

Fisa de date

Tip anunt: Anunt de participare simplificat

Tip Legislatie: Legea nr. 99/23.05.2016

S-a organizat o consultare de piata: Nu

Secțiunea I Autoritatea contractanta

I.1) Denumire si adrese

SNTFC „CFR CALATORI” SA

Cod de identificare fiscala: RO 11054545; Adresa: P-ța Avram Iancu, Nr.17,; Localitate: Cluj-Napoca; Cod Postal: 400117; Tara: Romania; Codul NUTS: RO113 Cluj; Adresa de e-mail: alina.ionescu@cfrcalatori.ro; Nr de telefon: +40 0264594728; Fax: +40 0264594413; Persoana de contact: alina ionescu; Adresa web a sediului principal al autoritatii/entitatii contractante(URL) https://www.cfrcalatori.ro; Adresa web a profilului cumparatorului: https://www.e-licitatie.ro;

I.2) Achizitie comuna

Contractul implica o achizitie comuna: Nu

Contractul este atribuit de un organism central de achizitie: Nu

Rolul organismului central pe achizitie: -

I.3) Comunicare

Documentele de achizitii publice sunt disponibile pentru acces direct, nerestricționat, complet si gratuit la (Website): https://www.e-licitatie.ro

Numar zile pana la care se pot solicita clarificari inainte de data limita de depunere a ofertelor/candidaturilor 8

Informatii suplimentare pot fi obtinute de la:

Ofertele, candidaturile sau cererile de participare trebuie depuse la:

I.6) Activitate principala

Servicii feroviare

Secțiunea II Obiectul contractului

II.1 Obiectul achizitiei

Procedura reprezinta o reluare a unei proceduri sau lot din trecut?

Nu

Formularul utilajelor disponibile pentru contract

Achizitia se refera la un proiect in care se solicita operatorilor economici sa declare utilajele pe care le vor utiliza in derularea contractului (Conform HG NR. 342/2022): Nu

II.1.1 Titlu:

Serviciul de reevaluare clădiri aflate la data de 31.12.2025 în patrimoniul S.N.T.F.C. „CFR Călători” S.A. - SRTFC Cluj în scopul determinării valorii impozabile a acestora

Numar de referinta atribuit dosarului de autoritatea contractanta: A1 RO 11054545-2025 - poz. 2173 / 24.09.2025

II.1.2 Cod CPV Principal:

71319000-7 Servicii de expertiza (Rev.2)

II.1.3 Tip de contract:

Servicii

Servicii în afara celor cuprinse în Anexa II

II.1.4 Descrierea succinta a contractului sau a achizitiei/achizițiilor

Serviciul de reevaluare clădiri aflate la data de 31.12.2025 în patrimoniul S.N.T.F.C. „CFR Călători” S.A. - SRTFC Cluj în scopul determinării valorii impozabile a acestora, conform Caietului de sarcini nr. CJ 6/6/1826/ 06.10.2025.

Operatorii economici vor putea solicita clarificari cu 8 zile înainte de termenul limită stabilit pentru depunerea ofertelor, entitatea

contractantă răspunzând în mod clar și complet tuturor solicitărilor de clarificări/informațiilor suplimentare cu 4 zile înainte de termenul stabilit pentru depunerea ofertelor. Entitatea contractantă va răspunde doar la solicitările de clarificări adresate de operatorii economici până la termenul stabilit. Orice solicitare de clarificări trebuie transmisă în SEAP (<http://sicapprod.elicitatie.ro/pub>).

II.1.5) Valoarea totala estimata:

Valoarea estimata fara TVA : 45000 ; Moneda: RON

Alte valori:

Valoarea garantiei de participare: 450 RON (1,00%)

II.1.6) Impartire in loturi:

Nu

II.2 Descriere

II.2.2 Coduri CPV secundare

II.2.3 Locul de executare

Cod NUTS: RO113

Locul principal de executare:

SRTFC CLUJ

II.2.4 Descrierea achizitiei publice

(natura si cantitatea lucrarilor, produselor sau serviciilor sau o mentiune privind nevoile si cerintele)

Serviciul de reevaluare clădiri aflate la data de 31.12.2025 în patrimoniul S.N.T.F.C. „CFR Călători” S.A. - SRTFC Cluj în scopul determinării valorii impozabile a acestora, conform Caietului de sarcini nr. CJ 6/6/1826/ 06.10.2025.

Cantitatea totală a clădirilor ce vor fi supuse reevaluării: 164 buc.

II.2.5 Criterii de atribuire

Pretul cel mai scazut

II.2.7 Durata contractului, concesiunii, a acordului-cadru sau a sistemului dinamic de achizitii

Durata in luni: -; Durata in zile : 90

Contractul se reinnoieste : Nu

II.2.10 Informatii privind variantele

Vor fi acceptate variante: Nu

II.2.11 Informatii privind optiunile

Optiuni: Nu

II.2.12 Informatii privind cataloagele electronice

Ofertele trebuie sa fie prezentate sub forma de cataloage electronice sau sa includa un catalog electronic: Nu

II.2.13 Informatii despre fondurile Uniunii Europene

Achizitia se refera la un proiect si/sau program finantat din fonduri ale Uniunii Europene: Nu

II.2.14 Informatii suplimentare

-

II.3 Ajustarea pretului contractului

Contractul va fi ajustat dupa urmatoarea metoda :Prețul unitar, respectiv prețul contractului sectorial este ferm și nemodificabil.

Sectiunea III Informatii juridice, economice, financiare si tehnice

III.1) CONDITII DE PARTICIPARE:

III.1.1.a) Situatia personala a candidatului sau ofertantului

Informatii si formalitati necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate:

Capacitatea de exercitare a activității profesionale, inclusiv cerințele privind înscrierea în registrele profesionale sau comerciale.

Situația personală a candidatului /oferantului:

Oferanții, terții susținători, subcontractanții propuși nu trebuie să se regăsească în situațiile prevăzute la:

- art. 177, 178 și 180 din Legea nr. 99/2016 cu modificările și completările ulterioare;
- art. 73 din Legea nr. 99/2016 cu modificările și completările ulterioare.

Oferanții vor depune o declarație pe propria răspundere privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 73 din Legea 99/2016 cu modificările și completările ulterioare, care se va prezenta odată cu depunerea DUAE.

În vederea completării acestei declarații precizăm că persoanele cu funcții de decizie din cadrul autorității contractante sunt: Ioana - Camelia Stanca – Director SRTFC Cluj, Ioana Mare –Contabil Șef, Alina Ionescu – Expert Achiziții Publice - Serviciul AAA, Gabriela Dârlea – economist – Serviciul AAA, Simona Farkaș - inginer – Serviciul AAA, Lucia Șipoș - Șef Serviciu Financiar, Mihaela Iurian - Șef Serviciu Contabilitate, Simona Porumb – economist - Serviciul Contabilitate, Nicolae Berindean – Consilier juridic – Compartimentul Juridic, Monica Roman – Consilier juridic – Compartimentul Juridic, Brândușa Botezan - Consilier juridic – Compartimentul Juridic, Ovidiu Bojor – Șef Divizie Exploatare Tehnică, Claudiu Damșa - Șef Divizie ECM, Doru Bolojan – inginer – Serviciul OTD.IT, Dragoș - Gheorghe Mircea – Șef Serviciu OTD.IT, Chende Nicoleta – economist - Serviciul OTD.IT, Sebastian Ona – economist - Serviciul OTD.IT

Modalitatea de îndeplinire:

Oferanții, oferanții în asociere, terții susținători, subcontractanții propuși, vor completa formularul DUAE din documentația de atribuire, conform situației fiecăruia. În cazul unui grup de operatori economici care depun ofertă comună (asociere), fiecare membru al grupului are obligația de a depune DUAE (fiecare membru al asocierii, cât și fiecare subcontractant/i propus/i și/sau tert/i susținător/i). Conform art. 205 (1) din Legea nr. 99/2016, entitatea contractantă poate solicita oferanților să depună documente justificative ca dovadă a informațiilor cuprinse în DUAE, în orice moment pe durata desfășurării procedurii de atribuire, dacă acest lucru este necesar pentru a asigura desfășurarea corespunzătoare a procedurii.

Documentele solicitate vor fi valabile la momentul prezentării. Oferantul clasat pe primul loc după aplicarea criteriului de atribuire asupra ofertelor admisibile, va face dovada îndeplinirii cerințelor de calificare, prin prezentarea, la solicitarea entității contractante, a documentelor solicitate. Aceste documente pot fi:

1. certificate constatatoare privind lipsa datoriilor, restanțe cu privire la plata impozitelor, taxelor sau a contribuțiilor la bugetul general consolidat (buget local, buget de stat etc.);
2. cazierul judiciar al operatorului economic și al membrilor organului de administrare, de conducere sau de supraveghere al respectivului operator economic, sau a celor ce au putere de reprezentare, de decizie sau de control în cadrul acestuia, așa cum rezultă din certificatul constatator emis de ONRC / actul constitutiv;
3. după caz, documentele prin care se demonstrează faptul că operatorul economic poate beneficia de derogările prevăzute la art.179 alin. (2), art.180 alin. (2), art.184 din Legea 99/2016 privind achizițiile sectoriale;
4. alte documente.

Pentru oferanții străini: se va completa DUAE conform situației, inclusiv pentru subcontractantul propus sau terțul susținător.

Modalitatea de îndeplinire:

Se va completa DUAE cu informațiile aferente situației oferanților. Se vor prezenta orice documente edificatoare, eliberate de autorități competente din țara în care aceștia sunt rezidenți, prin care să dovedească îndeplinirea obligațiilor de plată, a impozitelor către bugetul de stat și bugetul local în conformitate cu legislația din țara de rezidență.

În cazul unui grup de operatori economici care își depun oferta comună, fiecare membru al grupului are obligația de a depune DUAE (fiecare membru al asociației, cât și fiecare subcontractant/i propus/i și/sau tert/i susținător/i).

III.1.1.b) Capacitatea de exercitare a activității profesionale

Informații și formalități necesare pentru evaluarea respectării cerințelor menționate:

a) Pentru persoanele fizice/juridice române:

Operatorii economici care depun ofertă trebuie să facă dovada ca obiectul de activitate cuprinde și activități de tipul celor supuse procedurii de achiziție și vor prezenta:

- certificat constatator emis de ONRC din care să rezulte obiectul de activitate al oferantului,
- actul de înființare/înregistrare sau orice act din care rezultă dobândirea personalității juridice. Obiectul Contractului trebuie să aibă corespondența în codul CAEN din Certificatul constatator emis de ONRC sau din actul de înființare/înregistrare.

Modalitatea de îndeplinire:

Completare DUAE pentru oferanți, subcontractanți și/sau terți susținători, urmând ca documentele justificative, Certificatul constatator emis de Oficiul Registrului Comerțului de pe lângă Tribunalul teritorial aferent fiecărui ofertant/subcontractant sau terț susținător, să fie prezentat achizitorului, de ofertantul clasat pe primul loc. Informațiile cuprinse în documentele justificative trebuie să fie reale/actuale la data prezentării Certificatului.

Conform art. 205 alin. (2) din Legea nr. 99/2016, entitatea contractanta poate solicita în orice moment documentele justificative care probează îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAE.

Operatorii economici ce depun oferta, trebuie să dețină:

Operatorul economic va fi obligatoriu evaluator autorizat ANEVAR conform normelor legale în vigoare, dovada se va prezenta în copie lizibilă semnată și ștampilată « conform cu originalul » de către reprezentantul legal al firmei.

Modalitatea de îndeplinire:

Completare DUAE pentru ofertanți, subcontractanți și/sau terți susținători, urmând ca documentele justificative să fie prezentate achizitorului de ofertantul clasat pe primul loc.

Informațiile cuprinse în documentele justificative trebuie să fie reale/actuale la data prezentării certificatului. Ofertantul câștigător va prezenta un angajament prin care se obligă să ia măsuri pentru reînnoirea/prelungirea licențelor/autorizațiilor/avizelor în termen legal, anterior expirării acestora în perioada de derulare a contractului, aducând acest fapt la cunoștința autorității contractante. Conform art. 205 alin. (2) din Legea nr. 99/2016, entitatea contractantă poate solicita în orice moment documentele justificative care probează îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAE.

b) Pentru persoanele fizice/juridice străine:

Ofertanții/subcontractanții sau terții susținători trebuie să prezinte documente echivalente Certificatului ONRC, emis în țara de rezidență (în traducere autorizată), alte documente edificatoare care să dovedească o formă de înregistrare ca persoană juridică sau Certificate de înregistrare/atestare ori apartenență profesională, în conformitate cu prevederile legale din țara în care candidatul este rezident și certificate sau alte documente echivalente, pentru obiectul contractului, emise de organisme abilitate în acest sens, care să ateste conformitatea serviciilor, valabile la momentul prezentării, însoțite de traducerea autorizată a acestora în limba română. Operatorii economici vor prezenta un angajament/declarație pentru ca în cazul în care acest certificat expiră pe perioada de derulare a contractului, le va reînnoi. Documentele ofertanților persoane juridice străine se vor prezenta însoțite de traducerea autorizată a acestora în limba română.

Modalitatea de îndeplinire:

Se va completa DUAE de către operatorii economici participanți la procedura de atribuire, subcontractanți și/ sau terți susținători cu informațiile aferente situației lor, urmând ca documentele justificative echivalente Certificatului ONRC, și alte documente să fie prezentate la solicitarea entității contractante doar de către ofertantul clasat pe locul I în clasamentul întocmit, la finalizarea evaluării ofertelor. Informațiile cuprinse în acestea trebuie să fie reale/actuale la data prezentării.

Conform art. 205 alin. (2) din Legea nr. 99/2016, entitatea contractantă poate solicita în orice moment documentele justificative care probează îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAE.

III.1.2) Capacitatea economica si financiara

III.1.3.a) Capacitatea tehnica si/sau profesionala

Informatii si/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate:

Pentru contractele de achiziție de servicii: executarea de servicii de tipul specificat

Criteriu selectie:

Referințe despre servicii specificate

Modalitatea de îndeplinire:

Ofertanții trebuie să demonstreze că în ultimii 3 ani calculați până la data limită de depunere a ofertelor au prestat servicii similare.

Se va completa DUAE de către operatorii economici participanți la procedura de atribuire cu informațiile ce descriu nivelul lor de experiență, prin raportare la contractele executate în trecut și finalizate până la data limită de depunere a ofertelor, corespunzător cerințelor autorității/entității contractante;

Asociatul/asociații nominalizați/ terții susținători, vor prezenta distinct DUAE în care se vor cuprinde informațiile solicitate: numărul și data contractului invocat drept experiență similară, tipul, valoarea, beneficiarul.

La nivelul DUAE trebuie precizate informații cum ar fi: numărul și data contractului invocat drept experiență similară, tipul, valoarea, beneficiarul.

Următoarele documente justificative care probează îndeplinirea cerinței vor fi prezentate doar de către ofertantul clasat pe primul loc în clasamentul intermediar întocmit la finalizarea evaluării ofertelor:

- Certificate constatatoare/ documente/ contracte emise sau contrasemnate de o autoritate/beneficiar) prin care să demonstreze îndeplinirea experienței similare, în conformitate cu informațiile cuprinse în DUAE;

- Recomandări;
- Alte documente echivalente.

Informatii si/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate:

Proporția de subcontractare

Criteriu selectie:

Proporția subcontractării

Modalitatea de îndeplinire:

În cazul în care ofertantul utilizează capacitățile unor subcontractanți/terți susținători pentru îndeplinirea criteriilor de calificare va furniza informații privind partea din contract pe care au intenția să o subcontracteze sau pentru care au susținerea unui terț, precum

și informații privind denumirea acestora.

Se va completa DUAE de către operatorii economici participanți la procedura de atribuire cu informațiile privind partea din contract pe care au intenția să o subcontracteze. În acest caz DUAE va include informații privind partea din contract care urmează a fi subcontractată, și va avea anexat acordul de subcontractare. Subcontractanții pe ale căror capacități se bazează ofertantul trebuie să

completeze, la rândul lor, DUAE separat, incluzând toate informațiile care prezintă relevanță din perspectiva capacităților subcontractanților pe care se bazează ofertantul. Operatorul economic clasat pe primul loc, la finalizarea evaluării ofertelor, după aplicarea criteriului de atribuire va fi obligat să prezinte documentele justificative în susținerea privind partea din contract pe care o subcontractează.

În cazul în care la procedură ofertanții apelează la susținerea unui terț sau au intenția de a subcontracta o parte a contractului, terții susținători și/sau subcontractanții au obligația de a completa un formular DUAE separat, în care vor include toate informațiile solicitate ofertantului privitoare la:

- A. Situația personală,
- B. Capacitatea de exercitare a activității profesionale (înregistrare),
- C. Capacitatea tehnică și/sau profesională.

III.1.3.b) Standarde de asigurare a calitatii si de protectie a mediului

III.1.4) Reguli si criterii obiective de participare:

III.1.5) Informatii privind contractele rezervate:

Nu

III.1.6) Depozite valorice si garantii solicitate:

III.1.6.a) Garantie de participare:

Cuantumul GP - 450 lei (1% din val. crt.). Dovada constituirii se va depune de către ofertant în SEAP odată cu depunerea ofertei. Perioada de valab. este de 3 luni de la termenul limită de primire a ofertelor. GP va fi constituită prin: virament bancar în contul RO32BTRLRONGBE0016522901 deschis la B.T. sau printr-un instrument de garantare emis de o instituție de credit sau o societate de asigurări din România, în cond. legii. Pe instrumentul de garantare se va menționa obiectul procedurii pentru care se constituie, trebuie să prevadă că este irevocabil și că plata GP se va executa necondiționat, respectiv la prima cerere a benef., pe baza declarației acestuia cu privire la culpa persoanei garantate. Originalul instrumentului de garantare însoțit de dovada achitării primei de asigurare se va transmite AC SRTFC Cluj, Piața Avram Iancu nr.17, secretariat, până cel târziu la data și ora limită de depunere a ofertelor. AC are dreptul de a reține GP, ofertantul pierzând astfel suma constituită, atunci când acesta din urmă se afla în oricare dintre următoarele situații: a) își retrage oferta în perioada de valabilitate a acesteia; b) oferta sa fiind stabilită câștigătoare, nu constituie garan. de bună exec. în perioada de valab. a ofertei și oricum nu mai târziu de 5 zile de la semnarea contractului; c) oferta sa fiind stabilită câștigătoare, refuză să semneze contractul în perioada de valab. a ofertei. Restituirea GP se face conf. prev. art. 44 din HG 394/2016 în baza cererii transmise AC în original sau copie. 45

III.1.6.b) Garantie de buna executie:

Cuantumul garanției de bună execuție reprezintă 5% din prețul contractului fără TVA și se va constitui în conformitate cu prevederile Art. 164 alin (3) și (4) din Legea 99/2016. GBE trebuie să fie irevocabilă, necondiționată și devine anexă la contract.

III.1.7) Principalele condiții de finanțare și modalități de plată și/sau trimitere la dispozițiile relevante care le reglementează:

Fonduri proprii

III.1.8) Forma juridica pe care o va lua grupul de operatori economici caruia i se atribuie contractul:

Asociere conform art. 66. din Legea privind achizițiile sectoriale nr 99/2016

III.1.9) Legislatia aplicabila:

- a) Legea privind achizițiile sectoriale nr 99/2016
- b) Legea privind remediile și caile de atac în materie de atribuire a contractelor de achiziție publică, a contractelor sectoriale și a contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii, precum și pentru organizarea și funcționarea Consiliului National de Solutionare a Contestatiilor nr 101/2016;
- c) www.anap.gov.ro
- d) HG 394/2016 - Normele metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului sectorial/acordului-cadru din Legea nr. 99/2016 privind achizițiile sectoriale;
- e) Legea nr. 346/2004 privind stimularea înființării și dezvoltării întreprinderilor mici și mijlocii, cu modificările și completările ulterioare;

f) Cod fiscal cu modificările și completările ulterioare.

III.1.10) Criterii de selectie a participantilor

III.2) CONDITII REFERITOARE LA CONTRACT:

III.2.1) Prestarea serviciilor in cauza este rezervata unei anumite profesii

Nu
Nu-
Nu--

III.2.2) Executarea contractului este supusa altor conditii speciale:

Operatorul economic va fi obligatoriu evaluator autorizat ANEVAR conform normelor legale în vigoare, dovada se va prezenta în copie lizibilă semnată și ștampilată « conform cu originalul » de către reprezentantul legal al firmei.

III.2.3) Informatii privind personalul responsabil cu executarea contractului:

Obligatie de a preciza numele si calificarile profesionale ale angajatilor desemnati pentru executarea contractului: Nu
Precizati etapa in care este aplicabila cerinta : Nu este obligatorie

Sectiunea IV Procedura

IV.1 Descriere

IV.1.1 Tipul procedurii si modalitatea de desfasurare:

IV.1.1.a) Modalitatea de desfasurare a procedurii de atribuire:

Online

IV.1.1.b) Tipul Procedurii

Procedura simplificata
Intr-o singura etapa

IV.1.3 Informatii privind un acord-cadru sau un sistem dinamic de achizitii:

Pot fi depuse oferte pentru: Contract de achizitii publice

IV.1.6 Informatii despre licitatie electronica

Se va organiza o licitatie electronica: Nu

IV.1.8 Informatii despre Acordul privind achizitiile publice (AAP)

Achizitia intra sub incidenta acordului privind contractele de achizitii publice: Nu

IV.2 Informatii administrative

IV.2.4 Limbile in care pot fi depuse ofertele sau cererile de participare

Romana

Moneda in care se transmite oferta financiara: : RON

IV.2.6 Perioada minima pe parcursul careia ofertantul trebuie sa isi mentina oferta

3 luni (de la termenul limita de primire a ofertelor)

IV.4 Prezentarea ofertei

IV.4.1 Modul de prezentare al propunerii tehnice

Propunerea tehnică va cuprinde o descriere detaliată a modului în care ofertantul îndeplinește punctual cerințele impuse prin Caietul de sarcini, urmărind capitolele/ cerințele Caietului de sarcini, cu prezentarea de documente edificatoare-dacă este cazul în susținerea îndeplinirii cerințelor și se va prezenta la rubrica special prevăzută în S.E.A.P. în acest sens, respectiv „Documente de calificare și propunere tehnică”, incluzand:

1)Propunerea Tehnica

Ofertanții vor întocmi propunerea tehnică într-o manieră organizată, astfel încât aceasta să asigure posibilitatea verificării în mod facil a corespondenței cu cerințele/specificațiile prevăzute în cadrul prezentei secțiuni, respectiv cu cele prevăzute în cadrul Caietului de sarcini și a documentelor anexate la acesta, care fac parte integrantă din documentația de atribuire. În acest scop, pornind de la propria expertiză a ofertantului în domeniul contractului ce urmează să fie atribuit și prin raportare la necesitățile, obiectivele și constrângerile entității contractante, astfel cum au fost acestea descrise în cadrul Caietului de sarcini, propunerea tehnică va cuprinde informații relevante privind abordarea propusă de ofertant pentru execuția contractului.

2) Formularul de Propunere Tehnică (conform formularului pus la dispoziție de entitatea contractantă - Fișier 3) incluzând toate informațiile solicitate referitoare la capitolele/ secțiunile/ categoriile minime de informații care vor fi completate în coloana 3 din tabel, prezentând succint dar precis modul în care ofertantul susține îndeplinirea punctuală a cerinței prevăzute în Caietul de sarcini, cu indicarea capitolului/ paginii din Propunerea tehnică unde se regăsește tratată detaliat respectiva cerința/ solicitare și/ sau a documentelor prezentate în susținerea îndeplinirii cerinței.

ATENȚIE! FORMULARUL DE PROPUNERE TEHNICĂ ESTE DISTINCT DE PROPUNEREA TEHNICĂ. EL SE COMPLETEAZĂ DUPĂ CE A FOST ÎNTOCMITĂ PROPUNEREA TEHNICĂ ȘI ARE LA BAZĂ INFORMAȚII DIN PROPUNEREA TEHNICĂ!

Se recomandă ca propunerea tehnică să cuprindă secțiunile din structura Caietului de sarcini, după cum urmează:

1) - Ofertantul trebuie să prezinte un comentariu, articol cu articol, al specificațiilor tehnice și obligațiilor conținute din Caietul de sarcini, din care să reiasă că oferta tehnică corespunde cu solicitările achizitorului, solicitări menționate în Caietul de sarcini.

2. Anexe - cu alte informații solicitate de autoritatea/entitatea contractantă, cum ar fi:

a) Angajamentul ofertantului de a nu subcontracta fără acceptul autorității/entității contractante, către operatori economici care nu au fost nominalizați ca fiind subcontractanți de specialitate în cadrul ofertei în alte condiții decât cele prevăzute a art. 232 din Legea nr. 99/2016, coroborat cu cele ale art. 156 din Anexa la H.G. nr. 394/2016, document ce va fi semnat în forma autentică;

b) Declarație pe proprie răspundere a ofertantului din care să rezulte faptul că, la elaborarea ofertei, ofertantul a ținut cont de obligațiile referitoare la condițiile privind protecția muncii care sunt în vigoare în România, precum și că le va respecta în vederea implementării contractului. Informații detaliate privind reglementările care sunt în vigoare la nivel național și care se referă la condițiile privind sănătatea și securitatea muncii se pot obține de la Inspekția Muncii sau de pe siteul:<http://www.inspectmun.ro/Legislatie/legislatie.html>.

3) În cadrul ofertei tehnice vor fi introduse și specificații legate de :

- Declarație privind respectarea normelor privind securitatea și sănătatea în muncă, a normelor privind situațiile de urgență și a legislației în vigoare privind protecția mediului (Formular 7);

- Declarație pe proprie răspundere privind acceptarea clauzelor contractuale prevăzute în modelul de contract conform Formularului (Formular 8).

Ofertanții au obligația de a indica sau marca documentele/informațiile din propunerea tehnică pe care le declară ca fiind confidențiale, întrucât cuprind secrete tehnice și/sau comerciale, stabilite conform legii, iar dezvăluirea acestora ar prejudicia interesele legitime ale operatorilor economici, în special în ceea ce privește secretul comercial și proprietatea intelectuală. Caracterul confidențial trebuie demonstrat prin orice mijloace de probă.

Cu excepția eventualelor constrângeri de natură tehnică și/sau legală, în cazul în care vor exista limitări, condiționări sau restricții impuse de ofertant în raport cu cerințele caietului de sarcini, oferta va fi declarată ca fiind neconformă. Specificațiile tehnice aferente caietului de sarcini reprezintă cerințe minimale referitoare la nivelul calitativ, tehnic și de performanță, scop în care soluțiile oferite în cadrul propunerii tehnice pot face referire la atingerea unor niveluri superioare. În cazul în care pe parcursul îndeplinirii contractului se constată faptul că nu sunt respectate elemente ale propunerii tehnice (sunt inferioare sau nu corespund cerințelor prevăzute în Caietul de sarcini), autoritatea/entitatea contractantă își rezervă dreptul de a denunța unilateral contractul ori de a solicita daune interese.

Orice necorelare, omisiune ori neconformitate constatată în privința documentelor ofertei, în raport cu Caietul de sarcini ori prevederile legislației în vigoare, inclusiv în cazul lipsei unui document aferent propunerii financiare/tehnice și/sau completarea greșită a unui document ori neprezentarea acestuia conținând cel puțin informațiile solicitate, poate conduce la declararea ofertei ca fiind neconformă.

Nu se admite copierea în tot sau în parte a Caietului de sarcini în cadrul propunerii tehnice, ofertanții având obligația de a proba conformitatea ofertei cu cerințele acestuia prin prezentarea propriei abordări/metodologii asupra modului de îndeplinire a contractului și de rezolvare a eventualelor dificultăți legate de îndeplinirea acestuia, prin raportare la conținutul propunerii tehnice mai sus menționat.

Ofertele care nu pot fi fundamentate din punct de vedere tehnic, logistic și a resurselor prevăzute în ofertă, de natură să nu asigure satisfacerea cerințelor din Caietul de sarcini, vor fi respinse ca neconforme.

Propunerea tehnică va fi numerotată pe fiecare pagină.

Alte documente solicitate prin Caietul de sarcini.

IV.4.2 Modul de prezentare al propunerii financiare

Propunerea Financiară va cuprinde prețul total oferat, valoare fără TVA care se completează în sistemul electronic SEAP rubrica special dedicată "Oferta financiară", precum și următoarele documente:

- 1) Formularul de Propunere Financiară din secțiunea FORMULARE, incluzând toate informațiile solicitate;
- 2) Documentele de fundamentare a prețului dacă sunt cerute prin Caietul de sarcini.

Ofertantul va elabora propunerea financiară astfel încât aceasta să furnizeze toate informațiile necesare cu privire la diversele condiții financiare și comerciale legate de formarea prețului oferat (cum ar fi prețuri unitare aplicabile, exprimate în Lei, fără TVA), astfel încât să se poată proba asigurarea realizării tuturor activităților, cel puțin la nivelul calitativ solicitat prin Caietul de sarcini, în marja prețului oferat.

Oferta financiară va cuprinde toate costurile suportate de ofertant pentru realizarea activităților aferente contractului. Propunerea financiară are caracter obligatoriu, din punctul de vedere al conținutului pe toată perioada de valabilitate stabilită de către entitatea contractantă și asumată de ofertant. Cu excepția erorilor aritmetice, astfel cum sunt acestea definite la art. 140 alin. (9) din Anexa la H.G. nr.394/2016, nu vor fi permise alte omisiuni, necorelări sau ajustări ale propunerii financiare.

Prin erori aritmetice în sensul acestor dispoziții se înțeleg inclusiv următoarele situații:

- a) în cazul unei discrepanțe între prețul unitar și prețul total, va fi luat în considerare prețul unitar, iar prețul total va fi corectat în mod corespunzător;
- b) dacă există o discrepanță între litere și cifre, va fi luată în considerare valoarea exprimată în litere, iar valoarea exprimată în cifre va fi corectată corespunzător.

În vederea comparării unitare a ofertelor, se solicită ca toate prețurile să fie exprimate în cifre cu cel mult două zecimale. Niciun fel de cereri și pretenții ulterioare ale ofertantului legate de ajustări de prețuri, determinate de orice motive (cu excepția situațiilor prevăzute explicit în documentația de atribuire și/sau prin dispozițiile legale aplicabile), nu pot face obiectul vreunei negocieri sau proceduri litigioase între părțile contractante. În cazul în care se constată că ofertele clasate pe primul loc au prețuri egale, în vederea departajării ofertelor, entitatea contractantă (prin intermediul SEAP la Secțiunea "Întrebări") va solicita reofertarea, prin prezentarea unei noi propuneri financiare. Noua propunere financiară va fi depusă doar și numai în urma solicitării entității contractante.

Propunerea financiară va fi numerotată pe fiecare pagină.

IV.4.3 Modul de prezentare al ofertei

Ofertanții au obligația de a transmite cererea de participare, respectiv actul juridic prin care operatorul economic își manifestă voința de a se angaja din punct de vedere juridic în contractul de achiziție publică/sectorială; Ofertanții trebuie să transmită Oferta și documentele asociate doar în format electronic, conform instrucțiunilor din prezentul document, și doar prin încărcarea acestora în SEAP în secțiunile specifice disponibile în sistemul informatic, cel târziu la data și ora limită pentru primirea Ofertelor specificate în Anunțul de participare.

Riscurile depunerii Ofertei, inclusiv forța majoră, sunt suportate de către Ofertant. Autoritatea/entitatea contractantă nu va lua în considerare nici o Ofertă întârziată sosită după termenul limită de depunere a Ofertelor, după cum este acesta specificat în Anunțul de participare corespunzător acestei proceduri - Secțiunea IV.2.2. Termen limită pentru primirea ofertelor sau a cererilor de participare.

Pentru transmiterea Ofertei în SEAP documentele care compun Oferta și DUAE vor fi semnate cu semnătură electronică extinsă, bazată pe un certificat calificat, eliberat de un furnizor de servicii de certificare legal acreditat în condițiile legii și încărcate în SEAP în secțiunile specifice disponibile în sistemul informatic. După înscrierea în procedură Ofertanții pot depune Oferta în SEAP în ecranul de vizualizare al procedurii.

Documentele care compun Oferta vor fi încărcate în secțiunile special dedicate din cadrul sistemul electronic la adresa www.e-licitatie.ro prin urmarea pașilor descriși în Manualul de utilizare.

Documentele solicitate de la potențialii Ofertanți sunt:

- 1) Cerere de participare la procedură (Formular 1);
- 2) Împuternicire pentru persoana care reprezintă ofertantul la procedură (Formular 2);
- 3) Declarație privind acordul prelucrării datelor cu caracter personal (Formular 4);
- 4) Garanția de participare;
- 5) DUAE (răspuns) pentru toți Operatorii Economici implicați în procedură (Ofertant individual, membru al unei Asocieri, Subcontractant, Terț Susținător);
- 6) Acordul de asociere, semnat de toți membrii Asocierii [doar în cazul unei Asocieri] (Formular 11);
- 7) Împuternicire din partea fiecărui membru al Asocierii pentru aceeași persoană, autorizând persoana desemnată să semneze Oferta și să angajeze Ofertantul în procedura de atribuire (doar în cazul unei Asocieri);
- 8) Angajament al Terțului Susținător (angajament necondiționat) cu privire la susținerea financiară a Ofertantului în ceea ce privește îndeplinirea criteriilor referitoare la situația economică și financiară și anexele acestuia constând în documentele transmise operatorului economic Ofertant de către terțul/terții susținător/susținători, din care rezultă modul efectiv în care aceștia din urmă asigură îndeplinirea angajamentului de susținere [dacă este cazul];

- 9) Angajament al Terțului Susținător (angajament necondiționat) cu privire la susținerea tehnică și profesională a Ofertantului în ceea ce privește îndeplinirea criteriilor referitoare la capacitatea tehnică și/sau profesională și anexele acestuia constând în documentele transmise operatorului economic Ofertant de către terțul/terții susținător/susținători din care rezultă modul efectiv în care aceștia din urmă asigură îndeplinirea angajamentului de susținere [dacă este cazul];
- 10) Declarație pe propria răspundere cu privire la subcontractare [dacă este cazul] (Formular 5);
- 11) Acordul de subcontractare/Acordurile de subcontractare pentru Subcontractanții cunoscuți la momentul depunerii Ofertei [dacă este cazul] (Formular 10);
- 12) Propunerea Tehnică;
- 13) Propunerea Financiară;
- 14) Declarație de acceptare a condițiilor contractuale (Formular 8);
- 15) Cerere de restituire a garanției de participare (Formular 9).

În cazul în care Ofertantul este un Operator Economic Individual și reprezentantul care semnează Oferta este altul decât persoana desemnată în DUAE ca împuternicită să reprezinte Operatorul Economic pentru scopul acestei proceduri, Ofertantul va prezenta o împuternicire scrisă, care va include informații detaliate privind reprezentarea, în original.

În cazul unei Asocieri, împuternicirea scrisă din partea fiecărui membru al Asocierii, inclusiv a Liderului pentru aceeași persoană/aceleași persoane prin care aceasta este autorizată/acestea sunt autorizate în calitate de semnatar/semnatori al/ai Ofertei să implice Ofertantul (în calitate de Asocieri) în procedura de atribuire.

La transmiterea Ofertei în SEAP, separarea informațiilor tehnice de cele financiare și încărcarea lor în rubricile special dedicate este obligatorie.

Perioada de valabilitate a Ofertei: Oferta trebuie să fie valabilă pentru o perioadă de 3 luni de la termenul-limită de primire a Ofertelor, ținând cont de estimările privind perioada necesară pentru analiza și evaluarea ofertelor, perioada necesară pentru verificările legate de aceste activități, precum și perioada legală prevăzută pentru rezolvarea eventualelor contestații de la termenul limită de primire a Ofertelor, după cum este specificat acest termen în Anunțul de Participare, Secțiunea IV.2.6) Perioada minimă pe parcursul căreia Ofertantul trebuie să își mențină oferta. În circumstanțe excepționale, înainte de expirarea perioadei de valabilitate a Ofertei, Autoritatea/ entitatea contractantă poate solicita Ofertanților să prelungească perioada de valabilitate a Ofertei, precum și, după caz, a garanției de participare. În cazul în care un Ofertant nu se conformează acestei solicitări, Oferta sa va fi respinsă ca fiind inacceptabilă.

Termenul-limită pentru primirea Ofertelor

Ofertele vor fi depuse prin mijloace electronice în SEAP nu mai târziu de data și ora menționate în Anunțul de participare corespunzător acestei proceduri - Secțiunea IV.2.2. Termen limită pentru primirea ofertelor sau a cererilor de participare. Toate orele specificate în Anunțul de participare se referă la ora locală a României (GMT+2 ore). Ofertele depuse prin alte mijloace nu vor fi luate în considerare. Ofertele primite după termenul-limită de primire a Ofertelor nu vor fi luate în considerare. Autoritatea/entitatea contractantă poate prelungi termenul limită pentru primirea Ofertelor. Orice prelungire poate fi efectuată în termen de cel mult 6 zile lucrătoare înainte de termenul limită pentru primirea Ofertelor. În acest caz, toate drepturile și obligațiile stabilite anterior pentru Autoritatea/entitatea contractantă și pentru Ofertanți vor fi extinse până la noul termen. Conform prevederilor din Legea nr. 99/2016, ofertanții pot solicita clarificări cu 8 zile înainte de termenul limită de depunere a ofertelor iar autoritatea /entitatea contractantă va răspunde la clarificări cu 4 zile înainte de data limită de depunere a ofertelor.

Nicio Ofertă nu poate fi înlocuită sau modificată după termenul-limită pentru primirea Ofertelor. După expirarea termenului limită stabilit pentru depunerea ofertelor, operatorul economic nu are dreptul de a-și retrage sau de a-și modifica oferta în alte condiții decât cele expres reglementate de legislație în acest sens și probării circumstanțelor respective, sub sancțiunea excluderii acestuia de la procedura pentru atribuirea contractului și executarea garanției de participare.

Accesarea/deschiderea Ofertelor

Ca regulă generală, întrucât procedura se desfășoară online, după termenul-limită de primire a Ofertelor, Autoritatea/entitatea contractantă va putea accesa în SEAP Ofertele depuse de Ofertanți. Operatorul economic trebuie să ia toate măsurile astfel încât oferta să fie transmisă în SEAP, numai în format electronic și numai până la data limită de depunere a ofertelor, așa cum este aceasta evidențiată în cadrul anunțului de participare. Riscurile transmiterii ofertei, inclusiv forța majoră, cad în sarcina operatorului economic.

Ofertele depuse după expirarea termenului limită pentru depunere, ori cele care nu fac dovada constituirii garanției de participare vor fi respinse. Nu se acceptă oferte și/sau documente nesemnate cu semnătură electronică extinsă validă a semnatarului ofertei, bazată pe un certificat calificat nesuspendat sau nerevocat la momentul semnării ofertei, în conformitate cu prevederile legale referitoare la semnătura electronică. Operatorii economici vor avea în vedere împrejurarea că lipsa criptării prețului ofertat în SEAP conduce la imposibilitatea accesării eventualelor documente deja încărcate la secțiunile aferente. După expirarea termenului limită stabilit pentru depunerea ofertelor, operatorul economic nu are dreptul de a-și retrage sau de a-și modifica oferta în alte condiții decât cele expres reglementate de legislație în acest sens și probării circumstanțelor respective, sub sancțiunea excluderii acestuia de la procedura pentru atribuirea contractului și executarea garanției de participare. Pentru a se evita apariția unor erori pe parcursul analizării și verificării documentelor prezentate de ofertanți se solicită operatorilor economici să procedeze la numerotarea

de la prima la ultima pagină, a tuturor paginilor din cadrul ofertei, din cadrul documentelor de calificare și din cadrul celorlalte documente care însoțesc oferta, astfel încât acestea să poată fi identificate în mod facil.

Documentele eliberate de instituții/organisme oficiale abilitate sau de către terți trebuie să fie date, semnate și, după caz, parafate conform prevederilor legale în vigoare și se vor prezenta scanate în format lizibil, cu mențiunea "conform cu originalul" și semnate electronic de către ofertant. Nerespectarea instrucțiunilor, neprezentarea informațiilor solicitate completate în mod corespunzător și/sau transmiterea documentelor într-o formă improprie care face imposibilă vizualizarea conținutului acestora sunt activități realizate pe riscul ofertantului, iar eșecul de a depune o ofertă care să nu îndeplinească cerințele minime și obligatorii de calificare și instrucțiunile de prezentare/completare a documentelor indicate prin prezenta documentație poate conduce la respingerea ofertei ca fiind inacceptabilă/neconformă/neadecvată, cu aplicarea în mod corespunzător a dispozițiilor legale incidente. Ofertanții trebuie să transmită o ofertă completă pentru toate activitățile ce fac obiectul acestui contract.

Ofertanții poartă exclusiv răspunderea pentru examinarea cu atenția cuvenită a documentației de atribuire, inclusiv a oricărei clarificări aduse documentației de atribuire în timpul perioadei de pregătire a ofertei prin răspunsurile autorității/entității contractante la solicitările de clarificări, precum și pentru obținerea tuturor informațiilor necesare cu privire la orice fel de cerințe/condiții și obligații care pot afecta în vreun fel valoarea, condițiile stabilite, natura/conținutul ofertei și/sau execuția contractului.

Niciun cost suportat de operatorul economic pentru pregătirea și depunerea ofertei nu va fi rambursat. Toate aceste costuri vor fi suportate integral de către ofertanți, indiferent de rezultatul aplicării procedurii de atribuire. Prin depunerea unei oferte, ofertantul acceptă în prealabil condițiile generale și particulare care guvernează viitorul contract de achiziție publică/sectorială, după cum sunt acestea prezentate în documentația de atribuire, ca fiind singura bază de desfășurare a acestei proceduri de atribuire, indiferent de situația ori de condițiile proprii ale ofertantului.

Prezumpția de legalitate și autenticitate a documentelor prezentate: ofertantul își asumă răspunderea exclusivă pentru legalitatea și autenticitatea tuturor documentelor prezentate în original, copie și/sau copie "conformă cu originalul" în vederea participării la procedură. În acest scop, analizarea de către comisia de evaluare a documentelor prezentate de ofertanți nu angajează din partea acestora nicio răspundere sau obligație față de acceptarea respectivelor documente ca fiind autentice sau legale și nu înlătură răspunderea exclusivă a ofertantului sub acest aspect. În acest sens, operatorii economici care, fie nu prezintă sau prezintă informații parțiale cu privire la propria lor situație privind incidența motivelor de excludere sau îndeplinirea criteriilor de calificare și selecție sau care se fac vinovați de declarații false în conținutul informațiilor transmise la solicitarea autorității/entității contractante vor fi respinși, cu aplicarea în mod corespunzător a dispozițiilor/consecințelor legale incidente.

Sectiunea VI Informatii suplimentare

VI.1 Aceasta achizitie este periodica

Nu

Programul estimat de publicare a anunturilor viitoare : -

VI.2 Informatii privind fluxurile de lucru electronice

Se va utiliza sistemul de comenzi electronice: Nu

Se va accepta facturarea electronica: Da

Se vor utiliza platile electronice: Nu

VI.3 Informatii suplimentare

Perioada de valabilitate a ofertelor – 3 luni de la termenul limita de depunere a ofertelor.

Note:

- entitatea contractanta are dreptul de a solicita ofertanților, în circumstanțe excepționale, înainte de expirarea perioadei de valabilitate a ofertei, prelungirea acestei perioade;
- ofertantul are obligația de a comunica entității contractante dacă este sau nu este de acord cu prelungirea perioadei de valabilitate a ofertei;
- ofertantul care nu este de acord cu prelungirea perioadei de valabilitate a ofertei se consideră ca și-a retras oferta, fără ca acest fapt să atragă pierderea garanției de participare. Limba de redactare a ofertei - Română. Toate certificatele și documentele emise în altă limbă decât română vor fi însoțite de traducerea autorizată a acestora în limba română. În cazul în care se depune notificare sau contestație, după caz se vor aplica prevederile Legii nr. 101/2016.

Răspunsurile la DUAЕ ale operatorilor economici care participă la procedură vor fi completate în SEAP în mod direct, după autentificare, de către fiecare participant.

Detalii cu privire la întocmirea DUAЕ se regăsesc, după autentificarea în sistem, în secțiunea „Informații DUAЕ” – Ghid de completare DUAЕ. Operatorii economici vor avea în continuare posibilitatea de a semna electronic DUAЕ, prin importarea documentului creat cu extensia .xml sau prin tipărirea acestuia, direct din aplicație. Operatorii economici participanți la procedura de atribuire, vor completa

direct în SEAP, în secțiunea dedicată a procedurii de interes, DUAE-ul deja configurat de entitatea contractantă. Apoi acesta va fi salvat în format pdf, semnat cu semnatura electronică extinsă și atașat la documentele de calificare.

Pentru vizualizarea documentației de atribuire încărcate în SEAP, operatorii economici trebuie să aibă un program necesar vizualizării fișierelor semnate electronic, program disponibil gratuit pe site-urile furnizorilor de semnătură electronică.

Solicitările de clarificări ale potențialilor ofertanți se vor adresa în mod exclusiv în SEAP la Secțiunea "Intrebari" din cadrul procedurii de atribuire derulate prin mijloace electronice iar răspunsurile la acestea vor fi publicate în SEAP, la Secțiunea "Documentatie si Clarificari" din cadrul anunțului de participare, entitatea contractantă urmând să nu dea curs solicitărilor adresate prin altă modalitate de comunicare decât cea stabilită în conformitate cu prevederile art. 78 alin. (1) din Legea nr. 99/2016. Pentru comunicările ulterioare depunerii ofertelor, comisia de evaluare va transmite solicitările de clarificare privind ofertele depuse, în SEAP la Secțiunea "Intrebari". Operatorii economici vor transmite răspunsurile la clarificări și eventualele documente solicitate pe parcursul evaluării ofertelor prin intermediul SEAP la Secțiunea "Intrebari", integral în secțiunea corespunzătoare respectivei solicitări, sub forma unuiu sau a mai multor documente/fișiere distincte semnate cu semnatura electronică extinsă.

În cazul în care se constată că ofertele clasate pe primul loc au prețuri egale, în vederea departajării ofertelor, entitatea contractantă (prin intermediul SEAP la Secțiunea "Intrebari" va solicita reofertarea, prin prezentarea unei noi propuneri financiare. Noua propunere financiară va fi depusă doar și numai în urma solicitării entității contractante. Comisia de evaluare va transmite solicitările de clarificare privind ofertele depuse, în SEAP la Secțiunea "Intrebari". Ofertanții vor transmite răspunsurile la clarificări și eventualele documente solicitate pe parcursul evaluării ofertelor prin intermediul SEAP integral în secțiunea corespunzătoare respectivei solicitări, sub forma unuiu sau a mai multor documente/fișiere distincte semnate.

"Cerintele tehnice definite la nivelul anunțului de participare, caietului de sarcini sau altor documente complementare, prin trimiterea standardelor, la un anumit producător, la marci, brevete, tipuri, la o origine sau la o producție/metoda specifică de fabricație/prestare/execuție, vor fi înțelese ca fiind însoțite de mențiunea "sau echivalent".

VI.4 Proceduri de contestare

VI.4.1 Organismul de soluționare a contestațiilor

Consiliul National de Soluționare a Contestațiilor

Adresa: Str. Stavropoleos nr. 6, sector 3; Localitate: București; Cod Postal: 030084; Tara: Romania; Codul NUTS: RO321 București; Adresa de e-mail: office@cnsr.ro; Nr de telefon: +40 213104641; Adresa web a sediului principal al autorității/entității contractante(URL) http://www.cnsr.ro;

VI.4.3 Procedura de contestare

Precizări privind termenul (termenele) pentru procedurile de contestare:

Termenele de exercitare a căilor de atac sunt cele prevăzute în Legea nr. 101/2016, respectiv 5 zile începând cu ziua următoare luării la cunoștință despre actul autorității contractante considerat nelegal.

VI.4.4 Serviciul de la care se pot obține informații privind procedura de contestare

COMPARTIMENT JURIDIC

Adresa: P-ța Avram Iancu, Nr. 17; Localitate: Cluj-Napoca; Cod Postal: 400117; Tara: Romania; Codul NUTS: RO113 Cluj; Adresa de e-mail: monica.roman@cfrcalatori.ro; Nr de telefon: +40 0264594413; Adresa web a sediului principal al autorității/entității contractante(URL) https://www.cfrcalatori.ro;