

Secțiunea I – Instrucțiuni către ofertanți (Fișa de Date)

Secțiunea I: Autoritatea/entitatea contractantă

I.1) Denumire și adrese

Denumire oficială: : COMUNA TUNARI – Consiliul Local Tunari			Număr național de înregistrare:
Adresă: Strada Mihai Eminescu 1, Comuna Tunari, Județul Ilfov			
Localitate: Tunari	Cod NUTS: RO322	Cod poștal: 060104	Țară: Romania
Persoană de contact: Carmen Georgiana DRACON			Telefon: +40 212675310
E-mail contact: contact@primaria-tunari.ro			Fax: +40 212675310
Adresă (adrese) internet Adresa principală: (URL) http://www.e-licitatie.ro Adresa profilului cumpărătorului: www.e-licitatie.ro			

I.2) Achiziție comună

☐ Contractul implică o achiziție comună - În cazul unei achiziții comune care implică diferite țări - legislația națională privind achizițiile publice în vigoare: ☐ Contractul este atribuit de un organism central de achiziție NU

I.3) Comunicare

☒ Documentele achiziției publice sunt disponibile pentru acces direct, nerestricționat, complet și gratuit la: (URL) https://e-licitatie.ro/pub/www.e-licitatie.ro ☐ Accesul la documentele achiziției publice este restricționat. Informații suplimentare pot fi obținute de la: (URL) adresa menționată mai sus <i>[Rubrica "Accesul la documentele de achiziții publice este restricționat. Informații suplimentare pot fi obținute de la (url)" se poate completa doar pentru tipul de legislație OUG nr. 114/2011, altfel este needitabil.]</i> ☒ Număr zile până la care se pot solicita clarificări înainte de data limită de depunere a ofertelor: 20 Informații suplimentare pot fi obținute de la ☒ X adresa menționată mai sus ☐ o altă adresă: (a se furniza o altă adresă) <i>[Rubrica "Informații suplimentare pot fi obținute de la" și "Ofertele, candidaturile sau cererile de participare trebuie depuse" se pot completa doar în cazul procedurilor cu desfășurare offline. Pentru procedurile cu desfășurare online sunt needitabile întrucât în acest caz informațiile suplimentare se solicită prin sistem, iar ofertele se depun tot în sistem]</i> Ofertele sau cererile de participare trebuie depuse ☒ X pe cale electronică via: (URL) https://e-licitatie.ro/pub/www.e-licitatie.ro ☐ la adresa menționată mai sus ☐ la următoarea adresă: (a se furniza o altă adresă) ☐ Comunicarea electronică necesită utilizarea de instrumente și de dispozitive care nu sunt disponibile în mod general. Accesul direct nerestricționat și complet la aceste instrumente și dispozitive este posibil, gratuit, la: (URL) https://e-licitatie.ro/pub/www.e-licitatie.ro Numărul de zile până la care se pot solicita clarificări înainte de data-limită de depunere a ofertelor este de 20 de zile. Autoritatea contractantă va răspunde în mod clar și complet tuturor solicitărilor de clarificare/informațiilor suplimentare în a 11-a zi înainte de data-limită de depunere a ofertelor, conform mențiunilor din Secțiunea II.1.4 a Anunțului de participare În cazul în care, din orice motiv, informațiile suplimentare sau răspunsul autorității contractante la solicitările de clarificări transmise de către operatorii economici nu sunt transmise în termenele prevăzute la art. 161 din Legea nr. 98/2016, deși clarificările sau informațiile suplimentare au fost solicitate de operatorul economic în termenul prevăzut în anunțul de participare, sau în cazul în care documentele achiziției se modifică semnificativ, aceasta va prelunge perioada stabilită inițial pentru depunerea ofertelor.
--

I.4) Tipul autorității contractante

☐ Minister sau orice altă autoritate națională sau federală, inclusiv subdiviziunile regionale sau locale ale acestora ☐ Agenție/birou național sau federal ☒ X Autoritate regională sau locală	☐ Agenție/birou regional sau local ☐ Organism de drept public ☐ Instituție/agenție europeană sau organizație internațională ☐ Alt tip:
---	---

I.5) Activitate principală

☒ X Servicii publice generale ☐ Apărare ☐ Ordine și siguranță publică/sectorială ☐ Mediu ☐ Afaceri economice și financiare ☐ Sănătate	☐ Locuințe și facilități pentru comunitate ☐ Protecție socială ☐ Recreere, cultură și religie ☐ Educație ☐ Altă activitate:
---	--

I.6) Activitate principală

☐ Producere, transport și distribuție de gaz și de energie termică ☐ Electricitate ☐ Extragerea gazelor și petrolului ☐ Prospectare și extragere a cărbunelui și a altor combustibili solizi ☐ Apă ☐ Servicii poștale <i>[Informația se preia din profilul autorității/entității contractante și nu se poate modifica.]</i>	☐ Servicii feroviare ☐ Servicii feroviare urbane, de tramvai, troleibuz sau de autobuz ☐ Activități portuare ☐ Activități aeroportuare ☒ X Altă activitate:
---	---

Secțiunea II: Obiect

II.1) Obiectul achiziției

II.1.1) Titlu:	Număr de referință: 4505618 2026 PAAPD1606671
EXECUTIE LUCRARI PENTRU OBIECTIVUL DE INVESTITIE „MODERNIZARE STRAZI, AMENAJARE TROTUARE SI REALIZARE SISTEM DE PRELUARE APE PLUVIALE” COMUNA TUNARI, JUDETUL ILFOV	
II.1.2) Cod CPV principal 45233120-6 Lucrari de constructii de drumuri (Rev.2)	
Cod CPV suplimentar: 45232130-2 - Lucrari de constructii de canalizari de ape pluviale (Rev.2)	
II.1.3) Tipul contractului X Lucrări	
II.1.4) Descriere succintă: Documentatia tehnica trateaza lucrarile de modernizare a 14 strazi din intravilanul localitatii Tunari, in lungime totala de 7578.00m. In momentul de fata strazile au o structura la nivel de covor asfaltic si zone pietruite pietruire, pe alocuri cu imbracaminti asfaltice deteriorate in urma interventiilor la retele. Apele pluviale curg liber de pe partea carosabila catre zonele verzi adiacente. Traficul desfășurat pe aceste strazi se inscriu in clasa de trafic UȘOR, fiind alcatuit in general de autoturismele riveranilor. Pe strada Vulturilor covorul asfaltic s-a degradat, calea de rulare fiind in mare parte la nivel de pietruire. In profil longitudinal, strazile prezinta declivitati mici, specifice zonelor de campie, situate in general sub valoarea de 2%. În profil transversal strazile au o latime a partii carosabile de 4-6.00m, marginita de acostamente inierbate si zone verzi, pana la la limita de proprietate. Pe alocuri sunt amenajate trotuare si accese in curti in dreptul proprietatilor. Din constatările facute la fata locului a rezultat faptul ca dispozitivele de colectare, dirijare si evacuare a apei lipsesc, astfel încât apa curge necontrolat pe partea carosabilă a drumurilor, catre zonele verzi marginale. Pentru aducerea strazilor la parametrii corespunzatori de expoatare, a rezultat necesitatea realizarea unor lucrari de interventie de tip imbracaminti bituminoase usoare, pentru imbunatatire a suprafetei de rulare. Se observa in principal defectiuni ale îmbrăcăminții asfaltice (D.I.S.R.) respectiv gropi, praguri, rupturi la margine, într-o proporție de aproximativ 65%. Aceste defectiuni sunt considerate defectiuni ușoare sau mijlocii. Sunt identificate si defectiuni ale structurii rutiere (D.S.T.R) și defectiuni ale complexului rutier (D.C.R.), respectiv tasari (in general pe trasee de conducte si in zona caminelor), fisuri și crăpături, faianțări, gropi și degradări din îngheț-dezgheț, pe o suprafață mai restransa. In prezent, pe strazile din prezentul proiect, nu exista un sistem de preluare a apelor pluviale. Categoria de importantă a fost stabilită conform “Regulamentul privind stabilirea categoriei de importantă a construcțiilor” din H.G. nr. 766 din 21 noiembrie 1997 - categoria de importantă normală (C). La data inițierii prezentei proceduri de atribuire, Autoritatea Contractantă precizează că Autorizația de Construire pentru obiectivul de investiții „Modernizare străzi, amenajare trotuare și realizare sistem de preluare ape pluviale” este în curs de obținere. Numărul de zile până la care se pot solicita clarificări înainte de data limită de depunere a ofertelor este de 20 zile. Autoritatea contractantă va răspunde în mod clar și complet tuturor solicitărilor de clarificări în a 11-a zi înainte de data limită de depunere a ofertelor Notă: Autoritatea Contractantă nu va răspunde la solicitările de clarificări adresate de operatorii economici după expirarea termenului-limită menționat mai sus. Orice solicitare de clarificări trebuie transmisă în SEAP (https://e-licitatie.ro/pub).	
II.1.5) Valoarea totală estimată Valoarea fără TVA 25.854.751,70 Monedă RON Avand in vedere devizul general, elaborat de catre proiectantul de specialitate, la faza PT, pretul maxim pentru executarea acestor lucrari este de 25.854.751,70 lei fara TVA. Valoarea de 25.854.751,70 lei fara TVA reprezinta valoarea la care se vor raporta ofertele in evaluare (valoarea prezentei proceduri de atribuire). Valoarea estimata a contractului ce urmeaza a fi atribuit NU cuprinde suma aferenta cheltuielilor diverse si neprevazute. Suma reprezentând „cheltuieli diverse și neprevăzute” nu este inclusa în calculul valorii estimate și, implicit, nu se vor cuprinde la nivelul ofertei depuse, deoarece acestea sunt cheltuieli incidente proiectului și nu valorii estimate unui contract de lucrări atribuit printr-o procedură de atribuire prevăzută de legislația în domeniul achizițiilor publice. Prin urmare, scopul acestei sume îl reprezintă asigurarea resurselor financiare necesare în vederea implementării modificărilor nesubstanțiale efectuate cu respectarea prevederilor art. 221 din Legea nr. 98/2016. Avand in vedere ca, daca, la valoarea estimata a contractului de lucrari, se adauga si suma reprezentand cheltuieli diverse si neprevazute, se depaseste pragul stabilit la art. 7 alin (1) lit. a), modificat prin „NOTIFICARE cu privire la modificari ale pragurilor aplicabile procedurilor de achizitie publica” din 10.12.2025, astfel s-a procedat la alegerea procedurii de achizitie aplicabile – LICITATIE DESCHISA. Facem mentiunea că aceasta achizitie este cuprinsa în Programul anual al achizițiilor publice pe anul 2026. Indicatorii tehnico-economici ai obiectivului EXECUTIE LUCRARI PENTRU OBIECTIVUL DE INVESTITIE „MODERNIZARE STRAZI, AMENAJARE TROTUARE SI REALIZARE SISTEM DE PRELUARE APE PLUVIALE, COMUNA TUNARI, JUDETUL ILFOV” au fost aprobatii prin H.C.L. Nr. 36/09.04.2026	
II.1.6) Informații privind loturile Contractul este împărțit în loturi ○ Da X Nu	

II.2) Descriere

SITUATIA EXISTENTA In momentul de fata strazile au o structura la nivel de covor asfaltic si zone pietruite pietruire, pe alocuri cu imbracaminti asfaltice deteriorate in urma interventiilor la retele. Apele pluviale curg liber de pe partea carosabila catre zonele verzi adiacente. Traficul desfășurat pe aceste strazi se inscriu in clasa de trafic UȘOR, fiind alcatuit in general de autoturismele riveranilor. Pe strada Vulturilor covorul asfaltic s-a degradat, calea de rulare fiind in mare parte la nivel de pietruire. In profil longitudinal, strazile prezinta declivitati mici, specifice zonelor de campie, situate in general sub valoarea de 2%. În profil transversal strazile au o latime a partii carosabile de 4-6.00m, marginita de acostamente inierbate si zone verzi, pana la la limita de proprietate. Pe alocuri sunt amenajate trotuare si accese in curti in dreptul proprietatilor. Din constatările facute la fata locului a rezultat faptul ca dispozitivele de colectare, dirijare si evacuare a apei lipsesc, astfel încât apa curge necontrolat pe partea carosabilă a drumurilor, catre zonele verzi marginale. Pentru aducerea strazilor la parametrii corespunzatori de expoatare, a rezultat necesitatea realizarea unor lucrari de interventie de tip imbracaminti bituminoase usoare, pentru imbunatatire a suprafetei de rulare. Se observa in principal defectiuni ale îmbrăcăminții asfaltice (D.I.S.R.) respectiv gropi, praguri, rupturi la margine, într-o proporție de aproximativ 65%. Aceste defectiuni sunt considerate defectiuni ușoare sau mijlocii. Sunt identificate si defectiuni ale structurii rutiere (D.S.T.R) și defectiuni ale complexului rutier (D.C.R.), respectiv tasari (in general pe trasee de conducte si in zona caminelor), fisuri și crăpături, faianțări, gropi și degradări din îngheț-dezgheț, pe o suprafață mai restransa. In prezent, pe strazile din prezentul proiect, nu exista un sistem de preluare a apelor pluviale. Categoria de importantă a construcției: Categoria de importantă a fost stabilită conform “Regulamentul privind stabilirea categoriei de importantă a construcțiilor” din H.G. nr. 766 din 21 noiembrie 1997 - categoria de importantă normală (C). Prevederi privind Autorizația de Construire La data inițierii prezentei proceduri de atribuire, Autoritatea Contractantă precizează că Autorizația de Construire pentru obiectivul de investiții „Modernizare străzi, amenajare trotuare și realizare sistem de preluare ape pluviale” este în curs de obținere. În conformitate cu prevederile legale aplicabile contractelor de achiziție publică de lucrări, se stabilesc următoarele condiții tehnico-contractuale pe care ofertanții le vor avea în vedere la elaborarea propunerii tehnice și a graficului de execuție GANTT: 1. Termenul estimat pentru obținerea Autorizației de Construire și punerea acesteia la dispoziția Contractantului este de maxim 60 de zile de la data semnării contractului de către ambele părți. 2. Ordinul de Începere a Lucrărilor va fi emis de către Autoritatea Contractantă doar după obținerea fizică a Autorizației de Construire și predarea amplasamentului către constructor. 3. În conformitate cu modelele standardizate (H.G. nr. 1/2018), riscul eventualelor întârzieri în emiterea și punerea la dispoziție a Autorizației de Construire este asumat în totalitate de către Autoritatea Contractantă.

2.3 În situația în care eliberarea Autorizației de Construire depășește termenul estimat din motive neimputabile constructorului, termenele din Graficul General de Realizare a Investiției se vor decala în mod corespunzător, prin act adițional, fără aplicarea de penalități sau sancțiuni operatorului economic.

2.4 Informații despre beneficiile anticipate de către Autoritatea Contractantă

Beneficii anticipate a fi obținute (art. 9, alin. (3), lit. e) din HG 395/2016): Prin implementarea prezentului proiect vor apărea următoarele influențe favorabile:

Prin reabilitarea drumurilor, traficul va beneficia de condiții superioare de circulație, condiții care se vor concretiza într-o serie de avantaje sociale și economice, precum:

îmbunătățirea substanțială a nivelului de servicii către populație;

- Asigurarea conexiunii cu rețeaua principală de drumuri.
- Reducerea timpului de deplasare a locuitorilor către zonele de interes;
- Reducerea noxelor poluante și a prafului;
- Economisirea carburanților;
- Reducerea costurilor de operare a autovehiculelor;
- Îmbunătățirea capacității portante.
- Reducerea timpului de intervenție a pompierilor, poliției, salvării, etc având ca efecte salvarea de vieți omenești și bunuri.
- Creșterea nivelului de siguranță circulației.

Prin implementarea obiectivului de investiții „Modernizare străzi, amenajare trotuare și realizare sistem de preluare ape pluviale” în Comuna Tunari, Autoritatea Contractantă anticipează obținerea unui set corelat de beneficii tehnice, socio-economice și de mediu. Acestea sunt structurate pe cele două mari specialități ale proiectului, după cum urmează:

A. Specialitatea Lucrări de Drumuri și Siguranța Circulației

- Optimizarea parametrilor de exploatare a drumurilor: Modernizarea celor 14 străzi (în lungime totală de 7.578,00 m) prin realizarea unui sistem rutier flexibil nou va asigura aducerea căii de rulare la parametri tehnici corespunzători clasei de trafic ușor. Se anticipează eliminarea degradărilor majore actuale (gropi, rupturi la margine, faianțări) identificate în prezent pe circa 65% din suprafață.

- Corectarea deficiențelor geometrice: Prin rectificarea liniei roșii și eliminarea succesiunilor de pante/rampe scurte (profil în „dinți de ferăstrău”), se va asigura sporirea considerabilă a confortului și siguranței rutiere, alături de o dirijare longitudinală optimă a apelor către rețeaua de canalizare.

- Siguranța pietonală și mobilitatea incluzivă: Amenajarea trotuarelor pe una sau ambele părți, va separa complet fluxul pietonal de cel rutier. Montarea îngropată a bordurilor prefabricate în dreptul acceselor în curți și la trecerile de pietoni va asigura un acces facil și sigur pentru cărucioare și persoane cu dizabilități.

- Sistem modern de semnalizare rutieră: Instalarea indicatoarelor verticale din panouri protejate anticoroziv, cu folie retro-reflectorizantă clasa 2 (high intensity grade), și executarea marcajelor longitudinale vor garanta ghidarea optimă a traficului local atât pe timp de zi, cât și pe timp de noapte.

- Fluidizarea accesului vehiculelor de urgență: Modernizarea carosabilului, alături de amenajarea intersecțiilor laterale pe o lungime de 5-15 m, va reduce timpul de răspuns și intervenție al Ambulanței, Pompierilor și Poliției, protejând viețile și bunurile cetățenilor.

B. Specialitatea Lucrări de Canalizare Pluvială și Protecția Mediului

- Managementul eficient al apelor meteorice: Realizarea rețelei îngropate în lungime totală de 5.439,72 m din conducte PVC SN8 (diametre între Dn 315 mm și Dn 400 mm) va colecta și evacua rapid debitele prin funcționare exclusiv gravitațională, eliminând curgerea necontrolată spre zonele verzi marginale sau riscul de inundare a proprietăților adiacente.

- Eficiența captării și mentenanței: Captarea apelor se va realiza prin 241 de guri de scurgere cu sifon și deposit, amplasate în punctele de minim ale drumului, asigurând o reținere preliminară a aluviunilor. Distribuirea celor 122 de cămine de vizitare din inele prefabricate de beton (Dn 1000 mm) la distanțe de maximum 60-80 m va asigura accesul facil pentru mentenanță și spălare mecanică, garantând o durată de viață a sistemului de minimum 50 de ani.

- Protecția calitativă a emisarilor naturali: Amplasarea în amonte de punctele de deversare (canale ANIF) a separatoarelor de nămol și produse petroliere (hidrocarburi) din beton armat C40/50, dotate cu filtre de coalescență, garantează o calitate a apei evacuate de maximum 5 mg/l, conform EN 858 și NTPA-001/2002. Echipamentele sunt adaptate debitelor nominale hidraulice ale strazilor.

- Etanșeitate structurală: Îmbinările cu mufe și garnituri din elastomer (EPDM), verificate prin probe stricte de etanșeitate cu apă, elimină riscul de infiltrații sau exfiltrații, protejând solul și pânza freatică.

- Protecția infrastructurii rutiere majore: Realizarea lucrării speciale de subtraversare a drumului DJ 100 pe o lungime de 16 m, prin foraj orizontal dirijat cu conductă din PEHD De 315 mm introdusă în tub de protecție din oțel (OL Dn 500 mm), permite descărcarea sigură a rețelei fără a afecta structural corpul drumului județean sau fluenta traficului regional.

- Rezistență pe termen lung la factorii de mediu: Durabilitatea structurii rutiere noi este confirmată prin breviarul de calcul la fenomenul de îngheț-dezghet, noul complex rutier oferind o grosime superioară adâncimii de îngheț în praful argiloso local.

C. Beneficii Generale de Mediu și Dezvoltare Durabilă

- Reducerea emisiilor poluante: Asigurarea unei planeități superioare a căii de rulare va determina un mers constant al autovehiculelor (maximum 50 km/h), conducând la o scădere estimată cu circa 23% a cantității de noxe eliminate în atmosferă (monoxid de azot, dioxid de sulf, pulberi), conform specificațiilor tehnice și Metodologiei de calcul aferente Fondului pentru mediu.

- Îmbunătățirea microclimatului local: Prin asfaltarea zonelor degradate și eliminarea drumurilor neamenajate corespunzător, se va reduce drastic cantitatea de particule suspendate (praf) ridicată în atmosferă la trecerea mașinilor. De asemenea, zgomotul produs de trafic se va reduce sub limitele STAS 10009-88 (60 dB echivalent pentru străzi de deservire locală).

II.2.3) Locul de executare:

Cod NUTS: RO322

Locul principal de executare: Raza administrativ-teritorială a Comunei Tunari Județul Ilfov

II.2.4) Descrierea achiziției publice:

Documentația tehnică tratează lucrările de modernizare a 14 strazi din intravilanul localității Tunari, în lungime totală de 7578.00m, după cum urmează:

Nr. Crt.	Denumire strada	Lungime (m)
1	STRADA MIHAIL KOGALNICEANU	537.50
2	STRADA ECATERINA TEODOROIU	509.00
3	STRADA MIHAIL SADOVEANU	521.00
4	STRADA MARASESTI	797.00
5	STRADA INTRAREA MARASESTI 1	137.00
6	STRADA INTRAREA MARASESTI 2	139.50
7	STRADA P. ISPIRESCU	425.00
8	STRADA A.I.CUZA	786.50
9	STRADA PELICANULUI	311.00
10	STRADA BALTA PASAREA	674.00
11	STRADA CALIMACHI	660.00
12	STRADA VASILE LUPU	642.50

13	STRADA NICOLAE IORGA	944.00
14	STRADA VULTURILOR	494.00
Total:		7578.00

Autoritatea Contractantă precizează că nu există o obligație cu privire la organizarea și execuția lucrărilor simultan pe toate străzile/sectoarele de drum cuprinse în obiectul contractului. Succesiunea și etapele de execuție a lucrărilor, vor fi stabilite de către executant prin Graficul General de Realizare a Investiției (Graficul GANTT) prezentat în propunerea tehnică, cu respectarea termenului total de execuție prevăzut în Caietul de sarcini. Totodată, ofertantii au obligația de a corela tehnologic execuția sistemului de preluare ape pluviale cu realizarea structurii rutiere și a trotuarelor, astfel încât să se asigure fronturi de lucru optime și să se minimizeze disconfortul participanților la trafic; să se aibă în vedere fluidizarea traficului și să se asigure accesul riveranilor și al autospecialelor de intervenție (Ambulanță, Pompieri). Planul de management al traficului și graficul fazelor de execuție vor fi supuse aprobării Autorității Contractante și a Poliției Rutiere după semnarea contractului, în faza de obținere a Autorizației de Spargere/Avizului de instituire a restricțiilor de circulație. Traseul strazilor, din punct de vedere juridic, reprezintă domeniul public de interes local și face parte din rețeaua de strazi a comunei Tunari. În momentul de față strazile au o structură la nivel de covor asfaltic și zone pietruire, cu îmbracaminti asfaltice deteriorate în urma intervențiilor la rețele. Apele pluviale curg liber de pe partea carosabilă către zonele verzi adiacente. Traficul desfășurat pe aceste strazi se înscrie în clasa de trafic UȘOR, fiind alcatuit în general de autoturismele riveranilor. În profil longitudinal, strazile prezintă declivități mici, specifice zonelor de câmpie, situate în general sub valoarea de 2%. În profil transversal strazile au o lățime a părții carosabile de 4-6.00m, marginită de acostamente înierbate și zone verzi, până la limita de proprietate. Pe alocuri sunt amenajate trotuare și accese în curți în dreptul proprietăților. Din constatările făcute la fata locului a rezultat faptul că dispozitivele de colectare, dirijare și evacuare a apei lipsesc, astfel încât apa curge necontrolat pe partea carosabilă a drumurilor, către zonele verzi marginale. Pentru aducerea strazilor la parametrii corespunzători de expozare, a rezultat necesitatea realizării unor lucrări de preluare a apelor pluviale, modernizare carosabil și trotuare.

II.2.5) Criterii de atribuire

o Criteriile de mai jos

În temeiul Legii nr. 98/2016 privind achizițiile publice, autoritatea contractantă are dreptul de a alege ca și criteriu de atribuire „**cel mai bun raport calitate-preț**”, în conformitate cu art. 187, alin. (3), lit. a), deoarece specificațiile tehnice au fost stabilite foarte clar prin PT, întocmit de către proiectantul de specialitate.

Alegerea factorilor de evaluare în cadrul prezentei documentații de atribuire s-a realizat ținând cont de prevederile art. 187, art. 188 și art. 189 din Legea 98/2016, astfel: prețul și experiența managerului de proiect propus pentru realizarea proiectului.

Criteriile și punctajele aferente acestora, alese de autoritatea contractantă nu duc la distorsionarea rezultatului procedurii. Alegerea factorilor de evaluare s-a făcut ținând cont de avantajele economice pe care le pot genera aceștia într-un cadru concurențial.

I. Pentru asigurarea utilizării eficiente a fondurilor, criteriului preț și s-a acordat o pondere de 90% puncte, acesta fiind și principalul criteriu de evaluare, autoritatea contractantă fiind interesată, pe parte financiară, de:

Pondere: Prețul total oferit pentru executia lucrarilor ce fac obiectul contractului, cu o pondere de 90%.

Descriere: Componenta financiară

Algoritm de calcul: Punctajul pentru factorul de evaluare „**Prețul ofertei**” se acordă astfel:

a) pentru cel mai scăzut dintre prețurile ofertelor admisibile se acordă punctajul maxim alocat factorului de evaluare, respectiv 90 puncte.

b) pentru oricare alt preț ofertat, punctajul se acordă astfel:

$$\text{Punctaj Preț ofertă } n = (\text{Preț min.} / \text{Preț } n) \times 90 \text{ puncte.}$$

Preț min și Preț n sunt prețuri oferite și se exprimă în lei (fără TVA) .

Pe parte TEHNICA, autoritatea contractantă este interesată de:

II. **CAPACITATEA PROFESIONALĂ A MANAGERULUI DE PROIECT - Inginer – CFDP (cai ferate drumuri și poduri) – 10%**

Descriere: Componenta tehnică 1 - Capacitatea profesională a managerului de proiect Inginer – CFDP (cai ferate drumuri și poduri), evaluată prin experiența exprimată în cadrul a cel puțin unui contract la care a participat managerul desemnat, pe o poziție în care a avut responsabilități și sarcini de manager/responsabil de proiect/contract.

Pentru asigurarea transparenței și a tratamentului egal, în cadrul Factorului de evaluare „*Capacitatea profesională a managerului de proiect Inginer – CFDP*”, prin proiect/contract similar se înțelege: un contract/proiect ce a avut ca obiect execuția sau modernizarea/reabilitarea de infrastructură rutieră (străzi urbane, drumuri comunale, județene sau naționale) care au inclus cumulativ și lucrări de amenajare trotuare și/sau sisteme de colectare/evacuare a apelor pluviale (rigole, șanțuri, guri de scurgere sau rețele de canalizare pluvială adiacente drumului), contract în cadrul căruia expertul propus a îndeplinit rolul de Manager de proiect / Responsabil de proiect / Director de șantier sau echivalent.

Autoritatea Contractantă precizează că cerința privind studiile va fi considerată îndeplinită prin prezentarea unei diplome de licență în domeniul *Căi Ferate, Drumuri și Poduri sau echivalent* (inclusiv diplome emise în străinătate și recunoscute oficial, care atestă competențe în ingineria infrastructurii de transport/drumuri), asigurându-se astfel respectarea deplină a tratamentului egal și a liberei concurențe.

Algoritm de calcul: Evaluarea factorului de evaluare se va realiza prin cuantificarea numărului de proiecte similare suplimentare față de cerința minimă de calificare. Pentru participarea managerului de proiect, absolvent de studii superioare (studii absolvite cu diploma de licență, diploma de absolvire sau echivalent - Inginer – CFDP (cai ferate drumuri și poduri) la realizarea unui număr de:

Nivel minim (Conformitate): 1 proiect similar => **0 puncte** (ofertă conformă);

a) pentru experiența constând în implicarea între **2 - 4 proiecte/contracte** a persoanei propuse se acordă **¼ din punctajul maxim alocat expertului** respectiv – **2,5%**

b) pentru experiența constând în implicarea între **5 - 7 proiecte/contracte** a persoanei propuse se acordă **½ din punctajul maxim alocat expertului** respectiv – **5%**

c) pentru experiența constând în implicarea în peste **7 proiecte/contracte** a persoanei propuse se acordă **punctajul maxim alocat expertului** respectiv – **10%**

Participarea la nivelul unui contract reprezintă cerința minimă a caietului de sarcini pentru care oferta este considerată conformă și nu se acordă punctaj.

NOTĂ: Nominalizarea unui expert care demonstrează participarea în cadrul unui singur (1) proiect/contract similar reprezintă îndeplinirea cerinței minime stabilite prin Caietul de Sarcini și Fișa de Date pentru ca oferta să fie considerată conformă. Pentru această primă experiență NU se acordă punctaj, aceasta asigurând doar nivelul minim de conformitate. Punctajul aferent acestui factor de evaluare se va acorda exclusiv pentru proiectele similare suplimentare (începând cu al doilea proiect similar demonstrat), conform algoritmului de calcul detaliat mai jos.

Precizare: Proiectul/contractul similar prezentat pentru demonstrarea cerinței minime de calificare are rol exclusiv de conformare și nu va fi luat în calculul punctajului acordat pentru experiența suplimentară.

Managerul de proiect - responsabil cu monitorizarea activității de construcții desfășurate de operatorul economic ofertant trebuie să aibă studii superioare absolvite cu diploma de licență sau echivalent, în domeniul Căi ferate, Drumuri și Poduri; Capacitatea profesională a managerului de proiect se va dovedi prin prezentarea următoarelor documente:

- diplome de studii /adeverința de absolvire/licență;
- în scopul demonstrării experienței specifice pentru expertul desemnat se vor prezenta, în cadrul propunerii tehnice documentele-suport relevante care atestă experiența specifică pot fi fișa de post, contractul de muncă, recomandarea sau orice alte documente similare;
- CV-ul acestuia actualizat la data limita de depunere a ofertelor.
- orice alte documente din care să reiasă implicarea și poziția managerului în proiect, contrasemnate de beneficiarul proiectului, sau de către angajator.

Ca si mentine valabila în cazul experientei expertilor propusi se puncteaza numai proiectele/contractele in care expertii au indeplinit aceleasi activitati cu cele pe care urmeaza sa le indeplineasca in prezentul contract de achizitie publica, experienta pe o pozitie in care a avut responsabilități și sarcini de manager/responsabil de proiect/contract, sef santier. Responsabilitatile managerului de proiect: asigurarea respectarii prevederilor contractuale ale proiectului, precizarea cerintelor proiectului, conducerea implementarii proiectului, identificarea si analiza riscurilor si precizarea actiunilor de control al riscurilor pentru oameni, proprietati si mediu, orientarea muncii echipelor si indivizilor pentru realizarea obiectivelor organizationale si de proiect, estimarea resurselor necesare proiectului, identificarea surselor si elaborarea programelor pentru proiecte, asigurarea resurselor operationale pentru proiect.In cazul in care ofertantul nu dovedeste experienta profesionala specifica, oferta va fi considerata neconforma, in conformitate cu prevederile art. 137, alin. (3) din H.G. 395/2016. Ca si mentine valabila în cazul experientei expertului propus se puncteaza numai proiectele in care expertul a indeplinit aceleasi activitati cu cele pe care urmeaza sa le indeplineasca in prezentul contract de achizitie publica, experienta pe o pozitie in care a avut responsabilități și sarcini de sef proiect/echipa de proiectare In cazul in care ofertantul nu dovedeste experienta profesionala specifica, oferta va fi considerata neconforma, in conformitate cu prevederile art. 137, alin. (3) din H.G. 395/2016.
II.2.6) Valoarea estimată Valoarea fără TVA 25.854.751,70. Monedă RON
II.2.7) Durata contractului, a acordului-cadru sau a sistemului dinamic de achiziții: Durata în luni: 36 Contractul se reînnoiește ☐ da ☒ nu
II.2.10) Informații privind variantele Vor fi acceptate variante ☐ da ☒ nu
II.2.11) Informații privind opțiunile Opțiuni ☐ da ☒ nu
II.2.13) Informații despre fondurile Uniunii Europene Achiziția se referă la un proiect și/sau program finanțat din fonduri ale Uniunii Europene ☐ da ☒ nu Tip de finanțare: Bugetul local al Județului Ilfov prin Contractul de asociere înregistrat la Consiliul Județean – Județul Ilfov cu nr. 7616/13.03.2024 si la Consiliul Local Tunari – Comuna Tunari cu nr. 2789/13.03.2024 + Bugetul local al Comunei Tunari, Județul Ilfov
II.2.14) II.Reguli de departajare a ofertelor cu prețuri/punctaje egale:În situația în care, în urma aplicării criteriului de atribuire, două sau mai multe oferte sunt clasate pe primul loc cu punctaje egale, departajarea se va face exclusiv în funcție de punctajul obținut la factorii de evaluare tehnici/ecologici.În cazul în care egalitatea se menține sau dacă criteriul aplicat ar fi fost prețul cel mai scăzut, Autoritatea Contractantă va solicita prin intermediul SEAP o nouă propunere financiară (reofertare). Operatorii economici vor încărca în format elronic noi documente cu prețuri îmbunătățite, iar contractul va fi atribuit ofertantului care a prezentat noul preț cel mai scăzut, fără ca acesta să poată fi mai mare decât prețul inițial oferat. 2. Modul de transmitere a solicitărilor de clarificări și a răspunsurilor:Toate interacțiunile (solicitări de clarificări, răspunsuri, notificări, contestații) între Autoritatea Contractantă și operatorii economici se vor desfășura exclusiv prin mijloace electronice, utilizând facilitățile tehnice disponibile în SEAP. Documentele transmise vor fi semnate obligatoriu cu semnătură electronică extinsă, bazată pe un certificat calificat, eliberat de un furnizor de servicii de certificare acreditat. 3. Limba de redactare a ofertei:Oferta și toate documentele însoțitoare (DUAE, propunere tehnică, propunere financiară) se redactează în limba română. Pentru documentele emise în altă limbă de autorități străine, acestea vor fi însoțite de o traducere autorizată în limba română.
II.3) Ajustarea prețului contractului
II.3.1) Ajustarea prețului contractului ☒ da ☐ nu Cu luarea în considerare a clauzelor contractuale incluse în Documentația de Atribuire, sumele incluse în Propunerea Financiară pot fi revizuite în plus sau în minus, la momentul depunerii solicitărilor de plată parțiale pe baza situațiilor de lucrări, sub rezerva constatării de către una din părți a unei creșteri sau diminuări a unuia dintre elementele costului care poate fi supus ajustării, așa cum este inclus în Propunerea Financiară, prin adăugarea sau scăderea valorilor determinate prin aplicarea formulei de mai jos. Sumele revizuite vor avea un număr maxim de 2 (două) zecimale, așa cum este inițial stabilit în cadrul Propunerii Financiare. Orice solicitare de ajustare a sumelor trebuie să evidențieze influența corectă pe care o exercită situația care justifică ajustarea sumelor. Prețul contractului va fi prezentat în lei fara TVA si va fi însoțit de un centralizator al prețurilor, în care sa apara defalcate prețurile lucrarile executate. Prețul contractului a fost stabilit în baza condițiilor de prețuri și piață în vigoare la Data de Referință și sumele plătitibile Antreprenorului vor fi ajustate pentru creșterea/diminuarea indicilor de preț pentru elemente constitutive ale Ofertei, al căror efect se reflectă în creșterea/diminuarea costurilor pe baza cărora s-a fundamentat Prețul Contractului. Modificarea contractului de achiziție publică în cursul perioadei sale de valabilitate se realizează în condițiile stricte prevăzute de art. 221 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare, și cu respectarea Instrucțiunii ANAP nr. 1/2021. Modificarea contractului în mod ilegal, în afara cazurilor permise de art. 221 din Legea nr. 98/2016, atrage obligativitatea organizării unei noi proceduri de atribuire.Oricare dintre părțile contractante are dreptul de a iniția o solicitare pentru o modificare contractuală. Partea care inițiază solicitarea are obligația de a justifica în scris necesitatea acesteia, prezentând în mod detaliat:a) În ce constă modificarea propusă (noile activități necesare, soluții tehnice modificate rezultate din adaptarea la teren, dispoziții de șantier etc.);b) Modul în care această modificare afectează programul de execuție general (Graficul GANTT);c) Impactul financiar, după caz, asupra valorii totale a contractului. Modul de aprobare și formalizare a modificărilor se va realiza diferențiat, astfel:a) Prin Ordin Administrativ / Dispoziție scrisă emisă de Achizitor (sau vizată de Dirigintele de șantier) – exclusiv pentru modificările nesubstanțiale din punct de vedere tehnic, care nu afectează prețul total al contractului, termenele globale sau elementele esențiale ale acestuia;b) Prin Act Adițional semnat de ambele părți – în situația în care modificarea afectează prețul total al contractului (introducere de lucrări suplimentare/renunțări) și/sau alte elemente importante ale acestuia (modalitățile de efectuare a plăților, prelungirea termenului total de execuție, etc.). Evaluarea lucrărilor care fac obiectul unei modificări se va realiza pe baza următoarelor trei principii corelate, preluate din modelele naționale standardizate: a) Când lucrarea considerată este similară și executată în condiții similare ca și o lucrare evaluată în Listele de Cantități din oferta financiară inițială, ea va fi evaluată la prețurile unitare incluse în aceasta, la care se va adăuga cota de profit declarată explicit de către Contractant în ofertă; b) Când lucrarea nu este similară sau nu este executată în condiții similare, prețul nou va fi evaluat în raport cu costul rezonabil de execuție a lucrării (justificat prin analize de preț fundamentate pe extrase de resurse) și cu prețurile relevante de piață, la care se va adăuga cota de profit declarată explicit de către Contractant în ofertă; c) Dacă natura sau cantitățile aferente unei modificări sunt de așa natură încât evaluarea ei conform principiului de la lit. a) nu ar fi rezonabilă sau ar genera dezechilibre, se vor utiliza prevederile de la lit. b). Prețul contractului va fi prezentat în lei fără TVA și va fi însoțit de un centralizator al prețurilor, în care să apară defalcate prețurile lucrărilor real executate. Pentru lucrările executate, plățile datorate de achizitor executantului sunt cele declarate în propunerea financiară inițială, până la momentul aplicării primei ajustări. Prețul contractului se ajustează prin revizuire în conformitate cu prevederile art. 12 alin. (8) din Instrucțiunea ANAP nr. 1/2021, utilizând formula de tipul: Se va folosi un singur indice de cost și formula aplicabilă va fi: $An = av + (1 - av) * In / Io$, Unde - "An" este coeficientul de ajustare care urmează a fi aplicat valorii de contract estimate pentru lucrările realizate în luna "n" (sumele aferente situației de lucrări/plata, exclusiv lucrările evaluate pe baza Costului sau a prețurilor curente); - "av" este valoarea procentuală a plății în avans față de Prețul Contractului, unde valoarea coeficientului „av” este zero ; - "In" este indicele de cost în construcții - total publicat de Institutul Național de Statistică în Buletinul Statistic de Prețuri, la tabelul 15, aplicabil la data cu 60 de zile înainte de ultima zi a lunii "n".

- "Io" este indicele de cost în construcții - total, publicat de Institutul Național de Statistică în Buletinul Statistic de Prețuri, la tabelul 15, aplicabil la data anterioară cu 30 de zile față de termenul-limită de depunere a ofertelor.

Noul preț ajustat se aplică începând cu prima zi a lunii „n” (luna de execuție a lucrărilor supuse decontării), pentru toate situațiile de lucrări lunare transmise de Contractant după îndeplinirea cumulativă a următoarelor condiții:

a) Publicarea oficială de către INS a indicelui $\{I_n\}$ aferent lunii respective;

b) Transmiterea de către Contractant a Notei de calcul privind determinarea coeficientului $\{A_n\}$;

c) Verificarea și aprobarea Notei de calcul de către Dirigințele de șantier și Achizitor.

Coeficientul $\{A_n\}$ nu se aplică lucrărilor evaluate pe baza costului fix, a prețurilor curente reglementate sau lucrărilor executate cu întârziere din culpa exclusivă a Contractantului.

Pentru lucrări executate după aprobarea Recepției la Terminare, indicii curenți de preț/cost vor avea valorile aplicabile la data Recepției. Aceste valori nu vor mai fi modificate.

Valoarea Contractului va fi ajustată pentru a ține seama de orice creștere sau diminuare a Costului rezultat din modificarea Legii (inclusiv adoptarea unor Legi noi și abrogarea sau modificarea Legilor existente), publicate ulterior Datei de Referință, care îl va afecta pe Antreprenor în îndeplinirea obligațiilor sale potrivit prevederilor Contractului.

Secțiunea III: Informații juridice, economice, financiare și tehnice

III.1) Condiții de participare

III.1.1) Capacitatea de exercitare a activității profesionale, inclusiv cerințele privind înscrierea în registrele profesionale sau comerciale

III.1.1.a) Situația personală a candidatului/ofertantului:

Cerința nr.1: Ofertanții, terți susținători și subcontractanții nu trebuie să se regăsească în situațiile prevăzute la art.164, 165, 167 din Legea nr. 98/2016

Modalitatea de îndeplinire: Se va completa DUAE în conformitate cu art. 193 alin. (1) din Legea nr. 98/2016, respectiv art. 202 alin. (1) din Legea 99/2016. Documentele justificative care probează îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAE, ce urmează a fi prezentate, la solicitarea autorității/entității contractante, doar de către ofertantului clasat pe primul loc în clasamentul intermediar întocmit la finalizarea evaluării ofertelor sunt:

- cazierul judiciar al operatorului economic și al membrilor organului de administrare, de conducere sau de supraveghere al respectivului operator economic, sau a celor ce au putere de reprezentare, de decizie sau de control în cadrul acestuia, așa cum rezultă din certificatul constatator emis de ONRC / actul constitutiv;
- după caz, documente prin care se demonstrează faptul că operatorul economic poate beneficia de derogările prevăzute la art. 166 alin. (2), art. 167 alin. (2), art. 171 din Legea 98/2016, respectiv art. 179 alin. (2), art. 180 alin. (2), art. 184 din Legea 99/2016;
- alte documente edificatoare, după caz.

În cazul în care în țara de origine sau țara în care este stabilit ofertantul/terțul susținător/subcontractantul nu se emit documente de natura celor prevăzute mai sus sau respectivele documente nu vizează toate situațiile prevăzute la art.164, 165 și 167 din Legea nr. 98/2016, respectiv art.177, 178, 180 din Legea nr. 99/2016 [se va selecta după caz] autoritatea/entitatea contractantă are obligația de a accepta o declarație pe proprie răspundere sau, dacă în țara respectivă nu există prevederi legale referitoare la declarația pe propria răspundere, o declarație autentică dată în fața unui notar, a unei autorități administrative sau judiciare sau a unei asociații profesionale care are competențe în acest sens.

Potențialii Ofertanți, rezidenți în Uniunea Europeană și în țările din Spațiul Economic European (SEE), pot utiliza site-ul web al Comisiei Europene disponibil la următoarea adresă: <https://ec.europa.eu/tools/ecertis/search> pentru a identifica documentele care urmează să fie prezentate ca documente justificative (dacă acestea sunt disponibile în țara respectivă).

Cerința nr.2: Persoanele cu funcție de decizie din cadrul autorității/entității contractante cu privire la organizarea, derularea și finalizarea procedurii de atribuire sunt Primar: Cristian Niculae, Viceprimar: Niculae Jan, Administrator public: Stamate Danut, Contabil: Alecu Nicoleta Andreea, Secretar General al comunei Tunari: Rusti Luminita Manuela, Consilier Achizitii Publice: Khan Cristina Gabriela, Dracon Georgiana Carmen, Secretar Personal al Primarului: Dumitru Andreea, Consilieri locali: Ene Maria-Adriana, Stefana Petrisor, Oprea Marian, Calmus Ionut-Valentin, Arpentii Diana, Marin Marin, Lecu Laurentiu-Gabriel, Petri Alexandru-Costin, Codreanu Florin-Nicolae, Dediu Aurelian-Mihai, Stamate Tonita

Comisia de evaluare:Niculae Jan, Stamate Danut, Dumitru Andreea, Barbu Catalin

Consultanti: Despina Cristian Constantin – achizitii publice; Tudor Daniel – expert tehnic

III.1.1.b) Capacitatea de exercitare a activității profesionale:

Cerința nr.1: Operatorii economici care depun ofertă trebuie să dovedească o formă de înregistrare în condițiile legii din țara rezidentă, din care să reiasă că operatorul economic este legal constituit, că nu se află în niciuna din situațiile de anulare a constituirii, precum și faptul că are capacitatea profesională de a realiza activitățile ce fac obiectul contractului de achiziție publică. Cerința se aplică inclusiv pentru subcontractanți pentru partea din contract pe care aceștia urmează să o realizeze, care vor completa informațiile aferente situației lor la nivelul unui DUAE distinct.

Modalitatea de îndeplinire: Se va completa DUAE de către operatorii economici participanți la procedura de atribuire a contractului de achiziție publică cu informațiile solicitate de către autoritatea contractantă – informații referitoare la îndeplinirea cerințelor privind capacitatea de exercitare a activității profesionale. Documentul justificativ care probează îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAE, respectiv certificatul constatator emis de ONRC, sau în cazul ofertanților persoane juridice/fizice străine, documentele echivalente emise în țara de rezidență, traduse în limba română, urmează să fie prezentate, la solicitarea Autorității contractante, doar de către ofertantul clasat pe primul loc în clasamentul întocmit după aplicarea criteriului de atribuire, precizat în anunțul de participare. Acesta va trebui să prezinte documentele suport indicate în instrucțiunile către ofertanți/fișa de date a achiziției, în vederea probării celor asumate prin DUAE.

În situația în care vor fi executate părți din contract de către subcontractanți, dovada înregistrării și corespondența activităților principale/secundare din cadrul acestuia cu obiectul achiziției se va prezenta obligatoriu și de către subcontractanți, pentru partea din contract pe care o vor realiza.

III.1.2) Situația economică și financiară

Operatorul economic face dovada îndeplinirii cerințelor privind situația economică și financiară, de regulă, prin prezentarea, după caz, a unora sau mai multora dintre următoarele informații și documente:

- prezentarea situațiilor financiare sau a extraselor din situațiile financiare, în cazul în care publicarea situațiilor financiare este prevăzută de legislația țării în care este stabilit operatorul economic;
- o declarație privind cifra totală de afaceri a operatorului economic și, acolo unde este cazul, cifra de afaceri din domeniul de activitate care face obiectul contractului, pentru cel mult ultimele trei exerciții financiare disponibile, în funcție de data înființării sau începerii activității operatorului economic, în măsura în care informațiile privind cifrele de afaceri sunt disponibile.
- O anumită valoare a unor indicatori financiari

În cazul în care, din motive obiective și justificate, operatorul economic nu este în măsură să prezinte una sau mai multe dintre informațiile și documentele prevăzute mai sus, operatorul economic este autorizat să facă dovada situației sale economice și financiare prin orice alt document pe care Autoritatea contractantă îl consideră adecvat.

În cazul în care un operator economic demonstrează îndeplinirea criteriilor referitoare la situația economică și financiară invocând susținerea unui/unor terț/terți, Autoritatea contractantă solicită ca operatorul economic și terțul/terții susținător/susținători să răspundă în mod solidar pentru

executarea contractului de achiziție publică. Răspunderea solidară a terțului/terților susținător/susținători se va angaja sub condiția neîndeplinirii de către acesta/aceștia a obligațiilor de susținere asumate prin angajament.	
Nivel(uri) minim(e) a(le) standardelor care ar putea fi impuse:	Modalitatea de îndeplinire
I. Cifra de afaceri Cerința nr.1: Nivelul minim al cifrei de afaceri a ofertantului pe ultimii 3 ani, 2023, 2024 și 2025, trebuie să fie cel puțin egală cu 51.000.000,00 lei. Modalitatea de îndeplinire: Se va completa DUAЕ de către operatorii economici (ofertanți/ofertanți asociați/terți susținători) participanți la procedura de atribuire a contractului de achiziție publică cu informațiile solicitate de către autoritatea contractantă. Următoarele documente justificative care probează îndeplinirea cerinței vor fi prezentate doar de către ofertantul clasat pe primul loc în clasamentul întocmit după aplicarea criteriului de atribuire: bilanțuri contabile sau extrase de bilanț, rapoarte de audit financiar sau alte documente emise de organisme specializate care confirmă nivelul cifrei de afaceri înscris în DUAЕ. Ofertantul aflat pe primul loc în clasamentul intermediar realizat după evaluarea tuturor ofertelor depuse, conform criteriului de atribuire precizat în anunțul de participare, va trebui să prezinte documentele suport indicate în instrucțiunile către ofertanți/fișa de date a achiziției, în vederea probării celor asumate prin DUAЕ. Pentru calculul echivalentei se va aplica cursul mediu anual lei/valuta comunicat fie de BNR pentru fiecare an în parte <i>Pentru o evaluare unitară a modului de îndeplinire a cerinței, se va menționa faptul ca pentru calculul echivalentei se va aplica cursul mediu anual lei/valuta comunicat fie de BNR fie de BCE pentru fiecare an în parte (pentru o evaluare unitară Autoritatea/entitatea contractantă va alege una din cele două instituții pentru referință).]</i>	
II. Lichiditate) Cerința1: Operatorii economici participanți la procedură trebuie să demonstreze o capacitate economico-financiară suficientă pentru execuția contractului. În acest sens, indicatorul de lichiditate curentă aferent ultimului exercițiu financiar încheiat (2025) trebuie să fie mai mare decât 1 (Lichiditate curentă > 1). <i>Notă</i> <i>privind</i> <i>formula</i> <i>de</i> <i>calcul:</i> Lichiditate curentă = Active Curente / Datorii Curente. Datele vor fi preluate din bilanțul contabil aferent ultimului exercițiu financiar încheiat. În cazul unei asocieri, cerința privind nivelul lichidității curente se va calcula separat pentru fiecare membru al asocierii, în baza documentelor contabile proprii fiecărui operator economic (fiecare membru trebuie să îndeplinească individual un indicator > 1). Modalitatea de îndeplinire: Se va completa DUAЕ de către operatorii economici (ofertanți/ofertanți asociați/terți susținători) participanți la procedura de atribuire a contractului de achiziție publică cu informațiile solicitate de către autoritatea contractantă. Autoritatea contractantă poate solicita ofertanților să depună toate sau o parte dintre documentele justificative ca dovadă a informațiilor cuprinse în DUAЕ, în orice moment pe durata desfășurării unei proceduri de atribuire, dacă acest lucru este necesar pentru a asigura desfășurarea corespunzătoare a procedurii. Ofertantul aflat pe primul loc în clasamentul intermediar realizat după evaluarea tuturor ofertelor depuse, conform criteriului de atribuire precizat în anunțul de participare, va trebui să prezinte documentele suport indicate în instrucțiunile către ofertanți/fișa de date a achiziției, în vederea probării celor asumate prin DUAЕ. Documente justificative acceptate: Copie după Bilanțul Contabil anual aferent ultimului exercițiu financiar încheiat, vizat și înregistrat de organele fiscale competente (inclusiv contul de profit și pierdere și balanța de verificare din care să rezulte valoarea Activelor Curente și a Datoriilor Curente). Pentru operatorii economici străini: documente oficiale echivalente emise în țara de rezidență, traduse în limba română de un traducător autorizat.	
III.1.3) Capacitatea tehnică și profesională Experiența similară, în aplicarea prevederilor art. 179, lit. (a) din Legea nr. 98/2016: Cerința: Ofertanții Operator Economic individual sau asocieri de Operatori Economici trebuie să demonstreze că în ultimii 5 ani (calculați până la data limită de depunere a ofertelor) au realizat în mod corespunzător lucrări, de aceeași natură și complexitate cu lucrările aferente contractului supus achiziției, respectiv lucrări de construcție nouă și/sau modernizare și/sau reabilitare și/sau lărgire aferente autostrăzilor și/sau drumurilor naționale și/sau drumurilor expres și/sau drumurilor județene și/sau drumurilor comunale și/sau străzilor, în valoare de minim 25.800.000,00 lei ara TVA, reprezentând valoarea calculată cumulativ din cadrul unui sau cel mult 3 contracte. Pentru scopul prezentei proceduri: 1. perioada de referință - respectiv ultimii 5 ani - va fi întotdeauna calculată în sens invers pornind de la data comunicată în anunțul de participare (publicat la inițierea procedurii) ca fiind termenul limită de depunere a Ofertei, fără a lua în considerare existența și numărul de extinderi ale termenului limită pentru depunerea Ofertei. 2. lucrări de construcție nouă și/sau modernizare și/sau reabilitare și/sau lărgire aferente autostrăzilor și/sau drumurilor naționale și/sau drumurilor expres și/sau drumurilor județene și/sau drumurilor comunale și/sau străzilor, realizate în mod corespunzător înseamnă lucrări realizate de Ofertant și recepționate de beneficiarul lucrărilor, în limitele acordului/contractului dintre Ofertant și beneficiarul lucrărilor nominalizat de către Ofertant în DUAЕ și pentru care a fost emise procese-verbale la terminarea lucrărilor sau procese-verbale de recepție finală sau procese-verbale de recepție pe obiect sau certificate de bună execuție. În cazul în care autoritatea contractantă este nevoită, indiferent de motive, să procedeze la decalarea termenului-limită stabilit pentru depunerea ofertelor, limita inferioară a perioadei de 5 ani se extinde cu perioada de timp aferentă decalării, urmând a fi considerată îndeplinită cerința pentru toți operatorii care au prezentat dovada finalizării contractului de experiență similară în intervalul de timp nou rezultat. Modalitatea de îndeplinire: Se va completa DUAЕ de către operatorii economici participanți la procedura de atribuire cu informațiile ce descriu nivelul lor de experiență, prin raportare la contractele executate în trecut, corespunzător cerințelor autorității contractante. Asociatul/asociații nominalizați va/vor prezenta distinct DUAЕ în care se vor cuprinde informațiile solicitate. La nivelul DUAЕ trebuie precizate informații cum ar fi: numărul și data contractului invocat drept experiență similară, tipul/categoriile de lucrări, valoarea, beneficiarul, data și numărul documentului de recepție. Următoarele documente justificative care probează îndeplinirea cerinței vor fi prezentate doar de către ofertantul/ofertanții clasat/clasați pe primul/primele _ x _ locuri în clasamentul intermediar întocmit la finalizarea evaluării ofertelor: - procesul-verbal de recepție sau alte documente din care să reiasă următoarele informații: beneficiarul, cantitatea/valoarea, perioada și locul livrării; - recomandări; - alte documente echivalente. Conform Regulamentului de punere în aplicare (UE) 2016/7 al Comisiei de stabilire a formularului standard pentru DUAЕ, Anexa 2 , Partea IV: Criterii de selecție , operatorul economic trebuie să completeze secțiunea „a: INDICAȚIE GLOBALĂ PENTRU TOATE CRITERIILE DE SELECȚIE” numai în cazul în care autoritatea contractantă a precizat în anunțul relevant sau în documentația achiziției că operatorul economic se poate limita la completarea secțiunii „a” din partea IV fără să trebuiască să completeze nicio altă secțiune din partea IV. În caz contrar, operatorul economic nu va bifa nici o opțiune în cadrul secțiunii “a” din partea IV urmând a completa corespunzător secțiunile A-D din partea IV.] În cazul în care Ofertantul ia forma unei asocieri de Operatori Economici iar cerința minimă privind realizarea de lucrări similare este exprimată prin raportare la un cumul al lucrărilor realizate constituit din mai mult de un contract, în aplicarea prevederilor art. 54, alin. (3) și (5) din Legea nr. 98/2016, Autoritatea Contractantă solicită îndeplinirea cerinței minime privind experiența similară proporțional cu cota de implicare în executarea Contractului ce rezultă din această procedură, respectiv: Fiecare membru al asocierii trebuie să prezinte cel puțin procentul și partea din lucrările solicitate ca experiență similară ce ar trebui efectuate în mod corespunzător de fiecare membru al asocierii. În aplicarea prevederilor art. 54 alin. (5) din Lege, autoritatea contractantă solicită, ca, în cazul în care este depusă o ofertă de către operatori economici care participă în comun la procedura de atribuire, fiecare dintre aceștia să demonstreze îndeplinirea unui nivel al criteriilor referitoare la capacitatea tehnică și profesională proporțional cu cota de implicare în executarea viitorului contract.	

Dacă în cadrul contractului/contractelor invocate drept experiență similară s-au executat mai multe tipuri de lucrări, dacă acestea au inclus și servicii/furnizare sau au fost derulate în asociere/ca subcontractant, la nivel de DUAE se vor preciza exclusiv lucrările similare, conform cerinței, executate efectiv de ofertant și valoare acestora, fără TVA.

Contractul se va prezenta doar însoțit de cel puțin unul dintre documentele prezentate mai sus, individual el nefacând dovada ca executarea lucrărilor a fost dusă la bun sfârșit.

În cazul în care, din orice motive documentele ce probează realizarea corespunzătoare a lucrărilor nu sunt deținute de Operatorul Economic Ofertant în limba procedurii specificată în Fișa de Date a Achiziției, Operatorul Economic trebuie să prezinte, ca urmare a solicitării exprese a Autorității Contractante versiunea tradusă a respectivelor documente în limba procedurii.

Operatorul economic participant la procedură, înțelege și acceptă că pe perioada evaluării, Autoritatea Contractantă are dreptul de a se adresa beneficiarului lucrărilor ce fac obiectul contractului prezentat drept experiență similară în cadrul DUAE, pentru confirmarea celor prezentate de operatorul economic în DUAE cu privire la experiența similară.

Odata cu depunerea DUAE, se vor depune, după caz, și angajamentul de susținere și/sau acordul de asociere și/sau acordul de subcontractare.

În cazul depunerii unei oferte comune, DUAE va fi completat de către fiecare operator economic în parte.

Nota: Operatorii economici nerezidenți (străini), vor prezenta documentele solicitate însoțite de traducerea autorizată a acestora în limba română în situația în care un operator economic care participă în calitate de Ofertant la această procedură, prezintă pentru experiența similară informația ca a realizat lucrări în calitate de membru al unei asocieri formată cu același/aceeași operator economic/operatori economici cu care participă în asociere și la această procedură, cerința minimă solicitată drept „valoarea unui singur contract” se consideră îndeplinită, chiar dacă fiecare dintre membrii asocierii formate pentru această procedură, declară că a realizat numai o parte din lucrările solicitate.

În cazul în care experiența similară solicitată de Autoritatea Contractantă este exprimată prin raportare la un singur contract de o anumită valoare și nu este exprimată sub forma unui cumul de valori dintr-un anumit număr de contracte, iar Ofertantul este o asociere de Operatori Economici, valoarea contractelor prezentate ca experiență similară încheiate de membrii asocierii nu sunt agregate de Autoritatea Contractantă pentru a determina dacă componenta cerinței minime privind valoarea minimă a unui singur contract a fost îndeplinită.

La solicitarea expresă a Autorității Contractante și în aplicarea prevederilor art. 196 din Legea 98/2016, transmisă ca urmare a finalizării procesului de evaluare și întocmirea clasamentului ofertelor admisibile pe baza aplicării criteriului de atribuire, Ofertantul (Operator Economic individual sau membru al asocierii) aflat pe primul loc va demonstra îndeplinirea cerinței minime privind experiența similară prin prezentarea de documente care să probeze toate afirmațiile incluse în DUAE (răspuns) la rubrica "Pentru contractele de achiziție de lucrări: executarea de lucrări de tipul specificat". Documentele suport nominalizate de către Ofertant în DUAE (răspuns), ce vor fi prezentate de ofertantul aflat pe primul loc la finalizarea procesului de evaluare includ, dar nu se limitează la: procese-verbale la terminarea lucrărilor, procese-verbale de recepție finală, procese-verbale de recepție pe obiect, procese verbale de bună execuție sau alte dovezi nominalizate de către Ofertant în DUAE (răspuns) ca document suport pentru informațiile incluse în DUAE (răspuns) în legătură cu demonstrarea experienței similare și pe care Operatorul Economic Ofertant le propune Autorității Contractante ca fiind adecvate pentru a dovedi nivelul solicitat al experienței similare.

În cazul în care, din orice motive documentele ce probează realizarea corespunzătoare a lucrărilor nu sunt deținute de Operatorul Economic Ofertant în limba procedurii specificată în secțiunea IV.3.6) a Fișei de Date a Achiziției, Operatorul Economic trebuie să prezinte, ca urmare a solicitării exprese a Autorității Contractante versiunea tradusă a respectivelor documente în limba procedurii, așa cum este aceasta specificată în secțiunea IV.3.6 a Fișei de Date a Achiziției.

În aplicarea art. 197 din Legea 98/2016, atunci când, la completarea DUAE, Operatorul Economic precizează că documentele justificative pentru afirmațiile și informațiile incluse în declarația pe proprie răspundere (sub forma DUAE) sunt disponibile în format electronic și indică URL-ul și codul de acces la informații, acesta nu trebuie să mai transmită, la solicitarea expresă a Autorității Contractante, documentele suport, ci doar să confirme Autorității Contractante că informațiile sunt disponibile pentru a fi accesate și transferate de la adresa URL menționată de operator și incluse în arhiva electronică constituită la nivel de Autoritate Contractantă.

În aplicarea prevederilor art. 183, alin. (2) din Legea nr. 98/2016, Autoritatea Contractantă solicită o singură dată Ofertantului înlocuirea Terțului Susținător, respectiv a entității pe ale cărei capacități Ofertantul se bazează pentru îndeplinirea cerinței minime privind experiența similară, utilizând ca referință condițiile de participare la procedură specificate în Fișa de Date a Achiziției, informațiile incluse în DUAE (răspuns) prezentat de Terțul Susținător, conținutul Angajamentului de susținere de terță parte și evidențele furnizate de Operatorul Economic Ofertant drept dovezi pentru informațiile incluse în Angajamentul de susținere de terță parte și DUAE (răspuns) al Operatorului Economic pe ale cărui capacități Operatorul Economic Ofertant se bazează.

Operatorul economic participant la procedură, înțelege și acceptă că pe perioada evaluării, Autoritatea Contractantă are dreptul de a se adresa beneficiarului lucrărilor ce fac obiectul contractului prezentat drept experiență similară în cadrul DUAE, pentru confirmarea celor prezentate de operatorul economic în DUAE cu privire la experiența similară

I. Tehnicienii sau organisme tehnice:

Cerința nr. 1: Ofertanții trebuie să facă dovada că dispun sau au acces la următorii tehnicieni/organisme tehnice calificate, responsabili de controlul calității și securitatea muncii pe șantier, cu următoarele calificări educaționale și profesionale:

1. Responsabil cu Controlul Tehnic în Execuție (RTE):

- **Calificare:** Autorizat de Inspectoratul de Stat în Construcții (ISC) în domeniul „*Domeniul 2.3. Drumuri, poduri, tunele, piste de aviație, transport pe cablu - activitate de execuție*”, având autorizație valabilă la momentul prezentării documentelor justificative.

2. Responsabil cu Managementul Calității (RMQ):

- **Calificare:** Deținător al unui certificat de absolvire/calificare ca Manager al Sistemului de Management al Calității sau echivalent.

3. Coordonator în materie de securitate și sănătate în muncă (SSM):

- **Calificare:** Atestat de coordonator SSM în faza de execuție, conform prevederilor HG nr. 300/2006.

Notă: Acești tehnicieni pot face parte din organizația proprie a ofertantului sau pot fi puși la dispoziție în baza unor acorduri de colaborare/prestări servicii.

Modalitatea de îndeplinire: Se va completa DUAE (Documentul Unic de Achiziție European) de către operatorii economici participanți la procedura de atribuire (ofertanți individuali / membri ai asocierii / terți susținători) cu informațiile privind tehnicienii nominalizați și calificările acestora (Partea a IV-a: „Criteriile de selecție”, Secțiunea C: „Capacitatea tehnică și profesională”).

Următoarele documente justificative care probează îndeplinirea cerinței vor fi prezentate, la solicitare, **doar de către ofertantul clasat pe primul loc** în clasamentul intermediar întocmit la finalizarea evaluării ofertelor:

- **Pentru RTE:** Copia autorizației emise de ISC (valabilă), însoțită de o declarație de disponibilitate semnată de tehnician și contractul de muncă / acordul de colaborare.
- **Pentru RMQ:** Copia certificatului de formare profesională/atestat în domeniul managementului calității, declarație de disponibilitate și forma de colaborare contractuală.
- **Pentru Coordonator SSM:** Copia atestatului/certificatului specific conform legii, declarație de disponibilitate și forma de colaborare contractuală.

II. Subcontractare

Se vor preciza părți/părților din contract pe care operatorul economic intenționează să o/le subcontracteze, dacă este cazul.

Modalitate de îndeplinire: Autoritatea contractantă solicită ofertantului să precizeze în oferta:

a) categoriile de servicii/lucrari din contract pe care intenționează să le subcontracteze, precum și procentul sau valoarea aferentă activităților indicate în oferta ca fiind realizate de către subcontractanți; și

b) datele de identificare ale subcontractanților propuși, dacă aceștia din urmă sunt cunoscuți la momentul depunerii ofertei.

Subcontractanții propuși în oferta sau implicați/declarați ulterior semnării contractului trebuie să respecte aceleași obligații ca ofertanții, în domeniul mediului, social și al relațiilor de muncă, stabilite prin legislația adoptată la nivelul Uniunii Europene, legislația națională, prin acorduri colective sau prin tratatele și acordurile internaționale în aceste domenii, prevăzute în documentația de atribuire potrivit art. 51 alin. (1).

DUAЕ completat de ofertant în care va include și informații privind partea din contract care urmează a fi subcontractată și va avea anexat acordul de subcontractare (model orientativ Formular nr. 3). Subcontractanții pe a căror capacitate se bazează ofertantul vor completa la rândul lor un DUAЕ separat, incluzând informațiile referitoare la situațiile de excludere astfel cum acestea sunt menționate la art. 164, 165 și 167 din Legea nr. 98/2016 precum și cele care prezintă relevanță din perspectiva capacităților pe care se bazează ofertantul.

Dacă prin subcontractare nu se îndeplinește o cerință de calificare, atunci acesta va prezenta DUAЕ doar în scopul demonstrării neîncadrării în motivele de excludere.

Operatorul economic clasat pe primul loc după aplicarea criteriului de atribuire asupra ofertelor admisibile va face dovada îndeplinirii cerințelor de calificare prin subcontractanți prin prezentarea de documente justificative ale acestora, la solicitarea AC.

Autoritatea contractantă poate respinge subcontractantul propus dacă acesta nu îndeplinește cerințele de calificare privind capacitatea sau se încadrează printre motivele de excludere și solicită candidatului/ ofertantului o singură dată – înlocuirea acestuia și prezentarea unui alt subcontractant.

III. Standarde de asigurare a calității și de protecție a mediului:

Cerința 1: Ofertantul (Operator Economic individual sau asociere de Operatori Economici) demonstrează că deține certificări specifice care atestă respectarea de către acesta a sistemului sau standardului de management de mediu SR EN ISO 14001 (sau echivalent).

Modalitatea de îndeplinire: Ca dovadă preliminară pentru demonstrarea îndeplinirii cerinței minime, Ofertantul trebuie să utilizeze Partea IV. Criterii de selecție, Secțiunea D: Sisteme de asigurare a calității și standarde de management de mediu în DUAЕ (răspuns) rubrica "Certificate emise de organisme independente cu privire la sistemele sau standardele de management de mediu".

În cazul în care răspunsul Ofertantului este "Nu", Operatorul Economic Ofertant completează în DUAЕ (răspuns), utilizând formatul pus la dispoziție de Autoritatea Contractantă, în câmpul "Dacă nu, vă rugăm să explicați de ce și să precizați ce alte mijloace de probă privind sistemele sau standardele de management de mediu pot fi furnizate" cel puțin:

i. motivul pentru care Operatorul Economic Ofertant nu poate să prezinte certificări care să ateste respectarea de către acesta a sistemului sau standardului de management de mediu SR EN ISO 14001

ii. informații despre ce alte mijloace de probă privind protecția mediului pot fi furnizate.

Cerința mai sus menționată este obligatorie și se evaluează: CERINȚĂ ÎNDEPLINITĂ/CERINȚĂ NEÎNDEPLINITĂ utilizând ca referințe:

i. descrierea din Fișa de Date a Achiziției – secțiunea III.2.3.b) Standarde de asigurare a calității și de protecția mediului, paragraful Standarde sau sisteme de management de mediu,

ii. informațiile furnizate de Operatorul Economic Ofertant în DUAЕ (răspuns),

în aplicarea prevederilor art. 193, alin. (1) din Legea nr. 98/2016 și art. 132, alin. (1) din HG nr. 395/2016, în etapa de verificare a modului de îndeplinire a cerințelor minime, respectiv,

i. informațiile furnizate de Operatorul Economic Ofertant în DUAЕ (răspuns),

ii. documentele justificative furnizate de Operatorul Economic Ofertant pentru informațiile incluse în DUAЕ (răspuns),

în aplicarea prevederilor art. 196 din Legea nr. 98/2016 și art. 132, alin. (2) din HG nr. 395/2016.

Orice Operator Economic Ofertant are dreptul să participe în comun cu alți Operatori Economici la Procedura de Atribuire, în condițiile art. 53 din Legea nr. 98/2016.

În cazul în care un Operator Economic Ofertant își exercită dreptul de a participa în comun cu alți Operatori Economici la Procedura de Atribuire, în condițiile art. 53 din Legea nr. 98/2016, pentru a demonstra îndeplinirea cerinței minime, atunci acesta trebuie:

i. să transmită împreună cu Oferta, până la termenul limită comunicat pentru depunerea Ofertei următoarele:

a. Acordul de asociere;

b. un formular DUAЕ (răspuns) separat pentru Operatorul Economic cu care participă la această procedură, care să cuprindă informațiile solicitate în Partea I, Partea II (Secțiunile A și B), Partea III, Partea IV: Criterii de selecție, Secțiunea D: Sisteme de asigurare a calității și standarde de management de mediu rubrica "Certificate emise de organisme independente cu privire la sistemele sau standardele de management de mediu", completat și semnat în mod corespunzător de Operatorul Economic cu care prezintă Oferta în asociere.

ii. Să marcheze „Da” în propriul DUAЕ (răspuns), Partea II: Informații referitoare la operatorul economic, Secțiunea A: Informații privind operatorul economic la rubrica „Operatorul economic participă la procedura de achiziții publice împreună cu alții?” și să completeze informațiile suplimentare solicitate în acest sens.

În cazul în care Ofertantul este o asociere de Operatori Economici, fiecare membru al asocierii trebuie să demonstreze individual că deține certificări specifice care atestă respectarea de către acesta a sistemului sau standardului de management de mediu SR EN ISO 14001, pentru partea din Contract pe care o va îndeplini.

La solicitarea expresă a Autorității Contractante și în aplicarea prevederilor art. 196 din Legea nr. 98/2016, transmisă ca urmare a finalizării procesului de evaluare și întocmirea clasamentului ofertelor admisibile pe baza aplicării criteriului de atribuire, Ofertantul (Operator Economic individual sau membru al asocierii) aflat pe primul loc trebuie să fie în măsură să prezinte documente care să probeze toate afirmațiile incluse în DUAЕ (răspuns) la rubrica "Certificate emise de organisme independente cu privire la sistemele sau standardele de management de mediu".

Documentele suport includ dar nu se limitează la certificate emise de organisme independente cu privire la sistemul sau standardul de management de mediu solicitat sau alte dovezi pe care Ofertantul le consideră relevante sau le-a nominalizat în DUAЕ (răspuns) ca documente suport pentru informațiile incluse în DUAЕ (răspuns) în legătură cu "demonstrarea deținerii de certificări specifice care atestă respectarea de către Ofertant a sistemului sau standardului de management de mediu SR EN ISO 14001".

În cazul în care, din orice motive documentele justificative solicitate nu sunt în limba procedurii specificată în secțiunea IV.3.6) a Fișei de Date a Achiziției Operatorii Economici trebuie să prezinte, ca urmare a solicitării exprese a Autorității Contractante versiunea tradusă a respectivelor documente în limba procedurii așa cum este aceasta specificată în secțiunea IV.3.6 a Fișei de Date a Achiziției.

În aplicarea art. 197 din Legea 98/2016, atunci când, la completarea DUAЕ, Operatorul Economic precizează că documentele justificative pentru afirmațiile și informațiile incluse în declarația pe proprie răspundere (sub forma DUAЕ) sunt disponibile în format electronic și indică URL-ul și codul de acces la informații, acesta nu trebuie să mai transmită, la solicitarea expresă a Autorității Contractante, documentele suport, ci doar să confirme Autorității Contractante că informațiile sunt disponibile pentru a fi accesate și transferate de la adresa URL menționată de operator și incluse în arhiva electronică constituită la nivel de Autoritate Contractantă.

Pentru a demonstra îndeplinirea cerinței, operatorii economici vor prezenta la solicitarea autorității contractante Certificatul ISO 14001 valabil la momentul prezentării, emis de un organism de certificare acreditat (ex: RENAR sau echivalent european). Măsurile echivalente de management de mediu (în cazul în care operatorul economic nu are acces la un astfel de certificat din motive independente de voința sa), demonstrând că aplică standarde similare de protecție a mediului.

Cerința 2: Ofertantul (Operator Economic individual sau asociere de Operatori Economici) demonstrează că deține certificări specifice care atestă respectarea de către acesta a standardului de asigurare a calității SR EN ISO 9001 (sau echivalent).

Modalitatea de îndeplinire: Ca dovadă preliminară pentru demonstrarea îndeplinirii cerinței minime, Ofertantul trebuie să utilizeze Partea IV. Criterii de selecție, Secțiunea D: Sisteme de asigurare a calității și standarde de management de mediu în DUAЕ (răspuns) rubrica "Certificate emise de organisme independente cu privire la standardele de asigurare a calității".

În cazul în care răspunsul Ofertantului este "Nu", Operatorul Economic Ofertant completează în DUAE (răspuns), utilizând formatul pus la dispoziție de Autoritatea Contractantă, în câmpul "Dacă nu, vă rugăm să explicați de ce și să precizați ce alte mijloace de probă privind sistemul de asigurare a calității pot fi furnizate" cel puțin:

- i. motivul pentru care Operatorul Economic Ofertant nu poate să prezinte certificări care să ateste respectarea de către acesta a standardului de asigurare a calității [introduceți standardul];
- ii. informații despre ce alte mijloace de probă privind sistemul de asigurare a calității pot fi furnizate.

Cerința mai sus menționată este obligatorie și se evaluează: CERINȚĂ ÎNDEPLINITĂ/CERINȚĂ NEÎNDEPLINITĂ utilizând ca referințe:

- i. descrierea din Fișa de Date a Achiziției – secțiunea III.2.3.b) Standarde de asigurare a calității și de protecția mediului, paragraful Standarde de asigurare a calității,

ii. informațiile furnizate de Operatorul Economic Ofertant în DUAE (răspuns),
în aplicarea prevederilor art. 193, alin. (1) din Legea nr. 98/2016 și art. 132, alin. (1) din HG nr. 395/2016, în etapa de verificare a modului de îndeplinire a cerințelor minime, respectiv,

- i. informațiile furnizate de Operatorul Economic Ofertant în DUAE (răspuns),
- ii. documentele justificative furnizate de Operatorul Economic Ofertant pentru informațiile incluse în DUAE (răspuns),

în aplicarea prevederilor art. 196 din Legea nr. 98/2016 și art. 132, alin. (2) din HG nr. 395/2016.

Orice Operator Economic Ofertant are dreptul să participe în comun cu alți Operatori Economici la Procedura de Atribuire, în condițiile art. 53 din Legea nr. 98/2016.

În cazul în care un Operator Economic Ofertant își exercită dreptul de a participa în comun cu alți Operatori Economici la Procedura de Atribuire, în condițiile art. 53 din Legea nr. 98/2016, pentru a demonstra îndeplinirea cerinței minime, atunci acesta trebuie:

- i. să transmită împreună cu Oferta, până la termenul limită comunicat pentru depunerea Ofertei următoarele:

- a. Acordul de asociere;
- b. un formular DUAE (răspuns) separat pentru Operatorul Economic cu care participă la această procedură, care să cuprindă informațiile solicitate în Partea I, Partea II (Secțiunile A și B), Partea III, Partea IV: Criterii de selecție, Secțiunea D: Sisteme de asigurare a calității și standarde de management de mediu rubrica "Certificate emise de organisme independente cu privire la standardele de asigurare a calității", completat și semnat în mod corespunzător de Operatorul Economic cu care prezintă Oferta în asociere.

- ii. Să marcheze „Da” în propriul DUAE (răspuns), Partea II: Informații referitoare la operatorul economic, Secțiunea A: Informații privind operatorul economic la rubrica „Operatorul economic participă la procedura de achiziții publice împreună cu alții?” și să completeze informațiile suplimentare solicitate în acest sens.

În cazul în care Ofertantul este o asocieră de Operatori Economici, fiecare membru al asocierii trebuie să demonstreze individual că deține certificări specifice care atestă respectarea de către acesta a standardului de asigurare a calității, pentru partea din Contract pe care o va îndeplini.

La solicitarea expresă a Autorității Contractante și în aplicarea prevederilor art. 196 din Legea nr. 98/2016, transmisă ca urmare a finalizării procesului de evaluare și întocmirea clasamentului ofertelor admisibile pe baza aplicării criteriului de atribuire, Ofertantul (Operator Economic individual sau membru al asocierii) aflat pe primul loc trebuie să fie în măsură să prezinte documente care să probeze toate afirmațiile incluse în DUAE (răspuns) la rubrica "Certificate emise de organisme independente cu privire la standardele de asigurare a calității".

Documentele suport includ dar nu se limitează la certificate emise de organisme independente cu privire la standardul de asigurare a calității solicitat sau alte dovezi pe care Ofertantul le consideră relevante sau le-a nominalizat în DUAE (răspuns) ca documente suport pentru informațiile incluse în DUAE (răspuns) în legătură cu "demonstrarea deținerii de certificări specifice care atestă respectarea de către Ofertant a standardului de asigurare a calității".

În cazul în care, din orice motive documentele justificative solicitate nu sunt în limba procedurii specificată în secțiunea IV.3.6) a Fișei de Date a Achiziției Operatorii Economici trebuie să prezinte, ca urmare a solicitării exprese a Autorității Contractante versiunea tradusă a respectivelor documente în limba procedurii așa cum este aceasta specificată în secțiunea IV.3.6 a Fișei de Date a Achiziției.

În aplicarea art. 197 din Legea 98/2016, atunci când, la completarea DUAE, Operatorul Economic precizează că documentele justificative pentru afirmațiile și informațiile incluse în declarația pe proprie răspundere (sub forma DUAE) sunt disponibile în format electronic și indică URL-ul și codul de acces la informații, acesta nu trebuie să mai transmită, la solicitarea expresă a Autorității Contractante, documentele suport, ci doar să confirme Autorității Contractante că informațiile sunt disponibile pentru a fi accesate și transferate de la adresa URL menționată de operator și incluse în arhiva electronică constituită la nivel de Autoritate Contractantă.

Nivelul de aplicare: Certificatul trebuie să fie valabil pentru domeniul de activitate ce face obiectul contractului.

În cazul unei asocieri, cerința poate fi îndeplinită de oricare dintre membrii asocierii (sau liderul de asociere), în funcție de partea din contract pe care o execută efectiv fiecare.

Capacitatea tehnică și/sau profesională a operatorului economic susținută în conformitate cu art. 182 din Legea nr. 98/2016.

Cerințe specifice: DUAE completat de ofertant în care va include și informațiile cu privire la existența unei susțineri de terță parte, precum și celelalte aspecte solicitate prin formatul standard al DUAE.

Terțul/terții susținători vor completa DUAE cu informații privind nivelul lor de experiență, prin raportare la contractele executate în trecut, corespunzător susținerii acordate.

Odată cu depunerea DUAE se prezintă angajamentul terțului susținător (model orientativ Formularul nr. 2) împreună cu documentele anexe la angajament, transmise acestora de către terț/terții susținători, din care rezultă modul efectiv în care se va materializa susținerea acestuia/acestora.

Prin angajamentul ferm, terțul/terții confirmă, faptul că va/vor sprijini ofertantul în vederea îndeplinirii obligațiilor contractuale, fie prin precizarea modului în care va interveni concret, pentru a duce la îndeplinire respectivele activități pentru care a acordat susținerea, fie prin identificarea resurselor tehnice și profesionale pe care le va pune la dispoziție ofertantului (descriind modul concret în care va realiza acest lucru).

Totodată, prin angajamentul ferm, terțul/terții se va/vor angaja că va/vor răspunde în mod solidar cu ofertantul pentru executarea contractului de achiziție publică. Răspunderea solidară a terțului/terților susținător/susținători se va angaja sub condiția neîndeplinirii de către acesta/aceștia a obligațiilor de susținere asumate prin angajament.

După caz, odată cu depunerea DUAE, se prezintă pe lângă angajamentul terțului susținător (împreună cu documente anexe la angajament, transmise acestora de către terț/terții susținători, din care rezultă modul efectiv în care se va materializa susținerea acestuia/acestora) și acordul de asociere.

Subcontractanții pe a căror capacitate ofertantul/ candidatul se bazează pentru demonstrarea îndeplinirii anumitor criterii de calificare și selecție sunt considerați și terți susținători, caz în care acordul de subcontractare reprezintă, în același timp, și angajamentul ferm.

Autoritatea contractantă va lua în considerare această susținere, ca probă a îndeplinirii criteriilor minime impuse în cadrul documentației de atribuire dacă sunt îndeplinite în mod cumulativ următoarele condiții:

- a) terțul/terții susținător(i) pot dovedi că dețin resursele invocate ca element de susținere a ofertantului/candidatului;
- b) ofertantul/candidatul demonstrează că va dispune efectiv de resursele entităților ce acordă susținerea, necesare pentru realizarea contractului, în cazul în care terțul susținător nu este declarat subcontractant.

Odata cu depunerea DUAE, se vor depune, după caz, și angajamentul de susținere și/sau acordul de asociere și/sau acordul de subcontractare.

În cazul depunerii unei oferte comune, DUAE va fi completat de către fiecare operator economic în parte.

Operatorii economici nerezidenți (străini), vor prezenta documentele solicitate însoțite de traducerea autorizată a acestora în limba română.

În cazul în care un Operator Economic Ofertant își exercită dreptul de a participa în comun cu alți Operatori Economici la Procedura de Atribuire, în condițiile art. 53 din Legea nr. 98/2016, pentru a demonstra îndeplinirea cerinței minime, atunci acesta trebuie:

- i. să transmită împreună cu Oferta, până la termenul limită comunicat pentru transmiterea Ofertei următoarele:
 - a. Acordul de asociere;

b. un formular DUAЕ separat pentru Operatorul Economic cu care participă la această procedură

ii. Să marcheze „Da” în propriul DUAЕ, și să completeze informațiile suplimentare solicitate în acest sens.

În cazul în care Ofertantul ia forma unei asocieri de Operatori Economici iar cerința minimă privind realizarea de lucrări similare este exprimată prin raportare la un cumul al lucrărilor realizate constituit din mai mult de un contract, în aplicarea prevederilor art. 54, alin. (3) și (5) din Legea nr. 98/2016, Autoritatea Contractantă solicită îndeplinirea cerinței minime privind experiența similară proporțional cu cota de implicare în executarea Contractului ce rezultă din această procedură, respectiv: Fiecare membru al asocierii trebuie să prezinte cel puțin procentul și partea din lucrările solicitate ca experiență similară ce ar trebui efectuate în mod corespunzător de fiecare membru al asocierii.

În aplicarea prevederilor art. 54 alin. (5) din Lege, autoritatea contractantă solicită, ca, în cazul în care este depusă o ofertă de către operatori economici care participă în comun la procedura de atribuire, fiecare dintre aceștia să demonstreze îndeplinirea unui nivel al criteriilor referitoare la capacitatea tehnică și profesională proporțional cu cota de implicare în executarea viitorului contract.

Dacă în cadrul contractului/contractelor invocate drept experiență similară s-au executat mai multe tipuri de lucrări, dacă acestea au inclus și servicii/furnizare sau au fost derulate în asociere/ca subcontractant, la nivel de DUAЕ se vor preciza exclusiv lucrările similare, conform cerinței, executate efectiv de ofertant și valoare acestora, fără TVA.

În conformitate cu prevederile art. 184 din Legea nr. 98/2016 și ale legislației subsecvente, Autoritatea Contractantă a stabilit că, în cazul unei oferte comune, cerința privind experiența similară trebuie îndeplinită de către membrii asocierii proporțional cu cota de implicare în executarea viitorului contract și cu partea de contract pe care o vor realiza efectiv.

Această abordare este justificată de considerente tehnice și organizatorice de importanță critică pentru succesul obiectivului de investiție „Modernizare străzi, amenajare trotuare și realizare sistem de preluare ape pluviale”, după cum urmează:

Garantarea capacității tehnice reale pe frontul de lucru alocat: Lucrările din mediul urban implică faze tehnologice cu o puternică interdependență (corelarea cotelor străzii cu cotele trotuarelor și ale gurilor de scurgere pluvială). Dacă un membru al asocierii este desemnat să execute o cotă de, spre exemplu, 40% din contract (reprezentând integral lucrările de străzi sau de canalizare pluvială), este imperativ ca acesta să demonstreze un nivel minim de experiență similară direct proporțional cu complexitatea și valoarea părții sale din contract. În caz contrar, s-ar crea riscul major ca o entitate fără nicio expertiză în infrastructura rutieră urbană să execute lucrări specifice, afectând calitatea finală și termenele.

Prevenirea asocierilor pur formale: Stabilirea regulii proporționalității are ca scop eliminarea situațiilor în care un singur membru deține întreaga experiență similară solicitată, iar ceilalți membri (fără experiență relevantă) preiau execuția unor părți semnificative din străzi sau rețele fără a avea capacitatea tehnică de a le implementa. Potențialul organizatoric al grupului trebuie să rezulte din însumarea capacităților reale ale fiecărui partener, raportat strict la sarcinile asumate în Acordul de Asociere.

Asigurarea managementului calității conform standardelor tehnice: Întrucât lucrările se derulează sub trafic și implică constrângeri severe de nivelment, fiecare asociat trebuie să probeze că a mai gestionat operațiuni similare în trecut, la o scară corespunzătoare obligațiilor sale contractuale.

Respectarea principiului proporționalității și non-discriminării: Autoritatea Contractantă subliniază că NU solicită ca fiecare membru să îndeplinească *integral* (100%) cerința de experiență similară, fapt ce ar fi fost considerat restrictiv. Regula cumulării resurselor rămâne pe deplin valabilă: cerința totală se consideră îndeplinită prin cumularea experienței membrilor asocierii, însă fiecare membru trebuie să acopere o parte din această experiență direct proporțională cu procentul și tipul de lucrări pe care le preia prin acordul de asociere.

Documentele suport nominalizate de către Ofertant în DUAЕ (răspuns), ce vor fi prezentate de ofertantul aflat pe primul loc la finalizarea procesului de evaluare includ, dar nu se limitează la: procese-verbale la terminarea lucrărilor, procese-verbale de recepție finală, procese-verbale de recepție pe obiect, procese verbale de bună execuție sau alte dovezi nominalizate de către Ofertant în DUAЕ (răspuns) ca document suport pentru informațiile incluse în DUAЕ (răspuns) în legătură cu demonstrarea experienței similare și pe care Operatorul Economic Ofertant le propune Autorității Contractante ca fiind adecvate pentru a dovedi nivelul solicitat al experienței similare. Contractul se va prezenta doar însoțit de cel puțin unul dintre documentele prezentate mai sus, individual el nefacând dovada ca executarea lucrărilor a fost dusă la bun sfârșit.

În cazul în care, din orice motive documentele ce probează realizarea corespunzătoare a lucrărilor nu sunt deținute de Operatorul Economic Ofertant în limba procedurii specificată în secțiunea IV.3.6) a Fișei de Date a Achiziției, Operatorul Economic trebuie să prezinte, ca urmare a solicitării exprese a Autorității Contractante versiunea tradusă a respectivelor documente în limba procedurii.

Operatorul economic participant la procedură, înțelege și acceptă că pe perioada evaluării, Autoritatea Contractantă are dreptul de a se adresa beneficiarului lucrărilor ce fac obiectul contractului prezentat drept experiență similară în cadrul DUAЕ, pentru confirmarea celor prezentate de operatorul economic în DUAЕ cu privire la experiența similară.

Odata cu depunerea DUAЕ, se vor depune, după caz, și angajamentul de susținere și/sau acordul de asociere și/sau acordul de subcontractare.

În cazul depunerii unei oferte comune, DUAЕ va fi completat de către fiecare operator economic în parte.

Nota: Operatorii economici nerezidenți (straini), vor prezenta documentele solicitate însoțite de traducerea autorizată a acestora în limba română

III.1.6) Depozite valorice și garanții solicitate:

III.1.6.a) Garanție de participare:

Ofertantul trebuie să prezinte împreună cu oferta o garanție de participare în sumă de 258.000,00 lei valabilă pentru o perioadă de 120 de zile calculate de la termenul comunicat inițial pentru depunerea ofertelor (amendamentele pentru prelungirea termenului de depunere a ofertelor nu sunt luate în considerare). Regula privind modalitatea de constituire a garanției de participare este: virament bancar, instrument de garantare emis de către o bancă sau de către o societate de asigurări, care nu se află în situații speciale privind autorizarea ori supravegherea, în condițiile legii. Acolo unde un instrument de garantare este utilizat ca modalitate de constituire a garanției de participare, acesta trebuie să fie: emis fie ca "scrisoare de garanție bancară" sau ca „asigurare de garanție”, prezentat în original, împreună cu Oferta, în suma și moneda indicată, valabil pentru perioada indicată, irevocabil, în formă necondiționată, și anume instrumentul de garantare trebuie să prevadă că plata se va realiza necondiționat, la prima solicitare a Autorității Contractante pe baza declarației sale, în calitate de beneficiar al instrumentului de garantare, dacă Ofertantul se află în una dintre situațiile care determină reținerea garanției de participare. Pentru garanția constituită prin transfer bancar, se va utiliza următorul cont RO57TREZ4215006XXX000284 deschis la Trezoreria Ilfov iar în detaliile tranzacției se va menționa numărul anunțului de participare. Pentru constituirea garanției de participare de către Operatori Economici din afara României, pentru conversie dintr-o altă monedă, se va utiliza cursul de schimb valutar publicat de Banca Națională a României (www.bnr.ro) valabilă la data publicării Anunțului de Participare în SEAP. Situațiile care determină reținerea garanției de participare sunt: Ofertantul și-a retras Oferta în perioada de valabilitate a Ofertei indicată în FDA și Anunțul de Participare sau orice perioadă de valabilitate modificată printr-un amendament/printr-o erată la Anunțul de Participare; Ofertantul nu constituie garanția de bună execuție în perioada de valabilitate a Ofertei, în conformitate cu instrucțiunile din Documentația de Atribuire, în termen de 5 zile lucrătoare de la data semnării Contractului a refuzat să semneze Contractul în perioada de valabilitate a Ofertei, în cazul în care Oferta prezentată de Ofertant a fost declarată Ofertă câștigătoare. Orice prelungire a perioadei de valabilitate a Ofertei solicitată de către Autoritatea Contractantă și acceptată de către Ofertant presupune o prelungire a perioadei de valabilitate a garanției de participare. O Ofertă care nu este însoțită de dovada constituirii garanției de participare conform instrucțiunilor, va fi respinsă de către Autoritatea Contractantă la momentul deschiderii Ofertelor (accesarea Ofertelor în SEAP după expirarea termenului de transmitere a Ofertelor). Oferta nu este respinsă la momentul accesării acesteia atunci când garanția de participare: constituită ca instrument de garantare este prezentată conform instrucțiunilor, dar sub altă formă, sumă sau perioadă de valabilitate decât cele solicitate. În situația în care Ofertantul nu remediază, la solicitarea Autorității Contractante sau din proprie inițiativă aspectele legate de forma, suma sau perioada de valabilitate a instrumentului de garantare în termen de cel mult 3 zile lucrătoare de la solicitarea Autorității Contractante, Oferta prezentată este considerată inacceptabilă și nu mai este luată în considerare în procesul de evaluare, constituită prin virament bancar nu acoperă nivelul/suma stabilită prin FDA și Anunțul de Participare, constituită prin depunere la casieria unității nu acoperă suma stabilită prin FDA și Anunțul de Participare. Garanția de participare se restituie de către Autoritatea Contractantă, după cum urmează: Ofertantului câștigător, în cel mult 3 zile lucrătoare de la data constituirii garanției de bună execuție de către acesta, Ofertantului câștigător, în cel mult 3 zile lucrătoare de la data semnării Contractului, în cazul unei proceduri de atribuire a unui Contract pentru care nu este obligatorie constituirea garanției de bună execuție, Ofertantului a cărui Ofertă nu a fost stabilită câștigătoare, în cel mult 3 zile lucrătoare de la data semnării Contractului cu Ofertantul

desemnat câștigător, sau, în cel mult 3 zile lucrătoare de la primirea de către Autoritatea Contractantă a unei solicitări exprese din partea Ofertantului pentru restituirea acesteia, Tuturor Ofertanților care au constituit o garanție de participare, în cel mult 3 zile lucrătoare de la data expirării termenului de depunere a unei contestații cu privire la decizia Autorității Contractante de a anula procedura de atribuire, atunci când nu s-a depus nici o contestație în legătură cu decizia Autorității Contractante de a anula procedura. Garanția de participare emisă în altă limbă se va încărca în SICAP, însoțită de traducerea autorizată în limba română, urmând ca ulterior, la solicitarea autorității contractante să fie prezentată în forma originală emisă în statul de reședință.

III.1.6.b) Garanția de bună execuție:

Garanția de bună execuție reprezintă 10% din valoarea contractului, fără TVA, așa cum este această valoare indicată în contractul care rezultă din această procedură.

Garanția de bună execuție se constituie conform prevederilor art. 40 din HG nr. 395/2016.

Garanția de bună execuție va fi executată de către Autoritatea Contractantă în situațiile prevăzute la art. 41 din HG nr. 395/2016.

Garanția de bună execuție se eliberează/restituie în condițiile prevăzute la art. 42, alin. 3 din HG nr. 395/2016.

Garanția de bună execuție se constituie în termen de 5 zile lucrătoare de la data semnării contractului de achiziție publică. Acest termen poate fi prelungit la solicitarea justificată a contractantului, fără a depăși 15 zile de la data semnării contractului de achiziție publică.

Perioada de valabilitate a garanției de bună execuție trebuie să acopere perioada de timp de la semnarea contractului până la expirarea perioadei de garanție a lucrărilor (recepția finală).

Instrumentul de garantare prezentat în cazul unei asocieri de operatori economici ca dovadă a constituirii garanției de bună execuție trebuie să fie emis în numele asocierii și să cuprindă mențiunea expresă că respectivul instrument de garantare acoperă în mod solidar toți membrii asocierii cu nominalizarea acestora, emitentul instrumentului de garantare declarând că va plăti din garanția de bună execuție sumele prevăzute de dispozițiile legale aplicabile în cazul culpei oricăruia dintre membrii asocierii.

În situația executării garanției de bună execuție, parțial sau total, contractantul are obligația de a întregi garanția în cauză raportat la restul de executat. Autoritatea contractantă are obligația de a elibera/restitui garanția de bună execuție după cum urmează:

a) 70% din valoarea garanției, în termen de 14 zile de la data încheierii procesului-verbal de recepție la terminarea lucrărilor, dacă nu a ridicat până la acea dată pretenții asupra ei, iar riscul pentru vicii ascunse este minim;

b) restul de 30% din valoarea garanției, la expirarea perioadei de garanție a lucrărilor executate, pe baza procesului-verbal de recepție finală.

III.1.8) Forma juridică pe care o va lua grupul de operatori economici căruia i se atribuie contractul:

Asociere conform art. 53 din Legea nr. 98/2016

III.1.9) Legislația aplicabilă:

➤ Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, publicată în Monitorul Oficial nr. 390 din 23 mai 2016, cu modificările și completările ulterioare (Legea nr. 98/2016);

➤ Legea nr. 101/2016 privind remediile și căile de atac în materie de atribuire a contractelor de achiziție publică, a contractelor sectoriale și a contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii, precum și pentru organizarea și funcționarea Consiliului National de Soluționare a Contestațiilor publicat în Monitorul Oficial al României nr. 393 din 23 mai 2016, cu modificările și completările ulterioare (Legea nr. 101/2016);

➤ Hotărârea de Guvern nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor Metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, publicată în Monitorul Oficial al României nr. 423 din 6 iunie 2016, cu modificările și completările ulterioare (HG nr. 395/2016);

➤ Regulamentul Comisiei Europene nr. 2016/7 de stabilire a formularului standard pentru documentul european de achiziție unic publicat în Jurnalul Oficial al Uniunii Europene L 3, volumul 59 din 06 ianuarie 2016;

➤ Instrucțiunea nr. 1/2017 a Președintelui ANAP, publicată în Monitorul Oficial al României nr. 32 din 11 ianuarie 2017;

➤ Instrucțiunea nr. 2/2017 a Președintelui ANAP, publicată în Monitorul Oficial al României nr. 300 din 27 aprilie 2017;

➤ Instrucțiunea nr. 1/2021 a Președintelui ANAP, publicată în Monitorul Oficial al României nr. 56 din 19 ianuarie 2021;

➤ Legea 10/1995, privind calitatea în construcții, cu modificările și completările ulterioare;

➤ Legea nr. 554/02.12.2004 a contenciosului administrativ, cu modificările și completările ulterioare

➤ Legea nr. 215/23.04.2001, a administrației publice locale, republicată, cu modificările și completările ulterioare

➤ Legea nr. 273/29.06.2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare

➤ Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 13/20.05.2015 privind înființarea, organizarea și funcționarea Agenției Naționale pentru Achiziții Publice, cu modificările și completările ulterioare;

➤ Hotărârea Guvernului nr. 634/28.07.2015 privind organizarea și funcționarea Agenției Naționale pentru Achiziții Publice, cu modificările și completările ulterioare

➤ Ordonanță de Urgență a Guvernului nr. 114 din 28 decembrie 2018 privind instituirea unor măsuri în domeniul investițiilor publice și a unor măsuri fiscal - bugetare, modificarea și completarea unor acte normative și prorogarea unor termene

➤ Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 98/2017 privind funcția de control ex ante al procesului de atribuire a contractelor/acordurilor-cadru de achiziție publică, a contractelor/acordurilor-cadru sectoriale și a contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii

➤ Hotărârea Guvernului nr. 419 din 8 iunie 2018 pentru aprobarea normelor metodologice de aplicare a prevederilor ordonanței de urgență a guvernului nr. 98/2017

➤ Legislația română în vigoare se aplică pentru toate situațiile care nu se regăsesc în mod expres în Documentația de atribuire.

➤ Orice alte acte normative în vigoare care reglementează achizițiile publice. Pentru consultarea legislației în domeniul achizițiilor publice poate fi accesat site-ul www.anap.ro.

Nota: Lista nu este exhaustivă și nici limitativă. Ofertanților le revine responsabilitatea de a cunoaște și respecta toate prevederile legale aplicabile în vigoare pentru întocmirea ofertei, respectiv pentru execuția contractului.

Secțiunea IV: Procedură

IV.1) Descriere

IV.1.1) Tipul procedurii

x Licitatie deschisa

IV.2) Informații administrative

IV.2.1) Publicarea anterioară privind această procedură

Numărul anunțului în JO S: [] [] [] [] /S[] [] [] [] [] [] [] [] [] []

IV.2.4) Limbile în care pot fi depuse ofertele sau cererile de participare: romana

IV.2.5. Data prevăzută pentru începerea procedurilor de atribuire: (zz/ll/aaaa)

IV.2.6) Perioada minimă pe parcursul căreia ofertantul trebuie să își mențină oferta

Oferta trebuie să fie valabilă 4 luni (120 de zile) de la termenul-limită de primire a ofertelor

IV.2.7) Condiții de deschidere a ofertelor

Data: (zz/ll/aaaa) Ora locală: 15:00 Locul: SEAP

IV.4) Prezentarea ofertei

Oferta trebuie transmisă exclusiv prin mijloace electronice în SEAP. Toate documentele ce compun oferta vor fi semnate cu semnătură electronică extinsă, bazată pe un certificat calificat, eliberat de un furnizor de servicii de certificare acreditat în condițiile legii și încărcate în SEAP în secțiunile specifice disponibile în sistemul informatic.

În acest sens operatorii economici trebuie să fie înregistrați în SEAP ca ofertanți. La accesarea documentației de atribuire via: <https://e-licitatie.ro/pub> potențialii ofertanți sunt invitați să examineze toate documentele și să notifice autorității contractante eventualele conflicte, erori, discrepanțe etc. sau să solicite clarificările care sunt considerate necesare utilizând coordonatele persoanei (persoanelor) de contact menționate mai sus.

A. Modul de prezentare a propunerii tehnice

Propunerea tehnică se va prezenta la rubrica special prevăzută în S.E.A.P. în acest sens, respectiv „Documente de calificare și propunere tehnică” și va include, Propunerea tehnică incluzând toate informațiile solicitate în secțiunile din structura caietului de sarcini; Documentele tehnice care nu conțin informații legate de prețuri.

Ofertanții vor întocmi propunerea tehnică într-o manieră organizată, astfel încât aceasta să asigure posibilitatea verificării în mod facil a corespondenței cu cerințele/specificațiile prevăzute în cadrul prezentei secțiuni, respectiv cu cele prevăzute în cadrul Caietului de sarcini și a documentelor anexate la acesta, care fac parte integrantă din documentația de atribuire. În acest scop, pornind de la propria expertiză a ofertantului în domeniul contractului ce urmează să fie atribuit și prin raportare la necesitățile, obiectivele și constrângerile autorității contractante, astfel cum au fost acestea descrise în cadrul Caietului de sarcini, propunerea tehnică va cuprinde informații relevante privind abordarea propusă de ofertant pentru execuția contractului.

Propunerea tehnică elaborată de ofertant va include următoarele secțiuni și totodată va respecta cerințele prevăzute în fișa de date a achiziției, în caietul de sarcini și în PT.

Ofertantul va elabora propunerea tehnică astfel încât aceasta să respecte în totalitate cerințele prevăzute în caietul de sarcini general al achiziției și în documentația tehnică întocmită de către proiectantul de specialitate. În cazul în care pe parcursul îndeplinirii contractului se constată ca anumite elemente ale propunerii tehnice sunt inferioare sau nu corespund cerințelor prevăzute în caietul de sarcini general al achiziției și ale documentației tehnice întocmită de către proiectantul de specialitate, prevalează prevederile caietului de sarcini general al achiziției și ale documentației tehnice întocmită de către proiectantul de specialitate.

Oferta tehnică va conține toate informațiile și dovezile pe care ofertantul le considera necesare pentru fundamentarea ofertei sale. Oferta trebuie să convingă autoritatea contractantă ca, în caz de atribuire, ofertantul dispune de resurse suficiente precum și de experiența necesară pentru a asigura executia lucrarilor supuse achiziției publice.

Ofertanții trebuie să transmită o oferta completă pentru toate activitățile ce fac obiectul acestui contract. Nu vor fi acceptate oferte care vor prezenta activități și cantități incomplete. Orice necorelare, omisiune ori neconformitate constatată în privința documentelor ofertei, în raport cu caietul de sarcini ori prevederile legislației în vigoare poate conduce la respingerea ofertei. Orice referire din cuprinsul prezentei documentații de atribuire (inclusiv a caietului de sarcini), prin care se indică o anumită origine, sursa, producție, un procedeu special, o marca de fabrică sau de comerț, un brevet de invenție și/sau o licență de fabricație se va citi și interpreta ca fiind însoțită de mențiunea sau echivalent.

Propunerea tehnică trebuie să reflecte asumarea de către ofertant a tuturor cerințelor/obligatiilor prevăzute în caietul de sarcini general al achiziției și în documentația tehnică întocmită de către proiectantul de specialitate.

În cazul în care oferta tehnică nu respectă toate cerințele prevăzute în documentația de atribuire și nu reflectă asumarea de către Ofertant a tuturor cerințelor/obligatiilor prevăzute în caietul de sarcini general al achiziției și în documentația tehnică întocmită de către proiectantul de specialitate, Autoritatea Contractantă are dreptul de a o respinge, conform prevederilor Legii 98/2016

Dacă, de la data elaborării proiectului tehnic și până la data elaborării ofertelor au apărut normative tehnice care modifică condițiile tehnice de calitate privind lucrările de construcție aplicabile proiectului (în raport cu cele din proiect), acestea prevalează, ofertanții fiind obligați să le prezinte în propunerea tehnică și să le respecte în totalitate. Nu se acceptă propuneri tehnice care să conțin normative, standarde abrogate. Propunerea tehnică trebuie să reflecte cunoștințele tehnice ale ofertantului și asumarea de către acesta a tuturor cerințelor/obligatiilor prevăzute în proiectul tehnic, legislația și normativele tehnice în vigoare. Nu se acceptă completarea/corectarea ulterioară a normativelor tehnice.

SPECIFICAȚII TEHNICE OBLIGATORII

Se vor respecta specificațiile din documentația tehnică, întocmită de către proiectantul de specialitate, la faza PT, parte integrantă din prezenta documentație de atribuire.

Conform prevederilor art. 133, alin. (2), din Hotărârea Guvernului nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului - cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare "Propunerea tehnică trebuie să corespundă cerințelor minime prevăzute în caietul de sarcini sau în documentul descriptiv".

Pentru elaborarea propunerii tehnice, componenta - lucrări de execuție

OBLIGAȚII CE REVIN EXECUTANTULUI (FĂRĂ A SE LIMITA LA ACESTEA) – toate prevederile, mențiunile, cerințele, solicitările caietului de sarcini general al achiziției cât și ale documentației tehnice trebuie să fie oferite asumate de către ofertanți.

Ofertanții vor prezenta propunerea tehnică astfel încât să se asigure posibilitatea verificării corespondenței propunerii tehnice cu cerințele din caietul de sarcini general al achiziției și cu specificațiile tehnice prevăzute în documentația tehnică întocmită de către proiectantul de specialitate. Propunerea tehnică se va întocmi într-o manieră organizată, astfel încât procesul de evaluare a ofertelor să permită identificarea facilă a corespondenței informațiilor cuprinse în oferta cu specificațiile tehnice din caietul de sarcini și din documentația tehnică, întocmită de către proiectantul de specialitate. Ofertantul are obligația de a întocmi un Opis al documentelor incluse în Propunerea Tehnică.

Propunerea tehnică va avea un caracter ferm și obligatoriu din punct de vedere al conținutului pe toată perioada de valabilitate stabilită de autoritatea contractantă. Datele furnizate în propunerea tehnică reprezintă angajamente ferme. În situația în care oferta este declarată câștigătoare, după semnarea contractului, nerespectarea acestor angajamente pe parcursul derulării acestuia, duce la aplicarea clauzelor referitoare la reziliere și/sau penalități. Ofertantul va prezenta un Angajament ferm în acest sens.

Ofertantul va preciza lista documentelor din oferta care sunt confidențiale, protejate de un drept de proprietate intelectuală sau secret comercial. Lipsa acestei liste presupune ca documentele nu sunt confidențiale. Având în vedere prevederile art. 217 alin. (6) din Legea nr. 98/2016, operatorul economic trebuie să elaboreze oferta în conformitate cu prevederile din documentația de atribuire și să indice în cuprinsul acesteia, informațiile din cadrul documentelor de calificare, propunerii tehnice și/sau din propunerii financiare care sunt confidențiale, clasificate sau protejate de un drept de proprietate intelectuală. Ofertanții au obligația de a indica sau marca documentele/informațiile din propunerea tehnică pe care le declară ca fiind confidențiale, întrucât cuprind secrete tehnice și/sau comerciale, stabilite conform legii, iar dezvăluirea acestora ar prejudicia interesele legitime ale operatorilor economici, în special în ceea ce privește secretul comercial și proprietatea intelectuală. Caracterul confidențial trebuie demonstrat prin orice mijloace de probă.

La elaborarea ofertei, operatorii economici (și vor asuma), vor ține cont ca toate încercările pentru materialele puse în opera, prevăzute de legislația în vigoare, se vor face pe cheltuiala proprie.

Ofertantul are obligația de a face dovada conformității propunerii tehnice cu cerințele prevăzute în cu cerințele din caietul de sarcini general al achiziției și cu specificațiile tehnice prevăzute în documentația tehnică întocmită de către proiectantul de specialitate, dar și cu normele naționale în vigoare prin prezentarea unui Memoriu general care conține toate cerințele și specificațiile tehnice cuprinse în caietul de sarcini și în PT. Memoriul trebuie să demonstreze corespondența propunerii tehnice cu cerințele respective și să contină o descriere a soluțiilor concepute, a tehnologiei propuse, o estimare a costurilor de întreținere mediate pe an precum și a costurilor pe perioada de garanție acordată lucrarilor executate pentru obiectivul oferat, în concordanță cu standardele în vigoare. Descrierea lucrarilor care vor fi executate, descrierea tehnologiei folosite în cadrul procesului de lucru, resursele utilizate pentru realizarea acestora, utilajele/echipamentele înglobate în lucrare, vor fi întocmite în concordanță cu prevederile caietului de sarcini și PT.

Se va prezenta Graficul Gantt din care să rezulte încadrarea în durata contractului de achiziție publică prin Planificarea fizică a activităților, detaliat, pe zile, săptămâni, luni, cu indicarea tuturor fazelor/etapelor de realizare a acestora, tuturor activităților și etapelor, indicând și toate categoriile de lucrări în ordinea și succesiunea logică a evenimentelor (cu duratele de timp necesare pe activități și poziționarea în timp a acestora, precum și cu

evidențierea punctelor de control/jaloanelor relevante pentru urmărirea realizărilor, respectiv intervalele de raportare aplicabile), împreună cu alocarea resurselor umane pe parcursul execuției (în funcție de responsabilitățile/atribuțiile deținute pentru realizarea fiecărei activități în parte), informații care vor trebui să probeze transpunerea prevederilor caietului de sarcini într-un plan de implementare fezabil. Această secțiune va conține, după caz, și planul de lucru cu asociații/subcontractanții în raport cu eventualele activități care urmează să fie derulate de către fiecare asociat/subcontractant în parte, cu evidențierea denumirii respectivelor entități-dacă anumite activități sunt realizate de asociați sau subcontractanți, în cadrul graficului Gantt vor fi evidențiate distinct;

Graficul general de realizare a investiției va fi explicitat într-un document separat de graficul în sine detaliat pe fiecare obiect, cu menționarea termenelor de începere și de finalizare a fiecărei activități, precum și activitățile care vor fi realizate de asociați, subantreprenori, după caz; se vor prezenta resursele umane, materiale și utilaje alocate fiecărei poziții din grafic.

Se vor menționa obligatoriu în grafic trasarea, recepționarea lucrărilor conform propunerii de program de control al calității pe faze determinante al ofertantului,

Se va prezenta locația stabilită pentru organizarea de șantier, cât și locația sau zona de colectare și depozitare a reziduurilor și materialelor rezultate din execuție.

Locația stabilită pentru organizarea de șantier va cuprinde descrierea asigurării facilităților necesare funcționării corespunzătoare, în conformitate cu documentația de atribuire și PT, descrierea asigurării utilităților necesare funcționării corespunzătoare (alimentare cu apă, alimentare cu energie electrică, iluminat, canalizare, etc.), dotare cu birouri, magazine, depozite, capacități de manipulare, cu asigurarea căilor de acces și a drumurilor de deservire care nu sunt deschise circulației publice. corespunzătoare pentru organizarea de șantier se vor prezenta documente justificative edificatoare prin care să demonstreze atât dreptul de proprietate sau de folosință cât și capacitatea de a asigura îndeplinirea cerințelor solicitate. Se vor prezenta liste cu cantități de lucrări pentru OS (organizare de șantier), proprii fiecărui operator economic

Resurse (personal) – Ofertanții au obligația de a detalia resursele umane în cadrul Propunerii Tehnice, în strictă conformitate cu cerințele specifice stabilite în Cap. 6.4. Personalul Contractantului din prezenta Caiet de Sarcini.

Pentru a demonstra că poate asigura adecvarea la constrângerile fizice impuse de amplasamentul în cauză, ofertantul va elabora un memoriu tehnic de specialitate care va demonstra că facilitățile/instalațiile ce trebuie menținute vor rămâne în operare în timp ce lucrările propuse se vor afla în execuție. Pentru demonstrare, se va utiliza text descriptiv, însoțit de planșe și/sau diagrame.

De asemenea, va fi prezentat Planul pentru toate Lucrările Temporare necesare pentru păstrarea funcțiilor lucrărilor existente;

Ofertantul va prezenta - Propunere pentru Planul de management al traficului aplicat la lucrare pe perioada de execuție a lucrărilor supuse ofertării, adaptat la constrângerile fizice impuse de amplasamentul în cauză, în conformitate și cu prevederile ORDINULUI M.I. - M.T. nr. 1112/1411/2000.

Planul va descrie cum intenționează executantul să minimizeze impactul activităților de construcție asupra circulației pe drumuri publice și la punctele de acces către organizarea de șantier, modul de asigurare a siguranței participanților la trafic pe perioada derulării contractului. În cadrul acestei secțiuni ofertantul vor prezenta informații detaliate privind proiectul de management propus, care să confirme că au înțeles perfect implicațiile lucrărilor ce urmează să fie executate în condiții de trafic și că pot furniza toate semnalizările, personalul, sustine costurile, etc., necesare pentru garantarea siguranței în timpul lucrărilor, fiind obligatoriu de indicat:

-Planul de impunere a restricțiilor de circulație și de redare a structurii drumului în circulație.

-Planul de semnalizare și evitare a accidentelor în sectorul de drum cuprinzând schemele de semnalizare a zonei de drum în lucru, adaptate la situația concretă din teren;

-Analiza traseelor de circulație în cazul devierii traficului și schita cu rutele ocolitoare propuse.

Ofertantul va prezenta Planul de intervenție în situații de urgență care va cuprinde măsurile care se iau în caz de incendiu, accident, poluare accidentală, persoanele responsabile pentru aplicarea măsurilor mai sus menționate, date de contact pentru instituțiile cu autoritate în domeniu: pompieri, salvare, apărare civilă, agenția de mediu, etc.

Pentru demonstrarea faptului că ofertantul a înțeles și își asumă prevederile prezentei documentații, se vor întocmi formulare, cu respectarea tuturor cerințelor impuse în acestea:

Declarație privind acceptarea clauzelor contractuale. Se va prezenta Declarație privind acceptarea clauzelor contractuale, prin care demonstrează că este de acord cu condițiile contractuale comunicate de Autoritatea Contractantă în Documentația de Atribuire, fără rezerve sau restricții. Dacă un operator economic consideră că anumite clauze obligatorii îi sunt defavorabile, poate solicita, în termenul legal, autorității contractante clarificări, inclusiv modificarea lor, astfel încât dacă aceste clauze vor fi amendate/modificate ele să fie aduse la cunoștința tuturor operatorilor economici interesați, înainte de data limită de depunerea ofertelor. Autoritatea contractantă poate ține cont de aceste propuneri, doar în cazul în care, acestea nu sunt dezavantajoase autorității contractante/beneficiarului.

“Organizarea de șantier” – completat și semnat, în conformitate cu cerințele modelului prezentat în Secțiunea „Formulare model” a Documentației de Atribuire astfel încât să se demonstreze îndeplinirea specificațiilor tehnice din Documentația de Atribuire și PT.

Descrierea organizării de șantier - Ofertanții vor prezenta organizarea de șantier propusă. Descrierea organizării de șantier se va prezenta sub forma unui memoriu tehnic având anexat planul (schita) organizării de șantier, cu respectarea legislației naționale în vigoare.

Antreprenorul îi revine în exclusivitate responsabilitatea modului în care își organizează șantierul, fiind responsabil pentru realizarea lucrărilor de construcții precum și pentru depozitarea materialelor necesare realizării prezentei investiții. Organizarea de șantier, distinctă de locația lucrărilor de execuție, va fi folosită pe toată durata de desfășurare a etapei de construcție și va fi amenajată de către executant astfel încât să asigure facilitățile impuse prin documentația de atribuire, PT și legislație, să nu afecteze domeniul public și privat al autorității contractante, să asigure fără restricții circulația rutieră și pietonală.

Ofertanții vor face dovada că terenul stabilit pentru OS se pretează la execuția lucrărilor specifice pentru OS în condițiile Legii. Se vor prezenta documente justificative (contract/precontract/contract de comodat/proprietate) pentru terenul stabilit de către ofertant pentru OS, și își va asuma că în cazul atribuirii contractului locația pentru OS va fi amenajată de către executant astfel încât să asigure toate utilitățile impuse conform Legii.

Ofertanții pe lângă orice înscris din care să rezulte posibilitatea de utilizare a terenului afectat pentru OS, trebuie să depună și alte înscrise sau extrasele CF din care să rezulte identitatea proprietarului terenului pe care urmează a le utiliza în vederea organizării de șantier.

Se vor prezenta specificații și descrieri tehnice și pentru organizarea de șantier posibile demolări, dezafectări, relocări, devieri de rețele, căi de acces provizorii, alimentare cu apă, energie electrică, termică, telecomunicații, etc, după caz

Pentru demonstrarea corespondenței specificațiilor tehnice, la nivelul propunerii tehnice, se vor prezenta listele cu cantități de lucrări (FARA VALORI), în baza cărora s-a întocmit oferta financiară, inclusiv pentru Organizare de șantier, completate conform documentației de atribuire.

„Surse de Materiale” – completat și semnat, astfel încât să se demonstreze îndeplinirea specificațiilor tehnice din Documentația de Atribuire. Se va prezenta Lista furnizorilor principalelor materiale avute în vedere pentru execuția lucrărilor, limitată strict la: nisip, balast, piatră spartă, binder, straturi de uzură din asfalt, indicatoare rutiere, vopsea pentru marcaje, borduri, tuburi pentru canalizare pluvială și cămine de vizitare. În acest formular, ofertantul va indica furnizorii avuți în vedere pentru aceste materiale principale ce vor fi puse în operă. Toate materialele livrate vor fi însoțite obligatoriu de documentele de calitate (Certificate de conformitate, Acorduri tehnice valabile în România) exclusiv în faza de execuție, la momentul punerii lor în operă. Autoritatea Contractantă solicită întocmirea acestui formular în vederea gestionării riscurilor financiare și de aprovizionare, având în vedere volumul de materii prime necesar bunei execuții a contractului. Ofertantul va prezenta sursele de materiale menționate mai sus, utilizate la execuția lucrărilor prevăzute în Proiectul Tehnic (PT).

“Programul de Execuție a lucrărilor” – completat și semnat, astfel încât să se demonstreze îndeplinirea specificațiilor tehnice din Documentația de Atribuire, avându-se în vedere completarea Graficului financiar coroborat cu cel de execuție (prezentarea graficului de execuție în forma valorică se solicită a fi prezentat în cadrul ofertei financiare și nu în cadrul ofertei tehnice). Se va prezenta Graficul de derulare a lucrării pe faze de execuție - pe zile, săptămâni, luni pe categorii de lucrări, pe etape și subetape, cu menționarea fiecărei activități și subactivități, Planificare preliminară și planificare detaliată cu alocare de resurse materiale, echipamente/utilaje și resurse umane pe categorii de lucrări, în corelare cu legislația în vigoare și resursele declarate. Se va prezenta aferent termenului de execuție a lucrărilor. Graficul de execuție, pe zile, săptămâni, luni pe categorii de lucrări, pe etape și subetape, cu menționarea fiecărei activități și subactivități (nu va conține valori – la nivelul propunerii tehnice), la nivel de obiect care

sa ilustreze succesiunea tehnologica de realizare a lucrarilor, ordinea si derularea in timp a activitatilor pe care ofertantul propune sa le indeplineasca pentru realizarea lucrarilor. Ofertantul va prezenta urmatoarele informatii minime:

Un program pentru executie care sa ilustreze ordinea si derularea in timp a activitatilor pe care ofertantul propune sa le indeplineasca pentru realizarea Lucrarilor; programul va prezenta, in special, urmatoarele:

Lucrari permanente si temporare ce urmeaza a fi executate.

Descrierea activitatilor si subactivitatilor aferente, durata acestora, cu evidentierea punctelor cheie (jaloanele) in executia contractului;

Alocarea de resurse pe fiecare activitate si faza in parte

Activitati de interfatare cu lucrarile existente si operarea acestora.

Perioadele pentru examinarea Documentelor Contractorului de catre Inginer.

Secventierea, derularea in timp si durata testelor.

Perioadele necesare elaborarii de documentatii pentru toate permisele si acordurile necesare si pentru inaintarea acestora.

Etape esentiale.

NOTA: Daca graficul nu va contine TOATE elementele solicitate prezentate in succesiunea logica de realizare a lucrarilor, se va considera cerinta neindeplinita si prin urmare oferta va fi respinsa;

“Managementul Asigurarii Calitatii” propus pentru toate activitatile aferente executarii contractului, inclusiv listele cuprinzand procedurile aferente sistemului calitatii, completat si semnat, astfel incat sa se demonstreze indeplinirea specificatiilor tehnice din Documentatia de Atribuire.

[In acest capitol, Ofertantul trebuie sa prezinte informatii despre modalitatea in care acesta asigura nivelul de calitate corespunzator cerintelor fundamentale ale constructiilor prin prezentarea sistemului de management al calitatii conceput pentru realizarea lucrarilor in cadrul acestui contract]

Ofertantul trebuie sa prezinte modalitatea in care intentioneaza sa controleze calitatea in toate stadiile punerii in opera a documentatiei (si nu doar prin raportare la fazele determinante) si sa prezinte modalitatea in care asigura monitorizarea si trasabilitatea inregistrarilor privind calitatea]

Planul calitatii pentru executia lucrarilor oferite care concretizeaza sistemul de asigurare a calitatii la particularitatile lucrarii ce fac obiectul ofertei.

Se va prezenta sistemul aplicat la lucrare, precum si gradul de acoperire a cerintelor de calitate prin procedurile tehnice de executie care urmeaza sa fie aplicate si planul efectiv de control propus. Se solicita prezentarea listei cuprinzand procedurile tehnice de executie a activitatilor pentru toate categoriile de lucrari necesare la realizarea integrala a obiectelor/investitiiei.

Acoperirea in integralitate a categoriilor/tipurilor de lucrari prin proceduri tehnice de executie care includ in continutul acestora si planuri de control, verificari si incercari pentru materialele puse in opera, masuri de supraveghere, monitorizare si verificare a executiei lucrarilor in sine, constituie un avantaj pentru autoritatea contractanta. Se solicita prezentarea:

a. Descrierea procedurilor tehnice de executie pentru toate categoriile de lucrari necesare la realizarea integrala a obiectelor/investitiiei. Laboratoarele utilizate si autorizate, cu grad corespunzator lucrarilor; Lista documentelor si procedurilor conform ISO sau echivalent; Lista standardelor si prescriptiilor tehnice care vor fi aplicate pe parcursul lucrarii; Controlul AMC-urilor utilizate.

b. Planul de asigurare al calitatii, descrierea sistemului calitatii aplicat la lucrare;

c. Planul control calitate verificari si incercari pentru toate categoriile de lucrari necesare la realizarea integrala a obiectelor/investitiiei.

Ofertantul trebuie sa prezinte abordarea proprie, din punct de vedere proces tehnologic (metodologia de executie), propusa pentru realizarea tuturor activitatilor necesare finalizarii contractului cu respectarea solutiei tehnice elaborate la faza PT; Potentialii ofertanti vor prezenta metodologia de executie a lucrarilor care fac obiectul prezentei proceduri de achizitie publica, asa cum o intelege fiecare, in propria-i viziune, prin prezentarea metodologiei de executie a fiecarei activitati pe care o va executa in cadrul proiectului. In cadrul acestei metodologii, ofertantii vor prezenta planul calitatii adaptat lucrarii in cauza (prezentarea generala a lucrarilor, descrierea sistemului calitatii inclusiv procedurile aferente, aplicat la lucrarile/tehnologia prevazute in programul de realizare a lucrarilor si de asemenea planul de control al calitatii, verificarii si incercarii pe faze determinante de executie, incluzand metodologia detaliata pentru executia testelor si verificarilor de calitate pentru materialele folosite si pentru lucrarile executate). Observatie: Propunerea tehnica nu va consta in copierea caietului de sarcini (caz in care oferta va fi respinsa ca neconforma), ci va contine detalierea procesului tehnologic, a metodologiei de executie a lucrarilor care fac obiectul achizitiei. De asemenea, ofertantul va prezenta descrierea succesiva a tuturor procedurilor tehnice de executie (vizate de personalul autorizat), prin detalierea tuturor activitatilor ce urmeaza a fi executate in cadrul contractului. Nu se admit proceduri tehnice de executie care nu au aplicabilitate la lucrarea in cauza”.

[In acest capitol al Propunerii Tehnice Ofertantul trebuie sa documenteze metodologia de executie a lucrarilor, prin raportare la informatii tehnice complete privind viitoarea lucrare si la cerintelor tehnice, economice si tehnologice ale beneficiarului.]

Ofertantul va prezenta procedurile tehnice de executie care sa acopere toata plaja de lucrari/operatiuni necesare in executia contractului, pe obiecte, pentru toate categoriile de lucrari ce se vor executa; care vor trebui sa fie adaptate exact la cerintele din PTE., nefiind acceptate proceduri/instructiuni de executie cu caracter general, si vor trebui sa cuprinda la nivel minimal:

a) descrierea completa a metodelor pe care ofertantul va intentiona sa le utilizeze in cadrul executiei lucrarilor;

b) resursele umane, materiale si utilaje de constructii alocate fiecarei activitati procedurale;

c) descrierea completa a tehnologiei propuse pentru solutiile propuse;

[Introduceți aici informațiile solicitate și în forma solicitată astfel încât să demonstrați îndeplinirea obiectivelor asociate atribuirii Contractului]

lucrări pregătitoare

obținere autorizații / permise de lucru / acces pentru executarea lucrărilor

pregătirea amplasamentului

pregătirea șantierului

activități de punere în operă a documentației tehnice, controlul calității lucrărilor executate

activități legate de recepția la terminarea lucrărilor

activități legate de recepția finală la expirarea perioadei de garanție de bună execuție

managementul schimbărilor cantitative sau calitative în timpul execuției lucrărilor

Se va prezenta Programul calitatii adaptat la cerintele lucrarii supuse ofertarii. Programul calitatii concretizeaza sistemul de asigurare si de conducere a calitatii la particularitatile lucrarii ce face obiect al ofertei, avizat de specialisti sau de organisme abilitate in acest sens, un plan personalizat si aplicabil prezentei proceduri de achizitie publica si nu planul calitatii valabil la nivel de societate care are caracter general, si trebuie sa cuprinda:

a) descrierea sistemului calitatii, aplicat la lucrare, pentru principalele categorii de lucrari in conformitate cu prevederile legislatiei in vigoare si cu mentionarea clara a lucrarilor ce urmeaza a fi executate la prezentul obiectiv de investitie;

b) lista procedurilor tehnice de executie pentru categoriile de lucrari supuse ofertarii, procedurile tehnice de executie aplicabile si valabile prezentei proceduri de achizitie publica si nu procedurile tehnice de lucru generale, valabile la nivel de societate;

c) prezentarea detaliata a procedurilor tehnice de executie (PTE), pentru fiecare tip de lucrare mentionat in documentatia tehnica, pentru toate etapele si operatiunile necesare realizarii si finalizarii lucrarilor, care se va aplica in executia obiectivului. Se vor atasa numai procedurile tehnice de executie (PTE) aferente lucrarilor, etapelor si operatiunilor de executie ale prezentei investitii.

Ofertantul trebuie sa demonstreze ca are posibilitatea eliminarii duseurilor rezultate din constructii. Pentru indeplinirea cerintei se va prezenta un precontract cu o societate salubritate, prin care aceasta se obliga ca in cazul castigarii licitatiei, sa colecteze de la locatia de depozitare, duseurile rezultate din constructii.

Prin Propunerea Tehnica, Ofertantul, inclusiv Subcontractantii săi, se angajează sa respecte reglementările legale in domeniul mediu, social si al relatiilor de munca. In conformitate cu prevederile art. 51 alin. (2) din Legea 98/2016, ofertantii sunt obligati sa indice faptul ca la elaborarea ofertei au tinut cont de obligatiile legale in domeniul mediului, social si al relatiilor de munca. Subcontractantii propusi trebuie sa respecte aceleasi obligatii ca si ofertantii, in domeniul mediului, social si al relatiilor de munca, conform prevederilor art. 51 alin. (2) din Legea 98/2016. Referitor la respectarea obligatiilor privind protectia mediului, informatii detaliate privind legislatia nationala se pot obtine de la Ministerul Mediului, Apelor si Padurilor sau de pe site-ul <http://www.mmediu.ro/>. Cu privire la relatiile de munca, informatii detaliate privind legislatia nationala, pot fi obtinute de la ITM sau studiind prevederile Legii 319/2006 privind securitatea si sanatatea in munca si HG 300/2006 actualizata privind cerintele minime de securitate si sanatate pentru santierele temporare sau mobile.

Prezentarea modului de impartire a sarcinilor intre operatorii economici implicati precum si nivelul de implicare din punct de vedere al resurselor: materiale, manopera, exploatare utilaje si transporturi, pentru partea /partile din contract pe care ofertantul urmeaza sa le subcontracteze;

Garantia acordata lucrarilor – se va prezenta o Declaratie intocmita pe propria raspundere a ofertantului, sub sanctiunile aplicabile faptei de fals in acte publice, privind garantia acordata lucrarilor supuse ofertarii, (asa cum aceasta este definita de pct. 4 al anexei nr. 5 la 4 Regulamentul de receptie a lucrarilor de constructii si instalatii aferente acestora aprobat prin HG nr. 273/1994 si completat de HG nr. 940/2006), cat si avand in vedere prevederile legale in vigoare, potrivit dispozitiilor art. 7 alin. (3) din Legea nr. 10/1995: „Perioada de garantie se prevede in contractele incheiate intre parti, in functie de categoriile de importanta ale constructiilor stabilite potrivit legii, si va avea o durata minima, dupa cum urmeaza: 3 ani pentru constructiile incadrate in categoria de importanta C; Perioada de garantie se prelungeste cu perioada remedierii defectelor calitative constatate in aceasta perioada”. Totodata, in acelasi sens, clasa de importanta potrivit Legii nr. 10/1995 privind calitatea in constructii are o perioada de garantie de minim 3 ani (36 luni).

Durata de garantie a lucrarilor executate se oferteaza in luni calendaristice.

In ceea ce priveste conditiile privind acordarea garanției pentru lucările/echipamentele oferite, ofertantul se va raporta la clasa de importanta a investitiei si la cerintele stabilite de proiectant in proiectul tehnic.

In acest sens, autoritatea contractanta solicita ofertantilor ca prin propunerea tehnica acestia sa descrie modul in care planul de management al calitatii va asigura nivelul necesar de calitate al rezultatelor sale si al proceselor de lucru prin prezentarea abordarii generale si metodologiei pentru realizarea activitatilor din cadrul contractului, inclusiv descrieri detaliate ale metodelor de lucru pentru componentele majore ale lucrarilor precum si materialele pe care le va pune in opera, astfel incat ofertarea unei garantii extinse a lucrarilor sa nu se faca doar la nivel declarativ, in vederea obtinerii unui punctaj mare pentru acest factor de evaluare.

Termenul de interventie la defectiuni in perioada de garantie; se va justifica prin prezentarea unui memoriu care sa detalieze modalitatea de interventie, locatia, numarul si tipul de resurse folosite si disponibilitate, etc. cu precizarea termenului de interventie (nu mai mare de 3 zile calendaristice) si a duratelor de remediere a potentialelor defectiuni datorate viciilor de executie, a resurselor financiare, materiale, mecanice si de personal alocate pentru punerea in aplicare a planului. Durata de garantie oferita nu trebuie sa fie mai mica de 36 de luni de la receptia la terminarea lucrarilor.

Planul privind masurile de supraveghere a lucrarilor in perioada de garantie acordata. Documentul prezentat va avea in vedere precizarea modalitatilor, termenului de interventie si a duratelor de remediere a defectiunilor datorate viciilor de executie care ar putea aparea, detaliate pe categorii de lucrari /echipamente ce ar putea necesita remedierea. De asemenea, se vor detalia resursele tehnice si de personal alocate pentru punerea in aplicare a planului. Ofertantul va detalia cerintele pentru mentenanta inclusiv pentru echipamente incluse in oferta. Detaliile vor fi prezentate sub forma tabelara si vor include: descrierea fiecarui echipament, cerintele pentru mentenanta periodica, durata de viata.

Măsurile aplicate de Ofertant pentru supravegherea lucrărilor în perioada de garanție acordată

[Structurați informația, după cum urmează:]

Potențiale defecte datorate viciului de execuție pentru eliminarea apariției defectiunii alocate	Modalitatea de intervenție	Măsura luată pe perioada execuției
Termenul de intervenție	Durata de remediere	Resurse
[introduceți]	[introduceți]	[introduceți]
[introduceți]	[introduceți]	[introduceți, materiale, echipamente și personal])

Ofertantul va prezenta o Declaratie privind termenul de realizare a lucrarilor.

Orice declaratie prezentata in cadrul propunerii tehnice nefundamentata/sustinuta prin informatii/documente din cadrul ofertei nu va fi luata in calcul, simpla prezentare a unei declaratii neînsemnând îndeplinirea unei cerințe din documentatia de atribuire.

Angajamentul ofertantului de a nu subcontracta executia lucrarilor ulterior emiterii dispozitiei de incepere lucrari fara acceptul autoritatii contractante, către operatori economici care nu au fost nominalizați ca fiind subcontractanți de specialitate în cadrul ofertei în alte condiții decât cele prevăzute la art. 219 din Legea nr. 98/2016, coroborate cu cele ale art. 151 din Anexa la H.G. nr. 395/2016;

Înainte de elaborarea ofertei, operatorii economici pot vizita amplasamentul, cu scopul de a evalua pe proprie raspundere, cheltuiala si risc toti factorii necesari a fi luati in calcul la pregatirea ofertei de executie a lucrarii, pentru întocmirea ofertelor fără erori. Vizitarea amplasamentului se va realiza in prezenta unui reprezentant al autoritatii contractante. In acest sens, planificarea vizitei se va face la tel: Potențialii ofertanți care intentionează să viziteze amplasamentul, trebuie să înștiințeze autoritatea contractantă cu cel puțin 2 zile lucrătoare înainte de data stabilită pentru vizita amplasamentului. Vizitarea amplasamentului este o facilitate acordată operatorilor economici interesați pentru a putea evalua, în mod direct, datele necesare pregătirii și elaborării ofertei. Ofertantul/Executantul va suporta orice eventuale cheltuieli, pierderi sau daune ca rezultat al vizitării amplasamentului lucrării

Infrastructura care va fi utilizată în realizarea activităților în cadrul Contractului

În cadrul propunerii tehnice, operatorii economici vor prezenta descrierea detaliată a infrastructurii, echipamentelor și utilajelor pe care le vor utiliza efectiv în execuția lucrărilor (săpături, realizare sistem de preluare ape pluviale, amenajare trotuare, așternere straturi asfaltice etc.). Această prezentare a resurselor materiale și tehnice va fi realizată în corelație directă cu metodologia de execuție propusă și cu fazele din Graficul General de Realizare a Investiției (Graficul GANTT). Ofertantul va demonstra modul în care dimensionarea și alocarea acestor utilaje asigură respectarea tehnologiilor de lucru și încadrarea în termenele de execuție solicitate.

Notă: Orice referire din cuprinsul prezentei documentații de atribuire (inclusiv a caietului de sarcini), prin care se indică o anumită origine, sursă, producție, un procedeu special, o marcă de fabrică sau de comerț, un brevet de invenție și/sau o licență de fabricație se va citi și interpreta ca fiind însoțită de mențiunea „sau echivalent”.

32. Prezentarea componentei economice a dezvoltării durabile în cadrul activităților realizate pentru executarea contractului prin:

- dezvoltarea relațiilor economice cu furnizori ai ofertantului sau alte firme implicate în executia contractului;
- modalitățile de incurajare a economiei locale;
- respectarea standardelor minime de calitate în afacerile proprii.
- Componenta sociala a dezvoltarii durabile - sprijinirea educatiei tehnice si vocationale
- Componenta ecologica (de mediu) a dezvoltarii durabile

Utilizarea eficienta a resurselor (prezentarea abordarilor de management pentru utilizarea eficienta a apei, eficienta energetica);

Abordarea privind managementul de mediu;

NOTA:

(1) Propunerile tehnice care nu respecta întocmai cerintele din caietul de sarcini si documentatia tehnica, vor fi declarate neconforme.

(2) Nu se admite prezentarea ca abordare proprie, a modului de realizare a tuturor activitatilor ce fac obiectul prezentului contract, prin copierea/redarea identica a modului de realizare a lucrarilor descris de proiectantul de specialitate a documentatiei tehnico-economice faza PT.

(3) Oferta va fi considerata neconformă dacă nu respectă cerințele prezentate în documentele achiziției, a fost primită cu întârziere, prezintă indicii de înțelegeri anticoncurențiale sau corupție sau a fost considerată de autoritatea contractantă ca fiind neobișnuit de scăzută, în baza prevederilor art. 215 alin (5) din Legea 98/2016 în forma consolidata.

(4) Nu se admite prezentarea ca abordare proprie, a informatiilor generale/ pur teoretice despre diverse metodologii de executie a diferitelor categorii de lucrari, fara raportare directa la activitatile din prezentul contract. Nerespectarea acestei cerinte va conduce la considerarea ofertei ca lipsita de relevanta fata de obiectul contractului si va fi considerata neadecvata in baza prevederilor art. 215 alin (5¹) din Legea 98/2016 în forma consolidata

(5) Specificațiile tehnice aferente documentației de atribuire reprezintă cerințe minimale referitoare la nivelul calitativ, tehnic și de performanță, scop în care soluțiile oferite în cadrul propunerii tehnice pot face referire la atingerea unor niveluri superioare.

(6) În cazul în care pe parcursul îndeplinirii contractului se constată faptul că nu sunt respectate elemente ale propunerii tehnice (sunt inferioare sau nu corespund cerințelor prevăzute în caietul de sarcini), autoritatea contractantă își rezervă dreptul de a denunța unilateral contractul ori de a solicita sistarea executării lucrărilor până la remedierea situației constatate.

(7) Autoritatea contractantă își rezervă dreptul de a analiza și verifica conformitatea propunerilor/activităților oferite/propuse de operatorii economici din punctul de vedere al îndeplinirii cerințelor solicitate prin caietul de sarcini, cu scopul protejării acestora împotriva ofertelor ce conțin propuneri/activități care intră în contradicție cu specificațiile tehnice stabilite și/sau care nu pot fi fundamentate. Ofertele care nu pot fi fundamentate din punct de vedere tehnic, logistic și a resurselor prevăzute în ofertă, de natură să nu asigure satisfacerea cerințelor din caietul de sarcini, vor fi respinse ca neconforme.

(8) Nu se admite copierea în tot sau în parte a caietului de sarcini în cadrul propunerii tehnice, ofertanții având obligația de a proba conformitatea ofertei cu cerințele acestuia prin prezentarea propriei abordări/metodologii asupra modului de îndeplinire a contractului și de rezolvare a eventualelor dificultăți legate de îndeplinirea acestuia, prin raportare la conținutul propunerii tehnice mai sus menționat.

(9) Pe toată durata de implementare a Contractului, Contractantul are obligația să ia toate măsurile necesare pentru a preveni orice situație de natură să compromită realizarea cu imparțialitate și obiectivitate a activităților desfășurate pentru realizarea obiectivelor asociate Contractului.

(10) Autoritatea contractantă își rezervă dreptul de a analiza și verifica conformitatea valorilor/ propunerilor oferite de operatorii economici în cadrul ofertelor din punctul de vedere al îndeplinirii cerințelor solicitate prin caietul de sarcini și PT cu scopul protejării acestora împotriva ofertelor ce conțin valori/ propuneri care intră în contradicție cu specificațiile tehnice stabilite și/sau care sunt nesustenabile/ care nu pot fi fundamentate. Ofertele care sunt nesustenabile/ care nu pot fi fundamentate din punct de vedere tehnic, logistic și a resurselor prevăzute în ofertă, de natură să nu asigure satisfacerea cerințelor din caietul de sarcini și PT, vor fi respinse ca neconforme.

B. Modul de prezentare a propunerii financiare

Propunerea Financiară va cuprinde prețul total oferit, valoare fără TVA care se completează în sistemul electronic SICAP rubrica special dedicată „Oferta financiară”, precum și următoarele documente:

- 1) Formularul de Propunere Financiară (conform formularului pus la dispoziție de autoritatea contractantă), incluzând toate informațiile solicitate;
- 2) Anexa la Formularul de oferta
- 3) Listele de cantități
- 4) Documentele de fundamentare a prețului.

Ofertantul va include, în cadrul propunerii financiare, toate și orice costuri legate de:

- execuția tuturor lucrărilor prevăzute în listele de cantități din cadrul documentației de atribuire, întocmirea instrucțiunilor de întreținere și exploatare,
- protejarea mediului, conform normelor legale, precum și cele legate de refacerea cadrului natural după finalizarea lucrărilor,
- procurarea, transportul, depozitarea și punerea în operă a materialelor și echipamentelor necesare funcționării obiectului contractului, conform cerințelor impuse prin caietul de sarcini.

La elaborarea propunerii financiare, ofertantul va lua în calcul eventualele deduceri, dacă sunt sub efectul unei legi, toate cheltuielile pe care le implică îndeplinirea obligațiilor contractuale, precum și marja de profit.

Propunerea financiară va cuprinde următoarele:

1. formularul de ofertă (formularul nr. 4); lipsa formularului de ofertă reprezintă lipsa ofertei, respectiv lipsa actului juridic de angajare în contract;
2. centralizatorul cu lucrările executate de asociați, subcontractanți;
3. centralizatorul cheltuielilor pe obiectiv (formularul F1);
4. centralizatorul cheltuielilor pe categorii de lucrări, pe obiecte (formularul F2);
5. listele cu cantitățile de lucrări, pe categorii de lucrări (formularul F3);
6. listele cu cantitățile de utilaje și echipamente tehnologice (formularul F4);
7. fișele tehnice ale utilajelor și echipamentelor tehnologice (formularul F5);
8. Lista cuprinzând consumurile de resurse materiale – Formular C6;
9. Lista cuprinzând consumurile cu mâna de lucru – Formular C7;
10. Lista cuprinzând consumurile de ore de funcționare a utilajelor de construcții – Formular C8;
11. Lista cuprinzând consumurile privind transporturile – Formular C9;

Formularele F1-F5, completate cu prețuri unitare și valori, devin formulare pentru devizul ofertei și vor fi utilizate pentru întocmirea situațiilor de lucrări executate, în vederea decontării.

Propunerea financiară are caracter obligatoriu, din punctul de vedere al conținutului pe toată perioada de valabilitate stabilită de către autoritatea contractantă și asumată de ofertant. Cu excepția erorilor aritmetice, astfel cum sunt acestea definite la art. 134 alin. (10) din Anexa la H.G. nr. 395/2016/ art. 140 alin. (9) din Anexa la H.G. nr. 394/2016, nu vor fi permise alte omisiuni, necorelări sau ajustări ale propunerii financiare. Prin erori aritmetice în sensul acestor dispoziții se înțeleg inclusiv următoarele situații: a) în cazul unei discrepante între prețul unitar și prețul total, va fi luat în considerare prețul unitar, iar prețul total va fi corectat în mod corespunzător; b) dacă există o discrepanță între litere și cifre, trebuie va fi luată în considerare valoarea exprimată în litere, iar valoarea exprimată în cifre va fi corectată corespunzător.

În vederea comparării unitare a ofertelor, se solicită ca toate prețurile să fie exprimate în cifre cu cel mult două zecimale. Niciun fel de cereri și pretenții ulterioare ale ofertantului legate de ajustări de prețuri, determinate de orice motive (cu excepția situațiilor prevăzute explicit în documentația de atribuire și/sau prin dispozițiile legale aplicabile), nu pot face obiectul vreunei negocieri sau proceduri litigioase între părțile contractante.

Documentele de fundamentare a valorii propunerii financiare vor fi semnate cu semnătură electronică extinsă, bazată pe un certificat calificat, eliberat de un furnizor de servicii de certificare acreditat în condițiile legii și vor fi depuse prin mijloace electronice, fiind încărcate într-o secțiune dedicată a portalului SEAP, iar conținutul acestora va fi vizibil comisiei de evaluare după decriptarea propunerii financiare. Propunerea financiară va fi încărcată în SEAP în secțiunile specifice disponibile în sistemul informatic numai de către operatorii economici înregistrați.

În cazul în care două sau mai multe oferte sunt clasate pe primul loc, cu punctaje egale, departajarea se va face având în vedere punctajul obținut la factorii de evaluare în ordinea descrescătoare a ponderilor acestora. În situația în care egalitatea se menține, autoritatea contractantă are dreptul să solicite noi propuneri financiare, și oferta câștigătoare va fi desemnată cea cu propunerea financiară cea mai mică

Având în vedere prevederile art. 217 alin.(6) din Legea nr. 98/2016, operatorul economic trebuie să elaboreze oferta în conformitate cu prevederile din documentația de atribuire și să indice în cuprinsul acesteia, informațiile din cadrul documentelor de calificare, propunerii tehnice și/sau din propunerii financiare care sunt confidențiale, clasificate sau protejate de un drept de proprietate intelectuală.

Nu se accepta sintagma “Conform caiet de sarcini”, “Conform Fișei de date”, “Conform documentației de atribuire”.

Secțiunea VI: Informații complementare

VI.1) Informații privind periodicitatea

Această achiziție este periodică ☐ da ☒ nu

VI.3) Informații suplimentare

În cazul în care două sau mai multe oferte sunt clasate pe primul loc, cu punctaje egale, departajarea se va face având în vedere punctajul obținut la factorii de evaluare în ordinea descrescătoare a ponderilor acestora. În situația în care egalitatea se menține, autoritatea/entitatea contractantă are dreptul să solicite noi propuneri financiare, și oferta câștigătoare va fi desemnată cea cu propunerea financiară cea mai mică.

Instrucțiuni privind notificarea rezultatului procedurii: Autoritatea contractantă va informa operatorii economici implicați în procedura de atribuire despre deciziile referitoare la rezultatul procedurii de atribuire a contractului de achiziție publică, ori după caz, la anularea procedurii de atribuire și eventuala inițiere ulterioară a unei noi proceduri, în scris și cât mai curând posibil, dar nu mai târziu de 3 zile lucrătoare de la emiterea acestora.

În cadrul comunicării, autoritatea contractantă va informa ofertantul câștigător cu privire la acceptarea ofertei prezentate.

Autoritatea contractantă va informa ofertanții care au fost respinși sau a căror ofertă nu a fost declarată câștigătoare asupra motivelor care au stat la baza deciziei respective, după cum urmează:

- i. fiecărui candidat respins, motivele concrete care au stat la baza deciziei de respingere a ofertei sale;
- ii. pentru fiecare ofertă respinsă, motivele concrete care au stat la baza deciziei de respingere, detaliindu-se argumentele în temeiul cărora oferta a fost considerată inacceptabilă, neadecvată și/sau neconformă, îndeosebi elementele ofertei care nu au corespuns cerințelor de funcționare și performanță prevăzute în caietul de sarcini;
- iii. fiecărui ofertant care a prezentat o ofertă acceptabilă și conformă, prin urmare admisibilă, dar care nu a fost declarată câștigătoare, caracteristicile și avantajele relative ale ofertei/ofertelor câștigătoare în raport cu oferta sa, numele ofertantului căruia urmează să i se atribue contractul de achiziție publică/sectorială sau, după caz, ale ofertanților cu care urmează să se încheie un acord-cadru;
- iv. fiecărui operator economic dintre cei prevăzuți la pct. i) - iii), data-limită până la care au dreptul de a depune contestație.

Autoritatea contractantă are dreptul de a nu comunica anumite informații numai în situația în care divulgarea acestora:

- ar conduce la neaplicarea unei prevederi legale, ar constitui un obstacol în aplicarea unei prevederi legale sau ar fi contrară interesului public;
- ar prejudicia interesele comerciale legitime ale operatorilor economici, publici sau privați, sau ar prejudicia concurența loială dintre aceștia.

Instrucțiuni privind anularea procedurii de atribuire

Autoritatea contractantă are obligația de a anula aplicarea procedurii pentru atribuirea contractului de achiziție publică/sectorială, dacă ia această decizie, de regulă, înainte de data transmiterii comunicării privind rezultatul aplicării procedurii de atribuire și, oricum, înainte de data încheierii contractului, numai în următoarele cazuri:

- au fost depuse numai oferte inacceptabile, inadmisibile și/sau neconforme;
- nu a fost depusă nicio ofertă sau au fost depuse oferte care, deși pot fi luate în considerare, nu pot fi comparate datorită modului neuniform de abordare a soluțiilor tehnice și/sau financiare;
- abateri grave de la prevederile legislative afectează procedura de atribuire sau este imposibilă încheierea contractului.

În sensul prevederilor de mai sus, prin abateri grave de la prevederile legislative se înțelege:

- criteriile de calificare și selecție, precum și criteriul de atribuire sau factorii de evaluare prevăzuți în cadrul anunțului de participare, precum și în documentația de atribuire au fost modificate având ca efect restrângerea participării;
- pe parcursul analizei, evaluării și/sau finalizării procedurii de atribuire se constată erori sau omisiuni, iar Autoritatea contractantă se află în imposibilitatea de a adopta măsuri corective fără ca acestea să conducă, la încălcarea principiilor.

Prin excepție, autoritatea contractantă are dreptul de a anula aplicarea procedurii pentru atribuirea contractului de achiziție publică, dacă ia această decizie, de regulă, înainte de data transmiterii comunicării privind rezultatul aplicării procedurii de atribuire și, oricum, înainte de data încheierii contractului, numai în următoarele cazuri:

- ca urmare a deciziei pronunțate de Consiliul Național de Soluționare a Contestațiilor prin care dispune eliminarea oricăror specificații tehnice, economice sau financiare din anunțul de participare, din documentația de atribuire ori din alte documente emise în legătură cu procedura de atribuire;
- autoritatea contractantă nu mai are asigurate fondurile necesare realizării achiziției sau nu mai există necesitatea ce urma a fi acoperită; cele două situații nedatorându-se unei acțiuni sau inacțiuni a Autorității contractante.

Autoritatea contractantă are obligația de a comunica în scris tuturor participanților la procedura de atribuire, în cel mult 3 zile lucrătoare de la data anulării, atât încetarea obligațiilor pe care aceștia și le-au creat prin depunerea de oferte, cât și motivul concret care a determinat decizia de anulare.

Instrucțiuni privind semnarea contractului de achiziție: Autoritatea contractantă va încheia contractul de achiziție cu ofertantul desemnat câștigător, în perioada de valabilitate a ofertelor, dar nu mai devreme de 11 zile de la data transmiterii comunicării privind rezultatul aplicării procedurii de atribuire pentru a acorda termenul legal de 10 zile pentru formularea eventualelor contestații administrative.

Ofertantul desemnat câștigător are obligația de a se prezenta în termen de 10 zile de la primirea invitației pentru semnarea contractului, transmisă de autoritatea/entitatea contractantă.

Dacă termenul de 10 zile a expirat iar ofertantul desemnat câștigător nu s-a prezentat pentru semnarea contractului, situația va fi asimilată refuzului de a semna contractul, iar autoritatea contractantă va reține în favoarea sa garanția de participare.

În cazul în care ofertantul căruia i s-a atribuit contractul este un consorțiu, acesta are obligația de a prezenta la semnarea contractului următoarele documente:

- documente prin care se autorizează persoana care urmează să semneze contractul;
- acordul de asociere din care să rezulte cota de participare a fiecărui membru al asocierii, reprezentantul legal al asocierii, liderul desemnat (informații care nu trebuie să fie diferite față de cele precizate în documentele care au însoțit oferta);

În cazul în care ofertantul căruia i s-a atribuit contractul a nominalizat în cadrul ofertei subcontractanți, acesta are obligația de a prezenta la semnarea contractului contractul/contractele încheiate cu subcontractanții nominalizați în oferta.

În cazul în care autoritatea/entitatea contractantă nu poate încheia contractul cu ofertantul a cărui ofertă a fost stabilită ca fiind câștigătoare, din cauza faptului că ofertantul se află într-o situație de forță majoră sau în imposibilitatea fortuită de a executa contractul, atunci aceasta are dreptul să declare câștigătoare oferta clasată pe locul următor, în condițiile în care aceasta există și este admisibilă. În caz contrar, procedura de atribuire se anulează.

Autoritatea Contractantă învederează Operatorilor Economici asupra necesității de a preciza în mod clar care sunt acele informații din cuprinsul Ofertei pe care le consideră confidențiale, dat fiind că dezvăluirea acestora către terți ar putea prejudicia interesele lor legitime, în special cu privire la secretul comercial și proprietatea intelectuală.

10.3.1 Documente solicitate de la Ofertant

Documentele solicitate de la Ofertant, care trebuie prezentate Autorității Contractante sunt:

- a. DUAЕ, pentru fiecare Operator Economic implicat în procedură (Operator Economic individual, fiecare membru al asocierii, Subcontractanți, Terț Susținător),
- b. Formularul de Ofertă,
- c. Propunerea Tehnică,
- d. Propunerea Financiară,
- e. Angajament ferm de susținere de terță parte (susținere neconditionată) în ce privește suportul referitor la capacitatea tehnică și/sau profesională (dacă este cazul). Angajament ferm de susținere de terță parte (susținere neconditionată) în ce privește suportul financiar,
- f. Garanție de participare la licitație (numai dacă se prevede constituirea acesteia),
- g. Toate formularele și documentele suport asociate solicitate la secțiunea Condiții de participare din FDA, conținând informații care dovedesc îndeplinirea cerințelor minime,
- h. Confirmare scrisă autorizând pe semnatarul Ofertei să angajeze Ofertantul în procedură.

Garanția de Participare se va depune:

- a. în original la sediul Autorității Contractante, utilizând datele de contact indicate în FDA,
- b. scanată în SEAP, semnată cu semnătura electronică extinsă.

În oricare situație, garanția de participare se va prezenta respectând data limită stabilită pentru depunerea Ofertelor menționată în Anunțul de participare.

Toate documentele trebuie pregătite folosind formularele relevante furnizate în Documentația de Atribuire. Formularele trebuie să fie completate fără nici o modificare a textului.

Oferta trebuie să fie însoțită de o împuternicire scrisă, prin care persoana care a semnat Oferta este autorizată să angajeze Ofertantul în procedura de atribuire a Contractului. Împuternicirea trebuie să fie într-un format juridic, în conformitate cu formatul țării în care Ofertantul este înregistrat și trebuie să poarte atât semnatura celui care împuternicește cât și semnătura celui împuternicit.

O traducere în limba procedurii va însoți orice document redactat într-o altă limbă.

În cazul unei asocieri:

- a. persoana autorizată să semneze Oferta, trebuie să prezinte o împuternicire scrisă semnată de toți reprezentanții cu drept de semnătură ai membrilor asocierii.
- b. trebuie prezentat Acordul de asociere dintre Operatorii Economici care depun o Ofertă comună al cărei cuprins este descris la paragraful Oferta comună (asociere de Operatori Economici).

Toate aceste documente vor fi însoțite de un opis al documentelor care se depun, conform informațiilor furnizate în Documentația de Atribuire.

Serviciul web pentru Documentul Unic de Achiziție European, este disponibil la adresa <https://ec.europa.eu/tools/espdl?lang=en> și poate fi accesat de către orice Operator Economic.

Informațiile incluse în DUAE vor fi furnizate într-o manieră care să permită comisiei de evaluare din cadrul Autorității Contractante să adopte o decizie clară în legătură cu îndeplinirea cerințelor de calificare.

Operatorii Economici participanți la procedură vor prezenta DUAE, după cum urmează:

- a. Operatorul Economic care participă individual și care nu se bazează pe capacitățile altor entități pentru a îndeplini criteriile de calificare va completa un singur DUAE,
- b. Operatorul Economic care participă individual, dar se bazează pe capacitățile uneia sau mai multor alte entități (Terți Susținători/Subcontractanți), trebuie să depună, în cadrul procedurii, propriul său DUAE precum și câte un DUAE separat pentru fiecare dintre entitățile pe ale cărei capacități se bazează,
- c. grupurile (asocierile) de Operatori Economici, inclusiv asociațiile temporare, care participă împreună la procedura de atribuire, trebuie să prezinte câte un DUAE separat, care să cuprindă informațiile solicitate pentru fiecare dintre Operatorii Economici participanți în cadrul asocierii. Ca urmare a unei solicitări exprese din partea Autorității Contractante, Ofertantul (individual sau în asociere) a cărui Ofertă a fost clasată pe primul loc după aplicarea criteriului de atribuire trebuie să prezinte documente justificative actualizate.

Acolo unde este aplicabil, obligația de a furniza documente justificative actualizate este extinsă tuturor Operatorilor Economici (Subcontractanți, Terț Susținător) care au legătură cu Ofertantul în cadrul procedurii.

Autoritatea Contractantă își rezervă dreptul de a solicita informații direct de la autoritățile competente (instituții cu atribuții în domeniu), în caz de incertitudine referitoare la motivele de excludere incluse în FDA.

Atunci când, la completarea DUAE, Operatorul Economic precizează că documentele justificative pentru informațiile precizate în declarația pe proprie răspundere (sub forma DUAE) sunt disponibile în format electronic și indică adresa URL și codul de acces la informații. Operatorul Economic nu trebuie să mai transmită la solicitarea expresă a Autorității Contractante documentele suport, ci doar să confirme Autorității Contractante că informațiile sunt disponibile pentru a fi accesate și transferate de la această adresă URL și incluse în arhiva electronică constituită la nivel de Autoritate Contractantă.

Prin indicarea adresei unde documentele justificative sunt disponibile în format electronic, Operatorul Economic este de acord că Autoritatea Contractantă poate prelua documentația, având în vedere normele naționale de punere în aplicare a Directivei 95/46/CE, privind prelucrarea datelor cu caracter personal, (Legea nr. 677/2001 pentru protecția persoanelor cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal și libera circulație a acestor date), în special a categoriilor speciale de date, cum ar fi privind infracțiuni, condamnări penale sau măsuri de securitate.

Imposibilitatea de a pune la dispoziție informații relevante în secțiunile DUAE sau declarațiile false în legătură cu informațiile oferite pot duce la excluderea Operatorului Economic din procedura de atribuire.

10.3.2 O singură Ofertă pentru toate cerințele

Un Operator Economic trebuie să prezinte o singură Ofertă, fie individual, fie ca asociat într-o asociere de Operatori Economici.

Un Operator Economic care prezintă sau participă cu mai mult de o Ofertă va fi exclus din procedură.

Persoanele fizice sau juridice nominalizate ca Subcontractanți în cadrul unei Oferte nu au dreptul de a depune Oferta în nume propriu sau în asociere în cadrul aceleiași proceduri pentru atribuirea Contractului.

În cadrul procedurii nu se acceptă Oferte parțiale pentru o parte a obiectului Contractului.

10.3.3 Costul elaborării Ofertei

Autoritatea Contractantă nu va fi răspunzătoare pentru nici un cost sau cheltuieli suportate de către Ofertant sau de orice potențial Subcontractant sau furnizor ca urmare a participării Ofertantului la procedură, indiferent dacă un Contract este atribuit și/sau semnat cu Ofertantul. Aceste costuri pot include, dar fără a se limita la, costurile în legătură cu pregătirea Ofertei sau orice alte activități legate de revizuirea de către Autoritatea Contractantă a Ofertei.

Costurile aferente pregătirii și prezentării Ofertei nu vor fi rambursate de către Autoritatea Contractantă niciunui Ofertant.

Autoritatea Contractantă va avea dreptul de proprietate asupra tuturor Ofertelor depuse în cadrul procedurii de atribuire, iar Ofertanții nu au dreptul de a li se returna Ofertele de către Autoritatea Contractantă (cu excepția celor întârziate).

10.3.4 Forma și semnarea Ofertei

Ofertantul va încărca în SEAP la secțiunea aferentă, Oferta care va cuprinde documentele prezentate la paragraful Documente solicitate de la Ofertant, semnate cu semnătura electronică extinsă, bazată pe un certificat calificat, eliberat de un furnizor de servicii de certificare acreditat.

Oferta va fi semnată de o persoană sau persoane autorizate de drept să semneze în numele Ofertantului.

Dreptul de a reprezenta Ofertantul trebuie să fie dovedit prin trimiterea unui extras relevant din actul constitutiv al societății și, dacă este cazul, o copie a împuternicirii emise în favoarea semnatarului Ofertei.

Autoritatea Contractantă își rezervă dreptul de a solicita orice alte documente/informații cu privire la împuternicirea semnatarului Ofertei de a reprezenta Ofertantul, după cum consideră necesar. Numele în clar și pozițiile deținute de către fiecare persoană care semnează autorizația de semnare a Ofertei trebuie redactate sau imprimate sub semnătură.

Toate paginile Ofertei unde au fost făcute amendamente/modificări/completări înainte de transmiterea acestora vor fi semnate de persoana care semnează Oferta.

Paginile Ofertei vor fi numerotate. Ofertele vor fi organizate pe diferite secțiuni ținând cont de fiecare categorie de cerințe din Documentația de Atribuire și vor include un opis care va trimite la fiecare secțiune și va avea paginile numerotate corespunzător, pentru a permite o identificare rapidă, conform informațiilor din Documentația de Atribuire.

Dacă Ofertantul folosește prescurtări în textul Ofertei pentru a denumi noțiuni tehnice sau alte noțiuni, acesta va oferi explicații într-o anexă.

O Ofertă care va fi prezentată în orice alt format poate fi respinsă ca inadmisibilă. Ștersăturile sau adăugirile sunt valabile numai în cazul în care acestea sunt asumate oficial (semnate și/sau parafate) de către persoana care semnează Oferta.

10.3.5 Cerințe de sistem/tehnice pentru depunerea Ofertei

Pentru accesarea în bune condiții a site-ului www.e-licitatie.ro este necesar ca Ofertantul să dispună de un sistem cu configurații minimale astfel cum este specificat în SEAP la adresa <https://www.e-licitatie.ro:8881/Public/Common/Static.aspx?f=TechnicalRequirement>, respectiv:

- a. Cerințe software
 - Sistem de operare: Windows XP SP3 sau versiuni ulterioare, Linux, Mac OS;
 - Browser: Internet Explorer 9.0 sau versiuni ulterioare, Mozilla 25.0 sau versiuni ulterioare;
 - Alte produse software instalate:
 - J2SE Java Runtime Environment (JRE) 1.4.2 sau versiuni ulterioare (cu setările inițiale); pentru versiunile între 1.7.0_20 și 1.7.0_45 trebuie actualizată la versiunea 1.7.0_51 sau ulterior. Versiunea de Java instalată trebuie să fie pe 32 de biți,
 - Acrobat Reader 9.0 sau versiuni ulterioare;

- Alte cerințe:
- Instalarea certificatelor digitale ale Autorității de Certificare a IGCTI,
- Instalarea certificatului utilizator (certificatul trebuie să fie valid),
- Rezoluție grafică: 1024x768 pixeli.

Accesând pagina web indicată mai jos, se poate verifica dacă JRE-ul este instalat corect:
<https://www.java.com/en/download/installed.jsp>

Cerințe de comunicație:

- Firewall-ul folosit să permită accesarea porturilor: 80(http), 443(https), 8881(https) și 8080(http),
- Viteza de comunicare: 512kbps.

10.3.6 Termenul limită pentru depunerea Ofertei

Ofertanții vor depune numai în format electronic documentele solicitate, până la data și ora precizate ca termen limită de depunere a Ofertelor prevăzute în anunțul de participare.

Termenul limită pentru primirea Ofertelor este specificat în anunțul de participare asociat procedurii.

Ofertele vor fi depuse cu respectarea instrucțiunilor din cadrul Documentației de Atribuire. Documentele solicitate și DUAE vor fi semnate cu semnătura electronică extinsă bazată pe un certificat calificat eliberat de un furnizor de servicii de certificare acreditat în condițiile legii.

În cazul în care Autoritatea Contractantă prelungește termenul limită pentru primirea Ofertelor, toate drepturile și obligațiile Autorității Contractante și ale Ofertantului se raportează la noul termen stabilit.

Numai Ofertele transmise în termenul specificat și prin mijloace electronice sunt luate în considerare.

Riscul transmiterii Ofertelor, inclusiv Forța Majoră, sunt suportate de către Ofertant.

10.3.7 Adresa/Modul de depunere a Ofertelor

Oferta și documentele care o însoțesc vor fi încărcate în SEAP în secțiunile specifice disponibile și numai de către Operatori Economici înregistrați în SEAP.

Prin trimiterea unei Oferte, se consideră că Ofertantul are cunoștință de toate legile, actele și reglementările relevante din România, care pot afecta în orice fel operațiunile sau activitățile care sunt subiect al procedurii de atribuire și a Contractului care rezultă din procedura de atribuire.

Prin depunerea Ofertei, Operatorul Economic acceptă în totalitate și fără restricții condițiile care guvernează procedura de atribuire ca bază unică de desfășurare a procedurii, indiferent de propriile sale condiții de executare a lucrărilor, la care renunță prin depunerea Ofertei.

Orice rezerve incluse în Ofertă pot duce la respingerea Ofertei.

Ofertantul își asumă răspunderea exclusivă pentru veridicitatea informațiilor transmise prin DUAE, legalitatea și autenticitatea tuturor documentelor care vor fi prezentate în original și/sau în copie „conform cu originalul” de către Ofertantul clasat pe primul loc după aplicarea criteriului de atribuire. Autoritatea Contractantă își rezervă dreptul de a verifica autenticitatea documentelor depuse.

Până la termenul limită de depunere a Ofertei, Operatorii Economici trebuie să încarce în SEAP Oferta și documentele care o însoțesc, așa cum sunt acestea menționate la paragraful Documente solicitate de la Ofertant.

10.3.8 Deschiderea și evaluarea Ofertelor

Intervalul de evaluare a Ofertelor va ține cont de termenul de 25 de zile de la data limită de depunere a Ofertelor pentru desemnarea Ofertei câștigătoare.

Verificarea și evaluarea Ofertelor se va realiza pentru ceea ce înseamnă:

- îndeplinirea criteriilor de calificare,
- elementele tehnice propuse,
- aspectele financiare pe care le implică.

Autoritatea Contractantă va publica în SEAP, la adresa www.e-licitatie.ro, asociat anunțului de participare pentru procedură, numele și datele de identificare ale Ofertanților, Subcontractanților propuși și Terților Susținători în maximum 5 zile de la expirarea datei limită pentru primirea Ofertelor.

Deschiderea Ofertelor va avea loc ulterior depunerii acestora.

Procesul de evaluare a Ofertelor este inițiat după termenul limită de depunere a Ofertelor prin analiza DUAE în raport cu cerințele stabilite în FDA.

După finalizarea analizării informațiilor din DUAE, comisia de evaluare analizează și verifică fiecare punct de vedere al elementelor tehnice propuse.

După finalizarea verificării DUAE și a propunerilor tehnice depuse de Ofertanți, Autoritatea Contractantă selectează în SEAP, Ofertele care au fost declarate admisibile precum și pe cele care au fost declarate inacceptabile sau neconforme.

Propunerile financiare transmise de Ofertanți în SEAP nu sunt accesibile Autorității Contractante până la momentul finalizării activităților/procedurilor de verificare a DUAE și a propunerii tehnice. Propunerile financiare transmise vor fi verificate din punct de vedere al:

- aspectelor financiare pe care le implică,
- conformității cu propunerea tehnică,
- încadrării în fondurile care pot fi disponibilizate pentru îndeplinirea Contractului.

În plus față de aspectele de mai sus, Autoritatea Contractantă verifică dacă Oferta nu prezintă un preț aparent neobișnuit de scăzut în raport cu lucrările care fac obiectul Contractului care urmează să fie atribuit.

Oferta câștigătoare va fi desemnată în urma aplicării criteriului de atribuire prevăzut în FDA.

Autoritatea Contractantă va comunica fiecărui Ofertant situația sa în cadrul procedurii, după fiecare dintre etapele de verificare a:

- DUAE,
- propunerii tehnice,
- propunerii financiare,
- aplicării criteriului de atribuire.

Fiecărui Ofertant care a fost respins i se vor comunica motivele care au stat la baza acestei decizii, iar Ofertanților admiși li se va comunica faptul că se trece la faza următoare de verificare. Comunicările către Ofertanți se vor realiza prin mijloace electronice, prin introducerea în SEAP a rezultatului admis/respins.

După finalizarea evaluării Ofertelor, Autoritatea Contractantă va deschide în SEAP sesiunea pentru verificarea informațiilor incluse în DUAE de către Ofertantul clasat pe primul loc în clasamentul intermediar întocmit la finalizarea evaluării Ofertelor.

Autoritatea Contractantă solicită în mod expres Ofertantului clasat pe primul loc să prezinte documente justificative pentru informațiile incluse în DUAE. Ofertantul va depune în secțiunea deschisă în SEAP, documente justificative actualizate prin care să demonstreze îndeplinirea tuturor criteriilor de calificare, în conformitate cu informațiile cuprinse în DUAE.

Autoritatea Contractantă își rezervă dreptul de a solicita Ofertanților să depună toate sau o parte dintre documentele justificative ca dovadă a informațiilor cuprinse în DUAE. În astfel de situații, Ofertantul căruia i se solicită depunerea documentelor justificative trebuie să prezinte documente justificative actualizate care stau la baza informațiilor furnizate în DUAE, astfel cum sunt acestea solicitate de Autoritatea Contractantă.

10.3.9 Confidențialitatea procesului de evaluare

Toate informațiile cu privire la examinarea, evaluarea și compararea Ofertelor, inclusiv cele referitoare la clarificările solicitate de la Ofertanți, precum și recomandările pentru atribuirea Contractului, nu vor fi făcute publice Ofertanților și nici altor persoane care nu sunt implicate oficial în acest proces până când nu se notifică participanții la procedură cu privire la rezultatul derulării procedurii.

Din momentul deschiderii/accesării conținutului Ofertelor și până în momentul semnării Contractului, Ofertanții care au depus Oferta nu trebuie să contacteze reprezentanții Autorității Contractante și comisia de evaluare cu privire la orice aspect legat de procesul de evaluare a Ofertelor.

Orice încercare a unui Ofertant de a aborda direct orice membru al comisiei de evaluare, orice angajat al Autorității Contractante sau al furnizorului de servicii auxiliare achiziției sau orice expert co-optat pe parcursul perioadei de evaluare va fi considerat motiv legitim pentru respingerea Ofertei. Ofertanții trebuie să răspundă la orice solicitare de clarificări transmisă de către comisia de evaluare a Ofertelor, utilizând platforma SEAP www.e-licitatie.ro.

În cazul în care, după transmiterea comunicării privind atribuirea Contractului, un Ofertant dorește să afle în detaliu motivele pentru care Oferta sa nu a fost selectată, trebuie să-și adreseze cererea Autorității Contractante, care va asigura o explicație în scris. Orice solicitare de explicații transmisă de un Ofertant trebuie să se refere numai la propria Ofertă și nu la informații cu privire la Oferta concurenților. Orice încercare a unui Ofertant de a influența activitatea comisiei de evaluare va rezulta în respingerea Ofertei.

10.3.10 Clarificări referitoare la conținutul Ofertelor

Comisia de evaluare poate solicita oricărui Ofertant:

- a. Acceptul privind corectarea viciilor de formă,
- b. Clarificări privind Propunerea tehnică/financiară,
- c. Acceptul privind corectarea erorilor aritmetice,
- d. Clarificări privind omisiuni sau neconcordanțe în cadrul Ofertei.

Orice clarificare prezentată de către un Ofertant și care nu este primită ca răspuns la o cerere emisă de către comisia de evaluare nu va fi luată în considerare. Cererile de clarificare emise de comisia de evaluare a Ofertelor și răspunsurile aferente se vor face utilizând platforma SEAP www.e-licitatie.ro.

Nu se vor încerca, oferi sau permite, modificări de substanță ale Ofertei sau ale prețurilor, cu excepția confirmării corecției erorilor aritmetice constatate pe parcursul procesului de evaluare a Ofertelor.

În cazul în care un Ofertant nu oferă clarificările la Ofertă, la data și ora stabilită în cererea de clarificare a Autorității Contractante, Oferta să poate fi respinsă.

În evaluarea Ofertelor, se aplică următoarele definiții:

- a. "Abaterea" este o deviere de la cerințele specificate în Documentația de Atribuire,
- b. "Neconformitatea" este stabilirea unor condiții limitative sau neacceptarea cerințelor specificate în Documentația de Atribuire,
- c. "Omiterea" este neprezentarea unei părți sau a tuturor informațiilor și documentelor solicitate în Documentația de Atribuire.

Determinarea de către comisia de evaluare a gradului în care o Ofertă răspunde cerințelor se bazează pe conținutul Ofertei în sine. O Ofertă admisibilă este aceea care îndeplinește cerințele prevăzute de Documentația de Atribuire, fără abateri, neconformități sau omisiuni materiale.

O abatere, neconformitate, sau omisiune materială este aceea care:

- a. dacă este acceptată:
 - i. ar afecta în mod substanțial scopul, calitatea sau derularea Contractului/Oferta sau
 - ii. ar limita în mod substanțial, în neconcordanță cu Documentația de Atribuire, drepturile Autorității Contractante sau obligațiile Ofertanților prevăzute de Contract sau
- b. dacă este rectificată, ar afecta în mod injust poziția competitivă a altor Ofertanți care au prezentat Oferte substanțial corespunzătoare.

În cazul în care o Ofertă nu este substanțial corespunzătoare cu cerințele din Documentația de Atribuire, aceasta va fi respinsă de către Autoritatea Contractantă și nu va se va putea ca, ulterior, să fie făcută corespunzătoare prin corectarea abaterii, a neconformității, sau a omisiunii materiale.

Autoritatea Contractantă examinează aspectele tehnice ale Ofertei prezentate, în special pentru a confirma faptul că toate cerințele din caietul de sarcini au fost îndeplinite, fără nicio abatere, neconformitate sau omisiune materială.

În cazul în care o Ofertă este substanțial corespunzătoare, Autoritatea Contractantă poate neglija orice rezervă făcută în Ofertă, care nu constituie o abatere, neconformitate sau omisiune.

În cazul în care o Ofertă este substanțial corespunzătoare, Autoritatea Contractantă are dreptul de a solicita Ofertantului să prezinte documentele sau informațiile necesare, acordând Ofertanților un termen rezonabil pentru clarificarea diverselor aspecte din Ofertă. Nerespectarea de către Ofertant a cerințelor solicitate poate conduce la respingerea Ofertei sale.

În cazul în care o propunere financiară are un preț neobișnuit de scăzut, Autoritatea Contractantă va solicita în scris Ofertantului să prezinte orice clarificări relevante, utilizând platforma SEAP www.e-licitatie.ro. După examinarea clarificărilor primite, Autoritatea Contractantă va decide dacă acceptă sau respinge Oferta. Dacă respectivul Ofertant nu asigură informațiile relevante solicitate, Oferta sa va fi respinsă de către Autoritatea Contractantă.

10.3.11 Notificarea privind rezultatul procedurii

Înainte de expirarea perioadei de valabilitate a Ofertei și imediat după finalizarea evaluării, Autoritatea Contractantă va notifica în scris Ofertantul declarat câștigător cu privire la faptul că Oferta sa a fost acceptată. În același timp, Autoritatea Contractantă va notifica, de asemenea, și pe ceilalți Ofertanți asupra rezultatelor procedurii.

În perioada de pregătire și validare/semnare a unui contract, notificarea transmisă pentru atribuirea Contractului, împreună cu Formularul de Ofertă și garanția de participare, dacă este solicitată, constituie un act obligatoriu pentru Ofertant.

Notificarea Ofertantului câștigător poate fi, mai mult decât atât, și o invitație pentru a fi clarificate anumite aspecte contractuale. Această clarificare se limitează la rezolvarea aspectelor care nu au avut legătură directă cu privire la alegerea Ofertei câștigătoare. Rezultatul unor astfel de clarificări vor fi stabilite într-un memorandum de clarificări, care urmează să fie semnat de către ambele părți și incluse în Contract drept prevederi specifice, dacă este cazul.

Sub rezerva nevoilor și în legătură cu conținutul propunerii tehnice și propunerii financiare prezentate de către Ofertantul câștigător, Autoritatea Contractantă și Ofertantul câștigător pot decide cu privire la modificările suplimentare în prevederile din Contract cu scopul de a reflecta condițiile reale pentru realizarea acestora.

Autoritatea Contractantă își rezervă dreptul de a verifica informațiile prezentate de Ofertant, putând solicita, înainte de adoptarea deciziei de atribuire a Contractului, ca Ofertanții să prezinte documente edificatoare (certificate constatatoare privind îndeplinirea obligațiilor de plată a impozitelor, taxelor și contribuțiilor de asigurări sociale către bugetele componente ale bugetului general consolidat).

În cazul în care Autoritatea Contractantă, prin comisia de evaluare, consideră că există anumite incertitudini în ceea ce privește informațiile prezentate de Ofertant pentru a demonstra îndeplinirea cerințelor minime de calificare, atunci Autoritatea Contractantă poate solicita informații direct de la autoritățile competente.

10.3.12 Semnarea Contractului

Doar Contractul semnat va constitui un angajament oficial din partea Autorității Contractante și nicio activitate nu va începe până când Contractul nu a fost semnat între Autoritatea Contractantă și Ofertantul câștigător. Prevederile art. 207 din Legea 98/2016 și cele ale art. 143 din HG 395/2016 sunt aplicabile în totalitate în cadrul acestei proceduri.

10.3.13 Drepturile Autorității Contractante în ce privește Oferta

Autoritatea Contractantă își rezervă dreptul de a accepta sau respinge orice Ofertă în limitele regulilor stabilite și de a anula procedura de atribuire și de a respinge toate Ofertele în orice moment.

Autoritatea Contractantă nu va fi sub nici o formă responsabilă de daune, indiferent de natura lor privind decizia de anulare a procedurii de atribuire, chiar dacă Autoritatea Contractantă a fost notificată de către Ofertanți privind posibilitatea unor daune.

Autoritatea Contractantă își rezervă dreptul de a solicita informații suplimentare sau complementare privind toate sau parte din informațiile transmise în cadrul Ofertei de la Ofertant sau de la oricare alte autorități relevante în țara de rezidență, după caz. Acest drept este extins pe întreaga durată de desfășurare a procedurii și se poate referi (fără a se limita la) informații în legătură cu:

- Situații care constituie motive de excludere pentru toți Operatorii Economici implicați în procedură,
- Nume, date de contact și reprezentanți legali ai Subcontractanților Subcontractanților principalului Contractant, sau mai departe pe lanțul de subcontractare,

Nume, detalii de contact și reprezentanți legali ai furnizorilor implicați în procedură (dacă este cazul, chiar dacă nu sunt nominalizați în mod expres de către Ofertant în documentele transmise către Autoritatea Contractantă).

VI.4) Proceduri de contestare

VI.4.1) Organismul de soluționare a contestațiilor		
Denumire oficială: Consiliul Național de Soluționare a Contestațiilor		
Adresă: Str. Stavropoleos, nr. 6, sector 3		
Localitate: București	Cod poștal: 030084	Țară: Romania
E-mail: office@cnscl.ro		Telefon: +40 213104642
Adresă internet: (URL) www.cnscl.ro		Fax: +40 218900745
VI.4.3) Procedura de contestare		
Precizări privind termenul (termenele) pentru procedurile de contestare:		
În conformitate cu Legea nr. 101/2016 privind remediile și căile de atac în materie de atribuire a contractelor de achiziție publică, a contractelor sectoriale și a contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii, precum și pentru organizarea și funcționarea Consiliului Național de Soluționare a Contestațiilor publicat în Monitorul Oficial al României nr. 393 din 23 mai 2016, cu modificările și completările ulterioare.		
Conform prevederilor Legii 101/2016, orice persoană care consideră că a fost vătămată de o eroare sau de o neregulă printr-un act al autorității contractante, care încalcă legile privind achizițiile publice, poate depune o plângere în termen de 10 zile începând cu ziua următoare luării la cunoștință despre actul autorității/entității contractante considerat nelegal:		
- fie pe cale administrativ-jurisdicțională la Consiliul Național de Soluționare a Contestațiilor; - fie pe cale judiciară la instanța de judecată.		
Indiferent de procedura aleasă, contestația va fi transmisă în același timp și autorității/entității contractante.		

VI.5) Data expedierii prezentului anunț