

5348/18.07.2020

**APROB,  
PRIMARUL ORAȘULUI NĂDLAC  
Mircea-laurențiu ONEA**



**CAIET DE SARCINI**

**Achiziție stații de reîncărcare în cadrul proiectului: „Amenajare pista de biciclete în orașul Nadlac, județul Arad”**

## CUPRINS

<b>1</b>	<b>INTRODUCERE.....</b>	<b>3</b>
<b>2</b>	<b>CONTEXTUL REALIZĂRII ACESTEI ACHIZIȚII DE PRODUSE.....</b>	<b>3</b>
2.1	INFORMAȚII DESPRE AUTORITATEA CONTRACTANTĂ.....	3
2.2	INFORMAȚII DESPRE CONTEXTUL CARE A DETERMINAT ACHIZIȚIONAREA PRODUSELOR.....	3
2.3	INFORMAȚII DESPRE BENEFICIILE ANTICIPATE DE CĂTRE AUTORITATEA CONTRACTANTĂ.....	3
<b>3</b>	<b>DESCRIEREA PRODUSELOR SOLICITATE .....</b>	<b>4</b>
3.1	OBIECTIVUL GENERAL LA CARE CONTRIBUIE FURNIZAREA PRODUSELOR .....	4
3.2	OBIECTIVUL SPECIFIC LA CARE CONTRIBUIE FURNIZAREA PRODUSELOR .....	4
3.3	PRODUSELE SOLICITATE ȘI OPERATIUNILE CU TITLU ACCESORIU NECESAR A FI REALIZATE:.....	4
3.3.2	GARANȚIE .....	5
3.3.3	LIVRARE, AMBALARE, ETICHETARE, TRANSPORT SI ASIGURARE PE DURATA TRANSPORTULUI.....	6
3.3.4	OPERATIUNI CU TITLU ACCESORIU.....	7
3.3.4.1	INSTALARE, PUNERE ÎN FUNCȚIUNE, TESTARE.....	7
3.3.4.2	ÎNSTRUIREA PERSONALULUI PENTRU UTILIZARE.....	7
3.3.4.3	MENTENANTA PREVENTIVĂ ÎN PERIOADA DE GARANȚIE.....	8
3.3.4.4	SUPORT TEHNIC .....	8
3.3.4.5	PIESE DE SCHIMB SI MATERIALE CONSUMABILE .....	9
3.3.5	CERINȚE SPECIFICE .....	9
3.3.5.1.	PARAMETRII SPECIFICI OBIECTIVULUI DE INVESTIȚII: .....	9
3.3.5.2.	DISPONIBILITATE, GARANȚIE ȘI MENTENANȚĂ .....	10
3.3.5.3.	APLICAȚIE SOFTWARE PENTRU UTILIZATORI.....	10
3.3.5.4.	PLATFORMĂ DE MANAGEMENT ȘI ADMINISTRARE .....	10
3.3.5.5.	CERINȚE TEHNICE ȘI GENERALE MINIME .....	11
3.3.6	OBLIGAȚII GENERALE CONTRACTANT .....	11
3.3.7	OBLIGAȚIILE BENEFICIARULUI.....	13
<b>4</b>	<b>INSTALARE ECHIPAMENTE DE MONITORIZARE .....</b>	<b>13</b>
<b>5</b>	<b>DOCUMENTAȚII CE TREBUIE FURNIZATE AUTORITĂȚII CONTRACTANTE ÎN LEGĂTURĂ CU PRODUSUL .....</b>	<b>15</b>
<b>6</b>	<b>RECEPȚIA PRODUSELOR.....</b>	<b>15</b>
<b>7</b>	<b>TERMENUL DE IMPLEMENTARE / EXECUȚIE ȘI ETAPELE IMPLEMENTĂRII.....</b>	<b>16</b>
<b>8</b>	<b>MODALITĂȚI ȘI CONDIȚII DE PLATĂ.....</b>	<b>16</b>
<b>9</b>	<b>CADRUL LEGAL CARE GUVERNEAZĂ RELAȚIA DINTRE AUTORITATEA CONTRACTANTĂ ȘI CONTRACTANT (INCLUSIV ÎN DOMENIILE MEDIULUI, SOCIAL ȘI AL RELAȚIILOR DE MUNCĂ).....</b>	<b>16</b>
<b>10</b>	<b>PROTECȚIA MUNCII, PROTECȚIA MEDIULUI, PREVENIREA ȘI STINGEREA INCENDIILOR .....</b>	<b>17</b>
<b>11</b>	<b>ANEXE .....</b>	<b>18</b>

## 1 Introducere

Această secțiune a Documentației de Atribuire include ansamblul cerințelor pe baza cărora fiecare Ofertant va elabora Oferta (Propunerea Tehnică și Propunerea Financiară) pentru furnizarea produselor care fac obiectul Contractului ce rezultă din această procedură.

În cadrul acestei proceduri, **U.A.T. ORAȘUL NĂDLAC** îndeplinește rolul de Autoritate Contractantă, respectiv Achizitor în cadrul Contractului.

Pentru scopul prezentei secțiuni a Documentației de Atribuire, orice activitate descrisă într-un anumit capitol din Caietul de Sarcini și nespecificată explicit în alt capitol, trebuie interpretată ca fiind menționată în toate capitolele unde se consideră de către Ofertant că aceasta trebuia menționată pentru asigurarea îndeplinirii obiectului Contractului.

**Orice specificație tehnică care trimite către o marcă înregistrată și/sau un anumit tip de produs va fi considerată și citită „sau echivalent”.**

## 2 Contextul realizării acestei achiziții de produse

### 2.1 Informații despre autoritatea contractantă

Nr.	Informație	Detaliiere
1	Autoritate Contractantă: denumire, adresa, pagina web	Denumire oficială: <b>U.A.T. ORAȘUL NĂDLAC</b> criteriu
		Locul principal de prestare: U.A.T. ORAȘUL NĂDLAC, fiecare locație cuprinsă în procedura Cod NUTS: RO421 Arad
3	Sectorul de activitate	Autoritate regională sau locală
4	Activitate principală/ atribuția principală	Servicii publice generale

### 2.2 Informații despre contextul care a determinat achiziționarea produselor

În contextul posibilității reducerii emisiilor de gaze cu efect de seră în transporturi, prin promovarea infrastructurii pentru vehiculele de transport rutier nepoluant din punct de vedere energetic, U.A.T. ORAȘUL NĂDLAC își propune dezvoltarea infrastructurii de alimentare a vehiculelor cu energie electrică prin achiziția stațiilor de reîncărcare pentru vehicule electrice pe raza orașului.

În contextul creșterii continue a parcului de autovehicule și a vehiculelor ce tranzitează orasul, devin necesare acțiuni menite să îmbunătățească condițiile de trafic, cu asigurarea priorității pentru transportul public.

Astfel, în cadrul proiectului se propune achiziția de stații de reîncărcare, moderne, inteligente, dotate cu infrastructură modernă de informare care să permită interacțiunea cu administrația locală și operatorul de transport public local;

Prin urmare, a fost inițiată furnizarea, instalarea și punerea în funcțiune a șase stații de încărcare pentru vehicule electrice în UAT ORASUL NADLAC, contribuind la promovarea mobilității durabile și la reducerea impactului asupra mediului.

### 2.3 Informații despre beneficiile anticipate de către Autoritatea Contractantă

Prin achiziționarea/furnizarea și instalarea stațiilor de încărcare auto, se anticipează următoarele beneficii:

- Promovarea mobilității durabile: facilitarea utilizării vehiculelor electrice, reducând amprenta de carbon și contribuind la obiectivele de protecție a mediului.
- Dezvoltarea infrastructurii locale: creșterea accesibilității și disponibilității punctelor de încărcare pentru cetățeni și vizitatori, ceea ce poate stimula adoptarea tehnologiilor verzi.
- Îmbunătățirea calității vieții: asigurarea unui serviciu modern și sustenabil pentru comunitate, sporind atractivitatea orașului pentru locuitori și investitori.
- Sprijinirea inițiativelor de dezvoltare durabilă: alinierea cu politicile naționale și europene privind reducerea emisiilor și combaterea schimbărilor climatice.
- Crearea unor oportunități economice: posibilitatea de a atrage evenimente, turiști sau afaceri interesate de infrastructura verde și de mobilitate electrică.

### 3 Descrierea produselor solicitate

#### 3.1 Obiectivul general la care contribuie furnizarea produselor

Achiziția acestor stații va contribui la reducerea emisiilor poluante, va stimula economia locală și va spori confortul și siguranța cetățenilor în utilizarea vehiculelor electrice.

#### 3.2 Obiectivul specific la care contribuie furnizarea produselor

Obiectivul acestei investiții constă în amplasarea a 6 stații de reîncărcare pentru vehicule electrice, în parcări existente, în următoarele locații:

- Strada DOROBANTI, nr. 39B
- Strada NICOLAE BALCESCU, nr. FN, nr. cadastral 300820 / 300820
- Strada NICOLAE BALCESCU, nr. FN, nr. Cadastral 308848 / 308848

#### 3.3 Produsele solicitate și operațiunile cu titlu accesoriu necesar a fi realizate:

Cantitate	Unitate de măsură	Loc de livrare	Data de livrare solicitată	Specificații tehnice SAU cerințe de performanță / funcționale minime	Specificații tehnice SAU cerințe de performanță / funcționale extinse/dorite	Durata minima garanție/ termen de valabilitate
1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.
Conform tabele prezentate la punctul 3.3.1	Conform tabele prezentate la punctul 3.3.1	Conform prevederilor de la punctul 3.3.3	Maxim 30 de zile calendaristice de la data comenzii ferme din partea Autoritatii Contractante	Conform fișelor tehnice anexate la Caietul de sarcini, corelate prin intermediul tabelelor prezentate	Conform fișelor tehnice anexate la Caietul de sarcini, corelate prin intermediul tabelelor prezentate la punctul	Conform fișelor tehnice anexate la Caietul de sarcini, corelate prin intermediul tabelelor prezentate

				la punctul 3.3.1	3.3.1 si a prevederilo r de la punctele 3.3.1; 3.3.2; 3.3.3; 3.3.4.	la punctul 3.3.1
--	--	--	--	---------------------	--	---------------------

### 3.3.1 Produse Solicitate

Nr crt	Denumire echipament / dotare	UM	Cantitate	Fișa tehnică atașată
1	2	3	4	5
1	Statie de reîncarcare DC MIN 50kW + AC 22kW	Buc	3	Fisa Tehnica nr. 1
2	Statie de reîncarcare AC 2 x 22 kW	buc	3	Fisa Tehnica nr. 2

- **Specificatiile tehnice ale produselor oferite se regasesc in Fisele Tehnice anexate**

### 3.3.2 Garantie

Întregul sistem va beneficia de o garanție minimă de 36 de luni, calculată de la data punerii în funcțiune, conform procesului-verbal de recepție fără obiecțiuni.

Pe durata perioadei de garanție, furnizorul va asigura, fără costuri pentru Autoritatea Contractantă, constatarea și remedierea tuturor defecțiunilor sau disfuncționalităților apărute la componentele hardware, indiferent dacă acestea sunt cauzate de:

- defecte de fabricație;
- erori de instalare, configurare sau integrare.

Intervențiile se vor realiza on-site (la locația de instalare). În situația în care defectul nu poate fi remediat la fața locului în ziua constatării și este necesară transportarea echipamentului pentru reparații, Furnizorul are obligația de a asigura un echipament similar, care să asigure continuitatea serviciului pe toată durata indisponibilității echipamentului defect.

Preluarea echipamentului se va face pe bază de proces-verbal de predare-primire, semnat de reprezentanții Furnizorului și ai Beneficiarului.

Termene de intervenție în garanție

Având în vedere necesitatea funcționării continue a sistemului, Furnizorul va asigura suport tehnic prompt, după cum urmează:

- termen maxim de răspuns la solicitarea de intervenție: 24 de ore de la notificare;
- termen maxim de remediere a defecțiunilor: 72 de ore de la constatare.

Termenele de mai sus se calculează în cadrul programului de lucru al Autorității Contractante: luni-vineri, interval orar 08:00-16:00.

### **Costuri acoperite de garanție**

Garanția va acoperi toate costurile necesare remedierii defectelor, fără a se limita la:

- demontare, inclusiv utilizarea sau închirierea de unelte speciale;

- ambalare și materiale de protecție;
- transport intern și internațional;
- diagnoză și costuri de personal;
- reparare sau înlocuire componente defecte;
- reinstalare, testare și repunere în funcțiune;
- curățarea spațiilor afectate de intervenție.

#### Evidența intervențiilor

La finalizarea fiecărei intervenții în garanție, Furnizorul va întocmi o Fișă de Intervenție, care va cuprinde cel puțin:

- data intervenției;
- descrierea defecțiunii și a lucrărilor efectuate;
- modalitatea de remediere;
- durata intervenției;
- confirmarea recepției prin semnăturile reprezentanților Furnizorului și Beneficiarului.

#### Piese de schimb

Furnizorul va asigura disponibilitatea pieselor de schimb pentru o perioadă minimă de 10 ani de la data punerii în funcțiune, în baza declarației pe propria răspundere depusă în cadrul ofertei.

#### Neconformități

Orice neconformități constatate la recepție sau în perioada de garanție vor fi remediate de Furnizor pe cheltuiala proprie, în termenul stabilit de Autoritatea Contractantă.

#### 3.3.3 Livrare, ambalare, etichetare, transport și asigurare pe durata transportului

Termenul maxim de livrare este de 30 de zile calendaristice de la data comenzii ferme din partea Autorității Contractante.

Un produs este considerat livrat și acceptat numai după îndeplinirea cumulativă a următoarelor condiții:

- livrarea la locațiile indicate de Autoritatea Contractantă;
- instalarea completă a produsului;
- configurarea și punerea în funcțiune;
- funcționarea la parametri tehnici agreeți;
- efectuarea testelor funcționale;
- acceptarea de către Autoritatea Contractantă prin proces-verbal de recepție cantitativă și calitativă.

Până la semnarea procesului-verbal de recepție fără obiecțiuni, produsul nu se consideră livrat, iar termenul contractual nu este considerat îndeplinit.

Fiecare produs va fi livrat împreună cu toate subansamblele, accesoriile, cablurile și componentele necesare pentru punerea și menținerea în funcțiune, fără costuri suplimentare pentru Autoritatea Contractantă.

Furnizorul are obligația de a asigura, pentru fiecare locație:

- transportul și descărcarea produselor;
- montajul, instalarea și configurarea;
- punerea în funcțiune și testarea acestora pentru utilizatorii finali.

#### Ambalare, transport și asigurare

Furnizorul va ambala și eticheta produsele astfel încât să prevină orice deteriorare pe durata transportului și depozitării. Ambalajele vor fi proiectate pentru a rezista manipulărilor accidentale,

expunerii la temperaturi extreme, precipitații, umiditate și alți factori externi, inclusiv depozitarea temporară în spații deschise.

La stabilirea dimensiunii și greutateii ambalajelor, Furnizorul va lua în considerare distanța până la destinația finală și eventualele limitări privind facilitățile de manipulare din punctele de tranzit.

După instalarea și testarea echipamentelor, toate materialele de ambalare și protecție vor fi preluate de către Furnizor, cu excepția ambalajelor care trebuie păstrate în scopul acordării garanției.

Transportul, manipularea și toate costurile asociate (inclusiv asigurarea produselor) sunt în sarcina exclusivă a Furnizorului și sunt incluse în prețul oferit. Produsele vor fi asigurate împotriva pierderii sau deteriorării pe întreaga durată a transportului, indiferent de cauză.

Destinația de livrare este cea specificată pentru fiecare produs în prezentul Caiet de Sarcini. Responsabilitatea Furnizorului

Furnizorul este pe deplin responsabil pentru respectarea termenului de livrare și se consideră că a luat în calcul toate dificultățile care pot apărea în derularea contractului, neputând invoca ulterior întârzieri, imposibilități de livrare sau solicitări de costuri suplimentare.

### **3.3.4 Operațiuni cu titlu accesoriu**

#### **3.3.4.1 Instalare, punere în funcțiune, testare**

Furnizorul are obligația de a instala corespunzător produsele în cele șase locații stabilite, asigurând curățenia spațiilor de instalare. Furnizorul va elimina deșeurile și ambalajele rezultate.

După instalare și realizarea bransamentelor electrice, Furnizorul va efectua toate configurările necesare pentru punerea în funcțiune a stațiilor, astfel încât acestea să funcționeze la parametrii solicitați. Ulterior punerii în funcțiune, Furnizorul va realiza teste funcționale pentru verificarea funcționării corespunzătoare a stațiilor, incluzând:

- verificarea instalațiilor electrice și a împământării;
- testarea funcționării în condiții normale;
- verificarea comunicației, a conexiunii la internet și a sistemului software;
- verificarea sistemului de blocare a cablului.

Furnizorul este responsabil de protejarea echipamentelor până la recepția de către Autoritatea Contractantă.

#### **3.3.4.2 Instruirea personalului pentru utilizare**

Furnizorul este responsabil pentru instruirea la fața locului a personalului desemnat de Autoritatea Contractantă, după ce produsele sunt funcționale. Scopul instruirii este de a transfera cunoștințele necesare pentru operarea corectă a stațiilor de reîncărcare.

- Numărul minim de persoane instruite: 2;
- Durata sesiunii: minim 1 zi;
- Limba instruirii: română;
- Furnizorul va asigura materiale suport în limba română.
- Furnizorul va include și orice subiect suplimentar necesar pentru ca personalul Autorității Contractante să fie pe deplin pregătit pentru utilizarea corectă a produsului.

**Contractantul trebuie să propună orice subiect suplimentar care ar putea fi necesar pentru a se asigura că personalul Autorității Contractante este pe deplin instruit pentru a asigura utilizarea corespunzătoare a produsului.**

Sesiunea de instruire se va desfășura în limba română, utilizând un limbaj ușor de înțeles.

Contractantul va asigura pe durata sesiunii de instruire materiale suport în limba română, precum manuale de utilizare, fișe tehnice, clipuri video care conțin informații cu privire la modalitatea de utilizare a produselor etc.

Contractantul va pune la dispoziție, pentru instruirea personalului, cel puțin 1 persoană, cu cunoștințe adecvate cu privire la modalitatea de utilizare a fiecăruia dintre produsele livrate, care va fi prezentă FIZIC la fiecare dintre locațiile de livrare și va îndeplini cerințele cu privire la instruirea personalului, enumerate mai sus.

**NOTĂ: NU ESTE PERMISĂ INSTRUIREA PERSONALULUI DE LA DISTANȚĂ (PRIN MIJLOACE ELECTRONICE DE COMUNICARE). INSTRUIREA SE VA EFECTUA NUMAI LA FAȚA LOCULUI, DE CĂTRE PERSOANA DESEMNAȚĂ DE CĂTRE CONTRACTANT.**

#### 3.3.4.3 **Mentenanța preventivă în perioada de garanție**

Furnizorul va efectua mentenanța preventivă a stațiilor de reîncărcare pe întreaga perioadă a garanției, conform recomandărilor producătorului, fără costuri pentru Autoritatea Contractantă (cu excepția eventualelor consumabile).

Operațiunile includ: inspecție, testare, întreținere periodică, reglaje, reparații curente, revizii și reparații capitale.

Furnizorul va comunica lista operațiunilor înainte de fiecare intervenție, va respecta toate normele de siguranță și va proteja personalul și echipamentele. După fiecare intervenție, se vor efectua teste de funcționare și se va întocmi un raport al activităților realizate.

Toate costurile mentenanței, inclusiv forța de muncă, piese de schimb și materiale, sunt incluse în ofertă. Oferta va detalia activitățile de întreținere și pentru perioada post-garanție.

Transportul și manipularea vor fi incluse în prețul oferit. Instruirea personalului se va asigura pe toată perioada garanției, ori de câte ori este necesar.

#### 3.3.4.4 **Suport tehnic**

Pe toată durata contractului și în perioada de garanție, Furnizorul va asigura suport tehnic pentru stațiile de reîncărcare.

Furnizorul va oferi suport de urgență personalului autorizat al Autorității Contractante în caz de:

- probleme sau defecte care necesită mentenanță;
- solicitări de suport tehnic pentru gestionarea unui incident.

Obligații Furnizor:

- Canale de comunicare pentru semnalarea deficiențelor funcționale ale sistemelor de încărcare, cu rol de preluare a reclamațiilor și operare continuă;
- Răspuns în timp util la orice incident semnalat, conform nivelului de prioritate al acestuia;

Niveluri de prioritate ale incidentelor:

1. Urgent: Impact major asupra funcționării produsului; problema împiedică desfășurarea activității Autorității Contractante.

2. Critic: Impact semnificativ; activitatea continuă doar restrictiv, fără soluție alternativă completă.
3. Major: Impact mediu; afectează minor funcționalitățile, necesitând soluții alternative temporare.
4. Minor: Impact minim; nu afectează funcționalitățile, eroare minoră fără a împiedica desfășurarea normală a activității.

Furnizorul va respecta timpii de răspuns stabiliți pentru fiecare nivel de prioritate, conform procedurilor contractuale:

Nivel prioritate	Timp de răspuns	Timp de implementare soluție provizorie	Timp de rezolvare
Urgent	30 minute	4 ore	24 ore
Critic	2 ore	24 ore	48 ore
Major	4 ore	Urmatoarea zi lucratoare	72 ore
Minor	4 ore	Urmatoarea zi lucratoare	72 ore

Definiții aplicabile:

- Timp de Răspuns: Intervalul de timp scurs de la semnalarea incidentului de către Autoritatea Contractantă până la primul răspuns primit de la Furnizor.
- Timp de Rezolvare: Intervalul de timp scurs de la semnalarea incidentului până la rezolvarea finală a acestuia.
- Timp de implementare a soluției provizorii: Intervalul de timp scurs de la semnalarea incidentului până la aplicarea unei soluții temporare care să permită funcționarea produsului fără afectarea funcționalităților critice, până la rezolvarea definitivă, asigurând integritatea și performanța echipamentului.

Nerespectarea acestor timpi conferă Autorității Contractante dreptul de a solicita penalități sau daune-interese, conform clauzelor contractuale.

#### 3.3.4.5 Piese de schimb si materiale consumabile

Furnizorul trebuie să fie în măsură să asigure piese de schimb și orice alte materiale consumabile pentru perioada de garanție.

Ofertantul va prezenta o declarație pe propria răspundere privind asigurarea disponibilității pieselor de schimb pentru minimum 10 ani de la data punerii în funcțiune.

Toate piesele de schimb/materiale consumabile asigurate de Ofertant trebuie să respecte cerințele tehnice și de calitate ale producătorului echipamentului.

#### 3.3.5 CERINȚE SPECIFICE

##### 3.3.5.1. Parametrii specifici obiectivului de investiții:

Toate stațiile vor respecta cerințele tehnice și standardele aplicabile și vor fi compatibile cu vehiculele electrice existente pe piață.

##### Caracteristici tehnice specifice

- Stație reîncărcare vehicule electrice cu două puncte de încărcare DC MIN 50kW + AC 22kW - 3 buc, caracteristici tehnice, conform Fișa tehnică nr. 1;

- Stație reîncărcare vehicule electrice cu două puncte de încărcare AC 2 x 22 kW - 3 buc, caracteristici tehnice, conform Fișa tehnică nr. 2;

#### **3.3.5.2. Disponibilitate, garanție și mentenanță**

Stațiile de încărcare trebuie să fie funcționale 24/7, cu întreruperi permise exclusiv pentru mentenanță programată sau intervenții determinate de factori externi.

**Stațiile, subsistemele și lucrările aferente vor avea garanție minimă de 36 luni, fără excepții pentru componente, piese sau subansamble.**

Pe durata garanției:

- toate defectele vor fi remediate fără costuri pentru Beneficiar;
- piesele defecte vor fi înlocuite de Furnizor;

Furnizorul va asigura mentenanță completă, conform manualelor și legislației în vigoare.

Termene maxime obligatorii:

- timp de răspuns: max. 12 ore de la notificare; -remediere la fața locului: max. 72 ore;
- înlocuire piese: max. 72 ore. fără invocarea lipsei stocului;
  - înlocuire echipament complet: max. 5 zile, cu echipamente noi, performanțe egale sau superioare. Echipamentele înlocuite beneficiază de o nouă perioadă de garanție de egala cu numărul de luni al echipamentelor initiale, de la recepție.

Nu se acceptă reapariția repetată a acelorași defecțiuni (un număr de maxim 3 pe parcursul unei luni calendaristice). Furnizorul are obligația eliminării definitive a cauzelor inclusiv prin înlocuirea componentei în cauză.

Durata de viață a stațiilor va fi de minimum 10 ani. După expirarea garanției, Furnizorul va asigura, contra cost, piesele și serviciile necesare funcționării.

În cazul nerespectării termenelor contractuale, garanția se prelungește cu perioada de nefuncționare.

#### **3.3.5.3. Aplicație software pentru utilizatori**

Furnizorul va asigura o aplicație software de tip web-based în cloud, accesibilă utilizatorilor și administratorilor, care să permit localizarea stațiilor și afișarea stării acestora;

- monitorizarea sesiunilor de încărcare;
- pomire/oprire încărcare;
- monitorizarea energiei consumate;
- distribuția dinamică a puterii;
- acces nelimitat pentru utilizatori;
- interfață web-based cu hartă și date în timp real.

#### **3.3.5.4. Platformă de management și administrare**

Furnizorul va pune la dispoziție o platformă completă de management, cu aplicații mobile (iOS, Android) și interfață web.

Cerințe generale

- acces deplin pentru Beneficiar;
- comunicare OCPP 1.6 JSON;
- integrare prin API / OCPI;
- limbi disponibile: minim română, engleză;

#### Funcționalități minime

- administrare utilizatori, conturi și cârduri;
- administrare stații și conectori;
- setare tarife diferențiate (utilizator, grup, stație, conector);
- monitorizare sesiuni și export date (CSV, Excel, PDF);
- diagnosticare, restart și upgrade firmware de la distanță;
- statistici și rapoarte detaliate;
- sistem de tichete suport;
- planificare și urmărire mentenanță;
- facturare automată și raportare fiscală conform legislației.

Beneficiarul va avea rol de administrator principal, cu posibilitatea definirii de profiluri multiple de acces.

#### **3.3.5.5. Cerințe tehnice și generale minime -**

- echipamente noi, neutilizate;
- nu se acceptă echipamente second-hand;
- protecții antivandalism și anti-graffiti;
- sistem de închidere securizat (min. 3 chei);
- protecții metalice fixate în fundații;
- conectivitate GSM / 4G / LTE / Ethernet;
- cititor RFID, contor energie, buton de urgență;
- compatibilitate cu toate vehiculele electrice;
- temperatură de operare: cel puțin între pragul -25...+60 oc
- documentație în limba română;
- livrare certificat de garanție, conformitate și manuale.

#### **3.3.6 OBLIGAȚII GENERALE CONTRACTANT**

##### **3.3.6.1. Obligații privind furnizarea:**

- Furnizarea echipamentelor.
- Stațiile de reîncărcare pentru vehicule electrice trebuie să îndeplinească cerințele minime obligatorii privind specificațiile tehnice în conformitate cu cerințele Caietului de Sarcini.
- Stațiile de reîncărcare oferite vor fi însoțite obligatoriu de Instrucțiuni tehnice ale producătorului (în limba română) din care să rezulte că sunt îndeplinite toate cerințele tehnice minime și obligatorii solicitate în Caietul de Sarcini.
- Produsele furnizate trebuie să respecte calitatea și specificațiile tehnice prevăzute în Ghidul de finanțare aprobat prin Ordin 760/2018, precum și propunerea tehnică asumată.
- Contractantul va furniza produsele în termenul oferit și asumat la adresa indicată de Autoritatea contractantă. Produsele vor fi transportate și livrate la destinația finală pe cheltuiala Furnizorului.
- Furnizorul este răspunzător de siguranța tuturor operațiunilor și metodelor de livrare utilizate pe toată durata contractului de furnizare;
- Furnizorul va furniza produsele ambalate, marcate și etichetate conform prevederilor legislației în vigoare.
- Furnizorul va transmite, la momentul livrării, documentele/materialele specificate în Caietul de Sarcini.

- Furnizorul va asigura mentenanța stațiilor în perioada de garanție. Prin mentenanță se va asigura funcționarea la parametri normali a stațiilor, se va asigura actualizarea softului pentru acestea, se vor executa toate reparațiile necesare cu excepția defectăunilor care au fost cauzate de acțiuni mecanice externe, acțiuni de vandalism, etc. Mentenanța se va asigura fără costuri suplimentare în perioada de garanție asumată prin contract, de către Furnizor.
- Furnizorul își va lua măsuri specifice de protecție a echipamentelor electrice și electronice oferite, adaptate tipului de rețea existentă.
- Furnizorul este răspunzător de exactitatea și legalitatea datelor înscrise în situațiile de plată și în facturi, și se obligă să restituie sumele încasate necuvenit și foloasele realizate aferente acestor sume, stabilite ca atare în urma controlului efectuat de organele abilitate (C.F.I., C.F.P., Curtea de Conturi).
- Furnizorul va respecta prevederile referitoare la aplicarea principiului DNSH

### **3.3.6.2. Obligațiile privind instalațiile:**

În cadrul acestei etape vor fi desfășurate următoarele activități:

- realizarea instalațiilor electrice de la punctul de delimitare până la stațiile de reîncărcare în vederea realizării conexiunii între blocurile de măsură și tablourile electrice ce deservește stațiile de reîncărcare;
- instalarea/montarea/punerea în funcțiune a 6 stații de reîncărcare;

### **3.3.6.3. Obligațiile privind informările și parcarile:**

În cadrul acestei etape vor fi desfășurate următoarele activități:

- realizarea și montarea panourilor de informare pentru cele 6 stații de reîncărcare vehicule electrice conform ghidului de finanțare;

Amenajarea locurilor de parcare aferente celor 6 stații de reîncărcare

- Se vor asigura două locuri de parcare pentru fiecare stație, egal cu numărul punctelor de reîncărcare aferente stațiilor destinate exclusiv încărcării vehiculelor electrice, marcate cu culoarea verde, cu imaginea din panoul de informare.
- Dimensiuni minime ale locurilor de parcare:
  - Parcare la unghi de 90 grade - 2.5x5 m  
sau
  - Parcare la unghi de 60 grade – 2.25x5.15 m  
sau
  - Parcare longitudinală – 2.50x5.30(5.00) m
- Locurile de parcare la unghi (90/75/60 grade) sa fie prevăzute cu opritor metalic sau PVC dur la 80 cm față de echipament;
- Locurile de parcare longitudinală sa fie prevăzute cu bolarzi metalici sau PVC dur în dreptul echipamentului.
- Marcajul se va menține pe toată perioada de implementare și monitorizare a proiectului. De asemenea, va fi prevăzută semnalizarea corespunzătoare și vizibilă a spațiilor în care sunt instalate stațiile de reîncărcare, în concordanță cu standardele europene și naționale în domeniul potrivit panoului de informare conform caracteristicilor prevăzute în caietul de sarcini, anexă la prezentul contract.

Activitățile prezentate mai sus nu sunt limitative, în cadrul lucrărilor de execuție putând fi incluse și alte activități necesare realizării investiției descrisă în caietul de sarcini.

### 3.3.7 OBLIGAȚIILE BENEFICIARULUI

- Beneficiarul va plăti ofertantului prețul convenit pentru îndeplinirea contractului în termen de **maxim 60 de zile de la acceptarea facturii**.
- Beneficiarul va primi documentația elaborată de ofertant, în condițiile caietului de sarcini și al contractului și va încheia proces-verbal de predare-primire.
- Beneficiarul va analiza documentațiile primite, va solicita completarea acestora de către contractant, dacă este cazul, iar după completarea cu observațiile beneficiarului vor fi încheiate procese verbale de recepție.
- Beneficiarul va emite Ordine de începere pentru furnizare și montare stații.
- Beneficiarul va asigura Contractantului accesul la locații și va pune Șantierul la dispoziția acestuia, conform Proces verbal de predare-primire amplasament (anexă la Ordinul de începere).
- Beneficiarul va lua toate măsurile pentru aducerea la îndeplinire a obligațiilor ce-i revin conform Legii nr.10/1995 privind calitatea în construcții, republicată.
- Beneficiarul va pune la dispoziția Contractantului orice facilități și/sau informații pe care acesta le solicită și îl va sprijini în orice demers al său pentru activitățile care fac obiectul achiziției.
- Beneficiarul are obligația să organizeze recepția la terminarea activităților.

## 4 INSTALARE ECHIPAMENTE DE MONITORIZARE

### 4.1. Instalații de protecție și legare la pământ

Pentru protecția utilizatorilor împotriva șocurilor electrice prin atingere indirectă, toate echipamentele electrice vor fi alimentate prin prize cu contact de protecție.

Toate elementele metalice ale echipamentelor, inclusiv șasiul și firida de bransament, vor fi conectate la priza de pământ de protecție, conform normativelor și standardelor în vigoare.

Conductorul de protecție va asigura continuitatea legării la pământ a tuturor componentelor metalice.

### 4.2. Arhitectura software a sistemului

Pentru funcționarea corespunzătoare a sistemului de monitorizare și management, echipamentele hardware din teren vor fi deservite de aplicații software dedicate, furnizate și licențiate de Ofertant.

Stațiile de încărcare vor fi echipate cu software și licențe valabile, necesare funcționării legale și operaționale pe întreaga durată de viață a echipamentelor, respectiv firmware-ul stațiilor de încărcare și licențele necesare funcționării acestora, care trebuie să fie nelimitate în timp, incluse în ofertă și fără costuri suplimentare pentru operarea funcțiilor de bază.

Platforma de administrare și monitorizare se va asigura pe perioada de garanție a stațiilor, conform caietului de sarcini.

După expirarea garanției, serviciile aferente pot face obiectul unui contract distinct.

Aplicația de monitorizare și management va putea fi utilizată atât de:

- administratorii sistemului,
- utilizatorii finali (consumatori), permițând monitorizarea sesiunilor de încărcare și **gestionarea profilurilor de utilizator.**

#### 4.3. Funcționalități aplicație pentru utilizatori (clienți)

Aplicația mobilă destinată utilizatorilor va fi independentă (stand-alone) pentru iOS și Android și va include cel puțin următoarele funcționalități:

##### **Cont și autentificare**

- creare cont din aplicația mobilă;
- editare date personale;
- adăugare / ștergere vehicule electrice;
- adăugare / ștergere carduri bancare;
- adăugare / ștergere carduri RFID pentru autentificare.

##### **Stații și încărcare**

- afișarea stațiilor pe hartă, cu date în timp real (disponibilitate, status, putere);
- navigare către stația selectată;
- căutare stații în funcție de distanță;
- rezervare și anulare rezervare stație;
- pornire și oprire sesiune de încărcare din aplicație.

##### **Plăți și facturare**

- plată prin card bancar și/sau portofel electronic;
- emitere confirmare plată;
- introducerea date fiscale conform legislației în vigoare;
- definire tarif pe energie (kWh) și/sau timp.

##### **Istoric și statistici**

- vizualizare listă tranzacții;
- detalii complete pentru fiecare sesiune;
- statistici generale (număr sesiuni, energie consumată, timp mediu);
- grafice de ocupare pe stații și conectori;
- export date în CSV, Excel și PDF.

#### 4.4. Funcționalități aplicație pentru managementul stațiilor

Platforma de management va fi accesibilă pe bază de utilizator și va permite administrarea completă a sistemului.

##### **Administrare utilizatori**

- Adăugare, Editare, dezactivare utilizatori, creare grupuri de utilizatori;
- export liste utilizatori (Excel, PDF), fără date personale;
- statistici pe utilizatori (energie, timp, costuri).

##### **Monitorizare și operare stații**

- monitorizare în timp real a stațiilor și conectorilor de încărcare;
- vizualizare sesiuni de încărcare cu informații complete: stație, conector, utilizator; dată/oră început și sfârșit; durată, energie, tarif, cost total; existență tichet suport, dacă este cazul;
- listare și filtrare tranzacții (interval, stație);
- stabilire tarife diferențiate: pe stație; pe utilizator sau grup; pe kWh și/sau minut;
- definire condiții de acces (liber / cu autentificare).

- Diagnosticare și support
- registru de erori cu alerte (ID stație, conector, descriere, soluție, status);
  - export și tipărire rapoarte;
  - sistem de tichete suport tehnic.

### **Comunicare și limbă**

- comunicație prin protocol OCPP – minimum versiunea 1.6 JSON;
- interfață disponibilă cel puțin în: limba română și limba engleză.

## **5 Documentații ce trebuie furnizate Autorității Contractante în legătură cu produsul**

Documentațiile pe care Contractantul trebuie să le livreze Autorității Contractante în cadrul contractului sunt:

- Echipamentul va fi livrat cu următoarea documentație în limba română:
- Cartea Tehnică/Manual de Operare/Manualul de întreținere și Reparații;
  - Ceflicat de Conformitate tip CE;
  - Certificat de Calitate;
  - Certificat de Garanție;
  - Fișa tehnică emisă de producător/importator
  - Carte de întreținere, service și garanție

## **6 Recepția produselor**

Recepția produselor și serviciilor furnizate se va realiza la amplasamentele prevăzute în cadrul caietului de sarcini, după instalarea completă, punerea în funcțiune și efectuarea testelor funcționale, în prezența comisiei de recepție desemnate de Autoritatea Contractantă.

Recepția se va consemna prin proces-verbal de recepție cantitativă și calitativă, semnat de către părți, care va marca data punerii în funcțiune a sistemului.

La momentul recepției. Furnizorul are obligația de a preda documentația tehnică completă, în limba română, care va include, fără a se limita la:

- manuale de utilizare și exploatare;
- certificate de conformitate;
- declarații CE;
- certificate de garanție.

Termenul recepție pentru produsele livrate: **Maxim 10 zile de la data livrării produselor.**

Termenul de livrare/recepție solicitat înseamnă data când toate activitățile au fost realizate și produsul / echipamentul este instalat și funcționează la parametrii agreeți și acceptat de autoritatea contractantă.

Procesul verbal de recepție calitativă va include unul din următoarele rezultate:

- Acceptat
- Acceptat cu observații minore
- Acceptat cu rezerve
- Refuzat

## **7 TERMENUL DE IMPLEMENTARE / EXECUȚIE ȘI ETAPELE IMPLEMENTĂRII**

### **Etapele implementării**

Beneficiarul solicită ca în cadrul proiectului să fie parcurse cel puțin următoarele etape obligatorii, care vor fi finalizate cu livrabile ce vor fi acceptate de către beneficiar:

#### **Furnizarea stațiilor în locațiile precizate de beneficiar;**

Montarea/ Instalarea și configurarea, punerea în funcțiune cuprinzând toate componentele sistemului stațiilor de încărcare;

#### **Instruirea personalului care va utiliza sistemul;**

Testare și Acceptanță:

Teste de funcționalitate, rezolvarea tuturor disfuncționalităților înregistrate în cadrul testelor.

După finalizarea etapei de furnizare, instalare, configurare, Furnizorul va încheia și etapa de instruire a utilizatorilor și a administratorilor de sistem, după care va acorda suport tehnic pentru tranziția în producție a noului sistem.

Contractul se va desfășura respectând următoarele termene:

Termen de livrare maxim 30 zile calendaristice de la data comenzii din partea autorității contractante; urmat de montare, instalare, configurare, și punere în funcțiune în maxim 10 zile.

## **8 Modalități și condiții de plată**

Contractantul va emite factura pentru produsele livrate. Fiecare factura va avea menționat numărul contractului, datele de emisie și de scadență ale facturii respective. Facturile vor fi trimise în original la adresa specificată de Autoritatea Contractantă.

Factura va fi emisă după semnarea de către Autoritatea Contractantă a procesului verbal de recepție calitativă, după livrare, instalare și punere în funcțiune. Procesul verbal de recepție calitativă va însoți factura și reprezintă elementul necesar realizării plății, împreună cu celelalte documente justificative prevăzute mai jos:

1. certificatul de garanție;
2. avizul de expediție a produsului;
3. procesul verbal de recepție cantitativă;
4. procesul verbal de recepție calitativă;

Plata serviciilor se va efectua în termen de maxim 60 de zile de la acceptarea facturii de către Autoritatea Contractantă.

Autoritatea Contractantă se obligă să plătească prețul bunurilor furnizate în termen de cel mult 5 de zile lucrătoare de la virarea de către Organismul finanțator a sumelor solicitate la decontare și înscrise în facturile emise de către Contractant.

## **9 Cadrul legal care guvernează relația dintre Autoritatea Contractantă și Contractant (inclusiv în domeniile mediului, social și al relațiilor de muncă)**

Relația dintre Autoritatea Contractantă și Furnizor se supune legislației și reglementărilor aplicabile, inclusiv:

- Legea nr. 319/2006 privind sănătatea și securitatea muncii;
- OUG nr. 195/2005 privind protecția mediului, aprobată prin Legea nr. 265/2006 și modificată prin OUG nr. 57/2007;

- Legea 98 din 19 mai 2016 privind achizițiile publice, Norme Metodologice din 2 iunie 2016 de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică / acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice
- Legea nr. 99/2016 privind achizițiile sectoriale și Normele metodologice aprobate prin HG nr. 394/2016;
- Alte acte normative, standarde, directive și reglementări tehnice relevante;
- Orice modificări sau completări legislative până la data semnării contractului.

## **10 PROTECȚIA MUNCII, PROTECȚIA MEDIULUI, PREVENIREA ȘI STINGEREA INCENDIILOR**

Furnizorul este responsabil pentru:

- Protecția muncii și sănătatea personalului propriu, prevenirea riscurilor și instruirea angajaților conform Legii 319/2006 și standardelor ISO 45001/2018;
- Respectarea normelor de securitate, prevenirea incidentelor și accidentelor în timpul lucrului; -Asigurarea echipamentului de protecție corespunzător;
- Responsabilitatea completă pentru efectele utilizării materialelor, echipamentelor și aparatelor folosite;
- Respectarea legislației privind protecția mediului și prevenirea și stingerea incendiilor.

Respectarea principiului DNSH („Do No Significant Harm”)

Declarația participanților:

Toți participanții la procedura de selecție - ofertant, asociați, subcontractanți, terți susținători, după caz - vor completa și depune în cadrul Propunerii Tehnice documentul:

„Declarația privind respectarea principiului DNSH în implementarea proiectului”.

Obligația Contractantului:

Contractantul se angajează să respecte toate cerințele PNRR privind implementarea principiului DNSH, conform:

- Ghidului specific - condiții de accesare a fondurilor PNRR (aprobate prin Ordinul MDLPA, apelul de proiecte PNRR/2022/C10/11.3)
- Comunicării Comisiei – Orientări tehnice privind aplicarea principiului „Do No Significant Harm”, în temeiul Regulamentului privind Mecanismul de Redresare și Reziliență (2021/C58/01);
- Articolului 17 din Regulamentul (UE) 2020/852 („Regulamentul privind taxonomia”).
- Interpretarea principiului DNSH:

Contractantul va asigura că activitățile proiectului nu cauzează prejudicii semnificative pentru următoarele obiective de mediu:

- Atenuarea schimbărilor climatice: evitarea emisiilor semnificative de GES;
- Adaptarea la schimbările climatice: prevenirea creșterii efectelor negative ale climei asupra oamenilor, naturii sau activelor;
- Resurse de apă și marine: protejarea stării ecologice a apelor și ecosistemelor acvatice: - Economia circulară și gestionarea deșeurilor: utilizare eficientă a materialelor și prevenirea generării excesive de deșeuri;
- Prevenirea și controlul poluării: limitarea emisiilor de poluanți în aer, apă sau sol;
- Biodiversitate și ecosisteme: protecția stării și rezilienței ecosistemelor și conservarea habitatelor și speciilor.

## 11 Anexe

- Fise tehnice statii
- Anexa 1: Exemflu de format pentru proces-verbal de recepție documente/rapoarte – elemente cantitative.
- Anexa 2: Exemflu de format pentru proces verbal de recepție documente/rapoarte – elemente calitative
- Recomandari pentru implementarea investiție I.1.3 - Asigurarea infrastructurii pentru transportul verde - PUNCTE DE REÎNCĂRCARE VEHICULE ELECTRICE;

**Consilier achiziții publice**

Elena HORVATH



**Anexa 1 - Exemplu de format pentru proces-verbal de recepție cantitativă**

<i>Contract nr.</i>	<i>[introduceți]</i>
<i>Contractant</i>	<i>[introduceți]</i>
<i>Referința proiectului, dacă este cazul</i>	<i>[Numele proiectului]</i>
<i>Data livrare produs</i>	<i>[zz/ll/aaaa]</i>

<i>Nr.</i>	<i>Denumirea (conform Caiet de Sarcini/Contract)</i>	<i>Referință (conform Caiet de Sarcini/Contract)</i>
1.	<i>[introduceți]</i>	<i>[introduceți clauza din contract sau capitolul din Caietul de Sarcini unde este specificat produsul respectiv]</i>
2.	<i>[introduceți]</i>	<i>[introduceți]</i>
3.	<i>[introduceți]</i>	<i>[introduceți]</i>
4.	<i>[introduceți]</i>	<i>[introduceți]</i>

**Contractant****Autoritatea Contractantă****Data:****Nume:****Funcția:****Aprobat:**

## Anexa 2 - Exemplu de format pentru proces-verbal de recepție calitativa

### 1. Context

1.1. Contract	
1.2. Contractant	
1.3. Referința proiectului (dacă este cazul)	

### 2. Lista produselor

2.1. Produs	2.2 Referință (conform Caiet de Sarcini/Contract)	2.3. Termenul de livrare

### 3. Concluzii cu privire la acceptare

<input type="checkbox"/>	3.1. Acceptare (fără observații/rezerve)		
<input type="checkbox"/>	3.2. Acceptare cu observații minore		
<input type="checkbox"/>	3.3. Acceptare cu rezerve (Contractantul se angajează să corecteze - în timpul convenit - defectele constatate și descrise la punctul 5 din prezentul document).		
<input type="checkbox"/>	3.4. Este aplicabilă perioada de garanție?	Data finalizării:	
<input type="checkbox"/>	3.5. Refuzat (Contractantul se angajează să corecteze greșelile constatate și descrise la punctul 5 din prezentul document). Remedierea defectelor trebuie efectuată în conformitate cu cele stabilite în Contract.		

### 4.

#### Semnături

4.1. CONTRACTANT		4.2. AUTORITATE CONTRACTANTĂ/ACHIZITOR			
Data:		Data:		Data:	
Nume:		Nume:		Nume:	
Funcția:		Funcția:		Funcția:	
Aprobat:		Aprobat:		Aprobat:	
Acceptare finală [dacă este cazul]:					
Data:		Data:		Data:	
Nume:		Nume:		Nume:	
Funcția:		Funcția:		Funcția:	
Aprobat:		Aprobat:		Aprobat:	

### 5. Observații

[introduceți]