

Instructiuni pentru ofertanti/candidati (Fisa de date)

Tip anunt: Anunt de participare simplificat

Tip Legislatie: Legea nr. 98/23.05.2016

S-a organizat o consultare de piata: Nu

Secțiunea I Autoritatea contractanta

I.1) Denumire si adrese

ORASUL PUCIOASA

Cod de identificare fiscala: 4280302; Adresa: Strada: Fantanelor, nr. 7; Localitate: Pucioasa; Cod Postal: 135400; Tara: Romania; Codul NUTS: RO313 Dambovita; Adresa de e-mail: primar@primpuc.ro; Nr de telefon: +40 245761962; Fax: +40 245232276; Persoana de contact: VALERIU DAMIAN; Adresa web a sediului principal al autoritatii/entitatii contractante(URL) https://www.primpuc.ro; Adresa web a profilului cumparatorului: https://www.e-licitatie.ro;

I.2) Achizitie comuna

Contractul implica o achizitie comuna: Nu

Contractul este atribuit de un organism central de achizitie: Nu

Rolul organismului central pe achizitie: -

I.3) Comunicare

Documentele de achizitii publice sunt disponibile pentru acces direct, nerestricționat, complet si gratuit la (Website): https://www.e-licitatie.ro

Numar zile pana la care se pot solicita clarificari inainte de data limita de depunere a ofertelor/candidaturilor 10

Informatii suplimentare pot fi obtinute de la:

Ofertele, candidaturile sau cererile de participare trebuie depuse la:

I.4) Tipul autoritatii contractante

Autoritatea regională sau locală

I.5) Activitate principala

Servicii publice generale

Secțiunea II Obiectul contractului

II.1 Obiectul achizitiei

II.1.1 Titlu:

Execuție Lucrări aferente obiectivului de investiții „Îmbunătățirea calității serviciilor medicale de screening acordate în cadrul Ambulatoriului integrat al Spitalului Orășenesc Pucioasa”

Numar de referinta atribuit dosarului de autoritatea contractanta: 4280302_2026_PAAPD1633989

II.1.2 Cod CPV Principal:

45215140-0 Lucrari de constructii de unitati spitalicesti (Rev.2)

II.1.3 Tip de contract:

Lucrari

Executare

II.1.4 Descrierea succinta a contractului sau a achizitiei/achizițiilor

Obiectul principal al procedurii de achizitie publica organizata de catre Autoritatea contractantă – ORAȘUL PUCIOASA, îl reprezintă atribuirea contractului ce are ca obiect Execuție Lucrări aferente obiectivului de investiții „Îmbunătățirea calității serviciilor medicale de screening acordate în cadrul Ambulatoriului integrat al Spitalului Orășenesc Pucioasa”.

Durata executiei lucrarilor este estimată pe o perioadă de 24 luni, conform grafic F6 din PTH. Durata totala a contractului va cuprinde suplimentar și durata garantiei lucrarilor care va fi de minim 60 de luni.

II.1.5) Valoarea totala estimata:Valoarea estimata fara TVA : 4968468,22 ; Moneda: RON**Alte valori:**Valoarea garantiei de participare: 49684,68 RON (1,00%)**II.1.6) Impartire in loturi:**Nu**II.2 Descriere****II.2.3 Locul de executare**Cod NUTS: RO313 Dâmbovița**Locul principal de executare:**

Oraș Pucioasa, județul Dâmbovița – Ambulatoriul integrat al Spitalului Orășenesc Pucioasa, str. Republicii nr. 95, nr. cadastral 73280

II.2.4 Descrierea achizitiei publice*(natura si cantitatea lucrarilor, produselor sau serviciilor sau o mentiune privind nevoile si cerintele)*

Obiectul principal al procedurii de achizitie publica organizata de catre Autoritatea contractantă – ORAȘUL PUCIOASA, îl reprezintă atribuirea contractului ce are ca obiect Execuție Lucrări aferente obiectivului de investiții „Îmbunătățirea calității serviciilor medicale de screening acordate în cadrul Ambulatoriului integrat al Spitalului Orășenesc Pucioasa”.

Durata executiei lucrarilor este estimată pe o perioadă de maxim 24 luni. Durata totala a contractului va cuprinde suplimentar și durata garantiei lucrarilor care va fi de minim 60 de luni, conform art. 7 alin. (3) din Legea nr. 10/1995 (categoria de importanta „B” – deosebita).

Conform Devizului General, valoarea lucrărilor ce fac obiectul contractului a fost estimată la 4.915.724,56 lei, fara TVA, astfel:

CATEGORII DE SERVICI SI LUCRARI / Cost estimat (lei, fara TVA)

Executia lucrarilor

4.1 Construcții și instalații aferente investiției de bază 4.252.333,78

4.2 Montaj utilaje, echipamente tehnologice și funcționale 57.741,11

4.3 Utilaje, echipamente tehnologice și funcționale care necesită montaj 459.388,56

5.1 Organizare de șantier 146.261,11

TOTAL GENERAL 4.915.724,56

Cheltuielile aferente Capitolului 2 din devizul general – asigurarea utilităților necesare obiectivului (bransamentele/racordurile la rețelele publice de utilități) nu sunt cuprinse în valoarea estimată a prezentei proceduri, acestea realizându-se în afara contractului de lucrări, prin grija autorității contractante, împreună cu operatorii de rețea, în baza contractelor de bransare/racordare încheiate potrivit legislației sectoriale.

Numar zile pana la care se pot solicita clarificari inainte de data limita de depunere a ofertelor/candidaturilor: 10 zile

În măsura în care solicitările de clarificări sau informații suplimentare au fost adresate în termenul prevăzut în anunțul de participare simplificat, răspunsul autorității contractante la aceste solicitări va fi transmis cu 6 zile înainte de termenul stabilit pentru depunerea ofertelor sau solicitărilor de participare.

II.2.5 Criterii de atribuireCel mai bun raport calitate – pret

Denumire factor evaluare	Descriere	Pondere
Pretul ofertei	Componenta financiara	60% Punctaj maxim factor: 60
Algoritm de calcul: Punctajul se acorda astfel: a) Pentru cel mai scazut dintre preturi se acorda punctajul maxim alocat; b) Pentru celelalte preturi oferate punctajul P(n) se calculeaza proportional, astfel: $P(n) = (\text{Pret minim ofertat} / \text{Pret } n) \times \text{punctaj maxim alocat}$.		

Gradul de adecvare al graficului general de realizare a investiției publice (durata, succesiunea activităților și inter-relaționarea acestora, inclusiv drumul critic, identificarea punctelor cheie de control (jaloanelor)), resursele alocate pentru realizarea activităților în cadrul Contractului prin raportare la metodologia de executare a lucrărilor	Componenta tehnica	15% Punctaj maxim factor: 15
Algoritm de calcul: În cadrul acestui factor de evaluare se puntează Gradul de adecvare al graficului general de realizare a investiției publice, resursele alocate pentru realizarea activităților în cadrul Contractului prin raportare la metodologia de executare a lucrărilor. Grila de punctare (calificative și punctaje): (1) Acceptabil/Satisfăcător/Parțial relevant – 0 puncte: toate activitățile principale sunt incluse în graficul general, însă nu sunt detaliate în subactivități, graficul neputând fi utilizat ca dată de intrare în ședințele de monitorizare a progresului; succesiunea activităților este stabilită într-un mod foarte puțin adecvat prin raportare la metodologia de execuție; durata activităților și perioadele de derulare sunt în mică măsură corespunzătoare complexității acestora; jaloanele sunt identificate, dar nu sunt relevante prin raportare la lucrările ce trebuie executate; există neconcordanțe minore între grafic, resursele utilizate și metodologia de execuție; drumul critic nu corespunde metodologiei de execuție prezentate. (2) Bine/Adecvat – 5 puncte: toate activitățile principale sunt incluse și detaliate în subactivități, graficul putând fi utilizat ca dată de intrare în ședințele de monitorizare; succesiunea activităților este stabilită cu deviații minore prin raportare la metodologia de execuție; durata activităților și perioadele de derulare sunt corespunzătoare complexității acestora; jaloanele sunt identificate corespunzător; graficul și resursele utilizate sunt corelate cu metodologia de execuție; drumul critic este aliniat în mare parte metodologiei de execuție prezentate. (3) Foarte bine/Excepțional – 15 puncte: toate activitățile principale sunt incluse și detaliate în subactivități, graficul putând fi utilizat ca dată de intrare în ședințele de monitorizare; succesiunea activităților este foarte bine stabilită prin raportare la metodologia de execuție; durata activităților și perioadele de derulare sunt în totalitate corespunzătoare complexității acestora; jaloanele sunt identificate corespunzător; graficul demonstrează optimizarea utilizării resurselor, cu explicații detaliate, iar graficul și resursele sunt corelate cu metodologia de execuție, planificarea permițând flexibilitate pentru situații neprevăzute; drumul critic corespunde în totalitate metodologiei de execuție prezentate. În aplicarea grilei, caracteristicile analizate cuprind și elementele specifice obiectivului: menținerea activității Spitalului Orășenesc Pucioasa pe durata execuției, gestionarea interfețelor cu echipamentul RMN, planificarea întreruperilor programate ale utilităților și succesiunea probelor, testelor și punerii în funcțiune. Prin activitate a proiectului se înțelege obiectul de investiție, iar prin subactivitate a proiectului se înțelege „categorie de lucrări”.		
Demonstrarea unei metodologii corespunzătoare pentru obținerea asigurării că lucrările sunt realizate la parametrii calitativi solicitați (Metodologia de execuție a lucrărilor și Planul de management al calității lucrărilor executate)	Componenta Tehnica	15% Punctaj maxim factor: 15
Algoritm de calcul: Ofertantul trebuie să demonstreze că abordarea propusă pentru execuția lucrărilor este adecvată pentru atingerea obiectivelor vizate de autoritatea contractantă prin implementarea contractului, scop în care va urmări ca metodologia propusă de ofertant și instrumentele de lucru prezentate să conducă la atingerea obiectivelor preconizate. Abordarea și metodologia adoptate de ofertant va duce la lămurirea comisiei de evaluare cu privire la modul în care ofertantul înțelege implementarea contractului și implicit modul în care răspunde necesităților autorității contractante. Astfel, în cazul în care ofertantul nu înțelege să-și întocmească o ofertă în concordanță cu cerințele documentației de atribuire, riscul neimplementării în timp a proiectului crește în mod semnificativ. Pentru acest motiv, o bună organizare a implementării asigură autoritatea că riscurile sunt diminuate. Punctarea cu maxim 15 puncte a acestui criteriu este proporțională cu importanța sa, ponderea fiind de 15% din total. Cerința minimă, evaluată pe principiul admis/respins: metodologia de execuție și planul de management al calității există, acoperă integral lucrările ce fac obiectul contractului și sunt corelate cu legislația privind calitatea în construcții; propunerile tehnice care nu ating acest nivel se resping ca neconforme, în temeiul art. 137 alin. (3) lit. a) din H.G. nr. 395/2016, grila aplicându-se exclusiv ofertelor admisibile. Grila de punctare (calificative și punctaje): (1) Acceptabil/Satisfăcător/Parțial relevant – 0 puncte: metodologia și planul de management al calității sunt prezentate la modul general și nu reflectă caracteristicile specifice ale contractului, nefiind în totalitate corelate cu metodologia de executare a lucrărilor; nivelul de implicare al responsabililor cu controlul calității este identificat, dar nu este detaliat; se indică realizarea controlului calității la toate stadiile de punere în operă; există neconcordanțe minore între grafic, activitățile/etapele realizate, responsabilități și resurse. (2) Bine/Adecvat – 5 puncte: sunt adaptate la caracteristicile specifice ale contractului și corelate cu metodologia de executare a lucrărilor; evidențiază adecvat nivelul de implicare al responsabililor și contribuția individuală pentru realizarea controlului calității; relația dintre grafic, etapele realizate, responsabilități și resurse facilitează înțelegerea modului propus pentru managementul calității la toate stadiile de punere în operă. (3) Foarte bine/Excepțional – 15 puncte: în plus față de cerințele calificativului „Bine/Adecvat”, activitățile/etapele realizate, responsabilitățile pentru execuția, gestionarea și controlul calității și resursele utilizate sunt foarte bine definite, ofertantul demonstrând optimizarea resurselor; nivelul și modalitatea de implicare a responsabililor în realizarea controlului calității sunt realiste și foarte clar definite. Informațiile se analizează în Secțiunile 1 și 2 din Formular nr. 12 – Propunerea Tehnică.		
Calificarea și experiența profesională a personalului desemnat pentru executarea contractului (manager de proiect)	Componenta tehnica	5% Punctaj maxim factor: 5
Algoritm de calcul: Se puntează experiența profesională a managerului de proiect propus, dovedită prin implicarea în proiecte similare de execuție lucrări, astfel: a) implicarea în 4 sau mai multe proiecte similare – 5 puncte; b) implicarea în 3 proiecte similare – 3 puncte; c) implicarea în 2 proiecte similare – 2 puncte; d) implicarea în 1 proiect similar (cerința minimă) – 0 puncte. Cerința minimă (implicarea în cel puțin 1 proiect similar) nu se punctează suplimentar sub nivelul minim; nedovedirea cerinței minime atrage neconformitatea ofertei. Dovada se face prin CV, documente suport (recomandari, contracte, PV receptie) din care rezulta rolul și proiectele în care a fost implicat.		

Durata perioadei de garantie a lucrărilor	Componenta tehnica	5% Punctaj maxim factor: 5
Algoritm de calcul: Algoritm de calcul pentru Durata perioadei de garantie a lucrărilor: a) pentru o durată ofertată de 120 de luni se acordă punctajul maxim alocat factorului de evaluare, respectiv 5 puncte; b) pentru o durată "n" cuprinsă între 60 și 120 de luni, punctajul se calculează astfel: $P(n) = [(D(n) - 60) / (120 - 60)] * 5$, unde $D(n)$ – durata de garanție ofertată de ofertantul „n”, exprimată în luni; $P(n)$ = punctajul obținut de ofertant pentru durata de garanție a lucrărilor; c) durata minimă a garanției este de 5 ani (60 de luni), ofertele care precizează o durată mai mică fiind considerate neconforme; d) ofertele cu durată de 120 de luni (10 ani) sau mai mare primesc punctajul maxim (5 puncte), fără punctare suplimentară.		
Punctaj maxim total: 100		

II.2.7 Durata contractului, concesiunii, a acordului-cadru sau a sistemului dinamic de achizitii

Durata in luni: 84; Durata in zile : -

Contractul se reinnoieste : Nu

II.2.10 Informatii privind variantele

Vor fi acceptate variante: Nu

II.2.11 Informatii privind optiunile

Optiuni: Nu

II.2.12 Informatii privind cataloagele electronice

Ofertele trebuie sa fie prezentate sub forma de cataloage electronice sau sa includa un catalog electronic: Nu

II.2.13 Informatii despre fondurile Uniunii Europene

Achizitia se refera la un proiect si/sau program finantat din fonduri ale Uniunii Europene: Da

Identificarea proiectului: Cod smis 352642

Tip de finantare : Program / Proiect

Program/Proiect: PS - Programul Sanatate 2021-2027

II.2.14 Informatii suplimentare

Contract de finantare nr. 67087/27.05.2026

Procedura reprezinta o reluare a unei proceduri sau lot din trecut?

Nu

Este necesar a se completa formularul cu utilaje disponibile pentru contract?

Achizitia se refera la un proiect in care se solicita operatorilor economici sa declare utilajele pe care le vor utiliza in derularea contractului (Conform HG NR. 342/2022): Nu

Incadrarea achizitiei in categoriile de produse si servicii la care se pot aplica criteriile de atribuire ecologice

Autoritatea contractanta certifica in mod explicit ca a verificat categoriile prevazute in HG 427 din 24 aprilie 2025 pentru aprobarea Programului national de achizitii ecologice 2025-2030 si achizitia pe care o deruleaza nu se poate incadra la nici una dintre acestea

Achizitie strategica

Procedura de achizitii are scopul de a reduce impactul achizitiei asupra mediului, de a indeplini obiectivele sociale si/sau de a cumpara o lucrare, un bun sau un serviciu inovator. (BT-06) Da

Nr	Obiectivul achizitiei publice strategice	Descriere
1	Reducerea impactului asupra mediului	-
2	Achiziție inovatoare	-
3	Îndeplinirea obiectivelor sociale	-

Achizitie ecologica

Contractul implica un proces de achizitii de bunuri, servicii si lucrari cu un impact de mediu redus pe toata durata de viata a acestora. (BT-774) Da

Nr	Impactul de mediu
1	Protecția și refacerea biodiversității și a ecosistemelor
2	Tranziția către o economie circulară
3	Adaptarea la schimbările climatice
4	Prevenirea și controlul poluării
5	Utilizarea durabilă și protecția resurselor de apă și a celor marine

Achizitie sociala

Contractul urmareste un obiectiv social promovat de lucrarile, de bunurile sau de serviciile respective (de exemplu, conditii de munca echitabile). (BT-775) Da

Nr	Obiectiv social promovat
1	Accesibilitate pentru toți
2	Egalitatea etnică
3	Egalitatea de gen

Achizitie in domeniul inovarii

Contractul implica achizitionare de lucrari, bunuri sau servicii inovatoare. (BT-776) Nu

Accesibilitate

Sunt utilizate in specificatiile tehnice a criteriilor de accesibilitate pentru persoanele cu handicap (BT-754) Da

Nr	Criteriu de accesibilitate	Descriere
1	Sunt incluse criterii de accesibilitate pentru persoanele cu handicap	-

II.3 Ajustarea pretului contractului

Contractul va fi ajustat dupa urmatoarea metoda :Pentru lucrările executate, plățile datorate de achizitor Executantului, sunt tarifele declarate în propunerea financiară.

Ajustarea prețului contractului se realizează în conformitate cu prevederile Clauzei 48 [Ajustarea prețurilor] din Condițiile generale de contract aprobate prin Hotărârea Guvernului nr. 1/2018 pentru aprobarea condițiilor generale și specifice pentru anumite categorii de contracte de achiziție aferente obiectivelor de investiții finanțate din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare.

Prețurile din oferta Antreprenorului au fost stabilite în baza condițiilor de prețuri și de piață în vigoare la Data de Referință, iar sumele plătibile Antreprenorului vor fi ajustate pentru creșterea/diminuarea indicilor de preț pentru elementele constitutive ale ofertei, al căror efect se reflectă în creșterea/diminuarea costurilor pe baza cărora s-a fundamentat prețul contractului. Nu se va aplica nicio ajustare la lucrările evaluate pe baza Costului sau a prețurilor curente.

Ajustarea se determină prin aplicarea, la valoarea de contract estimată pentru lucrările realizate în luna «n», a coeficientului de ajustare «An», calculat cu următoarea formulă:

$$A_n = a_v + (1 - a_v) \times I_n / I_o,$$

unde:

- «An» este coeficientul de ajustare care urmează a fi aplicat valorii de contract estimate pentru lucrările realizate în luna «n», exclusiv lucrările evaluate pe baza Costului sau a prețurilor curente;

- «av» este un coeficient fix și reprezintă valoarea procentuală a plății în avans față de prețul contractului; în cazul în care nu se acordă plată în avans, «av» = 0;

- «In» este indicele de cost în construcții total, publicat de Institutul Național de Statistică în Buletinul Statistic de Prețuri (tabelul 15), aplicabil la data cu 60 de zile înainte de ultima zi a lunii «n»;

- «Io» este indicele de cost în construcții total, publicat de Institutul Național de Statistică în Buletinul Statistic de Prețuri (tabelul 15), aplicabil la data anterioară cu 30 de zile față de termenul-limită de depunere a ofertelor (Data de Referință).

În cazul în care un indice de cost curent aferent lunii «n» nu este disponibil sau valoarea acestuia nu este definitivă, se va folosi ultimul indice disponibil, iar ajustarea va fi recalculată în următoarea solicitare de plată, la momentul la care indicele va fi disponibil, respectiv va deveni definitiv, cu excepția situației de plată finală, când ultimul indice disponibil va fi considerat definitiv.

Ajustarea se aplică la fiecare solicitare de plată, pe întreaga perioadă de derulare a contractului, ca urmare a unei solicitări justificate din partea Antreprenorului, cu respectarea prevederilor art. 221 alin. (1) lit. a) din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare.

Sectiunea III Informatii juridice, economice, financiare si tehnice

III.1) CONDITII DE PARTICIPARE:

III.1.1 a) Situatia personala a candidatului sau ofertantului

Cerinta 1:

Motiv excludere:

Încălcarea obligațiilor în domeniile legislației sociale

Descriere:

În măsura cunostintelor sale, operatorul economic și-a încălcat obligațiile în domeniul legislației sociale? Astfel cum sunt menționate în scopul acestei achiziții publice în legislația națională, în anunțul relevant sau în documentele achiziției ori la articolul 18 alineatul (2) din Directiva 2014/24/UE.

Membrii organelor decizionale ale autorității contractante ce au legătură cu procedura de atribuire:

Datele de identificare ale persoanelor care dețin funcții de decizie în cadrul unității sunt:

1) Conducătorul autorității contractante: Primar: ANA Constantin-Emilian

2) Alte persoane din cadrul autorității contractante ce pot influența conținutul documentelor achiziției

și/sau desfășurarea procedurii de atribuire: Viceprimar: IANET Constantin, Secretar general:

CATANĂ Elena, Administrator public: NIȚESCU Ștefan-Alin, Director: Daniela Pîntea, Manager proiect: NICOLAE Mihaela, Asistent manager proiect: ȘTEFAN Elisabeta, EXPERT FINANCIAR: PĂUN CARMEN, Manager achiziții: BĂDĂU Andreea, Expert tehnic în construcții: Șutoiu Mihail-Adrian; responsabil informare, publicitate, vizibilitate și comunicare și responsabil cu protecția: Rizea Ioana Alexandra; responsabil măsuri privind egalitatea de șanse și secretar- Cojocaru Radu Teodor.

3) Membrii organelor decizionale ale autorității contractante ce au legătură cu procedura de atribuire:

Consilieri locali: SPRÎNCEANĂ Eugen-Dănuț, BREBENE Marinela, DUMITRESCU Augusta –

Florina, TRIFU Marius-Robertino, MATEOIU Roxana, ROȘOIU Cerasela Daniela, GOLOGAN

Loredana Giulia, IVĂȘCU Ion Dragoș, ANDREI Eduard Costin, DUMITRU Georgeta Irena,

LEURZEANU Vasile, TEODOROIU Radu, IONESCU Alexandru, POPA Constantin Tiberiu,

POPESCU Gheorghe, GORGON Gheorghe-Cosmin

, prestator servicii auxiliare achiziției - Gherfi Sebastian Marcel.

1. Ofertantul unic, Ofertanții asociați, subcontractanții, terții susținători trebuie să dovedească că nu se încadrează în prevederile art. 164, 165, 167 din Legea nr. 98/2016; OE (lider, asociat, terț susținător, subcontractant) va prezenta formularul DUAE din documentația de atribuire. Încadrarea în situația prevăzută la art. 164, 165, 167 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice atrage excluderea ofertantului din procedura aplicată pentru atribuirea contractului de achiziție publică.

Modalitatea prin care poate fi demonstrată îndeplinirea cerinței: se va completa DUAE în conformitate cu art. 193 alin. (6) din Legea 98/2016, coroborat cu Notificarea ANAP nr. 1/2021, de către OE participanți la procedura de atribuire cu informațiile aferente situației lor. „Se va completa DUAE bifând DA sau NU” în Partea IV. Criterii de selecție: - α: Indicație globală pentru toate criteriile de selecție”. Documentele justificative care probează îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAE urmează a fi prezentate, la solicitarea AC, doar de către ofertantul clasat pe locul I în clasamentul intermediar întocmit la finalizarea evaluării ofertelor. Aceste documente pot fi:

- certificate constatatoare privind plata impozitelor, taxelor sau a contribuțiilor la bugetul general consolidat (buget local, buget de stat etc.) valabile la momentul prezentării, pentru sediul principal, iar pentru sediile secundare/punctele de lucru, o declarație pe propria răspundere privind îndeplinirea obligațiilor de plată a impozitelor, taxelor sau contribuțiilor la bugetul general consolidat datorate;

3. Ofertantul unic, Ofertanții asociați, subcontractanții, terții susținători trebuie să dovedească că nu se încadrează în prevederile art. 59 și 60 din Legea nr. 98/2016;

OE (lider, asociat, terț susținător, subcontractant) va prezenta formularul DUAE din documentația de atribuire. Declarația se va prezenta odată cu DUAE de către toți participanții la procedură. Încadrarea în situația prevăzută la art. 60 din Legea nr.98/2016 privind achizițiile publice atrage excluderea ofertantului din procedura aplicată pentru atribuirea contractului de achiziție publică.

Ofertanții la procedura au obligația de a depune, odată cu DUAE, dacă este cazul, următoarele documente:

- acordul de asociere
- acordul de subcontractare
- angajamentul ferm al terțului susținător din care rezultă modul efectiv în care se va materializa susținerea acestuia.

Nedepunerea acestora odată cu DUAE, constituie temei pentru solicitarea de clarificări pentru eventualele inadvertențe de formă ale informațiilor cuprinse în secțiunile DUAE, atât ale ofertantului/candidatului, cât și ale subcontractantului/ terțului susținător, acest lucru fiind necesar pentru a asigura desfășurarea corespunzătoare a procedurii de atribuire.

În vederea punerii în aplicare a prevederilor art. 69 alin. (2) din Regulamentul (UE) 2021/1060 al Parlamentului European și al Consiliului din 24 iunie 2021, ofertantul declarat castigator este obligat să pună la dispoziția autorității contractante informațiile cu privire la beneficiarul real al fondurilor alocate. După stabilirea clasamentului, comisia de evaluare va solicita prezentarea documentului care conține informațiile cu privire la beneficiarul real al fondurilor o dată cu documentele suport/dovezile aferente informațiilor din DUAE depuse de ofertantul clasat pe primul loc.

Cerinta 2:**Motiv excludere:**

Încălcarea obligațiilor în domeniile legislației muncii

Descriere:

În măsura cunostintelor sale, operatorul economic și-a încălcat obligațiile în domeniul legislației muncii? Astfel cum sunt menționate în scopul acestei achiziții publice în legislația națională, în anunțul relevant sau în documentele achiziției ori la articolul 18 alineatul (2) din Directiva 2014/24/UE.

Membrii organelor decizionale ale autorității contractante ce au legătură cu procedura de atribuire:

Datele de identificare ale persoanelor care dețin funcții de decizie în cadrul unității sunt:

1) Conducătorul autorității contractante: Primar: ANA Constantin-Emilian

2) Alte persoane din cadrul autorității contractante ce pot influența conținutul documentelor achiziției

și/sau desfășurarea procedurii de atribuire: Viceprimar: IANET Constantin, Secretar general:

CATANĂ Elena, Administrator public: NIȚESCU Ștefan-Alin, Director: Daniela Pîntea, Manager proiect: NICOLAE Mihaela, Asistent manager proiect: ȘTEFAN Elisabeta, EXPERT FINANCIAR: PĂUN CARMEN, Manager achiziții: BĂDĂU Andreea, Expert tehnic în construcții: Șuțoiu Mihail-Adrian; responsabil informare, publicitate, vizibilitate și comunicare și responsabil cu protecția: Rizea Ioana Alexandra; responsabil măsuri privind egalitatea de șanse și secretar- Cojocaru Radu Teodor.

3) Membrii organelor decizionale ale autorității contractante ce au legătură cu procedura de atribuire:

Consilieri locali: SPRÎNCEANĂ Eugen-Dănuț, BREBENE Marinela, DUMITRESCU Augusta –

Florina, TRIFU Marius-Robertino, MATEOIU Roxana, ROȘOIU Cerasela Daniela, GOLOGAN

Loredana Giulia, IVĂȘCU Ion Dragoș, ANDREI Eduard Costin, DUMITRU Georgeta Irena,

LEURZEANU Vasile, TEODOROIU Radu, IONESCU Alexandru, POPA Constantin Tiberiu,

POPESCU Gheorghe, GORGON Gheorghe-Cosmin

, prestator servicii auxiliare achiziției - Gherfi Sebastian Marcel.

1. Ofertantul unic, Ofertanții asociați, subcontractanții, terți susținători trebuie să dovedească ca nu se încadrează în prevederile art. 164, 165, 167 din Legea nr. 98/2016; OE (lider, asociat, terț susținător, subcontractant) va prezenta formularul DUAE din documentația de atribuire. Încadrarea în situația prevăzută la art. 164, 165, 167 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice atrage excluderea ofertantului din procedura aplicată pentru atribuirea contractului de achiziție publică.

Modalitatea prin care poate fi demonstrată îndeplinirea cerinței: se va completa DUAE în conformitate cu art. 193 alin. (6) din Legea 98/2016, coroborat cu Notificarea ANAP nr. 1/2021, de către OE participanți la procedura de atribuire cu informațiile aferente situației lor. „Se va completa DUAE bifând DA sau NU” în Partea IV. Criterii de selecție: - α: Indicație globală pentru toate criteriile de selecție”. Documentele justificative care probează îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAE urmează a fi prezentate, la solicitarea AC, doar de către ofertantul clasat pe locul I în clasamentul intermediar întocmit la finalizarea evaluării ofertelor. Aceste documente pot fi:

- certificate constatatoare privind plata impozitelor, taxelor sau a contribuțiilor la bugetul general consolidat (buget local, buget de stat etc.) valabile la momentul prezentării, pentru sediul principal, iar pentru sediile secundare/punctele de lucru, o declarație pe propria răspundere privind îndeplinirea obligațiilor de plată a impozitelor, taxelor sau contribuțiilor la bugetul general consolidat datorate;

3. Ofertantul unic, Ofertanții asociați, subcontractanții, terți susținători trebuie să dovedească ca nu se încadrează în prevederile art. 59 și 60 din Legea nr. 98/2016;

OE (lider, asociat, terț susținător, subcontractant) va prezenta formularul DUAE din documentația de atribuire. Declarația se va prezenta odată cu DUAE de către toți participanții la procedură. Încadrarea în situația prevăzută la art. 60 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice atrage excluderea ofertantului din procedura aplicată pentru atribuirea contractului de achiziție publică.

Ofertanții la procedura au obligația de a depune, odată cu DUAE, dacă este cazul, următoarele documente:

- acordul de asociere
- acordul de subcontractare
- angajamentul ferm al terțului susținător din care rezultă modul efectiv în care se va materializa susținerea acestuia.

Nedepunerea acestora odată cu DUAE, constituie temei pentru solicitarea de clarificări pentru eventualele inadvertențe de formă ale informațiilor cuprinse în secțiunile DUAE, atât ale ofertantului/candidatului, cât și ale subcontractantului/ terțului susținător, acest lucru fiind necesar pentru a asigura desfășurarea corespunzătoare a procedurii de atribuire.

În vederea punerii în aplicare a prevederilor art. 69 alin. (2) din Regulamentul (UE) 2021/1060 al Parlamentului European și al Consiliului din 24 iunie 2021, ofertantul declarat câștigător este obligat să pună la dispoziția autorității contractante informațiile cu privire la beneficiarul real al fondurilor alocate. După stabilirea clasamentului, comisia de evaluare va solicita prezentarea documentului care conține informațiile cu privire la beneficiarul real al fondurilor o dată cu documentele suport/dovezile aferente informațiilor din DUAE depuse de ofertantul clasat pe primul loc.

Cerinta 3:**Motiv excludere:**

Faliment

Descriere:

Operatorul economic este în stare de faliment?

Membrii organelor decizionale ale autoritatii contractante ce au legatura cu procedura de atribuire:

Datele de identificare ale persoanelor care dețin funcții de decizie în cadrul unității sunt:

1) Conducătorul autorității contractante: Primar: ANA Constantin-Emilian

2) Alte persoane din cadrul autorității contractante ce pot influența conținutul documentelor achiziției

și/sau desfășurarea procedurii de atribuire: Viceprimar: IANEȚ Constantin, Secretar general:

CATANĂ Elena, Administrator public: NIȚESCU Ștefan-Alin, Director: Daniela Pinte, Manager proiect: NICOLAE Mihaela, Asistent manager proiect: ȘTEFAN Elisabeta, EXPERT FINANCIAR: PĂUN CARMEN, Manager achiziții: BĂDĂU Andreea, Expert tehnic în construcții: Șuțoiu Mihail-Adrian; responsabil informare, publicitate, vizibilitate și comunicare și responsabil cu protecția- Rizea Ioana Alexandra; responsabil masuri privind egalitatea de șanse și secretar- Cojocaru Radu Teodor.

3) Membrii organelor decizionale ale autorității contractante ce au legătură cu procedura de atribuire:

Consilieri locali: SPRÎNCEANĂ Eugen-Dănuț, BREBENE Marinela, DUMITRESCU Augusta –

Florina, TRIFU Marius-Robertino, MATEOIU Roxana, ROȘOIU Cerasela Daniela, GOLOGAN

Loredana Giulia, IVĂȘCU Ion Dragoș, ANDREI Eduard Costin, DUMITRU Georgeta Irena,

LEURZEANU Vasile, TEODOROIU Radu, IONESCU Alexandru, POPA Constantin Tiberiu,

POPESCU Gheorghe, GORGON Gheorghe-Cosmin

, prestator servicii auxiliare achiziției - Gherfi Sebastian Marcel.

1. Ofertantul unic, Ofertanții asociați, subcontractanții, terții susținători trebuie să dovedească ca nu se încadrează în prevederile art. 164, 165, 167 din Legea nr. 98/2016; OE (lider, asociat, terț susținător, subcontractant) va prezenta formularul DUAE din documentația de atribuire. Încadrarea în situația prevăzută la art. 164, 165, 167 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice atrage excluderea ofertantului din procedura aplicată pentru atribuirea contractului de achiziție publică.

Modalitatea prin care poate fi demonstrată îndeplinirea cerinței: se va completa DUAE în conformitate cu art. 193 alin. (6) din Legea 98/2016, coroborat cu Notificarea ANAP nr. 1/2021, de către OE participanți la procedura de atribuire cu informațiile aferente situației lor. „Se va completa DUAE bifând DA sau NU ” în Partea IV. Criterii de selecție: - α: Indicație globală pentru toate criteriile de selecție”. Documentele justificative care probează îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAE urmează a fi prezentate, la solicitarea AC, doar de către ofertantul clasat pe locul I în clasamentul intermediar întocmit la finalizarea evaluării ofertelor. Aceste documente pot fi:

- certificate constatatoare privind plata impozitelor, taxelor sau a contribuțiilor la bugetul general consolidat (buget local, buget de stat etc.) valabile la momentul prezentării, pentru sediul principal, iar pentru sediile secundare/punctele de lucru, o declarație pe propria răspundere privind îndeplinirea obligațiilor de plată a impozitelor, taxelor sau contribuțiilor la bugetul general consolidat datorate;

3. Ofertantul unic, Ofertanții asociați, subcontractanții, terții susținători trebuie să dovedească ca nu se încadrează în prevederile art. 59 și 60 din Legea nr. 98/2016;

OE (lider, asociat, terț susținător, subcontractant) va prezenta formularul DUAE din documentația de atribuire. Declarația se va prezenta odată cu DUAE de către toți participanții la procedură. Încadrarea în situația prevăzută la art. 60 din Legea nr.98/2016 privind achizițiile publice atrage excluderea ofertantului din procedura aplicată pentru atribuirea contractului de achiziție publică.

Ofertanții la procedura au obligația de a depune, odată cu DUAE, dacă este cazul, următoarele documente:

- acordul de asociere
- acordul de subcontractare
- angajamentul ferm al terțului susținător din care rezultă modul efectiv în care se va materializa susținerea acestuia.

Nedepunerea acestora odată cu DUAE, constituie temei pentru solicitarea de clarificări pentru eventualele inadvertențe de formă ale informațiilor cuprinse în secțiunile DUAE, atât ale ofertantului/candidatului, cât și ale subcontractantului/ terțului susținător, acest lucru fiind necesar pentru a asigura desfășurarea corespunzătoare a procedurii de atribuire.

În vederea punerii în aplicare a prevederilor art. 69 alin. (2) din Regulamentul (UE) 2021/1060 al Parlamentului European și al Consiliului din 24 iunie 2021, ofertantul declarat castigator este obligat să pună la dispoziția autorității contractante informațiile cu privire la beneficiarul real al fondurilor alocate. După stabilirea clasamentului, comisia de evaluare va solicita prezentarea documentului care conține informațiile cu privire la beneficiarul real al fondurilor o dată cu documentele suport/dovezile aferente informațiilor din DUAE depuse de ofertantul clasat pe primul loc.

Cerinta 4:

Motiv excludere:

Insolvență

Descriere:

Operatorul economic este în situație de insolvență sau de lichidare?

Membrii organelor decizionale ale autoritatii contractante ce au legatura cu procedura de atribuire:

Datele de identificare ale persoanelor care dețin funcții de decizie în cadrul unității sunt:

1) Conducătorul autorității contractante: Primar: ANA Constantin-Emilian

2) Alte persoane din cadrul autorității contractante ce pot influența conținutul documentelor achiziției

și/sau desfășurarea procedurii de atribuire: Viceprimar: IANEȚ Constantin, Secretar general:

CATANĂ Elena, Administrator public: NIȚESCU Ștefan-Alin, Director: Daniela Pinte, Manager proiect: NICOLAE Mihaela, Asistent manager proiect: ȘTEFAN Elisabeta, EXPERT FINANCIAR: PĂUN CARMEN, Manager achiziții: BĂDĂU Andreea, Expert tehnic în construcții: Șuțoiu Mihail-Adrian; responsabil informare, publicitate, vizibilitate și comunicare și responsabil cu protecția- Rizea Ioana

Alexandra; responsabil masuri privind egalitatea de sanse si secretar- Cojocaru Radu Teodor.

3) Membrii organelor decizionale ale autorității contractante ce au legătură cu procedura de atribuire:

Consilieri locali: SPRÎNCEANĂ Eugen-Dănuț, BREBENE Marinela, DUMITRESCU Augusta – Florina, TRIFU Marius-Robertino, MATEOIU Roxana, ROȘOIU Cerasela Daniela, GOLOGAN Loredana Giulia, IVAȘCU Ion Dragoș, ANDREI Eduard Costin, DUMITRU Georgeta Irena, LEURZEANU Vasile, TEODOROIU Radu, IONESCU Alexandru, POPA Constantin Tiberiu, POPESCU Gheorghe, GORGON Gheorghe-Cosmin

, prestator servicii auxiliare achiziției - Gherfi Sebastian Marcel.

1. Ofertantul unic, Ofertanții asociați, subcontractanții, terții susținători trebuie să dovedească ca nu se încadrează în prevederile art. 164, 165, 167 din Legea nr. 98/2016; OE (lider, asociat, terț susținător, subcontractant) va prezenta formularul DUAE din documentația de atribuire. Încadrarea în situația prevăzută la art. 164, 165, 167 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice atrage excluderea ofertantului din procedura aplicată pentru atribuirea contractului de achiziție publică.

Modalitatea prin care poate fi demonstrată îndeplinirea cerinței: se va completa DUAE în conformitate cu art. 193 alin. (6) din legea 98/2016, coroborat cu Notificarea ANAP nr. 1/2021, de către OE participanți la procedura de atribuire cu informațiile aferente situației lor. „Se va completa DUAE bifând DA sau NU ” în Partea IV. Criterii de selecție: - α: Indicație globală pentru toate criteriile de selecție”. Documentele justificative care probează îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAE urmează a fi prezentate, la solicitarea AC, doar de către ofertantul clasat pe locul I în clasamentul intermediar întocmit la finalizarea evaluării ofertelor. Aceste documente pot fi:

- certificate constatatoare privind plata impozitelor, taxelor sau a contribuțiilor la bugetul general consolidat (buget local, buget de stat etc.) valabile la momentul prezentării, pentru sediul principal, iar pentru sediile secundare/punctele de lucru, o declarație pe propria răspundere privind îndeplinirea obligațiilor de plată a impozitelor, taxelor sau contribuțiilor la bugetul general consolidat datorate;

3. Ofertantul unic, Ofertanții asociați, subcontractanții, terții susținători trebuie să dovedească ca nu se încadrează în prevederile art. 59 și 60 din Legea nr. 98/2016;

OE (lider, asociat, terț susținător, subcontractant) va prezenta formularul DUAE din documentația de atribuire. Declarația se va prezenta odată cu DUAE de către toți participanții la procedură. Încadrarea în situația prevăzută la art. 60 din Legea nr.98/2016 privind achizițiile publice atrage excluderea ofertantului din procedura aplicată pentru atribuirea contractului de achiziție publică.

Ofertanții la procedura au obligația de a depune, odată cu DUAE, dacă este cazul, următoarele documente:

- acordul de asociere
- acordul de subcontractare
- angajamentul ferm al terțului susținător din care rezultă modul efectiv în care se va materializa susținerea acestuia.

Nedepunerea acestora odată cu DUAE, constituie temei pentru solicitarea de clarificări pentru eventualele inadvertențe de formă ale informațiilor cuprinse în secțiunile DUAE, atât ale ofertantului/candidatului, cât și ale subcontractantului/ terțului susținător, acest lucru fiind necesar pentru a asigura desfășurarea corespunzătoare a procedurii de atribuire.

În vederea punerii în aplicare a prevederilor art. 69 alin. (2) din Regulamentul (UE) 2021/1060 al Parlamentului European și al Consiliului din 24 iunie 2021, ofertantul declarat castigator este obligat să pună la dispoziția autorității contractante informațiile cu privire la beneficiarul real al fondurilor alocate. După stabilirea clasamentului, comisia de evaluare va solicita prezentarea documentului care conține informațiile cu privire la beneficiarul real al fondurilor o dată cu documentele suport/dovezile aferente informațiilor din DUAE depuse de ofertantul clasat pe primul loc.

Cerinta 5:

Motiv excludere:

Concordat

Descriere:

Operatorul economic este în concordat preventiv?

Membrii organelor decizionale ale autorității contractante ce au legatură cu procedura de atribuire:

Datele de identificare ale persoanelor care dețin funcții de decizie în cadrul unității sunt:

1) Conducătorul autorității contractante: Primar: ANA Constantin-Emilian

2) Alte persoane din cadrul autorității contractante ce pot influența conținutul documentelor achiziției și/sau desfășurarea procedurii de atribuire: Viceprimar: IANET Constantin, Secretar general:

CATANĂ Elena, Administrator public: NIȚESCU Ștefan-Alin, Director: Daniela Pîntea, Manager proiect: NICOLAE Mihaela, Asistent manager proiect: ȘTEFAN Elisabeta, EXPERT FINANCIAR: PĂUN CARMEN, Manager achiziții: BĂDĂU Andreea, Expert tehnic în construcții: Șuțoiu Mihail-Adrian; responsabil informare, publicitate, vizibilitate și comunicare și responsabil cu protecția- Rizea Ioana Alexandra; responsabil masuri privind egalitatea de sanse si secretar- Cojocaru Radu Teodor.

3) Membrii organelor decizionale ale autorității contractante ce au legătură cu procedura de atribuire:

Consilieri locali: SPRÎNCEANĂ Eugen-Dănuț, BREBENE Marinela, DUMITRESCU Augusta – Florina, TRIFU Marius-Robertino, MATEOIU Roxana, ROȘOIU Cerasela Daniela, GOLOGAN Loredana Giulia, IVAȘCU Ion Dragoș, ANDREI Eduard Costin, DUMITRU Georgeta Irena, LEURZEANU Vasile, TEODOROIU Radu, IONESCU Alexandru, POPA Constantin Tiberiu, POPESCU Gheorghe, GORGON Gheorghe-Cosmin

, prestator servicii auxiliare achiziției - Gherfi Sebastian Marcel.

1. Ofertantul unic, Ofertanții asociați, subcontractanții, terții susținători trebuie să dovedească ca nu se încadrează în prevederile art. 164, 165, 167 din Legea nr. 98/2016; OE (lider, asociat, terț susținător, subcontractant) va prezenta formularul DUAE din documentația de atribuire. Încadrarea în situația prevăzută la art. 164, 165, 167 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice atrage excluderea ofertantului din procedura aplicată pentru atribuirea contractului de achiziție publică.

Modalitatea prin care poate fi demonstrată îndeplinirea cerinței: se va completa DUAE în conformitate cu art. 193 alin. (6) din Legea 98/2016, coroborat cu Notificarea ANAP nr. 1/2021, de către OE participanți la procedura de atribuire cu informațiile aferente situației lor. „Se va completa DUAE bifând DA sau NU ” în Partea IV. Criterii de selecție: - α: Indicație globală pentru toate criteriile de selecție”. Documentele justificative care probează îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAE urmează a fi prezentate, la solicitarea AC, doar de către ofertantul clasat pe locul I în clasamentul intermediar întocmit la finalizarea evaluării ofertelor. Aceste documente pot fi:

- certificate constatatoare privind plata impozitelor, taxelor sau a contribuțiilor la bugetul general consolidat (buget local, buget de stat etc.) valabile la momentul prezentării, pentru sediul principal, iar pentru sediile secundare/punctele de lucru, o declarație pe propria răspundere privind îndeplinirea obligațiilor de plată a impozitelor, taxelor sau contribuțiilor la bugetul general consolidat datorate;

3. Ofertantul unic, Ofertanții asociați, subcontractanții, terții susținători trebuie să dovedească ca nu se încadrează în prevederile art. 59 și 60 din Legea nr. 98/2016;

OE (lider, asociat, terț susținător, subcontractant) va prezenta formularul DUAE din documentația de atribuire. Declarația se va prezenta odată cu DUAE de către toți participanții la procedură. Încadrarea în situația prevăzută la art. 60 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice atrage excluderea ofertantului din procedura aplicată pentru atribuirea contractului de achiziție publică.

Ofertanții la procedura au obligația de a depune, odată cu DUAE, dacă este cazul, următoarele documente:

- acordul de asociere
- acordul de subcontractare
- angajamentul ferm al terțului susținător din care rezultă modul efectiv în care se va materializa susținerea acestuia.

Nedepunerea acestora odată cu DUAE, constituie temei pentru solicitarea de clarificări pentru eventualele inadvertențe de formă ale informațiilor cuprinse în secțiunile DUAE, atât ale ofertantului/candidatului, cât și ale subcontractantului/ terțului susținător, acest lucru fiind necesar pentru a asigura desfășurarea corespunzătoare a procedurii de atribuire.

În vederea punerii în aplicare a prevederilor art. 69 alin. (2) din Regulamentul (UE) 2021/1060 al Parlamentului European și al Consiliului din 24 iunie 2021, ofertantul declarat castigator este obligat să pună la dispoziția autorității contractante informațiile cu privire la beneficiarul real al fondurilor alocate. După stabilirea clasamentului, comisia de evaluare va solicita prezentarea documentului care conține informațiile cu privire la beneficiarul real al fondurilor o dată cu documentele suport/dovezile aferente informațiilor din DUAE depuse de ofertantul clasat pe primul loc.

Cerinta 6:

Motiv excludere:

Situații similare, în temeiul legislației naționale, cum ar fi falimentul

Descriere:

Operatorul economic se afla într-o situație similară, cum ar fi falimentul, care rezultă dintr-o procedură similară din legislațiile sau reglementările naționale?

Membrii organelor decizionale ale autorității contractante ce au legătură cu procedura de atribuire:

Datele de identificare ale persoanelor care dețin funcții de decizie în cadrul unității sunt:

1) Conducătorul autorității contractante: Primar: ANA Constantin-Emilian

2) Alte persoane din cadrul autorității contractante ce pot influența conținutul documentelor achiziției

și/sau desfășurarea procedurii de atribuire: Viceprimar: IANEȚ Constantin, Secretar general:

CATANĂ Elena, Administrator public: NIȚESCU Ștefan-Alin, Director: Daniela Pîntea, Manager proiect: NICOLAE Mihaela, Asistent manager proiect: ȘTEFAN Elisabeta, EXPERT FINANCIAR: PĂUN CARMEN, Manager achiziții: BĂDĂU Andreea, Expert tehnic în construcții: Șuțoiu Mihail-Adrian; responsabil informare, publicitate, vizibilitate și comunicare și responsabil cu protecția- Rizea Ioana Alexandra; responsabil masuri privind egalitatea de șanse și secretar- Cojocaru Radu Teodor.

3) Membrii organelor decizionale ale autorității contractante ce au legătură cu procedura de atribuire:

Consilieri locali: SPRÎNCEANĂ Eugen-Dănuț, BREBENE Marinela, DUMITRESCU Augusta –

Florina, TRIFU Marius-Robertino, MATEOIU Roxana, ROȘOIU Cerasela Daniela, GOLOGAN

Loredana Giulia, IVAȘCU Ion Dragoș, ANDREI Eduard Costin, DUMITRU Georgeta Irena,

LEURZEANU Vasile, TEODOROIU Radu, IONESCU Alexandru, POPA Constantin Tiberiu,

POPESCU Gheorghe, GORGON Gheorghe-Cosmin

, prestator servicii auxiliare achiziției - Gherfi Sebastian Marcel.

1. Ofertantul unic, Ofertanții asociați, subcontractanții, terții susținători trebuie să dovedească ca nu se încadrează în prevederile art. 164, 165, 167 din Legea nr. 98/2016; OE (lider, asociat, terț susținător, subcontractant) va prezenta formularul DUAE din documentația de atribuire. Încadrarea în situația prevăzută la art. 164, 165, 167 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice atrage excluderea ofertantului din procedura aplicată pentru atribuirea contractului de achiziție publică.

Modalitatea prin care poate fi demonstrată îndeplinirea cerinței: se va completa DUAE în conformitate cu art. 193 alin. (6) din Legea 98/2016, coroborat cu Notificarea ANAP nr. 1/2021, de către OE participanți la procedura de atribuire cu informațiile aferente situației lor. „Se va completa DUAE bifând DA sau NU ” în Partea IV. Criterii de selecție: - α: Indicație globală pentru toate criteriile de

selecție". Documentele justificative care probează îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAE urmează a fi prezentate, la solicitarea AC, doar de către ofertantul clasat pe locul I în clasamentul intermediar întocmit la finalizarea evaluării ofertelor. Aceste documente pot fi:

- certificate constatatoare privind plata impozitelor, taxelor sau a contribuțiilor la bugetul general consolidat (buget local, buget de stat etc.) valabile la momentul prezentării, pentru sediul principal, iar pentru sediile secundare/punctele de lucru, o declarație pe propria răspundere privind îndeplinirea obligațiilor de plată a impozitelor, taxelor sau contribuțiilor la bugetul general consolidat datorate;

3. Ofertantul unic, Ofertanții asociați, subcontractanții, terții susținători trebuie să dovedească ca nu se încadrează în prevederile art. 59 și 60 din Legea nr. 98/2016;

OE (lider, asociat, terț susținător, subcontractant) va prezenta formularul DUAE din documentația de atribuire. Declarația se va prezenta odată cu DUAE de către toți participanții la procedură. Încadrarea în situația prevăzută la art. 60 din Legea nr.98/2016 privind achizițiile publice atrage excluderea ofertantului din procedura aplicată pentru atribuirea contractului de achiziție publică.

Ofertanții la procedura au obligația de a depune, odată cu DUAE, dacă este cazul, următoarele documente:

- acordul de asociere
- acordul de subcontractare
- angajamentul ferm al terțului susținător din care rezultă modul efectiv în care se va materializa susținerea acestuia.

Nedepunerea acestora odată cu DUAE, constituie temei pentru solicitarea de clarificări pentru eventualele inadvertențe de formă ale informațiilor cuprinse în secțiunile DUAE, atât ale ofertantului/candidatului, cât și ale subcontractantului/ terțului susținător, acest lucru fiind necesar pentru a asigura desfășurarea corespunzătoare a procedurii de atribuire.

În vederea punerii în aplicare a prevederilor art. 69 alin. (2) din Regulamentul (UE) 2021/1060 al Parlamentului European și al Consiliului din 24 iunie 2021, ofertantul declarat castigator este obligat să pună la dispoziția autorității contractante informațiile cu privire la beneficiarul real al fondurilor alocate. După stabilirea clasamentului, comisia de evaluare va solicita prezentarea documentului care conține informațiile cu privire la beneficiarul real al fondurilor o dată cu documentele suport/dovezile aferente informațiilor din DUAE depuse de ofertantul clasat pe primul loc.

Cerinta 7:

Motiv excludere:

Active administrate de lichidator

Descriere:

Activele operatorului economic sunt administrate de un lichidator sau de o instanță?

Membrii organelor decizionale ale autorității contractante ce au legătura cu procedura de atribuire:

ADatele de identificare ale persoanelor care dețin funcții de decizie în cadrul unității sunt:

1) Conducătorul autorității contractante: Primar: ANA Constantin-Emilian

2) Alte persoane din cadrul autorității contractante ce pot influența conținutul documentelor achiziției

și/sau desfășurarea procedurii de atribuire: Viceprimar: IANET Constantin, Secretar general:

CATANĂ Elena, Administrator public: NIȚESCU Ștefan-Alin, Director: Daniela Pîntea, Manager proiect: NICOLAE Mihaela, Asistent manager proiect: ȘTEFAN Elisabeta, EXPERT FINANCIAR: PĂUN CARMEN, Manager achiziții: BĂDĂU Andreea, Expert tehnic în construcții: Șuțoiu Mihail-Adrian; responsabil informare, publicitate, vizibilitate și comunicare și responsabil cu protecția- Rizea Ioana Alexandra; responsabil masuri privind egalitatea de șanse și secretar- Cojocaru Radu Teodor.

3) Membrii organelor decizionale ale autorității contractante ce au legătură cu procedura de atribuire:

Consilierii locali: SPRÎNCEANĂ Eugen-Dănuț, BREBENE Marinela, DUMITRESCU Augusta –

Florina, TRIFU Marius-Robertino, MATEOIU Roxana, ROȘOIU Cerasela Daniela, GOLOGAN

Loredana Giulia, IVAȘCU Ion Dragoș, ANDREI Eduard Costin, DUMITRU Georgeta Irena,

LEURZEANU Vasile, TEODOROIU Radu, IONESCU Alexandru, POPA Constantin Tiberiu,

POPESCU Gheorghe, GORGON Gheorghe-Cosmin

, prestator servicii auxiliare achiziției - Gherfi Sebastian Marcel.

1. Ofertantul unic, Ofertanții asociați, subcontractanții, terții susținători trebuie să dovedească ca nu se încadrează în prevederile art. 164, 165, 167 din Legea nr. 98/2016; OE (lider, asociat, terț susținător, subcontractant) va prezenta formularul DUAE din documentația de atribuire. Încadrarea în situația prevăzută la art. 164, 165, 167 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice atrage excluderea ofertantului din procedura aplicată pentru atribuirea contractului de achiziție publică.

Modalitatea prin care poate fi demonstrată îndeplinirea cerinței: se va completa DUAE în conformitate cu art. 193 alin. (6) din legea 98/2016, coroborat cu Notificarea ANAP nr. 1/2021, de către OE participanți la procedura de atribuire cu informațiile aferente situației lor. „Se va completa DUAE bifând DA sau NU ” în Partea IV. Criterii de selecție: - α: Indicație globală pentru toate criteriile de selecție". Documentele justificative care probează îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAE urmează a fi prezentate, la solicitarea AC, doar de către ofertantul clasat pe locul I în clasamentul intermediar întocmit la finalizarea evaluării ofertelor. Aceste documente pot fi:

- certificate constatatoare privind plata impozitelor, taxelor sau a contribuțiilor la bugetul general consolidat (buget local, buget de stat etc.) valabile la momentul prezentării, pentru sediul principal, iar pentru sediile secundare/punctele de lucru, o declarație pe propria răspundere privind îndeplinirea obligațiilor de plată a impozitelor, taxelor sau contribuțiilor la bugetul general consolidat datorate;

3. Ofertantul unic, Ofertanții asociați, subcontractanții, terții susținători trebuie să dovedească ca nu se încadrează în prevederile

art. 59 si 60 din Legea nr. 98/2016;

OE (lider, asociat, terț susținător, subcontractant) va prezenta formularul DUAE din documentația de atribuire. Declarația se va prezenta odată cu DUAE de către toți participanții la procedură. Încadrarea în situația prevăzută la art. 60 din Legea nr.98/2016 privind achizițiile publice atrage excluderea ofertantului din procedura aplicată pentru atribuirea contractului de achiziție publică.

Ofertantii la procedura au obligatia de a depune, odată cu DUAE, daca este cazul, următoarele documente:

- acordul de asociere
- acordul de subcontractare
- angajamentul ferm al terțului susținător din care rezultă modul efectiv în care se va materializa susținerea acestuia.

Nedepunerea acestora odată cu DUAE, constituie temei pentru solicitarea de clarificări pentru eventualele inadvertențe de formă ale informațiilor cuprinse în secțiunile DUAE, atât ale ofertantului/candidatului, cât și ale subcontractantului/ terțului susținător, acest lucru fiind necesar pentru a asigura desfășurarea corespunzătoare a procedurii de atribuire.

În vederea punerii în aplicare a prevederilor art. 69 alin. (2) din Regulamentul (UE) 2021/1060 al Parlamentului European și al Consiliului din 24 iunie 2021, ofertantul declarat castigator este obligat sa puna la dispozitia autoritatii contractante informatiile cu privire la beneficiarul real al fondurilor alocate. Dupa stabilirea clasamentului, comisia de evaluare va solicita prezentarea documentului care contine informatiile cu privire la beneficiarul real al fondurilor o data cu documentele suport/dovezile aferente informatiilor din DUAE depuse de ofertantul clasat pe primul loc.

Cerinta 8:

Motiv excludere:

Activitățile economice sunt suspendate

Descriere:

Activitățile economice ale operatorului economic sunt suspendate?

Membrii organelor decizionale ale autorității contractante ce au legătura cu procedura de atribuire:

Datele de identificare ale persoanelor care dețin funcții de decizie în cadrul unității sunt:

1) Conducătorul autorității contractante: Primar: ANA Constantin-Emilian

2) Alte persoane din cadrul autorității contractante ce pot influența conținutul documentelor achiziției

și/sau desfășurarea procedurii de atribuire: Viceprimar: IANET Constantin, Secretar general:

CATANĂ Elena, Administrator public: NIȚESCU Ștefan-Alin, Director: Daniela Pinte, Manager proiect: NICOLAE Mihaela, Asistent manager proiect: ȘTEFAN Elisabeta, EXPERT FINANCIAR: PĂUN CARMEN, Manager achiziții: BĂDĂU Andreea, Expert tehnic în construcții: Șuțoiu Mihail-Adrian; responsabil informare, publicitate, vizibilitate și comunicare și responsabil cu protecția- Rizea Ioana Alexandra; responsabil masuri privind egalitatea de șanse și secretar- Cojocaru Radu Teodor.

3) Membrii organelor decizionale ale autorității contractante ce au legătură cu procedura de atribuire:

Consilierii locali: SPRÎNCEANĂ Eugen-Dănuț, BREBENE Marinela, DUMITRESCU Augusta –

Florina, TRIFU Marius-Robertino, MATEOIU Roxana, ROȘOIU Cerasela Daniela, GOLOGAN

Loredana Giulia, IVAȘCU Ion Dragoș, ANDREI Eduard Costin, DUMITRU Georgeta Irena,

LEURZEANU Vasile, TEODOROIU Radu, IONESCU Alexandru, POPA Constantin Tiberiu,

POPESCU Gheorghe, GORGON Gheorghe-Cosmin

, prestator servicii auxiliare achiziției - Gherfi Sebastian Marcel.

1. Ofertantul unic, Ofertanții asociați, subcontractanții, terții susținători trebuie să dovedească că nu se încadrează în prevederile art. 164, 165, 167 din Legea nr. 98/2016; OE (lider, asociat, terț susținător, subcontractant) va prezenta formularul DUAE din documentația de atribuire. Încadrarea în situația prevăzută la art. 164, 165, 167 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice atrage excluderea ofertantului din procedura aplicată pentru atribuirea contractului de achiziție publică.

Modalitatea prin care poate fi demonstrată îndeplinirea cerinței: se va completa DUAE în conformitate cu art. 193 alin. (6) din legea 98/2016, coroborat cu Notificarea ANAP nr. 1/2021, de către OE participanți la procedura de atribuire cu informațiile aferente situației lor. „Se va completa DUAE bifând DA sau NU ” în Partea IV. Criterii de selecție: - α: Indicație globală pentru toate criteriile de selecție”. Documentele justificative care probează îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAE urmează a fi prezentate, la solicitarea AC, doar de către ofertantul clasat pe locul I în clasamentul intermediar întocmit la finalizarea evaluării ofertelor. Aceste documente pot fi:

- certificate constatatoare privind plata impozitelor, taxelor sau a contribuțiilor la bugetul general consolidat (buget local, buget de stat etc.) valabile la momentul prezentării, pentru sediul principal, iar pentru sediile secundare/punctele de lucru, o declarație pe propria răspundere privind îndeplinirea obligațiilor de plată a impozitelor, taxelor sau contribuțiilor la bugetul general consolidat datorate;

3. Ofertantul unic, Ofertanții asociați, subcontractanții, terții susținători trebuie să dovedească că nu se încadrează în prevederile art. 59 și 60 din Legea nr. 98/2016;

OE (lider, asociat, terț susținător, subcontractant) va prezenta formularul DUAE din documentația de atribuire. Declarația se va prezenta odată cu DUAE de către toți participanții la procedură. Încadrarea în situația prevăzută la art. 60 din Legea nr.98/2016 privind achizițiile publice atrage excluderea ofertantului din procedura aplicată pentru atribuirea contractului de achiziție publică.

Ofertantii la procedura au obligatia de a depune, odată cu DUAE, daca este cazul, următoarele documente:

- acordul de asociere
- acordul de subcontractare
- angajamentul ferm al terțului susținător din care rezultă modul efectiv în care se va materializa susținerea acestuia.

Nedepunerea acestora odată cu DUAE, constituie temei pentru solicitarea de clarificări pentru eventualele inadvertențe de formă ale informațiilor cuprinse în secțiunile DUAE, atât ale ofertantului/candidatului, cât și ale subcontractantului/ terțului susținător, acest lucru fiind necesar pentru a asigura desfășurarea corespunzătoare a procedurii de atribuire.

În vederea punerii în aplicare a prevederilor art. 69 alin. (2) din Regulamentul (UE) 2021/1060 al Parlamentului European și al Consiliului din 24 iunie 2021, ofertantul declarat castigator este obligat sa puna la dispozitia autoritatii contractante informatiile cu privire la beneficiarul real al fondurilor alocate. Dupa stabilirea clasamentului, comisia de evaluare va solicita prezentarea documentului care contine informatiile cu privire la beneficiarul real al fondurilor o data cu documentele suport/dovezile aferente informatiilor din DUAE depuse de ofertantul clasat pe primul loc.

Cerinta 9:

Motiv excludere:

Abaterea profesională gravă

Descriere:

Operatorul economic se face vinovat de o abatere profesionala grava? Daca este cazul, a se vedea definitiile din legislatia nationala, din anuntul relevant sau din documentele achizitiei

Membrii organelor decizionale ale autoritatii contractante ce au legatura cu procedura de atribuire:

Datele de identificare ale persoanelor care dețin funcții de decizie în cadrul unității sunt:

1) Conducătorul autorității contractante: Primar: ANA Constantin-Emilian

2) Alte persoane din cadrul autorității contractante ce pot influența conținutul documentelor achiziției

și/sau desfășurarea procedurii de atribuire: Viceprimar: IANET Constantin, Secretar general:

CATANĂ Elena, Administrator public: NIȚESCU Ștefan-Alin, Director: Daniela Pîntea, Manager proiect: NICOLAE Mihaela, Asistent manager proiect: ȘTEFAN Elisabeta, EXPERT FINANCIAR: PĂUN CARMEN, Manager achiziții: BĂDĂU Andreea, Expert tehnic în construcții: Șutoiu Mihail-Adrian; responsabil informare, publicitate, vizibilitate și comunicare și responsabil cu protecția- Rizea Ioana Alexandra; responsabil masuri privind egalitatea de șanse și secretar- Cojocaru Radu Teodor.

3) Membrii organelor decizionale ale autorității contractante ce au legătură cu procedura de atribuire:

Consilieri locali: SPRÎNCEANĂ Eugen-Dănuț, BREBENE Marinela, DUMITRESCU Augusta –

Florina, TRIFU Marius-Robertino, MATEOIU Roxana, ROȘOIU Cerasela Daniela, GOLOGAN

Loredana Giulia, IVĂȘCU Ion Dragoș, ANDREI Eduard Costin, DUMITRU Georgeta Irena,

LEURZEANU Vasile, TEODOROIU Radu, IONESCU Alexandru, POPA Constantin Tiberiu,

POPESCU Gheorghe, GORGON Gheorghe-Cosmin

, prestator servicii auxiliare achiziției - Gherfi Sebastian Marcel..

1. Ofertantul unic, Ofertanții asociați, subcontractanții, terții susținători trebuie sa dovedeasca ca nu se încadrează în prevederile art. 164, 165, 167 din Legea nr. 98/2016; OE (lider, asociat, terț susținător, subcontractant) va prezenta formularul DUAE din documentația de atribuire. Încadrarea în situația prevăzută la art. 164, 165, 167 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice atrage excluderea ofertantului din procedura aplicată pentru atribuirea contractului de achiziție publică.

Modalitatea prin care poate fi demonstrată îndeplinirea cerinței: se va completa DUAE în conformitate cu art. 193 alin. (6) din legea 98/2016, coroborat cu Notificarea ANAP nr. 1/2021, de către OE participanți la procedura de atribuire cu informațiile aferente situației lor. „Se va completa DUAE bifând DA sau NU ” în Partea IV. Criterii de selecție: - α: Indicație globală pentru toate criteriile de selecție”. Documentele justificative care probează îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAE urmează a fi prezentate, la solicitarea AC, doar de către ofertantul clasat pe locul I în clasamentul intermediar întocmit la finalizarea evaluării ofertelor. Aceste documente pot fi:

- certificate constatatoare privind plata impozitelor, taxelor sau a contribuțiilor la bugetul general consolidat (buget local, buget de stat etc.) valabile la momentul prezentării, pentru sediul principal, iar pentru sediile secundare/punctele de lucru, o declarație pe propria răspundere privind îndeplinirea obligațiilor de plată a impozitelor, taxelor sau contribuțiilor la bugetul general consolidat datorate;

3. Ofertantul unic, Ofertanții asociați, subcontractanții, terții susținători trebuie sa dovedeasca ca nu se încadrează în prevederile art. 59 și 60 din Legea nr. 98/2016;

OE (lider, asociat, terț susținător, subcontractant) va prezenta formularul DUAE din documentația de atribuire. Declarația se va prezenta odată cu DUAE de către toți participanții la procedură. Încadrarea în situația prevăzută la art. 60 din Legea nr.98/2016 privind achizițiile publice atrage excluderea ofertantului din procedura aplicată pentru atribuirea contractului de achiziție publică.

Ofertanții la procedura au obligația de a depune, odată cu DUAE, dacă este cazul, următoarele documente:

- acordul de asociere
- acordul de subcontractare
- angajamentul ferm al terțului susținător din care rezultă modul efectiv în care se va materializa susținerea acestuia.

Nedepunerea acestora odată cu DUAE, constituie temei pentru solicitarea de clarificări pentru eventualele inadvertențe de formă ale informațiilor cuprinse în secțiunile DUAE, atât ale ofertantului/candidatului, cât și ale subcontractantului/ terțului susținător, acest lucru fiind necesar pentru a asigura desfășurarea corespunzătoare a procedurii de atribuire.

În vederea punerii în aplicare a prevederilor art. 69 alin. (2) din Regulamentul (UE) 2021/1060 al Parlamentului European și al Consiliului din 24 iunie 2021, ofertantul declarat castigator este obligat sa puna la dispozitia autoritatii contractante informatiile cu privire la beneficiarul real al fondurilor alocate. Dupa stabilirea clasamentului, comisia de evaluare va solicita prezentarea documentului care contine informatiile cu privire la beneficiarul real al fondurilor o data cu documentele suport/dovezile aferente

informatiilor din DUAE depuse de ofertantul clasat pe primul loc.

Cerinta 10:**Motiv excludere:**

Acorduri cu alți operatori economici care vizează denaturarea concurenței

Descriere:

Operatorul economic a încheiat acorduri cu alți operatori economici care au ca obiect denaturarea concurenței?

Membrii organelor decizionale ale autorității contractante ce au legatură cu procedura de atribuire:

Datele de identificare ale persoanelor care dețin funcții de decizie în cadrul unității sunt:

1) Conducătorul autorității contractante: Primar: ANA Constantin-Emilian

2) Alte persoane din cadrul autorității contractante ce pot influența conținutul documentelor achiziției

și/sau desfășurarea procedurii de atribuire: Viceprimar: IANET Constantin, Secretar general:

CATANĂ Elena, Administrator public: NIȚESCU Ștefan-Alin, Director: Daniela Pîntea, Manager proiect: NICOLAE Mihaela, Asistent manager proiect: ȘTEFAN Elisabeta, EXPERT FINANCIAR: PĂUN CARMEN, Manager achiziții: BĂDĂU Andreea, Expert tehnic în construcții: Șutoiu Mihail-Adrian; responsabil informare, publicitate, vizibilitate și comunicare și responsabil cu protecția- Rizea Ioana Alexandra; responsabil masuri privind egalitatea de șanse și secretar- Cojocaru Radu Teodor.

3) Membrii organelor decizionale ale autorității contractante ce au legătură cu procedura de atribuire:

Consilieri locali: SPRÎNCEANĂ Eugen-Dănuț, BREBENE Marinela, DUMITRESCU Augusta –

Florina, TRIFU Marius-Robertino, MATEOIU Roxana, ROȘOIU Cerasela Daniela, GOLOGAN

Loredana Giulia, IVĂȘCU Ion Dragoș, ANDREI Eduard Costin, DUMITRU Georgeta Irena,

LEURZEANU Vasile, TEODOROIU Radu, IONESCU Alexandru, POPA Constantin Tiberiu,

POPESCU Gheorghe, GORGON Gheorghe-Cosmin

, prestator servicii auxiliare achiziției - Gherfi Sebastian Marcel.

1. Ofertantul unic, Ofertanții asociați, subcontractanții, terții susținători trebuie să dovedească ca nu se încadrează în prevederile art. 164, 165, 167 din Legea nr. 98/2016; OE (lider, asociat, terț susținător, subcontractant) va prezenta formularul DUAE din documentația de atribuire. Încadrarea în situația prevăzută la art. 164, 165, 167 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice atrage excluderea ofertantului din procedura aplicată pentru atribuirea contractului de achiziție publică.

Modalitatea prin care poate fi demonstrată îndeplinirea cerinței: se va completa DUAE în conformitate cu art. 193 alin. (6) din Legea 98/2016, coroborat cu Notificarea ANAP nr. 1/2021, de către OE participanți la procedura de atribuire cu informațiile aferente situației lor. „Se va completa DUAE bifând DA sau NU ” în Partea IV. Criterii de selecție: - α: Indicație globală pentru toate criteriile de selecție”. Documentele justificative care probează îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAE urmează a fi prezentate, la solicitarea AC, doar de către ofertantul clasat pe locul I în clasamentul intermediar întocmit la finalizarea evaluării ofertelor. Aceste documente pot fi:

- certificate constatatoare privind plata impozitelor, taxelor sau a contribuțiilor la bugetul general consolidat (buget local, buget de stat etc.) valabile la momentul prezentării, pentru sediul principal, iar pentru sediile secundare/punctele de lucru, o declarație pe propria răspundere privind îndeplinirea obligațiilor de plată a impozitelor, taxelor sau contribuțiilor la bugetul general consolidat datorate;

3. Ofertantul unic, Ofertanții asociați, subcontractanții, terții susținători trebuie să dovedească ca nu se încadrează în prevederile art. 59 și 60 din Legea nr. 98/2016;

OE (lider, asociat, terț susținător, subcontractant) va prezenta formularul DUAE din documentația de atribuire. Declarația se va prezenta odată cu DUAE de către toți participanții la procedură. Încadrarea în situația prevăzută la art. 60 din Legea nr.98/2016 privind achizițiile publice atrage excluderea ofertantului din procedura aplicată pentru atribuirea contractului de achiziție publică.

Ofertanții la procedura au obligația de a depune, odată cu DUAE, dacă este cazul, următoarele documente:

- acordul de asociere
- acordul de subcontractare
- angajamentul ferm al terțului susținător din care rezultă modul efectiv în care se va materializa susținerea acestuia.

Nedepunerea acestora odată cu DUAE, constituie temei pentru solicitarea de clarificări pentru eventualele inadvertențe de formă ale informațiilor cuprinse în secțiunile DUAE, atât ale ofertantului/candidatului, cât și ale subcontractantului/ terțului susținător, acest lucru fiind necesar pentru a asigura desfășurarea corespunzătoare a procedurii de atribuire.

În vederea punerii în aplicare a prevederilor art. 69 alin. (2) din Regulamentul (UE) 2021/1060 al Parlamentului European și al Consiliului din 24 iunie 2021, ofertantul declarat câștigător este obligat să pună la dispoziția autorității contractante informațiile cu privire la beneficiarul real al fondurilor alocate. După stabilirea clasamentului, comisia de evaluare va solicita prezentarea documentului care conține informațiile cu privire la beneficiarul real al fondurilor o dată cu documentele suport/dovezile aferente informațiilor din DUAE depuse de ofertantul clasat pe primul loc.

Cerinta 11:**Motiv excludere:**

Conflict de interese care decurge din participarea la procedura de achiziții publice

Descriere:

Operatorul economic are cunoștința de vreun conflict de interese, astfel cum se precizează în legislația națională, anunțul relevant sau documentele achiziției, care decurge din participarea sa la procedura de achiziții publice?

Membrii organelor decizionale ale autoritatii contractante ce au legatura cu procedura de atribuire:

Datele de identificare ale persoanelor care dețin funcții de decizie în cadrul unității sunt:

1) Conducătorul autorității contractante: Primar: ANA Constantin-Emilian

2) Alte persoane din cadrul autorității contractante ce pot influența conținutul documentelor achiziției

și/sau desfășurarea procedurii de atribuire: Viceprimar: IANET Constantin, Secretar general:

CATANĂ Elena, Administrator public: NIȚESCU Ștefan-Alin, Director: Daniela Pinte, Manager proiect: NICOLAE Mihaela, Asistent manager proiect: ȘTEFAN Elisabeta, EXPERT FINANCIAR: PĂUN CARMEN, Manager achiziții: BĂDĂU Andreea, Expert tehnic în construcții: Șutoiu Mihail-Adrian; responsabil informare, publicitate, vizibilitate și comunicare și responsabil cu protecția- Rizea Ioana Alexandra; responsabil masuri privind egalitatea de șanse și secretar- Cojocaru Radu Teodor.

3) Membrii organelor decizionale ale autorității contractante ce au legătură cu procedura de atribuire:

Consilieri locali: SPRÎNCEANĂ Eugen-Dănuț, BREBENE Marinela, DUMITRESCU Augusta –

Florina, TRIFU Marius-Robertino, MATEOIU Roxana, ROȘOIU Cerasela Daniela, GOLOGAN

Loredana Giulia, IVĂȘCU Ion Dragoș, ANDREI Eduard Costin, DUMITRU Georgeta Irena,

LEURZEANU Vasile, TEODOROIU Radu, IONESCU Alexandru, POPA Constantin Tiberiu,

POPESCU Gheorghe, GORGON Gheorghe-Cosmin

, prestator servicii auxiliare achiziției - Gherfi Sebastian Marcel.

1. Ofertantul unic, Ofertanții asociați, subcontractanții, terții susținători trebuie să dovedească ca nu se încadrează în prevederile art. 164, 165, 167 din Legea nr. 98/2016; OE (lider, asociat, terț susținător, subcontractant) va prezenta formularul DUAE din documentația de atribuire. Încadrarea în situația prevăzută la art. 164, 165, 167 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice atrage excluderea ofertantului din procedura aplicată pentru atribuirea contractului de achiziție publică.

Modalitatea prin care poate fi demonstrată îndeplinirea cerinței: se va completa DUAE în conformitate cu art. 193 alin. (6) din Legea 98/2016, coroborat cu Notificarea ANAP nr. 1/2021, de către OE participanți la procedura de atribuire cu informațiile aferente situației lor. „Se va completa DUAE bifând DA sau NU ” în Partea IV. Criterii de selecție: - α: Indicație globală pentru toate criteriile de selecție”. Documentele justificative care probează îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAE urmează a fi prezentate, la solicitarea AC, doar de către ofertantul clasat pe locul I în clasamentul intermediar întocmit la finalizarea evaluării ofertelor. Aceste documente pot fi:

- certificate constatatoare privind plata impozitelor, taxelor sau a contribuțiilor la bugetul general consolidat (buget local, buget de stat etc.) valabile la momentul prezentării, pentru sediul principal, iar pentru sediile secundare/punctele de lucru, o declarație pe propria răspundere privind îndeplinirea obligațiilor de plată a impozitelor, taxelor sau contribuțiilor la bugetul general consolidat datorate;

3. Ofertantul unic, Ofertanții asociați, subcontractanții, terții susținători trebuie să dovedească ca nu se încadrează în prevederile art. 59 și 60 din Legea nr. 98/2016;

OE (lider, asociat, terț susținător, subcontractant) va prezenta formularul DUAE din documentația de atribuire. Declarația se va prezenta odată cu DUAE de către toți participanții la procedură. Încadrarea în situația prevăzută la art. 60 din Legea nr.98/2016 privind achizițiile publice atrage excluderea ofertantului din procedura aplicată pentru atribuirea contractului de achiziție publică.

Ofertanții la procedura au obligația de a depune, odată cu DUAE, dacă este cazul, următoarele documente:

- acordul de asociere
- acordul de subcontractare
- angajamentul ferm al terțului susținător din care rezultă modul efectiv în care se va materializa susținerea acestuia.

Nedepunerea acestora odată cu DUAE, constituie temei pentru solicitarea de clarificări pentru eventualele inadvertențe de formă ale informațiilor cuprinse în secțiunile DUAE, atât ale ofertantului/candidatului, cât și ale subcontractantului/ terțului susținător, acest lucru fiind necesar pentru a asigura desfășurarea corespunzătoare a procedurii de atribuire.

În vederea punerii în aplicare a prevederilor art. 69 alin. (2) din Regulamentul (UE) 2021/1060 al Parlamentului European și al Consiliului din 24 iunie 2021, ofertantul declarat câștigător este obligat să pună la dispoziția autorității contractante informațiile cu privire la beneficiarul real al fondurilor alocate. După stabilirea clasamentului, comisia de evaluare va solicita prezentarea documentului care conține informațiile cu privire la beneficiarul real al fondurilor o dată cu documentele suport/dovezile aferente informațiilor din DUAE depuse de ofertantul clasat pe primul loc.

Cerinta 12:

Motiv excludere:

Implicare directă sau indirectă în pregătirea acestei proceduri de achiziții publice

Descriere:

Operatorul economic sau o întreprindere care are legături cu acesta a oferit consultanța autorității contractante sau entității contractante sau a participat în orice alt mod la pregătirea procedurii de achiziții publice?

Membrii organelor decizionale ale autoritatii contractante ce au legatura cu procedura de atribuire:

Datele de identificare ale persoanelor care dețin funcții de decizie în cadrul unității sunt:

1) Conducătorul autorității contractante: Primar: ANA Constantin-Emilian

2) Alte persoane din cadrul autorității contractante ce pot influența conținutul documentelor achiziției

și/sau desfășurarea procedurii de atribuire: Viceprimar: IANET Constantin, Secretar general:

CATANĂ Elena, Administrator public: NIȚESCU Ștefan-Alin, Director: Daniela Pinte, Manager proiect: NICOLAE Mihaela, Asistent manager proiect: ȘTEFAN Elisabeta, EXPERT FINANCIAR: PĂUN CARMEN, Manager achiziții: BĂDĂU Andreea, Expert tehnic în

construcții: Șuțoiu Mihail-Adrian; responsabil informare, publicitate, vizibilitate și comunicare și responsabil cu protecția- Rizea Ioana Alexandra; responsabil măsuri privind egalitatea de șanse și secretar- Cojocaru Radu Teodor.

3) Membrii organelor decizionale ale autorității contractante ce au legătură cu procedura de atribuire:

Consilieri locali: SPRÎNCEANĂ Eugen-Dănuț, BREBENE Marinela, DUMITRESCU Augusta – Florina, TRIFU Marius-Robertino, MATEOIU Roxana, ROȘOIU Cerasela Daniela, GOLOGAN Loredana Giulia, IVAȘCU Ion Dragoș, ANDREI Eduard Costin, DUMITRU Georgeta Irena, LEURZEANU Vasile, TEODOROIU Radu, IONESCU Alexandru, POPA Constantin Tiberiu, POPESCU Gheorghe, GORGON Gheorghe-Cosmin

, prestator servicii auxiliare achiziției - Gherfi Sebastian Marcel.

1. Ofertantul unic, Ofertanții asociați, subcontractanții, terții susținători trebuie să dovedească ca nu se încadrează în prevederile art. 164, 165, 167 din Legea nr. 98/2016; OE (lider, asociat, terț susținător, subcontractant) va prezenta formularul DUAE din documentația de atribuire. Încadrarea în situația prevăzută la art. 164, 165, 167 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice atrage excluderea ofertantului din procedura aplicată pentru atribuirea contractului de achiziție publică.

Modalitatea prin care poate fi demonstrată îndeplinirea cerinței: se va completa DUAE în conformitate cu art. 193 alin. (6) din Legea 98/2016, coroborat cu Notificarea ANAP nr. 1/2021, de către OE participanți la procedura de atribuire cu informațiile aferente situației lor. „Se va completa DUAE bifând DA sau NU ” în Partea IV. Criterii de selecție: - α: Indicație globală pentru toate criteriile de selecție”. Documentele justificative care probează îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAE urmează a fi prezentate, la solicitarea AC, doar de către ofertantul clasat pe locul I în clasamentul intermediar întocmit la finalizarea evaluării ofertelor. Aceste documente pot fi:

- certificate constatatoare privind plata impozitelor, taxelor sau a contribuțiilor la bugetul general consolidat (buget local, buget de stat etc.) valabile la momentul prezentării, pentru sediul principal, iar pentru sediile secundare/punctele de lucru, o declarație pe propria răspundere privind îndeplinirea obligațiilor de plată a impozitelor, taxelor sau contribuțiilor la bugetul general consolidat datorate;

3. Ofertantul unic, Ofertanții asociați, subcontractanții, terții susținători trebuie să dovedească ca nu se încadrează în prevederile art. 59 și 60 din Legea nr. 98/2016;

OE (lider, asociat, terț susținător, subcontractant) va prezenta formularul DUAE din documentația de atribuire. Declarația se va prezenta odată cu DUAE de către toți participanții la procedură. Încadrarea în situația prevăzută la art. 60 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice atrage excluderea ofertantului din procedura aplicată pentru atribuirea contractului de achiziție publică.

Ofertanții la procedura au obligația de a depune, odată cu DUAE, dacă este cazul, următoarele documente:

- acordul de asociere
- acordul de subcontractare
- angajamentul ferm al terțului susținător din care rezultă modul efectiv în care se va materializa susținerea acestuia.

Nedepunerea acestora odată cu DUAE, constituie temei pentru solicitarea de clarificări pentru eventualele inadvertențe de formă ale informațiilor cuprinse în secțiunile DUAE, atât ale ofertantului/candidatului, cât și ale subcontractantului/ terțului susținător, acest lucru fiind necesar pentru a asigura desfășurarea corespunzătoare a procedurii de atribuire.

În vederea punerii în aplicare a prevederilor art. 69 alin. (2) din Regulamentul (UE) 2021/1060 al Parlamentului European și al Consiliului din 24 iunie 2021, ofertantul declarat câștigător este obligat să pună la dispoziția autorității contractante informațiile cu privire la beneficiarul real al fondurilor alocate. După stabilirea clasamentului, comisia de evaluare va solicita prezentarea documentului care conține informațiile cu privire la beneficiarul real al fondurilor o dată cu documentele suport/dovezile aferente informațiilor din DUAE depuse de ofertantul clasat pe primul loc.

Cerinta 13:

Motiv excludere:

Încetare anticipată, daune-interese sau alte sancțiuni comparabile

Descriere:

Operatorul economic s-a aflat într-o situație în care un contract de achiziții publice anterior, un contract anterior încheiat cu o entitate contractantă sau un contract de concesiune anterior a fost reziliat anticipat sau au fost impuse daune-interese sau alte sancțiuni comparabile în legătură cu respectivul contract anterior?

Membrii organelor decizionale ale autorității contractante ce au legătură cu procedura de atribuire:

Datele de identificare ale persoanelor care dețin funcții de decizie în cadrul unității sunt:

1) Conducătorul autorității contractante: Primar: ANA Constantin-Emilian

2) Alte persoane din cadrul autorității contractante ce pot influența conținutul documentelor achiziției și/sau desfășurarea procedurii de atribuire: Viceprimar: IANET Constantin, Secretar general:

CATANĂ Elena, Administrator public: NIȚESCU Ștefan-Alin, Director: Daniela Pîntea, Manager proiect: NICOLAE Mihaela, Asistent manager proiect: ȘTEFAN Elisabeta, EXPERT FINANCIAR: PĂUN CARMEN, Manager achiziții: BĂDĂU Andreea, Expert tehnic în construcții: Șuțoiu Mihail-Adrian; responsabil informare, publicitate, vizibilitate și comunicare și responsabil cu protecția- Rizea Ioana Alexandra; responsabil măsuri privind egalitatea de șanse și secretar- Cojocaru Radu Teodor.

3) Membrii organelor decizionale ale autorității contractante ce au legătură cu procedura de atribuire:

Consilieri locali: SPRÎNCEANĂ Eugen-Dănuț, BREBENE Marinela, DUMITRESCU Augusta – Florina, TRIFU Marius-Robertino, MATEOIU Roxana, ROȘOIU Cerasela Daniela, GOLOGAN Loredana Giulia, IVAȘCU Ion Dragoș, ANDREI Eduard Costin, DUMITRU Georgeta Irena,

LEURZEANU Vasile, TEODOROIU Radu, IONESCU Alexandru, POPA Constantin Tiberiu,
POPESCU Gheorghe, GORGON Gheorghe-Cosmin
, prestator servicii auxiliare achiziției - Gherfi Sebastian Marcel.

1. Ofertantul unic, Ofertanții asociați, subcontractanții, terții susținători trebuie să dovedească ca nu se încadrează în prevederile art. 164, 165, 167 din Legea nr. 98/2016; OE (lider, asociat, terț susținător, subcontractant) va prezenta formularul DUAE din documentația de atribuire. Încadrarea în situația prevăzută la art. 164, 165, 167 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice atrage excluderea ofertantului din procedura aplicată pentru atribuirea contractului de achiziție publică.

Modalitatea prin care poate fi demonstrată îndeplinirea cerinței: se va completa DUAE în conformitate cu art. 193 alin. (6) din Legea 98/2016, coroborat cu Notificarea ANAP nr. 1/2021, de către OE participanți la procedura de atribuire cu informațiile aferente situației lor. „Se va completa DUAE bifând DA sau NU ” în Partea IV. Criterii de selecție: - α: Indicație globală pentru toate criteriile de selecție”. Documentele justificative care probează îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAE urmează a fi prezentate, la solicitarea AC, doar de către ofertantul clasat pe locul I în clasamentul intermediar întocmit la finalizarea evaluării ofertelor. Aceste documente pot fi:

- certificate constatatoare privind plata impozitelor, taxelor sau a contribuțiilor la bugetul general consolidat (buget local, buget de stat etc.) valabile la momentul prezentării, pentru sediul principal, iar pentru sediile secundare/punctele de lucru, o declarație pe propria răspundere privind îndeplinirea obligațiilor de plată a impozitelor, taxelor sau contribuțiilor la bugetul general consolidat datorate;

3. Ofertantul unic, Ofertanții asociați, subcontractanții, terții susținători trebuie să dovedească ca nu se încadrează în prevederile art. 59 și 60 din Legea nr. 98/2016;

OE (lider, asociat, terț susținător, subcontractant) va prezenta formularul DUAE din documentația de atribuire. Declarația se va prezenta odată cu DUAE de către toți participanții la procedură. Încadrarea în situația prevăzută la art. 60 din Legea nr.98/2016 privind achizițiile publice atrage excluderea ofertantului din procedura aplicată pentru atribuirea contractului de achiziție publică.

Ofertanții la procedura au obligația de a depune, odată cu DUAE, dacă este cazul, următoarele documente:

- acordul de asociere
- acordul de subcontractare
- angajamentul ferm al terțului susținător din care rezultă modul efectiv în care se va materializa susținerea acestuia.

Nedepunerea acestora odată cu DUAE, constituie temei pentru solicitarea de clarificări pentru eventualele inadvertențe de formă ale informațiilor cuprinse în secțiunile DUAE, atât ale ofertantului/candidatului, cât și ale subcontractantului/ terțului susținător, acest lucru fiind necesar pentru a asigura desfășurarea corespunzătoare a procedurii de atribuire.

În vederea punerii în aplicare a prevederilor art. 69 alin. (2) din Regulamentul (UE) 2021/1060 al Parlamentului European și al Consiliului din 24 iunie 2021, ofertantul declarat câștigător este obligat să pună la dispoziția autorității contractante informațiile cu privire la beneficiarul real al fondurilor alocate. După stabilirea clasamentului, comisia de evaluare va solicita prezentarea documentului care conține informațiile cu privire la beneficiarul real al fondurilor o dată cu documentele suport/dovezile aferente informațiilor din DUAE depuse de ofertantul clasat pe primul loc.

Cerinta 14:

Motiv excludere:

Au fost găsiți vinovați de fals în declarații, au divulgat informații, nu au putut furniza documentele necesare și au obținut informații confidențiale ale acestei proceduri

Descriere:

Operatorul economic s-a aflat într-una dintre situațiile următoare: a) Nu s-a făcut grav vinovat de declarații false la furnizarea informațiilor necesare pentru verificarea absenței motivelor de excludere sau a îndeplinirii criteriilor de selecție, b) a ascuns astfel de informații, c) nu a fost în măsură să furnizeze, fără întârziere, documentele justificative solicitate de autoritatea contractantă sau de entitatea contractantă, și d) a încercat să influențeze în mod nepermis procesul decizional al autorității contractante sau entității contractante, să obțină informații confidențiale care i-ar putea conferi avantaje necuvenite în cadrul procedurii de achiziții publice sau că a furnizat din neglijență informații false care pot avea o influență semnificativă asupra deciziilor privind excluderea, selecția și atribuirea?

Membrii organelor decizionale ale autorității contractante ce au legătura cu procedura de atribuire:

Datele de identificare ale persoanelor care dețin funcții de decizie în cadrul unității sunt:

1) Conducătorul autorității contractante: Primar: ANA Constantin-Emilian

2) Alte persoane din cadrul autorității contractante ce pot influența conținutul documentelor achiziției

și/sau desfășurarea procedurii de atribuire: Viceprimar: IANET Constantin, Secretar general:

CATANĂ Elena, Administrator public: NIȚESCU Ștefan-Alin, Director: Daniela Pîntea, Manager proiect: NICOLAE Mihaela, Asistent manager proiect: ȘTEFAN Elisabeta, EXPERT FINANCIAR: PĂUN CARMEN, Manager achiziții: BĂDĂU Andreea, Expert tehnic în construcții: Șuțoiu Mihail-Adrian; responsabil informare, publicitate, vizibilitate și comunicare și responsabil cu protecția- Rizea Ioana Alexandra; responsabil masuri privind egalitatea de șanse și secretar- Cojocaru Radu Teodor.

3) Membrii organelor decizionale ale autorității contractante ce au legătură cu procedura de atribuire:

Consilieri locali: SPRÎNCEANĂ Eugen-Dănuț, BREBENE Marinela, DUMITRESCU Augusta –

Florina, TRIFU Marius-Robertino, MATEOIU Roxana, ROȘOIU Cerasela Daniela, GOLOGAN

Loredana Giulia, IVAȘCU Ion Dragoș, ANDREI Eduard Costin, DUMITRU Georgeta Irena,

LEURZEANU Vasile, TEODOROIU Radu, IONESCU Alexandru, POPA Constantin Tiberiu,

POPESCU Gheorghe, GORGON Gheorghe-Cosmin
, prestator servicii auxiliare achiziției - Gherfi Sebastian Marcel.

1. Ofertantul unic, Ofertanții asociați, subcontractanții, terții susținători trebuie să dovedească ca nu se încadrează în prevederile art. 164, 165, 167 din Legea nr. 98/2016; OE (lider, asociat, terț susținător, subcontractant) va prezenta formularul DUAE din documentația de atribuire. Încadrarea în situația prevăzută la art. 164, 165, 167 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice atrage excluderea ofertantului din procedura aplicată pentru atribuirea contractului de achiziție publică.

Modalitatea prin care poate fi demonstrată îndeplinirea cerinței: se va completa DUAE în conformitate cu art. 193 alin. (6) din legea 98/2016, coroborat cu Notificarea ANAP nr. 1/2021, de către OE participanți la procedura de atribuire cu informațiile aferente situației lor. „Se va completa DUAE bifând DA sau NU” în Partea IV. Criterii de selecție: - α: Indicație globală pentru toate criteriile de selecție”. Documentele justificative care probează îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAE urmează a fi prezentate, la solicitarea AC, doar de către ofertantul clasat pe locul I în clasamentul intermediar întocmit la finalizarea evaluării ofertelor. Aceste documente pot fi:

- certificate constatatoare privind plata impozitelor, taxelor sau a contribuțiilor la bugetul general consolidat (buget local, buget de stat etc.) valabile la momentul prezentării, pentru sediul principal, iar pentru sediile secundare/punctele de lucru, o declarație pe propria răspundere privind îndeplinirea obligațiilor de plată a impozitelor, taxelor sau contribuțiilor la bugetul general consolidat datorate;

3. Ofertantul unic, Ofertanții asociați, subcontractanții, terții susținători trebuie să dovedească ca nu se încadrează în prevederile art. 59 și 60 din Legea nr. 98/2016;

OE (lider, asociat, terț susținător, subcontractant) va prezenta formularul DUAE din documentația de atribuire. Declarația se va prezenta odată cu DUAE de către toți participanții la procedură. Încadrarea în situația prevăzută la art. 60 din Legea nr.98/2016 privind achizițiile publice atrage excluderea ofertantului din procedura aplicată pentru atribuirea contractului de achiziție publică.

Ofertanții la procedura au obligația de a depune, odată cu DUAE, dacă este cazul, următoarele documente:

- acordul de asociere
- acordul de subcontractare
- angajamentul ferm al terțului susținător din care rezultă modul efectiv în care se va materializa susținerea acestuia.

Nedepunerea acestora odată cu DUAE, constituie temei pentru solicitarea de clarificări pentru eventualele inadvertențe de formă ale informațiilor cuprinse în secțiunile DUAE, atât ale ofertantului/candidatului, cât și ale subcontractantului/ terțului susținător, acest lucru fiind necesar pentru a asigura desfășurarea corespunzătoare a procedurii de atribuire.

În vederea punerii în aplicare a prevederilor art. 69 alin. (2) din Regulamentul (UE) 2021/1060 al Parlamentului European și al Consiliului din 24 iunie 2021, ofertantul declarat castigator este obligat să pună la dispoziția autorității contractante informațiile cu privire la beneficiarul real al fondurilor alocate. După stabilirea clasamentului, comisia de evaluare va solicita prezentarea documentului care conține informațiile cu privire la beneficiarul real al fondurilor o dată cu documentele suport/dovezile aferente informațiilor din DUAE depuse de ofertantul clasat pe primul loc.

III.1.1 b) Capacitatea de exercitare a activității profesionale

Cerinta 1:

Operatorii economici ce depun ofertă trebuie să dovedească o formă de înregistrare în condițiile legii din țara de rezidență, din care să reiasă faptul că operatorul economic este legal constituit, că nu se află în niciuna dintre situațiile de anulare a constituirii, precum și faptul că are capacitatea profesională de a realiza activitățile care fac obiectul contractului.

Criteriu selecție:

Înregistrare într-un registru comercial

Descriere:

Pentru a verifica faptul că operatorul economic clasat pe primul loc în clasamentul intermediar este legal constituit, are înscris și autorizat domeniul de activitate ce face obiectul prezentei proceduri, AC solicită prezentarea Certificatului Constatator al firmei sau în cazul ofertanților străini, documente echivalente emise de țara de rezidență. Existența codului CAEN în cadrul Certificatului Constatator emis de ONRC sau în cazul ofertanților străini, al altor documente echivalente emise de țara de rezidență, îi asigură posibilitatea operatorului economic de a presta serviciile și executa lucrările ce fac obiectul prezentei proceduri în condiții de legalitate.

Modalitatea de îndeplinire: Pentru îndeplinirea cerinței se va completa DUAE în conformitate cu art. 193 alin. (6) din legea 98/2016 cu modificările și completările ulterioare, coroborat cu Notificarea ANAP nr. 1/2021.

Documentele justificative care probează îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAE, respectiv certificat constatator emis de ONRC, sau în cazul ofertanților străini, documente echivalente emise în țara de rezidență, urmează să fie prezentate, la solicitarea AC, doar de către ofertantul clasat pe locul I în clasamentul intermediar întocmit la finalizarea evaluării ofertelor.

Persoane juridice/fizice române: Certificat constatator eliberat de Oficiul Registrului Comerțului de pe lângă Tribunalul Teritorial, din care să rezulte: adresa actuală și obiectul de activitate al societății. Informațiile cuprinse în Certificatul constatator trebuie să fie reale la momentul prezentării.

Persoane juridice/fizice străine: Documente care dovedesc o formă de înregistrare/atestare ori apartenență din punct de vedere profesional (documentele vor fi semnate și ștampilate de reprezentantul legal și traduse în limba română de un traducător autorizat), în conformitate cu prevederile legale din țara în care ofertantul este rezident.

Notă: OE (lider, asociat, subcontractant, terț susținător) va completa DUAE în conformitate cu art. 193 alin. (1) din L. nr. 98/2016. Documentele justificative care probează îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAE urmează a fi prezentate, la solicitarea autorității contractante, doar de către ofertantul clasat pe locul I în clasamentul intermediar întocmit la finalizarea evaluării ofertelor. În cazul depunerii unei oferte în asociere, fiecare asociat are obligația de a demonstra îndeplinirea cerinței pentru partea din contract pe care o realizează. Documentele emise în altă limbă decât limba română trebuie să fie însoțite de traducere autorizată în limba română.

În cazul în care oferta este depusă de o asocieră, pentru fiecare asociat se vor prezenta toate documentele solicitate la Cap. III.2.1) Situația personală a operatorilor economici, inclusiv cerințele referitoare la înscrierea în registrul comerțului sau al profesiei.

Modalitatea de îndeplinire: Operatorul economic va completa, în conformitate cu prevederile art. 193 alin. 1 din Legea 98/2016, DUAE integrat în SEAP, modulul „Motive de excludere” și modulul „Criterii de selecție”. De asemenea, fiecare asociat va completa un formular DUAE integrat în SEAP separat care să cuprindă informațiile solicitate. Toți membrii asocierii au obligația de a completa DUAE cu toate informațiile solicitate de Autoritatea Contractantă în Documentația de Atribuire. Ofertanții vor prezenta Formularul - „Acord de Asocieră” în conformitate cu modelul prezentat în Secțiunea „Formulare” a Documentației de Atribuire. Acesta va fi prezentat într-un singur exemplar și va fi semnat, în cazul unei asocierii, de reprezentantul legal al fiecărui ofertant asociat (în conformitate cu modelul pus la dispoziție). Acordul de asociere va fi depus prin mijloace electronice împreună cu oferta și DUAE, fiind semnat cu semnatura electronică extinsă, bazată pe un certificat calificat, eliberat de un furnizor de servicii de certificare acreditat în condițiile legii. Nedepunerea acestuia odată cu DUAE, constituie temei pentru solicitarea de clarificări pentru eventualele inadvertențe de formă ale informațiilor cuprinse în secțiunile DUAE atât ale ofertantului, cât și ale asociatului, acest lucru fiind necesar pentru a asigura desfășurarea corespunzătoare a procedurii de atribuire.

III.1.2) Capacitatea economică și financiară

Informații și/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectării cerințelor menționate:

Cifra de afaceri medie anuală. Media cifrei de afaceri generale anuale pe ultimele 3 exerciții financiare disponibile trebuie să fie mai mare sau egală cu 4.968.468,22 lei.

Criteriu selecție:

Cifra de afaceri medie anuală

Modalitatea de îndeplinire:

Modalitatea de îndeplinire: Pentru îndeplinirea cerinței se va completa DUAE în conformitate cu art. 193 alin. (6) din Legea nr. 98/2016, respectiv, în cadrul procedurii simplificate, prin selectarea în Partea IV. Criterii de selecție a mențiunii „α: Indicație globală pentru toate criteriile de selecție” (bifând DA sau NU), coroborat cu Notificarea A.N.A.P. nr. 1/2021. În cazul în care mai mulți operatori economici participă în comun la procedura de atribuire, îndeplinirea criteriilor privind situația economică și financiară se demonstrează prin luarea în considerare a resurselor tuturor membrilor grupului, fiecare operator economic (ofertant unic/ofertant asociat) completând câmpurile corespunzătoare din DUAE. Documentele justificative se prezintă, la solicitarea autorității contractante, doar de ofertantul clasat pe primul loc în clasamentul intermediar întocmit la finalizarea evaluării ofertelor. Documentele justificative sunt: situațiile financiare pentru ultimele 3 exerciții financiare disponibile, vizate și înregistrate de organele competente, sau orice document echivalent din care să rezulte cifra de afaceri (rapoarte de audit financiar întocmite de entități specializate, bilanțe de verificare asumate de operatorul economic în cazul în care situațiile aferente anului financiar încheiat nu au fost încă definitive, bilanțuri contabile sau extrase de bilanț înregistrate la organele competente).

Informații și/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectării cerințelor menționate:

Ofertanții (toți operatorii economici participanți) trebuie să demonstreze că au acces la lichidități pe care se angajează că le vor utiliza pe parcursul implementării contractului, respectiv facilități de finanțare (linie de credit sau alt instrument de finanțare) emise de o instituție de creditare, suficiente pentru a realiza un cash flow de execuție a lucrării de minim 414.039,02 lei.

Criteriu selecție:

Alte cerințe economice sau financiare

Modalitatea de îndeplinire:

Suma va fi destinată exclusiv îndeplinirii viitorului contract pentru o perioadă de 2 luni de la data semnării acestuia cu autoritatea contractantă, independent de alte angajamente contractuale ale operatorului economic. Formula de calcul: $Ve \times n / Dc = \text{cash flow}$, unde Ve – valoarea estimată a lucrărilor aferente contractului; n – perioada pentru care se solicită cash flow (2 luni); Dc – durata estimată de execuție a contractului. Nivelul minim solicitat (2 luni din durata de execuție de 24 de luni, raportat la valoarea estimată) a fost stabilit corelat cu calendarul de execuție și de plăți al contractului, pentru a asigura susținerea financiară a lucrărilor până la decontarea primelor situații de plată.

Modalitatea de îndeplinire: Pentru îndeplinirea cerinței se va completa DUAE în conformitate cu art. 193 alin. (6) din Legea nr. 98/2016, respectiv, în cadrul procedurii simplificate, prin selectarea în Partea IV. Criterii de selecție a mențiunii „α: Indicație globală pentru toate criteriile de selecție” (bifând DA sau NU), coroborat cu Notificarea A.N.A.P. nr. 1/2021. În cazul în care mai mulți operatori economici participă în comun la procedura de atribuire, îndeplinirea criteriilor privind situația economică și financiară se demonstrează prin luarea în considerare a resurselor tuturor membrilor grupului, fiecare operator economic (ofertant unic/ofertant asociat) completând câmpurile corespunzătoare din DUAE. Documentele justificative se prezintă, la solicitarea autorității contractante, doar de ofertantul clasat pe primul loc în clasamentul intermediar întocmit la finalizarea evaluării ofertelor. Documentele justificative din care să reiasă îndeplinirea cerinței minime privind cash flow sunt, cu titlu de exemplu: extras de cont,

scrisoare de confort/garanție bancară, contract de linie de credit sau alt instrument de finanțare emis de o instituție de creditare.

III.1.3.a) Capacitatea tehnica si/sau profesionala

Informatii si/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate:

Operatorii economici trebuie să facă dovada ca în ultimii 5 ani au executat lucrări similare în valoare cumulata de minim 4.915.724,56 lei fara TVA, la nivelul a unui contract sau maxim 3 contracte.

Criteriu selectie:

Referințe despre lucrări specificate

Modalitatea de indeplinire:

Autoritatea contractantă solicită informații referitoare la principalele lucrări executate în ultimii 5 ani de la data limită stabilită pentru depunerea ofertelor în cuantum de minim 4.968.468,22 lei fără TVA la nivelul unui contract sau a maxim 3 contracte, pentru a se asigura ca ofertantul principal/asociații a/au executat în trecut lucrări de natura celor care fac obiectul prezentului contract și că deține experiența necesară îndeplinirii acestuia, în condițiile solicitate de autoritatea contractantă.

Ofertantul va prezenta:

- o listă a lucrărilor realizate în cursul unei perioade care acoperă cel mult ultimii 5 ani, însoțită de certificate de bună execuție;

Prin lucrări similare se înțeleg lucrări în domeniul construcțiilor civile, respectiv: lucrări de construcție si/sau modernizare si/sau reparații capitale si/sau reabilitare si/sau ranforsare si/sau consolidare, aferente construcțiilor civile.

Pentru a dovedi că a dus la bun sfârșit execuția lucrărilor declarate ca experiență similară, ofertantul clasat pe primul loc va prezenta:

- procesul verbal de recepție la terminarea lucrărilor / procesul-verbal de recepție finală / proces verbal pe obiect întocmit în condițiile actelor normative care reglementează recepția lucrărilor, care să ateste faptul că lucrările au fost executate în conformitate cu normele legale în domeniu și ca au fost duse la bun sfârșit si/sau alte documente din care să reiasă următoarele informații: beneficiarul, titlul proiectului, cantitatea (indicatori tehnici ce caracterizează obiectul lucrării), perioada (inclusiv data încheierii contractului), valoarea lucrărilor și locul execuției lucrărilor;

Cerința ce vizează prezentarea a maxim 3 contracte care să includă lucrări similare celor ce fac obiectul prezentei proceduri este justificată atât de importanța proiectului de investiție ce urmează a fi realizat, cât și de condițiile riguroase de lucru cu fonduri guvernamentale.

Executarea lucrărilor conform specificațiilor din caietul de sarcini, proiect tehnic și în acord cu prevederile legale din domeniu elimină riscul ca autoritatea contractantă să nu poată deconta cheltuielile aferente lucrărilor executate sau ca lucrările să nu fie finalizate în perioada de implementare a proiectului.

Solicitarea de prezentare a maxim 3 contracte pentru îndeplinirea cerinței referitoare la experiența similară este în conformitate cu legislația în vigoare și nediscriminatorie, prestarea și executarea unui număr mai mare de contracte cu valori mai mici neputând asigura autoritatea contractantă că respectivii operatori economici pot presta și executa în condiții de calitate și în termenul de executare solicitat supuse procedurii.

Fiecare operator economic (ofertant unic / ofertant asociat) va completa DUAE bifând DA sau NU " în Partea IV. Criterii de selecție: -
α: Indicație globală pentru toate criteriile de selecție"

Dacă operatorul economic invocă susținerea unui/unor terți, odată cu DUAE se va prezenta și angajamentul de susținere privind experiența similară (formular-terț sustinator al capacității tehnice si/sau profesionale din secțiunea formulare), astfel sustinatorii vor completa DUAE cu informații privind nivelul lor de experiență prin raportarea la contractele executate în trecut corespunzător susținerii acordate. Prin angajamentul ferm terțului/terților confirmă faptul că va/vor sprijini ofertantul în vederea îndeplinirii obligațiilor contractuale, fie prin precizarea modului în care va interveni concret pentru a duce la îndeplinire respectivele activități pentru care a acordat susținerea, fie prin indicarea resurselor tehnice și profesionale pe care le va pune la dispoziția ofertantului (descriind modul concret în care va realiza acest lucru). Terțul/terții nu trebuie să se încadreze în motivele de excludere prevăzute la art.164,165,167 din Legea 98/2016. Totodată, prin angajamentul ferm terțului/terților se va/vor angaja ca va/vor răspunde în mod solidar cu ofertantul pentru executarea contractului de achiziție publică. Răspunderea solidară a terțului/terților sustinator/sustinatori se va angaja sub condiția neîndeplinirii de către acesta/acestia a obligațiilor de susținere asumate prin angajament.

În DUAE completat de ofertant se vor include și informațiile solicitate cu privire la asociați. În cazul în care ofertantul utilizează capacitățile asociaților/asociaților pentru a îndeplini criteriile de calificare, se va prezenta câte un formular DUAE separat pentru fiecare dintre respectivii asociați, completat și semnat în mod corespunzător de către fiecare dintre aceștia.

Odată cu DUAE, se va depune scanat în SEAP, semnat cu semnatura electronică extinsă (dacă este cazul), și acordul de asociere (Formular nr. 6). Documentele justificative menționate a fi prezentate în susținerea îndeplinirii cerințelor de experiență similară vor fi prezentate de către ofertantul clasat pe primul loc, la solicitarea autorității, după finalizarea evaluării ofertelor.

Ca dovadă preliminară pentru verificarea capacității tehnice și profesionale (dacă este cazul), Ofertantul (Ofertant individual, fiecare membru al unei Asocierii sau Terț Sustinator) trebuie să prezinte o declarație pe proprie răspundere din partea ofertantului și declarație pe proprie răspundere din partea terțului sustinator (formular propriu) privind întocmirea și semnarea unui act juridic între ofertantul castigator și terțul sustinator la momentul semnării contractului de achiziție publică (între achizitor și ofertantul castigator) privind susținerea acordată de terț. Clauzele din actul juridic denumit generic CONVENȚIE se regăsesc în documentul "Formulare" și au la bază documentul "Îndrumare privind instituția terțului sustinator" așa cum este aceasta reglementată în art. 182 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice și în art. 196 din Legea nr. 99/2016 privind achizițiile sectoriale – publicat 25.01.2022" pe site-ul <https://anap.gov.ro/web/ghiduri-documente-utile/>;

Informatii si/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate:

Ofertantul are obligatia de a preciza partea/partile din contract pe care urmeaza sa le subcontracteze si datele de recunoastere ale subcontractantilor propusi. Se va prezenta Formularul - Acord de subcontractare. Subcontractantii nu trebuie sa se afle in situatiile care determina excluderea din procedura de atribuire conform prevederilor art. 60, art. 164, art. 165, art 167 din Legea 98/2016.

Criteriu selectie:

Proportia subcontractării

Modalitatea de indeplinire:

In cazul subcontractarii unor parti din contract, ofertantul are obligatia de a cuprinde in oferta sa denumirea subcontractantilor si datele de contact ale acestora, partea/partile din contract care urmeaza a fi indeplinite de catre acestia, valoarea la care se ridica partea/partile respective, precum si acordul subcontractantilor cu privire la aceste aspecte. In cazul in care ofertantul intentioneaza sa subcontracteze o parte/parti din contract, DUAE include si informatii privind partea din contract care urmeaza a fi eventual subcontractata si va avea anexat acordul de subcontractare. Subcontractantii pe a caror capacitati se bazeaza ofertantul trebuie sa completeze, la randul lor, DUAE separat, incluzand toate informatiile mentionate la art. 193 alin. (1) lit. a), precum si cele de la art. 193, alin. (1) lit. b) si c) care prezinta relevanta din perspectiva capacitatilor subcontractantilor pe care se bazeaza ofertantul in cadrul procedurii de atribuire. Se considera subcontractare orice tip de raport juridic intre ofertantul care prezinta o oferta individuala sau comuna, pe de o parte, si un alt operator economic ori un profesionist, in intelesul Codului Civil, pe de alta parte, prin care acesta din urma realizeaza pentru primul orice activitate (servicii sau lucrari) legate de indeplinirea contractului de executie care va fi incheiat.

III.1.3.b) Standarde de asigurare a calitatii si de protectie a mediului**III.1.5) Informatii privind contractele rezervate:**

Nu

III.1.6) Depozite valorice si garantii solicitate:**III.1.6.a) Garantie de participare:**

Ofertantul va constitui garanția de participare în cuantum de 49.684,68 lei, reprezentând 1% din valoarea estimata a contractului. Echivalenta în valuta a valorii exprimate în lei se va determina corespunzător curs BNR la data publicării invitației de participare în SEAP. Garanția de participare se constituie în conformitate cu prev. art. 36 din H.G. nr. 395/2016. Instrumentul de garantare poate fi emis, în condițiile legii, de o instituție de credit, de o instituție financiară nebancaară înscrisă în registrele B.N.R. ori de o societate de asigurare, potrivit art. 154 și următoarele din Lg nr. 98/2016, astfel cum a fost modificată prin Lg nr. 208/2022. In cazul viramentului bancar, plata se va realiza în contul RO30TREZ2755006XXX0000025 deschis la Trezoreria Pucioasa.

Garanția trebuie să fie constituită în suma și pentru perioada de valabilitate prevăzute în DA și să fie irevocabilă.

Perioada de valabilitate a garanției de participare va fi cel puțin egală cu perioada de valabilitate a ofertei.

Autoritatea contractantă are obligația de a reține garanția de participare atunci când ofertantul se află în următoarele situații:

- a) își retrage oferta în perioada de valabilitate;
- b) oferta sa fiind câștigătoare, nu constituie garanția de bună execuție;
- c) oferta sa fiind câștigătoare, refuză să semneze contractul de achiziție publică în perioada de valabilitate a ofertei.

III.1.6.b) Garantie de buna executie:

Cuantumul garanției de buna executie este de 10% din valoarea contractului fara TVA.

Având în vedere prevederile art.39 și art. 40 din HG 395/2016, garanția de bună execuție a contractului se constituie în scopul asigurării autorității contractante de îndeplinirea cantitativă, calitativă și în perioada convenită a contractului de achiziție publică. Astfel, se justifică solicitarea garanției de bună execuție raportat la obiectul contractului.

În situația executării garanției de buna executie, partial sau total, contractantul are obligatia de a reîntregi garantia în cauza raportat la restul ramas de executat.

III.1.7) Principalele condiții de finanțare și modalități de plată și/sau trimitere la dispozițiile relevante care le reglementează:

Conform contract finantare

III.1.8) Forma juridica pe care o va lua grupul de operatori economici caruia i se atribuire contractul:

Asociere conform art. 53. din Legea privind achizițiile publice nr 98/2016

III.1.9) Legislatia aplicabila:

- a) Legea privind achizițiile nr 98/2016
- b) Legea privind remediile si caile de atac in materie de atribuire a contractelor de achizitie publica, a contractelor sectoriale si a contractelor de concesiune de lucrari si concesiune de servicii, precum si pentru organizarea si functionarea Consiliului National de Solutionare a Contestatiilor nr 101/2016;
- c) www.anap.gov.ro

H.G. nr.395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr.98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare;
Legea Nr. 10/1995, privind calitatea în construcții, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
Legea Nr. 50/1991, privind autorizarea executării lucrărilor de construcții, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
Ordinul 839/2009 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii 50/1991 cu modificările și completările ulterioare;
Hotărârea de Guvern nr. 766/1997, privind aprobarea unor regulamente privind calitatea în construcții, cu modificările și completările ulterioare;
Hotărârea de Guvern nr. 343/2017, pentru modificarea Hotărârii de Guvern nr. 273/1994, privind aprobarea Regulamentului de recepție a lucrărilor de construcții și instalații aferente acestora, cu modificările și completările ulterioare;
Hotărârea de Guvern nr. 1/2018 pentru aprobarea condițiilor generale și specifice pentru anumite categorii de contracte de achiziție aferente obiectivelor de investiții finanțate din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare;
Legea nr. 319/2006 a securității și sănătății în muncă;
Structura centralizatoarelor și cheltuielilor conform prevederilor HG 907/2016;
Ordinul Ministerului Finanțelor Publice nr. 1826 din 22.12.2003 pentru aprobarea Precizărilor privind unele măsuri referitoare la organizarea și conducerea contabilității de gestiune.

III.2) CONDIȚII REFERITOARE LA CONTRACT:

III.2.2) Executarea contractului este supusa altor conditii speciale:

Nu

III.2.3) Informatii privind personalul responsabil cu executarea contractului:

Obligație de a preciza numele și calificările profesionale ale angajaților desemnați pentru executarea contractului: Da
Precizați etapa în care este aplicabilă cerința : Cerința referitoare la oferta

Sectiunea IV Procedura

IV.1 Descriere

IV.1.1 Tipul procedurii si modalitatea de desfasurare:

IV.1.1.a) Modalitatea de desfasurare a procedurii de atribuire:

Online

IV.1.1.b) Tipul Procedurii

Procedura simplificata

Intr-o singura etapa

IV.1.3 Informatii privind un acord-cadru sau un sistem dinamic de achizitii:

Pot fi depuse oferte pentru: Contract de achizitii publice

IV.1.6 Informatii despre licitatie electronica

Se va organiza o licitație electronică: Nu

IV.1.8 Informatii despre Acordul privind achizițiile publice (AAP)

Achiziția intra sub incidența acordului privind contractele de achiziții publice: Nu

IV.2 Informatii administrative

IV.2.4 Limbile in care pot fi depuse ofertele sau cererile de participare

Romana

Moneda în care se transmite oferta financiară: : RON

IV.2.6 Perioada minima pe parcursul careia ofertantul trebuie sa isi mentina oferta

9 luni (de la termenul limita de primire a ofertelor)

IV.4 Prezentarea ofertei

IV.4.1 Modul de prezentare al propunerii tehnice

Propunerea tehnică se va prezenta la rubrica special prevăzută în S.E.A.P. și va îndeplini următoarele cerințe:

va fi întocmită în conformitate cu solicitările caietului de sarcini și prezentată obligatoriu într-o manieră organizată, astfel încât aceasta să asigure posibilitatea verificării conform Formular nr. 13, respectând structura și cerințele stabilite prin „Formular nr. 13 – Propunerea Tehnică”.

va respecta cerințele prevăzute în caietul de sarcini.

va include informații și detalii suficiente pentru a permite evaluarea ofertei potrivit cerințelor stabilite.

va fi prezentată și în formatul inițial al fisierului (doc sau docx).

va conține documentele tehnice care nu conțin informații legate de prețuri.

Ofertantul, inclusiv Subcontractanții săi, se angajează să respecte reglementările legale în domeniul mediului, social și al relațiilor de muncă. În acest sens, se va prezenta Formularul Declarație pe proprie răspundere privind respectarea obligațiilor relevante din domeniile mediului, social și al relațiilor de muncă, semnat de fiecare operator economic participant la procedura.

Propunerea tehnică va fi elaborată de ofertant în conformitate cu cerințele și specificațiile din Formularul de oferta tehnică nr. 13 și va respecta în totalitate cerințele prevăzute în fișa de date a achiziției și în caietul de sarcini. Toate aspectele menționate în caietul de sarcini sunt obligatorii. Neregăsirea în conținutul propunerii tehnice a unuia dintre aspectele menționate în caietul de sarcini atrage declararea ofertei ca fiind neconformă.

De asemenea, propunerea tehnică întocmită conform Formularului nr. 13 va cuprinde:

1. Rezumat – ofertantul va prezenta un rezumat de maxim 4 pagini

2. Metodologia de executare a lucrărilor -

2.1 Ofertantul trebuie să prezinte metodologia de execuție a lucrărilor, aplicată la lucrare prezentând cel puțin: abordarea generală și coordonarea activităților, detalierea modului de execuție a principalelor activități care fac obiectul contractului, detalierea lucrărilor pregătitoare și de organizare a Șantierului pe tot parcursul execuției, structura organizatorică a personalului implicat (inclusiv subcontractorii), responsabilitățile personalului implicat în coordonarea și controlul calității lucrărilor, prezentarea metodologiilor de execuție a unor lucrări speciale sau în condiții climatice nefavorabile, orice alte informații relevante în acest scop conform solicitărilor din modelul de Propunere Tehnică. Ofertantul va descrie modul în care planul de management al calității va asigura nivelul necesar de calitate al rezultatelor sale și al proceselor de lucru, prin prezentarea abordării generale și metodologiei pentru realizarea activităților din cadrul contractului, inclusiv descrieri detaliate ale metodelor de lucru pentru componentele majore ale lucrărilor precum și materialele pe care le va pune în operă, astfel încât ofertarea unei garanții extinse a lucrărilor să nu se facă doar la nivel declarativ.

2.2 Surse de materiale

Ofertantul va prezenta sursele de materiale avute în vedere pentru materialele utilizate la execuția lucrărilor și va răspunde următoarelor cerințe:

- Identificarea și prezentarea surselor posibile pentru lucrările prevăzute
- Realizarea și prezentarea analizei traseelor (sursa – șantier) care urmează a fi parcurse pentru aprovizionarea cu materiale;
- Materialele pentru care se vor prezenta sursele sunt cele descrise în proiectul tehnic.

2.3 Organizarea de șantier:

Ofertantul va atașa schițe, documente și date din care rezultă locația sau zona de colectare și depozitare a reziduurilor și materialelor nedorite și modul de organizare propus, cu detalierea caracteristicilor condițiilor privind asigurarea amplasamentului (sediu principal al șantierului, stații, depozite, laboratoare, birouri, instalații, echipamente, condiții de cazare) pentru organizarea de șantier, modalitățile de acces la și de la organizarea de șantier la locația execuției lucrărilor, sub articolele relevante din lista de cantități.

Ofertantul va prezenta organizarea de șantier astfel cum a fost concepută pentru a răspunde următoarelor cerințe:

- a) identificarea și prezentarea locului / locurilor / zonelor de colectare și depozitare a reziduurilor și a materialelor nedorite cu minime coordonate și convenție/antecontract doveditor al posibilității de utilizare.
- b) prezentarea planului de organizare de șantier propus cu descrierea modalității de organizare și prezentarea modului de lucru în cadrul acesteia.
- c) descrierea asigurării utilităților necesare funcționării corespunzătoare (alimentare cu apă, alimentare cu energie electrică, iluminat, canalizare, etc.), dotare cu birouri, magazine, depozite, capacități de manipulare, cu asigurarea căilor de acces și a drumurilor de deservire care nu sunt deschise circulației publice.

Suplimentar ofertanții vor prezenta la depunerea ofertei Anexa privind Organizarea de Șantier din secțiunea de formulare.

2.4 Descrierea potențialelor riscuri

Descrierea potențialelor riscuri care, după opinia ofertantului pot afecta buna desfășurare a contractului. În acest sens se va întocmi Planul de management al riscurilor care va descrie Sistemul de gestiune a riscurilor și oportunităților - modul de abordare a activității de identificare a riscurilor ce pot apărea pe parcursul derulării contractului, Modul de abordare a activității de prevenire/atenuare/eliminarea a efectelor, după caz, a riscurilor identificate și Analiza riscurilor care va cuprinde: Identificarea factorului de risc, efecte, mecanisme de gestionare, probabilitate și severitate.

În cazul unei asocieri se vor prezenta riscurile aferente fiecărui asociat.

3. Planul de management al calității în cadrul Contractului

Ofertantul trebuie să prezinte informații despre modalitatea în care acesta asigură nivelul de calitate corespunzător cerințelor fundamentale ale construcțiilor prin prezentarea sistemului de management al calității conceput pentru realizarea lucrărilor în cadrul acestui contract.

Ofertantul trebuie să prezinte modalitatea în care intenționează să controleze calitatea în toate stadiile punerii în operă a

documentației și să prezinte modalitatea în care asigură monitorizarea și trasabilitatea înregistrărilor privind calitatea.

Planul calității pentru execuția lucrărilor ofertate care concretizează sistemul de asigurare a calității la particularitățile lucrării ce fac obiectul ofertei. Se va prezenta sistemul aplicat la lucrare, precum și gradul de acoperire a cerințelor de calitate prin procedurile tehnice de execuție care urmează să fie aplicate și planul efectiv de control propus. Se solicita prezentarea listei cuprinzând procedurile tehnice de execuție a activităților pentru toate categoriile de lucrări necesare la realizarea integrala a obiectelor/investiției.

Se solicită ca propunerea tehnică să se prezinte procedurile tehnice de execuție care includ în conținutul acestora și planuri de control, verificări și încercări pentru materialele puse în opera, măsuri de supraveghere, monitorizare și verificare a execuției lucrărilor în sine.

Planul de management al calității în cadrul Contractului va fi prezentat în conformitate cu cerințele și specificațiile din Formularul de oferta tehnică nr. 13.

4. Grafic general de realizare a investiției publice (fizic) - Ofertantul trebuie să prezinte graficul general de realizare a investiției publice (fizic). Acesta trebuie să fie în concordanță cu metodologia de execuție a lucrărilor și durata de finalizare a activităților în Contract.

Ofertantul va prezenta:

- Graficul activităților – anexat Propunerii Tehnice – care va fi realizat în format Gantt. Graficul va include toate informațiile solicitate în cele ce urmează.

- în partea narativă a Propunerii Tehnice Ofertantul va prezenta informațiile care au stat la baza elaborării Graficului cu respectarea cerințelor din cadrul Formularului nr. 13

4.1 Graficul general propus de realizare a investiției publice, care va conține minim următoarele documente /informații:

- Structura WBS (Work Breakdown Structure) – Structura De Dezvoltare Ierarhica privind activitățile proiectului.
- Grafic Gantt al lucrării, realizat în baza structurii WBS, cu evidențierea relației dintre activitățile proiectului, pentru fiecare obiect în parte. Pe activitățile proiectului privind execuția lucrărilor, din Graficul Gantt se vor evidenția: cantitățile de lucrări/echipamente cu unitatea de măsură pentru cantitatea de lucrări prevăzută precum și cantitatea de manopera alocată pe fiecare activitate și obiect în parte.
- Prezentarea drumului critic al proiectului, în baza graficului Gantt. Drumul critic se va prezenta ca o diagramă separată pentru fiecare obiect în concordanță cu graficul Gantt, care să conțină doar activitățile care fac parte din drumul critic al proiectului.
- Prezentarea diagramei PERT a proiectului, în baza graficului Gantt. Diagrama Pert va trebui să prezinte pentru fiecare activitate următoarele informații: cel mai devreme moment de start, cel mai târziu moment de start, cel mai devreme moment de finalizare, cel mai târziu moment de finalizare, durata activității și marja. Eșalonarea diagramei Pert se va realiza la nivel de zile (ziua 1=1, ziua 2=2, ziua 3=3..... ziua n=n). De asemenea durata și marja se vor exprima în zile (calendaristice sau lucrătoare)
- Prezentarea alocării financiare pe activitățile proiectului din graficul Gantt, corelat cu cantitățile de lucrări.

Toate diagrame solicitate, vor purta denumirile menționate în descrierea acestora la punctele mai sus menționate și o legendă a diagramei, iar în opusul care v-a însoți oferta tehnică se va menționa în clar pagina/paginile la care se regăsește fiecare diagrama solicitată.

- Denumirea activităților și subactivităților aferente, durata acestora, cu evidențierea punctelor cheie (jaloanele) în execuția contractului;
- Prezentarea ratelor de productivitate în cadrul graficului Gantt

Prin activitate a proiectului se înțelege obiectul de investiție, iar prin subactivitate a proiectului se înțelege „categorie de lucrări”.

Capitolul va fi completat conform modelului de Propunere Tehnică formularul nr. 13 și va cuprinde în mod obligatoriu toate informațiile minime solicitate în cadrul acestuia.

4.2 Vor fi prezentate listele cu cantități de lucrări și extrasele de resurse materiale, consumuri manoperă, utilaje și transporturi fără prețuri, întocmite de ofertant, cu respectarea formularelor F1, F2, F3, F4, F5, C6, C7, C8, C9 prevăzute în HG. 907/2016, care se vor centraliza per total, lider, asociat și/sau subcontractant.

Listele cu cantități de lucrări pe categorii de lucrări vor reprezenta descrierea și încadrarea în articole de deviz a lucrărilor care vor fi executate pentru realizarea obiectivului de investiție, în deplină conformitate cu listele prezentate în cadrul Proiectului Tehnic.

5. Personalul propus și managementul contractului pentru execuția lucrărilor - Se solicită din partea ofertanților să prezinte o declarație cu personalul implicat în realizarea contractului, cu care face dovada capacității sale de realizare a lucrărilor, precum și modalitatea de acces la acesta.

Personalul propus și managementul contractului pentru execuția lucrărilor va fi prezentat în conformitate cu cerințele și specificațiile din Formularul de oferta tehnică nr. 13.

Contractantul are obligația de a asigura personalul adecvat (din punct de vedere al calificării profesionale și alocării zilelor de lucru), ca și infrastructura/echipamentele necesare pentru efectuarea eficientă a tuturor activităților enumerate în Caietul de Sarcini și pentru realizarea obiectivelor Contractului din punct de vedere al termenelor, costurilor și nivelului calitativ solicitat.

Se vor prezenta documente din care să rezulte îndeplinirea cerinței impuse de către legea 10/1995, art.31, conform căreia specialiștii atestați tehnico-profesional sau autorizați, prevăzuți la art. 6 din lege, au obligația să încheie asigurări de răspundere civilă profesională, cu valabilitate pe durata exercitării dreptului de practică, asigurare încheiată de către operatorul economic.

6. Infrastructura care va fi utilizată în realizarea activităților în cadrul Contractului - Prezentarea infrastructurii pe care Ofertantul o va utiliza efectiv în desfășurarea activităților în cadrul Contractului cu precizarea modalității de acces la acestea și prezentarea documentelor justificative în acest sens.

Ofertantul va prezenta dotarea cu utilaje, echipamente necesare executării lucrării;

7. Măsuri aplicabile de Ofertant pe perioada Contractului pentru asigurarea îndeplinirii obligațiilor din domeniul mediului ce derivă din îndeplinirea obiectului Contractului.

Executantul va întocmi un plan de management de mediu pentru execuția lucrărilor. Planul va acoperi următoarele domenii, oferind propuneri asupra evitării sau reducerii surselor de poluare.

Contractantul va elabora un plan de management de mediu care vizează impactul potential asupra mediului produs de execuția lucrărilor.

Se va prezenta:

a) Declarație privind respectarea reglementărilor obligatorii din domeniul mediului, social, al relațiilor de muncă și privind respectarea legislației de securitate și sănătate în muncă.

(b) Planul cu măsurile privind protecția mediului.

Măsuri aplicabile de Ofertant pe perioada Contractului pentru asigurarea îndeplinirii obligațiilor din domeniul mediului vor fi prezentate în conformitate cu cerințele și specificațiile din Formularul de oferta tehnică nr. 13.

8. Obligațiile contractantului referitoare la respectarea principiilor DNSH privind realizarea lucrării de execuție pentru proiectul Execuție Lucrări aferente obiectivului de investiții „Îmbunătățirea calității serviciilor medicale de screening acordate în cadrul Ambulatoriului integrat al Spitalului Orășenesc Pucioasa”

Lucrările de construcție vor fi executate cu respectarea principiului DNSH (no significant harm”), astfel cum este prevăzut la Articolul 17 din Regulamentul (UE) 2020/852 privind instituirea unui cadru care să faciliteze investițiile durabile.

Principiul DNSH trebuie interpretat în sensul articolului 17 din Regulamentul (UE) 2020/852 privind instituirea unui cadru care să faciliteze investițiile durabile, prin crearea unui sistem de clasificare (sau „taxonomie”) pentru activitățile economice durabile din punctul de vedere al mediului. Respectivul articol definește noțiunea de „prejudiciere în mod semnificativ” pentru cele șase obiective de mediu vizate de Regulament.

Executantul lucrării își asumă obligațiile care se nasc din principiul DNSH în realizarea lucrării de execuție a proiectului Execuție Lucrări aferente obiectivului de investiții „Îmbunătățirea calității serviciilor medicale de screening acordate în cadrul Ambulatoriului integrat al Spitalului Orășenesc Pucioasa” și va prezenta justificări cu privire la măsurile adoptate în vederea respectării principiilor DNSH.

Executantul lucrării va prezenta justificări cu privire la încheierea cu o firmă autorizată a contractului privind transportul, valorificarea sau eliminarea deșeurilor.

În cazul în care se constată că este esențială implementarea unei soluții de adaptare, aceasta nu trebuie să afecteze în mod negativ eforturile de adaptare sau nivelul de reziliență la riscurile fizice legate de climă a altor persoane, a naturii, a activelor și a altor activități economice și să fie în concordanță cu eforturile de adaptare de la nivel local.

În toate etapele investiției se va menține de către executantul lucrării evidența gestiunii deșeurilor conform Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 92/2021 privind regimul deșeurilor, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 17/2023, HG nr. 856/2002 și Legea nr. 249/2015.

În implementare, executantul lucrării se obligă să se asigure că cel puțin 70 % (în greutate) din deșeurile nepericuloase provenite din activități de construcție și demolări (cu excepția materialelor naturale menționate în categoria 17 05 04 din lista europeană a deșeurilor stabilită prin Decizia 2000/532/CE) și generate pe șantier vor fi pregătite pentru reutilizare, reciclare și alte operațiuni de valorificare materială, inclusiv operațiuni de umplere care utilizează deșeuri pentru a înlocui alte materiale.

În perioada de operare nu vor fi generate deșeuri periculoase. Se vor asigura de către executantul lucrării toate facilitățile necesare depozitării/stocării temporare a deșeurilor generate până la valorificarea sau eliminarea definitivă. Într-o prima etapă se va realiza colectarea selectivă a deșeurilor, conform prevederilor legale în vigoare. Pentru fiecare tip de deșeuri vor fi prevăzute măsuri de valorificare/eliminare definitivă prin încheierea de contracte cu firme autorizate în acest sens. Transportul deșeurilor către facilitățile de tratare și eliminare finală se va realiza cu mijloacele firmelor autorizate contractate.

Gestionarea deșeurilor rezultate atât din faza de operare, cât și cele rezultate la finalul duratei de viață se va realiza în conformitate cu obiectivele de reducere a cantităților de deșeuri generate și de maximizare a reutilizării și reciclării, respectiv în linie cu obiectivele din cadrul general de gestionare a deșeurilor la nivel național - Planul național de gestionare a deșeurilor aprobat prin H.G. nr. 942/2017.

În cadrul propunerii tehnice ofertanții trebuie să prezinte un plan de gestionare a deșeurilor de pe șantier care cuprinde:

- (i) estimări ale potențialului de reutilizare, exprimat în procente, pe baza colectării separate pe parcursul procesului de construire,
- (ii) o estimare a potențialului de reciclare și revalorificare, exprimat în procente, pe baza colectării separate,

Trebuie să fie utilizat un sistem pentru a monitoriza și a contabiliza generarea de deșeuri și pentru a urmări destinația transporturilor de deșeuri. Datele de monitorizare trebuie furnizate autorității contractante.

9. Măsuri aplicabile de Ofertant pe perioada Contractului pentru asigurarea îndeplinirii obligațiilor din domeniul social și al relațiilor de muncă ce derivă din îndeplinirea obiectului Contractului - Descrierea măsurilor aplicate în executarea lucrărilor pentru asigurarea îndeplinirii obligațiilor din domeniul social și al relațiilor de muncă. Se va prezenta Planul de securitate și sănătate în muncă, adaptat la specificul lucrării.

10. Ofertantul va prezenta planul privind măsurile de supraveghere a lucrărilor în perioada de garanție acordată.

Se va avea în vedere precizarea modalităților, termenului de intervenție și a duratei de remediere a defecțiunilor datorate viciilor de execuție care ar putea apărea, a resurselor tehnice și de personal alocate pentru punerea în aplicare a planului, detaliate pe categorii de lucrări ce ar putea necesita remedierea.

În mod conex, se vor prezenta condițiile de întreținere în perioada post garanție, respectiv descrierea facilităților tehnice pe care ofertantul le poate pune la dispoziția autorității contractante după expirarea perioadei de garanție acordată, dar și condițiile în care

se angajează la acest demers.

Perioada de garanție a lucrării va fi de minimum 60 de luni și se va exprima global în luni calendaristice de la data întocmirii procesului – verbal de recepție la terminarea lucrărilor și reprezintă perioada de timp cuprinsă între data recepției la terminarea lucrărilor și data recepției finale.

11. Adecvarea la constrângerile fizice impuse de amplasamentul lucrării - ofertantul va demonstra că oferta sa este adecvată constrângerilor fizice impuse de amplasamentul unde se vor executa lucrările.

IV.4.2 Modul de prezentare al propunerii financiare

Propunerea financiară se va întocmi în conformitate cu modelul de formular pus la dispoziție în cadrul documentației de atribuire.

Oferta financiară va cuprinde:

Formularul de oferta și Anexa la Formularul de oferta (model prezentat în Secțiunea formulare - Formular 12 și Formularul F12a).

Vor fi prezentate listele cu cantități de lucrări și extrasele de resurse materiale, consumuri manoperă, utilaje și transporturi cu prețuri, întocmite de ofertant, cu respectarea formularelor F1, F2, F3, F4, F5, C6, C7, C8, C9 din PT, care se vor centraliza per total, lider, asociat și/sau subcontractant.

Listele cu cantități de lucrări pe categorii de lucrări vor reprezenta descrierea și încadrarea în articole de deviz a lucrărilor necesare a fi executate pentru realizarea obiectivului de investiție, așa cum a fost prezentat în PT. Încadrarea lucrărilor în articole de deviz și prezentarea acestora ca liste de cantități prin intermediul formularului F3 este necesară pentru a permite autorității contractante să analizeze modul de formare al prețului ofertei, prin evaluarea resurselor necesare de materiale și manoperă, consumurilor de utilaje, și cheltuielilor cu transporturile, astfel încât acestea să poată demonstra îndeplinirea realizării integrale a obiectivului de investiție așa cum a fost descris în PT.

Preturile din oferta vor include toate taxele legale, și orice alte cheltuieli care vor fi angajate de ofertant în vederea îndeplinirii sarcinilor prevăzute în caietul de sarcini. Propunerea financiară are caracter ferm și obligatoriu, din punctul de vedere al conținutului pe toată perioada de valabilitate. Oferta financiară se va depune obligatoriu în SEAP până la data limită de depunere a ofertelor. Dacă oferta financiară depășește fondurile alocate pentru procedura de achiziție, oferta depusă pentru atribuirea contractului va fi respinsă ca inacceptabilă.

La elaborarea propunerii financiare, ofertantul va lua în calcul eventualele deduceri dacă sunt sub efectul unui legi, toate cheltuielile pe care le implică îndeplinirea obligațiilor contractuale, precum și marja de profit.

Propunerea financiară va îndeplini toate cerințele solicitate prin caietul de sarcini și se va elabora respectând structura centralizatoarelor conform HG 907/2016. Sumele astfel rezultate vor fi înscrise în devizul general elaborat conform HG 907/2016 și se va prezenta ca parte integrantă a ofertei financiare.

Propunerea financiară se va prezenta în RON (fără TVA). Propunerea financiară va conține următoarele formulare:

1. Formular nr. 11 – Formularul de Ofertă;
2. Anexa la Formularul nr. 11 – Anexa la formularul de ofertă

Actul, prin care operatorul economic își manifesta voința de a se angaja din punct de vedere juridic în relația contractuală cu Autoritatea Contractantă, îl reprezintă Formularul de Ofertă – Formular nr. 11.

Lipsa formularului de oferta reprezintă lipsa ofertei, respectiv lipsa actului juridic de angajare în contract.

Prețul ofertei din Formularul de Ofertă – Formular nr. 11 trebuie să acopere toate costurile necesare realizării contractului supus prezentei proceduri.

Pentru prezentarea Propunerii Financiare, ofertanții trebuie să utilizeze formularele incluse în Documentația de Atribuire. Propunerea Financiară trebuie prezentată într-un format care să permită evaluarea acesteia atât în format tipărit cât și în format electronic. Toate fișierele care compun Propunerea Financiară vor fi semnate cu semnătura electronică extinsă, bazată pe un certificat calificat eliberat de un furnizor de servicii de certificare acreditat. Centralizatorul Propunerii Financiare trebuie prezentată și în formatul inițial al fișierului (MS Excel sau similar), în plus, fața de fișierul semnat cu semnătura electronică extinsă.

În caz de neconcordanțe între varianta tipărită și cea electronică prevalează varianta tipărită.

Prețul total al Ofertei, preluat din Propunerea Financiară se criptează la încărcarea informațiilor în SEAP.

Propunerea financiară trebuie să se refere la întreg obiectul Contractului. Orice Propunere financiară care se referă numai la o parte a caietului de sarcini nu va fi acceptată.

Contractul va fi semnat pentru toate activitățile descrise în Caietul de Sarcini și va avea ca referință prețul prezentat de Ofertant în Propunerea Financiară, așa cum a fost agreat de Autoritatea Contractantă.

În cazul unei discrepante dintre prețul unitar și prețul total, prețul unitar va prevala.

Prețul unitar și prețul total al Ofertei trebuie să fie exprimate în moneda specificată în FDA. Moneda pentru evaluarea Ofertelor este moneda specificată în FDA.

Preturile vor fi cotate fără TVA.

Pentru conversie dintr-o altă monedă, se va utiliza cursul de schimb valutar publicat de Banca Națională a României valabil la data publicării Anunțului de Participare în SEAP. Valoarea ofertată este fermă și nu se poate modifica pe toată durata de valabilitate a ofertei. Ofertantul va include în cadrul Propunerii Financiare:

- toate costurile cu materiale, consumabile, echipamente, cheltuieli, salarizarea plus sarcini, cheltuieli generale, profit, impozit pe venit etc. și orice contribuții pentru executarea completă și în întregime a lucrărilor solicitate prin Documentația de Atribuire;

În completarea Formularului de Propunere Financiară, Ofertantul trebuie să țină cont de deducerile făcute în conformitate cu prevederile legale, dacă este cazul, precum și de toate celelalte cheltuieli necesare pentru îndeplinirea obligațiilor sale precum și a

cheltuielilor si a profitului sau.

Preturile cotate de Ofertant in Propunerea financiara se vor conforma cu cerințele specificate mai jos:

- a) Oferta de preț trebuie sa acopere toate categoriile de lucrări solicitate in Caietul de Sarcini, asa cum sunt acestea descrise in Documentația de Atribuire.
- b) Prețul care urmează a fi cotate in Formularul de Oferta trebuie sa fie preluat din Propunerea Financiara si trebuie sa fie prețul total al Ofertei.
- c) Prețul total cotate in Propunerea Financiara trebuie sa fie stabilit de către Ofertant luând in considerare toate informațiile furnizate in Documentația de Atribuire.

Oferta poate fi respinsa ca inacceptabila/ neconforma daca:

- a) Propunerea Financiara este prezentata cu un conținut si într-un format diferit de cel specificat in Documentația de Atribuire; sau
- b) In cazul in care prețul propus nu rezulta in mod clar din Propunerea Financiara;
- c) In cazul in care exista neconcordanțe între Propunerea Financiară și Graficul general de realizare a investiției publice, resursele utilizate si metodologia de execuție, prezentate in Propunerea Tehnica.

Ofertele care depășesc bugetul maxim disponibil pentru contract vor fi respinse.

Prețul total al Ofertei nu va fi transmis confidențial. Celelalte informații incluse in Propunerea Financiara nu vor fi considerate confidențiale, cu excepția acelor care sunt in mod clar indicate și dovedite de către Ofertant ca fiind confidențiale sau clasificate.

Autoritatea Contractantă își rezerva dreptul de a utiliza in procesul de evaluare toate celelalte informații financiare incluse in Oferta Financiara a Ofertantului. Ofertantul consimte ca daca nu marchează in mod clar informațiile conținute de Propunerea Financiara care sunt confidențiale sau clasificate, Autoritatea Contractantă are libertatea de a utiliza sau de a dezvălui oricare sau toate aceste informații fără înștiințarea Ofertantului.

Nota 1: Ofertantul va elabora propunerea financiara astfel încât aceasta sa furnizeze toate informațiile cu privire la preț, precum si la alte condiții financiare si comerciale legate de obiectul contractului de achiziție publica. Ofertantul va respecta cerințele impuse in documentația de atribuire privind modul de prezentare al propunerii financiare.

Nota 2: Ofertantul va elabora Propunerea Financiara astfel încât toate preturile ofertate sa fie exprimate in valori cu maxim 2 (doua) zecimale.

Nota 3: Propunerea financiara trebuie sa se încadreze in fondurile care pot fi disponibilizate pentru îndeplinirea contractului de achiziție publica.

Nota 4: In situația in care, in scopul verificării conformității Propunerii Financiare, Autoritatea Contractantă solicita clarificări/completări, atât solicitarea cat si răspunsul ofertantului se transmit in SEAP in format electronic, semnate cu semnătura electronica extinsa, bazata pe un certificat calificat, eliberat de un furnizor de servicii de certificare acreditat.

Nota 5: Erorile aritmetice vor fi corectate numai cu acceptul ofertantului. In cazul in care ofertantul nu accepta corecția acestor erori, oferta sa va fi declarata neconforma.

Erorile aritmetice reprezintă aspecte care pot fi clarificate cu ajutorul principiilor prevăzute la art. 2 alin. (2) din Lege, elementele propunerii financiare urmând a fi corectate, implicit alături de prețul total al ofertei, prin refacerea calculelor aferente, pe baza datelor/informațiilor care sunt cunoscute de către toți participanții, deoarece sunt prevăzute in legislația aplicabila, documentația de atribuire, si/sau in alte documente prezentate de ofertant.

Nota 6: In cazul unei oferte care are un preț aparent neobisnuit de scăzut in raport cu obiectul contractului de achiziție publica care urmează a fi atribuit, Autoritatea Contractantă are obligația de a solicita ofertantului care a depus o astfel de oferta clarificări cu privire la prețul sau costul propus.

Nota 7: In situația in care comisia de evaluare constata ca elemente de preț ale unei oferte sunt aparent neobisnuit de scăzute, prin raportare la preturile pieței, comisia de evaluare va solicita oferta

IV.4.3 Modul de prezentare al ofertei

Toate formularele solicitate pentru a fi prezentate in Secțiunea Formulare a Documentației de Atribuire vor fi încărcate in SEAP, semnate cu semnătura electronica extinsa a reprezentantului legal/împuternicit al Ofertantului, bazata pe un certificat calificat eliberat de un furnizor de servicii de certificare acreditat.

AC învederează Operatorilor Economici asupra necesității de a preciza in mod clar care sunt acele informații din cuprinsul Ofertei pe care le considera confidențiale, dat fiind ca dezvăluirea acestora către terți ar putea prejudicia interesele lor legitime, in special cu privire la secretul comercial si proprietatea intelectuală.

1. Costul elaborarii Ofertei

AC nu va fi raspunzatoare pentru nici un cost sau cheltuieii suportate de catre Ofertant sau de orice potential Subcontractant / Tert sustinator sau furnizor ca urmare a participarii Ofertantului la procedura, indiferent daca Contractul este atribuit si/sau semnat cu Ofertantul sau nu.

Aceste costuri pot include, dar fara a se limita la, costurile în legatura cu pregatirea Ofertei sau orice alte activitati legate de aceasta si indeplinite pe parcursul procedurii. Costurile aferente pregatirii si prezentarii Ofertei, reprezentarii in fata instantelor de judecata sau a celor administrativ jurisdictionale si/sau alte cheltuieli similare generate de participarea la prezenta procedura cad in sarcina ofertantilor si nu vor fi rambursate de catre AC niciunui Ofertant.

AC va avea dreptul de proprietate asupra tuturor Ofertelor depuse în cadrul procedurii de atribuire, iar Ofertantii nu au dreptul de a li se returna Ofertele de catre AC.

2. Forma si semnarea Ofertei

Ofertantul va încarca în SEAP la secțiunea aferentă, Oferta care va cuprinde documentele prezentate în anunț, și va fi semnată de o persoană/e autorizată de drept să semneze în numele Ofertantului. Dreptul de a reprezenta Ofertantul trebuie să fie dovedit prin trimiterea unui extras relevant din actul constitutiv al societății și/sau o copie a împuternicirii emise în favoarea semnatarului Ofertei. AC își rezervă dreptul de a solicita orice alte informații cu privire la împuternicirea semnatarului Ofertei de a reprezenta Ofertantul.

Numele în clar și pozițiile deținute de către fiecare persoană care semnează autorizația de semnare a Ofertei trebuie redactate și imprimare sub semnatura. Toate paginile Ofertei unde au fost făcute amendamente/modificări/completări înainte de transmiterea acestora vor fi semnate de persoana care semnează Oferta. Dacă Ofertantul folosește prescurtări în textul Ofertei pentru a denumi noțiuni tehnice sau alte noțiuni, acesta va oferi explicații într-o anexă. Oferta care va fi prezentată în orice alt format poate fi respinsă ca inadmisibilă. Stersăturile sau adăugirile sunt valabile numai în cazul în care acestea sunt asumate oficial de către persoana care semnează Oferta.

3. Documente solicitate de la Ofertant

Documentele solicitate de la Ofertant, care trebuie prezentate Entității Contractante sunt: DUAE, pentru fiecare OE implicat în procedură.

OE are obligația de a transmite oferta și DUAE numai în format electronic și numai până la data și ora – limită de depunere a ofertelor prevăzute în anunțul/invitația de participare.

Toate documentele întocmite/emise de către ofertant cu scopul confirmării DUAE se vor încărca scanate după documentele semnate în original de către Ofertant/ Ofertant asociat/ terț susținător/ subcontractant, după caz.

Ofertanții vor respecta modelele de formulare din Documentația de Atribuire.

Oferta trebuie să fie însoțită de o împuternicire scrisă, prin care persoana care a semnat Oferta este autorizată să angajeze Ofertantul în procedura de atribuire a Contractului. Împuternicirea trebuie să fie într-un format juridic, în conformitate cu formatul țării în care Ofertantul este înregistrat și trebuie să poarte atât semnătura celui care împuternicește cât și semnătura celui împuternicit.

O traducere în limba procedurii va însoți orice document redactat într-o altă limbă.

În cazul unei asocieri:

- a) persoana autorizată să semneze Oferta, trebuie să prezinte o împuternicire scrisă semnată de toți reprezentanții cu drept de semnătură ai membrilor asocierii
- b) trebuie prezentat Acordul de asociere dintre OE care depun o Oferta comună.

Ofertantul are obligația să numereze și să semneze fiecare pagină a ofertei și să anexeze un opis al documentelor care se depun, conform informațiilor furnizate în Documentația de Atribuire.

Informațiile incluse în DUAE vor fi furnizate într-o manieră care să permită comisiei de evaluare din cadrul Entității Contractante să adopte o decizie clară în legătură cu îndeplinirea cerințelor de calificare.

OE participanți la procedură vor prezenta DUAE, după cum urmează:

- a) OE care participă individual și care nu se bazează pe capacitățile altor entități pentru a îndeplini criteriile de calificare va completa un singur DUAE;
- b) OE care participă individual, dar se bazează pe capacitățile uneia sau mai multor alte entități (Terti / Susținători / Subcontractanți), trebuie să depună, în cadrul procedurii, propriul său DUAE precum și câte un DUAE separat pentru fiecare dintre entitățile pe ale cărei capacități se bazează;
- c) Grupurile (asocierile) de Operatori Economici, inclusiv asociațiile temporare, care participă împreună la procedura de atribuire, trebuie să prezinte câte un DUAE separat, care să cuprindă informațiile solicitate pentru fiecare dintre OE participanți în cadrul asocierii.

Ca urmare a unei solicitări exprese din partea Entității Contractante, Ofertantul (individual sau în asociere) a cărui Oferta a fost clasată pe primul loc după aplicarea criteriului de atribuire trebuie să prezinte documente justificative.

Acolo unde este aplicabil, obligația de a furniza documente justificative este extinsă tuturor Operatorilor Economici (Subcontractanți, Terț Susținător) care au legătură cu Ofertantul în cadrul procedurii.

AC își rezervă dreptul de a solicita informații direct de la autoritățile competente, în caz de incertitudine referitoare la motivele de excludere incluse în FDA.

Imposibilitatea de a pune la dispoziție informații relevante în secțiunile DUAE sau declarațiile false în legătură cu informațiile oferite pot duce la excluderea Operatorului Economic din procedura de atribuire.

4. Termenul limită pentru depunerea Ofertei

Ofertanții vor depune numai în format electronic documentele solicitate, până la data și ora precizate ca termen limită de depunere a Ofertelor prevăzute în anunțul/invitația de participare.

Ofertele vor fi depuse cu respectarea instrucțiunilor din cadrul Documentației de Atribuire.

În cazul în care, din motive tehnice, nu este posibilă transmiterea anumitor documente în format electronic prin intermediul SEAP, documentele respective se transmit către AC în formă și utilizându-se modalitatea de comunicare indicată în anunțul de participare, cu respectarea prevederilor privind regulile de comunicare și transmitere a datelor.

În cazul în care Autoritatea prelungeste termenul limită pentru primirea Ofertelor, toate drepturile și obligațiile Autorității și ale Ofertantului se raportează la noul termen stabilit.

Numai Ofertele transmise în termenul specificat și prin mijloace electronice sunt luate în considerare.

Riscul transmiterii Ofertelor, inclusiv Forta Majoră, sunt suportate de către Ofertant. Prin trimiterea unei Oferte, se consideră că Ofertantul are cunoștința de toate legile, actele și reglementările relevante din România, care pot afecta în orice fel operațiunile sau activitățile care sunt subiect al procedurii de atribuire și a Contractului care rezultă din procedura de atribuire.

AC nu va lua în considerare nici o Oferta întârziată sosită după termenul limită de depunere a Ofertelor, după cum este acesta specificat în Anunțul de participare corespunzător acestei proceduri - Secțiunea IV.2.2. Termen limita pentru primirea ofertelor.

Prin depunerea Ofertei, OE accepta în totalitate și fara restrictii conditiile care guverneaza procedura de atribuire ca baza unica de desfasurare a procedurii, indiferent de propriile sale conditii de executie a lucrarilor, la care renunta prin depunerea Ofertei. Orice rezerve incluse în Oferta pot duce la respingerea Ofertei.

5. O singura Oferta pentru toate cerințele

Un OE trebuie sa prezinte o singura Oferta, fie individual, fie ca asociat într-o asociere de Operatori Economici.

Un OE care prezinta sau participa cu mai mult de o Oferta va fi exclus din procedura.

Persoanele fizice sau juridice nominalizate ca Subcontractanți în cadrul unei Oferte nu au dreptul de a depune Oferta în nume propriu sau în asociere, în cadrul aceleiasi proceduri pentru atribuirea Contractului.

În cadrul procedurii nu se accepta Oferte parțiale pentru o parte a obiectului Contractului.

6. Adresa/ Modul de depunere a Ofertelor

Oferta și documentele care o însoțesc vor fi încărcate în SEAP, în secțiunile specifice disponibile în sistemul informatic numai de către Operatori Economici înregistrați în SEAP.

Prin trimiterea unei Oferte, se considera ca Ofertantul are cunostița de toate legile, actele și reglementările relevante din Romania, care pot afecta în orice fel operațiunile sau activitățile care sunt subiect al procedurii de atribuire și a Contractului care rezulta din procedura de atribuire.

Prin depunerea Ofertei, OE accepta în totalitate și fără restricții condițiile care guvernează procedura de atribuire ca baza unica de desfășurare a procedurii, indiferent de propriile sale condiții de executare a lucrărilor, la care renunța prin depunerea Ofertei. Orice rezerve incluse în Oferta pot duce la respingerea Ofertei.

Ofertantul își asuma răspunderea exclusivă pentru veridicitatea informațiilor transmise prin DUAE, legalitatea și autenticitatea tuturor documentelor care vor fi prezentate scanate după original și/sau după o copie „conformă cu originalul” de către Ofertantul clasat pe primul loc după aplicarea criteriului de atribuire.

AC își rezerva dreptul de a verifica autenticitatea documentelor depuse.

Pana la termenul limita de depunere a Ofertei, OE trebuie sa încarce în SEAP Oferta și documentele care o însoțesc.

7. Documentele solicitate de la potențialii Ofertanți sunt:

- a. Garanția de participare;
- b. DUAE (răspuns) pentru toți OE implicați în procedură (Ofertant individual, membru al unei Asocieri, Subcontractant, Terț Susținător);
- c. Acordul de asociere, semnat de toți membrii Asocierii [doar în cazul unei Asocieri];
- d. Împuternicire din partea fiecărui membru al Asocierii pentru aceeași persoana, autorizând persoana desemnată să semneze Oferta și să angajeze Ofertantul în procedura de atribuire [doar în cazul unei Asocieri];
- e. Angajament al Terțului Susținător (angajament necondiționat) cu privire la susținerea tehnică și profesională a Ofertantului în ceea ce privește îndeplinirea criteriilor referitoare la capacitatea tehnică și/sau profesională și anexele acestuia constând în documentele transmise Ofertantului de către terț susținător din care rezultă modul efectiv în care aceștia din urmă asigură îndeplinirea angajamentului de susținere;
- f. Acordul de subcontractare/Acordurile de subcontractare pentru Subcontractanții cunoscuți la momentul depunerii Ofertei;
- g. Propunerea Tehnică;
- h. Propunerea Financiară;
- i. Formularul de Ofertă.

În cazul în care Ofertantul este un OE Individual și reprezentantul care semnează Oferta este altul decât persoana desemnată în DUAE ca împuternicită să reprezinte OE pentru scopul acestei proceduri, Ofertantul va prezenta o Împuternicire scrisă, care va include informații detaliate privind reprezentarea.

În cazul unei Asocieri, Împuternicirea scrisă din partea fiecărui membru al Asocierii, inclusiv a Liderului pentru aceeași persoană/aceleiași persoane prin care aceasta este autorizată/acestea sunt autorizate în calitate de semnatar/semnatori al/ai Ofertei să implice Ofertantul (în calitate de Asociere) în procedura de atribuire.

La transmiterea Ofertei în SEAP, separarea informațiilor tehnice de cele financiare și încărcarea lor în rubricile special dedicate este obligatorie.

8. Retragerea, înlocuirea și modificarea Ofertelor

Sistemul electronic de achiziții publice oferă Operatorilor Economici posibilitatea de a-și retrage, înlocui și modifica Oferta înainte de termenul limită pentru primirea Ofertelor stabilit în Anunțul de participare.

Prin excepție, în cazul în care nu este posibil din motive tehnice atribuitorului SEAP și AC se va afla în imposibilitatea de a utiliza mijloacele electronice pentru derularea acestei proceduri, Ofertanții își pot modifica, retrage sau înlocui Oferta înainte de termenul-limită pentru primirea Ofertelor, stabilit în Anunțul de participare.

Nicio Ofertă nu poate fi înlocuită sau modificată după termenul-limită pentru primirea Ofertelor. După expirarea termenului limită stabilit pentru depunerea ofertelor, OE nu are dreptul de a-si retrage sau de a-si modifica oferta în alte condiții decât cele expres reglementate de legislație în acest sens și probării circumstanțelor respective, sub sancțiunea excluderii acestuia de la procedura pentru atribuirea contractului și executarea garanției de participare.

9. Accesarea/ deschiderea Ofertelor

Ca regulă generală, întrucât procedura se desfășoară online, după termenul-limită de primire a Ofertelor, AC va putea accesa în SEAP Ofertele depuse de Ofertanți.

Prin excepție, în cazul în care nu este posibil din motive tehnice atribuite operatorului SEAP sau AC se va afla în imposibilitatea de a utiliza mijloacele electronice pentru derularea unei proceduri, AC va deschide ofertele la data, ora și adresa indicate în Anunțul de participare/de participare simplificat, organizând o ședință de deschidere a Ofertelor la care orice Ofertant are dreptul de a participa.

OE trebuie să ia toate măsurile astfel încât oferta să fie transmisă în S.E.A.P., numai în format electronic și numai până la data limită de depunere a ofertelor, așa cum este aceasta evidențiată în cadrul anunțului de participare. Riscurile transmiterii ofertei, inclusiv forța majoră, cad în sarcina operatorului economic. Ofertele depuse după expirarea termenului limită pentru depunere, ori cele care nu fac dovada constituirii garanției de participare vor fi respinse.

OE vor avea în vedere împrejurarea că lipsa criptării prețului ofertat în S.E.A.P. conduce la imposibilitatea accesării eventualelor documente deja încărcate la secțiunile aferente.

Ofertanții vor numerota de la prima la ultima pagina a tuturor paginilor din cadrul ofertei, din cadrul documentelor de calificare și din cadrul celorlalte documente care însoțesc oferta, astfel încât acestea să poată fi identificate în mod facil.

Documentele eliberate de instituții/organisme oficiale abilitate sau de către terți trebuie să fie date, semnate și, după caz, parafate conform prevederilor legale în vigoare și se vor prezenta scanate în format lizibil, cu mențiunea „conform cu originalul” și semnate electronic de către ofertant.

Nerespectarea instrucțiunilor, neprezentarea informațiilor solicitate completate în mod corespunzător și/sau transmiterea documentelor într-o formă improprie care face imposibilă vizualizarea conținutului acestora sunt activități realizate pe riscul ofertantului, iar eșecul de a depune o ofertă care să nu îndeplinească cerințele minime și obligatorii de calificare și instrucțiunile de prezentare/completare a documentelor indicate prin prezenta documentație poate conduce la respingerea ofertei, cu aplicarea în mod corespunzător a dispozițiilor legale incidente. Ofertanții poartă exclusiv răspunderea pentru examinarea cu atenția cuvenită a documentației de atribuire, inclusiv a oricărei clarificări aduse documentației de atribuire în timpul perioadei de pregătire a ofertei prin răspunsurile AC la solicitările de clarificări, precum și pentru obținerea tuturor informațiilor necesare cu privire la orice fel de cerințe/condiții și obligații care pot afecta în vreun fel valoarea, condițiile stabilite, natura/conținutul ofertei și/sau execuția contractului.

Prin depunerea unei oferte, ofertantul acceptă în prealabil condițiile generale și particulare care guvernează viitorul contract de achiziție publică, după cum sunt acestea prezentate în documentația de atribuire, ca fiind singura bază de desfășurare a acestei proceduri de atribuire, indiferent de situația ori de condițiile proprii ale ofertantului.

Ofertantul își asumă răspunderea exclusivă pentru legalitatea și autenticitatea tuturor documentelor prezentate în original, copie și/sau copie „conformă cu originalul” în vederea participării la procedură. În acest scop, analizarea de către comisia de evaluare a documentelor prezentate de ofertanți nu angajează din partea acestora nicio răspundere sau obligație față de acceptarea respectivelor documente ca fiind autentice sau legale și nu înlătură răspunderea exclusivă a ofertantului sub acest aspect. În acest sens, OE care, fie nu prezintă sau prezintă informații parțiale cu privire la propria lor situație privind incidența motivelor de excludere sau îndeplinirea criteriilor de calificare și selecție sau care se fac vinovați de declarații false în conținutul informațiilor transmise la solicitarea AC vor fi respinși, cu aplicarea în mod corespunzător a dispozițiilor/consecințelor legale incidente.

10. Confidențialitatea procesului de evaluare

Toate informațiile cu privire la examinarea, evaluarea și compararea Ofertelor, inclusiv cele referitoare la clarificările solicitate de la Ofertanți, precum și recomandările pentru atribuirea Contractului, nu vor fi făcute publice până când nu se notifică participanții la procedura cu privire la rezultatul derulării procedurii.

Din momentul deschiderii/accesării conținutului Ofertelor și până în momentul semnării Contractului, Ofertanții nu trebuie să contacteze reprezentanții AC și comisia de evaluare cu privire la orice aspect legat de procesul de evaluare a Ofertelor.

Orice încercare a unui Ofertant de a aborda direct orice membru al comisiei de evaluare, orice angajat al AC sau orice expert cooptat pe parcursul perioadei de evaluare va fi considerat motiv legitim pentru respingerea Ofertei.

11. Drepturile Autorității Contractante în ce privește Oferta

AC își rezervă dreptul de a accepta sau respinge orice Oferta în limitele regulilor stabilite și de a anula procedura de atribuire și de a respinge toate Ofertele în orice moment.

AC nu va fi sub nicio formă responsabilă de daune, indiferent de natura lor privind decizia de anulare a procedurii de atribuire, chiar dacă AC a fost notificată de către Ofertanți privind posibilitatea unor daune.

AC își rezervă dreptul de a solicita informații suplimentare sau complementare privind toate sau parte din informațiile transmise în cadrul Ofertei de la Ofertant sau de la oricare alte autorități relevante în țara de rezidență, după caz. Acest drept este extins pe întreaga durată de desfășurare a procedurii și se poate referi (fără a se limita la) informații în legătura cu:

- Situații care constituie motive de excludere pentru toți OE implicați în procedură;
- Nume, date de contact și reprezentanți legali ai Subcontractanților principalului Contractant, sau mai departe pe lanțul de subcontractare;
- Nume, detalii de contact și reprezentanți legali ai furnizorilor implicați în procedură (dacă este cazul), chiar dacă nu sunt nominalizați în mod expres de către Ofertant în documentele transmise către AC
- Situații care constituie motive de excludere pentru toți OE implicați în procedură;
- Nume, date de contact și reprezentanți legali ai Subcontractanților principalului Contractant, sau mai departe pe lanțul de subcontractare;
- Nume, detalii de contact și reprezentanți legali ai furnizorilor implicați în procedură (dacă este cazul, chiar dacă nu sunt nominalizați în mod expres de către Ofertant în documentele transmise către AC.

Sectiunea VI Informatii suplimentare

VI.1 Aceasta achizitie este periodica

Nu

Programul estimat de publicare a anunturilor viitoare : -

VI.2 Informatii privind fluxurile de lucru electronice

Se va utiliza sistemul de comenzi electronice: Nu

Se va accepta facturarea electronica: Da

Se vor utiliza platile electronice: Da

VI.3 Informatii suplimentare

1. Ofertanții vor prezenta în mod obligatoriu următoarele anexe la propunerea tehnică în cadrul secțiunii Propunere Tehnică din SEAP:

- Declarație privind termenul de garanție acordat lucrărilor.
- Declarație prin care ofertantul se angajează să păstreze toate utilajele necesare și personalul necesar pe șantier pe perioada derulării contractului astfel încât să se asigure continuitatea lucrărilor.
- Declarație prin care ofertantul se angajează să asigure paza obiectivului/șantierului pe toată durata de execuție a contractului.
- Declarație de acceptare a condițiilor contractuale. În cazul unei asocieri, aceasta declarație va fi prezentată în numele asocierii de către asociatul desemnat lider.

Ofertanții vor prezenta modelul de contract semnat.

- Declarație prin care Ofertantul sa dovedeasca faptul ca la elaborarea ofertei a tinut cont de obligatiile referitoare la conditiile de munca si protectia muncii (SSM).
- Declarația privind aplicarea principiului DNSH („Do no significant harm” – „A nu aduce prejudicii asupra mediului”)
- Orice documente relevante - diplome, certificate, autorizații, contracte, etc. care probeaza cele afirmate in cadrul ofertei.
- Declarație pe proprie răspundere privind partea/părțile din propunerea tehnică și/sau din propunerea financiară declarate confidențiale, clasificate sau protejate de un drept de proprietate intelectuală (autoritatea nu va lua în considerare declaratiile în cadrul carora se declara propunerile tehnice si/sau financiare ca fiind confidențiale in integralitate).
- Declarație pe proprie raspundere privind respectarea obligatiilor relevante din domeniile mediului, social si al relatiilor de munca” pentru fiecare operator economic (ofertant unic/ofertant asociat/ subcontractant.
- Anexa privind ORGANIZAREA DE ȘANTIER
- Declarație de consimțământ pentru prelucrarea datelor cu caracter personal
- Declarație pe propria răspundere ce va conține datele despre beneficiarul real*

2. Comentarii de tip "da/nu" nu reprezinta îndeplinirea/neîndeplinirea cerintelor solicitate.

3. Ofertantul are obligatia de a întocmi un Opis al documentelor incluse in Propunerea Tehnica. Propunerea tehnica, inclusiv toate formularele mentionate mai sus, vor fi semnate cu semnatura electronica extinsa, bazata pe un certificat calificat, eliberat de un furnizor de servicii de certificare acreditat in conditiile legii si vor fi transmise in SEAP in format electronic numai pana la data si ora-limita de depunere a ofertelor, prevazute in anuntul/invitatia de participare. Propunerea tehnica, inclusiv toate formularele mentionate mai sus, vor fi încărcate in SEAP in sectiunile specifice disponibile in sistemul informatic numai de catre operatorii economici înregistrați.

4. In situatia in care, in scopul verificarii conformitatii Propunerii Tehnice cu cerintele caietului de sarcini, Autoritatea Contractanta solicita clarificari/completari. Atât solicitarea, cat si raspunsul ofertantului se transmit in SEAP in format electronic, semnate cu semnatura electronica extinsa, bazata pe un certificat calificat, eliberat de un furnizor de servicii de certificare acreditat.

5. Cerintele tehnice definite la nivelul anuntului de participare, caietului de sarcini sau altor documente complementare, prin trimiterea standardelor, la un anumit producator, la marci, brevete, tipuri, la o origine sau la o productie/metoda specifica de fabricatie/prestare/executie, vor fi intelese ca fiind insotite de mentiunea "sau echivalent".

6. În cazul în care două sau mai multe oferte sunt clasate pe primul loc, cu punctaje egale, departajarea se va face având în vedere punctajul obținut la factorii de evaluare în ordinea descrescătoare a ponderilor acestora. În situația în care egalitatea se menține, autoritatea contractantă are dreptul să solicite noi propuneri financiare, și oferta câștigătoare va fi desemnată cea cu propunerea financiară cea mai mică.

7. Reofertarea se va face prin SEAP, urmând a se încheia contractul cu ofertantul a cărui noua propunere financiară are pretul cel mai scăzut.

8. Deoarece există factori de evaluare cu ponderi egale, ordinea de prioritate/importanță în procesul de evaluare este:

- (1). Demonstrarea unei metodologii corespunzătoare pentru obținerea asigurării că lucrările sunt realizate la parametrii calitativi solicitați (Metodologia de executie a lucrărilor și Planul de management al calității lucrărilor executate)
- (2). Gradul de adecvare al graficului general de realizare a investiției publice (durata, succesiunea activităților și inter-relaționarea acestora, inclusiv drumul critic, identificarea punctelor cheie de control (jaloanelor)), resursele alocate pentru realizarea activităților în cadrul

Contractului prin raportare la metodologia de executare a lucrărilor.

(3). Calificarea și experiența profesională a personalului desemnat pentru executarea contractului (manager de proiect)

(4). Durata perioadei de garanție a lucrărilor

9. Operatorii economici pot fi excluși din procedura de achiziții publice sau pot fi urmăriti în justiție în temeiul legislației naționale în cazuri grave de declarații false atunci când au completat DUAE sau, în general, atunci când au furnizat informațiile solicitate pentru verificarea absenței motivelor de excludere sau a îndeplinirii criteriilor de selecție ori în cazul în care nu au divulgat aceste informații sau nu au fost în măsură să prezinte documentele justificative.

10. Prezumția de legalitate și autenticitate a documentelor prezentate: ofertantul își asumă răspunderea exclusivă pentru legalitatea și autenticitatea tuturor documentelor prezentate în original, copie și/sau copie „conformă cu originalul” în vederea participării la procedură. În acest scop, analizarea de către comisia de evaluare a documentelor prezentate de ofertanți nu angajează din partea acestora nicio răspundere sau obligație față de acceptarea respectivelor documente ca fiind autentice sau legale și nu înlătură răspunderea exclusivă a ofertantului sub acest aspect. În acest sens, operatorii economici care, fie nu prezintă sau prezintă informații parțiale cu privire la propria lor situație privind incidența motivelor de excludere sau îndeplinirea criteriilor de calificare și selecție sau care se fac vinovați de declarații false în conținutul informațiilor transmise la solicitarea autorității contractante vor fi respinși, cu aplicarea în mod corespunzător a dispozițiilor/consecințelor legale incidente.

11. Achizitorul va avea dreptul de a uza oricând de toate prevederile art 221 din legea 98/2016 cu condiția îndeplinirii condițiilor impuse de acest articol. Prin urmare, uzul efectiv al acestui articol nu va putea fi niciodată considerat ca reprezentând o schimbare a condițiilor care au restricționat concurența. Prin menționarea în documentația de atribuire a faptului ca în situația în care condițiile impuse de articolul 221 vor fi îndeplinite, autoritatea contractantă va avea dreptul oricând de a uza de prevederile lui, autoritatea contractantă respecta principiul transparenței, putând fi reținut faptul ca restrângerea concurenței nu va putea fi invocată în situația în care art 221 din Legea 98/2016 va fi aplicat pe parcursul executării contractului. Prezenta prevedere reprezintă un amendament care permite creșterea valorii contractului astfel ca în cazul în care vor fi necesare modificări la contractul încheiat care să ducă la creșterea valorii lui, în baza art 221 din Legea 98/2016 (art 72 din Directiva 24/2014) nu se va putea afirma ca modificarea reprezintă intenția partilor de a renegocia contractul și ca alți competitori au fost privați de această informație pe care dacă ar fi știut o ar fi fost interesați în a licita.

12. Numar zile pana la care se pot solicita clarificari inainte de data limita de depunere a ofertelor/candidaturilor: 10 zile
În măsura în care solicitările de clarificări sau informații suplimentare au fost adresate în termenul prevăzut în anunțul de participare simplificat, răspunsul autorității contractante la aceste solicitări va fi transmis cu 6 zile înainte de termenul stabilit pentru depunerea ofertelor sau solicitărilor de participare. Autoritatea își rezervă dreptul de a nu răspunde solicitărilor de clarificări care sunt transmise mai târziu de termenul precizat mai sus.

VI.4 Proceduri de contestare

VI.4.1 Organismul de soluționare a contestațiilor

Consiliul Național de Soluționare a Contestațiilor

Adresa: Str. Stavropoleos nr. 6, sector 3; Localitate: București; Cod Postal: 030084; Tara: România; Codul NUTS: RO321 București;
Adresa de e-mail: office@cnscl.ro; Nr de telefon: +40 213104641; Adresa web a sediului principal al autorității/entității contractante(URL) http://www.cnscl.ro;

VI.4.3 Procedura de contestare

Precizări privind termenul (termenele) pentru procedurile de contestare:

Conform legii 101/2016.

VI.4.4 Serviciul de la care se pot obține informații privind procedura de contestare

-