

Instructiuni pentru ofertanti/candidati (Fisa de date)

Tip anunt: Anunt de participare simplificat

Tip Legislatie: Legea nr. 98/23.05.2016

S-a organizat o consultare de piata: Nu

Sectiunea I Autoritatea contractanta

I.1) Denumire si adrese

Orasul Harsova

Cod de identificare fiscala: RO 7453165; Adresa: Strada: Piata 1 Decembrie 1918, nr. 1; Localitate: Harsova; Cod Postal: 905400; Tara: Romania; Codul NUTS: RO223 Constanta; Adresa de e-mail: juridic@primaria-harsova.ro; Nr de telefon: +40 241870301; Fax: +40 0241870301; Persoana de contact: Mihaela Dominte; Adresa web a sediului principal al autoritatii/entitatii contractante(URL) https://primaria-harsova.ro/; Adresa web a profilului cumparatorului: https://www.e-licitatie.ro;

I.2) Achizitie comuna

Contractul implica o achizitie comuna: Nu

Contractul este atribuit de un organism central de achizitie: Nu

Rolul organismului central pe achizitie: -

I.3) Comunicare

Documentele de achizitii publice sunt disponibile pentru acces direct, nerestricționat, complet și gratuit la (Website): https://www.e-licitatie.ro

Numar zile pana la care se pot solicita clarificari inainte de data limita de depunere a ofertelor/candidaturilor 12

Informatii suplimentare pot fi obtinute de la:

Ofertele, candidaturile sau cererile de participare trebuie depuse la:

I.4) Tipul autoritatii contractante

Organism de drept public

I.5) Activitate principala

Servicii publice generale

Sectiunea II Obiectul contractului

II.1 Obiectul achizitiei

II.1.1 Titlu:

Execuție lucrări suplimentare pentru obiectivul de investiție "CREȘTEREA EFICIENȚEI ENERGETICE A CLĂDIRII PRIMĂRIEI ORAȘULUI HÂRȘOVA"

Numar de referinta atribuit dosarului de autoritatea contractanta: 7453165/1/2026/POR

II.1.2 Cod CPV Principal:

45453000-7 Lucrari de reparatii generale si de renovare (Rev.2)

II.1.3 Tip de contract:

Lucrari

Executare

II.1.4 Descrierea succinta a contractului sau a achizitiei/achizițiilor

Imobilul Primăriei orașului Hârșova este o construcție realizată înainte de anul 1963, se află în intravilanul orașului Hârșova pe un teren cu suprafața de 2175, 35mp, având regim de înălțime Sth+P+1E

Realizarea obiectivului privind execuția lucrărilor pentru "CREȘTEREA EFICIENȚEI ENERGETICE A CLĂDIRII PRIMĂRIEI ORAȘULUI HÂRȘOVA" a fost selectat pentru finanțare în cadrul PROGRAMULUI REGIONAL SUD-EST 2021-2027, Prioritatea 2 - O regiune cu localități prietenoase cu mediul, Operațiunea B - Sprijinirea eficienței energetice în clădiri publice, inclusiv a celor cu statut de monument istoric.

Proiectul tehnic a fost realizat de către Legal Assistance S.R.L. și aprobat de Orașul Hârșova la data de 27.04.2024, iar contractul de execuție lucrări nr. 67 din data 24.07.2025, aflat în curs de derulare, a fost încheiat cu Asocieria S.C. EDIL CONSTRUCT SOLUTIONS S.R.L. și S.C. RAL CONSTRUCT DEVELOPMENT S.R.L. prin lider de asociere S.C. EDIL CONSTRUCT SOLUTIONS S.R.L.

Pe parcursul derulării contractului de execuție lucrări, prin Dispoziția de șantier nr. 2 au fost constatate lucrări ce nu au fost cuprinse în proiectul tehnic (lucrări suplimentare) ca de exemplu : lucrări de gletuire interioară, pereți despărțitori de gips-carton, placare gips carton stâlpi mansardă, vopsitorii interioare lavabile, inclusiv amorsă, etc

Autoritatea contractantă a planificat finalizarea execuției lucrărilor în termen de 2 luni de la emiterea ordinului de începere a execuției lucrărilor.

Valoarea estimată a achiziției este de 1.158.351,21 lei fără TVA, conform referatului de necesitate nr. 10165/09.06.2026 și al Devizului general aferent Dispoziției de șantier nr. 2 .

CHELTUIELI EXECUȚIE LUCRĂRI - 1.158.351,21 lei fără TVA

4.1 Construcții și instalații	-	1.073.374,09 lei
4.2 Montaj utilaje, echipamente tehnologice și funcționale	-	4.977,12 lei
4.3 Utilaje, echipamente tehnologice și funcționale care necesită montaj	-	80.000,00 lei

Lucrările suplimentare ce se propun spre realizare vor fi îndeplinite în conformitate cu prevederile Proiectului Tehnic atașat și a Dispoziției de șantier nr. 2.

Autoritatea contractantă a planificat finalizarea execuției lucrărilor suplimentare în termen de 2 luni de la emiterea ordinului de începere a execuției lucrărilor suplimentare.

Orice operator economic interesat are dreptul de a solicita clarificări/informații suplimentare în legătură cu documentația de atribuire până în a 12-a zi înainte de termenul limită de depunere a ofertelor.

Autoritatea contractantă va răspunde în mod clar și complet tuturor solicitărilor de clarificări/informații suplimentare în legătură cu documentația de atribuire în a 7-a zi înainte de data limită de depunere a ofertelor. Autoritatea contractantă nu va răspunde la solicitările de clarificări transmise după data limită stabilită.

Orice solicitare de clarificări trebuie transmisă în SEAP, semnată cu semnătură electronică extinsă, bazată pe un certificat calificat, eliberat de un furnizor de servicii de certificare acreditat.

II.1.5) Valoarea totala estimata:

Valoarea estimata fara TVA : 1158351,21 ; Moneda: RON

Alte valori:

Valoarea garantiei de participare: 11580 RON (1,00%)

II.1.6) Impartire in loturi:

Nu

II.2 Descriere

II.2.3 Locul de executare

Cod NUTS: RO223 Constanța

Locul principal de executare:

Piața 1 Decembrie 1918, nr. 1, orașul Hârșova, jud. Constanta

II.2.4 Descrierea achizitiei publice

(natura si cantitatea lucrarilor, produselor sau serviciilor sau o mentiune privind nevoile si cerintele)

execuția lucrărilor suplimentare la obiectivul de investiții aferent proiectului „CREȘTEREA EFICIENȚEI ENERGETICE A CLĂDIRII PRIMĂRIEI ÎN ORAȘUL HÂRȘOVA, JUDEȚUL CONSTANȚA”

II.2.5 Criterii de atribuire

Cel mai bun raport calitate – pret

Denumire factor evaluare	Descriere	Pondere
Pretul ofertei	Componenta financiara	40% Punctaj maxim factor: 40
Algoritm de calcul: Punctajul se acorda astfel: a) Pentru cel mai scazut dintre preturi se acorda punctajul maxim alocat; b) Pentru celelalte preturi oferate punctajul P(n) se calculeaza proportional, astfel: $P(n) = (\text{Pret minim ofertat} / \text{Pret } n) \times \text{punctaj maxim alocat}$.		

Experiența profesională specifică - MANAGER DE PROIECT	Componenta tehnică - Componentă tehnică - Experiența deținută în poziția de Manager proiect/ contract și/sau Project Manager proiect/contract în cadrul unui proiect/ contract de supervizare execuție lucrări și/sau proiectare și execuție lucrări construcție nouă și/sau modernizare și/sau reabilitare lucrări de creștere a eficienței energetice pentru clădiri, similare sau superioare față de cele care fac obiectul prezentei proceduri. Managerul de proiect va face dovada că deține experiență în cel puțin contract de execuție lucrări care conține și componente de valorificare a energiei electrice din surse regenerabile	30% Punctaj maxim factor: 30
Algoritm de calcul: Punctajul Peps1 se acordă astfel: a) Pentru implicarea expertului propus în cel puțin 6 proiecte/contracte se acordă punctajul maxim de 30 puncte. b) Pentru implicarea expertului propus în 4-5 proiecte/contracte se acordă un punctaj de 20 puncte. c) Pentru implicarea expertului propus în 2-3 proiecte/contracte se acordă un punctaj de 10 puncte. d) Pentru implicarea expertului propus într-un proiect/contract se acordă zero puncte. e) Pentru neimplicarea expertului propus în niciun proiect/contract, oferta va fi considerată neconformă, implicit respinsă.		
Experiența profesională specifică - INGINER CONSTRUCȚII CIVILE, INDUSTRIALE ȘI AGRICOLE	Componentă tehnică - Experiența deținută în poziția de Inginer pentru construcții civile în cadrul unui proiect/ contract de supervizare execuție lucrări suplimentare și/sau supervizare proiectare și execuție lucrări și/sau execuție lucrări suplimentare și/sau proiectare și execuție lucrări construcție nouă și/sau modernizare și/sau reabilitare lucrări suplimentare de creștere a performanței termice pentru clădiri, similare sau superioare față de cele care fac obiectul prezentei proceduri	30% Punctaj maxim factor: 30
Algoritm de calcul: Punctajul Peps2 se acordă astfel: a) Pentru implicarea expertului propus în cel puțin 6 proiecte/contracte se acordă punctajul maxim de 30 puncte. b) Pentru implicarea expertului propus în 4-5 proiecte/contracte se acordă un punctaj de 20 puncte. c) Pentru implicarea expertului propus în 2-3 proiecte/contracte se acordă un punctaj de 10 puncte. d) Pentru implicarea expertului propus într-un proiect/contract se acordă zero puncte. e) Pentru neimplicarea expertului propus în niciun proiect/contract, oferta va fi considerată neconformă, implicit respinsă. NOTĂ: Punctajul maxim ce poate fi obținut de un ofertant este de 100 puncte și va fi calculat folosind formula de calcul: $P_{total} = P_{prețul\ ofertei} + Peps1 + Peps2 = 40 + 30 + 30 = 100$. În cazul în care două sau mai multe oferte sunt clasate pe primul loc, cu punctaje egale, departajarea se va face conform prevederilor art.139 alin. (3) din H.G. nr.395/2016 cu modificările și completările ulterioare. Ordinea de prioritate a punctajelor în vederea departajării ofertelor este Peps1, Peps2. În cazul în care două sau mai multe oferte sunt clasate pe primul loc, cu punctaje egale, departajarea se va face conform prevederilor art.139 alin.(3) din H.G. nr.395/2016 cu modificările și completările ulterioare. Ordinea de prioritate a punctajelor în vederea departajării ofertelor este Pof, Peps1, Peps2. În susținere se vor prezenta documente doveditoare ale experienței generale și specifice (ca de exemplu scrisori de recomandare de la Autoritatea Contractantă/beneficiarul final, copie a fișei postului, copie a contractului de muncă, decizie de numire, etc.)		
Punctaj maxim total: 100		

II.2.7 Durata contractului, concesiunii, a acordului-cadru sau a sistemului dinamic de achizitii

Durata în luni: 2; Durata în zile : -

Contractul se reînnoiește : Nu

II.2.10 Informatii privind variantele

Vor fi acceptate variante: Nu

II.2.11 Informatii privind optiunile

Optiuni: Nu

II.2.12 Informatii privind cataloagele electronice

Ofertele trebuie sa fie prezentate sub forma de cataloage electronice sau sa includa un catalog electronic: Nu

II.2.13 Informatii despre fondurile Uniunii Europene

Achizitia se refera la un proiect si/sau program finantat din fonduri ale Uniunii Europene: Da

Identificarea proiectului: Proiectul "CREȘTEREA EFICIENȚEI ENERGETICE A CLĂDIRII PRIMĂRIEI ÎN ORAȘUL HÂRȘOVA, JUD. CONSTANȚA", finanțat în cadrul PROGRAMULUI REGIONAL SUD-EST 2021-2027, Prioritatea 2 - O regiune cu localități prietenoase cu mediul, Operațiunea B - Sprijinirea eficienței energetice în clădiri publice, inclusiv a celor cu statut de monument istoric.

Fondurile vor fi din proiect și buget local

Tip de finanțare : Program / Proiect

Program/Proiect: Programul Operational Regional - POR

II.2.14 Informatii suplimentare

Orice operator economic interesat are dreptul de a solicita clarificări/informații suplimentare în legătură cu documentația de atribuire pana in a 12-a zi inainte de termenul limită de depunere a ofertelor.

Autoritatea contractantă va răspunde în mod clar și complet tuturor solicitărilor de clarificări/informații suplimentare în legatură cu documentația de atribuire în a 7-a zi inainte de data limită de depunere a ofertelor. Autoritatea contractantă nu va răspunde la solicitările de clarificări transmise după data limită stabilită.

Orice solicitare de clarificări trebuie transmisă în SEAP, semnată cu semnătură electronică extinsă, bazată pe un certificat calificat, eliberat de un furnizor de servicii de certificare acreditat.

PROCEDURA DE ATRIBUIRE A CONTRACTULUI DE ACHIZIȚIE PUBLICĂ SE ÎNȚIAZĂ SUB INCIDENȚA UNEI CLAUZE SUSPENSIVE, ÎN SENSUL CĂ, SURSA DE FINANȚARE ESTE IDENTIFICATĂ, DAR ÎNCHEIEREA CONTRACTULUI DE ACHIZIȚIE PUBLICĂ ESTE CONDIȚIONATĂ DE ASIGURAREA SURSEI DE FINANȚARE, IAR SEMNAREA CONTRACTULUI SE FACE CU RESPECTAREA DISPOZIȚIILOR REFERITOARE LA ANGAJAREA CHELTUIELILOR DIN BUGETELE CARE INTRĂ SUB INCIDENȚA LEGISLAȚIEI PRIVIND FINANȚELE PUBLICE.

Procedura reprezinta o reluare a unei proceduri sau lot din trecut?

Nu

Este necesar a se completa formularul cu utilaje disponibile pentru contract?

Achizitia se refera la un proiect in care se solicita operatorilor economici sa declare utilajele pe care le vor utiliza in derularea contractului (Conform HG NR. 342/2022): Nu

Incadrarea achizitiei in categoriile de produse si servicii la care se pot aplica criteriile de atribuire ecologice

Autoritatea contractanta certifica in mod explicit ca a verificat categoriile prevazute in HG 427 din 24 aprilie 2025 pentru aprobarea Programului national de achizitii ecologice 2025-2030 si achizitia pe care o deruleaza nu se poate incadra la nici una dintre acestea

Achizitie strategica

Procedura de achizitii are scopul de a reduce impactul achizitiei asupra mediului, de a indeplini obiectivele sociale si/sau de a cumpara o lucrare, un bun sau un serviciu inovator. (BT-06) Nu

Achizitie ecologica

Contractul implica un proces de achizitii de bunuri, servicii si lucrari cu un impact de mediu redus pe toata durata de viata a acestora. (BT-774) Nu

Achizitie sociala

Contractul urmareste un obiectiv social promovat de lucrarile, de bunurile sau de serviciile respective (de exemplu, conditii de munca echitabile). (BT-775) Nu

Achizitie in domeniul inovarii

Contractul implica achizitionare de lucrari, bunuri sau servicii inovatoare. (BT-776) Nu

Accesibilitate

Sunt utilizate in specificatiile tehnice a criteriilor de accesibilitate pentru persoanele cu handicap (BT-754) Nu

II.3 Ajustarea pretului contractului

Nu

Sectiunea III Informatii juridice, economice, financiare si tehnice**III.1) CONDITII DE PARTICIPARE:**

III.1.1 a) Situatia personala a candidatului sau ofertantului

Cerinta 1:**Motiv excludere:**

Încălcarea obligațiilor în domeniile legislației de mediu

Descriere:

cazier judiciar al operatorului economic și cazierul judiciar al persoanelor care, potrivit Certificatului constatator emis de ONRC, figurează la nivelul formularului drept persoane fizice și/sau juridice împuternicite

Cerinta 2:**Motiv excludere:**

Încălcarea obligațiilor în domeniile legislației sociale

Descriere:

cazier judiciar al operatorului economic și cazierul judiciar al persoanelor care, potrivit Certificatului constatator emis de ONRC, figurează la nivelul formularului drept persoane fizice și/sau juridice împuternicite

Cerinta 3:**Motiv excludere:**

Încălcarea obligațiilor în domeniile legislației muncii

Descriere:

cazier judiciar al operatorului economic și cazierul judiciar al persoanelor care, potrivit Certificatului constatator emis de ONRC, figurează la nivelul formularului drept persoane fizice și/sau juridice împuternicite

Cerinta 4:**Motiv excludere:**

Faliment

Descriere:

Certificatul constatator emis de ONRC de pe lângă Tribunalul Municipiului București/ teritorial, sau document edificator valabil la momentul prezentării.

Pentru persoanele juridice străine: documente edificatoare care să dovedească o formă de înregistrare ca persoană juridică sau de atestare ori apartenență din punct de vedere profesional, în conformitate cu prevederile legale din țara în care ofertantul este rezident.

Cerinta 5:**Motiv excludere:**

Insolvență

Descriere:

Certificatul constatator emis de ONRC de pe lângă Tribunalul Municipiului București/ teritorial, sau document edificator valabil la momentul prezentării.

Pentru persoanele juridice străine: documente edificatoare care să dovedească o formă de înregistrare ca persoană juridică sau de atestare ori apartenență din punct de vedere profesional, în conformitate cu prevederile legale din țara în care ofertantul este rezident.

Cerinta 6:**Motiv excludere:**

Concordat

Descriere:

Certificatul constatator emis de ONRC de pe lângă Tribunalul Municipiului București/ teritorial, sau document edificator valabil la momentul prezentării.

Pentru persoanele juridice străine: documente edificatoare care să dovedească o formă de înregistrare ca persoană juridică sau de atestare ori apartenență din punct de vedere profesional, în conformitate cu prevederile legale din țara în care ofertantul este rezident.

Cerinta 7:**Motiv excludere:**

Situații similare, în temeiul legislației naționale, cum ar fi falimentul

Descriere:

Pentru persoanele juridice străine: documente edificatoare care să dovedească o formă de înregistrare ca persoană juridică sau de atestare ori apartenență din punct de vedere profesional, în conformitate cu prevederile legale din țara în care ofertantul este rezident.

Cerinta 8:**Motiv excludere:**

Activitățile economice sunt suspendate

Descriere:

Certificatul constatator emis de ONRC de pe lângă Tribunalul Municipiului București/ teritorial, sau document edificator valabil la momentul prezentării.

Pentru persoanele juridice străine: documente edificatoare care să dovedească o formă de înregistrare ca persoană juridică sau de atestare ori apartenență din punct de vedere profesional, în conformitate cu prevederile legale din țara în care ofertantul este rezident.

Cerinta 9:**Motiv excludere:**

Conflict de interese care decurge din participarea la procedura de achiziții publice

Descriere:

cazier judiciar al operatorului economic și cazierul judiciar al persoanelor care, potrivit Certificatului constatator emis de ONRC, figurează la nivelul formularului drept persoane fizice și/sau juridice împuternicite

Cerinta 10:**Motiv excludere:**

Implicare directă sau indirectă în pregătirea acestei proceduri de achiziții publice

Descriere:

cazier judiciar al operatorului economic și cazierul judiciar al persoanelor care, potrivit Certificatului constatator emis de ONRC, figurează la nivelul formularului drept persoane fizice și/sau juridice împuternicite

Cerinta 11:**Motiv excludere:**

Au fost găsiți vinovați de fals în declarații, au divulgat informații, nu au putut furniza documentele necesare și au obținut informații confidențiale ale acestei proceduri

Descriere:

cazier judiciar al operatorului economic și cazierul judiciar al persoanelor care, potrivit Certificatului constatator emis de ONRC, figurează la nivelul formularului drept persoane fizice și/sau juridice împuternicite

III.1.1 b) Capacitatea de exercitare a activitatii profesionale**Cerinta 1:**

Înscrierea în registrul comerțului

Criteriu selectie:

Înregistrare într-un registru comercial

Descriere:

Operatorii economici care depun ofertă trebuie să dovedească, o formă de înregistrare în condițiile legii din țara rezidentă, din care să reiasă că operatorul economic este legal constituit, că nu se află în niciuna din situațiile de anulare a constituirii, precum și faptul că are capacitatea profesională de a realiza activitățile ce fac obiectul contractului de achiziție publică.

Conform prevederilor Legii 129/2019 privind identificarea beneficiarului real, Ofertantul clasat pe primul loc după aplicarea criteriului de atribuire, anterior atribuirii contractului, va prezenta, la solicitarea Entității Contractante, va depune Declarație privind beneficiarul real al persoanei juridice, inclusiv pentru asociat/ subcontractant.

Nedepunerea Declarației odată cu documentele justificative DUAE (inclusiv pentru asociat/subcontractant) atrage respingerea ofertei.

Modalitatea de îndeplinire și aplicabilitatea în cadrul procedurii:

Ofertantul unic/ Ofertantul asociat / Subcontractantul va completa DUAE - Secțiunea "Criteriile de selectie" -punctul A "Indicatie globala pentru toate criteriile de selectie".

În ceea ce privește "Criteriile de selectie" - punctul A "Indicatie globala pentru toate criteriile de selectie", entitatea contractanta solicita Ofertantului unic/Ofertantului asociat / Subcontractantului sa declare daca indeplineste sau nu toate criteriile de selectie stabilite in documentele achizitiei si mentionate in anuntul de participare.

Ofertantul clasat pe primul loc dupa aplicarea criteriului de atribuire, va prezenta, anterior atribuirii contractului, la solicitarea Entitatii Contractante toate documentele suport DUAE:

- Certificatul constatator emis de ONRC de pe lângă Tribunalul Municipiului București/ teritorial, sau document edificator valabil la momentul prezentării.

- Pentru persoanele juridice străine: documente edificatoare care să dovedească o formă de înregistrare ca persoană juridică sau de atestare ori apartenență din punct de vedere profesional, în conformitate cu prevederile legale din țara în care ofertantul este

rezident.

De asemenea, în Certificatul Constatator emis de ONRC de pe lângă Tribunalul Municipiului București/ teritorial trebuie sa se regaseasca si urmatoarele informatii : datele de identificare ale operatorului economic, acționarii / asociatii, organele de conducere, administratorii, membrii Consiliului de Administratie, membrii Consiliului de Supraveghere.

Ofertantului unic/Ofertantului asociat/ Subcontractantul va transmite cel puțin următoarele informații:

- Pentru beneficiarii reali români (Nume, prenume, CNP, data nașterii, locul nașterii) (Formular 13)
- Pentru beneficiarii reali străini (Nume, prenume, număr pașaport, data nașterii, țara origine) (Formular 13)
- Pentru administratori români, persoane fizice (Nume, prenume, CNP, data nașterii, locul nașterii) (Formular 14)
- Pentru administratori români, persoane juridice (Denumire, CUI, număr act de înființare, dată act de înființare) (Formular 14)
- Pentru administratori străini, persoane fizice (Nume, prenume, număr pașaport, data nașterii, țara origine) (Formular 14)
- Pentru administratori străini, persoane juridice (Denumire, număr act de înființare, dată act de înființare, naționalitate) (Formular 14)
- Pentru acționari români, persoane fizice (Nume, prenume, CNP, data nașterii, locul nașterii, procent) (Formular 15)
- Pentru acționari români, persoane juridice (Denumire, CUI, număr act de înființare, dată act de înființare, procent) (Formular 15)
- Pentru acționari străini, persoane fizice (Nume, prenume, număr pașaport, data nașterii, țara origine, procent) (Formular 15)
- Pentru acționari străini, persoane juridice (Denumire, număr act de înființare, dată act de înființare, naționalitate, procent) (Formular 15)

III.1.2) Capacitatea economica si financiara

III.1.3.a) Capacitatea tehnica si/sau profesionala

Informatii si/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate:

Pentru contractele de achiziție de lucrări: executarea de lucrări de tipul specificat

Criteriu selectie:

Referințe despre lucrări specificate

Modalitatea de indeplinire:

Operatorii economici care depun ofertă trebuie să prezinte lista principalelor lucrări executate în cursul unei perioade care acoperă cel mult ultimii 5 ani (perioadă ce se calculează de la data limită de depunere a ofertelor) cu indicarea valorilor, datelor și a beneficiarilor publici sau privați. Ofertantul trebuie să facă dovada că a executat lucrări de natură și complexitate similare sau superioare contractului ce urmează a fi atribuit, în valoare cumulată de minimum 1.100.000,00 lei din maxim 5 contracte.

Modul de calcul al perioadei nu va fi afectat de eventuale decalări ale termenului limită de depunere a ofertelor prevăzut în anunțul de participare publicat inițial. Pentru conversie din altă monedă în moneda în care este exprimată cerința minimă, Autoritatea Contractantă va utiliza pentru conversie cursul de schimb mediu anual publicat de BNR pentru respectivul exercițiu financiar. Prin lucrări de natură și complexitate similare sau superioare contractului ce urmează a fi atribuit se înțelege execuție lucrări construcție nouă și/sau modernizare și/sau reabilitare lucrări de creștere a eficienței energetice pentru clădiri, similare sau superioare față de cele care fac obiectul prezentei proceduri.

Modalitatea de indeplinire:

Se va completa în acest sens DUAE, de fiecare ofertant, ofertant asociat, subcontractant, terț susținător cu DA sau NU în DUAE "indicația globală pentru toate criteriile de selecție;

- conform prevederilor art. 193 alin.(6) din Legea 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare. ("În cadrul procedurii simplificate și al procedurii aplicate pentru atribuirea unui contract/acord-cadru finanțat din Planul național de redresare și reziliență, autoritățile contractante sunt obligate să selecteze în DUAE «α: indicația globală pentru toate criteriile de selecție»), urmând ca documentele justificative să fie prezentate, la solicitarea autorității contractante, doar de către ofertantul clasat pe primul loc după aplicarea criteriului de atribuire pentru ofertele declarate admisibile.

Documente suport DUAE:

- certificate sau orice alte înscrisuri semnate de beneficiarul contractului din care să reiasă obiectul, valoarea, perioada și care să confirme recepționarea lucrărilor executate de natură și complexitate similară în cadrul perioadei de 5 ani.

NOTA

În cazul în care un operator economic își exercită dreptul prevăzut la art. 182 din Legea nr. 98/2016 de a utiliza capacitățile altor entități pentru a demonstra îndeplinirea cerinței minime atunci acesta trebuie să marcheze DA în propriul DUAE la Partea II: Informații referitoare la operatorul economic, Secțiunea C: Informații privind utilizarea capacității altor entități să transmită împreună cu oferta, până la termenul limită comunicat pentru depunerea ofertelor următoarele documente:

- angajamentul ferm de susținere din partea unui terț în ceea ce privește îndeplinirea criteriilor referitoare la capacitatea tehnică și/sau profesională ce include: o enumerare și descriere a resurselor pe care entitatea respectivă le pune la dispoziția operatorului economic, prin raportare la cerința minimă comunicată în documentația de atribuire și cu referire la anexa/ anexele angajamentului ferm; specificarea în mod expres a faptului că terțul susținător își asumă în mod solidar cu operatorul economic ofertant răspunderea pentru executarea contractului ce rezultă din această procedură, în cazul în care acesta (terțul) nu își îndeplinește obligațiile de susținere asumate prin angajament; anexa/ anexele ce prezintă modul efectiv prin care entitatea pe a cărei capacitate

se bazează operatorul economic ofertant va asigura îndeplinirea angajamentului, inclusiv, dar fără a se limita la planificarea și monitorizarea fluxului de informații, documente, resurse și altele asemenea dintre entitatea ale cărei capacități le utilizează operatorul economic ofertant și operatorul economic ofertant.

- un formular DUAE separat pentru operatorul economic/entitatea ale cărei capacități le utilizează, care să cuprindă informațiile solicitate în Partea I, Partea II (Secțiunile A și B), Partea III, Partea IV: Criterii de selecție, Secțiunea C: Capacitatea tehnică și profesională rubrica "executarea de livrări de tipul specificat", completat și semnat în mod corespunzător de terțul susținător.

Informații si/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectării cerințelor menționate:

Diplome de studii și calificări profesionale

Criteriu selecție:

Calificări educaționale și profesionale relevante

Modalitatea de îndeplinire:

În vederea implementării contractului în cele mai bune condiții, Autoritatea Contractantă consideră ca fiind necesari din partea Contractantului pentru execuția lucrărilor următorii experți principali:

1. Manager de Proiect – 1 pers. - Studii universitare - studii absolvite cu diplomă de licență, diplomă de absolvire sau echivalent
2. Șef de șantier lucrări civile – 1 pers. - Studii universitare în Inginerie - CCIA - studii absolvite cu diplomă de licență, diplomă de absolvire sau echivalent
3. Inginer construcții civile, industriale și agricole – 1 pers. - Studii universitare în Inginerie - Construcții Civile, Industriale și Agricole - studii absolvite cu diplomă de licență, diplomă de absolvire sau echivalent
4. Responsabili tehnici cu execuția (RTE) – 2-3 pers. - Studii universitare - studii absolvite cu diplomă de licență, diplomă de absolvire sau echivalent; Autorizație, valabilă, emisă de Inspectoratul de Stat în Construcții pentru domeniul construcțiilor, care să acopere domeniile de construcții 1.1.-construcții civile industriale și agricole; 6,1- instalații electrice și 6.2 - instalații termice, sanitare și de ventilare/climatizare, conform prevederilor procedurii MDRAP privind autorizarea și exercitarea dreptului de practică a responsabililor tehnici cu execuția lucrărilor de construcții, publicată în Mof. Nr.767/30.09.2016. Autorizația va fi însoțită de copia legitimației vizată la zi.
5. Responsabil Securitate și Sănătate în Muncă – 1 pers. - Studii universitare - studii absolvite cu diplomă de licență, diplomă de absolvire sau echivalent; Certificat Responsabil de mediu/ Responsabil cu managementul deșeurilor"
6. Responsabil Control Calitate (CQ) – 1 pers. - Studii universitare - studii absolvite cu diplomă de licență, diplomă de absolvire sau echivalent

Cerințele minime solicitate vor fi dovedite pe baza următoarelor documente pentru Managerul de proiect, Inginer instalații pentru construcții:

- Copii după actele de studii;
- CV în format EuroPass. CV-urile atașate propunerii tehnice vor avea numele și semnătura persoanei nominalizate;
- Declarație de disponibilitate pe toată perioada de implicare a expertului în proiect;
- Documente doveditoare ale experienței generale și specifice (ca de exemplu scrisori de recomandare de la Autoritatea Contractantă/beneficiarul final, copie a fișei postului, copie a contractului de muncă, decizie de numire, etc.).

Pentru personalul nerezident se permite prezentarea certificărilor/ autorizărilor corespunzătoare emise în țara de rezidență.

Informații si/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectării cerințelor menționate:

Proporția de subcontractare

Criteriu selecție:

Proporția subcontractării

Modalitatea de îndeplinire:

Informații privind subcontractarea (dacă este cazul): În cazul în care are intenția să subcontracteze parte/părți din contract, ofertantul are obligația de a cuprinde în oferta sa denumirea subcontractanților și datele de contact ale acestora, partea/ părțile din contract care urmează a fi îndeplinite de către aceștia, valoarea la care se ridică partea/ părțile respective, precum și acordul subcontractanților cu privire la aceste aspecte. Răspunderea contractantului în ceea ce privește modul de îndeplinire a contractului de achiziție publică nu este diminuată în cazul în care o parte/ părți din contract sunt îndeplinite de subcontractanți. Resursele materiale și umane ale subcontractanților declarați se vor lua în considerare dacă se vor prezenta documente relevante pentru partea lor de implicare în contractul care se face obiectul prezentei proceduri de atribuire.

Subcontractantul/ subcontractanții nu trebuie să se afle în situația care determină excluderea din procedura de atribuire, conform prevederilor art.60, art.164, art.165, art.167 din Legea nr. 98/2016. Conform Notificării ANAP nr. 256/08.12.2016, odată cu depunerea DUAE, ofertanții vor prezenta, pentru fiecare subcontractant și acordul/ acordurile de subcontractare.

Modalitatea de îndeplinire:

- Se va completa DUAE de către operatorii economici participanți la procedura de atribuire cu informațiile aferente situației lor,
- Se va completa DUAE de către subcontractanții nominalizați în ofertă cu informațiile aferente situației lor.
- Se va/ vor completa și prezenta odată cu DUAE și acordul/ acordurile de subcontractare.

Documentele justificative care probează cele asumate prin DUAE și acordul/ acordurile de subcontractare vor fi prezentate obligatoriu la solicitarea autorității contractante, doar de către ofertantul clasat pe locul I în clasamentul intermediar întocmit la finalizarea evaluării ofertelor.

Autoritatea contractantă va solicita, la încheierea contractului de achiziție publică, prezentarea acordurilor de subcontractare încheiate între viitorul contractant și subcontractanții nominalizați în ofertă. Contractele prezentate trebuie să fie în concordanță cu

oferta și se vor constitui în anexe la contractul de achiziție publică.

III.1.3.b) Standarde de asigurare a calitatii si de protectie a mediului

Informatii si/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate:

Certificate emise de organisme independente cu privire la standardele de asigurare a calității

Criteriu selectie:

Certificate emise de organisme independente despre standarde de asigurare a calității

Modalitatea de indeplinire:

Operatorii economici interesați să depună oferta vor face dovada implementării sistemului de management al securității conform SR EN ISO 9001 sau echivalent sau orice alt document valabil la data prezentării, în raport cu activitatea principală a contractului.

Modalitatea de îndeplinire și aplicabilitatea în cadrul procedurii.

Se va completa DUAE de către operatorii economici participanți la procedura de atribuire cu informațiile aferente situației lor.

Documentele justificative care probează îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAE, sau în situația ofertanților străini, documente echivalente emise în țara de rezidență (traduse de traducător autorizat), urmează a fi prezentate, la solicitarea entității contractante, doar de către ofertantul clasat pe locul I în clasamentul intermediar întocmit la finalizarea evaluării ofertelor.

Valabilitatea documentelor se va raporta la data prezentării.

Notă: În cazul participării unui grup de operatori economici prin depunerea unei oferte comune (asociere) această cerință se va îndeplini de către fiecare asociat în parte pentru partea/părțile de contract pe care acesta/aceștia le realizează.

Informatii si/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate:

Certificate emise de organisme independente cu privire la sistemele sau standardele de management de mediu

Criteriu selectie:

Certificate emise de organisme independente despre sisteme sau standarde de management al mediului

Modalitatea de indeplinire:

Operatorii economici interesați să depună oferta vor face dovada implementării sistemului de management al mediului conform SR EN ISO 14001 sau echivalent valabil la data prezentării.

Modalitatea de îndeplinire și aplicabilitatea în cadrul procedurii.

Se va completa DUAE de către operatorii economici participanți la procedura de atribuire cu informațiile aferente situației lor.

Documentele justificative care probează îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAE, sau în situația ofertanților străini, documente echivalente emise în țara de rezidență (traduse de traducător autorizat), urmează a fi prezentate, la solicitarea entității contractante, doar de către ofertantul clasat pe locul I în clasamentul intermediar întocmit la finalizarea evaluării ofertelor.

Valabilitatea documentelor se va raporta la data prezentării.

Notă: În cazul participării unui grup de operatori economici prin depunerea unei oferte comune (asociere) această cerință se va îndeplini de către fiecare asociat în parte pentru partea/părțile de contract pe care acesta/aceștia le realizează.

III.1.5) Informatii privind contractele rezervate:

Nu

III.1.6) Depozite valorice si garantii solicitate:

III.1.6.a) Garantie de participare:

Valoarea garanției de participare: 11.580 lei. Garanția de participare se va constitui în lei sau echivalent leu/ valută la cursul stabilit de BNR din data publicării anunțului de participare, valabilă 2 luni de la termenul limită de depunere a ofertelor. Modul de constituire este conform art.36 din H.G. nr.395/2016. Dovada constituirii garanției de participare trebuie să fie prezentată în SEAP cel mai târziu la data și ora limită depunere a ofertelor. Garanția de participare trebuie să fie irevocabilă și necondiționată, iar instrumentul de garantare trebuie să respecte prevederile art.154 alin(4) din Legea nr.98/2016. Restituirea garanției de participare se face în condițiile art. 154¹ din Legea 98/2016. În cazul depunerii de oferte în cadrul unei asocieri de operatori economici, garanția de participare trebuie constituită în numele asocierii și să menționeze că acoperă în mod solidar toți membrii grupului de operatori economici.

III.1.6.b) Garantie de buna executie:

Garanția de bună execuție va fi în cuantum de 10% din valoarea contractului, fără TVA, și se va constitui conform art. 154 alin (4) din Legea 98/2016 coroborat cu art. 39,40 din H.G. nr. 395/2016. Garanția de bună execuție emisă în alta limba decât româna va fi prezentată în original și va fi însoțită de traducerea autorizată în limba română. Modul de constituire a garanției de bună execuție este conform prevederilor art. 154 alin (4) din Legea 98/2016 coroborat cu art. 39,40 din H.G. nr. 395/2016.

III.1.7) Principalele condiții de finanțare și modalități de plată și/sau trimitere la dispozițiile relevante care le reglementează:

-

III.1.8) Forma juridica pe care o va lua grupul de operatori economici caruia i se atribuie contractul:

Asociere conform art. 53. din Legea privind achizițiile publice nr 98/2016

III.1.9) Legislatia aplicabila:

- a) Legea privind achizițiile nr 98/2016
- b) Legea privind remediile si caile de atac in materie de atribuire a contractelor de achizitie publica, a contractelor sectoriale si a contractelor de concesiune de lucrari si concesiune de servicii, precum si pentru organizarea si functionarea Consiliului National de Solutionare a Contestatiilor nr 101/2016;
- c) www.anap.gov.ro
- d) HG nr. 395/2016 pentru aprobarea normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achizitie publica/acordului cadru din Legea nr.98/2016 privind achizițiile publice;
- e) Alte legi incidente pentru realizarea obiectivului contractului.
- f) Legea nr. 319/2006 privind securitatea și sănătatea în muncă;
- g) Legea nr. 137/1995 privind protecția mediului și O.U.G. nr. 195/2005 privind protecția mediului, cu completările și modificările ulterioare.
- h) H.G. 343/2017 pentru modificarea Hotărârii Guvernului nr. 273/1994 privind aprobarea Regulamentului de recepție a lucrărilor de construcții și instalații aferente acestora.
- i) Legea nr. 10/1995 privind calitatea în construcții;
- j) Legea nr. 90/1996 privind norme generale de protecția muncii;
- k) Legea nr.307/2006 privind apararea impotriva incendiilor;
- l) Legea nr. 319/2006 privind securitatea si sanatatea in munca, inclusiv Hotararea Guvernului Romaniei nr. 1425/2006 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr. 319/2006
- m) Legea nr. 190/2018 privind măsuri de punere în aplicare a Regulamentului (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor);
- n) suplimentată cu cele menționate în caietul de sarcini.

III.2) CONDITII REFERITOARE LA CONTRACT:**III.2.2) Executarea contractului este supusa altor conditii speciale:**

Nu

III.2.3) Informatii privind personalul responsabil cu executarea contractului:

Obligatorie de a preciza numele si calificarile profesionale ale angajatilor desemnati pentru executarea contractului: Nu
Precizati etapa in care este aplicabila cerinta : Nu este obligatorie

Sectiunea IV Procedura**IV.1 Descriere****IV.1.1 Tipul procedurii si modalitatea de desfasurare:****IV.1.1.a) Modalitatea de desfasurare a procedurii de atribuire:**

Online

IV.1.1.b) Tipul Procedurii

Procedura simplificata

Intr-o singura etapa

IV.1.3 Informatii privind un acord-cadru sau un sistem dinamic de achizitii:

Pot fi depuse oferte pentru: Contract de achizitii publice

IV.1.6 Informatii despre licitatie electronica

Se va organiza o licitatie electronica: Nu

IV.1.8 Informatii despre Acordul privind achizițiile publice (AAP)

Achizitia intra sub incidenta acordului privind contractele de achizitii publice: Nu

IV.2 Informatii administrative**IV.2.4 Limbile in care pot fi depuse ofertele sau cererile de participare**

RomanaMoneda in care se transmite oferta financiara: RON**IV.2.6 Perioada minima pe parcursul careia ofertantul trebuie sa isi mentina oferta**

2 luni (de la termenul limita de primire a ofertelor)

IV.4 Prezentarea ofertei**IV.4.1 Modul de prezentare al propunerii tehnice**

Propunerea tehnică va fi numerotată pe fiecare pagină și va fi însoțită de un opis.

Propunerea tehnică va fi semnată electronic cu semnătură electronică extinsă, bazată pe un certificat calificat, eliberat de un furnizor de servicii de certificare acreditat – reprezentând documente originale. Propunerea tehnică elaborată de ofertant va respecta în totalitate Ceițele Beneficiarului din prezentul caiet de sarcini, precum și legislația aflată în vigoare.

Fiecare ofertant va stabili și va indica motivat, în conformitate cu prevederile art. 57 din Legea nr.98/2016 și ale art.123 alin.(1) din H.G. 395/2016, informațiile incluse în propunerea tehnică care sunt clasificate, reprezintă date cu caracter personal, secrete tehnice sau comerciale sau care sunt protejate de către un drept de proprietate intelectuală. În acest caz, documentele care sunt încadrate de ofertant ca fiind clasificate, reprezintă date cu caracter personal, secrete tehnice sau comerciale sau care sunt protejate de către un drept de proprietate intelectuală vor fi încărcate, în SEAP, în fișiere separate și vor fi evidențiate în titlul fișierului.

Înainte de elaborarea propunerii tehnice și depunerea ofertei, recomandăm operatorilor economici să solicite vizualizarea /inspectarea amplasamentului, în vederea evaluării aspectelor/ condițiilor existente pe teren, care ar putea influența derularea contractului. La solicitarea operatorilor economici interesați, Autoritatea Contractantă va organiza și comunica data pentru efectuarea vizitei în teren. În urma vizitei se va întocmi un proces verbal de vizualizare/ inspectare a amplasamentului, care se va prezenta în cadrul propunerii tehnice.

Ofertanții vor întocmi propunerea tehnică într-o manieră organizată, astfel încât aceasta să asigure posibilitatea verificării în mod facil a corespondenței cu cerințele/ specificațiile prevăzute în cadrul prezentei secțiuni, respectiv cu cele prevăzute în cadrul Caietului de sarcini și a documentelor anexate acestuia, care fac parte integrantă din documentația de atribuire.

În cazul depunerii ofertei de către o asocieră (grup de operatori economici), în propunerea tehnică se vor prezenta în mod detaliat și în concordanță cu graficul Gantt elaborat, toate activitățile și subactivitățile ce urmează a fi realizate în cadrul contractului de către fiecare membru al asocierii precum și modul de implicare și de alocare a tuturor resurselor utilizate pentru realizarea activităților și subactivităților de către fiecare membru al asocierii.

În cazul subcontractării unor activități și subactivități din cadrul contractului, în propunerea tehnică ofertanții vor prezenta în mod detaliat și în concordanță cu graficul Gantt elaborat, toate activitățile și subactivitățile ce urmează a fi realizate în cadrul contractului de către fiecare subcontractant precum și modul de implicare și de alocare a tuturor resurselor utilizate pentru realizarea activităților și subactivităților de către fiecare subcontractant.

Sub sancțiunea respingerii ofertei ca fiind inacceptabilă în baza art.215 alin.(4) din Legea nr.98/2016, nu se admite copierea în tot sau în parte a caietului de sarcini în cadrul propunerii tehnice, ofertanții având obligația de a proba conformitatea ofertei cu cerințele acestuia prin prezentarea propriei abordări/ metodologii asupra modului de îndeplinire a contractului și de rezolvare a eventualelor dificultăți legate de îndeplinirea acestuia. În acest scop, pornind de la propria expertiză a ofertantului în domeniul contractului ce urmează să fie atribuit și prin raportare la necesitățile, obiectivele și constrângerile autorității contractante, astfel cum au fost acestea descrise în cadrul Caietului de sarcini, propunerea tehnică va cuprinde informații relevante privind abordarea propusă de ofertant pentru execuția contractului.

- declarație conf. art.51 din Legea nr. 98/2016 - operatorii economici au obligația să indice în cadrul ofertei faptul că la elaborarea acesteia au ținut cont de obligațiile relevante din domeniile mediului, social și al relațiilor de muncă. Informații detaliate privind reglementările care sunt în vigoare la nivel național și care se referă la condițiile de muncă și protecția muncii, securității și sănătății în muncă, se pot obține de la Inspekția Muncii sau de pe site-ul: <http://www.inspectmun.ro/legislatie/legislatie.html>. Informații privind reglementările care sunt în vigoare la nivel național și care se referă la condițiile de mediu, se pot obține de la Agenția Națională pentru Protecția Mediului sau de pe site-ul: <http://www.anpm.ro/web/guest/legislatie>;

- metodologia privind realizarea activităților și subactivităților din cadrul contractului ce se referă la execuția lucrărilor – în această secțiune ofertantul va descrie și prezenta:

- modul în care acesta a înțeles obiectivele contractului și prevederile caietului de sarcini, prin identificarea și explicitarea aspectelor cheie privind îndeplinirea obiectivelor contractului și atingerea rezultatelor așteptate și prin descrierea constructivă, funcțională și tehnologică a obiectivului de investiție. În situația în care, ofertantul prin propunerea tehnică depusă nu face dovada înțelegerii complete sau prezintă în mod eronat soluția constructivă, funcțională și tehnologică conform informațiilor din documentația de atribuire propunerea tehnică va fi respinsă și declarată ca fiind neconformă;
- descrierea situației existente și observațiile cu privire la constatările în urma vizitării/ inspectării amplasamentului raportate la prevederile Documentației pentru Avizarea Lucrărilor de Intervenții, Proiectului Tehnic de Execuție și ale documentației de atribuire;
- prevederile legislative aferente obiectului contractului ce sunt incidente asupra derulării/ implementării contractului;
- modul de abordare ce va fi urmat în realizarea activităților și subactivităților din cadrul contractului pentru atingerea obiectivelor acestuia, în care vor fi evidențiate:

descrierea metodologiei de execuție a lucrărilor suplimentare din punct de vedere al procesului tehnologic în ordinea logică de realizare și în concordanță cu planificarea activităților și subactivităților din cadrul contractului. Procedurile aferente procesului

tehnologic de execuție a lucrărilor vor fi adaptate obiectivului de investiție. În situația în care, ofertantul prin propunerea tehnică depusă nu face dovada adaptării la obiectivul investiției a procedurilor procesului tehnologic de execuție a lucrărilor propunerea tehnică va fi respinsă și declarată ca fiind neconformă;

descrierea structurii organizaționale prevăzută de către ofertant în scopul execuției lucrărilor suplimentare pentru coordonarea și controlul calității lucrărilor precum și a nivelului de implicare a responsabililor cu controlul calității lucrărilor, care să includă modul de realizare a controlului calității la toate stadiile de execuție a lucrărilor suplimentare;

- modul de abordare a activităților de identificare a riscurilor ce pot apărea pe parcursul derulării/ implementării contractului și măsurile de minimizare/ eliminare a tuturor riscurilor identificate;
- modul de abordare și gestionare a relației cu subcontractanții în raport cu activitățile subcontractate, dacă este cazul;
- planul de sănătate și securitatea muncii particularizat pe obiectul investiției;
- planul de securitate și sănătate pe șantier și dosarul de intervenții ulterioare particularizat pe obiectul investiției;
- planul pentru protecția mediului particularizat pe obiectul investiției;
- planul privind condiții de prevenire și stingere a incendiilor particularizat pe obiectul investiției;
- planul de control al calității, verificări și încercări particularizat pe obiectul investiției, conținând metodologia detaliată pentru execuția testelor și verificărilor de calitate pentru toate lucrările, care să cuprindă minim următoarele: categoriile de lucrări controlate și verificate conform specificațiilor tehnice, metodele de verificare și control utilizate, frecvența, toleranța admisibilă, responsabilul de verificare);
- structura echipei propuse – atât pentru experții cheie cât și pentru ceilalți experți propuși se vor prezenta;
- atribuțiile fiecărui expert în implementarea activităților și subactivităților din cadrul contractului;
- modalitatea de interacționare între aceștia în conformitate cu responsabilitățile deținute în implementarea activităților și subactivităților din cadrul contractului;
- livrabilele și documentele realizate de fiecare expert cheie în parte;
- ofertanții vor descrie în propunerea tehnică momentul în care vor interveni acești experți în implementarea viitorului contract, precum și modul în care ofertanții și-au asigurat accesul la serviciile acestora, în conformitate cu prevederile Instrucțiunii ANAP nr.1/2017;
- dovada studiilor/calificărilor (diplome/ certificări / calificări recunoscute la nivel național/ internațional) în conformitate cu prevederile caietului de sarcini ;
- documente relevante care atestă experiența generală și experiența specifică solicitată prin documentația de atribuire (contracte de muncă însoțite de fișe de post/ recomandări semnate de beneficiarul serviciilor sau orice alte documente edificatoare) în conformitate cu prevederile caietului de sarcini;

CV și declarație de disponibilitate asumate prin semnătură;

- liste cu cantitățile de lucrări ce vor cuprinde toate elementele necesare cuantificării valorice a lucrărilor. Listele cu cantitățile de lucrări prezentate la nivelul propunerii tehnice se vor prezenta fără completarea valorilor financiare și vor conține următoarele:

formular F1 – centralizatorul cheltuielilor, pe obiectiv;

formular F2 – centralizatorul cheltuielilor pe categorii de lucrări, pe obiecte – definirea obiectelor se va face în strictă concordanță cu lucrările de execuție descrise la cap.4.3.2. din prezentul Caiet de Sarcini și al caietelor de sarcini incluse în Proiectul Tehnic de Execuție;

formular F3 – listele cu cantități de lucrări, pe categorii de lucrări;

formular F4 – listele cu cantitățile de utilaje și echipamente tehnologice, inclusiv dotări;

formular F5 – fișele tehnice ale utilajelor și echipamentelor tehnologice, inclusiv dotări;

formular F6 – graficul general de realizare a investiției publice;

formular C6 – lista cuprinzând consumurile de resurse materiale;

formular C7 – lista cuprinzând consumurile cu mână de lucru;

formular C8 – lista cuprinzând consumurile de ore de funcționare a utilajelor de construcții;

formular C9 – lista cuprinzând consumurile privind transporturile.

- În cadrul propunerii tehnice va fi prezentat un grafic Gantt privind execuția lucrărilor suplimentare care reprezintă procesul de analiză a succesiunii activităților și subactivităților, duratelor acestora, resurselor (umane + materiale) necesare și a constrângerilor identificate, toate aceste aspecte conducând la generarea unui grafic execuție a lucrărilor complet folosit pentru a determina datele preconizate pentru începerea și finalizarea activităților și subactivităților și a reperelor (momente de referință/puncte cheie) pe baza acurateței datelor de intrare.

Graficul Gantt va conține cel puțin următoarele aspecte:

- Crearea WBS (Work Base Structure) ce reprezintă procesul de subdivizare/ descompunere a serviciilor/ lucrărilor în componente mai mici și mai ușor de gestionat, cu alte cuvinte reprezintă o descompunere ierarhică a întregului conținut al execuției lucrărilor ce trebuie realizate cu ajutorul resurselor (umane + materiale) implicate. WBS prezintă toate lucrările ce urmează a fi realizate în care fiecare activitate/ subactivitate este codificată.
- Secvențierea activităților – metoda diagramelor de precedență (PDM - Precedence Diagramming Method) este o tehnică folosită pentru construirea unui program de execuție în care activitățile sunt reprezentate prin noduri legate prin una sau mai multe relații de precedență logică pentru a arăta secvența în care activitățile urmează a fi efectuate. Aceste relații de precedență sunt de 4 tipuri și anume: FINAL-către-START (FS – o activitate succesori nu poate începe înainte de finalizarea activității predecesoare); FINAL-către-FINAL (FF – o activitate succesori nu se poate finaliza până când nu este finalizată activitatea predecesoare); START-către-START (SS – o activitate succesori nu poate începe până când activitatea predecesoare nu a început); START-către-FINAL (SF – o activitate

succesor nu se poate finaliza până când activitatea predecesoare nu a început);

- Perioada de devansare (LEAD) – este cantitatea de timp în care o activitate/subactivitate succesor poate fi devansată (suprapusă parțial sau total) față de o activitate/ subactivitate predecesor;
- Perioada de întârziere (LAG) – este cantitatea de timp cu care o activitate/subactivitate succesor va fi întârziată în raport cu o activitate/subactivitate predecesor;
- Alocarea resurselor (umane + materiale) activităților și subactivităților – este procesul de estimare a tipului de resurse umane și a echipamentelor/utilajelor necesare pentru efectuarea fiecărei activități. Principalul beneficiu al acestui proces este faptul că se identifică tipul, cantitatea și atributele resurselor (umane + materiale) necesare permițând estimări exacte ale duratei de realizare a activităților;
- Calendarele resurselor – sunt specifice proiectului și indică zilele lucrătoare și schimbările (turele) în care fiecare resursă este disponibilă. Informațiile referitoare la resursele potențial disponibile în timpul perioadei de timp planificată pentru activitate/subactivitate sunt necesare pentru estimarea utilizării resurselor (umane + materiale). Aceste calendare vor prezenta informații despre CÂND și CÂT TIMP vor fi disponibile resursele alocate la nivel de activitate și subactivitate, această etapă de realizare a calendarelor resurselor având o contribuție majoră în procesul de elaborare a programului de prestare a serviciilor/ execuție a lucrărilor;
- Estimarea duratelor activităților și subactivităților – este procesul de estimare a numărului de perioade de lucru necesare pentru ca activitățile și subactivitățile să fie finalizate, folosind resursele alocate. Principalul beneficiu al acestui proces este că oferă durata totală de timp necesară pentru finalizarea fiecărei activități și subactivități, având o contribuție majoră în procesul de elaborare a programului de prestare a serviciilor/ execuție a lucrărilor. Estimarea duratelor activităților/subactivităților utilizează informații despre conținutul activităților/subactivităților, categoriile necesare de resurse, cantitățile de resurse alocate și calendarele resurselor. Acest proces necesită o estimare a cantității de efort necesar și cantitatea de resurse (umane + materiale) alocate pentru a finaliza activitățile și subactivitățile; Alocarea resurselor (umane + materiale) activităților/subactivităților vor avea efect direct asupra duratei acestora, deoarece nivelul la care sunt alocate resursele (umane + materiale) fiecărei activități/subactivități îndeplinesc cerințele, va influența semnificativ durata acestora.

La elaborarea graficului Gantt ofertanții vor indica în cuprinsul acestuia și activitățile prezentate la Cap.4.2.2. din prezentele cerințe ale beneficiarului, detaliate la nivel de activități și subactivități, în concordanță cu precizările PT și ale Caietului de sarcini. Graficul Gantt va fi prezentat conform celor precizate mai sus în care vor fi evidențiate toate cele precizate la Cap.5.5 din prezentele cerințe ale beneficiarului. Propunerile tehnice care nu conțin graficul Gantt conform celor precizate mai sus vor fi considerate neconforme, pe cale de consecință respinse.

- declarație privind termenul de garanție acordat lucrărilor suplimentare executate - perioada de garanție se va justifica cu un memoriu, în care se vor detalia serviciile oferite. Se va prezenta planul privind măsurile de supraveghere a lucrărilor în perioada de garanție acordată, cu precizarea modalităților și termenului de intervenție și a duratelor de remediere a potențialelor defecțiuni datorate viciilor de execuție a lucrărilor, a resurselor financiare, materiale, mecanice și de personal ce trebuie alocate pentru punerea în aplicare a planului.

În situația în care, ofertantul prin propunerea tehnică depusă prezintă un termen de garanție mai mic de 36 de luni propunerea tehnică va fi respinsă și declarată ca fiind neconformă.

IV.4.2 Modul de prezentare al propunerii financiare

Actul prin care operatorul economic își manifestă voința de a se angaja din punct de vedere juridic în relația contractuală cu autoritatea contractantă, îl reprezintă formularul de ofertă.

Propunerea financiară trebuie să fie prezentată în lei. Valoarea propunerii financiare se criptează în SEAP.

Oferta are caracter obligatoriu, din punct de vedere al conținutului, pe toată perioada de valabilitate stabilită de către autoritatea contractantă.

Ofertantul va elabora propunerea financiară astfel încât aceasta să furnizeze toate informațiile necesare cu privire la diversele condiții financiare și comerciale legate de formarea prețului ofertat (cum ar fi prețuri unitare aplicabile, exprimate în Lei, fără TVA), astfel încât să se poată proba asigurarea realizării tuturor activităților, cel puțin la nivelul calitativ solicitat prin caietul de sarcini, în marja prețului ofertat. Cu excepția erorilor aritmetice, astfel cum sunt acestea definite la art. 134 alin. (10) din Anexa la H.G. nr. 395/2016/ art. 140 alin. (9) din Anexa la H.G. nr. 394/2016, nu vor fi permise alte omisiuni, necorelări sau ajustări ale propunerii financiare. Prin erori aritmetice în sensul acestor dispoziții se înțeleg inclusiv următoarele situații: a) în cazul unei discrepante între prețul unitar și prețul total, va fi luat în considerare prețul unitar, iar prețul total va fi corectat în mod corespunzător; b) dacă există o discrepanță între litere și cifre, trebuie va fi luată în considerare valoarea exprimată în litere, iar valoarea exprimată în cifre va fi corectată corespunzător.

În vederea comparării unitare a ofertelor, se solicită ca toate prețurile să fie exprimate în cifre cu cel mult două zecimale.

Orice ofertă cu o perioadă de valabilitate mai mică de 120 de zile, de la data limită de depunere a ofertei, va fi automat respinsă.

Lipsa formularului de ofertă reprezintă lipsa propunerii financiare, ceea ce atrage încadrarea ofertei în categoria ofertelor inacceptabile. La elaborarea propunerii financiare, ofertantul va lua în calcul eventualele deduceri dacă sunt sub efectul unui legi, toate cheltuielile pe care le implică îndeplinirea obligațiilor contractuale, precum și marja de profit.

Propunerea financiară întocmită va fi numerotată pe fiecare pagină și va fi semnată electronic cu semnatura electronică extinsă, bazată pe un certificat calificat, eliberat de un furnizor de servicii de certificare acreditat – reprezentând documente originale.

Valoarea propunerii financiare menționată în formularul de propunere financiară și criptată în SEAP nu poate fi considerată confidențială.

Valoarea propunerii financiare menționată în formularul de propunere financiară și criptată în SEAP nu poate fi considerată confidențială.

Propunerea financiară va cuprinde toate cheltuielile legate de execuție, manipulare, procurare, transport, testare, punere în funcțiune inclusiv probe tehnologice, eventuale cheltuieli în perioada de garanție și orice alte cheltuieli până la receptia finală.

Propunerea financiară va cuprinde toate cheltuielile legate de execuție, manipulare, procurare, transport, testare, punere în funcțiune inclusiv probe tehnologice, eventuale cheltuieli în perioada de garanție și orice alte cheltuieli până la receptia finală.

Propunerea financiară va cuprinde:

Formularul de propunere financiară și Scrisoarea de ofertă conform formularelor puse la dispoziție de autoritatea contractantă în secțiunea formulare și modele de documente.

Ofertantul va prezenta liste cu cantitățile de lucrări suplimentare ce vor cuprinde toate elementele necesare cuantificării valorice a lucrărilor.

Listele cu cantitățile de lucrări vor conține următoarele:

- formular F1 – centralizatorul cheltuielilor, pe obiectiv;
- formular F2 – centralizatorul cheltuielilor pe categorii de lucrări, pe obiecte – definirea obiectelor se va face în strictă concordanță cu lucrările de execuție descrise la cap.4.3.2. din Caietul de Sarcini și al caietelor de sarcini incluse în Proiectul Tehnic de Execuție;
- formular F3 – listele cu cantități de lucrări, pe categorii de lucrări;
- formular F4 – listele cu cantitățile de utilaje și echipamente tehnologice, inclusiv dotări;
- formular F5 – fișele tehnice ale utilajelor și echipamentelor tehnologice, inclusiv dotări;
- formular F6 – graficul general de realizare a investiției publice;
- formular C6 – lista cuprinzând consumurile de resurse materiale;
- formular C7 – lista cuprinzând consumurile cu mâna de lucru;
- formular C8 – lista cuprinzând consumurile de ore de funcționare a utilajelor de construcții;
- formular C9 – lista cuprinzând consumurile privind transporturile.
- Grafic valoric privind realizarea execuției lucrărilor în vederea implementării contractului.

IV.4.3 Modul de prezentare al ofertei

Nu se acceptă oferte alternative.

Adresa la care se depune oferta și documentele de înscriere: SEAP (www.e-licitatie.ro). Riscurile transmiterii ofertei, inclusiv forța majoră, cad în sarcina operatorului economic.

Documentele solicitate vor fi numerotate, semnate și stampilate (acolo unde este cazul) și apoi scanate în format lizibil. Acestea se vor depune în SEAP și vor fi semnate electronic cu semnătură electronică extinsă, bazată pe un certificat calificat, eliberat de un furnizor de servicii de certificare acreditat. Nu se acceptă oferte nesemnate cu semnătură electronică extinsă, bazată pe un certificat calificat, eliberat de un furnizor de servicii de certificare acreditat.

Ofertantul trebuie să ia toate măsurile astfel încât oferta să fie transmisă în SEAP până la data limită de depunere a ofertelor, menționată în cadrul anunțului de participare conform prevederilor art. 60 alin. (1) din H.G. nr. 395/2016.

Pentru informații suplimentare privind depunerea în format electronic a ofertelor în SEAP, ofertanții se pot adresa la Agenția pentru Agenda Digitală a României (AADR), tel. 021/303.29.97, fax: 021/305.28.99, e-mail: contact@aadr.ro

Oferta va cuprinde 4 fișiere separate:

- FOLDER 1 - documentele de înscriere
- FOLDER 2 - propunerea tehnică
- FOLDER 3 - propunerea financiară

Documentele de înscriere (FOLDER 1) care vor fi depuse sunt următoarele:

1. Opisul documentelor prezentate în ofertă, în fiecare fișier;
2. Lista documentelor din ofertă care sunt confidențiale (daca este cazul).
3. Împuternicirea scrisă, prin care reprezentantul operatorului economic este autorizat să angajeze ofertantul în procedura pentru încheierea contractului de achiziție publică (conform formularului pus la dispoziție de autoritatea contractantă din secțiunea formulare și modele de documente). Împuternicirea va fi însoțită de o copie a actului de identitate al persoanei împuternicite (buletin de identitate/ carte de identitate/ pașaport) și traducerea autorizată în limba română dacă este cazul.
4. Garanția de participare. În cazul instrumentelor de garantare emise de o instituție de credit din România sau din alt stat sau de o societate de asigurări, acestea se încarcă în SEAP în format electronic, cel mai târziu până la data și ora limită de depunere a ofertelor.
5. Acord de asociere (operatorii economici asociați vor specifica în acordul de asociere partea din contract pe care urmează să o realizeze fiecare precum și procentul ce îi revine fiecăruia), acorduri de subcontractare, dacă este cazul. În cazul declarării ofertantului ca și câștigător, acordurile de asociere vor fi prezentate în forma legalizată până la semnarea contractului. Acordul de asociere, acordul de subcontractare se depune odată cu DUAE.
6. Angajamentul de susținere al terțului/terților susținători/susținători, dacă este cazul. Operatorul economic are dreptul să invoce susținerea unui/unor terț/terți în ceea ce privește îndeplinirea criteriilor referitoare la situația economică și financiară și/sau a criteriilor privind capacitatea tehnică și profesională, indiferent de natura relațiilor juridice existente între operatorul economic și

terțul/terții respectiv/respectivi. Până la termenul limită stabilit pentru depunerea ofertelor, operatorii economici participanți vor prezenta DUAE (Documentul Unic de Achiziție European) atașat documentației de atribuire completat în mod corespunzător de fiecare entitate participantă în parte (oferant, ofertant asociat, subcontractant, terț susținător) în care se vor include informațiile cu privire la existența unei susțineri de terță parte la care se atașează angajamentul ferm al terțului susținător/ angajamentele ferme ale terților susținători din care trebuie să rezulte modul efectiv în care terțul/terții susținători va/vor asigura îndeplinirea angajamentului.

NOTĂ: Eventualele amendamente la clauzele contractuale se pot formula sub forma de solicitări de clarificări prin intermediul SEAP, înainte de data limită stabilită pentru depunerea ofertelor, pentru a putea fi aduse la cunoștință tuturor operatorilor economici interesați. În conformitate cu art. 137 alin. (3) lit. b) din H.G. nr. 395/2016, oferta este considerată neconformă în situația în care conține propuneri de modificare a clauzelor contractuale pe care le-a stabilit autoritatea contractantă în cadrul documentației de atribuire, care sunt în mod evident dezavantajoase pentru aceasta din urmă, iar ofertantul, deși a fost informat cu privire la respectiva situație, nu acceptă renunțarea la clauzele respective.

Orice operator economic are dreptul de a-și modifica sau retrage oferta numai înainte de data limită stabilită pentru depunerea ofertei.

Operatorul economic nu are dreptul de a retrage oferta după expirarea datei limită stabilite pentru depunerea ofertelor, sub sancțiunea excluderii acestuia de la procedura pentru atribuirea contractului de achiziție publică și a pierderii garanției pentru participare.

Solicitările de clarificări referitoare la prezenta documentație de atribuire se vor adresa în mod exclusiv în S.E.A.P. la Secțiunea „Întrebări” din cadrul procedurii de atribuire derulate prin mijloace electronice iar răspunsurile la acestea vor fi publicate în SEAP la Secțiunea „Listă clarificări, notificări și decizii” din cadrul anunțului de participare. Pentru transmiterea solicitărilor de clarificări în legătura cu documentația de atribuire, operatorii economici trebuie să se înregistreze în SEAP (www.e-licitatie.ro) conform prevederilor art. 5 din H.G. nr. 395/2016. Autoritatea contractantă va răspunde solicitărilor de clarificare în măsura în care acestea sunt transmise în timp util (termenul stabilit explicit prin documentația de atribuire), scop în care autoritatea contractantă va răspunde la solicitările de clarificare. Pentru clarificările transmise după expirarea termenului menționat anterior și care fac imposibilă transmiterea răspunsului în termen, autoritatea contractantă va răspunde numai în condițiile prevăzute de art. 153 din Legea nr. 98/2016. Prin urmare, recomandăm operatorilor economici să posteze eventualele solicitări de clarificare cu celeritate. Pentru comunicările ulterioare depunerii ofertelor, comisia de evaluare va transmite solicitările de clarificare în legătură cu oferta prin utilizarea facilităților tehnice disponibile în SEAP (Secțiunea „Întrebări”) acordând în acest sens un termen de răspuns, de regulă de trei zile lucrătoare de la primirea unei astfel de solicitări din partea comisiei de evaluare. Operatorii economici vor transmite răspunsurile la clarificări și eventualele documente solicitate pe parcursul evaluării ofertelor prin intermediul SEAP (Secțiunea „Întrebări”), în format electronic, semnate cu semnătură electronică, conform mențiunilor de mai sus privind prevederile legale aplicabile în acest domeniu. Prin excepție, răspunsurile de clarificare cu privire la modul de completare a DUAE de către operatorii economici care participă la procedură vor fi completate în SEAP în mod direct, după autentificare, de către fiecare participant. Niciun cost suportat de operatorul economic pentru pregătirea și depunerea ofertei nu va fi rambursat. Toate aceste costuri vor fi suportate integral de către ofertanți, indiferent de rezultatul aplicării procedurii de atribuire.

Secțiunea VI Informații suplimentare

VI.1 Aceasta achiziție este periodică

Nu

Programul estimat de publicare a anunțurilor viitoare : -

VI.2 Informații privind fluxurile de lucru electronice

Se va utiliza sistemul de comenzi electronice: Nu

Se va accepta facturarea electronică: Da

Se vor utiliza plățile electronice: Nu

VI.3 Informații suplimentare

1. Un operator economic poate participa la procedură numai dacă este înregistrat în SEAP.
2. Corespondența și toate documentele depuse de operatorii economici vor fi în limba română, sau însoțite de traducere autorizată în limba română.
3. Documentația de atribuire se postează integral în cadrul anunțului de participare publicat pe site-ul www.e-licitatie.ro.
4. Solicitățile de clarificări ale potențialilor ofertanți se vor adresa în mod exclusiv în SEAP în cadrul procedurii de atribuire derulate prin mijloace electronice.
5. Răspunsurile la solicitările de clarificări se vor posta în termenul legal (conf. art.27 alin. (3) din H.G. nr.395/2016) în cadrul anunțului de participare publicat pe site-ul www.e-licitatie.ro. Autoritatea contractantă nu va da curs solicitărilor adresate prin altă modalitate de

comunicare.

6. Comisia de evaluare va transmite solicitările de clarificare privind ofertele depuse prin intermediul SEAP. Ofertanții vor transmite răspunsurile la clarificări și eventualele documente solicitate pe parcursul evaluării ofertelor prin intermediul SEAP, integral în secțiunea corespunzătoare respectivei solicitări, sub forma unui sau a mai multor documente/fișiere distincte semnate cu semnătură electronică extinsă, bazată pe un certificat calificat, eliberat de un furnizor de servicii de certificare acreditat.

7. În cazul în care două sau mai multe oferte sunt clasate pe primul loc, autoritatea contractantă solicită ofertanților o nouă propunere financiară, iar contractul va fi atribuit ofertantului a cărui nouă propunere financiară are prețul cel mai scăzut.

8. Modificările aduse contractului de achiziție publică fără organizarea unei noi proceduri de atribuire, aferente opțiunilor de revizuire cuprinse în clauzele contractuale se fac prin Act Adicional cu respectarea legislației în vigoare. Părțile contractante au dreptul, pe durata îndeplinirii contractului, de a conveni modificarea clauzelor contractului fără organizarea unei noi proceduri de atribuire, în condițiile prevăzute la art. 221 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice cu modificările și completările ulterioare, precum și a prevederilor art. 164 din H.G. nr. 395/2016.

VI.4 Proceduri de contestare

VI.4.1 Organismul de soluționare a contestațiilor

Consiliul Național de Soluționare a Contestațiilor

Adresa: Str. Stavropoleos nr. 6, sector 3; Localitate: București; Cod Postal: 030084; Tara: Romania; Codul NUTS: RO321 București;
Adresa de e-mail: office@cnscl.ro; Nr de telefon: +40 213104641; Adresa web a sediului principal al autorității/entității contractante(URL) http://www.cnscl.ro;

VI.4.3 Procedura de contestare

Precizări privind termenul (termenele) pentru procedurile de contestare:

Termenele de exercitare a cailor de atac sunt cele prevăzute la art. 8 din Legea nr. 101/2016.

VI.4.4 Serviciul de la care se pot obține informații privind procedura de contestare

-