

## Fisa de date

Tip anunt: Anunt de participare simplificat

Tip Legislatie: Legea nr. 98/23.05.2016

S-a organizat o consultare de piata: Nu

### Sectiunea I Autoritatea contractanta

---

#### I.1) Denumire si adrese

##### COMUNA CUCI

Cod de identificare fiscala: 5669341; Adresa: Strada: Principala, nr. 280; Localitate: Cuci; Cod Postal: 547195; Tara: Romania; Codul NUTS: RO125 Mures; Adresa de e-mail: cuci@cjmures.ro; Nr de telefon: +40 265477503; Fax: +40 265477504; Persoana de contact: ILIE SUTA; Adresa web a sediului principal al autoritatii/entitatii contractante(URL) https://www.comunacuci.ro/; Adresa web a profilului cumparatorului: https://www.e-licitatie.ro;

#### I.2) Achizitie comuna

Contractul implica o achizitie comuna: Nu

Contractul este atribuit de un organism central de achizitie: Nu

Rolul organismului central pe achizitie: -

#### I.3) Comunicare

Documentele de achizitii publice sunt disponibile pentru acces direct, nerestricționat, complet si gratuit la (Website): https://www.e-licitatie.ro

Numar zile pana la care se pot solicita clarificari inainte de data limita de depunere a ofertelor/candidaturilor 12

Informatii suplimentare pot fi obtinute de la:

Ofertele, candidaturile sau cererile de participare trebuie depuse la:

#### I.4) Tipul autoritatii contractante

Autoritatea regională sau locală

#### I.5) Activitate principala

Servicii publice generale

### Sectiunea II Obiectul contractului

---

#### II.1 Obiectul achizitiei

**Procedura reprezinta o reluare a unei proceduri sau lot din trecut?**

Nu

#### **Formularul utilajelor disponibile pentru contract**

Achizitia se refera la un proiect in care se solicita operatorilor economici sa declare utilajele pe care le vor utiliza in derularea contractului (Conform HG NR. 342/2022): Nu

##### II.1.1 Titlu:

Execuția lucrărilor de „Înființarea sistemului public inteligent alternativ pentru procesarea apelor uzate din cadrul Comunei Cuci”

Numar de referinta atribuit dosarului de autoritatea contractanta: 5669341/2025/1

##### II.1.2 Cod CPV Principal:

45232400-6 Lucrari de constructii de canalizare de ape reziduale (Rev.2)

##### II.1.3 Tip de contract:

Lucrari

Executare

##### II.1.4 Descrierea succinta a contractului sau a achizitiei/achizițiilor

Execuția lucrărilor de „Înființarea sistemului public inteligent alternativ pentru procesarea apelor uzate din cadrul Comunei

Cuci"

Lucrarile ce urmează a fi efectuate sunt următoarele:

Prin investiție se propun execuția unui număr total de 54 stații de epurare de capacitate foarte redusă (microstatii de epurare - denumite SPIA), prevăzute cu proces biologic care sa asigure epurarea corespunzătoare a apelor uzate din comuna Cuci. Lucrările necesare execuției celor 54 de microstații de epurare presupun o serie întreaga de categorii de lucrări adiacente (conducte colectoare, conducte refulare, racorduri, subtraversări si refaceri). Astfel, se prezinta principalele categorii de lucrări: L. totală colectoare PVC = 18.372 metri in toate cele 4 sate; L. totală rețele PEHD = 8.102 metri in toate cele 4 sate; 550 cămine din PE Dn630; 860 cămine de racord din PP; 30 metri subtraversări de DN prin foraj orizontal dirijat; 58 metri subtraversări de cale ferata prin foraj orizontal dirijat și 56 cămine prefabricate de curățire si sau aerisire pe rețele de refulare

Detaliere bugetară:

Cap. deviz Denumire capitol de cheltuieli Valoare lei Fără TVA

1.2 Amenajarea terenului 0,00

1.3 Cheltuieli cu amenajări pentru protecția mediului 0,00

TOTAL CAPITOLUL 1 0,00

4.1. Construcții și instalații 4.080.856,56

4.2. Montaj utilaj tehnologic 115.491,29

4.3. Utilaje, echipamente tehnologice și funcționale cu montaj (procurare) 1.924.854,75

TOTAL CAPITOLUL 4 6.121.202,60

5.1 Organizare de șantier 50.000,00

5.1.1 Lucrări de construcții și instalații aferente organizării de santier 50.000,00

5.1.2 Cheltuieli conexe organizării de santier 0,00

TOTAL CAPITOLUL 5 50.000,00

6.1 Pregătirea personalului de exploatare 0,00

6.2 Probe tehnologice 0,00

TOTAL CAPITOLUL 6 0,00

Total Valoare Estimată a contractului 6.171.202,60

Numărul de zile până la care se pot solicita clarificări înainte de data-limită de depunere a ofertelor/ candidaturilor se stabilește de către autoritatea/entitatea contractantă în anunțul de participare/ simplificat: 12 zile

Autoritatea/entitatea contractantă stabilește prin anunțul de participare/simplificat unul sau două termene-limită în care va răspunde în mod clar și complet tuturor solicitărilor de clarificare/ informațiilor suplimentare:6 zile

### II.1.5) Valoarea totala estimata:

Valoarea estimata fara TVA : 6171202,6 ; Moneda: RON

### Alte valori:

Valoarea garantiei de participare: 60000 RON (0,97%)

### II.1.6) Impartire in loturi:

Nu

## II.2 Descriere

### II.2.2 Coduri CPV secundare

Coduri CPV secundare: 45232152-2 Lucrari de constructii de statii de pompare (Rev.2)

### II.2.3 Locul de executare

Cod NUTS: RO125

Locul principal de executare:

Comuna Cuci, Județul Mures

### II.2.4 Descrierea achizitiei publice

*(natura si cantitatea lucrarilor, produselor sau serviciilor sau o mentiune privind nevoile si cerintele)*

Execuția lucrărilor de „Înființarea sistemului public inteligent alternativ pentru procesarea apelor uzate din cadrul Comunei Cuci”

Lucrările ce urmează a fi efectuate sunt următoarele:

Prin investiție se propun execuția unui număr total de 54 stații de epurare de capacitate foarte redusă (microstații de epurare - denumite SPIA), prevăzute cu proces biologic care să asigure epurarea corespunzătoare a apelor uzate din comuna Cuci. Lucrările necesare execuției celor 54 de microstații de epurare presupun o serie întreaga de categorii de lucrări (conduce colectoare, conduce refulare, racorduri, subtraversări și refaceri). Astfel, se prezintă principalele categorii de lucrări: L. totală colectoare PVC = 18.372 metri în toate cele 4 sate; L. totală rețele PEHD = 8.102 metri în toate cele 4 sate; 550 cămine din PE Dn630; 860 cămine de racord din PP; 30 metri subtraversări de DN prin foraj orizontal dirijat; 58 metri subtraversări de cale ferată prin foraj orizontal dirijat și 56 cămine prefabricate de curățire și sau aerisire pe rețele de refulare.

Contract: „Înființarea sistemului public inteligent alternativ pentru procesarea apelor uzate din cadrul Comunei Cuci”  
Total Valoare Estimată a contractului : 6.171.202,60 lei

## II.2.5 Criterii de atribuire

Pretul cel mai scazut

## II.2.7 Durata contractului, concesiunii, a acordului-cadru sau a sistemului dinamic de achizitii

Durata în luni: 7; Durata în zile: -

Contractul se reînnoiește : Nu

## II.2.10 Informații privind variantele

Vor fi acceptate variante: Nu

## II.2.11 Informații privind opțiunile

Opțiuni: Nu

## II.2.12 Informații privind cataloagele electronice

Ofertele trebuie să fie prezentate sub forma de cataloage electronice sau să includă un catalog electronic: Nu

## II.2.13 Informații despre fondurile Uniunii Europene

Achiziția se referă la un proiect și/sau program finanțat din fonduri ale Uniunii Europene: Da

Identificarea proiectului: PNRR și fonduri bugetare

Tip de finanțare : Program / Proiect

Program/Proiect: Planul Național de Redresare și Reziliență – PNRR

## II.2.14 Informații suplimentare

Nu este cazul

## II.3 Ajustarea pretului contractului

Contractul va fi ajustat după următoarea metodă:  $V_a = V_o \times [(1-p-a) \times ICC_n / ICC_{data\ referința} + (p+a)]$ ,

unde:

$V_a$  – valoarea ajustată a solicitării de plată;

$V_o$  – valoarea solicitării de plată conform prețurilor prevăzute în oferta care a stat la baza încheierii contractului;

$a$  – valoarea procentuală a plății în avans determinate ca raport dintre valoarea avansului primit și nerestituit/ nejustificat și prețul contractului;

$p$  – valoarea procentuală a profitului determinată ca raport dintre valoarea profitului exprimată valoric și prețul contractului;

$ICC_n$  – indicele de cost în construcții total aferentă solicitării de plată;

$ICC_{data\ referința}$  – indicele de cost în construcții total aferent lunii anterioare datei-limită de depunere a ofertei, conform documentației de atribuire sau documentelor aferente realizării achiziției.

Avansul și profitul, exprimate valoric, sunt cele din oferta care a stat la baza încheierii contractului.

În situația în care pentru indicele  $ICC_n$  nu există, valori diseminate oficial sau acestea nu sunt definitive la data depunerii solicitărilor de plată la autoritățile contractante, se utilizează ultimii indici disponibili, iar ajustarea va fi recalculată de către contractanți atunci când indicii vor deveni definitive, determinând valoarea finală a solicitării de plată în baza căreia părțile vor proceda la regularizarea sumelor plătite și datorate.

Valoarea solicitării de plată conform prețurilor prevăzute în oferta care a stat la baza încheierii contractului „ $V_o$ ”, include cheltuielile directe și cheltuielile indirecte aferente lucrărilor și/sau cheltuielile aferente achiziției de dotări și/sau utilaje și echipamente tehnologice și funcționale și nu include cheltuielile aferente proiectării și asistenței tehnice.

În cazul în care pe parcursul execuției lucrărilor se emit dispoziții de șantier, în cazul notelor de comandă suplimentară, data de referință pentru ajustarea valorii solicitării de plată este luna anterioară datei-limită de depunere a ofertei aferente contractului de achiziție publică conform documentației de atribuire, pentru cantitățile de lucrări și/sau de produse suplimentare care au echivalent în oferta inițială, respectiv luna aferentă depunerii ofertei pentru cantitățile de lucrări și/sau de produse suplimentare care nu au echivalent în oferta inițială.

## Sectiunea III Informații juridice, economice, financiare și tehnice

### III.1) CONDITII DE PARTICIPARE:

#### III.1.1.a) Situatia personala a candidatului sau ofertantului

##### Informatii si formalitati necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate:

Ofertanții, ofertanții asociați, terți susținătorii și subcontractanții nu trebuie să se regăsească în situațiile prevăzute la art. 164, 165, 167 din Legea nr.98/2016 privind achizițiile publice.

Modalitatea prin care poate fi demonstrată îndeplinirea cerinței: se va completa DUAE în conformitate cu art. 193 alin. 1 din Legea 98/2016.

Documentele justificative care probează îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAE urmează a fi prezentate, la solicitarea autorității contractante, doar de către ofertantul clasat pe locul I în clasamentul intermediar întocmit la finalizarea evaluării ofertelor. Aceste documente sunt:

- Operatorul economic prezintă pentru sediul principal documente din care să reiasă neîncadrarea în prevederile art. 165 alin. (1), din Legea nr.98/2016 privind achizițiile publice, iar pentru sediile secundare/punctele de lucru, o declarație pe propria răspundere privind îndeplinirea obligațiilor de plată a impozitelor, taxelor sau contribuțiilor la bugetul general consolidat datorate. Cerința trebuie îndeplinită și de asociați, terți susținători și subcontractanți în situația în care aceștia există;
- cazierul judiciar al operatorului economic și al membrilor organului de administrare, de conducere sau de supraveghere al respectivului operator economic, sau a celor ce au putere de reprezentare, de decizie sau de control în cadrul acestuia, așa cum rezultă din certificatul constatator emis de ONRC / actul constitutiv;
- după caz, documente prin care se demonstrează faptul ca operatorul economic poate beneficia de derogările prevăzute la art. 166 alin. (2), art. 167 alin. (2), art. 171 din Legea 98/2016 privind achizițiile publice;
- alte documente edificatoare, după caz.

În cazul în care în țara de origine sau țara în care este stabilit ofertantul/terțul susținător/subcontractantul nu se emit documente de natura celor prevăzute mai sus sau respectivele documente nu vizează toate situațiile prevăzute la art.164, 165 și 167, autoritatea contractantă are obligația de a accepta o declarație pe proprie răspundere sau, dacă în țara respectivă nu există prevederi legale referitoare la declarația pe propria răspundere, o declarație autentică dată în fața unui notar, a unei autorități administrative sau judiciare sau a unei asociații profesionale care are competențe în acest sens.

Pentru demonstrarea neîncadrării în prevederile art. 59-61 din Legea 98/2016, ofertanții vor completa formularul DUAE în SEAP.

2. Persoanele cu funcție de decizie din cadrul autorității contractante cu privire la organizarea, derularea și finalizarea procedurii de atribuire sunt:

ILIE ȘUTA Alesii locali - Primar  
AUGUSTIN DUDILĂ Funcții de demnitate publica - Secretar general  
ROXANA- ANAMARIA VASIU Functii publice de executie - Consilier  
TUNDE MELINDA KIS Functii publice de executie - Consilier  
MARIUS IOAN MĂRGINEAN Alesii locali - Consilier local  
GABRIELA CRISTINA CĂLUGĂR Alesii locali - Consilier local  
AUGUSTIN POMPEI PRECUP Alesii locali - Consilier local  
VIRGIL STOICA Alesii locali - Consilier local  
MĂRGINEAN VASILE CRISTIAN Alesii locali - Viceprimar  
SABĂU IOAN DANIEL Alesii locali - Consilier local  
ANA OROSAN Alesii locali - Consilier local  
LIVIU ALB Alesii locali - Consilier local  
PANFILIE SUTA Alesii locali - Consilier local  
VIOLETA CAMELIA DANCIU Alesii locali - Consilier local

#### III.1.1.b) Capacitatea de exercitare a activității profesionale

##### Informatii si formalitati necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate:

Operatorii economici care depun ofertă trebuie să dovedească o formă de înregistrare în condițiile legii din țara de rezidență, din care să reiasă că operatorul economic este legal constituit, că nu se află în niciuna dintre situațiile de anulare a constituirii sale precum și faptul că are capacitatea profesională de a realiza activitățile care fac obiectul contractului.

Modalitatea prin care poate fi demonstrată îndeplinirea cerinței:

se va completa DUAE de către operatorii economici participanți la procedura de atribuire cu informațiile aferente situației lor.

Documentul justificativ care probează îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAE, respectiv certificatul constatator emis de ONRC, sau în cazul ofertanților persoane juridice/fizice străine, documentele echivalente emise în țara de rezidență, traduse în limba română, urmează să fie prezentate, la solicitarea autorității contractante, doar de către ofertantul clasat pe locul I în clasamentul intermediar întocmit la finalizarea evaluării ofertelor.

În situația în care vor fi executate părți din contract de către subcontractanți, dovada înregistrării și corespondența activităților principale/secundare din cadrul acestuia cu obiectul achiziției se va prezenta obligatoriu și de către subcontractanți, pentru partea din contract pe care o vor realiza.

### III.1.2) Capacitatea economica si financiara

#### III.1.3.a) Capacitatea tehnica si/sau profesionala

##### Informatii si/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate:

Cerința nr.1 - Experiența similară

##### Modalitatea de indeplinire:

Ofertantul trebuie să fi executat lucrări similare în ultimii 5 ani în valoare cumulată de cel puțin 6.000.000,00 lei, fără TVA. Se acceptă însumarea valorilor aferente lucrărilor executate în cadrul a maximum 3 contracte.

Prin lucrări similare, se înțelege: lucrări de construire /reabilitare/modernizare/extindere rețele de apă/canalizare și/sau aducțiuni de apă și/sau rețele de fluide / lucrări de rețele tehnice edilitate supraterane/subterane.

În situația în care contractele care vor fi prezentate pentru a proba îndeplinirea cerinței de experiență similară sunt exprimate într-o altă monedă decât leul, se va utiliza ca și curs valutar: Cursul mediu anual în lei/valută comunicat de Banca Națională a României pentru fiecare an în parte.

Numărul de ani aferenți experienței similare (lucrări) se calculează prin raportare la data-limita de depunere a ofertelor stabilita de autoritatea contractanta în anunțul de participare simplificat. În situația în care termenul limită pentru depunerea ofertelor se modifică prin intermediul unui anunț de tip erată, limita inferioară a perioadei de 5 ani se extinde cu perioada de timp aferentă decalării, urmând a fi considerată îndeplinită cerința pentru toți operatorii care au prezentat dovada finalizării contractului de experiență similară în intervalul de timp nou rezultat.

##### Modalitatea de îndeplinire

Ca dovada preliminară pentru verificarea capacității tehnice și profesionale, operatorii economici (ofertant individual, membru al asocierii sau terț susținător) trebuie să prezinte DUAE completat cu „Da” sau „Nu” în Partea IV Criterii de selecție

Următoarele documente justificative care probează îndeplinirea cerinței, vor fi prezentate la solicitarea autorității contractante, doar de către ofertantul clasat pe locul I în clasamentul intermediar întocmit la finalizarea evaluării ofertelor:

Pentru lucrări

- procesul-verbal de recepție finală / procesul-verbal de recepție la terminarea lucrărilor / proces verbal de recepție pe obiect, întocmit în condițiile actelor normative care reglementează recepția lucrărilor, care să ateste faptul că lucrările au fost executate în conformitate cu normele legale în domeniu și că au fost duse la bun sfârșit și/sau alte documente din care să reiasă următoarele informații: beneficiarul, cantitatea (indicatori tehnici ce caracterizează obiectul lucrării), perioada (inclusiv data încheierii contractului) și locul execuției lucrărilor, valoarea lucrărilor similare.

Capacitatea tehnică și/sau profesională a operatorului economic poate fi susținută în conformitate cu art. 182 din Legea nr.98/2016. Cerințe specifice: în DUAE completat de ofertant se vor include și informațiile cu privire la existența unei susțineri de terță parte, precum și celelalte aspecte solicitate prin formatul standard al DUAE.

Odată cu depunerea DUAE se prezintă angajamentul terțului susținător împreună cu documentele anexe la angajament, transmise acestora de către terț/terții susținători, din care rezultă modul efectiv în care se va materializa susținerea acestuia/acestora.

Prin angajamentul ferm, terțul/terții confirmă, faptul că va/vor sprijini ofertantul în vederea îndeplinirii obligațiilor contractuale, fie prin precizarea modului în care va interveni concret, pentru a duce la îndeplinire respectivele activități pentru care a acordat susținerea, fie prin identificarea resurselor tehnice și profesionale pe care le va pune la dispoziție ofertantului (descriind modul concret în care va realiza acest lucru).

Totodată, prin angajamentul ferm, terțul/terții se va/vor angaja că va/vor răspunde în mod solidar cu ofertantul pentru executarea contractului de achiziție publică. Răspunderea solidară a terțului/terților susținător/susținători se va angaja sub condiția neîndeplinirii de către acesta/aceștia a obligațiilor de susținere asumate prin angajament.

După caz, odată cu depunerea DUAE, se prezintă pe lângă angajamentul terțului susținător (împreună cu documente anexe la angajament, transmise acestora de către terț/terții susținători, din care rezultă modul efectiv în care se va materializa susținerea acestuia/acestora) și acordul de asociere.

##### Informatii si/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate:

Cerința nr. 2 Informații privind partea/părțile din contract pe care operatorul economic intenționează să o/le subcontracteze

##### Modalitatea de îndeplinire:

Ofertantul are obligația de a preciza partea/părțile din contract pe care urmează să le subcontracteze și datele de recunoaștere ale subcontractanților propuși, dacă aceștia sunt cunoscuți la momentul depunerii ofertei, respectiv să precizeze:

a) categoriile de servicii/lucrări din contract pe care intenționează să le subcontracteze, precum și procentul sau valoarea aferentă activităților indicate în ofertă ca fiind realizate de către subcontractanți;

b) datele de identificare ale subcontractanților propuși, dacă aceștia din urmă sunt cunoscuți la momentul depunerii ofertei sau a solicitării de participare.

În cazul în care ofertantul utilizează capacitățile subcontractantului/ subcontractanților pentru a îndeplini criteriile de calificare, se va prezenta câte un formular DUAE separat pentru fiecare dintre respectivii subcontractanți, completat și semnat în mod corespunzător de către fiecare dintre aceștia.

DUAE completat de ofertant în care va include și informații privind partea din contract care urmează a fi subcontractată și va avea anexat acordul de subcontractare (model orientativ Formular nr.3). Subcontractanții pe a căror capacități se bazează ofertantul vor completa la rândul lor un DUAE separat, incluzând informațiile referitoare la situațiile de excludere astfel cum acestea sunt

menționate la art.164, 165 și 167 din Legea nr.98/2016 precum și cele care prezintă relevanță din perspectiva capacităților pe care se bazează ofertantul.

Dacă prin subcontractant nu se îndeplinește o cerință de calificare, atunci acesta va prezenta DUAE doar în scopul demonstrării neîncadrării în motivele de excludere.

Operatorul economic clasat pe primul loc după aplicarea criteriului de atribuire asupra ofertelor admisibile va face dovada îndeplinirii cerințelor de calificare prin subcontractanți prin prezentarea de documente justificative ale acestora, la solicitarea AC. Autoritatea contractantă poate respinge subcontractantul propus dacă acesta nu îndeplinește cerințele de calificare privind capacitatea sau se încadrează printre motivele de excludere și solicită candidatului/ ofertantului o singură dată – înlocuirea acestuia și prezentarea unui alt subcontractant.

**Informatii si/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate:**

Capacitatea tehnică și/sau profesională a operatorului economic poate fi susținută în conformitate cu art. 182 din Legea nr. 98/2016.

**Modalitatea de indeplinire:**

DUAE completat de ofertant în care va include și informațiile cu privire la existența unei susțineri de terță parte, precum și celelalte aspecte solicitate prin formatul standard al DUAE.

Terțul/terții susținători vor completa DUAE cu informații privind nivelul lor de experiență, prin raportare la contractele executate în trecut, corespunzător susținerii acordate.

Odată cu depunerea DUAE se prezintă angajamentul terțului susținător (model orientativ Formularul nr.2) împreună cu documentele anexe la angajament, transmise acestora de către terț/terții susținători, din care rezultă modul efectiv în care se va materializa susținerea acestuia/acestora.

Prin angajamentul ferm, terțul/terții confirmă, faptul că va/vor sprijini ofertantul în vederea îndeplinirii obligațiilor contractuale, fie prin precizarea modului în care va interveni concret, pentru a duce la îndeplinire respectivele activități pentru care a acordat susținerea, fie prin identificarea resurselor tehnice și profesionale pe care le va pune la dispoziție ofertantului (descriind modul concret în care va realiza acest lucru).

Totodată, prin angajamentul ferm, terțul/terții se va/vor angaja că va/vor răspunde în mod solidar cu ofertantul pentru executarea contractului de achiziție publică. Răspunderea solidară a terțului/terților susținător/susținători se va angaja sub condiția neîndeplinirii de către acesta/aceștia a obligațiilor de susținere asumate prin angajament.

După caz, odată cu depunerea DUAE, se prezintă pe lângă angajamentul terțului susținător (împreună cu documente anexe la angajament, transmise acestora de către terț/terții susținători, din care rezultă modul efectiv în care se va materializa susținerea acestuia/acestora) și acordul de asociere.

Subcontractanții pe a căror capacitate ofertantul/ candidatul se bazează pentru demonstrarea îndeplinirii anumitor criterii de calificare și selecție sunt considerați și terți susținători, caz în care acordul de subcontractare reprezintă, în același timp, și angajamentul ferm.

Autoritatea contractantă va lua în considerare această susținere, ca probă a îndeplinirii criteriilor minime impuse în cadrul documentației de atribuire dacă sunt îndeplinite în mod cumulativ următoarele condiții:

a) terțul/terții susținător(i) pot dovedi că dețin resursele invocate ca element de susținere a ofertantului/candidatului;

b) ofertantul/candidatul poate demonstra că va dispune efectiv de resursele entităților ce acordă susținerea, necesare pentru realizarea contractului, în cazul în care terțul susținător nu este declarat subcontractant.

### III.1.3.b) Standarde de asigurare a calitatii si de protectie a mediului

### III.1.5) Informatii privind contractele rezervate:

Nu

### III.1.6) Depozite valorice si garantii solicitate:

#### III.1.6.a) Garantie de participare:

Ofertantul va constitui GP în cuantum de 60.000,00 lei.

Perioada de val a GP va fi cel puțin egală cu perioada de val a ofertei, respectiv 6 luni la data limita de dep a ofertei stabilită prin anunțul de participare publicat în SEAP.

GP se constituie în conf cu prev art36 HG395/2016, cu mod și compl ult.

În cazul viramentului bancar, plata se va realiza în contul RO15TREZ4805006XXX001456 deschis la TREZ LUDUS - 5669341. Doc de plată va fi încărcat în SEAP, semnat cu semn el, până la data limită de dep a oferelor.

În cazul utilizării unui instrument de garantare, dovada constituirii GP semnată cu semn el, se va încărca în SEAP, până cel mai târziu la data și ora-limită de dep a oferelor și trebuie să prevadă că plata GP se va executa necondiționat, respectiv la prima cerere a beneficiarului, pe baza decl acestuia cu privire la culpa persoanei garantate.

După această dată, AC solicită în temeiul art. 134 HG 395/2016 clarificări în scopul prezentării în original a doc privind GP, în cazul în care acesta face parte din categoria documentelor cu regim special a căror val este condiționată de prezentarea în forma originală.

În cazul participării în comun la procedura de atribuire, GP trebuie constituită în numele asocierii și să menționeze că acoperă în

mod solidar toți membrii grupului de operatori economici.

GP emisă în altă limbă se va încărca în SEAP, însoțită de traducerea autorizată în limba română, urmând ca ulterior, la solicitarea AC să fie prezentată în forma originală emisă în statul de reședință.

### III.1.6.b) Garanție de buna execuție:

Cuantumul garanției de bună execuție este de 10 % din - prețul contractului.

Perioada de valabilitate a garanției de bună execuție trebuie să acopere perioada de timp de la semnarea contractului până la expirarea perioadei de garanție a lucrărilor.

Garanția se va constitui în conformitate cu art. 154 alin 4 din Legea nr. 98/2016 actualizată în oricare din formele prevăzute de legislația în vigoare.

### III.1.7) Principalele condiții de finanțare și modalități de plată și/sau trimitere la dispozițiile relevante care le reglementează:

-

### III.1.8) Forma juridica pe care o va lua grupul de operatori economici caruia i se atribuie contractul:

Asociere conform art. 53 din Legea privind achizițiile publice nr. 98/2016, cu modificările și completările ulterioare (Formular nr. 1)

### III.1.9) Legislatia aplicabila:

a) Legea privind achizițiile nr 98/2016

b) Legea privind remediile si caile de atac in materie de atribuire a contractelor de achizitie publica, a contractelor sectoriale si a contractelor de concesiune de lucrari si concesiune de servicii, precum si pentru organizarea si functionarea Consiliului National de Solutionare a Contestatiilor nr 101/2016;

c) [www.anap.gov.ro](http://www.anap.gov.ro)

1. Legea privind achizițiile publice nr. 98/2016, cu modificările și completările ulterioare;

2. Legea privind remediile și căile de atac în materie de atribuire a contractelor de achiziție publică, a contractelor sectoriale și a contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii, precum și pentru organizarea și funcționarea Consiliului Național de Soluționare a Contestatiilor nr 101/2016, cu modificările și completările ulterioare;

3. H.G. nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare;

4. Legislația incidentă în domeniul obiectului contractului prevăzută în caietul de sarcini:

Legea nr. 10/1995 privind calitatea în construcții cu modificările și completările ulterioare;

Hotărârea de Guvern nr. 766/1997 pentru aprobarea unor regulamente privind calitatea în construcții;

HG nr. 907/2016 privind etapele de elaborare și Conținutul cadru al documentațiilor tehnico-economice aferente obiectivelor/proiectelor de investiții finanțate din fonduri publice;

HG nr. 28/2008 privind aprobarea conținutului-cadru al documentației tehnico-economice aferente investițiilor publice, precum și a structurii și metodologiei de elaborare a devizului general pentru obiective de investiții și lucrări de intervenții;

Legea nr. 161/2003 privind unele măsuri pentru asigurarea transparenței în exercitarea demnităților publice, a funcțiilor publice și în mediul de afaceri, prevenirea și sancționarea corupției cu modificările și completările ulterioare;

Legea 265/2006 privind aprobarea OUG 195/2005 privind protecția mediului;

Legea nr. 319 din 14 iulie 2006 securității și sănătății în muncă;

Legea 50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții, cu modificările și completările ulterioare;

Hotărârea de Guvern nr. 51/1996 privind aprobarea Regulamentului de recepție a lucrărilor de montaj utilaje, echipamente, instalații tehnologice și a punerii în funcțiune a capacităților de producție;

Hotărârea de Guvern 273/1994 privind aprobarea Regulamentului de recepție a lucrărilor de construcții și instalații aferente acestora cu modificările și completările ulterioare;

Hotărâre nr. 226 din 2 aprilie 2015 privind stabilirea cadrului general de implementare a măsurilor programului național de dezvoltare rurală cofinanțate din Fondul European Agricol pentru Dezvoltare Rurală și de la bugetul de stat;

O.U.G. nr. 58/2016 pentru modificarea și completarea unor acte normative cu impact asupra domeniului achizițiilor publice;

Standarde naționale și reglementări tehnice în domeniu.

[www.anap.gov.ro](http://www.anap.gov.ro)

### III.1.10) Criterii de selectie a participantilor

## III.2) CONDITII REFERITOARE LA CONTRACT:

### III.2.2) Executarea contractului este supusa altor conditii speciale:

Nu

**III.2.3) Informatii privind personalul responsabil cu executarea contractului:**

Obligatie de a preciza numele si calificarile profesionale ale angajatilor desemnati pentru executarea contractului: Nu

Precizati etapa in care este aplicabila cerinta : Nu este obligatorie

**Sectiunea IV Procedura**

---

**IV.1 Descriere****IV.1.1 Tipul procedurii si modalitatea de desfasurare:****IV.1.1.a) Modalitatea de desfasurare a procedurii de atribuire:**

Online

**IV.1.1.b) Tipul Procedurii**

Procedura simplificata

Intr-o singura etapa

**IV.1.3 Informatii privind un acord-cadru sau un sistem dinamic de achizitii:**

Pot fi depuse oferte pentru: Contract de achizitii publice

**IV.1.6 Informatii despre licitatie electronica**

Se va organiza o licitatie electronica: Nu

**IV.1.8 Informatii despre Acordul privind achizitiile publice (AAP)**

Achizitia intra sub incidenta acordului privind contractele de achizitii publice: Nu

**IV.2 Informatii administrative****IV.2.4 Limbile in care pot fi depuse ofertele sau cererile de participare**

Romana

Moneda in care se transmite oferta financiara: : RON

**IV.2.6 Perioada minima pe parcursul careia ofertantul trebuie sa isi mentina oferta**

6 luni (de la termenul limita de primire a ofertelor)

**IV.4 Prezentarea ofertei****IV.4.1 Modul de prezentare al propunerii tehnice**

Oferta tehnica va cuprinde urmatoarele informatii si documente:

- Abordarea, metodologia de executie si planul de lucru conceput pentru executarea lucrarilor (din punct de vedere proces tehnologic) tinand cont si de prevederile legale aplicabile executiei lucrarilor. Va include și planul de organizare a executiei lucrarilor, inclusiv organizarea de santier;

In cadrul acestui capitol, se vor prezenta toate Procedurile tehnice de executie ale categoriilor de lucrari necesare a fi executate pentru realizarea obiectivului.

- Programul de executie (diagrama Gantt) pe luni calendaristice, la nivel de categorie de lucrari (deviz), care sa ilustreze succesiunea tehnologica de realizare a lucrarilor, ordinea si derularea in timp a activitatilor pe care ofertantul propune sa le indeplineasca pentru realizarea lucrarilor;

- Planul de asigurare a calitatii lucrarilor pe timpul executiei particularizat la lucrare. Se va prezenta sistemul aplicat la lucrare, precum si gradul de acoperire a cerintelor de calitate prin procedurile tehnice de executie care urmeaza sa fie aplicate si planul efectiv de control propus.

- Ofertantul va ilustra organizarea de proiect pe care o propune. Aceasta se va realiza prin prezentarea unei organigrame cuprinzatoare care sa identifice in mod clar tot personalul si echipamentele pe care Ofertantul intentioneaza sa le utilizeze la realizarea Lucrarilor. Aceasta organigrama va include si o descriere a rolurilor si responsabilitatilor personalului si liniile de comunicare dintre membrii echipei.

- listele cu cantitățile de lucrări, pe categorii de lucrări (formularul F3) –fără valori, pentru conformitate tehnică;

-extrasele de resurse – formularele C6, C7, C8, C9.– fără valori , pentru conformitate tehnică

- fișe tehnice (formularele F5), după caz, completate cu toate detaliile/specificațiile tehnice inclusiv cu cele marca/modelul/tipul /sortimentul și detaliile referitoare la producător – fără valori, pentru conformitatea tehnică.

- Formular nr. 9 Declarația privind respectarea și aplicarea principiului DNSH

- Formular - DECLARAȚIE PE PROPRIE RĂSPUNDERE PRIVIND BENEFICIARUL REAL

Notă: Specificațiile tehnice care indica o anumita origine, sursa, producție, un procedeu special, o marca de fabrica sau de comerț, cu brevet de invenție, o licența de fabricație, sunt menționate doar pentru identificarea cu ușurință a tipului de produs și nu au ca efect favorizarea sau eliminarea anumitor operatori economici sau a anumitor produse. Aceste specificații vor fi considerate cu mențiunea de „sau echivalent”.

Ofertantul (ofertant unic, asociați, subcontractanți) vor prezenta o declarație pe proprie răspundere din care să reiasă că se vor respecta condițiile de mediu, sociale și cu privire la relațiile de muncă pe toată durata de îndeplinire a contractului de lucrări (model - formularul nr. 5).

Informații detaliate privind reglementările care sunt în vigoare la nivel național și se referă la condițiile de muncă și protecția muncii, securității și sănătății în munca, se pot obține de la Inspectoratul Muncii sau pe site-ul <http://www.inspectmun.ro/legislatie/legislatie.html>.

Informații privind reglementările care sunt în vigoare la nivel național și se referă la condițiile de mediu, se pot obține de la Agenția Națională pentru Protecția Mediului sau de pe site-ul: <http://www.anpm.ro/web/guest/legislatie>.

Ofertantul poate să viziteze amplasamentul pentru a obține datele necesare pentru elaborarea ofertei, împreună cu o persoană desemnată din partea Autorității Contractante.

Planificarea vizitei se va prin e-mail: [cuci@cjmures.ro](mailto:cuci@cjmures.ro).

Potențialii ofertanți care intenționează să viziteze amplasamentul, trebuie să înștiințeze autoritatea contractantă cu cel puțin 2 zile lucrătoare înainte de data stabilită pentru vizita amplasamentului.

#### IV.4.2 Modul de prezentare al propunerii financiare

Ofertantul va include, în cadrul propunerii financiare, toate și orice costuri legate de:

- execuția tuturor lucrărilor prevăzute în listele de cantități din cadrul documentației de atribuire, întocmirea instrucțiunilor de întreținere și exploatare,
- protejarea mediului, conform normelor legale, precum și cele legate de refacerea cadrului natural după finalizarea lucrărilor,
- procurarea, transportul, depozitarea și punerea în opera a materialelor și echipamentelor necesare funcționării obiectului contractului, conform cerințelor impuse prin caietul de sarcini.

La elaborarea propunerii financiare, ofertantul va lua în calcul eventualele deduceri, dacă sunt sub efectul unei legi, toate cheltuielile pe care le implică îndeplinirea obligațiilor contractuale, precum și marja de profit.

Propunerea financiară va cuprinde următoarele:

1. formularul de ofertă (formularul nr. 4); lipsa formularului de ofertă reprezintă lipsa ofertei, respectiv lipsa actului juridic de angajare în contract;
2. centralizatorul cu lucrările executate de asociați, subcontractanți;
3. centralizatorul cheltuielilor pe obiectiv (formularul F1);
4. centralizatorul cheltuielilor pe categorii de lucrări, pe obiecte (formularul F2);
5. listele cu cantitățile de lucrări, pe categorii de lucrări (formularul F3);
6. extrasele de resurse – formularele C6, C7, C8, C9.
7. fișe tehnice (formularele F5), după caz, completate cu toate detaliile/specificațiile tehnice inclusiv cu cele marca/modelul/tipul /sortimentul și detaliile referitoare la producător – cu valori, pentru conformitatea financiară.
8. Lista cu cantitățile de utilaje și echipamente tehnologice (formularul F4)

Lipsa formularului de ofertă reprezintă lipsa ofertei, respectiv lipsa actului juridic de angajare în contract; Oferta are caracter obligatoriu din punct de vedere al conținutului pe toată perioada de valabilitate. Propunerea financiară trebuie să se încadreze în limita fondurilor care pot fi disponibilizate pentru îndeplinirea contractului de lucrări. Prezentarea în propunerea financiară, a unui preț superior valorii fondurilor ce pot fi disponibilizate conduce la respingerea ofertei ca fiind inacceptabilă.

Astfel se vor prezenta, în cadrul propunerii financiare, Formulare F1, F2, F3, F5, C6, C7, C8, C9, evaluate în propriile preturi ale ofertantului, cu respectarea informațiilor și a cantităților de lucrări din Proiectele Tehnice, puse la dispoziția ofertanților în SEAP/SICAP, în care se va înscrie valoarea totală a lucrărilor.

La elaborarea ofertelor, ofertanții au deplina libertate să utilizeze propriile tehnologii de execuție cu propriile consumuri de resurse, dar numai cu respectarea prevederilor legale în vigoare și a tehnologiilor de execuție reglementate prin normative tehnice în domeniul lucrărilor supuse procedurii de atribuire. La solicitarea autorității contractante, ofertantul trebuie, în mod obligatoriu, sub sancțiunea respingerii ofertei ca inacceptabilă și neconformă, să poată să justifice baza legală și normativele tehnice pe care le-a utilizat în stabilirea elementelor de pret pentru oricare dintre categoriile de lucrări din lista cu cantitățile de lucrări, precum și prezentarea de documente justificative/inscrisuri doveditoare pentru elementele componente ale ofertei financiare (material, manopera, utilaje și transport) prin care să se justifice propriile consumuri cu materialul, mana de lucru, ore de funcționare a utilajelor, transporturi, dacă utilizează propriile tehnologii de execuție față de consumurile pentru material/manopera/utilaje reglementate prin Indicatoarele de norme pentru articolele de deviz.

În vederea comparării unitare a ofertelor, se solicită ca toate prețurile să fie exprimate în cifre cu cel mult două zecimale. Niciun fel de cereri și pretenții ulterioare ale ofertantului legate de ajustări de prețuri, determinate de orice motive (cu excepția situațiilor prevăzute explicit în documentația de atribuire și/sau prin dispozițiile legale aplicabile), nu pot face obiectul vreunei negocieri sau proceduri litigioase între părțile contractante.

#### IV.4.3 Modul de prezentare al ofertei

Pentru a putea participa la procedura de atribuire în calitate de ofertanți, operatorii economici au obligația să se înregistreze în Sistemul Electronic al Achizițiilor Publice (SEAP), conform Legii nr.98/2016.

Vor fi acceptate numai ofertele depuse online în SEAP. Adresa la care se depune oferta este [www.e-licitatie.ro](http://www.e-licitatie.ro).

DUAE completat cu informațiile aferente operatorului economic participant la procedura de atribuire, propunerea tehnică și propunerea financiară vor fi transmise în format electronic / prin mijloace electronice.

DUAE completat cu informațiile aferente operatorului economic participant la procedura de atribuire, propunerea tehnică și propunerea financiară vor fi transmise în format electronic / prin mijloace electronice.

DUAE-ul este configurat de către autoritatea direct în SEAP la definirea documentației de atribuire. SEAP generează automat fișierul în format .xml aferent și îl atașează fără ca utilizatorii să aibă posibilitatea să-l modifice direct sau să-l șteargă.

Răspunsurile la DUAE ale operatorilor economici care participă la procedură vor fi completate în SEAP în mod direct, după autentificare, de către fiecare participant.

Pentru cazurile în care ofertantul este o asocieră de operatori economici sau pentru cazurile în care ofertantul are subcontractanți sau terți susținători, fiecare operator economic se va autentifica în sistem și va accesa procedura de atribuire de interes în vederea completării DUAE în calitatea în care a fost inclus în respectiva procedură (asociat, subcontractant, terț susținător).

Este necesar ca toți cei care trebuie să răspundă la DUAE să fie înregistrați ca utilizatori ai sistemului.

La fel ca în prezent, la procedura de atribuire se înscrie și depune ofertă unul dintre membrii asocierii sau operatorul economic care participă cu ofertă individuală iar ceilalți participanți completează direct în sistem doar DUAE și nu pot modifica oferta.

Documentele precizate mai sus, respectiv fișierele încărcate în SEAP, vor fi semnate cu semnătură electronică extinsă a reprezentantului legal/imputernicit al ofertantului. Având în vedere prevederile art. 217 alin.(6) din Legea nr. 98/2016, operatorul economic trebuie să elaboreze oferta în conformitate cu prevederile din documentația de atribuire și să indice în cuprinsul acesteia, informațiile din cadrul documentelor de calificare, propunerii tehnice și/sau din propunerii financiare care sunt confidențiale, clasificate sau protejate de un drept de proprietate intelectuală.

## Sectiunea VI Informatii suplimentare

---

### VI.1 Aceasta achizitie este periodica

Nu

Programul estimat de publicare a anunturilor viitoare : -

### VI.2 Informatii privind fluxurile de lucru electronice

Se va utiliza sistemul de comenzi electronice: Nu

Se va accepta facturarea electronica: Da

Se vor utiliza platile electronice: Nu

### VI.3 Informatii suplimentare

Interacțiunea cu ofertanții, respectiv procesul de evaluare a ofertelor se va desfășura după următoarele reguli:

Pentru vizualizarea documentației de atribuire încărcate în SEAP, operatorii economici trebuie să aibă un program necesar vizualizării fișierelor semnate electronic (site-urile furnizorilor de semnătură electronică).

Reguli de comunicare și transmitere a datelor: solicitările de clarificări referitoare la prezenta documentație de atribuire se vor adresa în mod exclusiv în SEAP la Secțiunea "Întrebari" din cadrul procedurii de atribuire derulate prin mijloace electronice, iar răspunsurile la acestea vor fi publicate în SEAP la Secțiunea "Documentație, clarificări și decizii" din cadrul anunțului de participare simplificat.

Pentru transmiterea solicitărilor de clarificări privind documentația de atribuire, operatorii economici se vor înregistra în SEAP ([www.e-licitatie.ro](http://www.e-licitatie.ro)) ca operator economic conform prevederilor art.5 alin.(1) din H.G. nr.395/2016 și vor transmite solicitările având în vedere termenele de răspuns ale autorității contractante prevăzute la art.160-161 din Legea nr.98/2016 precum și cele de la art. 103 (2) din HG 395/2016. Pentru comunicările ulterioare depunerii ofertelor: comisia de evaluare va transmite solicitările de clarificare în legătura cu oferta prin utilizarea facilităților tehnice disponibile în SEAP (Secțiunea "Întrebari").

DUAE completat cu informațiile aferente operatorului economic participant la procedura de atribuire, propunerea tehnică și propunerea financiară vor fi transmise în format electronic / prin mijloace electronice.

DUAE-ul este configurat de către autoritatea direct în SEAP la definirea documentației de atribuire. SEAP generează automat fișierul în format xml aferent și îl atașează fără ca utilizatorii să aibă posibilitatea să-l modifice direct sau să-l șteargă.

Răspunsurile la DUAE ale operatorilor economici care participă la procedură vor fi completate în SEAP în mod direct, după autentificare, de către fiecare participant.

Pentru cazurile în care ofertantul este o asocieră de operatori economici sau pentru cazurile în care ofertantul are subcontractanți sau terți susținători, fiecare operator economic se va autentifica în sistem și va accesa procedura de atribuire de interes în vederea completării

DUAЕ în calitatea în care a fost inclus în respectiva procedură (asociat, subcontractant, terț susținător).

Este necesar ca toți cei care trebuie să răspundă la DUAЕ să fie înregistrați ca utilizatori ai sistemului.

La fel ca în prezent, la procedura de atribuire se înscrie și depune ofertă unul dintre membrii asocierii sau operatorul economic care participă cu ofertă individuală iar ceilalți participanți completează direct în sistem doar DUAЕ și nu pot modifica oferta.

Documentele precizate mai sus, respectiv fișierele încărcate în SEAP, vor fi semnate cu semnătură electronică extinsă a reprezentantului legal/împuternicit al ofertantului. Comisia de evaluare va analiza și verifica fiecare ofertă din punct de vedere al elementelor tehnice propuse, iar ulterior din punct de vedere al aspectelor financiare pe care le implică.

Operatorii economici vor transmite răspunsurile la clarificari și eventualele documente solicitate pe parcursul evaluării ofertelor prin intermediul SEAP (Secțiunea "Întrebări"), în format electronic, semnate cu semnătură electronică, conform Legii nr. 455/2001.

Operatorii economici vor respecta modelul de contract de lucrări – formularul nr. 6.

Autoritatea contractantă informează fiecare ofertant cu privire la deciziile luate în ceea ce privește rezultatul procedurii, respectiv atribuirea/incheierea contractului de achiziție publică, inclusiv cu privire la motivele care stau la baza oricărei decizii de a nu atribui contractul, ori de a relua procedura de atribuire, cât mai curând posibil, dar nu mai târziu de 3 zile de la emiterea deciziilor respective.

În cazul în care există mai multe oferte cu prețuri egale clasate pe primul loc se procedează astfel:

- departajarea se va face exclusiv în funcție de preț și nu prin cuantificarea altor elemente de natură tehnică sau alte avantaje care rezultă din modul de îndeplinire a contractului de către operatorii economici
- în vederea departajării ofertelor, autoritatea contractantă va solicita depunerea unor noi propuneri financiare îmbunătățite iar operatorii economici vor transmite răspunsul lor în plic închis (până la crearea facilității tehnice de recriptare noi oferte prin SEAP) caz în care contractul va fi atribuit ofertantului care a prezentat prețul cel mai scăzut.

## VI.4 Proceduri de contestare

### VI.4.1 Organismul de soluționare a contestațiilor

#### Consiliul Național de Soluționare a Contestațiilor

Adresa: Str. Stavropoleos nr. 6, sector 3; Localitate: București; Cod Postal: 030084; Tara: Romania; Codul NUTS: RO321 București;  
Adresa de e-mail: office@cnscl.ro; Nr de telefon: +40 213104641; Adresa web a sediului principal al autoritatii/entitatii contractante(URL) http://www.cnscl.ro;

### VI.4.3 Procedura de contestare

#### Precizari privind termenul (termenele) pentru procedurile de contestare:

Eventualele contestatii se pot depune la Consiliul National de Soluționare a Contestațiilor si vor fi soluționate potrivit Legii 101/2016. Termenul de depunere al contestației : in conformitate cu art.8 din legea 101/2016

### VI.4.4 Serviciul de la care se pot obtine informatii privind procedura de contestare

-