



Finanțat de  
Uniunea Europeană



Nr. 7/25.08.2025

**PROGRAMUL CREȘTERE INTELIGENTĂ, DIGITALIZARE ȘI INSTRUMENTE  
FINANCIARE 2021-2027 (PoCIDIF)**

**Prioritate:** Prioritatea 1. Susținerea și promovarea unui sistem de CDI atractiv și competitiv în România

**Obiectiv Specific: RSO1.1.Dezvoltarea și sporirea capacităților** de cercetare și inovare și adoptarea de tehnologii avansate

**Titlu proiect:** HUB Roman de Inteligenta Artificiala - HRIA

**cod SMIS 334906**

**Caiet de sarcini**

**pentru**

achiziția de echipamente pentru implementarea SignAll – Platforma inovatoare pentru facilitarea comunicării prin limbajului semnelor cu ajutorul Inteligentei Artificiale, proiect HUB Roman de Inteligenta Artificiala - HRIA

## Cuprins

<b>1</b>	<b>INTRODUCERE</b>	<b>3</b>
<b>2</b>	<b>CONTEXTUL REALIZĂRII ACESTEI ACHIZIȚII DE PRODUSE</b>	<b>4</b>
2.1	INFORMAȚII DESPRE AUTORITATEA/ENTITATEA CONTRACTANTĂ .....	4
2.2	INFORMAȚII DESPRE CONTEXTUL CARE A DETERMINAT ACHIZIȚIONAREA PRODUSELOR.....	4
<b>3</b>	<b>PRODUSELE SOLICITATE</b>	<b>5</b>
3.1	OBIECTIVUL GENERAL LA CARE CONTRIBUIE FURNIZAREA PRODUSELOR .....	5
3.2	DESCRIEREA PRODUSELOR SOLICITATE ȘI A OPERAȚIUNILOR CU TITLU ACCESORIU NECESAR A FI REALIZATE	5
3.2.1	<i>Produse solicitate</i>	5
3.2.1.1	Cantități	8
3.2.2	<i>Specificații tehnice echipamente</i>	8
3.2.2.1	Server AI	8
3.2.2.2	Laptop	9
3.2.2.3	Mocap gloves	9
3.2.3	<i>Garanție</i>	10
3.2.4	<i>Livrare, ambalare, etichetare, transport</i>	10
3.2.5	<i>Operațiuni cu titlu accesoriu</i>	11
3.2.6	<i>Instalare, punere în funcțiune, testare</i>	11
3.2.7	<i>Servicii de suport, mentenanță și garanție</i>	12
<b>4</b>	<b>ASPECTE DE ORGANIZARE, MANAGEMENT ȘI PERFORMANȚĂ A CONTRACTULUI</b>	<b>12</b>
4.1	TRIBUȚIILE ȘI RESPONSABILITĂȚILE PĂRȚILOR .....	12
4.2	MODALITĂȚI ȘI CONDIȚII DE PLATĂ .....	13
4.3	CADRUL LEGAL CARE GUVERNEAZĂ RELAȚIA DINTRE AUTORITATEA/ENTITATEA CONTRACTANTĂ ȘI CONTRACTANT (INCLUSIV ÎN DOMENIILE MEDIULUI, SOCIAL ȘI AL RELAȚIILOR DE MUNCĂ) .....	13
4.4	MANAGEMENTUL/GESTIONAREA CONTRACTULUI ȘI ACTIVITĂȚI DE RAPORTARE ÎN CADRUL CONTRACTULUI	14
<b>5</b>	<b>PREZENTAREA OFERTEI</b>	<b>15</b>
5.1	PREZENTAREA OFERTEI TEHNICE .....	15
5.2	PREZENTAREA/ELABORAREA OFERTEI FINANCIARE .....	15

## 1 Introducere

Caietul de sarcini face parte integrantă din documentația de atribuire și constituie ansamblul cerințelor pe baza cărora se elaborează de către fiecare ofertant propunerea tehnică.

Caietul de sarcini conține, în mod obligatoriu, specificații tehnice. Acestea definesc, după caz și fără a se limita la cele ce urmează, caracteristici referitoare la nivelul calitativ, tehnic și de performanță, siguranța în exploatare, dimensiuni, precum și sisteme de asigurare a calității, terminologie, simboluri, teste și metode de testare, ambalare, etichetare, marcare, condițiile pentru certificarea conformității cu standarde relevante sau altele asemenea.

În cadrul acestei proceduri, SOFTTEHNICA SRL îndeplinește rolul de *autoritate contractantă*, respectiv autoritate contractantă în cadrul Contractului.

Pentru scopul prezenței secțiunii a documentației de atribuire, orice activitate descrisă într-un anumit capitol din Caietul de Sarcini și nespecificată explicit în alt capitol, trebuie interpretată ca fiind menționată în toate capitolele unde se consideră de către Ofertant că aceasta trebuia menționată pentru asigurarea îndeplinirii obiectului Contractului.

Specificațiile tehnice care indică o anumită origine, sursă, producție, un procedeu special, o marcă de fabrică sau de comerț, un brevet de invenție, o licență de fabricație, sunt menționate doar pentru identificarea cu ușurință a tipului de produs și nu au ca efect favorizarea sau eliminarea anumitor operatori economici sau a anumitor produse, aceste specificații vor fi considerate ca având mențiunea sau echivalent.

## **2 Contextul realizării acestei achiziții de produse**

### ***2.1 Informații despre autoritatea/entitatea contractantă***

Softtehnica SRL are calitatea de Partener în cadrul proiectului "HUB Roman de Inteligența Artificială - HRIA", cod SMIS 334906, finanțat în cadrul Programului Creștere Inteligentă, Digitalizare și Instrumente Financiare 2021-2027 (PoCIDIF).

În cadrul proiectului, Softtehnica va dezvolta platforma SignAll, o platformă inovatoare pentru facilitarea comunicării prin limbajului semnelor cu ajutorul Inteligenței Artificiale.

### ***2.2 Informații despre contextul care a determinat achiziționarea produselor***

Achiziția se realizează în cadrul proiectului "HUB Roman de Inteligența Artificială - HRIA", cod SMIS 334906, finanțat prin Programul Creștere Inteligentă, Digitalizare și Instrumente Financiare 2021-2027 (PoCIDIF) Prioritate: Prioritatea 1. Susținerea și promovarea unui sistem de CDI atractiv și competitiv în România Obiectiv Specific: RSO1.1. Dezvoltarea și sporirea capacităților de cercetare și inovare și adoptarea de tehnologii avansate.

Obiectivul general al proiectului este crearea și operaționalizarea Hub-ului Român de Inteligență Artificială (HRIA) pentru cercetare, dezvoltare și inovare în domeniul Inteligenței Artificiale (IA) prin dezvoltarea unui ecosistem de cercetare atractiv și competitiv care coagulează eforturile mediului academic și mediului economic, în scopul creării de cercetări științifice originale, al transferului rezultatelor cercetării către industrie și societate, al dezvoltării de noi produse și servicii, și pentru generarea unui nucleu de cunoaștere și dezvoltare în Inteligență Artificială integrat în Spațiul European de Cercetare (ERA).

### **3 Produsele solicitate**

#### ***3.1 Obiectivul general la care contribuie furnizarea produselor***

Obiectivul general al platformei SignAll este reprezentat de crearea, cu ajutorul Inteligenței Artificiale, a unei soluții inovatoare de traducere/ interpretare în/ din limbajul semnelor, pentru facilitarea comunicării cu persoanele cu deficiențe de auz/vorbire.

Acest obiectiv este în acord cu obiectivul general a proiectului prioritar HRIA, soluția inovatoare urmând a fi dezvoltată ca urmare a cooperării cu reprezentanții mediului academic implicați în proiect, asigurându-se astfel transferul rezultatelor cercetării către industrie și societate.

#### ***3.2 Descrierea produselor solicitate și a operațiunilor cu titlu accesoriu necesar a fi realizate***

Obiectul contractului este reprezentat de livrarea, instalarea și configurarea setului de echipamente IT achiziționat, necesar implementării proiectului.

În acest sens livrarea contractului va include minim următoarele componente, produse și servicii:

- Produsele și serviciile descrise la cap 3.3.2
- Livrarea, instalarea și configurarea produselor la sediul Softtehnica;
- Asigurarea garanției pentru echipamentele, produsele și aplicațiile software livrate pe durata contractului în locațiile de livrare;

În derularea contractului, activitatea contractantului va fi condusă de următoarele principii:

- i. Contractantul acționează în interesul autorității contractante pe durata furnizării produselor, în condițiile și cu limitele descrise în documentația aferentă prezentei proceduri de atribuire;
- ii. Contractantul acționează în sensul realizării obiectivelor prezentate pentru contract în ceea ce privește optimizarea folosirii resurselor necesare îndeplinirii obiectivelor contractului

##### **3.2.1 Produse solicitate**

Ofertele vor răspunde cerințelor formulate în caietul de sarcini.

Mențiunile explicite (coduri și specificații de model, cerințe de interoperabilitate) se referă la componente și repere efectiv oferite, iar cerințele minime de structură, capacitate și interoperabilitate expres menționate sunt obligatorii. Specificațiile tehnice care indica o anumită origine, sursă, producție, un procedeu special, o marcă de fabrică sau de comerț, un brevet de invenție, o licență de fabricație, sunt menționate doar pentru identificarea cu ușurință a tipului de produs și NU au ca efect favorizarea sau eliminarea anumitor operatori economici sau a anumitor produse. Aceste specificații vor fi considerate cu mențiune de “sau echivalent”.

Pentru toate componentele și funcționalitățile menționate explicit, ofertantul va prezenta, în mod obligatoriu, informațiile relevante detaliate - inclusiv (dar fără a se limita la) cod / model, fabricant, specificații etc., care să permită identificarea produselor oferite și confirmarea respectării cerințelor.

În caz de neconcordanță între detaliile din oferta tehnică și specificațiile oficiale ale producătorului, specificațiile oficiale publicate de producătorul echipamentului (valabile la data ofertei, pentru produsele oferite) vor fi considerate ca referință, iar conținutul acestora primează asupra detaliilor tehnice ale ofertei.

Atunci când cerințele caietului de sarcini indică cerințe sau clase de funcționalități obligatorii și valorile minime corespunzătoare (acolo unde este cazul), se vor indica în mod concret elementele

(inclusiv caracteristicile tehnice relevante) efectiv oferite. Nu sunt acceptate adaptoare sau soluții improvizate pentru porturile și interfețele echipamentelor solicitate.

Nu se vor accepta ofertele vagi sau generice, care doar copiaza cerintele din Caietul de sarcini si din care nu rezulta exact produsul ofertata; nu se acceptă oferte alternative.

Echipamentele și produsele oferite și livrate în cadrul contractului trebuie să fie noi și să nu fie End of Life sau End of Sales la momentul depunerii ofertei. Oferta va include dovada îndeplinirii cerinței. Astfel, se solicită ofertantului o **declarație pe propria răspundere**, semnată de reprezentantul legal, care să ateste că:

- Produsele sunt **noi**, neutilizate anterior.
- Nu sunt declarate **End of Life** sau **End of Sales** de către producător.
- Sunt în continuare **susținute oficial** cu actualizări, piese de schimb și suport tehnic pe perioada garanției.

Oferta va include transportul și instalarea echipamentelor la sediul beneficiarului pe amplasamentul agreat în prealabil cu Achizitorul.

Ofertantul va detalia modul în care echipamentele și software-ul oferit răspund la fiecare dintre cerințele enumerate în parte, descriind funcționalitățile și opțiunile acestora. Separat, vor fi prezentate de asemenea și funcționalitățile suplimentare.

Fiecare echipament va fi livrat cu cablurile de conexiune și alimentare necesare.

Prețul produselor prevăzute în anexa 2 din OUG nr. 5/2015 cu modificările și completările ulterioare trebuie să includă și taxa pentru Timbru Verde.

Toate echipamentele IT oferite trebuie să respecte principiul DNSH (Do No Significant Harm) așa cum este acesta enunțat în Regulamentul delegat (UE) 2021/2139 al Comisiei din 4 iunie 2021 de completare a Regulamentului (UE) 2020/852 al Parlamentului European și al Consiliului prin stabilirea criteriilor tehnice de examinare pentru a determina condițiile în care o activitate economică se califică drept activitate care contribuie în mod substanțial la atenuarea schimbărilor climatice sau la adaptarea la schimbările climatice și pentru a stabili dacă activitatea economică respectivă aduce prejudicii semnificative vreunui dintre celelalte obiective de mediu.

Ofertanții vor trebui să dovedească conformitatea produselor propuse cu principiile DNSH, așa cum sunt prezentate în Regulamentul (UE) 2020/852 privind instituirea unui cadru care să faciliteze investițiile durabile. Astfel, pentru a se asigura de îndeplinirea condițiilor mai sus menționate, ofertanții vor prezenta în ofertă, un raport de conformitate a sustenabilității și proiectării ecologice, pentru servere și laptop-uri. *Se accepta ca la momentul ofertării să se prezinte o declarație pe proprie răspundere privind asigurarea sustenabilității și proiectării ecologice a echipamentelor oferite, cu prezentarea Raportului DNSH de către ofertantul câștigător înainte de semnarea contractului.* Raportul va fi întocmit sau certificat de către un auditor de mediu acreditat.

#### **Notă:**

Raportul de analiză a sustenabilității și proiectării ecologice, ce va conține minim:

- modul în care echipamentul îndeplinește prevederile Directivei 2009/125/CE a Parlamentului European și a Consiliului din 21 octombrie 2009 de instituire a unui cadru pentru stabilirea cerințelor în materie de proiectare ecologică aplicabile produselor cu impact energetic.
- modul în care echipamentul îndeplinește prevederile Directivei 2011/65/UE privind restricțiile de utilizare a anumitor substanțe periculoase în echipamentele electrice și electronice.

- modul în care echipamentul îndeplinește prevederile Directivei 2012/19/UE privind deșeurile de echipamente electrice și electronice (DEEE).
- modul în care echipamentul îndeplinește prevederile Regulamentului privind Taxonomia (UE) 2020/852.

Analiza va fi realizată pentru cele șase obiective de mediu (Lista de verificare DNSH) astfel cum sunt definite la articolul 17 („Prejudicierea în mod semnificativ a obiectivelor de mediu”) din Regulamentul privind taxonomia și asigurarea respectării în integralitate principiul de „a nu prejudicia în mod semnificativ” (DNSH – „Do No Significant Harm”), respectiv:

- (1) Atenuarea schimbărilor climatice, inclusiv: „Se vor respecta cele mai bune practici pentru echipamentele și serviciile IT furnizate (așa cum sunt ele prevăzute de Codul European de Conduită pentru Eficiența Energetică a Centrelor de Date sau de documentul CLC TR50600-99-1 ”Facilități și infrastructuri pentru centrele de date – partea 99-1: practici recomandate pentru managementul energiei)”
- (2) Adaptarea la schimbările climatice
- (3) Utilizarea sustenabilă și protecția resurselor de apă și a celor marine
- (4) Tranziția către o economie circulară
- (5) Prevenirea și controlul poluării
- (6) Protecția și refacerea biodiversității și a ecosistemelor
  - modul în care echipamentul îndeplinește prevederile regulamentelor de stabilire a cerințelor în materie de proiectare ecologică aplicabile, după caz, afișajelor electronice, computerelor și serverelor informatice, servere și produse pentru stocarea datelor sau altor tipuri de echipamente reglementate, în extensia Directivei 2009/125/CE.
  - modul în care echipamentul îndeplinește prevederile Regulamentului delegat (UE) 2019/2013 de completare a Regulamentului (UE) 2017/1369 al Parlamentului European și al Consiliului în ceea ce privește etichetarea energetică a afișajelor electronice, respectiv prevederile Regulamentului (UE) 2017/1369.
  - modul în care echipamentul îndeplinește Criteriile UE privind achizițiile publice verzi (EU GPP Criteria). În cazul în care, pentru o anumită categorie de produse, nu sunt disponibile criteriile, se va demonstra acest fapt și se vor impune și respecta cerințe minime privind: prelungirea duratei de viață a produsului, consumul de energie, substanțele periculoase și gestionarea sfârșitului ciclului de viață.
  - modul în care echipamentul se conformează cu prevederile Regulamentului 2010/66/UE al Parlamentului European și al Consiliului privind eticheta UE ecologică. În cazul în care echipamentul nu deține eticheta ecologică UE, se verifică modul de conformare direct cu standardele ISO 14024/ISO 14025/ISO 14021. Raportul va fi concluzionat cu opinia obiectivă și concludentă a Auditorului independent, cu privire la conformitatea produsului cu criteriile analizate.

**Note:**

- Raportul va fi întocmit în limba română.
- Fiecare echipament analizat va fi identificat prin: denumirea producătorului, a categoriei de produs, a modelului și a seriei unice de produs.
- Pentru ușurința evaluării și comparării între rapoartele de analiză sustenabilitate și proiectare ecologică, în mod obligatoriu, acestea vor fi structurate pe capitole.
- Toate documentele amintite în raport vor fi anexate acestuia.
- Raportul va fi semnat de Auditor.

**3.2.1.1 Cantități**

Lista echipamentelor ce vor fi achiziționate prin prezenta procedură:

Nr. Crt.	Produs	Cantitate
1.	Server AI	2
2.	Laptop	7
3.	Mocap Gloves	1

Livrarea și instalarea echipamentelor și aplicațiilor software se va realiza la sediul Beneficiarului.

Furnizorul se va asigura de compatibilitatea și posibilitatea integrării tuturor echipamentelor livrate, atât la livrare, cât și pentru toată perioada de garanție.

**3.2.2 Specificații tehnice echipamente****3.2.2.1 Server AI**

Componentă / Parametru	Cerință tehnică minimală
Șasiu	maxim 8U Rackmount
Procesor	minim 2 x CPU, minim 48-Core per CPU, minim 2.1GHz
Memorie RAM	minim 16 x 32GB DDR5 6400 ECC sau similar
Stocare	minim 1 x 7.68TB NVMe PCIe + minim 8 x 1.9TB SSD
Unitate de procesare grafică GPU	minim 4 x placi grafice dedicate, minim 48GB GDDR6 memorie, minim bandwidth memorie de 850.0 GB/s, minim 18,000 CUDA Cores, minim 550 Tensor Cores, minim 90 TFLOPS
Sursa alimentare	minim 3 (2+1) x minim 2500 W, or similar
Sistem operare	Ubuntu OS, sau similar
<b>Certificări - Ofertantul va prezenta Certificate sau alte documente relevante care certifica corespunderea produsului ofertat următoarelor standarde:</b>	
Siguranță	LVD, RED, ERP, EMC (cel puțin unul dintre acestea) sau echivalent
Produs verde	REACH, RoHS, WEEE sau echivalent
Garanție	Min 24 luni de la receptie

### 3.2.2.2 *Laptop*

<b>Componentă / Parametru</b>	<b>Cerință tehnică minimală</b>
Monitor	minim 16" 3.2K Mini LED 165Hz G-Sync, sau similar
Procesor	minim Intel® Core™ i9 14900HX (36M Cache, up to 5.80 GHz), sau simila
Memorie instalată RAM	minim 64GB DDR5
Stocare	minim 2x 1TB SSD
Unitate de procesare grafică GPU	minim GeForce RTX 4080 12GB, sau similar
Software instalat cu licență	Windows 11 Pro (64Bit) sau echivalent
Accesorii	minim Incarcator de rezerva + Rucsac. Acestea sunt necesare pentru a facilita munca in sistem hibrid si pentru a nu risca ramanerea fara sursa alimentare.
Certificări	Minim: ENERGY STAR sau echivalent
Garanție producător	24 luni de la recepție

### 3.2.2.3 *Mocap gloves*

<b>Componentă / Parametru</b>	<b>Cerință tehnică minimală</b>
Latență semnal	≤ 7.5ms
Tip senzor degete	Pozitie absoluta, Rotire pe 3 axe
Frecventa senzor:	120Hz
Baterie	pana la 3 ore, cu posibilitate de inlocuire
Timp incarcare	2 ore prin USB Type-C
Greutate	max 140 grame (inclusiv bateria)
<b>Conectivitate</b>	
Porturi	USB Type-C
Comunicare Wireless	Bluetooth Low Energy 5
Distanta Wireless:	pana la 15 metri
receptor	Receptor atasabil de actor pentru acuratete maxima
<b>Software</b>	
Sistem de Operare suportat	Windows 10/11 sau echivalent
Software	Suita software de captare si procesare date captate: licenta perpetua
Sistem de tracking optic	2 Markere Reflective

<b>Componentă / Parametru</b>	<b>Cerință tehnică minimală</b>
Baterie	1 baterie
Garanție sistem	24 luni de la recepție

### 3.2.3 Garanție

Toate produsele trebuie să fie acoperite de garanție pentru cel puțin perioada solicitată pentru fiecare produs. Perioada de garanție începe de la data recepției produselor.

Garanția echipamentelor și produselor trebuie să acopere toate costurile rezultate din remedierea defectelor în perioada de garanție, inclusiv, dar fără a se limita la:

- demontare, inclusiv închirierea de unelte speciale necesare pe durata intervenției (dacă este aplicabil);
- ambalaje, inclusiv furnizarea de material protector pentru transport (carton, cutii, lăzi etc.);
- transport prin intermediul transportatorului, inclusiv de transport internațional (dacă este aplicabil);
- diagnoza defectelor, inclusiv costurile de personal;
- repararea tuturor componentelor defecte sau furnizarea unor noi componente;
- înlocuirea părților defecte;
- despachetarea, inclusiv curățarea spațiilor unde se efectuează intervenția;
- instalarea în starea inițială;
- testarea pentru a asigura funcționarea corectă;
- repunerea în funcțiune.

De asemenea Ofertantul trebuie să dea o declarație în care să indice substanțele specifice prezente în echipamentele IT de birou oferite: declararea prezenței oricărei substanțe înscrise pe lista REACH a substanțelor candidate cu o concentrație mai mare de 0,1 % (procent de masă) în întregul produs și în fiecare dintre următoarele subansambluri: placă de bază cu circuite, inclusiv CPU, RAM, unități grafice; unitate de afișaj, inclusiv retroiluminare; carcase și rame; cabluri externe de alimentare cu curent continuu și curent alternativ, inclusiv adaptoare surse de alimentare.

### 3.2.4 Livrare, ambalare, etichetare, transport

Produsele vor fi livrate cu respectarea tuturor cerințelor cantitative și calitative, la locul de livrare indicat de autoritatea/entitatea contractantă.. Fiecare produs va fi însoțit de toate subansamblele/părțile componente necesare punerii și menținerii în funcțiune.

Contractantul va ambala și eticheta produsele furnizate astfel încât să prevină orice daună sau deteriorare în timpul transportului acestora către destinația stabilită.

Dacă este cazul, ambalajul trebuie prevăzut astfel încât să reziste, fără limitare, manipulării accidentale, expunerii la temperaturi extreme, sării și precipitațiilor din timpul transportului și depozitării în locuri deschise. În stabilirea mărimii și greutateii ambalajului Contractantul va lua în considerare, acolo unde este cazul, distanța față de destinația finală a produselor furnizate și eventuala absență a facilităților de manipulare la punctele de tranzitare.

Transportul și toate costurile și riscurile asociate sunt în sarcina exclusivă a contractantului. Contractantul este responsabil pentru livrarea în termenul agreed al produselor și se consideră că a luat în considerare toate dificultățile pe care le-ar putea întâmpina în acest sens și nu va invoca niciun

motiv de întârziere sau costuri suplimentare.

**Termen de livrare:** maxim 60 de zile de la emiterea notei de comandă de către Achizitor. Ofertantul va asigura pe cheltuiala proprie livrarea produselor, care trebuie să fie conforme cu specificațiile tehnice minimale din acest caiet de sarcini. Produsele vor fi recepționate de persoanele desemnate de către beneficiar la sediul acestuia.

La livrare, echipamentele vor fi însoțite cel puțin de factură, aviz însoțire marfă, certificat de conformitate CE (Conformitate Europeană), certificat de garanție, documentație tehnică în limba engleză/limba română, Certificat de calitate al produselor/ Declarație de conformitate emisă de producător tradus/ă și legalizat/ă sau echivalent, conform cerințelor finanțatorului.

### **3.2.5 Operațiuni cu titlu accesoriu**

Livrarea contractului va include minim următoarele servicii:

- Livrarea produselor la sediul Achizitorului
- Instalarea și configurarea echipamentelor furnizate acolo unde este cazul

### **3.2.6 Instalare, punere în funcțiune, testare**

Contractantul va asambla/preasambla produsele la locul de instalare indicat de autoritatea/entitatea contractantă și va efectua orice altă configurație considerată necesară pentru a asigura funcționarea corectă a produselor.

Contractantul trebuie să instaleze toate produsele în mod corespunzător, asigurându-se în același timp ca spațiile unde s-a realizat instalarea rămân curate. După livrarea și instalarea produselor, contractantul va elimina toate deșeurile rezultate și va lua măsurile adecvate pentru a aduna toate ambalajele și eliminarea acestora de la locul de instalare.

Odată ce produsele sunt asamblate, contractantul va realiza și apoi toate configurările/ setările necesare pentru a pune produsele în funcțiune. Punerea în funcțiune include, de asemenea, toate ajustările și setările necesare pentru a asigura instalarea corespunzătoare, în ceea ce privește performanța și calitatea, cu toate configurațiile necesare pentru o funcționare optimă.

După instalare și punere în funcțiune, autoritatea/entitatea contractantă și/sau contractantul va efectua teste funcționale ale produsului. Testarea produsului va avea în vedere următoarele elemente: autoritatea/entitatea contractantă poate să introducă informații despre activitățile realizate pentru testarea echipamentului, care pot include următoarele, după caz și fără a se limita la cele ce urmează: ex. testare în condiții de utilizare „reală”; metode de testare; mediul de testare; funcționalități care trebuie testate; criterii de succes/eșec ale testelor; calendar/interval de testare, etc.

Recepția produselor se va efectua în timpul programului de lucru: de luni până vineri între orele 08:00 – 16:00, în locațiile indicate de Achizitor.

În cadrul recepției cantitative și calitative, Achizitorul are dreptul, prin reprezentanții săi, de a inspecta și/sau testa produsele pentru a verifica conformitatea lor cu specificațiile din documentația de atribuire și din ofertă. Recepția cantitativă va consta în: verificarea denumirii comerciale a produsului, verificarea cantității livrate. Recepția calitativă constă în inspecția și testarea produselor livrate și se materializează printr-un proces-verbal de recepție.

- Recepția cantitativă se va face în maxim 5 zile de la data livrării Produselor.
- Recepția calitativă se va face în maxim 5 zile după livrare, instalare și punere în funcțiune la locația specificată.

Dacă produsul furnizat nu este conform cu specificațiile tehnice, autoritatea contractantă poate să îl refuze, iar furnizorul va trebui să îl înlocuiască în maxim 10 zile, pentru a satisface cerințele specificațiilor tehnice din caietul de sarcini și din contract, fără a percepe un cost suplimentar.

### 3.2.7 Servicii de suport, mentenanță și garanție

Furnizorul va asigura, pe toată perioada de garanție servicii de mentenanță și suport, minim:

- Anunțarea apelurilor de service sau solicitările de suport aferente produselor livrate se va face la un număr local de telefon cu tarif normal sau la o adresă de e-mail pusă la dispoziție de Ofertant
- Timpul de răspuns la incident începe de la înregistrarea solicitării la centrul de suport al furnizorului și se încheie când furnizorul începe să lucreze împreună cu beneficiarul în vederea izolării problemei hardware semnalate.
- Intervalul de timp de rezolvare a incidentului începe odată cu înregistrarea solicitării de către centrul de apel al furnizorului. Reparația este considerată finalizată în urma verificării furnizorului că funcționarea defectuoasă a hardware-ului sau software-ului a fost corectată.
- Pentru situațiile de indisponibilizare a echipamentelor, perioada de garanție va fi extinsă corespunzător, cu o durată de timp egală cu perioada de indisponibilizare.
- Diagnosticarea defecțiunii se va face în maxim 48 de ore de la constatarea acesteia, iar înlocuirea sau repararea componentelor hardware defecte se va face în decurs de 15 zile calendaristice de la diagnosticarea defecțiunii.

## 4 Aspecte de organizare, management și performanță a contractului

### 4.1 Atribuțiile și responsabilitățile părților

În raport cu produsele solicitate și cu cerințele stipulate în prezentul Caiet de Sarcini, responsabilitățile și atribuțiile părților sunt:

Obligațiile principale ale **Ofertantului**:

- mobilizarea de resurse suficiente și cu expertiză adecvată pentru a asigura gestionarea contractului, astfel cum este solicitat la nivelul Caietului de Sarcini,
- îndeplinirea obligațiilor contractuale, cu respectarea bunelor practici din domeniu, a prevederilor legale și contractuale relevante, astfel încât să se asigure că obligațiile sunt îndeplinite la parametrii solicitați,
- asigurarea unui grad de flexibilitate în planificarea modalității de gestionare a contractului, pe toată durata de derulare a contractului,
- transmiterea datelor de identificare și de contact ale personalului alocat pentru executarea contractului
- colaborarea cu personalul autorității/entității contractante alocat pentru verificarea produselor livrate și realizarea recepțiilor,
- reducerea, în măsura posibilă, la minim, a situațiilor de întârzieri în efectuarea livrărilor, minimizând astfel impactul negativ asupra activității autorității/entității contractante,
- asigurarea că orice documente, documentații și/sau instrucțiuni furnizate către personalul autorității/entității contractante sunt exacte și elaborate în conformitate cu bunele practici specifice în domeniu,
- prezentarea rapoartelor solicitate de personalul autorității/entității contractante, potrivit cerințelor de raportare stabilite prin Contract,
- colaborarea cu personalul autorității/entității contractante alocat pentru furnizarea produselor care fac obiectul contractului și pentru asigurarea serviciilor accesorii.

Obligațiile principale ale Ofertantului devenit Contractant se completează cu obligațiile prevăzute în condițiile contractuale.

Obligațiile principale ale **Autorității contractante**:

- desemnarea unei persoane sau a unei echipe pentru monitorizarea contractului,
- punerea la dispoziția Contractantului a tuturor informațiilor disponibile și necesare pentru derularea contractului în timpul stabilit și la nivelul de calitate și performanță prevăzut în Caietul de Sarcini,
- asigurarea accesului în spațiile în care urmează a se realiza livrarea, după caz instalarea produselor;
- mobilizarea tuturor resurselor care sunt în sarcina sa, pentru buna derulare a contractului,
- colaborarea cu Contractantul pentru a identifica în timp util orice eventuale probleme care ar putea apărea pe parcursul derulării contractului,
- asigurarea acurateței oricăror informații puse la dispoziția Contractantului pe durata derulării contractului,
- monitorizarea îndeplinirii tuturor cerințelor din Caietul de Sarcini și a oricăror elemente ale Propunerii Tehnice și Financiare pe durata derulării contractului, efectuarea și păstrarea unei arhive cu înregistrări pentru documentarea nivelului de performanță a Contractantului,
- notificarea Contractantului prin canalele de comunicație puse la dispoziție de acesta privind orice incidente sau disfuncționalități care intervin pe perioada de derulare a contractului,
- verificarea tuturor documentelor asociate recepției produselor și serviciilor suport care fac obiectul contractului, respectiv care confirmă furnizarea produselor potrivit condițiilor de calitate stabilite în Caietul de sarcini.

#### **4.2 Modalități și condiții de plată**

Furnizorul va emite factura pentru produsele livrate și acceptate conform prevederilor contractuale/ conform graficului de plăți, anexă la contract.

Plățile în favoarea contractantului se vor efectua conform graficului de plăți în termen de 30 zile de la data înregistrării facturii fiscale de către AC și a tuturor documentelor justificative.

Factura va fi emisă după semnarea de către autoritatea/entitatea contractantă a procesului verbal de recepție calitativă și cantitativă, acceptat, după livrare, instalare și punere în funcțiune a produselor livrate. Procesul-verbal de recepție calitativă și cantitativă va însoți factura și reprezintă elementul necesar realizării plății, împreună cu celelalte documente justificative prevăzute mai jos :

- declarația de conformitate și / sau certificatul de conformitate (după caz);
- avizul de expediție a produsului (după caz).

#### **4.3 Cadrul legal care guvernează relația dintre autoritatea/entitatea contractantă și contractant (inclusiv în domeniile mediului, social și al relațiilor de muncă)**

Ofertantul devenit contractant are obligația de a respecta obligațiile aplicabile în domeniul mediului, social și al muncii instituite prin dreptul Uniunii, prin dreptul național, prin acorduri colective sau prin dispozițiile internaționale de drept în domeniul mediului, social și al muncii enumerate în anexa X la Directiva 2014/24, respectiv:

- i. *Convenția nr. 87 a OIM privind libertatea de asociere și protecția dreptului de organizare;*
- ii. *Convenția nr. 98 a OIM privind dreptul de organizare și negociere colectivă;*

- iii. *Convenția nr. 29 a OIM privind munca forțată;*
- iv. *Convenția nr. 105 a OIM privind abolirea muncii forțate;*
- v. *Convenția nr. 138 a OIM privind vârsta minimă de încadrare în muncă;*
- vi. *Convenția nr. 111 a OIM privind discriminarea (ocuparea forței de muncă și profesie);*
- vii. *Convenția nr. 100 a OIM privind egalitatea remunerației;*
- viii. *Convenția nr. 182 a OIM privind cele mai grave forme ale muncii copiilor;*
- ix. *Convenția de la Viena privind protecția stratului de ozon și Protocolul său de la Montreal privind substanțele care epuizează stratul de ozon;*
- x. *Convenția de la Basel privind controlul circulației transfrontaliere a deșeurilor periculoase și al eliminării acestora (Convenția de la Basel);*
- xi. *Convenția de la Stockholm privind poluanții organici persistenți (Convenția de la Stockholm privind POP);*
- xii. *Convenția de la Rotterdam privind procedura de consimțământ prealabil în cunoștință de cauză, aplicabilă anumitor produși chimici periculoși și pesticide care fac obiectul comerțului internațional (UNEP/FAO) (Convenția PIC), 10 septembrie 1998, și cele trei protocoale regionale ale sale.]*

Actele normative și standardele indicate mai jos sunt considerate indicative și nelimitative; enumerarea actelor normative din acest capitol este oferită ca referință și nu trebuie considerată limitativă.

#### **4.4 Managementul/Gestionarea Contractului și activități de raportare în cadrul Contractului**

Pe parcursul derulării Contractului, Autoritatea/entitatea contractantă verifică la intervale stabilite și comunicate prin Caietul de sarcini dacă toate activitățile planificate au fost realizate conform cerințelor și că produsele au fost livrate și acceptate.

Managementul contractului include o componentă de management și o componentă administrativă (de administrare efectivă a contractului) și presupune **coordonarea** continuă, **monitorizarea** și **controlul** tuturor activităților și rezultatelor realizate de contractant.

##### **1) Coordonarea** implică:

- a) organizarea întâlnirilor de analiză a modalității de executare a contractului,
- b) coordonarea resurselor implicate și a activităților realizate în executarea contractului;

##### **2) Monitorizarea** implică:

- a) Analiza/măsurarea și evaluarea modalității de executare a obligațiilor contractuale prin raportare la prevederile contractuale. Pentru activitățile de monitorizare se utilizează cel puțin următoarele elemente:
  - i. Informațiile din propunerea tehnică, pe baza cerințelor din caietul de Sarcini,
  - ii. Informațiile din propunerea financiară și clauzele contractuale privind modalitatea de plată;
- b) Constatarea conformității prin acceptarea produselor livrate, pe baza procedurii și criteriilor de recepție incluse în caietul de sarcini, condițiile contractuale;

##### **3) Controlul** implică identificarea acțiunilor corective pentru abordarea abaterilor de la condițiile contractuale, constatate în cadrul întâlnirilor dintre contractant și autoritatea /entitatea contractantă.

## 5 Prezentarea ofertei

### 5.1 Prezentarea ofertei tehnice

Ofertantul va prezenta în oferta tehnică, obligatoriu, un termen maxim de livrare, pe tip de echipamente, de la emiterea comenzii.

Neprezentarea în propunerea tehnică a acestor documente va duce la respingerea ofertei.

Ofertantul va include detalierea modalității de îndeplinire a tuturor specificațiilor tehnice aferente bunurilor, echipamentelor și produselor software oferite prevăzute în ofertă, sub formă de fișe tehnice din care să rezulte îndeplinirea cerințelor funcționale precizate în Caietul de sarcini, respectiv documentele oficiale care provin de la producători și/sau rapoartele de încercări/ testări emise de laboratoare de încercare sau organisme de certificare și inspecție, din cadrul cărora să rezulte modul de îndeplinire a parametrilor solicitați, precum și condițiile de vânzare, garanție și punere în funcțiune a acestora.

În cazul în care informațiile prezentate în propunerea tehnică diferă de specificațiile tehnice menționate în documentele oficiale ale producătorului/ menționate pe website-ul producătorul, acestea din urmă vor prevala în evaluarea conformității produselor oferite.

**Notă:** „Specificațiile tehnice care indică o anumită origine, sursă, producție, un procedeu special, o marcă de fabrică sau de comerț, un brevet de invenție, o licență de fabricație, *sunt menționate doar pentru identificarea cu ușurință a tipului de produs* și NU au ca efect favorizarea sau eliminarea anumitor operatori economici sau a anumitor produse. Aceste specificații vor fi considerate ca având mențiunea de «sau echivalent»”.

NU SE ACCEPTĂ OFERTE PARȚIALE.

### 5.2 Prezentarea/elaborarea ofertei financiare

Oferta financiară va fi prezentată respectând formularul de ofertă și informațiile din fișa de date/anunțul de participare.

Reprezentant legal,

Florian Bucă