

Nr. inregistrare: 8935/27.07.2026

CAIET DE SARCINI

aferent procedurii de achizitie publica ce are ca obiect

EXECUTIE LUCRARI PENTRU OBIECTIVUL DE INVESTITIE
„MODERNIZARE STRAZI, AMENAJARE TROTUARE SI REALIZARE SISTEM DE
PRELUARE APE PLUVIALE, COMUNA TUNARI, JUDETUL ILFOV”

Caietul de sarcini face parte integranta din documentația pentru elaborarea si prezentarea ofertei si constituie ansamblul cerințelor pe baza cărora se elaborează de către fiecare ofertant propunerea tehnica. Cerințele impuse vor fi considerate ca fiind minimale. În acest sens, orice ofertă prezentată, care se abate de la prevederile Caietului de sarcini, va fi luată in considerare, dar numai in măsura in care propunerea tehnica presupune asigurarea unui nivel calitativ superior cerințelor minimale din caietul de sarcini.

Tip achizitie: LICITATIE DESCHISA - ONLINE, conform Legii nr. 98/2016 privind achizitiile publice, cu modificarile si completarile ulterioare

1 Introducere

Această secțiune a Documentației de Atribuire include ansamblul cerințelor pe baza cărora fiecare Ofertant va elabora Oferta (Propunerea Tehnică și Propunerea Financiară) pentru executarea lucrărilor care fac obiectul Contractului ce rezultă din această procedură.

În cadrul acestei proceduri, COMUNA TUNARI – Consiliul Local Tunari, Județul Ilfov îndeplinește rolul de Autoritate Contractantă, respectiv Achizitor în cadrul Contractului.

În cadrul acestui document, pentru ușurința exprimării vor fi folosiți termenii de Ofertant și Contractant care vor avea același înțeles. Orice anexă, aferentă vreunui capitol din prezentul Caiet de Sarcini, reprezintă parte integrantă a acelui capitol și implicit a Documentației de atribuire.

Ofertanții trebuie să răspundă integral cerințelor minime incluse în acest Caiet de Sarcini și fără a limita funcționalitățile oferite.

Orice trimitere la standarde naționale, la acorduri tehnice naționale sau specificații tehnice naționale referitoare la executia lucrărilor la utilizarea produselor se va interpreta cu mențiunea "*sau echivalent*".

Nu se admit ofertele parțiale din punct de vedere cantitativ și calitativ, ci numai ofertele integrale, care corespund tuturor cerințelor minime stabilite prin prezentul Caiet de Sarcini.

Pentru scopul prezentei secțiuni a Documentației de Atribuire, orice activitate descrisă într-un anumit capitol din Caietul de Sarcini și nespecificată explicit în alt capitol trebuie interpretată ca fiind menționată în toate capitolele unde se consideră de către Ofertant că aceasta trebuia menționată pentru asigurarea îndeplinirii obiectului Contractului.

Ofertanții trebuie să răspundă integral cerințelor minime incluse în acest Caiet de Sarcini și fără a limita funcționalitățile oferite.

2 Contextul realizării acestei achiziții de lucrări

Scopul achiziției este executia lucrărilor de construcții în vederea realizării obiectivului: EXECUTIE LUCRARI PENTRU OBIECTIVUL DE INVESTITIE „MODERNIZARE STRAZI, AMENAJARE TROTUARE SI REALIZARE SISTEM DE PRELUARE APE PLUVIALE, COMUNA TUNARI, JUDETUL ILFOV”, în deplină concordanță cu situația actuală a drumurilor și cu reglementările legale în vigoare, întocmite în baza PT-ului pus la dispoziție de Autoritatea Contractantă și întocmit de către proiectantul de specialitate.

Contractul presupune executie lucrari pentru obiectivul EXECUTIE LUCRARI PENTRU OBIECTIVUL DE INVESTITIE „MODERNIZARE STRAZI, AMENAJARE TROTUARE SI REALIZARE SISTEM DE PRELUARE APE PLUVIALE, COMUNA TUNARI, JUDETUL ILFOV”. Durata contractului este de 36 de luni pentru executia lucrărilor. Perioada minimă de garanție a lucrărilor (notificare a defectelor) este de minim 36 luni.

2.1 Informații despre Autoritatea Contractantă

Date privind autoritatea contractantă: COMUNA TUNARI – Consiliul Local Tunari - Strada Mihai Eminescu 1, Comuna Tunari, Județul Ilfov, Cod Postal - 060104, Cod Fiscal - 4192545, E-mail-contact@primaria-tunari.ro, reprezentată prin Cristian Niculae în calitate de achizitor

Misiune: Dezvoltarea economică și socială a comunei, îmbunătățirea situației actuale a infrastructurii, îmbunătățirea condițiilor de viață și a standardelor de muncă

Sectorul de activitate: Administrație publică locală

Activitatea principală: Dezvoltarea economico-socială a comunei

Obiectul achiziției: EXECUTIE LUCRARI PENTRU OBIECTIVUL DE INVESTITIE „MODERNIZARE STRAZI, AMENAJARE TROTUARE SI REALIZARE SISTEM DE PRELUARE APE PLUVIALE, COMUNA TUNARI, JUDETUL ILFOV”;

Cod CPV: 45233120-6 Lucrari de constructii de drumuri (Rev.2); 45232130-2 - Lucrari de constructii de canalizari de ape pluviale (Rev.2)

Tipul contractului: Lucrari (execuție)

Ordonator principal de credite/ investitor: COMUNA TUNARI – Consiliul Local Tunari, Judetul Ilfov

Beneficiarul investiției: COMUNA TUNARI – Consiliul Local Tunari - Strada Mihai Eminescu 1, Comuna Tunari, Judetul Ilfov, Cod Postal - 060104, Cod Fiscal - 4192545, E-mail- contact@primaria-tunari.ro, reprezentată prin Cristian Niculae în calitate de achizitor

Elaborator PT: S.C. TRANSCONSULT DESIGN S.R.L – Proiectant general; S.C. GPT PIPE PLAN S.R.L. - Proiectant de specialitate retea de canalizare

Tip de finanțare: Bugetul local al Judetului Ilfov prin Contractul de asociere înregistrat la Consiliul Judetean – Judetul Ilfov cu nr. 7616/13.03.2024 si la Consiliul Local Tunari – Comuna Tunari cu nr. 2789/13.03.2024 + Bugetul local al Comunei Tunari, Judetul Ilfov

2.2 Descrierea lucrarilor

SITUATIA EXISTENTA

În momentul de fata strazile au o structura la nivel de covor asfaltic si zone pietruite pietruire, pe alocuri cu imbracaminti asfaltice deteriorate in urma interventiilor la retele.

Apele pluviale curg liber de pe partea carosabila catre zonele verzi adiacente. Traficul desfășurat pe aceste strazi se inscriu în clasa de trafic UȘOR, fiind alcatuit in general de autoturismele riveranilor. Pe strada Vulturilor covorul asfaltic s-a degradat, calea de rulare fiind in mare parte la nivel de pietruire.

În profil longitudinal, strazile prezinta declivitati mici, specifice zonelor de campie, situate in general sub valoarea de 2%. În profil transversal strazile au o latime a partii carosabile de 4-6.00m, marginita de acostamente inierbate si zone verzi, pana la la limita de proprietate. Pe alocuri sunt amenajate trotuare si accese in curti in dreptul proprietatilor. Din constatările facute la fata locului a rezultat faptul ca dispozitivele de colectare, dirijare si evacuare a apei lipsesc, astfel încât apa curge necontrolat pe partea carosabilă a drumurilor, catre zonele verzi marginale. Pentru aducerea strazilor la parametrii corespunzatori de expozare, a rezultat necesitatea realizarea unor lucrari de interventie de tip imbracaminti bituminoase usoare, pentru imbunatatire a suprafetei de rulare.

Se observa in principal defecțiuni ale îmbrăcăminții asfaltice (D.I.S.R.) respectiv gropi, praguri, rupturi la margine, într-o proporție de aproximativ 65%. Aceste defecțiuni sunt considerate defecțiuni ușoare sau mijlocii. Sunt identificate si defecțiuni ale structurii rutiere (D.S.T.R) și defecțiuni ale complexului rutier (D.C.R.), respectiv tasari (in general pe trasee de conducte si in zona caminelor), fisuri și crăpături, faianțări, gropi și degradări din îngheț-dezgheț, pe o suprafață mai restransa.

În prezent, pe strazile din prezentul proiect, nu exista un sistem de preluare a apelor pluviale.

Categoria de importanță a construcției:

Categoria de importanță a fost stabilită conform “Regulamentul privind stabilirea categoriei de importanță a construcțiilor” din H.G. nr. 766 din 21 noiembrie 1997 - **categoria de importanță normală (C)**.

Prevederi privind Autorizația de Construire

La data inițierii prezentei proceduri de atribuire, Autoritatea Contractantă precizează că Autorizația de Construire pentru obiectivul de investiții „Modernizare străzi, amenajare trotuare și realizare sistem de preluare ape pluviale” este în curs de obținere.

În conformitate cu prevederile legale aplicabile contractelor de achiziție publică de lucrări, se stabilesc următoarele condiții tehnico-contractuale pe care ofertanții le vor avea în vedere la elaborarea propunerii tehnice și a graficului de execuție GANTT:

1. Termenul estimat pentru obținerea Autorizației de Construire și punerea acesteia la dispoziția Contractantului este de **maxim 60** de zile de la data semnării contractului de către ambele părți.
2. Ordinul de Începere a Lucrărilor va fi emis de către Autoritatea Contractantă doar după obținerea fizică a Autorizației de Construire și predarea amplasamentului către constructor.
3. În conformitate cu modelele standardizate (H.G. nr. 1/2018), riscul eventualelor întârzieri în emiterea și punerea la dispoziție a Autorizației de Construire este asumat în totalitate de către Autoritatea Contractantă.

2.3 În situația în care eliberarea Autorizației de Construire depășește termenul estimat din motive neimputabile constructorului, termenele din Graficul General de Realizare a Investiției se vor decala în mod corespunzător, prin act adițional, fără aplicarea de penalități sau sancțiuni operatorului economic.

2.4 Informații despre beneficiile anticipate de către Autoritatea Contractantă

Beneficii anticipate a fi obținute (art. 9, alin. (3), lit. e) din HG 395/2016): Prin implementarea prezentului proiect vor apărea următoarele influențe favorabile:

Prin reabilitarea drumurilor, traficul va beneficia de condiții superioare de circulație, condiții care se vor concretiza într-o serie de avantaje sociale și economice, precum:

îmbunătățirea substanțială a nivelului de servicii către populație;

- Asigurarea conexiunii cu rețeaua principală de drumuri.
- Reducerea timpului de deplasare a locuitorilor către zonele de interes;
- Reducerea noxelor poluante și a prafului;
- Economisirea carburanților;
- Reducerea costurilor de operare a autovehiculelor;
- Îmbunătățirea capacității portante.
- Reducerea timpului de intervenție a pompierilor, poliției, salvării, etc având ca efecte salvarea de vieți omenești și bunuri.
- Creșterea nivelului de siguranță circulației.

Prin implementarea obiectivului de investiții „Modernizare străzi, amenajare trotuare și realizare sistem de preluare ape pluviale” în Comuna Tunari, Autoritatea Contractantă anticipează obținerea unui set corelat de beneficii tehnice, socio-economice și de mediu. Acestea sunt structurate pe cele două mari specialități ale proiectului, după cum urmează:

A. Specialitatea Lucrări de Drumuri și Siguranța Circulației

- Optimizarea parametrilor de exploatare a drumurilor: Modernizarea celor 14 străzi (în lungime totală de 7.578,00 m) prin realizarea unui sistem rutier flexibil nou va asigura aducerea căii de rulare la parametri tehnici corespunzători clasei de trafic ușor. Se anticipează eliminarea degradărilor majore actuale (gropi, rupturi la margine, faianțări) identificate în prezent pe circa 65% din suprafață.
- Corectarea deficiențelor geometrice: Prin rectificarea liniei roșii și eliminarea succesiunilor de pantă/rampe scurte (profil în „dinți de ferăstrău”), se va asigura sporirea considerabilă a confortului și siguranței rutiere, alături de o dirijare longitudinală optimă a apelor către rețeaua de canalizare.
- Siguranța pietonală și mobilitatea incluzivă: Amenajarea trotuarelor pe una sau ambele părți, va separa complet fluxul pietonal de cel rutier. Montarea îngropată a bordurilor prefabricate în dreptul acceselor în curți și la trecerile de pietoni va asigura un acces facil și sigur pentru cărucioare și persoane cu dizabilități.
- Sistem modern de semnalizare rutieră: Instalarea indicatoarelor verticale din panouri protejate anticoroziv, cu folie retro-reflectorizantă clasa 2 (high intensity grade), și executarea marcajelor longitudinale vor garanta ghidarea optimă a traficului local atât pe timp de zi, cât și pe timp de noapte.
- Fluidizarea accesului vehiculelor de urgență: Modernizarea carosabilului, alături de amenajarea intersecțiilor laterale pe o lungime de 5-15 m, va reduce timpul de răspuns și intervenție al Ambulanței, Pompierilor și Poliției, protejând viețile și bunurile cetățenilor.

B. Specialitatea Lucrări de Canalizare Pluvială și Protecția Mediului

- Managementul eficient al apelor meteorice: Realizarea rețelei îngropate în lungime totală de 5.439,72 m din conducte PVC SN8 (diametre între Dn 315 mm și Dn 400 mm) va colecta și evacua rapid debitele prin funcționare exclusiv gravitațională, eliminând curgerea necontrolată spre zonele verzi marginale sau riscul de inundare a proprietăților adiacente.
- Eficiența captării și mentenanței: Captarea apelor se va realiza prin 241 de guri de scurgere cu sifon și deposit, amplasate în punctele de minim ale drumului, asigurând o reținere preliminară a aluviunilor. Distribuirea celor 122 de cămine de vizitare din inele prefabricate de beton (Dn 1000 mm) la distanțe de maximum 60-80 m va asigura accesul facil pentru mentenanță și spălare mecanică, garantând o durată de viață a sistemului de minimum 50 de ani.
- Protecția calitativă a emisarilor naturali: Amplasarea în amonte de punctele de deversare (canale ANIF) a separatoarelor de nămol și produse petroliere (hidrocarburi) din beton armat C40/50, dotate cu filtre de coalescență, garantează o calitate a apei evacuate de maximum 5 mg/l, conform EN 858 și NTPA-001/2002. Echipamentele sunt adaptate debitelor nominale hidraulice ale strazilor.
- Etanșeitate structurală: Îmbinările cu mufe și garnituri din elastomer (EPDM), verificate prin probe stricte de etanșeitate cu apă, elimină riscul de infiltrații sau exfiltrații, protejând solul și pânza freatică.

- Protecția infrastructurii rutiere majore: Realizarea lucrării speciale de subtraversare a drumului DJ 100 pe o lungime de 16 m, prin foraj orizontal dirijat cu conductă din PEHD De 315 mm introdusă în tub de protecție din oțel (OL Dn 500 mm), permite descărcarea sigură a rețelei fără a afecta structural corpul drumului județean sau fluența traficului regional.
- Rezistență pe termen lung la factorii de mediu: Durabilitatea structurii rutiere noi este confirmată prin breviarul de calcul la fenomenul de îngheț-dezgheț, noul complex rutier oferind o grosime superioară adâncimii de îngheț în prafurile argiloase locale.

C. Beneficii Generale de Mediu și Dezvoltare Durabilă

- Reducerea emisiilor poluante: Asigurarea unei planeități superioare a căii de rulare va determina un mers constant al autovehiculelor (maximum 50 km/h), conducând la o scădere estimată cu circa 23% a cantității de noxe eliminate în atmosferă (monoxid de azot, dioxid de sulf, pulberi), conform specificațiilor tehnice și Metodologiei de calcul aferente Fondului pentru mediu.
- Îmbunătățirea microclimatului local: Prin asfaltarea zonelor degradate și eliminarea drumurilor neamenajate corespunzător, se va reduce drastic cantitatea de particule suspendate (praf) ridicată în atmosferă la trecerea mașinilor. De asemenea, zgomotul produs de trafic se va reduce sub limitele STAS 10009-88 (60 dB echivalent pentru străzi de deservire locală).

2.5 Alte inițiative/contracte asociate cu această achiziție de lucrări: Nu este cazul

2.6 Alte inițiative/proiecte/programe asociate cu aceasta achiziție de servicii. Nu este cazul

2.7 Devieri și protejarile de utilități afectate

În cadrul proiectului, amplasarea rețelilor de canalizare s-a făcut fără să afecteze rețele edilitare existente (rețele de gaze, electrice, telefonie, etc.), respectând NP 133-2022. În cazul în timpul execuției lucrărilor Antreprenorul identifică intersecții ale lucrărilor cu alte utilități, acesta va lua legătura cu Proiectantul, Beneficiarul, dar și cu detinatorul de utilități, în vederea adoptării soluției optime pentru continuarea lucrărilor.

2.8 Baza legală:

- Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, publicată în Monitorul Oficial nr. 390 din 23 mai 2016, cu modificările și completările ulterioare (Legea nr. 98/2016);
- Legea nr. 101/2016 privind remediile și căile de atac în materie de atribuire a contractelor de achiziție publică, a contractelor sectoriale și a contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii, precum și pentru organizarea și funcționarea Consiliului National de Soluționare a Contestațiilor publicat în Monitorul Oficial al României nr. 393 din 23 mai 2016, cu modificările și completările ulterioare (Legea nr. 101/2016);
- Hotărârea de Guvern nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor Metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, publicată în Monitorul Oficial al României nr. 423 din 6 iunie 2016, cu modificările și completările ulterioare (HG nr. 395/2016);
- Regulamentul Comisiei Europene nr. 2016/7 de stabilire a formularului standard pentru documentul european de achiziție unic publicat în Jurnalul Oficial al Uniunii Europene L 3, volumul 59 din 06 ianuarie 2016;
- Instrucțiunea nr. 1/2017 a Președintelui ANAP, publicată în Monitorul Oficial al României nr. 32 din 11 ianuarie 2017;
- Instrucțiunea nr. 2/2017 a Președintelui ANAP, publicată în Monitorul Oficial al României nr. 300 din 27 aprilie 2017;
- Instrucțiunea nr. 1/2021 a Președintelui ANAP, publicată în Monitorul Oficial al României nr. 56 din 19 ianuarie 2021;
- Legea 10/1995, privind calitatea în construcții, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 554/02.12.2004 a contenciosului administrativ, cu modificările și completările ulterioare
- Legea nr. 215/23.04.2001, a administrației publice locale, republicată, cu modificările și completările ulterioare
- Legea nr. 273/29.06.2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare

- Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 13/20.05.2015 privind înființarea, organizarea și funcționarea Agenției Naționale pentru Achiziții Publice, cu modificările și completările ulterioare;
 - Hotărârea Guvernului nr. 634/28.07.2015 privind organizarea și funcționarea Agenției Naționale pentru Achiziții Publice, cu modificările și completările ulterioare
 - Ordonanță de Urgență a Guvernului nr. 114 din 28 decembrie 2018 privind instituirea unor măsuri în domeniul investițiilor publice și a unor măsuri fiscal - bugetare, modificarea și completarea unor acte normative și prorogarea unor termene
 - Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 98/2017 privind funcția de control ex ante al procesului de atribuire a contractelor/acordurilor-cadru de achiziție publică, a contractelor/acordurilor-cadru sectoriale și a contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii
 - Hotărârea Guvernului nr. 419 din 8 iunie 2018 pentru aprobarea normelor metodologice de aplicare a prevederilor ordonanței de urgență a guvernului nr. 98/2017
 - Legislația română în vigoare se aplică pentru toate situațiile care nu se regăsesc în mod expres în Documentația de atribuire.
 - Orice alte acte normative în vigoare care reglementează achizițiile publice. Pentru consultarea legislației în domeniul achizițiilor publice poate fi accesat site-ul www.anap.ro.
- Nota: Lista nu este exhaustivă și nici limitativă. Ofertantilor le revine responsabilitatea de a cunoaște și respecta toate prevederile legale aplicabile în vigoare pentru întocmirea ofertei, respectiv pentru execuția contractului.

3 Informații privind activitățile solicitate prin prezentul Caiet de Sarcini

Obiectul contractului ce rezultă din această procedură este execuția tuturor lucrărilor identificate în PT-ul întocmit de către Proiectant și avizat conform Legii și anexele aferente și include:

- i. achiziționarea tuturor materialelor și produselor necesare, a tuturor utilajelor, mijloacelor și echipamentelor necesare pentru execuția lucrărilor;
- ii. orice activitate sau lucrare provizorie necesară pentru pregătirea șantierului, sau orice autorizație necesară Contractantului de la autoritățile competente pentru executarea lucrărilor și realizarea activităților și lucrărilor temporare;
- iii. transportul la șantier a oricăror materiale, utilaje, componente și echipamente de lucru, a oricărui mijloc normal sau extraordinar necesar pentru execuția lucrărilor;
- iv. orice testare și testele relevante, așa cum sunt aceste testări și teste solicitate prin legislația și reglementările în domeniul sistemului de asigurare a calității în construcții;
- v. orice consumabile necesare pentru execuția lucrărilor și realizarea testărilor;
- vi. întreținerea normală și extraordinară a lucrărilor până la predarea acestora către Autoritatea Contractantă;
- vii. activități și consumabile necesare pentru menținerea șantierului curat și funcțional, demontarea și îndepărtarea oricăror lucrări sau activități provizorii;
- viii. pregătirea oricărei documentații necesare Contractantului pentru execuția lucrărilor, documentație care include dar nu se limitează la:
 - a. Grafice generale de realizare a investiției publice (fizice și valorice);
 - b. Planul calității pentru execuție;
 - c. Planul de control al calității;
 - d. Certificările și rezultatele testelor materialelor
- ix. Documentarea informațiilor necesare pentru Cartea tehnică a construcției, inclusiv documentarea instrucțiunilor de exploatare

Cerințele specifice ale lucrărilor sunt prezentate în PT-ul întocmit de către Proiectant și avizat conform Legii (parte scrisă și parte desenată).

Termenii și condițiile contractului includ și o garanție pentru execuția lucrărilor. Perioada de garanție acordată lucrărilor va fi de minim 36 de luni. Perioada de Garanție, înainte de orice prelungire a acestei perioade potrivit prevederilor contractuale, va fi prevăzută în Acordul Contractual. Perioada de garanție se prelungește cu perioada remedierii defectelor calitative constatate în această perioadă.

Prin prezenta procedură, se solicită execuția tuturor lucrărilor incluse în Proiectul Tehnic pentru obiectivul „Modernizare străzi, amenajare trotuare și realizare sistem de preluare ape pluviale în Comuna Tunari, Județul Ilfov”. Activitățile solicitate sunt divizate pe faze tehnologice succesive, după cum urmează:

3.1 Activități Preliminare și Pregătitoare

- **Predarea-preluarea amplasamentului:** Preluarea de către Contractant a amplasamentului celor 14 străzi (lungime totală 7.578,00 m) de la Autoritatea Contractantă, pe bază de Proces-Verbal (PV B+E+P).
- **Preluarea și conservarea bazei de trasare:** Preluarea reperelor principale de nivelment și realizarea trasării planimetrice și altimetrice de detaliu a rețelelor în axul partii carosabile. Trasarea se va face în sistemul de coordonate Stereografic 1970 și sistemul de cote Marea Neagră 1975. Contractantul este obligat să conserve și să verifice permanent bornele pe toată durata șantierului.
- **Execuția de sondaje manuale (Săpături transversale):** Executarea obligatorie de sondaje manuale în punctele de intersecție cu rețelele edilitare existente (gaze, electricitate, telecomunicații, alimentare cu apă) pentru confirmarea poziției exacte a utilităților îngropate și evitarea avarierii lor, în prezența deținătorilor de utilități.
- **Organizarea de șantier:** Amenajarea incintei puse la dispoziție de beneficiar prin amplasarea postului de pază, a containerelor modulare (birouri/magazii), a platformelor balastate, a grupurilor sanitare racordate la fosă septică vidanjabilă și montarea panoului de identificare a investiției.

3.2 Activități de Execuție Specifice Canalizării Pluviale (Sistemul de Preluare Ape Pluviale)

Toate lucrările se vor executa obligatoriu dinspre aval spre amonte.

- **Desfacerea și frezarea suprafețelor:** Îndepărtarea straturilor degradate din ampriza rețelelor de canalizare.
- **Săpătura transeelor în taluz vertical:** Executarea săpăturilor mecanizate/manuale cu obligativitatea instalării sprijinirilor metalice sau geotehnice pentru transeele care depășesc 1,50 m adâncime. Sprijinirile vor depăși cu minimum 15 cm marginea superioară a gropii.
- **Realizarea epuizmentelor (unde este cazul):** În cazul intersectării pânzei freatice (identificată în foraje la adâncimi de cca. 4,70 m pe str. Mărășești), Contractorul va asigura epuizmente directe (colectare în bașe cu filtru invers și pompare) sau indirecte (filtre aciculare), asigurând lucrul „la uscat”.
- **Realizarea patului de nisip:** Așternerea și compactarea unui strat de nisip de minimum 15 cm grosime (granulație 1...7 mm, grad de compactare 95%) pe fundul finisat manual al șanțului.
- **Lansarea și montarea colectoarelor:** Montarea prin mufare cu inel de etanșare din elastomer (EPDM) a **5.439,72 m** de conducte PVC clasa de rigiditate SN8 (cu diametre Dn 315 mm și Dn 400 mm), respectând pantele din proiect.
- **Montarea căminelor și a gurilor de scurgere:** Instalarea celor **122 de cămine de vizitare prefabricate din beton (Dn 1000 mm)** dotate cu capace carosabile clasa D400 și a celor **241 de guri de scurgere cu sifon și depozit (Tip A1, STAS 6701)**.
- **Montarea separatoarelor de hidrocarburi:** Instalarea echipamentelor speciale din beton armat cu filtru de coalescență și dispozitiv de închidere automată în amonte punctelor de deversare în canalele ANIF.
- **Lucrare specială de foraj orizontal dirijat:** Executarea subtraversării Drumului Județean DJ 100 pe o lungime de **16 m**, prin introducerea conductei PEHD De 315 mm în tub de protecție din oțel (OL Dn 500 mm), realizată în afara amprizei căii de rulare, fără perturbarea traficului major.
- **Efectuarea probelor de etanșeitate (Fază Determinantă):** Testarea tronsoanelor executate exclusiv cu apă (la presiuni între 1 și 5 m col H₂O, timp de 30 minute) înainte de astuparea totală a mufelor.
- **Umplutura parțială și montarea grilei de avertizare:** Realizarea umpluturii în jurul țevii cu strat de 30 cm nisip, compactat manual la 95%, și instalarea la 50 cm deasupra conductei a unei grile din polietilenă de culoare maro pentru avertizare. Ultima etapă constă în umplerea totală cu pământ marunțit în straturi succesive de 20-30 cm compactate mecanic.

3.3 Activități de Execuție Specifice Drumurilor și Trotuarelor

- **Decopertarea și săpătura:** Având în vedere cotele intrarilor pe proprietăți, soluția impune decopertarea integrală a structurii existente degradate și evacuarea materialului excedentar.
- **Realizarea stratului de formă:** Refolosirea și compactarea pietruirii existente recuperate (grosime 20 cm) conform STAS 2914-84.

- **Așternerea straturilor de fundație:** Executarea stratului de fundație din balast (20 cm grosime) și a stratului superior din piatră spartă (15 cm grosime), conform STAS 6400-84 și testarea capacității portante la nivel superior (conform AND 530).
- **Montarea bordurilor prefabricate:** Încadrarea carosabilului cu borduri din beton 20x25 cm pe fundație de beton C16/20 (cu montare îngropată la accese) și a trotuarelor cu borduri 10x15 cm.
- **Realizarea trotuarelor:** Așternerea stratului de balast (10 cm), turnarea stratului de beton C16/20 (10 cm) și aplicarea stratului de uzură din beton asfaltic BA8 (3 cm).
- **Așternerea straturilor asfaltice pe carosabil:** Curățarea, amorsarea cu emulsie bituminoasă cationică cu rupere rapidă a stratului suport, urmată de așternerea continuă cu finisor cu nivelare automată a stratului de legătură din BADPC 22,4 (grosime 6 cm) și a stratului de uzură din BAPC 16 (grosime 4 cm). Compactarea se va realiza cu compactoare cu pneuri și rulouri netede vibratoare.
- **Amenajarea intersecțiilor:** Profilarea și asfaltarea drumurilor laterale intersectate pe o lungime cuprinsă între 5 și 15 m.

3.4 Activități de Semnalizare și Siguranță

- **Managementul de trafic pe timpul execuției:** Implementarea proiectului de management de trafic aprobat de Poliție, prin instalarea de indicatoare temporare, parapeți de protecție a tranșeelor, podețe pietonale provizorii și semnalizare luminoasă pe timp de noapte.
- **Semnalizarea rutieră permanentă:** Montarea stâlpilor dintr-o singură bucată cu fundație din beton pentru indicatoarele verticale dotate cu folie retro-reflectorizantă clasa 2 și executarea marcajelor rutiere orizontale longitudinale conform normativelor în vigoare.

3.5 Activități de Control, Management de Mediu și Recepție

- **Controlul calității în șantier:** Conducerea lucrărilor prin Responsabil Tehnic cu Execuția (RTE) atestat, prelevarea de probe de laborator (betoane, agregate, asfalte) și convocarea obligatorie a factorilor (Diriginte, Proiectant, ISC) la toate fazele determinante stabilite în program.
- **Managementul deșeurilor și protecția mediului:**
Menținerea ordinii și curățeniei zilnice în șantier, spălarea cu apă a utilajelor la ieșirea în drumurile publice și gestionarea selectivă a deșeurilor rezultate, urmată de predarea lor către firme autorizate.
- **Predarea ridicării topografice „As-Built”:** Înainte de execuția umpluturilor la cota finală și la finalizarea lucrărilor, Contractantul va preda beneficiarului ridicarea topografică detaliată (plan și profil în lung) cu poziția exactă a conductelor, căminelor și gurilor de scurgere.
- **Recepția lucrărilor:** Participarea la recepția provizorie (la terminarea lucrărilor), remedierea eventualelor deficiențe minore consemnate și predarea documentelor necesare completării Cărții Tehnice a Construcției în vederea Recepției Finale.

4 Durata contractului

Durata estimată pentru realizarea contractului este de maxim 36 luni, conform PT.

Executarea contractului va începe după emiterea ordinului de începere a lucrărilor, dat de către autoritatea contractantă, UAT TUNARI JUDEȚUL ILFOV.

Data de începere: Executarea contractului va începe după emiterea ordinului de începere de către autoritatea contractantă, COMUNA TUNARI JUDEȚUL ILFOV.

Perioada de execuție: Perioada de execuție a lucrărilor va fi de maxim 36 luni conform PT de la primirea ordinului de începere a lucrărilor și predarea amplasamentului.

Perioada de garanție: Durata de garanție a lucrărilor executate se oferă în luni calendaristice. Termenul va fi exprimat în luni și va fi de minim 36 luni de la recepția la terminarea lucrărilor.

5 Stabilirea condițiilor contractuale pentru achiziție

5.1. Tipul de contract propus

Tipul contractului: Lucrări (execuție). Contract de achiziție publică de Execuție Lucrări, în conformitate cu prevederile Legii nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare.

Execuția integrală a lucrărilor de construcții, instalații edilitare, semnalizare și finisaje rutiere aferente obiectivului de investiții „Modernizare străzi, amenajare trotuare și realizare sistem de preluare ape

pluviale în Comuna Tunari, Județul Ilfov”. Contractul presupune transpunerea în operă a soluțiilor tehnice din Proiectul Tehnic (PT) pus la dispoziție de Autoritatea Contractantă.

Plățile se vor efectua periodic, pe baza situațiilor de lucrări lunare (atașamente). Fiecare situație de lucrări va fi întocmită de Contractant și va reflecta exclusiv cantitățile de lucrări real executate și puse în operă în perioada de raportare. Decontarea este condiționată de verificarea cantitativă și calitativă pe teren și de aprobarea situațiilor de către Dirigintele de Șantier autorizat, delegat de Autoritatea Contractantă.

Documente justificative obligatorii la plată: Factura fiscală emisă de Contractant va fi însoțită obligatoriu de:

- Situația de lucrări (Formularul F3 realizat) aprobată de Diriginte.
- Notele de intrare-recepție (NIR) și rapoartele de încercări/teste de laborator pentru materialele utilizate în luna respectivă.
- Procesele-verbal de lucrări ascunse (PVLA) și procesele-verbal de faze determinante semnate în perioada de referință.

Fermitatea prețului și actualizarea: Prețurile unitare ofertate sunt ferme și nu pot fi modificate pe parcursul derulării contractului, cu excepția situațiilor de actualizare/ajustare a prețului permise în mod expres de legislația aplicabilă în materia achizițiilor publice la nivel național (ex: evoluții macroeconomice extraordinare, indici de cost în construcții emiși de INS, mecanisme legislative naționale de ajustare active la momentul execuției).

Ajustarea prețului contractului: Cu luarea în considerare a clauzelor contractuale incluse în Documentația de Atribuire, sumele incluse în Propunerea Financiară pot fi revizuite în plus sau în minus, la momentul depunerii solicitărilor de plată parțiale pe baza situațiilor de lucrări, sub rezerva constatării de către una din părți a unei creșteri sau diminuări a unuia dintre elementele costului care poate fi supus ajustării, așa cum este inclus în Propunerea Financiară, prin adăugarea sau scăderea valorilor determinate prin aplicarea formulei de mai jos. Sumele revizuite vor avea un număr maxim de 2 (două) zecimale, așa cum este inițial stabilit în cadrul Propunerii Financiare.

Orice solicitare de ajustare a sumelor trebuie să evidențieze influența corectă pe care o exercită situația care justifică ajustarea sumelor.

Prețul contractului va fi prezentat în lei fără TVA și va fi însoțit de un centralizator al prețurilor, în care să apară defalcate prețurile lucrărilor executate.

Prețul contractului a fost stabilit în baza condițiilor de prețuri și piață în vigoare la Data de Referință și sumele plătibile Antreprenorului vor fi ajustate pentru creșterea/diminuarea indicilor de preț pentru elemente constitutive ale Ofertei, al căror efect se reflectă în creșterea/diminuarea costurilor pe baza cărora s-a fundamentat Prețul Contractului.

Modificarea contractului de achiziție publică în cursul perioadei sale de valabilitate se realizează în condițiile stricte prevăzute de art. 221 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare, și cu respectarea Instrucțiunii ANAP nr. 1/2021. Modificarea contractului în mod ilegal, în afara cazurilor permise de art. 221 din Legea nr. 98/2016, atrage obligativitatea organizării unei noi proceduri de atribuire.

Oricare dintre părțile contractante are dreptul de a iniția o solicitare pentru o modificare contractuală. Partea care inițiază solicitarea are obligația de a justifica în scris necesitatea acesteia, prezentând în mod detaliat: a) În ce constă modificarea propusă (noile activități necesare, soluții tehnice modificate rezultate din adaptarea la teren, dispoziții de șantier etc.); b) Modul în care această modificare afectează programul de execuție general (Graficul GANTT); c) Impactul financiar, după caz, asupra valorii totale a contractului.

Modul de aprobare și formalizare a modificărilor se va realiza diferențiat, astfel: a) Prin Ordin Administrativ / Dispoziție scrisă emisă de Achizitor (sau vizată de Dirigintele de șantier) – exclusiv pentru modificările nesubstanțiale din punct de vedere tehnic, care nu afectează prețul total al contractului, termenele globale sau elementele esențiale ale acestuia; b) Prin Act Adițional semnat de ambele părți – în situația în care modificarea afectează prețul total al contractului (introducere de lucrări suplimentare/renunțări) și/sau alte elemente importante ale acestuia (modalitățile de efectuare a plăților, prelungirea termenului total de execuție, etc.).

Evaluarea lucrărilor care fac obiectul unei modificări se va realiza pe baza următoarelor trei principii corelate, preluate din modelele naționale standardizate: a) Când lucrarea considerată este similară și executată în condiții similare ca și o lucrare evaluată în Listele de Cantități din oferta financiară inițială, ea va fi evaluată la prețurile unitare incluse în aceasta, la care se va adăuga cota de profit declarată explicit de către Contractant

în ofertă; b) Când lucrarea nu este similară sau nu este executată în condiții similare, prețul nou va fi evaluat în raport cu costul rezonabil de execuție a lucrării (justificat prin analize de preț fundamentate pe extrase de resurse) și cu prețurile relevante de piață, la care se va adăuga cota de profit declarată explicit de către Contractant în ofertă; c) Dacă natura sau cantitățile aferente unei modificări sunt de așa natură încât evaluarea ei conform principiului de la lit. a) nu ar fi rezonabilă sau ar genera dezechilibre, se vor utiliza prevederile de la lit. b).

Prețul contractului va fi prezentat în lei fără TVA și va fi însoțit de un centralizator al prețurilor, în care să apară defalcate prețurile lucrărilor real executate.

Pentru lucrările executate, plățile datorate de achizitor executantului sunt cele declarate în propunerea financiară inițială, până la momentul aplicării primei ajustări.

Prețul contractului se ajustează prin revizuire în conformitate cu prevederile art. 12 alin. (8) din Instrucțiunea ANAP nr. 1/2021, utilizând formula de tipul:

Se va folosi un singur indice de cost și formula aplicabilă va fi: $A_n = a_v + (1 - a_v) * I_n / I_o$,

Unde

- " A_n " este coeficientul de ajustare care urmează a fi aplicat valorii de contract estimate pentru lucrările realizate în luna " n " (sume aferente situației de lucrări/plata, exclusiv lucrările evaluate pe baza Costului sau a prețurilor curente);

- " a_v " este valoarea procentuală a plății în avans față de Prețul Contractului, unde valoarea coeficientului „ a_v ” este zero ;

- " I_n " este indicele de cost în construcții - total publicat de Institutul Național de Statistică în Buletinul Statistic de Prețuri, la tabelul 15, aplicabil la data cu 60 de zile înainte de ultima zi a lunii " n ".

- " I_o " este indicele de cost în construcții - total, publicat de Institutul Național de Statistică în Buletinul Statistic de Prețuri, la tabelul 15, aplicabil la data anterioară cu 30 de zile față de termenul-limită de depunere a ofertelor.

Noul preț ajustat se aplică începând cu prima zi a lunii „ n ” (luna de execuție a lucrărilor supuse decontării), pentru toate situațiile de lucrări lunare transmise de Contractant după îndeplinirea cumulativă a următoarelor condiții:

a) Publicarea oficială de către INS a indicelui (I_n) aferent lunii respective;

b) Transmiterea de către Contractant a Notei de calcul privind determinarea coeficientului (A_n) ;

c) Verificarea și aprobarea Notei de calcul de către Dirigintele de șantier și Achizitor.

Coeficientul (A_n) nu se aplică lucrărilor evaluate pe baza costului fix, a prețurilor curente reglementate sau lucrărilor executate cu întârziere din culpa exclusivă a Contractantului.

Pentru lucrări executate după aprobarea Recepției la Terminare, indicii curenți de preț/cost vor avea valorile aplicabile la data Recepției. Aceste valori nu vor mai fi modificate.

Valoarea Contractului va fi ajustată pentru a ține seama de orice creștere sau diminuare a Costului rezultat din modificarea Legii (inclusiv adoptarea unor Legi noi și abrogarea sau modificarea Legilor existente), publicate ulterior Datei de Referință, care îl va afecta pe Antreprenor în îndeplinirea obligațiilor sale potrivit prevederilor Contractului.

Modalități de plata și stabilirea penalităților pentru neîndeplinirea sau îndeplinirea defectuoasă a obligațiilor contractuale

Prețul contractului va fi prezentat în lei fără TVA și va fi însoțit de un centralizator al prețurilor, în care să apară defalcate prețurile pentru lucrările aferente Contractului.

Pe timpul execuției, plățile vor fi făcute, la cererea Executantului, la valoarea lucrărilor executate conform contractului. Lucrările executate trebuie să fie dovedite ca atare printr-o situație de lucrări depuse, verificate și acceptate de dirigintele de șantier și beneficiar. Situațiile de lucrări se confirmă în termen de 15 zile lucrătoare calculate de la data depunerii. Emiterea facturii se poate face numai după acceptarea situațiilor de lucrări de către dirigintele de șantier și achizitor. Contractul va fi considerat terminat, când procesul-verbal de recepție finală va fi semnat de comisia de recepție.

Recepția finală va fi efectuată conform prevederilor legale, după expirarea perioadei de garanție. Achizitorul va putea efectua plăți corespunzătoare părții/partilor din contract îndeplinite de către subcontractanții nominalizați în oferta sau introduși ulterior, la solicitarea acestora, pentru servicii, sau lucrări executate potrivit contractului dintre Executant și subcontractant, în conformitate cu dispozițiile legale aplicabile, dacă subcontractanții propuși și-au exprimat opțiunea în acest sens. Subcontractorii îi vor exprima la momentul

încheierii contractului de achiziție publică sau la momentul introducerii acestora în contractul de achiziție publică, după caz, opțiunea de a fi plătiți direct de către Achizitor. Achizitorul efectuează plățile directe către subcontractanții agreeți doar atunci când prestația acestora este confirmată prin documente agreeate de toate cele 3 părți, respectiv Achizitor, Executant și subcontractant sau de Achizitor și subcontractant atunci când, în mod nejustificat, Executantul blochează confirmarea executării obligațiilor asumate de subcontractant.

Riscurile care deriva din neîndeplinirea obligațiilor contractuale vor fi acoperite prin stabilirea de penalizări conform prevederilor legale în vigoare.

În cazul în care, din vină sa exclusivă, prestatorul/executorul nu își îndeplinește obligațiile asumate prin contract într-o perioadă de 30 zile, atunci achizitorul este îndreptățit de a deduce din prețul contractului, ca penalități, o sumă echivalentă cu 0,01% din prețul contractului pentru fiecare zi de întârziere.

În cazul în care achizitorul nu onorează facturile în termen de 30 de zile de la expirarea perioadei convenite, atunci acesta are obligația de a plăti, ca penalități, o sumă echivalentă cu o cota procentuală de 0,01%/zi din plata neefectuată

Plățile au fost stabilite la nivelul modelului de contract

Achizitorul are obligația de a efectua plata către executor în termenul convenit de la emiterea facturii de către acesta.

Dacă achizitorul nu onorează facturile în termen de 30 zile de la expirarea perioadei convenite, atunci executorul are dreptul de a sista executarea lucrărilor sau de a diminua ritmul execuției. Imediat ce achizitorul își onorează restanța, executorul va relua executarea lucrărilor în cel mai scurt timp posibil.

Plățile parțiale trebuie să fie făcute, la cererea executorului (antreprenorului), la valoarea lucrărilor executate conform contractului și în cel mai scurt timp posibil. Lucrările executate trebuie să fie dovedite ca atare printr-o situație de lucrări provizorii, întocmită astfel încât să asigure o rapidă și sigură verificare a lor. Din situațiile de lucrări provizorii achizitorul va putea face scăzăminte pentru servicii făcute executorului și convenite cu acesta. Alte scăzăminte nu se pot face decât în cazurile în care ele sunt prevăzute în contract sau ca urmare a unor prevederi legale.

Situațiile de plată provizorii se confirmă în termenul stabilit.

Plățile parțiale se efectuează, de regulă, la intervale lunare, dar nu influențează responsabilitatea și garanția de bună execuție a executorului; ele nu se consideră, de către achizitor, ca recepție a lucrărilor executate.

Plata facturii finale se va face imediat după verificarea și acceptarea situației de plată definitive de către achizitor. Dacă verificarea se prelungește din diferite motive, dar, în special, datorită unor eventuale litigii, contravaloarea lucrărilor care nu sunt în litigiu va fi plătită imediat.

Contractul nu va fi considerat terminat până când procesul-verbal de recepție finală nu va fi semnat de comisia de recepție, care confirmă ca lucrările au fost executate conform contractului. Recepția finală va fi efectuată conform prevederilor legale, după expirarea perioadei de garanție. Plata ultimelor sume datorate executorului pentru lucrările executate nu va fi condiționată de eliberarea certificatului de recepție finală.

Penalitățile sunt cele prezentate în draftul de contract și sunt următoarele:

În cazul în care, din vină sa exclusivă, executorul nu își îndeplinește obligațiile asumate prin contract într-o perioadă de 30 zile, atunci achizitorul este îndreptățit de a deduce din prețul contractului, ca penalități, o sumă echivalentă cu o cota procentuală de 0,01% pe zi din restul de executat.

În cazul în care achizitorul nu onorează facturile în termen de 30 de zile de la expirarea perioadei convenite, atunci acesta are obligația de a plăti, ca penalități, o sumă echivalentă cu o cota procentuală de 0,01% pe zi din plata neefectuată.

Nerespectarea obligațiilor asumate prin prezentul contract de către una dintre părți, în mod culpabil, da dreptul părții lezate de a considera contractul reziliat de drept / de a cere rezilierea contractului și de a pretinde plata de daune-interese.

Achizitorul își rezervă dreptul de a denunța unilateral contractul, printr-o notificare scrisă adresată executorului, fără nici o compensație, dacă acesta din urmă da faliment, cu condiția ca această denunțare să nu prejudicieze sau să afecteze dreptul la acțiune sau despăgubire pentru executor. În acest caz, executorul are dreptul de a pretinde numai plata corespunzătoare pentru partea din contract îndeplinită până la data denunțării unilaterale a contractului

5.2. Riscuri identificate și modalitatea de gestionare

Riscuri	Alocarea riscurilor	Modalitatea de gestionare
Facturarea în fals a unor cantități nerealizate.	La beneficiar	Dispoziție/dispoziții de numire diriginte/diriginti de șantier care vor verifica lucrările realizate și cantitățile de lucrări executate
Plata cu întârziere a facturilor, amanarea plăților pentru a fi revizuite prețurile în scopul creșterii valorii contractelor	La beneficiar	Angajarea unui consultant și depunerea transelor de plată pentru rambursarea plăților efectuate deja Asigurarea unui necesar de bani în conturile destinate plăților contractului de lucrări
Plăți temporare în avans fără temei	La beneficiar	Dispoziție/dispoziții de numire diriginte/diriginti de șantier care vor verifica lucrările realizate și cantitățile de lucrări executate
Lipsa monitorizării efective din punct de vedere cost - calitate ± durata de execuție a contractului;	La beneficiar	Dispoziție/dispoziții de numire diriginte/diriginti de șantier care vor verifica lucrările realizate și cantitățile de lucrări executate
Executarea necorepunzătoare a lucrărilor (cu defecte și vicii de execuție)	La beneficiar	Retinerea garanției de bună execuție la fiecare situație de plată

În pregătirea Ofertei, Ofertanții trebuie să prezinte și să aibă în vedere cel puțin ipotezele și riscurile descrise exemplificativ în continuare și să estimeze posibilele efecte ale acestora.

În acest sens, la întocmirea ofertei, Ofertantul trebuie să ia în considerare resursele necesare (de timp, financiare și de orice altă natură), pentru implementarea strategiilor de risc propuse.

5.3. IPOTEZE ȘI RISURI – PENTRU LUCRĂRILE DE CONSTRUCȚII

Modul de repartizare a riscurilor contractului:

Riscurile ce revin Achizitorului

1. omisiuni în documentele puse la dispoziția Executantului
2. interferențe din partea personalului Achizitorului
3. utilizarea sau ocuparea de către Achizitor a oricărei părți a Lucrărilor, cu excepția celor specificate în Contract;
4. Forța Majoră;
5. suspendarea execuției lucrărilor, cu excepția cazului în care se datorează Executantului;
6. orice neîndeplinire a obligațiilor de către Achizitor;
7. obstacole (ex. intersectarea cu utilități, cu descoperiri arheologice, etc.) sau condiții fizice (ex. situația solului, subsolului, etc.), altele decât condițiile climatice întâmpinate pe Șantier în timpul execuției Lucrărilor, care nu puteau fi prevăzute de către un Executant cu suficientă experiență și pe care Executantul le-a notificat imediat Achizitorului;
8. orice întârziere sau întrerupere cauzată de o Modificare;
9. orice schimbare adusă legii aplicabile Contractului după data depunerii ofertei Executantului așa cum este specificat în Contract;
10. pierderi rezultate din dreptul Achizitorului de a executa lucrări permanente pe, deasupra, sub, în sau prin orice teren și de a-l ocupa în vederea execuției lucrărilor permanente

Riscurile ce revin Executantului

1. omisiuni în documentele puse la dispoziția Achizitorului
2. riscul de a se nu pune la dispoziție amplasamentul lucrărilor la timp
3. riscul ca autorizația de construcție să nu fie pusă la dispoziția operatorilor economici conform celor declarate în caietul de sarcini
4. interferențe din partea personalului Executantului
5. Forța Majoră;
6. suspendarea execuției lucrărilor, cu excepția cazului în care se datorează Achizitorului;
7. orice neîndeplinire a obligațiilor de către Executant;
8. orice întârziere sau întrerupere cauzată de o Modificare solicitată de Executant;

9. pierderi rezultate din dreptul Executantului de a executa lucrări permanente pe, deasupra, sub, în sau prin orice teren și de a-l ocupa în vederea execuției lucrărilor permanente

Riscuri aferente derulării contractului:

În vederea eliminării/diminuării riscurilor Autoritatea Contractantă va avea în vedere un plan de management bine organizat prin care să monitorizeze și să măsoare progresul activităților din contract care implică:

- organizarea unei întâlniri de demarare a activităților din contract, pentru obținerea asigurării ca Autoritatea Contractantă și Contractantul au aceeași perspectivă asupra activităților și rezultatelor țintite
- organizarea de întâlniri de lucru ori de câte ori este cazul pentru analiza rezultatelor intermediare și/ sau finale pentru fiecare etapă de derulare a contractului
- constatarea conformității prin acceptarea rezultatelor/ documentelor parțiale și/ sau finale pe baza criteriilor predefinite, incluse în contract și a deviațiilor pozitive sau negative de la cerințele incluse în contract și caietul de sarcini
- coordonarea resurselor și activităților de către fiecare parte contractantă separat și împreună
- distribuirea informațiilor privind rezultatele/ documentele intermediare și/ sau finale factorilor interesați relevanți
- punerea la dispoziție a tuturor documentelor pe care le deține autoritatea contractantă
- respectarea termenelor contractuale fără nici o excepție
- respectarea termenelor contractului de finanțare
- respectarea tuturor prevederilor legale cu privire la legislația în construcții
- îndeplinirea sarcinilor achizitorului cu privire la asigurarea resurselor financiare pentru decontare
- evitarea oricărei modificări de soluție tehnică
- urmărirea strictă a graficului de activități oferit
- lipsa unei monitorizări riguroase a modului de executare a contractului, din partea autorității contractante – ceea ce ar putea permite ofertantului să subcontracteze fără acordul autorității contractante, să utilizeze resurse inferioare calitativ celor prezentate în oferta, să tergiverseze executarea lucrărilor, toate acestea determinând prelungirea duratei de executare și/ sau costuri suplimentare pentru autoritatea contractantă, inclusiv riscul pierderii finanțării. Dezideratul este menținut sub control prin monitorizarea procesului de execuție a lucrărilor conform graficului de prestare și ofertei tehnice, prin diriginti de șantier, asistența tehnică din partea proiectantului până la finalizarea lucrărilor și personal tehnic de specialitate din cadrul autorității contractante.
- nerespectarea termenelor și condițiilor de plată de către autoritatea contractantă: plată cu întârziere a facturilor, amanare a onorării platilor datorate, acceptare a unor facturi referitoare la lucrări care nu au fost executate – conduita care ar putea conduce la dublarea unor costuri față de oferta inițială. Dezideratul este menținut sub control prin respectarea graficului de plăți, asigurat de către personal financiar contabil de specialitate din cadrul autorității contractante.

Limitări și restricții cu privire la executarea contractului:

- Accesul la obiectivul de investiții este liber.
- Monitorizarea derulării contractului se va face de către dirigințele de șantier și personalul tehnic de specialitate din cadrul autorității contractante.
- Plata părților din contract executate se va face, de regulă, lunar, în baza documentelor emise de contractant (facturi, situații de plată lunare și documente suport – atașamente, procese verbale, documente de calitate/conformitate, măsuratori etc.) și cu respectarea graficului fizic și valoric, care vor fi verificate de către dirigințele de șantier și personalul tehnic de specialitate din cadrul autorității contractante.

5.4.Modalitatea de implementare a contractului

Condiții de executare a contractului: Acestea sunt reprezentate de experiența similară prezentată și justificată în cadrul secțiunii „*Criterii de calificare*” din documentația de atribuire, precum și de obligația îndeplinirii integrale a cerințelor tehnice, de mediu și de calitate prevăzute în prezentul Caiet de Sarcini și în legislația specifică în construcții pe toată perioada de derulare a contractului.

Informații privind o anumită profesie: Contractul nu este rezervat unei anumite profesii. Contractul poate fi realizat de către un ofertant/ofertanți care sunt autorizați la Registrul Comerțului să realizeze activități ce fac obiectul prezentei proceduri.

Informații privind personalul responsabil cu executarea contractului:

Din partea executantului: Personalul considerat a fi necesar pentru îndeplinirea acestui tip de contract și a tipului de lucrări, conform caietului de sarcini și documentației tehnice. Se vor asigura în mod obligatoriu următoarele poziții cheie de execuție tehnică: Șef de șantier și Responsabil Tehnic cu Execuția (RTE) atestat ISC. Coordonarea administrativă a contractului va fi asigurată de către un reprezentant/manager de contract nominalizat de executant.

Din partea beneficiarului: Dirigintele de șantier autorizat.

Garanția de buna execuție: Garanția de bună execuție reprezintă 10% din valoarea contractului, fără TVA, așa cum este această valoare indicată în contractul care rezultă din această procedură.

Garanția de bună execuție se constituie conform prevederilor art. 40 din HG nr. 395/2016.

Garanția de bună execuție va fi executată de către Autoritatea Contractantă în situațiile prevăzute la art. 41 din HG nr. 395/2016.

Garanția de bună execuție se eliberează/restituie în condițiile prevăzute la art. 42, alin. 3 din HG nr. 395/2016.

Garantia de buna executie se constituie in termen de 5 zile lucratoare de la data semnarii contractului de achizitie publica. Acest termen poate fi prelungit la solicitarea justificata a contractantului, fara a depasi 15 zile de la data semnarii contractului de achizitie publica.

Perioada de valabilitate a garanției de bună execuție trebuie să acopere perioada de timp de la semnarea contractului până la expirarea perioadei de garanție a lucrărilor (recepția finală).

Instrumentul de garantare prezentat în cazul unei asocieri de operatori economici ca dovadă a constituirii garanției de bună execuție trebuie să fie emis în numele asocierii și să cuprindă mențiunea expresă că respectivul instrument de garantare acoperă în mod solidar toți membrii asocierii cu nominalizarea acestora, emitentul instrumentului de garantare declarând că va plăti din garanția de bună execuție sumele prevăzute de dispozițiile legale aplicabile în cazul culpei oricăruia dintre membrii asocierii.

În situația executării garanției de bună execuție, parțial sau total, contractantul are obligația de a întregi garanția în cauză raportat la restul de executat.

Autoritatea contractantă are obligația de a elibera/restitui garanția de bună execuție după cum urmează:

- a) 70% din valoarea garanției, în termen de 14 zile de la data încheierii procesului-verbal de recepție la terminarea lucrărilor, dacă nu a ridicat până la acea dată pretenții asupra ei, iar riscul pentru vicii ascunse este minim;
- b) restul de 30% din valoarea garanției, la expirarea perioadei de garanție a lucrărilor executate, pe baza procesului-verbal de recepție finală.

6 Rezumatul informațiilor și cerințelor tehnice

6.1. Amplasare/Localizare

Amplasamentul: Din punct de vedere geografic comuna Tunari se afla in Judetul Ilfov, la o distanta de 8 Km, de municipiul Bucuresti pe soseaua Bucuresti – Pipera – Tunari – Dimieni si are vecinatatile:

- la nord Aeroportul Otopeni si comuna Balotesti,
- la sud localitatea Pipera, oras Voluntari
- La est comuna Stefanesti
- La Vest orasul Otopeni

Documentatia tehnica trateaza lucrarile de modernizare a **14 strazi** din intravilanul localitatii Tunari, in lungime **totala de 7578.00m**, dupa cum urmeaza:

Nr. Crt.	Denumire strada	Lungime (m)
1	STRADA MIHAIL KOGALNICEANU	537.50
2	STRADA ECATERINA TEODOROIU	509.00
3	STRADA MIHAIL SADOVEANU	521.00
4	STRADA MARASESTI	797.00
5	STRADA INTRAREA MARASESTI 1	137.00
6	STRADA INTRAREA MARASESTI 2	139.50
7	STRADA P. ISPIRESCU	425.00
8	STRADA A.I.CUZA	786.50
9	STRADA PELICANULUI	311.00
10	STRADA BALTA PASAREA	674.00

11	STRADA CALIMACHI	660.00
12	STRADA VASILE LUPU	642.50
13	STRADA NICOLAE IORGA	944.00
14	STRADA VULTURILOR	494.00
Total:		7578.00

Autoritatea Contractantă precizează că nu există o obligație cu privire la organizarea și execuția lucrărilor simultan pe toate străzile/sectoarele de drum cuprinse în obiectul contractului.

Sucesiunea și etapele de execuție a lucrărilor, vor fi stabilite de către executant prin Graficul General de Realizare a Investiției (Graficul GANTT) prezentat în propunerea tehnică, cu respectarea termenului total de execuție prevăzut în Caietul de sarcini.

Totodată, ofertantii au obligația de a corela tehnologic execuția sistemului de preluare ape pluviale cu realizarea structurii rutiere și a trotuarelor, astfel încât să se asigure fronturi de lucru optime și să se minimizeze disconfortul participanților la trafic; să se aibă în vedere fluidizarea traficului și să se asigure accesul riveranilor și al autospecialelor de intervenție (Ambulanță, Pompieri). Planul de management al traficului și graficul fazelor de execuție vor fi supuse aprobării Autorității Contractante și a Poliției Rutiere după semnarea contractului, în faza de obținere a Autorizației de Spargere/Avizului de instituire a restricțiilor de circulație.

Traseul strazilor, din punct de vedere juridic, reprezintă domeniul public de interes local și face parte din rețeaua de strazi a comunei Tunari.

În momentul de față strazile au o structură la nivel de covor asfaltic și zone pietruire, cu îmbracaminti asfaltice deteriorate în urma intervențiilor la rețele. Apele pluviale curg liber de pe partea carosabilă către zonele verzi adiacente. Traficul desfășurat pe aceste strazi se înscrie în clasa de trafic UȘOR, fiind alcatuit în general de autoturismele riveranilor. În profil longitudinal, strazile prezintă declivități mici, specifice zonelor de câmpie, situate în general sub valoarea de 2%. În profil transversal strazile au o lățime a părții carosabile de 4-6.00m, marginita de acostamente înierbate și zone verzi, până la limita de proprietate. Pe alocuri sunt amenajate trotuare și accesuri în curți în dreptul proprietăților. Din constatările făcute la fața locului a rezultat faptul că dispozitivele de colectare, dirijare și evacuare a apei lipsesc, astfel încât apa curge necontrolat pe partea carosabilă a drumurilor, către zonele verzi marginale.

Pentru aducerea strazilor la parametrii corespunzători de expunere, a rezultat necesitatea realizării unor lucrări de preluare a apelor pluviale, modernizare carosabil și trotuare.

6.2. Date de intrare utilizate de Contractant în execuția lucrărilor

Pentru execuția lucrărilor de modernizare străzi, amenajare trotuare și realizare sistem de preluare ape pluviale, Contractantul va utiliza următoarele date de intrare puse la dispoziție de către Autoritatea Contractantă sau obținute conform obligațiilor contractuale:

1. Documentația Tehnică de Proiectare (Pusă la dispoziție de Achizitor)

- **Proiectul Tehnic de Execuție (P.T.)**, vizat spre neschimbare de către verficatori de proiecte atestați.
- **Breviarele de calcul** privind dimensionarea structurii rutiere și dimensionarea sistemului de colectare/evacuare a apelor pluviale (calculul hidraulic pentru rigole, șanțuri, guri de scurgere și conducte).
- **Caietele de sarcini pe specialități** (Drumuri, Instalații hidrotehnice/Pluviale, Devieri rețele - dacă este cazul).
- **Listele de cantități**.

2. Studii de Teren și Expertize (Puse la dispoziție de Achizitor)

- **Studiul Geotehnic** (inclusiv fișele sondajelor și recomandările privind capacitatea portantă a terenului de fundare/gradul de compactare).
- **Studiul Topografic** vizat de OCPI, conținând rețeaua de repere și borne de nivelment.
- **Expertiza Tehnică** a străzilor existente (dacă modernizarea se face pe amplasamente actuale degrade).

3. Avize, Acorduri și Autorizații

- **Certificatul de Urbanism** și avizele solicitate prin acesta (avize de la deținătorii de utilități: apă-canal, gaz, energie electrică, telecomunicații).
- **Acordul de Mediu** sau decizia etapei de încadrare.

- **Avizul Inspectoratului de Poliție Județean / Poliției Rutiere** pentru managementul traficului pe timpul execuției lucrărilor.

Caracteristici tehnice și parametri specifici obiectivului de investiții

Lucrările care fac obiectul proiectului se încadrează în categoria „C”- lucrări de importanță normală, determinate conform HG 766/21.11.1997, HG 675/03.07.2002 și „Metodologia de stabilire a condițiile respectării normelor și standardelor Uniunii Europene, în conformitate cu H.G. 766/1997 și cu Legea 10/1995

Parametrii tehnici ai obiectivului propus:

- Lungime strazi modernizate: 7578.00m.
- Lungime retea canalizare pluviala: 5439.72 m
- Viteza de proiectare: maxim 50km/h
- Clasa de trafic USOR
- Latime parte carosabila: 2.75 – 6.00m
- Latime trotuare: 75cm -1.50m
- Panta transversala carosabil aliniam. 2.5%
- Structura rutiera cu imbracaminte asfaltica
- Incadrare imbracaminti asfaltice cu borduri prefabricate

Varianta constructivă de realizare a investiției

B1. Lucrari de drumuri

Traseul in plan si profilul longitudinal

În plan strazile vor fi amplasate conform planurilor de situație urmarind traseul existent, cu mentinerea platformei in limita domeniului public, fara exproprii. Aliniamentele succesive care formeaza unghiuri mai mici de 177 grade au fosta racordate cu curbe cu arce circulare. În profil longitudinal, linia rosie proiectata a drumului va urmări cote terenului existent.

In conditiile in care niveleta existenta prezinta succesiuni pante/rampe cu valori mici ale declivitatilor, dar cu lungimi scurte (profil “dinti de ferastrau”), s-au facut corectii minime ale liniei rosii proiectate astfel incat sa asigure scurgerea apelor pluviale spre emisar si totodata ca necesitate a sporirii confortului si sigurantei circulatiei.

Profilul transversal

Strazile din cadrul proiectului sunt incadrate ca strazi rurale, insa in situatia in care colectarea și evacuarea apelor pluviale este asigurată prin canalizare subterană străzile rurale se amenajează folosind modelele străzilor de categoria III și IV din mediul urban. Astfel, pentru strazile de categoria a III-a (MIHAIL KOGALNICEANU, ECATERINA TEODOROIU, MIHAIL SADOVEANU, MARASESTI, PETRE ISPIRESCU, A.I.CUZA, PELICANULUI, BALTA PASAREA, CALIMACHI, VASILE LUPU, NICOLAE IORGA, VULTURULUI, INTRAREA MARASESTI 2), se recomanda urmatoarele elemente:

- Parte carosabilă: 5.50 - 6.00m
- Incadrare cu borduri borduri prefabricate.
- Trotuar pe o singura parte, sau pe ambele parti.
- Panta transversală pe partea carosabilă: 2,5% (profil în acoperiș).

In mod exceptional, din cauza limitelor de proprietate, pe Intarea Marasesti 2 si pe str. Marasesti-partial , A. I. Cuza - partial partea carosabila se va realiza cu latimea de 5.50m, pentru a permite realizarea trotuarelor. Pe strada Vulturului, din cauza spatiului limitat, disponibil intre limitele de proprietate, trotuarul se va realiza pe o singura parte iar latimea partii carosabile va fi intre 5.00-6.00m.

Pentru INTRAREA MARASESTI 1 incadrata ca strada de categoria a IV-a se recomanda urmatoarele elemente:

- Parte carosabilă: 2.75-3.00 m
- Incadrare cu borduri borduri prefabricate.
- Panta transversală pe partea carosabilă: 2,5% (pantă unică)

Sisteme rutiere

Structura rutiera flexibila:

- 4cm strat de uzura din BAPC 16 rul 50/70 conform AND 605/2016 si SR EN 13108)
- 6cm strat de legatura din BADPC 22,4 leg 50/70 conform AND 605/2016 si SR EN 13108)
- 15cm strat superior de fundatia din piatra sparta
- 20cm strat de fundatie din balast
- 20cm strat de forma din pietruirea existenta recuperate.
- Sapatura

Trotuare

Trotuarele se vor amenaja cu urmatoarea solutie :

- 3cm strat de uzura din BA8
- 10cm strat din beton C16/20
- 10cm strat din balast

Scurgerea apelor

În profil transversal, evacuarea apelor de suprafață de pe partea carosabilă se va realiza prin adoptarea unui profil transversal cu panta de 2,5% pentru partea carosabilă și 4% pentru acostamente.

Scurgerea apelor se va realiza atât prin profilul longitudinal cât și prin profilul transversal, apele fiind dirijate către gurile de scurgere și rețeaua de canalizare. Pe strada Petre Ispirescu apele pluviale vor fi preluate prin guri de scurgere montate în zona intersecției cu str. Libertatii, cu legatura la rețeaua de canalizare existenta, și gurile de scurgere montate în intersecția cu Str. A. I Cuza, cu preluare în rețeaua noua de canalizare pluviala.

Lucrari de siguranta circulatiei

– Semnalizarea rutieră pe timpul execuției

Semnalizarea punctelor de lucru precum și asigurarea siguranței circulației pe timpul execuției lucrărilor se vor face în conformitate cu „Normele metodologice privind condițiile de închidere a circulației și de instituire a restricțiilor de circulație în vederea executării de lucrări în zona drumului public și/sau pentru protejarea drumului” – emise de Ministerul de Interne și Ministerul Transporturilor în octombrie 2000 și constau din măsuri privind siguranța și controlul circulației rutiere prin dirijarea temporară a traficului. Semnalizarea provizorie privind executarea lucrărilor în zona drumurilor se va face pe baza proiectului de Management de trafic întocmit de Antreprenorul General și aprobat de către poliție.

semnalizare verticala se vor face conform SR 1848-1/2024 și constau în montarea de indicatoare rutiere.

Stâlpul de susținere pentru indicatoarele rutiere, indiferent de înălțimea sa va fi prevăzut a se executa dintr-o bucată. Fundațiile care se execută pentru prinderea sistemelor de susținere a semnalizării verticale vor fi executate la nivelul părții carosabile, din beton. Indicatoarele rutiere sunt alcătuite din panouri din oțel sau aluminiu, protejate împotriva coroziunii, pe fața cărora se aplică folie retro-reflectorizantă din clasa 2 (high intensity grade).

Lucrarile de semnalizare orizontală se vor realiza conform SR 1848-7/2015 și constau în efectuarea marcajelor longitudinale de delimitare a părții carosabile. Scopul lucrărilor de marcaj este de a asigura dirijarea traficului atât pe timp de zi cât și pe timp de noapte precum și pentru presemnalizarea direcțiilor de mers sau a unor zone cu caracter special (poduri, pasaje, zone cu limitare de gabarit etc.).

Amenajarea intersecțiilor cu strazile laterale

Drumurile laterale cu care se intersectează drumurile din prezentul proiect vor fi amenajate cu aceeași structură, pe o lungime de 5-15m.

B2. Lucrari de canalizare pluviala

Se propune realizarea de rețele de canalizare pluviala pe o lungime totală de 5439.72 m. Acestea vor fi realizate din conducte de tip PVC SN8 și vor funcționa gravitațional. Preluarea apelor pluviale se va realiza prin intermediul gurilor de scurgere cu sifon și depozit, carosabile tip A1 montate la marginea carosabilului (Conform STAS 6701:1982). Acestea se vor racorda câte două, în caminele de vizitare nou executate iar racordul acestora, se va executa cu conducta PVC Dn 200 mm. Pe rețelele noi executate s-a prevăzut o lucrare

speciala, ce consta in subtraversarea DJ 100, pe o distanta de 16 m, lucrare ce se va realiza cu conducta din PEHD, in conducta de protectie de OL.

6.3. Rezultate ce trebuie obținute de Contractant

Rezultatele finale ale Contractului cuprind:

- i. Toate lucrările pe discipline realizate pe deplin în conformitate cu cerințele Caietului de sarcini si PT-ul întocmit de catre Proiectant si avizat conform Legii;
- ii. Deșeurile (primare și secundare) sortate corespunzător și procedurile privind gestionarea deșeurilor respectate în totalitate; Toate documentațiile necesare și care au fost utilizate pentru planificarea execuției, pentru execuția, controlul execuției și finalizarea lucrărilor, așa cum sunt acestea indicate la paragraful de mai jos;
- iii. Perimetrul șantierului de lucru eliberat și curățat de orice echipament, utilaj sau material utilizat de Contractant pe perioada execuției lucrărilor.

Documentațiile necesare pentru planificarea execuției, pentru execuția, controlul execuției și finalizarea lucrărilor includ:

- i. Graficul general de realizare a investiției publice (fizic și valoric);
- ii. următoarele documentații (semnate de specialiștii atestați în domeniul profesional relevant, atunci când se solicită expres prin legislația în vigoare):
 - a. Planul de control al calității lucrărilor executate în versiunea finală, inclusiv înregistrările de calitate cu caracter general efectuate pe parcursul executării lucrărilor precum și celelalte documentații întocmite conform prescripțiilor tehnice, prin care se atestă calitatea lucrărilor;
 - b. Declarația de conformitate a materialelor și a oricăror documentații relevante solicitate prin legislația în vigoare;
 - c. Rezultatul testelor asupra materialelor prevăzute de legislația în vigoare și/sau prevăzute în proiectul tehnic și/sau solicitate de Inspekția de Stat în Construcții;
 - d. Detalii tehnice de execuție și breviarele de calcul relevante, acolo unde este aplicabil și nu au fost furnizate inițial ca parte a Caietului de Sarcini;
 - e. Copie a jurnalului de șantier semnat în mod corespunzător pe toate paginile.

Contractantul trebuie să furnizeze Autorității Contractante toate documentațiile solicitate, inclusiv partea din cartea tehnică a construcției înainte de semnarea procesului verbal de recepție la terminarea lucrărilor.

Documentația privind managementul calității cuprinde cel puțin:

- i. Planul calității;
- ii. Planul de control al calității lucrărilor, verificări și încercări.

Contractantul poate solicita o plată intermediară, așa cum este prevăzut în Contract, doar după ce a finalizat toate activitățile și cerințele aferente rezultatului intermediar în cauză și numai atunci când Autoritatea Contractantă a acceptat rezultatul/stadiul definit în propunerea tehnică ca jalon/punct de reper intermediar, ca fiind un stadiu al activităților pentru care se poate efectua o plată.

6.4. Personalul Contractantului

Ofertantul devenit Contractant trebuie să asigure Autoritatea Contractantă ca personalul care își desfășoară activitatea în cadrul Contractului, dispune de sprijinul material și de infrastructura necesară pentru a permite acestuia să se concentreze asupra realizării activităților din cadrul Contractului.

Infrastructura prezentată de Ofertant în Propunerea Tehnică trebuie să fie corespunzătoare scopului Contractului și să îndeplinească toate cerințele de funcționalitate și pentru utilizare (inclusiv aspecte legate de protecția mediului) stabilite prin legislația în vigoare, indiferent de forma de acces la infrastructura necesară pentru realizarea activităților în Contract.

În oferta sa operatorul economic va prezenta personalul ce va fi angajat în contract, corespunzător din punct de vedere al experienței și al alocării timpului în vederea finalizării eficiente a tuturor activităților solicitate în prezentul caiet de sarcini și în documentația tehnică. Ofertantul va întocmi propunerea tehnică pe baza resurselor de personal proprii sau atrase și va prezenta modalitatea deținere a personalului de execuție prezentat de către ofertant în cadrul propunerii sale tehnice și anume personal propriu, personal extern cu declarație de disponibilitate sau personal închiriat

Ofertantul va prezenta informații referitoare la organizarea de proiect pe care o propune. În cazul în care

ofertantul este o asociere si/sau apeleaza la subcontractanti, organizarea activitatii in cadrul grupului va fi prezentata detaliind responsabilitatile si resursele membrilor grupului raportate la activitatile pe care urmeaza sa le desfasoare fiecare dintre acestia. Se vor prezenta: O organigrama cuprinzatoare care sa identifice in mod clar tot personalul pe care ofertantul il va utiliza pentru realizarea contractului, precum si atributiile fiecaruia.

Resurse (personal) - Resurse (personal) - se va prezenta o organigrama completa a proiectului evidentiindu-se liniile de comunicare intre echipe, responsabili, responsabilitatile personalului, in care sa fie identificat in mod clar tot personalul pe care ofertantul trebuie sa il utilizeze la executia lucrarilor incluse in contract. Organigrama va cuprinde si o descriere a rolurilor si a responsabilitatilor personalului. Se va prezenta o descriere a structurii organizationale prevazuta de catre ofertant in scopul executiei lucrarilor, in cadrul careia se va ilustra:

a) *Personalul de pe santier* (personalul de executie) - personal propriu sau disponibil pentru lucrari; Prin propunerea tehnica, Ofertantul isi va asuma responsabilitatea ca intreg personalul care va desfasura activitati pe santier poseda toate abilitatile si competentele necesare unei bune executii a lucrarilor, ca este apt, atat din punct de vedere fizic, cat si psihic, sa desfasoare activitatile contractelor subsecvente, in scopul evitarii unor posibile accidente de munca si al realizarii unor lucrari de calitate. Totodata, va garanta ca personalul care va intra pe santier, va fi autorizat, in prealabil, in conformitate cu prevederile legale, aplicabile, in vigoare si ca personalul care va opera pe santier, va fi usor de recunoscut, va purta haine cu sigla contractantului si va intra / iesi in/din santier numai in timpul zilelor si orelor de lucru.

b) *Echipa de specialisti* - Ofertantul va prezenta modalitatea de asigurare a accesului la toti specialistii necesari si obligatorii in vederea realizarii tuturor activitatilor ce fac obiectul contractului si a verificarii nivelului de calitate corespunzator cerintelor fundamentale aplicabile tuturor lucrarilor cuprinse in obiectul contractului (identificate si descrise in PT), in conformitate cu prevederile Legii 10/1995 si a altor Legi/Ordine/Reglementari tehnice specifice incidente.

In propunerea tehnica operatorul economic va prezenta personalul minim ca si "*experții/personalul-cheie*": *manager de proiect si sef santier*. Pentru persoane/persoanele nominalizate in functiile punctate pentru dovedirea experientei pe o pozitie in care a avut responsabilitati si sarcini de manager/responsabil de proiect/contract, respectiv sef santier si a functiei, se va prezenta in cadrul propunerii tehnice: rolul/responsabilitatile asociate acestora in implementarea contractului

Pentru persoane/persoanele nominalizate in functiile punctate pentru dovedirea experientei pe o pozitie in care a avut responsabilitati si sarcini de manager/responsabil de proiect/contract, respectiv sef santier si a functiei, ofertantul va prezenta in cadrul propunerii tehnice, pentru a dovedi ca este in masura sa reflecte potentialul organizatoric al ofertantului de a duce la indeplinire contractul de achizitie publica:

-rolul/responsabilitatile asociate acestora in implementarea contractului, documente suport care sa ateste functia si experienta pe o pozitie in care a avut responsabilitati si sarcini de manager/responsabil de proiect/contract, respectiv sef santier

- certificari/recomandari/documente echivalente, pentru fiecare din proiectele care atesta nivelul de experienta specificat in propunerea tehnica, din care sa reiasa implicarea persoanei desemnate in elaborarea acestora si calitatea /functia indeplinita;

-diplomele de studii si CV-ul acestora actualizat la data limita de depunere a ofertelor

-documentele-suport relevante care atesta experienta specifica pot fi fișa de post, contractul de muncă, recomandarea sau orice alte documente similare

-orice alte documente din care sa reiasa implicarea si persoanei desemnate.

❖ Pentru *Managerul de proiect*: personalul responsabil cu monitorizarea activității de construcții desfășurate de operatorul economic ofertant trebuie să aibă studii superioare absolvite cu diploma de licență sau echivalent, în domeniul Cai ferate, Drumuri si Poduri; Capacitatea profesionala a managerului de proiect se va dovedi prin prezentarea următoarelor documente:

- diplomele de studii /adeverinta de absolvire/licenta;

- in scopul demonstrarii experientai specifice pentru expertul desemnat se vor prezenta, in cadrul propunerii tehnice documentele-suport relevante care atesta experienta specifica pot fi fișa de post, contractul de muncă, recomandarea sau orice alte documente similare;

- CV-ul acestuia actualizat la data limita de depunere a ofertelor.

-orice alte documente din care sa reiasa implicarea si pozitia managerului in proiect, contrasemnate de

beneficiarul proiectului, sau de catre angajator.

Ca si mentiune valabila în cazul experientei expertilor propusi se puncteaza numai proiectele/contractele in care expertii au indeplinit aceleasi activitati cu cele pe care urmeaza sa le indeplineasca în prezentul contract de achizitie publica, experienta pe o pozitie in care a avut responsabilități și sarcini de manager/responsabil de proiect/contract, sef santier.

Pentru asigurarea transparenței și a tratamentului egal, în cadrul Factorului de evaluare „*Capacitatea profesională a managerului de proiect Inginer – CFDP*”, prin proiect/contract similar se înțelege: un contract/proiect ce a avut ca obiect execuția sau modernizarea/reabilitarea de infrastructură rutieră (străzi urbane, drumuri comunale, județene sau naționale) care au inclus cumulativ și lucrări de amenajare trotuare și/sau sisteme de colectare/evacuare a apelor pluviale (rigole, șanțuri, guri de scurgere sau rețele de canalizare pluvială adiacente drumului), contract în cadrul căruia expertul propus a îndeplinit rolul de Manager de proiect / Responsabil de proiect / Director de șantier sau echivalent.

Autoritatea Contractantă precizează că cerința privind studiile va fi considerată îndeplinită prin prezentarea unei diplome de licență în domeniul *Căi Ferate, Drumuri și Poduri* **sau echivalent** (inclusiv diplome emise în străinătate și recunoscute oficial, care atestă competențe în ingineria infrastructurii de transport/drumuri), asigurându-se astfel respectarea deplină a tratamentului egal și a liberei concurențe.

Responsabilitatile managerului de proiect: asigurarea respectării prevederilor contractuale ale proiectului, precizarea cerințelor proiectului, conducerea implementării proiectului, identificarea și analizarea riscurilor și precizarea acțiunilor de control al riscurilor pentru oameni, proprietati și mediu, orientarea muncii echipelor și indivizilor pentru realizarea obiectivelor organizationale și de proiect, estimarea resurselor necesare proiectului, identificarea surselor și elaborarea programelor pentru proiecte, asigurarea resurselor operationale pentru proiect.

❖ Pentru *Sef santier*: absolvent de studii superioare (studii absolvite cu diploma de licență, diploma de absolvire sau echivalent) în domeniul Cai ferate, Drumuri și Poduri. Capacitatea profesionala a sefului de santier desemnat, se va dovedi prin prezentarea următoarelor documente:

- diplomele de studii /adeverinta de absolvire/licenta;
- în scopul demonstrării experientai specifice pentru expertul desemnat se vor prezenta, în cadrul propunerii tehnice documente suport, respectiv recomandări emise/contrasemnate de beneficiari/angajatori din care să reiasă cel puțin următoarele informații: denumire activitate, beneficiar, poziția deținută de expert în cadrul contractului, tipurile de activități realizate în cadrul contractului, care sa ateste functia si experienta, pe o pozitie in care a avut responsabilități și sarcini de sef de santier;
- certificari/recomandari/documente echivalente, pentru fiecare din proiectele care atesta nivelul de experienta specifica, din care sa reiasa implicarea sefului de santier desemnat în elaborarea acestora și calitatea /funcția îndeplinita;
- CV-ul acestuia actualizat la data limita de depunere a ofertelor.
- orice alte documente din care sa reiasa implicarea și poziția sefului de santier, contrasemnate de beneficiarul proiectului, sau de catre angajator.

c) *Personalul administrativ și auxiliar* etc (inclusiv asociatii și subantreprenorii)

În propunerea tehnica, operatorul economic, pentru experți cheie atestați în baza unui act normativ (cum este RTE), se solicita să fie descris momentul în care vor interveni acești experți în implementarea viitorului contract, precum și modul în care operatorul economic ofertant și-a asigurat accesul la serviciile acestora (fie prin resurse proprii, caz în care vor fi prezentate persoanele în cauză, fie prin externalizare, situație în care se vor descrie aranjamentele contractuale realizate în vederea obținerii serviciilor respective.

Sunt acceptate și autorizatii/atestare echivalente, conform prevederilor art. 5, alin. 2 din instructiunea ANAP nr. 1/2017.

În cadrul propunerii tehnice, operatorii economici vor prezenta o Declarație/un angajament ferm prin care se obligă ca, pe toată durata de îndeplinire a contractului, să asigure respectarea obligațiilor legale incidente privind calitatea lucrărilor, precum și a prevederilor referitoare la securitatea și sănătatea în muncă. Prin acest angajament, ofertantul va descrie modalitatea concretă prin care va asigura accesul la specialiștii necesari și obligatorii în vederea verificării nivelului de calitate corespunzător cerințelor fundamentale aplicabile lucrărilor, în conformitate cu prevederile Legii nr. 10/1995 privind calitatea în construcții, cu modificările și completările ulterioare, precum și ale altor acte normative incidente în domeniu (Legea nr. 319/2006 privind securitatea și sănătatea în muncă și H.G. nr. 300/2006 privind cerințele minime de securitate și sănătate pentru șantierele temporare sau mobile).

Pe toată durata de îndeplinire a contractului, Contractantul are obligația legală de a asigura respectarea cerințelor fundamentale aplicabile lucrărilor de construcții, în conformitate cu prevederile Legii nr. 10/1995 privind calitatea în construcții, republicată, precum și a reglementărilor din domeniul securității și sănătății în muncă (Legea nr. 319/2006 și H.G. nr. 300/2006).

1. Asigurarea accesului la specialiști autorizați / atestați
În conformitate cu legislația specifică în construcții, Contractantul va asigura accesul la specialiștii necesari și obligatorii pentru verificarea și certificarea nivelului de calitate al lucrărilor.

La momentul depunerii ofertei NU se solicită prezentarea documentelor suport (CV-uri, autorizații, atestate) pentru acești specialiști.

Nominalizarea acestora și prezentarea documentelor care atestă dreptul de practică (autorizații/legitimații în vigoare, contracte de muncă/prestări servicii sau acorduri de colaborare care să demonstreze modalitatea de asigurare a accesului la acești specialiști) se vor realiza pe parcursul execuției lucrărilor, obligatoriu înainte de implicarea efectivă a fiecăruia în contract (înainte de emiterea Ordinului de începere sau în faza de organizare de șantier).

Această echipă obligatorie va cuprinde cel puțin următorii specialiști autorizați:

- Responsabil Tehnic cu Execuția (RTE) – autorizat de Inspectoratul de Stat în Construcții (ISC), pentru domeniul specific lucrărilor (drumuri și/sau rețele hidrotehnice);
- Responsabil cu Controlul Calității (CQ) – personal autorizat/atestat conform reglementărilor legale;
- Topograf / Inginer geodez – autorizat ANCPI, necesar pentru trasarea și verificarea coordonatelor geometrice ale străzilor și rețelelor;
- Coordonator în materie de securitate și sănătate pe durata realizării lucrării (Coordonator SSM) – desemnat în conformitate cu prevederile H.G. nr. 300/2006.

2. Obligații privind Securitatea și Sănătatea în Muncă (SSM)

Pe parcursul execuției, Contractantul (prin specialiștii SSM desemnați) va asigura:

- Elaborarea și actualizarea Planului de Securitate și Sănătate (PSS), conform H.G. nr. 300/2006;
- Deschiderea și completarea Registrului de Coordonare;
- Instruirea specifică a întregului personal implicat în execuția lucrărilor;
- Asigurarea tuturor echipamentelor de protecție individuală și colectivă specifice lucrărilor la infrastructura rutieră și la rețelele de canalizare (semnalizare luminoasă, sprijiniri de maluri la săpături adânci, etc.).

Toate costurile aferente asigurării specialiștilor menționați, precum și cele legate de îndeplinirea obligațiilor SSM și de calitate, sunt în sarcina exclusivă a Contractantului și se consideră incluse în prețul total al contractului (inclusiv în cheltuielile indirecte sau în devizul de organizare de șantier, după caz).

La nivelul propunerii tehnice, în secțiunea dedicată personalului contractantului/ resurse si organizare, ofertanții urmează să includă o descriere a modului de acces la specialiștii atestați/autorizați, care sunt strict necesari pentru îndeplinirea obiectului contractului, demonstrând astfel îndeplinirea cerințelor tehnice și contractuale precum și a reglementărilor, standardelor și normelor aplicabile în domeniul din care face parte obiectul contractului.

Se va prezenta de asemenea modalitatea de asigurare a accesului la specialistii necesari si obligatorii in vederea verificarii nivelului de calitate corespunzator cerintelor fundamentale aplicabile lucrarilor cuprinse in obiectul contractului. Se va prezenta personal specializat pentru fiecare categorie de lucrari.

Contractantul va numi un reprezentant care va comunica direct cu persoana nominalizata de Autoritatea Contractanta la nivel de contract ca si responsabil cu monitorizarea si implementarea contractului si identificata în contract. Reprezentantul Contractantului organizează și supraveghează derularea efectivă a Contractului. Sarcinile sale sunt:

- i. să fie singura interfață cu Autoritatea Contractantă în ceea ce privește implementarea contractului și desfășurarea activităților din cadrul acestuia;
- ii. gestionează, coordonează și programează toate activitățile Contractantului la nivel de contract, în vederea asigurării îndeplinirii Contractului, în termenul și la standardele de calitate solicitate;
- iii. asigură toate resursele necesare aplicării sistemului de asigurare a calității conform reglementărilor în materie;
- iv. gestionează relația dintre Contractant și subcontractorii acestuia;
- v. gestionează și raportează dacă execuția lucrărilor se realizează cu respectarea clauzelor contractuale

și a conținutului Caietului de Sarcini.

Pentru activitățile ce se desfășoară pe șantier, Contractantul va numi un Șef de șantier care va relaționa direct cu personalul Autorității Contractante responsabil de executarea Contractului. Acesta este responsabil de organizarea și supravegherea tuturor activităților realizate de Contractant pe șantier din partea Contractantului. Șeful de șantier trebuie să fie permanent prezent pe șantier când se realizează activități și trebuie să poată informa reprezentantul Autorității Contractante în orice moment despre situația de pe șantier. În cazul în care șeful de șantier nu poate fi prezent, acesta va fi înlocuit cu acceptul prealabil al Autorității Contractante.

Principalele sarcini ale Șefului de șantier în cadrul Contractului sunt:

- i. să fie singura interfață cu Autoritatea Contractantă în ceea ce privește activitățile de pe șantier;
- ii. să fie responsabil de gestionarea tehnică și operațională a activităților de pe șantier, împreună cu aspectele organizaționale;
- iii. să contribuie cu experiența sa tehnică prin prezentarea de propuneri potrivite ori de câte ori este necesar pentru execuția corespunzătoare a lucrărilor;
- iv. să gestioneze și să supravegheze toate activitățile desfășurate pe șantier;
- v. să fie prezent în timpul tuturor activităților desfășurate pe șantier;
- vi. să actualizeze toate documentațiile necesare execuției lucrărilor, inclusiv cartea tehnică a construcției;
- vii. să actualizeze calendarul de desfășurare a activităților și jurnalul de șantier;
- viii. să gestioneze implementarea planurilor de control al calității pentru toate lucrările din șantier;
- ix. să fie responsabil de toate aspectele privind sănătatea și de siguranța ale personalului Contractantului de pe șantier;
- x. să fie responsabil de aspectele de mediu ale lucrărilor în conformitate cu cerințele contractuale.

Autoritatea Contractantă solicită să cunoască informații despre responsabilul tehnic cu execuția; ofertantul trebuie să prezinte sarcinile și responsabilitățile acestuia așa cum sunt ele prevăzute la art. 50, 51 și 52 din Ordinul ministrului dezvoltării regionale și administrației publice nr. 1895/2016, adaptate specificului contractului.

Rol expert: responsabil tehnic cu execuția - domeniul 2.1 – Construcții rutiere și drumuri	
Autorizarea și exercitarea dreptului de practică	Persoana care va îndeplini rolul de responsabil tehnic cu execuția trebuie să dețină autorizație și legitimație emisă de Inspectoratul de Stat în Construcții, în vigoare la momentul semnării Contractului, în domeniul 2.1 – Construcții rutiere și drumuri
Abilități	cunoașterea limbii române la un nivel de cel puțin C1, în conformitate cu „Cadrul European Comun de Referință pentru Limbi”
Sarcini și Responsabilități în cadrul Contractului	<i>sarcinile și responsabilitățile prevăzute la art. 50, 51 și 52 din Ordinul ministrului dezvoltării regionale și administrației publice nr. 1895/2016, adaptate specificului contractului:</i>
Rol expert: responsabil tehnic cu execuția - domeniul 9.1 – Construcții edilitare și de gospodărie comunala	
Autorizarea și exercitarea dreptului de practică	Persoana care va îndeplini rolul de Responsabil Tehnic cu Execuția pentru lucrările de canalizare pluvială trebuie să dețină autorizație și legitimație emisă de Inspectoratul de Stat în Construcții, în vigoare la data semnării Contractului, în domeniul 9.1 – Construcții edilitare și de gospodărie comunala, conform Ordinului ministrului dezvoltării regionale și administrației publice nr. 1895/2016. Sunt acceptate și autorizații echivalente, în conformitate cu prevederile art. 5 alin. (2) din Instrucțiunea ANAP nr. 1/2017.
Abilități	cunoașterea limbii române la un nivel de cel puțin C1, în conformitate cu „Cadrul European Comun de Referință pentru Limbi”

Sarcini și Responsabilități în cadrul Contractului	<i>Sarcinile și responsabilitățile prevăzute la art. 50, 51 și 52 din Ordinul ministrului dezvoltării regionale și administrației publice nr. 1895/2016, adaptate specificului contractului, respectiv coordonarea și supravegherea tehnică a execuției lucrărilor de rețele de canalizare pluvială, inclusiv a lucrărilor speciale (subtraversare DJ100 prin foraj orizontal dirijat)</i>
Capacitatea profesională se va dovedi prin	Documentele suport care atestă calitatea de specialist atestat (RTE), respectiv autorizația/legitimația aflată în perioada de valabilitate și CV-ul, se vor prezenta obligatoriu pe parcursul execuției lucrărilor, la momentul implicării efective a acestuia în contract (înainte de începerea lucrărilor ce necesită supraveghere RTE), ca o condiție de implementare contractuală. Pentru asigurarea calității lucrărilor de modernizare străzi și canalizare pluvială, executantul va asigura pe parcursul implementării contractului un Responsabil Tehnic cu Execuția (RTE) atestat ISC. În conformitate cu Instrucțiunea ANAP nr. 1/2017, la momentul depunerii ofertei NU se solicită prezentarea CV-ului, a autorizației sau a legitimației RTE. Nominalizarea RTE-ului și transmiterea documentelor suport (CV actualizat, copie conformă cu originalul după autorizația și legitimația RTE emise de ISC, aflate în perioada de valabilitate) se vor realiza pe parcursul execuției lucrărilor, obligatoriu înainte de emiterea Ordinului de Începere a Lucrărilor sau la momentul implicării efective a acestuia în contract.

Rol expert: Responsabil cu Controlul Calității (RCQ)

Ofertantul va nominaliza un Responsabil cu Controlul Calității, atestat conform Legii nr. 10/1995 privind calitatea în construcții și reglementărilor în vigoare. Responsabilul CQ va fi prezent pe șantier pe toată durata execuției lucrărilor și va coordona activitățile de asigurare a calității conform Planului Calității asumat prin ofertă.

Rol expert: Responsabil cu Sănătatea și Securitatea în Muncă (RSSM)

Ofertantul va nominaliza un Responsabil cu Sănătatea și Securitatea în Muncă, în conformitate cu prevederile HG nr. 300/2006 privind cerințele minime de securitate și sănătate pentru șantierele temporare sau mobile și ale Legii nr. 319/2006 privind securitatea și sănătatea în muncă. Responsabilul SSM va coordona activitățile de prevenire și protecție pe toată durata execuției lucrărilor.

Autoritatea Contractantă poate să solicite înlocuirea personalului pe perioada derulării contractului, pe baza unei cereri scrise motivate și justificate, dacă consideră că un membru al personalului Contractantului este inefficient sau nu își îndeplinește sarcinile la nivelul cerințelor stabilite.

Pe durata execuției lucrărilor, Șeful de șantier trebuie să prezinte reprezentantului Autorității Contractante, la un interval de săptămână, lună, un raport care să:

- descrie progresele realizate;
- identifice rezultatele intermediare obținute (stadiul lucrărilor și documentația asociată);
- prezinte problemele întâlnite și acțiunile corective întreprinse;
- prezinte planificarea pe termen scurt și să evidențieze modificările în raport cu planificarea anterioară pentru activitatea din șantier.

Acest raport trebuie avizat de Managerul de proiect/contract din partea Contractantului.

Personalul propus de Contractant pentru rolul de Șef de șantier trebuie să cunoască limba română la un nivel de cel puțin C1, în conformitate cu „Cadrul European Comun de Referință pentru Limbi”.

Personalul Contractantului care desfășoară activități pe șantier trebuie să aplice toate regulamentele generale și specifice precum și orice alte reguli, regulamente, ghiduri și practici pertinente.

Contractantul trebuie să se asigure și să demonstreze că personalul care desfășoară activități pe șantier:

- are toate abilitățile și competențele pentru execuția lucrărilor preconizate;
- este sănătos și în formă pentru execuția lucrărilor preconizate.

Personalul Contractantului care operează pe șantier trebuie să fie ușor de recunoscut și este obligat să poarte haine cu sigla Contractantului.

Personalul Contractantului care intră pe șantier trebuie să fie autorizat în prealabil. Intrarea și ieșirea de pe șantier sunt permise numai în timpul zilelor și orelor de lucru.

Atenție! Ofertanții au obligația să asigure pentru execuția lucrărilor nivelul minim de specialistii necesari și obligatorii în vederea verificării nivelului de calitate corespunzător cerințelor fundamentale aplicabile lucrărilor cuprinse în obiectul contractului, în conformitate cu prevederile Legii nr.10/1995 și a altor legi incidente. Astfel, la nivelul propunerii tehnice, în secțiunea dedicată personalului contractantului/resurse și organizare, ofertanții urmează să includă o descriere a modului de acces la specialiștii atestați, care sunt strict necesari pentru îndeplinirea obiectului contractului, demonstrând astfel îndeplinirea cerințelor tehnice și contractuale precum și a reglementărilor, standardelor și normelor aplicabile în domeniul din care face parte obiectul contractului.

Contractantul are obligația de a asigura personalul adecvat (din punct de vedere al calificării educationale și profesionale și alocării zilelor de lucru), ca și infrastructura/echipamentele necesare pentru efectuarea eficientă a tuturor activităților enumerate în Caietul de Sarcini și pentru realizarea obiectivelor Contractului din punct de vedere al termenelor, costurilor și nivelului calitativ solicitat.

Contractantul are obligația de a se asigura ca toți experții trebuie să fie independenți și să nu se afle în nici un fel de situație de incompatibilitate cu responsabilitățile acordate lor și/sau cu activitățile pe care le vor desfășura în cadrul Contractului. În plus, pe toată durata de implementare a Contractului, Contractantul are obligația să ia toate măsurile necesare pentru a preveni orice situație de natură să compromită realizarea cu imparțialitate și obiectivitate a activităților desfășurate pentru realizarea obiectivelor asociate Contractului.

Contractantul are obligația să se asigure și să urmărească cu strictețe ca oricare dintre experții principali propuși cunosc foarte bine și înțeleg cerințele, scopul și obiectivele Contractului, legislația și reglementările tehnice aplicabile, specifice activităților pe care urmează să le desfășoare în cadrul Contractului precum și a responsabilităților atribuite.

Contractantul are obligația să se asigure și să garanteze Autorității Contractante ca "*experții-cheie*" pe care îi propune sunt disponibili pe întreaga durată a Contractului pentru realizarea activităților prevăzute și obținerea rezultatelor agreeate prin intermediul Contractului, indiferent de numărul de zile lucrătoare prevăzute pe expert și/sau perioada de desfășurare a activităților în cadrul Contractului.

6.5.Utilaje, echipamente, materiale

Prin depunerea ofertei, Operatorii Economici au obligația de a-și asuma necondiționat că pe parcursul execuției lucrărilor va respecta cu strictețe următoarele obligații privind utilajele, echipamentele și materialele:

Contractantul are obligația de a asigura toate utilajele, echipamentele de lucru și materialele necesare pentru execuția lucrărilor în conformitate cu Graficul de Execuție aprobat. Gestionarea acestora se va face cu respectarea următoarelor condiții:

1. Condiții de introducere în șantier

- Contractantul va transmite Achizitorului și Dirigintelui de Șantier, cu cel puțin 5 zile înainte de începerea efectivă a lucrărilor, lista nominală a utilajelor și echipamentelor ce vor fi introduse pe șantier, specificând numerele de înmatriculare/identificare și deținătorul acestora.
- Toate utilajele și echipamentele introduse în șantier trebuie să fie în stare perfectă de funcționare, să aibă reviziile tehnice și ISCIR (acolo unde este cazul) la zi și să nu prezinte scurgeri de carburanți sau lubrifianți. Utilajele grele (excavatoare, finisoare, compactoare) vor fi verificate de Dirigintele de Șantier înainte de intrarea în posesia amplasamentului.
- Introducerea materialelor de construcții (balast, piatră spartă, conducte, mixturi asfaltice) se va face doar însoțită de documente de calitate: declarații de performanță, certificate de conformitate și avize de însoțire a mărfii. Acestea vor fi inspectate și aprobate de Dirigintele de Șantier înainte de punerea în operă.
- Contractantul va introduce utilajele și materialele grele doar pe traseele aprobate în prealabil prin Planul de Management al Traficului avizat de Poliția Rutieră, pentru a evita degradarea altor străzi din localitate.

2. Condiții de menținere și depozitare pe șantier

- Materialele (tubulaturi pluviale, borduri, pavele) vor fi depozitate exclusiv în zonele aprobate pentru organizarea de șantier sau în spații delimitate care să nu blocheze căile de acces ale riveranilor sau vizibilitatea în intersecții.

- Contractantul este direct și singurul responsabil pentru paza, conservarea și siguranța tuturor utilajelor, echipamentelor și materialelor introduse în șantier. Achizitorul nu își asumă nicio răspundere în caz de furt, vandalism sau distrugere.

3. Condiții de scoatere din șantier

- Scoaterea definitivă a oricărui utilaj sau echipament de importanță majoră (menționat în oferta tehnică ca fiind critic) se poate face doar cu notificarea prealabilă a Dirigintelui de Șantier și doar dacă activitatea pentru care a fost adus a fost finalizată și recepționată parțial.
- Este strict interzisă părăsirea șantierului de către utilaje sau autocamioane care au pneurile sau șasiul murdare de noroi, pământ sau materiale de construcție. Contractantul are obligația de a amenaja o zonă de spălare/curățare a roților la ieșirea din șantier pentru a nu murdări drumurile publice adiacente.
- Materialele rezultate din decopertări, săpături (pământ în exces) sau frezare asfalt vor fi scoase din șantier pe măsura încărcării lor și transportate exclusiv la depozite autorizate, în baza unor tichete de cântar/descărcare ce vor fi prezentate Dirigintelui de Șantier.
- La finalizarea lucrărilor, Contractantul are obligația de a retrage toate utilajele, echipamentele și materialele excedentare în termen de maxim 10 zile de la semnarea Procesului-Verbal de Recepție sau a ordinului de sistare definitivă, lăsând amplasamentul curat și liber de orice sarcini.

Pe durata desfășurării contractului, ofertantul va răspunde pentru asigurarea tuturor condițiilor necesare în vederea îndeplinirii obiectivelor și cerințelor documentației tehnice întocmită de către Proiectant, potrivit condițiilor contractuale impuse.

Toate costurile de asigurare a facilităților necesare pentru buna îndeplinire a contractului trebuie incluse în oferta financiară a operatorului economic.

6.6. Zona de lucru, utilitățile și facilitățile șantierului

Autoritatea Contractantă va pune la dispoziția Contractantului zona de lucru, reprezentând domeniul public al Orasului Tunari, constând în străzile, trotuarele și zonele verzi adiacente prevăzute pentru modernizare, conform planurilor de situație detaliate în Proiectul Tehnic de Execuție (P.T.). Predarea se va face pe bază de Proces-Verbal de Predare-Primire a Amplasamentului, liber de orice sarcini, în termen de **5 zile** de la emiterea Ordinului de Începere a lucrărilor.

Prin depunerea ofertei, Operatorii Economici au obligația de a-și asuma necondiționat că pe parcursul execuției lucrărilor va respecta cu strictețe următoarele:

Contractantul are obligația de a-și asigura singur accesul la zona de lucru pentru utilaje și personal. Înainte de începerea lucrărilor, Contractantul va elabora și va supune aprobării Poliției Rutiere și Autorității Contractante un *Plan de Management al Traficului și Semnalizare Rutieră a Zonei de Lucru*. Toate costurile privind semnalizarea rutieră temporară (indicatoare, balize, semafoare, personal dirijare) sunt în sarcina exclusivă a Contractantului.

Zona de lucru este situată în intravilanul localității. Contractantul va lua toate măsurile pentru a asigura accesul pietonal și auto de urgență (Ambulanță, Pompieri) pentru riverani pe toată durata execuției lucrărilor, lucrând pe tronsoane sau benzi alternante.

Autoritatea Contractantă NU pune la dispoziție și nu asigură utilități (energie electrică, apă curentă, canalizare, telecomunicații) în zona de lucru sau pe amplasamentul organizării de șantier.

Contractantul are obligația ca, prin forțe și pe cheltuială proprie, să asigure toate utilitățile necesare execuției lucrărilor și funcționării organizării de șantier. Aceasta include, fără a se limita la:

- Obținerea avizelor și realizarea bransamentelor provizorii la rețelele locale de utilități (apă pentru compactare/spălare, energie electrică pentru organizare), inclusiv achitarea costurilor de consum direct către furnizori.
- Utilizarea de generatoare de curent electrice și rezervoare/cisterne de apă mobile în zonele unde bransarea rapidă nu este posibilă.
- Asigurarea de grupuri sanitare ecologice pe șantier și contractarea unui serviciu autorizat pentru golirea și întreținerea periodică a acestora.

Contractantul are obligația de a identifica, închiria și amenaja prin mijloace proprii și pe cheltuiala sa terenul necesar pentru organizarea de șantier, depozitarea materialelor și parcare utilajelor.

La finalizarea lucrărilor, înainte de semnarea Procesului-Verbal de Recepție la Terminarea Lucrărilor, Contractantul are obligația de a dezafecta complet facilitățile de șantier, de a demola orice construcții sau platforme provizorii și de a aduce terenul utilizat la starea sa inițială, curat și ecologizat.

Cerințele din prezentul capitol se completează și se vor citi împreună cu specificațiile din Proiectul Tehnic (Piese scrise și desenate) și cu prevederile din Condițiile Specifice ale Contractului privind penalitățile aplicabile în cazul nerespectării termenelor de eliberare a amplasamentului sau aducerii acestuia la starea inițială.

6.7. Modificări tehnice

Contractantul execută lucrările descrise cu respectarea în totalitate a cerințelor din Caietul de sarcini și din documentația tehnică întocmită de către Proiectant. De regulă și din principiu, pe perioada execuției lucrărilor nu este permisă nicio modificare tehnică (modificare sau adăugare) a documentației de proiectare. Modificările vor fi realizate numai cu acordul Autorității Contractante și numai în cazul în care nu sunt substanțiale, în conformitate cu prevederile art. 221 din Legea nr. 98/2016. Termenul maxim în care AC va aproba documentele detaliate va fi de maxim 20 de zile lucrătoare, documente ce vor fi aprobate avându-se în vedere Ordinul nr. 839 din 12 octombrie 2009 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții.

7. Infrastructura și resursele disponibile la nivel de Autoritate Contractantă pentru îndeplinirea Contractului

Autoritatea Contractantă va pune la dispoziția Contractantului spațiu pentru întâlnirile de lucru.

8. Managementul calității și managementul documentelor

8.1. Planul calității

Contractantul va executa toate activitățile din cadrul Contractului în conformitate cu Planul calității, care trebuie redactat în conformitate cu standardul SR EN ISO 9001:2015 sau echivalent și cu respectarea instrucțiunilor standardului SR ISO 10005:2007 "*Linii directe pentru planurile calității*" și în conformitate cu reglementările în materie de sistem de management al calității în construcție (inclusiv, dar fără a se limita la conținutul Anexei 2 din H.G. 766/1997, cu modificările și completările ulterioare).

Acesta trebuie să cuprindă toate cerințele privind execuția lucrărilor din prezentul Caiet de sarcini și PT. În consecință, Planul calității nu trebuie să fie generic ci specific pentru acest Contract și pentru lucrările ce sunt incluse în Contract.

Cu luarea în considerare a prevederilor art. 23-25 din Regulamentul privind conducerea și asigurarea calității în construcții, Anexa nr. 2 la H.G. nr. 766/1997, Planul calității redactat de Contractant trebuie:

- i. să descrie cum va aplica Contractantul în cadrul Contractului sistemul de management al calității în construcții în așa fel încât să îndeplinească cerințele tehnice și contractuale precum și reglementările, standardele și normele aplicabile, în vigoare;
- ii. să demonstreze Autorității Contractante cum va îndeplini Contractantul cerințele privind calitatea incluse în Caietul de sarcini și PT și în reglementările ce guvernează calitatea în execuția lucrărilor în construcții;
- iii. să descrie modul în care vor fi organizate și gestionate activitățile în cadrul Contractului pentru a îndeplini cerințele;
- iv. să fie conform cu toate datele de intrare furnizate de Autoritatea Contractantă prin această Documentație de Atribuire.

Planul calității trebuie să includă cel puțin:

- i. Descrierea structurii organizaționale a Contractantului și identificarea funcțiilor și responsabilităților personalului implicat direct în executarea contractului;
- ii. Modul de gestionare/management al datelor de intrare și managementul documentelor în cadrul Contractului;
- iii. Resursele disponibile pentru executarea contractului, respectiv forța de muncă, materiale și infrastructură;
- iv. Modalitatea de comunicare cu Autoritatea Contractantă;

- v. Modalitatea de control și gestionare a neconformităților care ar putea apărea pe perioada execuției lucrărilor.

Planul calității elaborat de Contractant se pune la dispoziția Autorității Contractante la ședința de demarare a activităților în Contract. Acesta va fi aprobat sau va fi returnat cu comentarii de către Autoritatea Contractantă în termen de 5 zile de la emiterea de către Contractant.

Pe durata executării Contractului, Planul calității se actualizează ori de câte ori se consideră necesar și/sau la solicitarea Autorității Contractante.

8.2. Planurile de control a calității

Pentru fiecare activitate din cadrul Contractului (sau pentru fiecare etapă a lucrărilor), Contractantul trebuie să prezinte spre aprobare cu cel puțin 5 zile înainte de începerea acesteia un plan de control al calității executării lucrărilor.

Contractantul prezintă în cadrul ședinței de demarare a activităților în Contract, un Plan general de control al calității lucrărilor executate. Acest plan trebuie să acopere toate activitățile/etapele subsecvente pentru care vor fi organizate lucrări pe șantier și să identifice Planurile de control a calității aferente diferitelor activități/etape specifice ale lucrărilor. Planul general de control al calității lucrărilor va fi aprobat sau va fi returnat cu comentarii de către Autoritatea Contractantă în termen de 5 zile de la emiterea de către Contractant. Planul de control al calității va conține, cel puțin următoarele:

- i. Descrierea sarcinilor planificate și lista etapelor de execuție pentru realizarea activității;
- ii. Responsabilitățile pentru execuția, gestionarea și controlul activității;
- iii. Trimiteri la specificațiile tehnice, desenele, procedurile referitoare la execuția, controlul și acceptarea activității;
- iv. Integrarea documentației de certificare (procese verbale/minute, inspecții sau rapoarte de testare, certificate etc.) prevăzută pentru activitate;
- v. Documentația finală a activității urmată de închiderea Planului de control al calității.

Contractantul trebuie să ofere Autorității Contractante posibilitatea de a participa la execuția oricărei activități/etape la fiecare etapă a Planului de control al calității aferent și să verifice conformitatea execuției și a controalelor cu Planul de control al calității.

Contractantul va comunica datele acestor activități cu cel puțin 5 zile lucrătoare înainte de a realiza activitatea respectivă.

8.3. Managementul documentelor

Fiecare document emis de către Contractant trebuie să poarte un cod unic de referință sub formă de număr de identificare alocat de Contractant. Numărul de identificare al fiecărui document emis de Contractant trebuie să fie menționat pe fiecare pagină a respectivului document.

Toate documentele (scrise sau desenate) prezentate de Contractant Autorității Contractante trebuie să fie în limba română, cu excepția cazului în care Autoritatea Contractantă prevede altfel.

Toți parametrii din cadrul documentelor trebuie să fie exprimați în unități din Sistemul internațional de unități. Acolo unde este cazul, fotografiile digitale trebuie furnizate în format JPG (Joint Photographic Experts Group).

Contractantul va furniza două exemplare tipărite și două copii pe suport electronic (DVD sau memorie USB) a documentelor ce rezultă pe toată durata de execuție a Contractului.

Toate documentele (scrise sau desenate) trebuie furnizate astfel încât să poată fi citite direct sau importate fără pierderi de format.

În plus față de cele de mai sus, toate documentele aferente realizării detaliilor de execuție – acolo unde este aplicabil -, trebuie furnizate de către Contractant și într-un format Adobe Acrobat (pdf), fie direct din fișierele native sau copie scanată a originalelor.

Contractantul va furniza fișierele native sau sursă ale tuturor documentelor tehnice și ale Contractului.

Contractantul va transmite spre aprobare inițială orice abatere de la cerințele privind managementul documentelor. Autoritatea Contractantă poate accepta abaterea sau poate solicita Contractantului să realizeze modificări suplimentare înainte de a o accepta.

9. Cerințe specifice de managementul Contractului

9.1.Gestionarea relației dintre Autoritatea Contractantă și Contractant

Autoritatea Contractantă va nominaliza o persoană ce va comunica cu Contractantul pe perioada derulării Contractului. În cazul absenței sale acesta va fi înlocuit.

Activitățile care fac obiectul prezentului contract sunt supuse supravegherii/controlului Inspectoratului de Stat în Construcții, care va efectua inspecții la fața locului asupra lucrărilor și a documentelor relevante.

Autoritatea Contractantă va desemna, pentru lucrările ce fac obiectul prezentului contract, un diriginte de șantier/sau un inginer.

Acesta lucrează independent și reprezintă Autoritatea Contractantă în legătură cu aspectele tehnice ale Contractului.

Coordonatorul în materie de securitate și sănătate în timpul executării lucrărilor va fi numit de Autoritatea Contractantă. Orice cerință de securitate emisă de Coordonatorul în materie de securitate și sănătate în timpul executării lucrărilor va fi aplicată de către Contractor.

9.2.Planificarea activităților în cadrul Contractului

Contractantul va furniza Autorității Contractante în cadrul ședinței de demarare a activităților în Contract un plan detaliat de execuție a tuturor activităților din Contract. Acesta va fi aprobat sau va fi returnat cu comentarii de către Autoritatea Contractantă în termen de 5 zile lucrătoare de la emiterea de către Contractant. Durata totală a planului detaliat de execuție nu trebuie să depășească perioada așa cum este prevăzută în Contract.

9.3.Ședința de demarare a activităților în Contract

Procesul verbal/Minuta ședinței de demarare a activităților în Contract se întocmește imediat după această întâlnire și este semnată de ambele părți.

În cadrul ședinței de demarare a activităților în Contract Contractantul furnizează Autorității Contractante următoarele documente:

- i. Planul detaliat de execuție a tuturor activităților din Contract;
- ii. Planul calității;
- iii. Planul general de control al calității;
- iv. Planul de securitate și sănătate al Contractantului și Subcontractanților, care integrează toate cerințele din Planul de securitate și coordonare.

9.4.Începerea activităților pe șantier

În momentul în care Contractantul a furnizat Autorității Contractante toate documentele precizate mai sus, iar Autoritatea Contractantă le-a aprobat fără observații, se poate realiza organizarea de șantier.

Această întâlnire va avea loc la amplasamentul rezervat pentru organizarea de șantier înainte de începerea oricărei activități pe șantier

Procesul verbal/Minuta acestei întâlniri constituie Procesul verbal/Minuta de predare și începere a activităților pe șantier, se emite imediat după terminarea întâlnirii și se semnează de ambele părți.

Lucrările pot începe efectiv doar după ce:

- i. Planul de sănătate și securitate este aprobat de Coordonatorul în materie de securitate și sănătate în timpul executării lucrărilor;
- ii. Planurile de control a calității și procedurile de executare a lucrărilor sunt furnizate și aprobate fără observații de Autoritatea Contractantă;
- iii. au fost obținute toate autorizațiile necesare.

9.5.Raportarea în cadrul contractului și desfășurarea ședințelor de monitorizare a progresului activităților

Următoarele Rapoarte și documente trebuie puse la dispoziție în cadrul Contractului, cu indicarea termenului de predare, natura și numărul de rapoarte pe care Contractantul trebuie să le transmită:

A. RAPOARTELE/DOCUMENTELE CE PRIVESC REZULTATUL ACTIVITĂȚILOR

- a. Rapoartele/documentele intermediare și finale care rezultă din activitățile realizate în cadrul Contractului
- b. Modalitatea de elaborare și prezentare a rapoartelor/documentelor,
- c. Termenele de prezentare/transmitere a rapoartelor/documentelor,

- d. Modalitatea de transmitere a rapoartelor – pe suport electronic (în format electronic), pe suport hârtie (în format letric). Pentru descrierea modului de transmitere a rapoartelor/documentelor intermediare și finale în cadrul Contractului, utilizați și informațiile din Anexe.
- e. Numărul de exemplare, în cazul celor solicitate în format letric,
- f. Limba în care se întocmesc rapoartele/documentele,
- g. Dacă este sau nu este necesară prezentarea ”față în față” a conținutului raportului, când și de către cine

B. RAPOARTELE SOLICITATE CA DATE DE INTRARE PENTRU ÎNTÂLNIRILE DE MONITORIZARE A PROGRESULUI ÎN CADRUL ACTIVITĂȚILOR DIN CONTRACT

- a. Rapoartele/documentele intermediare și finale care rezultă din activitățile realizate în cadrul Contractului
- b. Modalitatea de elaborare și prezentare a rapoartelor/documentelor,
- c. Termenele de prezentare/transmitere a rapoartelor/documentelor,
- d. Modalitatea de transmitere a rapoartelor – pe suport electronic (în format electronic), pe suport hârtie (în format letric).
- e. Numărul de exemplare, în cazul celor solicitate în format letric,
- f. Limba în care se întocmesc rapoartele/documentele,
- g. Dacă este sau nu este necesară prezentarea ”față în față” a conținutului raportului, când și de către cine

C. RAPOARTELE CE PRIVESC PROGRESUL ACTIVITĂȚILOR, ADMINISTRAREA ȘI MANAGEMENTUL CONTRACTULUI

Pe durata desfășurării activităților pe șantier, se vor organiza întâlniri săptămânale la care participă reprezentanți ai Autorității Contractante și ai Contractantului.

Pentru fiecare întâlnire Contractantul va întocmi un proces verbal/o minută ce trebuie agreată de toate părțile implicate.

9.6. Testarea tehnică a lucrărilor

Lucrările ce fac obiectul prezentului Contract și materialele utilizate pentru realizarea acestora sunt supuse testării tehnice în timpul și la finalizarea lucrărilor de către o terță parte numită Persoana care realizează testările tehnice.

Contractantul va furniza, pe propria cheltuială, suportul complet (personal, utilaje, echipamente și materiale) pentru activitățile solicitate de Persoana care realizează testările tehnice.

Aceste activități includ toate controalele și verificările care sunt solicitate prin lege, precum și cele care ar putea fi solicitate suplimentar de Persoana care realizează testările tehnice

9.7. Finalizarea lucrărilor și recepția la terminarea lucrărilor

Atunci când Contractantul consideră că a finalizat toate lucrările de șantier prevăzute de Contract, va notifica Autoritatea Contractantă care va verifica îndeplinirea tuturor obligațiilor contractuale.

După terminarea verificărilor menționate anterior, Autoritatea Contractantă și Contractantul vor semna Procesul verbal de recepție la terminarea lucrărilor.

Recepția lucrărilor se va realiza în două etape, cu luarea în considerare a prevederilor H.G. 273/1994, cu modificările și completările ulterioare (H.G. 343/2017):

- i. În prima etapă Autoritatea Contractantă recepționează lucrările la finalizarea acestora, după verificarea că toate rezultatele Contractului au fost obținute de Contractant și aprobate de Autoritatea Contractantă și după ce Persoana care realizează testările tehnice emite certificatul de conformitate final fără observații;
- ii. În a doua etapă Autoritatea Contractantă efectuează recepția finală a lucrărilor, după îndeplinirea condițiilor și încheierea perioadei de garanție prevăzută în Contract.

Semnarea Procesului verbal de recepție la terminarea lucrărilor și a Procesului verbal de recepție finală a lucrărilor de Autoritatea Contractantă nu îl exonerează pe Contractant de orice obligație contractuală sau legală referitoare la garanția produselor, lucrărilor și a materialelor sau la orice defect a produselor, lucrărilor sau materialelor.

9.8. Evaluarea modului în care a fost implementat Contractul de către Contractant

9.8.1. Monitorizare

Următorii indicatori vor fi monitorizați pe parcursul derulării activităților în cadrul Contractului:

- i. Indicator de implementare: progresul realizat vs. planificat (pe obiect de investiție și per total pe Contract);
- ii. Indicator de rezultate:
 - a. Calitatea execuției:
 - Închiderea tuturor neconformităților constatate în timpul derulării Contractului, în perioada de timp agreată cu Autoritatea Contractantă;
 - Realizarea tuturor punctelor de verificare/decizie la termenele și cu participarea tuturor celor solicitați;
 - Acceptarea rezultatelor tuturor probelor, testelor și verificărilor, conform Contractului și solicitărilor Autorității Contractante.
 - b. Calitatea raportării:
 - rapoarte transmise în timp util către Autoritatea Contractantă;
 - calitatea raportului transmis, incluzând și nivelul de detaliu solicitat;
 - predarea Cărții Tehnice a Construcției complete și la termen.

Contractantul va raporta lunar către reprezentantul Autorității Contractante situația privind indicatorii de monitorizare și performanța (inclusiv ai potențialilor subcontractanți).

Indicatorii de monitorizare și performanță vor fi monitorizați de către Directorul de proiect al Autorității Contractante.

În cazul în care se constată neîndeplinirea sau îndeplinirea defectuoasă/necorespunzătoare a obligațiilor asumate prin Contract, în condițiile legislației aplicabile, Autoritatea Contractantă va emite document constatat negativ.

9.8.2. Evaluare și Indicatori de performanță

La finalul Contractului, Autoritatea Contractantă evaluează performanța de ansamblu a Contractantului în legătura cu executarea Contractului.

10. Subcontractarea

Posibilitatea limitării subcontractării atunci când este în interesul Contractului

Contractantul nu poate subcontracta și nici nu poate permite prezența unui terț pe perioada executării lucrărilor fără acordul scris al Autorității Contractante.

Solicitarea pentru autorizarea unui subcontractant trebuie să fie transmisă Autorității Contractante cu cel puțin 10 zile lucrătoare înainte de data programată pentru începerea lucrărilor de către subcontractant.

Solicitarea trebuie transmisă Autorității Contractante împreună cu:

- i. documentele care descriu activitățile subcontractate, calendarul de execuție și valoarea acestora;
- ii. documentele care demonstrează capacitatea tehnică și profesională a subcontractantului de a executa lucrările subcontractate în conformitate cu cerințele Autorității Contractante;
- iii. documentele care atestă numărul personalului subcontractantului și calificările acestora;
- iv. descrierea sistemului de management al calității pe care subcontractantul îl va aplica pe perioada executării lucrărilor subcontractate.

Autoritatea Contractantă poate refuza autorizarea subcontractantului dacă documentele și informațiile prezentate sunt incomplete sau necorespunzătoare cu activitățile ce urmează a fi subcontractate.

În situația în care Subcontractantul nu aplică un sistem de management al calității corespunzător, atunci această situație poate fi acoperită de sistemul de management al calității implementat de Contractant.

Chiar și atunci când Autoritatea Contractantă autorizează un subcontractant, Contractantul este responsabil pentru toate obligațiile sale contractuale și este singurul responsabil de executarea corespunzătoare a Contractului și rămâne singurul răspunzător în fața Autorității Contractante.

Este responsabilitatea Contractantului să îi determine pe Subcontractanți să adere la toate prevederile contractuale.

Este responsabilitatea Contractantului să îi determine pe Subcontractanți să respecte prevederile Planului de securitate și coordonare. Planul operațional de securitate emis de Subcontractat trebuie să fie transmis spre aprobare de Către Autoritatea Contractantă cu cel puțin 10 zile lucrătoare înainte de data programată pentru începerea lucrărilor de către subcontractant.

11. Cadrul legal care guvernează relația dintre Autoritatea Contractantă și Contractant (inclusiv în domeniile mediului, social și al relațiilor de muncă)

Pe perioada derulării Contractului, Contractantul este responsabil pentru realizarea activităților în conformitate cu documentația tehnică și implementarea celor mai bune practici, în conformitate cu regulile și regulamentele existente la nivel național și la nivelul Uniunii Europene.

În realizarea activităților sale în cadrul Contractului Contractantul trebuie să aibă în vedere:

- i. informațiile aplicabile realizării lucrărilor în general (astfel cum sunt descrise în acest Caiet de sarcini, precum și în legislația aplicabilă;
- ii. regulile aplicabile în mod specific realizării de lucrări a căror execuție face obiectul Contractului ce va rezulta din prezenta procedură de atribuire.

Prin depunerea unei Oferte ca răspuns la cerințele din prezentul Caiet de sarcini, se prezumă că Contractantul, are cunoștințe și are în vedere toate și orice reglementări aplicabile și că le-a luat în considerare la momentul depunerii Ofertei sale pentru atribuirea Contractului.

În cazul în care, pe parcursul derulării Contractului, apar schimbări legislative de natură să influențeze activitatea Contractantului în raport cu cerințele stabilite prin prezentul Caiet de sarcini, Contractantul are obligația de a informa Autoritatea și Dirigintele de șantier /Inginerul cu privire la consecințele asupra activităților sale ce fac obiectul Contractului și de a își adapta activitatea, de la data și în condițiile în care sunt aplicabile.

În cazul în care vreuna din regulile generale sau specifice nu mai sunt în vigoare sau au fost modificate conform legii la data depunerii Ofertei, se consideră că regula respectivă este automat înlocuită de noile prevederi în vigoare conform legii și că Ofertantul/Contractantul are cunoștință de aceste schimbări și le-a avut în vedere la depunerea Ofertei sale în baza acestui Caiet de sarcini.

Contractantul va fi deplin responsabil pentru realizarea tuturor lucrărilor în condiții de maximă securitate și în deplină conformitate cu legislația aplicabilă, precum și cu respectarea prevederilor referitoare la securitate și sănătate în muncă și controlul calității cuprinse în standarde/instrucțiuni/proceduri/ghiduri, aplicabile în speță.

Contractantul va fi ținut deplin responsabil pentru subcontractanții acestuia, chiar și în situația în care au fost în prealabil agreeți cu Autoritatea Contractantă, urmând să răspundă față de Autoritatea Contractantă pentru orice nerespectare sau omisiune a respectării oricăror prevederi legale și normative aplicabile.

Autoritatea Contractantă nu va fi ținută responsabilă pentru nerespectarea sau omisiunea respectării de către Contractant sau de către subcontractanții acestuia a oricărei prevederi legale sau normative aplicabile.

Ofertantul devenit Contractant are obligația de a respecta în execuția lucrărilor, obligațiile aplicabile în domeniul mediului, social și al muncii instituite prin dreptul Uniunii, prin dreptul național, prin acorduri colective sau prin dispozițiile internaționale de drept în domeniul mediului, social și al muncii enumerate în anexa X la Directiva 2014/24.

12. Responsabilitățile Contractantului

12.1. Responsabilitățile cu caracter general

În raport cu obiectivele anticipate pentru Contract, responsabilitățile Contractantului sunt:

- i. Asigurarea planificării resurselor pe toată perioada derulării Contractului pe baza informațiilor puse la dispoziție de Autoritatea Contractantă;
- ii. Asigurarea valabilității tuturor autorizațiilor și certificatelor deținute (atât pentru organizația sa, cât și pentru personalul propus pentru executarea lucrărilor), care sunt necesare (conform legislației în vigoare) pentru executarea lucrărilor;
- iii. Respectarea legislației privind sănătatea și securitatea în muncă și protecția mediului înconjurător și a cerințelor specifice ale Autorității Contractante, precum și a oricăror acte normative aflate în interdependență cu obiectul Contractului, pe toată durata acestuia;
- iv. Planificarea activității și asigurarea capacității de personal calificat necesară pentru îndeplinirea obligațiilor sale, cu respectarea celor mai bune practici din domeniu, a prevederilor legale și contractuale relevante și cu deplina înțelegere a complexității legate de derularea cu succes a Contractului, astfel încât să se asigure îndeplinirea obiectivelor Autorității Contractante;
- v. Propunerea spre aprobare către Autoritatea Contractantă, a unui grafic de execuție, incluzând datele

de finalizare a fiecărei activități;

- vi. Asigurarea unui grad de flexibilitate în executarea lucrărilor în funcție de necesitățile obiective ale Autorității Contractante, la orice moment în derularea Contractului;
- vii. Executarea și documentarea corespunzătoare a tuturor schimbărilor (Modificări) solicitate de către Autoritatea Contractantă pe durata derulării Contractului;
- viii. Prezentarea unei situații de plată, individual pentru fiecare activitate în parte și per total, indicând progresul activităților sale, lucrările executate, detaliind în mod separat lucrările executate și costurile cu diverse taxe, dacă e cazul, achitate în numele și pentru Autoritatea Contractantă. Situațiile de plată trebuie să includă originalele documentației doveditoare, conform cu legislația în vigoare, de plata de taxe, onorarii etc. în numele și pentru Autoritatea Contractantă acolo unde este cazul;
- ix. Acceptarea realizării de verificări de către Autoritatea Contractantă pe durata derulării Contractului în ceea ce privește îndeplinirea oricărei și tuturor obligațiilor sale și prezentarea la cerere a oricărui și tuturor documentelor justificative referitoare la îndeplinirea acestor obligații;
- x. Cooperarea și punerea la dispoziția Autorității Contractante a tuturor informațiilor privind Planul operațional de securitate și luarea măsurilor necesare în vederea conformării la acest plan;
- xi. Efectuarea de vizite comune pe șantier împreună cu reprezentanții împuterniciți ai Autorității Contractante pe probleme de securitate și sănătate, înainte de a-și redacta planul propriu de securitate;
- xii. Stabilirea împreună cu reprezentanții împuterniciți ai Autorității pe probleme de securitate și sănătate a obligațiilor privind utilizarea mijloacelor de protecție colectivă, instalațiilor de ridicat sarcini, accesul pe șantier etc.;
- xiii. Elaborarea și transmiterea către Autoritatea Contractantă de rapoarte de progres zilnice, săptămânale și lunare;
- xiv. Participare la întâlniri de progres săptămânale, pe șantier, împreună cu Dirigintele de șantier și reprezentanți împuterniciți ai Autorității Contractante (după caz).

Contractantul va fi responsabil față de Autoritatea Contractantă că își va îndeplini corespunzător toate responsabilitățile ce decurg din documentația tehnică de execuție, prezentul Caiet de sarcini, obligațiile contractuale și solicitările autorităților competente și/sau ale Autorității Contractante), referitoare la execuția de lucrări în cadrul Contractului.

Contractorul are răspunderea planificării activității sale și asigurarea capacității de personal calificat necesar pentru îndeplinirea obligațiilor sale ca un bun profesionist cu respectarea celor mai bune practici din domeniu, cu respectarea prevederilor legale și contractuale relevante și cu deplină înțelegere a complexității legate de derularea Contractului conform planificărilor, astfel încât să se asigure îndeplinirea obiectivelor Autorității Contractante, incluzând indicativ, fără a fi limitativ:

- i. Contractantul este responsabil pentru activitatea personalului sau, pentru obținerea rezultatelor cerute și pentru respectarea termenelor de execuție;
- ii. Contractantul este responsabil pentru întreaga coordonare a activităților ce reprezintă obiectul Contractului, sub supravegherea Dirigintelui de șantier și a reprezentanților împuterniciți ai Autorității Contractante (după caz);
- iii. Contractantul va realiza toate lucrările specificate în cadrul Contractului, conform cerințelor Caietului de sarcini și ale proiectului tehnic, respectând și aplicând cele mai bune practici în domeniu.

Contractantul are obligația de a se supune verificărilor de către Autoritatea Contractantă (pe durata Contractului) în ceea ce privește îndeplinirea oricărei și tuturor obligațiilor sale aferente Contractului, verificări anunțate în prealabil sau nu și are obligația de a prezenta la cerere orice și toate documentele justificative privind îndeplinirea acestor obligații.

Aprobarea de către Autoritatea Contractantă a situațiilor de plată sau a oricăror documente emise de Contractant și/sau certificări efectuate de către Dirigintele de șantier (de exemplu a situațiilor de plată executate întocmite de Contractant) nu îl eliberează pe acesta de obligațiile și responsabilitățile sale menționate în acest Caiet de sarcini și/sau menționate în Contract.

Contractantul este responsabil a se asigura că pe toată perioada de execuție a activităților pe șantier ia toate măsurile necesare pentru a împiedica o eventuală poluare a mediului înconjurător. Contractantul este obligat să acorde o atenție specială combustibililor și oricăror substanțe ce intră în categoria substanțelor periculoase în vederea gestionării în conformitate cu prevederile legislației în vigoare. Contractantul este răspunzător pentru orice incident de mediu generat în incinta șantierului sau în imediata vecinătate a acestuia ca urmare a

gestionării necorespunzătoare a substanțelor periculoase. Stocarea temporară a oricăror materiale sau substanțe periculoase trebuie să fie menținută la o cantitate minimă în conformitate cu prevederile din autorizația de mediu ce va fi emisă de către autoritatea competentă.

În situația în care, în mod accidental, se va produce o eventuală contaminare a factorilor de mediu, Contractantul este responsabil de a informa imediat/urgent Dirigintele de șantier și reprezentanții împuterniciți ai Autorității Contractante despre situația apărută și de a documenta printr-un raport cauzele care au condus la situația creată.

Contractantul este pe deplin responsabil să remedieze pe cheltuiala sa, orice eventuală contaminare a factorilor de mediu care s-a produs ca urmare a neîndeplinirii sau îndeplinirii necorespunzătoare a obligațiilor sale aflate în interdependență cu specificul șantierului.

Contractantul este responsabil de prezentarea unei situații de plată pentru activitatea de execuție a lucrărilor în conformitate cu graficul de execuție și în baza listelor de cantități de lucrări.

Contractantul va verifica și confirma către Dirigintele de șantier îndeplinirea tuturor condițiilor necesare pentru lansarea execuției lucrărilor și va solicita aprobarea începerii lucrărilor de la Autoritatea Contractantă în baza acestei verificări (prin intermediul Dirigintelui de șantier). Dirigintele de șantier va transmite către Contractant notificarea începerii lucrărilor în baza aprobării Autorității Contractante.

Unde este posibil, Contractantul va propune către Dirigintele de șantier optimizări în ceea ce privește graficul de execuție a lucrărilor, listele de cantități de lucrări etc., astfel încât să se asigure derularea cu succes și în termen a execuției de lucrări.

Contractantul își va îndeplini toate obligațiile sale care decurg din acest Caiet de sarcini, dar și din întreaga documentație de execuție aferentă Contractului prin orice metodă legală, incluzând fără limitare indicațiile Dirigintelui de șantier, participarea la ședințe de șantier, prezența la fazele determinante și orice alte cazuri în care este necesară sau obligatorie prezența sa, efectuarea de verificări, prezentarea de rapoarte și notificări către Dirigintele de șantier și/sau Autoritatea Contractantă și în general prin orice metodă general acceptată conform statutelor profesionale sau prevederilor din acest Caiet de sarcini, Contract sau restul documentației de execuție.

Contractantul va asigura execuția la timp și va notifica Dirigintele de șantier în cazul observării apariției situațiilor ce pot determina întârzieri sau posibile întârzieri, incluzând și propuneri pentru a realiza atingerea termenelor limită de timp intermediare și finale.

Contractantul va verifica lucrările și va notifica Dirigintele de șantier privind îndeplinirea tuturor condițiilor pentru efectuarea recepției la terminarea lucrărilor, respectiv a recepției finale a lucrărilor, va fi prezent și va documenta aceste recepții de lucrări. Contractantul va notifica aceste momente cu cel puțin 5 zile lucrătoare înainte, astfel încât să se poată asigura prezența Autorității Contractante și a reprezentanților autorităților competente.

Contractantul va efectua măsurătorile de cantități de lucrări, astfel cum vor fi executate conform cu prevederile legale și contractuale relevante și va include lucrările executate în situații de plată întocmite conform cerințelor Autorității Contractante. Contractantul va depune situațiile de plată în vederea vizării de către Dirigintele de șantier, care va verifica și certifica conformitatea cu realitatea, va verifica corespondența cu estimările inițiale, graficul general de realizare a investiției publice (fizic și valoric), metoda tehnică etc. și le va propune Autorității Contractante spre aprobare.

Aprobarea folosirii unui Subcontractant nu exonerează Contractantul de răspunderea sa față de Autoritatea Contractantă pentru realizarea lucrărilor de execuție.

Aceste obligații generale ale Contractantului trebuie considerate ca fiind aplicabile tuturor lucrărilor efectuate de acesta și vor completa prevederile specifice aplicabile diferitelor tipuri de lucrări acolo unde este cazul.

Contractantul este responsabil pentru deținerea tuturor autorizațiilor și certificatelor necesare conform legislației în vigoare pentru execuția de lucrări într-o formă actualizată (în vigoare pe toată perioada derulării activităților), atât pentru organizația sa, cât și pentru personalul propus.

12.2. Responsabilități referitoare la realizarea efectivă a lucrărilor în cadrul contractului

Contractantul este responsabil să pună în operă documentația tehnică pusă la dispoziției de Autoritatea Contractantă. Totodată este responsabil pentru punerea în operă a oricărei eventuale solicitări de schimbare

(Modificări) din partea Autorității Contractante pe perioada derulării Contractului.

Activitățile solicitate descrise în documentația de atribuire și responsabilitățile Contractantului asociate realizării acestor activități sunt cele incluse în sfera de cuprindere a Contractului ce rezultă din această procedură.

12.3. Responsabilități asociate lucrărilor pregătitoare

Lucrările pregătitoare includ:

- i. Îndeplinirea obligațiilor pentru începerea și derularea execuției de către Contractant;
- ii. Pregătirea pentru execuția de lucrări;
- iii. Organizarea de șantier a Contractantului.

În scopul realizării activităților ce țin de etapa pregătitoare a execuției lucrărilor, Contractantul trebuie:

- i. Să asigure îndeplinirea tuturor obligațiilor legate de realizarea lucrărilor pregătitoare, care îi revin din documentația tehnică, din prezentul Caiet de sarcini și din prevederile stabilite în Contract;
- ii. Să asigure îndeplinirea obligațiilor referitoare la întâlnire/întâlniri înainte de demararea activității pe șantier:
 - a. Coordonarea cu Dirigintele de șantier, Autoritatea Contractantă, autorități competente în vederea bunei desfășurări a activității, inclusiv în ce privește vizitele, participarea sa la diferitele întâlniri legate de execuție, inspecții etc. legate de execuția de lucrări în conformitate cu Contractul;
 - b. După emiterea notificării Autorității Contractante privind data de începere a execuției lucrărilor și înainte de demararea activităților pe șantier, Contractantul poate solicita următoarele tipuri de întâlniri:
 - Întâlnire/i cu reprezentantul Autorității Contractante sau alte părți implicate dacă este necesar să se definească toate problemele operaționale precum accesul pe șantier, procedura de înregistrare în registrul Autorității Contractante, orele de lucru, permisele de muncă, constrângerile specifice ale șantierului și alte eventuale probleme.
- iii. Să întocmească și să depună Planul Calității;
- iv. Să întocmească și să depună planul detaliat de securitate și sănătate în muncă și să respecte obligațiile referitoare la implementarea acestuia;
- v. Să aducă la cunoștință întregului personal (inclusiv personalul subcontractorilor) planul detaliat de securitate și sănătate în muncă și să asigure instruirea acestuia în acest domeniu în conformitate cu prevederile legale;
- vi. Să întocmească și să depună Planul de management al deșeurilor (inclusiv valorificare, reciclare, dacă este cazul);
- vii. Să întocmească și să depună Graficul de Execuție a lucrărilor. Forma și detaliul programului vor fi suficiente pentru a demonstra planificarea modului de execuție și finalizare a lucrărilor în cadrul termenului solicitat de către Autoritatea Contractantă. Graficul de execuție va stabili: date de referință pentru achiziționarea materialelor și a echipamentelor necesare pentru execuția lucrărilor, ordinea de execuție a lucrărilor, incluzând și activitatea aferentă instalării echipamentelor puse la dispoziție de Autoritatea Contractantă prin forțe proprii sau cu terți și perioada de timp alocată fiecărei etape, fazele determinante, resursele de personal și echipamentele asociate fiecărei activități etc. În completarea graficului de execuție, Contractantul va oferi o descriere generală a aranjamentelor, resurselor și metodelor pe care Contractantul le propune spre adoptare în vederea execuției lucrărilor.

Personalul implicat în activitățile de teren va trebui de asemenea să se supună unei proceduri referitoare la siguranța pe amplasament. Întâlnirea pentru măsurile de siguranță va include subiectele detaliate în planul de securitate și sănătate, pericol potențial chimic, fizic, de explozie, analiza riscurilor, monitorizarea cerințelor de mediu și a acțiunilor aferente, proceduri de răspuns în cazuri de urgență, informații de contact în caz de urgențe, îndrumare către cel mai apropiat centru de urgență și folosirea corectă a echipamentului de protecție. Această întâlnire va fi condusă de șeful de amplasament desemnat de către Contractant. Înainte de întâlnire, șeful de amplasament va analiza și va înregistra toate fișele de siguranță, situații de urgență și sănătate pentru personal și se va asigura că sunt actuale.

12.4. Responsabilități legate de obținerea permiselor de lucru și a permiselor de acces

Înainte de a începe orice activitate de teren pentru realizarea activităților descrise în prezentul Caiet de sarcini respectiv îndeplinirea obiectivelor Contractului comunicate prin intermediul documentației de atribuire, este necesar să se obțină toate permisele de lucru în conformitate cu prevederile legale, "Proces Verbal de Predare" în vederea transferării provizorii a șantierului de la Autoritatea Contractantă la Contractant pe timpul realizării activităților pe șantierul respectiv.

După caz, se vor obține:

- i. permis de lucru corespunzător activității ce urmează a fi executată;
- ii. permis de acces în spații închise.

Permisele de Acces vor fi eliberate/puse la dispoziție de Autoritatea Contractantă/terțe părți înainte de mobilizarea pentru activitățile de teren. Permisele de Acces vor fi stabilite atât pentru proprietatea deținută de Autoritatea Contractantă, cât și pentru fiecare proprietate a unei terțe părți.

12.5. Responsabilități asociate pregătirii șantierului

Pregătirea șantierului implică cel puțin următoarele activități înainte de demararea efectivă a lucrărilor de către Contractant:

- i. Verificarea coordonatelor topografice ale șantierului;
- ii. Identificarea tuturor instalațiilor/structurilor existente pe șantier, în special a instalațiilor subterane și marcarea clară a poziției acestora;
- iii. Măsurători pentru verificarea nivelului de gaz exploziv pe șantier anterior începerii execuției și pe întreaga durată de execuție.

Trebuie determinată prezența gazelor explozive în structurile șantierului, în subsol și respectiv în aer. Aceste măsurători trebuie făcute cu dispozitive de măsurare adecvate/omologate, capabile să detecteze și să indice concentrațiile gazelor combustibile până la Limita inferioară de Explozie (LIE).

12.6. Responsabilități asociate organizării de șantier a Contractantului

Contractantul este răspunzător pentru toate amenajările necesare, inclusiv infrastructura necesară, forța de muncă precum și pentru efectuarea activităților de instalare a echipamentelor necesare, întreținerea lor, funcționarea lor și dezasamblarea lor la finalul activităților precum și readucerea lor la starea inițială.

Activitatea de organizare de șantier include (indicativ, fără a fi limitativ), următoarele:

- i. Închirierea terenului (acolo unde este cazul) necesar în vederea organizării de șantier și obținerea avizelor/autorizațiilor pentru suprafața utilizată, conform legislației în vigoare;
- ii. Montarea, operarea, demontarea și înlăturarea instalațiilor și facilităților temporare ale Contractantului, incluzând dacă este cazul birouri, spații de locuit, laborator, surse independente de energie, toalete ecologice etc.;
- iii. Asigurarea șantierului (daca este cazul) prin stabilirea de măsuri de pază, inclusiv prin montarea de împrejmuiri temporare sau/și pază;
- iv. Asigurarea utilităților (energie electrică, apă, comunicații etc), asigurarea de toalete ecologice pentru personalul de șantier etc. pentru desfășurarea activităților pe șantier în bune condiții și cu respectarea prevederilor referitoare la sănătatea, siguranța și securitatea personalului;
- v. Efectuarea conexiunilor la utilități (energie electrică, apă, comunicații etc) sau asigurarea de surse de energie independente, asigurarea de toalete ecologice pentru personalul de șantier etc. pentru desfășurarea de activități pe șantier în bune condiții și cu respectarea prevederilor referitoare la sănătatea, siguranța și securitatea personalului;
- vi. Suportarea cheltuielilor privind consumul de utilități pe durata execuției atât pentru operarea echipamentelor și utilajelor, cât și pentru organizarea de șantier, inclusiv personalul și echipamentele/utilajele;
- vii. Asigurarea suportului administrativ pentru buna desfășurare a lucrărilor, inclusiv personal, echipament și materiale (de exemplu consumabile);
- viii. Mobilizarea și demobilizarea echipamentului și utilajelor necesare la execuție (inclusiv aducerea și înlăturarea de pe șantier, operarea, menținerea și repararea acestora), precum și a personalului Contractantului implicat în derularea de activități pe șantier.

12.7. Responsabilități legate de punerea în operă a documentației tehnice

Contractantul are următoarele responsabilități pe perioada transpunerii documentației tehnice pe șantier:

- i. sesizarea Autorității Contractante asupra neconformităților și neconcordanțelor constatate în proiectul tehnic, în vederea soluționării;
- ii. asigurarea nivelului de calitate stabilit prin documentația tehnică, realizat prin personal propriu, cu responsabili tehnici cu execuția atestați;
- iii. convocarea factorilor care trebuie să participe la verificarea lucrărilor ajunse în faze determinante ale execuției și asigurarea condițiilor necesare efectuării acestora;
- iv. soluționarea neconformităților, a defectelor și a neconcordanțelor apărute în fazele de execuție, numai pe baza soluțiilor stabilite de Proiectant cu acordul Autorității Contractante;
- v. utilizarea în execuția lucrărilor numai a produselor și a procedeelor prevăzute în documentația tehnică, certificate sau pentru care există acorduri tehnice, care conduc la realizarea cerințelor, precum și gestionarea probelor-martor;
- vi. înlocuirea produselor/echipamentelor și a procedeelor prevăzute în documentația tehnică doar cu altele care îndeplinesc condițiile precizate în documentație și numai pe baza soluțiilor stabilite de Proiectant cu acordul Autorității Contractante;
- vii. respectarea documentației tehnice (proiect și a detaliilor de execuție) pentru realizarea nivelului de calitate corespunzător cerințelor;
- viii. propunerea spre recepție numai a construcțiilor care corespund cerințelor de calitate și pentru care s-au completat documentele necesare întocmirii cărții tehnice a construcției;
- ix. aducerea la îndeplinire, la termenele stabilite, a măsurilor dispuse prin actele de control sau prin documentele de recepție a lucrărilor de construcții;
- x. remedierea, pe propria cheltuială, a defectelor calitative apărute din vina sa, atât în perioada de execuție, cât și în perioada de garanție stabilită prin Contract;
- xi. readucerea terenurilor ocupate temporar la starea lor inițială, la terminarea execuției lucrărilor.

12.8. Responsabilități legate de controlul calității lucrărilor executate

Este responsabilitatea Contractantului să asigure implementarea cerințelor specificate în documentația tehnică în condiții de calitate stabilite prin intermediul acesteia și prin asigurarea de către Contractant a personalului calificat și a dotărilor necesare executării activității în baza propriului sistem de management al calității.

În cadrul Contractului activitatea de control al calității trebuie abordată de Contractant de o manieră care să demonstreze în orice moment trasabilitatea executării lucrării de construcție în conformitate cu cerințele documentației tehnice pusă la dispoziția Contractantului de către Autoritatea Contractantă.

Elaborarea Planului Calității specific pentru realizarea lucrărilor de construcție este obligatorie. Acesta va include de asemenea, Planul de Inspecție și Testări, pentru toate lucrările ce urmează a fi executate.

Toate cerințele aplicabile Contractantului se aplică obligatoriu subcontractorilor și furnizorilor de echipamente/servicii ai acestuia. Contractantul trebuie să se asigure ca toți subcontractorii și/sau furnizorii, înțeleg, în totalitate, toate cerințele de control al calității înainte ca aceștia să înceapă lucrul.

Reglementările de sistem/proces și cele operaționale/tehnice ale Contractantului vor fi armonizate și aprobate de către experții în calitate și autoritatea tehnică a Autorității Contractante după caz, înainte de începerea lucrărilor. Consultarea/armonizarea documentației de către funcțiile abilitate ale Autorității Contractante nu trebuie să depășească 5 zile lucrătoare.

Condițiile acceptării Planului Calității specific pentru realizarea lucrărilor de construcție (completări ale acesteia, excepții etc.) vor fi documentate într-o „convenție” (minută de întâlnire) care va fi asumată de ambele părți înainte de începerea execuției lucrărilor în Șantier.

Contractantul lucrărilor va întocmi Cartea Tehnică a Construcției în conformitate cu legislația în vigoare.

12.9. Responsabilități legate de securitatea și sănătatea în muncă pe durata execuției lucrărilor pe șantier

Contractantul va respecta cerințele minime privind securitatea și sănătatea în muncă ale Autorității Contractante specificate în Contract, cu luarea în considerare a prevederilor H.G. nr. 300/2006 cu modificările și completările ulterioare.

13. Cerințe privind asigurările solicitate Contractantului

STANDARDE SI ETICA

Contractantul va încheia și va plăti polițe de asigurare ce vor acoperi riscurile specifice, așa cum este menționat în Contract.

Contractantul își va asuma prin propunerea tehnica, ca, va încheia și va plăti polițe de asigurare ce vor acoperi riscurile specifice, așa cum este menționat în modelul de Contract. Executantul are obligația de a încheia, înainte de începerea lucrărilor, o asigurare ce va cuprinde toate riscurile ce ar putea apărea privind lucrările executate, utilajele, instalațiile de lucru, echipamentele, materialele pe stoc, personalul propriu și reprezentanții împuterniciți să verifice, să testeze sau să recepționeze lucrările, precum și daunele sau prejudiciile aduse către terțe persoane fizice sau juridice. Ofertantul câștigător va îndeplini acest contract având calitatea de Executant în conformitate cu legislația aplicabilă pentru întreaga perioadă de pregătire, executare și recepționare a investiției, cu deontologie profesională și fiind permanent orientat către finalizarea cu succes a contractului. În conformitate cu prevederile Legii 10/1995 privind calitatea în construcții, cu modificările și completările ulterioare, ofertantul castigator are obligatia de a incheia, inainte de inceperea lucrarilor o Asigurare ce va cuprinde toate riscurile ce ar putea aparea privind lucrarile executate, utilajele, instalatiile de lucru, echipamentele, materialele pe stoc, personalul propriu si reprezentantii imputerniciti sa verifice, sa testeze sau sa recepționeze lucrarile, precum si daunele sau prejudiciile aduse catre terțe persoane fizice sau juridice. Asigurarea se va incheia cu o agentie de asigurare. Contravaloarea primelor de asigurare va fi suportata de catre executant din capitolul "Cheltuieli indirecte". Executantul are obligatia de a prezenta achizitorului, ori de cate ori si se va cere, polita sau politele de asigurare si recipisele pentru plata primelor curente (actualizate). Executantul are obligatia de a se asigura ca subantreprenorii au incheiat asigurari pentru toate persoanele angajate de ei. El va solicita subantreprenorilor sa prezinte achizitorului, la cerere, politele de asigurare si recipisele pentru plata primelor curente (actualizate). Achizitorul nu va fi responsabil pentru nici un fel de daune-interese, compensatii platibile prin lege, in privinta sau ca urmare a unui accident sau prejudiciu adus unui muncitor sau altei persoane angajate de executant, cu exceptia unui accident sau prejudiciu rezultand din vina achizitorului, a agentilor sau a angajatilor acestuia.

14. Perioada de valabilitate a Ofertei:

Oferta trebuie să fie valabilă pentru o perioadă de 4 luni (120 de zile) de la termenul-limită de primire a Ofertelor, după cum este specificat acest termen în Anunțul de Participare Simplificat, Secțiunea IV.2.6) Perioada minimă pe parcursul căreia Ofertantul trebuie să își mențină oferta.

În circumstanțe excepționale, înainte de expirarea perioadei de valabilitate a Ofertei, Autoritatea contractantă poate solicita Ofertanților să prelungească perioada de valabilitate a Ofertei, precum și, după caz, a garanției de participare.

În cazul în care un Ofertant nu se conformează acestei solicitări, Oferta sa va fi respinsă ca fiind inacceptabilă

15. Metodologia de evaluare a Ofertelor prezentate

Evaluarea ofertelor se va realiza de către Comisia de Evaluare, prin utilizarea facilităților oferite de sistemul electronic SEAP, în conformitate cu prevederile Legii nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare.

Etapa 1: Deschiderea ofertelor și verificarea DUAЕ - Comisia va verifica vizualizarea ofertelor transmise în SEAP. Se va analiza documentul DUAЕ (Documentul Unic de Achiziție European) depus de ofertanți (și asociați/subcontractanți/terți susținători, după caz), pentru a verifica nedecaderea în motive de excludere și îndeplinirea criteriilor de capacitate (experiență similară, cifră de afaceri, etc.).

Etapa 2: Evaluarea Propunerilor Tehnice - Comisia va analiza dacă Propunerea Tehnică răspunde tuturor cerințelor obligatorii și minime din prezentul Caiet de Sarcini și documentația tehnică întocmită de către proiectantul de specialitate. Ofertele care nu îndeplinesc cerințele minime din Caietul de Sarcini și documentația tehnică vor fi declarate neconforme și vor fi respinse.

Etapa 3: Evaluarea Propunerilor Financiare - Pentru ofertele tehnice declarate conforme, comisia va verifica propunerile financiare.

Etapa 4: Aplicarea criteriului de atribuire și stabilirea clasamentului - Se vor calcula punctajele pentru fiecare ofertă admisibilă prin aplicarea algoritmului de calcul aferent factorilor de evaluare.

Etapa 5: Verificarea documentelor suport (pentru ofertantul clasat pe primul loc). Înainte de atribuirea contractului, ofertantului clasat pe primul loc i se va solicita să prezinte documentele justificative actualizate pentru demonstrarea informațiilor din DUAE.

Criteriul de atribuire și Factorii de evaluare

În temeiul Legii nr. 98/2016 privind achizițiile publice, autoritatea contractantă are dreptul de a alege ca și criteriu de atribuire „**cel mai bun raport calitate-preț**”, în conformitate cu art. 187, alin. (3), lit. a) pentru atribuirea contractului de achiziție publică ce are ca obiect **EXECUTIE LUCRARI PENTRU OBIECTIVUL DE INVESTITIE „MODERNIZARE STRAZI, AMENAJARE TROTUARE SI REALIZARE SISTEM DE PRELUARE APE PLUVIALE, COMUNA TUNARI, JUDETUL ILFOV**”, deoarece specificatiile tehnice au fost stabilite foarte clar prin PT, întocmit de către proiectantul de specialitate.

Autoritatea contractanta a avut în vedere acest criteriu ținând cont că este vorba de **EXECUTIE LUCRARI PENTRU OBIECTIVUL DE INVESTITIE „MODERNIZARE STRAZI, AMENAJARE TROTUARE SI REALIZARE SISTEM DE PRELUARE APE PLUVIALE, COMUNA TUNARI, JUDETUL ILFOV**” și nu dorește să întâmpine dificultăți în realizarea lucrărilor și nici să nu fie determinate riscuri care să pună în pericol finalizarea proiectului.

Alegerea factorilor de evaluare în cadrul prezentei documentații de atribuire s-a realizat ținând cont de prevederile art. 187, art. 188 și art. 189 din Legea 98/2016, astfel: prețul și experiența managerului de proiect propus pentru realizarea proiectului.

Criteriile și punctajele aferente acestora, alese de autoritatea contractanta nu duc la distorsionarea rezultatului procedurii. Alegerea factorilor de evaluare s-a făcut ținând cont de avantajele economice pe care le pot genera aceștia într-un cadru concurențial.

I. Pentru asigurarea utilizării eficiente a fondurilor, criteriului preț i s-a acordat o pondere de 90% puncte, acesta fiind și principalul criteriu de evaluare, autoritatea contractanta fiind interesată, pe parte financiară, de:

Pondere: Pretul total ofertat pentru executia lucrarilor ce fac obiectul contractului, cu o pondere de 90%.

Descriere: Componenta financiară

Algoritm de calcul: Punctajul pentru factorul de evaluare „**Pretul ofertei**” se acordă astfel:

a) pentru cel mai scăzut dintre prețurile ofertelor admisibile se acordă punctajul maxim alocat factorului de evaluare, respectiv 90 puncte.

b) pentru oricare alt preț ofertat, punctajul se acordă astfel:

$$\text{Punctaj Preț}_{\text{ofertă } n} = (\text{Pret min.} / \text{Pret } n) \times 90 \text{ puncte.}$$

Preț min și Preț n sunt prețuri ofertate și se exprimă în lei (fără TVA) .

Pe parte TEHNICA, autoritatea contractanta este interesată de:

II. CAPACITATEA PROFESIONALĂ A MANAGERULUI DE PROIECT - Inginer – CFDP (calferte drumuri și poduri) – 10%

Descriere: Componenta tehnică 1 - Capacitatea profesională a managerului de proiect Inginer – CFDP (calferte drumuri și poduri), evaluată prin experiența exprimată în cadrul a cel puțin unui contract la care a participat managerul desemnat, pe o poziție în care a avut responsabilități și sarcini de manager/responsabil de proiect/contract.

Pentru asigurarea transparenței și a tratamentului egal, în cadrul Factorului de evaluare „*Capacitatea profesională a managerului de proiect Inginer – CFDP*”, prin proiect/contract similar se înțelege: un contract/proiect ce a avut ca obiect execuția sau modernizarea/reabilitarea de infrastructură rutieră (străzi urbane, drumuri comunale, județene sau naționale) care au inclus cumulativ și lucrări de amenajare trotuare și/sau sisteme de colectare/evacuare a apelor pluviale (rigole, șanțuri, guri de scurgere sau rețele de canalizare pluvială adiacente drumului), contract în cadrul căruia expertul propus a îndeplinit rolul de Manager de proiect / Responsabil de proiect / Director de șantier sau echivalent.

Autoritatea Contractantă precizează că cerința privind studiile va fi considerată îndeplinită prin prezentarea unei diplome de licență în domeniul *Căi Ferate, Drumuri și Poduri* sau echivalent (inclusiv diplome emise

în străinătate și recunoscute oficial, care atestă competențe în ingineria infrastructurii de transport/drumuri), asigurându-se astfel respectarea deplină a tratamentului egal și a liberei concurențe.

Algoritm de calcul: Evaluarea factorului de evaluare se va realiza prin cuantificarea numărului de proiecte similare suplimentare față de cerința minimă de calificare. Pentru participarea managerului de proiect, absolvent de studii superioare (studii absolvite cu diploma de licență, diploma de absolvire sau echivalent - Inginer – CFDP (cai ferate drumuri si poduri) la realizarea unui număr de:

Nivel minim (Conformitate): 1 proiect similar => **0 puncte** (ofertă conformă);

a) pentru experiența constând în implicarea între **2 - 4 proiecte/contracte** a persoanei propuse se acordă $\frac{1}{4}$ din punctajul maxim alocat expertului respectiv – **2,5%**

b) pentru experiența constând în implicarea între **5 - 7 proiecte/contracte** a persoanei propuse se acordă $\frac{1}{2}$ din punctajul maxim alocat expertului respectiv – **5%**

c) pentru experiența constând în implicarea în peste **7 proiecte/contracte** a persoanei propuse se acordă punctajul maxim alocat expertului respectiv – **10%**

Participarea la nivelul unui contract reprezintă cerința minimă a caietului de sarcini pentru care oferta este considerată conformă și nu se acordă punctaj.

NOTĂ: Nominalizarea unui expert care demonstrează participarea în cadrul unui singur (1) proiect/contract similar reprezintă îndeplinirea cerinței minime stabilite prin Caietul de Sarcini și Fișa de Date pentru ca oferta să fie considerată conformă. Pentru această primă experiență NU se acordă punctaj, aceasta asigurând doar nivelul minim de conformitate. Punctajul aferent acestui factor de evaluare se va acorda exclusiv pentru proiectele similare suplimentare (începând cu al doilea proiect similar demonstrat), conform algoritmului de calcul detaliat mai jos.

Precizare: Proiectul/contractul similar prezentat pentru demonstrarea cerinței minime de calificare are rol exclusiv de conformare și nu va fi luat în calculul punctajului acordat pentru experiența suplimentară.

Managerul de proiect - responsabil cu monitorizarea activității de construcții desfășurate de operatorul economic ofertant trebuie să aibă studii superioare absolvite cu diploma de licență sau echivalent, în domeniul Cai ferate, Drumuri și Poduri; Capacitatea profesională a managerului de proiect se va dovedi prin prezentarea următoarelor documente:

- diplomele de studii /adeverința de absolvire/licență;
- în scopul demonstrării experienței specifice pentru expertul desemnat se vor prezenta, în cadrul propunerii tehnice documentele-suport relevante care atestă experiența specifică pot fi fișa de post, contractul de muncă, recomandarea sau orice alte documente similare;
- CV-ul acestuia actualizat la data limită de depunere a ofertelor.
- orice alte documente din care să reiasă implicarea și poziția managerului în proiect, contrasemnate de beneficiarul proiectului, sau de către angajator.

Ca și mențiune valabilă în cazul experienței experților propuși se punctează numai proiectele/contractele în care experții au îndeplinit aceleași activități cu cele pe care urmează să le îndeplinească în prezentul contract de achiziție publică, experiența pe o poziție în care a avut responsabilități și sarcini de manager/responsabil de proiect/contract, șef șantier.

Responsabilitățile managerului de proiect: asigurarea respectării prevederilor contractuale ale proiectului, precizarea cerințelor proiectului, conducerea implementării proiectului, identificarea și analizarea riscurilor și precizarea acțiunilor de control al riscurilor pentru oameni, proprietăți și mediu, orientarea muncii echipelor și indivizilor pentru realizarea obiectivelor organizatorice și de proiect, estimarea resurselor necesare proiectului, identificarea surselor și elaborarea programelor pentru proiecte, asigurarea resurselor operaționale pentru proiect. În cazul în care ofertantul nu dovedește experiența profesională specifică, oferta va fi considerată neconformă, în conformitate cu prevederile art. 137, alin. (3) din H.G. 395/2016.

Ca și mențiune valabilă în cazul experienței expertului propus se punctează numai proiectele în care expertul a îndeplinit aceleași activități cu cele pe care urmează să le îndeplinească în prezentul contract de achiziție publică, experiența pe o poziție în care a avut responsabilități și sarcini de șef proiect/echipa de proiectare

În cazul în care ofertantul nu dovedește experiența profesională specifică, oferta va fi considerată neconformă, în conformitate cu prevederile art. 137, alin. (3) din H.G. 395/2016.

Departamentarea ofertelor în caz de punctaje egale

În cazul în care două sau mai multe oferte obțin exact același punctaj total în urma aplicării algoritmului, clasamentul se va stabili în funcție de punctajul obținut la factorul cu ponderea cea mai mare (Prețul ofertei). Dacă și prețurile sunt identice, Autoritatea Contractantă va solicita prin intermediul SEAP o nouă propunere financiară (reprezentând o reofertare de preț în plic închis electronic), contractul fiind atribuit ofertantului care prezintă noul preț cel mai scăzut.

16. MODUL DE PREZENTARE A OFERTEI

20.1. Modul de prezentare a propunerii tehnice

Propunerea tehnică se va prezenta la rubrica special prevăzută în S.E.A.P. în acest sens, respectiv „*Documente de calificare și propunere tehnică*”

Ofertanții vor întocmi propunerea tehnică într-o manieră organizată, astfel încât aceasta să asigure posibilitatea verificării în mod facil a corespondenței cu cerințele/specificațiile prevăzute în cadrul prezentei secțiuni, respectiv cu cele prevăzute în cadrul Caietului de sarcini și a documentelor anexate la acesta, care fac parte integrantă din documentația de atribuire. În acest scop, pornind de la propria expertiză a ofertantului în domeniul contractului ce urmează să fie atribuit și prin raportare la necesitățile, obiectivele și constrângerile autorității contractante, astfel cum au fost acestea descrise în cadrul Caietului de sarcini, propunerea tehnică va cuprinde informații relevante privind abordarea propusă de ofertant pentru execuția contractului.

Propunerea tehnică elaborată de ofertant va include următoarele secțiuni și totodată va respecta cerințele prevăzute în fișa de date a achiziției, în caietul de sarcini și în PT.

Ofertantul va elabora propunerea tehnică astfel încât aceasta să respecte în totalitate cerințele prevăzute în caietul de sarcini general al achiziției și în documentația tehnică întocmită de către proiectantul de specialitate. În cazul în care pe parcursul îndeplinirii contractului se constată că anumite elemente ale propunerii tehnice sunt inferioare sau nu corespund cerințelor prevăzute în caietul de sarcini general al achiziției și ale documentației tehnice întocmită de către proiectantul de specialitate, prevalează prevederile caietului de sarcini general al achiziției și ale documentației tehnice întocmită de către proiectantul de specialitate.

Oferta tehnică va conține toate informațiile și dovezile pe care ofertantul le considera necesare pentru fundamentarea ofertei sale. Oferta trebuie să convingă autoritatea contractantă că, în caz de atribuire, ofertantul dispune de resurse suficiente precum și de experiența necesară pentru a asigura execuția lucrărilor supuse achiziției publice.

Ofertanții trebuie să transmită o ofertă completă pentru toate activitățile ce fac obiectul acestui contract. Nu vor fi acceptate oferte care vor prezenta activități și cantități incomplete. Orice necorelare, omisiune ori neconformitate constatată în privința documentelor ofertei, în raport cu caietul de sarcini ori prevederile legislației în vigoare poate conduce la respingerea ofertei. Orice referire din cuprinsul prezentei documentații de atribuire (inclusiv a caietului de sarcini), prin care se indică o anumită origine, sursă, producție, un procedeu special, o marcă de fabrică sau de comerț, un brevet de invenție și/sau o licență de fabricație se va citi și interpreta ca fiind însoțită de mențiunea sau echivalent.

Propunerea tehnică trebuie să reflecte asumarea de către ofertant a tuturor cerințelor/obligățiilor prevăzute în caietul de sarcini general al achiziției și în documentația tehnică întocmită de către proiectantul de specialitate. În cazul în care oferta tehnică nu respectă toate cerințele prevăzute în documentația de atribuire și nu reflectă asumarea de către Ofertant a tuturor cerințelor/obligățiilor prevăzute în în caietul de sarcini general al achiziției și în documentația tehnică întocmită de către proiectantul de specialitate, Autoritatea Contractantă are dreptul de a o respinge, conform prevederilor Legii 98/2016

Dacă, de la data elaborării proiectului tehnic și până la data elaborării ofertelor au apărut normative tehnice care modifică condițiile tehnice de calitate privind lucrările de construcție aplicabile proiectului (în raport cu cele din proiect), acestea prevalează, ofertanții fiind obligați să le prezinte în propunerea tehnică și să le respecte în totalitate. Nu se acceptă propuneri tehnice care să conțină normative, standarde abrogate. Propunerea tehnică trebuie să reflecte cunoștințele tehnice ale ofertantului și asumarea de către acesta a tuturor cerințelor/obligățiilor prevăzute în proiectul tehnic, legislația și normativele tehnice în vigoare. Nu se acceptă completarea/corectarea ulterioară a normativelor tehnice.

SPECIFICAȚII TEHNICE OBLIGATORII

- Se vor respecta specificațiile din documentația tehnică, întocmită de către proiectantul de specialitate, la faza PT, parte integrantă din prezenta documentație de atribuire.

- Conform prevederilor art. 133, alin. (2), din Hotărârea Guvernului nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului - cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare "*Propunerea tehnică trebuie să corespundă cerințelor minime prevăzute în caietul de sarcini sau în documentul descriptiv*".

Pentru elaborarea propunerii tehnice, componenta - lucrări de execuție

OBLIGAȚII CE REVIN EXECUTANTULUI (FĂRĂ A SE LIMITA LA ACESTE)– toate prevederile, mențiunile, cerințele, solicitările caietului de sarcini general al achiziției cât și ale documentației tehnice trebuie să fie oferite asumate de către ofertanți.

1. Ofertanții vor prezenta propunerea tehnică astfel încât să se asigure posibilitatea verificării corespondenței propunerii tehnice cu cerințele din caietul de sarcini general al achiziției și cu specificațiile tehnice prevăzute în documentația tehnică întocmită de către proiectantul de specialitate. Propunerea tehnică se va întocmi într-o manieră organizată, astfel încât procesul de evaluare a ofertelor să permită identificarea facilă a corespondenței informațiilor cuprinse în oferta cu specificațiile tehnice din caietul de sarcini și din documentația tehnică, întocmită de către proiectantul de specialitate. Ofertantul are obligația de a întocmi un *Opis* al documentelor incluse în Propunerea Tehnică.

2. Propunerea tehnică va avea un caracter ferm și obligatoriu din punct de vedere al conținutului pe toată perioada de valabilitate stabilită de autoritatea contractantă. Datele furnizate în propunerea tehnică reprezintă angajamente ferme. În situația în care oferta este declarată câștigătoare, după semnarea contractului, nerespectarea acestor angajamente pe parcursul derulării acestuia, duce la aplicarea clauzelor referitoare la reziliere și/sau penalități. Ofertantul va prezenta un *Angajament ferm* în acest sens.

3. Ofertantul va preciza lista documentelor din oferta care sunt *confidențiale*, protejate de un drept de proprietate intelectuală sau secret comercial. Lipsa acestei liste presupune că documentele nu sunt confidențiale. Având în vedere prevederile art. 217 alin. (6) din Legea nr. 98/2016, operatorul economic trebuie să elaboreze oferta în conformitate cu prevederile din documentația de atribuire și să indice în cuprinsul acesteia, informațiile din cadrul documentelor de calificare, propunerii tehnice și/sau din propunerii financiare care sunt confidențiale, clasificate sau protejate de un drept de proprietate intelectuală. Ofertanții au obligația de a indica sau marca documentele/informațiile din propunerea tehnică pe care le declară ca fiind confidențiale, întrucât cuprind secrete tehnice și/sau comerciale, stabilite conform legii, iar dezvăluirea acestora ar prejudicia interesele legitime ale operatorilor economici, în special în ceea ce privește secretul comercial și proprietatea intelectuală. Caracterul confidențial trebuie demonstrat prin orice mijloace de probă.

4. La elaborarea ofertei, operatorii economici (și vor asuma), vor ține cont că toate încercările pentru materialele puse în opera, prevăzute de legislația în vigoare, se vor face pe cheltuiela proprie.

5. Ofertantul are obligația de a face dovada conformității propunerii tehnice cu cerințele prevăzute în cerințele din caietul de sarcini general al achiziției și cu specificațiile tehnice prevăzute în documentația tehnică întocmită de către proiectantul de specialitate, dar și cu normele naționale în vigoare prin prezentarea unui *Memoriu general* care conține toate cerințele și specificațiile tehnice cuprinse în caietul de sarcini și în PT. Memoriul trebuie să demonstreze corespondența propunerii tehnice cu cerințele respective și să conțină o descriere a soluțiilor concepute, a tehnologiei propuse, o estimare a costurilor de întreținere mediate pe an precum și a costurilor pe perioada de garanție acordată lucrărilor executate pentru obiectivul oferit, în concordanță cu standardele în vigoare. Descrierea lucrărilor care vor fi executate, descrierea tehnologiei folosite în cadrul procesului de lucru, resursele utilizate pentru realizarea acestora, utilajele/echipamentele incluse în lucrare, vor fi întocmite în concordanță cu prevederile caietului de sarcini și PT.

6. Se va prezenta *Graficul Gantt* din care să rezulte încadrarea în durata contractului de achiziție publică prin Planificarea fizică a activităților, detaliat, pe zile, săptămâni, luni, cu indicarea tuturor fazelor/etapelor de realizare a acestora, tuturor activităților și etapelor, indicând și toate categoriile de lucrări în ordinea și succesiunea logică a evenimentelor (cu duratele de timp necesare pe activități și poziționarea în timp a acestora, precum și cu evidențierea punctelor de control/jaloanelor relevante pentru urmărirea realizărilor, respectiv intervalele de raportare aplicabile), împreună cu alocarea resurselor umane pe parcursul execuției (în funcție de responsabilitățile/atribuțiile deținute pentru realizarea fiecărei activități în parte), informații care vor trebui să probeze transpunerea prevederilor caietului de sarcini într-un plan de implementare fezabil. Această secțiune va conține, după caz, și planul de lucru cu asociații/subcontractanții în raport cu eventualele

- activități care urmează să fie derulate de către fiecare asociat/subcontractant în parte, cu evidențierea denumirii respectivelor entități-dacă anumite activități sunt realizate de asociați sau subcontractanți, în cadrul graficului Gantt vor fi evidențiate distinct;
7. Graficul general de realizare a investiției va fi explicat într-un *document separat* de graficul în sine detaliat pe fiecare obiect, cu menționarea termenelor de începere și de finalizare a fiecărei activități, precum și activitățile care vor fi realizate de asociați, subantreprenori, după caz; se vor prezenta resursele umane, materiale și utilaje alocate fiecărei poziții din grafic.
8. Se vor menționa obligatoriu în grafic trasarea, recepționarea lucrărilor conform propunerii de program de control al calității pe faze determinante al ofertantului,
9. Se va prezenta locația stabilită pentru organizarea de șantier, cât și locația sau zona de colectare și depozitare a reziduurilor și materialelor rezultate din execuție.
- Locația stabilită pentru organizarea de șantier va cuprinde descrierea asigurării facilităților necesare funcționării corespunzătoare, în conformitate cu documentația de atribuire și PT, descrierea asigurării utilităților necesare funcționării corespunzătoare (alimentare cu apă, alimentare cu energie electrică, iluminat, canalizare, etc.), dotare cu birouri, magazine, depozite, capacități de manipulare, cu asigurarea căilor de acces și a drumurilor de deservire care nu sunt deschise circulației publice. Pentru locația desemnată, corespunzătoare pentru organizarea de șantier se vor prezenta documente justificative edificatoare prin care să demonstreze atât dreptul de proprietate sau de folosință cât și capacitatea de a asigura îndeplinirea cerințelor solicitate. Se vor prezenta liste cu cantități de lucrări pentru OS (organizare de șantier), proprii fiecărui operator economic
10. *Resurse (personal)* – Ofertanții au obligația de a detalia resursele umane în cadrul Propunerii Tehnice, în strictă conformitate cu cerințele specifice stabilite în *Cap. 6.4. Personalul Contractantului* din prezentul Caiet de Sarcini.
11. Pentru a demonstra că poate asigura adecvarea la constrângerile fizice impuse de amplasamentul în cauză, ofertantul va elabora un memoriu tehnic de specialitate care va demonstra că facilitățile/instalațiile ce trebuie menținute vor rămâne în operare în timp ce lucrările propuse se vor afla în execuție. Pentru demonstrare, se va utiliza text descriptiv, însoțit de planșe și/sau diagrame.
12. De asemenea, va fi prezentat Planul pentru toate Lucrările Temporare necesare pentru păstrarea funcțiunilor lucrărilor existente;
13. Ofertantul va prezenta - Propunere pentru Planul de management al traficului aplicat la lucrare pe perioada de execuție a lucrărilor supuse ofertării, adaptat la constrângerile fizice impuse de amplasamentul în cauză, în conformitate și cu prevederile ORDINULUI M.I. - M.T. nr. 1112/1411/12000. Planul va descrie cum intenționează executantul să minimizeze impactul activităților de construcție asupra circulației pe drumuri publice și la punctele de acces către organizarea de șantier, modul de asigurare a siguranței participanților la trafic pe perioada derulării contractului. În cadrul acestei secțiuni ofertanții vor prezenta informații detaliate privind proiectul de management propus, care să confirme că au înțeles perfect implicațiile lucrărilor ce urmează să fie executate în condiții de trafic și că pot furniza toate semnalizările, personalul, sustine costurile, etc., necesare pentru garantarea siguranței în timpul lucrărilor, fiind obligatoriu de indicat:
- Planul de impunere a restricțiilor de circulație și de redare a structurii drumului în circulație.
 - Planul de semnalizare și evitare a accidentelor în sectorul de drum cuprinzând schemele de semnalizare a zonei de drum în lucru, adaptate la situația concretă din teren;
 - Analiza traseelor de circulație în cazul devierii traficului și schita cu rutele ocolitoare propuse.
14. Ofertantul va prezenta Planul de intervenție în situații de urgență care va cuprinde măsurile care se iau în caz de incendiu, accident, poluare accidentală, persoanele responsabile pentru aplicarea măsurilor mai sus menționate, date de contact pentru instituțiile cu autoritate în domeniu: pompieri, salvare, apărare civilă, agenția de mediu, etc.
- Pentru demonstrarea faptului că ofertantul a înțeles și își asumă prevederile prezentei documentații, se vor întocmi formulare, cu respectarea tuturor cerințelor impuse în acestea:
15. Declarație privind acceptarea clauzelor contractuale. Se va prezenta Declarație privind acceptarea clauzelor contractuale, prin care demonstrează că este de acord cu condițiile contractuale comunicate de Autoritatea Contractantă în Documentația de Atribuire, fără rezerve sau restricții. Dacă un operator economic consideră că anumite clauze obligatorii îi sunt defavorabile, poate solicita, în termenul legal, autorității contractante clarificări, inclusiv modificarea lor, astfel încât dacă aceste clauze vor fi amendate/modificate

ele sa fie aduse la cunostinta tuturor operatorilor economici interesati, inainte de data limita de depunerea ofertelor. Autoritatea contractanta poate tine cont de aceste propuneri, doar in cazul in care, acestea nu sunt dezavantajoase autoritatii contractante/beneficiarului.

16. *“Organizarea de santier”* – completat si semnat, in conformitate cu cerintele modelului prezentat in Sectiunea *„Formulare model”* a Documentatiei de Atribuire astfel incat sa se demonstreze indeplinirea specificatiilor tehnice din Documentatia de Atribuire si PT.

Descrierea organizarii de santier - Ofertantii vor prezenta organizarea de santier propusa. Descrierea organizarii de santier se va prezenta sub forma unui memoriu tehnic avand anexat planul (schita) organizarii de santier, cu respectarea legislatiei nationale in vigoare.

Antreprenorului ii revine in exclusivitate responsabilitatea modului in care isi organizeaza santierul, fiind responsabil pentru realizarea lucrarilor de constructii precum si pentru depozitarea materialelor necesare realizarii prezentei investitii. Organizarea de santier, distincta de locatia lucrarilor de executie, va fi folosita pe toata durata de desfasurare a etapei de constructie si va fi amenajata de catre executant astfel incat sa asigure facilitatile impuse prin documentatia de atribuire, PT si legislatie, sa nu afecteze domeniul public si privat al autoritatii contractante, sa asigure fara restrictii circulatia rutiera si pietonala.

Ofertantii vor face dovada ca terenul stabilit pentru OS se preteaza la executia lucrarilor specifice pentru OS in conditiile Legii. Se vor prezenta documente justificative (contract/precontract/contract de comodat/proprietate) pentru terenul stabilit de catre ofertant pentru OS, si isi va asuma ca in cazul atribuirii contractului locatia pentru OS va fi amenajata de catre executant astfel incat sa asigure toate utilitatile impuse conform Legii. Ofertantii pe langa orice inscris din care sa rezulte posibilitatea de utilizare a terenului afectat pentru OS, trebuie sa depuna si alte inscrisuri sau extrasele CF din care sa rezulte identitatea proprietarului terenului pe care urmeaza a le utiliza in vederea organizarii de santier.

Se vor prezenta specificatii si descrieri tehnice si pentru organizarea de santier posibile demolari, dezafectari, relocari, devieri de retele, cai de acces provizorii, alimentare cu apa, energie electrica, termica, telecomunicatii, etc, dupa caz

17. Pentru demonstrarea corespondentei specificatiilor tehnice, la nivelul propunerii tehnice, se vor prezenta listele cu cantitati de lucrari (FARA VALORI), in baza carora s-a intocmit oferta financiara, inclusiv pentru Organizare de santier, completate conform documentatiei de atribuire.

18. *„Surse de Materiale”* – completat si semnat, astfel incat sa se demonstreze indeplinirea specificatiilor tehnice din Documentatia de Atribuire. Se va prezenta Lista furnizorilor principalelor materiale avute in vedere pentru executia lucrarilor, limitata strict la: nisip, balast, piatra sparta, binder, straturi de uzura din asfalt, indicatoare rutiere, vopsea pentru marcare, borduri, tuburi pentru canalizare pluviala si camine de vizitare. In acest formular, ofertantul va indica furnizorii avuti in vedere pentru aceste materiale principale ce vor fi puse in opera. Toate materialele livrate vor fi insotite obligatoriu de documentele de calitate (Certificate de conformitate, Acorduri tehnice valabile in Romania) exclusiv in faza de executie, la momentul punerii lor in opera. Autoritatea Contractanta solicita intocmirea acestui formular in vederea gestionarii riscurilor financiare si de aprovizionare, avand in vedere volumul de materii prime necesar bunei executii a contractului. Ofertantul va prezenta sursele de materiale mentionate mai sus, utilizate la executia lucrarilor prevazute in Proiectul Tehnic (PT).

19. *“Programul de Executie a lucrarilor”* – completat si semnat, astfel incat sa se demonstreze indeplinirea specificatiilor tehnice din Documentatia de Atribuire, avandu-se in vedere completarea Graficului financiar coroborat cu cel de executie (prezentarea graficului de executie in forma valorica se solicita a fi prezentat in cadrul ofertei financiare si nu in cadrul ofertei tehnice). Se va prezenta Graficul de derulare a lucrarii pe faze de executie - pe zile, saptamani, luni pe categorii de lucrari, pe etape si subetape, cu mentionarea fiecarei activitati si subactivitati, Planificare preliminara si planificare detaliata cu alocare de resurse materiale, echipamente/utilaje si resurse umane pe categorii de lucrari, in corelare cu legislatia in vigoare si resursele declarate. Se va prezenta aferent termenului de executie a lucrarilor. Graficul de executie, pe zile, saptamani, luni pe categorii de lucrari, pe etape si subetape, cu mentionarea fiecarei activitati si subactivitati (nu va contine valori – la nivelul propunerii tehnice), la nivel de obiect care sa ilustreze succesiunea tehnologica de realizare a lucrarilor, ordinea si derularea in timp a activitatilor pe care ofertantul propune sa le indeplineasca pentru realizarea lucrarilor. Ofertantul va prezenta urmatoarele informatii minime:

Un program pentru executie care sa ilustreze ordinea si derularea in timp a activitatilor pe care ofertantul propune sa le indeplineasca pentru realizarea Lucrarilor; programul va prezenta, in special, urmatoarele:

1. Lucrari permanente si temporare ce urmeaza a fi executate.
2. Descrierea activitatilor si subactivitatilor aferente, durata acestora, cu evidentierea punctelor cheie (jaloanele) în executia contractului;
3. Alocarea de resurse pe fiecare activitate si faza in parte
4. Activitati de interfatare cu lucrarile existente si operarea acestora.
5. Perioadele pentru examinarea Documentelor Contractorului de catre Inginer.
6. Secventierea, derularea in timp si durata testelor.
7. Perioadele necesare elaborarii de documentatii pentru toate permisele si acordurile necesare si pentru inaintarea acestora.
8. Etape esentiale.

NOTA: Daca graficul nu va contine TOATE elementele solicitate prezentate in succesiunea logica de realizare a lucrarilor, se va considera cerinta neindeplinita si prin urmare oferta va fi respinsa;

20. *“Managementul Asigurarii Calitatii”* propus pentru toate activitatile aferente executarii contractului, inclusiv listele cuprinzand procedurile aferente sistemului calitatii, completat si semnat, astfel incat sa se demonstreze indeplinirea specificatiilor tehnice din Documentatia de Atribuire.

- i. *[În acest capitol, Ofertantul trebuie să prezinte informații despre modalitatea în care acesta asigură nivelul de calitate corespunzător cerințelor fundamentale ale construcțiilor prin prezentarea sistemului de management al calității conceput pentru realizarea lucrărilor în cadrul acestui contract]*
 - ii. *Ofertantul trebuie să prezinte modalitatea în care intenționează să controleze calitatea în toate stadiile punerii în operă a documentației (și nu doar prin raportare la fazele determinante) și să prezinte modalitatea în care asigură monitorizarea și trasabilitatea înregistrărilor privind calitatea]*
 - iii. *Planul calității pentru execuția lucrărilor oferite care concretizează sistemul de asigurare a calității la particularitățile lucrării ce fac obiectul ofertei. Se va prezenta sistemul aplicat la lucrare, precum și gradul de acoperire a cerințelor de calitate prin procedurile tehnice de execuție care urmează să fie aplicate și planul efectiv de control propus. Se solicita prezentarea listei cuprinzând procedurile tehnice de execuție a activităților pentru toate categoriile de lucrări necesare la realizarea integrala a obiectelor/investiției.*
 - iv. *Acoperirea în integralitate a categoriilor/tipurilor de lucrări prin proceduri tehnice de execuție care includ în conținutul acestora și planuri de control, verificări și încercări pentru materialele puse în operă, măsuri de supraveghere, monitorizare și verificare a execuției lucrărilor în sine, constituie un avantaj pentru autoritatea contractantă. Se solicită prezentarea:*
 - v. a. *Descrierea procedurilor tehnice de execuție pentru toate categoriile de lucrări necesare la realizarea integrală a obiectelor/investiției. Laboratoarele utilizate și autorizate, cu grad corespunzător lucrarilor; Lista documentelor și procedurilor conform ISO sau echivalent; Lista standardelor și prescripțiilor tehnice care vor fi aplicate pe parcursul lucrării; Controlul AMC-urilor utilizate.*
 - b. *Planul de asigurare al calității, descrierea sistemului calității aplicat la lucrare;*
 - c. *Planul control calitate verificări și încercări pentru toate categoriile de lucrări necesare la realizarea integrala a obiectelor/investiției.*
21. Ofertantul trebuie sa prezinte abordarea proprie, din punct de vedere proces tehnologic (metodologia de executie), propusa pentru realizarea tuturor activitatilor necesare finalizarii contractului cu respectarea solutiei tehnice elaborate la faza PT; Potențialii ofertanți vor prezenta metodologia de executie a lucrarilor care fac obiectul prezentei proceduri de achizitie publica, asa cum o intelege fiecare, in propria-i viziune, prin prezentarea metodologiei de execuție a fiecărei activități pe care o va executa în cadrul proiectului. În cadrul acestei metodologii, ofertanții vor prezenta planul calității adaptat lucrării în cauză (prezentarea generala a lucrarilor, descrierea sistemului calitatii inclusiv procedurile aferente, aplicat la lucrarile/tehnologia prevazute in programul de realizare a lucrarilor si de asemenea planul de control al calitatii, verificarii si incercarii pe faze determinante de executie, incluzand metodologia detaliata pentru executia testelor si verificarilor de calitate pentru materialele folosite si pentru lucrarile executate). Observatie: Propunerea tehnica nu va consta in copierea caietului de sarcini (caz in care oferta va fi respinsa ca neconforma), ci va contine detalierea procesului tehnologic, a metodologiei de executie a lucrarilor care fac obiectul achizitiei. De asemenea, ofertantul va prezenta descrierea succesiva a tuturor procedurilor tehnice de executie (vizate de personalul

autorizat), prin detalierea tuturor activitatilor ce urmeaza a fi executate in cadrul contractului. Nu se admit proceduri tehnice de executie care nu au aplicabilitate la lucrarea in cauza”.

[În acest capitol al Propunerii Tehnice Ofertantul trebuie să documenteze metodologia de execuție a lucrărilor, prin raportare la informații tehnice complete privind viitoarea lucrare și la cerințelor tehnice, economice și tehnologice ale beneficiarului.]

Ofertantul va prezenta procedurile tehnice de execuție care sa acopere toata plaja de lucrări/operațiuni necesare in execuția contractului, pe obiecte, pentru toate categoriile de lucrări ce se vor executa; care vor trebui sa fie adaptate exact la cerințele din PTE., nefiind acceptate proceduri/instrucțiuni de execuție cu caracter general, și vor trebui sa cuprindă la nivel minimal:

a) descrierea completa a metodelor pe care ofertantul va intenționa sa le utilizeze in cadrul execuției lucrărilor;

b) resursele umane, materiale si utilaje de construcții alocate fiecărei activități procedurale;

c) descrierea completă a tehnologiei propuse pentru soluțiile propuse;

[Introduceți aici informațiile solicitate și în forma solicitată astfel încât să demonstrați îndeplinirea obiectivelor asociate atribuirii Contractului]

- vi. lucrări pregătitoare*
- vii. obținere autorizații / permise de lucru / acces pentru executarea lucrărilor*
- viii. pregătirea amplasamentului*
- ix. pregătirea șantierului*
- x. activități de punere în operă a documentației tehnice, controlul calității lucrărilor executate*
- xi. activități legate de recepția la terminarea lucrărilor*
- xii. activități legate de recepția finală la expirarea perioadei de garanție de bună execuție*
- xiii. managementul schimbărilor cantitative sau calitative în timpul execuției lucrărilor*

Se va prezenta Programul calitatii adaptat la cerintele lucrarii supuse ofertarii. Programul calitatii concretizeaza sistemul de asigurare si de conducere a calitatii la particularitatile lucrarii ce face obiect al ofertei, avizat de specialisti sau de organisme abilitate in acest sens, un plan personalizat si aplicabil prezentei proceduri de achizitie publica si nu planul calitatii valabil la nivel de societate care are caracter general, si trebuie sa cuprinda:

a) descrierea sistemului calitatii, aplicat la lucrare, pentru principalele categorii de lucrari în conformitate cu prevederile legislatiei în vigoare si cu mentionarea clara a lucrarilor ce urmeaza a fi executate la prezentul obiectiv de investitie;

b) lista procedurilor tehnice de executie pentru categoriile de lucrari supuse ofertarii, procedurile tehnice de executie aplicabile si valabile prezentei proceduri de achizitie publica si nu procedurile tehnice de lucru generale, valabile la nivel de societate;

c) prezentarea detaliata a procedurilor tehnice de executie (PTE), pentru fiecare tip de lucrare mentionat in documentatia tehnica, pentru toate etapele si operatiunile necesare realizarii si finalizarii lucrarilor, care se va aplica în executia obiectivului. Se vor atasa numai procedurile tehnice de executie (PTE) aferente lucrarilor, etapelor si operatiunilor de executie ale prezentei investitii.

22. Ofertantul trebuie sa demonstreze ca are posibilitatea eliminarii deseurilor rezultate din constructii. Pentru îndeplinirea cerintei se va prezenta un precontract cu o societate salubritate, prin care aceasta se obliga ca in cazul castigarii licitatiei, sa colecteze de la locatia de depozitare, deseurile rezultate din constructii.

23. Prin Propunerea Tehnica, Ofertantul, inclusiv Subcontractanții săi, se angajează sa respecte reglementările legale in domeniul mediu, social si al relatiilor de munca. In conformitate cu prevederile art. 51 alin. (2) din Legea 98/2016, ofertantii sunt obligati sa indice faptul ca la elaborarea ofertei au tinut cont de obligatiile legale in domeniul mediului, social si al relatiilor de munca. Subcontractantii propusi trebuie sa respecte aceleasi obligatii ca si ofertantii, in domeniul mediului, social si al relatiilor de munca, conform prevederilor art. 51 alin. (2) din Legea 98/2016. Referitor la respectarea obligatiilor privind protectia mediului, informatii detaliate privind legislatia nationala se pot obtine de la Ministerul Mediului, Apelor si Padurilor sau de pe site-ul <http://www.mmediu.ro/>. Cu privire la relatiile de munca, informatii detaliate privind legislatia nationala, pot fi obtinute de la ITM sau studiind prevederile Legii 319/2006 privind securitatea si sanatatea in munca si HG 300/2006 actualizata privind cerintele minime de securitate si sanatate pentru santierele temporare sau mobile.

24. Prezentarea modului de impartire a sarcinilor intre operatorii economici implicati precum si nivelul de implicare din punct de vedere al resurselor: materiale, manopera, exploatare utilaje si transporturi, pentru partea /partile din contract pe care ofertantul urmeaza sa le subcontracteze;

25. Garantia acordata lucrarilor – se va prezenta o Declaratie intocmita pe propria raspundere a ofertantului, sub sanctiunile aplicabile faptei de fals in acte publice, privind garantia acordata lucrarilor supuse ofertarii, (asa cum aceasta este definita de pct. 4 al anexei nr. 5 la 4 Regulamentul de receptie a lucrarilor de constructii si instalatii aferente acestora aprobat prin HG nr. 273/1994 si completat de HG nr. 940/2006), cat si avand in vedere prevederile legale in vigoare, potrivit dispozitiilor art. 7 alin. (3) din Legea nr. 10/1995: „Perioada de garantie se prevede in contractele incheiate intre parti, in functie de categoriile de importanta ale constructiilor stabilite potrivit legii, si va avea o durata minima, dupa cum urmeaza: 3 ani pentru constructiile incadrate in categoria de importanta C; Perioada de garantie se prelungeste cu perioada remedierii defectelor calitative constatate in aceasta perioada”. Totodata, in același sens, clasa de importanta potrivit Legii nr. 10/1995 privind calitatea in constructii are o perioada de garantie de minim 3 ani (36 luni). Durata de garantie a lucrarilor executate se oferteaza in luni calendaristice.

In ceea ce priveste conditiile privind acordarea garantiei pentru lucrarile/echipamentele oferate, ofertantul se va raporta la clasa de importanta a investitiei si la cerintele stabilite de proiectant in proiectul tehnic.

In acest sens, autoritatea contractanta solicita ofertantilor ca prin propunerea tehnica acestia sa descrie modul in care planul de management al calitatii va asigura nivelul necesar de calitate al rezultatelor sale si al proceselor de lucru prin prezentarea abordarii generale si metodologiei pentru realizarea activitatilor din cadrul contractului, inclusiv descrieri detaliate ale metodelor de lucru pentru componentele majore ale lucrarilor precum si materialele pe care le va pune in opera, astfel incat ofertarea unei garantii extinse a lucrarilor sa nu se faca doar la nivel declarativ, in vederea obtinerii unui punctaj mare pentru acest factor de evaluare.

26. Termenul de interventie la defectiuni in perioada de garantie; se va justifica prin prezentarea unui memoriu care sa detalieze modalitatea de interventie, locatia, numarul si tipul de resurse folosite si disponibilitate, etc. cu precizarea termenului de interventie (nu mai mare de 3 zile calendaristice) si a duratelor de remediere a potentialelor defectiuni datorare viciilor de executie, a resurselor financiare, materiale, mecanice si de personal alocate pentru punerea in aplicare a planului. Durata de garantie ofertata nu trebuie sa fie mai mica de 36 de luni de la receptia la terminarea lucrarilor.

27. Planul privind masurile de supraveghere a lucrarilor in perioada de garantie acordata. Documentul prezentat va avea in vedere precizarea modalitatilor, termenului de interventie si a duratelor de remediere a defectiunilor datorate viciilor de executie care ar putea aparea, detaliate pe categorii de lucrari /echipamente ce ar putea necesita remedierea. De asemenea, se vor detalia resursele tehnice si de personal alocate pentru punerea in aplicare a planului. Ofertantul va detalia cerintele pentru mentenanta inclusiv pentru echipamente incluse in oferta. Detaliile vor fi prezentate sub forma tabelara si vor include: descrierea fiecarui echipament, cerintele pentru mentenanta periodica, durata de viata.

Măsurile aplicate de Ofertant pentru supravegherea lucrărilor în perioada de garanție acordată

[Structurați informația, după cum urmează:]

Potențiale defecte datorate viciului de execuție	Modalitatea de intervenție	Măsura luată pe perioada execuției pentru eliminarea apariției defectiunii	Termenul de intervenție	Durata de remediere	Resurse alocate
[introduceți]	[introduceți]	[introduceți]	[introduceți]	[introduceți]	[introduceți, materiale, echipamente și personal)]

28. Ofertantul va prezenta o Declaratie privind termenul de realizare a lucrarilor.

Orice declaratie prezentata in cadrul propunerii tehnice nefundamentata/sustinuta prin informatii/documente din cadrul ofertei nu va fi luata in calcul, simpla prezentare a unei declaratii neinsemnand indeplinirea unei cerinte din documentatia de atribuire.

29. Angajamentul ofertantului de a nu subcontracta executia lucrarilor ulterior emiterii dispozitiei de incepere lucrari fara acceptul autoritatii contractante, catre operatori economici care nu au fost nominalizati

ca fiind subcontractanți de specialitate în cadrul ofertei în alte condiții decât cele prevăzute la art. 219 din Legea nr. 98/2016, coroborate cu cele ale art. 151 din Anexa la H.G. nr. 395/2016;

30. Înainte de elaborarea ofertei, operatorii economici pot vizita amplasamentul, cu scopul de a evalua pe proprie răspundere, cheltuiala și risc toți factorii necesari a fi luați în calcul la pregătirea ofertei de execuție a lucrării, pentru întocmirea ofertelor fără erori. Vizitarea amplasamentului se va realiza în prezența unui reprezentant al autorității contractante. În acest sens, planificarea vizitei se va face la tel: 212675310. Potențialii ofertanți care intenționează să viziteze amplasamentul, trebuie să înștiințeze autoritatea contractantă cu cel puțin 2 zile lucrătoare înainte de data stabilită pentru vizita amplasamentului. Vizitarea amplasamentului este o facilitate acordată operatorilor economici interesați pentru a putea evalua, în mod direct, datele necesare pregătirii și elaborării ofertei. Ofertantul/Executantul va suporta orice eventuale cheltuieli, pierderi sau daune ca rezultat al vizitării amplasamentului lucrării

31. Infrastructura care va fi utilizată în realizarea activităților în cadrul Contractului

În cadrul propunerii tehnice, operatorii economici vor prezenta descrierea detaliată a infrastructurii, echipamentelor și utilajelor pe care le vor utiliza efectiv în execuția lucrărilor (săpături, realizare sistem de preluare ape pluviale, amenajare trotuare, așternere straturi asfaltice etc.). Această prezentare a resurselor materiale și tehnice va fi realizată în corelație directă cu metodologia de execuție propusă și cu fazele din Graficul General de Realizare a Investiției (Graficul GANTT). Ofertantul va demonstra modul în care dimensionarea și alocarea acestor utilaje asigură respectarea tehnologiilor de lucru și încadrarea în termenele de execuție solicitate.

Notă: Orice referire din cuprinsul prezentei documentații de atribuire (inclusiv a caietului de sarcini), prin care se indică o anumită origine, sursă, producție, un procedeu special, o marcă de fabrică sau de comerț, un brevet de invenție și/sau o licență de fabricație se va citi și interpreta ca fiind însoțită de mențiunea „sau echivalent”.

32. Prezentarea componentei economice a dezvoltării durabile în cadrul activităților realizate pentru executarea contractului prin:

- dezvoltarea relațiilor economice cu furnizori ai ofertantului sau alte firme implicate în execuția contractului;
- modalitățile de încurajare a economiei locale;
- respectarea standardelor minime de calitate în afacerile proprii.
- Componenta socială a dezvoltării durabile - sprijinirea educației tehnice și vocaționale
- Componenta ecologică (de mediu) a dezvoltării durabile

Utilizarea eficientă a resurselor (prezentarea abordărilor de management pentru utilizarea eficientă a apei, eficiența energetică);

Abordarea privind managementul de mediu;

NOTA:

(1) Propunerile tehnice care nu respectă întocmai cerințele din caietul de sarcini și documentația tehnică, vor fi declarate neconforme.

(2) Nu se admite prezentarea ca abordare proprie, a modului de realizare a tuturor activităților ce fac obiectul prezentului contract, prin copierea/redarea identică a modului de realizare a lucrărilor descris de proiectantul de specialitate a documentației tehnico-economice faza PT.

(3) Oferta va fi considerată neconformă dacă nu respectă cerințele prezentate în documentele achiziției, a fost primită cu întârziere, prezintă indicii de înțelegeri anticoncurențiale sau corupție sau a fost considerată de autoritatea contractantă ca fiind neobișnuit de scăzută, în baza prevederilor art. 215 alin (5) din Legea 98/2016 în forma consolidată.

(4) Nu se admite prezentarea ca abordare proprie, a informațiilor generale/ pur teoretice despre diverse metodologii de execuție a diferitelor categorii de lucrări, fără raportare directă la activitățile din prezentul contract. Nerespectarea acestei cerințe va conduce la considerarea ofertei ca lipsită de relevanță față de obiectul contractului și va fi considerată neadecvată în baza prevederilor art. 215 alin (5¹) din Legea 98/2016 în forma consolidată

(5) Specificațiile tehnice aferente documentației de atribuire reprezintă cerințe minimale referitoare la nivelul calitativ, tehnic și de performanță, scop în care soluțiile ofertate în cadrul propunerii tehnice pot face referire la atingerea unor niveluri superioare.

(6) În cazul în care pe parcursul îndeplinirii contractului se constată faptul că nu sunt respectate elemente ale propunerii tehnice (sunt inferioare sau nu corespund cerințelor prevăzute în caietul de sarcini), autoritatea

contractantă își rezervă dreptul de a denunța unilateral contractul ori de a solicita sistarea executării lucrărilor până la remediarea situației constatate.

(7) Autoritatea contractantă își rezervă dreptul de a analiza și verifica conformitatea propunerilor/activităților oferite/propuse de operatorii economici din punctul de vedere al îndeplinirii cerințelor solicitate prin caietul de sarcini, cu scopul protejării acesteia împotriva ofertelor ce conțin propuneri/activități care intră în contradicție cu specificațiile tehnice stabilite și/sau care nu pot fi fundamentate. Ofertele care nu pot fi fundamentate din punct de vedere tehnic, logistic și a resurselor prevăzute în ofertă, de natură să nu asigure satisfacerea cerințelor din caietul de sarcini, vor fi respinse ca neconforme.

(8) Nu se admite copierea în tot sau în parte a caietului de sarcini în cadrul propunerii tehnice, ofertanții având obligația de a proba conformitatea ofertei cu cerințele acestuia prin prezentarea propriei abordări/metodologii asupra modului de îndeplinire a contractului și de rezolvare a eventualelor dificultăți legate de îndeplinirea acestuia, prin raportare la conținutul propunerii tehnice mai sus menționat.

(9) Pe toată durata de implementare a Contractului, Contractantul are obligația să ia toate măsurile necesare pentru a preveni orice situație de natură să compromită realizarea cu imparțialitate și obiectivitate a activităților desfășurate pentru realizarea obiectivelor asociate Contractului.

(10) Autoritatea contractantă își rezervă dreptul de a analiza și verifica conformitatea valorilor/ propunerilor oferite de operatorii economici în cadrul ofertelor din punctul de vedere al îndeplinirii cerințelor solicitate prin caietul de sarcini și PT cu scopul protejării acesteia împotriva ofertelor ce conțin valori/ propuneri care intră în contradicție cu specificațiile tehnice stabilite și/sau care sunt nesustenabile/ care nu pot fi fundamentate. Ofertele care sunt nesustenabile/ care nu pot fi fundamentate din punct de vedere tehnic, logistic și a resurselor prevăzute în ofertă, de natură să nu asigure satisfacerea cerințelor din caietul de sarcini și PT, vor fi respinse ca neconforme.

20.2. Modul de prezentare a propunerii financiare

Propunerea Financiară va cuprinde prețul total oferit, valoare fără TVA care se completează în sistemul electronic SICAP rubrica special dedicată „Oferta financiară”, precum și următoarele documente:

- 1) Formularul de Propunere Financiară (conform formularului pus la dispoziție de autoritatea contractantă), incluzând toate informațiile solicitate;
- 2) Anexa la Formularul de oferta
- 3) Listele de cantități
- 4) Documentele de fundamentare a prețului.

Ofertantul va include, în cadrul propunerii financiare, toate și orice costuri legate de:

- execuția tuturor lucrărilor prevăzute în listele de cantități din cadrul documentației de atribuire, întocmirea instrucțiunilor de întreținere și exploatare,
- protejarea mediului, conform normelor legale, precum și cele legate de refacerea cadrului natural după finalizarea lucrărilor,
- procurarea, transportul, depozitarea și punerea în operă a materialelor și echipamentelor necesare funcționării obiectului contractului, conform cerințelor impuse prin caietul de sarcini.

La elaborarea propunerii financiare, ofertantul va lua în calcul eventualele deduceri, dacă sunt sub efectul unei legi, toate cheltuielile pe care le implică îndeplinirea obligațiilor contractuale, precum și marja de profit.

Propunerea financiară va cuprinde următoarele:

1. formularul de ofertă (formularul nr. 4); lipsa formularului de ofertă reprezintă lipsa ofertei, respectiv lipsa actului juridic de angajare în contract;
2. centralizatorul cu lucrările executate de asociați, subcontractanți;
3. centralizatorul cheltuielilor pe obiectiv (formularul F1);
4. centralizatorul cheltuielilor pe categorii de lucrări, pe obiecte (formularul F2);
5. listele cu cantitățile de lucrări, pe categorii de lucrări (formularul F3);
6. listele cu cantitățile de utilaje și echipamente tehnologice (formularul F4);
7. fișele tehnice ale utilajelor și echipamentelor tehnologice (formularul F5);
8. Lista cuprinzând consumurile de resurse materiale – Formular C6;
9. Lista cuprinzând consumurile cu mâna de lucru – Formular C7;
10. Lista cuprinzând consumurile de ore de funcționare a utilajelor de construcții – Formular C8;
11. Lista cuprinzând consumurile privind transporturile – Formular C9;

Formularele F1-F5, completate cu prețuri unitare și valori, devin formulare pentru devizul ofertei și vor fi utilizate pentru întocmirea situațiilor de lucrări executate, în vederea decontării.

Propunerea financiară are caracter obligatoriu, din punctul de vedere al conținutului pe toată perioada de valabilitate stabilită de către autoritatea contractantă și asumată de ofertant. Cu excepția erorilor aritmetice, astfel cum sunt acestea definite la art. 134 alin. (10) din Anexa la H.G. nr. 395/2016/ art. 140 alin. (9) din Anexa la H.G. nr. 394/2016, nu vor fi permise alte omisiuni, necorelări sau ajustări ale propunerii financiare. Prin erori aritmetice în sensul acestor dispoziții se înțeleg inclusiv următoarele situații: a) în cazul unei discrepante între prețul unitar și prețul total, va fi luat în considerare prețul unitar, iar prețul total va fi corectat în mod corespunzător; b) dacă există o discrepanță între litere și cifre, trebuie va fi luată în considerare valoarea exprimată în litere, iar valoarea exprimată în cifre va fi corectată corespunzător.

În vederea comparării unitare a ofertelor, se solicită ca toate prețurile să fie exprimate în cifre cu cel mult două zecimale. Niciun fel de cereri și pretenții ulterioare ale ofertantului legate de ajustări de prețuri, determinate de orice motive (cu excepția situațiilor prevăzute explicit în documentația de atribuire și/sau prin dispozițiile legale aplicabile), nu pot face obiectul vreunei negocieri sau proceduri litigioase între părțile contractante.

Documentele de fundamentare a valorii propunerii financiare vor fi semnate cu semnătură electronică extinsă, bazată pe un certificat calificat, eliberat de un furnizor de servicii de certificare acreditat în condițiile legii și vor fi depuse prin mijloace electronice, fiind încărcate într-o secțiune dedicată a portalului SEAP, iar conținutul acestora va fi vizibil comisiei de evaluare după decriptarea propunerii financiare. Propunerea financiară va fi încărcată în SEAP în secțiunile specifice disponibile în sistemul informatic numai de către operatorii economici înregistrați.

În cazul în care două sau mai multe oferte sunt clasate pe primul loc, cu punctaje egale, departajarea se va face având în vedere punctajul obținut la factorii de evaluare în ordinea descrescătoare a ponderilor acestora. În situația în care egalitatea se menține, autoritatea contractantă are dreptul să solicite noi propuneri financiare, și oferta câștigătoare va fi desemnată cea cu propunerea financiară cea mai mică

Având în vedere prevederile art. 217 alin.(6) din Legea nr. 98/2016, operatorul economic trebuie să elaboreze oferta în conformitate cu prevederile din documentația de atribuire și să indice în cuprinsul acesteia, informațiile din cadrul documentelor de calificare, propunerii tehnice și/sau din propunerii financiare care sunt confidențiale, clasificate sau protejate de un drept de proprietate intelectuală.

Nu se accepta sintagma *“Conform caiet de sarcini”*, *“Conform Fisei de date”*, *“Conform documentatiei de atribuire”*.

**INTOCMIT,
RESPONSABIL ACHIZITII PUBLICE
Carmen Georgiana DRACON**

**Consultant,
Despina Cristian Constantin**