

Instructiuni pentru ofertanti/candidati (Fisa de date)

Tip anunt: Anunt de participare simplificat

Tip Legislatie: Legea nr. 98/23.05.2016

S-a organizat o consultare de piata: Nu

Sectiunea I Autoritatea contractanta

I.1) Denumire si adrese

Universitatea de Vest din Timisoara

Cod de identificare fiscala: RO4250670; Adresa: Strada: Bd. Vasile Parvan , nr. 4; Localitate: Timisoara; Cod Postal: 300223; Tara: Romania;
Codul NUTS: RO424 Timis; Adresa de e-mail: monica.brihan@e-uvt.ro; Nr de telefon: +40 755240247; Fax: -Persoana de contact: Monica Brihan; Adresa web a sediului principal al autoritatii/entitatii contractante(URL) https://www.uvt.ro; Adresa web a profilului cumparatorului: https://www.e-licitatie.ro;

I.2) Achizitie comuna

Contractul implica o achizitie comuna: Nu

Contractul este atribuit de un organism central de achizitie: Nu

Rolul organismului central pe achizitie: -

I.3) Comunicare

Documentele de achizitii publice sunt disponibile pentru acces direct, nerestricționat, complet si gratuit la (Website): https://www.e-licitatie.ro

Numar zile pana la care se pot solicita clarificari inainte de data limita de depunere a ofertelor/candidaturilor 6

Informatii suplimentare pot fi obtinute de la:

Ofertele, candidaturile sau cererile de participare trebuie depuse la:

I.4) Tipul autoritatii contractante

Organism de drept public

I.5) Activitate principala

Educatie

Sectiunea II Obiectul contractului

II.1 Obiectul achizitiei

II.1.1 Titlu:

Materiale de curatenie pe 3 loturi

Numar de referinta atribuit dosarului de autoritatea contractanta: 4256070-2026-10

II.1.2 Cod CPV Principal:

39831240-0 Produse de curatenie (Rev.2)

II.1.3 Tip de contract:

Furnizare

Cumparare

II.1.4 Descrierea succinta a contractului sau a achizitiei/achizițiilor

Contractul/contractele ce se doresc a fi atribuite în baza prezentei proceduri vor viza achiziția de Materiale de curatenie pe 3 loturi solicitate de Serviciul Administrativ, Gradinita UVT si Serviciul Administrare si Gestiune Camine din cadrul Universitatii de Vest din Timișoara pentru asigurarea în permanență de materiale necesare curateniei din spatiile de invatamant si cazare ale autoritatii contractante.

Numar zile pana la care se pot solicita clarificari inainte de data limita de depunere a ofertelor: 6 zile Autoritatea contractanta va raspunde clar si complet tuturor solicitarilor de clarificare in a 4-a zi inainte de data limita de depunere a ofertelor.

II.1.5) Valoarea totala estimata:

Valoarea estimata fara TVA : 279627,01 ; Moneda: RON

Alte valori:**II.1.6) Impartire in loturi:**

Da

Pot fi depuse oferte pentru: Toate Loturile

Numarul maxim de loturi care pot fi atribuite unui singur ofertant 3

II.2 Descriere**II.2.1 - Denumire lot**

1 - Articole de menaj

II.2.2 Coduri CPV aditionale

Cod CPV Principal: Maturi, perii si alte articole de diverse tipuri (Rev.2)

Coduri CPV secundare:

18424300-0 Manusi de unica folosinta (Rev.2)

30192000-1 Accesorii de birou (Rev.2)

34928480-6 Containere si pubele de deseuri (Rev.2)

39224330-0 Galeti (Rev.2)

42113172-0 Lame (Rev.2)

II.2.3 Locul de executare

Cod NUTS: RO424 Timiş

Locul principal de executare:

Locatiile indicate in Anexele 1 si 2 (Serviciul Administrativ) si in Anexele 3 si 4 Serviciul Administrare si Gestiune Camine) la caietul de sarcini de pe Lotul 1.

II.2.4 Descrierea achizitiei publice

(natura si cantitatea lucrarilor, produselor sau serviciilor sau o mentiune privind nevoile si cerintele)

Conform caietului de sarcini pe lotul 1.

Contractul ce se doreste a fi atribuit în baza prezentei proceduri vor viza achiziția de Articole de menaj-LOT 1, pentru Serviciul Administrativ, Gradinita UVT și Serviciul Administrare și Gestiune Camine din cadrul Universitatii de Vest din Timișoara, în conformitate cu specificatiile identificate în Caietul de sarcini, pe lotul 1.

La cererea beneficiarului, ofertantii vor transmite mostre din produsele oferite în cel mult 5 zile lucratoare de la solicitare, conform caietului de sarcini.

În baza contractului ce se doreste a fi atribuit se vor furniza produsele de pe lotul 1, conform Caietului de sarcini.

Contractul poate fi modificat în condițiile prevăzute de art.221 lit.c) din Legea 98/2016 privind achizițiile publice.

II.2.5 Criterii de atribuire

Pretul cel mai scazut

II.2.6 Valoarea totala estimata

Valoarea estimata fara TVA : 88769,75; Moneda: RON

Alte valori:

Valoarea garantiei de participare: 885 - RON (0,9970%)

II.2.7 Durata contractului, concesiunii, a acordului-cadru sau a sistemului dinamic de achizitii

Durata în luni: 4; Durata în zile : -

Contractul se reînnoiește Nu Numarul de reînnoiri : 0

II.2.10 Informatii privind variantele

Vor fi acceptate variante: Nu

II.2.11 Informatii privind optiunile

Optiuni: Nu

II.2.12 Informatii privind cataloagele electronice

Ofertele trebuie sa fie prezentate sub forma de cataloage electronice sau sa includa un catalog electronic: Nu

II.2.13 Informatii despre fondurile Uniunii Europene

Achizitia se refera la un proiect si/sau program finantat din fonduri ale Uniunii Europene: Nu

II.2.14 Informatii suplimentare

venituri FB Studii Universitare, VP Gradinita UVT si FC Subventii camine.

Procedura reprezinta o reluare a unei proceduri sau lot din trecut?

Nu

Este necesar a se completa formularul cu utilaje disponibile pentru contract?

Achizitia se refera la un proiect in care se solicita operatorilor economici sa declare utilajele pe care le vor utiliza in derularea contractului (Conform HG NR. 342/2022): Nu

Incadrarea achizitiei in categoriile de produse si servicii la care se pot aplica criteriile de atribuire ecologice

Autoritatea contractanta certifica in mod explicit ca a verificat categoriile prevazute in HG 427 din 24 aprilie 2025 pentru aprobarea Programului national de achizitii ecologice 2025-2030 si achizitia pe care o deruleaza nu se poate incadra la nici una dintre acestea

Achizitie strategica

Procedura de achizitii are scopul de a reduce impactul achizitiei asupra mediului, de a indeplini obiectivele sociale si/sau de a cumpara o lucrare, un bun sau un serviciu inovator. (BT-06) Nu

Achizitie ecologica

Contractul implica un proces de achizitii de bunuri, servicii si lucrari cu un impact de mediu redus pe toata durata de viata a acestora. (BT-774) Nu

Achizitie sociala

Contractul urmareste un obiectiv social promovat de lucrarile, de bunurile sau de serviciile respective (de exemplu, conditii de munca echitabile). (BT-775) Nu

Achizitie in domeniul inovarii

Contractul implica achizitionare de lucrari, bunuri sau servicii inovatoare. (BT-776) Nu

Accesibilitate

Sunt utilizate in specificatiile tehnice a criteriilor de accesibilitate pentru persoanele cu handicap (BT-754) Nu

II.2.1 - Denumire lot

2 - Materiale de curatenie

II.2.2 Coduri CPV aditionale

Cod CPV Principal: Produse de curatenie (Rev.2)

II.2.3 Locul de executare

Cod NUTS: RO424 Timiş

Locul principal de executare:

Locatiile indicate in Anexele 1 si 2 (Serviciul Administrativ) si in Anexele 3 si 4 Serviciul Administrare si Gestiune Camine) la caietul de sarcini de pe Lotul 2.

II.2.4 Descrierea achizitiei publice

(natura si cantitatea lucrarilor, produselor sau serviciilor sau o mentiune privind nevoile si cerintele)

Conform caietului de sarcini pe lotul 2.

Contractul ce se doreste a fi atribuit in baza prezentei proceduri vor viza achiziția de Materiale de curatenie-LOT 2, pentru Serviciul Administrativ, Gradinita UVT și Serviciul Administrare si Gestiune Camine din cadrul Universitatii de Vest din Timișoara, în conformitate cu specificatiile identificate în Caietul de sarcini, pe lotul 2.

La cererea beneficiarului, ofertantii vor transmite mostre din produsele oferite in cel mult 5 zile lucratoare de la solicitare, conform

caietului de sarcini.

In baza contractului ce se doreste a fi atribuit se vor furniza produsele de pe lotul 2, conform Caietului de sarcini.
Contractul poate fi modificat in conditiile prevazute de art.221 lit.c) din Legea 98/2016 privind achizitiile publice.

II.2.5 Criterii de atribuire

Pretul cel mai scazut

II.2.6 Valoarea totala estimata

Valoarea estimata fara TVA : 140049,26; Moneda: RON

Alte valori:

Valoarea garantiei de participare: 1400 - RON (0,9996%)

II.2.7 Durata contractului, concesiunii, a acordului-cadru sau a sistemului dinamic de achizitii

Durata in luni: 4; Durata in zile : -

Contractul se reinnoieste Nu Numarul de reinnoiri : 0

II.2.10 Informatii privind variantele

Vor fi acceptate variante: Nu

II.2.11 Informatii privind optiunile

Optiuni: Nu

II.2.12 Informatii privind cataloagele electronice

Ofertele trebuie sa fie prezentate sub forma de cataloage electronice sau sa includa un catalog electronic: Nu

II.2.13 Informatii despre fondurile Uniunii Europene

Achizitia se refera la un proiect si/sau program finantat din fonduri ale Uniunii Europene: Nu

II.2.14 Informatii suplimentare

venituri FB Studii Universitare, VP Gradinita UVT si Subventii camine.

Procedura reprezinta o reluare a unei proceduri sau lot din trecut?

Nu

Este necesar a se completa formularul cu utilaje disponibile pentru contract?

Achizitia se refera la un proiect in care se solicita operatorilor economici sa declare utilajele pe care le vor utiliza in derularea contractului (Conform HG NR. 342/2022): Nu

Incadrarea achizitiei in categoriile de produse si servicii la care se pot aplica criteriile de atribuire ecologice

Autoritatea contractanta certifica in mod explicit ca a verificat categoriile prevazute in HG 427 din 24 aprilie 2025 pentru aprobarea Programului national de achizitii ecologice 2025-2030 si achizitia pe care o deruleaza nu se poate incadra la nici una dintre acestea

Achizitie strategica

Procedura de achizitii are scopul de a reduce impactul achizitiei asupra mediului, de a indeplini obiectivele sociale si/sau de a cumpara o lucrare, un bun sau un serviciu inovator. (BT-06) Nu

Achizitie ecologica

Contractul implica un proces de achizitii de bunuri, servicii si lucrari cu un impact de mediu redus pe toata durata de viata a acestora. (BT-774) Nu

Achizitie sociala

Contractul urmareste un obiectiv social promovat de lucrarile, de bunurile sau de serviciile respective (de exemplu, conditii de munca echitabile). (BT-775) Nu

Achizitie in domeniul inovarii

Contractul implica achizitionare de lucrari, bunuri sau servicii inovatoare. (BT-776) Nu

Accesibilitate

Sunt utilizate în specificatiile tehnice a criteriilor de accesibilitate pentru persoanele cu handicap (BT-754) Nu

II.2.1 - Denumire lot

3 - Materiale de curatenie (Dezinfectanti)

II.2.2 Coduri CPV aditionale

Cod CPV Principal: Dezinfectanti (Rev.2)

Coduri CPV secundare: 39831200-8 Detergenti (Rev.2)

II.2.3 Locul de executare

Cod NUTS: RO424 Timiș

Locul principal de executare:

Locatiile indicate în Anexele 1 și 2 (Serviciul Administrativ) și în Anexele 3 și 4 Serviciul Administrare și Gestiune Camine) la caietul de sarcini de pe Lotul 3.

II.2.4 Descrierea achizitiei publice

(natura și cantitatea lucrărilor, produselor sau serviciilor sau o mențiune privind nevoile și cerințele)

Conform caietului de sarcini pe lotul 3.

Contractul ce se dorește a fi atribuit în baza prezentei proceduri vor viza achiziția de Materiale curatenie (Dezinfectanti))-LOT 3, pentru Serviciul Administrativ, Gradinita UVT și Serviciul Administrare și Gestiune Camine din cadrul Universitatii de Vest din Timișoara, în conformitate cu specificatiile identificate în Caietul de sarcini, pe lotul 3.

La cererea beneficiarului, ofertantii vor transmite mostre din produsele oferite în cel mult 5 zile lucratoare de la solicitare, conform caietului de sarcini.

În baza contractului ce se dorește a fi atribuit se vor furniza produsele de pe lotul 3, conform Caietului de sarcini.

Contractul poate fi modificat în condițiile prevăzute de art.221 lit.c) din Legea 98/2016 privind achizițiile publice.

II.2.5 Criterii de atribuire

Pretul cel mai scazut

II.2.6 Valoarea totala estimata

Valoarea estimata fara TVA : 50808; Moneda: RON

Alte valori:

Valoarea garantiei de participare: 505 - RON (0,9939%)

II.2.7 Durata contractului, concesiunii, a acordului-cadru sau a sistemului dinamic de achizitii

Durata în luni: 4; Durata în zile : -

Contractul se reînnoiește Nu Numarul de reînnoiri : 0

II.2.10 Informatii privind variantele

Vor fi acceptate variante: Nu

II.2.11 Informatii privind optiunile

Optiuni: Nu

II.2.12 Informatii privind cataloagele electronice

Ofertele trebuie să fie prezentate sub forma de cataloage electronice sau să includă un catalog electronic: Nu

II.2.13 Informatii despre fondurile Uniunii Europene

Achiziția se referă la un proiect și/sau program finanțat din fonduri ale Uniunii Europene: Nu

II.2.14 Informatii suplimentare

venituri FB Studii Universitare, VP Gradinita UVT și Subvenții camine.

Procedura reprezintă o reluare a unei proceduri sau lot din trecut?

Nu

Este necesar a se completa formularul cu utilaje disponibile pentru contract?

Achiziția se referă la un proiect în care se solicită operatorilor economici să declare utilajele pe care le vor utiliza în derularea contractului (Conform HG NR. 342/2022): Nu

Incadrarea achizitiei in categoriile de produse si servicii la care se pot aplica criteriile de atribuire ecologice

Autoritatea contractanta certifica in mod explicit ca a verificat categoriile prevazute in HG 427 din 24 aprilie 2025 pentru aprobarea Programului national de achizitii ecologice 2025-2030 si achizitia pe care o deruleaza nu se poate incadra la nici una dintre acestea

Achizitie strategica

Procedura de achizitii are scopul de a reduce impactul achizitiei asupra mediului, de a indeplini obiectivele sociale si/sau de a cumpara o lucrare, un bun sau un serviciu inovator. (BT-06) Nu

Achizitie ecologica

Contractul implica un proces de achizitii de bunuri, servicii si lucrari cu un impact de mediu redus pe toata durata de viata a acestora. (BT-774) Nu

Achizitie sociala

Contractul urmareste un obiectiv social promovat de lucrarile, de bunurile sau de serviciile respective (de exemplu, conditii de munca echitabile). (BT-775) Nu

Achizitie in domeniul inovarii

Contractul implica achizitionare de lucrari, bunuri sau servicii inovatoare. (BT-776) Nu

Accesibilitate

Sunt utilizate in specificatiile tehnice a criteriilor de accesibilitate pentru persoanele cu handicap (BT-754) Nu

II.3 Ajustarea pretului contractului

Nu

Sectiunea III Informatii juridice, economice, financiare si tehnice**III.1) CONDITII DE PARTICIPARE:****III.1.1 a) Situatiia personala a candidatului sau ofertantului****Cerinta 1:****Motiv excludere:**

Încălcarea obligațiilor în domeniile legislației de mediu

Descriere:

Descriere: În masura cunoștințelor sale, operatorul economic și-a încălcat obligațiile în domeniul legislației mediului? Astfel cum sunt menționate în scopul acestei achiziții publice în legislația națională, în anunțul relevant sau în documentele achiziției ori la articolul 18 alineatul (2) din Directiva 2014/24/UE.

Modalitatea de îndeplinire: Se va completa Documentul Unic de Achiziție Publică (DUAE), conform art. 193, alin. (1) din Legea nr. 98/2016, sub sancțiunea prevederilor art. 137, alin. (2), lit. b) din H.G. nr. 395/2016, prin marcarea modului de îndeplinire prin DA/NU.

Notă: DUAE trebuie completat și depus de următoarele categorii de operatori economici: ofertanți, ofertanți asociați (în cazul asocierilor), subcontractanți, susținători (în cazul în care ofertanții fac uz de prevederile art.182 din Legea nr.98/2016)

După stabilirea clasamentului intermediar, la solicitarea autorității contractante, ofertantul clasat pe primul loc are obligația să prezinte documente justificative, atât pentru sine, cât și pentru ceilalți asociați, subcontractanți propuși.

Loturi la care se aplica: 1,2,3

Loturile la care se aplica:

1, 2, 3

Cerinta 2:**Motiv excludere:**

Încălcarea obligațiilor în domeniile legislației sociale

Descriere:

Descriere: În masura cunoștințelor sale, operatorul economic și-a încălcat obligațiile în domeniul legislației sociale? Astfel cum sunt menționate în scopul acestei achiziții publice în legislația națională, în anunțul relevant sau în documentele achiziției ori la articolul 18 alineatul (2) din Directiva 2014/24/UE.

Modalitatea de îndeplinire: Se va completa Documentul Unic de Achiziție Publică (DUAE), conform art. 193, alin. (1) din Legea nr.

98/2016, sub sancțiunea prevederilor art. 137, alin. (2), lit. b) din H.G. nr. 395/2016, prin marcarea modului de îndeplinire prin DA/NU.

Notă: DUAE trebuie completat și depus de următoarele categorii de operatori economici: ofertanți, ofertanți asociați (în cazul asocierilor), subcontractanți, susținători (în cazul în care ofertanții fac uz de prevederile art.182 din Legea nr.98/2016)

După stabilirea clasamentului intermediar, la solicitarea autorității contractante, ofertantul clasat pe primul loc are obligația sa prezinte documente justificative, atât pentru sine, cât și pentru ceilalți asociați, subcontractanți propuși.

Loturi la care se aplica: 1,2,3

Loturile la care se aplica:

1, 2, 3

Cerinta 3:

Motiv excludere:

Încălcarea obligațiilor în domeniile legislației muncii

Descriere:

Descriere: In masura cunostintelor sale, operatorul economic si-a Incalcat obligatiile In domeniul legislatiei muncii? Astfel cum sunt mentionate In scopul acestei achizitii publice In legislatia nationala, In anuntul relevant sau In documentele achizitiei ori la articolul 18 alineatul (2) din Directiva 2014/24/UE.

Modalitatea de îndeplinire: Se va completa Documentul Unic de Achiziție Publică (DUAE), conform art. 193, alin. (1) din Legea nr. 98/2016, sub sancțiunea prevederilor art. 137, alin. (2), lit. b) din H.G. nr. 395/2016, prin marcarea modului de îndeplinire prin DA/NU.

Notă: DUAE trebuie completat și depus de următoarele categorii de operatori economici: ofertanți, ofertanți asociați (în cazul asocierilor), subcontractanți, susținători (în cazul în care ofertanții fac uz de prevederile art.182 din Legea nr.98/2016)

După stabilirea clasamentului intermediar, la solicitarea autorității contractante, ofertantul clasat pe primul loc are obligația sa prezinte documente justificative, atât pentru sine, cât și pentru ceilalți asociați, subcontractanți propuși

Loturi la care se aplica: 1,2,3

Loturile la care se aplica:

1, 2, 3

Cerinta 4:

Motiv excludere:

Faliment

Descriere:

Descriere: Operatorul economic este in stare de faliment?

Modalitatea de îndeplinire si aplicabilitatea în cadrul procedurii: se va completa Documentul Unic de Achiziție Publică (DUAE), conform art. 193, alin. (1) din Legea nr. 98/2016, sub sancțiunea prevederilor art. 137, alin. (2), lit. b) din H.G. nr. 395/2016, prin marcarea modului de îndeplinire prin DA/NU.

Nota: DUAE trebuie completat și depus de următoarele categorii de operatori economic: ofertanți, ofertanți asociați (în cazul asocierilor), subcontractanți, susținători (în cazul în care ofertanții fac uz de prevederile art.182 din Legea nr.98/2016).

După stabilirea clasamentului intermediar, la solicitarea autorității contractante, ofertantul clasat pe primul loc are obligația sa prezinte documente justificative, atât pentru sine, cât și pentru ceilalți asociați, subcontractanți propuși. Documentele justificative care se vor solicita ofertantului clasat pe locul 1 în clasamentul intermediar întocmit la finalizarea evaluării ofertelor, sunt:

1. Pentru persoane juridice/fizice române: Certificat constatator emis de Oficiul National al Registrului Comerțului, din care să rezulte că ofertantul nu se află în stare de faliment. Informațiile cuprinse în certificatul constatator trebuie sa fie reale / actuale la data prezentării acestuia. Documentele se vor depune în copie lizibilă.

2. Pentru persoanele juridice străine: Documente edificatoare care sa dovedească o formă de înregistrare în conformitate cu prevederile legale din țara în care ofertantul este rezident, traduse în limba româna – traducere autorizată, din care să rezulte că ofertantul nu se află în stare de faliment.

Loturi la care se aplica: 1,2,3

Loturile la care se aplica:

1, 2, 3

Cerinta 5:

Motiv excludere:

Insolvență

Descriere:

Descriere: Operatorul economic este in situatie de insolventa sau de lichidare?

Modalitatea de îndeplinire si aplicabilitatea în cadrul procedurii: se va completa Documentul Unic de Achiziție Publică (DUAE), conform art. 193, alin. (1) din Legea nr. 98/2016, sub sancțiunea prevederilor art. 137, alin. (2), lit. b) din H.G. nr. 395/2016, prin marcarea modului de îndeplinire prin DA/NU.

Nota: DUAE trebuie completat și depus de următoarele categorii de operatori economic: ofertanți, ofertanți asociați (în cazul asocierilor), subcontractanți, susținători (în cazul în care ofertanții fac uz de prevederile art.182 din Legea nr.98/2016).

După stabilirea clasamentului intermediar, la solicitarea autorității contractante, ofertantul clasat pe primul loc are obligația sa prezinte documente justificative, atât pentru sine, cât și pentru ceilalți asociați, subcontractanți propuși. Documentele justificative care se vor solicita ofertantului clasat pe locul 1 în clasamentul intermediar întocmit la finalizarea evaluării ofertelor, sunt:

1. Pentru persoane juridice/fizice române: Certificat constatator emis de Oficiul National al Registrului Comerțului, din care să rezulte că nu este în insolvență/lichidare. Informațiile cuprinse în certificatul constatator trebuie să fie reale / actuale la data prezentării acestuia. Documentele se vor depune în copie lizibilă.

2. Pentru persoanele juridice străine: Documente edificatoare care să dovedească o formă de înregistrare în conformitate cu prevederile legale din țara în care ofertantul este rezident, traduse în limba română – traducere autorizată, din care să rezulte că nu este în insolvență/lichidare.

Loturi la care se aplica: 1,2,3

Loturile la care se aplica:

1, 2, 3

Cerinta 6:

Motiv excludere:

Concordat

Descriere:

Descriere: Operatorul economic este în concordat preventiv?

Modalitatea de îndeplinire și aplicabilitatea în cadrul procedurii: se va completa Documentul Unic de Achiziție Publică (DUAЕ), conform art. 193, alin. (1) din Legea nr. 98/2016, sub sancțiunea prevederilor art. 137, alin. (2), lit. b) din H.G. nr. 395/2016, prin marcarea modului de îndeplinire prin DA/NU.

Nota: DUAЕ trebuie completat și depus de următoarele categorii de operatori economici: ofertanți, ofertanți asociați (în cazul asocierilor), subcontractanți, susținători (în cazul în care ofertanții fac uz de prevederile art.182 din Legea nr.98/2016).

După stabilirea clasamentului intermediar, la solicitarea autorității contractante, ofertantul clasat pe primul loc are obligația să prezinte documente justificative, atât pentru sine, cât și pentru ceilalți asociați, subcontractanți propuși. Documentele justificative care se vor solicita ofertantului clasat pe locul 1 în clasamentul intermediar întocmit la finalizarea evaluării ofertelor, sunt:

1. Pentru persoane juridice/fizice române: Certificat constatator emis de Oficiul National al Registrului Comerțului, din care să rezulte neîncadrarea în această situație. Informațiile cuprinse în certificatul constatator trebuie să fie reale / actuale la data prezentării acestuia. Documentele se vor depune în copie lizibilă.

2. Pentru persoanele juridice străine: Documente edificatoare care să dovedească o formă de înregistrare în conformitate cu prevederile legale din țara în care ofertantul este rezident, traduse în limba română – traducere autorizată, din care să rezulte neîncadrarea în această situație.

Loturi la care se aplica: 1,2,3

Loturile la care se aplica:

1, 2, 3

Cerinta 7:

Motiv excludere:

Situații similare, în temeiul legislației naționale, cum ar fi falimentul

Descriere:

Descriere: Operatorul economic se afla într-o situație similară, cum ar fi falimentul, care rezultă dintr-o procedură similară din legislațiile sau reglementările naționale?

Modalitatea de îndeplinire și aplicabilitatea în cadrul procedurii: se va completa Documentul Unic de Achiziție Publică (DUAЕ), conform art. 193, alin. (1) din Legea nr. 98/2016, sub sancțiunea prevederilor art. 137, alin. (2), lit. b) din H.G. nr.395/2016, prin marcarea modului de îndeplinire prin DA/NU.

Nota: DUAЕ trebuie completat și depus de următoarele categorii de operatori economici: ofertanți, ofertanți asociați (în cazul asocierilor), subcontractanți, susținători (în cazul în care ofertanții fac uz de prevederile art.182 din Legea nr.98/2016).

După stabilirea clasamentului intermediar, la solicitarea autorității contractante, ofertantul clasat pe primul loc are obligația să prezinte documente justificative, atât pentru sine, cât și pentru ceilalți asociați, subcontractanți propuși. Documentele justificative care se vor solicita ofertantului clasat pe locul 1 în clasamentul intermediar întocmit la finalizarea evaluării ofertelor, sunt:

1. Pentru persoane juridice/fizice române: Certificat constatator emis de Oficiul National al Registrului Comerțului, din care să rezulte neîncadrarea în aceste situații. Informațiile cuprinse în certificatul constatator trebuie să fie reale / actuale la data prezentării acestuia. Documentele se vor depune în copie lizibilă.

2. Pentru persoanele juridice străine: Documente edificatoare care să dovedească o formă de înregistrare în conformitate cu prevederile legale din țara în care ofertantul este rezident, traduse în limba română – traducere autorizată.

Loturi la care se aplica: 1,2,3

Loturile la care se aplica:

1, 2, 3

Cerinta 8:

Motiv excludere:

Active administrate de lichidator

Descriere:

Descriere: Activele operatorului economic sunt administrate de un lichidator sau de o instanță?

Modalitatea de îndeplinire și aplicabilitatea în cadrul procedurii: se va completa Documentul Unic de Achiziție Publică (DUAE), conform art.193, alin. (1) din Legea nr.98/2016, sub sancțiunea prevederilor art.137, alin.(2), lit. b) din H.G. nr.395/2016, prin marcarea modului de îndeplinire prin DA/NU.

Nota: DUAE trebuie completat și depus de următoarele categorii de operatori economici: ofertanți, ofertanți asociați (în cazul asocierilor), subcontractanți, susținători (în cazul în care ofertanții fac uz de prevederile art.182 din Legea nr.98/2016).

După stabilirea clasamentului intermediar, la solicitarea autorității contractante, ofertantul clasat pe primul loc are obligația să prezinte documente justificative, atât pentru sine, cât și pentru ceilalți asociați, subcontractanți propuși. Documentele justificative care se vor solicita ofertantului clasat pe locul 1 în clasamentul intermediar întocmit la finalizarea evaluării ofertelor, sunt:

1. Pentru persoane juridice/fizice române: Certificat constatator emis de Oficiul Național al Registrului Comerțului, din care să rezulte că ofertantul nu este administrat de un lichidator sau de o instanță. Informațiile cuprinse în certificatul constatator trebuie să fie reale / actuale la data prezentării acestuia. Documentele se vor depune în copie lizibilă.

2. Pentru persoanele juridice străine: Documente edificatoare care să dovedească o formă de înregistrare în conformitate cu prevederile legale din țara în care ofertantul este rezident, traduse în limba română – traducere autorizată, din care să reiasă că activele nu sunt administrate de un lichidator sau de o instanță.

Loturi la care se aplica: 1,2,3

Loturile la care se aplica:

1, 2, 3

Cerinta 9:

Motiv excludere:

Activitățile economice sunt suspendate

Descriere:

Descriere: Activitățile economice ale operatorului economic sunt suspendate?

Modalitatea de îndeplinire și aplicabilitatea în cadrul procedurii: se va completa Documentul Unic de Achiziție Publică (DUAE), conform art. 193, alin. (1) din Legea nr. 98/2016, sub sancțiunea prevederilor art. 137, alin. (2), lit. b) din H.G. nr. 395/2016, prin marcarea modului de îndeplinire prin DA/NU.

Nota: DUAE trebuie completat și depus de următoarele categorii de operatori economici: ofertanți, ofertanți asociați (în cazul asocierilor), subcontractanți, susținători (în cazul în care ofertanții fac uz de prevederile art.182 din Legea nr.98/2016).

După stabilirea clasamentului intermediar, la solicitarea autorității contractante, ofertantul clasat pe primul loc are obligația să prezinte documente justificative, atât pentru sine, cât și pentru ceilalți asociați, subcontractanți propuși. Documentele justificative care se vor solicita ofertantului clasat pe locul 1 în clasamentul intermediar întocmit la finalizarea evaluării ofertelor, sunt:

1. Pentru persoane juridice/fizice române: Certificat constatator emis de Oficiul Național al Registrului Comerțului, din care să rezulte starea firmei (activă/suspendată). Informațiile cuprinse în certificatul constatator trebuie să fie reale / actuale la data prezentării acestuia. Documentele se vor depune în copie lizibilă.

2. Pentru persoanele juridice străine: Documente edificatoare care să dovedească o formă de înregistrare în conformitate cu prevederile legale din țara în care ofertantul este rezident, traduse în limba română – traducere autorizată, din care să rezulte starea firmei (activă/suspendată).

Loturi la care se aplica: 1,2,3

Loturile la care se aplica:

1, 2, 3

Cerinta 10:

Motiv excludere:

Abaterea profesională gravă

Descriere:

Descriere: Operatorul economic se face vinovat de o abatere profesională gravă? Dacă este cazul, a se vedea definițiile din legislația națională, din anunțul relevant sau din documentele achiziției.

Modalitatea de îndeplinire și aplicabilitatea în cadrul procedurii: Se va completa Documentul Unic de Achiziție Publică (DUAE), conform art. 193, alin. (1) din Legea nr. 98/2016, sub sancțiunea prevederilor art. 137, alin. (2), lit. b) din H.G. nr. 395/2016, prin marcarea modului de îndeplinire prin DA/NU.

Notă: DUAE trebuie completat și depus de următoarele categorii de operatori economici: ofertanți, ofertanți asociați (în cazul asocierilor), subcontractanți, susținători (în cazul în care ofertanții fac uz de prevederile art. 182 din Legea nr. 98/2016).

După stabilirea clasamentului intermediar, la solicitarea autorității contractante, ofertantul clasat pe primul loc are obligația să prezinte documente justificative, atât pentru sine, cât și pentru ceilalți asociați, subcontractanți propuși. Documentele justificative care se vor solicita ofertantului clasat pe locul 1 în clasamentul intermediar întocmit la finalizarea evaluării ofertelor, sunt:

1. Pentru persoane juridice/fizice române: Cazier judiciar ale operatorului economic și ale membrilor organului de administrare, de conducere sau de supraveghere, sau alte documente edificatoare.

2. Pentru persoanele juridice străine: Documente edificatoare care să dovedească că nu se face vinovat de comiterea unei abateri

profesionale grave.

Loturi la care se aplica: 1,2,3

Loturile la care se aplica:

1, 2, 3

Cerinta 11:

Motiv excludere:

Acorduri cu alți operatori economici care vizează denaturarea concurenței

Descriere:

Descriere: Operatorul economic a încheiat acorduri cu alți operatori economici care au ca obiect denaturarea concurenței?

Modalitatea de îndeplinire: Se va completa Documentul Unic de Achiziție Publică (DUAE), conform art. 193, alin. (1) din Legea nr. 98/2016, sub sancțiunea prevederilor art. 137, alin. (2), lit. b) din H.G. nr. 395/2016, prin marcarea modului de îndeplinire prin DA/NU.

Notă: DUAE trebuie completat și depus de următoarele categorii de operatori economici: ofertanți, ofertanți asociați (în cazul asocierilor), subcontractanți, susținători (în cazul în care ofertanții fac uz de prevederile art.182 din Legea nr.98/2016)

După stabilirea clasamentului intermediar, la solicitarea autorității contractante, ofertantul clasat pe primul loc are obligația sa prezinte documente justificative, atât pentru sine, cât și pentru ceilalți asociați, subcontractanți propuși.

Loturi la care se aplica: 1,2,3

Loturile la care se aplica:

1, 2, 3

Cerinta 12:

Motiv excludere:

Conflict de interese care decurge din participarea la procedura de achiziții publice

Descriere:

Descriere: Operatorul economic are cunostinta de vreun conflict de interese, astfel cum se precizeaza in legislatia nationala, anuntul relevant sau documentele achizitiei, care decurge din participarea sa la procedura de achizitii publice?

Ofertantul/subcontractantul/tertul sustinator nu trebuie sa se regaseasca in situatiile prevazute la art.59-60, art. 164, art. 165 și art. 167 din Legea 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare.

Operatorii economici participanți la procedură (ofertanți individuali/asociați/subcontractanți/terți susținători) nu trebuie să se regăsească în situațiile prevăzute la art. 59 și 60 din Secțiunea a 4-a Reguli de evitare a conflictului de interese a Legii nr. 98/2016. În vederea stabilirii existenței/inexistenței conflictului de interese al operatorilor economici, persoanele cu funcții de decizie în cadrul autorității contractante sunt:

1. Prof.univ.dr. Marilen Gabriel Pirtea, Rector
2. Prof.univ.dr. Flavia Mirela Barna, Prorector
3. Conf. Univ. Dr. Mădălin Octavian Bunoiu, Prorector
4. Conf. Univ. Dr. Valy Geta Ceia, Prorector
5. Prof. univ. dr. Cosmin Eugen Enache, Prorector
6. Prof. univ. dr. Irina Elena Macsinga, Prorector
7. Lect. Univ. Dr. Alexandru Popa, Prorector
8. Prof. univ.dr. Florin Alin Sava, Director CSUD
9. Dr. Ec. Laurențiu Nicolae Georgescu, Director General Administrativ
10. Dr. Ec. Cosmin-Alexandru Spiridon, Director Direcție Economico-Financiară
11. Ec. Codruța Liliana Crăculeac, Șef Serviciu Financiar
12. Ec. Florina Maria Cionca, Administrator financiar
13. Ec. Dorina Șipoș, Administrator financiar
14. Ec. Adriana Bărbulescu, Șef Serviciu Contabilitate/Viză CFP
15. Dr. Ec. Mircea Mihai Rob, Director DEPAMI
16. Ing. Monica Brihan, Șef SAPC
17. Ing. Elena Nueleanu, Administrator financiar SAPC
18. Ec. Virgiliu Frâsie Debrețin, Administrator financiar SAPC
19. Florica Lăcrimioara Grad, Administrator financiar SAPC
20. Eugen Untaru, Administrator financiar SAPC
21. Inga Botnaru, Administrator financiar SAPC
22. Bogdan-Daniel Zegoicea, Administrator financiar SAPC
23. Ing. Cătălin-Ionuț Bălăcianu, inginer STEP
24. Ing. Robert Friedmann, inginer STEP
25. Ec. Raluca Persida Lateș, Administrator financiar SGC
26. Lucia Drăghia, Administrator financiar SGC
27. Ec. Simona Florea, Administrator financiar SGC
28. Nadia Veronica Topai, Consilier juridic

29. Anca Doriana Ciciou, Consilier juridic
30. Denisa-Mihaela Hirza, Consilier juridic
31. Ec. Gabriel Constantin Morar, Șef Serviciu Administrativ
32. Valentin Schwarz, Șef Serviciu Administrare și Gestiune Cămine

Modalitate de îndeplinire: Se va completa DUAE de către operatorii economici participanți la procedura de atribuire (inclusiv eventualii terți susținători și subcontractanți) cu informațiile aferente situației lor.

Loturi la care se aplica: 1,2,3

Loturile la care se aplica:

1, 2, 3

Cerinta 13:

Motiv excludere:

Implicare directă sau indirectă în pregătirea acestei proceduri de achiziții publice

Descriere:

Descriere: Operatorul economic sau o întreprindere care are legături cu acesta a oferit consultanța autorității contractante sau entității contractante sau a participat în orice alt mod la pregătirea procedurii de achiziții publice?

Modalitatea de îndeplinire și aplicabilitatea în cadrul procedurii: Se va completa Documentul Unic de Achiziție Publică (DUAE), conform art. 193, alin. (1) din Legea nr. 98/2016, sub sancțiunea prevederilor art. 137, alin. (2), lit. b) din H.G. nr. 395/2016, prin marcarea modului de îndeplinire prin DA/NU.

Nota: DUAE trebuie completat și depus de următoarele categorii de operatori economici: ofertanți, ofertanți asociați (în cazul asocierilor), subcontractanți, susținători (în cazul în care ofertanții fac uz de prevederile art. 182 din Legea nr. 98/2016).

După stabilirea clasamentului intermediar, la solicitarea autorității contractante, ofertantul clasat pe primul loc are obligația să prezinte documente justificative, atât pentru sine, cât și pentru ceilalți asociați, subcontractanți propuși

Loturi la care se aplica: 1,2,3

Loturile la care se aplica:

1, 2, 3

Cerinta 14:

Motiv excludere:

Încetare anticipată, daune-interese sau alte sancțiuni comparabile

Descriere:

Descriere: Operatorul economic s-a aflat într-o situație în care un contract de achiziții publice anterior, un contract anterior încheiat cu o entitate contractantă sau un contract de concesiune anterior a fost reziliat anticipat sau au fost impuse daune-interese sau alte sancțiuni comparabile în legătură cu respectivul contract anterior?

Modalitatea de îndeplinire și aplicabilitatea în cadrul procedurii: Se va completa Documentul Unic de Achiziție Publică (DUAE), conform art. 193, alin. (1) din Legea nr. 98/2016, sub sancțiunea prevederilor art. 137, alin. (2), lit. b) din H.G. nr. 395/2016, prin marcarea modului de îndeplinire prin DA/NU.

Nota: DUAE trebuie completat și depus de următoarele categorii de operatori economici: ofertanți, ofertanți asociați (în cazul asocierilor), subcontractanți, susținători (în cazul în care ofertanții fac uz de prevederile art. 182 din Legea nr. 98/2016).

După stabilirea clasamentului intermediar, la solicitarea autorității contractante, ofertantul clasat pe primul loc are obligația să prezinte documente justificative, atât pentru sine, cât și pentru ceilalți asociați, subcontractanți propuși

Loturi la care se aplica: 1,2,3

Loturile la care se aplica:

1, 2, 3

Cerinta 15:

Motiv excludere:

Au fost găsiți vinovați de fals în declarații, au divulgat informații, nu au putut furniza documentele necesare și au obținut informații confidențiale ale acestei proceduri

Descriere:

Descriere: Operatorul economic s-a aflat într-una dintre situațiile următoare: a) Nu s-a făcut grav vinovat de declarații false la furnizarea informațiilor necesare pentru verificarea absenței motivelor de excludere sau a îndeplinirii criteriilor de selecție, b) a ascuns astfel de informații, c) nu a fost în măsură să furnizeze, fără întârziere, documentele justificative solicitate de autoritatea contractantă sau de entitatea contractantă, și d) a încercat să influențeze în mod nepermis procesul decizional al autorității contractante sau entității contractante, să obțină informații confidențiale care i-ar putea conferi avantaje necuvenite în cadrul procedurii de achiziții publice sau că a furnizat din neglijență informații false care pot avea o influență semnificativă asupra deciziilor privind excluderea, selecția și atribuirea?

Modalitatea de îndeplinire și aplicabilitatea în cadrul procedurii: Se va completa Documentul Unic de Achiziție Publică (DUAE), conform art. 193, alin. (1) din Legea nr. 98/2016, sub sancțiunea prevederilor art. 137, alin. (2), lit. b) din H.G. nr. 395/2016, prin marcarea modului de îndeplinire prin DA/NU.

Nota: DUAE trebuie completat și depus de următoarele categorii de operatori economici: ofertanți, ofertanți asociați (în cazul

asocierilor), subcontractanți, susținători (în cazul în care ofertanții fac uz de prevederile art. 182 din Legea nr. 98/2016).

După stabilirea clasamentului intermediar, la solicitarea autorității contractante, ofertantul clasat pe primul loc are obligația sa prezinte documente justificative, atât pentru sine, cât și pentru ceilalți asociați, subcontractanți propuși

Loturi la care se aplica: 1,2,3

Loturile la care se aplica:

1, 2, 3

III.1.1 b) Capacitatea de exercitare a activitatii profesionale

Cerinta 1:

Loturile: 1,2,3

Înscrierea în registrul comerțului

Criteriu selectie:

Înregistrare într-un registru comercial

Descriere:

III.1.1.b) Capacitatea de exercitare a activitatii profesionale

Cerinta 1: Înscriere în Registrul Comerțului

Criteriu selectie:Înregistrare într-un registru comercial

Descriere:

Operatorul economic participant la procedura de atribuire trebuie să detina o formă de înregistrare în condițiile legii din țara de rezidență, dovedind astfel ca este legal constituit, că nu se află în niciuna dintre situațiile de anulare a constituirii, precum și faptul că are capacitatea profesională de a realiza activitățile care fac obiectul contractului.

Modalitatea de îndeplinire: La momentul solicitării documentelor suport DUAE, se va prezenta un document emis de Oficiul Național al Registrului Comerțului din care sa rezulte datele de identificare ale operatorului economic, actionarii/asociatii. Pentru documentul mentionat, ofertantii straini pot depune documente echivalenț care dovedesc o forma de inregistrare/atestare ori apartenența din punct de vedere profesional, conforme cu legile țării de rezidența a ofertantilor, documente de atestare care vor evidenția elemente precum denumirea completa, durata de functionare, sediul social, asociati/actionari, persoane imputernicite/administratori, domenii de activitate autorizate.

Se va completa Documentul Unic de Achizitie Publica (DUAE), conform art. 193, alin. (1) din Legea nr. 98/2016, prin marcarea modului de îndeplinire prin DA/NU.

Documentele justificative urmează a fi prezentate la solicitarea autorității contractante, doar de către ofertantul clasat pe primul loc în clasamentul intermediar întocmit la finalizarea evaluării ofertelor.

Loturi la care se aplica:1,2,3

Loturile la care se aplica:

1, 2, 3

III.1.2) Capacitatea economica si financiara

III.1.3.a) Capacitatea tehnica si/sau profesionala

Informatii si/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate:

Loturile: 1,2,3

Pentru contractele de achiziție de bunuri: executarea de livrări de tipul specificat

Criteriu selectie:

Referințe despre livrări specificate

Modalitatea de îndeplinire:

Loturi la care se aplica: 1,2,3

Pentru contractele de achiziție de bunuri: executarea de livrări de tipul specificat

Criteriu selectie Referințe despre livrări specificate

Modalitatea de îndeplinire:

I.Experiența similară:

Cerința nr.1. Ofertanții trebuie să demonstreze că în ultimii 3 ani (2023, 2024, 2025) au furnizat produse similare în cantitate/valoare cumulată de cel puțin: 88.769,75 lei pentru Lot 1, 140.049,26 lei pentru Lot 2, 50.808,00 lei pentru Lot 3. Cerința se va demonstra la nivelul unui contract sau a maxim trei (3) contracte de furnizare. Prin contracte de furnizare de „produse similare” se înțeleg produse de tipul /natura / complexitate, cu toate funcțiunile, a celor documentate, cât și din punct de vedere al rezultatului/funcționalității urmărit prin scopul contractului de achiziție.

Valorile vor fi exprimate în lei, la cursul leu/euro mediu comunicat de BNR pentru anul respectiv. Pentru alte monede decât Euro, mai întâi se face conversia în Euro, utilizându-se cursurile medii pentru anii respectivi, comunicate de Banca Centrală Europeană (publicate pe site-ul <http://www.ecb.europa.eu>), apoi se va face conversia Euro – Lei, conform indicațiilor de mai sus. Pentru contractele de achiziție de bunuri: Ofertantul (Operator Economic individual sau Asocieri de Operatori Economici) trebuie să

demonstreze executarea de livrari, de tipul specificat, produse similare cu obiectul contractului, în ultimii 3 ani (calculați până la data limită de depunere a ofertelor) la nivelul unui contract sau a maxim 3 contracte. Cerința se raportează la valoarea contractului. În cazul în care Ofertantul (Operatorul Economic individual sau Asocieria de Operatori Economici) intenționează să subcontracteze o parte din obiectul Contractului iar Subcontractanții sunt cunoscuți la momentul depunerii Ofertei, acesta trebuie să prezinte informații despre partea pe care intenționează să o subcontracteze prin precizarea părții/părților din contract pe care intenționează să o/le subcontracteze. Ofertantul are obligația de a completa DUAE cu informațiile privind contractele derulate (beneficiar, valoare, obiect, dată inițiere, dată încheiere, obiect, etc.), numai de către operatorii economici înregistrați. Modalitatea de îndeplinire: Se va completa DUAE de către operatorii economici participanți la procedura de atribuire cu informațiile ce descriu nivelul lor de experiență, prin raportare la contractele executate în trecut, corespunzător cerințelor autorității contractante. Asociatul/asociații nominalizați va/vor prezenta distinct DUAE în care se vor cuprinde informațiile solicitate. La nivelul DUAE trebuie precizate informații cum ar fi: numărul și data contractului invocat drept experiență similară, tipul/categoriile de produse, valoarea, beneficiarul, data și numărul documentului de recepție. Următoarele documente justificative care probează îndeplinirea cerinței vor fi prezentate doar de către ofertantul clasat pe primul loc pe fiecare lot în parte în clasamentul intermediar întocmit la finalizarea evaluării ofertelor: - procesul-verbal de recepție sau alte documente din care să reiasă următoarele informații: beneficiarul, cantitatea/valoarea, perioada și locul livrării; - recomandări; - alte documente echivalente. Documentele justificative care probează îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAE se vor prezenta, la solicitarea autorității contractante, de către ofertanții clasati pe primul loc pe fiecare lot în parte după aplicarea criteriului de atribuire asupra ofertelor admisibile, care să confirme derularea corespunzătoare a contractelor respective: documente constatatoare și/sau recomandări scrise din partea beneficiarilor (în cazul beneficiarilor privați), Contracte, Facturi, Procese verbale de recepție sau orice alte documente relevante în susținerea cerinței, din care să reiasă: - denumirea exactă a beneficiarilor publici sau privați, - valoarea contractului, - dată inițiere, - dată încheiere, - obiectul contractului (denumirea exactă a produselor furnizate). - o listă a principalelor furnizări de produse similare cu cele care fac obiectul contract livrate în ultimii 3 ani, calculați până la data limită de depunere a ofertelor (cu indicarea valorilor, cantităților, datelor și a beneficiarilor publici sau privați); - alte documente echivalente. Prin produs similar înțelegându-se produsul care are aceeași destinație în consum, aceeași utilitate.

În consecință, în cazul în care experiența similară este demonstrată printr-un număr de cel mult 3 contracte, atunci se vor prezenta documente justificative pentru toate contractele în cauză;

Informații privind asociații/ terții susținători:

1.Dacă un grup de operatori economici depune o ofertă comună, cerința se demonstrează prin luarea în considerare a resurselor tuturor membrilor grupului. În această situație și ofertantul asociat va completa DUAE - "Criterii de selecție" - Secțiunea C "Capacitatea tehnică și profesională", subsecțiunea " Pentru contractele de achiziție de bunuri: executarea de livrari de tipul specificat. Se va depune Acordul de asociere.

2.Dacă ofertantul beneficiază de susținerea unui terț cu privire la susținerea tehnică și profesională a ofertantului în ceea ce privește îndeplinirea criteriilor referitoare la capacitatea tehnică și/sau profesională, atunci va depune o dată cu DUAE și Angajamentul terțului susținător (Formularul nr. 6) și anexele acestuia constând în documentele transmise operatorului economic ofertant de către terțul/terții susținător/susținători din care rezultă modul efectiv în care aceștia din urmă asigură îndeplinirea angajamentului de susținere, potrivit (dacă este cazul). Toate documentele solicitate vor fi depuse în orice formă, cu semnătură electronică extinsă bazată pe un certificat calificat conform Legii nr. 455/2001 privind semnătura electronică. Pentru calculul echivalenței din alte monede, se va aplica cursul mediu anual, comunicat de BNR pentru fiecare an în parte.

Loturile la care se aplica:

1, 2, 3

III.1.3.b) Standarde de asigurare a calitatii si de protectie a mediului

III.1.5) Informatii privind contractele rezervate:

Nu

III.1.6) Depozite valorice si garantii solicitate:

III.1.6.a) Garantie de participare:

Ofertantul trebuie să prezinte GP care reprezintă max. 1% din val.estimată a contractului(rotunjit în jos, fără zecimale)conf. art. 154, alin.(2) și alin.(4) din Legea 98/2016, valabilă pentru 2 luni de zile calculate de la data depunerii Ofertelor.

Pentru Lot 1 valoarea garanției este 885 lei

Pentru Lot 2 valoarea garanției este 1400 lei

Pentru Lot 3 valoarea garanției este 505 lei

Pentru constituirea GP de OE din afara României, conversia dintr-o altă monedă se face la curs valutar publicat de BNR valabil la data publicării Anunțului de participare în SEAP. În cazul virament bancar acesta se va face în cont RO11TREZ6215005XXX000305, Trezoreria Timișoara, cod fiscal 4250670, iar în detaliile tranzacției se va menționa nr.AP și nr.lot. Acolo unde un instrument de garantare este utilizat ca modalitate de constituire a GP, acesta trebuie să fie: transmis în SEAP până la data și ora-limită de depunere a Ofertelor, în suma și moneda indicată, -valabil pentru perioada indicată, -irevocabil, -în formă necondiționată (instrument de garantare-Formular 1-trebuie să prevadă că plata se va realiza necondiționat, la prima solicitare a AC pe baza declarației sale, în calitate de beneficiar al instrumentului de garantare, dacă OE se află în una dintre situațiile care determină reținerea GP), -în cazul unei asocieri, trebuie să fie emis în numele asocierii. Instrument. de garantare va fi transmis în format original

la sediul AC, în max. 3 zile de la solicitarea AC. Perioada de valabilitate a GP va fi cel puțin egală cu perioada de valabilitate a ofertei: 2 luni de zile de la data limită de depunere a ofertelor. GP emisă în altă limbă decât româna va fi însoțită de traducerea autorizată în limba română. Ofertele care nu sunt însoțite de dovada constituirii GP în sumă și pentru perioada de valabilitate solicitată, vor fi respinse ca inacceptabile, conform art. 215 (4) din Legea 98/2016.

AC va reține GP atunci când ofertantul se află în oricare din situațiile prevăzute la art. 37 din HG nr. 395/2016.

III.1.6.b) Garanție de bună execuție:

Nu

III.1.7) Principalele condiții de finanțare și modalități de plată și/sau trimitere la dispozițiile relevante care le reglementează:

-

III.1.8) Forma juridică pe care o va lua grupul de operatori economici caruia i se atribuie contractul:

Asociere conform art. 53. din Legea privind achizițiile publice nr. 98/2016

III.1.9) Legislația aplicabilă:

a) Legea privind achizițiile nr. 98/2016

b) Legea privind remediile și caile de atac în materie de atribuire a contractelor de achiziție publică, a contractelor sectoriale și a contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii, precum și pentru organizarea și funcționarea Consiliului Național de Soluționare a Contestărilor nr. 101/2016;

c) www.anap.gov.ro

H.G. nr. 395/2016 pentru aprobarea normelor de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice cu modificările și completările ulterioare

Legea privind remediile și caile de atac în materie de atribuire a contractelor de achiziție publică, a contractelor sectoriale și a contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii, precum și pentru organizarea și funcționarea Consiliului Național de Soluționare a Contestărilor nr. 101/2016 cu modificările și completările ulterioare;

ORDIN nr. 141/2017 cu modificările ulterioare

Instrucțiunea nr. 3/2017 privind modificările contractului de achiziție publică/contractului de achiziție sectorială/acordului-cadru și încadrarea acestor modificări ca fiind substanțiale sau nesubstanțiale

O.U.G. nr. 58/2016 pentru modificarea și completarea unor acte normative cu impact asupra domeniului achizițiilor publice;

Orice alte acte normative care reglementează achizițiile publice

III.2) CONDIȚII REFERITOARE LA CONTRACT:

III.2.2) Executarea contractului este supusă altor condiții speciale:

Nu

III.2.3) Informații privind personalul responsabil cu executarea contractului:

Obligație de a preciza numele și calificările profesionale ale angajaților desemnați pentru executarea contractului: Nu

Precizați etapa în care este aplicabilă cerința: Nu este obligatorie

Sectiunea IV Procedura

IV.1 Descriere

IV.1.1 Tipul procedurii și modalitatea de desfășurare:

IV.1.1.a) Modalitatea de desfășurare a procedurii de atribuire:

Online

IV.1.1.b) Tipul Procedurii

Procedura simplificată

Intr-o singură etapă

IV.1.3 Informații privind un acord-cadru sau un sistem dinamic de achiziții:

Pot fi depuse oferte pentru: Contract de achiziții publice

IV.1.6 Informații despre licitația electronică

Se va organiza o licitație electronică: Nu

IV.1.8 Informatii despre Acordul privind achizițiile publice (AAP)

Achiziția intra sub incidența acordului privind contractele de achiziții publice: Nu

IV.2 Informatii administrative

IV.2.4 Limbile în care pot fi depuse ofertele sau cererile de participare

Romana

Moneda în care se transmite oferta financiară: RON

IV.2.6 Perioada minimă pe parcursul careia ofertantul trebuie să își mențină oferta

2 luni (de la termenul limită de primire a ofertelor)

IV.4 Prezentarea ofertei

IV.4.1 Modul de prezentare al propunerii tehnice

Propunerea tehnică pe fiecare lot în parte trebuie transmisă exclusiv prin mijloace electronice în SEAP. Toate documentele ce compun oferta vor fi semnate cu semnătură electronică extinsă, bazată pe un certificat calificat, eliberat de un furnizor de servicii de certificare acreditat în condițiile legii și încărcate în SEAP în secțiunile specifice disponibile în sistemul informatic. Propunerea tehnică pe fiecare lot va fi redactată conform cerințelor caietului de sarcini de pe lotul respectiv. Ofertantul are obligația de a face dovada conformității produsului, cu cerințele prevăzute în caietul de sarcini și anexele acestuia. Se solicită tuturor operatorilor economici să numereze toate paginile din cadrul propunerii tehnice, astfel încât acestea să poată fi identificate în mod facil, prezentându-se în acest sens un OPIS al tuturor documentelor din alcătuirea ofertei. Propunerea tehnică va fi depusă în limba română. Propunerea tehnică se va prezenta la rubrica special prevăzută în S.E.A.P. în acest sens, respectiv „Documente de calificare și propunere tehnică” și va include:

- 1) Propunerea tehnică (conform Formularului nr.11– Propunere tehnică și Specificații Tehnice- Anexele nr. 1, 2 și 3 puse la dispoziție de autoritatea contractantă) incluzând toate informațiile solicitate,
- 2) Documente tehnice care nu conțin informații legate de prețuri, prin care se demonstrează îndeplinirea cerințelor cum ar fi, dar fără a se limita la, fișa tehnică, extras din certificatul de conformitate, catalogul produsului, manual etc.

Propunerea tehnică elaborată de ofertant va respecta în totalitate cerințele prevăzute în caietele de sarcini și anexe. Comentariile de tipul DA/NU nu reprezintă îndeplinirea cerințelor solicitate, sub sancțiunea declarării propunerii tehnice ca fiind neconformă/inacceptabilă.

Pentru orice referire la standarde sau la alte referințe de natură tehnică a se înțelege sau echivalent”. Specificațiile tehnice din caietul de sarcini sunt minime și eliminatorii. Propunerea tehnică elaborată de ofertant:

- trebuie să demonstreze îndeplinirea cerințelor minime din caietul de sarcini și anexele parte integrantă a acestuia pentru a fi luată în considerare în procesul de evaluare.
- va respecta întocmai cerințele prevăzute în caietul de sarcini și anexele acestuia și va fi prezentată în forma inclusă în formularele puse la dispoziția potențialilor Ofertanți ca parte a documentației de atribuire, respectiv propunere tehnică și propunere tehnică - anexa - specificații tehnice;
- va trebui să reflecte asumarea de către ofertant a tuturor obligațiilor/cerințelor prevăzute în caietul de sarcini și anexe;
- trebuie să se refere la întreg obiectul contractului.

Pornind de la propria expertiză a ofertantului în domeniul contractului ce urmează să fie atribuit și prin raportare la necesitățile, obiectivele și constrângerile autorității contractante, astfel cum au fost acestea descrise în cadrul caietului de sarcini, propunerea tehnică va cuprinde informații relevante privind abordarea propusă de ofertant pentru execuția contractului și va include cel puțin următoarele informații:

- 1) Descrierea produselor astfel cum sunt identificate în caietul de sarcini, inclusiv: - datele de livrare propuse; - informații referitoare la producător; - specificațiile /cerințele funcționale propuse (inclusiv cele extinse);

- 2) Modalitatea de îndeplinire a cerințelor:

- asigurarea disponibilității în contextul cerințelor incluse în caietul de sarcini, prin prezentarea activităților și a modalității efective de realizare a acestora pentru a demonstra atingerea obiectivelor asociate contractului;
- livrare în contextul responsabilităților și cerințelor incluse în caietul de sarcini, prin prezentarea activităților și a modalității efective de realizare a acestora pentru a demonstra atingerea obiectivelor asociate contractului și încadrarea în termenul de livrare specificat
- transportul produselor, inclusiv asigurare pe durata transportului în contextul responsabilităților și cerințelor incluse în caietul de sarcini, prin prezentarea activităților și a modalității efective de realizare a acestora pentru a demonstra atingerea obiectivelor asociate contractului
- garanție și remedierea defectelor apărute în perioada de garanție în contextul cerințelor incluse în caietul de sarcini.

- 3) Anexe – cu alte informații solicitate de autoritatea contractantă, cum ar fi:

a) Angajamentul ofertantului de a nu subcontracta serviciile sau lucrările conexe furnizării produselor ulterior emiterii comenzii de livrare fără acceptul autorității contractante, către operatori economici care nu au fost nominalizați ca fiind subcontractanți de specialitate în cadrul ofertei în alte condiții decât cele prevăzute la art. 219 din Legea nr. 98/2016, coroborate cu cele ale art. 151 din

Anexa la H.G. nr. 395/2016, document ce va fi semnat în forma autentică

b) Declarație pe propria răspundere a ofertantului din care să rezulte faptul că, la elaborarea ofertei, ofertantul a ținut cont de obligațiile referitoare la condițiile privind protecția muncii care sunt în vigoare în România, precum ca le va și respecta în vederea implementării contractului. Informațiile detaliate privind reglementările care sunt în vigoare la nivel național și care se referă la condițiile privind sănătatea și securitatea muncii, se pot obține de la Inspectoria Muncii sau de pe site-ul: www.inspectmun.ro

Informații detaliate privind reglementările care sunt în vigoare la nivel național referitoare la condițiile de mediu se pot obține de la Ministerul Mediului, Apelor și Pădurilor sau de pe site-ul www.mmediu.ro

c) Declarație de acceptare a condițiilor contractuale (Formular 8) împreună cu oferta. Orice amendamente/propuneri cu privire la clauzele stipulate în acesta se vor face doar înainte de data limită de depunere a ofertelor, prin solicitare de clarificări prin SEAP. Amendamentele depuse odată cu oferta și ulterior nu vor fi luate în considerare, iar oferta va fi declarată neconformă în condițiile art.137 (3) b) din HG 395/2016.

Ofertanții trebuie să indice și să dovedească în cuprinsul ofertei care informații din propunerea tehnică, elemente din propunerea financiară și/sau fundamentări/justificări de preț/cost sunt confidențiale întrucât sunt: date cu caracter personal, secrete tehnice sau comerciale sau sunt protejate de un drept de proprietate intelectuală. Informațiile indicate de ofertanți din propunerea tehnică, elemente din propunerea financiară și/sau fundamentări/justificări de preț/cost ca fiind confidențiale trebuie să fie însoțite de dovada care le conferă caracterul de confidențialitate, în caz contrar nefiind aplicabil caracterul confidențial. Cu excepția eventualelor constrângeri de natură tehnică și/sau legală, în cazul în care vor exista limitări, condiționări sau restricții impuse de ofertant în raport cu cerințele caietului de sarcini, oferta va fi declarată ca fiind neconformă. Specificațiile tehnice aferente caietului de sarcini reprezintă cerințe minimale referitoare la nivelul calitativ, tehnic și de performanță, scop în care soluțiile oferite în cadrul propunerii tehnice pot face referire la atingerea unor niveluri superioare. În cazul în care pe parcursul îndeplinirii contractului se constată faptul că nu sunt respectate elemente ale propunerii tehnice (sunt inferioare sau nu corespund cerințelor prevăzute în caietul de sarcini), autoritatea contractantă își rezervă dreptul de a denunța unilateral contractul ori de a solicita sistarea furnizării produselor până la remedierea situației constatate. Nu se admite copierea în tot sau în parte a caietului de sarcini în cadrul propunerii tehnice, ofertanții având obligația de a proba conformitatea ofertei cu cerințele acestuia prin prezentarea propriei abordări/metodologii asupra modului de îndeplinire a contractului și de rezolvare a eventualelor dificultăți legate de îndeplinirea acestuia, prin raportare la conținutul propunerii tehnice mai sus menționat.

Prezentarea unor informații ce nu au legătură cu contractul supus procedurii de atribuire conduce la constatarea neconformității ofertei. Ofertanții trebuie să prezinte complet Propunerea tehnică, conform cerințelor obligatorii din documentația de atribuire.

Ofertele care nu detaliază și asigură corelarea informațiilor solicitate în cadrul acestei cerințe, cu restul prevederilor caietului de sarcini, se consideră neconforme.

Lipsa propunerii tehnice sau prezentarea unei propuneri tehnice neconforme duce la descalificarea ofertantului.

IV.4.2 Modul de prezentare al propunerii financiare

Propunerea financiară introdusă de către ofertant în SEAP reprezintă valoarea totală fără TVA în lei pentru cantitățile totale ale produselor, pe fiecare lot în parte, ce fac obiectul prezentei achiziții. Ofertantul va depune în SEAP formularul de ofertă, semnat cu semnătură electronică extinsă, bazată pe un certificat calificat, eliberat de un furnizor de servicii de certificare acreditat în condițiile legii și încărcate în SEAP în secțiunile specifice disponibile în sistemul informatic.

Evaluarea ofertelor se va face prin compararea valorii totale a propunerilor financiare pe fiecare lot în parte. Ofertantul care nu introduce oferta financiară în sistemul SEAP nu poate fi analizat din punct de vedere al prețului și va fi exclus. Propunerea financiară va fi calculată în lei/ron. A se menționa în oferta de preț valabilitatea de 2 luni a ofertei și acordul furnizorului cu termenul de plată – 60 de zile de la înregistrarea facturii fiscale de către autoritatea contractantă. Propunerea financiară va cuprinde prețul total ofertat, valoarea fără TVA care se completează în sistemul electronic SEAP, rubrica special dedicată „Oferta financiară”, precum și următoarele documente: Formularul nr. 4 – Formular de ofertă (incluzând Centralizatorul de prețuri Anexele 1, 2 și 3). Totodată, în vederea analizării propunerilor financiare aparent neobișnuit de scăzute în raport cu produsele care constituie obiectul contractului, intră în obligația ofertanților să demonstreze, la prima cerere scrisă a comisiei de evaluare, faptul că au prevăzut în cadrul ofertei resurse financiare suficiente pentru a îndeplini toate activitățile ce trebuie întreprinse de aceștia pentru a-și îndeplini în mod corespunzător obligațiile în cadrul contractului. Propunerea financiară are caracter obligatoriu, din punctul de vedere al conținutului pe toată perioada de valabilitate stabilită de către autoritatea contractantă și asumată de ofertant. Cu excepția erorilor aritmetice, astfel cum sunt acestea definite la art. 134 alin. (10) din Anexa la H.G. nr. 395/2016 cu modificările și completările ulterioare, nu vor fi permise alte omisiuni, necorelări sau ajustări. Prin erori aritmetice în sensul acestor dispoziții se înțeleg inclusiv următoarele situații:

a) în cazul unei discrepante între prețul unitar și prețul total, va fi luat în considerare prețul unitar, iar prețul total va fi corectat în mod corespunzător; b) dacă există o discrepanță între litere și cifre, trebuie va fi luată în considerare valoarea exprimată în litere, iar valoarea exprimată în cifre va fi corectată corespunzător. În vederea comparării unitare a ofertelor, se solicită ca toate prețurile să fie exprimate în cifre cu cel mult două zecimale. Niciun fel de cereri și pretenții ulterioare ale ofertantului legate de ajustări de prețuri, determinate de orice motive (cu excepția situațiilor prevăzute explicit în documentația de atribuire și/sau prin dispozițiile legale aplicabile), nu pot face obiectul vreunei negocieri sau proceduri litigioase între părțile contractante. Atât Oferta de preț, cât și documentele financiare ce vor fi încărcate în rubrica Oferta financiară vor fi criptate de Ofertant înainte de salvarea în sistem. Ofertanții vor avea în vedere faptul că activitatea de criptare a Ofertei de preț și salvarea Ofertei de preț sunt două acțiuni diferite. Criptarea nu înseamnă și salvarea Ofertei de preț. Oferta va fi considerată neconformă în cazul neprezentării propunerii financiare în forma solicitată. Nu se acceptă oferte alternative. Ofertantul va indica în mod distinct, motivat, care informații din propunerea

financiară sunt confidențiale, clasificate sau sunt protejate de un drept de proprietate intelectuală, în baza legislației aplicabile. Lipsa acestor indicații clare și distincte presupune ca documentele nu sunt confidențiale. Oferta va fi numerotată și opisată. Ofertele care nu se încadrează în valoarea estimată vor fi declarate inacceptabile, conform art.137, alin. e) din HG 395/2016. Achizitorul nu va finanța nicio cheltuială suplimentară apărută pe parcursul contractului. Notă: Lipsa formularului de ofertă reprezintă lipsa propunerii financiare, ceea ce atrage încadrarea ofertei în categoria ofertelor inacceptabile.

IV.4.3 Modul de prezentare al ofertei

Ofertanții trebuie să transmită oferta și documentele asociate doar în format electronic pe fiecare lot în parte, conform instrucțiunilor din prezentul document, și doar prin încărcarea acestora în SEAP în secțiunile specifice disponibile în sistemul informatic, cel târziu la data și ora limită pentru primirea ofertelor specificate în anunțul de participare simplificat.

Având în vedere prevederile art. 217 alin.(6) din Legea nr. 98/2016, operatorul economic trebuie să elaboreze oferta în conformitate cu prevederile din documentația de atribuire și să indice în cuprinsul acesteia, informațiile din cadrul documentelor de calificare, propunerii tehnice și/sau din propunerii financiare care sunt confidențiale, clasificate sau protejate de un drept de proprietate intelectuală. Ofertanții au obligația de a transmite formularul de ofertă, respectiv actul juridic prin care operatorul economic își manifestă voința de a se angaja din punct de vedere juridic în contractul de achiziție publică. Ofertanții trebuie să transmită oferta și documentele asociate doar în format electronic, conform instrucțiunilor din prezentul document, și doar prin încărcarea acestora în SEAP în secțiunile specifice disponibile în sistemul informatic, cel târziu la data și ora limită pentru primirea ofertelor specificate în anunțul de participare. Riscurile depunerii ofertei, inclusiv forța majoră, sunt suportate de către ofertant. Autoritatea contractantă nu va lua în considerare nici o ofertă întârziată sosită după termenul limită de depunere a ofertelor. Pentru transmiterea ofertei în SEAP documentele care compun oferta vor fi semnate cu semnătură electronică extinsă, bazată pe un certificat calificat, eliberat de un furnizor de servicii de certificare acreditat în condițiile legii și încărcate în SEAP în secțiunile specifice disponibile în sistemul informatic. Documentele care compun oferta vor fi încărcate în secțiunile special dedicate din cadrul sistemului electronic la adresa <https://elicitatie.ro/pub> prin urmarea pașilor descriși în manualul de utilizare.

Documentele care compun oferta, solicitate a fi încărcate de la potențialii ofertanți sunt:

- 1) DUAE (răspuns) pentru toți Operatorii Economici implicați în procedură (Ofertant individual, membru al unei Asocieri, Subcontractant, Terț Susținător);
- 2) Garanția de participare (daca e cazul);
- 3) Acordul de asociere (Formular 2), semnat de toți membrii Asocierii [doar în cazul unei Asocieri];
- 4) Împuternicire (Formular 9) din partea ofertantului pentru persoana autorizată să semneze oferta și să angajeze Ofertantul în procedura de atribuire (daca e cazul);
- 5) Angajament al Terțului Susținător (angajament necondiționat) cu privire la susținerea financiară a Ofertantului în ceea ce privește îndeplinirea criteriilor referitoare la situația economică și financiară (Declarație pe propria răspundere) și anexele acestuia constând în documentele transmise operatorului economic Ofertant de către terțul/terții susținător/susținători, din care rezultă modul efectiv în care aceștia din urmă asigură îndeplinirea angajamentului de susținere (dacă este cazul);
- 6) Angajament al terțului susținător (angajament necondiționat) cu privire la susținerea tehnică și profesională a ofertantului în ceea ce privește îndeplinirea criteriilor referitoare la capacitatea tehnică și/sau profesională (Formular 6) și anexele acestuia constând în documentele transmise operatorului economic ofertant de către terțul/terții susținător/susținători din care rezultă modul efectiv în care aceștia din urmă asigură îndeplinirea angajamentului de susținere, potrivit (dacă este cazul);
- 7) Acordul de subcontractare/Acordurile de subcontractare (Formular 7) pentru Subcontractanții cunoscuți la momentul depunerii Ofertei (dacă este cazul);
- 8) Propunerea Tehnică și Anexele 1,2 și 3 ale acestuia (Formular 11);
- 9) Propunerea Financiară și Anexele 1,2 și 3 (Formular 4);
- 10) Declarație privind situațiile prevăzute la art.167 alin. (1[^]1) Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare (dacă este cazul)
- 11) Declarație privind acceptarea clauzelor contractuale (Formular 8);
- 12) Declarație privind respectarea obligațiilor din domeniile mediului, social și a relațiilor de muncă (Formular 3)
- 13) Declarație privind evitarea conflictului de interese (Formular 5)
- 14) Declarație privind partea/ partile din Propunerea Tehnică și Financiară care au caracter confidențial (Formular 10)
- 15) Declarație privind perioada de garanție acordată pentru produsele oferite
- 16) Alte documente stabilite prin documentația de atribuire.

În cazul în care ofertantul este un operator economic individual și reprezentantul care semnează oferta este altul decât persoana desemnată în DUAE ca împuternicită să reprezinte operatorul economic pentru scopul acestei proceduri, ofertantul va prezenta o împuternicire scrisă, care va include informații detaliate privind reprezentarea, în original. În cazul unei asocieri, împuternicirea scrisă din partea fiecărui membru al asocierii, inclusiv a liderului pentru aceeași persoană/aceleși persoane prin care aceasta este autorizată/acestea sunt autorizate în calitate de semnatar/semnatori al/ai ofertei să implice ofertantul (în calitate de asociere) în procedura de atribuire. La transmiterea ofertei în SEAP, separarea informațiilor tehnice de cele financiare și încărcarea lor în rubricile special dedicate este obligatorie. Retragerea, înlocuirea și modificarea ofertelor. Sistemul electronic de achiziții publice oferă operatorilor economici posibilitatea de a-și retrage, înlocui și modifica oferta înainte de termenul limită pentru primirea ofertelor stabilit în anunțul de participare. De asemenea, „Oferta de preț” poate fi redepusă în SEAP până la termenul-limită pentru

depunerea ofertei. Prin excepție, în cazul în care nu este posibil din motive tehnice atribuite operatorului SEAP și autoritatea contractantă se va afla în imposibilitatea de a utiliza mijloacele electronice pentru derularea acestei proceduri, ofertanții își pot modifica, retrage sau înlocui oferta înainte de termenul-limită pentru primirea ofertelor, stabilit în anunțul de participare. În această situație, un ofertant își poate retrage, înlocui sau modifica oferta înainte de termenul-limită prin trimiterea unei notificări scrise, semnate corespunzător de către un reprezentant autorizat al ofertantului (dacă este cazul, ofertantul va include o copie a împuternicirii pentru reprezentant). Notificarea scrisă va fi însoțită de oferta care înlocuiește sau modifică oferta depusă. Toate notificările de retragere, înlocuire sau modificare trebuie să fie întocmite și depuse numai până la termenul-limită stabilit pentru primirea ofertelor, așa cum este indicat în anunțul de participare, cu mențiunea că noile plicuri trebuie să fie marcate în mod clar "RETRAGERE", "ÎNLOCUIRE", "MODIFICARE". Oferta solicitată a fi retrasă va fi returnată nedeschisă ofertanților. Nicio ofertă nu poate fi înlocuită sau modificată după termenul-limită pentru primirea ofertelor. După expirarea termenului limită stabilit pentru depunerea ofertelor, operatorul economic nu are dreptul de a-și retrage sau de a-și modifica oferta în alte condiții decât cele expres reglementate de legislație în acest sens și probării circumstanțelor respective, sub sancțiunea excluderii acestuia de la procedura pentru atribuirea contractului și executarea garanției de participare. Niciun cost suportat de operatorul economic pentru pregătirea și depunerea ofertei nu va fi rambursat. Toate aceste costuri vor fi suportate integral de către ofertanți, indiferent de rezultatul aplicării procedurii de atribuire. Prin depunerea unei oferte, ofertantul acceptă în prealabil condițiile generale și particulare care guvernează viitorul contract de achiziție publică, după cum sunt acestea prezentate în documentația de atribuire, ca fiind singura bază de desfășurare a acestei proceduri de atribuire, indiferent de situația ori de condițiile proprii ale ofertantului. Prezumția de legalitate și autenticitate a documentelor prezentate: ofertantul își asumă răspunderea exclusivă pentru legalitatea și autenticitatea tuturor documentelor prezentate în original, copie și/sau copie „conformă cu originalul” în vederea participării la procedură. În acest scop, analizarea de către comisia de evaluare a documentelor prezentate de ofertanți nu angajează din partea acestora nicio răspundere sau obligație față de acceptarea respectivelor documente ca fiind autentice sau legale și nu înlătură răspunderea exclusivă a ofertantului sub acest aspect. În acest sens, operatorii economici care, fie nu prezintă sau prezintă informații parțiale cu privire la propria lor situație privind incidența motivelor de excludere sau îndeplinirea criteriilor de calificare și selecție sau care se fac vinovați de declarații false în conținutul informațiilor transmise la solicitarea autorității contractante vor fi respinși, cu aplicarea în mod corespunzător a dispozițiilor/consecințelor legale incidente.

Sectiunea VI Informatii suplimentare

VI.1 Aceasta achizitie este periodica

Nu

Programul estimat de publicare a anunturilor viitoare : -

VI.2 Informatii privind fluxurile de lucru electronice

Se va utiliza sistemul de comenzi electronice: Nu

Se va accepta facturarea electronica: Da

Se vor utiliza platile electronice: Nu

VI.3 Informatii suplimentare

DUAЕ se va completa direct în SEAP de către fiecare ofertant/membru al asocierii/terț susținător/subcontractant, în secțiunea dedicată din SEAP. În cazul depunerii unei oferte în asociere, sau a unei oferte care primește susținerea unui / unor terț / terți, ori în care există subcontractanți, ofertanții vor depune în SEAP, până la data limită stabilită pt depunerea ofertelor, câte un DUAЕ completat pentru fiecare dintre părți, respectiv asociat/terț/subcontractant. Deoarece procedura aleasă este organizată integral prin mijl. electronice, eventualele clarificări se vor posta numai în SEAP la „Întrebări”, iar răspunsurile la clarificările solicitate vor fi transmise de AC numai prin intermediul SEAP. Riscurile neaccesării clarificărilor postate revin OE. În cazul în care două sau mai multe oferte sunt clasate pe primul loc, cu punctaje egale, departajarea se va face având în vedere criteriul de atribuire. În situația în care egalitatea se menține, AC are dreptul să solicite noi propuneri financiare, și oferta câștigătoare va fi desemnată cea cu propunerea financiară cea mai scăzută.

Instrucțiuni privind notificarea rezultatului procedurii

AC va informa OE implicați în procedura de atribuire despre deciziile referitoare la rezultatul selecției, la rezultatul procedurii de atribuire a contractului de achiziție publică, ori după caz, la anularea procedurii de atribuire și eventuala inițiere ulterioară a unei noi proceduri, în scris și cât mai curând posibil, dar nu mai târziu de 3 zile lucrătoare de la emiterea acestora. În cadrul comunicării, AC va informa ofertanții câștigători cu privire la acceptarea ofertelor prezentate. AC va informa ofertanții/candidații care au fost respinși sau a căror ofertă nu a fost declarată câștigătoare asupra motivelor care au stat la baza deciziei resp., după cum urmează:

- i. fiecărui candidat respins, motivele concrete care au stat la baza deciziei de respingere a candidaturii sale;
- ii. pentru fiecare ofertă respinsă, motivele concrete care au stat la baza deciziei de respingere, detaliindu-se argumentele în temeiul cărora oferta a fost considerată inacceptabilă, neadecvată și/sau neconformă, îndeosebi elementele ofertei care nu au corespuns cerințelor de funcționare și performanță prevăzute în CS;

iii. fiecărui ofertant care a prezentat o ofertă acceptabilă și conformă, prin urmare admisibilă, dar care nu a fost declarată câștigătoare, caracteristicile și avantajele relative ale ofertelor câștigătoare în raport cu oferta sa, numele ofertantului căruia urmează să i se atribuiască contractul de achiziție publică

iv. fiecărui OE dintre cei prevăzuți la pct. i) - iii), data-limită până la care au dreptul de a depune contestație. AC are dreptul de a nu comunica anumite inf. numai în situația în care divulgarea acestora: - ar conduce la neaplicarea unei prev. legale, ar constitui un obstacol în aplicarea unei prev. legale sau ar fi contrară interesului public; - ar prejudicia interesele comerciale legitime ale OE, publici sau privați, sau ar prejudicia concurența loială dintre aceștia.

Instr. privind anularea procedurii de atribuire

AC are obligația de a anula aplicarea procedurii, dacă ia această decizie, de regulă, înainte de data transmiterii comunicării privind rezultatul aplicării procedurii de atribuire și, oricum, înainte de data încheierii contractului, numai în următoarele cazuri: - au fost depuse numai oferte inacceptabile, inadmisibile și/sau neconforme; - nu a fost depusă nicio ofertă sau au fost depuse oferte care, deși pot fi luate în considerare, nu pot fi comparate datorită modului neuniform de abordare a soluțiilor tehnice și/sau financiare; - abateri grave de la prev. legislative afectează procedura de atribuire sau este imposibilă încheierea contractului. În sensul prevederilor de mai sus, prin abateri grave de la prev. legislative se înțelege: - criteriile de calificare și selecție, precum și criteriul de atribuire sau factorii de evaluare prevăzuți în cadrul AP, precum și în DA au fost modificați având ca efect restrângerea participării; - pe parcursul analizei, evaluării și/sau finalizării procedurii de atribuire se constată erori sau omisiuni, iar AC se află în imposibilitatea de a adopta măsuri corective fără ca acestea să conducă, la încălcarea principiilor.

Prin excepție, AC are dreptul de a anula aplicarea procedurii pentru atribuirea contractului de achiziție publică, dacă ia această decizie, de regulă, înainte de data transmiterii comunicării privind rezultatul aplicării procedurii de atribuire și, oricum, înainte de data încheierii contractului, numai în următoarele cazuri: - ca urmare a deciziei pronunțate de CNSC prin care dispune eliminarea oricăror specificații tehnice, economice sau financiare din AP, din DA ori din alte documente emise în legătură cu procedura de atribuire; - AC nu mai are asigurate fondurile necesare realizării achiziției sau nu mai există necesitatea ca urma să a acoperită, cele două situații nedatorându-se unei acțiuni sau inacțiuni a AC. AC are obligația de a comunica în scris tuturor participanților la procedura de atribuire, în cel mult 3 zile lucrătoare de la data anulării, atât încetarea obligațiilor pe care aceștia și le-au creat prin depunerea de oferte, cât și motivul concret care a determinat decizia de anulare.

Procedura de atribuire a contractului de achiziție publică este inițiată sub incidența prezentei clauze suspensive, în sensul că încheierea contractului de achiziție publică este condiționată de alocarea creditelor bugetare cu această destinație, semnarea contractului făcându-se cu respectarea dispozițiilor referitoare la angajarea cheltuielilor din bugetele care intră sub incidența legislației privind finanțele publice. Având în vedere prev. L 98/2016 privind achizițiile publice și HG 395/2016, AC precizează că încheie contractul cu ofertantul câștigător numai în măsura în care fondurile necesare achiziției vor fi asigurate prin alocarea creditelor bugetare cu această destinație. În cazul în care indiferent de motive creditele bugetare nu vor fi alocate, AC, după primirea notificării cu privire la neacordarea finanțării, își rezervă dreptul de a anula procedura de atribuire, în condițiile în care nu există o altă sursă de finanțare, în conformitate cu prevederile art. 212, alin. 1, lit. c din L 98/2016, fiind imposibilă încheierea contractului de achiziție publică. Ofertanții din cadrul acestei proceduri de atribuire înțeleg faptul că AC nu poate fi considerată răspunzătoare pentru vreun prejudiciu în cazul anulării procedurii de atribuire, indiferent de natura acestuia și indiferent dacă AC a fost notificată asupra existenței unui asemenea prejudiciu. Ofertanții din cadrul acestei proceduri acceptă utilizarea condițiilor speciale de mai sus / clauzei suspensive, asumându-și întreaga răspundere în raport cu eventualele prejudicii pe care le-ar putea suferi în situația descrisă. Instrucțiuni privind semnarea contractului de achiziție AC va încheia contractul de achiziție cu ofertantul/ofertanții desemnat(i) câștigător(i), în perioada de valabilitate a ofertelor, dar nu mai devreme de 8 zile de la data transmiterii comunicării privind rezultatul aplicării procedurii de atribuire pentru a acorda termenul legal de 7 zile pentru formularea eventualelor contestații administrative. Ofertantul desemnat câștigător are obligația de a se prezenta în termenul solicitat în cadrul invitației pentru semnarea contractului, transmisă de AC. Dacă ofertantul desemnat câștigător nu s-a prezentat pentru semnarea contractului în 5 zile lucrătoare de la termenul precizat în invitație, se consideră că termenul a expirat, iar situația va fi asimilată refuzului de a semna contractul. În cazul în care ofertantul căruia i s-a atribuit contractul este un consorțiu, acesta are obligația de a prezenta la semnarea contractului următoarele documente: - documente prin care se autorizează persoana care urmează să semneze contractul; - acordul de asociere din care să rezulte cota de participare a fiecărui membru al asocierii, reprezentantul legal al asocierii, liderul desemnat (informații care nu trebuie să fie diferite față de cele precizate în documentele care au însoțit oferta); În cazul în care ofertantul căruia i s-a atribuit contractul a nominalizat în cadrul ofertei subcontractanți, acesta are obligația de a prezenta la semnarea contractului contractul/contractele încheiate cu subcontractanții nominalizați în oferta. În cazul în care AC nu poate încheia contractul cu ofertantul a cărui ofertă a fost stabilită ca fiind câștigătoare, din cauza faptului că ofertantul se află într-o situație de forță majoră sau în imposibilitatea fortuită de a executa contractul, atunci aceasta are dreptul să declare câștigătoare oferta clasată pe locul următor, în condițiile în care aceasta există și este admisibilă. În caz contrar, procedura de atribuire se anulează.

Riscuri ce pot interveni în îndeplinirea contractului:

- Furnizorul să nu asigure livrarea produselor la standardele și /sau performanțele prezentate în propunerea/propunerile tehnice;
- Furnizorul să nu asigure livrarea produselor în termenele convenite cu achizitorul;
- Plata cu întârziere a facturilor de către achizitor, etc.
- Lipsa fondurilor necesare derulării contractului/contractelor din motive neimputabile achizitorului
- Orice schimbare adusă legii aplicabile contractului/contractelor după data depunerii ofertei furnizorului așa cum este specificat în contract;
- Suspendarea executării obiectului contractului/contractelor, cu excepția cazului în care se datorează furnizorului.

Cerintele tehnice definite la nivelul anunțului de participare, caietului de sarcini sau altor documente complementare, prin trimiterea standardelor, la un anumit producător, la marci, brevete, tipuri, la o origine sau la o producție/metoda specifică de fabricație/

prestare/executie, vor fi intelese ca fiind insotite de mentiunea "sau echivalent".

VI.4 Proceduri de contestare

VI.4.1 Organismul de solutionare a contestatiilor

Consiliul National de Solutionare a Contestatiilor

Adresa: Str. Stavropoleos nr. 6, sector 3; Localitate: Bucuresti; Cod Postal: 030084; Tara: Romania; Codul NUTS: RO321 Bucuresti;
Adresa de e-mail: office@cnsr.ro; Nr de telefon: 0213104641; Adresa web a sediului principal al autoritatii/entitatii contractante(URL) http://www.cnsr.ro;

VI.4.3 Procedura de contestare

Precizari privind termenul (termenele) pentru procedurile de contestare:

Precizari privind termenul (termenele) de exercitare a cailor de atac: termenele de exercitare a cailor de atac sunt cele prevazute la art.8 din Legea nr. 101/2016

VI.4.4 Serviciul de la care se pot obtine informatii privind procedura de contestare

Universitatea de Vest din Timisoara

Adresa: localitatea Timisoara, Blvd. V. Parvan, nr. 4, jud. Timis, cod postal: 300223; Localitate: Timisoara; Cod Postal: 300223; Tara: Romania; Codul NUTS: RO424 Timis; Adresa de e-mail: denisa.harza@e-uvr.ro; Nr de telefon: 0256592374; Adresa web a sediului principal al autoritatii/entitatii contractante(URL) https://www.uvr.ro;