



CAIET DE SARCINI

SERVICII PROIECTARE SI EXECUTIE LUCRARI PENTRU „INSTALARE ELEMENTE DE IDENTITATE VIZUALA PE FATADELE PRIMARIEI MUNICIPIULUI FOCSANI”

1. INFORMATII GENERALE

Primaria Municipiului Focsani are in derulare proiectul ”Cresterea eficientei energetice a cladirii Primariei Municipiului Focsani”, finantat din fonduri nerambursabile prin Planul National de Redresare si Rezilienta, Componenta C5-Valul Renovarii, Axa 2-Schema de granturi pentru eficienta energetica si rezilienta in cladiri publice, Operatiunea Renovare Energetica Moderata sau Aprofundata a Cladirilor Publice.

In cadrul Proiectului nu au fost prevazute elementele de identitate vizuala cum sunt denumite, logo, alte reperi specifice sub care sunt promovate serviciile administratiei publice locale.

In acest scop s-a obtinut Certificatul de urbanism nr. 888/30.07.2025 „Instalare elemente de identitate vizuala pe fatadele Primariei Municipiului Focsani “ Str. Dimitrie Cantemir nr. 1 bis, ce va fi pus la dispozitie.

Se vor instala elemente de identitate vizuala pe ambele fatade principale ale Primariei Municipiului Focsani, inclusiv logoul Primariei pe luminatorul de pe fatada sudica a cladirii.

AUTORITATE CONTRACTANTĂ:

Municipiul Focșani - Cod fiscal: 4350645

Adresa: Cuza Voda nr.9A, Municipiul Focșani, jud. Vrancea

Număr de telefon: 0237 236 000; Fax. 0237 216 700

Adresa web: www.focsani.info

AMPLASAMENTUL INVESTIȚIEI: Str. Dimitrie Cantemir nr. 1 bis, Municipiul Focsani, jud. Vrancea

DENUMIREA INVESTIȚIEI: „*INSTALARE ELEMENTE DE IDENTITATE VIZUALA PE FATADELE PRIMARIEI MUNICIPIULUI FOCSANI*”

FINANTARE : Buget Local.

BENEFICIARUL INVESTIȚIEI: Municipiul Focșani

1.1. CONȚINUTUL PREZENTULUI CAIET DE SARCINI

Prezentul Caiet de sarcini include:

- ✓ *Prezentul document;*
- ✓ *Certificatul de urbanism nr. 888/30.07.2025*
- ✓ *Plan de situatie;*
- ✓ *Plan incadrare in zona;*
- ✓ *Planuri fatade cladirea Primariei ;*

1.2. CONTEXTUL REALIZĂRII ACESTEI ACHIZIȚII DE LUCRĂRI

Obiectivul de investitie a fost initiat pentru a raspunde necesitatii identificate cu privire la instalarea la nivelul fatadelor cladirii Primariei Municipiului Focsani a elementelor de identitate vizuala si a diferitelor elemente de promovare a activitatii administrative si serviciilor publice oferite cetatenilor.

2. DATE SPECIFICE PRIVIND OBIECTIVUL DE INVESTITIE

2.1. INFORMATII PRIVIND AMPLASAMENTUL OBIECTIVULUI DE INVESTIȚII

Amplasamentul obiectivului de investitii este identificat in intravilanul Municipiului Focsani, Str. Dimitrie Cantemir nr. 1 bis.

2.2. OBIECTIVE PRECONIZATE PENTRU A FI ATINSE CA URMARE A REALIZĂRII INVESTIȚIEI

Prin implementarea proiectului Autoritatea Contractanta urmareste :

- Promovarea prin elemente de identitate vizuala asociate Municipiului Focsani;

3. OBIECTUL CONTRACTULUI

1) Servicii de proiectare faza Documentatii de obtinere avize si acorduri, *DTAC+PT+DDE+DTOE+Documentatie economica cu valori si fara valori+asidenta tehnica din partea proiectantului si verificare proiect, pentru „INSTALARE ELEMENTE DE IDENTITATE VIZUALA PE FATADELE PRIMARIEI MUNICIPIULUI FOCSANI”*

2) Lucrari de executie (fabricare si instalare).

3.1. CERINTE SPECIFICE DE PROIECTARE

Activitatea de proiectare cuprinde toate activitatile si serviciile necesare elaborarii documentatiilor tehnice la faza PT dupa cum urmeaza:

- DTAC+PT+DDE+DTOE (parte scrisa + parte desenata);
- Documentatie economica;
- Documentatii de avizare conform certificatului de urbanism.
- Asistenta tehnica din partea proiectantului pe perioada de executie lucrari;
- Verificare proiect

Documentatiile se vor intocmi de catre proiectanti/firme autorizate (cu autorizatii valabile la data intocmirii), respectand normele tehnice si toata legislatia in vigoare.

3.2.ACTIVITATILE DERULATE SI DOCUMENTATIILE TEHNICE CARE URMEAZA A FI INTOCMITE

Documentatiile tehnice pentru executarea lucrarilor se intocmesc in conformitate cu prevederile HG907/2016 cu modificarile si completarile ulterioare si ale legislatiei in vigoare.

In cazul in care, intre data realizarii proiectului si data inceperii efective a lucrarilor vor interveni modificari ale normativelor tehnice sau ale legislatiei in vigoare, executia lucrarilor se va demara numai dupa armonizarea proiectului cu noile prevederi legale si reavizarea documentatiilor tehnice.

3.2.1. Contractul reprezinta prestarea serviciilor de proiectare pentru obiectul investitiei ce presupune indeplinirea urmatoarelor activitati si intocmirea urmatoarelor documentatiilor specifice astfel:

3.2.1.1. *Intocmire Documentatii si obtinere avize acorduri*

- Contractantul va intocmi documentatiile tehnice pentru obtinerea tuturor avizelor si acordurilor solicitate prin documentele de urbanism si le va preda beneficiarului.
- In cazul in care se constata necesitatea obtinerii si altor avize acorduri in procesul de avizare/autorizare/implementare al obiectivului, contractantul are sarcina de a intocmi la solicitarea investitorului sau a entitatilor avizatoare terte documentatiile specifice, si va informa autoritatea contractanta asupra demersului.

3.2.1.2. DTAC + PT + DDE + Documentatie economica cu valori si fara valori+DTOE

Documentatiile vor fi intocmite in conformitate cu HG907/2016 cu modificarile si completarile ulterioare si vor respecta continutul cadru conform Anexa nr.9 si Anexa nr.10 la HG 907/2016.

Serviciile de proiectare precum si serviciile de verificare proiect , vor fi realizate prin grija Prestatorului, cu respectarea legislatiei tehnice in vigoare la data elaborarii.

3.2.1.3. Alte cerinte cu privire la prestarea serviciilor de proiectare si exigente privind continutul documentatiilor tehnice.

Proiectul tehnic va contine obligatoriu urmatoarele: conceptii litere, studiul de identitate vizuala in conformitate cu arhitectura existenta a cladirii, tehnici de fixare, modul de realizare a racordului la instalatia electrica a cladirii a literelor volumetrice si a logolului, sistemele de iluminat al acestora.

Stabilirea solutiilor se va realiza intr-o stransa colaborare cu beneficiarul.

In relatia dintre parti, prestatorul va ceda dreptul de autor si alte drepturi de proprietate intelectuala asupra documentelor elaborate in faza de proiectare. Prin semnarea contractului, prestatorul transfera achizitorului dreptul de proprietate, asupra documentelor elaborate.

3.3.MOD DE PREDARE, ANALIZA, AVIZARE SI APROBARE A DOCUMENTATIILOR.

Predarea documentatiilor se va realiza pe baza de proces verbal de predare-primire incheiat intre contractant si autoritatea contractanta.

Dupa predarea documentatiilor tehnice, autoritatea contractanta va proceda la verificarea continutului documentatiilor predate si va intocmi proces verbal de receptie a serviciilor de proiectare.

In cazul in care sunt constatate erori, neconcordante, elemente lipsa in/din continutul documentelor predate, acestea vor fi aduse la cunostinta Contractantului, care dispune de un termen de 5 zile pentru efectuarea modificarilor sau completarilor dupa caz.

Modul de predare :

- documentatiile pentru obtinerea avizelor solicitate prin certificatul de urbanism, se vor preda in 2 exemplare originale in format letric si in format digital pe suport electronic in format editabil cat si format scanat dupa documentatia originala.
- DTAC- ul +DToe-ul se va preda in 2 exemplare originale in format letric si in format digital pe suport electronic in format editabil cat si format scanat dupa documentatia originala, verificate de verificatori autorizati .
- Proiectul tehnic + Detaliile de executie+ Documentatia economica fara valori, verificate de verificatori autorizati in conformitate cu legislatia un vigoare ,se vor preda in 3 exemplare originale in format letric si in format digital pe suport electronic in format editabil cat si format scanat dupa documentatia originala.

3.4 LUCRARI DE EXECUTIE

Execuția tuturor lucrărilor necesare pentru realizarea obiectivului dupa cum urmeaza:

- Fabricare si instalare litere volumetrice;
- Fabricare si instalare logo-uri de promovare;
- Sisteme de iluminare integrata;
- Instalatie de alimentare cu energie electrica;
- Sisteme de fixare si alte lucrari auxiliare;

Dimensiunile, materialele folosite, modul de fixare si modul de racordare la instalatia electrica a cladirii vor fi stabilite prin proiectul tehnic dupa o analiza a solutiilor cu beneficiarul.

I) Lucrările necesare pentru realizarea obiectivului sunt:

1) Realizare litere volumetrice 2 seturi +1 logo (stema)

1 set = PRIMARIA MUNICIPIULUI FOCSANI;

a) Seturile vor fi montate astfel:

-Pe atic fatada sudica;

-Pe grinda de deasupra usii rotative pe fatada nordica;

b) Un logo va fi montat pe fatada sudica pe lucarna.

Fiecare fatada pe care urmeaza sa se monteze literele volumetrice si logo-ul, este prevazuta cu sursa de alimentare cu energie electrica.

II) Sistemul de iluminat va fi pe sistem led.

Modul de alimentare a literelor si a stemei, va fi stabilit prin proiectul tehnic dupa o analiza a solutiilor cu beneficiarul.

3.4.1 OBLIGATII ALE EXECUTANTULUI DE LUCRARI

Autorizațiile și/sau permisele cerute de autoritățile naționale/locale competente în vederea execuției lucrărilor (dacă este cazul) vor fi obținute de către Antreprenor, pe cheltuiala proprie. Aceste permise includ, printre altele, autorizații pentru organizarea de șantier, devierile de trafic, permise rutiere, permise de rezidență și de lucru, permise pentru comunicații radio, permise pentru relocarea utilităților publice (daca este cazul), etc.

Executantul va efectua toate operațiile și probele solicitate prin Caietele de sarcini specifice, cuprinse în Proiectul Tehnic de Execuție, respectând fazele determinante stabilite prin Proiectul Tehnic de Execuție.

Toate deteriorările produse utilităților sau proprietăților, construcțiilor, etc. vor fi remediate și suportate de către executant.

Începerea lucrărilor se va face în baza a Ordinului de începere a lucrării.

Ordinul de incepere a lucrarii se va emite dupa obtinerea Autorizatiei de construire.

Pe parcursul executiei lucrarilor Executantul lucrarilor de constructii are urmatoarele obligatii, conform Legii nr. 10/1995 cu modificarile si completarile ulterioare:

a) sesizarea investitorilor asupra neconformităților și neconcordanțelor constatate în proiecte, în vederea soluționării;

b) începerea execuției lucrărilor numai la construcții autorizate în condițiile legii și numai pe bază și în conformitate cu proiecte verificate de specialiști atestați;

c) asigurarea nivelului de calitate corespunzător cerințelor printr-un sistem propriu de calitate conceput și realizat prin personal propriu, cu responsabili tehnici cu execuția autorizați;

d) convocarea factorilor care trebuie să participe la verificarea lucrărilor ajunse în faze determinante ale execuției și asigurarea condițiilor necesare efectuării acestora, în scopul obținerii acordului de continuare a lucrărilor;

e) soluționarea neconformităților, a defectelor și a neconcordanțelor apărute în fazele de execuție, numai pe baza soluțiilor stabilite de proiectant cu acordul investitorului;

f) utilizarea în execuția lucrărilor numai a produselor și a procedeelelor prevăzute în proiect, certificate sau pentru care există agremente tehnice, care conduc la realizarea cerințelor, precum și gestionarea probelor martor; înlocuirea produselor și a procedeelelor prevăzute în proiect cu altele care îndeplinesc condițiile precizate și numai pe baza soluțiilor stabilite de proiectanți cu acordul investitorului;

g) respectarea proiectelor și a detaliilor de execuție pentru realizarea nivelului de calitate corespunzător cerințelor;

h) sesizarea, în termen de 24 de ore, a Inspectoratului de Stat în Construcții - I.S.C. în cazul producerii unor accidente tehnice în timpul execuției lucrărilor;

i) supunerea la recepție numai a construcțiilor care corespund cerințelor de calitate și pentru care a predat investitorului documentele necesare întocmirii cărții tehnice a construcției;

j) aducerea la îndeplinire, la termenele stabilite, a măsurilor dispuse prin actele de control sau prin documentele de recepție a lucrărilor de construcții;

k) remedierea, pe propria cheltuială, a defectelor calitative apărute din vina sa, atât în perioada de execuție, cât și în perioada de garanție stabilită potrivit legii;

l) readucerea terenurilor ocupate temporar la starea lor inițială, la terminarea execuției lucrărilor;

m) stabilirea răspunderilor tuturor participanților la procesul de producție - factori de răspundere, colaboratori, subcontractanți - în conformitate cu sistemul propriu de asigurare a calității adoptat și cu prevederile legale în vigoare.

În timpul **execuției lucrărilor** vor fi respectate normele de protecția muncii și se va asigura siguranța circulației persoanelor pe șantier. Depozitarea materialelor, deșeurilor, utilajelor sau oricăror alte elemente se va face doar cu respectarea normativelor legale.

Executantul lucrărilor va lua toate măsurile pentru semnalizarea corespunzătoare a șantierului, protejarea, îngrădirea acestuia și va lua toate măsurile pentru evitarea pătrunderii persoanelor neautorizate pe șantier.

Executantul răspunde de orice accident petrecut în spațiul șantierului indiferent de momentul producerii lui (în timpul programului de lucru sau în afara acestuia).

Personalul responsabil cu executarea contractului din partea executantului trebuie să cuprindă responsabili tehnici cu execuția (RTE) și șefi de șantier.

Responsabilul tehnic cu execuția autorizat răspunde, conform atribuțiilor care îi revin, pentru realizarea nivelului de calitate corespunzător cerințelor fundamentale, la lucrările de construcții pentru care este angajat.

Executantul va prezenta beneficiarului toate certificările de calitate și declarațiile de conformitate cu cerințele în vigoare pentru materialele și echipamentele utilizate.

Executantul își va lua măsuri specifice de protecție a echipamentelor electrice și electronice oferite, adaptate tipului de rețea existentă. Nu se acceptă solicitări de despăgubire pentru defecțiuni ale echipamentelor cauzate de rețeaua de alimentare.

Punerea în funcțiune a instalațiilor se va realiza după ce s-au efectuat toate măsurătorile și încercările prevăzute de **NORMATIVUL DE VERIFICĂRI, ÎNCERCĂRI ȘI PROBE PRIVIND MONTAJUL, PUNEREA ÎN FUNCȚIUNE ȘI DAREA ÎN EXPLOATARE A INSTALAȚIILOR ELECTRICE.**

Deoarece aceste lucrări sunt în zona de circulație frecventă, se vor asigura condițiile de evitare a accidentelor de circulație.

Personalul va folosi toate mijloacele de protecție a muncii prevăzute în Normele specifice de protecție a muncii pentru transportul și distribuția de energie electrică - 65/2007.

3.5 TERMENUL DE GARANTIE DE BUNA EXECUTIE ACORDAT LUCRARILOR

Termenii și condițiile contractului includ și o garanție pentru execuția lucrărilor de minim 5 ani.

4.TERMENE MONITORIZATE PE PARCURSUL PERIOADEI DE PRESTARE A SERVICIILOR DE PROIECTARE SI EXECUTIE

PERIOADA DE PRESTARE A SERVICIILOR DE PROIECTARE -2 LUNI

4.1)Termenul de predare a documentatiilor pentru obtinerea avizelor este de: 1 LUNA.

Termenul de indeplinire a prestatiilor se calculeaza de la data emiterii ordinului de incepere a serviciilor de proiectare pana la data predarii a tuturor documentatiilor pentru obtinerea avizelor si acordurilor (cu proces verbal de predare catre autoritatea contractanta).

Termenul mentionat mai sus poate fi decalat in urmatoarele situatii:

➤ in cazul in care Achizitorului ii sunt cerute documente suplimentare necesare obtinerii avizelor ;

Decalarea termenului total de prestare a serviciilor sus numite se va face numai in conditiile in care Contractantul va aduce la cunostinta Achizitorului intarzierile mai sus mentionate si va face dovada demersurilor intreprinse in vederea respectarii termenelor, in caz contrar urmand a se aplica penalitati in conformitate cu prevederile contractuale.

Perioadele de sistare nu sunt contorizate in durata contractului.

Contractantul are obligatia de a sustine beneficiarul in relatia cu avizatorii in scopul obtinerii avizelor.

4.2.)Termenul de prestare a serviciilor de proiectare este de: 2 LUNI.

Termenul de indeplinire a prestatiilor se calculeaza de la data emiterii ordinului de incepere a serviciilor de proiectare, pana la data predarii a tuturor documentatiilor DTAC+PT+DDE+Documentatii economice+ DTOE, verificate de verificatori autorizati in conformitate cu legislatia in vigoare, certificatele de autorizare, a avizelor si acordurilor (cu proces verbal de predare catre autoritatea contractanta).

Termenul mentionat mai sus poate fi decalat in urmatoarele situatii:

➤ in cazul in care Achizitorului ii sunt cerute documente suplimentare:

Decalarea termenului total de prestare a serviciilor de proiectare se va face numai in conditiile in care Contractantul va aduce la cunostinta Achizitorului intarzierile si va face dovada demersurilor intreprinse in vederea respectarii termenelor, in caz contrar urmand a se aplica penalitati in conformitate cu prevederile contractuale.

Perioadele de sistare nu sunt contorizate in durata contractului.

4.3) Termenul de executie a lucrarilor-1 LUNA

Termenul se calculeaza de la data emiterii Ordinului de Incepere al lucrarilor si pana la data comunicarii de catre executant a finalizarii lucrarilor si solicitarea acestuia pentru convocarea comisiei de receptie la terminarea lucrarilor.

Termenul de executie nu include perioadele de sistare convenite intre parti prin acte administrative (ordin de incepere / ordin sistare / ordin reincepere), ca urmare a diferitelor evenimente ce pot interfera cu desfasurarea lucrarilor.

Decalarea termenului total de executie se va face numai in conditiile in care Contractantul va aduce la cunostinta Achizitorului evenimentul generator de intarziere care necesita emiterea unui act adiministrativ de sistare in termen de 3 zile de la data aparitiei evenimentului.

Nerespectarea termenului de executie din vina exclusiva a executantului va conduce la aplicarea de penalitati in conformitate cu prevederile contractuale.

5.1 RECEPTIA SERVICIILOR DE PROIECTARE SI A DOCUMENTATIILOR ASOCIATE

Autoritatea contractanta avand calitatea de investitor va proceda la verificarea documentatiilor predate prin personal propriu, pentru verificarea continutului cadru reglementat precum si a respectarii cerintelor caietului de de sarcini.

In cazul in care autoritatea contractanta constata neconcordante sau elemente lipsa din cadrul documentatiei, aceasta va solicita contractantului efectuarea, in maxim **5 zile** lucratoare, toate completarile/modificarile necesare.

Receptia documentatiilor DTAC, DTOE, P.Th., respectiv a serviciilor de proiectare economica, se va efectua dupa finalizarea procesului de verificare si predarea proceselor verbale de verificare.

Receptia serviciilor de asistenta tehnica se va efectua la finalizarea lucrarilor pe baza rapoartelor de activitate, prezentate pe parcursul sau la finalul desfasurarii lucrarilor.

Receptia proiectului AS Built se va realiza dupa predarea documentatiei tehnice post executie, la finalizarea lucrarilor de executie.

Contractantul va prezenta, la etapa de receptie a serviciilor de proiectare, formularele continand cantitatile de lucrari pe categorii de lucrari, intocmite un baza proiectului tehnic aprobat, pentru verificarea respectarii categoriilor de lucrari si a cantitatilor de lucrari prevazute prin proiectul tehnic.

Vor fi prezentate urmatoarele formulare (FARĂ si cu COMPONENTĂ DE PRET):

- Centralizatorul cheltuielilor pe obiectiv
- Centralizatorul cheltuielilor pe obiect
- Lista cu cantitati de lucrari pe categorii de lucrari – Formular F3
- Lista cu cantitatile de utilaje si echipamente tehnologice, inclusiv dotari – Formular F4
- Fise tehnice – Formular F5
- Lista consumurilor specifice de resurse materiale – C6
- Lista consumurilor cu mana de lucru – C7
- Lista consumurilor specifice privind orele de functionare a utilajelor de constructii – C8
- Lista consumurilor specifice privind transporturile – C9

Aceste formulare reprezinta livrabilele serviciului de proiectare, si nu se solicita la depunerea ofertelor si nu constituie factori de evaluare in cadrul procedurii de atribuire.

Fiecare ofertant are dreptul să își prevadă în ofertă propriile consumuri și tehnologii de executie, cu respectarea prevederilor de natura cantitativa si a exigentelor de natura calitativă.

5.2 RECEPTIA LUCRARILOR DE EXECUTIE

Atunci când Contractantul consideră că a finalizat toate lucrările de șantier prevăzute de Contract, va notifica Autoritatea Contractantă care va verifica îndeplinirea tuturor obligațiilor contractuale.

După terminarea verificărilor menționate anterior, Autoritatea Contractantă și Contractantul vor semna Procesul verbal de recepție la terminarea lucrărilor.

Recepția lucrărilor se va realiza în două etape, cu luarea în considerare a prevederilor HG 273/1994, cu modificările și completările ulterioare (HG 343/2017):

- i. În prima etapă Autoritatea Contractantă recepționează lucrările la finalizarea acestora, după ce se verifica daca toate rezultatele Contractului au fost obținute de Contractant și aprobate de Autoritatea Contractantă . Comisia de receptie stabilita de Autoritatea Contractantă, emite Procesul verbal de receptie la terminarea lucrarilor;
- ii. În a doua etapă Autoritatea Contractantă efectuează recepția finală a lucrărilor, după îndeplinirea condițiilor și încheierea perioadei de garanție prevăzută în Contract.

Semnarea Procesului verbal de recepție la terminarea lucrărilor și a Procesului verbal de recepție finală a lucrărilor de Autoritatea Contractantă nu îl exonerează pe Contractant de orice obligație contractuală sau legală referitoare la garanția produselor, lucrărilor și a materialelor sau la orice defect a produselor, lucrărilor sau materialelor.

In vederea realizarii receptiei Contractantul va preda Cartea Tehnica a Constructiei indosariata si opisata pe capitole A, B, C, D.

La data solicitării recepției tehnice Executantul are obligația predării tuturor documentelor cartii tehnice corespunzătoare acestui stadiu al investiției (procese verbale lucrări ascunse, protocoale suduri, tabele examinare vizuala suduri, rapoarte lucrări executate, fise tehnice, PV de control în faze determinante).

6. PLATA SERVICIILOR DE PROIECTARE SI EXECUTIE

Contractantul va efectua măsurătorile cantităților de lucrări real executate, conform cu prevederile legale și contractuale și va include lucrările executate în situații de plată întocmite conform cerințelor Autorității Contractante. Contractantul va depune situațiile de plată în vederea vizării de către Dirigintele de șantier, care va verifica și certifica conformitatea cu realitatea, va verifica corespondența cu oferta tehnico-economică și le va propune Autorității Contractante spre aprobare.

Decontarea cheltuielilor din cadrul contractului de execuție de lucrări se realizează pe baza următoarelor documente:

- *Situațiile de plată pentru lucrările executate aferente fiecărei facturi;*
- *Existența garanției de bună execuție pentru lucrări;*

Decontarea se va realiza în termen de 30 zile de la data primirii situațiilor de plată confirmate de dirigintele de șantier și a documentelor asociate menționate mai sus.

Oricând pe perioada execuției lucrărilor reprezentantul autorității contractante poate solicita Contractantului prezentarea documentelor privind calitatea lucrărilor executate în perioada anterioară prezentării situațiilor de lucrări (documente de calitate, conformitate ale materialelor puse în opera, procese verbale de recepție a materialelor în șantier, procese verbale de recepție calitativă pentru lucrările ce devin ascunse, procese verbale pentru lucrările ajunse în faza determinantă, procese verbale de probe și verificare funcționare a instalațiilor, utilajelor cu montaj).

7. INFORMATII PRIVIND ELABORAREA PROPUNERILOR TEHNICE

Ofertantii vor prezenta propunerea tehnică care să răspundă cerințelor prezentului caiet de sarcini.

7.1 CERINTE PRIVIND ASIGURAREA CU PERSONAL CU FUNCTIE CHEIE IN DERULAREA CONTRACTULUI

Contractantul va asigura personal tehnic de specialitate pentru îndeplinirea serviciilor.

Pentru activitatea de proiectare se va asigura schema de personal, minim astfel:

- Arhitect cu drept de practică în specialitate conform legislației naționale sau similară dintr-un stat membru UE – 1 persoană
- Inginer proiectant cu drept de practică în specialitatea instalațiilor electrice conform legislației naționale sau similară dintr-un stat membru UE – 1 persoană

Rol expert : Arhitect proiectant cu drept de semnatura in conformitate cu legea 184/2001	
Autorizarea și exercitarea dreptului de practică	- <i>Se va prezenta modalitatea de acces la serviciile expertului (Declaratie disponibilitate / contract munca / contract prestari servicii / Etc.) si documente care sa ateste calificarea profesionala Diploma de arhitect.</i>
Sarcini și Responsabilități în cadrul Contractului	<p><i>Responsabil de intocmirea documentatiilor tehnice componente DTAC, DTOE, PTh, DDE, Documentatii pentru obtinerea avizelor. Liste de cantitati si urmarirea lucrarilor si asigurarea asistentei tehnice din partea proiectantului pe perioada derularii lucrarilor pentru specialitatea arhitectura.</i></p> <p>Sa prezinte minim un contract similar prin care sa-si demonstreze competenta ca Arhitect proiectant.</p> <p>Prin contracte similare se intelege contracte ce au vizat prestarea de servicii de proiectare in specialitatea constructii civile, respectiv proiecte care au vizat construirea/reabilitarea de constructii civile.</p>

Rol expert: Inginer proiectant specialitatea instalatii electrice	
Autorizarea și exercitarea dreptului de practică	<p>Diploma de licenta in specialitate instalatii electrice</p> <p>Autorizare specifica ANRE IIA sau similar.</p> <p>Dovada accesului la serviciile expertului (Declaratie disponibilitate sau contract munca sau contract prestari servicii, Etc.)</p>

<p>Sarcini și Responsabilități în cadrul Contractului</p>	<p>Responsabil de întocmirea documentațiilor tehnice componente DTAC, DTOE, PTh, DDE, Documentații pentru obținerea avizelor. Liste de cantități și urmărirea lucrărilor și asigurarea asistenței tehnice din partea proiectantului pe perioada derulării lucrărilor pentru specialitatea instalației electrice.</p> <p>Sa prezinte minim un contract similar prin care să-și demonstreze competența ca Inginer proiectant instalației electrice.</p> <p>Prin contracte similare se înțelege contracte ce au vizat prestarea de servicii de proiectare în specialitatea construcției civile, respectiv proiecte care au vizat construirea/reabilitarea de construcții civile.</p>
--	---

In cazul în care se constată și necesitatea asigurării de personal tehnic calificat și pentru alte specialități, ofertantul are obligația de a asigura tot personalul personalul necesar fără alte costuri suplimentare pentru autoritatea contractantă.

Pentru activitățile de execuție, Contractantul va numi un Șef de șantier care va relaționa direct cu personalul Autorității Contractante responsabil de executarea Contractului. Acesta este responsabil de organizarea și supravegherea tuturor activităților realizate de Contractant pe șantier. Șeful de șantier trebuie să fie permanent prezent pe șantier când se realizează activități și trebuie să poată informa reprezentantul Autorității Contractante în orice moment despre situația de pe șantier. În cazul în care șeful de șantier nu poate fi prezent, acesta va fi înlocuit cu acceptul prealabil al Autorității Contractante.

<p>Rol expert SEF SANTIER</p>	
<p>Autorizarea și exercitarea dreptului de practică</p>	<p><i>Responsabilul propus pentru postul de șef șantier trebuie să fie absolvent de studii tehnice în specialitatea construcției (civile, industriale, agricole) sau arhitectura sau instalației electrice.</i></p> <p><i>-Se va prezenta modalitatea de acces la serviciile expertului (Declarație disponibilitate sau contract muncă sau contract prestări servicii sau alte documente relevante.</i></p> <p><i>Diploma de licență în specialitatea construcției (civile, industriale, agricole) sau arhitectura sau instalației electrice.</i></p> <p>Sa prezinte minim un contract similar prin care să-și demonstreze competența ca șef de șantier.</p>

	Prin contracte similare se intelege contracte ce au vizat executia de constructii civile, respectiv lucrari de construire/reabilitare de constructii civile.
Sarcini și Responsabilități în cadrul Contractului	<p>a) să fie singura interfață cu Autoritatea Contractantă în ceea ce privește activitățile de pe șantier;</p> <p>b) să fie responsabil de gestionarea tehnică și operațională a activităților de pe șantier, împreună cu aspectele organizaționale;</p> <p>c) să contribuie cu experiența sa tehnică prin prezentarea de propuneri potrivite ori de câte ori este necesar pentru execuția corespunzătoare a lucrărilor;</p> <p>d) să gestioneze și să supravegheze toate activitățile desfășurate pe șantier;</p> <p>e) să fie prezent în timpul tuturor activităților desfășurate pe șantier;</p> <p>f) să actualizeze toate documentațiile necesare execuției lucrărilor, inclusiv cartea tehnică a construcției;</p> <p>g) să actualizeze calendarul de desfășurare a activităților și jurnalul de șantier;</p> <p>h) să gestioneze implementarea planurilor de control al calității pentru toate lucrările din șantier;</p> <p>i) să fie responsabil de toate aspectele privind sănătatea și de siguranță ale personalului Contractantului de pe șantier;</p> <p>să fie responsabil de aspectele de mediu ale lucrărilor în conformitate cu cerințele contractuale.</p>

Pentru activitățile care se desfășoară pe șantier, Contractantul va numi, in conformitate cu prevederile Art.25 lit.c) din Legea 10/1995 republicata cu modificarile si completarile ulterioare, un **Responsabil tehnic cu executia autorizat**.

Rol expert : Responsabil tehnic cu execuția	
Autorizarea și exercitarea dreptului de practică	<p><i>-Se solicită expert atestat responsabil cu executia pentru subdomeniul 1.1 – Constructii civile, industriale si agricole</i></p> <p><i>-Se solicită expert atestat responsabil cu executia pentru subdomeniul 6.1– Instalatii electrice,</i></p> <p><i>-Se va prezenta modalitatea de acces la serviciile expertului (Declaratie disponibilitate sau contract munca sau contract</i></p>

	<p><i>prestari servicii sau alte documente relevante)</i> <i>Autorizatie RTE subdomeniul 1.1</i> <i>Autorizatie RTE subdomeniul 6.1</i> <i>Legitimatie RTE vizata in termen subdomeniul 1.1</i> <i>Legitimatie RTE vizata in termen subdomeniul 6.1</i></p>
<p>Sarcini și Responsabilități în cadrul Contractului</p>	<p>Raspunde de:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. realizarea nivelului de calitate corespunzător cerințelor fundamentale aplicabile lucrărilor de construcții pentru care sunt angajați, precum și în cazul neasigurării din culpa lor a realizării nivelului calitativ al lucrărilor prevăzut în proiecte, caiete de sarcini și în reglementările tehnice în construcții în vigoare la momentul execuției lucrărilor; 2. viciile ascunse ale construcției, ivite într-un interval de 10 ani de la recepția lucrării, precum și după împlinirea acestui termen, pe toată durata de existență a construcției, pentru viciile structurii de rezistență rezultate din nerespectarea normelor de execuție în vigoare la data realizării ei. <p>Responsabilitati:</p> <ol style="list-style-type: none"> a) să permită execuția lucrărilor de construcții numai pe baza proiectelor și detaliilor de execuție verificate de specialiști verifcatori de proiecte atestați; b) să verifice și să avizeze fișele și proiectele tehnologice, procedurile de realizare a lucrărilor, planurile de verificare a execuției, proiectele de organizare a execuției lucrărilor, precum și programele de realizare a construcțiilor, referitor la lucrările aferente exigențelor esențiale; c) să pună la dispoziția autorităților de reglementare și/sau de control în construcții, la solicitarea acestora, documentele întocmite în exercitarea obligațiilor ce le revin; <p>A. în perioada de pregătire a construcției:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. participă, împreună cu proiectantul și dirigințele de șantier la trasarea generală a construcției și la stabilirea bornelor de reper; <p>B. Pe parcursul execuției lucrărilor de construcții:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. permite execuția lucrărilor de construcții numai pe baza proiectelor și a detaliilor de execuție verificate de specialiști

verificatori de proiecte atestați, sens în care:

- a) verifică existența proiectului și a detaliilor de execuție;
 - b) studiază proiectul, caietele de sarcini, tehnologiile și procedurile prevăzute pentru realizarea construcțiilor;
 - c) verifică existența tuturor pieselor scrise și desenate din proiect, inclusiv existența studiilor solicitate prin certificatul de urbanism sau prin avize și concordanța dintre prevederile acestora și DTAC — documentația tehnică pentru obținerea autorizației de construire și PTe — proiect tehnic de execuție;
 - d) verifică existența expertizelor tehnice în cazul lucrărilor de intervenții asupra construcțiilor și, după caz, existența expertizelor tehnice a construcțiilor și utilităților aflate în zona de influență a excavațiilor adânci în zone urbane;
 - e) verifică existența expertizei tehnice în cazul lucrărilor de intervenții asupra construcțiilor;
 - f) verifică respectarea reglementărilor cu privire la verificarea proiectelor de către verificatori de proiecte atestați și însușirea acestora de către expertul tehnic atestat, acolo unde este cazul;
 - g) verifică dacă este precizată în proiect categoria de importanță a construcției;
 - h) verifică existența planului de control al calității, verificări și încercări;
 - i) verifică existența „Sistemului calității în construcții”, ținând cont de categoria de importanță a construcției sau de complexitatea și importanța lucrărilor de construcții și a procedurilor/instrucțiunilor tehnice pentru lucrarea respectivă și corespondența acestora cu caietele de sarcini;
 - j) după caz, verifică existența expertizei tehnice și programul de monitorizare pentru toate construcțiile și utilitățile situate în zona de influență a excavației adânci, privind rezistența, stabilitatea și securitatea la exploatare;
2. urmărește realizarea construcției în conformitate cu prevederile autorizației de construire, ale proiectelor, caietelor de sarcini și, după caz, a altor reglementări tehnice în vigoare;
 3. verifică existența documentelor de certificare a calității produselor pentru construcții, respectiv corespondența calității acestora cu prevederile cuprinse în proiecte;

4. interzice utilizarea produselor pentru construcții fără certificat de performanță/conformitate, declarație de performanță/conformitate sau acord tehnic în construcții, după caz, documente elaborate în condițiile legii;
5. verifică respectarea tehnologiilor de execuție, aplicarea corectă a acestora în vederea asigurării nivelului calitativ prevăzut în documentația tehnică și în reglementările tehnice;
6. verifică respectarea „sistemului calității în construcții”, a procedurilor și instrucțiunilor tehnice pentru lucrarea respectivă;
7. verifică și avizează fișele și proiectele tehnologice de execuție, procedurile de realizare a lucrărilor, planurile de verificare a execuției, proiectele de organizare a execuției lucrărilor, precum și programele de realizare a construcțiilor;
8. participă la verificarea lucrărilor ajunse în faze determinante;
9. verifică, semnează și ștampilează documentele întocmite ca urmare a verificărilor, respectiv procese-verbale în faze determinante, procese-verbale de recepție calitativă a lucrărilor ce devin ascunse etc.;
10. asistă la prelevarea de probe de la locul de punere în operă și semnează procesul-verbal de prelevare;
11. transmite în scris proiectantului, prin intermediul dirigintei de șantier, sesizările proprii sau ale participanților la realizarea construcției privind neconformitățile constatate pe parcursul execuției;
12. pune la dispoziția organelor de control toate documentele solicitate, necesare pentru verificarea activității specifice;
13. oprește execuția lucrărilor de construcții în cazul în care s-au produs defecte grave de calitate sau abateri de la prevederile proiectului de execuție și permite reluarea lucrărilor numai după remedierea acestora;
14. urmărește respectarea de către executant a dispozițiilor și/sau a măsurilor dispuse de proiectant/de organele abilitate;
15. după caz, urmărește realizarea programului de monitorizare pentru toate construcțiile și utilitățile situate în zona de influență a excavației adânci, privind rezistența, stabilitatea și

securitatea la exploatare;

16. verifică, în calitate de reprezentant al executantului, respectarea prevederilor legale în cazul schimbării soluțiilor tehnice pe parcursul execuției lucrărilor și se asigură că acestea se fac pe bază de dispoziție de șantier verificată de verificatori de proiecte și de experți atestați și sunt acceptate de investitor;

17. verifică punerea în siguranță a construcției la data opririi lucrărilor, conform proiectului;

18. întocmește și ține la zi un registru electronic de evidență a activității cu lucrările de construcții pe care le coordonează tehnic și de care răspunde;

19. întocmește un referat de prezentare privind modul în care și-a îndeplinit obligațiile de responsabil tehnic cu execuția prevăzute la art. 51 lit. a)–c) și la art. 52 literele A) și B), precum și orice eveniment întâmplat pe parcursul execuției lucrării;

20. înștiințează în scris I.S.C. în maximum 10 zile de la data încetării activității de responsabil tehnic cu execuția la o investiție ca angajat al executantului, înainte de recepția la terminarea lucrărilor la o investiție, cu precizarea stadiului fizic al lucrării și data până la care a activat;

C. La recepția lucrărilor: —împreună cu dirigintele de șantier și proiectantul concură la întocmirea cărții tehnice la zi și predarea acesteia către beneficiar.

Cerințele referitoare la calificările și abilitățile fiecărui expert cheie sunt minime și obligatorii și vor fi probate prin documente relevante, respectiv recomandări, procese-verbale de recepție datate, semnate de către beneficiari (o autoritate contractantă sau un beneficiar privat) prin care se confirmă execuția de lucrări/prestări de servicii similare, precum și faptul că serviciile prestate au fost duse la bun sfârșit (pentru contractele prezentate în vederea îndeplinirii cerinței privind experiența similară), din care să rezulte beneficiarul contractului, tipul lucrărilor executate/serviciilor prestate, perioada în care s-a realizat contractul și diplome, certificate de calificare profesională, etc.

Modificarea în timpul execuției a personalului prezentat se va realiza cu respectarea clauzelor solicitate în prezentul caiet de sarcini.

Personalul Contractantului care desfășoară activități pe șantier trebuie să aplice toate regulamentele generale și specifice precum și orice alte reguli, regulamente, ghiduri și practici pertinente comunicate de Autoritatea Contractantă.

Contractantul trebuie să se asigure și să demonstreze că personalul care desfășoară activități pe șantier:

- i. are toate abilitățile și competențele pentru execuția lucrărilor preconizate;
- ii. este sănătos și în formă pentru execuția lucrărilor preconizate.

Personalul Contractantului care operează pe șantier trebuie să fie ușor de recunoscut și este obligat să poarte haine cu sigla Contractantului.

8.CERINTE PRIVIND RESPECTAREA REGLEMENTARILOR DIN DOMENIILE MEDIU, SOCIAL SI AL RELATIILOR DE MUNCA

Ofertantul va depune in cadrul propunerii tehnice o declaratie pe propria raspundere privind respectarea reglementarilor obligatorii în domeniile mediului, social și al relațiilor de muncă din care să rezulte că la elaborarea ofertei a ținut cont de obligațiile relevante din domeniile mediului, social și al relațiilor de muncă.

Ofertantul executant de lucrari va prezenta conventia de securitate si sanatate in munca incheiata intre el si subcontractantii sai (daca este cazul).

Dispoziții relevante în domeniile anterior menționate se găsesc în Legea nr. 319/2006 privind securitatea și sănătatea în muncă, Hotărârea Guvernului nr. 1091/2006 privind cerințele minime de securitate și sănătate pentru locul de muncă, Ordonanța Guvernului nr.195/2005 privind protecția mediului și în Legea nr. 307/2006 privind apărarea împotriva incendiilor. Alte informații relevante în domeniile anterior menționate se găsesc și pe site-urile: www.mfinante.ro (legislația fiscală), www.gnm.ro (legislația în domeniul protecției mediului), www.inspectiamuncii.ro (legislația referitoare la protecția muncii și condițiile de muncă).

9.MODUL DE PREZENTARE A PROPUNERII FINANCIARE

Propunerea financiară, alături de propunerea tehnică, reprezintă actul juridic prin care operatorul economic își manifesta voința de a se angaja din punct de vedere juridic în contractul de achiziție publică de lucrări în relația cu autoritatea contractantă.

Propunerea financiară cuprinde:

- Formularul de ofertă;
- Anexa la formularul de oferta (ANEXA 1)

ANEXA 1

Nr.Crt	Activitate	Preț estimat [lei, fără TVA]
1	Servicii de proiectare: <ul style="list-style-type: none"> ➤ Intocmire documentatii pentru obtinere avize; ➤ Intocmire DTAC+ DTOE; ➤ Intocmire PT; ➤ Intocmire DDE; 	

	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Intocmire Documentatie economica. ➤ Asistenta tehnica din partea proiectantului pe perioada de executie lucrari; ➤ Verificare proiect; <p>Lucrari executie:</p>	
3	Total exclusiv TVA	
4	TVA	
5	Total	

Pretul contractului nu se ajustează/actualizează.

Pentru indeplinirea acestui contract nu se acorda avansuri.

Pretul contractului este exprimat in lei.

10.EVALUAREA OFERTELOR

Criteriul de atribuire: Cel mai bun raport calitate-preț

10.1Punctaj financiar (Pf): Pretul ofertei : 40 puncte

Descriere:

Componenta financiara. Evaluarea ofertelor, respectiv a propunerilor financiare prezentate de ofertanți, se va realiza prin luarea în considerare a pretului total (fără TVA).

Ofertele care depășesc bugetul maxim disponibil pentru proiect vor fi respinse. Orice erori aritmetice vor fi corectate conform legislației în vigoare.

Algoritm de calcul:

a) Pentru oferta cu pretul cel mai mic se va acorda punctajul maxim alocat acestui factor de evaluare, respectiv 40 puncte.

b) Pentru oferta cu alt pret decât cel prezentat la litera a), punctajul se va acorda dupa cum urmeaza: $P_{fn} = (\text{preț minim} / \text{pret oferta } n) \times 40 \text{ puncte}$.

10.2 Punctaj tehnic experti (Pte): Experiență profesională a echipei de experți propuși pentru implementarea contractului : 60 puncte

Descriere:

Se vor contabiliza toate proiectele/contractele prezentate în mod complet de fiecare ofertant pentru fiecare expert principal. Modalitatea prin care proiectele/contractele sunt numarate/contabilizate în vederea aplicarii algoritmului de calcul este urmatoarea:

Algoritm de calcul: Pentru acest factor se va acorda punctajul *Pte*

$$Pte = Pte1 + Pte2 + Pte3$$

Unde:

- *Pte 1 = totalul de puncte cumulat pentru expertul principal 1 -Arhitect proiectant – propus pentru implementarea contractului.*
- *Pte 2 = totalul de puncte cumulat pentru expertul principal 2 Inginer proiectant instalatii electrice - propus pentru implementarea contractului.*
- *Pte 3 = totalul de puncte cumulat pentru expertul principal 3 Sef santier - propus pentru implementarea contractului.*

In vederea stabilirii punctajului pentru fiecare dintre expertii principali se vor avea in vederea urmatoarele:

Expert 1 – Arhitect - max 20puncte:

- a) Pentru participarea în calitate de **Arhitect cu drept de semnatura** in 2 (doua) contracte similare se acorda 10 puncte;
- b) Pentru participarea în calitate de **Arhitect cu drept de semnatura** in 3 (trei) sau mai multe contracte similare se acorda 20 puncte;

Expert 2 - Inginer proiectant specialitatea instalatii electrice - max 20 puncte:

- a) Pentru participarea în calitate de **Inginer proiectant specialitatea instalatii electrice** in 2 (doua) contracte similare se acorda 10 puncte;
- b) Pentru participarea în calitate de **Inginer proiectant specialitatea instalatii electrice** in 3 (trei) sau mai multe contracte similare se acorda 20 puncte;

Prin “contracte similare” se intelege contracte ce au vizat prestarea de servicii de proiectare in specialitatea constructii civile, respectiv proiecte care au vizat construirea/reabilitarea de constructii civile.

Expert 3 – Sef santier - max 20 puncte:

- a) Pentru participarea în calitate de **Sef Santier** in specialitatea constructii (civile, industriale, agricole), sau instalatii electrice in 2 (doua) contracte similare se acorda 10 puncte;
- b) Pentru participarea în calitate de **Sef Santier** in specialitatea constructii (civile, industriale, agricole), sau instalatii electrice in 3 (trei) sau mai multe contracte similare se acorda 20 puncte;

Prin “contracte similare” se intelege contracte ce au vizat executia de constructii civile, respectiv lucrari de construire/reabilitare de constructii civile.

Totalul punctelor pentru experti va constitui punctajul fiecarui ofertant pentru acest factor de evaluare – „Pte” = „Pte1+Pte2+ Pte3”;

DESEMNAREA OFERTEI CĂSTIGĂTOARE

Ofertele vor fi clasificate în ordinea descrescătoare a punctajului total, calculat conform formulei:

$$Punctaj\ total = P_f + P_t$$

Punctajul maxim = 40 + 60 = 100 de puncte.

Punctajul final al ofertei va fi stabilit prin calcularea sumei punctajelor aferente fiecarui factor de evaluare, calculate conform algoritmului de calcul prezentat anterior. Oferta cu punctajul final cel mai mare va fi considerată oferta castigatoare.

11.ALTE CERINTE OBLIGATORII

Operatorii economici care depun ofertă în cadrul acestei proceduri de achiziție publică au obligația de a specifica, motivat, în cadrul ofertei documentele și datele din oferta prezentată care sunt confidențiale. În lipsa unui document care să conțină aceste mențiuni, toate documentele depuse în cadrul procedurii de atribuire vor avea caracter de document public, care pot fi făcute publice conform reglementărilor legale privind liberul acces la informațiile de interes public.

La elaborarea ofertei trebuie avute în vedere și următoarele obligații:

- a. Executantul are obligația de a asigura semnalizarea luminoasă a întregului șantier pe timpul zilei și pe timpul nopții și împrejmuirea lucrărilor;
- b. Executantul are obligația de a lua toate măsurile pentru protecția persoanelor care inspectează șantierul;
- c. Executantul are obligația de a asigura gestionarea deșeurilor rezultate în urma lucrărilor executate. Deșeurile vor fi îndepărtate în cel mult 48 de ore de la producerea lor.

Orice deteriorare apărută din vina executantului, pe parcursul execuției lucrărilor, se va remedia în cel mult 72 ore de la producerea ei pe cheltuiala executantului lucrărilor.

Autoritatea contractanta recomanda vizitarea amplasamentului lucrării în vederea informării cât mai exacte cu privire la obiectul prezentului caiet de sarcini, pentru descrierea situației existente conform situației din teren.

12.PROIECTUL DE CONTRACT INSUSIT

Ofertantii vor prezenta proiectul de contract insusit.

Ofertantii pot solicita propuneri de modificare a clauzelor contractuale in perioada de solicitare clarificari reglementata prin procedura de achizitie.

Autoritatea Contractantă va analiza propunerile de modificare a clauzelor si, va informa ofertanții despre decizia de acceptare sau respingere a acestora.

Clauzele pentru care nu s-au formulat propuneri de modificare în cadrul perioadei de clarificari, se consideră asumate de către ofertanți în forma în care ele au fost enunțate și

nu mai pot fi modificate ulterior, după data deschiderii ofertelor în vederea încheierii contractului de achiziție publică.

În cazul în care ofertantul nu sesizează în termen eventualele neconcordanțe care ar putea apărea între solicitările din caietul de sarcini și *Planurile atasate*, documentații existente în SEAP/SICAP pentru a fi clarificate înainte de data limită de depunere a ofertelor, acesta își asumă toate riscurile care decurg din acest caz.

11. LEGISLATIE APLICABILA

Operatorii economici interesați vor avea în vedere, însă fără a se limita la, următoarele acte normative de referință:

- H.G. nr. 907/2016 privind etapele de elaborare și conținutul-cadru al documentațiilor aferente obiectivelor/proiectelor de investiții finanțate din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr.50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinul Ministerului Dezvoltării Regionale și Locuinței nr. 839/2009 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 50/1991, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr.10/1995 privind calitatea în construcții, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- H.G. nr. 925/1995 pentru aprobarea Regulamentului privind verificarea și expertizarea tehnică a proiectelor, expertizarea tehnică a execuției lucrărilor și a construcțiilor, precum și verificarea calității lucrărilor executate, cu modificările și completările ulterioare;
- H.G. nr. 273/1994 pentru aprobarea Regulamentului privind recepția construcțiilor, cu modificările și completările ulterioare;
- H.G. nr. 766/1997 pentru aprobarea unor regulamente privind calitatea în construcții, cu modificările și completările ulterioare;
- HGR 300/02.03.2006 privind cerințele minime de securitate și sanătate pentru santierele temporare sau mobile;
- Legea Securității și Sanității în Munca nr. 319/ 2006 și Norme Metodologice de aplicare a Legii 319/ 2006, aprobate prin HGR 1425/2006, inclusiv Codul Muncii
- Norme și normative tehnice în construcții aplicabile la data întocmirii documentațiilor.

Manager proiect,
ing. Bratu Bogdan

Coordonator tehnic
Ing. Marcu Magdalena