



Nr.1140/25.05.2026

Aprobat
Manager
Tibu Adrian-Ioachim

CAIET DE SARCINI

Achiziție lucrări de execuție pentru obiectivul:

**„IMPLEMENTARE MĂSURI DE CONFORMARE LA FOC ÎN VEDEREA
OBTINERII AUTORIZAȚIEI DE SECURITATE LA INCENDIU LA IMOBILUL
TEATRUL PENTRU COPII ȘI TINERET GONG SIBIU”**



definind generații
din 1949

str. Alexandru Odobescu nr. 4, 550195 Sibiu, România · Tel./Fax +4 0269 211 349 · www.teatrulgong.ro
C.F. 4582963 · IBAN: RO05TREZ57621G331900XXXX, BN Trezoreria Sibiu

Teatrul pentru Copii și Tineret Gong Sibiu este o instituție publică de spectacole ce își desfășoară activitatea sub autoritatea Consiliului Local Sibiu și a Primăriei Municipiului Sibiu.

 Sibiu – Pagina Oficiala a Orasului



SIBIU
City App

CAIET DE SARCINI

Achiziție lucrări de execuție pentru obiectivul:

„IMPLEMENTARE MĂSURI DE CONFORMARE LA FOC ÎN VEDEREA OBTINERII AUTORIZAȚIEI DE SECURITATE LA INCENDIU LA IMOBILUL TEATRUL PENTRU COPII ȘI TINERET GONG SIBIU”

Introducere

Această secțiune a Documentației de Atribuire include ansamblul cerințelor pe baza cărora fiecare Ofertant va elabora Oferta (Propunerea Tehnică și Propunerea Financiară) pentru realizarea lucrărilor care fac obiectul Contractului ce rezultă din această procedură.

În cadrul acestei proceduri, Teatrul pentru Copii și Tineret Gong Sibiu îndeplinește rolul de Autoritate Contractantă, respectiv Achizitor în cadrul Contractului.

Pentru scopul prezentei secțiuni a Documentației de Atribuire, orice activitate descrisă într-un anumit capitol din Caietul de Sarcini și nespecificată explicit în alt capitol, trebuie interpretată ca fiind menționată în toate capitolele unde se considera de către Ofertant ca aceasta trebuia menționată pentru asigurarea îndeplinirii obiectului Contractului.

În cuprinsul prezentei documentații, orice trimitere la caietul de sarcini se referă implicit la documentația tehnică postată în SEAP.

Nu se admit ofertele parțiale din punct de vedere cantitativ și calitativ, ci numai ofertele integrale, care corespund tuturor cerințelor minime stabilite prin prezentul Caiet de Sarcini. Ofertanții au obligația de a studia integral documentația pusă la dispoziție de Autoritatea Contractantă. Astfel, ofertanții trebuie să solicite clarificări în legătură cu orice neclarități/neconcordanțe identificate în documentația tehnică.

Prin depunerea ofertei, se înțelege că ofertantul a analizat și și-a însușit întreaga documentație tehnică pusă la dispoziție de Autoritatea Contractantă.

Orice costuri suplimentare, datorate neînsușirii corespunzătoare a întregii documentații tehnice, vor fi suportate de către executant.

În cuprinsul prezentei documentații, orice trimiteri la standarde, licențe, procedee/ producții speciale, mărci, producător, origine sau alte asemenea sunt menționate doar pentru identificarea cu ușurință a tipului de produs și nu au ca efect favorizarea sau eliminarea anumitor operatori economici sau a anumitor produse și vor fi considerate ca purtând mențiunea „sau echivalent” sau „de tipul”.

Conținutul prezentului Caiet de Sarcini

Prezentul caiet de sarcini include:

- A.** Caietul de sarcini - Acest document care conține cerințele și informațiile necesare elaborării ofertei pentru executarea lucrărilor care fac obiectul contractului ce rezultă din această procedură.
- B.** Proiectul Tehnic, întocmit de ARHIMUS S.R.L., vizând lucrările ce urmează a fi realizate în cadrul contractului.

Informații despre Autoritatea Contractantă

| Nr. | Informatie | Detaliere |
|-----|---|--|
| 1 | Autoritate contractanta: denumire, adresa, pagina web | TEATRUL GONG SIBIU |
| | | Str. Alexandru Odobescu nr.4, Sibiu, Jud. Sibiu |
| | | www.teatrulgong.ro |
| 2 | Sectorul de activitate | Cultura |
| 3 | Activitate principală/ atribuția principală | Cultura |

Informații despre beneficiile anticipate de către Autoritatea Contractantă

Prin implementarea acestui proiect Teatrul Gong Sibiu își propune obținerea autorizației de securitate la incendiu la imobilul situat în Sibiu, str. Alexandru Odobescu nr. 4.

Alte inițiative/proiecte/programe asociate cu această achiziție de servicii și lucrări

Alte contracte care vor fi asociate cu această execuție de lucrări sunt cele de dirigiență de șantier și de asistență tehnică.

Informații privind activitățile solicitate prin prezentul Caiet de Sarcini

Proiectul tehnic și documentele anexă la acesta sunt parte integrantă din documentația de atribuire, executantul având obligația respectării acestora.

Obiectul contractului ce rezultă din această procedură este execuția tuturor lucrărilor identificate și cuantificate cantitativ în cadrul proiectului tehnic și anexele aferente și include:

- i. achiziționarea tuturor materialelor și produselor necesare, a tuturor utilajelor, mijloacelor și echipamentelor (inclusiv montajul acestora dacă este solicitat) necesare pentru execuția lucrărilor și realizarea obiectivului de investiții;
- ii. orice activitate sau lucrare provizorie necesară pentru pregătirea șantierului, sau orice autorizație necesară Contractantului de la autoritățile competente pentru executarea lucrărilor și realizarea activităților și lucrărilor temporare, precum și aducerea terenului la starea inițială;
- iii. transportul la șantier a oricăror materiale, utilaje, componente și echipamente de lucru, a oricărui mijloc normal sau extraordinar necesar pentru execuția lucrărilor;
- iv. orice testare și testele relevante, așa cum sunt aceste testări și teste solicitate prin proiect sau legislația și reglementările în domeniul sistemului de asigurare a calității în construcții;
- v. orice consumabile necesare pentru execuția lucrărilor, realizarea testărilor și funcționarea instalațiilor;
- vi. întreținerea normală și extraordinară a lucrărilor până la predarea acestora către Autoritatea Contractantă
- vii. activități și consumabile necesare pentru menținerea șantierului curat și funcțional, demontarea și îndepărtarea oricăror lucrări sau activități provizorii;
- viii. documentarea informațiilor necesare pentru Cartea tehnică a construcției, inclusiv documentarea instrucțiunilor de exploatare și certificate de garanție.

Cerințele specifice ale lucrărilor sunt prezentate în capitolele ce urmează, precum și în Proiectul tehnic anexat caietului de sarcini.

Termenii și condițiile contractului includ și o garanție pentru execuția lucrărilor de 48 de luni de la data încheierii procesului verbal de recepție la terminarea lucrărilor.

Amplasare/Localizare

Imobilul este situat în centrul Municipiului Sibiu, str. Alexandru Obobescu nr. 4, conform documentației tehnice.

Imobilul este proprietatea Domeniului Public al Județului Sibiu, având o suprafața construită la sol de 707 mp și o suprafața desfășurată pe care se intervine de 2331,60 mp.

Caracteristicile amplasamentului

Clădirea studiată are regimul de înălțime S parțial+P+2E+Pod, este compusă din corpul principal unde sunt amenajate două săli de spectacol, la parter și etajul 2, flancată în stânga și dreapta de spațiile conexe. Clădirea teatrului a fost reabilitată, amenajată și extinsă în perioada 2006-2007.

BILANȚ TERITORIAL

S TEREN (cf. CF 107387 SIBIU) din acte = 1194,0 mp
S TEREN (cf. CF 107387 SIBIU) măsurată = 1216,0 mp

S. construită (cf. CF 107387 SIBIU) = 734,0 mp
S. construită existentă (măsurată) = 707,0 mp

S. desfășurată existentă – 2331,60 mp

POT existent (707/1216 x 100%) = 58,14 %
CUT existent (2331,6/1216) = 1,91

Date de intrare utilizate de Contractant în execuția lucrărilor

- Proiect tehnic – parte scrisă și parte desenată,
- Memoriu tehnic general
- Memoriu arhitectura
- Arhitectură
- Instalații
- Referate de verificare
- Raport de expertiză tehnică privind cerința de securitate la incendiu

- Aviz de Securitate la Incendiu
- Scenariu de Securitate la incendiu preliminar
- Liste de cantități

Obiectivele principale ale proiectului:

- Se propun modificări de compartimentare la nivelul subsolului, la nivelul parterului, la nivelul etajului 1;
- Finisaje interioare la pereti, tavane, pardoseala;
- Șarpanta din lemn și suportul învelitorii din țiglă ceramică se vor ignifuga cu soluție caracteristică care să încadreze elementele în clasa Cs2dO;
- Se va realiza instalație de hidranți interiori;
- Se vor realiza instalații de detectare, semnalizare și alarmare la incendii;
- Se va realiza sistem de desfumare natural organizată prin ochiuri mobile și desfumare mecanică;
- Alimentare de rezervă - grup electrogen;
- Se vor realiza instalații electrice pentru iluminatul de siguranță;

Rezultatele care trebuie obținute în urma realizării lucrărilor

Implementarea Contractului în conformitate cu prevederile prezentului Caiet de Sarcini trebuie să conducă cel puțin la atingerea următoarelor rezultate finale:

- ✓ Toate lucrările realizate pe deplin în conformitate cu cerințele Caietului de sarcini;
- ✓ Perimetrul șantierului de lucru eliberat și curățat de orice echipament, utilaj sau material utilizat de Contractant pe perioada execuției lucrărilor.

Personalul Contractantului

Numărul de experți pe categorie de expertiză necesară

Pentru realizarea activităților în cadrul contractului, autoritatea contractantă solicită următorul personal cheie:

| Nr. crt. | Personal cheie | Număr | Studii, atestări | Activitate |
|----------|---------------------|-------|---|---|
| 1. | Manager de contract | 1 | Absolvent de studii superioare în domeniul inginerie civilă , sau echivalent, specializarea Construcții civile, industriale și agricole | Realizează managementul de contract, asigurând funcția de integrare a tuturor activităților din contract, în scopul atingerii obiectivelor acestuia, în termeni de calitate, timp și costuri. Reprezintă Executantul în relația cu Autoritatea Contractantă, Diriginte de Șantier, la nivel de contract ca și responsabil cu monitorizarea și implementarea contractului. |

| | | | | |
|----|--------------------------------|---|---|---|
| 2. | Responsabil tehnic cu execuția | 1 | <p>RTE - Responsabil tehnic cu execuția autorizat ISC și atestat, cu experiența dovedită prin proces verbal de recepție/recomandare/ document constatator sau alt document similar emis și semnat de beneficiarul lucrării din care să reiasă că s-au executat lucrările specifice, pentru cel puțin o lucrare similară.</p> | Realizeaza activitatile prevăzute de legislația în vigoare specifice responsabilului tehnic cu execuția |
|----|--------------------------------|---|---|---|

Se vor prezenta diplome de studii în domeniul solicitat. Pentru personalul care își desfășoară activitatea în baza unei autorizări/ unui atestat, nu este necesară prezentarea diplomei de studii.

Notă 1: Prin lucrări specifice se înțelege lucrări în specialitatea solicitată. Iar prin lucrare similară se înțelege lucrări de consolidare, care cuprind lucrări de consolidare, reabilitare și modernizare clădiri civile, similare din punct de vedere al complexității cu cea care face obiectul achiziției. Beneficiarul la care se face referire în cerințele de mai sus este beneficiarul privat-instituție publică și nu operatorul economic care având calitatea de executant în contractul de achiziție publică a subcontractat executarea unei părți din aceasta.

Profilul experților principali

Contractantul poartă întreaga responsabilitate pentru îndeplinirea corectă și licită a activităților presupuse de prezentul contract, motiv pentru care numărul de personal, multiplele calificări educaționale și/sau profesionale și abilitățile acestuia rămân la latitudinea contractantului.

În cazul în care, pentru îndeplinirea în bune condiții a activităților incluse în contract, pe perioada derulării contractului, contractantul va avea nevoie de mai mult personal decât cel specificat, atunci acesta va răspunde pentru asigurarea resurselor adiționale, fără costuri suplimentare pentru autoritatea contractantă.

Atunci când se realizează înlocuirea unui membru al echipei contractantului, înlocuitorul trebuie să dețină cel puțin aceeași experiență și calificare ca și cele solicitate prin caietul de sarcini pentru membrul respectiv (atunci când acestea sunt solicitate prin caietul de sarcini), fără modificarea valorii contractului de achiziție publică. Mai mult, înlocuirea unui expert se realizează cu stricta respectare a prevederilor art. 162 din H.G. nr. 395/2016 actualizată.

Dacă autoritatea contractantă consideră că un membru al personalului este inefficient sau nu își îndeplinește sarcinile la nivelul cerințelor stabilite, autoritatea contractantă are dreptul să solicite înlocuirea experților pe perioada derulării contractului, pe baza unei cereri scrise motivate și justificate. Toate costurile generate de înlocuirea personalului cheie sunt exclusiv în sarcina contractantului.

Cerințe legate de personalul direct implicat în contract

Contractantul are obligația de a asigura personalul adecvat (din punct de vedere al calificării educaționale și profesionale și alocării zilelor de lucru), ca și infrastructura/echipamentele necesare acestuia pentru efectuarea eficientă a tuturor activităților enumerate în Caietul de Sarcini și pentru realizarea obiectivelor contractului din punct de vedere al termenelor, costurilor și nivelului calitativ solicitat.

Contractantul are obligația de a se asigura că toți experții trebuie să fie independenți și să nu se afle în nici un fel de situație de incompatibilitate cu responsabilitățile acordate lor și/sau cu activitățile pe care le vor desfășura în cadrul contractului. În plus, pe toată durata de implementare a contractului, contractantul are obligația să ia toate măsurile necesare pentru a preveni orice situație de natură să compromită realizarea cu imparțialitate și obiectivitate a activităților desfășurate pentru realizarea obiectivelor asociate contractului.

Contractantul are obligația să se asigure și să urmărească cu strictețe ca oricare dintre experții principali propuși să cunoască foarte bine și înțeleagă cerințele, scopul și obiectivele contractului, legislația și reglementările tehnice aplicabile, specificul activităților pe care urmează să le desfășoare în cadrul contractului precum și a responsabilităților atribuite.

Contractantul are obligația să se asigure și să garanteze autorității contractante că “experții-cheie” pe care îi propune sunt disponibili pe întreaga durată a contractului pentru realizarea activităților prevăzute și obținerea rezultatelor agreeate prin intermediul contractului, indiferent de numărul de zile lucrătoare prevăzute pe expert și/sau perioada de desfășurare a activităților în cadrul contractului.

Contractantul trebuie să se asigure că personalul care desfășoară activități pe șantier are toate abilitățile și competențele pentru execuția lucrărilor preconizate.

Personalul contractantului care operează pe șantier trebuie să fie ușor de recunoscut și este obligat să poarte haine cu sigla contractantului.

Executantul este direct răspunzător de eventualele accidente sau incidente survenite ca urmare a derulării lucrărilor care fac obiectul prezentului contract și va suporta orice eventuale despăgubiri solicitate de personalul propriu, de personalul beneficiarului sau de terți.

Echipamentele Contractantului

Contractantul va folosi echipamente eficiente și corespunzătoare execuției lucrărilor la nivelul de calitate așteptat și într-un ritm care să asigure finalizarea acestor lucrări la data menționată în oferta, respectiv în contractul de lucrări.

Dacă, oricând pe durata execuției lucrărilor, echipamentele sunt insuficiente, ineficiente sau nepotrivite pentru a asigura o execuție la standardul/nivelul de calitate cerut sau totodată nu pot asigura ritmul stabilit de realizare a lucrărilor, Autoritatea Contractanta poate cere Contractantului să-și mărească eficiența, să schimbe tipul de echipament sau să alocă echipament suplimentar, condiție la care Contractantul se va conforma cu celeritate. Faptul că Autoritatea Contractantă ar fi omis să emita o astfel de solicitare, nu-l va exonera în nici un fel pe Contractant de obligațiile sale de asigurare a calității lucrărilor ce le execută și nici de menținerea ritmului de execuție cerut.

Manipularea și depozitarea materialelor și utilajelor

Toate materialele și utilajele ce vor fi înglobate și utilizate în lucrări se vor manipula și depozita astfel încât să se evite orice fel de accidentare.

Îndepărtarea materialelor reziduale din santier trebuie să respecte reglementările locale și naționale cu privire la transport și dispunere, contractantul răspunzând de colectarea selectivă a acestora.

Zona de lucru, utilitățile și facilitățile șantierului

Amplasamentul este identificat conform precizărilor din prezentul Caiet de sarcini.

Contractantul își va asuma deplina responsabilitate în ceea ce privește protecția clădirilor, structurilor și drumurilor existente în zona amplasamentului, fie ele publice sau private, indiferent că ele sunt sau nu prezentate în desenele de ansamblu. Orice pagubă provocată sau rezultată din operațiunile executate de Contractant se vor repara pe cheltuielile acestuia din urmă.

Modificări tehnice

Contractantul execută lucrările descrise cu respectarea în totalitate a cerințelor din Caietul de sarcini și documentația anexă. De regulă și din principiu, pe perioada execuției lucrărilor nu este permisă nicio modificare tehnică (modificare sau adăugare) a documentației de proiectare. Modificările vor fi realizate numai cu acordul Autorității Contractante și numai în cazul în care nu sunt substanțiale, în conformitate cu prevederile art. 221 din Legea nr. 98/2016.

Informații referitoare la echipamente puse la dispoziție de Autoritatea Contractantă

Autoritatea Contractantă nu pune la dispoziție nici un fel de echipament.

Durata totală de execuție efectivă a lucrărilor este de 6 luni de la data primirii ordinului de incepere a lucrarilor.

La aceasta perioada se adaugă o perioadă de maxim 1 luna pentru recepția la terminarea lucrărilor, inclusiv remedierile necesare, dacă este cazul.

Încălcarea termenelor de execuție atrage aplicarea de penalități potrivit contractului.

Autoritatea contractantă are obligația predării amplasamentului și emiterea ordinului de începere a lucrărilor.

Având în vedere specificul activităților desfășurate în cadrul imobilului, pentru a limita impactul asupra spectacolelor, lucrările aferente sălii de spectacole situate la etaj, precum și ale tuturor spațiilor și căilor de acces conexe acesteia (inclusiv accesul din exteriorul clădirii, holurile, casa scării), se vor desfășura pe o perioadă 30 de zile calendaristice de la data ordinului de începere a lucrărilor.

Aceste spații trebuie să fie complet funcționale, sigure și accesibile fără restricții pentru desfășurarea activităților artistice și a evenimentelor cu public la sediul instituției.

Acest aspect se va reflecta în graficul de execuție înaintat de către ofertant.

Modul de prezentare a propunerii tehnice

Ofertele tehnice vor corespunde tuturor cerințelor Caietului de sarcini și a documentațiilor anexă.

Ofertantul va completa în mod obligatoriu Formularul 8 - Propunere Tehnică.

Metodologia de executare a lucrărilor

O scurtă descriere a modului în care ofertantul înțelege scopul contractului și modul în care își propune să abordeze execuția lucrărilor.

Metodologia de lucru propusă pentru execuția lucrărilor.

Se va prezenta metodologia de execuție pentru principalele categorii de lucrări:

- Organizarea de șantier,
- Lucrări de construcții și instalații (principalele categorii: arhitectură, instalații electrice pentru iluminatul de siguranță, instalații de detectare, semnalizare și avertizare incendiu, instalație de hidranți interiori, defumare naturală organizată prin ochiuri mobile și defumare mecanică)

Grafic general de realizare a investiției publice (fizic)

Graficul de execuție va fi prezentat sub forma GANTT, cu explicitarea tuturor activităților și sub activităților, în ordine optimă tehnologică la nivel de obiect, element de construcție, categorie de lucrări cu resursele alocate (manopera și utilaje).

Se va prezenta:

- corelarea activităților și sub-activităților cu elementele de construcție;
- corelarea activităților și sub-activităților cu categoriile de lucrări;
- corelarea activităților și sub-activităților cu resursele alocate (manopera și utilaje).
- Graficul Gantt trebuie să fie în concordanță cu metodologia de execuție a lucrărilor și durata de finalizare a activităților în Contract.
- Cel puțin următoarele informații trebuie prezentate în această secțiune a Propunerii tehnice:
 - Denumirea lucrărilor
 - Evidențierea constrângerilor pentru derularea activităților/lucrărilor într-o succesiune logică și cronologică, inclusiv prin identificarea drumului critic aferent realizării obiectivului de investiții/construcției din Contract;
 - Durata/sucesiunea activităților și inter-relaționarea lor;
 - Punctele cheie de control (jaloane/milestones), care reprezintă termene intermediare de finalizare a unor activități dintr-o anumită categorie de lucrări bine definită (faze de execuție), ce vor constitui baza pentru monitorizare – minim 5, pe toată perioada execuției (nu doar la finalul execuției);
 - Resursele alocate activităților.

Graficul de execuție va conține următoarele informații:

- denumirea și durata activităților din cadrul contractului;
- succesiunea și inter-relaționarea acestor activități.

Graficul de execuție propus trebuie să demonstreze:

- înțelegerea prevederilor din Caietul de Sarcini;
- abilitatea de a transpune prevederile într-un plan de lucru fezabil;
- încadrarea activităților în timp de așa manieră încât să se asigure finalizarea lucrărilor în condițiile și în termenul specificat în caietul de sarcini.

Graficul de execuție pentru activitățile din cadrul contractului se actualizează imediat după semnarea acestuia din urmă și devine dată de intrare pentru toate întâlnirile de monitorizare a progresului activităților pe parcursul derulării contractului.

Personalul propus și managementul contractului pentru execuția lucrărilor

Ofertantul va prezenta necesarul de resurse de personal, astfel încât să fie demonstrată capacitatea de a se susține execuția lucrărilor, sens în care se va prezenta inclusiv o organigramă ce va conține structura organizatională pe care a prevăzut-o ofertantul în scopul

îndeplinirii contractului, care va conține nume și prenume, rolul propus în cadrul echipei, activitățile pe care le realizează, operatorul economic de care aparține .

Ofertantul va prezenta modul în care se va organiza și gestiona activitățile în cadrul Contractului, în cazul unei asocierii (dacă este cazul – respectiv dacă Ofertantul este o asocierie) .

În cazul în care Ofertantul va utiliza subcontractanți pentru anumite activități din Contract va prezenta informații privind:

- identificarea lucrărilor realizate de subcontractanți
- modalitatea în care se va asigura coordonarea activităților subcontractorilor.

Utilaje, echipamente folosite

Ofertantul va prezenta o lista cu utilajele, echipamentele și mijloacele de transport pe care intenționează să le utilizeze la execuția lucrărilor, în conformitate cu alocarea resurselor din graficul GANTT.

Perioada de garanție acordată lucrării

Se va preciza perioada de garanție acordată lucrărilor executate în cadrul contractului, care nu va fi mai mică de 48 de luni.

Declarație privind respectarea reglementărilor naționale de mediu și normele de siguranță și protecție a muncii.

Ofertanții vor indica în cadrul propunerii tehnice faptul că la elaborarea acesteia au ținut cont de obligațiile relevante din domeniile mediului, social și al relațiilor de muncă conform art. 51 alin. 2 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice. În cazul în care ofertantul nu asigură respectarea reglementărilor obligatorii referitoare la condițiile specifice de muncă și de protecție a muncii, oferta va fi respinsă ca inacceptabilă în baza art. 137 alin.2 lit d din H.G. 395/2016.

Se vor completa formularele aferente: Formularul 5 - Declarație privind respectarea reglementărilor naționale de mediu și Formularul 6 - Declarație privind respectarea reglementărilor din domeniul social și al relațiilor de muncă.

Alte aspecte relevante:

Se va completa cu orice alte informații pe care ofertanții le consideră relevante.

Durata de execuție a lucrărilor contractului:

6 luni, la care se adauga o perioada de 1 lună pentru receptia la terminarea lucrarilor, inclusiv remediile necesare, dupa caz.

Lista cu cantitatile de lucrari pe categorii de lucrari (Formularul F3)

Lista cu cantitatile de utilaje si echipamente tehnologice (Formularul F4) inclusiv Fisele tehnice

NOTA 1: Perioada de garanție acordată echipamentelor trebuie să fie cel puțin egală cu perioada de garanție acordată pentru lucrări.

Subcontractanții propuși trebuie să respecte aceleași obligații ca și ofertanții, în domeniul mediului, social și al relațiilor de muncă, stabilite prin legislația adoptată la nivelul Uniunii Europene, legislația națională, prin acorduri colective sau prin tratatele și acordurile internaționale. Subcontractanții vor completa: Formularul 5 - Declarație privind respectarea reglementărilor naționale de mediu și Formularul 6 - Declarație privind respectarea reglementărilor din domeniul social și al relațiilor de muncă.

În cadrul propunerii tehnice, operatorii economici vor include o descriere a modului în care se angajează că vor îndeplini specificațiile tehnice din caietul de sarcini ce implică atestarea/autorizarea executantului conform legislației de specialitate incidente, precum și modul de acces la specialiștii atestați, în perioada de implementare a contractului, ținând cont de prevederile și obligațiile stipulate în actele normative incidente: a) Atestarea ANRE de tip Be sau echivalent, care să certifice capacitatea ofertantului pentru executarea instalațiilor electrice, conform art. 9, alin. (1), lit. g) din Ordinul ANRE 134/2021; b) Autorizarea emisă de Centrul Național pentru Securitate la Incendiu și Protecție Civilă, sau echivalent, pentru execuția sistemelor și instalațiilor de semnalizare, alarmare și alertare în caz de incendiu (conform art. 1 alin. (2) din Anexa 1 la Ordinul Ministrului Administrației și Internelor nr. 87/2010.

Propunerea tehnică va fi paginată și va conține un opis, opisul fiind pagina zero a propunerii. Propunerea tehnică trebuie să corespundă cerințelor minime prevăzute în caietul de sarcini conform art. 133 din HG 395/2016 și se va corela cu propunerea financiară sub sancțiunea respingerii ofertei ca neconformă în baza art. 137 alin. 3 litera d) din HG 395/2006.

NOTA - In conformitate cu art. 53, alin. 1, din Legea nr.98/2016 care prevede faptul ca: „Au dreptul de a participa la procedurile de atribuire prevăzute la art. 68, în calitate de ofertant individual/ofertant asociat/candidat /terț susținător/subcontractant, operatorii economici definiți la art. 3 alin. (1) lit. jj)

și

In conformitate cu prevederile art. 3 litera yy) din Legea 98/2016 care definește noțiunea de **subcontractant**: „subcontractant/subantreprenor - orice operator economic care nu este parte a unui contract de achiziție publică și care execută anumite părți ori elemente ale lucrărilor/serviciilor, răspunzând în fața contractantului de organizarea și derularea tuturor etapelor necesare în acest scop.

Punerea la dispoziție a unui utilaj sau furnizarea de materiale/bunuri în cadrul unui contract de achiziție publică nu este considerată subcontractare în sensul prezentei legi.”

In cazul în care activități care fac parte din obiectul contractului vor fi realizate de operatori economici, **alții decât ofertantul**, acestia trebuie declarati ca subcontractanti și pentru acestia trebuie depus DUAE, în conformitate cu prevederile Legii 98/2016, art.193, inclusiv acordurile de subcontractare.

Informații suplimentare

Termen de garanție:

Termenul de garanție pentru lucrările executate este de **48 de luni** de la data încheierii Procesului verbal de recepție la terminarea lucrărilor.

Pe perioada de notificare a defectelor, contractantul are obligația ca în termen de max. 5 zile de la notificarea de către Beneficiar, să intervină în vederea remedierii defectelor apărute, pe cheltuiala proprie.

Operatorii economici care doresc să viziteze amplasamentul vor înainta o solicitare în acest sens, prin intermediul SEAP, cu respectarea termenului limită de solicitare clarificări, comunicat în cadrul Fișei de date a achiziției.

Planificarea activităților în cadrul Contractului

Executantul are obligația de a prezenta achizitorului, în maxim 5 zile de la semnarea contractului și constituirea garanției de bună execuție, spre aprobare, graficul de execuție (cantitativ și valoric) GANTT, actualizat, necesar execuției lucrărilor, în ordinea

tehnologica de execuție, cu arătarea perioadei de timp necesare îndeplinirii lucrărilor, detaliat pe fiecare categorie de lucrări.

Informații privind termenele pentru realizarea activităților considerate critice în cadrul contractului:

| Nr. crt. | Etapă / Subetapă | Termen / Durată | Responsabili | Livrabile / Raportări care atestă îndeplinirea Etapelor |
|----------|---|--|---------------------------|---|
| 1. | Intrarea în vigoare a contractului de lucrări | la data semnării de către ambele părți | Beneficiar și Antreprenor | Contract de lucrari semnat |
| 2. | Predarea amplasamentului și Emiterea Ordinului de începere a lucrărilor | maxim 5 zile de la semnarea contractului și constituirea garanției de buna executie | Beneficiar și Antreprenor | Emiterea Ordinului de începere a lucrărilor și încheiere Proces Verbal de predare-primire a amplasamentului |
| 3. | Mobilizarea resurselor tehnice | 5 zile de la primirea ordinului de Incepere a lucrărilor | Antreprenor | Resursele tehnice, materiale și umane mobilizate |
| 4. | Prezentarea graficului de execuție actualizat | 5 zile de la semnarea contractului și constituirea garanției de buna executie | Antreprenor | Graficul GANTT de execuție a lucrărilor (cantitativ și valoric) actualizat |

| | | | | |
|----|-----------------------------------|---|--|---|
| 5. | Execuția lucrărilor | Lunile 1-6 de la emiterea Ordinului începere lucrărilor | Beneficiar, Antreprenor, Diriginte | <ul style="list-style-type: none"> - Întocmire situații de lucrări - Verificarea situațiilor de lucrări de către Dirigintele de șantier și Reprezentantul Beneficiarului - Confirmarea și semnarea situațiilor de lucrări de către Dirigintele de șantier și Reprezentantul Beneficiarului - Decontarea lucrărilor executate și confirmate de Dirigintele de șantier și Reprezentantul Beneficiarului |
| 6. | Recepția la terminarea lucrărilor | Luna 7 de la emiterea Ordinului începere lucrărilor | Beneficiar, Antreprenor, Diriginte | Proces verbal de recepție la terminarea lucrărilor |

Încălcarea termenelor de execuție, inclusiv a celor intermediare marcate ca punctele cheie de control (jaloane/milestones) în graficul de execuție, atrage aplicarea de penalități potrivit contractului.

Autoritatea contractanta are obligația predării amplasamentului și emiterea ordinului de începere a lucrărilor.

Raportarea în cadrul contractului și desfășurarea sedințelor de monitorizare a progresului activităților

Pe durata desfășurării activităților pe șantier, se vor organiza întâlniri săptămânale (dupa caz), la care participă reprezentanți ai Autorității Contractante și ai Contractantului.

Pentru fiecare întâlnire Contractantul va întocmi un proces verbal/o minută ce trebuie agreată de toate părțile implicate.

Finalizarea lucrărilor și recepția la terminarea lucrărilor

Atunci când Contractantul consideră că a finalizat toate lucrările de șantier prevăzute de Contract, va notifica Autoritatea Contractantă care va verifica îndeplinirea tuturor obligațiilor contractuale. După terminarea verificărilor menționate anterior, Autoritatea

Contractantă și Contractantul vor semna Procesul verbal de recepție la terminarea lucrărilor.

Recepția lucrărilor se va realiza în două etape, cu luarea în considerare a prevederilor HG 273/1994, cu modificările și completările ulterioare (HG 343/2017):

- i. În prima etapă Autoritatea Contractantă recepționează lucrările la finalizarea acestora, după verificarea ca toate rezultatele Contractului au fost obținute de Contractant și aprobate de Autoritatea Contractantă .
- ii. În a doua etapă Autoritatea Contractantă efectuează recepția finală a lucrărilor, după îndeplinirea condițiilor și încheierea perioadei de garanție prevăzută în Contract.

Semnarea Procesului verbal de recepție la terminarea lucrărilor și a Procesului verbal de recepție finală a lucrărilor de Autoritatea Contractantă nu îl exonerează pe Contractant de orice obligație contractuală sau legală referitoare la garanția produselor, lucrărilor și a materialelor sau la orice defect a produselor, lucrărilor sau materialelor.

Evaluarea modului în care a fost implementat contractul de către contractant

În cazul în care se constată neîndeplinirea sau îndeplinirea defectuoasă/necorespunzătoare a obligațiilor asumate de către executant prin contract, în condițiile legislației aplicabile, autoritatea contractantă poate lua măsuri care să conducă la rezilierea contractului și, în consecință, va emite document constatator negativ.

Riscuri si masuri de gestionare

| Nr. Crt. | Riscuri identificate | Alocarea riscului în cadrul contractului | Mod de gestionare |
|-----------------|--|---|---|
| 1 | Facturarea unor cantități de lucrări nerealizate | Diriginte de șantier | Verifică atât corespondența cantităților reale executate cât și corespondența acestora cu Proiectul tehnic și oferta depusă de executant. |
| 2 | Plăți temporare în avans | Achizitor | Nu se acordă plăți în avans. Executantul va fi obligat să suporte cheltuielile execuției lucrărilor până la decontarea primei facturi de către |

| | | | |
|---|--|---|--|
| | | | Achizitor. |
| 3 | Plata cu întârziere a facturilor | Achizitor | Achizitorul se va asigura că nu se va depăși termenul de plată asumat prin contract. |
| 4 | Dificultăți de colaborare/ comunicare între diferite părți implicate în derularea contractului | Achizitor | Organizare de ședințe săptămânale, pentru a asigura un management adecvat al contractului, și o comunicare continuă a părților implicate: - diriginte - executant - achizitor |
| 5 | Acceptarea schimbării specificațiilor tehnice/ condițiilor contractuale sub nivelul standardelor impuse prin documentația de atribuire | Diriginte de șantier Proiectant Achizitor | Achizitorul nu va accepta modificări ale specificațiilor tehnice/condițiilor contractuale, fără dispoziții de șantier emise și asumate de Proiectant și Dirigintele de șantier, prin care să asigure Achizitorul că eventualele schimbări ale specificațiilor nu sunt sub nivelul standardelor avute în vedere la data întocmirii proiectului. |
| 6 | Lipsa monitorizării efective din punct de vedere a duratei de execuție | Achizitor Diriginte de șantier | Organizare de ședințe săptămânale, pentru a asigura un management adecvat al contractului, verificarea/evaluarea modului de încadrare a lucrărilor în timpul de execuție contractat și luarea de măsuri pentru revenirea în grafic, dacă se constată abateri de la aceasta. În cazuri excepționale se vor putea renegocia termenele de execuție (ex. condiții meteo nefavorabile execuției construcțiilor) etc. |

Decontarea lucrărilor

Lucrările se vor măsura, iar plățile se vor face pentru cantitățile real executate, prin aplicarea prețurilor unitare cantităților real executate pentru articolele respective conform Contractului. Fiecare factura va fi emisă pe baza situațiilor de plată întocmite de Contractant, vizate de Dirigintele de șantier și acceptate de reprezentanții Autorității Contractante.

Situațiile de plata vor fi întocmite pentru *Lucrări* executate efectiv pe *Șantier*, în conformitate cu

Listele de Cantități și, dacă este cazul, în modificările acestora, și evaluate pe baza prețurilor unitare corespunzătoare, conform prevederilor din *Contract*.

Factura se emite numai după confirmarea de către Autoritatea Contractantă a situațiilor de lucrări transmise.

Toate documentele prezentate ca suport pentru Situația de lucrări executate vor fi verificate, certificate de Dirigintele de șantier sub aspectul conformității cu realitatea.

Lista documentelor care vor însoți Situațiile de Lucrări ale Contractantului:

i. Măsuratori (atașamente) pentru lucrările executate, confirmate cu înregistrările din Jurnalul de Șantier al Constructorului/ Contractantului /Subcontractantului.

ii. Documente de calitate justificative pentru materialele/echipamentele puse în operă:

- Procese Verbale de Recepție Calitativă a Lucrărilor/Procese Verbale de Faze Determinante, etc.;
- Probe, teste, încercări și/sau rapoarte;
- Certificate de calitate;
- Certificate de performanță;
- Declarații/Certificate de conformitate;
- Agremente tehnice;
- Fișe tehnice;
- Formulare de Aprobare a Materialelor și a Echipamentelor (FAME), etc.

În cazul în care documentația nu este completă, Contractantul are obligația de a furniza documente și informații suplimentare conform comentariilor și termenelor primite de la Autoritatea Contractantă.

Plata facturii finale se va face după verificarea și acceptarea situației de plată definitivă de către Autoritatea Contractantă, în următoarele condiții:

Plata facturii se va face in conformitate cu art. 6 alin.1 lit a din Legea 72/2013, termen calculat de la data inregistrarii facturii la achizitor.

Dacă verificarea se prelungeste din diferite motive, dar, în special, datorită unor eventuale litigii, contravaloarea *Lucrărilor* care nu sunt în litigiu va fi platită imediat.

Contractul nu va fi considerat terminat până când Procesul-verbal de recepție finală nu va fi semnat de comisia de recepție, care confirmă ca *Lucrările* au fost executate conform *Contractului*.

Recepția finală va fi efectuată conform prevederilor legale, după expirarea perioadei de garanție. Plata ultimelor sume datorate Contractantului pentru *Lucrările* executate nu va fi condiționată de Procesul verbal de recepție finală.

Sumele încasate necuvenit de către Contractant, rezultate în urma controalelor interne și externe, se vor deduce din facturile de plată emise și/sau depuse de către Contractant fără alte notificări/corespondență din partea Autorității Contractante. Dacă nu mai sunt plati de efectuat, contractantul va fi notificat să restituie sumele restante.

În eventualitatea constatării, în urma măsurătorilor efectuate în timpul execuției, diferențe între cantitățile inițial estimate și cele real executate, aceste diferențe, obligatoriu certificate de proiectant sau expert autorizat (după caz), și diriginte de șantier, independenți de Autoritatea Contractantă și Contractant, vor putea fi decontate pe baza prețurilor unitare din cadrul Propunerii Financiare.

Aceleași etape se parcurg în cazul renunțării la unele lucrări cuprinse în *Contract*, încheindu-se un act adițional în acest sens.

Subcontractarea

Contractantul nu poate subcontracta și nici nu poate permite prezența unui terț pe perioada executării lucrărilor fără acordul scris al Autorității Contractante.

Solicitarea pentru autorizarea unui subcontractant trebuie să fie transmisă autorității contractante cu cel puțin 5 zile înainte de data programată pentru începerea lucrărilor de către subcontractant. Solicitarea trebuie transmisă Autorității Contractante împreună cu:

- i. documentele care descriu activitățile subcontractate, calendarul de execuție și valoarea acestora;

ii. documentele care demonstrează capacitatea tehnică și profesională a subcontractantului de a executa lucrările subcontractate în conformitate cu cerințele Autorității Contractante;

iii. documentele care atestă numărul personalului subcontractantului și calificările acestora;

iv. descrierea sistemului de management al calității pe care subcontractantul îl va aplica pe perioada executării lucrărilor subcontractate.

Autoritatea Contractantă poate refuza autorizarea subcontractantului dacă documentele și informațiile prezentate sunt incomplete sau necorespunzătoare cu activitățile ce urmează a fi subcontractate.

Chiar și atunci când Autoritatea Contractantă autorizează un subcontractant, Contractantul este responsabil pentru toate obligațiile sale contractuale și este singurul responsabil de executarea corespunzătoare a Contractului și rămâne singurul răspunzător în fața Autorității Contractante. Este responsabilitatea Contractantului să îi determine pe Subcontractanți să adere la toate prevederile contractuale.

Cadrul legal care guvernează relația dintre autoritatea contractantă și contractant (inclusiv în domeniile mediului, social și al relațiilor de muncă)

- Legea nr.98/2016 privind achizițiile publice cu modificările și completările ulterioare.

- H.G. nr.395/2016 Norme metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare.

- Legea nr.101/2016 privind remediile și caile de atac în materie de atribuire a contractelor de achiziție publică, a contractelor sectoriale și a contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii, precum și pentru organizarea și funcționarea Consiliului National de Soluționare a Contestărilor, cu modificările și completările ulterioare.

- Legea nr.10/1995 privind calitatea în construcții cu modificările și completările ulterioare.

- Hotărârea de Guvern nr. 766/1997 pentru aprobarea unor regulamente privind calitatea în construcții

- HG nr. 907/2016 privind etapele de elaborare și Conținutul cadru al documentațiilor tehnico economice aferente obiectivelor/proiectelor de investiții finanțate din fonduri publice

- Legea nr. 161/2003 privind unele masuri pentru asigurarea transparenței în exercitarea demnităților publice, a funcțiilor publice și în mediul de afaceri, prevenirea și sancționarea corupției cu modificările și completările ulterioare
 - Legea 265/2006 privind aprobarea OUG 195/2005 privind protecția mediului
 - Legea nr. 319 din 14 iulie 2006 securității și sănătății în muncă
- Hotărârea de Guvern nr. 300 din 2 martie 2006 privind cerințele minime de securitate și sănătate pentru santierele temporare sau mobile
- Legea 50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții, cu modificările și completările ulterioare
- Hotărârea de Guvern nr. 51/1996 privind aprobarea Regulamentului de recepție a lucrărilor de montaj utilaje, echipamente, instalații tehnologice și a punerii în funcțiune a capacităților de producție
- Hotărârea de Guvern 273/1994 privind aprobarea Regulamentului de recepție a lucrărilor de construcții și instalații aferente acestora cu modificările și completările ulterioare
- O.U.G. nr.58/2016 pentru modificarea și completarea unor acte normative cu impact asupra domeniului achizițiilor publice
- Hotărârea nr. 866/2016 din 16 noiembrie 2016 pentru modificarea și completarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului sectorial/acordului-cadru din Legea nr. 99/2016 privind achizițiile sectoriale, aprobate prin HG nr. 394/2016, precum și pentru modificarea și completarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, aprobate prin HG nr. 395/2016
- Legea nr. 307 din 12 iulie 2006 privind apărarea împotriva incendiilor, cu modificările și completările ulterioare aduse prin OUG 17 din 2026.
 - Standarde naționale și reglementări tehnice în domeniu.

Lista reglementărilor legale este orientativă. Ofertanților le revine responsabilitatea de a cunoaște și respecta toate prevederile legale aplicabile pentru întocmirea ofertei, respectiv pentru execuția contractului.

Pe perioada derulării contractului, operatorul economic este responsabil pentru realizarea activităților în conformitate cu documentația tehnică și pentru implementarea celor mai bune practici, în conformitate cu regulile și regulamentele existente la nivel național și la nivelul Uniunii Europene. În realizarea activităților din cadrul contractului, operatorul economic trebuie să aibă în vedere:

- informațiile aplicabile realizării lucrărilor în general (astfel cum sunt descrise în acest caiet de sarcini, precum și în legislația aplicabilă);
- regulile aplicabile în mod specific realizării de lucrări a căror execuție face obiectul contractului ce va rezulta din prezenta procedură de atribuire.

Prin depunerea unei oferte ca răspuns la cerințele din prezentul caiet de sarcini, se prezumă că executantul, are cunoștințe și are în vedere toate și orice reglementări aplicabile și că le-a luat în considerare la momentul depunerii ofertei sale pentru atribuirea contractului.

În cazul în care, pe parcursul derulării contractului, apar schimbări legislative de natură să influențeze activitatea contractantului în raport cu cerințele stabilite prin prezentul caiet de sarcini, contractantul are obligația de a informa Autoritatea cu privire la consecințele asupra activităților sale, ce fac obiectul contractului, și de a-și adapta activitatea, de la data și în condițiile în care sunt aplicabile.

În cazul în care vreuna din regulile generale sau specifice nu mai sunt în vigoare sau au fost modificate conform legii la data depunerii ofertei, se consideră că regula respectivă este automat înlocuită de noile prevederi în vigoare conform legii și că ofertantul/contractantul are cunoștință de aceste schimbări și le-a avut în vedere la depunerea ofertei sale în baza acestui caiet de sarcini.

Contractantul va fi deplin responsabil pentru realizarea tuturor lucrărilor în condiții de maximă securitate și în deplină conformitate cu legislația aplicabilă, precum și cu respectarea prevederilor referitoare la securitate și sănătate în muncă și controlul calității cuprinse în standarde/instrucțiuni/proceduri/ghiduri, aplicabile în speță.

Contractantul va fi ținut deplin responsabil pentru subcontractanții acestuia, chiar și în situația în care au fost în prealabil agreeți cu autoritatea contractantă, urmând să răspundă față de autoritatea contractantă pentru orice nerespectare sau omisiune a respectării oricăror prevederi legale și normative aplicabile.

Autoritatea contractantă nu va fi ținută responsabilă pentru nerespectarea sau omisiunea respectării de către contractant sau de către subcontractanții acestuia a oricărei prevederi legale sau normative aplicabile.

Ofertantul devenit contractant are obligația de a respecta în execuția lucrărilor, obligațiile aplicabile în domeniul mediului, social și al muncii instituite prin dreptul Uniunii, prin dreptul național, prin acorduri colective sau prin dispozițiile internaționale de drept în domeniul mediului, social și al muncii enumerate în anexa X la Directiva 2014/24, respectiv:

Convenția nr. 87 a OIM privind libertatea de asociere și protecția dreptului de organizare;

ii. Convenția nr. 98 a OIM privind dreptul de organizare și negociere colectivă;

Convenția nr. 29 a OIM privind munca forțată;

Convenția nr. 105 a OIM privind abolirea muncii forțate;
Convenția nr. 138 a OIM privind vârsta minimă de încadrare în muncă;
Convenția nr. 111 a OIM privind discriminarea (ocuparea forței de muncă și profesie);
Convenția nr. 100 a OIM privind egalitatea remunerației;
Convenția nr. 182 a OIM privind cele mai grave forme ale muncii copiilor;
Convenția de la Viena privind protecția stratului de ozon și Protocolul său de la Montreal privind substanțele care epuizează stratul de ozon;
Convenția de la Basel privind controlul circulației transfrontaliere a deșeurilor periculoase și al eliminării acestora (Convenția de la Basel);
Convenția de la Stockholm privind poluanții organici persistenți (Convenția de la Stockholm privind POP);
Enumerarea de mai sus nu are un caracter limitativ.

Responsabilitățile contractantului

Responsabilitățile cu caracter general

În raport cu obiectivele anticipate pentru contract, responsabilitățile contractantului sunt:

Asigurarea planificării resurselor pe toată perioada derulării contractului pe baza informațiilor puse la dispoziție de autoritatea contractantă;

Asigurarea valabilității tuturor autorizațiilor și certificatelor deținute (atât pentru organizația sa, cât și pentru personalul propus pentru executarea lucrărilor), care sunt necesare (conform legislației în vigoare) pentru executarea lucrărilor;

Respectarea legislației privind sănătatea și securitatea în muncă și protecția mediului înconjurător și a cerințelor specifice ale autorității contractante, precum și a oricăror acte normative aflate în interdependență cu obiectul contractului, pe toată durata acestuia;

Planificarea activității și asigurarea capacității de personal calificat necesară pentru îndeplinirea obligațiilor sale, cu respectarea celor mai bune practici din domeniu, a prevederilor legale și contractuale relevante și cu deplina înțelegere a complexității legate de derularea cu succes a contractului, astfel încât să se asigure îndeplinirea obiectivelor autorității contractante;

Asigurarea unui grad de flexibilitate în executarea lucrărilor în funcție de necesitățile obiective ale autorității contractante, la orice moment în derularea contractului;

Executarea și documentarea corespunzătoare a tuturor schimbărilor (modificări) solicitate de către autoritatea contractantă pe durata derulării contractului;

Acceptarea realizării de verificări de către autoritatea contractantă pe durata derulării contractului în ceea ce privește îndeplinirea oricărei și tuturor obligațiilor sale și prezentarea

la cerere a oricărui și tuturor documentelor justificative referitoare la îndeplinirea acestor obligații;

Participare la întâlnirile săptămânale, împreună cu dirigințele de șantier și reprezentanți împuterniciți ai autorității contractante (după caz).

Contractantul va fi responsabil față de autoritatea contractantă pentru îndeplinirea corespunzătoare a tuturor responsabilităților ce decurg din documentația tehnică de execuție, prezentul caiet de sarcini, obligațiile contractuale și solicitările autorităților competente și/sau ale autorității contractante, referitoare la execuția de lucrări în cadrul contractului.

Contractantul poartă răspunderea planificării activității sale și asigurării capacității de personal calificat necesar pentru îndeplinirea obligațiilor sale ca un bun profesionist cu respectarea celor mai bune practici din domeniu, cu respectarea prevederilor legale și contractuale relevante și cu deplina înțelegere a complexității legate de derularea contractului conform planificărilor, astfel încât să se asigure îndeplinirea obiectivelor autorității contractante.

Contractantul este responsabil pentru activitatea personalului sau, pentru obținerea rezultatelor cerute și pentru respectarea termenelor de execuție.

Contractantul este responsabil pentru întreaga coordonare a activităților ce reprezintă obiectul Contractului, sub supravegherea Dirigințelui de șantier și a reprezentanților împuterniciți ai Autorității Contractante (după caz).

Contractantul va realiza toate lucrările specificate în cadrul contractului, conform cerințelor caietului de sarcini și ale proiectului tehnic, respectând și aplicând cele mai bune practici în domeniu, precum și standardele și normativele în vigoare.

Contractantul are obligația de a se supune verificărilor de către autoritatea contractantă (pe toată durata contractului) în ceea ce privește îndeplinirea oricărei și tuturor obligațiilor sale aferente contractului, verificări anunțate în prealabil sau nu și are obligația de a prezenta la cerere orice și toate documentele justificative privind îndeplinirea acestor obligații.

Aprobarea de către autoritatea contractantă a situațiilor de plată sau a oricăror documente emise de contractant și/sau certificări efectuate de personalul abilitat (de exemplu a situațiilor de plată executate întocmite de contractant) nu îl eliberează pe acesta de obligațiile și responsabilitățile sale menționate în acest caiet de sarcini și/sau menționate în contract.

Contractantul este responsabil a se asigura că pe toată perioada de execuție a activităților pe șantier ia toate măsurile necesare pentru a împiedica o eventuală poluare a mediului înconjurător.

Contractantul este responsabil pentru deținerea tuturor autorizațiilor și certificatelor necesare conform legislației în vigoare pentru execuția de lucrări într-o formă actualizată (în vigoare pe

toată perioada derulării activităților), atât pentru organizația sa, cât și pentru personalul propus.

Responsabilități legate de punerea în operă a documentației tehnice

Contractantul are următoarele responsabilități pe perioada transpunerii documentației tehnice pe șantier:

sesizarea Autorității Contractante asupra neconformităților și neconcordanțelor constatate în proiectul tehnic, în vederea soluționării;

asigurarea nivelului de calitate stabilit prin documentația tehnică, realizat prin personal propriu, cu responsabili tehnici cu execuția atestată;

convocarea factorilor care trebuie să participe la verificarea lucrărilor ajunse în faze determinante ale execuției și asigurarea condițiilor necesare efectuării acestora;

soluționarea neconformităților, a defectelor și a neconcordanțelor apărute în fazele de execuție, numai pe baza soluțiilor stabilite de Proiectant cu acordul Autorității Contractante;

utilizarea în execuția lucrărilor numai a produselor și a procedurilor prevăzute în documentația tehnică, certificate sau pentru care există agremente tehnice, care conduc la realizarea cerințelor, precum și gestionarea probelor-martor;

înlocuirea produselor/echipamentelor și a procedurilor prevăzute în documentația tehnică doar cu altele care îndeplinesc condițiile precizate în documentație și numai pe baza soluțiilor stabilite de Proiectant cu acordul Autorității Contractante;

respectarea documentației tehnice (proiect) pentru realizarea nivelului de calitate corespunzător cerințelor;

propunerea spre recepție numai a construcțiilor care corespund cerințelor de calitate;

aducerea la îndeplinire, la termenele stabilite, a măsurilor dispuse prin actele de control sau prin documentele de recepție a lucrărilor de construcții;

remedierea, pe propria cheltuială, a defectelor calitative apărute din vina sa, atât în perioada de execuție, cât și în perioada de garanție stabilită prin Contract;

readucerea terenurilor ocupate temporar la starea lor inițială.

Responsabilități legate de securitatea și sănătatea în muncă pe durata execuției lucrărilor

Contractantul va respecta cerințele minime privind securitatea și sănătatea în muncă ale autorității contractante specificate în contract, cu luarea în considerare a prevederilor HG nr. 300/2006 cu modificările și completările ulterioare.

Acestui proiect îi sunt aplicabile toate regulamentele, instrucțiunile și oricare alte prescripții legale din domeniul securității și sănătății în muncă, care fac referire la lucrările specifice ce se vor executa prin contract.

Ofertanții vor preciza în cadrul ofertei înaintate faptul că la elaborarea acesteia au ținut cont de obligațiile referitoare la condițiile de muncă și la securitatea și sănătatea în muncă.

Contractantul poartă întreaga răspundere în cazul producerii accidentelor de muncă, evenimentelor și incidentelor periculoase, a îmbolnăvirilor profesionale generate sau produse de echipamentele tehnice (utilaje, instalații etc.) de muncă și a procedeele tehnologice utilizate, de către lucrătorii săi sau cei aparținând societăților care desfasoară activități pentru contractant (subcontractanți). Întreaga activitate se va desfășura în conformitate cu prevederile Legii Securității și Sănătății în Muncă nr. 319/2006 și a normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 319/2006 aprobate prin H.G. nr. 1425/2006, modificate și completate prin H.G. nr. 955/2010, precum și orice modificare legislativă apărută pe timpul desfășurării contractului.

În cazul producerii unor accidente de muncă, evenimente sau incidente periculoase în activitatea desfășurată de Contractant, acesta va comunica și cerceta accidentul de muncă sau evenimentul produs, conform prevederilor legale și se va înregistra cu acesta la Inspectoratul Teritorial de Muncă de pe raza căruia s-a produs evenimentul.

În timpul executării lucrărilor, Contractantul va respecta întotdeauna toate cerințele legale privind securitatea și sănătatea în muncă. Acesta va acorda o atenție specială sănătății și securității angajaților săi și va asigura condiții igienico-sanitare și de lucru corespunzătoare.

Contractantul trebuie să furnizeze toate echipamentele individuale de protecție a muncii, alimentația de protecție și materialele igienico-sanitare, necesare pentru securitatea angajaților săi. Costul respectării cerințelor de securitate și sănătate în muncă este considerat a fi inclus în prețul contractual.

Întocmit
Consilier juridic
Dinu Ioana