



ROMÂNIA

JUDEȚUL OLT
COMUNA CĂLUI
LOCALITATEA CĂLUI, STR. ÎNVĂȚĂTOR ILIE POPESCU, NR. 5
E-mail: primariacalui@yahoo.com, Tel/Fax. 0349/883.987

Nr. 3869/25.7.2025

APROB,
PRIMAR,
Sorin-Nicușor ROTARU



Caiet de Sarcini

„CREȘTEREA EFICIENȚEI ENERGETICE A INFRASTRUCTURII
EDUCATIONALE DIN COMUNA CĂLUI, JUDEȚUL OLT - ȘCOALA
GIMNAZIALĂ CĂLUI”
COD SMIS: 316877

Coduri CPV:

45453000-7 - Lucrari de reparatii generale si de renovare (Rev.2)

	ROMÂNIA JUDEȚUL OLT COMUNA CĂLUI LOCALITATEA CĂLUI, STR. ÎNVĂȚĂTOR ILIE POPESCU, NR. 5
	E-mail: primariacalui@yahoo.com, Tel/Fax. 0349/883.987

1. Introducere

Pentru scopul prezentei secțiuni a Documentației de Atribuire, orice activitate descrisă într-un anumit capitol din Caietul de Sarcini și nespecificată explicit în alt capitol trebuie interpretată ca fiind menționată în toate capitolele unde se consideră de către Ofertant că aceasta trebuia menționată pentru asigurarea îndeplinirii obiectului Contractului.

Orice anexă, aferentă vreunui capitol din prezentul Caiet de Sarcini, reprezintă parte integrantă a aceluși capitol și implicit a Documentației de atribuire.

Ofertanții trebuie să răspundă integral cerințelor minime incluse în acest Caiet de Sarcini și fără a limita funcționalitățile oferite.

Lucrarile sunt descrise în documentația tehnico economică (Proiect tehnic) întocmită pentru obiectivul „CREȘTEREA EFICIENȚEI ENERGETICE A INFRASTRUCTURII EDUCATIONALE DIN COMUNA CĂLUI, JUDEȚUL OLT - ȘCOALA GIMNAZIALĂ CĂLUI”.

Ofertanții trebuie să răspundă integral cerințelor minime incluse în acest Caiet de Sarcini și fără a limita funcțional la cantitățile oferite.

Această secțiune a Documentației de Atribuire include ansamblul cerințelor pe baza cărora fiecare Ofertant va elabora Oferta (Propunerea Tehnică și Propunerea Financiară) pentru asigurarea îndeplinirii obiectului Contractului ce rezultă din această procedură.

Nu se admit ofertele parțiale din punct de vedere cantitativ și calitativ, ci numai ofertele integrale, care corespund tuturor cerințelor minime stabilite prin prezentul Caiet de Sarcini.

În cadrul acestui document, pentru ușurința exprimării vor fi folosiți termenii de Ofertant și Contractant care vor avea același înțeles.

2. Prezentul Caiet de sarcini include:

- a. Acest document;
- b. Documentația tehnică Proiect tehnic atasat care conține parte scrisă, planșe desenate și liste de cantități;
- c. Audit energetic corp C1 și corp C2;
- d. Studiu geotehnic;
- e. Raport expertiză corp C1 și corp C2;

	ROMÂNIA
	JUDEȚUL OLT COMUNA CĂLUI LOCALITATEA CĂLUI, STR. ÎNVĂȚĂTOR ILIE POPESCU, NR. 5 E-mail: primariacalui@yahoo.com, Tel/Fax. 0349/883.987

- f. Certificat de urbanism nr. 3187/11/11.05.2023;
- g. H.C.L. nr. 34/30.09.2024.
- h. Autorizatia de construire

3. Contextul realizării acestei achiziții de LUCRĂRI

3.1 Informații despre Autoritatea Contractanta

Nr.	Informatie	Detaliere
1	Autoritate Contractanta: denumire, adresa, pagina web	UAT COMUNA CĂLUI JUDEȚ OLT
		Localitatea Calui, str. Invatator Ilie Popescu, nr.5, județul Olt, www.primariacalui.ro
2	Sectorul de activitate	Administratie Publica Locala

Pentru o informare clară și corectă a participanților la această procedură, precum și pentru stabilirea contextului necesar aplicării raționamentelor profesionale pe perioada derulării Contractului, în special, dar fără a se limita la aspecte ce țin de determinarea naturii generale a Contractului, în cadrul acestui capitol, Autoritatea Contractantă prezintă contextul achiziției, context care a determinat stabilirea obiectivelor principale urmărite de Autoritatea Contractantă la realizarea acestei achiziții, stabilirea obiectului principal al Contractului și a principalelor cerințe de calitate și performanță.

Agentia pentru Dezvoltare Regionala Sud-Vest Oltenia, în calitate de Autoritate de Management pentru Programul Regional Sud-Vest Oltenia 2021-2027(AM PR SV Oltenia) finanțează mai multe programe privind protecția mediului. Dintre acestea face parte și Programul Regional Sud-Vest Oltenia 2021-2027 PRIORITYEA 3 - EFICIENȚA ENERGETICĂ ȘI INFRASTRUCTURA VERDE OBIECTIVUL SPECIFIC 2.1- PROMOVAREA MĂSURILOR DE EFICIENȚĂ ENERGETICĂ ȘI REDUCEREA EMISIILOR DE GAZE CU EFECT DE SERĂ. Fond: Fondul European de Dezvoltare Regională

3.2 Informații despre contextul care a determinat achiziționarea lucrărilor

Clădirea școlii a fost edificată în anul 1974, beneficiind de-a lungul timpului de unele reparații curente și îmbunătățiri atât la exterior cât și la interior. Construcția are două niveluri: Parter și etaj 1.



ROMÂNIA

JUDEȚUL OLT
COMUNA CĂLUI

LOCALITATEA CĂLUI, STR. ÎNVĂȚĂTOR ILIE POPESCU, NR. 5

E-mail: primariacalui@yahoo.com, Tel/Fax. 0349/883.987

Soluția de intervenție se va realiza atât pentru corpul C1 cât și pentru corpul C2, conform documentației tehnice faza PT care conține parte scrisă planșe desenate și liste de cantități. În urma inspecției pe teren s-au constatat următoarele deficiențe privind uzura fizică și performanța energetică a clădirii: a) tencuiala pereților exteriori este afectată de igrasie; b) soclul perimetral nu este termoizolat în zona aferentă grupurilor sanitare și prezintă degradări ale finisajului, iar în unele locuri degradările au afectat toate straturile termosistemului, fiind este desprins de clădire; c) trotuarul este tasat și desprins de clădire; d) izolația termică a elementelor exterioare de construcție nu este în conformitate cu reglementările în vigoare, valorile rezistențelor termice situându-se mult sub valorile minime obligatorii indicate în Mc001- 2022; e) componentele sistemului de încălzire interioară au o funcționare deficitară, având o eficiență slabă a transferului termic, consecință a neechilibrării termohidraulice a circuitelor de încălzire și a cazanelor pe combustibil solid ineficiente; f) radiatoarele sunt subdimensionate; g) nu este folosit niciun sistem de reglare a energiei termice furnizate, în afara celui calitativ din punctul termic; h) gradul de uzură morală a tâmplăriei cu rama din PVC este ridicat, iar pe alocuri s-a constatat lipsa garniturilor de etanșare; i) s-a constatat lipsa unui sistem de ventilare mecanică, cu impact negativ asupra calității aerului interior; j) s-au înregistrat consumuri mari de energie termică și electrică. Având în vedere aspectele prezentate mai, rezultă: - necesitatea reabilitării energetice generale a anvelopei termice a clădirii; - schimbarea în întregime a tâmplăriei existente; - înlocuirea sistemului de încălzire cu un sistem modern și eficient; - dotarea clădirii cu un sistem modern de preparare apă caldă de consum; - dotarea clădirii cu un sistem de ventilare mecanică cu recuperare de căldură; - necesitatea înlocuirii corpurilor de iluminat existente cu corpuri de iluminat cu surse tip LED - utilizarea surselor de energie regenerabilă (pompe de căldură cu puffer, panouri solare termice și fotovoltaice (de tip on-grid, cu contor bidirecțional, cu posibilitatea injectării în rețeaua de alimentare electrică a energiei produse și neutilizate).

Scopul principal final al măsurilor de renovare/modernizare energetică a clădirii existente îl constituie reducerea necesarului și a consumurilor de energie finală, respectiv primară din surse neregenerabile, în condițiile asigurării condițiilor minime de confort (termic, vizual, calitatea aerului, dar și acustic). Soluțiile recomandate pentru reducerea costurilor cu energia prin îmbunătățirea performanței energetice a școlii analizate sunt după cum urmează: - pentru pereți exteriori, planșeul sub pod (partea opacă a anvelopei termice) - pentru tâmplăria exterioară (partea vitrată a anvelopei termice) - pentru instalațiile aferente clădirii, inclusiv implementarea surselor regenerabile de energie - pentru asigurarea calității aerului interior (ventilare mecanică cu recuperare de energie)



ROMÂNIA

JUDEȚUL OLT
COMUNA CĂLUI

LOCALITATEA CĂLUI, STR. ÎNVĂȚĂTOR ILIE POPESCU, NR. 5

E-mail: primariacalui@yahoo.com, Tel/Fax. 0349/883.987

3.3 Informații despre beneficiile anticipate de către Autoritatea Contractantă

Promovarea măsurilor de eficiență energetică și reducerea emisiilor de gaze cu efect de seră. Consumul anual de energie primară (MWh/an), în urm proiectului, va fi de 55.214. Estimarea emisiilor de gaze cu efect de seră (echivalent tone de CO₂/an) în urma proiectului va fi de 1,71.

Prin realizarea proiectului, se dezvoltă îmbunătățirea procesului educațional, șansele de acces la o pregătire adecvată crescând. Grupul țintă, vizat direct de proiect este de 127 persoane, compus din elevi, cadre didactice, personal auxiliar. Indirect, numărul persoanelor țintă este populația Comunei Calui, aproximativ 1200 persoane. Prin reabilitarea școlii gimnaziale din Comuna Călui, cu respectarea standardelor și cerințelor actuale din domeniu, se va realiza un pas înainte în vederea creșterii calității serviciilor de bază ale populației. Avantajele previzionate prin realizarea obiectivului de investiții propus: · creșterea gradului de calitate al serviciilor oferite în conformitate cu standardele în vigoare · creșterea calității vieții prin îmbunătățirea accesului la servicii de bază ale populației · diminuarea cheltuielilor necesare funcționării prin creșterea eficienței termice a clădirii · reabilitarea clădirii și dotarea cu instalații termice cu consum redus de energie și echiparea spațiilor cu corpuri electrice economice va micșora costurile alocate asigurării utilitatilor · prin amplasarea unei centrale termice moderne se va reduce cantitatea emisiilor de gaze cu efect de seră astfel generând un efect pozitiv asupra schimbărilor climatice.

3.3 Obiectele proiectului:

Se propune renovarea energetică a clădirii Școlii generale Calui, Corp C1, și extinderea ei cu un corp pentru cabinetul medical care să includă spațiul pentru cabinetul medical și grupul sanitar aferent cabinetului medical.

Pentru realizarea proiectului se propun următoarele lucrări conform Memoriu tehnic general :

Clădirea C1 Școală

S-a propus Soluția maximală a expertizei tehnice.

Clădirea C2 Anexa Tehnică

S-a propus Soluția maximală a expertizei tehnice

Clădirea C1 Școală

Soluția maximală prezentată:

1. În situația în care sunt necesare realizări, modificări ale golurilor de uși și ferestre, acestea vor avea la partea superioară buiandrugii din beton armat ce vor rezema minim 25 cm de o parte și de alta a golului ;



ROMÂNIA

JUDEȚUL OLT
COMUNA CĂLUI

LOCALITATEA CĂLUI, STR. ÎNVĂȚĂTOR ILIE POPESCU, NR. 5

E-mail: primariacalui@yahoo.com, Tel/Fax. 0349/883.987

2. Repararea și consolidarea șarpantei existente. Înlocuirea învelitorii existente cu o învelitoare nouă din țiglă metalică;
3. Recompartimentările interioare propuse ce presupun demolarea unor pereți sau crearea altora noi se vor face cu prevederea de grinzi și stâlpi de beton armat (dacă acestea nu există) respectiv fundații dimensionate corespunzător. În cazul compartimentărilor cu gips-carton sau BCA de maxim 15 cm grosime, acestea se pot face direct pe placa suport a pardoselii ;
4. În toate încăperile imobilului se vor executa (acolo unde este cazul) pardoseli corespunzător fiecărei destinații și în limita grosimii pardoselilor actuale;
5. În jurul clădirii se va executa un trotuar de 1 m lățime cu pante spre exterior pentru îndepărtarea apelor din precipitații de fundațiile clădirii. Se va realiza o rigolă care să preia apele din precipitații;
6. Elementele de lemn ale șarpantei se vor ignifuga din 2 în 2 ani cu soluție ignifugă omologată de pompierii militari și se vor solidariza cu cuie, scoabe, clești și colțare metalice multicui;
7. Montarea de jgheaburi, parazăpezi și burlane care să asigure o scurgere corespunzătoare a apelor pluviale pe terenul beneficiarului;
8. Reabilitare termică cu vată minerală bazaltică sau polistiren expandat la fațade, și polistiren extrudat la soclu, precum și termoizolarea planșeului peste etajul 1 cu vată minerală bazaltică și protejarea acesteia cu o podină realizată din lemn;
9. Refacere finisaje interioare și exterioare; 10. Înlocuirea tâmplăriei existente cu tâmplărie din lemn stratificat, PVC sau aluminiu cu geam termopan;
11. Reabilitare și modernizare instalație termică, apă-canalizare, sanitară și electrică cu recomandarea folosirii panourilor solare și fotovoltaice;
12. Extinderea propusă P se va realiza pe o structură de rezistență independentă de cea a clădirii adiacente P+1E existente, cu fundații excentrice, la aceeași cotă pe latura comună și rost de lucru de minim 5 cm umplut cu polistiren;
13. Perete antifoc pe calcanul nordic, anume peretele de la limita de proprietate. Pentru finalizarea lucrurilor propuse mai sus, se vor întocmi documentatii conform legislatiei in vigoare, se vor depune situatii de plata in vederea decontarii, se vor întocmi documente justificative, se vor întocmi rapoarte de progres, se vor respecta legislatiile de mediu si de sanatate in munca.

Pentru clădirea centralei termice, C2

Soluția maximală

1. În situația în care sunt necesare realizări, modificări ale golurilor de uși și ferestre, acestea vor avea la partea superioară buiandrugă de beton armat ce vor rezema minim 25 cm de o parte și de alta a golului.



ROMÂNIA

JUDEȚUL OLT
COMUNA CĂLUI

LOCALITATEA CĂLUI, STR. ÎNVĂȚĂTOR ILIE POPESCU, NR. 5

E-mail: primariacalui@yahoo.com, Tel/Fax. 0349/883.987

2. Înlocuirea învelitorii și șarpantei existente cu o învelitoare nouă din țiglă pe o șarpantă nouă din lemn ecarisat, dimensionată corespunzător.
3. Re compartimentările interioare propuse ce presupun demolarea unor pereți sau crearea altora noi se vor face cu prevederea de grinzi și stâlpi de beton armat (dacă acestea nu există), respectiv fundații dimensionate corespunzător. În cazul compartimentărilor cu gips-carton sau BCA de maxim 15 cm grosime, acestea se pot face direct pe placa suport a pardoselii.
4. În toate încăperile imobilului se vor executa (acolo unde este cazul) pardoseli corespunzător fiecărei destinații și în limita grosimii pardoselilor actuale.
5. În jurul clădirii se va executa un trotuar de 1 m lățime cu pante spre exterior pentru îndepărtarea apelor din precipitații de fundațiile clădirii. Se va realiza o rigolă care să preia apele din precipitații.
6. Elementele de lemn ale șarpantei se vor ignifuga din 2 în 2 ani cu soluție ignifugă omologată de pompierii militari și se vor solidariza cu cuie, scoabe, clești și colțare metalice multicui.
7. Montarea de jgheaburi, parazăpezi și burlane care să asigure o scurgere corespunzătoare a apelor pluviale pe terenul beneficiarului.
8. Reabilitare termică cu vată minerală bazaltică sau polistiren expandat la fațade și polistiren extrudat la soclu, precum și termoizolarea planșeului peste etajul 1 cu vată minerală bazaltică și protejarea acesteia cu o podină realizată din lemn.
9. Refacere finisaje interioare și exterioare.
10. Înlocuirea tâmplăriei existente cu tâmplărie din lemn stratificat, PVC sau aluminiu cu geam termopan.
11. Reabilitare și modernizare instalație termică, apă-canalizare, sanitară și electrică cu recomandarea folosirii panourilor solare și fotovoltaice;

3.5 Informații despre obiectivul de investiții și situația existentă

Denumirea obiectivului:

Lucrări de execuție pentru realizare obiectivului „CREȘTEREA EFICIENȚEI ENERGETICE A INFRASTRUCTURII EDUCATIONALE DIN COMUNA CĂLUI, JUDEȚUL OLT - SCOALA GIMNAZIALA CĂLUI”.

Beneficiar:

Primăria Comunei CĂLUI

Adresa: Localitatea Călui, str. Învățător Ilie Popescu, nr.5, județul Olt, www.primariacalui.ro

Elaboratorul documentației de avizare a lucrărilor de intervenție:

H.AV. ARHITECTURA S.R.L.



ROMÂNIA

JUDEȚUL OLT
COMUNA CĂLUI

LOCALITATEA CĂLUI, STR. ÎNVĂȚĂTOR ILIE POPESCU, NR. 5

E-mail: primariacalui@yahoo.com, Tel/Fax. 0349/883.987

Data de la care se emite ordinul de incepere de semnarea contractului este 15 zile de la data semnării contractului de achizitie publica.

3.6 Descrierea construcției existente

Amplasamentul:

Descrierea terenului (parcele):

Terenul intravilan cu suprafața de 1879 mp din acte este proprietate privată a Comuna Călui.

Categoria de folosință actuală curți-construcții (1879mp).

Terenul are următoarele vecinătăți:

- la Est – Proprietate Privată,
- la Nord – Proprietate Privată,
- la Vest – Drum Acces- strada Monumentul Eroilor;
- la Sud- Drum Acces – strada Inginer Grigore Nicola;

Pe teren există trei construcții

C1-Scoala, Sc=561mp si Scd=1062

C2-Spatiu tehnic, Sc=37mp si Scd=37 mp

C3-Constructie Anexa, Sc=45mp si Scd=45 mp (nu face obiectul acestui proiect)

Distanțele față de vecinătăți:

Clădire existentă (Scoala P+1, Hmax= 9.70m)

Scoala

La Nord-distanța de la scoala pana la cladire locuinta unifamilara 3.50 m.

La Vest- distanța de la scoala până la drumul este de 10.10 m.

La Sud- distanța de la scoala până la drumul este de 2.68 m.

La Est- distanța de la C2 pana la limita de proprietate 12.58 m.

Lista spațiilor interioare

Scoala Gimnaziala Calui		Suprafata Incapere	U.M.
PARTER C1			
P.01	Biblioteca	33.4	mp
P.02	Camera depozitare	10.4	mp
P.03	Sala laborator	16.9	mp
P.04	Cancelarie	11.6	mp
P.05	Camera Depozitare	3.2	mp
P.06	Hol	26.9	mp
P.07	Camera Depozitare	2.8	mp



ROMÂNIA

JUDEȚUL OLT
COMUNA CĂLUI

LOCALITATEA CĂLUI, STR. ÎNVĂȚĂTOR ILIE POPESCU, NR. 5

E-mail: primariacalui@yahoo.com, Tel/Fax. 0349/883.987

P.08	Hol	96.1	mp
P.09	Sala clasa 1	50.1	mp
P.10	Sala clasa 2	50.4	mp
P.11	Sala clasa 3	49.9	mp
P.12	Sala clasa 4	50.4	mp
P.13	Camera depozitare	2.5	mp
P.14	Toaleta	1.9	mp
P.15	Toaleta	1.8	mp
P.16	Hol	3.3	mp
P.17	Hol	3.2	mp
P.18	Hol	4.3	mp
P.19	Toaleta	1.5	mp
P.20	Toaleta	1.5	mp
P.21	Toaleta	0.9	mp
P.22	Toaleta	0.9	mp
P.23	Toaleta	0.9	mp
P.24	Toaleta	0.9	mp
P.25	Hol	4.1	mp
P.26	Hol	3.6	mp
P.27	Hol	3.4	mp
P.28	Hol	4.8	mp
P.29	Toaleta	5.1	mp
P.30	Casa scarii	6.8	mp
P.31	Casa scarii	6.9	mp
P.32	Cabinet Medical	21.6	mp
P.33	G.S. Cabinet Medical	4.1	mp
ETAJ 1 C1			
E.1	Sala Clasa – Laborator	67.6	mp
E.2	Camera arhiva	10.3	mp
E.3	Camera depozitare	6.9	mp
E.4	Cabinet director	10.4	mp
E.5	Hol	8.6	mp
E.6	Hol	76.7	mp
E.7	Sala clasa 5	50.1	mp
E.8	Sala clasa 6	50.4	mp

	ROMÂNIA
	JUDEȚUL OLT COMUNA CĂLUI LOCALITATEA CĂLUI, STR. ÎNVĂȚĂTOR ILIE POPESCU, NR. 5 E-mail: primariacalui@yahoo.com, Tel/Fax. 0349/883.987

E.9	Sala clasa 7	50.5	mp
E.10	Sala clasa 8	50.4	mp
E.11	Casa scarii	9.6	mp
E.12	Casa scarii	5.7	mp

Corpul C2 are urmatoarele incaperi:

Scoala Gimnaziala Calui		Su. Incapere	U.M.
PARTER C2			
P.01	Camera tehnica	19.2	mp
P.02	Camera tehnica	9.7	mp

În conformitate cu prevederile raportului de expertiză tehnică nr. 148/2023 întocmită de către expert ing. Gavrilă Gheorghe, rezultă starea fizica a construcției corp C1.

În conformitate cu prevederile raportului de expertiză tehnică nr. 149/2023 întocmită de către expert ing. Gavrilă Gheorghe, rezultă starea fizica a construcției corp C2.

4. Cadrul general al sectorului în care Autoritatea Contractantă își desfășoară activitatea

Unitatea Administrativ-Teritorială Comuna CĂLUI funcționează în baza O.U.G. 57/2019 privind Codul administrativ și este localizată în Județul OLT, iar în cadrul prezentei proceduri are rolul de autoritate contractantă.

4.1 SCENARIUL PROPUȘ

Conform memoriului tehnic general se vor realiza activitățile astfel:

CORP C1

AUDITORUL ENERGETIC propune 3 PACHETE de interventie formate din 6 SOLUTII:

Soluții grupate în pachetele:

P1 care cuprinde soluțiile pentru parte opacă și tâmplăria exterioară (renovarea integrală a anvelopei clădirii);

P2 care cuprinde soluțiile de modernizare propuse pentru instalațiile clădirii, inclusiv ventilare mecanică cu recuperare și surse regenerabile;

	ROMÂNIA JUDEȚUL OLT COMUNA CĂLUI LOCALITATEA CĂLUI, STR. ÎNVĂȚĂTOR ILIE POPESCU, NR. 5
	E-mail: primariacalui@yahoo.com, Tel/Fax. 0349/883.987

P3 care cuprinde totalitatea soluțiilor propuse mai sus (P1+P2).

SOLUȚII ȘI PACHETE DE SOLUȚII DE RENOVARE A CLĂDIRII

S1 Soluții de renovare pentru partea opacă a anvelopei termice a clădirii

Izolarea termică a pereților exteriori cu sistem termoizolant compact exterior cu plăci din polistiren expandat ignifugat în grosime de 16 cm, izolarea termică a soclului cu plăci din polistiren extrudat ignifugat, în grosime de 16 cm, izolarea termică a planșeului podului cu plăci din polistiren extrudat ignifugat, în grosime de 16 cm extrudat ignifugat, în grosime de 25 cm, izolarea termică a plăcii pe sol cu plăci din polistiren extrudat ignifugat, în grosime de 5 cm.

Îmbunătățirea protecției termice la nivelul pereților exteriori ai clădirii se propune a se face prin montarea unui strat termoizolant:

- Izolarea termică a pereților exteriori cu sistem termoizolant compact exterior cu plăci din polistiren expandat ignifugat în grosime de 16 cm,
- izolarea termică a soclului cu plăci din polistiren extrudat ignifugat, în grosime de 16 cm,
- izolarea plăcii pe sol cu plăci din polistiren extrudat ignifugat, în grosime de 5 cm,
- izolarea termică a planșeului podului cu plăci din polistiren extrudat ignifugat, în grosime de 25 cm.;

Materialele termoizolante care urmează să fie utilizate la renovare trebuie să îndeplinească următoarele condiții:

- condiții privind conductivitatea termică: conductivitatea termică de calcul trebuie să fie mai mică sau cel mult egală cu 0,04 W/mK;
- condiții privind densitatea - densitatea aparentă în stare uscată a materialelor termoizolante trebuie să fie cel puțin egală cu 15 kg/m³;
- condiții privind rezistența mecanică - materialele termoizolante trebuie să prezinte stabilitate dimensională și caracteristici fizico-mecanice corespunzătoare, în funcție de structura elementelor de construcție în care sunt înglobate sau de tipul straturilor de protecție astfel încât materialele să nu prezinte deformări sau degradări permanente, din cauza solicitărilor mecanice datorate procesului de exploatare, agenților atmosferici sau acțiunilor excepționale;
- condiții privind durabilitatea - durabilitatea materialelor termoizolante trebuie să fie în concordanță cu durabilitatea clădirilor și a elementelor de construcție în care sunt înglobate;
- condiții privind siguranța la foc - comportarea la foc a materialelor termoizolante utilizate trebuie să fie în concordanță cu condițiile normate prin reglementările tehnice privind siguranța la foc, astfel încât să nu deprecieze rezistența la foc a elementelor de construcție pe care sunt aplicate/înglobate;
- condiții din punct de vedere sanitar și al protecției mediului - materialele utilizate la realizarea izolației termice a elementelor de construcție nu trebuie să emane în decursul exploatării mirosuri, substanțe toxice, radioactive sau alte substanțe dăunătoare pentru



ROMÂNIA

JUDEȚUL OLT
COMUNA CĂLUI

LOCALITATEA CĂLUI, STR. ÎNVĂȚĂTOR ILIE POPESCU, NR. 5

E-mail: primariacalui@yahoo.com, Tel/Fax. 0349/883.987

sănătatea oamenilor sau care să producă poluarea mediului înconjurător; în cazul utilizării izolației termice din materiale care pe parcursul exploatării pot degaja pulberi în atmosferă (produse din vată minerală, vată de sticlă, etc.) trebuie să se realizeze protecția etanșă sau înglobarea în structuri protejate a acestora;

- condiții privind comportarea la umiditate - materialele termoizolante trebuie să fie stabile la umiditate sau să fie protejate împotriva umidității;

- condiții privind comportarea la agenți biodegradabili - materialele termoizolante trebuie să reziste la acțiunea agenților biologici sau să fie tratate cu biocid sau protejate cu straturi de protecție;

- condiții speciale - materialele termoizolante trebuie să permită aplicarea lor în structura elementelor de construcție prin aplicarea unor straturi de protecție pe suprafața lor; materialele termoizolante nu trebuie să conțină sau să degaje substanțe care să degradeze elementele cu care vin în contact (inclusiv prin coroziune); materialele termoizolante care se montează prin procedee la cald nu trebuie să prezinte fenomene de înmuiere sau tasare la temperaturi mai mici decât cele de aplicare, în caz contrar ele vor trebui să fie prevăzute din fabricație cu un strat de protecție;

- condiții privind punerea în operă - materialele termoizolante trebuie să permită o punere în operă care să garanteze menținerea caracteristicilor fizico-chimice și de izolare termică în condiții de exploatare;

- condiții privind controlul de calitate - materialele noi sau cele tradiționale produse în străinătate trebuie să fie agrementate tehnic pentru utilizarea la lucrări de izolații termice în construcții; toate materialele termoizolante utilizate trebuie să aibă certificate de conformitate privind calitatea care să le confirme caracteristicile fizico-mecanice conform celor prevăzute în standardele de produs, agrementele tehnice sau normele de fabricație ale produselor respective.

Notă:

În certificatul de calitate trebuie să se specifice numărul normei tehnice de fabricație (standardul de produs, agrement tehnic, normă sau marca de fabricație etc.); transportul, manipularea și depozitarea materialelor termoizolante trebuie să se facă cu asigurarea tuturor măsurilor necesare pentru protejarea și păstrarea caracteristicilor funcționale ale acestor materiale. Aceste măsuri trebuie asigurate atât de producătorii cât și de utilizatorii materialelor termoizolante respective, conform prevederilor standardelor de produs, agrementelor lor tehnice sau normelor tehnice ale produselor respective; condițiile de depozitare, transport și manipulare eventualele măsuri speciale ce trebuie luate la punerea în operă (produse combustibile, care degajă anumite noxe, care se aplica la cald, etc.) vor fi în mod expres precizate în normele tehnice ale produsului precum și în avizele de expediție eliberate la fiecare livrare.

Pereți exteriori



ROMÂNIA

JUDEȚUL OLT
COMUNA CĂLUI

LOCALITATEA CĂLUI, STR. ÎNVĂȚĂTOR ILIE POPESCU, NR. 5

E-mail: primariacalui@yahoo.com, Tel/Fax. 0349/883.987

Luând în considerare toate cerințele enunțate mai sus se propune soluția izolării la exterior a pereților exteriori cu plăci din polistiren expandat ignifugat în grosime de 16 cm (efort de compresiune minim 30kPa, clasa de reacție la foc minim A2-s1,d0), polistiren extrudat ignifugat de soclu de minim 16 cm grosime (efort de compresiune minim 300kPa, clasa de reacție la foc B-s2,d0). Ambele tipuri de termosistem sunt dispuse pe suprafața exterioară a pereților, fiind protejate cu o masă de șpaclu de minim 5 mm grosime și tencuială siliconică structurată de minim 1,5 mm grosime.

Este necesar ca pe conturul tâmplăriei exterioare să se realizeze o căptușire termoizolantă de cca 3...5 cm grosime a glafurilor exterioare, prevăzându-se și profile de întărire-protecție adecvate din PVC precum și benzi suplimentare din țesătură din fibre de sticlă.

Planșeu pod

În ceea ce privește planșeul podului, stratul termoizolant va fi aplicat pe fața superioară a stratului suport. Soluția de izolare termică se va realiza cu un strat din plăci de polistiren extrudat ignifugat în grosime de 25 cm.

În scopul reducerii substanțiale a efectelor defavorabile ale punților termice de pe conturul planșeului de peste ultimul nivel, este foarte important a se uni izolația planșeului cu cea a pereților exteriori. inclusiv la chepeng.

Placa pe sol

În ceea ce privește placa pe sol, stratul termoizolant va fi aplicat sub placa de beton odată cu refacerea pardoselii interioare. Soluția de izolare termică se va realiza cu un strat din plăci de polistiren extrudat ignifugat în grosime de 5 cm.

S2 Soluții pentru tâmplăria exterioară

Schimbarea integrală a tâmplăriei existente cu tâmplărie performantă energetic, cu rame din Al și vitraj cu 3 foi de geam low-e și gaz inert, inclusiv reparații și finisaje interioare locale.

Modernizarea din punct de vedere termic a tâmplăriei exterioare se propune a se realiza în următoarea variantă:

- Schimbarea întregii tâmplării exterioare din PVC (indiferent de starea de uzură) cu tâmplărie cu rama din Al cu rupere de punte termică, cu vitraj din geam termoizolant triplu 4+10+4+10+4 mm, cu o suprafață tratată cu un strat reflectant, având fețele 2 și 5 tratate low-e (cu un coeficient de emisie $e < 0,10$), cu gaz inert și cu transmitanța termică $U_g = 1,2 \text{ W/m}^2\text{K}$ (rezistența termică $R' = 0,83 \text{ m}^2\text{K/W}$).

- După schimbarea ferestrelor trebuie avute obligatoriu în vedere:

- schimbarea poziției de montare a tâmplăriei în grosimea pereților exteriori, către exterior, chiar la fața exterioară a tâmplăriei;



ROMÂNIA

JUDEȚUL OLT
COMUNA CĂLUI

LOCALITATEA CĂLUI, STR. ÎNVĂȚĂTOR ILIE POPESCU, NR. 5

E-mail: primariacalui@yahoo.com, Tel/Fax. 0349/883.987

- etanșarea la infiltrații de aer a rosturilor de pe conturul tâmplăriei, dintre toc și glafurile golului din perete cu o folie de etanșare la exterior; completarea spațiilor rămase după montarea ferestrelor noi cu spumă poliuretanică și închiderea rosturilor cu tencuială;
- etanșarea hidrofugă a rosturilor de pe conturul exterior al tocului cu materiale speciale (chituri siliconice, folie de etanșare la exterior, mortare hidrofobe ș.a.) precum și acoperirea rosturilor cu baghete din PVC;

Schimbarea tâmplăriei conduce la mărirea rezistenței termice a ferestrelor și ușilor. De asemenea, efectul favorabil al acestei măsuri se manifestă substanțial atât în ceea ce privește condițiile de confort, prin eliminarea curenților reci de aer pe durata sezonului rece, cât și sub aspectul necesarului anual de căldură, prin micșorarea volumului de aer care pătrunde în exces în încăperi și care trebuie încălzit.

Adoptarea soluției de înlocuire totală a ferestrelor existente cu ferestre cu rama din AL cu geam termoizolant implică etanșarea spațiului interior și reducerea drastică a numărului de schimburi de aer sub valoarea necesară diluării concentrației CO₂ și a umidității interioare. Astfel, înainte de renovare, schimbul de aer se realiza prin neetanșeitățile tâmplăriei și deschiderea ferestrelor. Prin prevederea garniturilor de etanșare, ventilarea se va asigura după renovare prin montarea unei unități de ventilare mecanică, cu funcționare automată funcție de nivelul de CO₂ din interior, echipată cu recuperator de căldură (eficiența transferului termic de 75%) și baterie de încălzire electrică (utilizată doar ocazional).

S3 Soluții pentru asigurarea confortului termic

Extinderea sistemului de încălzire și preparare a.c.c. care se va executa pentru Școala gimnazială astfel încât să asigure confortul termic și pentru această clădire.

Soluțiile de modernizare a instalațiilor de încălzire și de preparare a.c.c. se aleg ținând seama de starea actuală a instalațiilor (evaluată prin analiză energetică):


- Sistemul de încălzire este inefficient,
- Sistemul de preparare apă caldă de consum nu există.

Se recomandă următoarele soluții de modernizare a instalațiilor interioare de încălzire și de preparare a apei calde de consum:

- Înlocuirea sistemului de încălzire cu unul modern și eficient cu un cazan de încălzire pe peleți complet automatizat care să producă agent termic atât pentru încălzire cât și pentru apă caldă și care să lucreze complementar cu sistemele de energie regenerabile (pompa de căldură și panourile solare).

S4 Soluții pentru asigurarea confortului vizual

Modernizarea sistemului de iluminat, înlocuind corpurile existente cu corpuri dotate cu surse tip LED

	ROMÂNIA
	JUDEȚUL OLT COMUNA CĂLUI LOCALITATEA CĂLUI, STR. ÎNVĂȚĂTOR ILIE POPESCU, NR. 5 E-mail: primariacalui@yahoo.com, Tel/Fax. 0349/883.987

Pentru respectarea condițiilor privind confortul vizual stipulate în Normativul I7/2011 se recomandă schimbarea sistemului de iluminat:

- utilizarea surselor de iluminat artificial de tip LED;
- refacerii instalației electrice unde aceasta este deteriorată;
- utilizarea senzorilor de prezență pentru spațiile de circulație.

S5 Soluții pentru asigurarea calității aerului interior

Utilizarea unor sisteme individuale de ventilare mecanică cu recuperare de căldură

Pentru respectarea condițiilor privind calitatea aerului interior pentru clădiri de învățământ stipulate în Normativul I5, se recomandă introducerea unui sistem de ventilare mecanică cu recuperare de energie (aparate individuale de ventilare mecanică).

În situația actuală (înainte de renovare) clădirea nu dispune de un sistem de ventilare mecanică, ceea ce afectează negativ procesul de muncă.

- Număr persoane: 127
- Suprafața utilă de referință: 868,99 m²
- Debitul de aer proaspăt de calcul pentru ventilare: $q_{vc} = 5364,855 \text{ m}^3/\text{h}$

S6 Soluții pentru scăderea consumului de energie din surse neregenerabile

Introducerea echipamentelor de producere energie din surse regenerabile (pompe de căldură, panouri termosolare și fotovoltaice)

Pentru respectarea cerințelor minime de performanță energetică valabile pe ansamblul clădirilor nerezidențiale renovate, conform Mc 001 – 2022, art. 2.2.2.2., punctul c) este necesar ca energia primară totală consumată de clădirea renovată să fie produsă în proporție de minimum 10%, din surse regenerabile, la fața locului sau în apropiere, dacă este fezabil din punct de vedere tehnic, economic și al mediului înconjurător.

Deoarece se urmărește renovarea aprofundată a clădirii soluțiile alese trebuie să conducă la îmbunătățirea cu peste 60% a performanței energetice a clădirii în raport cu starea actuală și utilizarea normală a clădirii.

Ca surse regenerabile se vor utiliza pompe de căldură cu COP = 5, pentru producerea de energie pentru încălzire, panouri solare pentru producerea de apă caldă de consum și panouri fotovoltaice pentru producerea de energie electrică pentru iluminat și ventilarea mecanică.

P1 cuprinde soluțiile pentru partea opacă și partea vitrată (tâmplărie) a anvelopei termice a clădirii ;

Renovarea anvelopei termice a clădirii, inclusiv tâmplăria exterioară (S1+S2)

P2 cuprinde soluțiile propuse pentru instalațiile clădirii Renovarea și modernizarea instalațiilor (S3+S4+S5+S6)

	ROMÂNIA
	JUDEȚUL OLT COMUNA CĂLUI LOCALITATEA CĂLUI, STR. ÎNVĂȚĂTOR ILIE POPESCU, NR. 5 E-mail: primariacalui@yahoo.com, Tel/Fax. 0349/883.987

P3 cuprinde totalitatea soluțiilor propuse mai sus P1+P2

Pentru Anexa Tehnică clădire C2

AUDITORUL ENERGETIC a propus următoarele soluții și pachete de renovare a clădirii

P1 care cuprinde soluțiile pentru parte opacă și tâmplăria exterioară (renovarea integrală a anvelopei clădirii);

P2 care cuprinde soluțiile de modernizare propuse pentru instalațiile clădirii, inclusiv ventilare mecanică cu recuperare și surse regenerabile;

P3 care cuprinde totalitatea soluțiilor propuse mai sus (P1+P2).

SOLUȚII ȘI PACHETE DE SOLUȚII DE RENOVARE A CLĂDIRII

S1 Soluții de renovare pentru partea opacă a anvelopei termice a clădirii

Izolarea termică a pereților exteriori cu sistem termoizolant compact exterior cu plăci din polistiren expandat ignifugat în grosime de 16 cm, izolarea termică a soclului cu plăci din polistiren extrudat ignifugat, în grosime de 16 cm, izolarea termică a planșeului podului cu plăci din polistiren extrudat ignifugat, în grosime de 16 cm extrudat ignifugat, în grosime de 25 cm, izolarea termică a plăcii pe sol cu plăci din polistiren extrudat ignifugat, în grosime de 6 cm.

Îmbunătățirea protecției termice la nivelul pereților exteriori ai clădirii se propune a se face prin montarea unui strat termoizolant:

- Izolarea termică a pereților exteriori cu sistem termoizolant compact exterior cu plăci din polistiren expandat ignifugat în grosime de 16 cm,
- izolarea termică a soclului cu plăci din polistiren extrudat ignifugat, în grosime de 16 cm,
- izolarea plăcii pe sol cu plăci din polistiren extrudat ignifugat, în grosime de 5 cm,
- izolarea termică a planșeului podului cu plăci din polistiren extrudat ignifugat, în grosime de 25 cm.;

Materialele termoizolante care urmează să fie utilizate la renovare trebuie să îndeplinească următoarele condiții:

- condiții privind conductivitatea termică: conductivitatea termică de calcul trebuie să fie mai mică sau cel mult egală cu 0,04 W/mK;
- condiții privind densitatea - densitatea aparentă în stare uscată a materialelor termoizolante trebuie să fie cel puțin egală cu 15 kg/m³;
- condiții privind rezistența mecanică - materialele termoizolante trebuie să prezinte stabilitate dimensională și caracteristici fizico-mecanice corespunzătoare, în funcție de structura elementelor de construcție în care sunt înglobate sau de tipul straturilor de protecție astfel încât materialele să nu prezinte deformări sau degradări permanente, din cauza solicitărilor mecanice datorate procesului de exploatare, agenților atmosferici sau acțiunilor excepționale;



ROMÂNIA

JUDEȚUL OLT
COMUNA CĂLUI

LOCALITATEA CĂLUI, STR. ÎNVĂȚĂTOR ILIE POPESCU, NR. 5

E-mail: primariacalui@yahoo.com, Tel/Fax. 0349/883.987

- condiții privind durabilitatea - durabilitatea materialelor termoizolante trebuie să fie în concordanță cu durabilitatea clădirilor și a elementelor de construcție în care sunt înglobate;
- condiții privind siguranța la foc - comportarea la foc a materialelor termoizolante utilizate trebuie să fie în concordanță cu condițiile normate prin reglementările tehnice privind siguranța la foc, astfel încât să nu deprecieze rezistența la foc a elementelor de construcție pe care sunt aplicate/înglobate;
- condiții din punct de vedere sanitar și al protecției mediului - materialele utilizate la realizarea izolației termice a elementelor de construcție nu trebuie să emane în decursul exploatării mirosuri, substanțe toxice, radioactive sau alte substanțe dăunătoare pentru sănătatea oamenilor sau care să producă poluarea mediului înconjurător; în cazul utilizării izolației termice din materiale care pe parcursul exploatării pot degaja pulberi în atmosferă (produse din vată minerală, vată de sticlă, etc.) trebuie să se realizeze protecția etanșă sau înglobarea în structuri protejate a acestora;
- condiții privind comportarea la umiditate - materialele termoizolante trebuie să fie stabile la umiditate sau să fie protejate împotriva umidității;
- condiții privind comportarea la agenți biodegradabili - materialele termoizolante trebuie să reziste la acțiunea agenților biologici sau să fie tratate cu biocid sau protejate cu straturi de protecție;
- condiții speciale - materialele termoizolante trebuie să permită aplicarea lor în structura elementelor de construcție prin aplicarea unor straturi de protecție pe suprafața lor; materialele termoizolante nu trebuie să conțină sau să degaje substanțe care să degradeze elementele cu care vin în contact (inclusiv prin coroziune); materialele termoizolante care se montează prin procedee la cald nu trebuie să prezinte fenomene de înmuiere sau tasare la temperaturi mai mici decât cele de aplicare, în caz contrar ele vor trebui să fie prevăzute din fabricație cu un strat de protecție;
- condiții privind punerea în operă - materialele termoizolante trebuie să permită o punere în operă care să garanteze menținerea caracteristicilor fizico-chimice și de izolare termică în condiții de exploatare;
- condiții privind controlul de calitate - materialele noi sau cele tradiționale produse în străinătate trebuie să fie agrementate tehnic pentru utilizarea la lucrări de izolații termice în construcții; toate materialele termoizolante utilizate trebuie să aibă certificate de conformitate privind calitatea care să le confirme caracteristicile fizico-mecanice conform celor prevăzute în standardele de produs, agrementele tehnice sau normele de fabricație ale produselor respective.

	ROMÂNIA
	JUDEȚUL OLT COMUNA CĂLUI LOCALITATEA CĂLUI, STR. ÎNVĂȚĂTOR ILIE POPESCU, NR. 5 E-mail: primariacalui@yahoo.com, Tel/Fax. 0349/883.987

Notă:

În certificatul de calitate trebuie să se specifice numărul normei tehnice de fabricație (standardul de produs, agrement tehnic, normă sau marca de fabricație etc.); transportul, manipularea și depozitarea materialelor termoizolante trebuie să se facă cu asigurarea tuturor măsurilor necesare pentru protejarea și păstrarea caracteristicilor funcționale ale acestor materiale. Aceste măsuri trebuie asigurate atât de producătorii cât și de utilizatorii materialelor termoizolante respective, conform prevederilor standardelor de produs, agremente lor tehnice sau normelor tehnice ale produselor respective; condițiile de depozitare, transport și manipulare eventualele măsuri speciale ce trebuie luate la punerea în operă (produse combustibile, care degajă anumite noxe, care se aplica la cald, etc.) vor fi în mod expres precizate în normele tehnice ale produsului precum și în avizele de expediție eliberate la fiecare livrare.

Pereți exteriori

Luând în considerare toate cerințele enunțate mai sus se propune soluția izolării la exterior a pereților exteriori cu plăci din polistiren expandat ignifugat în grosime de 16 cm (efort de compresiune minim 30kPa, clasa de reacție la foc minim A2-s1,d0), polistiren extrudat ignifugat de soclu de minim 16 cm grosime (efort de compresiune minim 300kPa, clasa de reacție la foc B-s2,d0). Ambele tipuri de termosistem sunt dispuse pe suprafața exterioară a pereților, fiind protejate cu o masă de șpaclu de minim 5 mm grosime și tencuială siliconică structurată de minim 1,5 mm grosime.

Este necesar ca pe conturul tâmplăriei exterioare să se realizeze o căptușire termoizolantă de cca 3...5 cm grosime a glafurilor exterioare, prevăzându-se și profile de întărire-protecție adecvate din PVC precum și benzi suplimentare din țesătură din fibre de sticlă.

Planșeu pod

În ceea ce privește planșeul podului, stratul termoizolant va fi aplicat pe fața superioară a stratului suport. Soluția de izolare termică se va realiza cu un strat din plăci de polistiren extrudat ignifugat în grosime de 25 cm.

În scopul reducerii substanțiale a efectelor defavorabile ale punților termice de pe conturul planșeului de peste ultimul nivel, este foarte important a se uni izolația planșeului cu cea a pereților exteriori, inclusiv la chepeng.

Placa pe sol

În ceea ce privește placa pe sol, stratul termoizolant va fi aplicat sub placa de beton odată cu refacerea pardoselii interioare. Soluția de izolare termică se va realiza cu un strat din plăci de polistiren extrudat ignifugat în grosime de 5 cm.

S2 Soluții pentru tâmplăria exterioară

Schimbarea integrală a tâmplăriei existente cu tâmplărie performantă energetic, cu rame din Al și vitraj cu 3 foi de geam low-e și gaz inert, inclusiv reparații și finisaje interioare locale
Modernizarea din punct de vedere termic a tâmplăriei exterioare se propune a se realiza în



ROMÂNIA

JUDEȚUL OLT
COMUNA CĂLUI

LOCALITATEA CĂLUI, STR. ÎNVĂȚĂTOR ILIE POPESCU, NR. 5

E-mail: primariacalui@yahoo.com, Tel/Fax. 0349/883.987

următoarea variantă:

- Schimbarea întregii tâmplării exterioare din PVC (indiferent de starea de uzură) cu tâmplărie cu rama din Al cu rupere de punte termică, cu vitraj din geam termoizolant triplu 4+10+4+10+4 mm, cu o suprafață tratată cu un strat reflectant, având fețele 2 și 5 tratate low-e (cu un coeficient de emisie $e < 0,10$), cu gaz inert și cu transmitanța termică $U_g = 1,2 \text{ W/m}^2\text{K}$ (rezistența termică $R' = 0,83 \text{ m}^2\text{K/W}$).

- După schimbarea ferestrelor trebuie avute obligatoriu în vedere:

- schimbarea poziției de montare a tâmplăriei în grosimea pereților exteriori, către exterior, chiar la fața exterioară a tâmplăriei;
- etanșarea la infiltrații de aer a rosturilor de pe conturul tâmplăriei, dintre toc și glafurile golului din perete cu o folie de etanșare la exterior; completarea spațiilor rămase după montarea ferestrelor noi cu spumă poliuretanică și închiderea rosturilor cu tencuială;
- etanșarea hidrofugă a rosturilor de pe conturul exterior al tocului cu materiale speciale (chituri siliconice, folie de etanșare la exterior, mortare hidrofobe ș.a.) precum și acoperirea rosturilor cu baghete din PVC;

Schimbarea tâmplăriei conduce la mărirea rezistenței termice a ferestrelor și ușilor. De asemenea, efectul favorabil al acestei măsuri se manifestă substanțial atât în ceea ce privește condițiile de confort, prin eliminarea curenților reci de aer pe durata sezonului rece, cât și sub aspectul necesarului anual de căldură, prin micșorarea volumului de aer care pătrunde în exces în încăperi și care trebuie încălzit.

Adoptarea soluției de înlocuire totală a ferestrelor existente cu ferestre cu rama din AL cu geam termoizolant implică etanșarea spațiului interior și reducerea drastică a numărului de schimburi de aer sub valoarea necesară diluării concentrației CO₂ și a umidității interioare. Astfel, înainte de renovare, schimbul de aer se realiza prin neetanșeitățile tâmplăriei și deschiderea ferestrelor. Prin prevederea garniturilor de etanșare, ventilarea se va asigura după renovare prin montarea unei unități de ventilare mecanică, cu funcționare automată funcție de nivelul de CO₂ din interior, echipată cu recuperator de căldură (eficiența transferului termic de 75%) și baterie de încălzire electrică (utilizată doar ocazional).

S3 , S4 Soluții de modernizare a instalațiilor

Soluțiile de modernizare a instalațiilor de încălzire și de preparare a.c.c . se aleg ținând seama de starea actuală a instalațiilor (evaluată prin analiză energetică):

- Nu există sistem de încălzire și preparare apă caldă de consum.

Se recomandă următoarele soluții de modernizare a instalațiilor interioare de încălzire și de preparare a apei calde de consum.

- Odată cu executarea instalațiilor de încălzire și preparare apă caldă de consum menajer pentru clădirea școlii se va executa câte 1 circuit suplimentar pentru fiecare instalație care va

	ROMÂNIA
	JUDEȚUL OLT COMUNA CĂLUI LOCALITATEA CĂLUI, STR. ÎNVĂȚĂTOR ILIE POPESCU, NR. 5 E-mail: primariacalui@yahoo.com, Tel/Fax. 0349/883.987

asigura încălzirea și apa caldă de consum necesare pentru Anexa Tehnică, inclusiv din sursele de energie regenerabile utilizate.

Soluții de modernizare a instalațiilor de iluminat

Pentru respectarea condițiilor privind confortul vizual stipulate în Normativul I7/2011 se recomandă schimbarea sistemului de iluminat:

- înlocuirea corpurilor de iluminat cu unele moderne;
- utilizarea surselor de iluminat artificial de tip LED;
- necesitatea refacerii instalației electrice unde aceasta este deteriorată;
- utilizarea senzorilor de prezență pentru spațiile de circulație.

S5 Soluția de ventilare mecanică cu recuperare de căldură

Pentru respectarea condițiilor privind calitatea aerului interior pentru clădiri de învățământ stipulate în Normativul I5, se recomandă introducerea unui sistem de ventilare mecanică cu recuperare de energie (aparate individuale de ventilare mecanică).

În situația actuală (înainte de renovare) clădirea nu dispune de un sistem de ventilare mecanică, ceea ce afectează negativ procesul de muncă.

- Număr persoane:
- Suprafața utilă de referință: 28,90 m²
- Debitul de aer proaspăt de calcul pentru ventilare: $q_{vc} = 97,83$ m³/h

S6 Soluții pentru scăderea consumului de energie din surse neregenerabile

Introducerea echipamentelor de producere energie din surse regenerabile (pompe de căldură, panouri termosolare și fotovoltaice)

Pentru respectarea cerințelor minime de performanță energetică valabile pe ansamblul clădirilor nerezidențiale renovate, conform Mc 001 – 2022, art. 2.2.2.2., punctul c) este necesar ca energia primară totală consumată de clădirea renovată să fie produsă în proporție de minimum 10%, din surse regenerabile, la fața locului sau în apropiere, dacă este fezabil din punct de vedere tehnic, economic și al mediului înconjurător.

Deoarece se urmărește renovarea aprofundată a clădirii soluțiile alese trebuie să conducă la îmbunătățirea cu peste 60% a performanței energetice a clădirii în raport cu starea actuală și utilizarea normală a clădirii.

Ca surse regenerabile se vor utiliza pompe de căldură cu COP = 5, pentru producerea de energie pentru încălzire, panouri solare pentru producerea de apă caldă de consum și panouri fotovoltaice pentru producerea de energie electrică pentru iluminat și ventilarea mecanică.



ROMÂNIA

JUDEȚUL OLT
COMUNA CĂLUI

LOCALITATEA CĂLUI, STR. ÎNVĂȚĂTOR ILIE POPESCU, NR. 5

E-mail: primariacalui@yahoo.com, Tel/Fax. 0349/883.987

P1 cuprinde soluțiile pentru partea opacă și partea vitrată (tâmplărie) a anvelopei termice a clădirii Renovarea anvelopei termice a clădirii, inclusiv tâmplăria exterioară (S1+S2) = Varianta 1.

P2 cuprinde soluțiile propuse pentru instalațiile clădirii Renovarea și modernizarea instalațiilor (S3+S4+S5+S6)

P3 cuprinde totalitatea soluțiilor propuse mai sus P1+P2 = Varianta 2.

În urma analizării soluțiilor și pachetelor de soluții din punct de vedere tehnic și economic, auditorul energetic recomandă Varianta 2 de soluții, deoarece asigură o economie de energie primară totală de 21,156 MWh/an reprezentând 92,77 din consumul inițial.

Prin aplicarea Variantei 2 de soluții, Anexa Tehnică va respecta condițiile unei clădiri renovate aprofundat fiind îndeplinite condițiile privind consumul specific de energie primară (sub 66 KWh/m²*an), emisiile echivalente de CO₂ (sub 10,3 kgCO₂/m²*an) și indicatorul RER (procentul de energie primară provenit de la surse regenerabile) de minim 10%.

c) soluțiile tehnice și măsurile propuse de către expertul tehnic și, după caz, auditorul energetic spre a fi dezvoltate în cadrul documentației de avizare a lucrărilor de intervenții;

(Varianta 1) OPTIMĂ

Clădirea C1

Se propune Soluția maximală a expertizei tehnice.

Se propune Pachetul P3 cuprinde totalitatea soluțiilor propuse mai sus P1+P2

CONCLUZII

1. În concluzie, respectarea raportului de expertiză tehnică, precum și a proiectului tehnic, detaliilor de execuție, caietelor de sarcini pentru execuție, proceduri de lucru etc., conduce la faptul că modificările propuse (descrise mai sus) nu afectează în mod negativ comportarea pe viitor a clădirii existente corp C1 - P+1E la sarcini gravitaționale și seismice;
2. Având în vedere complexitatea lucrărilor, execuția lucrărilor va fi urmărită îndeaproape, permanent și continuu de către un reprezentant al constructorului și al beneficiarului, atestați pentru acest gen de lucrări, materialele folosite fiind de bună calitate;
3. Prin grija constructorului se va întocmi Cartea Tehnică a clădirii (pentru lucrările din prezenta documentație), cu participarea după caz a tuturor factorilor care concură la execuția investiției (proprietar, beneficiar, proiectant, expert tehnic, verificator de proiecte);
4. Expertiza tehnică optează pentru soluția maximală;



ROMÂNIA

JUDEȚUL OLT
COMUNA CĂLUI

LOCALITATEA CĂLUI, STR. ÎNVĂȚĂTOR ILIE POPESCU, NR. 5

E-mail: primariacalui@yahoo.com, Tel/Fax. 0349/883.987

5. Lucrările propuse se vor executa pe baza unui proiect elaborat de un proiectant autorizat și verificat de un verificator de proiecte atestat;

6. Lucrările propuse vor fi executate numai după obținerea autorizației de construire.

Din analiza soluțiilor din auditul energetic, rezultă că pachetul de modernizare propus conduce la economii relative de energie finală. PACHETUL 3 de soluții asigură o economie de energie primară totală de 218,162 MWh/an reprezentând 67,67% din consumul inițial și se recuperează în 10,8 de ani.

Prin aplicarea pachetului 3 (P3) de soluții, clădirea C1-Școală va respecta condițiile unei clădiri renovate aprofundat, fiind îndeplinite condițiile stabilite de PR SV Oltenia 2021 – 2027.

Clădirea C2 Anexa Tehnică

Se propune Soluția maximală a expertizei tehnice.

Se propune Pachetul P3 (Varianta 2) cuprinde totalitatea soluțiilor propuse mai sus P1+P2.

CONCLUZII

1. În concluzie, respectarea raportului de expertiză tehnică, precum și a proiectului tehnic, detaliilor de execuție, caietelor de sarcini pentru execuție, proceduri de lucru etc., conduce la faptul că modificările propuse (descrise mai sus) nu afectează în mod negativ comportarea pe viitor a clădirii existente corp C2- P la sarcini gravitaționale și seismice;

2. Datorită complexității lucrărilor, execuția lucrărilor va fi urmărită îndeaproape, permanent și continuu de către un reprezentant al constructorului și al beneficiarului, atestați pentru acest gen de lucrări, materialele folosite fiind de bună calitate;

3. Prin grija constructorului se va întocmi Cartea Tehnică a clădirii (pentru lucrările din prezenta documentație), cu participarea după caz a tuturor factorilor care concură la execuția investiției (proprietar, beneficiar, proiectant, expert tehnic, verificator de proiecte);

4. Expertiza tehnică optează pentru soluția maximală;


5. Lucrările propuse se vor executa pe baza unui proiect elaborat de un proiectant autorizat și verificat de un verificator de proiecte atestat;

6. Lucrările propuse vor fi executate numai după obținerea autorizației de construire.

Din analiza soluțiilor din auditul energetic, rezultă că pachetul de modernizare propus conduce la economii relative de energie finală de peste 85%.

PACHETUL 3 de soluții asigură o economie de energie primară totală de 21,156 MWh/an reprezentând 92,77% din consumul inițial.

Prin aplicarea variantei 2 de soluții, Anexa Tehnică va respecta condițiile unei clădiri renovate aprofundat fiind îndeplinite condițiile privind consumul specific de energie primară (

	ROMÂNIA
	JUDEȚUL OLT COMUNA CĂLUI LOCALITATEA CĂLUI, STR. ÎNVĂȚĂTOR ILIE POPESCU, NR. 5 E-mail: primariacalui@yahoo.com, Tel/Fax. 0349/883.987

sub 66 kWh/m², an), emisiile echivalente de CO₂ (sub 10,3 kg CO₂/m², an) și indicatorul RER (procentul de energie primară provenit din surse regenerabile) de minim 10%.

5. EXECUȚIA LUCRĂRILOR

Execuția lucrărilor presupune:

- i. achiziționarea tuturor materialelor și produselor necesare, a tuturor utilajelor, mijloacelor și echipamentelor (inclusiv orice utilaj de ridicare sau manipulare necesare pentru execuția lucrărilor;
- ii. orice activitate sau lucrare provizorie necesară pentru pregătirea șantierului, sau orice autorizație necesară Contractantului de la autoritățile competente pentru executarea lucrărilor și realizarea activităților și lucrărilor temporare, executanții având obligația să prezinte următoarele autorizații/atestate:
 - Atestat ANRE detinut de ofertant/ asociat/ subcontractant declarat, pentru executarea lucrarilor de instalatii electrice in conformitate cu Ordinul nr. 134/15.12.2021 al Autoritații Naționale de Reglementare in domeniul Energiei cu modificarile și completările ulterioare, necesar executării lucrarilor la instalatia electrica cuprinse in proiect, sau alt document echivalent;
 - Licență de funcționare emisă de M.A.I. detinuta de ofertant/ asociat/ subcontractant declarat, pentru executarea lucrarilor la instalatia de detectare, semnalizare si avertizare incendiu (IDSAI) in conformitate cu art. 31 din Legea nr. 333/2003 privind paza obiectivelor, bunurilor, valorilor și protecția persoanelor.
- iii. transportul la șantier a oricăror materiale, utilaje, componente și echipamente de lucru, a oricărui mijloc normal sau extraordinar necesar pentru execuția lucrărilor;
- iv. orice testare și testele relevante, așa cum sunt aceste testări și teste solicitate prin legislația și reglementările în domeniul sistemului de asigurare a calității în construcții;
- v. orice consumabile necesare pentru execuția lucrărilor și realizarea testărilor;
- vi. întreținerea normală și extraordinară a lucrărilor până la predarea acestora către Autoritatea Contractantă;
- vii. activități și consumabile necesare pentru menținerea șantierului curat și funcțional, demontarea și îndepărtarea oricăror lucrări sau activități provizorii;
- viii. pregătirea oricărei documentații necesare Contractantului pentru execuția lucrărilor, documentație care include dar nu se limitează la:
 - a. Grafice generale de realizare a investiției publice (fizice și valorice);
 - b. Planul calității pentru execuție;
 - c. Programul de control al calității;
 - d. Certificările și rezultatele testelor materialelor

	ROMÂNIA
	JUDEȚUL OLT COMUNA CĂLUI LOCALITATEA CĂLUI, STR. ÎNVĂȚĂTOR ILIE POPESCU, NR. 5 E-mail: primariacalui@yahoo.com, Tel/Fax. 0349/883.987

- ix. Documentarea informațiilor necesare pentru Cartea tehnică a construcției, inclusiv documentarea instrucțiunilor de exploatare

Cerintele specifice ale lucrărilor sunt prezentate în documentația tehnică atașată.

6. Rezumatul informațiilor și cerințelor tehnice

UAT CĂLUI implementează proiectul finanțat prin Programul Regional Sud-Vest Oltenia 2021-2027 (AM PR SV Oltenia) PRIORITATEA 3 - EFICIENȚA ENERGETICĂ ȘI INFRASTRUCTURA VERDE OBIECTIVUL SPECIFIC 2.1- PROMOVAREA MĂSURILOR DE EFICIENȚĂ ENERGETICĂ ȘI REDUCEREA EMISIILOR DE GAZE CU EFECT DE SERĂ. Fond: Fondul European de Dezvoltare Regională

Obiectivul de investiție „CREȘTEREA EFICIENȚEI ENERGETICE A INFRASTRUCTURII EDUCATIONALE DIN COMUNA CĂLUI, JUDEȚUL OLT - SCOALA GIMNAZIALA CĂLUI” face parte din proiectul integrat anterior menționat.

Investiția se va realiza în județul Olt, comuna CĂLUI, iar terenul aparține domeniului privat al U.A.T. Comuna Călui, județ Olt, conform certificatului de urbanism Nr. 3187/11/11.05.2023, emis de Primăria Comunei Călui.

6.1 Date de intrare utilizate de Contractant în executia lucrărilor

Datele de intrare necesare pentru executia lucrărilor incluse în documentele ce fac parte din acest Caiet de Sarcini cuprind:

- părțile scrise: arhitectura, rezistență, instalații electrice, termice și sanitare.
- părțile desenate: arhitectura, rezistență, instalații electrice, termice și sanitare.
- studiu geotehnic
- listele de cantități, fișe tehnice ale echipamentelor
- certificat de urbanism,
- raport de audit energetic, raport de expertiză tehnică;
- autorizația de construire

6.2 Rezultate ce trebuie obținute de Contractant

Rezultatele finale ale Contractului cuprind:

1. Toate lucrările pe discipline realizate pe deplin în conformitate cu cerințele Caietului de sarcini;

11. Deșeurile (primare și secundare) sortate corespunzător și procedurile privind gestionarea deșeurilor respectate în totalitate; Toate documentațiile necesare și care au fost utilizate pentru planificarea executiei, pentru executia, controlul executiei și finalizarea lucrărilor, așa cum sunt acestea indicate la paragraful de mai jos;

	ROMÂNIA
	JUDEȚUL OLT COMUNA CĂLUI LOCALITATEA CĂLUI, STR. ÎNVĂȚĂTOR ILIE POPESCU, NR. 5 E-mail: primariacalui@yahoo.com, Tel/Fax. 0349/883.987

iii. Perimetrul șantierului de lucru eliberat și curatat de orice echipament, utilaj sau material utilizat de Contractant pe perioada executiei lucrarilor.

Documentatiile necesare pentru planificarea executiei, pentru executia, controlul executiei și finalizarea lucrarilor includ:

- i. Graficul general de realizare a investitiei publice (fizic și valoric)
- ii. urmatoarele documentatii (semnate de specialiștii atestati in domeniul profesional relevant, atunci cand se solicita expres prin legislatia in vigoare):
 - a. Planul de control al calitatii lucrarilor executate in versiunea finala, inclusiv inregistrările de calitate cu caracter general efectuate pe parcursul executarii lucrarilor precum si celelalte documentatii intocmite conform prescriptiilor tehnice, prin care se atesta calitatea lucrarilor;
 - b. Declaratia de conformitate a materialelor și a oricaror documentatii relevante solicitate prin lgislatia in vigoare;
 - c. Rezultatul testelor asupra materialelor prevazute de legislatia in vigoare/sau prevazute in proiectul tehnic și/sau solicitate de Inspecția de Stat in Constructii;
 - d. Detalii tehnice de executie și breviarele de calcul relevante, acolo unde este aplicabil si nu au fost furnizate initial ca parte a Caietului de Sarcini;
 - e. Copie a jurnalului de șantier semnat in mod corespunzator pe toate paginile.

Contractantul trebuie sa furnizeze Autoritatii Contractante toate documentatiile solicitate, inclusiv partea din cartea tehnica a constructiei (Sectiunea B) inainte de semnarea procesului verbal de receptie la terminarea lucrarilor.

Documentatia privind managementul calitatii cuprinde cel puțin:

- Planul calitatii;
- Planul de control al calitatii lucrarilor, verificari și incercari.

6.3 Personalul Contractantului

Contractantul va numi un reprezentant /manager de contract care va comunica direct cu persoana nominalizata de Autoritatea Contractanta la nivel de contract ca si responsabil cu monitorizarea si implementarea contractului si identificata in contract. Reprezentantul Contractantului organizeaza și supravegheaza derularea efectiva a Contractului. Experienta profesionala specifica: participarea la minimum 1 contract in care a indeplinit același tip de activitati cu cele ce urmeaza sa le indeplineasca in viitorul contract. Prin Participarea in cadrul unui contract in care a indeplinit același tip de activitati cu cele ce urmeaza sa le indeplineasca in viitorul contract se va intelege ca expertul propus in pozitia de Manager de Proiect in functia de Manager Proiect si/ sau Director Proiect si/ sau Coordonator Proiect in



ROMÂNIA

JUDEȚUL OLT
COMUNA CĂLUI

LOCALITATEA CĂLUI, STR. ÎNVĂȚĂTOR ILIE POPESCU, NR. 5

E-mail: primariacalui@yahoo.com, Tel/Fax. 0349/883.987

cadrul unui contract de supervizare executie si/sau supervizare proiectare si executie lucrari de constructie noua si/ sau modernizare si/ sau reabilitare cladiri rezidentiale.

Reprezentantul Contractantului organizează și supraveghează derularea efectivă a Contractului. Sarcinile sale sunt:

- i. să fie singura interfață cu Autoritatea Contractantă în ceea ce privește implementarea contractului și desfășurarea activităților din cadrul acestuia;
- ii. gestionează, coordonează și programează toate activitățile Contractantului la nivel de contract, în vederea asigurării îndeplinirii Contractului, în termenul și la standardele de calitate solicitate;
- iii. asigură toate resursele necesare aplicării sistemului de asigurare a calității conform reglementărilor în materie;
- iv. gestionează relația dintre Contractant și subcontractorii acestuia;
- v. gestionează și raportează dacă execuția lucrărilor se realizează cu respectarea clauzelor contractuale și a conținutului Caietului de Sarcini.

Pentru activitățile ce se desfășoară pe șantier, Contractantul va numi un șef de șantier care va relationa direct cu personalul Autorității Contractante responsabil de executarea Contractului. Acesta este responsabil de organizarea și supravegherea tuturor activităților realizate de Contractant pe șantier din partea Contractantului. Șeful de șantier trebuie să fie permanent prezent pe șantier când se realizează activități și trebuie să poată informa reprezentantul Autorității Contractante în orice moment despre situația de pe șantier. În cazul în care șeful de șantier nu poate fi prezent, acesta va fi înlocuit cu acceptul prealabil al Autorității Contractante. Principalele sarcini ale șefului de șantier în cadrul Contractului sunt:

- să fie singura interfață cu Autoritatea Contractantă în ceea ce privește activitățile de pe șantier;
- să fie responsabil de gestionarea tehnică și operațională a activităților de pe șantier, împreună cu aspectele organizatorice;
- să contribuie cu experiența sa tehnică prin prezentarea de propuneri potrivite ori de câte ori este necesar pentru executia corespunzătoare a lucrărilor;
- să gestioneze și să supravegheze toate activitățile desfășurate pe șantier;
- să fie prezent în timpul tuturor activităților desfășurate pe șantier;
- să actualizeze toate documentațiile necesare executiei lucrărilor, inclusiv cartea tehnică a construcției;
- să actualizeze calendarul de desfășurare a activităților și jurnalul de șantier;
- să gestioneze implementarea planurilor de control al calității pentru toate lucrările din șantier;
- să fie responsabil de toate aspectele privind sănătatea și de siguranța ale personalului Contractantului de pe șantier;



ROMÂNIA

JUDEȚUL OLT
COMUNA CĂLUI

LOCALITATEA CĂLUI, STR. ÎNVĂȚĂTOR ILIE POPESCU, NR. 5

E-mail: primariacalui@yahoo.com, Tel/Fax. 0349/883.987

- sa fie responsabil de aspectele de mediu ale lucrarilor in conformitate cu cerintele contractuale.

Vor fi declarate conforme din punct de vedere tehnic, ofertele care prezinta cel putin urmatorii specialiști:

Manager de proiect cerințe minime:

Ofertantul va prezenta documente-suport relevante prin care demonstreaza indeplinirea cerintelor privind studiile si experienta specifica a sefului de santier propus: diploma de studii, fișa de post, recomandarea și sau sau orice alte documente similare.

Sef de Șantier - cerinte minime:

- inginer constructor, specializarea construcții civile, industriale și agricole.
- participarea la cel puțin un contract/proiect in cadrul caruia sa fi detinut pozitia de sef santier sau o pozitie similara.

Ofertantul va prezenta documente-suport relevante prin care demonstreaza indeplinirea cerintelor privind studiile si experienta specifica a sefului de santier propus: diploma de studii, fișa de post, recomandarea și sau sau orice alte documente similare.

Ofertantul va trebui sa dispuna de personalul tehnic de specialitate impus de legislatia in vigoare ca fiind necesar indeplinirii in bune conditii a contractului:

Responsabilii RTE, pentru toate specializarile/domeniile specifice contractului.

Persoana care va indeplini rolul de responsabil tehnic cu executia trebuie sa detina autorizatie și legitimatie emisa de Inspectoratul de Stat in Constructii pentru domeniul/subdomeniul constructii, instalatii.

Ofertantul va descrie in propunerea tehnica modul in care operatorul economic ofertant va asigura accesul la serviciile acestora (fie prin resurse proprii, caz in care vor fi prezentate persoanele in cauza, fie prin externalizare, situatie in care se vor descrie aranjamentele contractuale realizate in vederea obtinerii serviciilor respective).

Responsabilii tehnici cu executia autorizati raspund, conform atributiilor ce le revin, pentru:

1. realizarea nivelului de calitate corespunzator cerintelor fundamentale aplicabile lucrarilor de constructii pentru care sunt angajati, precum și in cazul neasigurarii din culpa lor a realizarii nivelului calitativ al lucrarilor prevazut in proiecte, caiete de sarcini și in reglementarile tehnice in constructii in vigoare la momentul executiei lucrarilor;
2. viciile ascunse ale constructiei, ivite intr-un interval de 10 ani de la receptia lucrarii, precum și dupa implinirea acestui termen, pe toata durata de existenta a constructiei, pentru



ROMÂNIA

JUDEȚUL OLT
COMUNA CĂLUI
LOCALITATEA CĂLUI, STR. ÎNVĂȚĂTOR ILIE POPESCU, NR. 5
E-mail: primariacalui@yahoo.com, Tel/Fax. 0349/883.987

viciile structurii de rezistență rezultate din nerespectarea normelor de execuție în vigoare la data realizării ei.

Responsabilii tehnici cu execuția lucrărilor de construcții, în exercitarea dreptului de practică, trebuie:

- a) să permită execuția lucrărilor de construcții numai pe baza proiectelor și detaliilor de execuție verificate de specialiști verficatori de proiecte atestați;
- b) să verifice și să avizeze fi ele și proiectele tehnologice, procedurile de realizare a lucrărilor, planurile de verificare a execuției, proiectele de organizare a execuției lucrărilor, precum și programele de realizare a construcțiilor, referitor la lucrările aferente exigentelor esențiale;
- c) să pună la dispoziția autorităților de reglementare/sau de control în construcții, la solicitarea acestora, documentele întocmite în exercitarea obligațiilor ce le revin;
- d) să întocmească și să țină la zi registrul electronic de evidență a activității pentru lucrările de construcții pe care le coordonează tehnic și de care răspund,
- e) să se supună procedurii de supraveghere a activității persoanelor autorizate;

Autoritatea Contractantă poate să solicite înlocuirea personalului pe perioada derulării contractului, pe baza unei cereri scrise motivate și justificate, dacă consideră că un membru al personalului Contractantului este inefficient sau nu își îndeplinește sarcinile la nivelul cerințelor stabilite.

Pe durata execuției lucrărilor, Șeful de șantier trebuie să prezinte reprezentantului Autorității Contractante, la un interval de 1 lună, un raport care să:

- descrie progresele realizate;
- identifice rezultatele intermediare obținute (stadiul lucrărilor și documentația asociată);
- prezinte problemele întâlnite și acțiunile corective întreprinse;
- prezinte planificarea pe termen scurt și să evedențieze modificările în raport cu planificarea anterioară pentru activitatea din șantier.

Personalul Contractantului care desfășoară activități pe șantier trebuie să aplice toate regulamentele generale și specifice precum și orice alte reguli, regulamente, ghiduri și practici pertinente comunicate de Autoritatea Contractantă.

Personalul Contractantului care operează pe șantier trebuie să fie ușor de recunoscut și este obligat să poarte haine cu sigla Contractantului.

Personalul Contractantului care intră pe șantier trebuie să fie autorizat în prealabil. Intrarea și ieșirea de pe șantier sunt permise numai în timpul zilelor în orelor de lucru.



ROMÂNIA

JUDEȚUL OLT
COMUNA CĂLUI

LOCALITATEA CĂLUI, STR. ÎNVĂȚĂTOR ILIE POPESCU, NR. 5

E-mail: primariacalui@yahoo.com, Tel/Fax. 0349/883.987

Pe langa personalul de specialitate, ofertantul trebuie sa asigure personalul minim calificat și personal necalificat, pentru executia lucrarilor care fac obiectul contractului.

În cazul in care documentele conțin clauze de confidentialitate care impiedica prezentarea acestora in integralitate, operatorul economic poate prezenta paginile din documente care conțin referinte privind părțile contractului, obiectul contractului, durata contractului, pretul/valoarea contractului precum și semnatura/ ștampila părților. Copiile respective vor fi certificate prin semnare pe proprie raspundere a documentelor (numele, prenumele și semnatura reprezentantului legal), cu mentiunea „conform cu originalul” și ștampila operatorului economic.

Persoanele juridice straine au posibilitatea de a prezenta documente echivalente celor solicitate mai sus, emise in conformitate cu legislatia aplicabila in tara de rezidenta.

În conformitate cu principiul recunoașterii reciproce, Autoritatea Contractanta va accepta documentele echivalente celor solicitate mai sus, emise de organisme stabilite in alte state membre ale Uniunii Europene sau cu care Romania are încheiate acorduri pentru recunoașterea și echivalarea certificarilor/autorizațiilor in cauza.

6.4 Modificari tehnice

Contractantul executa lucrarile descrise cu respectarea in totalitate a cerintelor din Caietul de sarcini. De regula și din principiu, pe perioada executiei lucrarilor nu este permisa nicio modificare tehnica (modificare sau adaugare) a documentatiei de proiectare. Modificarile vor fi realizate numai cu acordul Autoritatii Contractante și numai in cazul in care nu sunt substantiale, in conformitate cu prevederile art.221 din Legea nr.98/2016. In cazul in care pe parcursul executiei lucrarilor sunt identificate cantitati de lucrari suplimentare, atunci in baza dispozitiei de santier emisa de proiectant si aprobata de achizitor se pot deconta lucrari suplimentare, fara initierea unei proceduri de atribuire, daca sunt indeplinite conditiile art. 221 alin. (1) lit. f) din Legea 98/2016.

6.5 Durata contractului.

Durata contractului este de 12 luni.

6.6 Garantia lucrărilor

Perioada minimă de garanție a lucrărilor de 36 de luni conform Legii nr. 163/2016 pentru modificarea și completarea Legii nr. 10/1995 privind calitatea în construcții.

7. Managementul calitatii și managementul documentelor

	ROMÂNIA
	JUDEȚUL OLT COMUNA CĂLUI LOCALITATEA CĂLUI, STR. ÎNVĂȚĂTOR ILIE POPESCU, NR. 5 E-mail: primariacalui@yahoo.com, Tel/Fax. 0349/883.987

7.1 Planul calitatii

Contractantul va executa toate din cadrul Contractului in conformitate cu Planul calitatii, care trebuie redactat in conformitate cu standardul SR EN ISO 9001:2015 sau echivalent și in conformitate cu reglementarile in materie de sistem de management al calitatii in construcție (inclusiv, dar fara a se limita la continutul Anexei 2 din HG 766/1997, cu modificarile și completările ulterioare).

Acesta trebuie sa cuprinda toate cerintele privind executia lucrarilor din prezentul Caiet de sarcini. In consecinta, Planul calitatii nu trebuie sa fie generic ci specific pentru acest Contract și i pentru lucrarile ce sunt incluse in Contract.

Cu luarea in considerare a prevederilor art 23-25 din Regulamentul privind conducerea și asigurarea calitatii in constructii, Anexa nr.2 la HG nr.766/1997, Planul calitatii redactat de Contractant trebuie:

- sa descrie cum va aplica Contractantul in cadrul Contractului sistemul de management al calitatii in constructii în așa fel incat sa indeplineasca cerintele tehnice și contractuale precum și reglementarile, standardele și normele aplicabile;
- sa demonstreze Autoritatii Contractante cum va indeplini Contractantul cerintele privind calitatea incluse in Caietul de sarcini și in reglementarile ce guverneaza calitatea in executia lucrarilor in constructii;
- sa descrie modul în care vor fi organizate și gestionate activitatile in cadrul Contractului pentru a indeplini cerintele;
- sa fie conform cu toate datele de intrare furnizate de Autoritatea Contractanta prin aceasta Documentatie de Atribuire.

Planul calitatii trebuie sa includa cel puțin:

- Descrierea structurii organizationale a Contractantului și identificarea functiilor și responsabilitatilor personalului implicat direct in executarea contractului;
- Modul de gestionare/management al datelor de intrare și managementul documentelor in cadrul Contractului;
- Resursele disponibile pentru executarea contractului, respectiv forta de munca, materiale și infrastructura;
- Modalitatea de comunicare cu Autoritatea Contractanta;
- Modalitatea de control și gestionare a neconformitatilor care ar putea aparea pe perioada executiei lucrarilor.
- Pe durata executarii Contractului, Planul calitatii se actualizeaza ori de cate ori se considera necesar și/sau la solicitarea Autoritatii Contractante.

7.2 Planurile de control a calitatii

Pentru fiecare activitate din cadrul Contractului (sau pentru fiecare etapa a lucrarilor), Contractantul trebuie sa prezinte spre aprobare cu cel puțin 7 zile inainte de inceperea acesteia un plan de control al calitatii executarii lucrarilor.

Contractantul prezinta în cadrul ședinței de demarare a activitatilor in Contract, un



ROMÂNIA

JUDEȚUL OLT
COMUNA CĂLUI

LOCALITATEA CĂLUI, STR. ÎNVĂȚĂTOR ILIE POPESCU, NR. 5

E-mail: primariacalui@yahoo.com, Tel/Fax. 0349/883.987

Plan general de control al calitatii lucrarilor executate. Acest plan trebuie sa acopere toate activitatile/etapele subsecvente pentru care vor fi organizate lucrari pe șantier și sa identifice Planurile de control a calitatii aferente diferitelor activitati/etape specifice ale lucrarilor. Planul general de control al calitatii lucrarilor va fi aprobat sau va fi returnat cu comentarii de catre Autoritatea Contractanta in termen de 7 zile de la emiterea de catre Contractant.

Planul de control al calitatii va contine, acolo unde este aplicabil, cel puțin urmatoarele:

- Descrierea sarcinilor planificate și lista etapelor de executie pentru realizarea activitatii;
- Responsabilitatile pentru executia, gestionarea și controlul activitatii;
- Trimiteri la specificatiile tehnice, desenele, procedurile referitoare la executia, controlul și acceptarea activitatii;
- Integrarea documentatiei de certificare (proces verbale/minute, inspectii sau rapoarte de testare, certificate etc.) prevazuta pentru activitate;
- Documentatia finala a activitatii urmata de inchiderea Planului de control al calitatii.

Contractantul trebuie sa ofere Autoritatii Contractante posibilitatea de a participa la executia oricarei activitati/etape la fiecare etapa a Planului de control al calitatii aferent și sa verifice conformitatea executiei și a controalelor cu Planul de control al calitatii.

in acest sens Autoritatea Contractanta va indica:

- activitatile la care intentioneaza sa participe in mod special;
- activitatile care nu trebuie sa fie Incepute fara prezenta reprezentantului Autoritatii Contractante. Contractantul va comunica datele acestor activitati cu eel puțin 3 zile lucratoare inainte de a realiza activitatea respectiva.

7.2.A Managementul documentelor

Fiecare document emis de catre Contractant trebuie sa poarte un cod unic de referinta sub forma de numar de identificare alocat de Contractant. Numarul de identificare al fiecarui document emis de Contractant trebuie sa fie mentionat pe fiecare pagina a respectivului document.

Toate documentele (scrise sau desenate) prezentate de Contractant Autoritatii Contractante trebuie sa fie in limba romana, cu exceptia cazului in care Autoritatea Contractanta prevede altfel.

Toti parametrii din cadrul documentelor trebuie sa fie exprimati in unitati din Sistemul international de unitati.

Acolo unde este cazul, fotografiile digitale trebuie furnizate in format JPG (Joint Photographic Experts Group).

Contractantul va furniza doua exemplare tiparite i doua copii pe suport electronic

	ROMÂNIA
	 JUDEȚUL OLT COMUNA CĂLUI LOCALITATEA CĂLUI, STR. ÎNVĂȚĂTOR ILIE POPESCU, NR. 5 E-mail: primariacalui@yahoo.com, Tel/Fax. 0349/883.987

(DVD sau memorie USB) a documentelor ce rezulta pe toata durata de executie a Contractului.

Contractantul va transmite spre aprobare initiala orice abatere de la cerintele privind managementul documentelor. Autoritatea Contractanta poate accepta abaterea sau poate solicita Contractantului sa realizeze modificari suplimentare inainte de a o accepta.

7.3 Cerinte specifice de managementul Contractului

7.3.A Gestionarea relației dintre Autoritatea Contractanta și Contractant

În termen de maxim 15 de zile de la semnarea Contractului de lucrari, Autoritatea Contractanta emite Ordinul de incepere catre Executant, cu notificarea Datei de incepere.

Beneficiarul va asigura Executantului accesul pe Santier și va pune Santierul la dispozitia acestuia in termen de maxim 15 de zile de la Data de Incepere.

Activitatile care fac obiectul prezentului contract sunt supuse supravegherii/controlului Inspectoratului de Stat in Constructii, care va efectua inspectii la fata locului asupra lucrarilor și a documentelor relevante.

Autoritatea Contractanta va desemna, pentru lucrarile ce fac obiectul prezentului contract, un diriginte de antier.

Acesta reprezinta Autoritatea Contractanta in legatura cu aspectele tehnice ale Contractului.

7.3.B Planificarea activitatilor in cadrul Contractului

Contractantul va furniza Autoritatii Contractante in cadrul ședintei de demarare a activitatilor in Contract un plan detaliat de executie a tuturor activitatilor din Contract. Acesta va fi aprobat sau va fi retumat cu comentarii de catre Autoritatea Contractanta in termen de 10 zile lucratoare de la emiterea de catre Contractant.

Durata totala a planului detaliat de executie nu trebuie sa depaieasca 12 luni așa cum este prevazut in Contract.

Procesul verbal/Minuta ședintei de demarare a activitatilor in Contract se intocmește imediat dupa aceasta intalnire i este semnata de ambele parti.

În cadrul Ședintei de demarare a activitatilor in Contract Contractantul furnizeaza Autoritatii Contractante urmatoarele documente:

- Planul detaliat de executie a tuturor activitatilor din Contract;
- Planul calității;
- Planul general de control al calitatii;
- Planul de securitate și sănătate al Contractantului și Subcontractantilor, care integrează toate cerintele din Planul de securitate și coordonare.



ROMÂNIA

JUDEȚUL OLT
COMUNA CĂLUI
LOCALITATEA CĂLUI, STR. ÎNVĂȚĂTOR ILIE POPESCU, NR. 5
E-mail: primariacalui@yahoo.com, Tel/Fax. 0349/883.987

7.3.C Începerea activităților pe șantier

În momentul în care Contractantul a furnizat Autorității Contractante toate documentele precizate mai sus, iar Autoritatea Contractantii le-a aprobat fără observații, se poate realiza organizarea de șantier. Aceasta întâlnire va avea loc la amplasamentul rezervat pentru organizarea de șantier înainte de începerea oricărei activități pe șantier și va include predarea amplasamentului rezervat pentru organizarea de șantier și a facilităților acestuia către Contractant.

Procesul verbal/Minuta acestei întâlniri constituie Procesul verbal/Minuta de predare și începere a activităților pe șantier, se emite imediat după terminarea întâlnirii și se semnează de ambele părți.

Lucrările pot începe efectiv doar după ce:

- Planul de securitate și sănătate este aprobat de Coordonatorul în materie de securitate și sănătate în timpul executării lucrărilor;
- Planurile de control a calității și procedurile de executare a lucrărilor sunt furnizate și aprobate fără observații de Autoritatea Contractantă;
- au fost obținute toate autorizațiile necesare.

7.3.D Raportarea în cadrul contractului și desfășurarea ședințelor de monitorizare a progresului activităților

Pe durata desfășurării activităților pe șantier, se vor organiza întâlniri periodice la care participă reprezentanții ai Autorității Contractante și ai Contractantului.

Pentru fiecare întâlnire Contractantul va întocmi un proces verbal/o minută ce trebuie agreată de toate părțile implicate.

7.3.E Testarea tehnică a lucrărilor

Lucrările ce fac obiectul prezentului Contract și materialele utilizate pentru realizarea acestora sunt supuse testării tehnice în timpul și la finalizarea lucrărilor de către o terță parte numită


Persoana care realizează testările tehnice.

Contractantul va furniza, pe propria cheltuială, suportul complet (personal, utilaje, echipamente și materiale) pentru activitățile solicitate de Persoana care realizează testările tehnice.

Aceste activități includ toate controalele și verificările care sunt solicitate prin lege, precum și cele care ar putea fi solicitate suplimentar de Persoana care realizează testările tehnice (de exemplu: verificarea jonctiunilor dintre clădiri, a îmbinărilor dintre structura existentă și noua structură).

7.3.F Finalizarea lucrărilor și recepția la terminarea lucrărilor

Atunci când Contractantul consideră că a finalizat toate lucrările de șantier

	ROMÂNIA
	JUDEȚUL OLT COMUNA CĂLUI LOCALITATEA CĂLUI, STR. ÎNVĂȚĂTOR ILIE POPESCU, NR. 5 E-mail: primariacalui@yahoo.com, Tel/Fax. 0349/883.987

prevăzute de Contract, va notifica Autoritatea Contractantii care va verifica indeplinirea tuturor obligatiilor contractuale.

După terminarea verificarilor menționate anterior, Autoritatea Contractantă și Contractantul vor semna Procesul verbal de receptie la terminarea lucrărilor.

Recepția lucrărilor se va realiza in două etape, cu luarea in considerare a prevederilor HG 273/1994, cu modificarile și completările ulterioare (HG 343/2017):

- In prima etapă Autoritatea Contractantii receptionează lucrările la finalizarea acestora, dupa verificarea ca toate rezultatele Contractului au fost obtinute de Contractant și aprobate de Autoritatea Contractanta și dupa ce Persoana care realizeaza testarile tehnice emite certificatul de conformitate final fara observatii;
- In a doua etapa Autoritatea Contractanta efectueaza receptia finala a lucrarilor, dupa indeplinirea conditiilor și incheierea perioadei de garantie prevazuta in Contract.

Semnarea Procesului verbal de receptie la terminarea lucrarilor și a Procesului verbal de receptie finala a lucrarilor de Autoritatea Contractanta nu il exonereaza pe Contractant de orice obligatie contractuala sau legala referitoare la garantia produselor, lucrarilor și a materialelor sau la orice defect a produselor, lucrarilor sau materialelor.

7.3.G Evaluarea modului in care a fost implementat Contractul de catre Contractant

7.3.G.1 Monitorizare

Urmatorii indicatori vor fi monitorizati pe parcursul derularii activitatilor in cadrul Contractului:

1. Indicator de implementare: progresul realizat vs. planificat (pe obiect de investitie și per total pe Contract);

11. Indicator de rezultate:

a. Calitatea executiei:

Inchiderea tuturor neconformitatilor constatate in timpul derularii Contractului, in perioada de timp agreata cu Autoritatea Contractanta;

Realizarea tuturor punctelor de verificare/decizie la termenele și cu participarea tuturor celor solicitati;

Acceptarea rezultatelor tuturor probelor, testelor și verificarilor, conform Contractului și solicitarilor Autoritatii Contractante.

b. Calitatea raportarii:

rapoarte transmise in timp util catre Autoritatea Contractanta; calitatea raportului transmis, incluzand și nivelul de detaliu solicitat; predarea Cartii Tehnice a Constructiei complete și la termen.



ROMÂNIA

JUDEȚUL OLT
COMUNA CĂLUI

LOCALITATEA CĂLUI, STR. ÎNVĂȚĂTOR ILIE POPESCU, NR. 5

E-mail: primariacalui@yahoo.com, Tel/Fax. 0349/883.987

Activitatea de monitorizare se va realiza pe baza unui „Program de executie al lucrarilor”, ce se va actualiza lunar. Documentul in cauza va avea la baza „Graficul de eșalonare calendaristica Gantt” ce va fi realizat utilizand analiza drumului critic și va cuprinde totalitatea activitatilor specificate in documentele ce alcatuiesc caietul de sarcini al achizitiei punctele de referinta stabilitei/sau metoda de stabilire a punctelor de referinta și termenul, calculat de la „Data de incepere”, pentru atingerea fiecarui punct de referinta (daca exista).

Programul de Executie va fi alcatuit din activitatile necesare pentru executarea Contractului, conform Specificatiilor, Pieselor Desenate și Listei de Cantitati și va fi prezentat într-o structura astfel incat sa fie identificate:

1. principalele faze ce alcatuiesc executarea Contractului (inclusiv achizitii, constructii, inspectii, testare, receptii);
2. obiectele de constructii din care sunt alcatuite Lucrarile;
3. categoriile de lucrari sau stadiile fizice care alcatuiesc Lucrarile;
4. sectoarele de lucru sau locul in care se vor pune in opera activitatile de constructii;
5. Subcontractantii, in cazul in care unele parti din Contract sunt realizate cu Subcontractanti

Activitatile vor avea alocate:

1. resurse (principalele Materiale ce se vor pune in opera, manopera – numarul și meseriile de muncitori, Utilaje), in concordanta cu necesarul și disponibilul acestora;
2. cantitatile de lucrari conform Listei de Cantitati;
3. costurile estimate in concordanta cu Oferta;
4. productivitatile estimate.

Durata activitatilor va fi exprimata in zile, luand in considerare:

1. cantitatea de lucrare;
2. dimensiunea frontului de lucru;
3. numarul de resurse umane și Utilaje;
4. productivitatea resurselor.

Nivelul de detaliu al activitatilor va fi ales astfel incat durata acestora sa nu fie mai mare de 30 de zile calendaristice.

Sucesiunea activitatilor va fi stabilita luand in considerare metodologia de lucru propusa de Executant, tehnologiile de executie din Specificatii (daca exista) și constrangerile de natura organizatorica. Relatiile de conditionare dintre activitati vor fi de tip inceput-inceput, sfarșit-inceput și sfarșit-sfarșit.

Graficul retea va fi alcatuit astfel incat sa nu existe decat o singura activitate fara predecesor și o singura activitate fara succesori, cu exceptia activitatilor care desemneaza puncte de referinta sau a activitatilor la care nu se poate stabili (justificat prin raportul

	ROMÂNIA
	JUDEȚUL OLT COMUNA CĂLUI LOCALITATEA CĂLUI, STR. ÎNVĂȚĂTOR ILIE POPESCU, NR. 5 E-mail: primariacalui@yahoo.com, Tel/Fax. 0349/883.987

descriptiv) o relatie de conditionare.

Drumul critic va fi evidentiat și va corespunde cu succesiunea de activitati a carei durata maxima este Durata de Executie (12 luni).

Contractantul va raporta lunar catre reprezentantul Autoritatii Contractante situatia privind indicatorii de monitorizare și performanta (inclusiv ai potentialilor subcontractanti).

Indicatorii de monitorizare și performanta vor fi monitorizati de catre Directorul de proiect al Autoritatii Contractante.

in cazul in care se constata neindeplinirea sau indeplinirea defectuoasa/necorespunzatoare a obligatiilor asumate prin Contract, in conditiile legislatiei aplicabile, Autoritatea Contractanta va emite document constatator negativ.

7.4 Subcontractarea

7.4.A Posibilitatea limitarii subcontractarii atunci cand este in interesul Contractului

Contractantul nu poate subcontracta și nici nu poate permite prezenta unui tert pe perioada executarii lucrarilor fara acordul scris al Autoritatii Contractante.

Solicitarea pentru autorizarea unui subcontractant trebuie sa fie transmisa Autoritatii Contractante cu ceel puțin 7 zile lucratoare inainte de data programata pentru inceperea lucrarilor de catre subcontractant.

Solicitarea trebuie transmisa Autoritatii Contractante impreuna cu:

- documentele care descriu activitatile subcontractate, calendarul de executie și valoarea acestora;
- documentele care demonstreaza capacitatea tehnica și profesionala a subcontractantului de a executa lucrarile subcontractate in conformitate cu cerintele Autoritatii Contractante;
- documentele care atesta numarul personalului subcontractantului și calificarile acestora;
- descrierea sistemului de management al calitatii pe care subcontractantul il va aplica pe perioada executarii lucrarilor subcontractate.

Autoritatea Contractanta poate refuza autorizarea subcontractantului daca documentele și informatiile prezentate sunt incomplete sau necorespunzatoare cu activitatile ce urmeaza a fi subcontractate.

În situatia in care Subcontractantul nu aplica un sistem de management al calitatii corespunzator Contractant.

Chiar și atunci cand Autoritatea Contractanta autorizeaza un subcontractant, Contractantul este responsabil pentru toate obligatiile sale contractuale și este singurul responsabil de executarea corespunzatoare a Contractului și ramane singurul raspunzator in fata Autoritatii Contractante.

Este responsabilitatea Contractantului sa ii determine pe Subcontractanti sa adere



ROMÂNIA

JUDEȚUL OLT
COMUNA CĂLUI

LOCALITATEA CĂLUI, STR. ÎNVĂȚĂTOR ILIE POPESCU, NR. 5

E-mail: primariacalui@yahoo.com, Tel/Fax. 0349/883.987

la toate prevederile contractuale.

Este responsabilitatea Contractantului sa ii determine pe Subcontractanti sa respecte prevederile Planului de securitate si coordonare. Planul operational de securitate emis de Subcontractat trebuie sa fie transmis spre aprobare de Catre Autoritatea Contractanta cu cel putin 7 zile lucratoare inainte de data programata pentru inceperea lucrarilor de catre subcontractant.

7.5 Cadrul legal care guverneaza relatia dintre Autoritatea Contractanta și Contractant (inclusiv in domeniile mediului, social i al relatiilor de munca)

Pe perioada derularii Contractului, Contractantul este responsabil pentru realizarea activitatilor in conformitate cu documentatia tehnica i implementarea celor mai bune practici, in conformitate cu regulile si regulamentele existente la nivel national i la nivelul Uniunii Europene.

In realizarea activitatilor sale in cadrul Contractului Contractantul trebuie sa aiba in vedere:

- i. informatiile aplicabile realizarii lucrarilor in general (astfel cum sunt descrise in Caietul de sarcini, precum și in legislatia aplicabila;
- ii. regulile aplicabile in mod specific realizarii de lucrari a caror executie face obiectul Contractului ce va rezulta din prezenta procedura de atribuire.

Prin depunerea unei Oferte ca raspuns la cerintele din prezentul Caiet de sarcini, se prezuma ca Contractantul, are cunoștinte și are in vedere toate și orice reglementari aplicabile i ca le-a luat in considerare la momentul depunerii Ofertei sale pentru atribuirea Contractului.

În cazul in care, pe parcursul derularii Contractului, apar schimbari legislative de natura sa influenteze activitatea Contractantului in raport cu cerintele stabilite prin prezentul Caiet de sarcini, Contractantul are obligatia de a informa Autoritatea și Dirigintele de șantier /Inginerul cu privire la consecintele asupra activitatilor sale ce fac obiectul Contractului și de a-și adapta activitatea, de la data și in conditiile in care sunt aplicabile.

În cazul in care vreuna din regulile generale sau specifice nu mai sunt in vigoare sau au fost modificate conform legii la data depunerii Ofertei, se considera ca regula respectiva este automat inlocuita de noile prevederi in vigoare conform Legii și ca Ofertantul/Contractantul are cunoștinta de aceste schimbari și le-a avut in vedere la depunerea Ofertei sale in baza acestui Caiet de sarcini.

Contractantul va fi deplin responsabil pentru realizarea tuturor lucrarilor in conditii de maxima securitate și in deplina conformitate cu legislatia aplicabila, precum și cu respectarea prevederile referitoare la securitate și sanatate in munca și controlul calitatii cuprinse in standarde/instructiuni/proceduri/ghiduri, aplicabile in speta.

Contractantul va fi tinut deplin responsabil pentru subcontractantii acestuia, chiar și in situatia in care au fost in prealabil agreeati cu Autoritatea Contractanta, urmand sa raspunda fata de Autoritatea Contractanta pentru orice nerespectare sau omisiune a respectarii oricaror prevederi legale și normative aplicabile.



ROMÂNIA

JUDEȚUL OLT
COMUNA CĂLUI

LOCALITATEA CĂLUI, STR. ÎNVĂȚĂTOR ILIE POPESCU, NR. 5

E-mail: primariacalui@yahoo.com, Tel/Fax. 0349/883.987

Autoritatea Contractanta nu va fi tinuta responsabila pentru nerespectarea sau omisiunea respectarii de catre Contractant sau de catre subcontractantii acestuia a oricarei prevederi legale sau normative aplicabile.

Legislatia aplicabila:

- a) Legea privind achizițiile nr 98/2016;
- b) Legea privind remediile si caile de atac in materie de atribuire a contractelor de achizitie publica, a contractelor sectoriale si a contractelor de concesiune de lucrari si concesiune de servicii, precum si pentru organizarea si functionarea Consiliului National de Solutionare a Contestatiilor nr 101/2016;
- c) www.anap.gov.ro
- d) H.G. nr. 395/2016 Norme metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achizitie publica/acordului-cadru din legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice;
- e) Legea nr.101/2016 privind remediile si caile de atac in materie de atribuire a contractelor de achizitie publica, a contractelor sectoriale si a contractelor de concesiune de lucrari si concesiune de servicii, precum si pentru organizarea si functionarea Consiliului National de Solutionare a Contestatiilor;
- f) Hotararea Guvernului Romaniei nr. 907/2016 privind etapele de elaborare și continutul - cadru al documentatiilor tehnico economice aferente obiectivelor/proiectelor de investitii finantate din fonduri publice;
- g) Hotararea Guvernului Romaniei nr. 925/1995 pentru aprobarea Regulamentului de verificare si expertizare tehnica de calitate a proiectelor, a executiei lucrarilor si a constructiilor;
- h) Legea nr. 50/1991 privind autorizarea executarii lucrarilor de constructii, republicata, cu modificarile si completarile ulterioare;
- i) Ordinul Ministrului Dezvoltarii Regionale Si Locuintei nr. 839/2009 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 50/1991 privind autorizarea executarii lucrarilor de constructii;
- j) Ordonanta Guvernului nr. 63/2001 privind infiintarea Inspectoratului de Stat in Constructii - I.S.C., aprobata cu modificari prin Legea nr. 707/2001, cu modificarile si completarile ulterioare;
- k) Legea nr. 10/1995 privind calitatea in constructii, cu modificarile si completarile ulterioare;
- l) Hotararea Guvernului Romaniei nr. 272/1994 pentru aprobarea Regulamentului privind controlul de stat al calitatii in constructii;
- m) Procedura Ministerului Lucrarilor Publice si Amenajarii Teritoriului privind controlul statului in fazele de executie determinante pentru rezistenta si stabilitatea constructiilor;
- n) Ordonanta Guvernului nr. 95/1999 privind calitatea lucrarilor de montaj al dotarilor tehnologice industriale, cu modificarile si completarile ulterioare;
- o) Hotararea Guvernului Romaoiei or. 766/1997 pentru aprobarea unor



ROMÂNIA

JUDEȚUL OLT
COMUNA CĂLUI

LOCALITATEA CĂLUI, STR. ÎNVĂȚĂTOR ILIE POPESCU, NR. 5

E-mail: primariacalui@yahoo.com, Tel/Fax. 0349/883.987

regulamente privind calitatea in constructii (regulamente privind: activitatea de metrologie in constructii; conducerea si asigurarea calitatii in constructii; stabilirea categoriei de importanta a constructiilor; urmarirea comportarii in exploatare, interventiile in timp si postutilizarea constructiilor; agrementul tehnic pentru produse, procedee si echipamente noi in constructii; autorizarea si acreditarea laboratoarelor de analize si incercari in constructii, certificarea de conformitate a calitatii produselor folosite in constructii), cu modificarile si completarile ulterioare;

p) Hotararea Guvernului Romaniei nr. 622/2004, privind stabilirea conditiilor de introducere pe piata a produselor pentru constructii, republicata, cu modificarile si completarile ulterioare;

q) Ordinul ministrului transporturilor, constructiilor si turismului nr. 1889/2004 pentru aprobarea unor proceduri privind agrementul tehnic in constructii;

r) Ordinul inspectorului general de stat al Inspectoratului de Stat in Constructii nr. 1496/2011 pentru aprobarea Procedurii de autorizare a dirigintilor de santier;

s) Ordinul ministrului economiei, comertului si mediului de afaceri or. 364/2010 pentru aprobarea Regulamentului privind procedura de atestare tehnico-profesionala a specialistilor

verificatori de proiecte, responsabililor tehnici cu executia si expertilor tehnici de calitate si extrajudiciari pentru lucrarile de montaj utilaje, echipamente si instalatii tehnologice industriale;

t) Ordinul ministrului lucrarilor publice, transporturilor si locuintei nr. 777/2003 pentru aprobarea reglementarii tehnice "Indrumator pentru atestarea tehnico-profesionala a specialistilor cu activitate in constructii";

u) Legea nr. 307/2006 privind apararea impotriva incendiilor, cu modificarile ulterioare;

v) Hotararea Guvernului Romaniei nr. 1739/2006 pentru aprobarea categoriilor de constructii si amenajari care se supun avizarii si/sau autorizarii privind securitatea la incendiu;

w) Ordinul ministrului lucrarilor publice, transporturilor si locuintei nr. 1992/2002 pentru aprobarea reglementarii tehnice "norme de prevenire si stingere a incendiilor specifice activitatilor din domeniul lucrarilor publice, transporturilor si locuintei. Prevederi generale indicativ NP-073-02";

x) Ordinul ministrului dezvoltarii, lucrarilor publice si locuintelor nr. 577/2008 privind aprobarea reglementarii tehnice "Normativ pentru producerea betonului si executarea lucrarilor din beton, beton armat si beton precomprimat - Partea I: Producerea betonului, indicativ NR 012/1-2007";

y) Ordinul ministrului transporturilor, constructiilor si turismului nr. 1.944/2005 pentru aprobarea Reglementarii tehnice "Specificatie tehnica privind produse din otel utilizate ca armaturi: cerinte si criterii de performanta", indicativ ST 009-05, cu completarile ulterioare;

z) Ordinul ministrului lucrarilor publice, transporturilor si locuintei nr.

	ROMÂNIA
	JUDEȚUL OLT COMUNA CĂLUI LOCALITATEA CĂLUI, STR. ÎNVĂȚĂTOR ILIE POPESCU, NR. 5 E-mail: primariacalui@yahoo.com, Tel/Fax. 0349/883.987

2014/2014 pentru aprobarea reglementarii tehnice "Normativ pentru proiectarea si executarea instalatiilor de semnalizare a incendiilor si a sistemelor de alarmare contra efracției din cladiri", indicativ I 18/2-02;

aa) Ordinul ministrului transporturilor, constructiilor si turismului nr. 900/2003 pentru aprobarea reglementarii tehnice "Normativ pentru verificarea calitatii si receptia lucrarilor de instalatii aferente constructiilor", indicativ C 56-02;

bb) Hotararea Guvernului Romaniei nr. 51/1996 privind aprobarea Regulamentului de receptie a lucrarilor de montaj utilaje, echipamente, instalatii tehnologice si a punerii in functiune a capacitatilor de productie;

cc) Hotararea Guvernului Romaniei nr. 273/1994 privind aprobarea Regulamentului de receptie a lucrarilor de constructii si instalatii aferente acestora;

dd) Ordonanta de urgenta a Guvernului nr. 195/2005 privind protectia mediului, aprobata cu modificari prin Legea nr. 265/2006, cu modificarile si completarile ulterioare;

ee) Legea nr. 319/2006 a securitatii si sanatatii in munca, cu modificarile si completarile ulterioare;

ff) Hotararea Guvernului Romaniei nr. 1425/2006 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii securitatii si sanatatii in munca nr. 319/2006;

gg) Ordinul ministrului muncii si solidaritatii sociale nr. 508/2002 privind aprobarea Normelor Generale de Protectia Muncii, cu modificarile ulterioare;

hh) Hotararea Guvernului Romaniei nr. 300/2006 privind cerintele minime de securitate si sanatate pentru santierele temporare sau mobile;

ii) Ordinul ministrului muncii, solidaritatii sociale si familiei nr. 242/2007 pentru aprobarea Regulamentului privind formarea specifica de coordonator in materie de securitate si sanatate pe durata elaborarii proiectului si/sau a realizarii lucrarii pentru santiere temporare ori mobile;

jj) Ordonanta Guvernului nr. 137/2000 privind prevenirea si sanctionarea tuturor formelor de discriminare, cu modificarile si completarile ulterioare;

kk) Legea nr. 202/2002 privind egalitatea de sanse intre barbati si femei cu modificarile si completarile ulterioare, republicata;

ll) Ordonanta de Urgență a Guvernului nr. 28/2013 privind aprobarea Programului National de Dezvoltare Rurala și Normele de aplicare a acesteia.

mm) Actele normative, standardele nationale si reglementarile tehnice in domeniu aplicabile;

nn) Orice alte acte normative sau standarde conexe ori subsecvente, din legislatia romana sau comunitara, in legatura cu actele normative precizate mai sus sau in legatura cu atribuirea ori executarea contractului care face obiectul prezentei proceduri .

7.6 Responsabilitatile Contractantului

7.6.A Responsabilitatile cu caracter general



ROMÂNIA

JUDEȚUL OLT
COMUNA CĂLUI

LOCALITATEA CĂLUI, STR. ÎNVĂȚĂTOR ILIE POPESCU, NR. 5

E-mail: primariacalui@yahoo.com, Tel/Fax. 0349/883.987

În raport cu obiectivele anticipate pentru Contract, responsabilitățile Contractantului sunt:

- Asigurarea planificării resurselor pe toată perioada derulării Contractului pe baza informațiilor puse la dispoziție de Autoritatea Contractantă;
- Asigurarea valabilității tuturor autorizațiilor și certificatelor deținute (atât pentru organizația sa, cât și pentru personalul propus pentru executarea lucrărilor), care sunt necesare (conform legislației în vigoare) pentru executarea lucrărilor;
- Respectarea legislației privind sănătatea și securitatea în munca și protecția mediului înconjurător și a cerințelor specifice ale Autorității Contractante, precum și a oricăror acte normative aflate în interdependență cu obiectul Contractului, pe toată durata acestuia;
- Planificarea activității și asigurarea capacității de personal calificat necesară pentru îndeplinirea obligațiilor sale, cu respectarea celor mai bune practici din domeniu, a prevederilor legale și contractuale relevante și cu deplină înțelegere a complexității legate de derularea cu succes a Contractului, astfel încât să se asigure îndeplinirea obiectivelor Autorității Contractante;
- Propunerea spre aprobare către Autoritatea Contractantă, a unui grafic de execuție, incluzând datele de finalizare a fiecărei activități;
- Asigurarea unui grad de flexibilitate în executarea lucrărilor în funcție de necesitățile obiective ale Autorității Contractante, la orice moment în derularea Contractului;
- Executarea și documentarea corespunzătoare a tuturor schimbărilor (Modificări) solicitate de către Autoritatea Contractantă pe durata derulării Contractului;
- Prezentarea unei situații de plată, individual pentru fiecare activitate în parte și per total, indicând progresul activităților sale, lucrările executate, detaliind în mod separat lucrările executate și costurile cu diverse taxe, dacă e cazul, achitate în numele și pentru Autoritatea Contractantă. Situațiile de plată trebuie să includă originalele documentației doveditoare, conform cu legislația în vigoare, de plată de taxe, onorarii etc. în numele și pentru Autoritatea Contractantă acolo unde este cazul;
- Acceptarea realizării de verificări de către Autoritatea Contractantă pe durata derulării Contractului în ceea ce privește îndeplinirea oricărei și tuturor obligațiilor sale și prezentarea la cerere a oricărui și tuturor documentelor justificative referitoare la îndeplinirea acestor obligații;
- Cooperarea și punerea la dispoziția Autorității Contractante a tuturor informațiilor privind Planul operational de securitate și luarea măsurilor necesare în vederea conformării la acest plan;
- Efectuarea de vizite comune pe șantier împreună cu reprezentanții imputerniciți ai Autorității Contractante pe probleme de securitate și sănătate, înainte de a-și redacta planul propriu de securitate;
- Stabilirea împreună cu reprezentanții imputerniciți ai Autorității pe probleme de securitate și sănătate a obligațiilor privind utilizarea mijloacelor de protecție colectivă, instalațiilor de ridicat sarcini, accesul pe șantier etc.;



ROMÂNIA

JUDEȚUL OLT
COMUNA CĂLUI

LOCALITATEA CĂLUI, STR. ÎNVĂȚĂTOR ILIE POPESCU, NR. 5

E-mail: primariacalui@yahoo.com, Tel/Fax. 0349/883.987

- Elaborarea și transmiterea către Autoritatea Contractantă de rapoarte de progres zilnice, săptămânale și lunare;
- Participare la întâlniri de progres săptămânale, pe șantier, împreună cu Dirigințele de șantier și reprezentanți/imputemiciți ai Autorității Contractante (după caz).

Contractantul va fi responsabil față de Autoritatea Contractantă ca își va îndeplini corespunzător toate responsabilitățile ce decurg din documentația tehnică de execuție, prezentul Caiet de sarcini, obligațiile contractuale și solicitările autorităților competente/sau ale Autorității Contractante), referitoare la execuția de lucrări în cadrul Contractului.

Contractorul are răspunderea planificării activității sale și asigurarea capacității de personal calificat necesar pentru îndeplinirea obligațiilor sale ca un bun profesionist cu respectarea celor mai bune practici din domeniu, cu respectarea prevederilor legale și contractuale relevante și cu deplină înțelegere a complexității legate de derularea Contractului conform planificărilor, astfel încât să se asigure îndeplinirea obiectivelor Autorității Contractante, incluzând indicativ, fără a fi limitativ:

- Contractantul este responsabil pentru activitatea personalului său, pentru obținerea rezultatelor cerute și pentru respectarea termenelor de execuție;
- Contractantul este responsabil pentru întreaga coordonare a activităților ce reprezintă obiectul Contractului, sub supravegherea Dirigințelui de șantier și a reprezentanților imputemiciți ai Autorității Contractante (după caz);
- Contractantul va realiza toate lucrările specificate în cadrul Contractului, conform cerințelor Caietului de sarcini și ale proiectului tehnic, respectând și aplicând cele mai bune practici în domeniu.

Contractantul are obligația de a se supune verificărilor de către Autoritatea Contractantă (pe durata Contractului) în ceea ce privește îndeplinirea oricărei și tuturor obligațiilor sale aferente Contractului, verificări anunțate în prealabil sau nu, și are obligația de a prezenta la cerere orice și toate documentele justificative privind îndeplinirea acestor obligații.

Aprobarea de către Autoritatea Contractantă a situațiilor de plată sau a oricăror documente emise de Contractant și/sau certificări efectuate de către Dirigințele de șantier (de exemplu a situațiilor de plată executate întocmite de Contractant) nu îi eliberează pe acesta de obligațiile și responsabilitățile sale menționate în acest Caiet de sarcini/sau menționate în Contract.

Contractantul este responsabil să se asigure că pe toată perioada de execuție a activităților pe șantier ia toate măsurile necesare pentru a împiedica o eventuală poluare a mediului înconjurător. Contractantul este obligat să acorde o atenție specială combustibililor și oricăror substanțe ce intră în categoria substanțelor periculoase în vederea gestionării în conformitate cu prevederile legislației în vigoare. Contractantul este răspunzător pentru orice incident de mediu generat în incinta șantierului sau în imediata vecinătate a acestuia ca urmare a gestionării necorespunzătoare a substanțelor periculoase. Stocarea temporară a oricăror materiale sau substanțe periculoase trebuie să fie menținută la o cantitate minimă în conformitate cu prevederile din autorizația de



ROMÂNIA

JUDEȚUL OLT
COMUNA CĂLUI

LOCALITATEA CĂLUI, STR. ÎNVĂȚĂTOR ILIE POPESCU, NR. 5

E-mail: primariacalui@yahoo.com, Tel/Fax. 0349/883.987

mediu ce va fi emisa de catre autoritatea competenta, dupa caz.

In situatia in care, in mod accidental, se va produce o eventuala contaminare a factorilor de mediu.

Contractantul este responsabil de a informa imediat/urgent Dirigintele de șantier și reprezentantii imputemiciti ai Autoritatii Contractante despre situatia aparuta și de a documenta printr-un raport cauzele care au condus la situatia creata.

Contractantul este pe deplin responsabil sa remedieze pe cheltuiuala sa, orice eventuala contaminare a factorilor de mediu care s-a produs ca urmare a neindeplinirii sau indeplinirii necorespunzatoare a obligatiilor sale aflate in interdependenta cu specificul șantierului.

Contractantul este responsabil de prezentarea unei situatii de plata pentru activitatea de executie a lucrarilor in conformitate cu graficul de executie i in baza listelor de cantitati de lucrari.

Contractantul va verifica și confirma catre Dirigintele de antier indeplinirea tuturor conditiilor necesare pentru lansarea executiei lucrarilor și va solicita aprobarea inceperii lucrarilor de la Autoritatea Contractanta in baza acestei verificari (prin intermediul Dirigintelui de șantier). Dirigintele de șantier va transmite catre Contractant notificarea inceperii lucrarilor in baza aprobarii Autoritatii Contractante.

Unde este posibil, Contractantul va propune catre Dirigintele de șantier optimizari in ceea ce privește graficul de executie a lucrarilor, listele de cantitati de lucrari etc., astfel incat sa se asigure derularea cu succes și in termen a executiei de lucrari.

Contractantul își va indeplini toate obligatiile sale care decurg din acest Caiet de sarcini, dar și din intreaga documentatie de executie aferenta Contractului prin orice metoda legala, incluzand fără limitare indicatiile Dirigintelui de șantier, participarea la edinte de antier, prezenta la fazele detenninante i orice alte cazuri in care este necesara sau obligatorie prezenta sa, efectuarea de verificari, prezentarea de rapoarte și notificari catre Dirigintele de șantier i/sau Autoritatea Contractanta și in general prin orice metoda general acceptata conform statutelor profesionale sau prevederilor din acest Caiet de sarcini, Contract sau restul documentatiei de executie.

Contractantul va asigura executia la timp și va notifica Dirigintele de șantier in cazul observarii aparitiei situatiilor ce pot determina întârzieri sau posibile intarzieri, incluzand și propuneri pentru a realiza atingerea termenelor limita de timp intennediare și finale.

Contractantul va verifica lucrarile și va notifica Dirigintele de șantier privind indeplinirea tuturor conditiilor pentru efectuarea receptiei la terminarea lucrarilor, respectiv a receptiei finale a lucrarilor, va fi prezent și va documenta aceste receptii de lucrari. Contractantul va notifica aceste momente cu cel putin 7 zile lucratoare inainte, astfel incat sa se poata asigura prezenta Autoritatii Contractante i a reprezentantilor autoritatilor competente.

Contractantul va efectua masuratorile de cantitati de lucrari, astfel cum vor fi

	ROMÂNIA
	JUDEȚUL OLT COMUNA CĂLUI LOCALITATEA CĂLUI, STR. ÎNVĂȚĂTOR ILIE POPESCU, NR. 5 E-mail: primariacalui@yahoo.com, Tel/Fax. 0349/883.987

executate conform cu prevederile legate și contractuale relevante și va include lucrarile executate in situatii de plata intocmite conform cerintelor Autoritatii Contractante. Contractantul va depune situatiile de plata in vederea vizarii de catre Dirigintele de antier, care va verifica și certifica conformitatea cu realitatea, va verifica corespondenta cu estimarile initiate, graficul general de realizare a investitiei publice (fizic și valoric), metoda tehnica etc. și le va propune Autoritatii Contractante spre aprobare.

Aprobarea folosirii unui Subcontractant nu exonereaza Contractantul de raspunderea sa fata de Autoritatea Contractanta pentru realizarea lucrarilor de executie.

Aceste obligatii generate ale Contractantului trebuie considerate ca fiind aplicabile tuturor lucrarilor efectuate de acesta și vor completa prevederile specifice aplicabile diferitelor tipuri de lucrari acolo unde este cazul.

Contractantul este responsabil pentru detinerea tuturor autorizatiilor și certificatelor necesare conform legislatiei in vigoare pentru executia de lucrari intr-o forma actualizata (in vigoare pe toata perioada derularii activitatilor), atat pentru organizatia sa, cat și pentru personalul propus.

7.6.B Responsabilități referitoare la realizarea efectiva a lucrarilor in cadrul Contractului Contractantul este responsabil sa puna in opera documentatia tehnica pusa la dispozitiei de Autoritatea Contractanta. Totodata este responsabil pentru punerea in opera a oricarei eventuale solicitari de schimbare (Modificari) din partea Autoritatii Contractante pe perioada derularii Contractului. Activitatile solicitate descrise in documentatia de atribuire și responsabilitatile Contractantului asociate realizarii acestor activitati sunt cele incluse in sfera de cuprindere a Contractului ce rezulta din aceasta procedura.

7.6.C Responsabilitati asociate lucrarilor pregatitoare

Lucrările pregatitoare includ:

- Indeplinirea obligatiilor pentru începerea și derularea executiei de catre Contractant;

- Pregatirea pentru executia de lucrari;
- Organizarea de șantier a Contractantului.

in scopul realizarii activitatilor ce tin de etapa pregatitoare a executiei lucrarilor, Contractantul trebuie:

- Sa asigure indeplinirea tuturor obligatiilor legate de realizarea lucrarilor pregatitoare, care ii revin din documentatia tehnica, din prezentul Caiet de sarcini și din prevederile stabilite in Contract;

- Sa asigure indeplinirea obligatiilor referitoare la intalnire/intalniri inainte de demararea activitatii pe șantier:

- a. Coordonarea cu Dirigintele de șantier, Autoritatea Contractanta, autoritati competente in vederea bunei desfașurari a activitatii, inclusiv in ceea ce privește vizitele, participarea sa la diferitele intalniri legate de executie, inspectii etc. legate de executia de lucrari in conformitate cu Contractul;

	ROMÂNIA
	JUDEȚUL OLT COMUNA CĂLUI LOCALITATEA CĂLUI, STR. ÎNVĂȚĂTOR ILIE POPESCU, NR. 5 E-mail: primariacalui@yahoo.com, Tel/Fax. 0349/883.987

b. După emiterea notificării Autorității Contractante privind data de începere a execuției lucrărilor și înainte de demararea activităților pe șantier, Contractantul poate solicita următoarele tipuri de întâlniri:

Întâlnire/i cu reprezentantul Autorității Contractante sau alte părți implicate dacă este necesar să se definească toate problemele operationale precum accesul pe șantier, procedura de înregistrare în registrul Autorității Contractante, orele de lucru, permisele de muncă, constrângerile specifice ale șantierului și alte eventuale probleme.

- Să întocmească și să depună Planul Calității;
 - Să întocmească și să depună planul detaliat de securitate și sănătate în muncă și să respecte obligațiile referitoare la implementarea acestuia;
 - Să aducă la cunoștința întregului personal (inclusiv personalul subcontractorilor) planul detaliat de securitate și sănătate în muncă și să asigure instruirea acestuia în acest domeniu în conformitate cu prevederile legale;
 - Să întocmească și să depună Planul de management al deșeurilor (inclusiv valorificare, reciclare, dacă este cazul);
 - Să întocmească și să depună Graficul de Execuție a lucrărilor.
- Forma și detaliul programului vor fi suficiente pentru a demonstra planificarea modului de execuție și finalizare a lucrărilor în cadrul termenului solicitat de către Autoritatea Contractantă. Graficul de execuție va stabili: date de referință pentru achiziționarea materialelor și a echipamentelor necesare pentru execuția lucrărilor, ordinea de execuție a lucrărilor, incluzând și activitatea aferentă instalării echipamentelor puse la dispoziție de Autoritatea Contractantă prin forțe proprii sau cu terți și perioada de timp alocată fiecărei etape, fazele determinante, resursele de personal și echipamentele asociate fiecărei activități etc. În completarea graficului de execuție, Contractantul va oferi o descriere generală a aranjamentelor, resurselor și metodelor pe care Contractantul le propune spre adoptare în vederea execuției lucrărilor.

Personalul implicat în activitățile de teren va trebui de asemenea să se supună unei proceduri referitoare la siguranța pe amplasament. Întâlnirea pentru măsurile de siguranță va include subiectele detaliate în planul de securitate și sănătate, pericolul potențial chimic, fizic, de explozie, analiza riscurilor, monitorizarea cerințelor de mediu și acțiunilor aferente, proceduri de răspuns în cazuri de urgență, informații de contact în caz de urgență, îndrumare către cel mai apropiat centru de urgență și folosirea corectă a echipamentului de protecție. Această întâlnire va fi condusă deeful de amplasament desemnat de către Contractant. Înainte de întâlnire, șeful de amplasament va analiza și va înregistra toate fișele de siguranță, situații de urgență și sănătate pentru personal și se va asigura că sunt actuale.

7.6.D Responsabilități legate de obținerea permiselor de lucru și a permiselor de acces

Înainte de a începe orice activitate de teren pentru realizarea activităților descrise în prezentul Caiet de sarcini respectiv îndeplinirea obiectivelor Contractului comunicate prin intermediul documentației de atribuire, este necesar să se obțină toate permisele de



ROMÂNIA

JUDEȚUL OLT
COMUNA CĂLUI

LOCALITATEA CĂLUI, STR. ÎNVĂȚĂTOR ILIE POPESCU, NR. 5

E-mail: primariacalui@yahoo.com, Tel/Fax. 0349/883.987

lucru in conformitate cu prevederile legale, "Proces Verbal de Predare" în vederea transferarii provizorii a șantierului de la Autoritatea Contractanta la Contractant pe timpul realizarii activitatilor pe șantierul respectiv.

Dupa caz, se vor obtine:

- permis de lucru corespunzator activitatii ce urmeaza a fi executata;
- permis de acces in spatii închise.

Permisele de Acces vor fi eliberate/puse la dispozitie de Autoritatea Contractanta/terte parti înainte de mobilizarea pentru activitatile de teren. Permisele de Acces vor fi stabilite atat pentru proprietatea detinuta de Autoritatea Contractanta, cat și pentru fiecare proprietate a unei tertre parti.

7.6.E Responsabilitati asociate pregatirii șantierului

Pregatirea șantierului implica cel puțin urmatoarele activitati inainte de demararea efectiva a lucrarilor de catre Contractant:

- Verificarea coordonatelor topografice ale șantierului;
- Identificarea tuturor instalatiilor/structurilor existente pe șantier, in special a instalatiilor subterane și marcarea clara a pozitiei acestora;
- Masuratori pentru verificarea nivelului de gaz exploziv pe șantier anterior inceperii executiei și pe intreaga durata de executie.

Trebuie determinata prezenta gazelor explozive in structurile șantierului, in subsolș i respectiv in aer. Aceste masuratori trebuie racute cu dispozitive de masurare adecvate/omologate, capabile sa detecteze și sa indice concentratiile gazelor combustibile pana la Limita inferioara de Explozie (LIE).

7.6.F Responsabilitati asociate organizarii de șantier a Contractantului

Contractantul este raspunzator pentru toate amenajarile necesare, inclusiv infrastructura necesara, forta de munca precum și pentru efectuarea activitatilor de instalare a echipamentelor necesare, intretinerea lor, functionarea lor și dezasamblarea lor la finalul activitatilor precum și readucerea lor la starea initiala.

Activitatea de organizare de șantier include (indicativ, rara a fi limitativ), urmatoarele:

- Obtinerea avizelor/autorizatiilor pentru suprafata utilizata, conform legislatiei in vigoare;
- Montarea, operarea, demontarea i inlaturarea instalatiilor i facilitatilor temporare ale Contractantului, incluzand daca este cazul birouri, spatii de locuit, laborator, surse independente de energie, toalete ecologice etc.;
- Asigurarea antierului (daca este cazul) prin stabilirea de masuri de paza, inclusiv prin montarea de imprejmuiri temporare sau/ i paza;
- Asigurarea utilitatilor (energie electrica, apa, comunicatii etc), asigurarea de toalete ecologice pentru personalul de antier etc. pentru desfașurarea activitatilor pe șantier in bune conditii și cu respectarea prevederilor referitoare la sanatatea, siguranta și



ROMÂNIA

JUDEȚUL OLT
COMUNA CĂLUI

LOCALITATEA CĂLUI, STR. ÎNVĂȚĂTOR ILIE POPESCU, NR. 5

E-mail: primariacalui@yahoo.com, Tel/Fax. 0349/883.987


securitatea personalului;

- Efectuarea conexiunilor la utilitati (energie electrica, apa, comunicatii etc) sau asigurarea de surse de energie independente, asigurarea de toalete ecologice pentru personalul de șantier etc. pentru desfășurarea de activitati pe șantier in bune conditii și cu respectarea prevederilor referitoare la sanatatea, siguranta și securitatea personalului;
- Suportarea cheltuielilor privind consumul de utilitati pe durata executiei atat pentru operarea echipamentelor și utilajelor, cat și pentru organizarea de șantier, inclusiv personalul și echipamentele/utilajele;
- Asigurarea suportului administrativ pentru buna desra urare a lucrarilor, inclusiv personal, echipament și materiale (de exemplu consumabile);
- Mobilizarea și demobilizarea echipamentului și utilajelor necesare la executie (inclusiv aducerea și inlaturarea de pe șantier, operarea, mentinerea și repararea acestora), precum și a personalului Contractantului implicat in derularea de activitati pe antier.

7.6.G Responsabilități legate de punerea in opera a documentatiei tehnice

Contractantul are urmatoarele responsabilitati pe perioada transpunerii documentatiei tehnice pe șantier:

- sesizarea Autoritatii Contractante asupra neconformitatilor și neconcordantelor constatate in proiectul tehnic, in vederea solutionarii;
- asigurarea nivelului de calitate stabilit prin documentatia tehnica, realizat prin personal propriu, cu responsabili tehnici cu executia atestati;
- convocarea factorilor care trebuie sa participe la verificarea lucrarilor ajunse in faze determinante ale executiei și asigurarea conditiilor necesare efectuarii acestora;
- solutionarea neconformitatilor, a defectelor și a neconcordantelor aparute in fazele de execuție, numai pe baza solutiilor stabilite de Proiectant cu acordul Autoritatii Contractante;
- utilizarea in executia lucrarilor numai a produselor și a procedeelor prevazute in documentatia tehnica, certificate sau pentru care exista acorduri tehnice, care conduc la realizarea cerintelor, precum și gestionarea probelor-martor;
- inlocuirea produselor/echipamentelor și a procedeelor prevazute in documentatia tehnica doar cu altele care indeplinesc conditiile precizate in documentatie și numai pe baza solutiilor stabilite de Proiectant cu acordul Autoritatii Contractante;
- respectarea documentatiei tehnice (proiect și a detaliilor de executie) pentru realizarea nivelului de calitate corespunzator cerintelor;
- propunerea spre recepție numai a construcțiilor care corespund cerințelor de calitate și pentru care s-au completat documentele necesare intocmirii cartii tehnice a construcției;
- aducerea la indeplinire, la termenele stabilite, a masurilor dispuse prin actele de control sau prin documentele de recepție a lucrarilor de construcție;
- remedierea, pe propria cheltuiala, a defectelor calitative aparute din vina sa,

	ROMÂNIA
	JUDEȚUL OLT COMUNA CĂLUI LOCALITATEA CĂLUI, STR. ÎNVĂȚĂTOR ILIE POPESCU, NR. 5 E-mail: primariacalui@yahoo.com, Tel/Fax. 0349/883.987

atat in perioada de execuție, cat și in perioada de garanție stabilita prin Contract;

- readucerea terenurilor ocupate temporar la starea lor inifiala, la terminarea execuției lucrurilor.

7.6.H Responsabilitati legate de controlul calitatii lucrurilor executate

Este responsabilitatea Contractantului sa asigure implementarea cerintelor specificate in documentația tehnica in condifii de calitate stabilite prin intermediul acesteia și prin asigurarea de catre Contractant a personalului calificat și a dotarilor necesare executarii activității in baza propriului sistem de management al calitației.

Prioritatea pentru documentele de referinta utilizate in activitatea Autoritatii Contractante este: Standarde naționale romanești și/sau care transpun standardele Europene și internationale sau echivalent (SR EN ISO);

Standarde, specificatii, proceduri interne Autoritatii Contractante.

In cadrul Contractului activitatea de control al calitatii trebuie abordata de Contractant de o maniera care sa demonstreze in orice moment trasabilitatea executarii lucrării de constructie in conformitate cu cerintele documentatiei tehnice pusa la dispozitia Contractantului de catre Autoritatea Contractanta.

Elaborarea Planului Calitatii specific pentru realizarea lucrurilor de constructie este obligatorie. Acesta va include de asemenea, Planul de Inspectie și Testari, pentru toate lucrurile ce urmeaza a fi executate. Toate cerintele aplicabile Contractantului se aplica obligatoriu subcontractorilor și furnizorilor de echipamente/servicii ai acestuia. Contractantul trebuie sa se asigure ca toti subcontractorii și/sau furnizorii, inteleg, in totalitate, toate cerintele de control al calitatii inainte ca aceștia sa inceapa lucrul. Reglementarile de sistem/proces și cele operationale/tehnice ale Contractantului vor fi armonizate și agreeate de catre expertii 'in calitate și autoritatea tehnica a Autoritatii Contractante dupa caz, inainte de inceperea lucrurilor. Consultarea/armonizarea documentatiei de catre functiile abilitate ale Autoritatii Contractante nu trebuie sa depășeasca 5 zile lucratoare.

Condițiile acceptarii Planului Calitatii specific pentru realizarea lucrurilor de constructie (completari ale acesteia, exceptari etc.) vor fi documentate intr-o „conventie" (minuta de intalnire) care va fi asumata de ambele părți inainte de inceperea executiei lucrurilor in șantier.

Contractantul lucrurilor va intocmi Cartea Tehnica a Constructiei in conformitate cu legislatia in vigoare.

7.7 Ipoteze si riscuri

În pregătirea Ofertei, Ofertantii trebuie sa aiba in vedere eel putin ipotezele și riscurile descrise in continuare și sa estimeze posibilele efecte ale acestora.

in acest sens, la intocmirea ofertei, Ofertantul trebuie sa ia in considerare resursele necesare (de timp, financiareș i de orice alta natura), pentru implementarea strategiilor de risc propuse.



ROMÂNIA

JUDEȚUL OLT
COMUNA CĂLUI

LOCALITATEA CĂLUI, STR. ÎNVĂȚĂTOR ILIE POPESCU, NR. 5

E-mail: primariacalui@yahoo.com, Tel/Fax. 0349/883.987

Ipotezele considerate la momentul initierii acestei proceduri de achizitie sunt:

- Lucrarile solicitate sunt descrise explicit in Caietul de Sarcini și sunt reglementate prin legislatie specifica, accesibila tuturor factorilor interesati;
- nu se prevad schimbari ale cadrului institutional și legal care sa afecteze major implementarea și desfașurarea in bune conditii a Contractului;
- toate informatiile, datele și documentatiile relevante și disponibile pentru prestarea/realizarea lucrarilor in legatura cu obiectivul de investitii vor fi puse la dispozitia Contractantului, in masura in care sunt la dispozitia Autoritatii Contractante;
- buna cooperare intre toate partile implicate: Autoritate Contractanta, Contractant, autoritati competente și orice alti factori relevanti implicati.

Riscurile cu cea mai mare probabilitate de aparitie pe perioada derularii Contractului, identificate de Autoritatea Contractanta in etapa de pregatire a documentatiei de atribuire, pot consta in:

- intarzieri in emiterea autorizatiilor/avizelor etc. ce urmeaza a fi puse la dispozitie de catre Autoritatea Contractanta sau Contractant, dupa caz
- aparitia unor eventuale dificultati de colaborare și comunicare între diferiti factori interesati și anume: Contractant, autoritatile competente, Autoritate Contractanta, alti contractanti ai Autoritatii Contractante
- existenta de erori de proiectare/omisiuni in documentele puse la dispozitie de Autoritatea Contractanta, neidentificate pana la momentul initierii acestei proceduri;
- neincadrarea in termenul stabilit pentru finalizarea lucrarilor prin Contractul ce rezulta din aceasta procedura;
 - aparitia de solicitari specifice ale autoritatilor competente referitoare la amplasamentul obiectivului/proiectului de investitii, inclusiv situatia in care parametrii pentru anumite caracteristici/activitati stabiliti de autoritatile competente sunt mai stricti decat parametrii propuși de Contractant;
- adaugarea de activitati/ solicitari de informatii noi, in functie de progresul activitatilor;
- datele și informatiile comunicate de catre Autoritatea Contractanta nu sunt suficiente sau sunt incomplete pentru indeplinirea cerintelor solicitate prin prezentul Caiet de Sarcini;
- depășirea duratei de realizare a activitatilor asumata prin Propunerea Tehnica.

Pentru riscurile incluse in acest capitol, Autoritatea Contractanta nu va accepta solicitari ulterioare de reevaluare a conditiilor din Propunerea Financiara și/sau Tehnica, respectiv de modificari la contract, daca Oferta Contractantului nu a inclus diligentele necesare, respectiv includerea de masuri pentru eliminarea sursei de risc sau diminuarea impactului acestuia.



ROMÂNIA

JUDEȚUL OLT
COMUNA CĂLUI

LOCALITATEA CĂLUI, STR. ÎNVĂȚĂTOR ILIE POPESCU, NR. 5

E-mail: primariacalui@yahoo.com, Tel/Fax. 0349/883.987

Riscurile Achizitorului

Riscurile Achizitorului constau in:

- omisiuni in documentele puse la dispozitia Contractantului
- interferente din partea personalului Achizitorului
- utilizarea sau ocuparea de catre Achizitor a oricarei parti a Lucrarilor, cu exceptia celor specificate in Contract;
- Forta Majora;
- suspendarea executiei lucrarilor, cu exceptia cazului in care se datoreaza Contractantului;
- orice neindeplinire a obligatiilor de catre Achizitor;
- obstacole (ex. intersectarea cu utilitati, cu descoperiri arheologice, etc.) sau conditii fizice (ex. situatia solului, subsolului, etc.), altele decat conditiile climatice intampinate pe șantier in timpul executiei Lucrarilor, care nu puteau fi prevazute de catre un Contractant cu suficienta experienta și pe care Contractantul le-a notificat imediat Achizitorului;
- orice intarziere sau intrerupere cauzata de o Modificare;
- orice schimbare adusa legii aplicabile Contractului dupa data depunerii ofertei Contractantului așa cum este specificat in Contract;
- pierderi rezultate din dreptul Achizitorului de a executa lucrari permanente pe, deasupra, sub, in sau prin orice teren și de a-1 ocupa in vederea executiei lucrarilor permanente,

Activitatile care fac obiectul prezentului contract sunt supuse supravegherii/controlului Inspectoratului de Stat in Constructii, care va efectua inspectii la fata locului asupra lucrarilor și a documentelor relevante.

Pentru diminuarea sau eliminarea riscurilor este necesara:

- Asigurarea resurselor operationale : asigurarea disponibilitatii personalului, asigurarea materialelor si echipamentelor pentru implementarea proiectului, obtinerea informatiilor necesare implementarii si transmiterea catre persoanele responsabile, procurarea resurselor.
- Evaluarea interna a Beneficiarului

Administrarea Contractului de Lucrari

Este necesara o atenta administrare a contractului, urmarindu-se respectarea Graficului de executie stabilit cu ofertantul castigator odata cu semnarea contractului.

Fiecare proiect este influentat de cerinte specifice privind calitatea, costul si durata de executie. Satisfacerea concomitenta a acestor trei cerinte (reducerea costurilor si a duratei de executie in paralel cu cresterea calitatii) este greu de realizat, deoarece este posibila doar in situatia unor modificari tehnice sau organizatorice spectaculoase.



ROMÂNIA

JUDEȚUL OLT
COMUNA CĂLUI

LOCALITATEA CĂLUI, STR. ÎNVĂȚĂTOR ILIE POPESCU, NR. 5

E-mail: primariacalui@yahoo.com, Tel/Fax. 0349/883.987

Persoana responsabilă cu urmărirea executiei are rolul de a asigura realizarea calitatii impuse în condiții de costuri și durate acceptabile.

În concluzie, Procesul de management al riscurilor va fi unul permanent, deoarece în fiecare zi pot să apară noi riscuri, care trebuie controlate înainte de a deveni imparable. Se va urmări inițial Eliminarea riscurilor cu scopul de a îndepărta riscurile. Echipa managerială va putea să nu inițieze o anumită acțiune sau activitate; să stabilească o serie de condiții care să acopere riscurile; să conditioneze ofertele în cadrul achizițiilor publice etc.

Unde nu este posibilă eliminarea riscurilor se vor lua măsuri de Diminuarea riscurilor prin :

- programare. Dacă riscurile sunt legate de termenul de execuție programarea științifică a activităților cu ajutorul graficelor rețea poate diminua riscurile în limite rezonabile.

- instruire. Multe riscuri sunt legate de securitatea muncii. Aceasta influențează productivitatea și calitatea lucrărilor. Prin programe de instruire și conștientizare în domeniul securității muncii se poate reduce probabilitatea producerii accidentelor și efectul acestora.

- reproiectare. Riscurile pot fi de multe ori diminuate printr-o reproiectare judicioasă a echipelor de muncă, fluxurilor de materiale, folosirii echipamentelor și a forței de muncă.

Se va urmări Repartizarea riscurilor alocând riscul părții care poate să-și suporte și să-și controleze eel mai bine.

FOARTE IMPORTANT

Proiectul tehnic întocmit de proiectantul de specialitate, care cuprinde atât partea scrisă, cât și partea desenată, face parte integrantă din prezentul caiet de sarcini.

Neconformitățile, erorile, greselile, neclaritățile sau lipsurile constatate în proiectul tehnic înaintea datei limita de depunere a ofertelor (în perioada de elaborare a ofertei) se vor comunica beneficiarului în perioada de solicitare de clarificări, pentru efectuarea corecțiilor aferente, dacă acestea se impun necesare.

ÎN CAZUL ÎN CARE PROIECTANTUL A SPECIFICAT ÎN PROIECTUL TEHNIC ANUMITE ORIGINI, MARCI DE FABRICA SAU DE COMERT, LICENTE, PROCEDEE SPECIALE ETC., PENTRU DESCRIEREA ANUMITOR MATERIALE SAU ECHIPAMENTE, ACESTEA SE VOR CITI ÎMPREUNA CU MENȚIUNEA „SAU ECHIVALENT”.

Pentru produsele la care s-a specificat o marcă de referință, producător, origine, sursă, producție, brevet de invenție, etc. se poate oferta un produs echivalent, chiar dacă s-a omis această precizare în text. În cazul în care se ofertează un produs echivalent, ofertantul va prezenta toate documentele necesare pentru a demonstra echivalența dintre produsul solicitat și produsul ofertat, inclusiv în ceea ce privește costurile implicate.



ROMÂNIA

JUDEȚUL OLT
COMUNA CĂLUI

LOCALITATEA CĂLUI, STR. ÎNVĂȚĂTOR ILIE POPESCU, NR. 5

E-mail: primariacalui@yahoo.com, Tel/Fax. 0349/883.987

RECOMANDAM OFERTANTILOR SA EFECTUEZE O VIZITA IN TEREN
INAINTE DE INTOCMIREA OFERTELOR. ACEASTA NU ESTE INSA OBLIGATORIE.

Ofertantul poate sa viziteze amplasamentul pentru a obtine datele necesare pentru elaborarea ofertei, impreuna cu o persoana desemnata din partea Autoritatii Contractante.

Potentialii ofertanti care intentioneaza sa viziteze amplasamentul, trebuie sa transmita cu cel putin 2 zile lucratoare inainte de data stabilita pentru vizita amplasamentului, o scrisoare prin care își anunța intenția de a participa la vizita.

Participantii la vizita amplasamentelor isi vor asigura mijloacele de transport in vederea efectuării vizitei.

Prezentul caiet de sarcini face parte integranta din documentatia de atribuire a contractului de achizitie publica. Caietul de sarcini confina principalele cerinte pe care trebuie sa le indeplineasca lucrarile ce urmeaza a se achizitiona.

El contine indicatii privind regulile de baza care trebuie respectate, astfel incat, potentialii ofertanti sa elaboreze propunerea tehnica si financiara, corespunzator cu necesitatile Autoritatii Contractante.

Caietul de sarcini face parte integranta din documentatia de atribuire a ofertei si constituie ansamblul cerintelor pe baza carora se elaboreaza propunerea tehnica si financiară.

Intocmit,
Consilier achiziții publice,
Călina Marius