

Instructiuni pentru ofertanti/candidati (Fisa de date)

Tip anunt: Anunt de participare simplificat

Tip Legislatie: Legea nr. 98/23.05.2016

S-a organizat o consultare de piata: Nu

Sectiunea I Autoritatea contractanta

I.1) Denumire si adrese

COMUNA FILIPEȘTII DE TÂRG (PRIMĂRIA FILIPEȘTII DE TÂRG)

Cod de identificare fiscala: 2845516; Adresa: Strada: Republicii, nr. 233; Localitate: Filipeștii de Târg; Cod Postal: 107250; Tara: Romania;
Codul NUTS: RO316 Prahova; Adresa de e-mail: achizitii.pft@gmail.com; Nr de telefon: +40 244389489; Fax: +40 244389599; Persoana de
contact: Filipeștii de Tîrg Comuna; Adresa web a sediului principal al autoritatii/entitatii contractante(URL)
https://www.primariafilipestiidetarg.ro; Adresa web a profilului cumparatorului: https://www.e-licitatie.ro;

I.2) Achizitie comuna

Contractul implica o achizitie comuna: Nu

Contractul este atribuit de un organism central de achizitie: Nu

Rolul organismului central pe achizitie: -

I.3) Comunicare

Documentele de achizitii publice sunt disponibile pentru acces direct, nerestricționat, complet și gratuit la (Website): https://www.e-licitatie.ro

Numar zile pana la care se pot solicita clarificari inainte de data limita de depunere a ofertelor/candidaturilor 8

Informatii suplimentare pot fi obtinute de la:

Ofertele, candidaturile sau cererile de participare trebuie depuse la:

I.4) Tipul autoritatii contractante

Autoritatea regională sau locală

I.5) Activitate principala

Servicii publice generale

Sectiunea II Obiectul contractului

II.1 Obiectul achizitiei

II.1.1 Titlu:

Execuție lucrări pentru obiectivul: „MODERNIZAREA SISTEMULUI DE ILUMINAT PUBLIC STRADAL, ÎN COMUNA FILIPEȘTII DE TÂRG, JUDEȚUL PRAHOVA – ETAPA II”

Numar de referinta atribuit dosarului de autoritatea contractanta: 7

II.1.2 Cod CPV Principal:

45316110-9 Instalare de echipament de iluminare stradala (Rev.2)

II.1.3 Tip de contract:

Lucrari

Executare

II.1.4 Descrierea succinta a contractului sau a achizitiei/achizițiilor

Obiectul principal al contractului: execuția lucrărilor pentru obiectivul: „MODERNIZAREA SISTEMULUI DE ILUMINAT PUBLIC STRADAL, ÎN COMUNA FILIPEȘTII DE TÂRG, JUDEȚUL PRAHOVA – ETAPA II”.

II.1.5 Valoarea totala estimata:

Valoarea estimata fara TVA : 1562405 ; Moneda: RON

Alte valori:Valoarea garantiei de participare: 15624 RON (1,00%)**II.1.6) Impartire in loturi:**Nu**II.2 Descriere****II.2.3 Locul de executare**Cod NUTS: RO316 Prahova**Locul principal de executare:**

Comuna Filipeştii de Târg

II.2.4 Descrierea achizitiei publice*(natura si cantitatea lucrarilor, produselor sau serviciilor sau o mentiune privind nevoile si cerintele)*

Valoarea estimată a contractului este în cuantum de 1.562.405,00 lei fără TVA, rezultata conform devizului general al obiectivului de investiții, elaborat de către S.C. ECO PROIECT INSTALATII S.R.L., fiind alcătuită din:

- 4.1 – Construcții și instalații: 687.755,00 lei fără TVA;
- 4.2 – Montaj utilaje, echipamente tehnologice și funcționale: 274.400,00 lei fără TVA;
- 4.3 – Utilaje, echipamente tehnologice și funcționale care necesită montaj (module de telegestiune): 548.250,00 lei fără TVA;
- 4.5 – Dotări (server sistem de telegestiune): 17.000,00 lei fără TVA;
- 4.6 – Active necorporale (componenta software a sistemului de telegestiune): 35.000,00 lei fără TVA.
- Lucrările constau, în principal, în: înlocuirea a 455 de aparate de iluminat existente cu aparate de iluminat cu tehnologie LED (450 buc. cu puterea de maxim 30 W și 5 buc. cu puterea de maxim 60 W), montate pe stâlpii existenți prin intermediul consolelor noi; realizarea legăturilor electrice la rețeaua LEA 0,4 kV existentă (cabluri CYY-F, cleme CDD); instalarea unui sistem de telegestiune la nivel de punct luminos (455 de module/controlere, din care 61 cu senzor de mișcare integrat și 2 cu senzor de calitate a aerului, 9 cu rol de colectare-transmisie date) și la nivelul a 4 puncte de aprindere; montarea panoului de informare conform cerințelor AFM; verificări, măsurători și punerea în funcțiune – în conformitate cu Proiectul Tehnic nr. PT 41/2026 și cu Caietul de sarcini. Termenul de execuție este de maxim 14 luni calendaristice începând cu emiterea Ordinului administrativ de începere a lucrărilor. Autoritatea contractantă va emite ordinul administrativ de începere a lucrărilor într-un termen de maxim 15 de zile de la momentul constituirii garanției de bună execuție.

II.2.5 Criterii de atribuireCel mai bun raport calitate – pret

Denumire factor evaluare	Descriere	Pondere
Pretul ofertei	Componenta financiara	60% Punctaj maxim factor: 60
Algoritm de calcul: Punctajul se acorda astfel: a) Pentru cel mai scazut dintre preturi se acorda punctajul maxim alocat; b) Pentru celelalte preturi ofertate punctajul P(n) se calculeaza proportional, astfel: $P(n) = (\text{Pret minim ofertat} / \text{Pret } n) \times \text{punctaj maxim alocat}$.		
Durata de funcționare (în ore) de menținere a fluxului luminos (P1)	Componentă de mediu – direct proporțional	10% Punctaj maxim factor: 10
Algoritm de calcul: Algoritm de calcul P1: Se evaluează durata de funcționare (în ore) până la atingerea pragului de menținere a fluxului luminos L90B10, determinată la nivelul întregului aparat de iluminat, în condiții reale de funcționare, printr-un raport de testare efectuat de un laborator acreditat conform ISO/IEC 17025. a) Pentru cea mai mare durată de funcționare (în ore) ofertată se acordă punctajul maxim alocat, respectiv 10 puncte; b) Pentru celelalte durate ofertate, punctajul P1(n) se calculează proporțional, astfel: $P1(n) = \text{Durata de funcționare (în ore) de menținere a fluxului luminos (ofertată)} / \text{Durata de funcționare (în ore) de menținere a fluxului luminos (maximă ofertată)} \times 10 \text{ puncte}$. Pentru ofertele care au durata de funcționare (în ore) de menținere a fluxului luminos sub 100.000 ore se acordă 0 puncte.		
Termenul pentru care serviciile de telegestiune sunt gratuite (P2)	Componentă tehnică	20% Punctaj maxim factor: 20

Algoritm de calcul: **Algoritm de calcul P2: Pentru oferta declarată admisibilă care are un termen de 5 ani, peste cei solicitați, se acordă punctajul maxim alocat, respectiv 20 de puncte. Pentru termenul solicitat de 5 ani se acordă 0 puncte.**

Pentru celelalte oferte declarate admisibile punctajul se acordă astfel: 5 ani + 1 an: 4 puncte; 5 ani + 2 ani: 8 puncte; 5 ani + 3 ani: 12 puncte; 5 ani + 4 ani: 16 puncte; 5 ani + 5 ani sau mai mult: 20 puncte.
Ofertantul va prezenta certificat/declarație de garanție emis(ă) de către producător/furnizor autorizat. Serviciile de telegestiune presupun asigurarea integrală a funcționării sistemului prin furnizarea transmisiei și a traficului de date, realizarea actualizărilor software (update-uri și upgrade-uri), găzduirea datelor pe servere securizate, precum și punerea la dispoziția Autorității Contractante a accesului continuu, neîntrerupt și fără costuri suplimentare la platforma informatică de management, control și monitorizare a sistemului.

Soluția tehnică adoptată pentru senzorii de mișcare (P3)

Componentă tehnică

10%

Punctaj maxim factor: **10**

Algoritm de calcul: **Algoritm de calcul P3: Pentru oferta declarată admisibilă care are senzori de mișcare integrați în controlerul inteligent se acordă punctajul maxim alocat, respectiv 10 puncte.**

Pentru ofertele declarate admisibile care nu au senzori de mișcare integrați în controlerul inteligent se acordă 0 puncte.

Punctaj maxim total: **100**

II.2.7 Durata contractului, concesiunii, a acordului-cadru sau a sistemului dinamic de achizitii

Durata în luni: 14; Durata în zile : -

Contractul se reînnoiește : Nu

II.2.10 Informații privind variantele

Vor fi acceptate variante: Nu

II.2.11 Informații privind opțiunile

Opțiuni: Nu

II.2.12 Informații privind cataloagele electronice

Ofertele trebuie să fie prezentate sub forma de cataloage electronice sau să includă un catalog electronic: Nu

II.2.13 Informații despre fondurile Uniunii Europene

Achiziția se referă la un proiect și/sau program finanțat din fonduri ale Uniunii Europene: Da

Identificarea proiectului: Programul privind creșterea eficienței energetice a infrastructurii de iluminat public – finanțator Administrația Fondului pentru Mediu (AFM) – și bugetul local al Comunei Filipești de Târg.

Tip de finanțare : Program / Proiect

Program/Proiect: Alte programe/proiecte

II.2.14 Informații suplimentare

Operatorii economici interesați pot solicita clarificări sau informații suplimentare în legătură cu documentația de atribuire într-un termen care nu poate depăși 8 zile înainte de data limită stabilită pentru depunerea ofertelor, iar autoritatea contractantă va publica un singur răspuns consolidat la toate solicitările de clarificări, în cadrul secțiunii dedicate din SEAP, în a 6-a zi înainte de data limită stabilită pentru depunerea ofertelor, conform prevederilor cuprinse în art. 160 și 161 din Legea 98/2016.

Procedura reprezintă o reluare a unei proceduri sau lot din trecut?

Nu

Este necesar să se completeze formularul cu utilaje disponibile pentru contract?

Achiziția se referă la un proiect în care se solicită operatorilor economici să declare utilajele pe care le vor utiliza în derularea contractului (Conform HG NR. 342/2022): Nu

Incadrarea achizitiei în categoriile de produse și servicii la care se pot aplica criteriile de atribuire ecologice

Autoritatea contractantă certifică în mod explicit că a verificat categoriile prevăzute în HG 427 din 24 aprilie 2025 pentru aprobarea Programului național de achizitii ecologice 2025-2030 și achiziția pe care o derulează nu se poate încadra la nici una dintre acestea

Achiziție strategică

Procedura de achiziții are scopul de a reduce impactul achiziției asupra mediului, de a îndeplini obiectivele sociale și/sau de a

cumpara o lucrare, un bun sau un serviciu inovator. (BT-06) Nu

Achizitie ecologica

Contractul implica un proces de achizitii de bunuri, servicii si lucrari cu un impact de mediu redus pe toata durata de viata a acestora. (BT-774) Nu

Achizitie sociala

Contractul urmareste un obiectiv social promovat de lucrarile, de bunurile sau de serviciile respective (de exemplu, conditii de munca echitabile). (BT-775) Nu

Achizitie in domeniul inovarii

Contractul implica achizitionare de lucrari, bunuri sau servicii inovatoare. (BT-776) Nu

Accesibilitate

Sunt utilizate in specificatiile tehnice a criteriilor de accesibilitate pentru persoanele cu handicap (BT-754) Nu

II.3 Ajustarea pretului contractului

Contractul va fi ajustat dupa urmatoarea metoda :Având în vedere că durata de execuție a contractului depășește 6 luni, prețul contractului se ajustează pe baza formulei: Ajustarea se aplică exclusiv asupra componentei de cheltuieli din valoarea solicitării de plată, profitul reprezentând o parte fixă, care nu se ajustează, pe baza formulei: $V_a = V_o \times [(1 - p) \times (ICC_n / ICC_{data \text{ de referință}}) + p]$, unde: V_a = valoarea ajustată a solicitării de plată; V_o = valoarea solicitării de plată conform prețurilor din oferta care a stat la baza încheierii contractului; p = ponderea profitului în prețul contractului, determinată ca raport între valoarea profitului evidențiată în recapitulațiile devizelor ofertei care a stat la baza încheierii contractului și prețul total al ofertei, pondere care rămâne neschimbată pe toată durata de execuție a contractului; ICC_n = indicele de cost în construcții – total, publicat de Institutul Național de Statistică în Buletinul Statistic de Prețuri, aplicabil la data solicitării de plată; $ICC_{data \text{ de referință}}$ = indicele de cost în construcții – total, valabil la data-limită de depunere a ofertelor. Clauza de ajustare este preluată și în modelul de contract, parte a documentației de atribuire.

Sectiunea III Informatii juridice, economice, financiare si tehnice

III.1) CONDITII DE PARTICIPARE:

III.1.1 a) Situatia personala a candidatului sau ofertantului

Cerinta 1:

Motiv excludere:

Încălcarea obligațiilor în domeniile legislației de mediu

Descriere:

Ofertanții (individuali/asociați), terții susținători și subcontractanții nu trebuie să se regăsească în situațiile prevăzute la art. 167 din Legea nr. 98/2016.

Cerinta 2:

Motiv excludere:

Încălcarea obligațiilor în domeniile legislației sociale

Descriere:

Ofertanții (individuali/asociați), terții susținători și subcontractanții nu trebuie să se regăsească în situațiile prevăzute la art. 167 din Legea nr. 98/2016.

Cerinta 3:

Motiv excludere:

Încălcarea obligațiilor în domeniile legislației muncii

Descriere:

Ofertanții (individuali/asociați), terții susținători și subcontractanții nu trebuie să se regăsească în situațiile prevăzute la art. 167 din Legea nr. 98/2016.

Cerinta 4:

Motiv excludere:

Faliment

Descriere:

Ofertanții (individuali/asociați), terții susținători și subcontractanții nu trebuie să se regăsească în situațiile prevăzute la art. 167 din Legea nr. 98/2016.

Cerinta 5:

Motiv excludere:

Insolvență

Descriere:

Ofertanții (individuali/asociați), terții susținători și subcontractanții nu trebuie să se regăsească în situațiile prevăzute la art. 167 din Legea nr. 98/2016.

Cerinta 6:**Motiv excludere:**

Concordat

Descriere:

Ofertanții (individuali/asociați), terții susținători și subcontractanții nu trebuie să se regăsească în situațiile prevăzute la art. 167 din Legea nr. 98/2016.

Cerinta 7:**Motiv excludere:**

Situații similare, în temeiul legislației naționale, cum ar fi falimentul

Descriere:

Ofertanții (individuali/asociați), terții susținători și subcontractanții nu trebuie să se regăsească în situațiile prevăzute la art. 167 din Legea nr. 98/2016.

Cerinta 8:**Motiv excludere:**

Active administrate de lichidator

Descriere:

Ofertanții (individuali/asociați), terții susținători și subcontractanții nu trebuie să se regăsească în situațiile prevăzute la art. 167 din Legea nr. 98/2016.

Cerinta 9:**Motiv excludere:**

Activitățile economice sunt suspendate

Descriere:

Ofertanții (individuali/asociați), terții susținători și subcontractanții nu trebuie să se regăsească în situațiile prevăzute la art. 167 din Legea nr. 98/2016.

Cerinta 10:**Motiv excludere:**

Abaterea profesională gravă

Descriere:

Ofertanții (individuali/asociați), terții susținători și subcontractanții nu trebuie să se regăsească în situațiile prevăzute la art. 167 din Legea nr. 98/2016.

Cerinta 11:**Motiv excludere:**

Acorduri cu alți operatori economici care vizează denaturarea concurenței

Descriere:

Ofertanții (individuali/asociați), terții susținători și subcontractanții nu trebuie să se regăsească în situațiile prevăzute la art. 167 din Legea nr. 98/2016.

Cerinta 12:**Motiv excludere:**

Conflict de interese care decurge din participarea la procedura de achiziții publice

Descriere:

Ofertanții (individuali/asociați), terții susținători și subcontractanții nu trebuie să se regăsească în situațiile prevăzute la art. 167 din Legea nr. 98/2016.

Pentru a da posibilitatea operatorilor economici interesați de procedura de atribuire să analizeze o potențială incidență a unei situații de natura celor precizate de art. 60 din Legea nr. 98/2016, persoanele cu funcție de decizie din cadrul autorității contractante cu privire la organizarea, derularea și finalizarea procedurii de atribuire sunt:

MANOLE AURELIAN - Primar;

GIUREA VASILE – Viceprimar;

OLTEANU VALENTINA – Secretar general;

DUTA NICOLAE – Consilier achiziții publice.

Persoana cu putere de reprezentare din cadrul furnizorului de servicii de consultanță în domeniul achizițiilor publice: Andra -

Georgiana ȘERBAN, reprezentant legal al S.C. ERGOEXPERT S.R.L.

Cerinta 13:**Motiv excludere:**

Implicare directă sau indirectă în pregătirea acestei proceduri de achiziții publice

Descriere:

Ofertanții (individuali/asociați), terții susținători și subcontractanții nu trebuie să se regăsească în situațiile prevăzute la art. 167 din Legea nr. 98/2016.

Cerinta 14:**Motiv excludere:**

Încetare anticipată, daune-interese sau alte sancțiuni comparabile

Descriere:

Ofertanții (individuali/asociați), terții susținători și subcontractanții nu trebuie să se regăsească în situațiile prevăzute la art. 167 din Legea nr. 98/2016.

Cerinta 15:**Motiv excludere:**

Au fost găsiți vinovați de fals în declarații, au divulgat informații, nu au putut furniza documentele necesare și au obținut informații confidențiale ale acestei proceduri

Descriere:

Ofertanții (individuali/asociați), terții susținători și subcontractanții nu trebuie să se regăsească în situațiile prevăzute la art. 167 din Legea nr. 98/2016.

III.1.1 b) Capacitatea de exercitare a activitatii profesionale**Cerinta 1:**

Înregistrare într-un registru comercial

Criteriu selecție:

Înregistrare într-un registru comercial

Descriere:

Operatorii economici care depun ofertă trebuie să dovedească o formă de înregistrare în condițiile legii din țara rezidentă, din care să reiasă că operatorul economic este legal constituit, că nu se află în niciuna din situațiile de anulare a constituirii, precum și faptul că are capacitatea profesională de a realiza activitățile ce fac obiectul contractului. Cerința se aplică inclusiv pentru subcontractanți care completează informațiile aferente situației lor la nivelul unui DUAE distinct.

Modalitate de îndeplinire:

Se va completa DUAE, „Criteriile de selecție” – „Secțiunea A: Indicație globală pentru toate criteriile de selecție” de către toți operatorii economici (ofertanți/ ofertanți asociați /subcontractanți) participanți la procedura de atribuire, în funcție de situația fiecărui operator economic.

La solicitarea autorității contractante doar ofertantul (subcontractantul, după caz) clasat pe primul loc în clasamentul intermediar rezultat după aplicarea criteriului de atribuire asupra ofertelor admisibile, va prezenta documentele justificative care probează îndeplinirea cerinței privind capacitatea de exercitare a activității profesionale.

Aceste documente sunt:

Pentru persoanele juridice/fizice române: Se va prezenta certificat constatator emis de Oficiul Registrului Comerțului de pe lângă Tribunalul competent. Informațiile cuprinse în certificatul constatator trebuie să fie reale/valide la data prezentării acestuia. Obiectul contractului trebuie să aibă corespondent în codurile CAEN autorizate din certificatul constatator emis de Oficiul Registrului Comerțului de pe lângă Tribunalul competent.

Pentru persoane juridice/fizice străine: Se vor prezenta documente relevante care să dovedească forma de înregistrare sau documente echivalente, în conformitate cu cerințele legale din țara în care este stabilit operatorul economic, în limba în care au fost emise, însoțite de o traducere autorizată a acestora în limba română. Obiectul contractului trebuie să aibă corespondent în domeniile de activitate înscrise în documentele prezentate. Informațiile cuprinse în aceste documente trebuie să fie reale/valide la data prezentării acestora.

NOTĂ: În cazul operatorilor economici ce participă în comun la procedura de atribuire, fiecare membru al asocierii trebuie să dovedească că pentru partea din contract pe care o realizează are corespondent în domeniile de activitate înscrise în documentele prezentate. În cazul unei asocieri, se vor prezenta documente pentru fiecare dintre membrii asocierii. În situația în care subcontractează părți din contract, acesta va prezenta certificatul constatator și pentru subcontractanții declarați în DUAE. Pentru subcontractanții declarați în ofertă, este obligatoriu ca obiectul de activitate al fiecărui subcontractant să fie în concordanță cu partea din contract pe care o va realiza.

Cerinta 2:

Atestat de tip Be - executare de instalații electrice exterioare/ interioare pentru incinte/construcții civile și industriale, bransamente aeriene și subterane, la tensiunea nominală de 0,4 kV

Criteriu selecție:

Înregistrare într-un registru profesional relevant

Descriere:

Operatorii economici care participă la procedura vor prezenta:

- atestat de tip Be - executare de instalații electrice exterioare/ interioare pentru incinte/construcții civile și industriale, bransamente aeriene și subterane, la tensiunea nominală de 0,4 kV, în conformitate cu prevederile Ordinului președintelui ANRE nr. 134/2021.

În conformitate cu prevederile art. 51 din HG 395/2016, în cazul operatorilor economici ce participă în comun la procedura de atribuire, dacă aceștia demonstrează că unul dintre membrii asocierii deține autorizația solicitată, cerința va fi îndeplinită, cu condiția ca respectivul membru să execute partea din contract pentru care este solicitată autorizația respectivă. În cazul în care ofertantul sau operatorii economici care participă în comun la procedura de atribuire subcontractează o parte din contractul de achiziție publică, cerința se consideră îndeplinită dacă subcontractantul nominalizat deține autorizația solicitată, cu condiția ca acesta să execute partea din contract pentru care este solicitată autorizația respectivă.

Modalitate de îndeplinire:

Se va completa DUAЕ, „Criteriile de selecție” – „Secțiunea A: Indicație globală pentru toate criteriile de selecție” de către toți operatorii economici (ofertanți/ ofertanți asociați /subcontractanți) participanți la procedura de atribuire, în funcție de situația fiecărui operator economic.

La solicitarea autorității contractante doar ofertantul (subcontractantul, după caz) clasat pe primul loc în clasamentul intermediar rezultat după aplicarea criteriului de atribuire asupra ofertelor admisibile, va prezenta documentele justificative care probează îndeplinirea cerinței privind capacitatea de exercitare a activității profesionale.

III.1.2) Capacitatea economica si financiara

III.1.3.a) Capacitatea tehnica si/sau profesionala

Informatii si/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate:

Experiența similară

Criteriu selecție:

Referințe despre lucrări specificate

Modalitatea de îndeplinire:

Ofertantul trebuie să prezinte informații aferente principalelor lucrări executate din care să reiasă că au fost duse la bun sfârșit în ultimii 5 ani lucrări similare în valoare de minim 1.500.000,00 lei fără TVA, în cadrul a maxim două contracte de lucrări de aceeași natură.

Prin lucrări similare se înțelege: lucrări de înființare și/sau modernizare și/sau reabilitare și/sau extindere a sistemelor de iluminat public și/sau lucrări de construcții-montaj cu componentă electrică similară.

Prin lucrări duse la bun sfârșit se înțelege:

- lucrări recepționate pe obiecte, care sunt însoțite de proces verbal de recepție întocmit în conformitate cu prevederile legale și tehnice aplicabile;
- lucrări recepționate însoțite de proces verbal la terminarea lucrărilor;
- lucrări recepționate însoțite de proces verbal de recepție finală.

Ultimii 5 ani se raportează la termenul limită de depunere a ofertelor, cu aplicarea corespunzătoare a instrucțiunii ANAP nr. 2/2017 (art. 13).

Pentru contractele exprimate în alte monede decât lei, pentru calculul echivalentei se va avea în vedere cursul mediu anual (lei-valută) comunicat de BNR pentru fiecare an în parte.

Pentru anul 2026 se va lua în calcul cursul de schimb comunicat de BNR, valabil la data publicării anunțului de participare.

Autoritatea contractantă va avea dreptul de a se adresa inclusiv beneficiarului final al contractului prezentat drept experiență similară, pentru confirmarea celor prezentate de ofertant.

Modalitatea de îndeplinire:

Se va completa DUAЕ, „Criteriile de selecție” – „Secțiunea A: Indicație globală pentru toate criteriile de selecție” de către toți operatorii economici (ofertanți/ ofertanți asociați /subcontractanți/terți susținători) participanți la procedura de atribuire, în funcție de situația fiecăruia operator economic.

La solicitarea autorității contractante doar ofertantul clasat pe primul loc în clasamentul intermediar rezultat după aplicarea criteriului de atribuire asupra ofertelor admisibile, va prezenta documentele justificative care probează îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAЕ. Aceste documente sunt: procese-verbale de recepție a produselor și/sau recomandări din partea beneficiarilor sau documente constatatoare sau alte documente similare în măsura în care acestea sunt emise sau contrasemnate de beneficiar și furnizează toate informațiile solicitate pentru demonstrarea îndeplinirii cerinței de calificare privind experiența similară.

Informații privind asocierea, dacă este cazul:

În cazul în care operatorii economici participa în comun la procedura de atribuire, îndeplinirea criteriilor privind capacitatea tehnică și profesională se demonstrează prin luarea în considerare a resurselor tuturor membrilor grupului. În acest caz, aceștia trebuie să

răspundă în mod solidar pentru executarea contractului de achiziție publică. Fiecare asociat va depune DUAE. Operatorii economici aflați în această situație vor depune acordul de asociere, din care trebuie să rezulte, sub formă de procente, pentru fiecare asociat în parte, contribuția financiară/tehnică/profesională a fiecărei părți la îndeplinirea contractului de achiziție publică și repartizarea beneficiilor sau pierderilor rezultate din activitățile comune desfășurate de asociați. Acordul de asociere se va depune odată cu DUAE.

Terț/i susținător/i, dacă este cazul:

Capacitatea tehnică și/sau profesională a operatorului economic poate fi susținută în conformitate cu art. 182 din Legea nr. 98/2016. Terțul/terții susținători vor completa DUAE cu informații privind nivelul lor de experiență, prin raportare la contractele executate în trecut, corespunzător susținerii acordate. Odată cu depunerea DUAE se prezintă angajamentul terțului susținător din care rezultă modul efectiv în care se va materializa susținerea acestuia/acestora. Prin angajamentul ferm, terțul/terții confirmă faptul că va/vor sprijini ofertantul în vederea îndeplinirii obligațiilor contractuale. Totodată, prin angajamentul ferm, terțul/terții se va/vor angaja că va/vor răspunde în mod solidar cu ofertantul pentru executarea contractului de achiziție publică. Răspunderea solidară a terțului/terților susținător/susținători se va angaja sub condiția neîndeplinirii de către acesta/aceștia a obligațiilor de susținere asumate prin angajament.

III.1.3.b) Standarde de asigurare a calitatii si de protectie a mediului

III.1.5) Informatii privind contractele rezervate:

Nu

III.1.6) Depozite valorice si garantii solicitate:

III.1.6.a) Garantie de participare:

Ofertantul va constitui garanția de participare în cuantum de 15.624,00 lei. Garanția de participare se constituie în lei, prin virament bancar, în contul RO54TREZ5395006XXX000588 deschis la Trezoreria Boldesti Scaieni sau printr-un instrument de garantare emis în condițiile legii, astfel:

a) scrisori de garanție emise de instituții de credit bancare sau de instituții financiare nebankare din România sau din alt stat;

b) asigurare de garanții emisă:

- fie de societăți de asigurare care dețin autorizații de funcționare emise în România sau într-un alt stat membru al Uniunii Europene și/sau care sunt înscrise în registrele publicate pe site-ul Autorității de Supraveghere Financiară, după caz;

- fie de societăți de asigurare din state terțe prin sucursale autorizate în România de către Autoritatea de Supraveghere Financiară.

Garanția de participare se constituie în conformitate cu prevederile art. 154 din Legea nr. 98/2016, cu modificările și completările ulterioare, iar aceasta trebuie să fie irevocabilă și necondiționată.

III.1.6.b) Garantie de buna executie:

Garanția de bună execuție a contractului se constituie în scopul asigurării autorității contractante de îndeplinirea cantitativă, calitativă și în perioada convenită a contractului de achiziție publică.

Garanția de bună execuție a contractului este în cuantum 10% din valoarea fără TVA a contractului.

Garanția de buna execuție se constituie în termen de 5 zile lucrătoare de la data semnării contractului de achiziție publică. Acest termen poate fi prelungit la solicitarea justificată a contractantului, fără a depăși 15 zile de la data semnării contractului de achiziție publică. Garanția se va constitui în conformitate cu art. 154 din Legea nr. 98/2016 cu modificările și completările ulterioare. Aceasta poate fi constituită și prin rețineri succesive din sumele datorate pentru facturi parțiale.

III.1.7) Principalele condiții de finanțare și modalități de plată și/sau trimitere la dispozițiile relevante care le reglementează:

Plata se va efectua în termen de maxim 60 de zile, în conformitate cu prevederile din Legea nr. 72/2013 privind măsurile pentru combaterea întârzierii în executarea obligațiilor de plată a unor sume de bani rezultând din contracte încheiate între profesioniști și între aceștia și achizitori. Plata se va efectua în lei, prin ordin de plată, în baza facturii fiscale emisă în platforma e-Factura.

III.1.8) Forma juridica pe care o va lua grupul de operatori economici caruia i se atribuie contractul:

Asociere conform art. 53 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice.

III.1.9) Legislatia aplicabila:

a) Legea privind achizițiile nr 98/2016

b) Legea privind remediile si caile de atac in materie de atribuire a contractelor de achizitie publica, a contractelor sectoriale si a contractelor de concesiune de lucrari si concesiune de servicii, precum si pentru organizarea si functionarea Consiliului National de Solutionare a Contestatiilor nr 101/2016;

c) www.anap.gov.ro

D) HG nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de

achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu completările și modificările ulterioare;

E) Alte legi incidente pentru realizarea obiectului contractului.

III.2) CONDIȚII REFERITOARE LA CONTRACT:

III.2.2) Executarea contractului este supusă altor condiții speciale:

Nu

III.2.3) Informații privind personalul responsabil cu executarea contractului:

Obligație de a preciza numele și calificările profesionale ale angajaților desemnați pentru executarea contractului: Da

Precizați etapa în care este aplicabilă cerința : Cerința referitoare la oferta

Secțiunea IV Procedura

IV.1 Descriere

IV.1.1 Tipul procedurii și modalitatea de desfășurare:

IV.1.1.a) Modalitatea de desfășurare a procedurii de atribuire:

Online

IV.1.1.b) Tipul Procedurii

Procedura simplificată

Intr-o singură etapă

IV.1.3 Informații privind un acord-cadru sau un sistem dinamic de achiziții:

Pot fi depuse oferte pentru: Contract de achiziții publice

IV.1.6 Informații despre licitația electronică

Se va organiza o licitație electronică: Nu

IV.1.8 Informații despre Acordul privind achizițiile publice (AAP)

Achiziția intra sub incidența acordului privind contractele de achiziții publice: Nu

IV.2 Informații administrative

IV.2.4 Limbile în care pot fi depuse ofertele sau cererile de participare

Română

Moneda în care se transmite oferta financiară: : RON

IV.2.6 Perioada minimă pe parcursul căreia ofertantul trebuie să își mențină oferta

4 luni (de la termenul limită de primire a ofertelor)

IV.4 Prezentarea ofertei

IV.4.1 Modul de prezentare al propunerii tehnice

La întocmirea propunerii tehnice se va ține cont de prevederile documentației de atribuire și implicit ale Caietului de Sarcini privind realizarea lucrărilor.

Ofertantul are obligația de a face dovada conformității lucrărilor care urmează să fie atribuite cu cerințele prevăzute în Documentația de atribuire ce trebuie respectată în totalitate.

În cazul în care, pe parcursul îndeplinirii contractului, se constată faptul că anumite elemente ale propunerii tehnice sunt inferioare sau nu corespund cerințelor prevăzute în caietul de sarcini, prevalează prevederile caietului de sarcini.

Propunerea tehnică elaborată de ofertant va respecta în totalitate cerințele prevăzute în caietul de sarcini. Propunerea tehnică trebuie să reflecte asumarea de către ofertant a tuturor cerințelor/obligățiilor prevăzute în caietul de sarcini.

Propunerea tehnică va conține în mod obligatoriu următoarele cerințe:

1. Prezentarea modului de realizare a lucrărilor (planul propus) care va descrie informații complete și aplicabile :

a) abordarea din punct de vedere proces tehnologic (metodologia de execuție) care va descrie detaliat realizarea lucrărilor (montaj, instalații, testare, verificare, și punere în funcțiune, măsurarea parametrilor luminotehnici), precum și a materialelor ce vor fi folosite pentru executia lucrărilor, prin care să demonstreze corespondența cu specificațiile tehnice continute în Proiectul Tehnic și Caietul

de sarcini.

b) programul calitatii care sa contina:

- descrierea sistemului calitatii aplicat la lucrare, inclusiv liste cuprinzand procedurile aferente sistemului calitatii(descrierea trebuie sa aiba la baza cerintele documentatiei tehnice, precum si prevederi legale in materie
- procedurile tehnice de executie specifice pentru fiecare lucrare in parte in conformitate cu cerintele documentatiei tehnice.

c) resurse (personal, echipamente) – prezentarea si identificarea in mod clar a personalului de executie si a echipamentelor necesare lucrarilor

d) programul de executie (graficul Gantt) pe luni conform contract, la nivel de categorii de lucrari (deviz), care sa ilustreze detaliat succesiunea tehnologica de realizare a lucrarilor, ordinea si derularea in timp a activitatilor pe care ofertantul propune sa le indeplineasca pentru realizarea lucrarilor, astfel incat ofertantii sa faca dovada ca vor finaliza executia in termenul impus. Graficul va include si resursele alocate proiectului (materiale si umane) si se vor preciza datele aferente de inceput si sfarsit a fiecarei activitati precum si a interdependentelor dintre activitati. Toate aceste elemente vor fi corelate intre ele si se va prezenta separat un flux tehnologic al lucrarilor.

In Graficul Gantt se va prezenta alocarea de resurse necesare ce trebuie sa ilustreze succesiunea tehnologica de realizare a lucrarilor, ordinea si derularea in timp a activitatilor pe care ofertantul isi propune sa le indeplineasca pentru realizarea lucrarilor, in special:

- lucrarile permanente si temporare ce urmeaza sa fie executate, - activitatile de interfatare cu lucrarile existente si operarea acestora;

- denumirea activitatilor si subactivitatilor aferente, durata acestora, cu evidentiarea punctelor cheie (jaloanele) In executia contractului;

- drumul critic clar identificat in planificarea activitatilor.

e) Prezentarea modului de impartire a sarcinilor intre operatorii economici implicati precum si nivelul de implicare din punct de vedere al resurselor: materiale, manopera, exploatare utilaje si transporturi, pentru partea /partile din contract pe care ofertantul urmeaza sa le subcontracteze.

La partea de lucrari, este obligatorie detalizarea transporturilor, a distantelor, indicarea hartilor si rutelor necesare executarii transporturilor – neincluderea acestor informatii in oferta tehnica va duce la declararea acesteia ca NECONFORMA.

f) Se va elabora, de asemenea, si planul cu masurile privind protectia mediului care va cuprinde:

- Masurile adoptate pentru controlul zgomotului si vibratiilor;
- Masurile pentru reducerea prafului;
- Managementul deseurilor;
- Masurile de combatere a poluarii accidentale a emisarului datorate antreprenorului;
- Masurile adoptate in cazul producerii unor avarii la retelele existente in zona santierului datorate executiei lucrarilor.
- Managementul deseurilor inerte;

La nivelul planului cu masurile privind protectia mediului se va indica modalitatea de a asigura gestiunea, transportul si managementul deseurilor, prin prezentarea de autorizatii in acest sens sau contracte cu firme autorizate in domeniu.

g) Va fi prezentat un plan de gestiune a traficului pe parcursul derularii lucrarilor de executie. De asemenea, va fi prezentat un plan de paza a santierului.

h) Modul de abordare a activitatilor contractului de lucrari privind integrarea considerentelor DNSH, a masurilor de atenuare care se impun la executia lucrarilor si raportarea conformarii la principiul de „a nu prejudicia in mod semnificativ” (DNSH – „Do no Significant Harm”), in vederea indeplinirii cerintelor prezentului Caiet de sarcini.

2.Declaratie privind durata de executie a lucrarilor exprimata in luni

Declaratia de executie a lucrarilor reprezinta perioada exprimata in luni, in care ofertantul se obliga sa execute lucrarea, conform formularului de oferta si a graficului fizic de executie a lucrarilor. Durata de executie se intinde intre momentul emiterii ordinului de incepere a lucrarilor si momentul receptiei la terminarea lucrarilor. Durata de executie va fi fundamentata prin graficul de executie si de descrierea detaliata a lucrarilor din punct de vedere tehnologic conform normativelor aplicabile fiecarei categorii de lucrari in parte, de resursele materiale, mecanice si de personal disponibile.

3. Ofertantul va preciza obligatoriu in cadrul propunerii tehnice perioada de garantie acordata lucrarii si va prezenta un plan detaliat de intretinere/mentenanta care sa includa masurile de supraveghere pe durata garantiei, modalitatile si termenele de interventie, durata maxima de remediere a eventualelor defecte cauzate de vicii de executie sau productie, personalul alocat, precum si o lista detaliata si un grafic al operatiunilor de mentenanta ce intra in atributiile investitorului, activitati care ar duce la pierderea garantiei, clauzele de excludere, toate acestea corelate cu perioadele minime de garantie prevazute in Fișele tehnice F5 din Proiectul Tehnic (minim 5 ani pentru aparatele de iluminat si pentru dispozitivele de control ale sistemului de telegestiune). Lipsa fundamentarii garantiei printr-un plan adecvat si argumentat poate conduce la solicitarea de clarificari in conditiile art. 209 din Legea nr. 98/2016, iar imposibilitatea demonstrarii indeplinirii cerintei – la declararea ofertei ca neconforma.

Oferta poate fi respinsa ca neconforma daca, inclusiv dupa solicitarea de clarificari in conditiile art. 209 din Legea nr. 98/2016, nu prezinta o lista detaliata si un grafic cu operatiunile de mentenanta ce intra in atributiile investitorului pe durata garantiei, activitati care duc la pierderea garantiei.

4.Conform prevederilor Art. 51 din Legea 98/2016 se va prezenta o Declaratie pe propria raspundere ca la elaborarea ofertei s-a tinut cont de obligatiile relevante in domeniul mediului, social si al relatiilor de munca pe toata durata de indeplinire a contractului.

Informatii detaliate privind reglementarile care sunt in vigoare la nivel national si se refera la conditiile de munca si protectia muncii, securitatii si sanatatii in munca, se pot obtine de la inspectia Muncii sau pe site-ul <http://www.inspectmun.ro/legislatie/legislatie.html>. Informatii privind reglementarile care sunt in vigoare la nivel national si se refera la conditiile de mediu, se pot obtine de la Agentia Nationala pentru Protectia Mediului sau de pe site-ul: <http://www.anpm.ro/ewb/guest/legislatie>. In cazul unei asocieri, acesata declaratie va fi prezentata in numele asocierii de catre asociatul desemnat lider.

In cazul in care oferta nu respecta cerintele prevazute in documentatia de atribuire, comisia de evaluare are dreptul de a o declara ca fiind neconforma.

Nu se admite copierea in tot sau in parte a caietului de sarcini in cadrul propunerii tehnice, ofertantii avand obligatia de a proba conformitatea ofertei cu cerintele acestuia prin prezentarea propriei abordari/metodologii asupra modului de indeplinire a contractului si de rezolvare a eventualelor dificultati legate de indeplinirea acestuia, prin raportare la continutul propunerii tehnice mai sus mentionat.

Lipsa documentelor solicitate prin Propunerea Tehnica va fi duce la declararea ofertei ca neconforma si la descalificarea ofertantului. Se va indica exact pagina/locul din propunerea tehnica unde se regasesc documentelor solicitate.

IV.4.2 Modul de prezentare al propunerii financiare

La intocmirea propunerii financiare se va tine cont de reglementarile referitoare la taxe si impozite, in vigoare la data intocmirii ofertei.

Propunerea financiara va contine:

1. Formularul de oferta ce este elementul principal al propunerii financiare (model prezentat in sectiune formulare), ce contine pretul total fara TVA pentru executia lucrarilor si care reprezinta actul prin care operatorul economic isi manifesta vointa de a se angaja din punct de vedere juridic in relatia contractuala cu autoritatea contractanta.
2. Devizul oferta, constand in listele de cantitati de lucrari (F1-F4), intocmite de proiectant si puse la dispozitie de autoritatea contractanta, completate corespunzator de ofertant, ce contine detalierea pretului declarat in oferta, insotite de extrasele de materiale, manopera, transport si utilaje (pe total deviz). La intocmirea ofertei de vor avea in vedere listele de cantitati din proiectul tehnic.
3. Un grafic valoric, prognozat, in concordanta cu graficul fizic general de executie, intocmit pe luni.

Pretul ofertat, mentionat in propunerea financiara, se considera a contine, ofertantii avand obligatia sa prevada, toate cheltuielile considerate necesare pentru ducerea contractului la bun sfarsit, chiar daca nu sunt mentionate in mod explicit in documentele propunerii financiare; alte cheltuieli nementionate dar necesare se considera incluse in preturile declarate.

Propunerea financiara are caracter ferm si obligatoriu din punctul de vedere al continutului pe toata perioada de valabilitate a ofertei/durata contractului. Cu exceptie erorilor aritmetice, nu vor fi permise alte omisiuni, necorelari sau ajustari ale propunerii financiare. In cazul unei discrepante dintre pretul unitar si pretul total, pretul unitar la preva.

Propunerea financiara va fi prezentata numai in SEAP si numai pana la data limita de depunere a ofertelor prevazuta in anuntul de participare.

Valoarea totala a propunerii financiare se cripteaza in SEAP, reprezentand pretul total fara TVA al contractului de achizitie. Toate documentele de fundamentare a valorii totale a propunerii financiare criptate in SEAP se depun prin mijloace electronice, fiind incarcate in sectiunea dedicata din portalul SEAP, iar continutul acestora este vizibil comisiei de evaluare dupa decriptarea propunerii financiare.

In cazul in care se constata ca doua sau mai multe oferte sunt pe primul loc, autoritatea contractanta va solicita clarificari prin intermediul SEAP in vederea incarcarii electronice de catre operatorii economici de documente care contin preturi noi, clasamentul stabilindu-se pe baza acestora.

Daca pretul ofertat nu rezulta clar din formularul de oferta, oferta va fi respinsa ca neconforma. Oferta care nu contine formularul de oferta va fi respinsa.

Formularul de oferta si devizul oferta constant in listele de cantitati de lucrari (F1-F4) intocmite de proiectant, puse la dispozitie de autoritatea contractanta si completate corespunzator de ofertant nu vor fi transmise si considerate confidentiale. Celelalte informatii incluse in propunerea financiara nu vor fi considerate confidentiale, cu exceptia acelor care sunt in mod clar indicate si motivate de catre ofertant ca fiind confidentiale sau clasificate.

IV.4.3 Modul de prezentare al ofertei

Pentru a putea participa la procedura de atribuire in calitate de ofertanti, operatorii economici au obligatia sa se inregistreze in Sistemul Electronic al Achizitiilor Publice (SEAP), conform Legii nr.98/2016.Vor fi acceptate numai ofertele depuse online in SEAP.

Adresa la care se depune oferta este www.e-licitatie.ro.

DUAE completat cu informatiile aferente operatorului economic participant la procedura de atribuire, propunerea tehnica si propunerea financiara vor fi transmise in format electronic/prin mijloace electronice.

Documentele precizate mai sus, respectiv fisierele incarcate in SEAP, vor fi semnate cu semnatura electronica extinsa a reprezentantului legal/imputernicit al ofertantului.

Având în vedere prevederile art. 217 alin. (6) din Legea 98/2016, operatorul economic trebuie sa elaboreze oferta în conformitate cu prevederile din documentatia de atribuire si sa indice în cuprinsul acesteia care informatii din propunerea tehnica si/sau din propunerea financiara sunt confidentiale, clasificate sau sunt protejate de un drept de proprietate intelectuala.

Formularul de contract se va depune însoțit de eventuale propuneri de modificare a clauzelor contractuale specifice, propuneri care se vor accepta numai în măsura în care acestea nu vor fi în mod evident , dezavantajoase pentru autoritatea contractantă.

Prețul se cripteaza, iar documentele ce conțin elemente de preț se semnaleaza corespunzator.

Împreună cu propunerea tehnica si propunerea financiara se vor mai depune si urmatoarele documente:

1. Dovada privind constituirea garantiei de participare;

2. Documentul DUAE;

3. Lista documentelor din oferta care sunt confidentiale (daca este cazul) , iar în absenta acestui document se prezuma ca autoritatea contractanta/organismele competente nu sunt tinute de obligatia prevazuta la art.57 din Legea nr.98/2016. In cazul în care anumite elemente componente ale ofertei se vor indica ca fiind confidentiale, operatorul economic va prezenta si justificarea caracterului de confidentialitate incident în privinta acelor sectiuni din oferta;

4. Împuternicire legala - semnata de catre administrator/reprezentantul legal, sau un alt document legal echivalent, în cazul în care semnatarul ofertei este altcineva decât administratorul/ reprezentantul legal al firmei Prin împuternicire se va autoriza semnatarul ofertei sa angajeze ofertantul/entitatea anticipanta în procedura pentru atribuirea contractului.

5. Pentru a se evita aparitia de erori pe parcursul analizarii si verificarii documentelor prezentate de ofertanti se solicita operatorilor economici sa procedeze la numerotarea de la prima la ultima pagina a tuturor paginilor din cadrul ofertei, din cadrul documentelor de calificare si din cadrul celorlalte documente care însotesc oferta, astfel încât acestea sa poata fi identificate în mod facil.

6. Pentru pregatirea si transmiterea ofertei, ofertantul trebuie sa examineze toate documentele ce formeaza documentatia de atribuire. Nerespectarea instructiunilor si neprezentarea formularelor solicitate completate în mod corespunzator sunt activitati realizate pe riscul ofertantului, iar esecul de a depune o oferta care sa nu îndeplineasca cerintele minime si obligatorii de calificare si instructiunile de prezentare/completare a documentelor indicate prin prezenta documentatie poate conduce la respingerea ofertei ca fiind inacceptabila/neconforma, cu aplicarea în mod corespunzator a dispozitiilor legale incidente. Ofertantii trebuie sa transmita o oferta completa pentru toate activitatile ce fac obiectul acestui contract. Nu vor fi acceptate oferte care vor prezenta activitati/cantitati incomplete.

7. Ofertantii poarta exclusiv raspunderea pentru examinarea cu atentie cuvenita a documentatiei de atribuire, inclusiv a oricarei clarificari aduse documentatiei de atribuire în timpul perioadei de pregatire a ofertei prin raspunsurile autoritatii contractante la solicitarile de clarificari, precum si pentru obtinerea tuturor informatiilor necesare cu privire la orice fel de conditii si obligatii care pot afecta în vreun fel valoarea, conditiile stabilite, natura/continutul ofertei sau executia contractului.

Ofertantul elaborează oferta în conformitate cu prevederile documentației de atribuire si indica, motivat, în cuprinsul acesteia, care informații din oferta sunt confidentiale, clasificate sau sunt protejate de un drept de proprietate intelectuala, in baza legislației aplicabile. Partea din oferta considerata confidentiala va fi prezentata într-un document separat conținând aceasta mențiune. In cazul in care aceste condiții nu sunt incidente, documentul nu va fi depus, oferta fiind astfel considerata ca document public în sensul Legii nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public. Ofertanții vor avea în vedere prevederile art. 19 din Legea 101/2016 - Caracterul confidențial trebuie demonstrat prin orice mijloace de proba.

Conform prevederilor art. 57 alin. (1) din Legea nr. 98/2016: „fără a aduce atingere celorlalte prevederi ale prezentei legi sau dispozitiilor legale privind liberul acces la informațiile de interes public ori ale altor acte normative care reglementează activitatea autorității contractante, autoritatea contractantă are obligația de a nu dezvălui informațiile transmise de operatorii economici indicate de aceștia ca fiind confidentiale, inclusiv secrete tehnice sau comerciale și elementele confidentiale ale ofertelor”.

Conform art. 57 alin. (4) din același act normativ: „informațiile indicate de operatorii economici ca fiind confidentiale, inclusiv secrete tehnice sau comerciale și elementele confidentiale ale ofertelor, trebuie să fie însoțite de dovada care le conferă caracterul de confidențialitate, în caz contrar nefiind aplicabile prevederile alin. (1).”

Sectiunea VI Informatii suplimentare

VI.1 Aceasta achizitie este periodica

Nu

Programul estimat de publicare a anunturilor viitoare : -

VI.2 Informatii privind fluxurile de lucru electronice

Se va utiliza sistemul de comenzi electronice: Nu

Se va accepta facturarea electronica: Da

Se vor utiliza platile electronice: Da

VI.3 Informatii suplimentare

Solicitările de clarificări ale potențialilor ofertanți se vor adresa în mod exclusiv în SEAP la Secțiunea „Solicitări de clarificare/Întrebări” din cadrul procedurii de atribuire derulate prin mijloace electronice. Răspunsurile la solicitările de clarificări se vor posta în termen legal la rubrica de „LISTA CLARIFICARI, NOTIFICARI SI DECIZII” a anunțului de participare publicat pe site-ul www.e-licitatie.ro. Autoritatea contractantă nu va da curs solicitărilor adresate prin alta modalitate de comunicare. Comisia de evaluare va transmite solicitările de clarificare privind ofertele depuse, în SEAP la Secțiunea „Întrebări”. Operatorii economici vor transmite răspunsurile la clarificări și eventualele documente solicitate pe parcursul evaluării ofertelor prin intermediul SEAP (Secțiunea „Solicitare clarificări”), integral în secțiunea corespunzătoare respectivei solicitări, sub forma unuiu sau a mai multor documente/fișiere distincte semnate cu semnătura electronică.

Răspunsurile la DUAE ale operatorilor economici care participă la procedură vor fi completate în SEAP în mod direct, după autentificare, de către fiecare participant.

FORMULARUL DUAE VA FI COMPLETAT DE CATRE TOTI PARTICIPANTII LA PROCEDURA (ASOCIATI/SUBCONTRACTANTI/TERTI SUSTINATORI).

În cazul în care două sau mai multe oferte sunt clasate pe primul loc, cu punctaje egale, departajarea se va face conform prevederilor art. 139 alin. (3) din H.G. nr. 395/2016, cu modificările și completările ulterioare, ordinea de prioritate a punctajelor în vederea departajării ofertelor fiind P3, P2, P1, Prețul ofertei. În situația în care egalitatea se menține, autoritatea contractantă are dreptul să solicite noi propuneri financiare, iar oferta câștigătoare va fi desemnată cea cu propunerea financiară cea mai mică.

Prezenta fișa de date a achiziției reprezintă instrucțiunile către ofertanți.

III.1.1.a) Situația personală a candidatului sau ofertantului

Informații și formalități necesare pentru evaluarea respectării cerințelor:

Ofertanții (individuali/asociați), terții susținători și subcontractanții nu trebuie să se regăsească în situațiile prevăzute la art. 164, 165, 167 din Legea nr. 98/2016.

Modalitatea de îndeplinire: Se va completa formularul DUAE de către operatorii economici participanți la procedura de atribuire sau după caz, asociați/terți susținători/subcontractanți cu informațiile aferente situației lor, în conformitate cu art. 193 alin. (1) din Legea nr. 98/2016.

Documentele justificative care probează îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAE urmează a fi prezentate, la solicitarea autorității contractante, doar de către ofertantul (inclusiv de ofertantul asociat/subcontractant sau terț susținător, după caz) clasat pe locul I după aplicarea criteriului de atribuire asupra ofertelor admisibile.

Documentele justificative sunt:

- certificate constatoare privind plata impozitelor, taxelor și a contribuțiilor la bugetul general consolidat (bugetul local, buget de stat, etc), valabile la momentul prezentării, pentru sediul principal, iar pentru sediile secundare/ puncte de lucru, o declarație pe proprie răspundere privind îndeplinirea obligațiilor de plată a impozitelor, taxelor sau contribuțiilor la bugetul general consolidat, potrivit art. 165 alin. (3) din Legea nr. 98/2016;
- cazierul judiciar al operatorului economic și al membrilor organului de administrare, de conducere sau de supraveghere al respectivului operator economic, sau a celor ce au putere de reprezentare, de decizie sau de control în cadrul acestuia, așa cum rezultă din certificatul constatator emis de ONRC / actul constitutiv;
- după caz, documente prin care se demonstrează faptul că operatorul economic poate beneficia de derogările prevăzute la art. 166 alin. (2), art. 167 alin. (2), art. 171 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice;
- alte documente edificatoare, după caz.

Nota: Documentele trebuie să fie valabile și să prezinte informații actuale la momentul prezentării.

În cazul în care în țara de origine sau țara în care este stabilit ofertantul/terțul susținător/subcontractantul nu se emit documente de natura celor prevăzute mai sus sau respectivele documente nu vizează toate situațiile prevăzute la art. 164, 165 și 167, autoritatea contractantă are obligația de a accepta o declarație pe proprie răspundere sau, dacă în țara respectivă nu există prevederi legale referitoare la declarația pe propria răspundere, o declarație autentică dată în fața unui notar, a unei autorități administrative sau judiciare sau a unei asociații profesionale care are competențe în acest sens.

Pentru a da posibilitatea operatorilor economici interesați de procedura de atribuire să analizeze o potențială incidență a unei situații de natura celor precizate de art. 60 din Legea nr. 98/2016, persoanele cu funcție de decizie din cadrul autorității contractante cu privire la organizarea, derularea și finalizarea procedurii de atribuire sunt:

MANOLE AURELIAN - Primar;

GIUREA VASILE – Viceprimar;

OLTEANU VALENTINA – Secretar general;

DUTA NICOLAE – Consilier achiziții publice.

Persoana cu putere de reprezentare din cadrul furnizorului de servicii de consultanță în domeniul achizițiilor publice: Andra - Georgiana ȘERBAN, reprezentant legal al S.C. ERGOEXPERT S.R.L.

Operatorii economici care depun ofertă trebuie să prezinte informații cu privire la beneficiarii reali.

Modalitate de îndeplinire:

La solicitarea autorității contractante doar ofertantul clasat pe primul loc în clasamentul intermediar rezultat după aplicarea criteriului de atribuire asupra ofertelor admisibile, va prezenta documentele justificative care probează îndeplinirea cerinței, după caz:

- a. Pentru ofertanții ai căror acționari sunt persoane fizice sau persoane juridice înregistrate pe teritoriul României, se va depune un extras ONRC;

- b. Pentru ofertantul/ofertanții care are/au în structura acționariatului entități juridice străine, autoritatea contractantă colectează de la declarant o declarație pe proprie răspundere dată de către reprezentantul legal, conform prevederilor art. 326 din Codul Penal privind falsul în declarații, ce va conține datele despre beneficiarii reali (cel puțin nume, prenume și data nașterii), în conformitate cu prevederile Legii nr. 129/2019;
- c. Pentru ofertanții străini, înregistrați în afara României, aceștia vor depune documente justificative, certificate sau alte înscrisuri eliberate de autoritatea responsabilă de datele beneficiarului real din țara ofertantului, însoțite de traducerea în limba română, certificate de traducători autorizați, în condițiile legii;
- d. Pentru ofertanții de tipul asociațiilor și fundațiilor, Autoritatea Contractantă colectează de la aceștia un extras de la Ministerul Justiției (Registrul Național ONG) privind beneficiarii reali ai asociației/fundației; în cazul în care asociația/fundația este o entitate străină sau are beneficiari reali persoane străine, autoritatea contractantă colectează de la ofertant o declarație pe proprie răspundere dată de către reprezentantul legal/președinte, conform prevederilor art. 326 din Codul Penal privind falsul în declarații, ce va conține datele despre beneficiarii reali (cel puțin nume, prenume și data nașterii), în conformitate cu prevederile Legii nr. 129/2019.

VI.4 Proceduri de contestare

VI.4.1 Organismul de soluționare a contestațiilor

Consiliul Național de Soluționare a Contestațiilor

Adresa: Str. Stavropoleos nr. 6, sector 3; Localitate: București; Cod Postal: 030084; Tara: Romania; Codul NUTS: RO321 București;
Adresa de e-mail: office@cnscl.ro; Nr de telefon: +40 213104641; Adresa web a sediului principal al autorității/entității contractante(URL) http://www.cnscl.ro;

VI.4.3 Procedura de contestare

Precizări privind termenul (termenele) pentru procedurile de contestare:

Termenele de contestare sunt cele prevăzute la art. 8 din Legea nr 101/2016 privind remediile și căile de atac în materie de atribuire a contractelor de achiziție publică, a contractelor sectoriale și a contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii, precum și pentru organizarea și funcționarea Consiliului Național de Soluționare a Contestațiilor.

VI.4.4 Serviciul de la care se pot obține informații privind procedura de contestare

-