

Fisa de date

Tip anunt: Anunt de participare simplificat

Tip Legislatie: Legea nr. 98/23.05.2016

S-a organizat o consultare de piata: Nu

Secțiunea I Autoritatea contractanta

I.1) Denumire si adrese

Comuna Avram Iancu jud. Bihor

Cod de identificare fiscala: 4794591; Adresa: Strada: Principala, nr. 167; Localitate: Avram Iancu; Cod Postal: 417035; Tara: Romania; Codul NUTS: RO111 Bihor; Adresa de e-mail: primaria.avramiancu@cjbihor.ro; Nr de telefon: 0259391092; Fax: +40 0259391092; Persoana de contact: DORIN PETRU TOMA; Adresa web a sediului principal al autoritatii/entitatii contractante(URL) https://primaria-avram-iancu.ro/; Adresa web a profilului cumparatorului: https://www.e-licitatie.ro;

I.2) Achizitie comuna

Contractul implica o achizitie comuna: Nu

Contractul este atribuit de un organism central de achizitie: Nu

Rolul organismului central pe achizitie: -

I.3) Comunicare

Documentele de achizitii publice sunt disponibile pentru acces direct, nerestricționat, complet si gratuit la (Website): https://www.e-licitatie.ro

Numar zile pana la care se pot solicita clarificari inainte de data limita de depunere a ofertelor/candidaturilor 12

Informatii suplimentare pot fi obtinute de la:

Ofertele, candidaturile sau cererile de participare trebuie depuse la:

I.4) Tipul autoritatii contractante

Autoritatea regională sau locală

I.5) Activitate principala

Servicii publice generale

Secțiunea II Obiectul contractului

II.1 Obiectul achizitiei

Procedura reprezinta o reluare a unei proceduri sau lot din trecut?

Nu

Formularul utilajelor disponibile pentru contract

Achizitia se refera la un proiect in care se solicita operatorilor economici sa declare utilajele pe care le vor utiliza in derularea contractului (Conform HG NR. 342/2022): Nu

II.1.1 Titlu:

Elaborare PUG si transpunere in format GIS a documentelor de amenajare a teritoriului si de urbanism, in comuna Avram Iancu, judetul Bihor

Numar de referinta atribuit dosarului de autoritatea contractanta: 4794591/1/2025

II.1.2 Cod CPV Principal:

71410000-5 Servicii de urbanism (Rev.2)

II.1.3 Tip de contract:

Servicii

Servicii in afara celor cuprinse in Anexa II

II.1.4 Descrierea succinta a contractului sau a achizitiei/achizițiilor

UAT Comuna Avram Iancu deruleaza proiectul intitulat „Elaborare PUG si transpunere in format GIS a documentelor de amenajare a teritoriului si de urbanism, in comuna Avram Iancu, judetul Bihor”.

În contextul deselor modificări ale legislației specifice care au produs efecte în teritoriul Comunei Avram Iancu precum și a unei dinamici urbane accentuate care s-a manifestat în ultimii ani, a devenit evident că este necesară actualizarea documentației și reglementărilor existente, astfel încât viitorul PUG, care va trebui să devină operațional cât mai curând posibil, să-și fundamenteze propunerile de dezvoltare și de organizare spațială a teritoriului pe date reale, actualizate.

Previziunile de dezvoltare trebuie să fie corect fundamentate, atât din punct de vedere al regimului ocupării terenurilor, cât și din punct de vedere al utilizării funcționale a acestora, cu respectarea caracterului localității și a valorificării specificului local. Pe de altă parte, conform art. 32 al Ordinului 233/2016, monitorizarea aplicării strategiilor, politicilor și programelor de dezvoltare teritorială, precum și a prevederilor documentațiilor de amenajare a teritoriului și de urbanism, aprobate potrivit Legii, se face de către autoritățile administrației publice centrale și locale, prin evidențierea operațiunilor efectuate, precum și revizuirea permanentă a datelor și prevederilor din respectivele documentații.

Autoritatea publică locală este responsabilă de monitorizarea aplicării documentațiilor aprobate, prin revizuirea permanentă a datelor și prevederilor din documentațiile de urbanism. Revizuirea documentațiilor urmărește marcarea sistematică, atât în format electronic, cât și în piesele scrise și desenate ale documentațiilor, a modului de realizare a propunerilor, în special a obiectivelor de utilitate publică, a restricțiilor impuse pentru protecția împotriva riscurilor naturale, precum și a eventualelor modificări sau detalieri prin planuri urbanistice aprobate.

În egală măsură, pentru creșterea eficienței activității derulate de administrație este foarte important ca tehnologia informației să fie utilizată la o scară cât mai largă, atât în raport cu cetățenii/beneficiarii serviciilor, cât și cu alte instituții publice.

O abordare nouă, modernă, orientată pe nevoile beneficiarilor - cetățeni și mediul de afaceri, trebuie să înlocuiască abordarea clasică orientată pe instituțiile furnizoare de servicii.

Se are în vedere astfel, odată cu revizuirea și aprobarea PUG, continuarea tranziției administrației locale către sistemele informatice suport pentru monitorizarea aplicării în timp a documentațiilor de urbanism și de execuție a autorizațiilor de construire.

Orice operator economic interesat are dreptul de a solicita clarificări sau informații suplimentare în legătura cu documentația de atribuire, cu respectarea termenului limita stabilit de autoritatea contractantă în anunțul de participare și fișa de date a achizitiei–Secțiunea I.3). Numarul de zile pana la care se pot solicita clarificari inainte de data limita de depunere a ofertelor/candidaturilor: 12. Autoritatea Contractanta va raspunde in mod clar si complet tuturor solicitarilor de clarificari prin publicarea raspunsurilor în Secțiunea ”Documentație, clarificări, decizii” aferentă anunțului de participare, înainte cu 6 zile de termenul limita stabilit în Anunțul de participare pentru depunerea ofertelor.

II.1.5) Valoarea totala estimata:

Valoarea estimata fara TVA : 810000 ; Moneda: RON

Alte valori:

Valoarea garantiei de participare: 8100 RON (1,00%)

II.1.6) Impartire in loturi:

Nu

II.2 Descriere

II.2.2 Coduri CPV secundare

II.2.3 Locul de executare

Cod NUTS: RO111

Locul principal de executare:

Comuna Avram Iancu

II.2.4 Descrierea achizitiei publice

(natura si cantitatea lucrarilor, produselor sau serviciilor sau o mentiune privind nevoile si cerintele)

UAT Comuna Avram Iancu deruleaza proiectul intitulat , „Elaborare PUG si transpunere in format GIS a documentelor de amenajare a teritoriului si de urbanism, in comuna Avram Iancu, judetul Bihor”.

Valoarea estimata a serviciilor este de: 810.000 lei fără TVA, conform bugetului proiectului.

Planul Urbanistic General aferent al comunei Avram Iancu se elaboreaza in scopul stabilirii directiilor, prioritatiilor si reglementarilor de amenajare a teritoriului si dezvoltarea urbanistica a zonei, utilizarii rationale si echilibrate a terenurilor necesare functiunilor urbanistice, precizarii zonelor cu riscuri naturale, evidentierii fondului construit valoros si a modului de valorificare a acestuia in folosul localitatii, cresterii calitatii vietii, fundamentarii realizarii unor investitii de utilitate publica, corelarii intereselor colective cu cele individuale in ocuparea spatiului etc.

Pentru respectarea acestor obligatii legale, este nevoie deci de utilizarea unei aplicatii informatice pe suport GIS, care să permită revizuirea permanentă a datelor și prevederilor din documentațiile de urbanism și evidențierea astfel a planurilor urbanistice în

vigoare, pe care să fie marcate în format electronic eventualele modificări ale reglementărilor urbanistice și care să permită monitorizarea aplicării strategiilor, politicilor și programelor de dezvoltare teritorială, precum și a prevederilor documentațiilor de amenajare a teritoriului și de urbanism.

Orice operator economic interesat are dreptul de a solicita clarificari sau informatii suplimentare in legatura cu documentatia de atribuire, cu respectarea termenului limita stabilit de autoritatea contractanta in anuntul de participare si fisa de date a achizitiei–Secțiunea I.3). Numarul de zile pana la care se pot solicita clarificari inainte de data limita de depunere a ofertelor/candidaturilor: 12. Autoritatea Contractanta va raspunde in mod clar si complet tuturor solicitarilor de clarificari prin publicarea raspunsurilor în Secțiunea "Documentație, clarificări, decizii" aferentă anunțului de participare, inainte cu 6 zile de termenul limita stabilit in Anuntul de participare pentru depunerea ofertelor.

Clauză suspensivă: "Procedura de atribuire a contractului de achiziție publică este inițiată sub incidența prezentei clauze suspensive, în sensul că încheierea contractului de achiziție publică este condiționată de alocarea fondurilor prin Protocolul de finanțare între Consiliul Județean Bihor și UAT Avram Iancu nr. 13370 din 01.07.2024, pentru implementarea Programului multianual privind finanțarea elaborării și/sau actualizării planurilor urbanistice generale ale localităților și a regulamentelor locale de urbanism pentru perioada 2024-2027 conform Hotărârii Guvernului nr.1137/2023, aprobat de către UAT Avram Iancu prin HCL nr. 27 din 15.07.2024, semnarea contractului făcându-se cu respectarea dispozițiilor referitoare la angajarea cheltuielilor din bugetele care intră sub incidența legislației privind finanțele publice. Având în vedere dispozițiile Legii 98/2016 privind achizițiile publice și H.G. nr. 395/2016, cu modificările și completările ulterioare, Autoritatea Contractantă precizează că va încheia contractul cu ofertantul declarat câștigător numai în măsura în care fondurile necesare achiziției vor fi asigurate prin alocarea creditelor bugetare cu această destinație. În cazul în care, indiferent de motive, bugetul nu se va alocă într-un termen de până la 6 luni de la data aprobării raportului procedurii, procedura de atribuire se va anula de drept, în condițiile în care nu există o altă sursă de finanțare, în conformitate cu prevederile art.212 alin.(1) lit.c) teza 2 din Legea 98/2016 cu modificările și completările ulterioare, fiind imposibilă încheierea contractului de achiziție publică. Ofertanții din cadrul acestei proceduri înțeleg că Autoritatea Contractantă nu poate fi considerată răspunzătoare pentru vreun prejudiciu în cazul anulării procedurii de atribuire, indiferent de natura acestuia și indiferent dacă Autoritatea Contractantă a fost notificată asupra existenței unui asemenea prejudiciu. Ofertanții din cadrul acestei proceduri acceptă utilizarea condițiilor speciale de mai sus/clauzei suspensive, asumându-și întreaga răspundere în raport cu eventualele prejudicii pe care le-ar putea suferi în situația descrisă. Perioada maxima pentru care operează clauza suspensivă este de 6 luni, astfel încât, în cazul în care condiția alocării creditelor bugetare cu această destinație nu este îndeplinită, procedura de atribuire este anulată."

II.2.5 Criterii de atribuire

Cel mai bun raport calitate – pret

Denumire factor evaluare	Descriere	Pondere
Pretul ofertei	Componenta financiara	30% Punctaj maxim factor: 30
<p>Algoritm de calcul: Punctajul se acorda astfel: a) Pentru cel mai scazut dintre preturi se acorda punctajul maxim alocat; b) Pentru celelalte preturi ofertate punctajul P(n) se calculeaza proportional, astfel: $P(n) = (\text{Pret minim ofertat} / \text{Pret } n) \times \text{punctaj maxim alocat}$.</p>		
Experiență similară a experților-cheie concretizată în numărul de proiecte similare	2.1. Expert cheie: Arhitect urbanist atestat Ministerul Culturii: Șef de proiect de specialitate - D, domeniul urbanism istoric, certificare - cod COR: 242101-Manager de proiect;	10% Punctaj maxim factor: 10

Algoritm de calcul: Algoritm de calcul: Pentru acest factor de evaluare punctajul va fi acordat astfel:
 Experienta profesionala a persoanei nominalizate ca Arhitect urbanist atestat Ministerul Culturii - pondere 10% - punctaj maxim 10 puncte.
 Punctajul pentru factorul de evaluare "Expert cheie: Arhitect urbanist atestat Ministerul Culturii: Șef de proiect de specialitate - D, domeniul urbanism istoric, certificare - cod COR: 242101- Manager de proiect " se acorda astfel:

- 1 proiect se acorda punctajul de - 1 puncte,
- 2 proiecte se acorda punctajul de - 2 puncte,
- 3 proiecte se acorda punctajul de - 3 puncte,
- 4 proiecte se acorda punctajul de - 4 puncte,
- 5 proiecte se acorda punctajul de - 5 puncte,
- 6 proiecte se acorda punctajul de - 6 puncte,
- 7 proiecte se acorda punctajul de - 7 puncte,
- 8 proiecte se acorda punctajul de - 8 puncte,
- 9 proiecte se acorda punctajul de - 9 puncte,
- 10 si peste 10 proiecte se acorda punctajul de - 10 puncte.

Se va atasa recomandare sau orice alt document echivalent, emis sau contrasemnat de beneficiar sau de prestatorul principal. Recomandarea/ documentul echivalent prezentat trebuie sa indeplineasca urmatoarele conditii:

1. Sa fie emis sau contrasemnat de beneficiar sau de prestatorul principal,
 2. Din el sa reiasa numele persoanei nominalizate si specializarea pe care o detine,
 3. Din el sa reiasa tipurile de activitati indeplinite de persoana nominalizata, astfel incat sa se faca dovada ca aceasta a indeplinit in cadrul proiectelor mentionate, același tip de activități ca cele pe care urmează să le îndeplinească în viitorul contract . Prin sintagma "același tip de activități ca cele pe care urmează să le îndeplinească în viitorul contract" se intelege servicii de elaborare sau actualizare a unor documentații de urbanism de tip PUG, împreuna cu Regulamente Locale de Urbanism aferente acestora sau la elaborarea unor documentații de rang superior PATJ/PATN, similar din punct de vedere al complexității si utilității.
- Cerinta minima : Oferta care va prezenta o persoana implicata intr-un proiect similar, ca si Arhitect urbanist, va fi considerata conforma dar nu va fi punctata suplimentar.

Va fi declarata neconforma orice oferta care nu indeplineste cerinta minima.

Experiență similară a experților-cheie concretizată în numărul de proiecte similare	2.2 Expert cheie: Expert urbanist	5% Punctaj maxim factor: 5
<p>Algoritm de calcul: Algoritm de calcul: Pentru acest factor de evaluare punctajul va fi acordat astfel: Experienta profesionala a persoanei nominalizate ca Expert urbanist - pondere 5% - punctaj maxim 5 puncte. Punctajul pentru factorul de evaluare "Expert cheie: Expert urbanist" se acorda astfel: Pentru experienta constând în implicarea persoanei propuse în: -1 proiect se acorda punctajul de - 1 punct - 2 proiecte se acorda punctajul de - 2 puncte - 3 proiecte se acorda punctajul de - 3 puncte - 4 proiecte se acorda punctajul de - 4 puncte - 5 sau peste 5 proiecte se acorda punctajul maxim de 5 puncte. Se va atasa recomandare sau orice alt document echivalent, emis sau contrasemnat de beneficiar sau de prestatorul principal. Recomandarea/ documentul echivalent prezentat trebuie sa indeplineasca urmatoarele conditii: 1. Sa fie emis sau contrasemnat de beneficiar sau de prestatorul principal. 2. Din el sa reiasa numele persoanei nominalizate si specializarea pe care o detine 3. Din el sa reiasa tipurile de activitati indeplinite de persoana nominalizata, astfel incat sa se faca dovada ca aceasta a indeplinit in cadrul proiectelor mentionate, același tip de activități ca cele pe care urmează să le îndeplinească în viitorul contract . Prin sintagma "același tip de activități ca cele pe care urmează să le îndeplinească în viitorul contract" se intelege servicii de elaborare si/sau actualizare a documentatiilor de amenajare a teritoriului si/sau a documentatiilor de urbanism (PUZ, PUG sau echivalent), similar din punct de vedere al complexității si utilității. Cerinta minima : Oferta care va prezenta o persoana implicata intr-un proiect similar, ca si Expert urbanist, va fi considerata conforma dar nu va fi punctata suplimentar. Va fi declarata neconforma orice oferta care nu indeplineste cerinta minima.</p>		
Experiență similară a experților-cheie concretizată în numărul de proiecte similare	2.3 Expert-cheie: Inginer (în profil construcții)-urbanist – G1	3% Punctaj maxim factor: 3
<p>Algoritm de calcul: Algoritm de calcul: Pentru acest factor de evaluare punctajul va fi acordat astfel: Experienta profesionala a persoanei nominalizate ca Inginer (în profil construcții)-urbanist – G1 - pondere 3% - punctaj maxim 3 puncte. Punctajul pentru factorul de evaluare "Expert cheie: Inginer (în profil construcții)-urbanist – G1" se acorda astfel: - 1 proiect se acorda punctajul de - 1 punct - 2 proiecte se acorda punctajul de - 2 puncte - 3 sau peste 3 proiecte se acorda punctajul maxim de 3 puncte. Se va atasa recomandare sau orice alt document echivalent, emis sau contrasemnat de beneficiar sau de prestatorul principal. Recomandarea/ documentul echivalent prezentat trebuie sa indeplineasca urmatoarele conditii: 1. Sa fie emis sau contrasemnat de beneficiar sau de prestatorul principal. 2. Din el sa reiasa numele persoanei nominalizate si specializarea pe care o detine 3. Din el sa reiasa tipurile de activitati indeplinite de persoana nominalizata, astfel incat sa se faca dovada ca aceasta a indeplinit in cadrul proiectelor mentionate, același tip de activități ca cele pe care urmează să le îndeplinească în viitorul contract . Prin sintagma "același tip de activități ca cele pe care urmează să le îndeplinească în viitorul contract" se intelege servicii de elaborare sau actualizare studiilor de fundamentare privind echiparea edilitară pentru documentații de urbanism similare sau superioare, similar din punct de vedere al complexității si utilității. Cerinta minima : Oferta care va prezenta o persoana implicata intr-un proiect similar, ca si Inginer (în profil construcții)-urbanist – G1, va fi considerata conforma dar nu va fi punctata suplimentar. Va fi declarata neconforma orice oferta care nu indeplineste cerinta minima.</p>		
Experiență similară a experților-cheie concretizată în numărul de proiecte similare	2.4 Expert-cheie: Sociolog – economist urbanist/ sociolog - urbanist – G2	3% Punctaj maxim factor: 3

<p>Algoritm de calcul: Algoritm de calcul: Pentru acest factor de evaluare punctajul va fi acordat astfel: Experienta profesionala a persoanei nominalizate ca Sociolog – economist urbanist/ sociolog - urbanist – G2 - pondere 3% - punctaj maxim 3 puncte. Punctajul pentru factorul de evaluare “Expert cheie: Sociolog – economist urbanist/ sociolog - urbanist – G2” se acorda astfel: - 1 proiect se acorda punctajul de - 1 punct - 2 proiecte se acorda punctajul de - 2 puncte - 3 sau peste 3 proiecte se acorda punctajul maxim de 3 puncte. Se va atasa recomandare sau orice alt document echivalent, emis sau contrasemnat de beneficiar sau de prestatorul principal. Recomandarea/ documentul echivalent prezentat trebuie sa indeplineasca urmatoarele conditii: 1. Sa fie emis sau contrasemnat de beneficiar sau de prestatorul principal. 2. Din el sa reiasa numele persoanei nominalizate si specializarea pe care o detine 3. Din el sa reiasa tipurile de activitati indeplinite de persoana nominalizata, astfel incat sa se faca dovada ca aceasta a indeplinit in cadrul proiectelor mentionate, același tip de activități ca cele pe care urmează să le îndeplinească în viitorul contract . Prin sintagma “același tip de activități ca cele pe care urmează să le îndeplinească în viitorul contract” se intelege servicii de elaborare sau actualizare studiilor de fundamentare privind sociologia urbană și demografia pentru documentații de urbanism similare sau superioare, similar din punct de vedere al complexității si utilității. Cerinta minima : Oferta care va prezenta o persoana implicata intr-un proiect similar, ca si Sociolog – economist urbanist/ sociolog - urbanist – G2, va fi considerata conforma dar nu va fi punctata suplimentar. Va fi declarata neconforma orice oferta care nu indeplineste cerinta minima.</p>		
Experiență similară a experților-cheie concretizată în numărul de proiecte similare	2.5 Expert-cheie: Inginer – urbanist, biolog - urbanist, geograf - urbanist – G3	3% Punctaj maxim factor: 3
<p>Algoritm de calcul: Algoritm de calcul: Pentru acest factor de evaluare punctajul va fi acordat astfel: Experienta profesionala a persoanei nominalizate ca Inginer – urbanist, biolog - urbanist, geograf - urbanist – G3 - pondere 3% - punctaj maxim 3 puncte. Punctajul pentru factorul de evaluare “Expert cheie: Inginer – urbanist, biolog - urbanist, geograf - urbanist – G3” se acorda astfel: - 1 proiect se acorda punctajul de - 1 punct - 2 proiecte se acorda punctajul de - 2 puncte - 3 sau peste 3 proiecte se acorda punctajul maxim de 3 puncte. Se va atasa recomandare sau orice alt document echivalent, emis sau contrasemnat de beneficiar sau de prestatorul principal. Recomandarea/ documentul echivalent prezentat trebuie sa indeplineasca urmatoarele conditii: 1. Sa fie emis sau contrasemnat de beneficiar sau de prestatorul principal. 2. Din el sa reiasa numele persoanei nominalizate si specializarea pe care o detine 3. Din el sa reiasa tipurile de activitati indeplinite de persoana nominalizata, astfel incat sa se faca dovada ca aceasta a indeplinit in cadrul proiectelor mentionate, același tip de activități ca cele pe care urmează să le îndeplinească în viitorul contract . Prin sintagma “același tip de activități ca cele pe care urmează să le îndeplinească în viitorul contract” se intelege servicii de elaborare sau actualizare studiilor de fundamentare privind protecția mediului, riscuri naturale și antropice pentru documentații de urbanism similare sau superioare, similar din punct de vedere al complexității si utilității. Cerinta minima : Oferta care va prezenta o persoana implicata intr-un proiect similar, ca si Inginer – urbanist, biolog - urbanist, geograf - urbanist – G3, va fi considerata conforma dar nu va fi punctata suplimentar. Va fi declarata neconforma orice oferta care nu indeplineste cerinta minima.</p>		
Experiență similară a experților-cheie concretizată în numărul de proiecte similare	2.6 Expert-cheie: Economist - urbanist – G4	3% Punctaj maxim factor: 3
<p>Algoritm de calcul: Algoritm de calcul: Pentru acest factor de evaluare punctajul va fi acordat astfel: Experienta profesionala a persoanei nominalizate ca Economist - urbanist – G4 - pondere 3% - punctaj maxim 3 puncte. Punctajul pentru factorul de evaluare “Expert cheie: Economist - urbanist – G4” se acorda astfel: - 1 proiect se acorda punctajul de - 1 punct - 2 proiecte se acorda punctajul de - 2 puncte - 3 sau peste 3 proiecte se acorda punctajul maxim de 3 puncte. Se va atasa recomandare sau orice alt document echivalent, emis sau contrasemnat de beneficiar sau de prestatorul principal. Recomandarea/ documentul echivalent prezentat trebuie sa indeplineasca urmatoarele conditii: 1. Sa fie emis sau contrasemnat de beneficiar sau de prestatorul principal. 2. Din el sa reiasa numele persoanei nominalizate si specializarea pe care o detine 3. Din el sa reiasa tipurile de activitati indeplinite de persoana nominalizata, astfel incat sa se faca dovada ca aceasta a indeplinit in cadrul proiectelor mentionate, același tip de activități ca cele pe care urmează să le îndeplinească în viitorul contract . Prin sintagma “același tip de activități ca cele pe care urmează să le îndeplinească în viitorul contract” se intelege servicii de elaborare sau actualizare studiilor de fundamentare privind economia urbană pentru documentații de urbanism similare sau superioare, similar din punct de vedere al complexității si utilității. Cerinta minima : Oferta care va prezenta o persoana implicata intr-un proiect similar, ca si Economist - urbanist – G4, va fi considerata conforma dar nu va fi punctata suplimentar. Va fi declarata neconforma orice oferta care nu indeplineste cerinta minima.</p>		
Experiență similară a experților-cheie concretizată în numărul de proiecte similare	2.7 Expert-cheie: Urbanist diplomat/master urbanist/arhitect – urbanist/arhitect diplomat, istoric cu studii postuniversitare de urbanism sau cu experienta in domeniul istoriei urbane – G5 si atestat Ministerul Culturii	3% Punctaj maxim factor: 3

Algoritm de calcul: Algoritm de calcul: Pentru acest factor de evaluare punctajul va fi acordat astfel:
Experienta profesionala a persoanei nominalizate ca Urbanist diplomat/master urbanist/arhitect – urbanist/arhitect diplomat, istoric cu studii postuniversitare de urbanism sau cu experienta in domeniul istoriei urbane – G5 si atestat Ministerul Culturii - pondere 3% - punctaj maxim 3 puncte.
Punctajul pentru factorul de evaluare "Expert cheie: Urbanist diplomat/master urbanist/arhitect – urbanist/arhitect diplomat, istoric cu studii postuniversitare de urbanism sau cu experienta in domeniul istoriei urbane – G5 si atestat Ministerul Culturii" se acorda astfel:

- 1 proiect se acorda punctajul de - 1 punct
- 2 proiecte se acorda punctajul de - 2 puncte
- 3 sau peste 3 proiecte se acorda punctajul maxim de 3 puncte.

Se va atasa recomandare sau orice alt document echivalent, emis sau contrasemnat de beneficiar sau de prestatorul principal. Recomandarea/ documentul echivalent prezentat trebuie sa indeplineasca urmatoarele conditii:

1. Sa fie emis sau contrasemnat de beneficiar sau de prestatorul principal.
2. Din el sa reiasa numele persoanei nominalizate si specializarea pe care o detine
3. Din el sa reiasa tipurile de activitati indeplinite de persoana nominalizata, astfel incat sa se faca dovada ca aceasta a indeplinit in cadrul proiectelor mentionate, același tip de activități ca cele pe care urmează să le îndeplinească în viitorul contract . Prin sintagma "același tip de activități ca cele pe care urmează să le îndeplinească în viitorul contract" se intelege servicii de elaborare sau actualizare studiilor de fundamentare privind studiu istoric, studiu peisagistic pentru documentații de urbanism similare sau superioare, similar din punct de vedere al complexității si utilității.

Cerinta minima : Oferta care va prezenta o persoana implicata intr-un proiect similar, ca si Urbanist diplomat/master urbanist/arhitect – urbanist/arhitect diplomat, istoric cu studii postuniversitare de urbanism sau cu experienta in domeniul istoriei urbane – G5 si atestat Ministerul Culturii , va fi considerata conforma dar nu va fi punctata suplimentar.

Va fi declarata neconforma orice oferta care nu indeplineste cerinta minima.

Experiență similară a experților-cheie concretizată în numărul de proiecte similare

2.8 Expert-cheie: Urbanist peisagist/arhitect urbanist/arhitect peisagist, inginer horticol peisagist -urbanist – G6

2%
Punctaj maxim factor: 2

Algoritm de calcul: Algoritm de calcul: Pentru acest factor de evaluare punctajul va fi acordat astfel:
Experienta profesionala a persoanei nominalizate ca Urbanist peisagist/arhitect urbanist/arhitect peisagist, inginer horticol peisagist -urbanist – G6 - pondere 2% - punctaj maxim 2 puncte.
Punctajul pentru factorul de evaluare "Expert cheie: Urbanist peisagist/arhitect urbanist/arhitect peisagist, inginer horticol peisagist -urbanist – G6" se acorda astfel:

- 1 proiect se acorda punctajul de - 1 punct
- 2 sau peste 2 proiecte se acorda punctajul maxim de 2 puncte.

Se va atasa recomandare sau orice alt document echivalent, emis sau contrasemnat de beneficiar sau de prestatorul principal. Recomandarea/ documentul echivalent prezentat trebuie sa indeplineasca urmatoarele conditii:

1. Sa fie emis sau contrasemnat de beneficiar sau de prestatorul principal.
2. Din el sa reiasa numele persoanei nominalizate si specializarea pe care o detine
3. Din el sa reiasa tipurile de activitati indeplinite de persoana nominalizata, astfel incat sa se faca dovada ca aceasta a indeplinit in cadrul proiectelor mentionate, același tip de activități ca cele pe care urmează să le îndeplinească în viitorul contract . Prin sintagma "același tip de activități ca cele pe care urmează să le îndeplinească în viitorul contract" se intelege servicii de elaborare studii de fundamentare privind studiu istoric, studiu peisagistic pentru documentații de urbanism similare sau superioare, similar din punct de vedere al complexității si utilității.

Cerinta minima : Oferta care va prezenta o persoana implicata intr-un proiect similar, ca si Urbanist peisagist/arhitect urbanist/arhitect peisagist, inginer horticol peisagist -urbanist – G6, va fi considerata conforma dar nu va fi punctata suplimentar.

Va fi declarata neconforma orice oferta care nu indeplineste cerinta minima.

Experiență similară a experților-cheie concretizată în numărul de proiecte similare

2.9 Expert-cheie: Inginer (în profil construcții) -urbanist – G7

2%
Punctaj maxim factor: 2

Algoritm de calcul: Algoritm de calcul: Pentru acest factor de evaluare punctajul va fi acordat astfel:
Experienta profesionala a persoanei nominalizate ca Inginer (în profil construcții) -urbanist – G7 - pondere 2% - punctaj maxim 2 puncte.

Punctajul pentru factorul de evaluare "Expert cheie: Inginer (în profil construcții) -urbanist – G7" se acorda astfel:
 - 1 proiect se acorda punctajul de - 1 punct
 - 2 sau peste 2 proiecte se acorda punctajul maxim de 2 puncte.

Se va atasa recomandare sau orice alt document echivalent, emis sau contrasemnat de beneficiar sau de prestatorul principal. Recomandarea/ documentul echivalent prezentat trebuie sa indeplineasca urmatoarele conditii:

1. Sa fie emis sau contrasemnat de beneficiar sau de prestatorul principal.
2. Din el sa reiasa numele persoanei nominalizate si specializarea pe care o detine
3. Din el sa reiasa tipurile de activitati indeplinite de persoana nominalizata, astfel incat sa se faca dovada ca aceasta a indeplinit in cadrul proiectelor mentionate, același tip de activități ca cele pe care urmează să le îndeplinească în viitorul contract . Prin sintagma "același tip de activități ca cele pe care urmează să le îndeplinească în viitorul contract" se intelege servicii de elaborare sau actualizare studii de fundamentare privind căile de comunicații și transporturi pentru documentații de urbanism cu complexitate similare sau superioare, similar din punct de vedere al complexității si utilității.

Cerinta minima : Oferta care va prezenta o persoana implicata intr-un proiect similar, ca si Inginer (în profil construcții) -urbanist – G7, va fi considerata conforma dar nu va fi punctata suplimentar.

Va fi declarata neconforma orice oferta care nu indeplineste cerinta minima.

Experiență similară a experților-cheie concretizată în numărul de proiecte similare

2.10 Expert-cheie: Inginer geolog – G8

2%
Punctaj maxim factor: 2

Algoritm de calcul: Algoritm de calcul: Pentru acest factor de evaluare punctajul va fi acordat astfel:
Experienta profesionala a persoanei nominalizate ca Inginer geolog – G8 - pondere 2% - punctaj maxim 2 puncte.
Punctajul pentru factorul de evaluare "Expert cheie: Inginer geolog – G8" se acorda astfel:
 - 1 proiect se acorda punctajul de - 1 punct
 - 2 sau peste 2 proiecte se acorda punctajul maxim de 2 puncte.
 Se va atasa recomandare sau orice alt document echivalent, emis sau contrasemnat de beneficiar sau de prestatorul principal. Recomandarea/ documentul echivalent prezentat trebuie sa indeplineasca urmatoarele conditii:
 1. Sa fie emis sau contrasemnat de beneficiar sau de prestatorul principal.
 2. Din el sa reiasa numele persoanei nominalizate si specializarea pe care o detine
 3. Din el sa reiasa tipurile de activitati indeplinite de persoana nominalizata, astfel incat sa se faca dovada ca aceasta a indeplinit in cadrul proiectelor mentionate, același tip de activități ca cele pe care urmează să le îndeplinească în viitorul contract . Prin sintagma "același tip de activități ca cele pe care urmează să le îndeplinească în viitorul contract" se intelege servicii de elaborare sau actualizare studiilor de fundamentare studii de teren pentru documentații de urbanism cu complexitate similare sau superioare, similar din punct de vedere al complexității si utilității.
Cerinta minima : Oferta care va prezenta o persoana implicata intr-un proiect similar, ca si Inginer geolog – G8, va fi considerata conforma dar nu va fi punctata suplimentar.
Va fi declarata neconforma orice oferta care nu indeplineste cerinta minima.

Experiență similară a experților-cheie concretizată în numărul de proiecte similare	2.11 Expert-cheie: Expert cu Studii superioare profil cadastru, geodezie si topografie, geografie, urbanist - G9 – reprezentări cartografice și GIS	2% Punctaj maxim factor: 2
---	---	-------------------------------

Algoritm de calcul: Algoritm de calcul: Pentru acest factor de evaluare punctajul va fi acordat astfel:
Experienta profesionala a persoanei nominalizate ca Expert cu Studii superioare profil cadastru, geodezie si topografie, geografie, urbanist - G9 – reprezentări cartografice și GIS - pondere 2% - punctaj maxim 2 puncte.
Punctajul pentru factorul de evaluare "Expert cheie: Expert cu Studii superioare profil cadastru, geodezie si topografie, geografie, urbanist - G9 – reprezentări cartografice și GIS " se acorda astfel:
 - 1 proiect se acorda punctajul de - 1 punct
 - 2 sau peste 2 proiecte se acorda punctajul maxim de 2 puncte.
 Se va atasa recomandare sau orice alt document echivalent, emis sau contrasemnat de beneficiar sau de prestatorul principal. Recomandarea/ documentul echivalent prezentat trebuie sa indeplineasca urmatoarele conditii:
 1. Sa fie emis sau contrasemnat de beneficiar sau de prestatorul principal.
 2. Din el sa reiasa numele persoanei nominalizate si specializarea pe care o detine
 3. Din el sa reiasa tipurile de activitati indeplinite de persoana nominalizata, astfel incat sa se faca dovada ca aceasta a indeplinit in cadrul proiectelor mentionate, același tip de activități ca cele pe care urmează să le îndeplinească în viitorul contract . Prin sintagma "același tip de activități ca cele pe care urmează să le îndeplinească în viitorul contract" se intelege servicii de elaborare sau actualizare studii de fundamentare pentru documentații de urbanism similare sau superioare, similar din punct de vedere al complexității si utilității.
Cerinta minima : Oferta care va prezenta o persoana implicata intr-un proiect similar, ca si Expert cu Studii superioare profil cadastru, geodezie si topografie, geografie, urbanist - G9 – reprezentări cartografice și GIS, va fi considerata conforma dar nu va fi punctata suplimentar.
Va fi declarata neconforma orice oferta care nu indeplineste cerinta minima.

Experiență similară a experților-cheie concretizată în numărul de proiecte similare	2.12 Expert-cheie: PF / PJ autorizati Agentia Nationala de Cadastru si Publicitate Imobiliara - G9 – suport topografic si – ANCPi categoria A/B/D	2% Punctaj maxim factor: 2
---	---	-------------------------------

Algoritm de calcul: Algoritm de calcul: Pentru acest factor de evaluare punctajul va fi acordat astfel:
Experienta profesionala a persoanei nominalizate ca PF / PJ autorizati Agentia Nationala de Cadastru si Publicitate Imobiliara - G9 – suport topografic si – ANCPi categoria A/B/D - pondere 2% - punctaj maxim 2 puncte.
Punctajul pentru factorul de evaluare "Expert cheie: PF / PJ autorizati Agentia Nationala de Cadastru si Publicitate Imobiliara - G9 – suport topografic si – ANCPi categoria A/B/D" se acorda astfel:
 - 1 proiect se acorda punctajul de - 1 punct
 - 2 sau peste 2 proiecte se acorda punctajul maxim de 2 puncte.
 Se va atasa recomandare sau orice alt document echivalent, emis sau contrasemnat de beneficiar sau de prestatorul principal. Recomandarea/ documentul echivalent prezentat trebuie sa indeplineasca urmatoarele conditii:
 1. Sa fie emis sau contrasemnat de beneficiar sau de prestatorul principal.
 2. Din el sa reiasa numele persoanei nominalizate si specializarea pe care o detine
 3. Din el sa reiasa tipurile de activitati indeplinite de persoana nominalizata, astfel incat sa se faca dovada ca aceasta a indeplinit in cadrul proiectelor mentionate, același tip de activități ca cele pe care urmează să le îndeplinească în viitorul contract . Prin sintagma "același tip de activități ca cele pe care urmează să le îndeplinească în viitorul contract" se intelege servicii de elaborare sau actualizare studii de fundamentare sau secțiunilor acestora privind actualizare suport topografic și cadastral, similar din punct de vedere al complexității si utilității.
Cerinta minima :Oferta care va prezenta o persoana implicata intr-un proiect similar, ca si PF / PJ autorizati Agentia Nationala de Cadastru si Publicitate Imobiliara - G9 – suport topografic si – ANCPi categoria A/B/D, va fi considerata conforma dar nu va fi punctata suplimentar.
Va fi declarata neconforma orice oferta care nu indeplineste cerinta minima.

<p>CAPITOLUL 3 - METODOLOGIA PROPUSA Pentru factorul de evaluare "Demonstrarea unei abordări și a unei metodologii corespunzătoare pentru realizarea activităților și obținerea rezultatelor în cadrul Contractului" a fost stabilit un număr de 3 (trei) subfactori care vor fi utilizați de comisia de evaluare ca puncte de reper în aprecierea factorului.</p>	<p>Subfactor 3.1: Abordarea propusă pentru implementarea contractului</p>	<p>10% Punctaj maxim factor: 10</p>
<p>Algoritm de calcul: Abordarea propusă se bazează în mare măsură pe o serie de metodologii, metode și/sau instrumente testate, recunoscute și care demonstrează o foarte bună înțelegere a contextului, respectiv a particularității sarcinilor stabilite în caietul de sarcini, în corelație cu aspectele-cheie, precum și cu riscurile și ipotezele identificate. -10 puncte Abordarea propusă se bazează parțial pe metodologii, metode și/sau instrumente testate, recunoscute și care demonstrează înțelegerea contextului, respectiv a particularității sarcinilor stabilite în caietul de sarcini, în corelație cu aspectele-cheie, precum și cu riscurile și ipotezele identificate.- 6 puncte Abordarea propusă nu are la bază metodologii, metode și/sau instrumente testate, recunoscute și arată o înțelegere limitată a contextului, respectiv a particularității sarcinilor stabilite în caietul de sarcini.- 2 puncte</p>		
<p>CAPITOLUL 3 - METODOLOGIA PROPUSA Pentru factorul de evaluare "Demonstrarea unei abordări și a unei metodologii corespunzătoare pentru realizarea activităților și obținerea rezultatelor în cadrul Contractului" a fost stabilit un număr de 3 (trei) subfactori care vor fi utilizați de comisia de evaluare ca puncte de reper în aprecierea factorului.</p>	<p>Subfactor 3.2: Atribuțiile membrilor echipei în implementarea activităților contractului și, dacă este cazul, contribuția fiecărui membru al grupului de operatori economici, precum și distribuția și interacțiunea sarcinilor și responsabilităților dintre ei</p>	<p>10% Punctaj maxim factor: 10</p>
<p>Algoritm de calcul: Sunt indicate responsabilitățile în execuția contractului și interacțiunea între membrii echipei, inclusiv cele referitoare la managementul contractului, activitățile de suport și, dacă este cazul, distribuția și interacțiunea sarcinilor și responsabilităților între operatorii economici din cadrul grupului.- 10 puncte Sunt indicate parțial responsabilitățile în execuția contractului și interacțiunea între membrii echipei, inclusiv cele referitoare la managementul contractului, activitățile de suport și distribuția și interacțiunea sarcinilor și responsabilităților între operatorii economici din cadrul grupului (dacă este cazul).-6 puncte Sunt indicate în mod limitat responsabilitățile în execuția contractului sau interacțiunea între membrii echipei, inclusiv cele referitoare la managementul contractului și activitățile de suport sau distribuția și interacțiunea sarcinilor și responsabilităților între operatorii economici din cadrul grupului (dacă este cazul). - 2 puncte</p>		
<p>CAPITOLUL 3 - METODOLOGIA PROPUSA Pentru factorul de evaluare "Demonstrarea unei abordări și a unei metodologii corespunzătoare pentru realizarea activităților și obținerea rezultatelor în cadrul Contractului" a fost stabilit un număr de 3 (trei) subfactori care vor fi utilizați de comisia de evaluare ca puncte de reper în aprecierea factorului.</p>	<p>Subfactor 3.1: Încadrarea în timp, succesiunea și durata activităților propuse</p>	<p>10% Punctaj maxim factor: 10</p>
<p>Algoritm de calcul: Durata activităților corespunde deplin complexității acestora, iar succesiunea dintre acestea, inclusiv perioada de desfășurare, este stabilită în funcție de logica relației dintre acestea. Durata prevăzută pentru fiecare operațiune principală necesară este corelată cu activitățile prevăzute a fi realizate în lunile respective și resursele identificate pentru desfășurarea acestora.-10 puncte Durata activităților corespunde parțial complexității acestora, iar succesiunea dintre acestea, inclusiv perioada de desfășurare este corelată doar parțial cu logica relației dintre acestea. Durata prevăzută pentru fiecare operațiune principală necesară este corelată parțial cu activitățile prevăzute a fi realizate în lunile respective și resursele estimate pentru desfășurarea acestora. - 6 puncte Durata activităților este în mică măsură potrivită complexității acestora sau succesiunea dintre acestea, inclusiv perioada de desfășurare, este stabilită într-un mod foarte puțin adecvat în raport cu logica relației dintre acestea sau durata prevăzută pentru fiecare operațiune principală necesară este corelată în mică măsură cu activitățile prevăzute a fi realizate în lunile respective și resursele estimate pentru desfășurarea acestora. - 2 puncte</p>		
<p>Punctaj maxim total: 100</p>		

II.2.7 Durata contractului, concesiunii, a acordului-cadru sau a sistemului dinamic de achizitii

Durata in luni: 24; Durata in zile : -

Contractul se reinnoieste : Nu

II.2.10 Informatii privind variantele

Vor fi acceptate variante: Nu

II.2.11 Informatii privind optiunile

Optiuni: Nu

II.2.12 Informatii privind cataloagele electronice

Ofertele trebuie sa fie prezentate sub forma de cataloage electronice sau sa includa un catalog electronic: Nu

II.2.13 Informatii despre fondurile Uniunii Europene

Achizitia se refera la un proiect si/sau program finantat din fonduri ale Uniunii Europene: Nu

II.2.14 Informatii suplimentare

-

II.3 Ajustarea pretului contractului

Contractul va fi ajustat dupa urmatoarea metoda :Prețul contractului, rămâne ferm pe toată durata contractului, cu excepția cazului, când ajustarea se va face având la bază modificările legislative, modificările normelor tehnice sau pentru care au fost emise de către autoritățile locale, acte administrative care au ca obiect instituirea, modificarea sau renunțarea la anumite taxe/impozite locale, al căror efect se reflectă în creșterea/diminuarea costurilor pe baza cărora s-a fundamentat prețul contractului, în conformitate cu prevederile art. 221 din Legea 98/2016. Ajustarea prețului contractului pe parcursul derulării contractului aflat în perioada sa de valabilitate, se va efectua fără ca aceasta să reprezinte o modificare substanțială a acestuia, prin încheierea unui act adițional la contract. Ajustarea prețului contractului, va opera oricând pe parcursul derulării contractului ca urmare a modificărilor legislative.

Sectiunea III Informatii juridice, economice, financiare si tehnice

III.1) CONDITII DE PARTICIPARE:

III.1.1.a) Situatiia personala a candidatului sau ofertantului

Informatii si formalitati necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate:

1. Ofertantii, tertii sustinatori si subcontractantii nu trebuie sa se regaseasca in situatiile prevazute la art.164, 165, 167 din Legea nr.98/2016 cu modificarile si completarile ulterioare.

Modalitatea de indeplinire:

Se va completa DUAE în conformitate cu art. 193 alin. (1) din Legea nr. 98/2016 Documentele justificative care probează îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAE urmează a fi prezentate, la solicitarea autorității/entității contractante doar ofertantului clasat pe primul loc în clasamentul intermediar întocmit la finalizarea evaluării ofertelor sunt:

- certificate constatatoare privind lipsa datoriilor restante, cu privire la plata impozitelor, taxelor sau a contribuțiilor la bugetul general consolidat (buget local, buget de stat etc.) valabile la momentul prezentării; operatorul economic prezinta pentru sediul principal documente din care sa reiasa neincadrarea in prevederile art.178 alin (1), iar pentru sediile secundare/punctele de lucru, o declaratie pe propria raspundere privind indeplinirea obligatiilor de plata, a impozitelor, taxelor sau contributiilor la bugetul general consolidat;
- cazierul judiciar al operatorului economic și al membrilor organului de administrare, de conducere sau de supraveghere al respectivului operator economic, sau a celor ce au putere de reprezentare, de decizie sau de control în cadrul acestuia, așa cum rezultă din certificatul constatator emis de ONRC / actul constitutiv;
- după caz, documente prin care se demonstrează faptul că operatorul economic poate beneficia de derogările prevăzute la art. 166 alin. (2), art. 167 alin. (2), art. 171 din Legea 98/2016 privind achizițiile publice;
- alte documente edificatoare, după caz.

Nota:

În cazul în care în țara de origine sau țara în care este stabilit ofertantul/terțul susținător/subcontractantul nu se emit documente de natura celor prevăzute mai sus sau respectivele documente nu vizează toate situațiile prevăzute la art.164, 165 și 167, autoritatea contractantă are obligația de a accepta o declarație pe proprie răspundere sau, dacă în țara respectivă nu există prevederi legale referitoare la declarația pe propria răspundere, o declarație autentică dată în fața unui notar, a unei autorități administrative sau judiciare sau a unei asociații profesionale care are competențe în acest sens. In cazul unei asocieri, tertii sustinatori sau subcontractantii, fiecare dintre acestia este obligat sa prezinte documentele din aceasta sectiune conform Legii 98/2016 privind achizitiile publice.

2. Ofertantii, tertii sustinatori si subcontractantii nu trebuie sa se regaseasca in situatiile prevazuta la art. 59-60 din Legea 98/2016. Ofertantii, tertii sustinatori si subcontractantii vor completa Declaratie privind neincadrarea în situatia unui conflict de interese (Declaratie privind neincadrarea in prevederile art. 59-60 din Legea 98/2016 privind achizitiile publice). Aceasta declaratie se va prezenta odata cu DUAE de catre toti participantii la procedura de atribuire (Ofertant, asociati, subcontractantii si tertii sustinatori). Persoanele cu functie de decizie din cadrul autorității contractante cu privire la organizarea, derularea și finalizarea procedurii de atribuire sunt: Dorin Petru Toma- Primar, Viorel Baci - Viceprimar, Andrada Popoviciu - Secretar General UAT, Madalin Magda - Consilier local, Lucian Herman - Consilier local, Bogdan Florin Pantis - Consilier local, Vasile Cosma - Consilier local, Dinu Vasile Avram - Consilier local, Ionatan Vinter - Consilier local, Ioan- Adrian Lobont - Consilier local, Dan Chirila - Consilier local, Ionut Sabau - Consilier local, Petru Florin Avram - Consilier local, Liviu Zaha - Consilier local, Pavel Zsigmon - Consilier primar, Pfeifer Daria Maria - Consilier viceprimar, Mihaela Ilinca- Referent, Nicoleta Vinter- Inspector, Bianca- Silvia Ghejeu - Referent, Sandu Condoros - Referent, Lucian Samir Fodor- Inspector, Beatrix - Gabriella Burda - Referent, Mirela Denuta - Contabil, Tiberiu Ioan Voit - Furnizor Servicii Auxiliare Achiziției.

NOTA:

1. Nedepunerea DUAЕ odată cu oferta (inclusiv pentru asociat/terț susținător/subcontractant) atrage respingerea acesteia ca inacceptabilă.

2. În cazul în care ofertantul/candidatul demonstrează îndeplinirea criteriilor referitoare la situația economică și financiară ori privind capacitatea tehnică și profesională bazându-se pe capacitățile altor entități, invocând, după caz, susținerea unui terț, DUAЕ, împreună cu angajamentul de susținere, trebuie să fie completat separat și de către terțul/terții susținător(i) pe a căror capacitate se bazează ofertantul/candidatul. DUAЕ prezentat de terțul/terții susținător(i) va include toate informațiile menționate la alin. (1) lit. a) din Legea nr. 98/2016, precum și informațiile de la alin. (1) lit. b) și c) din Legea nr. 98/2016 care prezintă relevanță pentru susținerea acordată în cadrul procedurii de atribuire respective.

3. În cazul în care ofertantul/candidatul intenționează să subcontracteze o parte/părți din contract, DUAЕ include și informații privind partea din contract care urmează a fi eventual subcontractată și va avea anexat acordul de subcontractare. Subcontractanții pe a căror capacitate se bazează ofertantul/candidatul trebuie să completeze, la rândul lor, DUAЕ separat, incluzând toate informațiile menționate la alin. (1) lit. a) din Legea nr. 98/2016, precum și cele de la alin. (1) lit. b) și c) din Legea nr. 98/2016 care prezintă relevanță din perspectiva capacităților subcontractanților pe care se bazează ofertantul/candidatul în cadrul procedurii de atribuire respective. În cazul subcontractanților pe a căror capacitate ofertantul/candidatul nu se bazează, DUAЕ va conține numai informațiile menționate la alin. (1) lit. a) din Legea nr. 98/2016.

III.1.1.b) Capacitatea de exercitare a activitatii profesionale

Informatii si formalitati necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate:

1. Operatorii economici care depun ofertă trebuie să dovedească o formă de înregistrare în condițiile legii din țara rezidentă, din care să reiasă că operatorul economic este legal constituit, că nu se află în niciuna din situațiile de anulare a constituirii, precum și faptul că are capacitatea profesională de a realiza activitățile ce fac obiectul contractului de achiziție publică/sectorială. Cerința se aplică inclusiv pentru subcontractanți și/sau terți susținători care completează informațiile aferente situației lor la nivelul unui DUAЕ distinct. Documentul justificativ care probează îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAЕ, respectiv certificatul constatator emis de ONRC, sau în cazul ofertanților persoane juridice/fizice străine, documentele echivalente emise în țara de rezidență, traduse în limba română, urmează să fie prezentate, la solicitarea Autorității/entității contractante, doar de către ofertantul clasat pe locul I în clasamentul intermediar întocmit la finalizarea evaluării ofertelor. În situația în care vor fi executate părți din contract de către subcontractanți, dovada înregistrării și corespondența activităților

principale/secundare din cadrul acestuia cu obiectul achiziției se va prezenta obligatoriu și de către subcontractanți, pentru partea din contract pe care o vor realiza.

2. Persoanele juridice / fizice straine, în calitate de ofertanti, sau parteneri ai unei asocieri, vor prezenta documente similare cu cele solicitate, valabile în țara de origine, în original sau copie certificată "conform cu originalul" însoțite de o traducere autorizată a acestora în limba română. Documentele justificative care probează îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAЕ, respectiv certificat constatator emis de ONRC, sau în cazul ofertanților străini, documente echivalente emise în țara de rezidență, urmează să fie prezentate, la solicitarea

autorității contractante, doar de către ofertantul clasat pe locul I în clasamentul intermediar întocmit la finalizarea evaluării ofertelor. „Operatorii economici vor completa Partea IV din DUAЕ selectând DA sau NU, fiind activată opțiunea «α: indicația globală pentru toate criteriile de selecție», conform prevederilor art.193 alin.(6) din Legea nr.98/2016, cu modificările ulterioare. Documentul justificativ care probează îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAЕ, respectiv certificatul constatator emis de ONRC, sau în cazul ofertanților persoane juridice/fizice străine, documentele echivalente emise în țara de rezidență, traduse în limba română, urmează să fie prezentate, la solicitarea Autorității/entității contractante, doar de către ofertantul clasat pe locul I în clasamentul întocmit la finalizarea evaluării ofertelor. În situația în care vor fi executate părți din contract de către subcontractanți, dovada înregistrării și corespondența activităților principale/secundare din cadrul acestuia cu obiectul achiziției se va prezenta obligatoriu și de către subcontractanți, pentru partea din contract pe care o vor realiza.

III.1.2) Capacitatea economica si financiara

III.1.3.a) Capacitatea tehnica si/sau profesionala

Informatii si/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate:

Experienta similara

Criteriu selectie:

Referințe despre servicii specificate

Modalitatea de indeplinire:

1. Ofertantul trebuie să fi prestat servicii similare în ultimii 3 ani în valoare cumulată de cel puțin 810.000,00 lei, fără TVA. Se acceptă însumarea valorilor aferente serviciilor prestate în cadrul a maximum 3 contracte. Prin servicii similare cu cele care fac obiectul contractului ce se va atribui se înțeleg servicii de elaborare/actualizare Plan urbanistic general, Memoriu general și Regulament local de urbanism în format GIS. Pentru calculul echivalentei leu/alta valuta, se va aplica cursul mediu anual leu/alta valuta, comunicat de BNR pentru fiecare an în parte.

Se va prezenta lista principalelor servicii realizate în ultimii 3 ani calculați până la data limită de depunere a ofertelor. În cazul în care termenul de depunere al ofertelor se decalază, se va extinde corespunzător (cu zilele de decalare) și perioada aferentă experienței

similare.

Pentru calculul echivalenței, în cazul în care valoarea este exprimată în altă valută, se va aplica cursul comunicat de BNR pentru fiecare an în parte.

Modalitate de îndeplinire:

„Operatorii economici vor completa Partea IV din DUAE selectând DA sau NU, fiind activată opțiunea «α: indicația globală pentru toate criteriile de selecție», conform prevederilor art.193 alin.(6) din Legea nr.98/2016, cu modificările ulterioare. Documentele justificative care probează îndeplinirea celor asumate în DUAE, urmează să fie prezentate la solicitarea Autorității Contractante, doar de către ofertantul clasat pe primul loc în clasamentul intermediar întocmit la finalizarea evaluării ofertelor după aplicarea criteriului de atribuire.

Operatorul economic clasat pe primul loc în clasamentul intermediar întocmit la finalizarea evaluării ofertelor după aplicarea criteriului de atribuire, asupra ofertelor admisibile, face dovada îndeplinirii cerinței privind experiența similară, prin înscrisuri reprezentând certificări/documente constatatoare pentru acele lucrări pe care ofertantul consideră că autoritatea contractantă trebuie să le ia în considerare pentru evaluarea îndeplinirii cerinței privind experiența similară.

Respectivele certificări vor trebui să indice:

- obiectul serviciilor astfel încât să fie furnizate toate informațiile solicitate și necesare pentru a se verifica îndeplinirea cerinței privind experiența similară;
- beneficiarii, indiferent dacă aceștia sunt autorități contractante sau clienți privați;
- valoarea în lei fără TVA, inclusiv valoarea serviciilor prestate în perioada de referință (ultimii 3 ani pentru servicii);
- perioada, mai exact intervalul periodic (data de început și data de finalizare) în care s-au executat serviciile;
- locul execuției serviciilor;
- să precizeze dacă au fost executate în conformitate cu normele profesionale din domeniu și dacă au fost duse la bun sfârșit

Următoarele documente justificative care probează îndeplinirea cerinței vor fi prezentate, la solicitarea autorității contractante, doar de către ofertantul clasat pe locul I în clasamentul intermediar întocmit la finalizarea evaluării ofertelor:

- copii ale unor părți relevante ale contractelor pe care le-au îndeplinit;
- certificate de predare-primire;
- recomandări;
- procese-verbale de recepție;
- certificari de bună execuție;
- certificate constatatoare;
- documente justificative ale terțului susținător/terților susținători.

Certificările vor fi emise sau contrasemnate de beneficiar (autoritate contractantă sau client privat). Intră în categoria documentelor reprezentând certificări de bună execuție procese verbale de recepție/recomandări /documente constatatoare sau alte documente similare în măsura în care, acestea sunt emise sau contrasemnate de beneficiar și furnizează toate informațiile solicitate pentru demonstrarea îndeplinirii cerinței de calificare privind experiența similară.

2. Capacitatea tehnică și/sau profesională a operatorului economic susținută în conformitate cu art. 182 din Legea nr. 98/2016

Modalitatea de îndeplinire:

Cerințe specifice:

Tertii pe a caror capacitate se bazează ofertantul vor completa DUAE separat, incluzând informațiile referitoare la situațiile de excludere astfel cum acestea sunt menționate la art. 164, 165 și 167 din Legea nr. 98/2016 precum și cele care prezintă relevanța din perspectiva capacităților pe care se bazează ofertantul.

Odată cu depunerea DUAE se prezintă angajamentul terțului susținător (model orientativ pus la dispoziție de către Autoritatea Contractantă) împreună cu documentele anexe la angajament, transmise acestora de către terț/terții susținători, din care rezultă modul efectiv în care se va materializa susținerea acestuia/acestora.

Prin angajamentul ferm, terțul/terții confirmă, faptul că va/vor sprijini ofertantul în vederea îndeplinirii obligațiilor contractuale, fie prin precizarea modului în care va interveni concret, pentru a duce la îndeplinire respectivele activități pentru care a acordat susținerea, fie prin identificarea resurselor tehnice și profesionale pe care le va pune la dispoziție ofertantului (descriind modul concret în care va realiza acest lucru). Totodată, prin angajamentul ferm, terțul/terții se va/vor angaja că va/vor răspunde în mod solidar cu ofertantul pentru executarea contractului de achiziție publică. Răspunderea solidară a terțului/terților susținător/susținători se va angaja sub condiția neîndeplinirii de către acesta/aceștia a obligațiilor de susținere asumate prin angajament.

Informații și/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectării cerințelor menționate:

Proporția subcontractării

Criteriu selecție:

Proporția subcontractării

Modalitatea de îndeplinire:

Ofertantul are obligația de a preciza partea/părțile din contract pe care urmează să le subcontracteze și datele de recunoaștere ale subcontractanților propuși, dacă aceștia sunt cunoscuți la momentul depunerii ofertei, cu indicarea explicită a procentului la care se ridică partea/părțile subcontractate pentru fiecare subcontractant declarat.

Modalitate de îndeplinire

În cazul în care ofertantul subcontractează parti din contract odată cu DUAE se va depinde și se va avea anexat acordul de

subcontractare (model orientativ pus la dispozitie de catre Autoritatea Contractanta. Subcontractanții pe a căror capacitate se bazează ofertantul vor completa la rândul lor un DUAE separat, incluzând informațiile referitoare la situațiile de excludere astfel cum acestea sunt menționate la art. 164, 165 și 167 din Legea nr.98/2016 precum și cele care prezintă relevanță din perspectiva capacităților pe care se bazează ofertantul.

Dacă prin subcontractant nu se îndeplinește o cerință de calificare, atunci acesta va prezenta DUAE doar în scopul demonstrării neîncadrării în motivele de excludere. Subcontractanții pe ale căror capacitate ofertantul se bazează pentru demonstrarea îndeplinirii criteriilor de calificare sunt considerați și terți susținători, caz în care acordul de subcontractare reprezintă, în același timp, și angajamentul ferm.

Operatorul economic clasat pe primul loc după aplicarea criteriului de atribuire asupra ofertelor admisibile va face dovada îndeplinirii cerințelor de calificare prin subcontractanți prin prezentarea de documente justificative ale acestora, la solicitarea AC.

Autoritatea contractantă poate respinge subcontractantul propus dacă acesta nu îndeplinește cerințele de calificare privind capacitatea sau se încadrează printre motivele de excludere și solicită candidatului/ ofertantului o singură dată – înlocuirea acestuia și prezentarea unui alt subcontractant.

III.1.3.b) Standarde de asigurare a calitatii si de protectie a mediului

III.1.5) Informatii privind contractele rezervate:

Nu

III.1.6) Depozite valorice si garantii solicitate:

III.1.6.a) Garantie de participare:

Ofertantul va constitui garanția de participare în cuantum de 8.100,00 lei. Perioada de valabilitate a garanției de participare va fi cel puțin egală cu perioada de valabilitate a ofertei, respectiv 4 luni la data limita de depunere a ofertei stabilită prin anunțul de participare publicat în SEAP. Garanția de participare se constituie în conformitate cu prevederile art. 154 alin. (2) și alin. (4) din Legea 98/2016. Instrumentul de garantare sau ordinul de virament se transmite în SICAP împreună cu oferta și celelalte documente ale acesteia, cel mai târziu la data și ora-limită de depunere a ofertelor; Instrumentul de garantare trebuie să prevadă că plata garanției de participare se va executa necondiționat, respectiv la prima cerere a autorității/ contractante, pe baza declarației acestuia cu privire la culpa persoanei garantate. În cazul viramentului bancar plata se va realiza în contul RO55TREZ0835006XXX000033, deschis la Trezoreria Salonta, Cod fiscal 4794591. Documentul de plată va fi încărcat în SICAP, semnat cu semnătură electronică, până la data limită de depunere a ofertelor.

În cazul participării în comun la procedura de atribuire, garanția de participare trebuie constituită în numele asocierii și să menționeze că acoperă în mod solidar toți membrii grupului de operatori economici.

III.1.6.b) Garantie de buna executie:

Cuantumul garanției de bună execuție este de 10% din valoarea contractului, fără TVA și se constituie de către Ofertant, în scopul asigurării Autorității contractante, de îndeplinirea cantitativă, calitativă și pentru perioada convenită a contractului. Garanția se va constitui în conformitate cu art. 154, alin. (4) din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice cu modificările și completările ulterioare.

III.1.7) Principalele condiții de finanțare și modalități de plată și/sau trimitere la dispozițiile relevante care le reglementează:

-

III.1.8) Forma juridica pe care o va lua grupul de operatori economici caruia i se atribuie contractul:

Asociere conform art. 53. din Legea privind achizițiile publice nr 98/2016

III.1.9) Legislatia aplicabila:

- a) Legea privind achizițiile nr 98/2016
 - b) Legea privind remediile și caile de atac în materie de atribuire a contractelor de achiziție publică, a contractelor sectoriale și a contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii, precum și pentru organizarea și funcționarea Consiliului Național de Soluționare a Contestărilor nr 101/2016;
 - c) www.anap.gov.ro
- L350/2001, privind amenajarea teritoriului și urbanismul
- L5/2000 de aprobare a Planului de Amenajarea a Teritoriului Național, Secțiunea III, Zone protejate
- L351/2001 de aprobare a Planului de Amenajarea a Teritoriului Național, Secțiunea IV, Rețeaua de localități
- L363/2006 de aprobare a Planului de Amenajarea a Teritoriului Național, Secțiunea I, Rețele de transport
- L190/2009 de aprobare a Planului de Amenajarea a Teritoriului Național, Secțiunea VIII, Zone cu resurse turistice
- L171/1997 de aprobare a Planului de Amenajarea a Teritoriului Național, Secțiunea II, Ape
- OUG 57/2019, privind Cod administrativ

L24/2007, privind reglementarea și administrarea spațiilor verzi din zonele urbane
L 255/2010, privind exproprierea pentru cauza de utilitate publică;
L213/1998, privind proprietatea publică

III.1.10) Criterii de selectie a participantilor

III.2) CONDITII REFERITOARE LA CONTRACT:

III.2.1) Prestarea serviciilor in cauza este rezervata unei anumite profesii

Nu
Nu-
Nu--

III.2.2) Executarea contractului este supusa altor conditii speciale:

Procedura de atribuire a contractului de achiziție publică este inițiată sub incidența prezentei clauze suspensive, în sensul că încheierea contractului de achiziție publică este condiționată de alocarea fondurilor prin Protocolul de finanțare între Consiliul Județean Bihor și UAT Avram Iancu nr. 13370 din 01.07.2024, pentru implementarea Programului multianual privind finanțarea elaborării și/sau actualizării planurilor urbanistice generale ale localităților și a regulamentelor locale de urbanism pentru perioada 2024-2027 conform Hotărârii Guvernului nr.1137/2023, aprobat de către UAT Avram Iancu prin HCL nr. 27 din 15.07.2024, semnarea contractului făcându-se cu respectarea dispozițiilor referitoare la angajarea cheltuielilor din bugetele care intră sub incidența legislației privind finanțele publice.

III.2.3) Informatii privind personalul responsabil cu executarea contractului:

Obligație de a preciza numele și calificările profesionale ale angajaților desemnați pentru executarea contractului: Nu
Precizați etapa în care este aplicabilă cerința : Nu este obligatorie

Sectiunea IV Procedura

IV.1 Descriere

IV.1.1 Tipul procedurii și modalitatea de desfășurare:

IV.1.1.a) Modalitatea de desfășurare a procedurii de atribuire:

Online

IV.1.1.b) Tipul Procedurii

Procedura simplificata

Intr-o singura etapa

IV.1.3 Informatii privind un acord-cadru sau un sistem dinamic de achizitii:

Pot fi depuse oferte pentru: Contract de achizitii publice

IV.1.6 Informatii despre licitatie electronica

Se va organiza o licitație electronică: Nu

IV.1.8 Informatii despre Acordul privind achizițiile publice (AAP)

Achiziția intră sub incidența acordului privind contractele de achiziții publice: Nu

IV.2 Informatii administrative

IV.2.4 Limbile în care pot fi depuse ofertele sau cererile de participare

Romana

Moneda în care se transmite oferta financiară: : RON

IV.2.6 Perioada minima pe parcursul careia ofertantul trebuie sa isi mentina oferta

4 luni (de la termenul limita de primire a ofertelor)

IV.4 Prezentarea ofertei

IV.4.1 Modul de prezentare al propunerii tehnice

Ofertantul va prezenta Propunerea tehnică structurată în conformitate cerințele din Caietul de Sarcini și a modelului din cadrul documentului Formulare pentru ofertanti.

Limba în care se va redacta oferta este limba română.

Singurele documente care vor fi acceptate în altă limbă decât limba română sunt cele de la producător, care demonstrează funcționalități.

Propunerea tehnică va cuprinde:

- Prezentarea Ofertantului, după caz a Asocierii și/sau Contractanții nominalizați și/sau terți susținători,
- Metodologie de abordare propusă pentru realizarea fiecărei activități din cadrul etapelor de elaborare, detaliată pe activități și verificată printr-o serie de indicatori de realizare a activităților, care să asigure obținerea rezultatelor așteptate, descrierea strategiei de realizare a fiecărei activități propuse de Ofertant din cadrul Etapelor de elaborare (inclusiv fazele aferente acestora) prevăzute în Caietul de sarcini,
- Planul de lucru,
- Resursele folosite, pe fiecare activitate în parte, resursele umane, experți implicați, sarcinile și responsabilitățile fiecărui membru în cadrul contractului,
- Resurse materiale și tehnice: prezentarea modului de implementare a activităților contractului din perspectiva resurselor materiale și tehnice folosite,
- Graficul general de realizare a contractului,

Ofertantul câștigător va asigura accesul neîngrădit al beneficiarului la toate informațiile și fazele de lucru pe parcursul derulării contractului, inclusiv în acțiuni de verificare și supervizare a activităților. Se va detalia în mod concret, minuțios și explicit modul în care beneficiarul va avea asigurat accesul la informațiile solicitate conform celor de mai sus. În cazul unei oferte comune depusă în asociere de mai mulți operatori economici, Propunerea tehnică va fi semnată de liderul de asociere. Toate informațiile tehnice incluse în Oferta nu vor fi considerate confidențiale. Cu excepția acelor informații incluse în propunerea tehnică și care sunt în mod clar indicate de către Ofertant ca fiind confidențiale, clasificate sau protejate de un drept de proprietate intelectuală. Autoritatea Contractantă își rezervă dreptul de a utiliza toate celelalte informații tehnice incluse în Propunerea Tehnică, Ofertantul consimte că, dacă nu marchează în mod clar informațiile conținute de propunerea tehnică și care sunt confidențiale, clasificate sau protejate de un drept de proprietate Intelectuală, Autoritatea Contractantă are libertatea de a utiliza sau de a dezvălui oricare sau toate aceste informații fără înștiințarea Ofertantului. Cu excepția eventualelor constrângeri de natură tehnică și/sau legală, în cazul în care vor exista limitări, condiționări sau restricții impuse de ofertant în raport cu cerințele caietului de sarcini, oferta va fi declarată ca fiind neconformă. Specificațiile tehnice aferente caietului de sarcini reprezintă cerințe minimale referitoare la nivelul calitativ, tehnic și de performanță, scop în care soluțiile oferite în cadrul propunerii tehnice pot face referire la atingerea unor niveluri superioare. În cazul în care pe parcursul îndeplinirii contractului se constată faptul că nu sunt respectate elemente ale propunerii tehnice (sunt inferioare sau nu corespund cerințelor prevăzute în caietul de sarcini), autoritatea contractantă își rezervă dreptul de a denunța unilateral contractul ori de a solicita sistarea executării lucrărilor până la remedierea situației constatate. Orice necorelare, omisiune ori neconformitate constatată în privința documentelor ofertei, în raport cu caietul de sarcini ori prevederile legislației în vigoare, inclusiv în cazul lipsei unui document aferent propunerii financiare/tehnice și/sau completarea greșită a unui document ori neprezentarea acestuia conținând cel puțin informațiile solicitate, poate conduce la declararea ofertei ca fiind neconformă. Nu se admite copierea în tot sau în parte a caietului de sarcini în cadrul propunerii tehnice, ofertanții având obligația de a proba conformitatea ofertei cu cerințele acestuia prin prezentarea propriei abordări/metodologii asupra modului de îndeplinire a contractului și de rezolvare a eventualelor dificultăți legate de îndeplinirea acestuia, prin raportare la conținutul propunerii tehnice mai sus menționat. Autoritatea contractantă își rezervă dreptul de a analiza și verifica conformitatea valorilor/propunerilor/activităților oferite/propuse de operatorii economici din punctul de vedere al îndeplinirii cerințelor solicitate prin caietul de sarcini, cu scopul protejării acestuia împotriva ofertelor ce conțin valori/propuneri/activități care intră în contradicție cu specificațiile tehnice stabilite și/sau care nu pot fi fundamentate. Ofertele care nu pot fi fundamentate din punct de vedere tehnic, logistic și a resurselor prevăzute în ofertă, de natură să nu asigure satisfacerea cerințelor din caietul de sarcini, vor fi respinse ca neconforme.

Nota 1: Ofertantul va întocmi un Opis al documentelor incluse în Propunerea Tehnică. Propunerea tehnică, inclusiv toate formularele menționate mai sus, vor fi semnate cu semnatura electronică extinsă, bazată pe un certificat calificat, eliberat de un furnizor de servicii de certificare acreditat în condițiile legii și vor fi transmise în SEAP în format electronic numai până la data și ora-limită dedepunere a ofertelor prevăzute în Anunțul de Participare simplificat, în conformitate cu prevederile art. 60 alin (1) din HG 395/2016. Propunerea Tehnică, inclusiv toate formularele menționate mai sus, vor fi încărcate în SEAP în secțiunile specifice disponibile în sistemul informatic numai de către operatorii economici înregistrați.

Nota 2: În situația în care, în scopul verificării conformității Propunerii Tehnice cu cerințele Caietului de Sarcini, Autoritatea Contractantă solicită clarificări/completări, atât solicitarea cât și răspunsul ofertantului se transmit în SEAP în format electronic, semnate cu semnatura electronică extinsă, bazată pe un certificat calificat, eliberat de un furnizor de servicii de certificare acreditat.

Nota 3: Oferta va fi considerată admisibilă în măsura în care modificările operate de ofertant în legătură cu propunerea sa tehnică se încadrează în una din categoriile de mai jos:

- a) pot fi încadrate în categoria viciilor de formă; sau
- b) reprezintă corectări ale unor abateri tehnice minore, iar o eventuală modificare a pretului total al ofertei, indusă de aceste corectări, nu ar fi condus la modificarea clasamentului ofertanților participanți la procedura de atribuire.

Sunt considerate abateri tehnice minore acele omisiuni/abateri din propunerea tehnica care pot fi completate/corectate intr-un mod care nu conduce la depunerea unei noi oferte. O modificare a propunerii tehnice nu poate fi considerata o abatere tehnica minora a ofertei initiale in urmatoarele situatii:

- a) cuantificarea teoretica in valoare monetara a respectivei abateri/omisiuni depaseste 1% din pretul total al ofertei;
- b) cuantificarea teoretica in valoare monetara a respectivei abateri/omisiuni conduce la eludarea aplicarii acelor prevederi ale legii care instituie obligatii ale autoritatii contractante in raport cu anumite praguri valorice;
- c) in urma corectarii respectivei abateri/omisiuni, se constata ca s-ar schimba clasamentul ofertantilor;
- d) modificarea ar presupune o diminuare calitativa in comparatie cu oferta initiala;
- e) modificarea vizeaza o parte din oferta pentru care documentatia de atribuire a exclus in mod clar posibilitatea ca ofertantii sa se abata de la cerintele exacte ale respectivei documentatii, iar oferta initiala nu a fost in conformitate cu aceste cerinte.

Viciile de forma reprezinta acele erori sau omisiuni din cadrul unui document a caror corectare/ completare este sustinuta in mod neechivoc de sensul si de continutul altor informatii existente initial in alte documente prezentate de ofertant sau a caror corectare/completare are rol de clarificare sau de confirmare, nefiind susceptibile de a produce un avantaj incorect in raport cu ceilalti participanti la procedura de atribuire.

Nota 4: Ofertele care nu satisfac in mod corespunzator cerintele din cuprinsul Caietului de Sarcini vor fi declarate neconforme

IV.4.2 Modul de prezentare al propunerii financiare

Propunerea Financiară va cuprinde prețul total oferat, valoare fără TVA care se completează în sistemul electronic SEAP rubrica special dedicată „Oferta financiară”, precum și următoarele documente:

1) Formularul de Propunere Financiară (conform formularului pus la dispoziție de autoritatea contractantă), incluzând toate informațiile solicitate; Propunerea financiară va cuprinde costul de elaborare și furnizare a livrabilelor (exclusiv taxa pe valoare adăugată, care va fi evidențiată distinct, prezentat detaliat pe fiecare serviciu solicitat. Propunerea elaborată va respecta în totalitate cerințele Caietului de sarcini, precum și legislația în vigoare aferentă serviciului prestat. Propunerea financiară are caracter obligatoriu, din punctul de vedere al conținutului pe toată perioada de valabilitate stabilită de către autoritatea contractantă și asumată de ofertant. Cu excepția erorilor aritmetice, astfel cum sunt acestea definite la art. 134 alin.(10) din Anexa la H.G. nr. 395/2016/ art. 140 alin. (9) din Anexa la H.G. nr. 394/2016, nu vor fi permise alte omisiuni, necorelări sau ajustări ale propunerii financiare. Prin erori aritmetice în sensul acestor dispoziții se înțeleg inclusiv următoarele situații:

- a) în cazul unei discrepante între prețul unitar și prețul total, va fi luat în considerare prețul unitar, iar prețul total va fi corectat în mod corespunzător;
- b) dacă există o discrepanță între litere și cifre, trebuie va fi luată în considerare valoarea exprimată în litere, iar valoarea exprimată în cifre va fi corectată corespunzător.

În vederea comparării unitare a ofertelor, se solicită ca toate prețurile să fie exprimate în cifre cu cel mult două zecimale. Niciun fel de cereri și pretenții ulterioare ale ofertantului legate de ajustări de prețuri, determinate de orice motive (cu excepția situațiilor prevăzute explicit în documentația de atribuire și/sau prin dispozițiile legale aplicabile), nu pot face obiectul vreunei negocieri sau proceduri litigioase între părțile contractante. În cazul în care doua sau mai multe oferte sunt clasate pe primul loc, cu punctaje egale, departajarea se va face având în vedere punctajul obținut la factorii de evaluare în ordinea descrescătoare a ponderii acestora. În situația în care egalitatea se menține, autoritatea contractantă are dreptul să solicite noi propuneri financiare, și oferta castigatoare va fi desemnata cea cu propunerea financiară cea mai mica.

Nota 1: Propunerea financiară trebuie să se încadreze în fondurile care pot fi disponibilizate pentru îndeplinirea contractului de achiziție publică, respectiv să fie corelată cu elementele propunerii tehnice pentru a evita executarea defectuoasă a contractului, să nu se afle în situația prevăzută la art. 210 din Lege sau să nu reprezinte o abatere de la legislația incidentă, alta decât cea în domeniul achizițiilor publice.

Nota 2: În situația în care, în scopul verificării conformității Propunerii Financiare, Autoritatea Contractantă solicită clarificări/completări, atât solicitarea cât și răspunsul ofertantului se transmit în SEAP în format electronic, semnate cu semnatura electronică extinsă, bazată pe un certificat calificat, eliberat de un furnizor de servicii de certificare acreditat.

Nota 3: Erorile aritmetice și/sau viciile de formă vor fi corectate de către Beneficiar conform prevederilor legale, numai cu acceptul ofertantului. În cazul în care ofertantul nu acceptă corectarea acestor erori/vicii, oferta sa va fi declarată inacceptabilă. Erorile aritmetice reprezintă aspecte care pot fi clarificate cu respectarea principiilor prevăzute la art. 2 alin. (2) din Lege, elementele propunerii financiare urmând a fi corectate, implicit alături de prețul total al ofertei, prin refacerea calculelor aferente. Viciile de formă reprezintă acele erori sau omisiuni din cadrul unui document a caror corectare/ completare este susținută în mod neechivoc de sensul și de continutul altor informații existente inițial în alte documente prezentate de ofertant sau a caror corectare/completare are rol de clarificare sau de confirmare, nefiind susceptibile de a produce un avantaj incorect în raport cu ceilalți participanți la procedura de atribuire.

Nota 4: În cazul unei Propuneri financiare aparent neobisnuit de scăzute în raport cu serviciile care constituie obiectul contractului de achiziție publică care urmează a fi atribuit, Autoritatea Contractantă are obligația de a solicita Ofertantului care a depus o astfel de oferta, clarificări cu privire la prețul sau costurile propuse în respectiva oferta.

Nota 5: În situația în care comisia de evaluare constată că elemente de preț ale unei oferte sunt aparent neobisnuit de scăzute, prin raportare la prețurile pieței, utilizându-se ca referință în acest sens informații cum ar fi buletine statistice, sau cotații ale burselor de marfuri, comisia de evaluare va solicita Ofertantului care a depus oferta în cauza explicatii cu privire la posibilitatea îndeplinirii contractului în condițiile de calitate impuse prin documentația de atribuire.

Nota 6: Explicatiile aduse de ofertant vor fi insotite de dovezi concludente privind elementele prevazute la art. 210 alin. (2) din Lege, precum si, dupa caz, documente privind preturile ce pot fi obtinute de la furnizori, situatia stocurilor de materii prime si materiale, modul de organizare si metodele utilizate in cadrul procesului de lucru, nivelul de salarizare al personalului ofertantului, performantele si costurile implicate de anumite utilaje sau echipamente de lucru.

Nota 7: In cazul in care ofertantul nu prezinta comisiei de evaluare informatiile si/sau documentele solicitate sau acestea nu justifica in mod corespunzator nivelul scazut al pretului sau al costurilor propuse, oferta va fi considerata neconforma.

IV.4.3 Modul de prezentare al ofertei

Având în vedere prevederile art. 217 alin. (6) din Legea nr. 98/2016, operatorul economic trebuie să elaboreze oferta în conformitate cu prevederile din documentația de atribuire și să indice în cuprinsul acesteia, informațiile din cadrul documentelor de calificare, propunerii tehnice și/sau a propunerii financiare care sunt confidențiale, clasificate sau protejate de un drept de proprietate intelectuală. Ofertanții au obligația de a transmite Formularul de Ofertă, respectiv actul juridic prin care operatorul economic își manifestă voința de a se angaja din punct de vedere juridic în contractul de achiziție publică; Ofertanții trebuie să transmită Oferta și documentele asociate doar în format electronic, conform instrucțiunilor din prezentul document, și doar prin încărcarea acestora în SEAP în secțiunile specifice disponibile în sistemul informatic, cel târziu la data și ora limită pentru primirea Ofertelor specificate în Anunțul de participare simplificat. Riscurile depunerii Ofertei, inclusiv forța majoră, sunt suportate de către Ofertant. Autoritatea contractantă nu va lua în considerare nici o Ofertă întârziată sosită după termenul

limită de depunere a Ofertelor, după cum este acesta specificat în Anunțul de participare corespunzător acestei proceduri - Secțiunea IV.2.2. Termen limita pentru primirea ofertelor sau a cererilor de participare. Pentru transmiterea Ofertei în SEAP documentele care compun Oferta vor fi semnate cu semnătură electronică extinsă, bazată pe un certificat calificat, eliberat de un furnizor de servicii de certificare acreditat în condițiile legii și încărcate în SEAP în secțiunile specifice disponibile în sistemul informatic. După înscrierea în procedură Ofertanții pot depune Oferta în SEAP în ecranul de vizualizare al procedurii. Operatorii economici implicați în procedura (Ofertant individual, membru al unei Asocieri, Subcontractant, Terț Susținător) vor completa DUAE utilizând facilitățile SEAP în mod direct, după autentificare, în secțiunea dedicată a procedurii. Documentele care compun Oferta vor fi încărcate în secțiunile special dedicate din cadrul sistemului electronic la adresa <http://sicap-prod.e-licitatie.ro/pub> prin urmarea pașilor descriși în Manualul de utilizare. În cazul în care, din motive tehnice, nu este posibilă transmiterea anumitor documente în format electronic prin intermediul SEAP, documentele respective se transmit către autoritatea contractantă în forma și utilizându-se modalitatea de comunicare solicitată: poștă/fax/email, cu respectarea prevederilor privind regulile de comunicare și transmitere a datelor. Documentele solicitate de la potențialii Ofertanți sunt:

- 1) Garanția de participare;
- 2) DUAE (răspuns) pentru toți Operatorii Economici implicați în procedură (Ofertant individual, membru al unei Asocieri, Subcontractant, Terț Susținător);
- 3) Acordul de asociere, semnat de toți membrii Asocierii [doar în cazul unei Asocieri];
- 4) Împuternicire din partea fiecărui membru al Asocierii pentru aceeași persoană, autorizând persoana desemnată să semneze Oferta și să angajeze Ofertantul în procedura de atribuire (doar în cazul unei Asocieri);
- 5) Angajament al Terțului Susținător (angajament necondiționat) cu privire la susținerea financiară a Ofertantului în ceea ce privește îndeplinirea criteriilor referitoare la situația economică și financiară și anexele acestuia constând în documentele transmise operatorului economic Ofertant de către terțul/terții susținător/susținători, din care rezultă modul efectiv în care aceștia din urmă asigură îndeplinirea angajamentului de susținere (dacă este cazul);
- 6) Angajament al Terțului Susținător (angajament necondiționat) cu privire la susținerea tehnică și profesională a Ofertantului în ceea ce privește îndeplinirea criteriilor referitoare la capacitatea tehnică și/sau profesională și anexele acestuia constând în documentele transmise operatorului economic Ofertant de către terțul/terții susținător/susținători din care rezultă modul efectiv în care aceștia din urmă asigură îndeplinirea angajamentului de susținere (dacă este cazul);
- 7) Acordul de subcontractare/Acordurile de subcontractare pentru Subcontractanții cunoscuți la momentul depunerii Ofertei (dacă este cazul);
- 8) Propunerea Tehnică;
- 9) Propunerea Financiară;
- 10) Formularul de Ofertă.

În cazul în care Ofertantul este un Operator Economic Individual și reprezentantul care semnează Oferta este altul decât persoana desemnată în DUAE ca împuternicită să reprezinte Operatorul Economic pentru scopul acestei proceduri, Ofertantul va prezenta o Împuternicire scrisă, care va include informații detaliate privind reprezentarea. În cazul unei Asocieri, Împuternicirea scrisă din partea fiecărui membru al Asocierii, inclusiv a Liderului pentru aceeași persoană/aceleși persoane prin care aceasta este autorizată/acestea sunt autorizate în calitate de semnatar/semnatori al/ai Ofertei să implice Ofertantul (în calitate de Asociere) în procedura de atribuire. La transmiterea Ofertei în SEAP, separarea informațiilor tehnice de cele financiare și încărcarea lor în rubricile special dedicate este obligatorie.

Secțiunea VI Informații suplimentare

VI.1 Aceasta achiziție este periodică

Nu

Programul estimat de publicare a anunturilor viitoare : -

VI.2 Informatii privind fluxurile de lucru electronice

Se va utiliza sistemul de comenzi electronice: Nu

Se va accepta facturarea electronica: Da

Se vor utiliza platile electronice: Nu

VI.3 Informatii suplimentare

Cerintele tehnice definite la nivelul anuntului de participare, caietului de sarcini sau altor documente complementare, prin trimiterea standardelor, la un anumit producator, la marci, brevete, tipuri, la o origine sau la o productie/metoda specifica de fabricatie/prestare/executie, vor fi intelese ca fiind insotite de mentiunea "sau echivalent".

Continuare sectiunea IV.4.3 Modul de prezentare al ofertei:

Ca regulă generală, întrucât procedura se desfășoară online, după termenul-limită de primire a Ofertelor, Autoritatea contractantă va putea accesa în SEAP Ofertele depuse de Ofertanți. Prin excepție, în cazul în care nu este posibil din motive tehnice atribuite operatorului SEAP sau Autoritatea contractantă se va afla în imposibilitatea de a utiliza mijloacele electronice pentru derularea unei proceduri, Autoritatea contractantă va deschide ofertele la data, ora și adresa indicate în Anunțul de participare/de participare simplificat, organizând o ședință de deschidere a Ofertelor la care orice Ofertant are dreptul de a participa. Operatorul economic trebuie să ia toate măsurile astfel încât oferta să fie transmisă în S.E.A.P., numai în format electronic și numai până la data limită de depunere a ofertelor, așa cum este aceasta evidențiată în cadrul anunțului de participare. Riscurile transmiterii ofertei, inclusiv forța majoră, cad în sarcina operatorului economic. Ofertele depuse după expirarea termenului limită pentru depunere, ori cele care nu fac dovada constituirii garanției de participare vor fi respinse. Nu se acceptă oferte și/sau documente nesemnate cu semnătură electronică extinsă validă a semnatarului ofertei, bazată pe un certificat calificat nesuspendat sau nerevocat la momentul semnării ofertei, în conformitate cu prevederile legale referitoare la semnătură electronică. Operatorii economici vor avea în vedere împrejurarea că lipsa criptării prețului ofertat în S.E.A.P. conduce la imposibilitatea accesării eventualelor documente deja încărcate la secțiunile aferente. După expirarea termenului limită stabilit pentru depunerea ofertelor, operatorul economic nu are dreptul de a-și retrage sau de a-și modifica oferta în alte condiții decât cele expres reglementate de legislație în acest sens și probării circumstanțelor respective, sub sancțiunea excluderii acestuia de la procedura pentru atribuirea contractului și executarea garanției de participare. Pentru a se evita apariția unor erori pe parcursul analizării și verificării documentelor prezentate de ofertanți se recomandă operatorilor economici să procedeze la numerotarea de la prima la ultima pagina a tuturor paginilor din cadrul ofertei, din cadrul documentelor de calificare și din cadrul celorlalte documente care însoțesc oferta, astfel încât acestea să poată fi identificate în mod facil. Documentele eliberate de instituții/organisme oficiale abilitate sau de către terți trebuie să fie date, semnate și, după caz, parafate conform prevederilor legale în vigoare și se vor prezenta scanate în format lizibil, cu mențiunea „conform cu originalul” și semnate electronic de către ofertant. Nerespectarea instrucțiunilor, neprezentarea informațiilor solicitate completate în mod corespunzător și/sau transmiterea documentelor într-o formă improprie care face imposibilă vizualizarea conținutului acestora sunt activități realizate pe riscul ofertantului, iar eșecul de a depune o ofertă care să nu îndeplinească cerințele minime și obligatorii de calificare și instrucțiunile de prezentare/completare a documentelor indicate prin prezenta documentație poate conduce la respingerea ofertei ca fiind inacceptabilă/neconformă/neadecvată.

Continuare sectiunea III.2) CONDITII REFERITOARE LA CONTRACT: III.2.2) Executarea contractului este supusa altor conditii speciale:

Având în vedere dispozițiile Legii 98/2016 privind achizițiile publice și H.G. nr. 395/2016, cu modificările și completările ulterioare, Autoritatea Contractantă precizează că va încheia contractul cu ofertantul declarat câștigător numai în măsura în care fondurile necesare achiziției vor fi asigurate prin alocarea creditelor bugetare cu această destinație. În cazul în care, indiferent de motive, bugetul nu se va aloca într-un termen de până la 6 luni de la data aprobării raportului procedurii, procedura de atribuire se va anula de drept, în condițiile în care nu există o altă sursă de finanțare, în conformitate cu prevederile art.212 alin.(1) lit.c) teza 2 din Legea 98/2016 cu modificările și completările ulterioare, fiind imposibilă încheierea contractului de achiziție publică. Ofertanții din cadrul acestei proceduri înțeleg că Autoritatea Contractantă nu poate fi considerată răspunzătoare pentru vreun prejudiciu în cazul anulării procedurii de atribuire, indiferent de natura acestuia și indiferent dacă Autoritatea Contractantă a fost notificată asupra existenței unui asemenea prejudiciu. Ofertanții din cadrul acestei proceduri acceptă utilizarea condițiilor speciale de mai sus/clauzei suspensive, asumându-și întreaga răspundere în raport cu eventualele prejudicii pe care le-ar putea suferi în situația descrisă. Perioada maxima pentru care operează clauza suspensivă este de 6 luni, astfel încât, în cazul în care condiția alocării creditelor bugetare cu această destinație nu este îndeplinită, procedura de atribuire este anulată.

VI.4 Proceduri de contestare

VI.4.1 Organismul de solutionare a contestatiilor

Consiliul National de Solutionare a Contestatiilor

Adresa: Str. Stavropoleos nr. 6, sector 3; Localitate: Bucuresti; Cod Postal: 030084; Tara: Romania; Codul NUTS: RO321 Bucuresti;
Adresa de e-mail: office@cnsr.ro; Nr de telefon: +40 213104641; Adresa web a sediului principal al autoritatii/entitatii contractante(URL) http://www.cnsr.ro;

VI.4.3 Procedura de contestare

Precizari privind termenul (termenele) pentru procedurile de contestare:

Eventualele contestatii se pot depune la Consiliul National de Solutionare a Contestatiilor si vor fi solutionate potrivit Legii 101/2016.

Conform Art. 8 alin. (1) lit. b) din Legea nr. 101/2016 persoana care se considera vatamata poate sesiza CNSC/Instanta in termen de 7 zile, in cazul in care valoarea estimata a procedurii de achizitie publica, este mai mica decat pragurile valorice, potrivit legislatiei privind achizitiile publice;

VI.4.4 Serviciul de la care se pot obtine informatii privind procedura de contestare

-