

ROMÂNIA
JUDEȚUL BIHOR
PRIMĂRIA COMUNEI AVRAM IANCU

Nr. 5949 din 17.09.2025

APROB
PRIMAR
TOMA DORIN PETRU



CAIET DE SARCINI

Elaborare PUG si transpunere in format GIS a documentelor de amenajare a teritoriului si de urbanism, in comuna Avram Iancu, judetul Bihor

Această secțiune a Documentației de Atribuire include ansamblul cerințelor pe baza cărora fiecare Ofertant va elabora Oferta (Propunerea Tehnică și Propunerea Financiară) pentru realizarea serviciilor care fac obiectul Contractului ce rezultă din această procedură.

În cadrul acestei proceduri, *UAT COMUNA AVRAM IANCU* îndeplinește rolul de Autoritate Contractantă, respectiv Achizitor în cadrul Contractului.

Caietul de sarcini face parte integrantă din documentația pentru elaborarea și prezentarea ofertei și constituie ansamblul cerințelor pe baza cărora se elaborează de către fiecare ofertant propunerea tehnică și financiară.

Oferta prezentată va fi luată în considerare numai în măsura în care propunerea tehnică și financiară se înscriu în limitele cerințelor din prezentul Caiet de sarcini.

Cerințele impuse vor fi considerate ca fiind minimale, astfel ca orice ofertă de bază prezentată, care se abate de la prevederile Caietului de sarcini, va fi luată în considerare, dar numai în măsura în care propunerea presupune asigurarea unui nivel calitativ superior cerințelor minimale din Caietul de sarcini.

Oferta de servicii cu caracteristici tehnice care nu corespunde prevederilor din Caietul de sarcini sau nu are un nivel calitativ superior cerințelor minimale din Caietul de sarcini, atrage descalificarea ofertantului.

Cap. 2 - CONTEXTUL REALIZĂRII ACESTEI ACHIZIȚII DE SERVICII

2.1 Informații despre Autoritatea Contractantă

În vederea asigurării dezvoltării echilibrate, coerente și durabile a teritoriului național, autoritățile administrației publice locale își armonizează deciziile de utilizare a teritoriului, în temeiul principiilor descentralizării, autonomiei locale și desconcentrării serviciilor publice.

Gestionarea spațială a teritoriului urmărește să asigure indivizilor și colectivităților dreptul de folosire echitabilă și responsabilitatea pentru o utilizare eficientă a teritoriului, condiții de locuire adecvate, calitatea arhitecturii, protejarea identității arhitecturale, urbanistice și culturale a localităților, condiții de muncă, de servicii și de transport ce răspund diversității nevoilor și resurselor populației, reducerea consumurilor de energie, asigurarea protecției peisajelor naturale și construite, conservarea biodiversității și crearea de continuități ecologice, securitatea și salubritatea publică, raționalizarea cererii de deplasări.

Activitatea de amenajare a teritoriului și de urbanism trebuie să se desfășoare cu respectarea autonomiei locale, pe baza principiului parteneriatului, transparenței, descentralizării serviciilor publice, participării populației în procesul de luare a deciziilor, precum și al dezvoltării durabile, conform cărora deciziile generației prezente trebuie să asigure dezvoltarea, fără a compromite dreptul generațiilor viitoare la existență și dezvoltare proprie.

Autoritatea publică locală are responsabilitatea dezvoltării armonioase a teritoriului aflat în raza sa de competență.

Urbanismul are ca principal scop stimularea evoluției complexe a localităților, prin elaborarea și implementarea strategiilor de dezvoltare spațială, durabilă și integrată, pe termen scurt, mediu și lung.

Primarul, prin structura responsabilă cu urbanismul condusă de arhitectul-șef din cadrul aparatului de specialitate, are ca atribuții în domeniul urbanismului asigurarea elaborării de planurilor urbanistice aflate în competența autorităților publice locale, în conformitate cu prevederile legii urbanismului.

2.2 Date generale despre UAT

Comuna Avram Iancu are o întindere administrativ-teritorială de 8216 ha, din care:

a) suprafața extravilan- 7914 ha

b) suprafața intravilan- 302 ha

Comuna Avram Iancu este situată în apropierea municipiului Salonta, la o distanță de 18 km, fiind învecinată la vest cu Ungaria, la nord-est cu comuna Ciumeghiu, la sud-vest cu comuna Zerind, jud. Arad și la sud-est cu comuna Misca, jud. Arad.

Comuna Avram Iancu are în componența sa trei sate, respectiv:

- a) satul Avram Iancu
- b) satul Tamasda
- c) satul Ant

Satul Avram Iancu este reședința de comună.

Satul Avram Iancu este de rangul IV iar satele Tamasda și Ant sunt de rangul V în temeiul Legii nr.351/2001 privind aprobarea Planului de amenajare a teritoriului național - Secțiunea IV - Rețeaua de localități.

În comuna Avram Iancu există un număr de 3307 locuitori.

Populația comunei Avram Iancu este structurată într-un număr de 1300 gospodării.

Populația comunei Avram Iancu din punct de vedere etnic este structurată astfel:

Avram Iancu 1989 locuitori din care români 1986 locuitori și maghiari 3 locuitori

Tamasda 1138 locuitori din care români 469 locuitori, maghiari 44 locuitori, romi 625 locuitori

Ant 180 locuitori din care români 36 locuitori și maghiari 144 locuitori

Locuitorii comunei Avram Iancu sunt împărțiți în 4 culte: ortodox, baptisti, penticostali și reformați.

Unități de învățământ:

Scoala cu clasele I-VIII AVRAM IANCU - 1

-grădinițe - 2

-școli primare - 2

-școli gimnaziale - 2

Monumente istorice

În localitatea Tamasda, comuna Avram Iancu este amplasată o biserică medievală din secolul XIII înregistrată în Lista monumentelor istorice din județul Bihor.

Așezăminte culturale

Așezămintele culturale sunt materializate prin existența a 2 biserici ortodoxe, 2 reformate și 1 penticostală și 3 camine culturale.

2.3 Necesitatea și oportunitatea contractului

PUG în vigoare a fost prelungit prin Hotărârea Consiliului Local al Comunei Avram Iancu, nr. 35 din 24.04.2019.

În contextul deselor modificări ale legislației specifice care au produs efecte în teritoriul Comunei Avram Iancu precum și a unei dinamici urbane accentuate care s-a manifestat în ultimii ani, a devenit evident că este necesară actualizarea documentației și reglementărilor existente, astfel încât viitorul PUG, care va trebui să devină operațional cât mai curând posibil, să-și fundamenteze propunerile de dezvoltare și de organizare spațială a teritoriului pe date reale, actualizate.

Prevederile de dezvoltare trebuie să fie corect fundamentate, atât din punct de vedere al regimului ocupării terenurilor, cât și din punct de vedere al utilizării funcționale a acestora, cu respectarea caracterului localității și a valorificării specificului local. Pe de altă parte, conform art. 32 al Ordinului 233/2016, monitorizarea aplicării strategiilor, politicilor și programelor de dezvoltare teritorială, precum și a prevederilor documentațiilor de amenajare a teritoriului și de urbanism, aprobate potrivit Legii, se face de către autoritățile administrației publice centrale și locale, prin evidențierea operațiunilor efectuate, precum și revizuirea permanentă a datelor și prevederilor din respectivele documentații.

Autoritatea publică locală este responsabilă de monitorizarea aplicării documentațiilor aprobate, prin revizuirea permanentă a datelor și prevederilor din documentațiile de urbanism. Revizuirea documentațiilor urmărește marcarea sistematică, atât în format electronic, cât și în piesele scrise și desenate ale documentațiilor, a modului de realizare a propunerilor, în special a obiectivelor de utilitate publică, a restricțiilor impuse pentru protecția împotriva riscurilor naturale, precum și a eventualelor modificări sau detalieri prin planuri urbanistice aprobate.

În egală măsură, pentru creșterea eficienței activității derulate de administrație este foarte important ca tehnologia informației să fie utilizată la o scară cât mai largă, atât în raport cu cetățenii/beneficiarii serviciilor, cât și cu alte instituții publice.

O abordare nouă, modernă, orientată pe nevoile beneficiarilor - cetățeni și mediul de afaceri, trebuie să înlocuiască abordarea clasică orientată pe instituțiile furnizoare de servicii.

Se are în vedere astfel, odată cu revizuirea și aprobarea PUG, continuarea tranziției administrației locale către sistemele informatice suport pentru monitorizarea aplicării în timp a documentațiilor de urbanism și de execuție a autorizațiilor de construire.

2.4 Informații despre beneficiile anticipate de către Autoritatea Contractantă

Obiectivele urmărite în executarea contractului:

- Respectarea obligațiilor prevăzute de art.46 al Legii 350/2001 privind amenajarea teritoriului și urbanismul, de actualizare a Planul Urbanistic General în funcție de evoluția previzibilă a factorilor sociali, geografici, economici, culturali și a necesităților locale, la un interval de maxim 10 ani;

Documentația P.U.G. trebuie să vină cu soluții privind:

- Calitatea locuirii;
- Dezvoltarea economică;
- Mobilitatea urbană
- Rețeaua de infrastructură lehnico-edilitară;
- Sprijinirea reducerii emisiilor poluante, creșterii siguranței traficului;
- Echipamentele publice;
- Spațiile verzi și agrement;
- Patrimoniul natural și cultural protejat;
- Dezvoltarea infrastructurii sociale și a serviciilor sociale;
- Dezvoltarea infrastructurii educaționale, de cercetare-inovare și antreprenoriale;
- Dezvoltarea și promovarea potențialului turistic;
- Sprijinirea asigurării unor condiții de viață sănătoase într-un mediu curat pentru toți cetățenii comunității;
- Valorificarea superioară a potențialului zonei;
- Stabilirea unor reglementări de construire cu indicatori maximali, cu edificabile maxime prin micșorarea retragerilor până la nivelul reglementat de Codul Civil
- Dezvoltarea serviciilor și funcțiilor mixte pe tot cuprinsul UAT-ului;
- Facilitarea accesului la serviciile publice;
- Sporirea transparenței actului decizional;
- Creșterea participării publice la procesul de guvernare locală;
- Dezvoltarea identității comunitare;
- Creșterea accesului la informație și a gradului de informare al populației;
- Creșterea calității locuirii și a vieții;
- Eficientizarea activității autorității locale prin implementarea soluțiilor ITC moderne;
- Extragerea informațiilor relevante din datele instituției cu ajutorul reprezentărilor grafice;
- Construirea de rapoarte ușor de personalizat și înțeles;
- Analiza datelor actuale și istorice pentru a obține previziuni precise pe ariile de interes;
- Generarea de rapoarte și statistici integrate, generarea și tipărirea de planșe / harti;
- Utilizarea facilă, atât de către personalul UAT-lui, cât mai ales de către publicul larg, a unei aplicații geospațiale integrate, centrate pe funcțiile departamentului Urbanism;
- În egală măsură, pentru creșterea eficienței activității derulate de administrație este foarte important ca tehnologia informației să fie utilizată la o scară cât mai largă, atât în raport cu cetățenii/beneficiarii serviciilor, cât și cu alte instituții publice. O abordare nouă, modernă, orientată pe nevoile beneficiarilor -cetățeni și mediul de afaceri, concentrată asupra evenimentelor de viață, trebuie să înlocuiască abordarea clasică orientată pe instituțiile furnizoare de servicii.

2.5 Descrierea situației actuale la nivelul Autorității Contractante

PUG în vigoare a fost prelungit prin Hotărârea Consiliului Local al Comunei Avram Iancu, nr. 35 din 24.04.2019, a înregistrat multiple intervenții importante prin intermediul planurilor urbanistice zonale

și a planurilor urbanistice de detaliu aprobate, devenind astfel depășit în raport cu noile realități economice și teritoriale ale municipiului, ceea ce impune actualizarea acestuia.

Comuna Avram Iancu nu beneficiază de o platformă GIS online care să permită consultarea documentațiilor de urbanism în vigoare, inclusiv localizarea amplasamentului, de către persoanele fizice/juridice.

Cap. 3 – DESCRIEREA SERVICIILOR SOLICITATE

3.1. Obiectul contractului și cadrul legal de elaborare

Contractul are ca obiect „Elaborare PUG și transpunere în format GIS a documentelor de amenajare a teritoriului și de urbanism, în comuna Avram Iancu, județul Bihor”

3.2. Cadru legislativ

Actualizare PUG Comuna Avram Iancu va fi elaborat conform conținutului cadru stabilit prin:

A. Contractul și drepturile de autor

1. L98/2016, privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare
2. L8/1996 privind dreptul de autor și drepturile conexe, republicată, cu modificările și completările ulterioare
3. HG 395/2016, pentru aprobarea Normelor Metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică acordul-cadru din L98/2016, privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare (HGR nr.419/2018)
4. Legea privind remediile și căile de atac în materie de atribuire a contractelor de achiziție publică, a contractelor sectoriale și a contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii, precum și pentru organizarea și funcționarea Consiliului Național de Soluționare a Contestațiilor nr 101 /2016;
5. Legea nr.500/2002, cu modificările și completările ulterioare, privind finanțele publice;
6. Informații suplimentare/actele normative cu relevanță în domeniul achizițiilor publice, protecției mediului, inspecției muncii și fiscalității se găsesc la adresele: www.anap.gov.ro, www.mmediu.ro/acte_normative; www.inspectmun.ro; www.mfinante.ro.

B. Proprietatea și evidența tehnică, economică și juridică a imobilelor

1. L213/1998, privind bunurile proprietate publică, cu modificările și completările ulterioare
2. L18/1991, privind fondul funciar, republicată, cu modificările și completările ulterioare
3. L8/1996, privind cadastrul și publicitatea imobiliară, republicată, cu modificările și completările ulterioare
4. L138/2004, a îmbunătățirilor funciare, republicată, cu modificările și completările ulterioare
5. OM 700/2014 privind aprobarea Regulamentului de avizare, recepție și înscrierea în cartea funciara
6. L287/2009, privind Codul Civil, republicat
7. OUG nr.57/2019, privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare

C. Urbanismul, amenajarea teritoriului și administrația publică

1. Constituția României
2. L287/2009, privind Codul Civil, republicat
3. L350/2001, privind amenajarea teritoriului și urbanismul, cu modificările și completările ulterioare
4. L5/2000 de aprobare a Planului de Amenajarea a Teritoriului Național, Secțiunea III, Zone protejate cu modificările și completările ulterioare
5. L351/2001 de aprobare a Planului de Amenajarea a Teritoriului Național, Secțiunea IV, Reteaua de localități cu modificările și completările ulterioare
6. L575/2001 de aprobare a Planului de Amenajarea a Teritoriului Național, Secțiunea V, Zone de risc natural cu modificările și completările ulterioare
7. L363/2006 de aprobare a Planului de Amenajarea a Teritoriului Național, Secțiunea I, Rețele de transport cu modificările și completările ulterioare
8. L 190/2009 de aprobare a Planului de Amenajarea a Teritoriului Național, Secțiunea VIII, Zone cu resurse turistice cu modificările și completările ulterioare
9. L171/1997 de aprobare a Planului de Amenajarea a Teritoriului Național, Secțiunea II, Ape cu modificările și completările ulterioare

10. OUG nr.57/2019, privind Codul administrativ, cu modificarile și completările ulterioare
11. L24/2007, privind reglementarea și administrarea spațiilor verzi din zonele urbane, republicata, cu modificarile și completările ulterioare
12. L 255/2010, privind exproprierea pentru cauza de utilitate publică, necesară realizării unor obiective de interes național, județean și local, cu modificarile și completările ulterioare
13. L213/1998, privind bunurile proprietate publică, cu modificarile și completările ulterioare
14. HG 101/2010, pentru aprobarea regulamentului privind dreptul de semnătură pentru amenajarea teritoriului și urbanism și a regulamentului referitor la organizarea și funcționarea Registrului Urbarisillor din România
15. HG 525/1996, pentru aprobarea Regulamentului General de Urbanism, republicat
16. HG 1.076/2004, privind stabilirea procedurii de realizare a evaluării de mediu pentru planuri și programe, cu modificarile și completările ulterioare
17. HG 382/2003, pentru aprobarea Normelor Metodologice privind exigențele minime de conținut ale documentațiilor de amenajare a teritoriului și urbanism pentru zonele de riscuri naturale
18. Ordinul MLPAT nr. 13/N/1999 pentru aprobarea reglementării tehnice "Ghid privind metodologia de elaborare și conținutul-cadru al planului urbanistic general", indicativ GP038/99;
19. Ordinul MLPAT nr. 21/N/2000 pentru aprobarea reglementărilor tehnice "Ghid privind elaborarea și aprobarea regulamentelor locale de urbanism", indicativ GM-007-2000;
20. OM 2.701/2010 pentru aprobarea Metodologiei de informare și consultare a publicului cu privire la elaborarea sau revizuirea planurilor de amenajare a teritoriului și de urbanism, cu modificarile și completările ulterioare
21. OM 233/2016, pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 350/2001 privind amenajarea teritoriului și urbanismul și de elaborare și actualizare a documentațiilor de urbanism cu modificările și completările ulterioare
22. OM 562/2003, pentru aprobarea Reglementărilor tehnice, Metodologice de elaborare și conținutul cadru al documentațiilor de urbanism pentru zone construite protejate (ZCP)" cu modificările și completările ulterioare
23. Ordinul ministrului dezvoltării, lucrărilor publice și administrației nr. 999/2022 pentru aprobarea Ghidului specific — Condiții de accesare a fondurilor europene aferente Planului național de redresare și reziliență în cadrul apelurilor de proiecte PNR/2022/C10, componenta 10 - Fondul local.

D. Construcțiile

1. L50/1991, privind autorizarea executării lucrărilor de construcții, republicată, cu modificările și completările ulterioare
2. L 10/1995, privind calitatea în construcții republicată, cu modificările și completările ulterioare
3. ORDIN nr.1298 din 30 august 2017 pentru aprobarea Reglementării tehnice privind proiectarea și dotarea parcarilor noi, a locurilor de oprire și staționare, aferente drumurilor publice, situate în extravilanul localităților
4. OM 839/2009 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a L50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții cu modificările și completările ulterioare
5. OM 700/2014, privind aprobarea Regulamentului de avizare, recepție și înscrierea în cartea funciara cu modificările și completările ulterioare.

E. Domenii conexe

1. L422/2001, privind protecția monumentelor istorice, republicată, cu modificările și completările ulterioare
2. OG 68 I 1994 privind protejarea patrimoniului cultural național, cu modificările și completările ulterioare
3. OM 2.828/2015, pentru modificarea Anexei 1 la OM 2.314/2004, privind aprobarea Listei monumentelor istorice și a Listei monumentelor istorice dispărute
4. OM 562/2003 pentru aprobarea Reglementărilor tehnice Metodologice de elaborare și conținutul cadru al documentațiilor de urbanism pentru zone construite protejate (ZCP)"
5. OG 43/2000 privind protecția patrimoniului arheologic și declararea siturilor arheologice ca zone de interes național, republicată, cu modificările și completările ulterioare
6. L451/2002, pentru ratificarea Convenției Europene a Peisajului, Florența 20 octombrie 2000
7. L46/2008 privind Codul Silviei, cu modificările și completările ulterioare,
8. OUG. 195/ 2005 privind protecția mediului, cu modificările și completările ulterioare

9. OM 1.964/2007 al Ministerului Mediului și Dezvoltării Durabile, privind instituirea regimului de Arie Naturala Protejata, a siturilor de importanta comunitara ca parte integranta a rețelei ecologice europene Natura 2000 în Romania cu modificarile si completările ulterioare
10. OM 1.184/2000 pentru aprobarea reglementarii tehnice "Ghid metodologic privind elaborarea analizelor de evaluare a impactului asupra mediului ca parte integranta a planurilor de amenajare a teritoriului și a planurilor de urbanism - Indicativ GM 008-2000"
11. HG. 1076/2004 privind stabilirea procedurii de realizare a evaluaril de mediu pentru planuri si programe, cu modificarile și completările ulterioare
12. OUG 57/2007, privind regimul ariilor naturale protejate, conservarea habitatelor naturale, a florei si faunei salbatice cu modificarile și completările ulterioare
13. L 211/2011 privind regimul deseurilor, republicata, cu modificarile și completările ulterioare
14. OUG 195/2005, privind protecția mediului cu modificarile și completările ulterioare
15. HG 930/2005 pentru aprobarea Normelor speciale privind caracterul și marimea zonelor de protectie sanitara și hidrogeologică
16. OM MS 119/2014 pentru aprobarea Normelor de igiena și sanatate publica privind mediul de viață al populației cu modificarile și completările ulterioare
17. OG 43/1997, privind regimul juridic al drumurilor, republicat, cu modificarile și completările ulterioare
18. L 107/1996, Legea apelor, cu modificarile și completările ulterioare
19. L481/2004, privind protectia civila, republicata, cu modificarile si completările ulterioare

Se vor respecta legislația, normativele și standardele aplicabile, aflate în vigoare la data executării serviciilor de elaborare a documentației de urbanism Actualizarea Planului Urbanistic General al COMUNA AVRAM IANCU, urmând ca prestatorul să preia obligatoriu în conținut orice modificare a acestor prevederi legale până la data predării finale a lucrării.

3.3. Cerinte privind Actualizarea Plan Urbanistic General al UAT COMUNA AVRAM IANCU

Prezentul contract se va derula în următoarele etape:

ETAPA I	Etapa de documentare și elaborare a studiilor de fundamentare, informarea si consultarea publicului pentru etapa I (vezi art. 26 din Anexa la Ordinul nr.2701/2010);
ETAPA II	Etapa de elaborare a propunerilor de plan (analiza diagnostic și forma preliminară în format GIS), informarea și consultarea publicului pentru etapa II (vezi art. 30 din Anexa la Ordinul nr.2701/2010);
ETAPA III	Intocmirea documentațiilor necesare pentru obținerea avizelor/ acordurilor si obținerea de avize /acorduri de la organismele locale și centrale;
ETAPA IV	Etapa de elaborare a versiunii finale în format GIS
ETAPA V	Aprobarea PUG și RLU

ETAPA I - Etapa de documentare și elaborare a studiilor de fundamentare, informarea si consultarea publicului pentru etapa I (vezi art. 26 din Anexa la Ordinul nr.2701/2010);

Fundamentarea propunerilor din cadrul documentațiilor se realizează pe baza studiilor de fundamentare cu caracter analitic, prospectiv si consultativ, care sunt lucrări de specialitate prin care se realizează analize și propuneri de soluționare a problemelor teritoriului și localităților, pe domenii, rezultatele acestora având drept scop susținerea propunerilor de reglementare a modului de dezvoltare a unităților administrativ - teritoriale, precum si determinarea modului de dezvoltare a unitatii administrative – teritoriale a UAT-ului.

Studiile de fundamentare trebuie să prezinte concluzii actuale și relevante pentru operativitatea Planului Urbanistic General, fundamentate pe bază de analiză de date actualizate.

Ofertantul trebuie sa folosească cele mai noi date disponibile și să argumenteze alegerea lor, vechimea acestora nu trebuie sa depășească 3 ani față de data elaborării studiilor.

Pot fi folosite studii, cercetări și proiecte anterioare în situația în care informațiile oferite de acestea nu și-au pierdut valabilitatea.

Pentru toate categoriile de studii de fundamentare, demersul elaborării va fi structurat astfel:

- a) delimitarea obiectivului studiat;
- b) analiza critică a situației existente;
- c) evidențierea disfuncționalităților și priorități de intervenție;
- d) propuneri de eliminare/diminuare a disfuncționalităților;
- e) prognoze, scenarii sau alternative de dezvoltare.

Fiecare studiu de fundamentare se finalizează cu o sinteză, axată în principal pe diagnosticarea disfuncționalităților și pe formularea propunerilor de eliminare/diminuare a acestora și de valorificare a potențialului.

Rezultatele finale ale fiecărui studiu de fundamentare în parte, indiferent de tip vor consta în:

- Condițiile care asigură viabilitatea soluțiilor propuse în cadrul studiului. Ele trebuie să asigure comparația între soluțiile propuse de întreaga suită de studii de fundamentare;
- Operațiuni urbane clar definite și delimitate spațial, care să poată fi transpuse cu ușurință sub formă de reglementări în Planul Urbanistic General;

Analiza situației existente se va face prin prisma studiilor de fundamentare ce vor fi elaborate de Prestator. Studiile de fundamentare vor fi cele cuprinse în Ordinul 233/2016 privind normele metodologice de aplicare a Legii 350/2001, având în vedere rangul UAT-ului.

ANEXA Nr. 2 la normele metodologice TABEL SINTETIC privind elaborarea planurilor urbanistice generale (P.U.G.) pe categorii de unități administrativ-teritoriale

LEGENDĂ:

- piese obligatorii;
- piese opționale, în funcție de problematica specifică fiecărei unități administrativ-teritoriale

Problematică		Mediu urban		Mediu rural		
		UAT rang 0, I și II	UAT rang III	UAT rang IV din zone metropolitane/periurbane	UAT rang IV (altele)	
Studii de fundamentare	Analitice	Actualizarea suportului topografic	*	*	*	*
		Condiții geotehnice și hidrogeologice	*	*	*	*
		Relații periurbane	*	o	*	o
		Organizarea circulației și transporturilor	*	o	*	o
		Protecția mediului, riscuri naturale și antropice	*	*	*	*
		Studiu istoric, studiu peisagistic	*	*	o	o
		Tipuri de proprietate	*	*	*	*
		Potențial balnear sau turistic	o	o	o	o
		Infrastructură tehnico-edilitară	*	*	*	*
		Alte studii, conform specificului zonei	o	o	o	o
	Consultative	Analiza factorilor interesați, anchete sociale	*	*	*	*
	Prospective	Evoluția activităților economice	*	*	*	*
		Evoluția socio-demografică	*	*	*	*
		Mobilitate și transport	*	*	*	o
Impactul schimbărilor climatice		*	*	*	*	
Plan urbanistic general	Piese scrise	1. Memoriul general, care cuprinde:	*	*	*	*
		Sinteza studiilor analitice și prospective, diagnosticul general și prospectiv	*	*	*	*
		Strategia de dezvoltare spațială	*	*	*	*
		Elemente de mobilitate urbană - existente și propuse	*	*	*	o
		Politici și programe de investiții publice necesare pentru implementare	*	*	*	*

Având în vedere specificul COMUNEI AVRAM IANCU, studiile de fundamentare obligatorii pentru actualizarea Planului Urbanistic General al COMUNEI AVRAM IANCU sunt prezentate în lista următoare:

Studii de fundamentare analitice care privesc evoluția localității și a caracteristicilor sale:

1. Studiu privind actualizarea suportului topografic și cadastral (reambulare topografică și actualizare topografică), necesar actualizării P.U.G. și constituirii bazei de date urbane.
2. Studiu privind condițiile geotehnice și hidrogeologice;
3. Relații periurbane;
4. Organizarea circulației și transporturilor;
5. Studiu privind protecția mediului, riscuri naturale și antropice;
6. Studiu istoric, studiu peisagistic;
7. Studiu privind tipurile de proprietate;
8. Infrastructura tehnico-edilitara

Studii de fundamentare consultative

9. Analiza factorilor interesați, anchete sociale

-sondaje și anchete socio-urbanistice care evidențiază cerințele și opțiunile populației, investitorilor și reprezentanților mediului de afaceri, cultelor, organizațiilor neguvernamentale și altor factori interesați privind dezvoltarea urbana.

Studiile de fundamentare prospective, ce reprezintă elaborarea unor prognoze, scenarii sau alternative pentru diferitele domenii sectoriale. Ele tratează următoarele categorii de probleme (problematici):

10. Evoluția activităților economice;
11. Evoluția socio-demografică;
12. Mobilitate și transport;
13. Impactul schimbărilor climatice;

Fiecare ofertant va detalia și prezenta în cadrul ofertei tehnice structura și cuprinsul fiecărui studiu de fundamentare. Conținutul detaliat al studiilor de fundamentare este stabilit prin metodologii de elaborare propuse de elaborator și acceptate de autoritatea contractantă, însă structura trebuie să îndeplinească următoarele condiții:

- Fiecare studiu va cuprinde un rezumat de maxim trei pagini, scris într-un limbaj clar și accesibil care trebuie să trateze următoarele aspecte:
 - Să sintetizeze demonstrația făcută în cadrul studiului;
 - Să explice aplicabilitatea studiului pentru PUG;
 - Să enumere și să explice limitările studiului.
- În secțiunea metodologică a studiului, ofertantul trebuie să includă cel puțin următoarele:
 - Să enunțe explicit ipotezele de cercetare și de lucru care stau la baza studiului;
 - Să facă o analiză critică a calității datelor folosite.
- Metodele propuse pentru rezolvarea problemelor studiate trebuie formulate astfel încât să permită transpunerea lor în PUG, precum și relaționarea lor cu operațiunile urbane clar formulate.

Această fază cuprinde o serie de activități care au ca scop diagnosticarea stării actuale a dezvoltării UAT-ului și a relațiilor stabilite de acesta cu teritoriile învecinate, până în prezent. Se va identifica starea relațiilor funcționale majore din teritoriu, disfuncționalitățile și/sau disparitățile dintre diferitele areale urbane ale UAT-ului, vor fi identificate șansele de dezvoltare viitoare în vederea pregătirii etapei de formulare a propunerilor de dezvoltare.

Se va realiza analiza sectorială a modificărilor aduse PUG al UAT-ului în ceea ce privește:

- Utilizarea terenurilor, indicatorii urbanistici, căile de transport și infrastructura tehnică și utilitare, de mediu;
- Zonele verzi;
- Analiza gradului de implementare a prevederilor PUG al UAT-ului existent;
- Concluzii și recomandări.

Conceptul de dezvoltare a comunei Avram Iancu fundamentează așadar atât latura strategică a Planului Urbanistic General, cât și latura sa operativă. Prin urmare, el va trata explicit cel puțin următoarele teme:

- Determinarea gradului de accesibilitate teritorială a comunei Avram Iancu, atât în prezent, cât și în viitor, la toate scările teritoriale relevante: microregional, județean, regional, național și internațional. Soluțiile propuse trebuie analizate critic și orientate în mod explicit spre creșterea gradului de accesibilitate a municipiului/municipiului/comunei;
- Caracteristicile, modul de funcționare, avantajele și carențele infrastructurii social-economice și a celei de servicii, la toate scările teritoriale relevante;
- Se vor identifica și studia conflictele de utilizare existente și se vor propune soluții de remediere;
- Se va analiza integrarea frontului construit cu patrimoniul natural, istoric, cultural și alte activități economice.

Informarea și consultarea publicului pentru etapa I (vezi art. 26 din Anexa la Ordinul nr.2701/2010);

- întocmirea referatului de specialitate al persoanei responsabile cu urbanismul;
- întocmirea raportului informării și consultării publicului aferent acestei etape.

ETAPA II – Etapa de elaborare a propunerilor de plan (analiza diagnostic și forma preliminară în format GIS), informarea și consultarea publicului pentru etapa II (vezi art. 30 din Anexa la Ordinul nr.2701/2010);

În aceasta etapa se realizează:

- a) elaborarea propunerilor de plan -versiunea PUG și RLU ce va fi supusă avizării;
- b) informarea și consultarea publicului aferentă acestei etape (conform art. 27 - art. 30 din Ordinul 2701/2010);
- c) întocmirea punctului de vedere/referatului persoanei responsabile cu urbanismul;
- d) întocmirea raportului informării și consultării publicului;
- e) însușirea sau respingerea propunerilor de plan de către Consiliul Local AL COMUNEI AVRAM IANCU (conform art. 30 din Ordinul 2701/2010);

Referitor la însușirea sau respingerea propunerilor de plan de către Consiliul Local Avram Iancu:

Versiunea P.U.G. și R.L.U. care se prezintă Consiliului Local Avram Iancu spre însușire/respingere trebuie să conțină:

- Prevederile din: Secțiunile aprobate ale P.A.T.N., P.A.T.J., studii de fundamentare;
- P.U.Z.-urile aprobate (ca existent) sau PUZ-urile în elaborare (ca propuneri);
- Proiectele de investiții aprobate sau în elaborare ce intervin hotărâtor în dezvoltarea zonei;
- Strategia de dezvoltare spațială a localității;
- Nevoile identificate și propunerile în materie de dezvoltare economică, socială, culturală, de amenajare a spațiului, de mediu, locuire, transport, spații și echipamente publice și servicii.

Elaboratorul va evalua modul de implementare a prevederilor documentației de urbanism anterioare, va analiza situația existentă și în baza sintezei studiilor de fundamentare va elabora Analiza Diagnostic Multicriteriale Integrate. Aceasta va sta la baza formulării diagnosticului general și prospectiv și a strategiei de dezvoltare spațială a Comunei Avram Iancu din Planul Urbanistic General al UAT-ului.

Prin elaborarea conceptului de dezvoltare spațială se va stabili o viziune, consensuală și pe termen lung, față de care documentațiile de urbanism se pot orienta și integra în viitor.

Planul Urbanistic General actualizat, așa cum este prevăzut la art. 46 alin. 2 din Legea 350/2001 privind amenajarea teritoriului și urbanismul, cu modificările și completările ulterioare, trebuie să conțină reglementări la nivelul întregului UAT

Planul urbanistic general va cuprinde reglementări pe **termen scurt**, la nivelul întregii unități administrativ-teritoriale de bază, cu privire la:

- stabilirea și delimitarea teritoriului intravilan în relație cu teritoriul administrativ al localității;
- stabilirea modului de utilizare a terenurilor din intravilan;
- zonificarea funcțională în corelație cu organizarea rețelei de circulație;
- delimitarea zonelor afectate de servituți publice;
- modernizarea și dezvoltarea infrastructurii tehnico-edilitare;
- stabilirea zonelor protejate și de protecție a monumentelor istorice și a siturilor arheologice reperate;
- zonele care au instituite un regim special de protecție prevăzut în legislația în vigoare;
- formele de proprietate și circulația juridică a terenurilor;
- precizarea condițiilor de amplasare și conformare a volumelor construite, amenajate și plantate;
- zonele de risc natural delimitate și declarate astfel, conform legii, precum și la măsurile specifice privind prevenirea și atenuarea riscurilor, utilizarea terenurilor și realizarea construcțiilor în aceste zone;
- zone de risc datorate unor depozități istorice de deșeuri.

Planul urbanistic general va cuprinde prevederi pe **termen mediu și lung** cu privire la:

- evoluția în perspectivă a localității;
- direcțiile de dezvoltare funcțională în teritoriu;
- traseele coridoarelor de circulație și de echipare prevăzute în planurile de amenajare a teritoriului național, zonal și județean;

- zonele de risc natural delimitate și declarate astfel, conform legii, precum și la măsurile specifice privind prevenirea și atenuarea riscurilor, utilizarea terenurilor și realizarea construcțiilor în aceste zone;
- lista principalelor proiecte de dezvoltare și restructurare;
- stabilirea și delimitarea zonelor cu interdicție temporară și definitivă de construire;
- delimitarea zonelor în care se preconizează operațiuni urbanistice de regenerare urbană.
- identificarea potențialului de urbanizare a parcelelor nedezvoltate din intravilan, în funcție de distanța lor față de punctele de interes din oraș, proximitatea față de infrastructura existentă sau propusă, dimensiunea parcelelor, lungimea frontului la strada;
- implementarea în plan spațial a obiectivelor strategice de dezvoltare din strategiile de dezvoltare;
- identificarea zonelor de conversie funcțională;
- delimitarea zonelor de importanță pentru identitatea urbană ex. zone centrale, fronturi la apă, peisaje cu valori culturale / natural de importanță locală, cornișe, coame, perspective, etc.

Planul urbanistic general se va elabora în baza strategiei de dezvoltare a localității și se corelează cu bugetul și programele de investiții publice ale localității, în vederea implementării prevederilor obiectivelor de utilitate publică.

Prin Planul urbanistic general se vor identifica zone pentru care se pot institui reglementări ce nu pot fi modificate prin planuri urbanistice zonale sau planuri urbanistice de detaliu și de la care nu se pot acorda derogări. Aceste reglementări se vor formula cu claritate în Regulamentul local de urbanism aferent Planului urbanistic general. Aceste prevederi se aplică în mod obligatoriu zonelor asupra cărora este instituit un regim special de protecție prevăzut în legislația în vigoare.

În această etapă se vor realiza sinteza analizei privind situația existentă și potențialul de intervenție, diagnoza privind viziunea de dezvoltare și planul strategic de abordare privind utilizarea teritoriului, la nivelul UAT-ului, propunerile preliminare de organizare urbanistică corelate cu studiile de fundamentare – Strategia de dezvoltare spațială – compozițională, configurativă, la nivel urban, respectiv elaborarea documentației urbanistice preliminare.

Conținutul Planului Urbanistic General

PUG-ul pentru intravilan se va întocmi în format digital pe suport grafic la un nivel de detaliere minim scara 1:500 iar în format analogic la scări de 1:2000 – 1:5000.

Planul urbanistic general cuprinde piese scrise și desenate cu privire la:

- a) sinteza studiilor analitice și prospective, diagnosticul general și prospectiv;
- b) strategia de dezvoltare spațială a localității – propuneri de organizare urbanistică;
- c) regulamentul local de urbanism aferent acestuia;
- d) planul de acțiune pentru implementare și programul de investiții publice.

Piese scrise:

Memoriul general, care cuprinde:

- Sinteza studiilor analitice și prospective, diagnosticul general și prospectiv realizat pe baza evoluției istorice, precum și a previziunilor economice și demografice, precizând nevoile identificate în materie de dezvoltare economică, socială și culturală, de amenajare a spațiului, de mediu, locuire, transport, spații și echipamente publice;
- Strategia de dezvoltare spațială – propuneri de organizare urbanistică
- Elemente de mobilitate urbană, existente și propuse
- Politici și programe de investiții publice necesare pentru implementare;
- Lista principalelor proiecte de dezvoltare și restructurare;
- Planul de acțiune pentru implementarea planului urbanistic general;
- Concluzii / Măsuri în continuare

Regulamentul local de urbanism

Piese desenate:

- Încadrare în contextul teritorial – relația cu planuri de amenajare a teritoriului;
- Zonificarea funcțională la nivelul teritoriului administrativ (limite, zonificare, circulații, disfuncționalități, priorități, bilanț teritorial), inclusiv zone de protecție;
- Analize funcționale, inclusiv mobilitate;
- Situația existența – sinteza disfuncționalității;
- Strategia de dezvoltare spațială;
- Reglementări urbanistice propuse (Unități și macrounități teritoriale de referință, limite, zonificare funcțională, indicatori urbanistici, regim de înălțime exprimat în metri, circulații, zone protejate, bilanț teritorial pe funcțiuni, zone interdicție temporară, riscuri);
- Reglementări tehnico – edilitare propuse;
- Zone în care se preconizează operațiuni de restructurare urbană și de regenerare urbană;
- Proprietatea asupra terenurilor, obiective de utilitate publică, intravilan;
- Rețeaua majoră de circulații; sistem integrat de transport public; modele de mobilitate și zonificare specifică, staționare;

Piesele desenate se realizează în format digital geospațial georeferențiat, prin utilizarea tehnologiei GIS.

Planul de acțiune reprezintă documentul care definește parcursul pentru implementare și programul de investiții publice propuse prin planul de urbanism general și evidențiază acțiunile, denumirea investițiilor, valoarea estimată a acestora, sursele posibile de finanțare, etapizarea realizării investițiilor, stadiul implementării acestora la momentul realizării programului și părțile responsabile de implementare. Planul de acțiune se va fundamenta pe obiectivele cuprinse în strategia de dezvoltare spațială.

Conținutul Regulamentului local de urbanism

Regulamentul local de urbanism pentru întreaga unitate administrativ-teritorială, aferent Planului urbanistic general cuprinde și detaliază prevederile referitoare la modul concret de utilizare a terenurilor, precum și de amplasare, dimensionare și realizare a volumelor construite, amenajărilor și plantațiilor, materiale și culori, pe zone, în conformitate cu caracteristicile arhitectural-urbanistice ale acestora, stabilite în baza studiilor de specialitate.

Prescripțiile (permisiuni și interdicții) cuprinse în Regulamentul local de urbanism sunt obligatorii, constituind fundamentul procedurii de autorizare a executării lucrărilor de construire.

Regulamentul trebuie să cuprindă reglementări clare (fără exprimări de genul “se poate”, “se recomandă”, “după caz”), bazate pe analize ale direcțiilor de dezvoltare, în principal industrial / activități economice, servicii și locuințe, zone protejate, astfel încât să nu mai fie necesare modificări semnificative ulterioare ale RLU prin PUZ – uri sau PUD – uri.

Documentațiilor de urbanism PUZ le va reveni rolul principal stabilit de lege și anume acela de detaliere dacă este cazul a prevederilor PUG pe zonele aferente unitatilor teritoriale de referință.

Regulamentul Local de Urbanism cuprinde:

- Reguli de bază privind modul de ocupare a terenurilor:
 - păstrarea integrității mediului (protecții față de poluare și alte riscuri);
 - protejarea patrimoniului construit (construcții existente protejate);
 - definirea condițiilor de admisibilitate/interdicție de ocupare și utilizare a terenurilor, amplasări și retrageri minime obligatorii, asigurarea acceselor obligatorii, echiparea tehnico-edilitară, forma și dimensiunile terenurilor pentru construcții;
 - respectarea condițiilor privind siguranța construcțiilor și apărarea interesului public
- Zonificarea funcțională: împărțirea teritoriului în zone și subzone funcționale, precum și prevederi la nivelul zonelor funcționale. Pentru fiecare din zonele și subzonele sus definite se vor stabili funcțiunile complementare și condițiile de amplasare și conformare a construcțiilor;

- caracteristici ale parcelelor: forma, dimensiuni, suprafața și front stradal în valori minim acceptabile, în relaționare cu țesutul urban existent sau cu tendința de dezvoltare din ultimii ani, pe zone neconstituite încă și în relaționare cu constituția geografică a locului (terenuri plane, cu declivitate) și alți factori de influență locală;
- implantarea construcțiilor în raport de: căile de circulație, limitele separatoare ale parcelelor; alte construcții existente pe aceeași parcelă;
- indici de ocupare a terenului, POT, CUT, înălțime maximă a construcțiilor (și în raport de construcții învecinate); aspectul exterior al clădirilor;
- accese (carosabile și pietonale), căi de comunicații și spații de parcare;
- amplasarea de spații verzi și împrejmuiri;
- echiparea edilitară;
- dimensionare și realizare a volumelor construite, amenajărilor și plantațiilor, materiale și culori, pe zone, în conformitate cu caracteristicile arhitectural-urbanistice ale acestora.

Prevederile regulamentului local de urbanism sunt diferențiate pentru fiecare unitate teritorială de referință, zonă și subzonă a acesteia. Prescripțiile din Regulamentul Local de Urbanism au ca suport unitățile teritoriale de referință (UTR), delimitate convențional pe baza criteriilor de omogenitate morfologică și funcțională (funcțiune predominantă). Identificarea unității teritoriale de referință va conține: amplasamentul acesteia în cadrul municipiului, funcțiunile permise, funcțiunile permise în anumite condiții, funcțiunile interzise, zonele cu interdicție temporară/definitivă de construire.

Parcursul procedurii de informare și consultare aferente ETAPEI II;

Informarea și consultarea publicului aferentă acestei etape se va face conform art. 27 - art. 30 din Ordinul 2701/2010.

Pe parcursul elaborării propunerilor ofertantul va realiza consultarea publicului și a factorilor interesați în conformitate cu Ordinul 2701/2010 pentru aprobarea Metodologiei de informare și consultare a publicului cu privire la elaborarea sau revizuirea planurilor de amenajare a teritoriului și de urbanism, cu modificările și completările ulterioare.

Prestatorul, pune la dispoziția Autorității contractante documentația destinată activității de consultare și informare a publicului, materialele de prezentare și promovare elaborate într-un limbaj non-tehnic cât mai accesibil informativ, sugestiv.

Autoritatea contractantă asigură suportul pentru efectuarea informării și consultării publicului (cf. OM 2701/2010, Anexă, art.4, alin. c). pe pagina proprie de internet, la sediul instituției și panourile de afișaj proprii amplasate în zone diferite ale municipiului și localităților aparținătoare, asigurând și spațiile destinate dezbaterilor publice, organizării expozițiilor.

Prestatorul va îndeplini următoarele sarcini:

- asigură Autorității contractante din timp propuneri privind modul de organizare aferent acestei etape și a mijloacelor specifice de informare: expoziții, pliante, afișe, mass-media, internet etc.
- asigură documentația destinată informării și consultării publicului elaborată într-un limbaj cât mai accesibil și însoțită de diagrame sau alte reprezentări grafice sugestive, fotografii etc.
- asigură participarea cel puțin a unui reprezentant la dezbaterile publice care se vor organiza
- asigură răspunsuri motivate cu claritate la observațiile și propunerile primite.

Această fază se finalizează prin întocmirea referatului de specialitate al arhitectului șef al comunei Avram Iancu și a raportului informării și consultării publicului aferent acestei Etape (art.11 din Anexa la Ordinul 2701/2010) care va fundamenta decizia Consiliului Local de adoptare sau neadoptare a planului de urbanism

Consultarea publicului pe propunerile de plan se face pe baza unui calendar validat de către autoritatea contractantă și ofertant, înainte de transmiterea documentației pe circuitul legal de avizare.

Publicul va putea transmite feed-back-ul aferent etapei direct în cadrul aplicației în care se va efectua și publicarea documentației.

- ETAPA III - Intocmirea documentațiilor necesare pentru obținerea avizelor/ acordurilor și obținerea de avize /acorduri de la organismele locale și centrale;

Avizele și acordurile cu privire la documentația de urbanism se emit în scopul realizării concordanței dintre propunerile de dezvoltare a teritoriului cu politicile de dezvoltare și strategiile sectoriale la nivel național, regional, județean și local, precum și cu prevederile legale specifice.

Documentațiile pentru obținerea avizelor se vor întocmi conform versiunii însușită de către Consiliul Local al COMUNEI AVRAM IANCU.

Documentațiile pentru obținerea avizelor se vor întocmi de către elaborator, conform reglementărilor stabilite de către fiecare instituție avizatoare, demersurile pentru obținerea acestora fiind în sarcina elaboratorului în numele și pentru Autoritatea Contractantă

Taxele către avizatori se vor achita de către Autoritatea Contractantă.

Elaborarea Raportului de cercetare arheologică pentru Actualizare Plan Urbanistic General și a Studiului Pedologic pentru introducerea în intravilan a unor suprafețe de teren sunt responsabilitatea autorității contractante.

Lista orientativă privind avizele / acordurile:

- Avize și acorduri privind utilitățile urbane și infrastructură;
- Alte avize: Transelectrica, Transgaz, etc.;
- Avize acorduri specifice administrației publice centrale și / sau ale serviciilor descentralizate ale acestora: Ministerul Dezvoltării, Lucrărilor Publice și Administrației, Ministerul Culturii, Ministerul Transporturilor, DRDP, Ministerul Sănătății, Serviciul Roman de Informații, Ministerul de Interne, Statul Major, Consiliul Județean, Oficiul de Cadastru și Publicitate Imobiliară, Ministerul Agriculturii, Apele Române, Romsilva, Caile Ferate, STS, APM.

Ofertantul va asigura solicitarea, prezentarea și susținerea documentațiilor pentru obținerea tuturor avizelor, până la finalizarea procedurilor, introducând cu promptitudine eventualele completări și observații intervenite pe parcursul avizării. Ofertantul va susține documentația la toate dezbaterile publice care se vor organiza, precum și la lucrările comisiilor de avizare.

Taxele pentru obținerea avizelor/acordurilor vor fi suportate de către autoritatea contractantă, nefiind incluse în prețul contractului.

ETAPA IV - Elaborarea versiunii finale

Prestatorul va realiza redactarea finală a documentației de urbanism cu introducerea tuturor observațiilor din avize și/sau acorduri.

Se va urmări respectarea metodologiei de elaborare a planurilor de urbanism și se vor impune specificații cu privire la documentațiile de urbanism livrate de elaboratorii atestați RUR.

Prestatorul este responsabil de crearea conținutului bazei de date geospațiale în care vor fi stocate informațiile din documentația de urbanism cu aplicare pe întreg teritoriul administrativ.

Documentațiile de amenajarea teritoriului și de urbanism vor fi elaborate, finalizate și transpuse în format digital în conformitate cu Codul de amenajare a teritoriului, urbanismului și construcțiilor și vor fi avizate de Comisia Națională de Dezvoltare Teritorială organizată conform Legii nr. 350/2001 privind amenajarea teritoriului și urbanismului, cu modificările și completările ulterioare.

Documentațiile de amenajarea teritoriului și de urbanism vor fi încărcate pe platforma Observatorului Teritorial.

3.4 Rezultatele care trebuie obținute în urma prestării serviciilor

Implementarea Contractului în conformitate cu prevederile prezentului Caiet de Sarcini trebuie să conducă la atingerea următoarelor rezultate finale măsurabile:

- Elaborarea în format GIS, avizarea și aprobarea Planului Urbanistic General și a Regulamentului Local de Urbanism în perioada estimată de Autoritatea Contractantă.

3.5. Ipoteze și riscuri

Ipoteze luate în considerare în momentul începerii procedurii de achiziție:

- conținutul serviciilor solicitate este descris în mod explicit în Caietul de Sarcini;
- începerea serviciilor se va realiza în perioada preconizată;
- nu se prevăd schimbări ale cadrului instituțional și legal care să afecteze major implementarea și desfășurarea în bune condiții a Contractului;
- toate informațiile relevante și disponibile la nivelul Autorității Contractante pentru realizarea serviciilor vor fi puse la dispoziția Contractantului;

În pregătirea Ofertei, Ofertanții trebuie să aibă în vedere cel puțin riscurile și ipotezele descrise în continuare. În acest sens, la întocmirea ofertei, Ofertantul trebuie să ia în considerare resursele necesare (de timp, financiare și de orice altă natură), pentru implementarea strategiilor de risc propuse.

Riscuri care pot fi identificate la momentul elaborării Caietului de Sarcini și riscuri care pot apărea în derularea contractului, precum și măsurile de gestionare ale acestora, transpuse în prevederi contractuale:

Riscuri	Măsuri de gestionare
a. dificultăți de colaborare și comunicare între factorii interesați implicați	Principala modalitate privind gestionarea relației dintre Contractant și autoritatea contractantă este ședința de proiect
b. datele și informațiile necesare desfășurării serviciilor comunicate de către Autoritatea Contractantă sau furnizate de către terțe instituții nu sunt suficiente pentru îndeplinirea cerințelor solicitate prin Caietul de Sarcini;	În maxim o lună de la semnarea contractului, prestatorul și autoritatea contractantă vor agreea datele și informațiile care sunt necesare derulării contractului și care vor fi predate Prestatorului, respectiv, se va face o verificare a disponibilității datelor, care pot fi furnizate, astfel încât să nu existe riscul de blocaj al contractului
c. adăugarea de activități/ solicitări de informații noi, în funcție de progresul activităților.	Este prevăzută în caietul de sarcini posibilitatea unor cereri de schimbare/modificare, ce nu intră în categoria modificărilor substanțiale ale Contractului
d. riscul ca graficul de activități al proiectului să nu fie respectat, cu impact asupra derulării activităților prevăzute în contract	Prestatorul va fi responsabil pentru realizarea planificării pentru fiecare etapă contractuală, iar în cadrul ședințelor periodice de monitorizare se va verifica progresul proiectului în corespondență cu planificarea activităților. Prestatorul are obligația notificării în timp util a situației de nerespectare a graficului de îndeplinire a contractului, iar modificarea termenelor de prestare se poate face doar prin act adițional la contract. De asemenea, sunt incluse în propunerea de clauze contractuale prevederi clare privind

	respectarea termenelor, cu aplicarea de penalități în caz contrar. Termenele de prestare și predare a livrabililor vor fi monitorizate continuu.
e. schimbări legislative de natură să influențeze implementarea proiectului	Părțile implicate în proiect au obligația de a adopta noile prevederi legislative. În afara cerințelor de temă conținute în prezentul caiet de sarcini Prestatorul va integra și toate celelalte prevederi ale legislației modificate/adoptate pe parcursul derulării contractului.

Cap. 4 - ACTIVITATI SI PLANIFICARE IN CADRUL CONTRACTULUI

4.1 Locul desfășurării activităților

Activitățile solicitate prin prezentul Caiet de Sarcini se vor realiza în cea mai mare parte la sediul Contractantului. Cu toate acestea, scopul Contractului implică și:

- i. Derularea de activități pe raza COMUNEI AVRAM IANCU
- ii. Interacțiunea cu factori interesați responsabili pentru emiterea de avize, autorizatii acorduri în legătura cu obiectivul de investiții
- iii. Interacțiunea cu populația și scopul consultării acesteia
- iv. Derularea de activități la sediul Autorității Contractante

Pentru desfășurarea activităților în cadrul Contractului, Contractantul este responsabil de asigurarea unui mediu de lucru care respectă legislația în materie de muncă și protecția muncii.

4.2 Activități specifice

Contractantul va fi responsabil de desfășurarea următoarelor activități:

- Elaborarea documentației de urbanism după o documentare temeinică atât pe teren cât și după analiza multicriterială a zonei, în echipa pluridisciplinară, cu respectarea reglementărilor legale în vigoare, în semne și culori convenționale standard, în format analog și digital (piese scrise și desenate) pe suport topografic actualizat;
- Obținerea acordurilor/avizelor emise de către organele locale și centrale abilitate prin lege, care sunt obligatorii pentru definitivarea și aprobarea documentației de urbanism Actualizare PUG UAT. Procedeele constă în:
 - Editarea documentațiilor (piese scrise și desenate) ce formează obiectul cererii de acord sau de aviz. Costurile aferente vor fi incluse în oferta financiară (fără taxele aferente emiterii avizelor/acordurilor, care vor fi suportate de Autoritatea Contractantă).
 - Înaintarea cererii către emitentul acordului/avizului, prezentarea documentației la avizator (acolo unde este cazul) și însușirea răspunsului pentru documentația prezentată.
 - Justificarea perioadei de timp necesară obținerii avizelor se face prin documente care să ateste data depunerii documentației în vederea obținerii avizelor și data obținerii acestora.
 - În situația în care avizatorul are observații, acestea vor fi preluate și însușite de către elaboratorul documentației care va reface/completa (pe cheltuiala proprie), până când documentația va corespunde exigențelor.
 - *În cazul în care, perioada legală de obținere a avizelor/acordurilor a fost prelungită datorită solicitărilor, observații justificate ale entităților care eliberează avizele/acordurile, referitoare la lipsuri ale documentațiilor, această perioadă nu se va deduce din perioada de emiterie a avizului*

respectiv, considerându-se că documentația depusă nu a atins criteriile de performanță necesare obținerii avizelor respective.

Această prevedere nu se referă și la cazul în care entitățile care eliberează avizele/acordurile condiționează eliberarea acestora și solicită avize/acorduri/studii suplimentare care nu au fost cuprinse în contract sau primirii unor observații/solicitări de completare care nu au putut fi prevăzute;

- Condițiile din avizele / acordurile obținute vor fi analizate și încorporate în conținutul variantei finale a documentației PUG.
- Prezentarea și susținerea documentației în cadrul ședințelor de avizare la comisiile de specialitate din cadrul Ministerului Dezvoltării, Lucrărilor Publice și Administrației, Ministerului Culturii sau serviciilor publice deconcentrate, Ministerul Agriculturii sau serviciilor publice deconcentrate, Consiliului județean, Agenției pentru Protecția Mediului, Primăriei COMUNEI AVRAM IANCU și Consiliului Local al COMUNEI AVRAM IANCU, etc:
 - Comisia Tehnică de Amenajarea Teritoriului și Urbanism
 - Comisia Națională de Dezvoltare Teritorială din cadrul Ministerului Dezvoltării Lucrărilor Publice și Administrației
 - Comisia monumentelor istorice
 - Comisia de analiza tehnica din cadrul APM, etc.
- Pentru evidențierea cerințelor și opțiunilor populației legate de dezvoltarea urbanistică a UAT-ului, contractantul va organiza diverse activități de colectare informații și opinii de la factorii interesați (de exemplu: aplicarea de sondaje și anchete socio – urbanistice, organizare Grup consultativ local, organizarea de focus-grupuri pe categorii de interes sau domenii de specialitate etc).
- Contractantul va fi implicat în organizarea întregii proceduri de informare și consultare a populației împreună cu beneficiarul și va propune metode specifice prin care să asigure informarea și consultarea tuturor părților interesate.
 - Metodele propuse vor fi adaptate în conformitate cu prevederile Ordinului MDRT nr. 2701/2010 *pentru aprobarea metodologiei de informare și consultare a publicului cu privire la elaborarea sau revizuirea planurilor de amenajare a teritoriului și de urbanism.*
 - În editarea materialelor scrise și grafice destinate activităților de informare și consultare a populației se va urmări prezentarea clară, succintă și atractivă din punct de vedere vizual.
 - Activitatea experților Contractantului va consta în acțiuni de prezentare, publicare, afișare, distribuire, colectare, centralizare a documentelor supuse consultării publice etc. și va fi monitorizată de către echipa Beneficiarului astfel încât să se ofere posibilitatea ca orice parte interesată să poată semna probleme, disfuncționalități, evoluții, resurse, nevoi etc.
 - Concluziile și recomandările înregistrate vor fi analizate și încorporate în conținutul variantei finale a documentației PUG.
- Furnizarea serviciilor din cadrul contractului se va realiza la sediul Beneficiarului.
- Documentația, studiile realizate și alte date achiziționate de contractant (în vederea realizării activităților din prezentul caiet de sarcini) în baza contractului de prestări servicii vor fi proprietatea exclusivă a autorității contractante.

4.3 Date puse la dispoziția contractantului

Beneficiarul va pune la dispoziția Contractantului date pentru care acesta va avea doar drept de folosință în scopul elaborării documentației:

- Documentații de urbanism PUD / PUZ elaborate și aprobate după intrarea în vigoare a PUG-ului actual, precum și cele aflate în curs de elaborare;
- Registrul spațiilor verzi;
- Strategii de dezvoltare locale și teritoriale, inclusiv transport;
- Studii / masterplanuri locale și teritoriale;

- Plan de mobilitate;
- Documente emise (de exemplu: Certificate de urbanism, Autorizații de construire pentru investii importante), precum și proiecte investiții inițiate de Primăria/Consiliul local al COMUNEI AVRAM IANCU, etc.
- Soluțiile urbanistice rezultate din concursurile de solutii;
- SF / DALI elaborate de catre Primăria/Consiliul local al Comunei Avram Iancu;
- Alte studii/documentații elaborate în cadrul Primăria/Consiliul local al Comunei Avram Iancu.

Alte date de interes de la organisme teritoriale locale regionale si centrale vor fi obținute de către prestator în cel mai scurt timp cu implicarea beneficiarului.

4.4. Nivel de calitate

Elaborarea Actualizare Plan Urbanistic General al COMUNEI AVRAM IANCU se va realiza pe baza documentațiilor și datelor statistice puse la dispoziție de către Beneficiar și de către organismele teritoriale locale și centrale, a informațiilor obținute din consultarea părților interesate, realizată în cadrul proiectului. Tehnoredactarea documentațiilor va implica un format accesibil cititorilor, utilizarea diacriticelor, evidențierea unor titluri și subtitluri, paragrafe, numerotarea capitolelor și a subcapitolelor, menționarea sursei datelor pe baza cărora au fost generate tabele, grafice și/sau reprezentări cartografice, includerea unor note de subsol pentru clarificarea unor concepte, atașarea listei cu tabelele, graficele și/sau reprezentările grafice incluse în studiile prospective, precum și a acronimelor și/sau prescurtărilor utilizate.

Documentațiile trebuie întocmite conform:

- prevederilor ghidurilor ce vor fi prezentate de către MDLPA în perioada următoare (Ordinul ministrului dezvoltării, lucrărilor publice și administrației nr. 999/2022 pentru aprobarea Ghidului specific — Condiții de accesare a fondurilor europene aferente Planului național de redresare și reziliență în cadrul apelurilor de proiecte PNRR/2022/C10, componenta 10 - Fondul local.)
- lista de verificare administrativă a documentației de urbanism Actualizare Plan Urbanistic General necesara obținerii avizului MDLPA.

Toate documentațiile de amenajarea teritoriului și de urbanism vor fi elaborate, finalizate si transpuse în format digital în conformitate cu Codul de amenajare a teritoriului, urbanismului și construcțiilor și vor fi avizate de Comisia Națională de Dezvoltare Teritorială organizată conform Legii nr. 350/2001 privind amenajarea teritoriului și urbanismului, cu modificările și completările ulterioare.

Documentațiile de amenajarea teritoriului și de urbansim vor fi încărcate pe platforma Observatorului Teritorial.

4.5 Planificare

Prestarea contractului de servicii elaborarea documentatiei de urbanism Actualizare Plan Urbanistic General al UAT-ului se va realiza in termen de maxim 2 ani (24 luni) (termen de prestare efectivă, fără a lua în considerare perioadele dintre etapele contractuale, perioada dedicată consultărilor publice și perioada de obținere a avizelor / acordurilor).

Perioada de executare a contractului: 2 ani (24 luni) exclusiv perioadele dintre etapele contractuale și perioada de avizare.

Contractantul va prezenta Beneficiarului structura și graficul execuției serviciilor pentru realizarea obiectului contractului care vor fi urmărite pe durata desfășurării contractului.

Etapa	Termen*
-------	---------

Etapa I	Etapa de documentare și elaborare a studiilor de fundamentare, informarea și consultarea publicului pentru etapa I (vezi art. 26 din Anexa la Ordinul nr.2701/2010)	6 luni	de la primirea Ordinului de începere
ETAPA II	Etapa de elaborare a propunerilor de plan (analiza diagnostic și forma preliminară în format GIS), informarea și consultarea publicului pentru etapa II (vezi art. 30 din Anexa la Ordinul nr.2701/2010)	7 luni	de la finalizarea și recepționarea Etapei I
Etapa III	Intocmirea documentațiilor necesare pentru obținerea avizelor/ acordurilor și obținerea de avize /acorduri de la organismele locale și centrale;	6 luni	de la finalizarea și recepționarea Etapei II
ETAPA IV	Etapa de elaborare a versiunii finale în format GIS	3 luni	de la finalizarea și recepționarea Etapei III
Etapa V	Aprobarea PUG și RLU	2 luni	de la finalizarea și recepționarea Etapei IV
		24 luni	

*- termen de prestare efectivă, fara a lua in considerare perioadele dintre etapele contractuale, perioada dedicată consultărilor publice și perioada de obtinere a avizelor/acordurilor

4.6 Data de început și data de încheiere a prestării serviciilor sau durata prestării serviciilor

Ordinul de începere pentru începerea contractului este condiționată de punerea la dispoziție de către autoritatea contractantă a informațiilor și datelor necesare derulării contractului.

În maxim o lună de la semnarea contractului, înainte de emiterea Ordinului de Începere a contractului, prestatorul și autoritatea contractantă vor agreea datele, informațiile și documentele care sunt necesare derulării contractului.

Contractul se va derula în termen de maxim **24 luni** (termen de prestare efectivă, fără a lua în considerare perioadele dintre etapele contractuale, perioada dedicată consultărilor publice și perioada de avizare).

Cap 5 - RESURSELE NECESARE /EXPERTIZA NECESARĂ

Obiectul contractului îl constituie servicii de proiectare de urbanism pentru actualizarea Planului Urbanistic General al COMUNEI AVRAM IANCU.

5.1 Cerinte legate de personal

- Fiecare ofertant va prezenta o **Echipă de proiect** formată din experți care trebuie să posede toate competențele și experiența generală și specifică necesare îndeplinirii în totalitate a sarcinilor prevăzute în conținutul prezentului Caiet de sarcini.
- Echipa de proiect trebuie să lucreze coordonat și eficient în procesul de executare a contractului în vederea obținerii rezultatelor așteptate. Se va urmări în mod special demonstrarea expertizei profesionale a membrilor echipei, prin descrierea activității anterioare, relevante pentru scopul contractului.
- Ofertantul are obligația de a suporta toate costurile aferente elaborării și furnizării livrabilelor contractuale, dacă prin caietul de sarcini nu este precizat altfel. În cazul în care acestea nu pot fi pregătite exclusiv de către echipa minimală de Experți Cheie solicitată de către Autoritatea Contractantă, Ofertantul trebuie să se asigure că propunerea sa financiară include și costurile aferente subcontractării serviciilor sau a cooptării de expertiză pentru elaborarea respectivelor livrabile.
- Echipa de proiect va fi alcătuită din experți cheie astfel:

	Tipul	Specializarea	Pozitia	Drept de semnatura ¹
1	Expert cheie	Arhitect urbanist – obligatoriu atestat Ministerul Culturii: Șef de proiect de specialitate - D, domeniul urbanism istoric, obligatoriu certificare - cod COR: 242101- Manager de proiect;	Șef Coordonator proiect, coordonator al elaborării documentației de urbanism, elaborare și Manager de proiect - coordonator al strategiei și planificării executării serviciilor	D – planurile urbanistice generale de municipii împreună cu regulamentele locale aferente acestora
2	Expert cheie	Expert urbanist	Elaborator documentatie/parti din documentatia de urbanism	D/D ₃ /DZ ₀
3	Expert cheie	Inginer (în profil construcții)-urbanist	Echipe edilitară	G ₁ – echipare edilitară
4	Expert cheie	Sociolog – economist urbanist sau sociolog urbanist	Sociologie urbană și demografie	G ₂ – sociologie urbană și demografie
5	Expert cheie	Inginer – urbanist, biolog - urbanist, geograf - urbanist	Protecția mediului, riscuri naturale și antropice	G ₃ – calitatea mediului
6	Expert cheie	Economist - urbanist	Economie urbană	G ₄ – economie urbană
7	Expert cheie	Urbanist, master urbanist, arhitect – urbanist, arhitect diplomat, istoric cu studii postuniversitare de urbanism sau cu experienta în domeniul istoriei urbane	Studii de istorie urbană	G ₅ atestat Ministerul Culturii
8	Expert cheie	Urbanist peisagist, arhitect urbanist, arhitect peisagist, inginer horticol peisagist - urbanist	Amenajare peisagistica	G ₆ – amenajare peisagistică
9	Expert cheie	Inginer (în profil construcții) - urbanist	Căi de comunicații și transporturi	G ₇ – căi de comunicații și transporturi
10	Expert cheie	Inginer geolog	Studii de teren	G ₈ – studii de teren
11	Expert cheie	Studii superioare profil cadastru, geodezie și topografie, geografie, urbanist	Elaborare în sistem informatic GIS	G ₉ – reprezentări cartografice și GIS
12	Expert cheie	Studii superioare profil cadastru, geodezie / topografie	autorizat Agentia Nationala de Cadastru și Publicitate Imobiliara	G ₉ – studii topografice Atestat ANCPI categoria A/B/D

Atributiile membrilor echipei de proiect

	Tipul	Specializarea	Pozitia	Drept de semnatură ¹
1.	Expert cheie	Arhitect urbanist – obligatoriu atestat Ministerul Culturii: Șef de proiect de specialitate - D, domeniul urbanism istoric, obligatoriu certificare - cod COR: 242101- Manager de proiect;	Coordonator proiect, coordonator al elaborării documentației de urbanism, elaborare și Manager de proiect - coordonator al strategiei și planificării executării serviciilor	D
	Atribuții	<p>Elaboreaza respectarea graficului de executie (atât cel fizic, cât și cel valoric), în condițiile agreate cu Autoritatea contractanta și asigura respectarea acestuia prin:</p> <ul style="list-style-type: none"> • implementarea procedurii de raportare a progresului proiectului, asigurând predarea la timp a tuturor documentelor din cadrul contractului; • coordonează asigurarea echipamentelor, resurselor financiare, logisticii necesare Echipei de proiect pentru buna desfășurare a activităților; • anticiparea eventualelor riscuri în derularea contractului, implementarea seturilor de proceduri pentru prevenirea sau eliminarea efectelor riscurilor identificate. • stabilirea unor proceduri de comunicare și mediere cu subcontractanții, propunând completarea Echipei cu specialiști (mai ales în cazurile în care Ofertantul întâmpina dificultăți în Etapa de obținere a avizelor sau acordurilor); • stabilirea, unei strategii coordonate de obținere a avizelor (încă din Etapa de elaborare a studiilor de fundamentare a propunerilor pentru a se asigura informațiile multidisciplinare necesare ierarhizării documentațiilor tehnice necesare obținerii acordurilor și avizelor necesare elaborării Planului Urbanistic General) în termenele stabilite prin Caietul de sarcini, Oferta tehnică și contract; • Asigura și atingerea obiectivelor contractului, a rezultatelor așteptate și a punctelor de control ale proiectului, conform cerințelor din Caietul de sarcini și conform prevederilor legale relevante; • Implementează procedurile de control al calității materialelor predate de subcontractanți (studii de fundamentare și documentațiilor tehnice necesare obținerii acordurilor și avizelor necesare elaborării Planului Urbanistic General al Comunei Avram Iancu, de calitate a acestor materiale depinzând și obținerea avizelor și/sau acordurilor într-un termen rezonabil ; • Coordonează, elaborarea documentațiilor tehnice necesare obținerii Acordurilor și avizelor necesare elaborării Planului Urbanistic General al Comunei Avram Iancu și asigura obținerea avizelor sau acordurilor. • Se informează din timp asupra conținutului-cadru al documentațiilor de obținere a avizelor sau acordurilor, condițiilor impuse de instituțiile avizatoare, asigurându-se ca elaboratorii acestor documentații tehnice comunica cu avizatorii și acolo unde este cazul, participă la susținerea documentației tehnice de obținere a avizelor necesare; • Asistă Autoritatea contractanta în proiectarea, în organizarea și în desfășurarea activității de informare și de consultare a populației (OM 2.701/2010 și OM 233/2016). • Organizarea și coordonarea echipei de experți, asigurarea atingerii obiectivelor contractului, a rezultatelor așteptate și calității activităților desfășurate de către echipa de proiect, conform cerințelor din Caietul de sarcini; • Asigurarea punerii la dispoziție de către Contractant a echipamentelor și logisticii necesare echipei de experți pentru buna desfășurare a activităților, precum și a resurselor financiare necesare îndeplinirii activităților acestora conform contractului; • Asigurarea legăturii și colaborării cu reprezentanții Beneficiarului; • Asigurarea organizării întâlnirilor de lucru din cadrul planului de activități aferent contractului; 		

		<ul style="list-style-type: none"> • Asigurarea că toate documentele din cadrul contractului se elaborează și se prezintă la termenele prevăzute, precum și la nivelul standardelor de calitate impus de către Beneficiar prin intermediul Caietului de sarcini; • Asigurarea controlului calității de către Contractant, prin utilizarea sistemelor interne proprii de control a calității documentațiilor produse, precum și a rapoartelor corespunzătoare derulării contractului • Analizeaza si coroboreaza informatiile furnizate de studiile de fundamentare sau sectiunile acestora, in vederea stabilirii si dezvoltarii instrumentelor de proiectare si de planificare care stau la baza operatiunilor urbane propuse • Proiecteaza si evalueaza operatiunile urbane care stau la baza reglementarilor urbanistice din PUG • Participă la elaborarea studiilor de fundamentare • Coordoneaza si verifica modul de elaborare a pieselor scrise si desenate care fac parte din documentatia de urbanism PUG • Raspunde pentru calitatea profesionala a documentatiei de urbanism in integralitatea sa, elaboratorii studiilor de fundamentare sau a sectiunilor de specialitate fiind raspunzatori pentru documentele intocmite (HCS RUR 101/2010) • Asigura respectarea termenelor din graficul de executie • Coordoneaza si verifica elaborarea documentatiilor tehnice de obtinere a avizelor pentru actualizare PUG, asigurand reprezentarea echipei de proiect si sustinerea documentatiei tehnice de obtinere a avizelor de la organismele locale si centrale necesare • Răspunde dacă documentațiile tehnice de obținere a avizelor pentru actualizare PUG nu au atins criteriile de performanță necesare obținerii avizelor iar termenul pentru obținerea avizelor este depășit • Organizează și monitorizează desfășurarea activităților de informare și consultare a populației (OM 2.701/2010 si OM 233/2016) • Monitorizeaza elaborarea pieselor scrise/desenate in format GIS existent, cu respectarea ghidurilor/procedurilor pentru elaborarea documentatiilor de amenajarea teritoriului și a celor de urbanism în format GIS, precum si a exemplelor de bune practici pentru incarcarea informatiei in baza de date urbane si teritoriale 		
2.	Expert cheie	Expert urbanist	Elaborator documentatie urbanism/parti din documentatia de urbanism	D/D₃/DZ₀
	Atribuții	<ul style="list-style-type: none"> • Își asumă răspunderea asupra calității profesionale a documentației de urbanism în integralitatea sa. Elaboratorii studiilor de fundamentare sau a secțiunilor de specialitate nu sunt exonerati de răspundere privind documentațiile întocmite (HCS RUR 101/2010) • Asigură respectarea graficului de execuție atât cel fizic cât și cel valoric, în condițiile agreeate cu autoritatea contractantă • Coordonează elaborarea documentațiilor tehnice de obținere a avizelor pentru actualizarea planului urbanistic general, asigurând, de asemenea, reprezentarea echipei de proiect și susținerea documentației tehnice de obținere a avizelor necesare • Asistă autoritatea contractantă în proiectarea în organizarea și în desfășurarea activității de informare și de consultare a populației (OM 2.701/2010 si OM 233/2016) 		
3.	Expert cheie	Inginer (în profil construcții)-urbanist	Echipe edilitara	G₁
	Atribuții	<ul style="list-style-type: none"> • Elaboreaza studiile de fundamentare sau sectiunile acestora privind echiparea edilitară • Participă la elaborarea pieselor scrise și desenate privind echiparea edilitară, care fac parte din documentația de actualizare a Planului Urbanistic General 		

		<ul style="list-style-type: none"> • Răspunde pentru calitatea profesională a documentațiilor întocmite (HCS RUR 101/2010) • Colaborează la elaborarea documentațiilor tehnice necesare obținerii acordurilor și avizelor pentru documentația de actualizare a Planului Urbanistic General, conform reglementarilor legale în vigoare și pune la dispoziție informațiile privind echiparea edilitară și participă dacă este cazul la solicitarea și obținerea avizelor / acordurilor • Pregătește elaborarea pieselor scrise/desenate în format GIS, cu respectarea ghidurilor/procedurilor pentru elaborarea documentațiilor de amenajarea teritoriului și a celor de urbanism în format GIS, precum și a exemplurilor de bune practici pentru încărcarea informației în baza de date urbane și teritoriale 		
4.	Expert cheie	Sociolog – economist urbanist/ sociolog - urbanist	Sociologie urbana și demografie	G₂
	Atribuții	<ul style="list-style-type: none"> • Elaborează studiile de fundamentare sau secțiunile acestora privind sociologia urbană și demografia • Participă la elaborarea pieselor scrise și desenate privind sociologia urbană și demografia, care fac parte din documentația de actualizare a Planului Urbanistic General • Răspunde pentru calitatea profesională a documentațiilor întocmite (HCS RUR 101/2010) • Colaborează la elaborarea documentațiilor tehnice necesare obținerii acordurilor și avizelor pentru documentația de actualizare a Planului Urbanistic General, conform reglementarilor legale în vigoare și pune la dispoziție informațiile privind sociologia urbană și demografia și participă dacă este cazul la solicitarea și obținerea avizelor / acordurilor • Pregătește elaborarea pieselor scrise/desenate în format GIS, cu respectarea ghidurilor/procedurilor pentru elaborarea documentațiilor de amenajarea teritoriului și a celor de urbanism în format GIS, precum și a exemplurilor de bune practici pentru încărcarea informației în baza de date urbane și teritoriale 		
5.	Expert cheie	Inginer – urbanist, biolog - urbanist, geograf - urbanist	Protecția mediului, riscuri naturale și antropice	G₃
	Atribuții	<ul style="list-style-type: none"> • Elaborează studiile de fundamentare sau secțiunile acestora privind protecția mediului, riscuri naturale și antropice • Participă la elaborarea pieselor scrise și desenate privind protecția mediului, identifică zonele cu riscuri naturale și antropice, care fac parte din documentația de actualizare a Planului Urbanistic General • Delimitază zonele cu riscuri naturale și antropice, zonele cu interdicții de construire sau cele de construire cu condiții • Răspunde pentru calitatea profesională a documentațiilor întocmite (HCS RUR 101/2010) • Colaborează la elaborarea documentațiilor tehnice necesare obținerii acordurilor și avizelor pentru documentația de actualizare a Planului Urbanistic General, conform reglementarilor legale în vigoare și pune la dispoziție informațiile privind calitatea mediului și zonele de risc și participă dacă este cazul la solicitarea și obținerea avizelor / acordurilor • Pregătește elaborarea pieselor scrise/desenate în format GIS, cu respectarea ghidurilor/procedurilor pentru elaborarea documentațiilor de amenajarea teritoriului și a celor de urbanism în format GIS, precum și a exemplurilor de bune practici pentru încărcarea informației în baza de date urbane și teritoriale 		
6.	Expert cheie	Economist - urbanist	Economie urbană	G₄
	Atribuții	<ul style="list-style-type: none"> • Elaborează studiile de fundamentare sau secțiunile acestora privind economia urbană • Participă la elaborarea pieselor scrise și desenate privind economia urbană, care fac parte din documentația de actualizare a Planului Urbanistic General • Răspunde pentru calitatea profesională a documentațiilor întocmite (HCS RUR 101/2010) 		

		<ul style="list-style-type: none"> Colaboreaza la elaborarea documentatiilor tehnice necesare obtinerii acordurilor si avizelor pentru documentatia de actualizare a Planului Urbanistic General, conform reglementarilor legale in vigoare si pune la dispozitie informatiile privind economia urbana si participa daca este cazul la solicitarea si obtinerea avizelor / acordurilor Pregateste elaborarea pieselor scrise/desenate în format GIS, cu respectarea ghidurilor/procedurilor pentru elaborarea documentațiilor de amenajarea teritoriului și a celor de urbanism în format GIS, precum si a exemplelor de bune practici pentru incarcarea informatiei in baza de date urbane si teritoriale 		
7.	Expert cheie	Urbanist diplomat/master urbanist/arhitect – urbanist/arhitect diplomat, istoric cu studii postuniversitare de urbanism sau cu experienta in domeniul istoriei urbane	Studii de istorie urbană	G₅ atestat Ministerul Culturii
	Atribuții	<ul style="list-style-type: none"> Elaborează studiile de fundamentare sau secțiunile acestora privind studiile de istorie urbană Participă la elaborarea pieselor scrise și desenate privind studiile de istorie urbană, care fac parte din documentația de Actualizare a Planului Urbanistic General Răspunde pentru calitatea profesională a documentatiilor intocmite (HCS RUR 101/2010) Coordoneaza actualizarea studiului istoric general (cf. OM 562/2003) Colaboreaza la proiectarea si la evaluarea operatiunilor urbane propuse, care vor sta la baza reglementarilor urbanitice din cadrul Actualizare Plan Urbanistic General Colaborează la elaborarea documentațiilor tehnice necesare obținerii acordurilor și avizelor pentru documentația de actualizare a Planului Urbanistic General, conform reglementărilor legale în vigoare și pune la dispozitie informațiile privind studiile de istorie urbană și participă dacă este cazul la solicitarea si obținerea avizelor / acordurilor Pregateste elaborarea pieselor scrise/desenate în format GIS, cu respectarea ghidurilor/procedurilor pentru elaborarea documentațiilor de amenajarea teritoriului și a celor de urbanism în format GIS, precum si a exemplelor de bune practici pentru incarcarea informatiei in baza de date urbane si teritoriale 		
8.	Expert cheie	Urbanist peisagist/arhitect urbanist/arhitect peisagist, inginer horticol peisagist - urbanist	Amenajare peisagistică	G₆
	Atribuții	<ul style="list-style-type: none"> Elaborează studiile de fundamentare sau secțiunile acestora privind amenajarea peisagistică Participă la elaborarea pieselor scrise si desenate privind amenajarea peisagistică, care fac parte din documentația de actualizare a Planului Urbanistic General Raspunde pentru calitatea profesională a documentațiilor întocmite (HCS RUR 101/2010) Colaborează la elaborarea documentațiilor tehnice necesare obținerii acordurilor si avizelor pentru documentația de actualizare a Planului Urbanistic General, conform reglementarilor legale in vigoare si pune la dispozitie informatiile privind amenajarea peisagistica si participa daca este cazul la solicitarea si obtinerea avizelor / acordurilor Pregateste elaborarea pieselor scrise/desenate în format GIS, cu respectarea ghidurilor/procedurilor pentru elaborarea documentațiilor de amenajarea teritoriului și a celor de urbanism în format GIS, precum si a exemplelor de bune practici pentru incarcarea informatiei in baza de date urbane si teritoriale 		
9.	Expert cheie	Inginer (in profil constructii) - urbanist	Căi de comunicații și transporturi	G₇

	Atribuții	<ul style="list-style-type: none"> • Elaborează studiile de fundamentare sau secțiunile acestora privind căile de comunicații și transporturile • Participă la elaborarea pieselor scrise și desenate privind căile de comunicații și transporturile, care fac parte din documentația de actualizare a Planului Urbanistic General • Răspunde pentru calitatea profesională a documentațiilor întocmite (HCS RUR 101/2010) • Colaborează la elaborarea documentațiilor tehnice necesare obținerii acordurilor și avizelor pentru documentația de actualizare a Planului Urbanistic General, conform reglementărilor legale în vigoare și pune la dispoziție informațiile privind căile de comunicații și transporturile și participă dacă este cazul la solicitarea și obținerea avizelor / acordurilor • Pregătește elaborarea pieselor scrise/desenate în format GIS, cu respectarea ghidurilor/procedurilor pentru elaborarea documentațiilor de amenajarea teritoriului și a celor de urbanism în format GIS, precum și a exemplurilor de bune practici pentru încărcarea informației în baza de date urbane și teritoriale 		
10.	Expert cheie	Inginer geolog	Studii de teren	G₈
	Atribuții	<ul style="list-style-type: none"> • Elaborează studiile de fundamentare sau secțiunile acestora privind studiile de teren, actualizarea suportului topographic • Elaborează studiul de fundamentare privind tipurile de proprietate; • Elaborează studiul de fundamentare privind impactul schimbărilor climatice; • Elaborează studiul de fundamentare privind condițiile geotehnice și hidrogeologice • Participă la elaborarea pieselor scrise și desenate privind aferente studiilor elaborate și care fac parte din documentația de actualizare a Planului Urbanistic General • Răspunde pentru calitatea profesională a documentațiilor întocmite (HCS RUR 101/2010) • Colaborează la elaborarea documentațiilor tehnice necesare obținerii acordurilor și avizelor pentru documentația de actualizare a Planului Urbanistic General, conform reglementărilor legale în vigoare și pune la dispoziție informațiile privind căile de comunicații și transporturile și participă dacă este cazul la solicitarea și obținerea avizelor / acordurilor • Pregătește elaborarea pieselor scrise/desenate în format GIS, cu respectarea ghidurilor/procedurilor pentru elaborarea documentațiilor de amenajarea teritoriului și a celor de urbanism în format GIS, precum și a exemplurilor de bune practici pentru încărcarea informației în baza de date urbane și teritoriale 		
11.	Expert cheie	Studii superioare profil cadastru, geodezie și topografie, geografie, urbanist	Elaborare în sistem informatic GIS	G₉—reprezentări cartografice și GIS
	Atribuții	<ul style="list-style-type: none"> • Colaborează la elaborarea documentațiilor tehnice necesare obținerii acordurilor și avizelor pentru documentația de actualizare a Planului Urbanistic General, conform reglementărilor legale în vigoare, cu respectarea normelor de avizare ale avizatorilor; • Participă la elaborarea pieselor scrise și desenate privind suportului topografic și cadastral, care fac parte din documentația de actualizare a Planului Urbanistic General • Asigură integrarea pieselor scrise/desenate elaborate într-un format GIS, compatibil cu sistemul informatic al care se implementează, cu respectarea ghidurilor/procedurilor pentru elaborarea documentațiilor de amenajarea teritoriului și a celor de urbanism pentru transpunerea în format 		

		<p>GIS, precum si a exemplurilor de bune practici pentru încărcarea informatiei in baza de date urbane si teritoriale</p> <ul style="list-style-type: none"> • Pentru actualizarea suportului topografic expertul cheie pentru tehnologia informatiei si sisteme informationale geografice GIS colaboreaza cu expertii cheie responsabili • Coordoneaza si monitorizeaza procedurile de incarcare, de actualizare si de validare a datelor introduse in baza de date urbane, cu respectarea ghidurilor/procedurilor pentru elaborarea documentațiilor de amenajarea teritoriului și a celor de urbanism pentru în format GIS, precum si a exemplurilor de bune practici pentru incarcarea informatiei in baza de date urbane si teritoriale • Proiecteaza si dezvolta interfata hartilor tematice rezultate in urma studiilor de fundamentare, armonizand-o cu strategia de gestionare si de diseminare a datelor deschise in conformitate cu legislatia in vigoare. 		
12.	Expert cheie	Studii superioare profil cadastru, geodezie/ topografie, Autorizat Agentia Nationala de Cadastru si Publicitate	autorizat Agenția Naționala de Cadastru si Publicitate Imobiliară	G₉ – studii topografice Atestat categoria A/B/D - Lista autorizati
	Atribuții	<p>Elaboreaza studiile de fundamentare sau elaboreaza sectiuni ale acestora privind actualizarea suportului topografic si cadastral</p> <ul style="list-style-type: none"> • Se deplasează în teren pentru colectare date, măsurători • Participa la elaborarea pieselor scrise si desenate privind suportului topografic si cadastral, care fac parte din documentatia de actualizare a Planului Urbanistic General • Raspunde pentru calitatea profesionala a documentatiilor intocmite (HCS RUR 101/2010) • Coordoneaza elaborarea documentatiei tehnice necesare obtinerii avizului de la Oficiul de cadastru si Publicitate Imobiliara pentru documentatia de actualizare a Planului Urbanistic General si participa la solicitarea si obtinerea acestuia • Colaborează la elaborarea documentațiilor tehnice necesare obtinerii acordurilor si avizelor pentru documentatia de actualizare a Planului Urbanistic General, conform reglementarilor legale in vigoare si pune la dispozitie informatii privind suportul topografic si cadastral • Pregateste elaborarea pieselor scrise/desenate în format GIS, cu respectarea ghidurilor/procedurilor pentru elaborarea documentațiilor de amenajarea teritoriului și a celor de urbanism în format GIS, precum si a exemplurilor de bune practici pentru incarcarea informatiei in baza de date urbane si teritoriale 		

¹ Simbolurile aferente dreptului de semnătură pentru documentațiile de urbanism sunt definite în Regulamentul referitor la organizarea si funcționarea Registrului Urbanistilor din Romania

5.2 Cerințe legate de experiența similară

Ofertantul va prezenta dovezi privind:

Experiența similară a Ofertantului

– se va prezenta cel puțin un contract de elaborare PUG de oraș/municipiu sau a unei documentatii de urbanism/amenajarea teritoriului de rang superior.

-Experiență de facilitare a proceselor de informare și consultare a publicului (cel puțin un contract - documentație de urbanism PUG)

Experiența similară a experților cheie

- Experiența similară pentru fiecare expert cheie din tabelul de mai sus, respectiv ca a participat la cel puțin o documentație de complexitate similară – Plan Urbanistic General de oraș/municipiu sau de complexitate superioară (PATJ, PATN)

Un expert propus poate ocupa una sau mai multe poziții prevăzute în cadrul contractului, cu condiția să prezinte certificările profesionale solicitate, exceptând expertii de la punctele 1 și 2, articol precedent 5.1, și anume:

- **Arhitect urbanist – obligatoriu atestat Ministerul Culturii: Șef de proiect de specialitate - D, domeniul urbanism istoric, obligatoriu certificare - cod COR: 242101- Manager de proiect**
Si
- **Expert urbanist, din motive de subordonare ierarhica și analiza/verificare a calitatii soluțiilor tehnice.**

Experții propuși vor trebui să fie angajați permanenți ai ofertantului/asociaților/subcontractanților. Luând în considerare faptul ca Autoritatea contractantă a solicitat o echipă minimală de proiect, fiecare Ofertant este liber să propună Experți Non-Cheie suplimentari. Pentru fiecare Expert Non-cheie suplimentar, Ofertantul va indica în mod explicit poziția lui în cadrul contractului.

Pentru fiecare expert, se va atașa un Curriculum Vitae, semnat, copie după contractul de munca din revisal, precum și documentele doveditoare ale certificărilor deținute și experienței lor similare (diplome, certificate de atestare, extrase din documentații din care să reiasă faptul că au participat la elaborarea acestora/recomandări, etc) .

Fiecare Ofertant va justifica experiența similară a experților prin prezentarea unor documente relevante, din care să rezulte informațiile solicitate pentru perioada în care expertul a făcut parte din echipa de proiect care a elaborat livrabilele respective.

CAP 6. RECEPȚIA LIVRABILELOR ÎN CADRUL CONTRACTULUI

6.1 Recepția livrabilelor de urbanism

Pe parcursul elaborării documentațiilor vor avea loc consultări între prestator și beneficiar în cadrul cărora beneficiarul își va exprima punctul de vedere prin formularea unor observații și recomandări care vor fi analizate și introduse în documentație, după caz.

După predarea fiecărei etape/faze, beneficiarul are obligația de a recepționa livrabilele în termen de *maxim 15 zile* de la predarea acestora, prin încheierea unui Proces Verbal de recepție.

Predarea livrabilelor se va face în baza unui Proces Verbal Predare – Primire, înregistrat la registratura Autorității contractante la data predării.

În condițiile în care formulează obiecții, observații sau recomandări, dacă este cazul, prestatorul are obligația de a revizui documentațiile predate, conform celor solicitate de beneficiar și de a preda livrabilele revizuite în termen de *maxim 15 zile* de la solicitarea beneficiarului.

Procesul verbal de recepție se va întocmi la sfârșitul fiecărei etape după îndeplinirea cerințelor privind calitatea documentațiilor recepționate.

Prestatorul va participa la toate dezbaterile publice care se vor organiza, precum și la lucrările comisiilor de avizare, în care va prezenta și susține proiectul.

Livrabilele vor fi predate beneficiarului în:

- 2 (două) exemplare tipărite color, semnate și stampilate (piese scrise și desenate) la finalul etapei I și II și un exemplar în format electronic: piesele scrise vor fi în format digital DOCX și PDF iar

piesele desenate in format digital PDF si vectorial DWG ori alt format CAD sau GIS compatibil agreat de autoritatea contractantă

- la finalul etapei III se vor preda documentatiile în baza cărora s-au obținut avizele/ acordurile precum si toate avizele /acordurile obținute (în original) de la organismele locale și centrale 1 (unu) exemplar tipărit color, semnate și șampilate (piese scrise și desenate) și un exemplar în format electronic.

- 2 (doua) exemplare tipărit color, semnat și șampilat (piese scrise și desenate), vizat spre neschimbare la finalul etapei IV și un exemplar în format electronic: piesele scrise vor fi in format digital DOCX si PDF iar piesele desenate in format digital PDF si vectorial DWG ori alt format CAD sau GIS compatibil agreat de autoritatea contractantă

Materialele de prezentare si promovare pentru consultarea / informarea populatiei vor fi redactate în limbaj non – tehnic, atât pe suport hârtie, color, cât si în format digital editabil, pe support CD ROM / DVD, numărul de exemplare se va stabili de comun acord cu autoritatea contractantă. În afara cerințelor de temă conținute în prezentul caiet de sarcini se vor integra și toate celelalte prevederi ale legislației adoptate pe parcursul derulării contractului.

Prestatorul își va păstra dreptul de autor și alte drepturi de proprietate intelectuală asupra documentelor de urbanism elaborate, până la aprobarea și plata lor de către Achizitor. De la data recepționării și plății de către Achizitor a documentelor de urbanism, Prestatorul cesionează drepturile patrimoniale de autor către achizitor.

Format electronic scanat – Documentația va fi prezentată pe secțiuni cu respectarea conținutului cadrul de elaborare al documentatiei de urbanism, cu fisiere (.jpg, .pdf, .tiff). Scanarea se va realiza după documentatia in format letric și va conține obligatoriu toate semnăturile și ștampilele solicitate de legislatia în vigoare.

Format electronic editabil – într-o structura de fișiere având următoarea configuratie:

- Folder “Partea scrisa” (editabil format .doc sau echivalent, xls sau echivalent)
- Folder “Parte desenata” (editabil format gpkg/shp)

6.2. Garanția de participare

Garanția de participare

Ofertantul va constitui garanția de participare în cuantum de 8.100,00 lei.

Garanția de participare se va constitui conform art.154 aln.4 din Legea 98/2016 privind Achizițiile publice:

(4) **Garanția de participare** sau, după caz, garanția de bună execuție trebuie să fie irevocabilă, necondiționată și se constituie prin:

a) virament bancar;

b) instrumente de garantare emise în condițiile legii astfel:

(i) scrisori de garanție emise de instituții de credit bancare din România sau din alt stat;

(ii) scrisori de garanție emise de instituții financiare nebankare din România sau din alt stat pentru achizițiile de

lucrări a căror valoare estimată este mai mică sau egală cu 40.000.000 lei fără TVA și respectiv pentru achizițiile de produse sau servicii a căror valoare estimată este mai mică sau egală cu 7.000.000 lei fără TVA;

(iii) asigurări de garanții emise:

– fie de societăți de asigurare care dețin autorizații de funcționare emise în România sau într-un alt stat membru al Uniunii Europene și/sau care sunt înscrise în registrele publicate pe site-ul Autorității de Supraveghere Financiară, după caz;

– fie de societăți de asigurare din state terțe prin sucursale autorizate în România de către Autoritatea de Supraveghere Financiară;

- c) depunerea la casierie a unor sume în numerar dacă valoarea este mai mică de 5.000 lei;
- d) rețineri succesive din sumele datorate pentru facturi parțiale, în cazul garanției de bună execuție;
- e) combinarea a două sau mai multe dintre modalitățile de constituire prevăzute la lit. a)-c), în cazul garanției de bună execuție.

Garanția de participare trebuie să fie irevocabilă și să fie constituită în suma și pentru perioada de valabilitate prevăzute în documentația de atribuire, cel puțin pe perioada de valabilitate a ofertelor.

Instrumentul de garantare sau ordinul de virament se transmite în SEAP împreună cu oferta și celelalte documente ale acesteia, cel mai târziu la data și ora-limită de depunere a ofertelor; Instrumentul de garantare trebuie să prevadă că plata garanției de participare se va executa necondiționat, respectiv la prima cerere a autorității/ contractante, pe baza declarației acestuia cu privire la culpa persoanei garantate.

În cazul viramentului bancar, plata se va realiza în contul RO55TREZ0835006XXX000033, deschis la Trezoreria Salonta, Cod fiscal 4794591 (Comuna Avram Iancu).

Documentul de plată va fi încărcat în SEAP, semnat cu semnătură electronică, până la data limită de depunere a ofertelor.

După această dată, autoritatea contractantă solicită ofertanților clarificări în scopul prezentării în original a documentului privind garanția de participare, în cazul în care acesta face parte din categoria documentelor cu regim special a căror valabilitate este condiționată de prezentarea în forma originală.

În cazul participării în comun la procedura de atribuire, garanția de participare trebuie constituită în numele asocierii și să menționeze că acoperă în mod solidar toți membrii grupului de operatori economici.

Garanția de participare emisă în altă limbă se va încărca în SEAP, însoțită de traducerea autorizată în limba română, urmând ca ulterior, la solicitarea autorității contractante să fie prezentată în forma originală emisă în statul de reședință.

6.3. Garanția de buna execuție

Garanția de bună execuție este de 10% din prețul contractului, fără TVA și se constituie de către Ofertant, în scopul asigurării Autorității contractante, de îndeplinirea cantitativă, calitativă și pentru perioada convenită a contractului.

Garanția de buna execuție se va constitui conform art.154 aln. (4) din Legea 98/2016 privind Achizițiile publice:

(4) Garanția de participare sau, după caz, **garanția de bună execuție** trebuie să fie irevocabilă, necondiționată și se constituie prin:

a) virament bancar;

b) instrumente de garantare emise în condițiile legii astfel:

(i) scrisori de garanție emise de instituții de credit bancare din România sau din alt stat;

(ii) scrisori de garanție emise de instituții financiare nebankare din România sau din alt stat pentru achizițiile de lucrări a căror valoare estimată este mai mică sau egală cu 40.000.000 lei fără TVA și respectiv pentru achizițiile de produse sau servicii a căror valoare estimată este mai mică sau egală cu 7.000.000 lei fără TVA;

(iii) asigurări de garanții emise:

– fie de societăți de asigurare care dețin autorizații de funcționare emise în România sau într-un alt stat membru al Uniunii Europene și/sau care sunt înscrise în registrele publicate pe site-ul Autorității de Supraveghere Financiară, după caz;

– fie de societăți de asigurare din state terțe prin sucursale autorizate în România de către Autoritatea de Supraveghere Financiară;

c) depunerea la casierie a unor sume în numerar dacă valoarea este mai mică de 5.000 lei;

d) rețineri succesive din sumele datorate pentru facturi parțiale, în cazul garanției de bună execuție;

e) combinarea a două sau mai multe dintre modalitățile de constituire prevăzute la lit. a)-c), în cazul garanției de bună execuție.

6.4. Finalizarea serviciilor în cadrul Contractului

Autoritatea Contractantă va considera serviciile din cadrul Contractului finalizate în momentul în care:

- ✓ toate cerințele cuprinse în Caietul de Sarcini au fost îndeplinite și toate livrabilele au fost aprobate de Autoritatea Contractantă, respectiv au fost îndeplinite condițiile din legislația în vigoare

Cap. 7 MODUL DE PREZENTARE A OFERTEI

7.1. Propunerea financiară

Propunerea financiară va cuprinde costul de elaborare și furnizare a livrabilelor, exclusiv taxa pe valoare adăugată, care va fi evidențiată distinct, prezentată detaliat pe fiecare din Etapele Principale. Propunerea elaborată va respecta în totalitate cerințele Caietului de sarcini, precum și legislația în vigoare aferentă serviciului prestat (Formular nr. 4).

7.2. Propunerea tehnică

Propunerea tehnică va cuprinde o descriere a modului de îndeplinire a cerințelor și activităților prevăzute în caietul de sarcini și va fi întocmită astfel încât să asigure posibilitatea verificării corespondenței acestora cu specificațiile din caietul de sarcini.

Specificațiile prevăzute în caietul de sarcini sunt cerințe minime obligatorii. În situația nerespectării cerințelor menționate mai sus, ofertele vor fi respinse ca fiind neconforme.

Ofertele tehnice care nu demonstrează o bună înțelegere a contextului și o asumare a serviciilor ce urmează a fi prestate la nivelul de calitate dorit vor fi respinse.

Limba în care se va redacta oferta este limba română.

Ofertantul va prezenta Propunerea tehnică structurată conform Formular nr. 11.

Cap. 8 CRITERII DE EVALUARE A OFERTELOR

Vor fi evaluate doar ofertele admisibile și conforme din punct de vedere al Ofertei tehnice și al Ofertei financiare, restul ofertelor fiind respinse. Ofertele financiare care depășesc limita valorii estimate în Fișa de Date vor fi respinse ca neconforme.

Adjudecarea se va face în favoarea ofertantului care va prezenta **Oferta cea mai avantajoasă din punct de vedere economic, pe baza criteriului de atribuire „cel mai bun raport calitate-preț”**, cu respectarea tuturor cerințelor din caietul de sarcini.

În continuare sunt prezentați factorii de evaluare pe baza cărora autoritatea contractantă va selecta Oferta cea mai avantajoasă din punct de vedere a raportului calitate-preț și ponderea acestora.

EVALUAREA OFERTELOR

Criterii	Pondere %
1. PROPUNERE FINANCIARĂ	30

Punctajul maxim pentru acest factor de evaluare este de 30 puncte procentuale.

Algoritm de calcul: Punctajul se acorda astfel: a) Pentru cel mai scazut dintre preturi se acorda punctajul maxim alocat; b) Pentru celelalte preturi ofertate punctajul P(n) se calculeaza proportional, astfel: $P(n) = (\text{Pret minim ofertat} / \text{Pret } n) \times \text{punctaj maxim alocat}$.

Ex: Punctaj = (prețul cel mai mic ofertat / preț oferta) x 30 puncte

2. EXPERTI CHEIE	40 Maxim 40 puncte
Experiență similară a experților-cheie concretizată în numărul de proiecte similare	
2.1. Expert cheie: Arhitect urbanist atestat Ministerul Culturii: Șef de proiect de specialitate - D, domeniul urbanism istoric, certificare - cod COR: 242101- Manager de proiect;	Maxim 10 puncte
Expertul a participat în calitate de șef proiect - coordonator de proiect si manager de proiect la elaborarea sau actualizarea unor documentații de urbanism de tip PUG, împreuna cu Regulamente Locale de Urbanism aferente acestora sau la elaborarea unor documentații de rang superior PATJ/PATN	
<p>Algoritm de calcul: Pentru acest factor de evaluare punctajul va fi acordat astfel: Experienta profesionala a persoanei nominalizate ca Arhitect urbanist atestat Ministerul Culturii - pondere 10% - punctaj maxim 10 puncte. Punctajul pentru factorul de evaluare "Expert cheie: Arhitect urbanist atestat Ministerul Culturii: Șef de proiect de specialitate - D, domeniul urbanism istoric, certificare - cod COR: 242101- Manager de proiect " se acorda astfel:</p> <ul style="list-style-type: none"> - 1 proiect se acorda punctajul de - 1 puncte, - 2 proiecte se acorda punctajul de - 2 puncte, - 3 proiecte se acorda punctajul de - 3 puncte, - 4 proiecte se acorda punctajul de - 4 puncte, - 5 proiecte se acorda punctajul de - 5 puncte, - 6 proiecte se acorda punctajul de - 6 puncte, - 7 proiecte se acordă punctajul de - 7 puncte, - 8 proiecte se acorda punctajul de - 8 puncte, - 9 proiecte se acorda punctajul de - 9 puncte, - 10 si peste 10 proiecte se acorda punctajul de - 10 puncte. <p>Se va atasa recomandare sau orice alt document echivalent, emis sau contrasemnat de beneficiar sau de prestatorul principal. Recomandarea/ documentul echivalent prezentat trebuie sa indeplineasca urmatoarele conditii:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Sa fie emis sau contrasemnat de beneficiar sau de prestatorul principal, 2. Din el sa reiasa numele persoanei nominalizate si specializarea pe care o detine, 3. Din el sa reiasa tipurile de activitati indeplinite de persoana nominalizata, astfel incat sa se faca dovada ca aceasta a îndeplinit in cadrul proiectelor mentionate, același tip de activități ca cele pe care urmează să le îndeplinească în viitorul contract . Prin sintagma "același tip de activități ca cele pe care urmează să le îndeplinească în viitorul contract" se intelege servicii de elaborare sau actualizare a unor documentații de urbanism de tip PUG, împreuna cu Regulamente Locale de Urbanism aferente acestora sau la elaborarea unor documentații de rang superior PATJ/PATN, similar din punct de vedere al complexității si utilității. <p>Cerinta minima : Oferta care va prezenta o persoana implicata intr-un proiect similar, ca si Arhitect urbanist, va fi considerata conforma dar nu va fi punctata suplimentar. Va fi declarata neconforma orice oferta care nu indeplineste cerinta minima.</p>	
2.2 Expert cheie: Expert urbanist	Maxim 5 puncte

Expertul a participat în calitate de elaborator în cadrul unor proiecte/contract de servicii de elaborare si/sau actualizare a documentatiilor de amenajare a teritoriului si/sau a documentatiilor de urbanism (PUZ, PUG sau echivalent)	
<p>Algoritm de calcul: Pentru acest factor de evaluare punctajul va fi acordat astfel: Experienta profesionala a persoanei nominalizate ca Expert urbanist - pondere 5% - punctaj maxim 5 puncte.</p> <p>Punctajul pentru factorul de evaluare “Expert cheie: Expert urbanist” se acorda astfel: Pentru experienta constând în implicarea persoanei propuse în:</p> <ul style="list-style-type: none"> - 1 proiect se acorda punctajul de - 1 punct, - 2 proiecte se acordă punctajul de - 2 puncte, - 3 proiecte se acordă punctajul de - 3 puncte, - 4 proiecte se acordă punctajul de - 4 puncte, - 5 sau peste 5 proiecte se acorda punctajul maxim de 5 puncte. <p>Se va atasa recomandare sau orice alt document echivalent, emis sau contrasemnat de beneficiar sau de prestatorul principal. Recomandarea/ documentul echivalent prezentat trebuie sa indeplineasca urmatoarele conditii:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Sa fie emis sau contrasemnat de beneficiar sau de prestatorul principal, 2. Din el sa reiasa numele persoanei nominalizate si specializarea pe care o detine, 3. Din el sa reiasa tipurile de activitati indeplinite de persoana nominalizata, astfel incat sa se faca dovada ca aceasta a îndeplinit in cadrul proiectelor mentionate, același tip de activități ca cele pe care urmează să le îndeplinească în viitorul contract . Prin sintagma “același tip de activități ca cele pe care urmează să le îndeplinească în viitorul contract” se intelege servicii de elaborare si/sau actualizare a documentatiilor de amenajare a teritoriului si/sau a documentatiilor de urbanism (PUZ, PUG sau echivalent), similar din punct de vedere al complexității si utilității. <p>Cerinta minima : Oferta care va prezenta o persoana implicata intr-un proiect similar, ca si Expert urbanist, va fi considerata conforma dar nu va fi punctata suplimentar. Va fi declarata neconforma orice oferta care nu indeplineste cerinta minima.</p>	
2.3 Expert-cheie: Inginer (în profil construcții)-urbanist – G1	Maxim 3 puncte
Expertul a participat la elaborarea sau actualizarea studiilor de fundamantare privind echiparea edilitară pentru documentații de urbanism similare sau superioare.	
<p>Algoritm de calcul: Pentru acest factor de evaluare punctajul va fi acordat astfel: Experienta profesionala a persoanei nominalizate ca Inginer (în profil construcții)-urbanist – G1 - pondere 3% - punctaj maxim 3 puncte.</p> <p>Punctajul pentru factorul de evaluare “Expert cheie: Inginer (în profil construcții)-urbanist – G1” se acorda astfel:</p> <ul style="list-style-type: none"> - 1 proiect se acorda punctajul de - 1 punct, - 2 proiecte se acorda punctajul de - 2 puncte, - 3 sau peste 3 proiecte se acorda punctajul maxim de 3 puncte. <p>Se va atasa recomandare sau orice alt document echivalent, emis sau contrasemnat de beneficiar sau de prestatorul principal. Recomandarea/ documentul echivalent prezentat trebuie sa indeplineasca urmatoarele conditii:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Sa fie emis sau contrasemnat de beneficiar sau de prestatorul principal, 2. Din el sa reiasa numele persoanei nominalizate si specializarea pe care o detine, 3. Din el sa reiasa tipurile de activitati indeplinite de persoana nominalizata, astfel incat sa se faca dovada ca aceasta a îndeplinit in cadrul proiectelor mentionate, același tip de activități ca cele pe care urmează să le îndeplinească în viitorul contract . Prin sintagma “același tip de activități ca cele pe care urmează să le îndeplinească în viitorul contract” se intelege servicii de elaborare sau actualizare 	

<p>studiilor de fundamentare privind echiparea edilitară pentru documentații de urbanism similare sau superioare, similar din punct de vedere al complexității și utilității.</p> <p>Cerinta minima : Oferta care va prezenta o persoana implicata intr-un proiect similar, ca si Inginer (în profil construcții)-urbanist – G1, va fi considerata conforma dar nu va fi punctata suplimentar. Va fi declarata neconforma orice oferta care nu indeplineste cerinta minima.</p>	
2.4 Expert-cheie: Sociolog – economist urbanist/ sociolog - urbanist – G2	Maxim 3 puncte
<p>Expertul a participat la elaborarea sau actualizarea studiilor de fundamentare privind sociologia urbană și demografia pentru documentații de urbanism similare sau superioare.</p>	
<p>Algoritm de calcul: Pentru acest factor de evaluare punctajul va fi acordat astfel: Experienta profesionala a persoanei nominalizate ca Sociolog – economist urbanist/ sociolog - urbanist – G2 - pondere 3% - punctaj maxim 3 puncte. Punctajul pentru factorul de evaluare “Expert cheie: Sociolog – economist urbanist/ sociolog - urbanist – G2” se acorda astfel: - 1 proiect se acorda punctajul de - 1 punct, - 2 proiecte se acorda punctajul de - 2 puncte, - 3 sau peste 3 proiecte se acorda punctajul maxim de 3 puncte. Se va atasa recomandare sau orice alt document echivalent, emis sau contrasemnat de beneficiar sau de prestatorul principal. Recomandarea/ documentul echivalent prezentat trebuie sa indeplineasca urmatoarele conditii: 1. Sa fie emis sau contrasemnat de beneficiar sau de prestatorul principal, 2. Din el sa reiasa numele persoanei nominalizate si specializarea pe care o detine, 3. Din el sa reiasa tipurile de activitati indeplinite de persoana nominalizata, astfel incat sa se faca dovada ca aceasta a îndeplinit in cadrul proiectelor mentionate, același tip de activități ca cele pe care urmează să le îndeplinească în viitorul contract . Prin sintagma “același tip de activități ca cele pe care urmează să le îndeplinească în viitorul contract” se intelege servicii de elaborare sau actualizare studiilor de fundamentare privind sociologia urbană și demografia pentru documentații de urbanism similare sau superioare, similar din punct de vedere al complexității și utilității. Cerinta minima : Oferta care va prezenta o persoana implicata intr-un proiect similar, ca si Sociolog – economist urbanist/ sociolog - urbanist – G2, va fi considerata conforma dar nu va fi punctata suplimentar. Va fi declarata neconforma orice oferta care nu indeplineste cerinta minima.</p>	
2.5 Expert-cheie: Inginer – urbanist, biolog - urbanist, geograf - urbanist – G3	Maxim 3 puncte
<p>Expertul a participat la elaborarea sau actualizarea studiilor de fundamentare privind protecția mediului, riscuri naturale și antropice pentru documentații de urbanism similare sau superioare.</p>	
<p>Algoritm de calcul: Pentru acest factor de evaluare punctajul va fi acordat astfel: Experienta profesionala a persoanei nominalizate ca Inginer – urbanist, biolog - urbanist, geograf - urbanist – G3 - pondere 3% - punctaj maxim 3 puncte. Punctajul pentru factorul de evaluare “Expert cheie: Inginer – urbanist, biolog - urbanist, geograf - urbanist – G3” se acorda astfel: - 1 proiect se acorda punctajul de - 1 punct, - 2 proiecte se acorda punctajul de - 2 puncte, - 3 sau peste 3 proiecte se acorda punctajul maxim de 3 puncte. Se va atasa recomandare sau orice alt document echivalent, emis sau contrasemnat de beneficiar sau de prestatorul principal. Recomandarea/ documentul echivalent prezentat trebuie sa indeplineasca urmatoarele conditii:</p>	

<p>1. Sa fie emis sau contrasemnat de beneficiar sau de prestatorul principal,</p> <p>2. Din el sa reiasa numele persoanei nominalizate si specializarea pe care o detine,</p> <p>3. Din el sa reiasa tipurile de activitati indeplinite de persoana nominalizata, astfel incat sa se faca dovada ca aceasta a îndeplinit in cadrul proiectelor mentionate, același tip de activități ca cele pe care urmează să le îndeplinească în viitorul contract . Prin sintagma “același tip de activități ca cele pe care urmează să le îndeplinească în viitorul contract” se intelege servicii de elaborare sau actualizare studiilor de fundamentare privind protecția mediului, riscuri naturale și antropice pentru documentații de urbanism similare sau superioare, similar din punct de vedere al complexității si utilității.</p> <p>Cerinta minima : Oferta care va prezenta o persoana implicata intr-un proiect similar, ca si Inginer – urbanist, biolog - urbanist, geograf - urbanist – G3, va fi considerata conforma dar nu va fi punctata suplimentar.</p> <p>Va fi declarata neconforma orice oferta care nu indeplineste cerinta minima.</p>	
2.6 Expert-cheie: Economist - urbanist – G4	Maxim 3 puncte
<p>Expertul a participat la elaborarea sau actualizarea studiilor de fundamentare privind economia urbană pentru documentații de urbanism similare sau superioare.</p>	
<p>Algoritm de calcul: Pentru acest factor de evaluare punctajul va fi acordat astfel: Experienta profesionala a persoanei nominalizate ca Economist - urbanist – G4 - pondere 3% - punctaj maxim 3 puncte. Punctajul pentru factorul de evaluare “Expert cheie: Economist - urbanist – G4” se acorda astfel: - 1 proiect se acorda punctajul de - 1 punct, - 2 proiecte se acorda punctajul de - 2 puncte, - 3 sau peste 3 proiecte se acorda punctajul maxim de 3 puncte.</p> <p>Se va atasa recomandare sau orice alt document echivalent, emis sau contrasemnat de beneficiar sau de prestatorul principal. Recomandarea/ documentul echivalent prezentat trebuie sa indeplineasca urmatoarele conditii:</p> <p>1. Sa fie emis sau contrasemnat de beneficiar sau de prestatorul principal,</p> <p>2. Din el sa reiasa numele persoanei nominalizate si specializarea pe care o detine,</p> <p>3. Din el sa reiasa tipurile de activitati indeplinite de persoana nominalizata, astfel incat sa se faca dovada ca aceasta a îndeplinit in cadrul proiectelor mentionate, același tip de activități ca cele pe care urmează să le îndeplinească în viitorul contract . Prin sintagma “același tip de activități ca cele pe care urmează să le îndeplinească în viitorul contract” se intelege servicii de elaborare sau actualizare studiilor de fundamentare privind economia urbană pentru documentații de urbanism similare sau superioare, similar din punct de vedere al complexității si utilității.</p> <p>Cerinta minima : Oferta care va prezenta o persoana implicata intr-un proiect similar, ca si Economist - urbanist – G4, va fi considerata conforma dar nu va fi punctata suplimentar.</p> <p>Va fi declarata neconforma orice oferta care nu indeplineste cerinta minima.</p>	
2.7 Expert-cheie: Urbanist diplomat/master urbanist/arhitect – urbanist/arhitect diplomat, istoric cu studii postuniversitare de urbanism sau cu experienta in domeniul istoriei urbane – G5 si atestat Ministerul Culturii	Maxim 3 puncte
<p>Expertul a participat la elaborarea sau actualizarea studiilor de fundamentare privind studiu istoric, studiu peisagistic pentru documentații de urbanism similare sau superioare</p>	
<p>Algoritm de calcul: Pentru acest factor de evaluare punctajul va fi acordat astfel: Experienta profesionala a persoanei nominalizate ca Urbanist diplomat/master urbanist/arhitect – urbanist/arhitect diplomat, istoric cu studii postuniversitare de urbanism sau cu experienta in domeniul istoriei urbane – G5 si atestat Ministerul Culturii - pondere 3% - punctaj maxim 3 puncte.</p>	

Punctajul pentru factorul de evaluare “Expert cheie: Urbanist diplomat, master urbanist, arhitect – urbanist, arhitect diplomat, istoric cu studii postuniversitare de urbanism sau cu experienta in domeniul istoriei urbane – G5 si atestat Ministerul Culturii – G5 si atestat Ministerul Culturii” se acorda astfel:

- 1 proiect se acorda punctajul de - 1 punct,
- 2 proiecte se acorda punctajul de - 2 puncte,
- 3 sau peste 3 proiecte se acorda punctajul maxim de 3 puncte.

Se va atasa recomandare sau orice alt document echivalent, emis sau contrasemnat de beneficiar sau de

prestatorul principal. Recomandarea/ documentul echivalent prezentat trebuie sa indeplineasca urmatoarele conditii:

1. Sa fie emis sau contrasemnat de beneficiar sau de prestatorul principal,
2. Din el sa reiasa numele persoanei nominalizate si specializarea pe care o detine,
3. Din el sa reiasa tipurile de activitati indeplinite de persoana nominalizata, astfel incat sa se faca dovada ca aceasta a îndeplinit in cadrul proiectelor mentionate, același tip de activități ca cele pe care urmează să le îndeplinească în viitorul contract . Prin sintagma “același tip de activități ca cele pe care urmează să le îndeplinească în viitorul contract” se intelege servicii de elaborare sau actualizare studiilor de fundamentare privind studiu istoric, studiu peisagistic pentru documentații de urbanism similare sau superioare, similar din punct de vedere al complexității si utilității.

Cerinta minima : Oferta care va prezenta o persoana implicata intr-un proiect similar, ca si **Urbanist diplomat/master urbanist/arhitect – urbanist/arhitect diplomat, istoric cu studii postuniversitare de urbanism sau cu experienta in domeniul istoriei urbane – G5 si atestat Ministerul Culturii** , va fi considerata conforma dar nu va fi punctata suplimentar.

Va fi declarata neconforma orice oferta care nu indeplineste cerinta minima.

2.8 Expert-cheie: Urbanist peisagist/arhitect urbanist/arhitect peisagist, inginer horticol peisagist -urbanist – G6	Maxim 2 puncte
---	----------------

Expertul a participat la elaborarea studiilor de fundamentare privind privind studiu istoric, studiu peisagistic pentru documentații de urbanism similare sau superioare	
--	--

Algoritm de calcul: Pentru acest factor de evaluare punctajul va fi acordat astfel:

Experienta profesionala a persoanei nominalizate ca **Urbanist peisagist/arhitect urbanist/arhitect peisagist, inginer horticol peisagist -urbanist – G6** - pondere 2% - punctaj maxim 2 puncte.

Punctajul pentru factorul de evaluare “Expert cheie: **Urbanist peisagist/arhitect urbanist/arhitect peisagist, inginer horticol peisagist -urbanist – G6**, se acorda astfel:

- 1 proiect se acorda punctajul de - 1 punct,
- 2 sau peste 2 proiecte se acorda punctajul maxim de 2 puncte.

Se va atasa recomandare sau orice alt document echivalent, emis sau contrasemnat de beneficiar sau de prestatorul principal. Recomandarea/ documentul echivalent prezentat trebuie sa indeplineasca urmatoarele conditii:

1. Sa fie emis sau contrasemnat de beneficiar sau de prestatorul principal,
2. Din el sa reiasa numele persoanei nominalizate si specializarea pe care o detine,
3. Din el sa reiasa tipurile de activitati indeplinite de persoana nominalizata, astfel incat sa se faca dovada ca aceasta a îndeplinit in cadrul proiectelor mentionate, același tip de activități ca cele pe care urmează să le îndeplinească în viitorul contract . Prin sintagma “același tip de activități ca cele pe care urmează să le îndeplinească în viitorul contract” se intelege servicii de elaborare studii de fundamentare privind privind studiu istoric, studiu peisagistic pentru documentații de urbanism similare sau superioare, similar din punct de vedere al complexității si utilității.

Cerinta minima : Oferta care va prezenta o persoana implicata intr-un proiect similar, ca si **Urbanist peisagist/arhitect urbanist/arhitect peisagist, inginer horticol peisagist -urbanist – G6**, va fi considerata conforma dar nu va fi punctata suplimentar.

Va fi declarata neconforma orice oferta care nu indeplineste cerinta minima.	
2.9 Expert-cheie: Inginer (în profil construcții) -urbanist – G7	Maxim 2 puncte
Expertul a participat la elaborarea sau actualizarea studiilor de fundamentare privind căile de comunicații și transporturi pentru documentații de urbanism cu complexitate similare sau superioare	
<p>Algoritm de calcul: Pentru acest factor de evaluare punctajul va fi acordat astfel: Experienta profesionala a persoanei nominalizate ca Inginer (în profil construcții) -urbanist – G7 - pondere 2% - punctaj maxim 2 puncte. Punctajul pentru factorul de evaluare “Expert cheie: Inginer (în profil construcții) -urbanist – G7” se acorda astfel: - 1 proiect se acorda punctajul de - 1 punct, - 2 sau peste 2 proiecte se acorda punctajul maxim de 2 puncte. Se va atasa recomandare sau orice alt document echivalent, emis sau contrasemnat de beneficiar sau de prestatorul principal. Recomandarea/ documentul echivalent prezentat trebuie sa indeplineasca urmatoarele conditii: 1. Sa fie emis sau contrasemnat de beneficiar sau de prestatorul principal, 2. Din el sa reiasa numele persoanei nominalizate si specializarea pe care o detine, 3. Din el sa reiasa tipurile de activitati indeplinite de persoana nominalizata, astfel incat sa se faca dovada ca aceasta a îndeplinit in cadrul proiectelor mentionate, același tip de activități ca cele pe care urmează să le îndeplinească în viitorul contract . Prin sintagma “același tip de activități ca cele pe care urmează să le îndeplinească în viitorul contract” se intelege servicii de elaborare sau actualizare studii de fundamentare privind căile de comunicații și transporturi pentru documentații de urbanism cu complexitate similare sau superioare, similar din punct de vedere al complexității si utilității. Cerinta minima : Oferta care va prezenta o persoana implicata intr-un proiect similar, ca si Inginer (în profil construcții) -urbanist – G7, va fi considerata conforma dar nu va fi punctata suplimentar. Va fi declarata neconforma orice oferta care nu indeplineste cerinta minima.</p>	
2.10 Expert-cheie: Inginer geolog – G8	Maxim 2 puncte
Expertul a participat la elaborarea sau actualizarea studiilor de fundamentare studii de teren pentru documentații de urbanism cu complexitate similare sau superioare	
<p>Algoritm de calcul: Pentru acest factor de evaluare punctajul va fi acordat astfel: Experienta profesionala a persoanei nominalizate ca Inginer geolog – G8 - pondere 2% - punctaj maxim 2 puncte. Punctajul pentru factorul de evaluare “Expert cheie: Inginer geolog – G8” se acorda astfel: - 1 proiect se acorda punctajul de - 1 punct, - 2 sau peste 2 proiecte se acorda punctajul maxim de 2 puncte. Se va atasa recomandare sau orice alt document echivalent, emis sau contrasemnat de beneficiar sau de prestatorul principal. Recomandarea/ documentul echivalent prezentat trebuie sa indeplineasca urmatoarele conditii: 1. Sa fie emis sau contrasemnat de beneficiar sau de prestatorul principal, 2. Din el sa reiasa numele persoanei nominalizate si specializarea pe care o detine, 3. Din el sa reiasa tipurile de activitati indeplinite de persoana nominalizata, astfel incat sa se faca dovada ca aceasta a îndeplinit in cadrul proiectelor mentionate, același tip de activități ca cele pe care urmează să le îndeplinească în viitorul contract . Prin sintagma “același tip de activități ca cele pe care urmează să le îndeplinească în viitorul contract” se intelege servicii de elaborare sau actualizare studiilor de fundamentare studii de teren pentru documentații de urbanism cu complexitate similare sau superioare, similar din punct de vedere al complexității si utilității. Cerinta minima : Oferta care va prezenta o persoana implicata intr-un proiect similar, ca si Inginer geolog – G8, va fi considerata conforma dar nu va fi punctata suplimentar.</p>	

Va fi declarata neconforma orice oferta care nu indeplineste cerinta minima.	
2.11 Expert-cheie: Expert cu Studii superioare profil cadastru, geodezie si topografie, geografie, urbanist - G9 – reprezentări cartografice și GIS	Maxim 2 puncte
Expertul a participat la elaborarea sau actualizarea studiilor de fundamentare pentru documentații de urbanism similare sau superioare	
<p>Algoritm de calcul: Pentru acest factor de evaluare punctajul va fi acordat astfel:</p> <p>Experienta profesionala a persoanei nominalizate ca Expert cu Studii superioare profil cadastru, geodezie si topografie, geografie, urbanist - G9 – reprezentări cartografice și GIS - pondere 2% - punctaj maxim 2 puncte.</p> <p>Punctajul pentru factorul de evaluare “Expert cheie: Expert cu Studii superioare profil cadastru, geodezie si topografie, geografie, urbanist - G9 – reprezentări cartografice și GIS ” se acorda astfel:</p> <ul style="list-style-type: none"> - 1 proiect se acorda punctajul de - 1 punct, - 2 sau peste 2 proiecte se acorda punctajul maxim de 2 puncte. <p>Se va atasa recomandare sau orice alt document echivalent, emis sau contrasemnat de beneficiar sau de prestatorul principal. Recomandarea/ documentul echivalent prezentat trebuie sa indeplineasca urmatoarele conditii:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Sa fie emis sau contrasemnat de beneficiar sau de prestatorul principal, 2. Din el sa reiasa numele persoanei nominalizate si specializarea pe care o detine, 3. Din el sa reiasa tipurile de activitati indeplinite de persoana nominalizata, astfel incat sa se faca dovada ca aceasta a îndeplinit in cadrul proiectelor mentionate, același tip de activități ca cele pe care urmează să le îndeplinească în viitorul contract . Prin sintagma “același tip de activități ca cele pe care urmează să le îndeplinească în viitorul contract” se intelege servicii de elaborare sau actualizare studii de fundamentare pentru documentații de urbanism similare sau superioare, similar din punct de vedere al complexității si utilității. <p>Cerinta minima : Oferta care va prezenta o persoana implicata intr-un proiect similar, ca si Expert cu Studii superioare profil cadastru, geodezie si topografie, geografie, urbanist - G9 – reprezentări cartografice și GIS, va fi considerata conforma dar nu va fi punctata suplimentar.</p> <p>Va fi declarata neconforma orice oferta care nu indeplineste cerinta minima.</p>	
2.1.12 Expert-cheie: PF / PJ autorizati Agentia Nationala de Cadastru si Publicitate Imobiliara - G9 – suport topografic si – ANCPI categoria A/B/D	Maxim 2 puncte
Expertul a participat la elaborarea sau actualizarea studiilor de fundamentare sau secțiunilor acestora privind actualizare suport topografic și cadastral	
<p>Algoritm de calcul: Pentru acest factor de evaluare punctajul va fi acordat astfel:</p> <p>Experienta profesionala a persoanei nominalizate ca PF / PJ autorizati Agentia Nationala de Cadastru si Publicitate Imobiliara - G9 – suport topografic si – ANCPI categoria A/B/D - pondere 2% - punctaj maxim 2 puncte.</p> <p>Punctajul pentru factorul de evaluare “Expert cheie: PF / PJ autorizati Agentia Nationala de Cadastru si Publicitate Imobiliara - G9 – suport topografic si – ANCPI categoria A/B/D” se acorda astfel:</p> <ul style="list-style-type: none"> - 1 proiect se acorda punctajul de - 1 punct, - 2 sau peste 2 proiecte se acorda punctajul maxim de 2 puncte. <p>Se va atasa recomandare sau orice alt document echivalent, emis sau contrasemnat de beneficiar sau de prestatorul principal. Recomandarea/ documentul echivalent prezentat trebuie sa indeplineasca urmatoarele conditii:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Sa fie emis sau contrasemnat de beneficiar sau de prestatorul principal, 2. Din el sa reiasa numele persoanei nominalizate si specializarea pe care o detine, 	

3. Din el sa reiasa tipurile de activitati indeplinite de persoana nominalizata, astfel incat sa se faca dovada ca aceasta a îndeplinit in cadrul proiectelor mentionate, același tip de activități ca cele pe care urmează să le îndeplinească în viitorul contract . Prin sintagma “același tip de activități ca cele pe care urmează să le îndeplinească în viitorul contract” se intelege servicii de elaborare sau actualizare studii de fundamentare sau secțiunilor acestora privind actualizare suport topografic și cadastral, similar din punct de vedere al complexității si utilității.

Cerinta minima : Oferta care va prezenta o persoana implicata intr-un proiect similar, ca si PF / PJ autorizati Agentia Nationala de Cadastru si Publicitate Imobiliara - **G9 – suport topografic si – ANCPI categoria A/B/D**, va fi considerata conforma dar nu va fi punctata suplimentar.

Va fi declarata neconforma orice oferta care nu indeplineste cerinta minima.

CAPITOLUL 3 - METODOLOGIA PROPUȘA

Punctaj maxim 30 puncte

3. Demonstrarea unei abordări și a unei metodologii corespunzătoare pentru realizarea activităților și obținerea rezultatelor în cadrul Contractului

Maxim 30 puncte

1. Pentru factorul de evaluare "Demonstrarea unei metodologii adecvate de implementare a contractului, precum și o planificare adecvată a resurselor umane și a activităților" a fost stabilit un număr de 3 (trei) subfactori care vor fi utilizați de comisia de evaluare ca puncte de reper în aprecierea factorului.

2. Fiecare subfactor va fi apreciat în funcție de calificativul "foarte bine/bine/acceptabil". Comisia de evaluare va acorda calificativul luând în considerare liniile directoare prezentate în tabelul de mai jos.

3. Fiecărui calificativ îi corespunde o notă. Nota pentru calificativul "foarte bine" este 10, nota pentru calificativul "bine" este 6, nota pentru calificativul "acceptabil" este 2.

4. Punctajul tehnic total al ofertei tehnice se calculează prin însumarea punctajelor tehnice obținute în urma aplicării fiecărui subfactor de evaluare. Punctajul aferent unui subfactor de evaluare va fi obținut prin acordarea notei corespunzătoare calificativului obținut de oferta respectivă la evaluarea acelu subfactor.

5. Punctajul tehnic total maxim ce poate fi acordat unei propuneri tehnice este de 30 de puncte.

Subfactor 1: Abordarea propusă pentru implementarea contractului

<i>Linii directoare: se va analiza informația furnizată în Formularul de propunere tehnică</i>	<i>Calificative</i>	<i>Punctaj</i>
Abordarea propusă se bazează în mare măsură pe o serie de metodologii, metode și/sau instrumente testate, recunoscute și care demonstrează o foarte bună înțelegere a contextului, respectiv a particularității sarcinilor stabilite în caietul de sarcini, în corelație cu aspectele-cheie, precum și cu riscurile și ipotezele identificate.	Foarte bine	10
Abordarea propusă se bazează parțial pe metodologii, metode și/sau instrumente testate, recunoscute și care demonstrează înțelegerea contextului, respectiv a particularității sarcinilor stabilite în caietul de sarcini, în corelație cu aspectele-cheie, precum și cu riscurile și ipotezele identificate.	Bine	6
Abordarea propusă nu are la bază metodologii, metode și/sau instrumente testate, recunoscute și arată o înțelegere limitată a contextului, respectiv a particularității sarcinilor stabilite în caietul de sarcini.	Acceptabil	2

Subfactor 2: Atribuțiile membrilor echipei în implementarea activităților contractului și, dacă este cazul, contribuția fiecărui membru al grupului de operatori economici, precum și distribuirea și interacțiunea sarcinilor și responsabilităților dintre ei

<i>Linii directoare: se va analiza informația furnizată în Formularul de propunere tehnică</i>	<i>Calificative</i>	<i>Punctaj</i>
Sunt indicate responsabilitățile în execuția contractului și interacțiunea între membrii echipei, inclusiv cele referitoare la managementul contractului, activitățile de suport și, dacă este cazul, distribuirea și interacțiunea sarcinilor și responsabilităților între operatorii din cadrul grupului.	Foarte bine	10
Sunt indicate parțial responsabilitățile în execuția contractului și interacțiunea între membrii echipei, inclusiv cele referitoare la managementul contractului, activitățile de suport și distribuirea și interacțiunea sarcinilor și responsabilităților între operatorii economici din cadrul grupului (dacă este cazul).	Bine	6
Sunt indicate în mod limitat responsabilitățile în execuția contractului sau interacțiunea între membrii echipei, inclusiv cele referitoare la managementul contractului și activitățile de suport sau distribuirea și interacțiunea sarcinilor și responsabilităților între operatorii economici din cadrul grupului (dacă este cazul).	Acceptabil	2

Subfactor 3: Încadrarea în timp, succesiunea și durata activităților propuse

<i>Linii directoare: se va analiza informația furnizată în Formularul de propunere tehnică</i>	<i>Calificative</i>	<i>Punctaj</i>
Durata activităților corespunde deplin complexității acestora, iar succesiunea dintre acestea, inclusiv perioada de desfășurare, este stabilită în funcție de logica relației dintre acestea. Durata prevăzută pentru fiecare operațiune principală necesară este corelată cu activitățile prevăzute a fi realizate în lunile respective și resursele identificate pentru desfășurarea acestora.	Foarte bine	10
Durata activităților corespunde parțial complexității acestora, iar succesiunea dintre acestea, inclusiv perioada de desfășurare este corelată doar parțial cu logica relației dintre acestea. Durata prevăzută pentru fiecare operațiune principală necesară este corelată parțial cu activitățile prevăzute a fi realizate în lunile respective și resursele estimate pentru desfășurarea acestora.	Bine	6
Durata activităților este în mică măsură potrivită complexității acestora sau succesiunea dintre acestea, inclusiv perioada de desfășurare, este stabilită într-un mod foarte puțin adecvat în raport cu logica relației dintre acestea sau durata prevăzută pentru fiecare operațiune principală necesară este corelată în mică măsură cu activitățile prevăzute a fi realizate în lunile respective și resursele estimate pentru desfășurarea acestora.	Acceptabil	2

TOTAL PUNCTAJ OFERTANT (SUMA DINTRE PUNCTAJUL PROPUNERII FINANCIARE ȘI PUNCTAJUL OFERTEI TEHNICE)	100 puncte
--	-------------------

NOTĂ:

- a) Experiența similară a experților-cheie va fi justificată prin prezentarea de contracte, recomandări, procese verbale de recepție, părți din documentație sau alte documente din care să rezulte informațiile solicitate. Menționăm că dacă Oferentul prezintă pentru fiecare expert-cheie un număr mai mare de documentații ca experiență similară decât cele necesare obținerii punctajului maxim, acesta nu va beneficia de punctaj suplimentar.
- b) Serviciile similare sunt acele servicii de elaborare, avizare și aprobarea a planurilor de urbanism general, regulament local de urbanism și studiile de fundamentare aferente, pentru orașe/municipii sau pentru documentații de amenajarea teritoriului de tip (PATJ, PATN).
- c) Expertii de la punctul 2.1. și 2.2. nu pot fi reprezentați de aceeași persoană, din motive de subordonare ierarhică și analiză/verificare a calității soluțiilor tehnice.
- d) Punctajul maxim este de 100 de puncte. Punctajul obținut de către ofertant este suma punctajelor obținute la criteriile de evaluare mai sus menționate.
- e) Expertul propus pe mai multe poziții în cadrul contractului poate să prezinte aceeași experiență similară pentru două/mai multe poziții.

Clauză suspensivă: "Procedura de atribuire a contractului de achiziție publică este inițiată sub incidența prezentei clauze suspensive, în sensul că încheierea contractului de achiziție publică este condiționată de alocarea fondurilor prin Protocolul de finanțare între Consiliul Județean Bihor și UAT Avram Iancu nr. 13370 din 01.07.2024, pentru implementarea Programului multianual privind finanțarea elaborării și/sau actualizării planurilor urbanistice generale ale localităților și a regulamentelor locale de urbanism pentru perioada 2024-2027 conform Hotărârii Guvernului nr. 1137/2023, aprobat de către UAT Avram Iancu prin HCL nr. 27 din 15.07.2024, semnarea contractului făcându-se cu respectarea dispozițiilor referitoare la angajarea cheltuielilor din bugetele care intră sub incidența legislației privind finanțele publice. Având în vedere dispozițiile Legii 98/2016 privind achizițiile publice și H.G. nr. 395/2016, cu modificările și completările ulterioare, Autoritatea Contractantă precizează că va încheia contractul cu ofertantul declarat câștigător numai în măsura în care fondurile necesare achiziției vor fi asigurate prin alocarea creditelor bugetare cu această destinație. În cazul în care, indiferent de motive, bugetul nu se va aloca într-un termen de până la 6 luni de la data aprobării raportului procedurii, procedura de atribuire se va anula de drept, în condițiile în care nu există o altă sursă de finanțare, în conformitate cu prevederile art. 212 alin. (1) lit. c) teza 2 din Legea 98/2016 cu modificările și completările ulterioare, fiind imposibilă încheierea contractului de achiziție publică. Ofertanții din cadrul acestei proceduri înțeleg că Autoritatea Contractantă nu poate fi considerată răspunzătoare pentru vreun prejudiciu în cazul anulării procedurii de atribuire, indiferent de natura acestuia și indiferent dacă Autoritatea Contractantă a fost notificată asupra existenței unui asemenea prejudiciu. Ofertanții din cadrul acestei proceduri acceptă utilizarea condițiilor speciale de mai sus/clauzei suspensive, asumându-și întreaga răspundere în raport cu eventualele prejudicii pe care le-ar putea suferi în situația descrisă. Perioada maximă pentru care operează clauza suspensivă este de 6 luni, astfel încât, în cazul în care condiția alocării creditelor bugetare cu această destinație nu este îndeplinită, procedura de atribuire este anulată."

Întocmit,
Referent administrativ
Lezeu Bianca-Silvia

