabile cu privire la calitatea produselor și este necesară realizarea unor expertize tehnice, încercări și teste suplimentare pentru a le clarifica;*
- Contractantul nu pune la dispoziția comisiei de recepție documentele prevăzute în contract și caietul de sarcini (dacă este cazul).*

În cazul în care comisia de recepție decide suspendarea procesului de recepție, aceasta încheie un proces-verbal de suspendare a procesului de recepție în care consemnează decizia de suspendare, măsurile recomandate în scopul remedierii aspectelor constatate, precum și termenul de remediere, iar autoritatea

contractantă comunică Contractantului decizia comisiei în maximum 3 zile lucrătoare de la luarea la cunoaștință a procesului-verbal de suspendare a procesului de recepție, împreună cu un exemplar al acestuia. Termenul de remediere nu poate depăși 30 de zile de la data încheierii procesului-verbal de suspendare a procesului de recepție. În cazul în care Contractantul nu remediază aspectele constatate și nu adoptă măsurile recomandate în cadrul procesului-verbal de suspendare a procesului de recepție în termenul stabilit, comisia de recepție va decide respingerea recepției.

- Respingerea recepției (dacă se constată vicii care nu pot fi remediate și care, prin natura lor, împiedică realizarea uneia sau a mai multor exigențe esențiale)

Criterii de recepție pentru fiecare situație:

- acceptarea fără observații impune derularea acceptanței fără identificarea vreunei neconformități;
- acceptarea cu observații minore presupune identificarea numai a unor neconformități minore care pot fi remediate într-un termen de 3 zile lucrătoare;
- acceptarea cu rezerve ar putea presupune remedierea neconformităților observate în termenul precizat: cel mai scurt posibil, dar nu mai mult de 10 zile lucrătoare de la constatare;
- suspendarea recepției nu poate opera pentru o perioadă mai mare de 30 de zile calendaristice, iar perioada este purtătoare de penalități,
- refuzarea are ca efect neacceptarea produselor, întrucât acestea nu îndeplinesc cerințele Autorității Contractante.

Neremedierea defectelor în termenul prevăzut de la constatare și refuzul pot avea ca și consecință rezilierea contractului și penalități pentru Contractant.

5.2 Reguli privind modificarea contractului

Modificarea contractului se poate realiza prin acte adiționale, cu respectarea art. 221 din Legea 98/2016 privind achizițiile publice cu modificările și completările ulterioare.

Orice modificare care prelungește durata de executare a contractului trebuie făcută astfel încât să aibă suport sustenabil. Orice modificare a contractului nu trebuie să conducă la diminuarea avantajelor menționate în raportul de atribuire. Scopul actului adițional trebuie să fie strâns legat de obiectul contractului inițial.

7. Modalități și condiții de plată

Plata se va face în lei, pe baza de facturi, cu ordin de plată, numai în cont deschis de Contractor la unitățile Trezoreriei Statului, în termen de 60 de zile de la primirea facturii, însoțita de următoarele documente:

- Avizul de expediție/însoțire a mărfii (original);
- Certificatul de origine (original);
- Certificatul de calitate (original);
- Declarația de conformitate/Certificatul de conformitate CE (copie);
- Declarația vamală de import, pentru bunurile care sunt importate din alte țări decât cele membre ale Uniunii Europene (copie);
- Certificatul de garanție (original);
- Manualul de utilizare în limba română (copie);
- Manualul de utilizare în limba țării de proveniență a echipamentului (copie);
- Instrucțiuni privind operarea și mentenanța în limba română (copie);
- Procesul-verbal de recepție;
- Procesul-verbal de instalare și punere în funcțiune a echipamentului/echipamentelor;
- Procesul verbal de instruire a personalului.

Plățile care urmează a fi realizate în cadrul contractului se vor face numai după emiterea facturii ca urmare a aprobării de către Autoritatea Contractantă a produselor aferente activităților efectuate de Contractor, în condițiile Caietului de sarcini. Fiecare factură va avea menționat numărul contractului, datele de emiterie și de scadența ale facturii respective. Facturile vor fi trimise prin aplicația E-factura, conform prevederilor legale în vigoare la data emiterii lor..

Plata contravalorii echipamentelor furnizate se face, prin ordin de plată în baza facturii, emisă de către Contractor pentru suma la care este îndreptățit conform prevederilor contractuale, direct în contul Contractorului indicat pe factură.

Termenul de plată este de maxim 60 de zile de la primirea facturii, în condițiile stabilite mai sus. Contractorul înțelege că finanțarea echipamentelor este asigurată de către Autoritatea Contractantă prin intermediul unui proiect cu finanțare nerambursabilă, în cadrul căruia se aplică mecanismul cererilor de transfer.

Facturile furnizate vor fi emise și completate în conformitate cu legislația română în vigoare și vor cuprinde valoarea exprimată în lei.

Dacă factura are elemente greșite și/sau greșeli de calcul identificate de Autoritatea Contractantă, și sunt necesare revizuirii, clarificări suplimentare sau alte documente suport din partea Contractorului, termenul de 60 de zile pentru plata facturii se suspendă. Repunerea în termen se face de la momentul îndeplinirii condițiilor de formă și de fond ale facturii.

Contractorul este răspunzător de corectitudinea și exactitatea datelor înscrise în facturi și se obligă să restituie

atât sumele încasate în plus cât și foloasele realizate necuvenit, aferent acestora. Sumele încasate în plus, cât și foloasele necuvenite aferente acestora (pe perioada de la încasare până la constatarea lor), vor fi stabilite în urma verificărilor executate de organismele de control abilitate prin lege.

Solicitările de plată către terți pot fi onorate numai după operarea unei cesiuni de drepturi/obligații ale Contractorului către terți, cu respectarea clauzelor contractuale.

8. Cadrul legal care guvernează relația dintre autoritatea contractantă și contractant (inclusiv în domeniile mediului, social și al relațiilor de muncă)

Ofertantul devenit contractant are obligația de a respecta obligațiile aplicabile în domeniul mediului, social și al muncii instituite prin dreptul Uniunii, prin dreptul național, prin acorduri colective sau prin dispozițiile internaționale de drept în domeniul mediului, social și al muncii enumerate în anexa X la Directiva 2014/24, respectiv:

- i. Convenția nr. 87 a OIM privind libertatea de asociere și protecția dreptului de organizare;
- ii. Convenția nr. 98 a OIM privind dreptul de organizare și negociere colectivă;
- iii. Convenția nr. 29 a OIM privind munca forțată;
- iv. Convenția nr. 105 a OIM privind abolirea muncii forțate;
- v. Convenția nr. 138 a OIM privind vârsta minimă de încadrare în muncă;
- vi. Convenția nr. 111 a OIM privind discriminarea (ocuparea forței de muncă și profesie);
- vii. Convenția nr. 100 a OIM privind egalitatea remunerației;
- viii. Convenția nr. 182 a OIM privind cele mai grave forme ale muncii copiilor;
- ix. Convenția de la Viena privind protecția stratului de ozon și Protocolul său de la Montreal privind substanțele care epuizează stratul de ozon;
- x. Convenția de la Basel privind controlul circulației transfrontaliere a deșeurilor periculoase și al eliminării acestora (Convenția de la Basel);
- xi. Convenția de la Stockholm privind poluanții organici persistenti (Convenția de la Stockholm privind POP);
- xii. Convenția de la Rotterdam privind procedura de consimțământ prealabil în cunoștință de cauză, aplicabilă anumitor produși chimici periculoși și pesticide care fac obiectul comerțului internațional (UNEP/FAO) (Convenția PIC), 10 septembrie 1998, și cele trei protocoale regionale ale sale.]

9. Managementul/Gestionarea Contractului și activități de raportare în cadrul Contractului

Părțile se asigură că, la momentul semnării Contractului, Graficul de livrare reprezintă eșalonarea fizică și valorică a livrărilor de Produse din Contract stabilită în corelație cu data efectivă a semnării Contractului și conține datele

exacte pentru toate Termenele și/sau Punctele de Reper, astfel cum sunt acestea determinate pentru toate activitățile din Contract. Graficul inițial de livrare se va realiza fără indicarea datei efective, sub forma prima zi de la emiterea Notei de Comandă, a doua zi de la primirea Notei de Comandă, etc.

Livrarea Produselor se realizează în succesiunea și cu respectarea termenelor stabilite prin Graficul de livrare, astfel cum este acceptat de către Autoritatea Contractantă și cum este constituit ca parte integrantă din Contract.

Verificarea îndeplinirii obligațiilor contractuale de către Contractor și evaluarea stadiului activităților, în sensul respectării Termenelor și Punctelor de Reper stabilite pentru livrarea Produselor, se face prin raportare la conținutul Graficului de livrare acceptat.

În cazul în care, pe parcursul duratei Contractului, Autoritatea Contractantă constată și consideră că livrarea Produselor nu respectă eșalonarea fizică a activităților, astfel cum este stabilită prin Graficul de livrare, Autoritatea Contractantă are obligația de a solicita Contractorului să prezinte graficul actualizat, iar Contractorul are obligația de a prezenta graficul revizuit, în vederea finalizării livrărilor la data stabilită în Contract.

Orice versiune aprobată a Graficului de livrare înlocuiește versiunile anterioare

Monitorizarea activităților realizate de către Contractor se va realiza de către Echipa de Implementare a Proiectului constituită la nivelul **Casa Corpului Didactic Giurgiu** și va viza:

- Respectarea termenelor de livrare asumate în ofertă, în Graficul de livrare
- Respectarea cerințelor din caietul de sarcini
- Verificarea calitativă și cantitativă a produselor prevăzute în prezentul Caiet de sarcini.
- Măsurători aferente progresului fizic al livrărilor efectuate se vor realiza prin procese verbale de recepție cantitativă și calitativă care vor certifica conformitatea cu prevederile caietului de sarcini și propunerii tehnice.

Calendarul pentru îndeplinirea sarcinilor:

Activitate	Responsabil	Termen
Constituire garanție de bună execuție	Contractor	5 zile lucrătoare de la semnarea contractului
Emitere Notă de Comandă	Autoritatea Contractantă	în ziua constituirii GBE valabila, în condițiile legii, sau în următoarea zi lucrătoare
Livrare produse	Contractor	maxim 30 de zile de la emiterea notei de Notei de Comandă

Recepția cantitativă	Autoritatea Contractantă / Contractor	după livrarea produselor în cantitatea solicitată, la locația specificată
Recepția calitativă a produselor	Autoritatea Contractantă / Contractor	în maxim 7 zile de la instalarea, punerea în funcțiune și instruirea personalului.

10. Evaluarea performanței contractului

Nu este cazul

11. Dispoziții tranzitorii și finale

Oferta tehnică se va prezenta la rubrica special prevăzută în S.E.A.P. în acest sens, respectiv

„Documente de calificare și propunere tehnică”, și va include:

- 1) Formularul de Propunere Tehnică - se va completa de ofertant în baza cerințelor din caietul de sarcini, incluzând toate informațiile solicitate, conform formularul aferent din secțiunea Formulare a Documentației de atribuire;
- 2) Matricea de corespondență care va conține pentru fiecare cerință sau grup de cerințe din caietul de sarcini, un răspuns descriptiv clar, iar pentru specificațiilor licențelor solicitate va conține cât mai multe exemple de capturi de ecran, în vederea explicitării modului în care acesta răspunde cerințelor autorității contractante.
- 3) Documente tehnice care nu conțin informații legate de prețuri (broșuri/ cataloage/ manuale utilizare/ fișe tehnice/ etc) pentru produsele oferite.

Documentele aferente propunerii tehnice trebuie prezentate și în format electronic (fișiere compatibile Microsoft Office sau PDF, editabile), pentru înlesnirea procesului de evaluare.

Ofertantul va prezenta în propunerea tehnică o situație tabelară (Matrice de conformitate) unde va detalia/comenta, punct cu punct solicitările autorității contractante din caietul de sarcini/specificația tehnică cu trimitere, unde este cazul, la fișa/carta tehnică sau pliante. Fișele/cărțile tehnice sau pliantele se vor numerota în conformitate cu cerințele din caietul de sarcini. Fișele, cărțile tehnice, pliantele aferente echipamentului care urmează a fi furnizat, depuse de ofertant trebuie să fie traduse în limba română și încărcate în ordine cronologică.

Ofertantul care nu introduce propunerea tehnică în sistem, nu poate fi analizat din punct de vedere tehnic și va fi exclus.

Propunerea tehnică se va completa punct cu punct cu caracteristicile echipamentului oferit. Nu este suficientă trimiterea la foile de catalog, pliante.

Lipsa mijlocului de probare / demonstrare a caracteristicilor tehnice oferite va duce la eliminarea operatorului

economic din procedură, nefiind permise ulterior completări și / sau îmbunătățiri a propunerii tehnice depuse în SEAP.

Nu se acceptă declarații pe proprie răspundere / declarații de presă / studii independente sau alte documente dacă sunt emise de o altă terță persoană abilitată/certificată în acest sens. Echipamentul trebuie să îndeplinească toate condițiile legale pentru punerea pe piață în România, conform legislației specifice aplicabile, în corelare cu cerințele din documentația de atribuire.

Ofertantul va da o declarație pe proprie răspundere referitoare la completitudinea, realitatea și corectitudinea documentelor prezentate și la faptul că toate informațiile și documentele depuse în cadrul ofertei sale sunt conforme cu realitatea și respectă legislația în vigoare raportat la fiecare produs oferit, conform condițiilor impuse de actele normative incidente având cunoștință de prevederile art. 326 "Falsul în declarații" din Codul penal referitor la: (1) *"Declaraarea necorespunzătoare a adevărului, făcută unei persoane dintre cele prevăzute în art 175 sau unei unități în care aceasta își desfășoară activitatea în vederea producerii unei consecințe juridice, pentru sine sau pentru altul, atunci când, potrivit legii ori împrejurărilor, declarația făcută servește la producerea acelei consecințe, se pedepsește cu închisoare de la 6 luni la 2 ani sau cu amendă"*

Ofertanții vor întocmi propunerea tehnică într-o manieră organizată, astfel încât aceasta să asigure posibilitatea verificării în mod facil a corespondenței cu cerințele/specificațiile prevăzute în cadrul prezentei secțiuni, respectiv cu cele prevăzute în cadrul Caietului de sarcini și a documentelor anexate la acesta, care fac parte integrantă din documentația de atribuire.

Nu se admite copierea în tot sau în parte a caietului de sarcini (inclusiv conținutul anexelor) în cadrul propunerii tehnice, ofertanții având obligația de a proba conformitatea ofertei cu cerințele prin prezentarea propriei abordări/ metodologii asupra modului de îndeplinire.

Specificațiile tehnice care fac trimitere la standarde naționale sau la transpunerile unor standarde europene se vor citi „sau echivalent”.

Orice referire în documentele achiziției care indică o anumită origine, sursă, producție, producător, un procedeu special, un standard, un normativ, o marcă de fabrică sau de comerț, un brevet de invenție, o licență de fabricație, sunt menționate doar cu scopul de a identifica cu ușurință tipurile de produs ca și concept și nu au ca efect favorizarea sau eliminarea anumitor operatori economici sau a anumitor produse/servicii. Aceste specificații vor fi considerate ca având mențiunea de "sau echivalent", iar ofertantul are obligația de a demonstra echivalența produselor/serviciilor oferite cu cele solicitate, dacă este cazul.

Notă: toate licențele care vor fi furnizate vor fi noi, nu se acceptă licențe „second hand” sau tip „refurbished”.