

Instructiuni pentru ofertanti/candidati (Fisa de date)

Tip anunt: Anunt de participare simplificat

Tip Legislatie: Legea nr. 98/23.05.2016

S-a organizat o consultare de piata: Da

Obiectul consultarii: Anunt de consultare MC1036499 :

a. Determinarea valorii estimate a achiziției.

b. Determinarea primei de asigurare aferente unei polite care să acopere riscurile conform anexei cu specificatiile tehnice anexate la anunt.

- Anunt de consultare Nr. MC1036663 :

a. reluare consultare în vederea determinării valorii estimate a a achizitiei prin determinarea primei de asigurare aferente unei polite de asigurare care să acopere riscurile conform anexa la anunt.

Sectiunea I Autoritatea contractanta

I.1) Denumire si adrese

UNITATEA MILITARA 01575 BUCURESTI

Cod de identificare fiscala: 10768686; Adresa: Strada: Bulevardul Drumul Taberei, nr. 7H; Localitate: Bucuresti; Cod Postal: 061352; Tara: Romania; Codul NUTS: RO321 București; Adresa de e-mail: um01575achizitii@forter.ro; Nr de telefon: +40 123185390; Fax: +40 213185386; Persoana de contact: Narcis C. Petrea; Adresa web a sediului principal al autoritatii/entitatii contractante(URL) http://www.mapn.ro; Adresa web a profilului cumparatorului: https://www.e-licitatie.ro;

I.2) Achizitie comuna

Contractul implica o achizitie comuna: Nu

Contractul este atribuit de un organism central de achizitie: Nu

Rolul organismului central pe achizitie: -

I.3) Comunicare

Documentele de achizitii publice sunt disponibile pentru acces direct, nerestricționat, complet si gratuit la (Website): https://www.e-licitatie.ro

Comunicarea electronica necesita utilizarea de instrumente si de dispozitive care nu sunt disponibile in mod general. Accesul direct, nerestricționat si complet la aceste instrumente si dispozitive este posibil, gratuit, la (Website): https://e-licitatie.ro/pub

Numar zile pana la care se pot solicita clarificari inainte de data limita de depunere a ofertelor/candidaturilor 5

Informatii suplimentare pot fi obtinute de la:

Ofertele, candidaturile sau cererile de participare trebuie depuse la:

I.4) Tipul autoritatii contractante

Minister sau orice altă autoritate națională sau federală

I.5) Activitate principala

Aparare

Sectiunea II Obiectul contractului

II.1 Obiectul achizitiei

II.1.1 Titlu:

Acord cadru de prestări servicii de emitere polițe de asigurare facultative contra accidentelor, respectiv întreprindere demersuri necesare soluționării dosarelor pentru plata eventualelor despăgubiri/indemnizații de asigurare ca urmare a producerii evenimentului asigurat pentru un număr de 2 (două) loturi de servicii, funcție de teritorialitatea executării activităților de parașutism.

Numar de referinta atribuit dosarului de autoritatea contractanta: 10768686_2026_PAAPD1582521

II.1.2 Cod CPV Principal:

66512100-3 Servicii de asigurare contra accidentelor (Rev.2)

II.1.3 Tip de contract:

Servicii

Servicii in afara celor cuprinse in Anexa II**II.1.4 Descrierea succinta a contractului sau a achizitiei/achizițiilor**

Atribuirea unui Acord cadru de prestări de servicii pentru un numar de 2 (doua) loturi functie de teritorialitatea activităților desfășurate prin emiterea si transmiterea de polițe de asigurare facultativă pentru personalul militar, respectiv pentru personalul aeronautic/parașutist, atribuirea de contracte subsecvente în interiorul duratei acordului cadru si lansarea de comenzi efective în interiorul contractelor subsecvente .

Sunt acceptate polițe de asigurare încheiate la una dintre societățile de asigurare cu sediul în România în condițiile legii, în conformitate cu dispozițiile art.2 din Legea nr. 15/1998*** Republicată

LOT NR. 1 - TERITORIALITATE – ROMÂNIA (cantitate maximă de 45.000 zile ce necesită a fi acoperite prin încheierea de polițe de asigurare)

LOT NR. 2 - TERITORIALITATE – OLANDA (cantitate maximă de 512 zile ce neceisită a fi acoperite prin încheierea de polițe de asigurare)

Numar de zile pana la care se pot solicita clarificari inainte de data limita de depunere a ofertelor : 5 zile

Orice operator economic interesat de procedura de achizitie poate solicita clarificari sau informatii suplimentare in legatura cu documentatia de atribuire aferente acesteia, în SEAP (<https://e-licitatie.ro/pub>). Autoritatea contractanta va raspunde în mod clar și complet tuturor solicitărilor de clarificari/ informatii suplimentare în a 7-a zi înainte de termenul limită stabilit pentru depunerea ofertelor, in masura in care aceste solicitari vor fi adresate pana la termenul limita de 5 zile inainte de data limita de depunere a ofertelor.

II.1.5) Valoarea totala estimata:

Valoarea estimata fara TVA : 563210 ; Moneda: RON

Alte valori:**II.1.6) Impartire in loturi:**

Da

Pot fi depuse oferte pentru: Numarul maxim de loturi

Numarul maxim de loturi care pot fi atribuite unui singur ofertant 2

Autoritatea contractanta isi rezerva dreptul de a atribui contracte prin combinarea urmatoarelor loturi sau grupuri de loturi Operatorii economici pot depune oferte pentru unul sau mai multe loturi.

II.2 Descriere**II.2.1 - Denumire lot**

1 - -Servicii de asigurare facultativă de persoane contra accidentelor pentru personalul aeronautic/parasutist din unitatile militare din forțele terestre-Teritorialitate ROMÂNIA.

II.2.2 Coduri CPV aditionale

Cod CPV Principal: Servicii de asigurare contra accidentelor (Rev.2)

II.2.3 Locul de executare

Cod NUTS: RO321 București

Locul principal de executare:

Strada Drumul Taberei, nr. 7H; Localitatea: Bucuresti

II.2.4 Descrierea achizitiei publice

(natura si cantitatea lucrarilor, produselor sau serviciilor sau o mentiune privind nevoile si cerintele)

Se urmărește achiziționarea unui lot de servicii prin emiterea de polite de asigurare facultativă de persoane contra accidentelor pentru personalul aeronautic/parasutist din unitatile militare din forțele terestre pentru activitățile de parașutism derulate pe teritoriul ROMÂNIEI, cf Caiet de sarcini .

Cantitate maximă : 45.000 zile ce necesită a fi acoperite prin încheierea de polițe de asigurare

Sunt acceptate polițe de asigurare încheiate la una dintre societățile de asigurare cu sediul în România în condițiile legii, în conformitate cu dispozițiile art.2 din Legea nr. 15/1998*** Republicată

II.2.5 Criterii de atribuire

Pretul cel mai scazut

II.2.6 Valoarea totala estimata

Valoarea estimata fara TVA : 540000; Moneda: RON

Alte valori:

Valoare celui mai mare contract subsecvent: 248000 ; Moneda: RON

Valoarea garantiei de participare: 2480 - RON (1,00 %)

II.2.7 Durata contractului, concesiunii, a acordului-cadru sau a sistemului dinamic de achizitii

Durata in luni: 24; Durata in zile : -

Contractul se reînnoiesteNuNumarul de reînnoiri : 0

II.2.10 Informatii privind variantele

Vor fi acceptate variante: Nu

II.2.11 Informatii privind optiunile

Optiuni: Nu

II.2.12 Informatii privind cataloagele electronice

Ofertele trebuie sa fie prezentate sub forma de cataloage electronice sau sa includa un catalog electronic: Nu

II.2.13 Informatii despre fondurile Uniunii Europene

Achizitia se refera la un proiect si/sau program finantat din fonduri ale Uniunii Europene: Nu

II.2.14 Informatii suplimentare

Toate documentele se vor semna cu semnătură electronică extinsă, în caz contrar, oferta va fi declarată ca fiind inacceptabilă în conformitate cu art.137 alin (1) lit.j din H.G. nr.395/2016.

Documentele aferente ofertei prezentate în altă limbă decât cea română vor fi însoțite obligatoriu de traduceri autorizate în limba română.

Numar de zile pana la care se pot solicita clarificari inainte de data limita de depunere a ofertelor : 5 zile

Orice operator economic interesat de procedura de achizitie poate solicita clarificari sau informatii suplimentare in legatura cu documentatia de atribuire aferente acesteia, în SEAP (<https://e-licitatie.ro/pub>). Autoritatea contractanta va raspunde în mod clar și complet tuturor solicitărilor de clarificari/ informatii suplimentare în a 7-a zi înainte de termenul limită stabilit pentru depunerea ofertelor, în masura in care aceste solicitari vor fi adresate pana la termenul limita de 5 zile inainte de data limita de depunere a ofertelor.

Procedura reprezinta o reluare a unei proceduri sau lot din trecut?

Nu

Este necesar a se completa formularul cu utilaje disponibile pentru contract?

Achizitia se refera la un proiect in care se solicita operatorilor economici sa declare utilajele pe care le vor utiliza in derularea contractului (Conform HG NR. 342/2022): Nu

Incadrarea achizitiei in categoriile de produse si servicii la care se pot aplica criteriile de atribuire ecologice

Autoritatea contractanta certifica in mod explicit ca a verificat categoriile prevazute in HG 427 din 24 aprilie 2025 pentru aprobarea Programului national de achizitii ecologice 2025-2030 si achizitia pe care o deruleaza nu se poate incadra la nici una dintre acestea

Achizitie strategica

Procedura de achizitii are scopul de a reduce impactul achizitiei asupra mediului, de a indeplini obiectivele sociale si/sau de a cumpara o lucrare, un bun sau un serviciu inovator. (BT-06) Nu

Achizitie ecologica

Contractul implica un proces de achizitii de bunuri, servicii si lucrari cu un impact de mediu redus pe toata durata de viata a acestora. (BT-774) Nu

Achizitie sociala

Contractul urmareste un obiectiv social promovat de lucrarile, de bunurile sau de serviciile respective (de exemplu, conditii de munca echitabile). (BT-775) Nu

Achizitie in domeniul inovarii

Contractul implica achizitionare de lucrari, bunuri sau servicii inovatoare. (BT-776) Nu

Accesibilitate

Sunt utilizate în specificatiile tehnice a criteriilor de accesibilitate pentru persoanele cu handicap (BT-754) Nu

II.2.1 - Denumire lot

2 - -Servicii de asigurare facultativă de persoane contra accidentelor pentru personalul aeronautic/parasutist din unitatile militare din forțele terestre-Teritorialitate OLANDA.

II.2.2 Coduri CPV aditionale

Cod CPV Principal: Servicii de asigurare contra accidentelor (Rev.2)

II.2.3 Locul de executare

Cod NUTS: RO321 București

Locul principal de executare:

Strada Drumul Taberei, nr. 7H; Localitatea: Bucuresti

II.2.4 Descrierea achizitiei publice

(natura si cantitatea lucrarilor, produselor sau serviciilor sau o mentiune privind nevoile si cerintele)

Se urmărește achiziționarea unui lot de servicii prin emiterea de polite de asigurare facultativă de persoane contra accidentelor pentru personalul aeronautic/parasutist din unitatile militare din forțele terestre pentru activitățile de parașutism derulate pe teritoriul OLANDEI, cf Caiet de sarcini . Sunt acceptate polițe de asigurare încheiate la una dintre societățile de asigurare cu sediul în România în condițiile legii, în conformitate cu dispozițiile art.2 din Legea nr. 15/1998*** Republicată

Cantitate maximă : 512 zile ce necesită a fi acoperite prin încheierea de polițe de asigurare

II.2.5 Criterii de atribuire

Pretul cel mai scazut

II.2.6 Valoarea totala estimata

Valoarea estimata fara TVA : 23210; Moneda: RON

Alte valori:

Valoare celui mai mare contract subsecvent: 11604,48 ; Moneda: RON

Valoarea garantiei de participare: 115 - RON (0,9910 %)

II.2.7 Durata contractului, concesiunii, a acordului-cadru sau a sistemului dinamic de achizitii

Durata în luni: 24; Durata în zile : -

Contractul se reînnoiește Nu Numarul de reînnoiri : 0

II.2.10 Informatii privind variantele

Vor fi acceptate variante: Nu

II.2.11 Informatii privind optiunile

Optiuni: Nu

II.2.12 Informatii privind cataloagele electronice

Ofertele trebuie sa fie prezentate sub forma de cataloage electronice sau sa includa un catalog electronic: Nu

II.2.13 Informatii despre fondurile Uniunii Europene

Achizitia se refera la un proiect si/sau program finantat din fonduri ale Uniunii Europene: Nu

II.2.14 Informatii suplimentare

Toate documentele se vor semna cu semnătură electronică extinsă, în caz contrar, oferta va fi declarată ca fiind inacceptabilă în conformitate cu art.137 alin (1) lit j din H.G. nr.395/2016.

Documentele aferente ofertei prezentate în altă limbă decât cea română vor fi însoțite obligatoriu de traduceri autorizate în limba română.

Numar de zile pana la care se pot solicita clarificari inainte de data limita de depunere a ofertelor : 5 zile

Orice operator economic interesat de procedura de achizitie poate solicita clarificari sau informatii suplimentare in legatura cu documentatia de atribuire aferente acesteia, în SEAP (<https://e-licitatie.ro/pub>). Autoritatea contractanta va raspunde în mod clar și complet tuturor solicitărilor de clarificari/ informatii suplimentare în a 7-a zi înainte de termenul limită stabilit pentru depunerea ofertelor, in masura in care aceste solicitari vor fi adresate pana la termenul limita de 5 zile inainte de data limita de depunere a

ofertelor.

Procedura reprezinta o reluare a unei proceduri sau lot din trecut?

Nu

Este necesar a se completa formularul cu utilaje disponibile pentru contract?

Achizitia se refera la un proiect in care se solicita operatorilor economici sa declare utilajele pe care le vor utiliza in derularea contractului (Conform HG NR. 342/2022): Nu

Incadrarea achizitiei in categoriile de produse si servicii la care se pot aplica criteriile de atribuire ecologice

Autoritatea contractanta certifica in mod explicit ca a verificat categoriile prevazute in HG 427 din 24 aprilie 2025 pentru aprobarea Programului national de achizitii ecologice 2025-2030 si achizitia pe care o deruleaza nu se poate incadra la nici una dintre acestea

Achizitie strategica

Procedura de achizitii are scopul de a reduce impactul achizitiei asupra mediului, de a indeplini obiectivele sociale si/sau de a cumpara o lucrare, un bun sau un serviciu inovator. (BT-06) Nu

Achizitie ecologica

Contractul implica un proces de achizitii de bunuri, servicii si lucrari cu un impact de mediu redus pe toata durata de viata a acestora. (BT-774) Nu

Achizitie sociala

Contractul urmareste un obiectiv social promovat de lucrarile, de bunurile sau de serviciile respective (de exemplu, conditii de munca echitabile). (BT-775) Nu

Achizitie in domeniul inovarii

Contractul implica achizitionare de lucrari, bunuri sau servicii inovatoare. (BT-776) Nu

Accesibilitate

Sunt utilizate in specificatiile tehnice a criteriilor de accesibilitate pentru persoanele cu handicap (BT-754) Nu

II.3 Ajustarea pretului contractului

Nu

Sectiunea III Informatii juridice, economice, financiare si tehnice

III.1) CONDITII DE PARTICIPARE:

III.1.1 a) Situatia personala a candidatului sau ofertantului

Cerinta 1:

Motiv excludere:

Încălcarea obligațiilor în domeniile legislației de mediu

Descriere:

Se va completa DUAE în conformitate cu art. 193 alin. (1) din Legea nr. 98/2016.

Loturile la care se aplica:

1, 2

Cerinta 2:

Motiv excludere:

Încălcarea obligațiilor în domeniile legislației sociale

Descriere:

Se va completa DUAE în conformitate cu art. 193 alin. (1) din Legea nr. 98/2016.

Loturile la care se aplica:

1, 2

Cerinta 3:

Motiv excludere:

Încălcarea obligațiilor în domeniile legislației muncii

Descriere:

Se va completa DUAE în conformitate cu art. 193 alin. (1) din Legea nr. 98/2016.

Loturile la care se aplica:

1, 2

Cerinta 4:

Motiv excludere:

Faliment

Descriere:

Se va completa DUAE în conformitate cu art. 193 alin. (1) din Legea nr. 98/2016. Documentele justificative care probează îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAE, ce urmează a fi prezentate, la solicitarea autorității contractante, doar de către ofertantul clasat pe primul loc în clasamentul intermediar întocmit la finalizarea evaluării ofertelor sunt:

- Certificat cazier fiscal pentru operatorul economic din care sa reiasa situatia fiscala, valabil la momentul prezentării acestuia

Loturile la care se aplica:

1, 2

Cerinta 5:

Motiv excludere:

Insolvență

Descriere:

Se va completa DUAE în conformitate cu art. 193 alin. (1) din Legea nr. 98/2016. Documentele justificative care probează îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAE, ce urmează a fi prezentate, la solicitarea autorității contractante, doar de către ofertantul clasat pe primul loc în clasamentul intermediar întocmit la finalizarea evaluării ofertelor sunt:

- Certificat cazier fiscal pentru operatorul economic din care sa reiasa situatia fiscala, valabil la momentul prezentării acestuia

Loturile la care se aplica:

1, 2

Cerinta 6:

Motiv excludere:

Concordat

Descriere:

Se va completa DUAE în conformitate cu art. 193 alin. (1) din Legea nr. 98/2016. Documentele justificative care probează îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAE, ce urmează a fi prezentate, la solicitarea autorității contractante, doar de către ofertantul clasat pe primul loc în clasamentul intermediar întocmit la finalizarea evaluării ofertelor sunt:

- Certificat cazier fiscal pentru operatorul economic din care sa reiasa situatia fiscala, valabil la momentul prezentării acestuia;

Loturile la care se aplica:

1, 2

Cerinta 7:

Motiv excludere:

Situații similare, în temeiul legislației naționale, cum ar fi falimentul

Descriere:

Se va completa DUAE în conformitate cu art. 193 alin. (1) din Legea nr. 98/2016. Documentele justificative care probează îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAE, ce urmează a fi prezentate, la solicitarea autorității contractante, doar de către ofertantul clasat pe primul loc în clasamentul intermediar întocmit la finalizarea evaluării ofertelor, sunt:

- Certificat cazier fiscal pentru operatorul economic din care sa reiasa situatia fiscala, valabil la momentul prezentării acestuia

Loturile la care se aplica:

1, 2

Cerinta 8:

Motiv excludere:

Active administrate de lichidator

Descriere:

Se va completa DUAE în conformitate cu art. 193 alin. (1) din Legea nr. 98/2016.

Documentul justificativ care probează îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAE, respectiv :

- certificatul constatator emis de ONRC, sau în cazul ofertanților persoane juridice/fizice străine, documentele echivalente emise în țara de rezidență, traduse în limba română, urmează să fie prezentate, la solicitarea Autorității contractante, doar de către ofertantul clasat pe primul loc în clasamentul intermediar întocmit după aplicarea criteriului de atribuire

Loturile la care se aplica:

1, 2

Cerinta 9:**Motiv excludere:**

Activitățile economice sunt suspendate

Descriere:

Se va completa DUAE în conformitate cu art. 193 alin. (1) din Legea nr. 98/2016.

Documentul justificativ care probează îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAE, respectiv :

- certificatul constatator emis de ONRC, sau în cazul ofertanților persoane juridice/fizice străine, documentele echivalente emise în țara de rezidență, traduse în limba română, urmează să fie prezentate, la solicitarea Autorității contractante, doar de către ofertantul clasat pe primul loc în clasamentul intermediar întocmit după aplicarea criteriului de atribuire

Loturile la care se aplica:

1, 2

Cerinta 10:**Motiv excludere:**

Abaterea profesională gravă

Descriere:

Se va completa DUAE în conformitate cu art. 193 alin. (1) din Legea nr. 98/2016.

Documentele justificative care probează îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAE, ce urmează a fi prezentate, la solicitarea autorității contractante, doar de către ofertantul clasat pe primul loc în clasamentul intermediar întocmit după aplicarea criteriului de atribuire sunt:

- cazierul judiciar al operatorului economic și al membrilor organului de administrare, de conducere sau de supraveghere al respectivului operator economic, sau a celor ce au putere de reprezentare, de decizie sau de control în cadrul acestuia, așa cum rezultă din certificatul constatator emis de ONRC / actul constitutiv, valabil la momentul prezentării acestuia

Loturile la care se aplica:

1, 2

Cerinta 11:**Motiv excludere:**

Acorduri cu alți operatori economici care vizează denaturarea concurenței

Descriere:

Se va completa DUAE în conformitate cu art. 193 alin. (1) din Legea nr. 98/2016.

Documentele justificative care probează îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAE, ce urmează a fi prezentate, la solicitarea autorității contractante, doar de către ofertantul clasat pe primul loc în clasamentul intermediar întocmit după aplicarea criteriului de atribuire:

- cazierul judiciar al operatorului economic și al membrilor organului de administrare, de conducere sau de supraveghere al respectivului operator economic, sau a celor ce au putere de reprezentare, de decizie sau de control în cadrul acestuia, așa cum rezultă din certificatul constatator emis de ONRC / actul constitutiv, valabil la momentul prezentării acestuia

Loturile la care se aplica:

1, 2

Cerinta 12:**Motiv excludere:**

Conflict de interese care decurge din participarea la procedura de achiziții publice

Descriere:

Ofertanții, terții susținători și subcontractanții nu trebuie să se regăsească în situațiile prevăzute la art.59-60 din Legea nr. 98/2016.

Modalitatea prin care poate fi demonstrată îndeplinirea cerinței:

Operatorul economic (lider, asociat, tert sustinator, subcontractanti) trebuie sa respecte regulile de evitare a conflictului de interese prevazute la art. 59 – 60 din Legea 98 / 2016 privind achizitiile publice, cu modificările și completările ulterioare. Se va completa DUAE în conformitate cu art. 193 alin. (1) din Legea nr. 98/2016.

Loturile la care se aplica:

1, 2

Cerinta 13:**Motiv excludere:**

Implicare directă sau indirectă în pregătirea acestei proceduri de achiziții publice

Descriere:

Ofertanții, terții susținători și subcontractanții nu trebuie să se regăsească în situațiile prevăzute la art.59-60 din Legea nr. 98/2016.

Modalitatea prin care poate fi demonstrată îndeplinirea cerinței:

Operatorul economic (lider, asociat, tert sustinator, subcontractanti) trebuie sa respecte regulile de evitare a conflictului de interese prevazute la art. 59 – 60 din Legea 98 / 2016 privind achizitiile publice, cu modificările și completările ulterioare. Se va completa

DUAЕ în conformitate cu art. 193 alin. (1) din Legea nr. 98/2016

Loturile la care se aplica:

1, 2

Cerinta 14:

Motiv excludere:

Încetare anticipată, daune-interese sau alte sancțiuni comparabile

Descriere:

Se va completa DUAЕ în conformitate cu art. 193 alin. (1) din Legea nr. 98/2016.

Documentele justificative care probează îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAЕ, ce urmează a fi prezentate, la solicitarea autorității contractante, doar de către ofertantul clasat pe primul loc în clasamentul intermediar întocmit după aplicarea criteriului de atribuire:

- cazierul judiciar al operatorului economic și al membrilor organului de administrare, de conducere sau de supraveghere al respectivului operator economic, sau a celor ce au putere de reprezentare, de decizie sau de control în cadrul acestuia, așa cum rezultă din certificatul constatator emis de ONRC / actul constitutiv, valabil la momentul prezentării acestuia

Loturile la care se aplica:

1, 2

Cerinta 15:

Motiv excludere:

Au fost găsiți vinovați de fals în declarații, au divulgat informații, nu au putut furniza documentele necesare și au obținut informații confidențiale ale acestei proceduri

Descriere:

Se va completa DUAЕ în conformitate cu art. 193 alin. (1) din Legea nr. 98/2016.

Documentele justificative care probează îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAЕ, ce urmează a fi prezentate, la solicitarea autorității contractante, doar de către ofertantul clasat pe primul loc în clasamentul intermediar întocmit după aplicarea criteriului de atribuire:

- cazierul judiciar al operatorului economic și al membrilor organului de administrare, de conducere sau de supraveghere al respectivului operator economic, sau a celor ce au putere de reprezentare, de decizie sau de control în cadrul acestuia, așa cum rezultă din certificatul constatator emis de ONRC / actul constitutiv, valabil la momentul prezentării acestuia

Loturile la care se aplica:

1, 2

III.1.1 b) Capacitatea de exercitare a activitatii profesionale

Cerinta 1:

Loturile: 1,2

Înscrierea în registrul comerțului

Criteriu selectie:

Înregistrare într-un registru comercial

Descriere:

Operatorii economici care depun ofertă trebuie să dovedească o formă de înregistrare în condițiile legii din țara rezidentă, din care să reiasă că operatorul economic este legal constituit, că nu se află în niciuna din situațiile de anulare a constituirii, precum și faptul că are capacitatea profesională de a realiza activitățile ce fac obiectul contractului de achiziție publică. Cerința se aplică inclusiv pentru subcontractanți pentru partea din contract pe care aceștia urmează să o realizeze, care vor completa informațiile aferente situației lor la nivelul unui DUAЕ distinct.

Modalitatea de îndeplinire:

Se va completa DUAЕ de către operatorii economici participanți la procedura de atribuire a contractului de achiziție publică cu informațiile solicitate de către autoritatea/entitatea contractantă – informații referitoare la îndeplinirea cerințelor privind capacitatea de exercitare a activității profesionale.

Documentul justificativ care probează îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAЕ, respectiv certificatul constatator emis de ONRC, sau în cazul ofertanților persoane juridice/fizice străine, documentele echivalente emise în țara de rezidență, traduse în limba română, urmează să fie prezentate, la solicitarea Autorității contractante, doar de către ofertantul clasat pe primul loc în clasamentul intermediar întocmit după aplicarea criteriului de atribuire (inclusiv de ofertantul asociat sau tertul sustinator, după caz), în clasamentul intermediar întocmit la finalizarea evaluării ofertelor.

În situația în care vor fi executate părți din contract de către subcontractanți, dovada înregistrării și corespondența activităților principale/secundare din cadrul acestuia cu obiectul achiziției se va prezenta obligatoriu și de către subcontractanți, pentru partea din contract pe care o vor realiza.

Note:

*Ofertantii care nu dovedesc forma de înregistrare vor fi descalificați.

*Documentele se semneaza cu semnatura electronica extinsa, bazata pe un certificat calificat, eliberat de un furnizor de servicii de certificare acreditat, reprezentand documente originale.

*Documentele justificative care probeaza indeplinirea celor asumate prin completarea DUAE urmeaza a fi prezentate, la solicitarea autoritatii contractante, doar de către ofertantul clasat pe primul loc în clasamentul intermediar întocmit după aplicarea criteriului de atribuire (inclusiv de ofertantul asociat, dupa caz), în clasamentul intermediar întocmit la finalizarea evaluării ofertelor

Loturile la care se aplica:

1, 2

Cerinta 2:

Loturile: 1,2

Pentru contractele de achiziție de servicii: este necesară o anumită autorizație

Criteriu selectie:

Autorizație sau apartenență la o organizație particulară necesară pentru contracte de servicii

Descriere:

Operatorii economici ce depun ofertă trebuie sa dovedeasca faptul ca dețin document valabil din care sa reiasa faptul că este autorizat să practice clasa de asigurări care se referă la asigurarile facultative de persoane contra accidentelor, astfel încât valabilitatea acesteia să se extindă pe toată perioada de valabilitate a acordului cadru. Documentul de autorizare trebuie să fie emis de către Autoritatea de Supraveghere Financiară sau o altă instituție a statului român care conferă sau conferea la acel moment, în conformitate cu prevederile legale, dreptul de a emite polițe de asigurare facultativa de persoane contra accidentelor.

Modalitate de indeplinire : Se va completa in D.U.A.E conform art. 193-195 din Legea 98/2016 coroborat cu Notificarea ANAP nr. 240/2016, de catre ofertantii, numarul si data documentului de confirmare a înregistrare emis de MAE prin ANCEX, ulterior urmand a fi prezentat document edificator in acest sens, precum:

-Copie cu mentiunea conform cu originalul a documentului valabil din care sa reiasa faptul că este autorizat să practice clasa de asigurări care se referă la asigurarile facultative de persoane contra accidentelor, astfel încât valabilitatea acesteia să se extindă pe toată perioada de valabilitate a acordului cadru, reala si actuala la data prezentarii;

numai de ofertantul clasat pe primul loc dupa aplicarea criteriului de atribuire (inclusiv de ofertantul asociat, dupa caz), în clasamentul intermediar întocmit la finalizarea evaluării ofertelor.

Operatorii economici straini vor prezenta documente echivalente emise in conformitate cu legislatia aplicabila in tara de rezidenta, reale/actuale la data prezentarii.

Note:

*Documentele se semneaza cu semnatura electronica extinsa, bazata pe un certificat calificat, eliberat de un furnizor de servicii de certificare acreditat, reprezentand documente originale.

*Documentele justificative care probeaza indeplinirea celor asumate prin completarea DUAE urmeaza a fi prezentate, la solicitarea autoritatii contractante, doar de catre de ofertantul clasat pe primul loc dupa aplicarea criteriului de atribuire (inclusiv de ofertantul asociat, dupa caz), în clasamentul intermediar întocmit la finalizarea evaluării ofertelor.

* Autoritatea contractanta se poate prevala oricand de prevederile art 196 alin (1) din Legea 98/2016, daca acest lucru este considerat a fi necesar pentru desfasurarea corespunzatoare a procedurii, putan solicita ofertantilor sa depuna toate sau o parte dintre documentele justificative ca dovada a informatiilor din DUAE, in orice moment pe durata desfasurarii prezentei proceduri de atribuire

Loturile la care se aplica:

1, 2

III.1.2) Capacitatea economica si financiara

III.1.3.a) Capacitatea tehnica si/sau profesionala

III.1.3.b) Standarde de asigurare a calitatii si de protectie a mediului

Informatii si/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate:

Loturile: 1,2

Certificate emise de organisme independente cu privire la standardele de asigurare a calității

Criteriu selectie:

Certificate emise de organisme independente despre standarde de asigurare a calității

Modalitatea de indeplinire:

Implementarea sistemului de management al calității conform SR EN ISO 9001 sau echivalent, pentru activități de asigurări.

Modalitatea de indeplinire:

Se va completa DUAE de către operatorii economici participanți la procedura de atribuire.

Următoarele documente justificative care probează îndeplinirea cerinței vor fi prezentate doar de către ofertantul clasat pe primul loc dupa aplicarea criteriului de atribuire (inclusiv de ofertantul asociat, dupa caz):

-certificat valabil la momentul prezentării, emis de un organism de certificare acreditat care să ateste respectarea de către

operatorul economic a standardului SR EN ISO 9001 sau alte probe sau dovezi care confirmă asigurarea unui nivel corespunzător al managementului calității.

În cazul depunerii unei oferte comune, fiecare asociat trebuie să dețină un astfel de certificat, pentru partea din contract pe care o realizează.

Loturile la care se aplica:

1, 2

III.1.5) Informatii privind contractele rezervate:

Nu

III.1.6) Depozite valorice si garantii solicitate:

III.1.6.a) Garantie de participare:

Se solicită constituirea unei garanții de participare de cel mult 1% din valoarea estimată a celui mai mare contract subsecvent estimat a fi atribuit pentru fiecare Lot în parte sau echivalentul în altă valută, conform cursului BNR din a 3 zi premergătoare datei limită de depunere a ofertelor.

Garantia de participare va fi constituită în conformitate cu prevederile art.154 alin. (2) și (4) din Legea 98/2016, privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare coroborat cu prevederile art. 36 din HG nr. 395/2016

Alte condiții pe care trebuie să le respecte garanția de bună execuție sunt menționate la rubrica VI.3 „Informații suplimentare”

III.1.6.b) Garantie de buna executie:

În cuantum de 10 % din valoarea contractului subsecvent fara TVA valabila pe toata perioada de valabilitate a contractului subsecvent. Garantia de buna executie se constituie în lei, în termen de 5 zile lucratoare de la data semnării contractului subsecvent. Modalitate de constituire: conform prevederilor art.40 din HG 395/2016. Restituirea garanției de buna executie se face în conformitate cu prevederile art.42, al.2 din HG 395/2016.

Garantia de buna executie poate fi executata de catre Autoritatea Contractanta in situatiile prevazute la art. 41 din HG nr. 395/2016.

III.1.7) Principalele condiții de finanțare și modalități de plată și/sau trimitere la dispozițiile relevante care le reglementează:

-

III.1.8) Forma juridica pe care o va lua grupul de operatori economici caruia i se atribuie contractul:

Asociere conform art. 53. din Legea privind achizițiile publice nr 98/2016

III.1.9) Legislatia aplicabila:

a) Legea privind achizițiile nr 98/2016

b) Legea privind remediile și caile de atac în materie de atribuire a contractelor de achiziție publică, a contractelor sectoriale și a contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii, precum și pentru organizarea și funcționarea Consiliului National de Soluționare a Contestatiilor nr 101/2016;

c) www.anap.gov.ro

d) HG - 395/2016 cu modificările și completările ulterioare

e) Instrucțiunea Președintelui Agenției Naționale pentru Achiziții Publice nr. 1/2017 emisă în aplicarea prevederilor art. 179 lit. g) și art. 187 alin. (8) lit. a) din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, respectiv a art. 192 lit. g) și a art. 209 alin. (8) din Legea nr. 99/2016 privind achizițiile sectoriale

f) Instrucțiunea Președintelui Agenției Naționale pentru Achiziții Publice nr. 2/2017 emisă în aplicarea prevederilor art. 178 și art. 179 lit. a) și b) din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu completările ulterioare, respectiv a prevederilor art. 191 și art. 192 lit. a) și b) din Legea nr. 99/2016 privind achizițiile sectoriale

III.2) CONDITII REFERITOARE LA CONTRACT:

III.2.1) Prestarea serviciilor in cauza este rezervata unei anumite profesii

Nu

Nu-

Nu--

III.2.2) Executarea contractului este supusa altor conditii speciale:

Nu

III.2.3) Informatii privind personalul responsabil cu executarea contractului:

Obligatie de a preciza numele si calificarile profesionale ale angajatilor desemnati pentru executarea contractului: Nu

Precizati etapa in care este aplicabila cerinta : Nu este obligatorie

Sectiunea IV Procedura

IV.1 Descriere

IV.1.1 Tipul procedurii si modalitatea de desfasurare:

IV.1.1.a) Modalitatea de desfasurare a procedurii de atribuire:

Online

IV.1.1.b) Tipul Procedurii

Procedura simplificata

Intr-o singura etapa

IV.1.3 Informatii privind un acord-cadru sau un sistem dinamic de achizitii:

Pot fi depuse oferte pentru: Acord-cadru

Acord cu un singur operator Acord cu un singur operator

Durata acordului cadru: 2 ani

Frecventa si valoarea contractelor ce vor fi atribuite: Se estimează încheierea unui numar minim de 2 contracte subsecvente/lot.

Frecvența încheierii contractelor subsecvente va fi, de regulă, de 1 contract subsecvent anual/lot (2026-2027,2027-2028), în limita creditelor bugetare disponibile și pe baza necesarului transmis prin intermediul notificarii esalonului superior.

Ținând cont de faptul că derularea acordului cadru se face funcție de alocările bugetare, coroborat cu faptul că valoarea maximă a acordului-cadru este o valoare estimată, la expirarea valabilității acordului cadru poate exista situația ca valoarea însumată a contractelor subsecvente derulate să fie sub valoarea maximă estimată a acordului cadru.

IV.1.6 Informatii despre licitatie electronica

Se va organiza o licitatie electronica: Nu

IV.1.8 Informatii despre Acordul privind achizitiile publice (AAP)

Achizitia intra sub incidenta acordului privind contractele de achizitii publice: Nu

IV.2 Informatii administrative

IV.2.4 Limbile in care pot fi depuse ofertele sau cererile de participare

Romana

Moneda in care se transmite oferta financiara: RON

IV.2.6 Perioada minima pe parcursul careia ofertantul trebuie sa isi mentina oferta

3 luni (de la termenul limita de primire a ofertelor)

IV.4 Prezentarea ofertei

IV.4.1 Modul de prezentare al propunerii tehnice

Oferta tehnică se completează astfel încât să răspundă cerințelor din Caietul de sarcini. Ofertanții vor utiliza formularul specific din secțiunea Secțiunea VI.2 – Formular propunere tehnică. Ofertantul are obligația de a elabora și de a prezenta propunerea tehnică astfel încât să respecte întocmai cerințele și specificațiile tehnice prevăzute în Caietul de sarcini, sub sancțiunea respingerii ofertei ca neconformă, și să reflecte, fără echivoc, asumarea de către ofertant a cerințelor/obligațiilor prevăzute în Caietul de sarcini și va include toate documentele suport solicitate prin Caietul de sarcini.

Cerințele impuse vor fi considerate obligatorii, dar minimale.

Propunerea tehnică va fi semnata de ofertant, va fi scanată și introdusă în SEAP.

Ofertanții vor întocmi propunerea tehnică într-o manieră organizată, astfel încât aceasta să asigure posibilitatea verificării în mod facil a corespondenței cu cerințele/specificațiile prevăzute în cadrul prezentei secțiuni, respectiv cu cele prevăzute în cadrul Caietului de sarcini și a documentelor anexate la acesta, care fac parte integrantă din documentația de atribuire.

În cadrul propunerii tehnice ofertantul are de asemenea obligația de a prezenta inclusiv :

-Declarații prin care operatorul economic declară faptul că la elaborarea ofertei a ținut cont de obligațiile referitoare la condițiile de mediu, social și cu privire la relațiile de muncă, în conformitate cu dispozițiile art.51 din Legea nr.98/2016, cu modificările și completările ulterioare

Informații detaliate privind reglementările care sunt în vigoare la nivel național și care se referă la condițiile privind sănătatea și securitatea muncii se pot obține de la Inspectia Muncii sau de pe site-ul: <http://www.inspectmun.ro/Legislatie/legislatie.html> . În

cazul unei asocieri, această obligație va fi asumată de toți membrii asocierii.

Propunerea tehnică va fi însoțită de toate documentele solicitate prin caietul de sarcini respectiv orice alte documente pe care ofertantul le consideră relevante pentru demonstrarea cerințelor minime solicitate prin caietul de sarcini.

În oferta tehnică, ofertantul va prezenta principalele riscuri și măsurile de gestionare a riscurilor pentru implementarea acordului-cadru/contractelor subsecvente.

Riscuri: Incapacitatea operatorului economic de a asigura disponibilitatea persoanelor desemnate pe durata de desfășurare a contractului și/sau de a asigura înlocuirea acestora respectând condițiile impuse de Autoritatea Contractantă (risc al prestatorului); activitate deficitară a personalului prestatorului în derularea contractului și elaborarea documentelor necesare, de natură a genera întârzieri în implementarea contractului (risc al prestatorului); schimbări legislative cu impact asupra competenței autorității contractante în domeniul vizat de contract (risc al autorității contractante); fluctuații la nivelul personalului, atât la nivelul autorității contractante, cât și la nivelul prestatorului (risc atât al prestatorului cât și al autorității contractante).

Măsuri de gestionare a riscurilor:

1. Incapacitatea operatorului economic de a asigura disponibilitatea persoanelor desemnate pe durata de desfășurare a contractului și/sau de a asigura înlocuirea acestora respectând condițiile impuse de Autoritatea Contractantă (risc al prestatorului):

- Planificare a resurselor umane: Operatorul economic realizează o planificare atentă a resurselor umane pentru a asigura disponibilitatea personalului necesar;

2. Activitate deficitară a personalului prestatorului în derularea contractului și elaborarea documentelor necesare, de natură a genera întârzieri în implementarea contractului (risc al prestatorului) - Prestatorul investește în training și dezvoltare profesională pentru personal cu scopul de se asigura că persoanele dețin sau capătă competențele necesare pentru a îndeplini sarcinile contractuale:

- Prestatorul implementează un sistem de supraveghere și raportare pentru a identifica rapid orice deficiențe și a le aborda în mod proactiv;

3. Schimbări legislative cu impact asupra competenței autorității contractante în domeniul vizat de contract (risc al autorității contractante): se va realiza o analiză a impactului acestor schimbări asupra contractului și se vor implementa ajustări corespunzătoare în conformitate cu noile reglementări;

4. Fluctuații la nivelul personalului, atât la nivelul autorității contractante, cât și la nivelul prestatorului (risc atât al prestatorului cât și al autorității contractante): se vor lua măsuri pentru prevenire și remedierea acestor situații.

3)Anexe ale propunerii tehnice – cu alte informații solicitate de autoritatea contractantă :

- Anexa nr. 1 - Declarație pe propria răspundere mediu
- Anexa nr. 2 - Declarație pe propria răspundere social și al relațiilor de muncă
- Anexa nr. 3- Model de instrument de garantare
- Anexa nr. 4 - Declarație de acceptare a clauzelor contractuale
- Anexa nr. 5 - Declarație privind calitatea de participant la procedură
- Anexa nr. 6 – Informații generale ofertant
- Anexa nr. 7 - Declarație de disponibilitate personal
- Anexa nr. 8 - Model acord de subcontractare
- Anexa nr. 9 - Declarație privind partea/părțile din contract care sunt indeplinite de subcontractant și specializarea acestora)
- Anexa nr. 10 - Model acord de asociere
- Anexa nr. 11 - Declarație privind partea/partile din contract care sunt indeplinite de asociati si specializarea acestora(optiional, după caz)
- Anexa nr. 12 - Împuternicire pentru liderul asociației
- Anexa nr. 13 - Declarație pe proprie raspundere

Ofertanții trebuie să indice și să dovedească în cuprinsul ofertei care informații din propunerea tehnică, elemente din propunerea financiară și/sau fundamentări/justificări de preț/cost sunt confidențiale întrucât sunt: date cu caracter personal, secrete tehnice sau comerciale sau sunt protejate de un drept de proprietate intelectuală. Informațiile indicate de ofertanți din propunerea tehnică, elemente din propunerea financiară și/sau fundamentări/justificări de preț/cost ca fiind confidențiale trebuie să fie însoțite de doada care le conferă caracterul de confidențialitate, în caz contrar nefiind aplicabil caracterul confidențial.

Cu excepția eventualelor constrângeri de natură tehnică și/sau legală, în cazul în care vor exista limitări, condiționări sau restricții impuse de ofertant în raport cu cerințele caietului de sarcini, oferta va fi declarată ca fiind neconformă. Specificațiile tehnice aferente caietului de sarcini reprezintă cerințe minime referitoare la nivelul calitativ, tehnic și de performanță, scop în care soluțiile oferite în cadrul propunerii tehnice pot face referire la atingerea unor niveluri superioare.

În cazul în care pe parcursul îndeplinirii acordului cadru se constată faptul că nu sunt respectate elemente ale propunerii tehnice (sunt inferioare sau nu corespund cerințelor prevăzute în caietul de sarcini), autoritatea contractantă își rezervă dreptul de a denunța unilateral acordul cadru ori de a solicita sistarea prestării serviciilor până la remedierea situației constatate.

Ofertanții au libertatea de a-și prevedea propriile consumuri și metodologii de prestare a serviciilor, cu condiția respectării cerințelor cantitative (acolo unde există o astfel de obligativitate) și calitative prevăzute în caietul de sarcini sau, după caz, a actelor normative în vigoare care reglementează prestarea unor asemenea servicii. În acest sens, ofertanții trebuie să aloce în graficul de implementare a acordului cadru timpuri suficienți de verificare și validare din punct de vedere cantitativ și calitativ a serviciilor conexe prestate în cadrul acordului cadru.

Nu se admite copierea în tot sau în parte a caietului de sarcini în cadrul propunerii tehnice, ofertanții având obligația de a proba conformitatea ofertei cu cerințele acestuia prin prezentarea propriei abordări/metodologii asupra modului de îndeplinire a acordului cadru și de rezolvare a eventualelor dificultăți legate de îndeplinirea acestuia, prin raportare la conținutul propunerii tehnice mai sus

menționat.

Autoritatea contractantă își rezervă dreptul de a analiza și verifica conformitatea propunerilor/activităților oferite/propuse de operatorii economici în cadrul factorilor de evaluare ai ofertelor din punctul de vedere al îndeplinirii cerințelor solicitate prin caietul de sarcini, cu scopul protejării acestora împotriva ofertelor ce conțin propuneri/activități care intră în contradicție cu specificațiile tehnice stabilite și/sau care nu pot fi fundamentate. Ofertele care nu pot fi fundamentate din punct de vedere tehnic, logistic și a resurselor prevăzute în ofertă, de natură să nu asigure satisfacerea cerințelor din caietul de sarcini, vor fi respinse ca neconforme.

IV.4.2 Modul de prezentare al propunerii financiare

Adresa și locul de depunere a propunerii financiare : www.e-licitatie.ro.

Formularul de ofertă se completează în conformitate cu modelul din cadrul Secțiunii-VI.1

Formular de Ofertă Financiară.

Prima de asigurare/zi ofertată - reprezintă prețul/zi asigurată.

Acesta reprezintă cuantumul solicitat de Prestator pentru Serviciile ce vor fi prestate de acesta în cadrul Acordului cadru pentru gestionarea/administrarea Serviciilor solicitate de Autoritatea contractantă și asigurate de Prestator direct sau prin intermediul prestatorilor săi, stabilit potrivit Propunerii Financiare, adică remunerarea Prestatorului pentru Serviciile prestate, respectiv un preț stabilit, care acoperă toate costurile ocazionate/legate de Serviciul prestat de Prestator.

Propunerea financiară va cuprinde : Formularul de ofertă și anexa centralizator.

Valoarea totală rezultată în urma înmulțirii numărului maxim de zile ce necesită a fi asigurate cu prima de asigurare/zi asigurata se criptează în SEAP.

Toate documentele de fundamentare a valorii totale a propunerii financiare se depun prin mijloace electronice, în secțiunile specifice disponibile în sistemul electronic, semnate cu semnătură electronică extinsă.

În vederea comparării unitare a ofertelor, se solicită ca toate primele de asigurare oferite să fie exprimate în cifre cu cel mult două zecimale.

Numărul estimat de semnături ai Acordului-Cadru este de 1.

Clasamentul ofertelor va fi stabilit în ordine crescătoare a valorii totale rezultate. Astfel, prima ofertă care conține cea mai mică primă de asigurare ofertată, respectiv oferta cu cea mai mică valoare totală rezultată va fi desemnată câștigătoare și va semna acordul cadru/acordurile cadru.

Prin excepție, în cazul în care unul sau mai mulți operatori economici se clasează pe același loc deoarece au oferit aceeași primă de asigurare și prin urmare au rezultat valori ale propunerilor financiare egale, autoritatea contractantă va solicita clarificări prin intermediul SICAP, în vederea încărcării electronice de către operatorii economici de documente care conțin noi propuneri financiare îmbunătățite, până când departajarea va fi posibilă. Dacă ofertantul nu răspunde la solicitarea de a prezenta o nouă ofertă financiară, înseamnă că își menține oferta inițială

IV.4.3 Modul de prezentare al ofertei

Oferta trebuie transmisă exclusiv prin mijloace electronice în SEAP, la adresa <https://www.e-licitatie.ro> , corespunzător anunțului de participare.

Întrucât procedura de atribuire a acordului cadru este online, toate documentele/ofertele vor fi semnate cu semnătură electronică extinsă bazată pe un certificat calificat, eliberat de un furnizor de servicii acreditat și încărcate în SEAP în secțiunile specifice disponibile în sistemul informatic.

Documentelor care se transmit prin mijloace electronice le sunt aplicabile prevederile legale referitoare la semnătură electronică extinsă, potrivit dispozițiilor art. 4 alin. (4) din Legea nr. 455/2001 privind semnătura electronică republicată.

Neprezentarea ofertei tehnice și/sau propunerii financiare are ca efect respingerea ofertei. Pentru demonstrarea îndeplinirii criteriilor de calificare, ofertanții au obligația de a completa DUAE.

Nu pot fi acceptate propuneri de modificare a vreunei clauze contractuale, cu excepția sesizării că o anumită clauză încalcă prevederi ale legislației în vigoare (Eventualele amendamente la clauzele contractuale se pot formula sub forma de solicitări de clarificări, prin intermediul SEAP, până la data limită stabilită în anunțul de participare, pentru a putea fi aduse la cunoștința tuturor ofertanților interesați prin răspunsul consolidat).

Ofertanții vor completa și depune Declarație privind acceptarea clauzelor contractuale.

Având în vedere că Dosarul Achiziției publice are caracter de document public, în conformitate cu prevederile art.217 alin (4) din Legea 98/2016, cu modificările și completările ulterioare, ofertantul va marca distinct paginile/informațiile din propunerea tehnică/propunerea financiară și/sau fundamentări/justificări de preț/cost transmise de operatorii economici indicate și dovedie de acestia ca având caracter confidențial.

Informațiile indicate de operatorii economici ca fiind confidențiale, inclusiv secretele tehnice sau comerciale și elementele confidențiale ale ofertelor, trebuie să fie însoțite de dovada care le conferă caracter de confidențialitate, în caz contrar nefiind aplicabile prevederile art. 57 alin (1) din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare.

Pentru pregătirea și transmiterea ofertei, ofertantul trebuie să examineze toate documentele ce formează documentația de atribuire. Nerespectarea instrucțiunilor și neprezentarea formularelor solicitate completate integral/ corespunzător sunt activități realizate pe riscul ofertantului.

Eșecul de a depune o ofertă care să nu îndeplinească cerințele minime și obligatorii de calificare va conduce la respingerea ofertei ca fiind inacceptabilă. Ofertanții trebuie să transmită o ofertă completă pentru toate cerințele ce fac obiectul acestui acordul cadru.

Nu vor fi acceptate oferte care vor prezenta cantități incomplete.

Ofertanții poartă exclusiv răspunderea pentru examinarea cu atenția cuvenită a documentației de atribuire, inclusiv a oricărei clarificări aduse documentației de atribuire în timpul perioadei de pregătire a ofertei prin răspunsurile autorității contractante la solicitările de clarificări.

Niciun cost suportat de operatorul economic pentru pregătirea și depunerea ofertei nu va fi rambursat. Toate aceste costuri vor fi suportate de către operatorul economic ofertant, indiferent de rezultatul procedurii.

Prezumția de legalitate și autenticitate a documentelor prezentate: ofertantul își asumă răspunderea exclusivă pentru legalitatea și autenticitatea tuturor documentelor prezentate în original și/sau copie în vederea participării la procedură. În acest scop, analizarea de către comisia de evaluare a documentelor prezentate de ofertanți nu angajează din partea acestora nicio răspundere sau obligație față de acceptarea respectivelor documente ca fiind autentice sau legale și nu înlătură răspunderea exclusivă a ofertantului sub acest aspect. În acest sens, operatorii economici care, fie nu prezintă sau prezintă informații parțiale cu privire la propria lor situație privind incidenta motivelor de excludere sau îndeplinirea criteriilor de calificare și selecție sau care se fac vinovați de declarații false în conținutul informațiilor transmise la solicitarea autorității contractante vor fi respinși, cu aplicarea în mod corespunzător a dispozițiilor/consecințelor legale incidente.

Prin depunerea unei oferte, ofertantul acceptă în prealabil condițiile generale și particulare care guvernează acest acord cadru, după cum sunt acestea prezentate în documentația de atribuire, ca singura bază a acestei proceduri de atribuire, indiferent care sunt condițiile proprii de vânzare ale ofertantului.

Oferta va fi valabilă 3 luni (90 zile) de la termenul limită de depunere a ofertelor în SEAP.

Nu se acceptă ofertă alternativă.

Documentele care compun oferta vor fi încărcate în secțiunile special dedicate din cadrul sistemului electronic la adresa <https://e-licitatie.ro/pub> prin urmarea pașilor descriși în manualul de utilizare.

Documentele solicitate de la potențialii ofertanți sunt:

- 1) DUAE (răspuns) pentru toți operatorii economici implicați în procedură (ofertant individual, membru al unei asocieri, subcontractant, terț susținător);
- 2) Garanția de participare;
- 3) Acordul de asociere, semnat de toți membrii asocierii [doar în cazul unei Asocieri];
- 4) Împuternicire din partea fiecărui membru al asocierii pentru aceeași persoană, autorizând persoana desemnată să semneze oferta și să angajeze Ofertantul în procedura de atribuire [doar în cazul unei Asocieri];
- 5) Angajament al terțului susținător (angajament necondiționat) cu privire la susținerea tehnică și profesională a ofertantului în ceea ce privește îndeplinirea criteriilor referitoare la capacitatea tehnică și/sau profesională și anexele acestuia constând în documentele transmise operatorului economic ofertant de către terțul/terții susținător/susținători din care rezultă modul efectiv în care aceștia din urmă asigură îndeplinirea angajamentului de susținere [dacă este cazul];
- 6) Acordul de subcontractare/acordurile de subcontractare pentru subcontractanții cunoscuți la momentul depunerii ofertei [dacă este cazul];
- 7) Declarație privind partea/părțile din acord cadru care sunt îndeplinite de subcontractant și specializarea acestora;
- 7) Propunerea tehnică cu toate anexele aferente;
- 8) Propunerea financiară;
- 9) Alte documente stabilite prin documentația de atribuire.

În cazul în care ofertantul este un operator economic individual și reprezentantul care semnează oferta este altul decât persoana desemnată în DUAE ca împuternicită să reprezinte operatorul economic pentru scopul acestei proceduri, ofertantul va prezenta o împuternicire scrisă, care va include informații detaliate privind reprezentarea, în original.

În cazul unei asocieri, împuternicirea scrisă din partea fiecărui membru al asocierii, inclusiv a liderului pentru aceeași persoană/aceleși persoane prin care aceasta este autorizată/acestea sunt autorizate în calitate de semnatar/semnatori al/ai ofertei să implice ofertantul (în calitate de asociere) în procedura de atribuire.

La transmiterea ofertei în SEAP, separarea informațiilor tehnice de cele financiare și încărcarea lor în rubricile special dedicate este obligatorie.

D) Retragerea, înlocuirea și modificarea ofertelor

Sistemul electronic de achiziții publice oferă operatorilor economici posibilitatea de a-și retrage, înlocui și modifica oferta înainte de termenul limită pentru primirea ofertelor stabilit în anunțul de participare.

De asemenea, „Oferta de preț” poate fi redepusă în SEAP până la termenul-limită pentru depunerea ofertei.

Prin excepție, în cazul în care nu este posibil din motive tehnice atribuite operatorului SEAP și autoritatea contractantă se va afla în imposibilitatea de a utiliza mijloacele electronice pentru derularea acestei proceduri, ofertanții își pot modifica, retrage sau înlocui oferta înainte de termenul-limită pentru primirea ofertelor, stabilit în anunțul de participare simplificat.

În această situație, un ofertant își poate retrage, înlocui sau modifica oferta înainte de termenul-limită prin trimiterea unei notificări scrise, semnate corespunzător de către un reprezentant autorizat al ofertantului (dacă este cazul, ofertantul va include o copie a împuternicirii pentru reprezentant). Notificarea scrisă va fi însoțită de oferta care înlocuiește sau modifică oferta depusă.

Toate notificările de retragere, înlocuire sau modificare trebuie să fie întocmite și depuse numai până la termenul-limită stabilit pentru primirea ofertelor, așa cum este indicat în anunțul de participare, cu mențiunea că noile plicuri trebuie să fie marcate în mod clar "RETRAGERE", "ÎNLOCUIRE", "MODIFICARE". Oferta solicitată a fi retrasă va fi returnată nedeschisă ofertanților.

Nicio ofertă nu poate fi înlocuită sau modificată după termenul-limită pentru primirea ofertelor.

După expirarea termenului limită stabilit pentru depunerea ofertelor, operatorul economic nu are dreptul de a-și retrage sau de a-și

modifica oferta în alte condiții decât cele expres reglementate de legislație în acest sens și probării circumstanțelor respective, sub sancțiunea excluderii acestuia de la procedura pentru atribuirea acordului cadru și executarea garanției de participare.

Niciun cost suportat de operatorul economic pentru pregătirea și depunerea ofertei nu va fi rambursat. Toate aceste costuri vor fi suportate integral de către ofertanți, indiferent de rezultatul aplicării procedurii de atribuire.

Prin depunerea unei oferte, ofertantul acceptă în prealabil condițiile generale și particulare care guvernează viitorul acordul cadru de achiziție publică, după cum sunt acestea prezentate în documentația de atribuire, ca fiind singura bază de desfășurare a acestei proceduri de atribuire, indiferent de situația ori de condițiile proprii ale ofertantului.

Prezumția de legalitate și autenticitate a documentelor prezentate: ofertantul își asumă răspunderea exclusivă pentru legalitatea și autenticitatea tuturor documentelor prezentate în original, copie și/sau copie „conformă cu originalul” în vederea participării la procedură. În acest scop, analizarea de către comisia de evaluare a documentelor prezentate de ofertanți nu angajează din partea acestuia nicio răspundere sau obligație față de acceptarea respectivelor documente ca fiind autentice sau legale și nu înlătură răspunderea exclusivă a ofertantului sub acest aspect. În acest sens, operatorii economici care, fie nu prezintă sau prezintă informații parțiale cu privire la propria lor situație privind incidenta motivelor de excludere sau îndeplinirea criteriilor de calificare și selecție sau care se fac vinovați de declarații false în conținutul informațiilor transmise la solicitarea autorității contractante vor fi respinși, cu aplicarea în mod corespunzător a dispozițiilor/consecințelor legale incidente

Sectiunea VI Informatii suplimentare

VI.1 Aceasta achizitie este periodica

Nu

Programul estimat de publicare a anunturilor viitoare : -

VI.2 Informatii privind fluxurile de lucru electronice

Se va utiliza sistemul de comenzi electronice: Nu

Se va accepta facturarea electronica: Da

Se vor utiliza platile electronice: Nu

VI.3 Informatii suplimentare

Conform art.137 din HG 395/2016, ofertele care nu îndeplinesc unul sau mai multe dintre criteriile de calificare stabilite în documentația de atribuire sau în cadrul cărora nu a fost completat DUAE în conformitate cu cerințele stabilite, vor fi considerate inacceptabile și respinse.

Garanția de participare trebuie să fie irevocabilă, necondiționată și se constituie prin:

a) virement bancar cont IBAN DEPUNERE GARANTII DE PARTICIPARE: RO15TREZ7065005XXX000104

b) instrumente de garantare emise în condițiile legii astfel:

(i) scrisori de garanție emise de instituții de credit bancare din România sau din alt stat;

(ii) scrisori de garanție emise de instituții financiare nebankare din România sau din alt stat pentru achizițiile de lucrări a căror valoare estimată este mai mică sau egală cu 40.000.000 lei fără TVA și respectiv pentru achizițiile de produse sau servicii a căror valoare estimată este mai mică sau egală cu 7.000.000 lei fără TVA;

(iii) asigurări de garanții emise:

- fie de societăți de asigurare care dețin autorizații de funcționare emise în România sau într-un alt stat membru al Uniunii Europene și/sau care sunt înscrise în registrele publicate pe site-ul Autorității de Supraveghere Financiară, după caz;

- fie de societăți de asigurare din state terțe prin sucursale autorizate în România de către Autoritatea de Supraveghere Financiară;

c) depunerea la casierie a unor sume în numerar dacă valoarea este mai mică de 5.000 lei;

d) rețineri succesive din sumele datorate pentru facturi parțiale, în cazul garanției de bună execuție;

e) combinarea a două sau mai multe dintre modalitățile de constituire prevăzute la lit. a) - c), în cazul garanției de bună execuție.

Garanția de participare trebuie să fie constituită în sumă și pentru perioada minimă de valabilitate a ofertei adică cel puțin 3 luni (90 de zile) de la termenul limită stabilit pentru depunerea ofertelor.

-Instrumentul de garantare se transmite în SEAP împreună cu oferta și celelalte documente ale acesteia, cel mai târziu la data și ora-limită de depunere a ofertelor, și trebuie să prevadă că plata garanției de participare se va executa necondiționat, respectiv la prima cerere a beneficiarului, pe baza declarației acestuia cu privire la culpa persoanei garantate.

Garanția de participare se va depune în SEAP de către ofertant în etapa de depunere a ofertei.

Documentul de plată va fi încărcat în SEAP, semnat cu semnătură electronică, până la data limită de depunere a ofertelor.

După această dată, autoritatea contractantă solicită ofertanților clarificări în scopul prezentării în original a documentului privind garanția de participare, în cazul în care acesta face parte din categoria documentelor cu regim special a căror valabilitate este condiționată de prezentarea în forma originală (după caz).

Garanția de participare emisă în altă limbă se va încărca în SEAP, însoțită de traducerea autorizată în limba română, urmând ca ulterior, la

solicitarea autorității contractante să fie prezentată în forma originală emisă în statul de reședință.

REGULI GENERALE DE PARTICIPARE LA PROCEDURA DE ATRIBUIRE:

Au dreptul de a participa la procedura de atribuire, în calitate de ofertant individual/ofertant asociat/ candidat/ terț susținător/ subcontractant, operatorii economici definiți la art. 3 alin. (1) lit. jj) din Legea nr. 98/2016, cu modificările și completările ulterioare.

Notă: Prin operator economic în sensul definiției prevăzute la art. 3 alin (1) lit. jj) din Legea nr. 98/2016, cu modificările și completările ulterioare, așa cum a fost acesta modificat prin Ordonanța de Urgență nr. 25/2021, se înțelege:

Orice persoană fizică sau juridică, de drept public ori de drept privat, sau grup ori asociere de astfel de persoane, inclusiv orice asociere temporară formată între două ori mai multe dintre aceste entități, care oferă în mod licit pe piață executarea de lucrări, furnizarea de produse ori prestarea de servicii, și care este/sunt stabilită/stabilite în:

- (i) un stat membru al Uniunii Europene;
- (ii) un stat membru al Spațiului Economic European (SEE);
- (iii) țări terțe care au ratificat Acordul privind Achizițiile Publice al Organizației Mondiale a Comerțului (AAP), în măsura în care contractul de achiziție publică atribuit intră sub incidența anexelor 1, 2, 4 și 5, 6 și 7 la Apendicele I al Uniunii Europene la acordul respectiv;
- (iv) țări terțe care se află în proces de aderare la Uniunea Europeană;
- (v) țări terțe care nu intră sub incidența pct. (iii), dar care sunt semnatare ale altor acorduri internaționale prin care Uniunea Europeană este obligată să acorde accesul liber la piața în domeniul achizițiilor publice.

Nota: În conformitate cu prevederile art. 5k din Regulamentul 576/2022 al Consiliului European:

Se interzice atribuirea sau continuarea executării oricărui contract de achiziții publice sau a oricărei concesiuni care intră sub incidența directivelor privind achizițiile publice, precum și a articolului 10 alineatele (1) și (3), alineatul (6) literele (a)-(e) și alineatele (8), (9) și (10) și a articolelor 11, 12, 13 și 14 din Directiva 2014/23/UE, a articolelor 7 și 8 și a articolului 10 literele (b)-(f) și (h)-(j) din Directiva 2014/24/UE, a articolului 18, a articolului 21 literele (b)-(e) și (g)-(i), a articolelor 29 și 30 din Directiva 2014/25/UE și a articolului 13 literele (a)-(d), (f)-(h) și (j) din Directiva 2009/81/CE, către sau împreună cu:

- (a) un resortisant rus ori o persoană fizică sau juridică, o entitate sau un organism stabilit în Rusia;
- (b) o persoană juridică, o entitate sau un organism ale cărui drepturi de proprietate sunt deținute, în mod direct sau indirect, în proporție de peste 50 % de o entitate menționată la litera (a) de la prezentul alineat; sau
- (c) o persoană fizică sau juridică, o entitate sau un organism care acționează în numele sau în conformitate cu instrucțiunile unei entități menționate la litera (a) sau (b) de la prezentul alineat, inclusiv în cazul în care reprezintă mai mult de 10 % din valoarea contractului. subcontractanții, furnizorii sau entitățile pe ale căror capacități se bazează, în sensul directivelor privind achizițiile publice.

Instrucțiuni privind notificarea rezultatului procedurii:

Autoritatea contractantă va informa operatorii economici implicați în procedura de atribuire despre deciziile referitoare la rezultatul procedurii de atribuire a acordului cadru, ori după caz, la anularea procedurii de atribuire și eventuala inițiere ulterioară a unei noi proceduri, în scris și cât mai curând posibil, dar nu mai târziu de 3 zile lucrătoare de la emiterea acestora, în conformitate cu prevederile art.215 din Legea nr.98/2016, cu modificările și completările ulterioare.

În cadrul comunicării, autoritatea contractantă va informa ofertantul câștigător cu privire la acceptarea ofertei prezentate.

Autoritatea contractantă va informa ofertanții care au fost respinși sau a căror ofertă nu a fost declarată câștigătoare asupra motivelor care au stat la baza deciziei respective, după cum urmează:

- i. pentru fiecare ofertă respinsă, motivele concrete care au stat la baza deciziei de respingere, detaliindu-se argumentele în temeiul cărora oferta a fost considerată inacceptabilă, neadecvată și/sau neconformă, îndeosebi elementele ofertei care nu au corespuns cerințelor de funcționare și performanță prevăzute în caietul de sarcini;
- ii. fiecărui ofertant care a prezentat o ofertă acceptabilă și conformă, prin urmare admisibilă, dar care nu a fost declarată câștigătoare, caracteristicile și avantajele relative ale ofertei/ofertelor câștigătoare în raport cu oferta sa, numele ofertantului căruia urmează să i se atribue acordul cadru de achiziție publică/sectorială sau, după caz, ale ofertanților cu care urmează să se încheie un acord-cadru;
- iii. fiecărui operator economic dintre cei prevăzuți la pct. i) - ii), data-limită până la care au dreptul de a depune contestație.

Autoritatea contractantă are dreptul de a nu comunica anumite informații numai în situația în care divulgarea acestora:

- ar conduce la neaplicarea unei prevederi legale, ar constitui un obstacol în aplicarea unei prevederi legale sau ar fi contrară interesului public;

ar prejudicia interesele comerciale legitime ale operatorilor economici, publici sau privați, sau ar prejudicia concurență loială dintre aceștia

Instrucțiuni privind anularea procedurii de atribuire

Autoritatea contractantă are obligația de a anula aplicarea procedurii pentru atribuirea acordului cadru de achiziție publică, dacă ia această decizie, de regulă, înainte de data transmiterii comunicării privind rezultatul aplicării procedurii de atribuire și, oricum, înainte de data încheierii acordului cadru, numai în următoarele cazuri:

- au fost depuse numai oferte inacceptabile, inadmisibile și/sau neconforme;
- nu a fost depusă nicio ofertă sau au fost depuse oferte care, deși pot fi luate în considerare, nu pot fi comparate datorită modului neuniform de abordare a soluțiilor tehnice și/sau financiare;
- abateri grave de la prevederile legislative afectează procedura de atribuire sau este imposibilă încheierea acordului cadru.

VI.4 Proceduri de contestare

VI.4.1 Organismul de soluționare a contestațiilor

Consiliul Național de Soluționare a Contestațiilor

Adresa: Str. Stavropoleos nr. 6, sector 3; Localitate: Bucuresti; Cod Postal: 030084; Tara: Romania; Codul NUTS: RO321 Bucuresti;
Adresa de e-mail: office@cnsr.ro; Nr de telefon: +40 213104642; Adresa web a sediului principal al autoritatii/entitatii contractante(URL) http://www.cnsr.ro;

VI.4.3 Procedura de contestare

Precizari privind termenul (termenele) pentru procedurile de contestare:

- în termen de 7 zile începând cu ziua următoare luării la cunoștință despre actul autorității contractante considerat nelegal:

- i. fie pe cale administrativ-jurisdicțională la C.N.S.C;
- ii. fie pe cale judiciară la instanța de judecată.

Indiferent de procedura aleasă, contestația va fi transmisă în același timp și autorității contractante.

VI.4.4 Serviciul de la care se pot obtine informatii privind procedura de contestare

Unitatea Militara 01575, compartimentul juridic

Adresa: Str. Drumul Taberei, nr.7 H, sector 6; Localitate: Bucuresti; Cod Postal: 030084; Tara: Romania; Codul NUTS: RO321 București;
Adresa de e-mail: um01575achizitii@forter.ro; Nr de telefon: +40 213185390; Adresa web a sediului principal al autoritatii/entitatii contractante(URL) http://www.mapn.ro;