



PRIMĂRIA MUNICIPIULUI BISTRIȚA

Bistrița - 420040, Piața Centrală, nr. 6, Bistrița – Năsăud
E-mail: primaria@municipiulbistrita.ro Web: <http://www.primariabistrita.ro>
Telefon 0263-223923 / 224706, Fax 0263-231046
Telefonul cetățeanului 0800-672060



MUNICIPIUL BISTRIȚA

Direcția Tehnică

Serviciul Căi de Comunicații și Rețele Edilitare

Se aprobă,
Primar,
Gabriel LAZANY



CAIET DE SARCINI

Servicii de supervizare în vederea supravegherii lucrărilor de execuție pentru obiectivul de investiții: **"Coridor verde de mobilitate urbana în centrul istoric al municipiul Bistrița"**

COD CPV:

Cod CPV principal:

71520000-9 - Servicii de supraveghere a lucrărilor

Coduri CPV secundare:

71521000-6 - Servicii de supraveghere a lucrărilor de construcții

71510000-6 - Servicii de consultanță în construcții

71247000-1 - Supravegherea lucrărilor de construcții

Cuprins

1. Introducere	4
2. Informații despre Autoritatea Contractantă	6
3. Generalități despre proiect:	7
4. Descrierea generală a lucrării.....	9
5. Descrierea generală a activității Supervizorului	9
5.1. Definiții	9
5.1.1. Obiectivul general la care contribuie realizarea serviciilor	10
5.1.2. Obiectivul specific la care contribuie realizarea serviciilor	11
5.2. Serviciile solicitate: activitățile ce vor fi realizate	13
5.3. Rezultatele care trebuie obținute în urma prestării serviciilor	14
5.4. Activități în legătură cu rezultatele necesar a fi obținute în cadrul Contractului - Componentă Supervizare	15
5.4.1. Activități specifice în administrarea și managementul contractului.....	15
5.4.2. Atribuțiile și responsabilitățile Supervizorului pentru revizuirea și aprobarea propunerilor Antreprenorului	19
5.4.3. Atribuțiile și responsabilitățile Supervizorului pentru asigurarea supervizării și controlului calității/cantității lucrărilor pe parcursul execuției	20
5.4.4. Atribuțiile și responsabilitățile Supervizorului pentru asigurarea supervizării și controlului calității/cantității lucrărilor la finalizarea execuției acestora	23
5.5. Activități în legătură cu rezultatele necesar a fi obținute în cadrul Contractului- Componentă asistență tehnică pentru dirigenția de șantier	24
6. AUTORITATEA CONTRACTANTĂ ESTE RESPONSABILĂ PENTRU:	35
7. IPOTEZE SI RISCURI	36
8. ABORDARE ȘI METODOLOGIE ÎN CADRUL CONTRACTULUI	40
8.1. Responsabilitățile Supervizorului.....	40
8.2. Locul și durata desfășurării activităților	41
8.2.1. Locul desfășurării activităților	41
8.2.2. Data de începere și perioada de prestare a serviciilor	41
8.2.3. Perioada de prestare a contractului.....	42
9. PERSONALUL CONTRACTANTULUI	43
9.1. Aspecte generale	43
9.2. Echipa de supervizare - experți cheie.....	44
9.3. Alte cerințe - Facilitățile asigurate de Prestator.....	54
9.4. Infrastructura Contractantului necesară pentru desfășurarea activităților Contractului	56
9.5. Infrastructura și resursele disponibile la nivel de Autoritate Contractantă pentru îndeplinirea Contractului	56
10. MANAGEMENTUL / GESTIONAREA CONTRACTULUI I ACTIVITATI DE RAPORTARE IN CADRUL CONTRACTULUI.....	57

10.1.	Gestionarea relației dintre Contractant și Autoritatea Contractantă	57
10.2.	Rapoartele care vor fi elaborate și transmise de Prestator:	58
10.3.	Înaintarea și aprobarea rapoartelor	59
10.4.	Plata serviciilor:	60
11.	PREZENTAREA OFERTEI	67
11.1.	Propunerea tehnică	67
11.2.	Propunerea financiară	68
12.	CRITERIUL DE ATRIBUIRE.....	71

1. Introducere

Prezentul caiet de sarcini definește condițiile minime și cerințele pe care trebuie să le îndeplinească și să le respecte Prestatorul de servicii de supervizare în vederea supravegherii lucrărilor de execuție pentru obiectivul de investiții **„Coridor verde de mobilitate urbană în centrul istoric al Municipiului Bistrița”**.

În cadrul acestei proceduri, Primăria Municipiului Bistrița îndeplinește rolul de Autoritate Contractantă, respectiv deține calitatea de Achizitor în cadrul contractului.

Pentru scopul prezentului caiet de sarcini, orice activitate descrisă într-un anumit capitol din documentație și nespecificată explicit în alt capitol trebuie interpretată ca fiind aplicabilă și relevantă în toate capitolele unde sensul și înțelesul respectivelor cerințe conduc la concluzia că o astfel de activitate trebuia menționată expres, pentru a asigura îndeplinirea obiectului contractului de supervizare.

Orice referire din cuprinsul prezentei documentații de atribuire la o anumită **atestare, autorizare, certificare, sursă, procedeu special**, se va citi și interpreta ca fiind însoțită de mențiunea **„sau echivalent”**.

1.1. Denumirea achiziției: servicii de supervizare în vederea supravegherii lucrărilor de execuție la obiectivul de investiții: „Coridor verde de mobilitate urbană în centrul istoric al Municipiului Bistrița”.

1.2. Beneficiarul investiției: Municipiul Bistrița;

1.3. Amplasamentul: Municipiul Bistrița, perimetrul centrului istoric;

1.4. Regimul:

Regimul juridic

Imobilul este încadrat în categoria imobile - terenuri (categoria de folosință drumuri, curți construcții) și construcții cu destinație grupuri sanitare, Statuia Andrei Mureșanu, situate în intravilanul municipiului Bistrița, localitatea componentă Bistrița - conform PUG al Mun.Bistrița aprobat prin HCL nr.136/2013, prelungit cu HCL nr.184/2018, proprietate a Municipiului Bistrița. Conform PUZ " Zona Construită protejată a Municipiului Bistrița" aprobat prin HCL nr.73/2009, imobilele sunt situate în interiorul zonei protejate a municipiului Bistrița, precum și în zona de protecție a ansamblului urban fortificat al Mun.Bistrița.

Regimul Economic

Folosința actuală: terenuri cu destinația drumuri și curți construcții și construcții cu destinația grupuri sanitare, statuia Andrei Mureșanu și spațiu comercial compus din sală de vanzare. Destinație: conform PUG al municipiului Bistrița aprobat prin HCL nr.136/2013, prelungit cu HCL nr. 184/2018, imobilele sunt situate în intravilanul unicipiul Bistrița, localitatea componentă Bistrița conform PUG al Mun.Bistrița aprobat prin HCL nr.136/2013, prelungit cu HCL nr.184/2018, UTR 1 (T2), (CP) și (L3) - subzone situate în interiorul zonei protejate a ansamblului urban fortificat al Mun.Bistița, precum și în zone de protecție a acestuia- conform PUZ Centrul istoric. Utilizări admise, utilizări admise cu condiționări, utilizări interzise - conform RLU aferent PUZ "Zona istorică protejată a Municipiului Bistrița" aprobat prin HCL nr.73/2009.

- zona A de impozitare - conform HCL nr.144/2014;

Regimul Tehnic

Documentații de urbanism în vigoare: PUZ "Zona istorică protejată a Municipiului Bistrița" aprobat prin HCL nr.73/2009 și PUG al Municipiului Bistrița aprobat prin HCL nr.136/2013, prelungit cu HCL nr.184/2018:

- elaborare documentație pentru obținerea Autorizației de Construire la obiectivul de investiții "Coridor verde de mobilitate urbană în centrul istoric al Municipiului Bistrița";
- documentația va cuprinde lucrările necesare pentru zona carosabilă și zonele adiacente părții carosabile (trotuare, spații verzi, piste de cicliști, parcuri, inclusiv parcuri adaptate persoanelor cu dizabilități);
- documentația va fi corelată, după caz, cu documentațiile aprobate și în vigoare la această dată și care se suprapun peste traseul propus pentru amenajarea coridorului verde de mobilitate urbană; - parcurile proiectate vor prevedea stații electrice de încărcare pentru autovehiculele electrice. - se vor respecta toate prevederile legale în domeniu, precum și cele aprobate pentru zonele istorice; - Reglementările specifice nr.25.322/I4.03.2023 privind intervențiile în centrul istoric al municipiului Bistrița, anexate, întocmite de Serviciul Monumente Istorice din cadrul Primăriei Municipiului Bistrița, fac parte integrantă din prezentul certificat de urbanism;
- documentația se va întocmi și semna în conformitate cu prevederile legale în vigoare și ale legii nr.50/1991, republicată;

1.5. Categoria de importanta: „C” - Construcții de importanță normală.

1.6. Funcțiunea predominanta va fi: Funcțiunea predominantă este **mobilitatea urbană durabilă**, cu accent pe **regenerarea urbană** și **reorganizarea spațiului public** în centrul istoric al Municipiului Bistrița.

Proiectul vizează:

- **Extinderea zonelor pietonale** și crearea unui coridor verde de mobilitate
- **Reducerea utilizării autovehiculelor** prin promovarea transportului public, bicicletelor și mersului pe jos
- **Modernizarea infrastructurii urbane** (trotuare, piste de biciclete, iluminat public, stații de transport)
- **Îmbunătățirea calității mediului** prin reducerea poluării și creșterea spațiilor verzi
- Funcțiunea principală este **mobilitate urbană sustenabilă**, iar proiectul contribuie la revitalizarea centrului istoric dintr-o **perspectivă urbanistică, arhitecturală și ecologică**.

2. Informații despre Autoritatea Contractantă

Denumire Organizație: MUNICIPIUL BISTRIȚA

DATE DE IDENTIFICARE

Tipul Organizației: unitate administrativ teritoriala nivel local

Cod de înregistrare fiscală/CIF: 4347569

Numar de înregistrare la

Registrul autoritaților publice: 06067

Telefon/Fax: 0263223923 / 0263231046

Cod CAEN principal: 8411 - Servicii de administrate publica generala

Adresa postala: Municipiul Bistrița, România, Str. Piata Centrala nr. 6, județul Bistrița-Nasaud, cod postal 420040, România

Data infiintarii: 21/07/1993

Înregistrat in scopuri de TVA: NU

Entitate de drept public: DA

Adresa e-mail: primaria@primariabistrita.ro

Pagina Web: www.primariabistrita.ro

REPREZENTANTUL LEGAL AL ENTITAȚII

Funcție: Primar

Nume: Gabriel Lazany

Telefon/Fax: 40745348148 / -

Adresa de e-mail: gabriel.lazany@municipiulbistrita.ro

3. Generalități despre proiect:

Obiectivul general al proiectului: Obiectivul principal este extinderea zonelor pietonale, ceea ce va conduce la îmbunătățirea condițiilor de mediu și a calității vieții prin atragerea cetățenilor către mersul pe jos (transport nemotorizat) și astfel diminuarea gradului de utilizare al autovehiculelor.

Viziunea de dezvoltare a mobilității urbane durabile la nivel urban urmărește creșterea eficienței, accesibilității și atractivității mobilității urbane, extinderea măsurilor destinate creșterii utilizării modurilor de deplasare alternativă la nivelul întregii zone urbane funcționale, promovarea intermodalității și transferul către moduri de transport nemotorizate, respectiv către transportul public și deplasările cu bicicleta, prin dezvoltarea/modernizarea infrastructurii specifice, la nivelul zonei urbane funcționale, asigurarea unor variante ocolitoare cu o infrastructură în stare bună, pentru traficul de tranzit.

La nivel urban, vor fi vizate toate obiective strategice, prin creșterea gradului de accesibilitate la transportul public, inclusiv pentru zonele de extindere a orașului, pe termen mediu și lung, extinderea zonelor pietonale și a pistelor de biciclete, creșterea siguranței circulației și reducerea numărului de accidente și a severității acestora, îmbunătățirea percepției populației în ceea ce privește siguranța circulației, inclusiv prin creșterea siguranței pietonilor și bicicliștilor, reducerea poluării atmosferice, reducerea poluării fonice, reducerea emisiilor de gaze cu efect de seră provenite din traficul rutier motorizat reducerea deplasărilor cu autoturisme particulare, creșterea gradului de utilizare a modurilor de transport alternative și a transportului public, încurajarea electromobilității, eficientizarea transportului public, prin reducerea costurilor de operare, reducerea costului timpului de călătorie, introducerea unui sistem de tarifyare integrat pentru transportul public și bike-sharing, reducerea timpilor de călătorie pentru toate modurile de transport, reducerea consumului de combustibil convențional, implementarea tehnologiilor „smart”, în vederea integrării tuturor informațiilor referitoare la infrastructura de transport și utilizarea optimă a acestora, calitatea mediului prin utilizarea modurilor de transport alternative (mers pe jos și bicicletă) și prin reducerea volumelor de trafic.

În scopul stabilirii soluțiilor optime, a etapelor de implementare și fezabilității economice și financiare pentru îmbunătățirea mobilității și creșterea atractivității mijloacelor de transport alternative, în detrimentul

vehiculelor private, s-a analizat Planul de mobilitate urbană durabilă al Municipiului Bistrița 2021 – 2027, Strategia Integrată de Dezvoltare Urbană 2010 2030 – Municipiul Bistrița și Zona Urbană Funcțională Bistrița, expertizele tehnice și studiile de circulație efectuate în teren, iar concluziile au servit la identificarea principalelor deficiențe ale infrastructurii de transport actual și stabilirea zonei de intervenție.

Sintetizând, principalele disfuncționalități identificate în urma analizelor realizate și care pot fi remediate parțial sau total prin intervențiile avute în vedere sunt următoarele:

- Lipsa infrastructurii pentru transportul public pe anumite zone din coridorul de mobilitate propus spre amenajare;
- parte a infrastructurii rutiere de pe rețeaua stradală a municipiului necesită lucrări de reabilitare și modernizare
- Una din principalele surse de degradare a calității aerului în Municipiul Bistrița este traficul rutier. Acesta, generează majoritatea emisiilor de dioxizi de azot și pulberi în suspensie, care afectează calitatea vieții locuitorilor. Sunt necesare măsuri, în special în direcția sprijinirii mobilității urbane durabile, pentru a asigura că această tendință ascendentă este inversată în următorii ani.
- Stațiile de transport nu sunt amenajate corespunzător, ceea ce conduce la scăderea atractivității acestui mod de transport;
- Existența unor zone în care accesibilitatea la acest mod de transport este redusă;
- Cota modală ridicată a deplasărilor cu autovehiculul;
- Lipsa informațiilor de călătorie în timp real pentru călători;
- Vehiculele parcate nereglementar pe trotuare ridică probleme de confort și siguranță pentru deplasările pietonale;
- Politica de parcare nu descurajează deplasarea cu autovehiculul în zona centrală;
- Trotuare pietonale nesatisfăcătoare de-a lungul mai multor străzi;
- Inexistența unei rețele integrate de piste de biciclete, infrastructura existentă fiind utilizată mai mult ca o facilitate turistică/de agrement;
- Lipsa unor elemente care să promoveze intermodalitatea și mobilitatea durabilă: terminale intermodale, sistem bike-sharing etc.

Prin realizarea acestui obiectiv de investiții se reduc emisiile de carbon în municipiul Bistrița și se realizează un coridor verde de mobilitate urbană în centrul istoric al municipiului Bistrița, o mobilitate urbană sustenabilă și atentă la mediu o populație mai sănătoasă și mai activă fizic, o mai mare siguranță în trafic, prin promovarea unei mobilități echilibrate, un oraș mai puțin

aglomerat, o mobilitate urbană dinamică, un plus de eficacitate în alternanța fluxurilor și modurilor de deplasare, reducerea efectelor de mediu (poluare chimică și sonoră). Strazile pe care se desfășoară coridorul verde de mobilitate urbană sunt străzi situate în centrul istoric al municipiului Bistrita.

Având în vedere că fondul construit al centrului istoric prezintă limitări ale dezvoltării gabaritelor, trebuie în mod prioritar rezolvată și asigurarea mobilității persoanelor. Accesul și, cu atât mai mult, staționarea în centrul istoric sunt un lux pentru autoturismele personale, prioritatea accesului ar trebui să o aibă pietonii, respectiv bicicliștii și transportul în comun.

4. Descrierea generală a lucrării

Obiectivul principal este extinderea zonelor pietonale, ceea ce va conduce la îmbunătățirea condițiilor de mediu și a calității vieții prin atragerea cetățenilor către mersul pe jos (transport nemotorizat) și astfel diminuarea gradului de utilizare al autovehiculelor.

Activități / sub-activități propuse prin proiect:

- regenerarea urbană a zonei prin reabilitarea, modernizarea și reorganizarea spațiilor publice urbane (zone pietonale, zone destinate traficului auto și parcarilor) prin reconsiderarea modalităților de utilizare a acestora desconggestionând circulația — intervenții menite să crească calitatea vieții cetățenilor Bistriței, realizat printr-un concept unitar de dezvoltare, original din punct de vedere arhitectural, prietenos cu mediul, determinând un stil de viață sănătos al cetățenilor și al turiștilor care vizitează zona reconfigurată;
- administrare mai bună a domeniului public din zona de intervenție;
- punerea în valoare a potențialului istoric și arhitectural al clădirilor;

5. Descrierea generală a activității Supervizorului

5.1. Definiții

În contextul prezentelor specificații tehnice termenii utilizați pentru activitățile procedurale sunt definiți astfel:

Supervizor/ Diriginte de Șantier - persoana fizică care îndeplinește condițiile de studii și experiență profesională, fiind angajată de către beneficiar pentru verificarea calității materialelor și produselor puse în lucrare și/sau pentru verificarea execuției corecte a lucrărilor de construcții și instalații. El poate activa ca persoană fizică independentă sau în cadrul unei societăți de consultanță și este răspunzător atât față de angajator cât și față de organele

abilitate ale statului, pentru execuția conformă cu proiectul și cu reglementările tehnice în vigoare.

Investitorul sau Beneficiarul - persoana/ele juridice care finanțează și realizează investiții sau intervenții la construcțiile existente în sensul legii.

Executantul sau Constructorul - persoana juridică ce a încheiat contractul de execuție de lucrări, în urma achiziției publice.

Proiectantul – persoana fizică/juridică care întocmește documentația tehnică pe baza căreia se finanțează și execută lucrările de construcții.

Procedura - mod specific de a efectua o activitate.

Verificare - confirmare prin examinare și prezentarea de probe obiective a faptului că cerințele specifice au fost satisfăcute.

Cerințele profesionale - cerințele minime pe care trebuie să le îndeplinească diriginții de șantier în funcție de domeniile de activitate pentru care aceștia sunt autorizați, corelat cu categoriile de importanță stabilite pentru fiecare construcție în parte.

5.1.1. Obiectivul general la care contribuie realizarea serviciilor

Obiectul principal al contractului îl reprezintă asigurarea serviciilor de supervizare pentru Municipiul Bistrița în calitate de beneficiar, în derularea contractului privind execuția lucrărilor la obiectivul menționat mai sus, vizând monitorizarea, supravegherea și supervizarea lucrărilor de construire conform legislației române în vigoare (Legea nr. 10/1995, Ordinul MDRT nr. 1496/2011 și H.G. nr. 1/2018 pentru aprobarea condițiilor generale și specifice pentru anumite categorii de contracte de achiziție aferente obiectivelor de investiții finanțate din fondurile publice), în scopul asigurării din punct de vedere al parametri lor: timp, cost, calitate și siguranță.

Rezultatele așteptate a fi realizate prin proiect și supervizate:

- Scăderea anuală estimată a gazelor cu efect de seră (tone echivalent CO₂/an);
- Creșterea estimată a numărului de pasageri transportați în cadrul sistemelor de transport public local/zonal de călători.
- Creșterea estimată a numărului de bicicliști care utilizează piste/traseele de biciclete.
- Creșterea estimată a numărului de pietoni care utilizează traseele/zonale pietonale/semi-pietonale
- Totodată se vor executa lucrări de terasamente, demontări elemente existente (borduri, mobilier, sisteme de iluminat, indicatoare, semafoare), demolări, demontări suprafețe pietonale existente

- Lucrări implica si realizarea unor noi sisteme rutiere (suprafețe de călcare).
- Lucrări de realizare a spațiilor plantate PLANTARE ARBORI (specii adaptate la mediul urban, distribuite în funcție de dimensiunile trotuarelor);
- MONTARE GRĂTARE METALICE PENTRU PROTECȚIE ARBORI;
- SUPRAFEȚE NESIGILATE – pământ vegetal / arbuști / gropi de plantare arbori / suprafețe pietonale flexibile din agregate naturale compactate
- Echipamente și dotări,
 - MOBILIER URBAN - bănci, scaune, mese, coșuri de gunoi cu recipiente separați pentru fracții, parcări biciclete, cișmele apă potabilă, panouri informative.
- Elemente speciale
 - Stații de încărcare pentru biciclete și trotinete electrice;
 - Conectori subterani pentru alimentarea cu energie electrică;
 - Rețea wireless
- Lucrări de realizare a rețelelor electrice și de curenți slabi
 - Modernizarea si eficientizarea SISTEMULUI DE ILUMINAT PUBLIC prin folosirea aparatelor de iluminat cu surse LED, cu componente de comunicare wireless ce permit programarea acestora pentru functionarea pe diferite nivele de putere, pe diferite paliere orare (SISTEM DE TELEGESTIUNE).
 - CABLURI, ECHIPAMENTE ȘI ACCESORII, necesare realizării instalațiilor electrice și de curenți slabi.
- Lucrări de realizare a rețelei de apa-canal
 - Se vor realiza racorduri la rețeaua de alimentare cu apă, și la canalizarea pluvială.

5.1.2.Obiectivul specific la care contribuie realizarea serviciilor

Furnizarea serviciilor de supervizare pentru implementarea Acordului contractual de lucrări aferent obiectivului de investitii: **"Coridor verde de mobilitate urbana in centrul istoric al municipiul Bistrița"**.

Obiectivele specifice ale contractului sunt furnizarea de servicii de supervizare în vederea asigurării lucrărilor de înaltă calitate (inclusiv serviciile de urmărire a lucrărilor pe perioada de notificare a defecțiunilor), în vederea urmăririi corecte utilizării a fondurilor disponibile și pentru a se asigura că, Antreprenorul/Constructorul execută lucrările în conformitate cu obligațiile contractuale, în special în ceea ce privește durata, cantitatea, calitatea și costul lucrărilor.

Supervizorul, în calitate de Prestator, îndeplinește toate sarcinile "Supervizorului" stabilite la art. 22[^]2 din Legea nr.10/1995 privind calitatea în

construcții, republicată cât și sarcinile în modelul de acord contractual aprobat prin pret (anexat prezentului caiet de sarcini).

Supervizorii din domeniul construcțiilor răspund de îndeplinirea următoarelor obligații principale referitoare la calitatea construcțiilor, obligații care se completează cu prevederile generale și specifice ale contractelor:

- a) angajarea de specialiști atestați și/sau autorizați în toate domeniile de consultanță pentru care au încheiate contracte de servicii cu investitorii/beneficiarii;
- b) sesizarea investitorului asupra neconformităților și neconcordanțelor constatate în proiecte și în execuție;
- c) asigurarea nivelului de calitate corespunzător cerințelor printr-un sistem propriu de calitate, certificat;
- d) recepția proiectelor conform temeiului de proiectare și a cerințelor de calitate;
- e) participarea prin specialiști atestați la fazele principale de execuție;
- f) întocmirea de rapoarte zilnice către investitor în perioada de execuție;
- g) întocmirea de rapoarte trimestriale către investitor în perioada de garanție;
- h) respectarea termenelor contractuale de proiectare și execuție în solidar cu proiectanții și/sau executanții

Beneficiarul, așa cum este definit, este Municipiul Bistrița, iar acesta își delega parte a atribuțiilor sale către Prestator, conform condițiilor din prezentul caiet de sarcini.

Prestatorul va avea și rolul și atribuțiile Dirigintelui de Șantier, conform legislației în domeniu (Ordinul nr. 1496/2011 pentru aprobarea Procedurii de autorizare a diriginților de șantier, Legea nr. 10/1995 privind calitatea în construcții) și a prezentului caiet de sarcini.

Prestatorul va avea în vedere faptul ca finanțarea lucrărilor de execuție este asigurată pe baza unei finanțări nerambursabile acordată prin Programul Regional Nord Vest 2021-2027.

Obiectiv de politică 2: O Europă mai verde, rezilientă, cu emisii reduse de dioxid de carbon, care se îndreaptă către o economie cu zero emisii de dioxid de carbon, prin promovarea tranziției către o energie curată și echitabilă, a investițiilor verzi și albastre, a economiei circulare, a atenuării schimbărilor climatice și a adaptării la acestea, a prevenirii și gestionării riscurilor, precum și a unei mobilități urbane durabile;

Prioritatea 4: O regiune cu mobilitate urbană multimodală durabilă

Obiectiv Specific 2.8: Promovarea mobilității urbane multimodale durabile, ca parte a tranziției către o economie cu zero emisii de dioxid de carbon;

- conform Contract de finanțare nr.231 / 28.03.2025;

5.2. Serviciile solicitate: activitățile ce vor fi realizate

Serviciile solicitate sunt:

1. Supervizorul va stabili un management al contractului și un sistem de monitorizare care să întrunească cerințele unei supervizări a construcției și a unei administrări a contractului eficiente, de exemplu verificarea controlul calității, controlul cantităților, monitorizarea progresului, colaborarea cu autoritățile aferente și alte părți interesate, controlul costurilor și administrarea acordului contractual de lucrări. Supervizorul va asigura implicit și serviciile de diriginte de șantier, prin furnizarea de personal autorizat corespunzător, pe specialități.
2. Supervizorul va acorda asistență Autorității Contractante la aprobarea proiectul tehnic, de asemenea va verifica și aproba detalierea prețurilor forfetare precizate prin lista de prețuri inclusă în ofertă (Defalcare activități la nivel – F1, F2, F3, F4, F5, C6, C7,C8,C9), împreună cu cantitățile calculate pe baza proiectului aprobat și prețurilor unitare propuse de contractant (prețurile forfetare, acestea neputând fi afectate). Această defalcare va fi utilizată de personalul responsabil cu urmărirea lucrărilor (operatorul economic – terță parte sau reprezentantul Beneficiarului) numai pentru evaluarea sumelor plătibile periodic în corelație cu progresul fizic al lucrărilor executate, autoritatea contractantă neavând nicio obligație în fața contractantului în raport cu informațiile din respectiva defalcare.
3. Serviciile de urmărire și verificare calitativă și cantitativă a execuției lucrărilor de construcții, pe tot parcursul lucrărilor prin diriginți de șantier autorizați la obiectivul de investiții: **"Coridor verde de mobilitate urbana in centrul istoric al municipiul Bistrița"**.
4. Supervizorul are următoarele sarcini principale, conform H.G. nr. 1/2018:
 - (a) emite Ordine Administrative către Antreprenor,
 - (b) emite Ordinul Administrativ de începere,*)
 - (c) verifică, acceptă sau respinge Programul de Execuție al Antreprenorului, inclusiv existența fizică a resurselor necesare îndeplinirii programului transmis,
 - (d) verifica ritmul execuției Lucrarilor,

- (e) verifică respectarea calității Echipamentelor și Materialelor și metodele de punere în operă a acestora,
- (f) respinge Echipamentele, Materialele sau Lucrările care se dovedesc a nu fi în conformitate cu prevederile Contractului,
- (g) participă la efectuarea testelor și la verificarea lucrărilor ajunse în faze determinante,
- (h) măsoara cantitățile de lucrări real executate și le evaluează în conformitate cu prevederile Contractului,
- (i) își dă consimțământul asupra Documentelor Antreprenorului sau le respinge motivat,
- (j) se asigură de corectitudinea datelor și detaliilor din Jurnalul de șantier,
- (k) emite Modificări în conformitate cu prevederile Contractului,
- (l) emite Certificate de Plată în conformitate cu prevederile Contractului,
- (m) emite Decizii în conformitate cu prevederile Contractului,
- (n) analizează Revendicările Antreprenorului și ale Beneficiarului,
- (o) asistă Beneficiarul în cadrul procedurii de Recepție la Terminarea Lucrărilor și de Recepție Finală,
- (p) îndeplinește celelalte sarcini ale Supervizorului stabilite prin Contractul de execuție lucrări sau norme legale incidente.

Nota: *) emite Ordinul Administrativ de începere a execuției, Ordinul Administrativ de începere a serviciilor de proiectare fiind emis de Autoritatea Contractantă

5.3. Rezultatele care trebuie obținute în urma prestării serviciilor

Pe perioada de execuție a lucrărilor se urmărește evaluarea și aprobarea lucrărilor, a materialelor și echipamentelor, în calitatea sa de Prestator, pe toată durata de prestare a serviciului, astfel încât Antreprenorul/Constructorul să finalizeze lucrările în perioada de execuție specificată în contractul de execuție lucrări, pentru obiectivul de investiții **"Coridor verde de mobilitate urbana în centrul istoric al municipiului Bistrița"**.

La finalul contractului de servicii de supraveghere a lucrărilor, prestatorul va emite un certificat prin care se certifica pe baza dovezilor și înregistrări efectuate pe parcursul execuției lucrărilor și la final, apreciate de acesta ca fiind suficiente pentru a susține realitatea, regularitatea și legalitatea, și anume:

- i. activitățile realizate de Executantul lucrărilor au fost efectuate în mod corespunzător

- ii. sumele solicitate de către Executantul lucrărilor supravegheate sunt reale, reflectă situația din teren, în conformitate cu cerințele contractului de lucrări pe care îl supervizează.

Implementarea Contractului în conformitate cu prevederile prezentului Caiet de Sarcini trebuie să conducă cel puțin la atingerea următoarelor rezultate finale măsurabile:

Cuprinde reabilitarea unei suprafețe totale de 47.541mp, compusă din următoarele imobile: str. Alexandru Vlahuță, Pasaj Alexandru Vlahuță tronson 1, Parcare Alexandru Vlahuta nr. 2, Piata Centrala, str. C. Dobrogeanu Gherea, str. Dogarilor tronson 1, str. Liviu Rebreanu, Piata Morii tronson 1, Piata Morii tronson 2, str. Nicoleta Titulescu, Pasaj II tronson 1, Pasaj II tronson 2, Pasaj IV, Pasaj VII, Pasaj XIII, Pasaj IX, Pasaj X, str. Vasile Nascu, str. Vasile Alecsandri (parțial), str. Zorilor (tronson Piata Mica), str. Zorilor (partial), str. Mihail Kogalniceanu (partial).

Suprafata coridor mobilitate urbana – 47.541 mp

Lungime piste biciclete – 1.421 ml

Suprafata partajată (shared space) – 6.684 mp

Suprafata pietonala / trotuare – 29.194 mp

5.4. Activități în legatură cu rezultatele necesar a fi obținute în cadrul Contractului - Componentă Supervizare

5.4.1. Activități specifice în administrarea și managementul contractului

Supervizorul va avea presta serviciile descrise la pct.5.2 și va fi responsabil și pentru următoarele sarcini și nu numai, în legătură cu acordul contractual de lucrări:

1. Managementul financiar al acordului contractual de lucrări pe baza programului de lucru al Antreprenorului și, pe previziunile fluxului de numerar care trebuie revizuite ori de câte ori considera necesar, Supervizorul va pregăti situația plăților etapizate/ lunare precum și previziuni ale plăților viitoare de efectuat.
2. Monitorizarea permanentă a programului de lucru al Antreprenorului și a previziunilor fluxului de numerar în stricta concordanță cu acesta. În cazul în care se vor înregistra întârzieri față de programul de lucru stabilit, Supervizorul va solicita cu promptitudine Antreprenorului să întreprindă acțiuni imediate de remediere pentru recuperarea întârzierilor înregistrate, informând totodata și Beneficiarul în acest sens.

- 3.** Monitorizarea permanentă a îndeplinirii de către Antreprenor a obligațiilor ce îi revin conform Acordului contractual de lucrări, inclusiv în ceea ce privește sistemul de puncte cheie stabilit și luarea măsurilor corective necesare. Supervizorul va elabora și transmite Autorității Contractante rapoarte speciale referitoare la fiecare punct cheie.
- 4.** Informarea imediata a Autorității Contractante asupra oricăror abateri de la programul de lucru planificat;
- 5.** Efectuarea de măsuratori zilnice și menținerea de evidențe privind locația și cantitățile de lucrări puse în operă de către Antreprenor;
- 6.** Înregistrarea zilnică a evenimentelor de la locul de desfășurare a lucrărilor într-un jurnal al șantierului care va cuprinde și instrucțiuni către Antreprenor și alte informații relevante, ce ar putea ajuta mai târziu soluționarea revendicărilor și/sau disputelor care ar putea să apară în legătura cu execuția lucrărilor. Este obligatorie menținerea unor registre cu înregistrări zilnice legate de activitatea Antreprenorului, în special, cele referitoare la asigurarea de echipamente, previzii și munca pe teren.
- 7.** Evidența informațiilor legate de vreme/ condițiile climatice, defecțiuni ale echipamentelor și orice alți factori comuni sau speciali care afectează desfășurarea lucrărilor
- 8.** Comparația documentată lunară a progresului fizic cu cel planificat, pentru fiecare sarcină a Antreprenorului;
- 9.** Emiterea Certificatelor Interimare de Plată și a Certificatului la terminarea lucrărilor în baza Situațiilor de lucrări de către Antreprenor și transmiterea acestora către Beneficiar împreună cu toate documentele justificative
- 10.** Verificarea Rapoartelor Lunare ale Antreprenorului, elaborarea Rapoartelor Supervizorului și a Certificatelor de Plată Interimare;
- 11.** Transmiterea către Beneficiar a unor rapoarte special complete și confidențiale cuprinzând detalii și comentarii legate de revendicările și înștiințările de revendicări înaintate de către Antreprenor. Comentariile vor indica scenariile posibile și recomandări pentru soluționarea corespunzătoare a revendicărilor precum și pentru apărarea intereselor Autorității Contractante;
- 12.** O atenție deosebită trebuie acordată de către Supervizor procedurilor de notificare analizate și soluționare a revendicărilor și disputelor descrise în Condiții de Contract de execuție Lucrări cu accent deosebit pe momentul notificării revendicării; Supervizorul va analiza revendicarea și în ceea ce privește meritul acesteia și o va trata în rapoartele sale confidențiale pe care le va înainta Autorității Contractante;

13. Supervizorul va asista reprezentanții Autorității Contractante în procesul de certificare a plăților prin punerea la dispoziție a informațiilor și/sau a documentelor cerute în timpul inspecțiilor de șantier și/sau ca urmare a solicitării acestora;

14. Ori de câte ori va fi necesar, pe lângă informațiile cuprinse în rapoartele lunare, Supervizorul va transmite informații privind stadiul fizic și financiar de execuție în formatul și pentru perioada cerută de Autoritatea Contractantă;

15. Sprijinirea Autorității Contractante în solicitarea participării Autorităților Locale la recepția la terminarea lucrărilor;

16. Supervizorul va îndeplini orice alte sarcini, potrivit prevederilor acordului contractual de execuție.

Supervizorul va trebui să obțină aprobarea scrisă a Autorității Contractante înainte de începerea oricăreia dintre următoarele acțiuni:

- a) Aprobarea expresă a Autorității Contractante este necesară înainte de confirmarea consimțământului prealabil al Supervizorului pentru numirea oricărui Subantreprenori propuși;
- b) Aprobarea expresă a Beneficiarului este necesară înainte de stabilirea oricărei prelungiri a Duratei de execuție;
- c) Aprobarea expresă a Autorității Contractante este necesară înainte de emiterea Certificatului de Recepție la Terminarea Lucrărilor;
- d) Aprobarea expresă a Autorității Contractante este necesară înainte de dispunerea sau aprobarea oricărei Modificări care ar face ca Prețul Contractului să depășească Valoarea de Contract Acceptată sau orice valoare de contract convenită ulterior de Autoritatea Contractantă și Antreprenor în cadrul unor acte adiționale la Contract;
- e) Aprobarea expresă a Autorității Contractante este necesară înainte de dispunerea sau aprobarea oricărei Modificări care, după evaluare, ar avea implicații financiare în Valoarea de Contract Acceptată;
- f) Aprobarea expresă a Autorității Contractante este necesară înainte de dispunerea sau aprobarea oricărei omiteri a unei lucrări.

Nota 1

Fără a afecta responsabilitatea Supervizorului pentru îndeplinirea în mod corespunzător a sarcinilor ce-i revin potrivit prevederilor prezentului Contract, Supervizorul, păstrând răspunderea finală, poate nominaliza unul sau mai mulți reprezentanți, din cadrul echipei sale, pentru a îndeplini oricare dintre responsabilitățile și autoritatea deținută de Supervizor și poate revoca în orice moment această nominalizare sau poate înlocui reprezentantul. Orice astfel

de nominalizare, revocare sau înlocuire se va face în scris și nu se va implementa până nu se transmite un exemplar Antreprenorului și Beneficiarului. Supervizorul va emite către Antreprenor un Ordin Administrativ prin care va stabili responsabilitățile, autoritatea și identitatea reprezentantului Supervizorului, la data de Începere a execuției și ulterior, ori de câte ori este necesar. Rolul reprezentantului Supervizorului va fi cel menționat în nominalizarea transmisă de Supervizor.

Nota 2

Orice comunicare transmisă de reprezentantul Supervizorului către Antreprenor conform termenilor acestei delegări va avea același efect ca și cum ar fi fost transmisă de Supervizor, însă:

- (a) lipsa respingerii din partea reprezentantului Supervizorului a unei lucrări, unui Material sau unui Echipament nu va afecta autoritatea Supervizorului de a refuza lucrarea, Materialul sau Echipamentul respectiv și de a da instrucțiunile necesare pentru rectificarea acestora;
- (b) Supervizorul va fi liber să schimbe sau să modifice conținutul acestei comunicări, într-un termen de 5 zile. O astfel de comunicare nemodificată sau anulată în termen de 5 zile rămâne finală.

Nota 3

Instrucțiunile și/sau Ordinele emise în scris de către Supervizor sau reprezentantul acestuia vor fi considerate Ordin Administrativ. Aceste Ordine vor fi datate, numerotate și notate de Supervizor într-un registru, iar copiile vor fi transmise personal, după caz, reprezentantului Antreprenorului.

Nota 4

Supervizorul, inclusiv reprezentantul acestuia, este singurul autorizat să emită Ordine Administrative către Antreprenor, inclusiv cu documente suplimentare și instrucțiuni necesare pentru executarea corespunzătoare și adecvată a Lucrărilor și remedierea oricăror defecțiuni. Pentru evitarea oricărui dubiu, dispozițiile de șantier emise de proiectantul Lucrărilor vor fi implementate de către Antreprenor numai după ce (și dacă) sunt incluse într-un Ordin Administrativ emis de către Supervizor.

Nota 5

Supervizorul va convoca întâlniri periodice de management, lunar sau ori de câte ori este necesar. Întâlnirile vor avea loc în Șantier sau într-un loc stabilit de comun acord. La întâlniri vor participa reprezentanți ai

Beneficiarului, reprezentantul Antreprenorului, Supervizorul, precum și ai altor entități invitate de către Beneficiar. Supervizorul va stabili ordinea de zi, va conduce ședința și va transmite minuta întâlnirilor tuturor participanților. Indiferent de autoritatea cu care sunt investite persoanele care participă la întâlnire, responsabilitățile pentru acțiunile de întreprins vor fi în conformitate cu prevederile Contractului, iar precizările făcute în cadrul întâlnirii și/sau înregistrate în cadrul minutei nu pot modifica Contractul, iar minuta nu poate constitui act adițional.

Notă 6

Supervizorul se va asigura asupra faptului că, în orice moment, Valoarea de Contract Acceptată nu depășește suma totală a plăților de efectuat prin contract. În cazul în care această Valoare este posibil a fi depășită prin plățile ce se estimează a fi necesare, Supervizorul va înștiința în cel mai scurt timp posibil Autoritatea Contractantă și va identifica și recomanda metode de încadrare a sumelor totale de plată în Valoarea de Contract Acceptată.

5.4.2. Atribuțiile și responsabilitățile Supervizorului pentru revizuirea și aprobarea propunerilor Antreprenorului

Supervizorul va fi responsabil pentru revizuirea și aprobarea următoarelor propuneri ale Antreprenorului (fără a se limita la acestea):

- 1. Mobilizarea Antreprenorului pe șantier**, inclusiv organizarea acestuia în condiții de minimă afectare a patrimoniului construit și a funcționării zonei istorice.
- 2. Echipamentele și utilajele aduse pe șantier**, verificând compatibilitatea acestora cu restricțiile impuse de accesul în zona protejată și cu cerințele de protecție a mediului urban.
- 3. Subantreprenorii propuși**, cu accent pe experiența acestora în lucrări de reabilitare urbană, intervenții în centre istorice și zone protejate.
- 4. Planul de management al traficului**, adaptat specificului centrului istoric, care să asigure accesul pietonilor, protecția clădirilor istorice și continuitatea activităților comerciale și turistice.
- 5. Măsurile de siguranță pentru traficul pietonal și rutier** în zonele de lucru, respectând normele naționale și europene privind securitatea pe șantiere temporare, cu protejarea clădirilor și a elementelor arhitecturale existente.

6. Programul de lucrări, structurat pe etape astfel încât să minimizeze disconfortul locuitorilor și vizitatorilor, să protejeze structurile istorice și să respecte termenele stabilite.

7. Planul de Asigurare a Calității, incluzând proceduri specifice pentru lucrări în zone istorice (utilizarea materialelor compatibile, tehnici de reabilitare adaptate, verificări suplimentare de calitate).

8. Cantitățile și calculele de lucrări propuse de Antreprenor, cu verificarea încadrării în proiect și respectarea reglementărilor privind zonele protejate.

9. Metodele de lucru propuse, cu accent pe tehnici care reduc vibrațiile, praful și impactul asupra clădirilor istorice, pavimentelor tradiționale și spațiilor publice sensibile.

10. Originea, conformitatea și calitatea materialelor, în special pentru cele vizibile (pavaje, piatră, mobilier urban, corpuri de iluminat etc.), care trebuie să respecte specificul arhitectural al centrului istoric.

11. Tehnologiile și tehnicile de execuție folosite, pentru a asigura durabilitatea și integrarea armonioasă a lucrărilor în peisajul urban protejat.

12. Pichetarea și trasarea lucrărilor pe teren, cu respectarea strictă a limitelor de intervenție din documentația aprobată de autoritățile de patrimoniu.

13. Documentele de management al contractului, inclusiv registrele de șantier și corespondența cu instituțiile de avizare și control (primărie, direcția de cultură, autorități de patrimoniu).

14. Compararea execuției lucrărilor cu graficul aprobat, identificarea întârzierilor și stabilirea împreună cu Antreprenorul a măsurilor corective, ținând cont de restricțiile specifice zonei protejate.

5.4.3. Atribuțiile și responsabilitățile Supervizorului pentru asigurarea supervizării și controlului calității/cantității lucrărilor pe parcursul execuției

Supervizorul va dovedi vigilență în protejarea intereselor Autorității Contractante, de a asigura supervizarea și controlul calității/cantității Lucrărilor în consecință, pentru evitarea apariției neregulilor/ neconformităților în construcție pe parcursul Lucrărilor.

Supervizorul va avea atribuțiile următoare în legătură cu contractul de execuție lucrări, care nu sunt limitativ enunțate:

- 1. Măsurarea lucrărilor executate** în conformitate cu prevederile Acordului contractual de lucrări;
- 2. Inspectarea lucrărilor** pentru verificarea calității acestora în conformitate cu specificațiile tehnice, piesele scrise și desenate și legislația în vigoare;

3. Ordonarea și verificarea testelor suplimentare pentru material și lucrări finalizate și ordonarea înlăturării lucrărilor/ materialelor necorespunzătoare;
4. Controlul incorporării materialelor aprobate în lucrări;
5. Păstrarea în permanență a unei evidențe exacte legate de materialele aduse în șantier și încorporarea acestora în lucrări
6. Examinarea măsurarea și testarea lucrărilor care sunt pe punctul de a fi acoperite sau ascunse vederii, înainte de plasarea/executarea peste aceste lucrări a altor lucrări și încheierea de procese verbale de lucrări ascunse;
7. Supervizorul are obligația de a certifica pentru plata lucrărilor, sumele pentru care Antreprenorul a furnizat integral și în forma finală documentele justificative necesare, așa cum au fost acestea convenite cu Autoritatea Contractantă la începutul contractului. Pentru fiecare Certificat Intermediar/ Interimar de Plată, Supervizorul are obligația în vederea certificării articolelor, cantităților și sumelor aferente de a verifica și solicita Antreprenorului includerea în Situația de lucrări a documentelor justificative din care să rezulte realizarea cantităților, sumelor respective (procesele verbale, fișe de atașament, tabele topo, rețete, rezultate de laborator, aprobări, note de constatare, dispoziții de șantier, instrucțiuni ale Supervizorului, desene, specificații, metodologii și proceduri de execuție, documente de calitate, note de calcul, devize, oferte de preț, fotografii, rapoarte, contracte, facturi). Supervizorul are obligația de a verifica aceste documente, de a corela documentele cu articolele din contract și cu procedurile de execuție, programul de execuție etc. Supervizorul nu va accepta și include în Certificatul Intermediar de plată documente fără semnături, fără date sau datele nu sunt corelate cu execuția sau pozițiile kilometrice, desene fără ștampila cu bun de execuție sau fără a fi menționată aplicabilitatea desenului. Supervizorul va verifica să fie anexată pentru fiecare cantitate certificată modalitatea de calcul și desenul/planșa cu bun de execuție care certifică execuția cantității, va verifica corelarea cantităților/ sumelor cu certificatele anterioare;
8. Înregistrarea evenimentelor zilnice, a lucrărilor din șantier și a cantităților de lucrări sau activități de plătit (ca urmare a măsurătorilor geometrice și testelor efectuate);
9. Calcularea daunelor și a penalităților, când este cazul;
10. Verificarea aplicării planului de management al traficului și al protecției mediului de către Antreprenor pe perioada executării lucrărilor;
11. Stabilirea formatului și a conținutului unui sistem de rapoarte lunare ale Antreprenorului către Supervizorul și ale acestuia către Autoritatea Contractantă. Autoritatea Contractantă poate solicita Supervizorului să

trimită astfel de rapoarte mai frecvent, dacă se consideră că este necesar, în anumite perioade de timp, sau întocmirea și trimiterea unor rapoarte speciale;

12. Verificarea faptului că Planul de Asigurare a Calității este implementat în conformitate cu specificațiile. În special, Supervizorul va verifica ca toate testele de laborator descrise în funcție de tip și frecvență sunt desfășurate în laboratorul Antreprenorului. Supervizorul însuși este cel care verifică calitatea acestor teste, efectuând teste separate pentru a verifica concluziile Antreprenorului;

13. Supervizorul își va desfășura întreaga activitate în sensul evitării oricăror motive de revendicare a Autorității Contractante și a Antreprenorului;

14. Sprijinirea Autorității Contractante în pregătirea, elaborarea și fundamentarea revendicărilor Beneficiarului;

15. Supervizorul va raporta imediat Autorității Contractante orice eveniment sau dispută care necesită intervenția din partea Autorității Contractante și va sprijini Autoritatea Contractantă în rezolvarea oricărei probleme/dispute din șantier;

16. Supervizarea Antreprenorului în legătură cu toate problemele legate de siguranța lucrărilor și probleme referitoare la acestea, conform prevederilor legislației în vigoare și ale Directivei consiliului nr. 92/57/EC din 24 iunie 1992, privind implementarea cel puțin a unor cerințe minime de siguranță și sănătate pe șantierele fixe sau mobile;

17. Verificarea și corectarea, dacă este cazul, a "desenelor conforme cu execuția";

18. În eventualitatea în care lucrările nu se desfășoară conform planificării și se acumulează întârzieri importante, Supervizorul este dator să notifice Antreprenorul și să informeze Autoritatea Contractantă în termen de 3 zile, propunând și măsuri pentru a corecta ritmul lucrărilor. Supervizorul va cere, în timp ce va anunța Antreprenorul în legătura cu situația nesatisfăcătoare, să se ia măsurile necesare pentru a recupera întârzierile și pentru a se încadra în Programul de Lucru aprobat;

19. În cazul în care programul de lucru al Antreprenorului se va desfășura în 2 schimburi, Supervizorul îi va dimensiona personalul non-cheie pentru 2 echipe care vor lucra, de asemenea, în 2 schimburi astfel încât să supervizeze lucrările mai mult de 8 ore pe zi și chiar și pe parcursul zilelor normale de odihnă;

20. Autoritatea Contractanta va primi sprijin din partea Supervizorului în domenii tehnice precum drumuri, rețele de apă-canal, electrice, telecomunicații, testarea solului, hidrologie, hidraulică, geologie, mediu ,

după cum e cazul. Supervizorul și Autoritatea Contractantă vor decide asupra numărului de intervenții și a zonelor de efectuare a acestora.

21. Supervizorul va participa la toate întâlnirile din șantier cu reprezentanții Inspectoratului de Stat pentru Construcții la care participă Antreprenorul. Astfel de întâlniri sunt organizate pentru inspectarea lucrărilor executate în etape precise ale construcției, care vor fi definite în Detaliile de Execuție, în conformitate cu cerințele Legii nr. 10/ 1995 din România referitoare la calitatea lucrărilor de construcție;

22. Organizarea și asistarea Autorității Contractante în organizarea recepției lucrărilor și trimiterea tuturor documentelor de supervizare Comisiei de Recepție a lucrărilor precum și înaintarea de rapoarte speciale și recomandări cu privire la îndeplinirea condițiilor de efectuare a recepției;

23. Informarea Autorității Contractante în legătura cu orice problema care poate apărea în legătura cu acordul contractual și elaborarea recomandărilor referitoare la soluții posibile ;

Supervizorul va asigura servicii de management de proiect și supervizare a execuției lucrărilor la standarde de înaltă calitate precum și orice alte sarcini care îi revin, potrivit prevederilor Acordului contractual de lucrări sau legislației în vigoare. Enumerarea acestor activități este pur orientativă, Supervizorul având obligația de a îndeplini toate sarcinile ce-i revin potrivit prevederilor din Condițiile din Acordul contractual de lucrări, Condițiilor generale, Condițiilor specifice ale Acordului contractual de lucrări, actelor adiționale la acest contract și ale legislației în vigoare.

5.4.4. Atribuțiile și responsabilitățile Supervizorului pentru asigurarea supervizării și controlului calității/cantității lucrărilor la finalizarea execuției acestora

Principalele atribuții ale Supervizorului în legătură cu Acordul contractual de lucrări în această etapă cuprind, printre altele:

1. După finalizarea lucrărilor și după primirea notificării din partea Antreprenorului conform acordului contractual, Supervizorul va demara procedura de organizare a Recepției Lucrărilor și de eliberare a Certificatului de Recepție a Lucrărilor.

2. Elaborarea și transmiterea către Autoritatea Contractantă a unui raport privind modul de execuție a lucrărilor, calitatea acestora și a materialelor folosite, respectarea proiectului, prevederilor contractuale referitoare la aspectele tehnice ale lucrărilor și a prescripțiilor tehnice în vigoare, lucrările nefinalizate, neconformități etc. Supervizorul va face recomandări cu privire

la efectuarea recepției, în urma analizării îndeplinirii condițiilor necesare efectuării acesteia;

3. Informarea în scris a Autorității Contractante în vederea convocării comisiei de recepție, conform legislației în vigoare aferente recepționării lucrărilor, inclusiv a Legii 10/1995;

4. Emiterea Certificatului de Recepție la Terminarea Lucrărilor;

După încheierea Procesului Verbal la Terminarea Lucrărilor, și aprobarea Certificatului la Terminarea Lucrărilor de către Autoritatea Contractantă, Supervizorul va preda Autorității Contractante documentația rezultată pe parcursul execuției lucrărilor (prin întocmirea unui Proces Verbal de Predare-Primire pe formatul Cărtii Construcției, conform Hotărârii Guvernului nr. 273/1994 privind aprobarea Regulamentului de recepție a lucrărilor de construcții și instalații aferente acestora), urmând ca la recepția finală să predea și documentele elaborate în Perioada de Notificare a Defectelor.

Notă

Enumerarea acestor activități este pur orientativă, Supervizorul având obligația de a îndeplini toate sarcinile ce-i revin potrivit prevederilor din condițiile generale și particulare ale Acordului contractual de lucrări.

5.5. Activități în legătură cu rezultatele necesar a fi obținute în cadrul Contractului- Componentă asistență tehnică pentru dirigenția de șantier

În cadrul activității de asistență tehnică pentru dirigenția de șantier vor fi îndeplinite următoarele obligații și răspunderi:

A. în perioada de pregătire a investiției (mobilizarea):

1. verifică existența autorizației de construire, precum și îndeplinirea condițiilor legale cu privire la încadrarea în termenul de valabilitate;
2. verifică concordanța dintre prevederile autorizației de construire, certificatului de urbanism, avizelor, acordurilor și ale proiectului;
3. studiază proiectul, caietele de sarcini, tehnologiile și procedurile prevăzute pentru realizarea construcțiilor;
4. verifică existența tuturor pieselor scrise și desenate din proiect, inclusiv existența studiilor solicitate prin certificatul de urbanism sau prin avize și concordanța dintre prevederile acestora;
5. verifică existența expertizei tehnice în cazul lucrărilor de intervenții asupra construcțiilor;

6. verifică respectarea reglementărilor cu privire la verificarea proiectelor de către verificatori de proiecte atestați și însușirea acestora de către expertul tehnic atestat, acolo unde este cazul;
7. verifică dacă este precizată în proiect categoria de importanță a construcției;
8. verifică existența în proiect a programelor de faze determinante;
9. verifică existența proiectului sau a procedurilor de urmărire specială a comportării în exploatare a construcțiilor, dacă aceasta va fi instituită;
10. preiau amplasamentul și reperele de nivelment și le predau executantului, libere de orice sarcină;
11. participă, împreună cu proiectantul și cu executantul, la trasarea generală a construcției și la stabilirea bornelor de reper; Prestatorul are obligația să se asigure ca bornele de reper ale construcției sunt marcate corespunzător și sunt păstrate până la data recepției la terminarea lucrărilor. La final va întocmi un raport privind finalizarea operațiunii de trasare cu bornele rezultate, pe care îl va transmite șefului echipei de Supervizori.
12. predau către executant terenul rezervat pentru organizarea de șantier;
13. verifică existența "Planului calității" și a procedurilor/instrucțiunilor tehnice pentru lucrarea respectivă;
14. verifică existența anunțului de începere a lucrărilor la emitentul autorizației și la I.S.C.;
15. verifică existența panoului de identificare a investiției, dacă acesta corespunde prevederilor legale și dacă este amplasat la loc vizibil;

B. în perioada execuției lucrărilor:

1. urmăresc realizarea construcției în conformitate cu prevederile autorizației de construire, ale proiectelor, caietelor de sarcini și ale reglementărilor tehnice în vigoare;
2. verifică existența documentelor de certificare a calității produselor pentru construcții, respectiv corespondența calității acestora cu prevederile cuprinse în proiecte;
3. informează prompt șeful echipei de Supervizori în cazul în care constată utilizarea produselor pentru construcții fără certificate de conformitate, declarații de conformitate sau acord tehnic. Informarea se va face în scris printr-un raport special, în maximum 24 de ore de la constatare;
4. informează prompt șeful echipei de Supervizori în cazul în care constată utilizarea de procedee și echipamente noi, neacordate tehnic sau cu

agremente tehnice la care avizul tehnic a expirat. Informarea se va face în scris printr-un raport special, în maximum 24 de ore de la constatare;

5. verifică respectarea tehnologiilor de execuție, aplicarea corectă a acestora în vederea asigurării nivelului calitativ prevăzut în documentația tehnică și în reglementările tehnice în vigoare;

6. verifică respectarea "Planului calității", a procedurilor și instrucțiunilor tehnice pentru lucrarea respectivă;

7. informează prompt șeful echipei de supervizori în cazul în care constată executarea de lucrări de către personal necalificat. Informarea se va face în scris printr-un raport special, în maximum 24 de ore de la constatare;

8. participă la verificarea lucrărilor ajunse în faze determinante;

9. Măsoara și examinează orice lucrare ce devine ascunsă, înainte ca aceasta să fie acoperită;

10. efectuează verificările prevăzute în reglementările tehnice, semnează și ștampilează documentele întocmite ca urmare a verificărilor, respectiv procese-verbale în faze determinante, procese-verbale de recepție calitativă a lucrărilor ce devin ascunse etc.;

11. asistă la prelevarea de probe de la locul de punere în operă și consemenează în registru rezultatele din buletinele de încercări pentru materialele la care se fac probe de laborator;

12. transmit către șeful echipei de Supervizori, sesizările proprii sau ale participanților la realizarea construcției privind neconformitățile constatate pe parcursul execuției. Acestea se vor face în scris printr-un raport special, în maxim 24 de ore de la constatare. În cadrul raportului special vor fi prezentate inclusiv propuneri privind rezolvarea acestor probleme.

13. informează operativ șeful echipei de Supervizori privind deficiențele calitative constatate, în vederea dispunerii de măsuri și, după caz, propun oprirea lucrărilor. Informarea se va face în scris printr-un raport special, în maxim 24 de ore de la constatare;

14. urmăresc pe șantier respectarea de către executant a dispozițiilor și/sau a măsurilor dispuse de proiectant/de organele abilitate și informează în scris, prin rapoartele speciale sau lunare, șeful echipei de Supervizori, cu privire la acest lucru.

15. urmăresc realizarea lucrărilor din punct de vedere tehnic, pe tot parcursul execuției acestora, confirmând la plată numai lucrările corespunzătoare din punct de vedere cantitativ și calitativ;

16. verifică, în calitate de membru al echipei Supervisorului, respectarea prevederilor legale în cazul schimbării soluțiilor tehnice pe parcursul execuției lucrărilor;

17. verifica și confirmă pe răspundere proprie calitatea lucrărilor și a conformității cantităților înscrise în situațiile interimare de plată și în situațiile finale de plată, emise de către antreprenor, cu cantitățile efectiv executate și cu respectarea prevederilor proiectelor tehnice. De asemenea, va verifica existența și corectitudinea documentelor justificative stabilite în prealabil de către Supervizor pentru certificarea plăților. Termenul de verificare va fi de maxim 15 zile calendaristice. După verificare, situațiile de plată vor fi transmise șefului Echipei de Supervizori în vederea întocmirii Certificatelor de Plată.

18. anunță I.S.C. privind oprirea/sistarea executării lucrărilor de către Supervizor pentru o perioadă mai mare de timp, exceptând perioada de timp friguros, și verifică punerea în siguranță a construcției, conform proiectului;

19. anunță I.S.C. privind reluarea lucrărilor la investițiile la care a fost oprită/sistată executarea lucrărilor de către Supervizor pentru o perioadă mai mare de timp, exceptând perioada de timp friguros;

20. completează cartea tehnică a construcției cu toate documentele prevăzute de reglementările legale;

21. sistarea execuției, demolarea sau refacerea lucrărilor executate necorespunzător, în baza soluțiilor elaborate de Proiectant sau de persoanele abilitate prin lege pentru dispunerea acestora ;

22. transmite Proiectantului sesizările proprii sau ale participanților la realizarea construcției privind neconformitățile constatate pe parcursul execuției;

23. urmarește respectarea de către Antreprenor a măsurilor dispuse de proiectant sau de organele abilitate;

24. înregistrează zilnic evenimentele de pe șantier și instrucțiunile date Antreprenorului într- un jurnal de șantier. Înregistrările trebuie să fie făcute în baza activităților Antreprenorului, incluzând echipamentul și forța de muncă pe șantier, precum și toate informațiile relevante privind factorii care ar afecta progresul - vremea, defectarea echipamentului etc.;

25. întocmirea rapoartelor lunare, în formatul aprobat de comun acord cu Autoritatea Contractantă, care trebuie să cuprindă cel puțin informații privitoare la progresul lucrării, calitate, sănătatea și securitatea muncii, variații și orice alte probleme care ar afecta execuția adecvată a lucrărilor;

26. în cazul în care Dirigintele de șantier constată neconformitatea lucrărilor executate cu prevederile menționate mai sus, acesta are obligația de a întocmi "Rapoarte de neconformitate" în care va preciza la ce se referă neconformitățile, descrierea detaliată a acestora și termenul maxim de remediere;

27. urmăresc dezafectarea lucrărilor de organizare de șantier și predau terenul deținătorului acestuia.

Nici o neconformitate nu va fi stinsă până când problemele semnalate nu vor fi rezolvate.

C. la recepția lucrărilor:

1. participă la recepția lucrărilor, asigură secretariatul comisiei de recepție la terminarea lucrărilor și întocmesc actele de recepție – Procesul verbal de recepție la terminarea lucrărilor;
2. verifică documentele de la Antreprenor în legătură cu cartea tehnică a construcției, respectiv întocmirea și completarea împreună cu Antreprenorul a cărții tehnice a construcției cu toate documentele prevăzute de reglementările legale;
3. în cazul suspendării recepției la terminarea lucrărilor, dirigintele va urmări, rezolvarea remedierilor cuprinse în anexa procesului- verbal de recepție la terminarea lucrărilor, cel mult 90 zile de la suspendarea acesteia. În cazul în care executantul nu își respectă obligațiile contractuale, dirigintele va informa operativ Șeful Echipei de Supervizori, printr-un raport special, în maxim 48 de ore de la expirarea termenului convenit pentru rezolvarea remedierilor;
4. urmărește rezolvarea problemelor constatate de comisia de recepție și transmite Șefului echipei Supervisorului, în maxim 48 de ore de la încheiere, documentele prin care se constată îndeplinirea măsurilor impuse de comisia de recepție
5. pregătește, în vederea predării către investitor actele de recepție și cartea tehnică a construcției după efectuarea recepției de la terminarea lucrărilor și întocmirea procesului verbal de recepție de la terminarea lucrărilor;

D. acordarea asistenței tehnice Autorității Contractante pentru perioada de garanție:

1. Urmărește comportarea construcțiilor și instalațiilor în perioada de garanție. Această activitate presupune și întocmirea de rapoarte semestriale și transmiterea lor către Șeful echipei de Supervizori;
2. Dirigintele, în calitate de membru al echipei Supervisorului, va transmite Șefului echipei de Supervizori un raport special cu privire la defecțiunile care au apărut în perioada de garanție a lucrărilor executate și pe care executantul trebuie să le remedieze pe cheltuiala sa, dacă acestea se datorează unor greșeli de execuție și va stabili măsurile care se impun pentru

remediere cât și termenul până la care trebuie efectuate. De asemenea, în cadrul rapoartelor semestriale de la punctul 1, se vor menționa și eventualele deficiențe apărute din cauza unei exploatări deficitare cum ar fi: nerespectarea programului de urmărire întocmit de proiectant, nerespectarea programelor de mentenanță a echipamentelor specificat de producători, folosirea de personal necalificat și neagrementat pentru activitățile de mentenanță etc;

3. Dirigintele de șantier va prezenta către Șeful echipei de Supervizori, un raport semestrial cu problemele apărute în perioada de garanție, notificările făcute Antreprenorului, măsurile luate și termenele la care au fost remediate defecțiunile; pe baza acestor rapoarte se va restitui garanția de bună execuție la recepția finală;

4. După executarea lucrărilor de remediere, se efectuează recepția finală a lucrărilor. Participă la recepția finală împreună cu comisia numită de Autoritatea Contractantă și întocmește Procesul-verbal de recepție finală. Dirigintele de șantier pregatește, în vederea predării către Investitor/ Beneficiarul Final, cartea tehnică a construcției după efectuarea recepției finale;

5. Certificarea la plată a sumelor reținute sau confirmarea eliberării garanției de bună execuție în termenul prevăzut de H.G. 395/2016 cu modificările și completările ulterioare și contract.

E. alte responsabilități:

1. Respectarea tuturor clauzelor din contractul de servicii de supervizare.

2. Aplică ștampila Prestatorului alături de ștampila dirigintelui de șantier și după caz a specialiștilor desemnați de Prestator pentru toate documentele pentru care are obligația legală și contractuală să le întocmească sau să le verifice;

3. Întocmește și transmite investitorului rapoarte asupra derulării lucrărilor sub aspect calitativ și cantitativ precum și privind modul de încadrare în Programul de Execuție. Programul de Execuție va fi înaintat de către Antreprenor conform prevederilor Condițiilor Generale de Contract;

4. Realizează verificări topometrice pe toată perioada de execuție a lucrărilor cum ar fi: trasarea lucrărilor, cote și dimensiuni ale elementele constructive etc. În acest sens Supervizorul va dispune de specialist topometru și echipamente adecvate realizării măsurătorilor. Rezultatele verificărilor topometrice vor fi incluse în rapoartele dirigintelui de șantier;

5. Materialele și Echipamentele care nu au calitatea specificată vor fi propuse spre respingere de către Dirigintele de Șantier. În acest sens,

acesta va întocmi, un raport special pe care îl va transmite în maxim 24 de ore de la constatare Șefului Echipei de Supervizori, în vederea emiterii ordinului administrativ de respingere. O marcă specială se va aplica pe Materialele sau Echipamentele respinse. Această marca nu le va modifica și nu va afecta valoarea lor comercială;

6. În termen de 5 zile de la transmiterea sa de către Antreprenor, Supervizorul va analiza Programul de Execuție actualizat și îl va accepta sau respinge. În lipsa unui răspuns al Supervizorului la termenul aferent, Programul de Execuție va fi considerat ca fiind acceptat. În acest sens, dirigintele va analiza Programul de Execuție actualizat, în termen de 3 zile de la transmiterea sa de către Antreprenor, și va propune către șeful echipei de supervizori acceptarea sau respingerea acestuia;

7. Participă la efectuarea testelor. În cazul în care rezultatele testelor arată că Materialele, Echipamentele și/sau lucrările sunt în conformitate cu prevederile Contractului de Lucrări, dirigintele de șantier va propune șefului echipei supervizorului, în termen de trei zile de la primirea rezultatelor, un certificat prin care se confirmă aceste rezultate;

8. Se asigură de corectitudinea datelor și detaliilor din Jurnalul de Șantier. Înregistrările în Jurnalul de Șantier vor fi semnate de către Reprezentantul Antreprenorului la momentul înregistrării și verificate și contrasemnate de dirigintele de șantier în termen de 5 zile de la data înregistrării. În termen de maxim 5 zile de la începerea lucrărilor de execuție, dirigintele va transmite către șeful echipei de supervizori în vederea aprobării, o propunere de format pentru Jurnalul de Șantier, care va conține cel puțin informații prevăzute la clauza 39.1 din Condiții Generale de Contract;

9. Supervizorul trebuie să-și dimensioneze echipa tehnică în funcție de activitățile/sarcini solicitate de beneficiar în prezentul Caiet de Sarcini la pct. 5. Descrierea generală a activității Supervizorului precum și sarcinile Supervizorului prezentate în prezentul Caiet de Sarcini 5.2. Serviciile solicitate: activitățile ce vor fi realizate;

10. În perioada dintre recepția la terminarea lucrărilor și recepția finală, urmărește rezolvarea remedierilor eventualelor deficiențe apărute în perioada de exploatare;

11. Supervizorul are obligația să organizeze un sistem de arhivare (digital și pe hârtie) pentru a urmări progresul lucrărilor. Toate documentele legate de obiectul prezentului contract vor fi arhivate, iar sistemul de arhivare va fi păstrat în conformitate cu cerințele legislației din România. La terminarea acestor sarcini, Șefului echipei Supervizorului va transfera Beneficiarului toate materialele din arhivă. Autoritatea contractantă are obligația de a

păstra și a pune la dispoziția oricăror organe de control ale Statului Român, timp de minim cinci ani de la finalizarea lucrării orice document emis de Supervizor și Beneficiar;

12. Activitatea Dirigintelui de șantier va începe după primirea Ordinului de Începere al serviciilor de supervizare și se va finaliza la sfârșitul perioadei de notificare a defecțiunilor, după emiterea procesului-verbal de recepție finală în condițiile legii române aplicabile. Pe toată această perioadă dirigințele/ diriginții de șantier va/vor trebui să colaboreze cu toți membrii echipei de Supervizare, cât și cu responsabili de contract desemnați din partea Beneficiarului;

13. Toate ordinele administrative vor fi emise sub stricta supraveghere a Șefului Echipei de Supervizori. Nici un ordin Administrativ nu se va transmite către Antreprenor fără aprobarea șefului echipei Supervizorului.

14. Toate modificările vor fi emise sub directă supraveghere a șefului Echipei de Supervizori.

15. Dirigințele de șantier va participa la toate întâlnirile organizate de Antreprenorul lucrării de șantier cu reprezentanți ai Inspectoratului de Stat în Construcții în vederea verificării execuției lucrărilor în conformitate cu proiectul tehnic avizat conform Legii nr. 10/1995 privind calitatea în construcții, cu modificările ulterioare.

16. Supervizorul va asigura personal pentru supravegherea lucrărilor în șantier pe toată perioada execuției lucrărilor și pentru toate specialitățile. Disponibilitatea personalului pentru supervizarea lucrărilor în șantier va fi asigurată din timp, astfel încât la începerea lucrărilor de execuție personalul să cunoască foarte bine proiectul de execuție pus la dispoziție de Antreprenor.

17. Diriginții de șantier vor avea obligația participării la toate ședințele de lucru și de progres organizate de Supervizor.

18. Participa la elaborarea răspunsului la eventualele Solicități de Informații Suplimentare pentru documentele ce vizează lucrările solicitate la plată (inclusiv modificări, completări sau refacerea acestora).

Diriginții de șantier vor avea responsabilitatea certificării sau întocmirii Situațiilor depuse pentru plata intermediară/finală a lucrărilor executate de Antreprenor în cadrul contractului de lucrări.

Documentele depuse pentru plată, vor fi certificate sau întocmite de către dirigințele de șantier și vor cuprinde:

- Centralizatorul realizărilor pe obiectiv structurat pe baza Listei de prețuri prezentat în Propunerea financiară, în care se vor evidenția plățile

anterioare, plata solicitată la data curentă, plățile cumulate și restul rămas de plată, valoric și procentual;

- Situațiile de plată se vor întocmi folosind defalcarea prețurilor unitare și încadrarea lucrărilor în articolele de deviz (poziția și denumirea lor) din devizele prezentate (privind defalcarea activităților la nivel – F1, F2, F3, F4, F5, C6, C7, C8, C9) și vor fi certificate prin semnătură și ștampilă de către dirigintele/diriginții de șantier. Situațiile de plată vor fi în corelație cu progresul fizic al lucrărilor executate, autoritatea contractantă neavând nicio obligație în fața contractantului în raport cu prețurile unitare din respectiva defalcare. Această defalcare va fi utilizată de dirigintele/diriginții de numai pentru decontarea lucrărilor periodice/lunare.
- Foi de atașament, măsurători postexecuție, desene, poze și alte documente doveditoare ale executării cantităților de lucrări și a plăților la care Contractantul este îndreptățit.
- documente care să certifice calitatea materialelor puse în operă.

În ceea ce privește partea de echipamente/ dotari (dacă e cazul) care vor fi puse în operă, autoritatea contractantă va accepta la plată și va realiza decontarea pe baza defalcării prețului unitar în funcție de costurile cu procurarea acestora și cele cu instalarea lor și punerea în funcțiune, conform celor de mai jos.

În acest sens, Autoritatea Contractantă poate face plăți pe parcursul implementării contractului pentru echipamente/dotări, în limita procentele de plată stabilite mai jos - corespunzător defalcării prețului total al acestora, în corelare cu graficul de plăți. Astfel Antreprenorul va stabili prin graficul de plăți, termenele la care acestea vor fi aduse pe șantier. Aceste termene se stabilesc astfel încât să urmeze succesiunea lucrărilor, ținând cont și de practicile pieței de profil în care se încadrează obiectul contractului. Autoritatea Contractantă poate plăti la termenele stabilite, sumele corespunzătoare, după cum urmează:

- i. 60% - la momentul livrării în șantier (presupunând că Antreprenorul trebuie să efectueze o plată în avans furnizorului/producătorului pompelor în cauză. Această etapă de plată se realizează odată ce echipamentele/dotări sunt livrate la locul execuției lucrărilor);
- ii. 30% - la momentul instalării/ montării în cadrul construcției (presupunând că Antreprenorul trebuie să efectueze plata în cauză furnizorului/ producătorului după instalarea/montarea acestora. Plata se poate face doar

dacă echipamentele/ dotări în cauză, respectă specificațiile de performanță impuse prin caietul de sarcini.

iii. 10% - la momentul punerii în funcțiune a acestora sau la ultima situație de lucrări.

De asemenea, trebuie avut în vedere că măsurătorile și plățile către contractant se vor efectua periodic, în scopul de a asigura un flux de numerar rezonabil contractantului în timpul execuției lucrărilor, în conformitate cu progresul său fizic.

Dacă Antreprenorul nu prezintă o defalcare a activităților din lista de prețuri la nivel – F1, F2, F3, F4, F5, C6, C7, C8, C9, atunci acesta va primi sumă totală a activității într-o singură tranșă, numai după ce a finalizat lucrările aferente respectivului jalon și în acest caz, autoritatea contractantă nu este răspunzătoare de faptul că Contractantul trebuie să finanțeze din surse proprii lucrările aferente activități solicitate în propunerea financiară, până la momentul finalizării sale, când devin plătibile.

Supervizorul va verifica prezentarea de către Antreprenor a graficului de plăți, pentru ca Autoritatea Contractantă să poată efectua plată periodică a lucrărilor realizate, în corelare cu progresul fizic al acestora, astfel încât să se asigure contractantului un flux de numerar adecvat.

Autoritatea Contractantă este protejată de riscul de cantități suplimentare prin faptul că acesta este preluat de Antreprenor (care nu poate primi pentru elementul de lucrare mai mult decât prețul forfetar ofertat - conform Listei de prețuri, indiferent de consumurile de resurse înregistrate și de cantitățile puse în operă).

Nerespectarea termenelor asumate de dreptul Autorității Contractante de a aplica penalități de 0,1% pe zi de întârziere aferente prețului forfetar ofertat - conform Listei de prețuri pentru activitatea nefinalizată.

Diriginții de șantier vor întocmi documentele proprii și le vor depune în momentul depunerii Situației de plată. Situațiile intermediare de plată vor conține, în afara plăților curente, situația clară a plăților precedente și a plăților cumulate.

Decontarea lucrărilor se va face pentru cantitățile real executate, rezultate din măsuratori și înscrise în Foile de atașament. Situațiile de plată se vor întocmi folosind prețurile unitare și încadrarea lucrărilor în articolele de deviz (poziția și denumirea lor) din devizele prezentate după elaborarea proiectului tehnic, dirigințele de șantier având obligația verificării prețurilor înscrise în Situațiile de lucrări și le va certifica prin semnătură și ștampilă.

Modul de măsurare a cantităților real executate va fi cel prevăzut în reglementările tehnice, în Caietele de Sarcini sau în alte documente din contract. Măsurătorile vor fi efectuate de către Dirigintele de șantier împreună cu reprezentantul Antreprenorului. Dacă metoda de măsurare nu este clară, Autoritatea Contractantă va notifica Antreprenorul, prin intermediul Dirigintelui de șantier, metoda de măsurare.

Pentru lucrările ce devin ascunse măsurătorile se fac la finalizarea acestora (în termen de maxim 5 zile de la notificarea Antreprenorului), odată cu întocmirea procesului verbal de recepție calitativă a lucrărilor ce devin ascunse.

Dirigintele de șantier va dispune dezvelirea acelor lucrări care au fost acoperite fără a fi verificate și ori de câte ori sunt necesare verificări cantitative și calitative ale lucrărilor ce devin ascunse și va dispune refacerea lor dacă este cazul, pe cheltuiala Antreprenorului.

Executarea unor lucrări care nu corespund din punct de vedere calitativ, acceptarea la plată a unor lucrări neefectuate sau decontarea unor cantități de lucrări care nu au fost puse în operă, pot fi considerate și semnalate ca și nereguli și pot determina în funcție de gravitatea acestora, suspendarea sau rezilierea contractului de supervizare.

Dirigintele de șantier are ca responsabilitate urmărirea realizării lucrărilor din punct de vedere tehnic și valoric, pe tot parcursul execuției acestora și admiterea la plată numai a lucrărilor corespunzătoare din punct de vedere cantitativ și calitativ. Vor fi înregistrate locul și cantitățile executate.

Obligațiile prevăzute mai sus nu sunt limitative, dirigintele de șantier putând participa în calitate de membru al echipei Supervizorului în toate fazele privind realizarea construcțiilor, în limitele atribuțiilor stabilite prin reglementările în vigoare și ale contractului încheiat cu investitorul/beneficiarul.

Diriginții de șantier răspund în cazul neîndeplinirii obligațiilor prevăzute de lege, precum și în cazul neasigurării din culpa lor a realizării nivelului calitativ al lucrărilor prevăzut în proiecte, caiete de sarcini, în reglementările tehnice în vigoare și în contracte.

În timpul supervizării lucrărilor, Dirigintele de șantier va respecta legislația româna (cu modificările și completările ulterioare).

În vederea verificării și certificării la plată în timp cât mai scurt a Situațiilor de plată înaintate de către Antreprenor, Dirigintele de șantier va ține permanent evidența măsurătorilor. Vor fi înregistrate locul și cantitățile de lucrări executate de către Antreprenor în conformitate cu specificațiile contractului. Situațiile de plată înaintate de către Antreprenor vor fi însoțite

obligatoriu de Foile de atașament, măsurătorile postexecuție, desene, facturi și alte documente doveditoare ale executării cantităților de lucrări și a plăților la care Antreprenorul este îndreptățit.

După terminarea lucrărilor Antreprenorul va înainta Dirigintelui de șantier Situația de plată, în care va fi evidențiată valoarea totală a lucrărilor executate conform contractului precum și alte sume la care Antreprenorul considera că este îndreptățit conform prevederilor acordului contractual. Această Situație de plată va fi însoțită de documente și justificări referitoare la sumele cerute la plată.

Dacă Dirigintele de șantier nu este de acord cu Situația de plată sau documentația nu este completă sau edificatoare, Antreprenorul trebuie să completeze documentația cu acele piese pe care Dirigintele de șantier le solicită pentru clarificarea problemelor apărute.

Dirigintele de șantier va notifica situațiile nou apărute Autorității Contractante și Proiectantului și, în colaborare cu Antreprenorul, va pregăti Notele de Comandă Suplimentare/Renunțare numai în cazul în care acestea sunt temeinic motivate prin Dispoziții de șantier emise de Proiectant și acceptate de Autoritatea Contractantă. După aprobare, toate Notele de Comandă Suplimentare/ Renunțare vor fi semnate și înregistrate de fiecare parte (Proiectant, Diriginte de șantier, Antreprenor, Autoritatea Contractantă). Decontarea lucrărilor suplimentare se face pe baza situațiilor de plată, elaborate pe baza prețurilor unitare negociate pentru cantitățile suplimentare sau articole suplimentare. Prețurile utilizate pentru materiale, manoperă, utilaje, transport la întocmirea Notelor de Comandă Suplimentare/ Renunțare vor fi cele din oferta de bază. În cazul în care apar ca necesare materiale care nu se găsesc în oferta de bază, prețurile vor fi susținute cu facturi sau oferte de la 3 furnizori. În cazul în care aceste prețuri se regăsesc în ofertă, ele se consideră că au fost negociate.

Nu se acceptă la plată lucrări suplimentare decât în baza unui Act Adițional încheiat între Autoritatea Contractantă și Antreprenor.

6. AUTORITATEA CONTRACTANTĂ ESTE RESPONSABILĂ PENTRU:

- a. punerea la dispoziția Supervizorului a tuturor informațiilor disponibile pentru obținerea rezultatelor așteptate, cum ar fi: date de intrare, raportări, situații specifice;
- b. punerea la dispoziție a unui spațiu pentru derularea întâlnirilor de lucru și a ședințelor de analiză a progresului Antreprenorului

- c. desemnarea și comunicarea către Supervizor a echipei/persoanei responsabile cu derularea contractului;
- d. asigurarea tuturor resurselor care sunt în sarcina sa pentru buna derulare a Contractului;
- e. achitarea contravalorii prestațiilor executate de către Supervizor, în baza facturilor emise de către acesta din urma, așa cum este stabilit prin Contract;
- f. organizarea recepției la terminarea tuturor prestațiilor executate în conformitate cu prevederile prezentului Caiet de Sarcini și finale;
- g. documentarea în scris a oricărui motiv de respingere a rezultatelor furnizate de Supervizor în cadrul Contractului, prin raportare la prevederile legale, la reglementările tehnice în vigoare și la cerințele prezentului Caiet de Sarcini, după caz.

7. IPOTEZE SI RISCURI

În pregătirea Ofertei, Ofertanții trebuie să aibă în vedere cel puțin ipotezele și riscurile descrise exemplificativ în continuare și să estimeze posibilele efecte ale acestora. În acest sens, la întocmirea ofertei, Ofertantul trebuie să ia în considerare resursele necesare (de timp, financiare și de orice altă natură), pentru implementarea strategiilor de risc propuse. Ipotezele considerate la momentul inițierii acestei proceduri de achiziție sunt:

- a. serviciile solicitate sunt descrise explicit în Caietul de Sarcini și sunt reglementate prin legislație specifică, accesibilă tuturor factorilor interesați;
- b. nu se prevăd schimbări ale cadrului instituțional și legal care să afecteze major implementarea și desfășurarea în bune condiții a Contractului;
- c. toate informațiile, datele și documentațiile relevante și disponibile pentru prestarea/realizarea serviciilor în legatura cu obiectivul de investiții vor fi puse la dispoziția Antreprenorului, în măsura în care sunt la dispoziția Autorității Contractante;
- d. buna cooperare între toate părțile implicate: Autoritate Contractantă, Antreprenorului, autorități competente și orice alți factori relevanți implicați.

În pregătirea Ofertei, Ofertanții trebuie să aibă în vedere cel puțin riscurile descrise în continuare.

Riscurile cu cea mai mare probabilitate de apariție pe perioada derulării Contractului, identificate de Autoritatea Contractantă în etapa de pregătire a documentației de atribuire, pot consta în:

In perioada de pregătire a investiției (mobilizarea):

Nr. Crt.	Identificare Risc	Strategie recomandată / Detalii și măsuri
1.	întârzieri în emiterea autorizațiilor/avizelor etc. ce urmează a fi puse la dispoziție de către Autoritatea Contractantă sau Antreprenor, după caz;	Realizarea unui Registru al Avizelor cu indicarea clară a responsabilităților (ce obține Autoritatea Contractantă - AC și ce obține Antreprenorul) și a termenelor legale/critice. Depunerea documentațiilor în format complet, verificat în prealabil prin checklist-uri stricte, pentru a evita ciclurile de respingere/clarificări.
2.	apariția unor eventuale dificultăți de colaborare și comunicate între diferiți factori interesați și anume: Antreprenor, autoritățile competente, Autoritatea Contractantă, alți contractanți ai Autorității Contractante;	Elaborarea și aprobarea unui Plan de Management al Comunicării în primele 5 zile de la ordinul de începere. Acesta trebuie să definească canalele oficiale (e-mail oficial, platformă comună de management al proiectului - ex. CDE), persoanele de contact (Puncte Focale) și timpii maximi de răspuns (ex. 3-5 zile lucrătoare pentru adrese curente).
3.	existența de erori de proiectare/omisiuni în documentele puse la dispoziție de Antreprenor, neidentificate până la momentul inițierii acestei proceduri;	Implementarea unui sistem intern de asigurare a calității (QA/QC) la nivelul Antreprenorului, cu verificatori de proiecte atestați independenți, înainte de predarea oricărui document către AC.
4.	Nerespectarea termenului stabilit pentru finalizarea serviciilor prevăzute în contractul rezultat din prezenta procedură.	Planificarea activităților în corelație cu resursele reale prin metoda drumului critic (CPM). Alocarea unei rezerve de timp interne (<i>buffer</i>) nedeclarate în Graficul de Gantt pentru activitățile cu risc ridicat.

5.	aparitia de solicitări specifice ale autorităților competente referitoare la amplasamentul obiectivului/proiectului de investiții, inclusiv situația în care parametrii pentru anumite caracteristici/activități stabiliți de autoritățile competente sunt mai stricți decât parametrii propuși de Contractant;	Consultarea preliminară (faza de screening/consultare de oportunitate) a autorităților de mediu, de patrimoniu sau a deținătorilor de utilități înainte de definitivarea documentațiilor. Corelarea soluțiilor tehnice încă din start, anticipând cerințele stringente.
6.	adăugarea de activități/solicitări de informații noi, în funcție de progresul activităților;	Orice solicitare nouă trebuie evaluată din perspectiva impactului asupra timpului și costului înainte de a fi implementată. Dacă cererile vin de la terți/autorități. Antreprenorul va documenta impactul și va solicita oficial AC instrucțiuni scrise de modificare a contractului.
7.	datele și informațiile comunicate de către Autoritatea Contractantă nu sunt suficiente sau sunt incomplete pentru îndeplinirea cerințelor solicitate prin prezentul Caiet de Sarcini;	Antreprenorul emite o listă centralizată cu date lipsă necesare demarării depline. Dacă AC nu deține datele, Antreprenorul va face demersurile să le obțină prin investigații proprii (foraje suplimentare, scanări, ridicări topo).
8.	depășirea duratei de realizare a activităților asumată prin Propunerea Tehnică.	Corelarea riguroasă a organigramei din Propunerea Tehnică cu realitatea din teren; asigurarea că experții-cheie nominalizați sunt disponibili 100% și nu sunt blocați în alte proiecte paralele.

Având în vedere că contractul de proiectare și execuție este semnat și în derulare, există riscul ca acest contract să intre în vigoare doar în faza de execuție, deci riscurile de mai sus sunt doar informative.

Pentru perioada de execuție:

Nr. Crt.	Identificare Risc	Strategie recomandată / Detalii și măsuri
1	Mobilizarea îndelungată a personalului Antreprenorului și/sau Supervizorului.	Monitorizarea permanentă a mobilizării, verificarea zilnică a Jurnalului Lucrărilor și notificarea imediată a neconcordanțelor între resursele programate și cele alocate.
2	Întârzieri în asigurarea suficientă și la timp a materialelor, echipamentelor, utilajelor sau forței de muncă.	Monitorizarea permanentă a mobilizării, verificarea zilnică a Jurnalului Lucrărilor și notificarea imediată a neconcordanțelor.
3	Inabilitatea Antreprenorului de a emite documente justificative pentru lucrări, afectând cash-flow-ul și finalizarea la timp.	Asigurarea unui personal profesionist și calificat pentru realizarea documentelor; evaluarea constantă a personalului de către Supervizor.
4	Inabilitatea de a emite documente pentru Modificări, afectând plata lucrărilor suplimentare.	Asigurarea unui personal profesionist și calificat în realizarea documentelor ce stau la baza emiterii certificatelor.
5	Aprobarea cu întârziere a Modificărilor de către Autoritatea Contractantă.	Supervizorul va menține legătura permanentă cu Autoritatea și va transmite din timp documentele necesare aprobării.
6	Neîndeplinirea obligațiilor contractuale de către Antreprenor, ducând la întârzieri.	Monitorizarea permanentă de către Supervizor și notificarea imediată a oricărei nonconformități sau abateri.
7	Condiții climaterice deosebit de dificile în timpul construcției.	Monitorizarea condițiilor meteo, verificarea Jurnalului Lucrărilor și actualizarea graficului de execuție

		pentru monitorizarea corectă a întârzierilor.
8	Schimbări în structura organizației și a personalului cheie.	Părțile se vor asigura că nicio modificare de acest tip nu va afecta în vreun fel Contractul.
9	Calitate slabă a documentelor furnizate de Supervizor.	Supervizorul va alocă personal calificat, timp și experiență pentru a satisface exigențele Autorității Contractante.
10	Posibila reziliere a contractului din cauza neîndeplinirii sarcinilor la termen.	Asigurarea tuturor resurselor necesare pentru atingerea obiectivelor în termenele prevăzute și conform legislației.
11	Apariția unor modificări în legislație și reglementările tehnice.	Autoritatea poate decide aplicarea noilor reglementări apărute ulterior semnării, în funcție de prevederile contractuale.

Pentru riscurile incluse în acest capitol, Autoritatea Contractanta nu va accepta solicitări ulterioare de reevaluare a condițiilor din Propunerea Financiară și/sau Tehnică, respectiv de modificări la contract, dacă Oferta Contractantului nu a inclus diligențele necesare, respectiv includerea de măsuri pentru eliminarea sursei de risc sau diminuarea impactului acestuia.

8. ABORDARE ȘI METODOLOGIE ÎN CADRUL CONTRACTULUI

8.1. Responsabilitățile Supervizorului

Supervizorul își va asuma răspunderea în conformitate cu clauzele relevante din contractul de servicii inclusiv răspunderea financiară în fața Autorității Contractante, inclusiv în următoarele circumstanțe și va compensa Autoritatea Contractantă pentru toate costurile care derivă de aici:

- Lucrările sunt semnificativ întârziate și astfel de întârzieri ar fi putut fi evitate prin implicarea Supervizorului, sub orice formă;
- Calitatea lucrărilor este sub cerințele prevederilor contractului de execuție și Supervizorul ar fi putut s-o îmbunătățească prin acțiuni de preîntâmpinare sau în oricare modalitate prevăzută în Condițiile de Contract de Execuție;

- Prețul Contractului este depășit și creșterea ar fi putut fi evitată prin directa implicare a Supervizorului conform Condițiilor de Contract de Execuție Lucrări;
- Apariția accidentelor în teren datorită măsurilor de sănătate și siguranță necorespunzătoare luate de către Antreprenor, accidente care ar fi putut fi evitate prin acțiunea Supervizorului conform Condițiilor de Contract de Execuție Lucrări.
- Daunele financiare produse Beneficiarului din vina Supervizorului se acoperă de către acesta.

8.2. Locul și durata desfășurării activităților

8.2.1. Locul desfășurării activităților

În timpul perioadei de supraveghere a lucrărilor (dirigenție de șantier) și supervizare (inclusiv perioada de notificare a defectiunilor), Prestatorul va fi prezent pe șantier și va lucra pe teren zilnic conform programului de lucru la Antreprenorului și la solicitările Autorității Contractante. De asemenea, se solicită și prezența sa regulată în Bistița, la sediul Beneficiarului, pentru a participa la întâlniri și pentru a asigura legătura cu Beneficiarul și cu organele de control.

Prestatorul va ține legătura strânsă cu personalul Beneficiarului cu atribuții în desfășurarea și implementarea proiectului.

Toate costurile aferente desfășurării activității Prestatorului, așa cum este ea specificată în prezentul caiet de sarcini, sunt în sarcina Prestatorului și vor fi incluse în prețul contractului. Beneficiarul nu are nici o obligație de a suporta alte costuri pentru activitatea desfășurată de Prestator, deplasări, acomodare, diurne, chirii, asigurarea logisticii corespunzătoare etc.

8.2.2. Data de începere și perioada de prestare a serviciilor

Data de începere a contractului de prestări de servicii va fi comunicată de către Beneficiar Prestatorului prin emiterea ordinului de începere a prestării serviciilor. După ce primește înștiințarea privind rezultatul procedurii pentru achiziția publică a acestor servicii, Prestatorul are obligația de a face toate pregătirile necesare pentru mobilizarea echipei și echipamentelor necesare.

8.2.3. Perioada de prestare a contractului

Prestatorul va asigura efectuarea serviciilor prevăzute în prezentul caiet de sarcini până la finalizarea proiectului, care presupune îndeplinirea următoarelor condiții:

- a) finalizarea Acordului contractual de lucrări încheiat între Beneficiar și Antreprenor/ Constructor (conform condițiilor din modelul de Acord contractual de lucrări anexat la prezentul caiet de sarcini) prin emiterea Certificatului Final de Plată;
- b) întocmirea de către Prestator a documentațiilor de închidere a proiectului prevăzute în acest caiet de sarcini și în contractul de prestari servicii.

Având în vedere că Acordul contractual de proiectare și execuție este semnat și în derulare, există riscul ca acest contract să intre în vigoare doar în faza de execuție, ca urmare perioadele de prestare a contract de servicii de Supervizare se va corela permanent cu perioada rămasa de parcurs din Acordul contractual privind proiectarea și execuție, care are durata la această dată a contractului de 24 luni și se etapizează astfel:

**A. pentru elaborarea documentației de proiectare (DTAC+ PT, CS, DE):
4 luni**

- elaborare studiu de coexistență și documentația pentru obținerea avizului solicitat prin certificatul de urbanism, în vederea obținerii autorizației de construire: **maxim 2 luni** de la emiterea ordinul de incepere a contractului ;
- elaborare DTAC: **maxim 2 luni** de la emiterea ordinul de incepere a contractului ;
- perioada de emitere a autorizației de construire, **maxim 1 lună** si este sarcina autoritatii contractante ;
- elaborare PT, CS, DE : **maxim 2 luni**, de la obținerea autorizației de construire;

B. execuția lucrării: Inceperea executării lucrărilor se face în max. 10 zile de la predarea amplasamentului. Durata de execuție a lucrărilor este de **20 luni** de la emiterea ordinului administrativ de incepere a execuției lucrărilor;

Supervizorul are obligația de a asigura prezența zilnică a diriginților de șantier și verificarea lucrărilor pe toată această perioadă extinsă, în limita orelor alocate pentru execuția lucrărilor.

Antreprenorul nu poate trimite notificarea de terminarea lucrărilor fără acordul Supervizorului, acesta va comunica Autorității Contractante că sunt îndeplinite condițiile de recepție bazându-se pe verificările **Dirigintelui / diriginților de Șantier** că toate rezultatele Contractului au fost obținute de Antreprenor.

Conform prevederilor prezentului caiet de sarcini:

- Perioada de execuție se va considera finalizată la data menționată în procesul verbal de recepție la terminarea lucrărilor;

C. Perioada de garanție (perioada de notificare a defectelor) - este de 60 de luni de la recepția la terminarea lucrărilor conformitate cu oferta Antreprenorului și va începe de la data aprobării procesului verbal de către investitor.

Durata contractului de servicii va fi corelată cu durata de execuție a lucrărilor și perioada de garanție acordată lucrărilor și se va modifica ori de câte ori se modifică termenul de execuție, fără a putea fi modificată valoarea serviciilor indiferent de modificările aduse Acordului Contractual .

9. PERSONALUL CONTRACTANTULUI

9.1. Aspecte generale

Supervizorul are obligația să asigure personal calificat pentru execuția prezentului contract, cerințele minime definite în prezentul capitol trebuind să fie luate în considerare ca o limită inferioară, care se dorește a fi depășită de către Supervizor chiar de la faza de ofertare/achiziție.

Notă

În cazul în care pe parcursul derulării Contractului devine necesară înlocuirea unui expert cheie, persoana înlocuitoare trebuie să îndeplinească aceleași criterii de calificare solicitate prin Documentația de Atribuire și/sau prevederile relevante din prezentul Caiet de Sarcini. Aprobarea inițială a experților cheie și/sau aprobarea înlocuirii experților cheie se va putea face cu respectarea prevederilor relevante din Condițiile contractului de servicii și din prezentul Caiet de Sarcini.

Fiecare aprobare va fi obținută înaintea mobilizării experților. După aprobarea fiecărui expert cheie de către Beneficiar, Supervizorul va înștiința Beneficiarul asupra datei de mobilizare a expertului. Supervizorul va purta

întreaga responsabilitate pentru îndeplinirea corectă a sarcinilor descrise. În cazul în care, pentru îndeplinirea în bune condiții a sarcinilor definite în cadrul contractului și într-o fază ulterioară a proiectului, Supervizorul va avea nevoie de mai mult personal decât cel specificat în ofertă, acesta va răspunde pentru asigurare a necesarului de resurse umane, **fără a solicita alte costuri suplimentare**. În acest caz, Supervizorul își va completa echipa cu propriul personal pe cheltuiala proprie.

Mai mult decât atât, Supervizorul va ține cont că, în conformitate cu Legea nr. 10/1995, o parte din echipa de supervizare va avea nevoie de certificare pentru desfășurarea activităților de inspectare a lucrărilor. Astfel de certificate sunt solicitate la momentul ofertării și vor constitui un criteriu de evaluare a ofertei.

Pentru a garanta executarea lucrărilor de construcție în termenii contractuali stabiliți și pentru folosirea în mod corect și eficient a resurselor de finanțare de care dispune Beneficiarul, Supervizorul va asigura în mod continuu, până la finalizarea proiectului, prezența experților-cheie la locul de execuție a lucrărilor.

Tot personalul care va juca un rol esențial în derularea contractului, va fi denumit personal-cheie. Experții-cheie vor avea calificarea și experiența profesională necesară, astfel încât să respecte legislația în domeniu și să asigure Beneficiarului (Autorității Contractante) respectarea obligațiilor și răspunderilor în privința calitatii în construcții.

9.2. Echipa de supervizare - experți cheie

Pe toată durata implementării proiectului, respectiv până la emiterea procesului verbal final de recepție a lucrărilor și predarea documentației aferente, Prestatorul va asigura cel puțin următorul personal-cheie/non-cheie:

Nr. crt.	Denumire personal	Pozitie	Nr min. persoane
1.	Supervizor/ manager contract	Cheie	1
2.	Responsabil cantități	Cheie	1
3.	Expert contracte/ revendicări contractuale	Cheie	1
4.	Diriginți de șantier		
4.1.	Domeniul de specializare 1 Consolidare și restaurare monumente istorice	Cheie	1
4.2.	Domeniul de specializare 3.3. Drumuri, poduri, tunele, piste de aviație, transport pe cablu- de interes local	Cheie	1

4.3.	Domeniul de specializare 6. Construcții edilitare și de gospodărie comună	Non-Cheie	1
4.4.	Domeniul de specializare 9.1. Rețele electrice	Non-Cheie	1
4.5.	Domeniul de specializare 9.3. Rețele telecomunicații	Non-Cheie	1
4.6.	Domeniul de specializare 9.4. Rețele de gaze naturale	Non-Cheie	1
5.	Inginer topograf	Non-Cheie	1
6.	Inginer peisagist	Non-Cheie	1
7.	Coordonatorul în materie de securitate și sănătate pe durata realizării lucrării	Non-Cheie	1

Supervizorul va include în oferta doar numele, CV-urile (semnate și datate) și documentele justificative ale personalului-cheie. **Pentru personalul non-cheie nu se solicita CV urile sau alte documente justificative în faza de achiziție**, doar se va descrie momentul în care vor interveni acești experți în implementarea viitorului contract, precum și modul în care ofertantul și-a asigurat accesul la serviciile lor.

Personalul propus pentru îndeplinirea contractului poate fi rezident sau nerezident.

În cazul experților nerezidenți, se acceptă documente echivalente celor solicitate pentru rezidenți (diplome, certificări, CV-uri, recomandări), emise în conformitate cu legislația din țara de rezidență/origine.

Toate documentele justificative emise într-o limbă străină vor fi însoțite de o traducere autorizată în limba română. Pentru specialiștii nerezidenți din state membre UE/SEE sau state terțe, Antreprenorul/Ofertantul are obligația de a asigura, până la începerea activității acestora în proiect, îndeplinirea tuturor formalităților legale privind recunoașterea/echivalarea calificărilor profesionale și obținerea dreptului de muncă/ședere, după caz, conform legislației române în vigoare.

Cerințele, calificările, abilitățile și experiența profesională pe care aceștia trebuie să le îndeplinească, descrierea activităților principale, dar nu exclusive, a acestor experți-cheie sunt enunțate mai jos pentru fiecare expert:

Supervizor/ manager contract - trebuie să dețină Certificat de atestare eliberat de Ministerul Culturii având calitatea de specialist/expert

conform art.7 lit a), b) din NORME METODOLOGICE din 26 august 2010 privind atestarea specialiștilor, experților și verficatorilor tehnici în domeniul protejării monumentelor istorice având specializarea dirigentare lucrări **F pe domeniile: restaurare arhitectură – 1 sau urbanism istoric - 2** , conform art.8 lit.f) și art.9 lit.a) și b).

Experiență profesională specifică: în cadrul unui contract de supervizare și /sau consultanță și/sau supraveghere și/sau asistență tehnică de specialitate prin diriginți de șantier a execuției lucrărilor de construire și/sau extindere și/sau reabilitare (reparații capitale) și/sau modernizare a unei **infrastructuri rutiere** (străzi/drumuri) și/sau a unor **clădiri încadrate ca monumente istorice** ori imobile situate în zone de protecție a monumentelor/zone construite protejate.

- În vederea demonstrării experienței profesionale specifice a supervisorului/ managerului de contract pentru fiecare contract menționat, se vor prezenta documente justificative din care să rezulte informații certe privind activitatea în care a fost implicat expertul (documentele-suport relevante care atestă experiența specifică pot fi: contractul de muncă/ contract de colaborare/ contract de prestare servicii, recomandări de la beneficiari, sau orice alte documente similare din care să reiasă: ocuparea unei poziții prin prisma căreia a avut responsabilități și sarcini privind cantitățile de lucrări executate, activitățile specifice desfășurate de către acesta, precum și alte informații relevante pentru analiza modului de îndeplinire a cerințelor stabilite).

Responsabil cantități - Expertul propus va avea studii superioare dovedite cu diplomă de licență/similar în domeniul: Inginerie Civilă

Experiență profesională specifică: deținută într-o poziție de Inginer Constructor - Responsabil Cantitati si/sau Inginer Cantitate si/sau Inspector Cantitati, in cadrul a minim 1 contract de supervizare / consultanță / supraveghere / asistență tehnică de specialitate prin diriginți de șantier și /sau execuție lucrări și / sau proiectare și execuție lucrări de construcție nouă și /sau modernizare și/sau reabilitări infrastructuri rutiere de strazi/drumuri și/sau construcții civile.

- În vederea demonstrării experienței profesionale specifice a Inginerului constructor responsabil cantități pentru fiecare contract menționat, se vor prezenta documente justificative din care să rezulte informații certe privind activitatea în care a fost implicat expertul (documentele-suport relevante care atestă experiența specifică pot fi: contractul de muncă/ contract de

colaborare/ contract de prestare servicii, recomandări de la beneficiari, sau orice alte documente similare din care să reiasă: ocuparea unei poziții prin prisma căreia a avut responsabilități și sarcini privind cantitățile de lucrări executate, activitățile specifice desfășurate de către acesta, precum și alte informații relevante pentru analiza modului de îndeplinire a cerințelor stabilite).

Responsabilitățile minime ale Inginerului constructor responsabil cantități:

- Administrarea financiară zilnică, evaluarea și controlul declarațiilor și măsurătorilor Antreprenorului înainte ca acestea să fie certificate și înaintate spre plată;
- Măsurarea și calculul cantităților executate conform Proiectului aprobat și a dispozițiilor și modificărilor aprobate;
- Verificarea și corectarea certificatelor interimare de plată și a altor documente (program de lucrări, rapoarte lunare, rapoarte săptămânale) întocmite de către Antreprenor;
- Procesează, evaluează, estimează etc. lucrările suplimentare versus renunțări și întocmește rapoartele de variație/modificare;
- Asigurarea că toată documentația și toate procesele-verbale sunt păstrate pe Șantier pentru a confirma și demonstra toate plățile interimare și finale către Antreprenor;
- Orice alte obligații și răspunderi conform legislației în vigoare și a condițiilor contractului de lucrări;
- Calculul și întocmirea Certificatelor de Plată pe baza Aplicației de Plată a Antreprenorului și a verificărilor existenței documentației de calitate: Procesele verbale betoane, mixturi, recepții și a altor activități la care sunt solicitate astfel de acte, buletine de analiza ciment, agregate, mixturi, pământuri aprobate conform cerințelor contractuale precum și verificarea altor documente justificative cerute de legislația română în vigoare.
- Evaluări analize preț în vederea întocmirii modificărilor care apar;
- Calcul și monitorizare cantități pentru modificări ale contractului;
- Verificarea și corelarea documentației cu privire la solicitările Antreprenorului în ceea ce privește revendicările și solicitările de modificare a proiectului, precum și corelarea cu detaliile de execuție și instrucțiunile de șantier;

Expert contracte/ revendicări contractuale - Expertul propus va avea studii absolvite cu diplomă de licență, diplomă de absolvire sau echivalent în domeniul: Inginerie Civilă, juridic sau economic.

Experiență profesională specifică: deținută într-o poziție/funcție similară (Expert Contracte și/sau Expert Revendicari Contractuale), în cadrul a minim 1 contract de supervizare / consultanță / supraveghere / asistență tehnică de specialitate prin diriginți de șantier și /sau execuție lucrări și / sau proiectare și execuție lucrări de construcție nouă și /sau modernizare și/sau reabilitări infrastructuri rutiere de străzi/drumuri și/sau construcții civile.

- În vederea demonstrării experienței profesionale specifică a Expert Contracte/ Revendicari Contractuale pentru fiecare contract menționat, se vor prezenta documente justificative din care să rezulte informații certe privind activitatea în care a fost implicat expertul (documentele-suport relevante care atestă experiența specifică pot fi: contractul de muncă/ contract de colaborare/ contract de prestare servicii, recomandări de la beneficiari, sau orice alte documente similare din care să reiasă: ocuparea unei poziții prin prisma căreia a avut responsabilități și sarcini de Expert Contracte/ Revendicari Contractuale, activitățile specifice desfășurate de către acesta, precum și alte informații relevante pentru analiza modului de îndeplinire a cerințelor stabilite).

Responsabilitățile Expert Contracte/ Revendicări Contractuale:

- Analizează prevederile contractelor de lucrări din cadrul proiectului - tip Condiții Contractuale de execuție conform HG nr. 1/2018;
- Realizează o analiză a riscurilor identificate și propune autorității contractante, împreună cu supervisorul, măsurile de prevenire sau de reducere a impactului unor astfel de riscuri;
- Acordă asistență autorității contractante la fundamentarea și formularea oricărei revendicări cauzate de nerespectarea de către Antreprenor a obligațiilor sale contractuale în această fază, pe clauze HG1/2018;
- Procesează împreună cu supervisorul revendicările Contractorilor și/sau ale autorității contractante și întocmește un raport preliminar;
- Participă la ședințele de negociere cu contractorii;
- Prezintă supervisorului soluțiile cu privire la Stabilirea Modulului de Solutionare (Determinari) în situațiile în care contractul o cere;
- Pregătește corespondența contractuală legată de revendicări și dispute și emite modurile de solutionare;

- Inițiază sau acordă asistență Autorității Contractante cu privire la inițierea modificărilor, cu respectarea cadrului contractual și a legislației în vigoare;

DIRIGINȚI DE ȘANTIER –trebuie să facă dovada că sunt autorizați conform Procedurii de autorizare a diriginților de șantier stabilită prin Ordinul ISC nr. 1496 din 13 mai 2011, domeniul de atestare:

- 1 Consolidare și restaurare monumente istorice;
- 3.3. Drumuri, poduri, tunele, piste de aviație, transport pe cablu de interes local sau superior;
- 6. Construcții edilitare și de gospodărie comunală
- 9.1. Rețele electrice
- 9.3. Rețele telecomunicații
- 9.4. Rețele de gaze naturale

Notă

DIRIGINȚI DE ȘANTIER care sunt personal-cheie atestați pentru domeniile 1 și 3.3 trebuie să dețină și certificat de atestare eliberat de Ministerul Culturii având calitatea de specialist/expert conform art.7 lit a), b) din NORME METODOLOGICE din 26 august 2010 privind atestarea specialiștilor, experților și verifcatorilor tehnici în domeniul protejării monumentelor istorice având specializarea dirigintare lucrări **F pe domeniile: restaurare arhitectură – 1 sau consolidare / restaurare structuri istorice - 4** , conform art.8 lit.f) și art.9 lit.a) și d).

Mod de îndeplinire cerință: Autorizare ISC pentru Diriginte de Șantier cod autorizare conform domeniilor de mai sus, în termen de valabilitate. Pentru diriginte de șantier pe domenii se accepta o persoana pentru mai multe domenii

Experiență profesională specifică:

- a)** pentru domeniul 1: poziție deținută într-o poziție/funcție similară, în cadrul a minim 1 contract servicii de supervizare și /sau consultanță și/sau supraveghere și/sau asistență tehnică de specialitate prin diriginți de șantier a contractelor de execuție lucrări aferente consolidării și/sau restaurării și/sau conservării de monumente istorice (grupa A)sau imobile situate în zone de protecție a monumentelor/ zone construite protejate;
- b)** pentru domeniul 3.3 poziție deținută într-o poziție/funcție similară, în cadrul a minim 1 contract servicii de supervizare și /sau consultanță și/sau supraveghere și/sau asistență tehnică de specialitate prin diriginți de șantier

a contractelor de execuție lucrări de construcție nouă și /sau modernizare și/sau reabilitări infrastructuri rutiere de străzi/drumuri;

c) În vederea demonstrării experienței profesionale specifice a Diriginților de șantier pentru fiecare contract menționat, se vor prezenta documente justificative din care să rezulte informații certe privind activitatea în care a fost implicat expertul (documentele-suport relevante care atestă experiența specifică pot fi: contractul de muncă/ contract de colaborare/ contract de prestare servicii, recomandări de la beneficiari, proces verbal la faze determinante, proces verbal la terminarea lucrărilor, sau orice alte documente similare din care să reiasă: ocuparea unei poziții de Diriginte de Șantier în domeniul pentru care este nominalizat în cadrul ofertei).

Responsabilitățile Diriginților de șantier sunt reglementate prin Ordinul MDRT nr. 1496/2011 pentru "aprobarea Procedurii de autorizare a diriginților de șantier" și descrise la pct.5.5.

Documente obligatorii pentru Experții Cheie

Pentru demonstrarea conformității cu cerințele de calificare, Ofertantul va prezenta în cadrul ofertei următoarele documente pentru fiecare expert-cheie nominalizat:

1. Documente de studii și autorizare:

- Diploma de studii relevantă pentru domeniul de activitate;
- Autorizația de diriginte de șantier, emisă de Inspectoratul de Stat în Construcții (ISC),
- Certificatul de atestare emis de Ministerul Culturii (MC), specific pentru intervenții asupra monumentelor istorice.

2. Curriculum Vitae:

- CV format standard, semnat olograf (sau cu semnătură electronică extinsă) de către titular, prin care se confirmă veridicitatea datelor furnizate.

3. Experiență profesională și competențe: Demonstrarea calificării și a experienței solicitate se va face prin prezentarea unor documente doveditoare privind serviciile prestate. Acestea nu sunt cumulative (se poate prezenta oricare dintre ele), de exemplu:

- Contracte de prestări servicii de supervizare și /sau consultanță și/sau supraveghere și/sau asistență tehnică de specialitate prin diriginți de șantier;
- Procese-verbale de recepție la terminarea lucrărilor sau la finalul perioadei de garanție;
- Procese verbale de recepție a serviciilor sau recomandări din partea beneficiarilor (instituții publice sau clienți privați);

- Orice alte documente echivalente care confirmă rolul și perioada de activitate a expertului.

Prestatorul are obligația de a asigura monitorizarea și controlul permanent al tuturor activităților din șantier prin intermediul echipei de experți. Pe lângă experții-cheie, acesta va mobiliza **experți non-cheie** și personal suport (ex. inginer topograf, coordonatorul SSM) cu atribuții specifice, în funcție de evoluția lucrărilor și necesitățile etapelor contractuale, pentru a garanta calitatea și conformitatea execuției.

La nivelul propunerii tehnice, ofertanții vor include o descriere a modului de acces la personalul non-cheie.

Notă

Nerespectarea uneia sau mai multor cerințe minime solicitate experților cheie conduce la declararea ofertei ca neconformă și are drept consecință respingerea ei.

a) Activitățile prestate de către Echipa de supervizare - experți non-cheie sunt următoarele:

INGINER TOPOGRAF

- Responsabil cu verificarea măsurătorilor aferente lucrărilor executate și întocmirea documentațiilor de măsuratori (calcul, desene, alte acte de măsuratori);
- Trasarea lucrărilor proiectate, verificarea trasării și încadrarea acestora în toleranțele admise;
- Verificarea lucrării pe parcursul executării acestora inclusiv în perioada de iarnă;
- Întocmirea documentelor de trasare și înaintarea lor pentru verificare;
- Inspectia lucrărilor pentru monitorizare și verificarea lor în conformitate cu specificațiile tehnice și detaliile de execuție și proiect tehnic;
- Verificarea lucrărilor care se efectuează în perioada de întreținere;
- Verificarea lucrărilor de remediere care implică măsurătorile corespunzătoare;
- Verificare măsuratori topografice și a informațiilor cu caracter similar pentru lucrările executate și cele în curs de execuție;
- Raportare a măsurătorilor și a activității de executat de către Antreprenor în perioada de iarnă.

INGINER PEISAGIST

- Responsabil cu verificarea și monitorizarea lucrărilor de amenajare peisagistică, plantări, modelare a terenului aferente lucrărilor executate;
- Verificarea conformității materialului dendro-floricol și a materialelor specifice aduse pe șantier de către Antreprenor, în raport cu specificațiile tehnice, proiectul tehnic și detaliile de execuție;
- Verificarea și avizarea tehnologiilor de plantare, pregătire a solului;
- Inspecția lucrărilor peisagistice pe parcursul executării acestora, inclusiv monitorizarea stării de vegetație pe perioada de execuție și în perioadele sensibile (iarnă/secetă);
- Verificarea lucrărilor de întreținere și protecție a elementelor vegetale și peisagistice existente pe șantier care trebuie conservate conform proiectului;
- Verificarea măsurătorilor cantitative pentru lucrările de peisagistică, spații verzi și mobilier urban, în vederea certificării situațiilor de lucrări;
- Monitorizarea lucrărilor de remediere a deficiențelor apărute la elementele peisagistice și replantările necesare în perioada de execuție cât și perioada de garanție;
- Participarea la recepția la terminarea lucrărilor și întocmirea documentelor justificative specifice pentru această specialitate;
- Orice alte obligații și răspunderi specifice peisagisticii conform legislației în vigoare și a condițiilor contractului de lucrări.

COORDONATORUL ÎN MATERIE DE SECURITATE ȘI SĂNĂTATE pe durata realizării lucrării, sau oricare din persoanele desemnate mai sus, sau o altă persoană, care va avea funcția, trebuie să îndeplinească cumulativ condițiile de competență prevăzute de actele normative în vigoare, respectiv:

1. Experiență profesională în domeniul construcțiilor sau în managementul/conducerea șantierelor;
2. Pregătire de specialitate și formare specifică de coordonator SSM, actualizată la zi (la fiecare 3 ani), în conformitate cu obligațiile stabilite prin **art. 58 și art. 59 din HG nr. 300/2006**.

Solicitarea celor două cerințe cumulativ sunt obligatorii conform legii pentru exercitarea profesiei de coordonator, iar la nivel de strategie, se justifică prin necesitatea reducerii riscurilor pe șantier. Coordonatorul SSM trebuie să aibă atât cunoștințele tehnice, cât și autoritatea de a interveni eficient în organizarea șantierului. Cele două cerințe sunt complementare și cumulul lor asigură un nivel superior de siguranță. Astfel, experiența în domeniul construcțiilor în managementul/conducerea șantierelor oferă expertului capacitatea de a identifica și înțelege riscurile în teren, adaptând măsurile de securitate direct la

realitatea șantierului, iar formarea specifică actualizată, asigură faptul că persoana deține cunoștințele juridice și metodologice actuale pentru a elabora și implementa corect Planul de Securitate și Sănătate.

Acesta are următoarele atribuții:

a. să coordoneze aplicarea principiilor generale de prevenire și de securitate la alegerea soluțiilor tehnice și/sau organizatorice în scopul planificării diferitelor lucrări sau faze de lucru care se desfășoară simultan ori succesiv și la estimarea timpului necesar pentru realizarea acestor lucrări sau faze de lucru;

b. să coordoneze punerea în aplicare a măsurilor necesare pentru a se asigura că angajatorii și, dacă este cazul, lucrătorii independenți respectă principiile prevăzute la art. 56, într-un mod coerent și responsabil, și aplică planul de securitate și sănătate prevăzut la art. 54 lit. b);

c. să adapteze sau să solicite să se realizeze eventuale adaptări ale planului de securitate și sănătate prevăzut la art. 54 lit. b) și ale dosarului de intervenții ulterioare prevăzut la art. 54 lit. c), în funcție de evoluția lucrărilor și de eventualele modificări intervenite;

d. să organizeze cooperarea între angajatori, inclusiv a celor care se succed pe șantier, și coordonarea activităților acestora, privind protecția lucrătorilor, prevenirea accidentelor și a riscurilor profesionale care pot afecta sănătatea lucrătorilor, informarea reciprocă și informarea lucrătorilor și a reprezentanților acestora și, dacă este cazul, informarea lucrătorilor independenți;

e. să coordoneze activitățile care urmăresc aplicarea corectă a instrucțiunilor de lucru și de securitate a muncii;

f. să ia măsurile necesare pentru ca numai persoanele abilitate să aibă acces pe șantier;

g. să stabilească, în colaborare cu managerul de proiect și antreprenorul, măsurile generale aplicabile șantierului;

h. să țină seama de toate interferențele activităților din perimetrul șantierului sau din vecinătatea acestuia;

i. să stabilească, împreună cu antreprenorul, obligațiile privind utilizarea mijloacelor de protecție colectivă, instalațiilor de ridicat sarcini, accesul pe șantier;

j. să efectueze vizite comune pe șantier cu fiecare antreprenor sau subantreprenor, înainte ca aceștia să redacteze planul propriu de securitate și sănătate;

k. să avizeze planurile de securitate și sănătate elaborate de antreprenori și modificările acestora.

Supervizorul trebuie să ia în considerare, cu titlu indicativ, personalul non-cheie (inginerul topograf, inginerul peisagist), astfel încât să asigure serviciile de supervizare pentru Execuția Contractului. Această propunere nu este limitativă, ofertantul fiind liber să adauge experții pe care îi consideră necesari pentru îndeplinirea optimă a prevederilor Caietului de sarcini.

Acest personal va fi mobilizat în funcție de necesități în toate etapele contractului.

Atunci când se realizează înlocuirea unui membru al echipei Supervizorului, înlocuitorul trebuie să dețină cel puțin aceeași experiență și calificare ca și cele solicitate prin Caietul de Sarcini pentru membrul respectiv, iar onorariul stabilit pentru respectiva poziție de expert, nu poate fi mai mare decât cel stabilit prin intermediul Contractului pentru rolul respectiv. Mai mult, înlocuirea unui expert se realizează cu respectarea în totalitate a prevederilor art. 162 din Hotărârea Guvernului nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare.

În cazul în care Supervizorul nu este în măsură să indice un înlocuitor cu aceeași experiență și/sau calificare și cu respectarea prevederilor art. 162 din HG 395/2016, Autoritatea Contractantă poate fie să decidă încetarea Contractului, dacă executarea corespunzătoare a acestuia este pusă în pericol.

Dacă Autoritatea Contractantă consideră că un membru al personalului Supervizorului este inefficient sau nu îi îndeplinește sarcinile la nivelul cerințelor stabilite, Autoritatea Contractantă are dreptul să solicite înlocuirea experților pe perioada derulării Contractului, pe baza unei cereri scrise motivate și justificate.

În cazul în care membrul echipei cu rol de personal-cheie nu este înlocuit imediat și responsabilitățile acestuia urmează să fie preluate după un anumit interval de timp de către noul personal cheie, Autoritatea Contractantă poate solicita Supervizorului să desemneze o persoană care să îndeplinească rolul de personal-cheie temporar, până la sosirea noului personal-cheie, sau să ia alte măsuri pentru a compensa absența temporară a personalului-cheie care nu poate fi înlocuit (absent). Indiferent de situație, Autoritatea Contractantă nu va efectua nici o plată pentru perioada absenței personalului-cheie sau a absenței înlocuitorului acestuia.

Toate costurile generate de înlocuirea personalului cheie sunt exclusiv în sarcina Contractantului.

9.3. Alte cerințe - Facilitățile asigurate de Prestator

Pe întreaga durată a contractului, Prestatorul va fi responsabil pentru efectuarea tuturor aranjamentelor necesare în vederea asigurării unei activități normale și a îndeplinirii tuturor obligațiilor contractuale, cum ar fi:

- asigurarea cazării personalului (dacă e cazul) și a transportului pe șantier pentru întreaga echipă, în scopul de a asigura supervizarea lucrărilor;

- asigurarea echipamentului de birou (inclusiv IT) și a materialelor necesare (consumabile etc.) pentru birourile din șantier;
- asigurarea pe șantier a echipamentului de protecție pentru întreaga echipă (caști de protecție, veste reflectorizante, pelerine de ploaie, haine groase pentru anotimpul rece, alte materiale de protecție, conform cerințelor etc);
- acoperirea tuturor cheltuielilor pentru comunicații (telefonie mobilă, telefonie fixă fax, internet) ale personalului cheie și a celorlalți experți;
- acoperirea tuturor costurilor impuse de reproducerea documentelor, tipărire și reproducerea rapoartelor etc.
- acoperirea tuturor costurilor pentru asigurarea de răspundere civilă profesională;

Prestatorul este răspunzător de asigurarea echipării biroului său, a întreținerii sale și a tuturor utilităților de-a lungul execuției lucrărilor și pe parcursul Perioadei de Notificare a Defecțiunilor.

Toate costuri descrise mai sus se vor regăsi în onorariile experților.

Prestatorul va asigura suportul și echipamentul necesar experților în vederea desfășurării activității în mod corespunzător. În special, Prestatorul se va asigura că există suficient personal administrativ, de secretariat și interpretare, permițând astfel experților să se concentreze la principalele lor responsabilități. Totodată, acesta va trebui să transfere fondurile necesare pentru a susține activitățile prevăzute în contract și pentru a asigura plata regulată și la timp a personalului său. Dacă Prestatorul este un Consorțiu, aranjamentele trebuie să asigure maximum de flexibilitate în implementarea proiectului.

Asigurarea de răspundere civilă profesională:

Conform art. 31 din Legea nr. 10/1995, privind calitatea în construcții cu modificările și completările ulterioare, Supervizorul în calitate de operator economic, are obligația de a încheia asigurare de răspundere civilă profesională la societăți de asigurare autorizate pe durata implementării contractului de Supervizare, iar specialiștii atestați tehnico-profesional sau autorizați, au obligația să încheie asigurări de răspundere civilă profesională, cu valabilitate pe durata exercitării dreptului de practică prin desfășurarea efectivă a activităților specifice pentru care au fost autorizați/atestați.

În procedură de achiziție se va prezenta o declarație, la nivelul propunerii tehnice, de asumare a ofertanților pentru prezentarea poliței, după constituirea garanției de bună execuție a contractului și până la data comunicată în ordinul de începere a contractului.

Asigurarea va fi menținută în vigoare, prin grija supervisorului, pe întreaga durată a contractului de supervizare. Valoarea asigurată va fi egală cu Prețul Contractului de Supervizare la data semnării acestuia, această limită nu se va aplica pentru compensație în caz de vătămare corporală, inclusiv deces, și nici pentru daune de orice tip aduse autorității contractante și generate de fraudă sau neglijența gravă a supervisorului sau personalului său, inclusive subcontractanților săi și oricărei persoane pentru care supervisorul este responsabil.

Supervisorul se va asigura cu privire la existența asigurărilor de răspundere civilă profesională ale membrilor echipei sale care sunt experți, autorizați și/sau atestați tehnico-profesional, ce dețin un drept de practică în baza unei atestări tehnico-profesionale sau unei autorizații.

9.4. Infrastructura Contractantului necesara pentru desfășurarea activităților Contractului

Ofertantul devenit Contractant trebuie să se asigure că personalul care își desfășoară activitatea în cadrul Contractului, dispune de sprijinul material și de infrastructura necesara pentru a permite acestuia să se concentreze asupra realizării activităților din cadrul Contractului.

Infrastructura prezentată de Ofertant în Propunerea Tehnică trebuie să fie corespunzătoare scopului Contractului și să îndeplinească toate cerințele de funcționalitate și pentru utilizare (inclusiv aspecte legate de protecția mediului) stabilite prin legislația în vigoare sau va avea acces la infrastructural sprijinul material necesar(a), demonstrând asta prin prezentarea aranjamentelor întreprinse în acest sens.

9.5. Infrastructura și resursele disponibile la nivel de Autoritate Contractantă pentru îndeplinirea Contractului

Autoritatea Contractantă va pune la dispoziția Prestatorului, fara plată, dacă nu s-a convenit altfel, următoarele:

- a. avize/acorduri, Autorizația de construire, Proiect tehnic, detalii de execuție, Caiete de sarcini.
- b. Autoritatea Contractantă va găzdui ședințele organizate împreună cu Prestatorul, care au ca scop monitorizarea implementării contractului.

10. MANAGEMENTUL / GESTIONAREA CONTRACTULUI I ACTIVITATI DE RAPORTARE IN CADRUL CONTRACTULUI

10.1. Gestionarea relației dintre Contractant și Autoritatea Contractantă

Autoritatea Contractantă este responsabilă pentru derularea procedurii de atribuire a Contractului, monitorizarea execuției Contractului și efectuarea plăților către Prestator, conform Contractului și a Planului de lucru al activităților acceptat, pentru desemnarea unui Responsabil de contract.

Responsabilul de contract va asigura comunicarea permanentă cu echipa Contractantului, evidența tuturor documentelor referitoare la derularea Contractului, monitorizarea permanentă și evaluarea periodică a gradului de îndeplinire a obiectivelor Contractului.

Prestatorul este responsabil pentru execuția la timp a tuturor activităților prevăzute și pentru obținerea rezultatelor stabilite prin Caietul de Sarcini și pentru întreaga coordonare a activităților care fac obiectul Contractului.

Autoritatea Contractantă și Prestatorul își transmit reciproc notificări de îndată ce una dintre părți devine conștientă de apariția în perioada imediat următoare a unui eveniment sau a unei situații care ar putea:

- să crească valoarea Contractului,
- să conducă la întârzierea punctelor de reper/jaloanelor și a activităților de pe drumul critic, generând nerespectarea termenului de finalizare a serviciilor din Contract
- să conducă la modificarea Planului de lucru al activităților acceptat
- să afecteze scopul și sfera de cuprindere a documentațiilor tehnico-economice
- să afecteze activitatea Autorității Contractante sau a altor factori interesați identificați în legătură cu serviciile incluse în scopul Caietului de Sarcini.

Prestatorul nu are voie să "ascundă" problemele care apar. Dacă observă ceva care ar putea scumpi proiectul (de exemplu: modificări legislative, prețuri crescute la materiale sau erori în documentația tehnică), are obligația legală și contractuală să trimită o **notificare oficială**.

Toate notificările pe perioada derularii activităților din Contract sunt analizate în cadrul ședințelor de monitorizare a progresului activităților și incluse în Registrul riscurilor utilizat ca dată de intrare în ședințele de monitorizare a progresului în cadrul Contractului.

10.2. Rapoartele care vor fi elaborate și transmise de Prestator:

Prestatorul va verifica și certifica în rapoartele sale de activitate faptul că lucrările executate de către constructor au fost realizate corect din punct de vedere cantitativ, calitativ și în conformitate cu prevederile caietului de sarcini, ale ofertei tehnice și financiare și cu dispozițiile de șantier modificatoare.

Prestatorul va înainta în perioada de execuție a lucrărilor și în perioada de garanție a acestora, următoarele rapoarte și documente atât pe suport de hârtie, cât și în format electronic editabil (microsoft word, excel etc.).

- **Raportul de începere a serviciilor de supervizare a execuției lucrărilor**

Va fi prezentat într-o luna de la începerea serviciilor și va cuprinde o analiză generală asupra implementării contractului, care va include:

- datele inițiale existente;
- problemele care pot apărea și posibilele soluții;
- descrierea abordării și un program detaliat de realizare a sarcinilor contractului;
- un program de lucru al personalului;
- stadiul mobilizării Antreprenorului;
- modalități de implementare a contractului;
- necorelările/omisiunile regăsite la nivelul documentației tehnico-economice;
- datele cu privire la: supoziții, investigații suplimentare.

- **Rapoartele lunare de progres** prezentând activitatea Supervizorului, evenimentele și progresul lucrărilor vor fi înaintate în primele 14 zile ale lunii următoare începând cu prima lună. Acesta va conține un capitol special referitor la monitorizarea financiară a plăților către Antreprenor, bazată pe o evaluare la zi a progresului fizic al lucrării. Rapoartele lunare vor fi furnizate Autorității Contractante și vor include o descriere adecvată a progresului lucrărilor, incluzând dificultățile întâmpinate și previzionate precum și metodele concrete de soluționare a acestora cu încadrarea în termenul de execuție, respectarea punctelor de referință și valoarea acceptată a lucrărilor.

- **Raportul de finalizare a lucrărilor**, înaintea Recepției la terminarea lucrărilor. Acesta va include o prezentare asupra serviciilor prestate prin contract și a lucrărilor executate, precum și desenele conforme cu execuția Proiectului (un exemplar original și 3 copii), care vor fi pregătite de Antreprenor și verificate de Supervizor. În cadrul acestui raport vor fi rezumate toate activitățile derulate în cadrul activității de supervizare a lucrărilor. Împreună cu acest raport, Supervizorul va finaliza și transmite și următoarele documentații: Cartea Construcției, potrivit prevederilor Hotărârii de Guvern nr.

343/2017, pentru modificarea Hotărârii de Guvern nr. 273/ 1994, privind aprobarea Regulamentului de recepție a lucrărilor de construcții și instalații aferente acestora, cu modificările și completările ulterioare. Acest raport va fi elaborat, finalizat și predat Autorității Contractante în **maximum 14 zile** de la data notificării/anunțării oficiale de către Antreprenor (constructor) a finalizării execuției lucrărilor.

- **Rapoartele intermediare de notificare a defecțiunilor, la fiecare 6 luni**, în perioada de notificare a defecțiunilor. Rapoartele vor conține informații privind monitorizarea comportării lucrărilor în perioada de garanție, la intervențiile apărute (dacă este cazul). Se va notifica Antreprenorul de necesitatea efectuării/ realizării defectelor apărute în perioada de garanție și cu termen de remediere, și în caz de neefectuare, notificare privind pierderea garanției de către Antreprenor. Rapoartele semestriale vor fi înaintate în **primele 14 zile** ale lunii următoare încheierii fiecărui semestru (perioadă de 6 luni).

- **Raportul final, după perioada de notificare a defecțiunilor** și la momentul întocmirii procesului verbal de recepție finală, oferind o prezentare asupra serviciilor executate prin contract și a lucrărilor executate. De asemenea acesta va prezenta modul de comportare a lucrărilor în perioada de notificare a defecțiunilor precum și defecțiunile apărute și modul în care s-a efectuat repararea și remedierea acestora. Vor fi formulate recomandări cu privire la urmărirea specială a anumitor lucrări sau părți de lucrări în perioada post- garanție.

Acest raport va fi însoțit de Cartea Tehnică a Construcției, potrivit prevederilor Hotărârii Guvernului nr. 273/ 14.06.1994, cu modificările și completările ulterioare, pentru aprobarea Regulamentului privind recepția construcțiilor.

- **Rapoartele speciale**, emise în mod punctual în legătura cu orice aspect referitor la implementarea contractelor sau la cererea expresă a Autorității Contractante în termenul solicitat de acesta, fără a fi solicitate costuri/plăți suplimentare.

10.3. Înaintarea și aprobarea rapoartelor

Raportul inițial, Rapoartele lunare de Progres, Raport de finalizare a lucrărilor și Rapoartele Speciale

Data de emitere a acestor rapoarte este considerată data înregistrării la Beneficiar prin poșta cu confirmare de primire sau prin delegat direct la sediul menționat al Beneficiarului.

Raportul Final după Recepția Finală

Data de emitere a acestui raport este considerată data înregistrării la Beneficiar prin poșta cu confirmare de primire sau prin delegat direct la sediul menționat al Beneficiarului.

Aspecte generale

Toate rapoartele vor primi aprobarea de la Autoritatea Contractantii. Toate rapoartele menționate în secțiunea de mai sus, cu excepția desenelor "conforme cu execuția" și Cartea Tehnica vor fi distribuite tuturor părților implicate.

Autoritatea Contractantă are la dispoziție un termen de maximum 7 zile **lucrătoare** de la data înregistrării rapoartelor pentru a analiza, a emite eventuale observații și a acorda aprobarea acestora. Odată aprobate de către Autoritatea Contractantă, documentele/rapoartele respective vor fi transmise automat la plată către departamentele de specialitate ale acesteia, în vederea decontării serviciilor/lucrărilor prestate.

În cazul constatării unor neconformități, erori sau neclarități în rapoartele depuse, Autoritatea Contractantă va returna raportul către Supervizor/Prestator, menționând în scris obiecțiile sale. Supervizorul are obligația de a remedia deficiențele și de a retransmite raportul corectat în termen de maximum **5 zile** de la data primirii notificării, fără ca acest termen să atragă penalități, dar cu suspendarea corespunzătoare a termenului de plată.

Toate rapoartele și documentele relevante ale proiectului, hărți, note de supraveghere pe teren, programe de computer etc., care vor fi elaborate pe parcursul contractului de servicii, vor deveni proprietatea Autorității Contractante. Supervizorul va furniza toate documentele, hărțile, planurile, desenele și rapoartele în original, precum și format electronic editabil a documentelor scrise.

10.4. Plata serviciilor:

Autoritatea contractantă va considera finalizate serviciile de supervizare și dirigenție de șantier din cadrul contractului de prestări servicii, în momentul în care sunt îndeplinite în mod cumulativ următoarele condiții:

- a) Supervizorul a realizat toate activitățile planificate a fi realizate până la data finalizării (inclusiv cele din perioada de garanție/notificare a defecțiunilor) și toate cerințele cuprinse în caietul de sarcini au fost îndeplinite;

- b) Toate rapoartele și documentele elaborate au fost aprobate/însușite de autoritatea contractantă, însușirea rapoartelor fiind condiționată de prezentarea acestora având conținutul minim prevăzut la cap. 10.2 și 10.3 din acest caiet de sarcini.
- c) Plata serviciilor se va efectua lunar, în lei, în termen de 30 de zile de la data înregistrării facturii fiscale la Achizitor, însoțită obligatoriu de documentele justificative aprobate.

Pentru a aproba plata în fiecare lună, Prestatorul (Supervizorul) trebuie să depună un dosar de decont care conține:

- Raportul de Activitate Lunar:** Descrie succint ce a făcut fiecare expert în luna respectivă (ex: participare la faze determinante, verificări de atașamente, emitere Note de Constatate, verificat dispoziții de șantier).
- Fișa colectivă de pontaj:** Semnată de fiecare expert și aprobată de Managerul de contract (Supervizor) și de Responsabilul de contract din partea Primăriei Bistrița.
- Condica de prezență pe șantier / Registrul de activitate:** Extras din fișierul partajat (Google Sheets) pus la dispoziție de către Beneficiar.
- Notă de calcul a onorariului:** Tabel în Excel care justifică suma facturată (Nume expert x Ore/Zile lucrate x Tarif unitar), conform tabelului de mai jos.

Nr. crt.	Nume Expert & Poziție	Tarif Unitar (Lei/oră)	TOTAL CONTRACT		ANTERIOR		ÎN LUNĂ		CUMULAT		REST	
			ore	valoare	ore	valoare	ore	valoare	ore	valoare	ore	valoare
1	Expert 1											
2												
Total												

- d) Prețul serviciilor prestate lunar se calculează prin înmulțirea numărului de unități de timp (luni/zile/ore) efectiv prestate și confirmate de fiecare expert în parte, cu tarifele unitare oferite în Propunerea Financiară, fără a depăși bugetul maxim alocat.
- e) Achizitorul va plăti Prestatorului doar timpul efectiv alocat pentru îndeplinirea sarcinilor, în funcție de ritmul de execuție a lucrărilor de construcții. Prestatorul nu are dreptul la plată pentru perioadele în care experții (în special cei non-cheie) nu au activitate justificată pe șantier.

- f) În scopul exclusiv de monitorizare a prezenței și de verificare a faptului că serviciile sunt prestate în mod real și în beneficiul proiectului, experții Prestatorului au obligația de a completa săptămânal activitatea într-un fișier partajat (Google Sheets) pus la dispoziție de Beneficiar.
- g) Prin sintagma "în beneficiul proiectului" se înțelege nu doar progresul lucrărilor, ci și alte elemente precum calitatea acestora, dar cât și implicarea personalului Prestatorului în respectarea de către Antreprenor a programului de lucru / graficului de execuție.
- h) **Supervizorul are obligația ca în termen de 5 zile de la începerea fiecărei luni să prezinte o planificare estimativă a pontajului pentru luna în curs**, corelată cu graficul de lucrări al constructorului.
- i) Autoritatea Contractantă va efectua plăți intermediare din Prețul contractului, în condițiile prevederilor legale aplicabile, în baza rapoartelor lunare privind execuția lucrărilor și a Rapoartelor de activitate în perioada de execuție a lucrărilor.
- j) Dacă în mod repetativ Antreprenorul nu își îndeplinește activitățile din programul de lucru / graficul de execuție din cauza lipsei de implicare sau supervizare defectuoase din partea Prestatorului, se consideră că Prestatorul nu își îndeplinește unele atribuții și se vor aplica penalități după cum urmează:

1. Penalități pentru neîndeplinirea obligațiilor financiare/progres (Mecanismul Procentual): În cazul în care, din culpa sa exclusivă, Prestatorul nu își îndeplinește obligațiile contractuale stabilite în Caietul de Sarcini, sau le îndeplinește defectuos, fapt ce conduce la stagnarea lucrărilor sau la neîndeplinirea de către Antreprenor (constructor) a programului de lucru / graficului de execuție din lipsă de coordonare/supervizare, Achizitorul este îndreptățit de a aplica penalități de 0,1% pe zi de întârziere din valoarea serviciilor rămase de executat, până la remedierea situației.

2. Penalități specifice pentru absența personalului (Corelate cu Pontajul Google Sheets): În scopul monitorizării prezenței în șantier în beneficiul proiectului, Achizitorul va aplica penalități specifice Prestatorului pentru neasigurarea prezenței experților nominalizați, după cum urmează:

Pentru absența nejustificată a Dirigintelui de Șantier (pe domeniul specific activității care se derulează în acel moment în șantier) la fazele determinante, la turnările de betoane, la lucrările ce devin ascunse sau la convocările scrise ale Achizitorului: 500 lei pentru fiecare abatere/zi.

Pentru necompletarea/nedepunerea săptămânală a pontajului în fișierul partajat (Google Sheets) pus la dispoziție de Achizitor, sau pentru introducerea de date neconforme cu realitatea din șantier: 500 lei pentru fiecare săptămână de neconformitate. Plata facturii lunare aferente va fi suspendată de drept până la corectarea și depunerea pontajului, fără ca Achizitorul să datoreze dobânzi penalizatoare.

3. Penalități pentru întârzierea Rapoartelor:

Pentru depunerea cu întârziere a Rapoartelor Lunare de Progres dincolo de termenul de 14 zile al lunii următoare, Prestatorul va fi penalizat cu o sumă de 500 lei pentru fiecare zi de întârziere.

Pentru întârzierea depunerii Raportului de Finalizare a lucrărilor (înaintea Recepției la terminare) sau a Rapoartelor Intermediare din perioada de garanție, penalitatea va fi de 500 lei pe zi de întârziere.

11. Defalcarea Bugetului pe Etape de Prestare a Serviciilor

Având în vedere că prestarea serviciilor de supervizare se desfășoară pe durata execuției lucrărilor pentru obiectivul **"Coridor verde de mobilitate urbana in centrul istoric al municipiul Bistrița"**, Autoritatea Contractantă impune defalcarea bugetului pe etape de prestare. Această măsură asigură un management riguros al costurilor și permite plata serviciilor proporțional cu progresul real al lucrărilor din șantier.

Deoarece structura financiară a contractului se bazează pe tarif orar, ponderile procentuale de mai jos se vor aplica prin alocarea și distribuirea numărului total de 19.068 de ore din Centralizatorul de Personal.

Ofertanții vor prezenta în propunerea financiară defalcarea prețului total și a resurselor de timp pe următoarele faze/etape de prestare:

Nr.	Etapa / Faza de Prestare	Ce face Supervizorul în această etapă?	Ponderea în buget și ore (%)	Număr de ore alocat (Orientativ)
1	Etapa I: Pre-execuție	In această etapă îndeplinește atribuțiile/activitățile prevăzute la pct.5.5 lit A din prezentul caiet de sarcini din care amintim: Verificarea proiectului tehnic, avizarea graficelor de execuție, predarea și verificarea	4% din total ore contract	765,0 ore* * nu mai mult de 1 lună

Nr.	Etapa / Faza de Prestare	Ce face Supervizorul în această etapă?	Ponderea în buget și ore (%)	Număr de ore alocat (Orientativ)
		amplasamentului, verificarea defalcării activităților la nivel – F1, F2, F3, F4, F5, C6, C7, C8, C9) și aprobarea inițială a fișelor tehnice pentru materialele.		
2	Etapa II: Execuție	In această etapă îndeplinește atribuțiile/activitățile prevăzute la pct.5.4.1,5.4.2, 5.4.3 și 5.5 lit B și E din prezentul caiet de sarcini din care amintim: Supravegherea zilnică a lucrărilor pe teren de către toți diriginții de șantier (drumuri, monumente, rețele), verificarea lucrărilor ascunse, controlul cantităților, măsuratori și certificarea deconturilor lunare (situații de plată).	90% din total ore contract	17.158,00 ore pe toată durata de execuție a lucrărilor de construcții, inclusiv pe perioadele de prelungire a acestora (indiferent de motive)
3	Etapa III: Recepția la terminarea lucrărilor	In această etapă îndeplinește atribuțiile/activitățile prevăzute la pct.5.4.4 și 5.5 lit C din prezentul caiet de sarcini din care amintim: Activitate desfășurată imediat după finalizarea fizică a lucrărilor. Supervizorul întocmește Raportul Final, centralizează înregistrările, organizează Cartea Tehnică și asistă comisia la semnarea PVRTL.	4% din total ore contract	765,0 ore nu mai mult de 1 lună
4	Etapa IV: Perioada de Garanție (Notificarea Defectelor)	In această etapă îndeplinește atribuțiile/activitățile prevăzute la pct. 5.5 lit D din prezentul caiet de sarcini. Supervizorul efectuează inspecții semestru și intervine de urgență dacă apar defecte obligând Constructorul să repare pe cheltuiala sa.	2% din total ore contract	380,0 ore Per 5 ani 2 inspecții /an 1 inspecție/ semestru

Nr.	Etapa / Faza de Prestare	Ce face Supervizorul în această etapă?	Ponderea în buget și ore (%)	Număr de ore alocat (Orientativ)
-	TOTAL GENERAL CONTRACT	Supervizare completă obiectiv de investiții	100%	19.068

Mecanismul de corelare, pontaj și decontare (Instrucțiuni obligatorii pentru Ofertanți):

- Planificarea resurselor:** Ofertanții vor demonstra în cadrul Propunerii Tehnice (Graficul de îndeplinire a activităților) cum distribuie cele 19.068 de ore totale pe cele 4 etape, respectând logica de specialitate a fiecărui expert (ex: în Etapa IV de Garanție vor fi păstrate exclusiv ore pentru *Supervizor/Manager contract* și *Dirigintele de șantier Drumuri/Piste*).
- Decontarea serviciilor (Metoda de plată):**
 - Pentru Etapele I, II și III:** Plata se va efectua lunar, strict pe baza orelor efectiv lucrate reflectate în foile de prezență (*Time-sheets*) corelate cu Jurnalul de Șantier, dar fără a depăși plafoanele de ore alocate fiecărei etape.
 - Pentru Etapa IV -Garanție:** Orele rezervate acestei etape vor fi decontate punctual, doar în lunile (de regula martie și octombrie) în care se efectuează inspecțiile post-construcție sau intervențiile de urgență, pe baza Rapoartelor de Inspecție aprobate de Autoritatea Contractantă.

12. Evaluarea performanței Contractantului

Mecanismul de monitorizare se bazează pe trei piloni corelați:

- Verificarea activității zilnice/săptămânale (prin prezența pe șantier și înregistrări în Jurnalul de Șantier).
- Aprobarea Livrabilelor Intermediare și Finale (Rapoarte de Progres, Certificate Intermediare de Plată emise pentru Executantul lucrărilor).
- Evaluarea Indicatorilor de Performanță (KPI) asociați fiecărui contract subsecvent.

Pentru evaluarea calității serviciilor prestate în cadrul contractului, se instituie următorii indicatori de performanță (KPI):

1. Indicatori de Managementul Timpului și Progres

Indicator 1: Promptitudinea în evaluarea și aprobarea materialelor / documentelor

Descriere: Timpul scurs de la transmiterea de către Constructor a fișelor tehnice/mostrelor de materiale pentru zonele pietonale, piste, shared space, până la emiterea avizului de către Supervisor.

Țintă: Maximum 5 zile lucrătoare de la primirea documentației complete.

Efectul neîndeplinirii: Întârzierile repetate atrag penalități aplicate facturii lunare a Prestatorului.

Indicator 2: Monitorizarea Graficului de Execuție al Lucrărilor

Descriere: Abaterea dintre progresul raportat de supervisor și realitatea din teren, precum și emiterea de alerte timpurii în caz de întârzieri pe străzi specifice (ex: str. Liviu Rebreanu, Piața Centrală).

Țintă: Identificarea și notificarea oficială a riscurilor de întârziere în termen de max. 48 de ore de la apariția ecartului față de graficul GANTT.

2. Indicatori de Calitate și Conformitate Tehnică (Rezultate i)

Indicator 3: Densitatea și acuratețea verificărilor (Suficiența dovezilor)

Descriere: Procentul de lucrări ascunse și faze determinante asistate fizic și documentate prin fotografii/procese-verbale de către Supervisor, raportat la totalul celor notificate de Constructor.

Țintă: 100% conform Planului de Control al Calității. Nicio lucrare ascunsă nu se decontează fără PVLA semnat de Supervisor.

Indicator 4: Rata de închidere a Non-Conformităților (NCR)

Descriere: Capacitatea supervisorului de a urmări remedierea defectelor identificate pe teren (ex: montare incorectă pavaj, nerespectare cote piste biciclete).

Țintă: 100% din Notele de Neconformitate emise trebuie să fie urmărite până la remedierea completă și închise documentat înainte de solicitarea la plată a Constructorului pe acel tronson.

3. Indicatori Financiar și de Legalitate (Rezultate ii)

Indicator 5: Acuratețea Certificării Sumele Solicitate (Atașamente/Situații de Lucrări)

Descriere: Marginea de eroare acceptată în verificarea cantităților din teren (pistă biciclete: 1.421 ml, shared space: 6.684 mp, pietonal: 29.194 mp) raportat la situațiile de plată emise de Constructor și validate de Supervisor.

Țintă: 0% toleranță pentru certificarea de cantități neexecutate sau neconforme. Orice eroare de supraevaluare identificată ulterior de Autoritatea Contractantă sau audit reprezintă neîndeplinire gravă a KPI-ului de către Supervisor.

13. PREZENTAREA OFERTEI

Oferta trebuie să reflecte asumarea de către ofertant a tuturor cerințelor/ obligațiilor prevăzute în Caietul de sarcini. Cerințele prevăzute prin Caietul de sarcini sunt obligatorii.

13.1. Propunerea tehnică

Ofertanții vor prezenta:

- 1.** Formularul de propunere tehnică completat, datat și semnat, unde va conține: descrierea detaliată a metodologiei și a planului conceput pentru prestarea serviciilor de supervizare;
- 2.** Activitățile și sarcinile concrete care vor fi încredințate personalului implicat în îndeplinirea contractului, astfel cum sunt prevăzute în caietul de sarcini. În acest sens, oferta va include în mod obligatoriu:
 - Corelarea deplină a resurselor (umane, materiale, suport) și a realizărilor indicate cu complexitatea fiecărei activități propuse;
 - Indicarea responsabilităților în execuție, a managementului contractului, a activităților de suport și a interacțiunii dintre membrii echipei (inclusiv distribuirea sarcinilor în cadrul asocierii/grupului, dacă este cazul).
 - Prezentarea pentru fiecare specialist/expert (experți cheie și non-cheie) numit în cadrul echipei a unei Declarații de disponibilitate pentru toată perioada de derulare a contractului;
- 3.** Prestatorul va furniza personalul corespunzător (din punct de vedere al expertizei și a timpului alocat) în vederea realizării în final a serviciilor solicitate.
- 4.** Prestatorul va avea obligația, în cazul în care, pentru îndeplinirea contractului, va subcontracta părți din contract (alte domenii necesare) de a face cunoscut acest lucru în oferta sa, precum și părțile care urmează să le subcontracteze.
- 5.** Informații referitoare la respectarea obligațiilor privind condițiile de muncă și protecția muncii - Declarația privind faptul că ofertantul a ținut cont, în elaborarea ofertei, de obligațiile referitoare la condițiile de muncă și protecția muncii.
- 6.** Prezentarea unei declarații pe proprie răspundere în baza căreia ofertantul se obligă să își asume riscurile generale prevăzute în caietul de

sarcini, prin participarea sa la procedura de achizitie publica precum si prin semnarea contractului și nu va avea nicio pretenție în cazul apariției acestora.

13.2. Propunerea financiară

Valoarea ofertată prevăzută în propunerea financiară va fi prezentată de fiecare ofertant prin completarea **Centralizatorului de Prețuri pe Experți** (tabelul de mai jos).

Pentru a asigura o evaluare unitară și echitabilă a ofertelor, fiecare ofertant va stabili o valoare totală fixă alocată fiecărui expert/specialitate pentru întreaga durată a contractului. Această valoare va îngloba toate costurile (salarii, taxe, transport, logistică, profit, asigurare etc.) necesare pentru îndeplinirea tuturor atribuțiilor acelei poziții.

Prețul ofertei din Formularul de Ofertă trebuie să acopere toate costurile necesare realizării integrale a contractului (inclusiv a obligațiilor din perioada de garanție a lucrărilor) supus prezentei proceduri.

Tarifele unitare ofertate includ toate costurile Prestatorului pentru îndeplinirea integrală a obligațiilor. În cazul în care durata de execuție a lucrărilor se prelungește peste termenul inițial de 20 de luni, Prestatorul este obligat să asigure continuitatea serviciilor de supervizare până la finalizarea efectivă a lucrărilor și semnarea Procesului-Verbal de Recepție la Terminarea Lucrărilor, fără modificarea valorii totale a contractului. Remunerarea pentru perioada de prelungire se va face prin redistribuirea sumelor rămase disponibile din bugetul total, fără a depăși valoarea ofertată.

Centralizatorului de Prețuri pe Experți

				Etapa I: Pre- execuție	Etapa II: Execuție																		Etapa III: Recepția la terminarea lucrărilor	Etapa IV: Perioada de Garanție (Notificarea Defectelor)														
Nr.crt.	Denumire personal	Pozitie	Nr min. persoane	Anul 1			Anul 2												Anul 3							Anul 1		Anul 2		Anul 3		Anul 4		Anul 5		TOTAL ore	Valoare totală oferată	
				Luna 1	Luna2	Luna 3	Luna 4	Luna 5	Luna 6	Luna 7	Luna 8	Luna 9	Luna 10	Luna 11	Luna 12	Luna 13	Luna 14	Luna 15	Luna 16	Luna 17	Luna 18	Luna 19	Luna 20	Luna 21	Luna 22	martie	octombrie	martie	octombrie	martie	octombrie	martie	octombrie	martie	octombrie			
1.	Supervizor/ manager contract	Cheie	1																																		3776	
2.	Responsabil cantități	Cheie	1																																		840	
3.	Expert contracte/ revendicări contractuale	Cheie	1																																		840	
4.	Diriginți de șantier																																					
4.1.	Domeniul de specializare 1 Consolidare și restaurare monumente istorice	Cheie	1																																		1092	
4.2.	Domeniul de specializare 3.3. Drumuri, poduri, tunele, piste de aviație, transport pe cablu- de interes local	Cheie	1																																		3996	
4.3.	Domeniul de specializare 6. Construcții edilitare și de gospodărie comunală	Non-Cheie	1																																		1848	
4.4.	Domeniul de specializare 9.1. Rețele electrice	Non-Cheie	1																																		1344	

[illegible]

Nota:

Experții principali (cheie): Numărul de ore propus pentru fiecare expert cheie în parte este strict limitat și nu poate depăși limita maximă de ore impusă de Autoritatea Contractantă pentru poziția respectivă. Alocarea orară pentru acești experți este fermă și individuală, nefiind permisă depășirea plafonului stabilit pentru fiecare rol în parte.

Experții secundari (non-cheie): Pentru această categorie, ofertanții au flexibilitatea de a dimensiona, ajusta și redistribui dinamic volumul de ore între diferiți experți secundari în funcție de propria strategie de organizare, cu condiția strictă ca totalul cumulativ al acestor ore să se încadreze în limita maximă globală stabilită de Autoritatea Contractantă pentru întregul contract.

Valoare ofertata va fi nemodificată pe toată durata de derulare a contractului, indiferent dacă termenul de execuție a lucrării se va mări sau micșora, și nu depinde de valoarea contractului de execuție.

Perioada de prestare a serviciilor începe de la data semnării contractului și se extinde pe toată durata de execuție a lucrărilor, incluzând și perioada de garanție/notificare a defecțiunilor (până la recepția finală).

Prestatorul va avea obligația, în cazul în care, pentru îndeplinirea contractului, va subcontracta părți din contract (alte domenii necesare) de a face cunoscut acest lucru în oferta sa, precum și părțile care urmează să le subcontracteze.

În termen de maximum **5 zile de la data semnării contractului** și obligatoriu înainte de emiterea Ordinului de Începere a serviciilor, Prestatorul câștigător are obligația de a transmite Autorității Contractante o **defalcare detaliată a programului de lucru (Grafic de alocare a resurselor umane)**. Acest document va fi structurat pe zile și ore estimative pentru întreaga perioadă de execuție a lucrărilor, nominalizând punctual volumul de muncă alocat pentru **fiecare expert în parte (atât pentru experții cheie, cât și pentru experții non-cheie)**. Programul va fi corelat cu graficul de execuție al constructorului și va fi integrat obligatoriu în cadrul *Raportului de începere a serviciilor de supervizare*.

14. CRITERIUL DE ATRIBUIRE

Criteriul de atribuire propus: Cel mai bun raport calitate – preț
Denumirea factorilor de evaluare:

1. Prețul ofertei - Pondere: 40 %

Descriere: Componenta financiară

Pondere : 40%

Algoritm de calcul: Punctajul se acorda astfel:

Punctajul pentru factorul de evaluare “Preț”, cu o valoare de 40 puncte din totalul de 100 de puncte și cu o pondere de 40% din totalul criteriului de atribuire, se va acorda după cum urmează:

Pentru Oferta admisibilă cu prețul cel mai scăzut – **40 puncte**

Pentru restul Ofertelor admisibile, punctajul se va calcula utilizând următoarea formulă:

$$P_{\text{pret}(n)} = \text{Preț (min)} / \text{Preț (n)} \times 40$$

unde: $P_{\text{pret}(n)}$: punctajul obținut de către Oferta admisibilă aflată sub evaluare;

Preț (min): cel mai scăzut dintre prețurile Ofertelor admisibile;

Preț (n): prețul Ofertei admisibile aflată sub evaluare.

2. Experiența profesională a experților cheie – Pondere: 35 %

Descriere: Componenta tehnică:

a) Expertul cheie nr. 1 – Supervizor/ Manager de contract - Pondere: 15%

Descriere: Experiența concretizată în numărul de proiecte/contracte la nivelul cărora au îndeplinit același tip de activități sau activități similare celor pe care urmează să le îndeplinească în viitorul contract.

Pondere:15%

Algoritm de calcul: Punctajul se acordă astfel:

- pentru experiență similară, deținută în poziția de Supervizor/ Manager de contract în cadrul a min. 2 contracte care sa fi inclus servicii similare, se acordă 5 puncte;
- pentru experiență similară, deținută în poziția de Supervizor/ Manager de contract în cadrul a min. 4 contracte care sa fi inclus servicii similare, se acordă 10 puncte;
- pentru experiență similară, deținută în poziția de Supervizor/ Manager de contract în cadrul a min.6 contracte care sa fi inclus servicii similare se acordă 15 de puncte;

Prin **servicii similare** se înțelege experiența profesională dobândită de expert în cadrul unor contracte de supervizare și /sau consultanță și/sau supraveghere și/sau asistență tehnică de specialitate prin diriginți de șantier a execuției lucrărilor de construire și/sau extindere și/sau reabilitare (reparații capitale) și/sau modernizare a unei **infrastructuri rutiere** (străzi/drumuri) și/sau a unor **clădiri încadrate ca monumente istorice** ori imobile situate în zone de protecție a monumentelor/zone construite protejate.

Pentru a fi luate în considerare, proiectele prezentate trebuie să includă cel puțin una sau mai multe dintre următoarele componente:

- **Managementul și coordonarea** proiectelor de investiții publice
- **Coordonarea echipelor multidisciplinare.**
- **Intervenții de regenerare urbană sau reabilitare a centrelor istorice**, caracterizate prin constrângeri de gabarit, densitate urbană sau protecția patrimoniului.
- **Monitorizarea execuției și raportarea în cadrul unor proiecte finanțate din fonduri nerambursabile** (UE/guvernamentale), implicând verificarea conformității fluxurilor financiare și tehnice.

b) Expertul cheie nr. 2 – Responsabil cantități - Pondere: 5%

Descriere: Experiența concretizată în numărul de contracte la nivelul cărora au îndeplinit același tip de activități sau activități similare celor pe care urmează să le îndeplinească în viitorul contract.

Pondere: 5 %

Algoritm de calcul: Punctajul se acordă astfel:

- pentru experiență similară, deținută în poziția de Responsabil cantități în cadrul a min.1 contract care sa fi inclus servicii similare se acordă 1 puncte;
- pentru experiență similară, deținută în poziția de Responsabil cantități în cadrul a min.3 contracte care sa fi inclus servicii similare se acordă 3 puncte;
- pentru experiență similară, deținută în poziția de Responsabil cantități în cadrul a min. 5 contracte care sa fi inclus servicii similare se acordă 5 puncte.

Prin **servicii similare** se înțelege experiența profesională în care expertul a îndeplinit rolul de Inginer de cantități / Responsabil cantități / Devizier (sau echivalent) în cadrul unor contract de supervizare / consultanță / supraveghere / asistență tehnică de specialitate prin diriginți de șantier și /sau execuție lucrări și / sau proiectare și execuție lucrări de construcție nouă și /sau modernizare și/sau reabilitări infrastructuri rutiere de strazi/drumuri și/sau construcții civile, având ca obiect următoarele activități:

- **Elaborarea și/sau verificarea listelor de cantități** și a devizelor pe categorii de lucrări pentru proiecte de infrastructură rutieră, urbană , edilitară sau construcții civile.
- **Întocmirea documentațiilor tehnico-economice** (faza SF/DALI, PT) în conformitate cu structura devizului general prevăzută de **HG nr. 907/2016** (sau legislația corespunzătoare la data proiectelor).
- **Evaluarea cantitativă** pentru lucrări complexe de infrastructură (drumuri, piste de biciclete, trotuare) , rețele edilitare (apă-canal, iluminat public, rețele electrice) sau construcții civile.

c) Expertul cheie nr. 3 – Expert contracte/ revendicări contractuale - Pondere: 5%

Descriere: Experiența concretizată în numărul de contracte la nivelul cărora au îndeplinit același tip de activități sau activități similare celor pe care urmează să le îndeplinească în viitorul contract.,,

Pondere: 5 %

Algoritm de calcul: Punctajul se acordă astfel:

- pentru experiență similară, deținută în poziția de Expert contracte/ revendicări contractuale în cadrul a min.1 contract care sa fi inclus servicii similare se acordă 1 punct;
- pentru experiență similară, deținută în poziția de Expert contracte/ revendicări contractuale în cadrul a min.3 contracte care sa fi inclus servicii similare se acordă 3 puncte;

- pentru experiență similară, deținută în poziția de Expert contracte/ revendicări contractuale în cadrul a min.5 contracte care sa fi inclus servicii similare se acordă 5 puncte.

Prin **servicii similare** se înțelege experiența profesională în care expertul a deținut rolul de Expert Contracte / revendicări contractuale în cadrul unor contract de supervizare / consultanță / supraveghere / asistență tehnică de specialitate prin diriginți de șantier și /sau execuție lucrări și / sau proiectare și execuție lucrări de construcție nouă și /sau modernizare și/sau reabilitări infrastructuri rutiere de străzi/drumuri și/sau construcții civile, îndeplinind următoarele activități:

- **Gestionarea și administrarea contractelor** bazate pe condiții generale de contract conform H.G. nr. 1 / 2018;
- **Analiza și soluționarea revendicărilor** de timp și de cost transmise de către Antreprenor sau Autoritatea Contractantă.
- **Evaluarea solicitărilor de prelungire** a Duratei de Execuție analiza drumului critic al proiectului.
- **Asistență în managementul riscurilor** contractuale și în procedurile de conciliere sau soluționare a disputelor apărute în derularea contractelor de lucrări.

d) Expertul cheie nr. 4 - Diriginte de șantier pe domeniul de specialitate 1 Consolidare și restaurare monumente istorice - Pondere: 5%

Descriere: Experiența concretizată în numărul de contracte la nivelul cărora au îndeplinit același tip de activități sau activități similare celor pe care urmează să le îndeplinească în viitorul contract.

Pondere: 5 %

Algoritm de calcul: Punctajul se acordă astfel:

- pentru experiență similară, deținută în poziția de Diriginte de șantier domeniul 1 în cadrul a min. 2 contracte care sa fi inclus servicii similare se acordă 1 punct;
- pentru experiență similară, deținută în poziția de Diriginte de șantier domeniul 1 în cadrul a min. 4 contracte care sa fi inclus servicii similare se acordă 3 puncte;
- pentru experiență similară, deținută în poziția de Diriginte de șantier domeniul 1 în cadrul a min. 6 contracte care sa fi inclus servicii similare se acordă 5 puncte.

Prin **servicii similare** se înțelege experiența profesională în care expertul a deținut rolul de **Diriginte de Șantier** (autorizat conform legislației în vigoare) în cadrul unor contract servicii de supervizare și /sau consultanță și/sau supraveghere și/sau asistență tehnică de specialitate prin diriginți de șantier a contractelor de execuție lucrări aferente consolidării și/sau

restaurării și/sau conservării de monumente istorice (grupa A)sau imobile situate în zone de protecție a monumentelor/ zone construite protejate

e) Expertul cheie nr. 5 - Diriginte de șantier pe domeniul de specialitate
3.3. Drumuri, poduri, tunele, piste de aviație, transport pe cablu - de interes local - Pondere: 5%

Descriere: Experiența concretizată în numărul de contracte la nivelul cărora au îndeplinit același tip de activități sau activități similare celor pe care urmează să le îndeplinească în viitorul contract.

Pondere: 5 %

Algoritm de calcul: Punctajul se acordă astfel:

- pentru experiență similară, deținută în poziția de Diriginte de șantier domeniul 3.1. în cadrul a min. 2 contracte care sa fi inclus servicii similare se acordă 1 punct;
- pentru experiență similară, deținută în poziția de Diriginte de șantier domeniul 3.1. în cadrul a min. 4 contracte care sa fi inclus servicii similare se acordă 3 puncte;
- pentru experiență similară, deținută în poziția de Diriginte de șantier domeniul 3.1. în cadrul a min. 6 contracte care sa fi inclus servicii similare se acordă 5 puncte.

Prin **servicii similare** se înțelege experiența profesională în care persoana nominalizată a deținut calitatea de **Diriginte de Șantier autorizat** (sau poziție echivalentă pentru proiecte derulate în afara României) în cadrul unor contract servicii de supervizare și /sau consultanță și/sau supraveghere și/sau asistență tehnică de specialitate prin diriginți de șantier a contractelor de execuție lucrări de construcție nouă și /sau modernizare și/sau reabilitări infrastructuri rutiere de străzi/drumuri;

3. Demonstrarea unei metodologii adecvate de implementare a contractului, precum și o planificare adecvata a resurselor umane și a activităților - Pondere 25 %

Descriere: Componenta tehnica (P3)

3.1 Resursele (umane și materiale) și realizările corespunzătoare fiecărei Activități. - Pondere 15%		
	Calificative	Punctaj 15%

Resursele (umane, materiale si personalul suport) identificate și realizările indicate sunt corelate deplin/în mare măsură cu complexitatea fiecărei activități propuse.	Foarte bine	15
Resursele identificate și realizările indicate sunt parțial corelate cu complexitatea fiecărei activități propuse	Bine	8
Resursele identificate sau realizările indicate sunt corelate într-un mod limitat cu complexitatea activităților propuse	acceptabil	3
3.2 Atribuțiile membrilor echipei în implementarea activităților contractului și, dacă este cazul, contribuția fiecărui membru al grupului de operatori economici, precum și distribuirea și interacțiunea sarcinilor și responsabilităților dintre ei . – Pondere 10%		
	Calificative	Punctaj 10%
Sunt indicate responsabilitățile în execuția contractului și interacțiunea între membrii echipei, inclusiv cele referitoare la managementul contractului, activitățile de suport și, dacă este cazul, distribuirea și interacțiunea sarcinilor și responsabilităților între operatorii din cadrul grupului.	Foarte bine	10
Sunt indicate parțial responsabilitățile în execuția contractului și interacțiunea între membrii echipei, inclusiv cele referitoare la managementul contractului, activitățile de suport și distribuirea și interacțiunea sarcinilor și responsabilităților între operatorii economici din cadrul grupului (dacă este cazul).	Bine	6
Sunt indicate în mod limitat responsabilitățile în execuția contractului sau interacțiunea între membrii echipei, inclusiv cele referitoare la managementul contractului și activitățile de suport sau distribuirea și interacțiunea sarcinilor și responsabilităților între operatorii economici din cadrul grupului (dacă este cazul).	acceptabil	3

Punctajul final al ofertei va fi stabilit prin calcularea sumei punctajelor aferente fiecarui factor de evaluare astfel:

Nr. Crt.	Factor de evaluare	Pondere	Punctaj maxim
1.	Prețul ofertei fără TVA (P1)	40%	40
2.	Experiența similară a experților cheie (P2)	35%	35
3	Componenta tehnică (P3)	25%	25
	Punctaj final	P=P1+P2+P3	100%
			100

Oferta câștigătoare este oferta clasata pe primul loc (punctajul cel mai mare).

Ofertantul va prezenta în propunerea tehnică, pentru personalul propus în poziția de expert-cheie toate informațiile necesare acordării punctajelor, după cum urmează:

Numele persoanei propuse ca și expert cheie, CV-ul, studiile absolvite și calificările profesionale în legătură cu poziția propusă (diplome/certificate);

Indicarea proiectelor/contractelor similare (denumire, beneficiar/client) în care a acumulat experiența solicitată, dovedită cu recomandari/ părți relevante din proiectele elaborate/executate și semnate/procese- verbale de predare-primire, sau orice alt document prin care se poate demonstra experiența expertului.

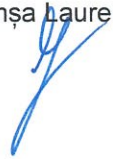
DIRECTOR EXECUTIV,
LIA IVAȘCU



ȘEF SERVICIU,
NICOLETA BRETFELEAN



Întocmit: Bretfelean Nicoleta, Cihorean Ioan, Tomșa Laurențiu



ANEXE - model

- ANEXA 1 Proces verbal de predare - primire a amplasamentului și a bornelor de repere
- ANEXA 2 Proces verbal de trasare a lucrurilor
- ANEXA 3 Proces verbal de control al calitatii lucrurilor in faze determinante
- ANEXA 4 Proces verbal pentru verificarea calitatii lucrurilor ce devin ascunse
- ANEXA 5 Proces verbal de receptie calitativa
- ANEXA 6 Raport de neconformitate
- ANEXA 7 Foaie de atasament
- ANEXA 8 Liste de cantitati - Balanța cantităților decontate
- ANEXA 9 Jurnal de șantier
- ANEXA 10 Proces- verbal de receptie la terminarea lucrurilor
- ANEXA 11 Proces- verbal de receptie finala
- ANEXA 12 Proces- verbal de receptie finala
- ANEXA 13 Proces- verbal de suspendare a procesului de receptie finala
- ANEXA 14 Calculul cotei CSC

ANEXA 15-18 (24.1-24.4) privind Sumarul certificatelor lunare, Recuperarea avansului, Sumarul situatiei lucrurilor executate, Registru notelor de renuntare/ de comanda suplimentara, reglementate prin Instrucțiunea AMPOR nr.138/2020

ANEXA 19 Proces-verbal de recepție pentru documente/rapoarte – elemente cantitative

ANEXA 20 Proces-verbal de recepție documente/rapoarte – elemente calitative

ANEXA 21 Indicatorii de performanță stabiliți pentru activitățile și rezultatele activităților.

Anexa 1

UNITATEA _____					
ŞANTIER _____ PUNCT DE LUCRU _____					
PROCES VERBAL DE PREDARE - PRIMIRE A AMPLASAMENTULUI ŞI A BORNELOR DE REPERE					
Nr. _____ Data _____					
1. Delimitarea terenului conform planului nr. _____ având coordonatele (axe): _____ _____					
Plansa nr. _____			Proiect nr. _____		
Cu reperele de identificare a terenului şi trasare a lucrărilor (bornele, construcţiile etc.): _____					
Indicativul bornei de referinţă _____		Cota _____		Cota absolută _____	
Coordonata (Axa)		Borna 1	Borna 2	Borna 3	Borna 4
	X				
	Y				
	Z				
2. Construcţii – instalaţii existente pe amplasament sau în subsol: _____					
3. Alte menţiuni:					
CONSTRUCTORUL se obliga: sa transporte cantitatea de __ mc moloz existenta pe amplasament; sa demoleze volumul de fundatii existent pe amplasament pentru a fi transportate __ mc; BENEFICIARUL se obliga: a) sa plateasca constructorului costul incarcarii şi transporturilor comandate; b) sa plateasca constructorului valoarea lucrărilor comandate;					
PREDAT:	Numele	Prenumele	Functia	Semnatura	
BENEFICIAR /DIRIGINTE DE ŞANTIER:					
PROIECTANT:					
PRIMIT:	Numele	Prenumele	Functia	Semnatura	

CONSTRUCTOR:				
--------------	--	--	--	--

Anexa 2

UNITATEA _____		
ȘANTIER _____		
PUNCT DE LUCRU _____		
OBIECTUL _____		
PROCES VERBAL DE TRASARE A LUCRARILOR		
Nr. _____ Data _____		
Trasarea a fost executata pe baza planselor nr. _____ din proiectul nr. _____.		
Elementul de reper și verificare este: (borna, constructia invecinata etc)		
avand coordonatele:	X	_____
	Y	_____
	Z	_____
Cota	_____	
	Executat trasarea:	Verificat:
Numele:	_____	_____
Prenumele:	_____	_____
Semnatura:	_____	_____

Anexa 3

INSPECTORATUL DE STAT IN CONSTRUCTII		
ISC _____		
PROCES VERBAL DE CONTROL AL CALITATII LUCRARILOR IN FAZE DETERMINANTE		
Nr. _____ Data _____		
Nr. inregistrare ISC _____		
Nr. de inregistrare de la societatea de constructii controlata _____.		
Ca urmare a controlului statului efectuat la fața locului de dirigintele de specialitate _____ la obiectivul _____ codul _____ ce se realizeaza in baza autorizatiei de construire nr. _____ valabila pana la data de _____ executata pe baza proiectului nr. _____ elaborat de _____		
verificat de:		
numele și prenumele:	atestat nr.:	in domeniile:
1. _____	_____	_____
2. _____	_____	_____
3. _____	_____	_____
4. _____	_____	_____
responsabil tehnic cu executia:		
numele și prenumele:	atestat nr.:	in domeniile:
_____	_____	_____

la faza determinanta: _____

in prezenta antreprenorului: _____

reprezentat de : _____

cu participarea investitorului: _____

reprezentat de: _____

diriginteleui de șantier: _____

autorizat nr. _____

și a proiectantului: _____

reprezentat de: _____

In baza Legii 10/1995, a procedurii privind controlul statului in fazele de executie determinante pentru rezistenta și stabilitatea constructiilor, a reglementarilor tehnice in vigoare, a controlului efectuat asupra lucrarilor din teren și a documentelor privind:

calitatea materialelor și a elementelor de constructii puse in opera;

calitatea lucrarilor ce au devenit ascunse;

calitatea lucrarilor constatata de investitor, executant și proiectant cu prilejul verificarilor efectuate in baza obligatiilor legale și contractuale

se constata ca:

Sunt (nu sunt) asigurate conditiile corespunzatoare de continuare a executiei lucrarilor;

Sunt (nu sunt) repectate detaliile de executie prevazute in plansele:

- SUNT (NU SUNT) respectate prevederile reglementarilor tehnice in vigoare:

MENTIUNI SPECIALE:

In baza celor de mai sus,

SE (NU SE) AUTORIZEAZA
CONTINUAREA EXECUTIEI LUCRARILOR

Prezentul proces-verbal a fost intocmit in ____ exemplare, cate un exemplar pentru fiecare semnatar și originalul la ISC _____

ISC:

Numele:

Prenumele:

Semnatura:

INVESTITOR

/INSPECTOR DE ȘANTIER

Numele:

Prenumele:

Semnatura:

PROIECTANT

Numele:

Prenumele:

Semnatura:

ANTREPRENOR

Numele:

Prenumele:

Semnatura: _____

X) –Formular tip pus la dispozitie și intocmit de ISC la controlul calitatii in fazele determinante.

Anexa 4

UNITATEA _____			
ŞANTIER _____			
PUNCT DE LUCRU _____			
OBIECTUL _____			
PROCES VERBAL PENTRU VERIFICAREA CALITATII LUCRARILOR CE DEVIN ASCUNSE			
Nr. _____ Data _____			
Faza din lucrare supusa verificarii: _____ _____			
Elementele de identificare (sector, portiune, ax, cota etc.): _____ _____ _____			
Verificarile s-au facut pe baza prevederilor proiectului nr. _____ plansele nr. _____ sau a dispozitiei de şantier nr. _____ din data de _____.			
Concluzii: _____ _____ _____			
	CONSTRUCTOR	BENEFICIAR / DIRIGINTE DE ŞANTIER:	PROIECTANT ^{x)} :
Numele:	_____	_____	_____
Prenumele:	_____	_____	_____
Semnatura:	_____	_____	_____
Atestam refacerea (remedierea) lucrarilor conform prevederilor proiectului.			
	CONSTRUCTOR	BENEFICIAR /DIRIGINTE DE ŞANTIER	PROIECTANT ^{x)}
Numele:	_____	_____	_____
Prenumele:	_____	_____	_____
Semnatura:	_____	_____	_____

X)-Proiectantul participa doar la verificarile stabilite prin Programul de control al calitatii lucrarilor din Proiectul de executie

Anexa 5

UNITATEA _____			
ŞANTIER _____			
OBIECTUL _____			
PROCES VERBAL DE RECEPTIE CALITATIVA			
Nr. _____ Data _____			
Cu ocazia verificarii efectuate la: _____ _____			
Au stat la baza verificarilor urmatoarele documente: _____ _____ _____			
Din verificarile efectuate pe teren şi examinarea documentelor au rezultat urmatoarele: _____ _____			
Au fost stabilite urmatoarele masuri (concluzii): _____ _____			
Mentiuni speciale: _____ _____			
	BENEFICIAR /DIRIGINTE DE ŞANTIER	PROIECTANT^{X)}	CONSTRUCTOR
Numele:	_____	_____	_____
Prenumele:	_____	_____	_____
	_____	_____	_____

X)-Proiectantul participa doar la receptiile stabilite prin Programul de control al calitatii lucrarilor din Proiectul de executie .

Anexa 6

Beneficiar		Data
Diriginte de Specialitate		
Executant		
Şantier		
Obiectul		

RAPORT DE NECONFORMITATE (RNC) nr.

Referitor la:		
Descrierea neconformitatii şi a cauzei:		
Intocmit, Diriginte de Specialitate _____ Semnatura _____		
Luat la cunostinta, Responsabil Tehnic cu Executia _____ Semnatura _____		
Actiunea corectiva propusa:		
Termen de remediere:		
Vizat sef şantier	Numele şi Prenumele	Semnatura
Data:		
Verificat eliminare neconformitate:		
Numele şi Prenumele Responsabil Tehnic cu Executia Diriginte de Specialitate Data: Semnatura		

Anexa 7

DENUMIREA LUCRARE:

CONTRACT NR :

CONSTRUCTOR:

DIRIGINTE DE ȘANTIER:

ȘITUATIE INTERMEDIARA DE PLATA NR.

FOAIE DE ATASAMENT NR.**din LISTA****Luna ____ Anul ____**

Constructor:		Diriginte de Șantier			
Lista					
Cod art.	DESCRIEREA ARTICOLULUI			U.M.	Cantitatea din Contract
CALCULUL CANTITATILOR					
	CANTITATEA			SEMNATURI	
	CUMULAT	ANTERIOR	IN LUNA	CONSTRUCTOR	DIRIGINTE DE ȘANTIER
Valoric					
Procentual					
COMENTARII:					

Intocmit Diriginte de Șantier,

Anexa 8

REA LUCRARE
CT NR :
UCTOR:
TE DE ȘANTIER:
E INTERMEDIARA DE PLATA NR. _____

LISTE DE CANTITATI - BALANTA CANTITATILOR DECONTATE

LISTA nr. Luna ,ANUL										
Descrierea articolului	U.M.	Cantitatea	Pret unitar	Total (4x5)	Cantitati			De plat		
					Cumulat	Anterior	Certificat curent	Cumulat	Anterior	
2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	
Etc.										
Total Lista										

Intocmit Diriginte de Șantier,

Anexa 9

Jurnal de șantier

MIRE LUCRARE:
RAC NR.
RUCTOR
Data:

rari in desfasurare				
lul din lista de cantitati	Locatia/Descrierea art.	Cantitatea	Forta de munca utilizata	Echipamen

teriale/Lucrari finalizate și verificate/Locatia

icari topo efectuate/Verificate/Locatia

Echipamente aduse in șantier	4. b) Echipamente indepartate din șantier

Intervalul de timp	
Activități în șantier	
Observații	
Lista documentelor anexate	

Intocmit Diriginte Șantier

Anexa 10

PROCES-VERBAL DE RECEPȚIE la terminarea lucrărilor conf. ANEXA 2 din Regulamentul privind recepția construcțiilor aprobat prin HG Nr. 273/1994 cu modificările și completările ulterioare

Anexa 11

PROCES-VERBAL DE SUSPENDARE a procesului de recepție la terminarea lucrărilor conf. ANEXA 3 din Regulamentul privind recepția construcțiilor aprobat prin HG Nr. 273/1994 cu modificările și completările ulterioare

Anexa 12

PROCES-VERBAL DE RECEPȚIE FINALĂ conf. ANEXA 4 din Regulamentul privind recepția construcțiilor aprobat prin HG Nr. 273/1994 cu modificările și completările ulterioare

Anexa 13

PROCES-VERBAL DE SUSPENDARE a procesului de recepție finală conf. ANEXA 5 din Regulamentul privind recepția construcțiilor aprobat prin HG Nr. 273/1994 cu modificările și completările ulterioare

Anexa 14

Denumire lucrare

Contract nr.

Constructor

Certificat de plată nr.

Sumarul calcului cotei datorate CSC

Data încheierii perioadei certificate

NR. Ctr	Tranșă plată	Valoarea lucrărilor autorizate (lei)	Valoarea lucrărilor executate (lei)	Valoare cotă csc (lei)
	Total			
Dirigintele de șantier		Semnătură		Data
Beneficiar	dir ex DT Ivascu lia	Semnătură		Data
	resp contract	Semnătură		Data
Constructor		Semnătură		Data

Anexa 15 (Anexa 24.1)

Denumire lucrare

Contract nr.

Constructor

Sumarul certificatelor lunare (a situațiilor de plată)

NR. Ctr	Certificatul nr.	Perioada/An	Lucrări executate (Lei)		
			Anterioară	Pentru cererea curenta	Cumulat la data curentă
			lei	lei	lei

	Total					
Dirigintele de şantier		Nume				Semnătură
Beneficiar		Nume	dir ex DT	Ivascu	Lia	Semnătură
		Nume	sef serviciu			Semnătură
		Nume	resp contract			Semnătură
Constructor		Nume				Semnătură

Anexa 16n(Anexa 24.2)

Denumire lucrare

Contract nr.

Constructor

Certific

Recuperarea avansului plătit

Data în

NR. Ctr	Certificatul nr.	Perioada/An	Valoarea lucrărilor executate	Valoarea cumulată (lei)	Avansul plătit	Re
						Valoarea precedentă
Total avans recuperat						
Dirigintele de șantier		Nume				Semnătură
Beneficiar		Nume	dir ex DT	Ivascu	Lia	Semnătură

	Nume	sef serv			Semnătură	
	Nume	resp contract			Semnătură	
Constructor	Nume				Semnătură	

Anexa 17 (Anexa 24.3)

Denumire lucrare

Contract nr.

Constructor

Cer

Dat

cer

Sumarul situației lucrărilor executate

NR. Ctr	Descriere categorie lucrare conform ofertă/ ofertă actualizată	Valoarea Contractului		Lucrări executate (Lei)			
				Anterioară	Pentru cererea curenta	Cumulat la data curentă	

Anexa 18
(Anexa 24.4)

Denumire lucrare

Contract nr.

Constructor

Certificat d

Pagina | 95

Anexa 19 - Proces-verbal de recepție pentru documente/rapoarte – elemente cantitative

Contract nr.	[introduceți]
Contractant	[introduceți]
Referința proiectului, dacă este cazul	[Numele proiectului]
Data înaintare document	[zz/ll/aaaa]

Documente/rapoarte prezentate			
Nr.	Denumirea (conform Caiet de Sarcini/Contract)	Referință (conform Caiet de Sarcini/Contract)	Suportul utilizat pentru prezentarea de rezultate/documente/ rapoarte (*)
1.	[introduceți]	[introduceți clauza din contract sau capitolul din Caietul de Sarcini unde este specificat documentul/raportul respectiv]	[introduceți]
2.	[introduceți]	[introduceți]	[introduceți]
3.	[introduceți]	[introduceți]	[introduceți]
4.	[introduceți]	[introduceți]	[introduceți]

(*): **H**: hârtie, **E**: e-mail, **T**: transfer electronic, **D**: CD, memory stick, etc.

Contractant		Autoritatea Contractantă	
Data:	[introduceți]		[introduceți]
Nume:	[introduceți]		[introduceți]
Funcția:	[introduceți]		[introduceți]
Aprobat:	[introduceți]		[introduceți]

Anexa 20 - Proces-verbal de recepție documente/rapoarte – elemente calitative**1. Context**

1.1. Contract	
1.2. Contractant	
1.3. Referința proiectului (dacă este cazul)	

2. Lista documentelor sau rapoartelor

2.1. Document/Raport	2.2 Referință (conform Caiet de Sarcini/Contract)	2.3. Termenul de livrare

3. Concluzii cu privire la acceptare

☐	3.1. Acceptare fără rezerve		
☐	3.2. Acceptare cu rezerve (Contractantul se angajează să corecteze - în timpul convenit - defectele constatate și descrise la punctul 5 din prezentul document).		
☐	3.3. Este aplicabilă perioada de garanție?	Data finalizării:	
☐	3.4. Refuz (Contractantul se angajează să corecteze greșelile constatate și descrise la punctul 5 din prezentul document). Noua livrare trebuie efectuată în conformitate cu cele stabilite în Contract.		

4. Semnături

4.1. CONTRACTANT		4.2. AUTORITATE CONTRACTANTĂ/ACHIZITOR			
Data:		Data:		Data:	
Nume:		Nume:		Nume:	
Funcția:		Funcția:		Funcția:	
Aprobat:		Aprobat:		Aprobat:	
Acceptare finală [dacă este cazul]:					
Data:		Data:		Data:	
Nume:		Nume:		Nume:	
Funcția:		Funcția:		Funcția:	
Aprobat:		Aprobat:		Aprobat:	

5. Observații*[introduceți]*

Anexa 21 - Indicatorii de performanță stabiliți pentru activitățile și rezultatele activităților.

Categorie indicator	Indicator de performanță	Referința în contract / Caiet de Sarcini - TdR	Nivelul de performanță așteptat (conform contract / Caiet de Sarcini - TdR)	Ce se măsoară	Modalitate de evaluare	Scop
Managementul Timpului și Progres	Indicator 1 - Promptitudinea în evaluarea și aprobarea materialelor / documentelor FORMULA DE CALCUL: % aprobări la timp = (Nr. documente/fișe materiale aprobate în termen / Total solicitări transmise de Constructor) * 100	<i>Caiet de Sarcini: Cap. 12 (Evaluarea performanței Contractantului)</i>	Minimum 100% din solicitări soluționate în maximum 5 zile lucrătoare de la depunerea documentației complete.	Viteza de reacție a Supervisorului; eliminarea blocajelor în fluxul de aprovizionare pe șantier.	Foarte satisfăcător (5 pct) – 100% din fișe soluționate în max. 3 zile lucrătoare. Satisfăcător (4 pct) – 100% din fișe soluționate în max. 5 zile lucrătoare. Acceptabil (3 pct) – Peste 90% soluționate în termen de 5 zile, fără a genera întârzieri critice pe șantier. Nesatisfăcător (2 pct) – Între 75% și 90% soluționate la timp, cauzând întârzieri minore ale Constructorului. Foarte nesatisfăcător (1 pct) – Sub 75% soluționate la timp; Supervisorul blochează prin lipsă de reacție fluxul de execuție.	Asigurarea continuității lucrărilor de către Constructor, fără justificări de întârziere din cauza Supervisorului.
	Indicator 2 - Monitorizarea Graficului de Execuție al Lucrărilor (GANTT) FORMULA DE CALCUL: Timpul de reacție = Nr. de ore/zile scurse de la constatarea abaterii până la notificarea oficială	<i>Caiet de Sarcini: Cap. 12 (Evaluarea performanței Contractantului)</i>	Identificarea și notificarea oficială a riscurilor de întârziere în termen de max. 48 de ore de la apariția ecartului față de graficul	Acuratețea raportării progresului și promptitudinea Supervisorului în alertarea Autorității și	Foarte satisfăcător (5 pct) – Alerta emisă proactiv (înainte de producerea efectivă a blocajului) sau în max. 24 ore, însoțite de propuneri concrete de recuperare a întârzierilor. Satisfăcător (4 pct) – Alerta și notificări emise în termenul agreat de max. 48 de ore de la constatarea ecartului. Acceptabil (3 pct) – Alerta emisă cu o mică întârziere (3-5 zile), dar care permit totuși	Asigurarea finalizării proiectului în perioada de execuție specificată prin managementul proactiv al riscurilor și evitarea

Anexa 21 - Indicatorii de performanță stabiliți pentru activitățile și rezultatele activităților.

Categorie indicator	Indicator de performanță	Referința în contract / Caiet de Sarcini - TdR	Nivelul de performanță așteptat (conform contract / Caiet de Sarcini - TdR)	Ce se măsoară	Modalitate de evaluare	Scop
	(emiterea alertei timpurii).		GANTT (abaterea dintre progresul raportat și realitatea din teren).	Constructo rului privind întârzierile pe străzi specifice (ex: str. Liviu Rebreanu, Piața Centrală).	Autorității să ia măsuri de remediere. Nesatisfăcător (2 pct) – Întârzieri nesemnificate la timp pe tronsoane critice, raportate doar formal la finalul lunii în Raportul de Progres, fără emiterea unor alerte timpurii. Foarte nesatisfăcător (1 pct) – Ecarturi majore neidentificate sau ascunse; progres fizic raportat de Supervisor nerealist comparativ cu situația reală de pe teren.	blocajelor pe tronsoane.
Nivelul de Calitate și Conformitate	Indicator 3- Gradul de prezență și inspectare a lucrărilor ascunse / fazelor determinante FORMULA DE CALCUL: % Inspecții = (Nr. PVLA/PVFD semnate cu prezență fizică / Total PVLA/PVFD notificate de Constructor) * 100	<i>Caiet de Sarcini: Cap. 12 (Evaluarea performanței ei Contractantului)</i>	100% asistență fizică la fazele determinante și lucrările ascunse pe întreg amplasamentul (47.541 mp).	Densitatea și rigoarea verificărilor pe teren; existența „dovezilor suficiente” pentru certificarea lucrărilor.	Foarte satisfăcător (5 pct) – 100% prezență la faze determinante/lucrări ascunse, susținută constant de probe foto/video suplimentare atașate jurnalului. Satisfăcător (4 pct) – 100% prezență la notificările transmise de constructor și semnarea la zi a PV-urilor. Acceptabil (3 pct) – Peste 95% prezență (absențe doar din motive de forță majoră / înlocuitor validat), fără a permite turnarea/acoperirea fără aviz.	Evaluarea gradului de implicare efectivă a Supervisorului în garantarea calității tehnice a coridorului verde.

Anexa 21 - Indicatorii de performanță stabiliți pentru activitățile și rezultatele activităților.

Categorie indicator	Indicator de performanță	Referința în contract / Caiet de Sarcini - TdR	Nivelul de performanță așteptat (conform contract / Caiet de Sarcini - TdR)	Ce se măsoară	Modalitate de evaluare	Scop
					Nesatisfăcător (2 pct) – Între 85% și 95% prezență; Constructorul reclamă întârzieri tehnologice din cauza așteptării Supervizorului. Foarte nesatisfăcător (1 pct) – Sub 85% prezență, sau Supervizorul aprobă / semnează documente retroactiv, fără prezență fizică confirmată.	
Calitate / Gestiune Defecte	Indicator 4 – Rata de gestionare și închidere a Non-Conformităților (NCR) FORMULA DE CALCUL: % NCR Închise = (Nr. NCR remediate și închise documentat înainte de decontare / Total NCR emise) * 100	<i>Caiet de Sarcini: Cap. 12 (Evaluarea performanței Contractantului)</i>	100% NCR închise înainte de acceptarea la plată a elementului de lucrare. Timp emitere NCR: max. 24h de la constatare.	Proactivitatea Supervizorului în identificarea și obligarea constructorului să corecteze lucrările greșite.	Foarte satisfăcător (5 pct) – 100% închise la timp; Supervizorul este proactiv, previne defectele prin instruiri directe cu șeful de șantier. Satisfăcător (4 pct) – 100% din NCR sunt emise la timp și închise înainte de situația de plată. Acceptabil (3 pct) – NCR închise, dar cu insistențe sau depășiri minore de timp care nu afectează graficul global. Nesatisfăcător (2 pct) – Neconformități identificate cu întârziere; unele defecte necesită refaceri masive de lucrări. Foarte nesatisfăcător (1 pct) – Supervizorul omite emiterea NCR pentru lucrări vizibil neconforme sau acceptă la plată lucrări aflate în regim de neconformitate neremediată.	Asigurarea conformității calitative stricte a suprafețelor (piste, pietonal, shared space) conform proiectului tehnic.

Anexa 21 - Indicatorii de performanță stabiliți pentru activitățile și rezultatele activităților.

Categorie indicator	Indicator de performanță	Referința în contract / Caiet de Sarcini - TdR	Nivelul de performanță așteptat (conform contract / Caiet de Sarcini - TdR)	Ce se măsoară	Modalitate de evaluare	Scop
Financiar / Acuratețe	Indicator 5 - Acuratețea certificării situațiilor de lucrări și a cantităților reale (Erori de certificare) FORMULA DE CALCUL: % Eroare cantități = (Valoare decontată nejustificat și descoperită post-certificare / Valoarea totală certificată de Supervizor) * 100	<i>Caiet de Sarcini: Cap. 12 (Evaluarea performanței Contractantului)</i>	0% marjă de eroare / 0% toleranță la aprobarea de cantități neexecutate sau materiale neconforme.	Gradul în care Supervizorul protejează bugetul Autorității Contractante și atestă realitatea din șantier.	Foarte satisfăcător (5 pct) – 0 erori. Cantitățile (ml/mp) corespund milimetric cu atașamentele. Supervizorul identifică și taie sume nejustificate cerute de Constructor înainte de a trimite la Autoritate. Satisfăcător (4 pct) – Erori de sub 0.5%, de natură pur clericală/matematică, corectate intern fără impact financiar asupra Autorității. Acceptabil (3 pct) – Erori sub 2%, depistate de Autoritate la verificarea CIP-urilor, corectate de Supervizor în max. 3 zile. Nesatisfăcător (2 pct) – Erori între 2% și 5% reprezentând cantități decontate incorect; Supervizorul manifestă neglijență în verificarea atașamentelor. Foarte nesatisfăcător (1 pct) – Peste 5% erori de supra-decontare sau aprobarea decontării de lucrări fictive/neexecutate. Atragerea răspunderii contractuale/legale a Supervizorului.	Evaluarea regularității și legalității fondurilor cheltuite, protejând Beneficiarul de prejudicii.