

## Fisa de date

Tip anunt: Anunt de participare simplificat

Tip Legislatie: Legea nr. 98/23.05.2016

S-a organizat o consultare de piata: Nu

## Sectiunea I Autoritatea contractanta

---

### I.1) Denumire si adrese

#### COMUNA DANEASA

Cod de identificare fiscala: 5292496; Adresa: Strada: MIHAI VITEAZUL, nr. 157; Localitate: Daneasa; Cod Postal: 237125; Tara: Romania; Codul NUTS: RO414 Olt; Adresa de e-mail: contact@primariadaneasaolt.ro; Nr de telefon: +40 249467016; Fax: +40 249467016; Persoana de contact: PETRISOR MIHAI RADA; Adresa web a sediului principal al autoritatii/entitatii contractante(URL) https://www.e-licitatie.ro; Adresa web a profilului cumparatorului: https://www.e-licitatie.ro;

### I.2) Achizitie comuna

Contractul implica o achizitie comuna: Nu

Contractul este atribuit de un organism central de achizitie: Nu

Rolul organismului central pe achizitie: -

### I.3) Comunicare

Documentele de achizitii publice sunt disponibile pentru acces direct, nerestricționat, complet si gratuit la (Website): https://www.e-licitatie.ro

Comunicarea electronica necesita utilizarea de instrumente si de dispozitive care nu sunt disponibile in mod general. Accesul direct, nerestricționat si complet la aceste instrumente si dispozitive este posibil, gratuit, la (Website): https://www.e-licitatie.ro

Numar zile pana la care se pot solicita clarificari inainte de data limita de depunere a ofertelor/candidaturilor 9

Informatii suplimentare pot fi obtinute de la:

Ofertele, candidaturile sau cererile de participare trebuie depuse la:

### I.4) Tipul autoritatii contractante

Autoritatea regională sau locală

### I.5) Activitate principala

Servicii publice generale

## Sectiunea II Obiectul contractului

---

### II.1 Obiectul achizitiei

**Procedura reprezinta o reluare a unei proceduri sau lot din trecut?**

Nu

#### Formularul utilajelor disponibile pentru contract

Achizitia se refera la un proiect in care se solicita operatorilor economici sa declare utilajele pe care le vor utiliza in derularea contractului (Conform HG NR. 342/2022): Nu

#### II.1.1 Titlu:

"REALIZARE SISTEM INTEGRAT DE COLECTARE SI VALORIFICARE A GUNOIULUI DE GRAJD IN COMUNA DANEASA, JUDETUL OLT".

Numar de referinta atribuit dosarului de autoritatea contractanta: 5292496/2025/1SICVG

#### II.1.2 Cod CPV Principal:

45222110-3 Lucrari de constructii de rampe de deseuri (Rev.2)

#### II.1.3 Tip de contract:

Lucrari

Executare

## II.1.4 Descrierea succinta a contractului sau a achizitiei/achizițiilor

Obiectivul de investitii este "REALIZARE SISTEM INTEGRAT DE COLECTARE SI VALORIFICARE A GUNOIULUI DE GRAJD IN COMUNA DANEASA, JUDETUL OLT".

Valoarea estimata a contractului este de 4.017.598,33 lei fara TVA din care:

CAPITOLUL 1. Cheltuieli pentru obținerea și amenajarea terenului 9.680,23 lei fara TVA

1.2. Amenajarea terenului 3.484,80 lei

1.3. Amenajări pentru protecția mediului și aducerea la starea inițială 6.195,43 lei

CAPITOLUL 4. Cheltuieli pentru investitia de baza 3.974.848,77 lei fara TVA

4.1. Constructii si instalatii = 1.528.786,36 lei

4.2. Montaj utilaje, echipamente tehnologice si functionale 0 lei

4.3. Utilaje, echipamente tehnologice si functionale care necesita montaj 0 lei

4.4. Utilaje, echipamente tehnologice și funcționale care nu necesită montaj și echipamente de transport 970.214,70 lei

4.5. Dotari 1.475.847,71 lei

CAPITOLUL 5. Organizare de santier 30.769,33 lei

5.1.1. Lucrări de construcții și instalații aferente organizării de șantier 26.153,93 lei

5.1.2. Cheltuieli conexe organizării șantierului 4.615,40 lei

CAPITOLUL 6. Cheltuieli pentru probe tehnologice și teste 2.300,00 lei

6.2. Probe tehnologice și teste 2.300,00 lei

Numărul de zile până la care se pot solicita clarificări înainte de data limită de depunere a ofertelor: 9 zile. Autoritatea contractanta va raspunde solicitarilor de clarificari inainte cu 6 zile de data limita de depunere a ofertelor.

## II.1.5) Valoarea totala estimata:

Valoarea estimata fara TVA : 4017598,33 ; Moneda: RON

### Alte valori:

Valoarea garantiei de participare: 40000 RON (1,00%)

## II.1.6) Impartire in loturi:

Nu

## II.2 Descriere

### II.2.2 Coduri CPV secundare

Coduri CPV secundare: 16000000-5 Utilaje agricole (Rev.2)

### II.2.3 Locul de executare

Cod NUTS: RO414

#### Locul principal de executare:

U.A.T COMUNA DANEASA , Jud. Olt

### II.2.4 Descrierea achizitiei publice

*(natura si cantitatea lucrarilor, produselor sau serviciilor sau o mentiune privind nevoile si cerintele)*

Obiectivul de investitii este "REALIZARE SISTEM INTEGRAT DE COLECTARE SI VALORIFICARE A GUNOIULUI DE GRAJD IN COMUNA DANEASA, JUDETUL OLT", pentru o platforma comunală PC2 aferentă unui sistem integrat de management al gunoiului de grajd, propusă prin proiectul „Controlul Integrat al Poluării cu Nutrienți”, sunt necesare următoarele componente constructive și dotări: Platforma comunală PC2 realizată într-o incintă cu suprafața de min. și o suprafață de 2067,90 mp și conține următoarele obiecte investiționale:

1. Platforma de depozitare propriu-zisă;
2. Rigola carosabilă din prefabricate beton;
3. Bazin stocare;
4. Platforma incintă;
5. Cabină personal;
6. Toaletă ecologică;
7. Stâlpi de lumină cu panouri fotovoltaice;
8. Camere supraveghere video;
9. Piezometre;
10. Împrejmuire panouri plasă de sârmă bordurată;
11. Spații înierbate + plantații aliniament;
12. Platformă acces - legătura cu drumul de acces la platformă

13. Dotări. Utilajele necesare sistemului de manipulare și aplicare a gunoiului de grajd, inclusiv, transformarea în compost (set utilaje de transport fără montaj): Încărcător frontal - 90 CP, Tractor – 75 - 100 CP, Braț încărcător atașat cu cupă, Remorcă - 8 t, Împrăștiator de gunoi de grajd - 8 t, Vidanță – 5,000 l.

Alte dotări: Cabină personal, Toaletă ecologică, Pichet PSI, Stingător incendiu P6, Trusă medicală de prim ajutor, Masa, Scaun, Stâlp iluminat h=6 m echipat cu 2 brațe, Kit cu panouri fotovoltaice și lămpi LED 12V, Grup electrogen 5KW, Cameră supraveghere, Container deșeuri periculoase, Container deșeuri – galben, Containere deșeuri - albastru și verde, Scară metalică, PLATFORMA INDIVIDUALA TIP 1, PLATFORMA INDIVIDUALA TIP 2.

Incinta platformei, de formă dreptunghiulară, cu dimensiunile 61,00 × 33,90 m cuprinde platforma propriu-zisă, platforma de incintă/carosabilă, pe latura lungă, în prelungirea racordului de acces, oferind spațiu de manevră pentru echipamentele specifice.

Platforma comunală de depozitare a gunoiului de grajd, are formă dreptunghiulară, cu o capacitate de stocare de 2000 mc.

Numărul de zile până la care se pot solicita clarificări înainte de data limită de depunere a ofertelor: 9 zile. Autoritatea contractantă va răspunde solicitărilor de clarificări înainte cu 6 zile de data limita de depunere a ofertelor.

## II.2.5 Criterii de atribuire

Pretul cel mai scazut

## II.2.7 Durata contractului, concesiunii, a acordului-cadru sau a sistemului dinamic de achizitii

Durata in luni: 6; Durata in zile : -

Contractul se reînnoiește : Nu

## II.2.10 Informatii privind variantele

Vor fi acceptate variante: Nu

## II.2.11 Informatii privind optiunile

Optiuni: Nu

## II.2.12 Informatii privind cataloagele electronice

Ofertele trebuie sa fie prezentate sub forma de cataloage electronice sau sa includa un catalog electronic: Nu

## II.2.13 Informatii despre fondurile Uniunii Europene

Achizitia se refera la un proiect si/sau program finantat din fonduri ale Uniunii Europene: Da

Identificarea proiectului: PNRR/2023/C3/S/I.2.A-B, Componenta C3 – Managementul deșeurilor, Subinvestiția I.2.A-B „Sisteme integrate de colectare și valorificare a gunoiului de grajd”.

Contractul de finanțare nr. C3I2A0123000084 a fost semnat între MMAP și UAT Comuna Dăneasa

Tip de finanțare : Program / Proiect

Program/Proiect: Planul National de Redresare si Rezilienta – PNRR

## II.2.14 Informatii suplimentare

Clauza suspensivă

Semnarea contractului de lucrări va fi posibilă numai după emiterea Autorizației de construire.

În lipsa AC, procedura poate fi anulată fără obligații din partea autorității contractante față de ofertanți.

După obținerea AC, autoritatea contractantă notifică operatorul economic desemnat câștigător, iar contractul de lucrări se va semna în termen de maximum 15 zile calendaristice.

Având în vedere obligațiile asumate prin contractul de finanțare, prin Declarația de asumare, prevederile Legii 50/1991 și termenul-limită de finalizare a investiției, se justifică lansarea procedurii de achiziție publică pentru lucrări cu clauză suspensivă, condiționată de obținerea Autorizației de construire.

Această abordare permite derularea conformă și în termen a proiectului, protejând în același timp autoritatea contractantă de eventuale sancțiuni juridice sau financiare.

## II.3 Ajustarea pretului contractului

Contractul va fi ajustat după următoarea metodă :Prețul contractului se ajustează conform prevederilor Ordonanței de Urgență nr. 47 din 2022 privind ajustarea prețurilor contractelor de achiziție publică/contractelor sectoriale/contractelor de concesiune/acordurilor-cadru.

În vederea ajustării valorii solicitării de plată potrivit alin. (1) se utilizează următoarea formulă:  $V_a = V_0 \times [(1-p-a) \times ICC_n / ICC_{data\ referință} + (p+a)]$ ,

unde:

-  $V_a$  reprezintă valoarea ajustată a solicitării de plată,

-  $V_0$  reprezintă valoarea solicitării de plată conform prețurilor prevăzute în oferta care a stat la baza încheierii contractului/acordului-cadru,

-  $a$  reprezintă valoarea procentuală a plății în avans determinată ca raport dintre valoarea avansului primit și nerestituit/hejustificat și prețul contractului,

-  $p$  reprezintă valoarea procentuală a profitului determinată ca raport dintre valoarea profitului exprimată valoric și prețul

contractului,

- ICCn reprezintă indicele de cost în construcții total aferent lunii solicitării de plată, iar

- ICCdata referință reprezintă indicele de cost în construcții total aferent lunii anterioare datei-limită de depunere a ofertei, conform documentației de atribuire sau documentelor aferente realizării achiziției directe. Avansul și profitul, exprimate valoric, sunt cele din oferta care a stat la baza încheierii contractului/acordului-cadru.

## Sectiunea III Informatii juridice, economice, financiare si tehnice

### III.1) CONDITII DE PARTICIPARE:

#### III.1.1.a) Situatia personala a candidatului sau ofertantului

**Informatii si formalitati necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate:**

1. Ofertanții, terții susținători și subcontractanții nu trebuie să se regăsească în situațiile prevăzute la art.164, 165, 167 din Legea nr. 98/2016, respectiv art.177, 178, 180 din Legea nr. 99/2016.

Modalitatea de îndeplinire:

Se va completa DUAE în conformitate cu art. 193 alin. (1) din Legea nr. 98/2016, respectiv art. 202 alin. (1) din Legea 99/2016.

Documentele justificative care probează îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAE urmează a fi prezentate, la solicitarea autorității/entității contractante doar ofertantului clasat pe primul loc în clasamentul intermediar întocmit la finalizarea evaluării ofertelor sunt:

- certificate constatatoare privind lipsa datoriilor restante, cu privire la plata impozitelor, taxelor sau a contribuțiilor la bugetul general consolidat (buget local, buget de stat etc.) la momentul prezentării;
- cazierul judiciar al operatorului economic și al membrilor organului de administrare, de conducere sau de supraveghere al respectivului operator economic, sau a celor ce au putere de reprezentare, de decizie sau de control în cadrul acestuia, așa cum rezultă din certificatul constatator emis de ONRC / actul constitutiv;
- după caz, documente prin care se demonstrează faptul că operatorul economic poate beneficia de derogările prevăzute la art. 166 alin. (2), art. 167 alin. (2), art. 171 din Legea 98/2016 privind achizițiile publice;
- alte documente edificatoare, după caz.

În cazul în care în țara de origine sau țara în care este stabilit ofertantul/terțul susținător/subcontractantul nu se emit documente de natura celor prevăzute mai sus sau respectivele documente nu vizează toate situațiile prevăzute la art.164, 165 și 167, autoritatea contractantă are obligația de a accepta o declarație pe proprie răspundere sau, dacă în țara respectivă nu există prevederi legale referitoare la declarația pe propria răspundere, o declarație autentică dată în fața unui notar, a unei autorități administrative sau judiciare sau a unei asociații profesionale care are competențe în acest sens.

Persoane ce dețin funcții de decizie în cadrul autorității contractante: Persoanele cu funcții de decizie din cadrul autorității contractante responsabile cu atribuirea contractului sunt:

1. SOARE NICOLAE – primar
2. IONESCU CORNEL PAUL – viceprimar
3. VOICU ALEXANDRA RODICA – secretar general
4. RADA PETRISOR MIHAI – inspector
5. PETCU MIHAI – consilier local
6. PETRA ADRIAN GABRIEL – consilier local
7. PLEAȘCĂ FIRICĂ – consilier local
8. ISTRATE MIRCEA – consilier local
9. JIIANU GHEORGHE CRISTI – consilier local
10. DURUSAN ADRIAN – consilier local
11. STANCU EUGEN – consilier local
12. TUDOR IULIAN – consilier local
13. VÎNĂTORU VERON – consilier local
14. BOBEA ION – consilier local
15. BRICEAG DUMITRU – consilier local
16. RADA MARIUS FLORENTIN – consilier local
17. Saia Elena – S.C. ELSAN GRUP S.R.L. – Furnizor de servicii auxiliare achizițiilor publice.

Odata cu DUAE se va prezenta Declaratia pe propria raspundere privind neincadrarea in situatiile prevazute de art. 59 si art. 60 din Legea 98/2016.

In conformitate cu prevederile Regulamentului (UE) 2021/241 al Parlamentului European si al Consiliului de instituire a Mecanismului de redresare și reziliență în ceea ce privește protejarea intereselor financiare ale Uniunii, odata cu depunerea DUAE, sa prezentati o declaratie pe propria raspundere autoritatii contractante, care sa contina informatii cu privire la beneficiarul real al fondurilor alocate din PNRR, in intelesul articolului 3 punctul 6 din Directiva (UE) 2015/849 a Parlamentului European si a Consiliului, asa cum sunt ele reglementate de obligatiile impuse de art. 22 alin. (2) lit. d) din Regulamentul (UE) 2021/241 al Parlamentului European si al Consiliului.

### III.1.1.b) Capacitatea de exercitare a activitatii profesionale

#### Informatii si formalitati necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate:

Cerința nr.1.

Operatorii economici care depun ofertă trebuie să dovedească o formă de înregistrare în condițiile legii din țara rezidentă, din care să reiasă că operatorul economic este legal constituit, că nu se află în niciuna din situațiile de anulare a constituirii, precum și faptul că are capacitatea profesională de a realiza activitățile ce fac obiectul contractului de achiziție publică/sectorială. Cerința se aplică inclusiv pentru subcontractanți și/sau terți susținători care completează informațiile aferente situației lor la nivelul unui DUAE distinct.

Modalitatea de îndeplinire:

Se va completa DUAE de către operatorii economici participanți la procedura de atribuire a contractului de achiziție publică/sectorială cu informațiile solicitate de către autoritatea contractantă – informații referitoare la îndeplinirea cerințelor privind capacitatea de exercitare a activității profesionale.

Documentul justificativ care probează îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAE, respectiv certificatul constatator emis de ONRC, sau în cazul ofertanților persoane juridice/fizice străine, documentele echivalente emise în țara de rezidență, traduse în limba română, urmează să fie prezentate, la solicitarea Autorității/entității contractante, doar de către ofertantul clasat pe locul I în clasamentul intermediar întocmit la finalizarea evaluării ofertelor.

În situația în care vor fi executate părți din contract de către subcontractanți, dovada înregistrării și corespondența activităților principale/secundare din cadrul acestuia cu obiectul achiziției se va prezenta obligatoriu și de către subcontractanți, pentru partea din contract pe care o vor realiza.

### III.1.2) Capacitatea economica si financiara

#### III.1.3.a) Capacitatea tehnica si/sau profesionala

##### Informatii si/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate:

Pentru contractele de achiziție de lucrări: executarea de lucrări de tipul specificat

##### Criteriu selectie:

Referințe despre lucrări specificate

##### Modalitatea de îndeplinire:

Pentru contractele de achiziție de lucrări: executarea de lucrări de tipul specificat

Cerința nr.1 - Experiența similară componenta lucrari

Ținând cont de anvergura și de complexitatea proiectului care va fi implementat, pentru realizarea acestui obiectiv se dorește achiziționarea lucrărilor de execuție în vederea implementării cu succes a proiectului, iar operatorii economici trebuie să dispună de experiență similară anterioară astfel încât achizitorul să fie protejat, iar scopul contractului să fie realizat în conformitate cu cele mai bune standarde.

În conformitate cu gradul de complexitate al contractului ce urmează să fie atribuit, se consideră necesar ca ofertantul câștigător căruia i se va atribui contractul să fie unul cu o experiență corespunzătoare pentru derularea unui asemenea contract.

Este necesar ca operatorul economic să aibă experiența în execuția de lucrări similare în domeniul lucrări de construire/reabilitare/modernizare/ extindere/ construcții civile/ lucrări de execuție platforme betonate, întrucât această categorie de lucrări are propriile procedurile tehnice de execuție, care se supun standardelor și normativelor de execuție din acest domeniu.

Experiența similară în acest domeniu este modalitatea prin care autoritatea contractantă se asigură să lucreze în conformitate cu Proiectul tehnic și detaliile de execuție (care pun bazele modalității de execuție), ca executantul să respecte în totalitate procedurile de execuție, să folosească eficient resursele pe care le are la dispoziție (umane, materiale și financiare) și să facă toate demersurile necesare în vederea respectării calității în construcții, conform Legii 10/1995 privind calitatea în construcții cu modificările și completările ulterioare.

De asemenea, pe tot parcursul execuției lucrărilor, trebuie să fie respectate standarde și normative în vigoare în domeniul construcțiilor civile și aplicate procedurile și tehnologiile de execuție care sunt specifice acestui domeniu al construcțiilor.

Drept urmare, este relevantă și necesară experiența operatorului economic în aceste tipuri de lucrări similare, autoritatea contractantă considerând că un operator economic care nu are experiența similară în acest domeniu nu are capacitatea de execuție a contractului, la standardele de calitate prevăzute în lege și în perioada de timp pe care o are la dispoziție.

Se solicită ca valoarea experienței similare să fie demonstrată prin prezentarea a unul sau cel mult trei contracte de lucrări, în cadrul cărora lucrările similare executate să aibă o valoare care poate fi asimilată unei investiții similare ca și complexitate și performanță tehnică.

Operatorii economici participanți la procedura de atribuire vor completa DUAE cu informațiile aferente situației lor.

La nivelul DUAE trebuie precizate informații cum ar fi: numărul și data contractului invocat drept experiență similară, valoarea, beneficiarul și ponderea și/sau activitățile pentru care a fost responsabil.

Documentele justificative, care probează îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAE urmează să fie prezentate, la solicitarea autorității contractante, doar de către ofertantul clasat pe primul loc în urma aplicării criteriului de atribuire.

Documentele justificative, care probează îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAE sunt:

- Certificari de buna executie (documente emise de beneficiarul lucrarilor /procese verbale de receptie la terminarea lucrarilor / procese verbale de receptie pentru parti/obiecte din/de lucrare daca acestea sunt distincte din punct de vedere fizic si functional / procese verbale de receptie finala a lucrarilor), din care sa reiasa beneficiarii, indiferent daca acestia sunt autoritati contractante sau clienti privati, valoarea, perioada si locul executiei lucrărilor, precum si daca au fost duse la bun sfârșit.

Nota:

În cazul în care exista incertitudini sau neclaritati în ceea ce priveste anumite documente prezentate si în masura în care aceste documente nu pot fi considerate edificatoare, autoritatea contractanta are dreptul de a solicita documente mentionate sau detalii, precizari, informatii sau confirmari suplimentare atât de la ofertantul în cauza, cât si de la autoritatile competente care pot furniza informatii în acest sens.

Valoarea pragului minim impus este aleasa astfel incat lucrarile similare executate in cadrul contractelor prezentate sa fie asimilate unor investitii de anvergura si complexitatea similara.

Modalitatea de indeplinire:

Ofertantul trebuie sa completeze DUAE

Documentele justificative care probeaza indeplinirea experientei similare asumate prin completarea DUAE se vor solicita de catre autoritatea contractanta numai ofertantului clasat pe primul loc dupa finalizarea evaluarii ofertelor, respectiv certificate/documente emise sau contrasemnate de o autoritate ori de catre clientul privat beneficiar, sau orice alte documente relevante.

Documentele depuse pentru dovedirea experientei similare trebuie sa indice beneficiarii, valoarea si durata executiei, modul de indeplinire a obligatiilor contractuale pe parcursul derularii contractului respectiv.

In cazul in care ofertantii isi demonstreaza experienta similara invocand sustinerea de catre o alta persoana, atunci acestia au obligatia ca odata cu depunerea DUAE sa prezinte angajamentul ferm al tertului sustinator (împreuna cu documente anexe la angajament, transmise acestora de catre tert/terti sustinatori, din care sa rezulta modul efectiv in care se va materializa sustinerea acestuia/acestora) (Formulare), acordul de asociere.

Documentele justificative care probeaza cele asumate in angajamente/acorduri vor fi solicitate doar ofertantului clasat pe primul loc dupa aplicarea criteriului de atribuire la solicitarea autoritatii contractante.

Persoana care asigura indeplinirea cerintei nu trebuie sa se afle in situatiile prevazute la art. 164, art.165 si art.167 din Legea nr.98/2016, prin completarea declaratiilor

**Informatii si/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate:**

Proportia de subcontractare

**Criteriu selectie:**

Proportia subcontractării

**Modalitatea de indeplinire:**

Cerinta nr. 2 Informatii privind partea/părțile din contract pe care operatorul economic intenționează să o/le subcontracteze

Se vor preciza părții/părților din contract pe care operatorul economic intenționează să o/le subcontracteze, dacă este cazul.

Modalitate de îndeplinire

Ofertantul are obligația de a preciza partea/părțile din contract pe care urmează să le subcontracteze și datele de recunoaștere ale subcontractanților propuși, dacă aceștia sunt cunoscuți la momentul depunerii ofertei.

DUAE completat de ofertant în care va include și informații privind partea din contract care urmează a fi subcontractată și va avea anexat acordul de subcontractare (model orientativ Formulare). Subcontractanții pe a căror capacități se bazează ofertantul vor completa la rândul lor un DUAE separat, incluzând informațiile referitoare la situațiile de excludere astfel cum acestea sunt menționate la art.164, 165 și 167 din Legea nr.98/2016 precum și cele care prezintă relevanță din perspectiva capacităților pe care se bazează ofertantul.

Dacă prin subcontractant nu se îndeplinește o cerință de calificare, atunci acesta va prezenta DUAE doar în scopul demonstrării neîncadrării în motivele de excludere.

Operatorul economic clasat pe primul loc după aplicarea criteriului de atribuire asupra ofertelor admisibile va face dovada îndeplinirii cerințelor de calificare prin subcontractanți prin prezentarea de documente justificative ale acestora, la solicitarea AC. Autoritatea contractantă poate respinge subcontractantul propus dacă acesta nu îndeplinește cerințele de calificare privind capacitatea sau se încadrează printre motivele de excludere și solicită candidatului/ ofertantului o singură dată – înlocuirea acestuia și prezentarea unui alt subcontractant.

Cerinta 3. Capacitatea tehnică și/sau profesională a operatorului economic susținută în conformitate cu art. 182 din Legea nr. 98/2016.

Cerințe specifice:

DUAE completat de ofertant în care va include și informațiile cu privire la existența unei susțineri de terță parte, precum și celelalte aspecte solicitate prin formatul standard al DUAE.

Terțul/terții susținători vor completa DUAE cu informații privind nivelul lor de experiență, prin raportare la contractele executate în trecut, corespunzător susținerii acordate.

Odată cu depunerea DUAE se prezintă angajamentul tertului susținător (model orientativ Formulare) împreună cu documentele anexe la angajament, transmise acestora de către tert/terții susținători, din care rezultă modul efectiv în care se va materializa susținerea acestuia/acestora.

Prin angajamentul ferm, terțul/terții confirmă, faptul că va/vor sprijini ofertantul în vederea îndeplinirii obligațiilor contractuale, fie prin precizarea modului în care va interveni concret, pentru a duce la îndeplinire respectivele activități pentru care a acordat susținerea, fie prin identificarea resurselor tehnice și profesionale pe care le va pune la dispoziție ofertantului (descriind modul concret în care va realiza acest lucru).

Totodată, prin angajamentul ferm, terțul/terții se va/vor angaja că va/vor răspunde în mod solidar cu ofertantul pentru executarea contractului de achiziție publică. Răspunderea solidară a terțului/terților susținător/susținători se va angaja sub condiția neîndeplinirii de către acesta/aceștia a obligațiilor de susținere asumate prin angajament.

După caz, odată cu depunerea DUAE, se prezintă pe lângă angajamentul terțului susținător (împreună cu documente anexe la angajament, transmise acestora de către terț/terții susținători, din care rezultă modul efectiv în care se va materializa susținerea acestuia/acestora) și acordul de asociere.

Subcontractanții pe a căror capacitate ofertantul/ candidatul se bazează pentru demonstrarea îndeplinirii anumitor criterii de calificare și selecție sunt considerați și terți susținători, caz în care acordul de subcontractare reprezintă, în același timp, și angajamentul ferm.

Autoritatea contractantă va lua în considerare această susținere, ca probă a îndeplinirii criteriilor minime impuse în cadrul documentației de atribuire dacă sunt îndeplinite în mod cumulativ următoarele condiții:

a) terțul/terții susținător(i) pot dovedi că dețin resursele invocate ca element de susținere a ofertantului/candidatului;

b) ofertantul/candidatul poate demonstra că va dispune efectiv de resursele entităților ce acordă susținerea, necesare pentru realizarea contractului, în cazul în care terțul susținător nu este declarat subcontractant.

### **III.1.3.b) Standarde de asigurare a calitatii si de protectie a mediului**

#### **III.1.5) Informatii privind contractele rezervate:**

Nu

#### **III.1.6) Depozite valorice si garantii solicitate:**

##### **III.1.6.a) Garantie de participare:**

Garanția de participare în cuantum de 40.000 lei.

Perioada de valab a GP va fi cel puțin egala cu perioada de valabilitate a ofertei.

GP se const în conf. cu prev art.154 alin.4 din Legea 98/2016 cu modif și compl ulterioare, cel mai tarziu pana la data si ora limita de depunere a ofertelor și cu menționarea obiectului contractului.

În cazul depunerii de oferte în asociere, GP trebuie constituita în numele asocierii si sa mentioneze ca acopera în mod solidar toti membrii grupului de operatori economici.

GP emisa în alta limba decat romana va fi însoțita de traducerea autorizata în limba romana.

GP, se va transmite în SEAP inainte de data limita de depunere a ofertelor, semnata cu semnatura electronica extinsa.

##### **III.1.6.b) Garantie de buna executie:**

Cuantumul GBE este de 10 % din - prețul contractului.

În cazul contractului de furnizare, autoritatea contractantă are obligația de a elibera/restitui garanția de bună execuție în cel mult 14 zile de la data întocmirii procesului-verbal de recepție a produselor care fac obiectul contractului de achiziție publică/contractului subsecvent și/sau de la plata facturii finale, dacă nu a ridicat până la acea dată pretenții asupra ei.

Garanția se va constitui în conformitate cu prev art.154'1 alin.4 din Legea 98/2016 cu modificările și completările ulterioare.

#### **III.1.7) Principalele condiții de finanțare și modalități de plată și/sau trimitere la dispozițiile relevante care le reglementează:**

Conform Contractul de finanțare nr. C312A0123000084 a fost semnat între MMAP și UAT Comuna Dăneasa

#### **III.1.8) Forma juridica pe care o va lua grupul de operatori economici caruia i se atribuie contractul:**

Asociere conform art. 53. din Legea privind achizițiile publice nr 98/2016

#### **III.1.9) Legislatia aplicabila:**

a) Legea privind achizițiile nr 98/2016

b) Legea privind remediile și căile de atac în materie de atribuire a contractelor de achiziție publică, a contractelor sectoriale și a contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii, precum și pentru organizarea și funcționarea Consiliului Național de Soluționare a Contestatiilor nr 101/2016;

c) [www.anap.gov.ro](http://www.anap.gov.ro)

2. Legea privind remediile și căile de atac în materie de atribuire a contractelor de achiziție publică, a contractelor sectoriale și a contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii, precum și pentru organizarea și funcționarea Consiliului Național de

- Soluționare a Contestațiilor nr 101/2016, cu modificările și completările ulterioare;  
3. H.G. nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare;  
4. Legislația incidentă în domeniul obiectului contractului prevăzută în caietul de sarcini

### III.1.10) Criterii de selectie a participantilor

## III.2) CONDITII REFERITOARE LA CONTRACT:

### III.2.2) Executarea contractului este supusa altor conditii speciale:

Nu

### III.2.3) Informatii privind personalul responsabil cu executarea contractului:

Obligatie de a preciza numele si calificarile profesionale ale angajatilor desemnati pentru executarea contractului: Nu

Precizati etapa in care este aplicabila cerinta : -

## Sectiunea IV Procedura

---

### IV.1 Descriere

#### IV.1.1 Tipul procedurii si modalitatea de desfasurare:

##### IV.1.1.a) Modalitatea de desfasurare a procedurii de atribuire:

Online

##### IV.1.1.b) Tipul Procedurii

Procedura simplificata

Intr-o singura etapa

#### IV.1.3 Informatii privind un acord-cadru sau un sistem dinamic de achizitii:

Pot fi depuse oferte pentru: Contract de achizitii publice

#### IV.1.6 Informatii despre licitatie electronica

Se va organiza o licitatie electronica: Nu

#### IV.1.8 Informatii despre Acordul privind achizitiile publice (AAP)

Achizitia intra sub incidenta acordului privind contractele de achizitii publice: Nu

### IV.2 Informatii administrative

#### IV.2.4 Limbile in care pot fi depuse ofertele sau cererile de participare

Romana

Moneda in care se transmite oferta financiara: RON

#### IV.2.6 Perioada minima pe parcursul careia ofertantul trebuie sa isi mentina oferta

3 luni (de la termenul limita de primire a ofertelor)

### IV.4 Prezentarea ofertei

#### IV.4.1 Modul de prezentare al propunerii tehnice

Propunerea tehnică se va prezenta la rubrica special prevăzută în S.E.A.P. în acest sens, respectiv „Documente de calificare și propunere tehnică”

Ofertanții vor întocmi propunerea tehnică într-o manieră organizată, astfel încât aceasta să asigure posibilitatea verificării în mod facil a corespondenței cu cerințele/specificațiile prevăzute în cadrul prezentei secțiuni, respectiv cu cele prevăzute în cadrul Caietului de sarcini și a documentelor anexate la acesta, care fac parte integrantă din documentația de atribuire.

În acest scop, pornind de la propria expertiză a ofertantului în domeniul contractului ce urmează să fie atribuit și prin raportare la necesitățile, obiectivele și constrângerile autorității/ contractante, astfel cum au fost acestea descrise în cadrul Caietului de sarcini, propunerea tehnică va cuprinde informații relevante privind abordarea propusă de ofertant pentru execuția contractului.

Se recomandă ca propunerea tehnică să cuprindă secțiunile din structura caietului de sarcini, după cum urmează:

1. Prezentarea modului de realizare a lucrarilor (planul propus) care va descrie :

- a) abordarea din punct de vedere proces tehnologic (metodologia de executie) pentru realizarea lucrarilor;
- b) resurse (personal si instalatii/echipamente)

c) Programul de executie (diagrama Gantt) pe luni calendaristice, la nivel de categorii de lucrari (deviz), care sa ilustreze succesiunea tehnologica de realizare a lucrarilor, ordinea si derularea in timp a activitatilor si subactivitatilor pe care ofertantul propune sa le indeplineasca pentru realizarea lucrarilor, in special. Justificarea termenului de executie al lucrarilor pe zile si categorii de lucrari, la nivelul operatiilor (articolelor de deviz/categoriilor de lucrari), graficul de indeplinire a contractului va surprinde executia lucrarilor, urmand sa fie intocmit pe categorii de activitati si subactivitati (categorii de lucrari), identificate la nivelul fiecarui obiect in parte, in succesiunea logica de realizare a acestora si in corelare cu legislatia in vigoare si resursele declarate, cu precizarea duratelor de indeplinire si a datelor de incepere si finalizare (inclusiv prezentarea rezervelor de timp pentru situatii neprevazute), precum si cu indicarea drumului critic, a interdependentelor dintre activitati/subactivitati si a reperelor critice. Durata astfel rezultata prin luarea in considerare a termenelor respective, se constituie ca durata de executie a contractului, care se va intinde intre momentul emiterii ordinului de incepere a lucrarilor si momentul receptiei la terminarea tuturor lucrarilor.

Programul va ilustra succesiunea tehnologica de realizare a lucrarilor ordinea si derularea in timp a activitatilor si subactivitatilor pe care ofertantul propune sa le indeplineasca pentru realizarea lucrarilor, in special:

- lucrarile permanente si temporare ce urmeaza sa fie executate,
- activitatile de interfatare cu lucrarile existente si operarea acestora, dupa caz;
- secventierea, derularea in timp, cu evidentierea clara a activitatilor incluse in procesele de asigurare, respectiv de control al calitatii, conform legislatiei specifice corespunzatoare obiectului contractului;
- denumirea activitatilor si subactivitatilor aferente, durata acestora, cu evidentierea punctelor cheie (jaloanele) in executia contractului;
- drumul critic clar identificat in planificarea activitatilor.

Graficul GANTT- programul de executie - va cuprinde executia lucrarilor, intocmit pe categorii de lucrari (deviz) pe luni calendaristice, identificate pentru fiecare obiect in parte, in succesiunea logica de realizare a acestora si corelate cu legislatia in vigoare.

Se vor mentiona si urmatoarele: durata de indeplinire, datele de incepere si finalizare, precum si indicarea drumului critic, a interdependentelor dintre activitati si a reperelor critice, sens in care, pentru acuratetea prezentarii informatiilor se recomanda utilizarea unui program de calcul automatizat (Primavera/ Microsoft Project/ similar).

Principalul element al graficului va fi termenul de executie al contractului in care potentialul ofertant se obliga sa execute lucrarile aferente.

In concluzie, durata va rezulta prin luarea in considerare a termenelor respective, constituita ca durata de executie a contractului, care se va intinde intre momentul emiterii ordinului de incepere si momentul anuntarii datei de finalizare a tuturor lucrarilor.

Resursele identificate in graficul Gantt trebuie sa fie in stransa corelare cu resursele declarate si se vor prezenta incarcările pe subactivitati pe fiecare tip de resurse astfel:

- resursa materiala, exprimata fizic in cantitate (cu UM)/tip resursa/zi;
- resursa umana, exprimata fizic in ore/meserie/zi;
- resursa de utilaj, exprimata fizic in ore/tip utilaj/zi;
- resursa transport, exprimata fizic in tone/tip utilaj transport/zi.
- Listele de cantitati de lucrari - fara valori (Listele de cantitati de lucrari ce se vor executa pe fiecare obiectiv in parte, fara valori).
- Lista cu cantitatile de utilaje si echipamente tehnologice, extrasele de resurse material, manopera, utilaj si transport pentru fiecare activitate, inclusiv pentru organizarea de santier - fără valori.
- Identificarea, descrierea si masurile ce se impun pentru diminuarea/inlaturarea riscurilor securitatii si sanatatii in munca.
- Ofertantii vor preciza modul concret de aplicare si promovare in cadrul executiei lucrarilor a prevederilor legale in vigoare referitoare la principiile tratamentului egal, nediscriminarii si egalitatii de sanse.
- Declaratie privind perioada de garantie acordata lucrarilor. Ofertantii vor prezenta o declaratie pe propria raspundere in acest sens.

Pentru justificarea perioadei de garantie oferata, declaratia pe propria raspundere va fi insotita in mod obligatoriu de un plan privind masurile de supraveghere a lucrarilor in perioada de garantie acordata, in cadrul caruia se vor preciza modalitatile de remediere a eventualelor defectiuni aparute, resursele financiare, materiale, mecanice si de personal alocate pentru punerea în aplicare a planului. Se va prezenta in mod obligatoriu o descriere detaliata a lucrarilor de remediere, din punct de vedere tehnologic.

Ofertantii vor preciza modul concret de aplicare si promovare in cadrul executiei lucrarilor a prevederilor legale in vigoare referitoare la prevenirea conflictului de interese

Se va prezenta strategia utilizata de către Ofertant pentru prevenirea conflictului de interese, prin raportare la clauzele contractuale incluse in acest sens in Documentația de atribuire.

Se vor prezenta informații despre strategia implementata pentru obținerea asigurării ca in Contractul ce rezulta din aceasta procedura apariția si materializarea conflictului de interese este prevenit.

Ofertantii vor preciza modul concret de aplicare si promovare in cadrul executiei lucrarilor a prevederilor legale in vigoare referitoare la măsurile anti-coruptie ce vor fi implementate.

Se va prezenta strategia anti-coruptie utilizata de către Ofertant ce va fi implementata de acesta pentru prevenirea corupției. Se vor prezenta informații despre strategia implementata pentru obținerea asigurării ca in Contractul ce rezulta din aceasta procedura se stabilește un flux al informațiilor si a plăților primite de Contractant pentru evitarea potențialelor situații privind corupția. Se va preciza expres cum este obtinuta asigurarea ca strategia anticoruptie pentru si in legătură cu Contractul ce rezulta din aceasta

procedura este implementata

- In cadrul propunerii tehnice, ofertantul va mai prezenta descrierea calitatii materialelor ce se vor utiliza la executia lucrarilor. Ofertantul va declara, in mod obligatoriu, furnizorul pentru resursele materiale prevazute in caietul de sarcini.

- Ofertantul va prezenta formularul de contract propus, semnat si stampilat de ofertant, insotit de eventuale propuneri de modificare a clauzelor contractuale specifice, propuneri care se vor accepta numai in masura in care acestea nu vor fi, in mod evident, dezavantajoase pentru autoritatea contractanta.

2. Devizele pe categorii de lucrari fara preturi.

3. Declaratie privind termenul de executie si termenul de garantie acordat lucrarilor executate.

4. Prezentarea modalitatii de asigurare a accesului la specialistii necesari si obligatorii in vederea verificarii nivelului de calitate corespunzator cerintelor fundamentale aplicabile lucrarilor cuprinse in obiectul contractului, in conformitate cu prevederile Legii 10/1995 si a altor legi incidente.

5. Organigrama care sa reflecte relatiile dintre toate persoanele responsabile de indeplinirea contractului; organigrama va fi insotita de o scurta descriere a responsabilitatilor fiecarei persoane specificata in structura acesteia.

6. Se vor respecta conditiile de mediu, social si cu privire la relatiile de munca pe toata durata de indeplinire a contractului de lucrari si servicii. Se va prezenta o declaratie pe proprie raspundere in acest sens (Formulare);

Informatii detaliate privind reglementarile care sunt in vigoare la nivel national si se refera la conditiile de munca si protectia muncii, securitatii si sanatatii in munca, se pot obtine de la Inspectia Muncii sau de pe site-ul: <http://www.inspectmun.ro/legislatie/legislatie.html>. In cazul unei asocieri, aceasta declaratie va fi prezentata in numele asocierii de catre asociatul desemnat lider.

Planul cu masurile privind protectia mediului. Documentul va fi insotit de documente relevante pentru sustinerea masurilor propuse si trebuie sa contina cel putin:

- Date de identificare a obiectivului;

- Protectia asezarilor umane, mediului social si calitatii vietii;

- Modalitati de colaborare intre antreprenori, subantreprenori si lucratori independenti privind mediul - conventie privind protectia mediului;

- Plan de monitorizare a mediului;

- Lista de identificare a aspectelor de mediu si a impacturilor asociate generate de lucrare;

- Masurile adoptate pentru controlul zgomotului si vibratiilor;

- Masurile pentru reducerea prafului;

- Managementul deseurilor;

- Programul de masuri si lucrari necesare in vederea prevenirii poluarilor accidentale;

- Masurile adoptate in cazul producerii unor avarii la retelele existente in zona santierului datorate executiei lucrarilor;

- Identificarea masurilor de limitare a impactului si dotarile pentru controlul poluarii, administrarea reziduurilor si dotarile impotriva scurgerilor accidentale.

Nota:

Prezentarea unor informatii ce nu au legatura cu contractul supus licitatiei conduc la constatarea neconformitatii ofertei.

Ofertantii trebuie sa prezinte complet propunerea tehnica, conform cerintelor obligatorii mai sus enuntate. Propunerea tehnica trebuie sa indeplineasca in mod corespunzator cerintele Autoritatii Contractante.

Formularele care trebuie prezentate de catre ofertant, sunt prezentate in invitatia de participare la sectiunea - Documentatie si clarificari - Documentatia de atribuire - Formulare.

Ofertele care nu detalieaza si asigura corelarea informatiilor solicitate in cadrul acestei cerinte cu restul prevederilor documentatiei de atribuire se considera neconforme

#### IV.4.2 Modul de prezentare al propunerii financiare

Propunerea Financiară va cuprinde prețul total ofertat, valoare fără TVA care se completează în sistemul electronic SICAP rubrica special dedicată „Oferta financiară”, precum și următoarele documente:

- Formularul de Propunere Financiară (conform formularului pus la dispoziție de autoritatea contractantă), incluzând toate informațiile solicitate;

- Documentele de fundamentare a prețului, dacă este cazul.

Ofertantul va include, în cadrul propunerii financiare, toate și orice costuri legate de:

- execuția tuturor lucrărilor prevăzute în listele de cantități din cadrul documentației de atribuire, întocmirea instrucțiunilor de întreținere și exploatare,

- protejarea mediului, conform normelor legale, precum și cele legate de refacerea cadrului natural după finalizarea lucrărilor,

- procurarea, transportul, depozitarea și punerea în operă a materialelor și echipamentelor necesare funcționării obiectului contractului, conform cerințelor impuse prin caietul de sarcini.

La elaborarea propunerii financiare, ofertantul va lua în calcul eventualele deduceri, dacă sunt sub efectul unei legi, toate cheltuielile pe care le implică îndeplinirea obligațiilor contractuale, precum și marja de profit.

Propunerea financiară va cuprinde următoarele:

1. formularul de ofertă ; lipsa formularului de ofertă reprezintă lipsa ofertei, respectiv lipsa actului juridic de angajare în contract;

2. centralizatorul cu lucrările executate de asociați, subcontractanți;

3. centralizatorul cheltuielilor pe obiectiv (formularul F1);
4. centralizatorul cheltuielilor pe categorii de lucrari, pe obiecte (formularul F2);
5. listele cu cantitățile de lucrări, pe categorii de lucrări (formularul F3);

Formularele F1-F3, completate cu prețuri unitare și valori, devin formulare pentru devizul ofertei și vor fi utilizate pentru întocmirea situațiilor de lucrări executate, în vederea decontării.

Propunerea financiară are caracter obligatoriu, din punctul de vedere al conținutului pe toată perioada de valabilitate stabilită de către autoritatea contractantă și asumată de ofertant. Cu excepția erorilor aritmetice, astfel cum sunt acestea definite la art. 134 alin. (10) din Anexa la H.G. nr. 395/2016/ art. 140 alin. (9) din Anexa la H.G. nr. 394/2016, nu vor fi permise alte omisiuni, necorelări sau ajustări ale propunerii financiare. Prin erori aritmetice în sensul acestor dispoziții se înțeleg inclusiv următoarele situații: a) în cazul unei discrepante între prețul unitar și prețul total, va fi luat în considerare prețul unitar, iar prețul total va fi corectat în mod corespunzător; b) dacă există o discrepantă între litere și cifre, trebuie va fi luată în considerare valoarea exprimată în litere, iar valoarea exprimată în cifre va fi corectată corespunzător.

În vederea comparării unitare a ofertelor, se solicită ca toate prețurile să fie exprimate în cifre cu cel mult două zecimale. Niciun fel de cereri și pretenții ulterioare ale ofertantului legate de ajustări de prețuri, determinate de orice motive (cu excepția situațiilor prevăzute explicit în documentația de atribuire și/sau prin dispozițiile legale aplicabile), nu pot face obiectul vreunei negocieri sau proceduri litigioase între părțile contractante.

În situația în care două sau mai multe oferte obțin același punctaj pentru factorul de evaluare "prețul ofertei", autoritatea contractantă va recurge la solicitarea transmiterii de către operatorii economici de documente care conțin noi prețuri (reofertare de preț) până la momentul în care se va realiza o departajare a ofertelor pe poziții distincte în clasament.

#### IV.4.3 Modul de prezentare al ofertei

Se va completa astfel:

Având în vedere prevederile art. 217 alin.(6) din Legea nr. 98/2016, operatorul economic trebuie să elaboreze oferta în conformitate cu prevederile din documentația de atribuire și să indice în cuprinsul acesteia, informațiile din cadrul documentelor de calificare, propunerii tehnice și/sau din propunerii financiare care sunt confidențiale, clasificate sau protejate de un drept de proprietate intelectuală.

Ofertanții au obligația de a transmite Formularul de Ofertă, respectiv actul juridic prin care operatorul economic își manifestă voința de a se angaja din punct de vedere juridic în contractul de achiziție publică;

Ofertanții trebuie să transmită Oferta și documentele asociate doar în format electronic, conform instrucțiunilor din prezentul document, și doar prin încărcarea acestora în SICAP în secțiunile specifice disponibile în sistemul informatic, cel târziu la data și ora limită pentru primirea Ofertelor specificate în Anunțul de participare.

Riscurile depunerii Ofertei, inclusiv forța majoră, sunt suportate de către Ofertant. Autoritatea contractantă nu va lua în considerare nici o Ofertă întârziată sosită după termenul limită de depunere a Ofertelor, după cum este acesta specificat în Anunțul de participare corespunzător acestei proceduri - Secțiunea IV.2.2. Termen limita pentru primirea ofertelor sau a cererilor de participare.

Pentru transmiterea Ofertei în SICAP documentele care compun Oferta și DUAE vor fi semnate cu semnătură electronică extinsă, bazată pe un certificat calificat, eliberat de un furnizor de servicii de certificare acreditat în condițiile legii și încărcate în SICAP în secțiunile specifice disponibile în sistemul informatic. După înscrierea în procedură Ofertanții pot depune Oferta în SICAP în ecranul de vizualizare al procedurii.

Documentele care compun Oferta vor fi încărcate în secțiunile special dedicate din cadrul sistemului electronic la adresa <http://sicap-prod.e-licitatie.ro/pub> prin urmarea pașilor descriși în Manualul de utilizare.

În cazul în care, din motive tehnice, nu este posibilă transmiterea anumitor documente în format electronic prin intermediul SICAP, documentele respective se transmit către autoritatea contractantă în forma și utilizându-se modalitatea de comunicare solicitată prin mailul autorității contractante, cu respectarea prevederilor privind regulile de comunicare și transmitere a datelor.

Documentele solicitate de la potențialii Ofertanți sunt:

- 1) Garanția de participare ;
- 2) DUAE (răspuns) pentru toți Operatorii Economici implicați în procedură (Ofertant individual, membru al unei Asocieri, Subcontractant, Terț Susținător);
- 3) Acordul de asociere, semnat de toți membrii Asocierii [doar în cazul unei Asocieri];
- 4) Împuternicire din partea fiecărui membru al Asocierii pentru aceeași persoană, autorizând persoana desemnată să semneze Oferta și să angajeze Ofertantul în procedura de atribuire [doar în cazul unei Asocieri];
- 5) Angajament al Terțului Susținător (angajament necondiționat) cu privire la susținerea tehnică și profesională a Ofertantului în ceea ce privește îndeplinirea criteriilor referitoare la capacitatea tehnică și/sau profesională și anexele acestuia constând în documentele transmise operatorului economic Ofertant de către terțul/terții susținător/susținători din care rezultă modul efectiv în care aceștia din urmă asigură îndeplinirea angajamentului de susținere [dacă este cazul];
- 6) Acordul de subcontractare/Acordurile de subcontractare pentru Subcontractanții cunoscuți la momentul depunerii Ofertei [dacă este cazul];
- 7) Propunerea Tehnică;
- 8) Propunerea Financiară;
- 9) Formularul de Ofertă.

În cazul în care Ofertantul este un Operator Economic Individual și reprezentantul care semnează Oferta este altul decât persoana

desemnată în DUAE ca împuternicită să reprezinte Operatorul Economic pentru scopul acestei proceduri, Ofertantul va prezenta o împuternicire scrisă, care va include informații detaliate privind reprezentarea, în original.

În cazul unei Asocieri, Împuternicirea scrisă din partea fiecărui membru al Asocierii, inclusiv a Liderului pentru aceeași persoană/aceleași persoane prin care aceasta este autorizată/acestea sunt autorizate în calitate de semnatar/semnatori al/ai Ofertei să implice Ofertantul (în calitate de Asocieri) în procedura de atribuire.

La transmiterea Ofertei în SICAP, separarea informațiilor tehnice de cele financiare și încărcarea lor în rubricile special dedicate este obligatorie.

## Sectiunea VI Informatii suplimentare

---

### VI.1 Aceasta achizitie este periodica

Nu

Programul estimat de publicare a anunturilor viitoare : -

### VI.2 Informatii privind fluxurile de lucru electronice

Se va utiliza sistemul de comenzi electronice: Nu

Se va accepta facturarea electronica: Da

Se vor utiliza platile electronice: Nu

### VI.3 Informatii suplimentare

Evaluarea ofertelor se realizeaza prin compararea preturilor, fara TVA, a fiecarei oferte in parte si stabilirea clasamentului ofertelor prin ordonarea crescatoare a preturilor respective conf. art.138 alin.1 din HG nr.395/2016.

În cazul în care există mai multe oferte cu prețuri egale clasate pe primul loc se procedează astfel:

- departajarea se va face exclusiv în funcție de preț și nu prin cuantificarea altor elemente de natură tehnică sau alte avantaje care rezultă din modul de îndeplinire a contractului de către operatorii economici
- în vederea departajării ofertelor, autoritatea contractantă va solicita depunerea unor noi propuneri financiare îmbunătățite iar operatorii economici vor transmite răspunsul lor în plic închis (până la crearea facilității tehnice de recriptare noi oferte prin SEAP) caz în care contractul va fi atribuit ofertantului care a prezentat prețul cel mai scăzut.

Clauza suspensivă

Semnarea contractului de lucrări va fi posibilă numai după emiterea Autorizației de construire.

În lipsa AC, procedura poate fi anulată fără obligații din partea autorității contractante față de ofertanți.

După obținerea AC, autoritatea contractantă notifică operatorul economic desemnat câștigător, iar contractul de lucrări se va semna în termen de maximum 15 zile calendaristice.

Având în vedere obligațiile asumate prin contractul de finanțare, prin Declarația de asumare, prevederile Legii 50/1991 și termenul-limită de finalizare a investiției, se justifică lansarea procedurii de achiziție publică pentru lucrări cu clauză suspensivă, condiționată de obținerea Autorizației de construire.

Această abordare permite derularea conformă și în termen a proiectului, protejând în același timp autoritatea contractantă de eventuale sancțiuni juridice sau financiare.

### VI.4 Proceduri de contestare

#### VI.4.1 Organismul de solutionare a contestatiilor

**Consiliul National de Solutionare a Contestatiilor**

Adresa: Str. Stavropoleos nr. 6, sector 3; Localitate: Bucuresti; Cod Postal: 030084; Tara: Romania; Codul NUTS: RO321 Bucuresti;  
Adresa de e-mail: office@cnsr.ro; Nr de telefon: +40 213104641; Adresa web a sediului principal al autoritatii/entitatii contractante(URL) http://www.cnsr.ro;

#### VI.4.3 Procedura de contestare

**Precizari privind termenul (termenele) pentru procedurile de contestare:**

căii de atac sunt cele prevăzute la art. 8 din Legea 101/2016 cu modificările și completările ulterioare

#### VI.4.4 Serviciul de la care se pot obtine informatii privind procedura de contestare

-