

Instructiuni pentru ofertanti/candidati (Fisa de date)

Tip anunt: Anunt de participare simplificat

Tip Legislatie: Legea nr. 98/23.05.2016

S-a organizat o consultare de piata: Nu

Sectiunea I Autoritatea contractanta

I.1) Denumire si adrese

ORASUL LUDUS (Primaria Orasului Ludus)

Cod de identificare fiscala: 5669317; Adresa: Strada: B-dul 1 Decembrie 1918, nr. 26, Sector: -, Judet: Mures; Localitate: Ludus; Cod Postal: 545200; Tara: Romania; Codul NUTS: RO125 Mures; Adresa de e-mail: ludus@ms.e-adm.ro; Nr de telefon: +40 265411716; Fax: +40 0265413402; Persoana de contact: Ioan Cristian Moldovan; Adresa web a sediului principal al autoritatii/entitatii contractante(URL) https://www.ludus.ro; Adresa web a profilului cumparatorului: https://www.e-licitatie.ro;

I.2) Achizitie comuna

Contractul implica o achizitie comuna: Nu

Contractul este atribuit de un organism central de achizitie: Nu

Rolul organismului central pe achizitie: -

I.3) Comunicare

Documentele de achizitii publice sunt disponibile pentru acces direct, nerestricționat, complet și gratuit la (Website): https://www.e-licitatie.ro

Numar zile pana la care se pot solicita clarificari inainte de data limita de depunere a ofertelor/candidaturilor 10

Informatii suplimentare pot fi obtinute de la:

Ofertele, candidaturile sau cererile de participare trebuie depuse la:

I.4) Tipul autoritatii contractante

Autoritatea regională sau locală

I.5) Activitate principala

Servicii publice generale

Sectiunea II Obiectul contractului

II.1 Obiectul achizitiei

II.1.1 Titlu:

Servicii de proiectare faza PT+DE, asistență tehnică din partea proiectantului și execuția lucrărilor pentru obiectivul de investiții «Extindere, reabilitare și modernizare imobil cu destinația de Centru multifuncțional»

Numar de referinta atribuit dosarului de autoritatea contractanta: 5669317_2026_PAAPD1633554

II.1.2 Cod CPV Principal:

45212300-9 Lucrari de constructii de cladiri destinate activitatilor artistice si culturale (Rev.2)

Coduri CPV secundare:

71322000-1 Servicii de proiectare tehnica pentru constructia de lucrari publice (Rev.2)

71356200-0 Servicii de asistenta tehnica (Rev.2)

II.1.3 Tip de contract:

Lucrari

Proiectare si executare

II.1.4 Descrierea succinta a contractului sau a achizitiei/achizițiilor

U.A.T. Orașul Luduș implementează proiectul „Extindere, reabilitare și modernizare imobil cu destinația de centru multifuncțional”, finanțat prin Programul Regional Centru 2021–2027, Prioritatea 8 – „O regiune atractivă”, Acțiunea 8.2 – „Dezvoltare urbană integrată prin regenerarea spațiilor publice, punerea în valoare a patrimoniului, infrastructurii culturale și a

potențialului turistic din orașele Regiunii Centru”, Obiectivul Specific 5.1 – „Promovarea dezvoltării integrate și incluzive în domeniul social, economic și al mediului, precum și a culturii, a patrimoniului natural, a turismului sustenabil și a securității în zonele urbane”. În vederea implementării proiectului și realizării indicatorilor asumați prin contractul de finanțare, Autoritatea Contractantă organizează prezenta procedură de atribuire având ca obiect elaborarea documentației tehnice în fazele D.T.A.C., P.T. și D.E., acordarea asistenței tehnice din partea proiectantului pe perioada execuției lucrărilor și execuția lucrărilor pentru obiectivul de investiții menționat.

Obiectivul principal îl constituie extinderea, reabilitarea și modernizarea imobilului situat în Luduș, B-dul 1 Decembrie 1918, nr. 26, jud. Mureș, în vederea transformării acestuia într-un centru multifuncțional.

Contractul cuprinde următoarele componente:

- a) Servicii de proiectare, respectiv elaborarea documentațiilor tehnice necesare realizării investiției, întocmirea documentațiilor necesare obținerii autorizației de construire și, după caz, actualizarea documentațiilor necesare obținerii avizelor și acordurilor, precum și acordarea asistenței tehnice din partea proiectantului pe perioada execuției lucrărilor.
- b) Execuția lucrărilor, respectiv realizarea lucrărilor aferente obiectivului de investiții în baza proiectului tehnic elaborat în cadrul contractului.

Orașul Luduș are calitatea de Autoritate contractanta în cadrul acestei proceduri.

Numarul de zile prevazut în secțiunea I din Fisa de date a achiziției până la care se pot solicita clarificări înainte de data limită de depunere a ofertelor este de 10 zile.

Autoritatea contractantă va răspunde în mod clar și complet tuturor solicitărilor de clarificări în a 7-a zi înainte de data limită de depunere a ofertelor

II.1.5) Valoarea totala estimata:

Valoarea estimata fara TVA : 9345313,34 ; Moneda: RON

Alte valori:

Valoarea garantiei de participare: 93000 RON (1,00%)

II.1.6) Impartire in loturi:

Nu

II.2 Descriere

II.2.3 Locul de executare

Cod NUTS: RO125 Mures

Locul principal de executare:

Luduș, B-dul 1 Decembrie 1918, nr. 26, jud. Mureș

II.2.4 Descrierea achizitiei publice

(natura si cantitatea lucrarilor, produselor sau serviciilor sau o mentiune privind nevoile si cerintele)

U.A.T. Orașul Luduș implementează proiectul „Extindere, reabilitare și modernizare imobil cu destinația de centru multifuncțional”, finanțat prin Programul Regional Centru 2021–2027, Prioritatea 8 – „O regiune atractivă”, Acțiunea 8.2 – „Dezvoltare urbană integrată prin regenerarea spațiilor publice, punerea în valoare a patrimoniului, infrastructurii culturale și a potențialului turistic din orașele Regiunii Centru”, Obiectivul Specific 5.1 – „Promovarea dezvoltării integrate și incluzive în domeniul social, economic și al mediului, precum și a culturii, a patrimoniului natural, a turismului sustenabil și a securității în zonele urbane”.

În vederea implementării proiectului și realizării indicatorilor asumați prin contractul de finanțare, Autoritatea Contractantă organizează prezenta procedură de atribuire având ca obiect elaborarea documentației tehnice în fazele D.T.A.C., P.T. și D.E., acordarea asistenței tehnice din partea proiectantului pe perioada execuției lucrărilor și execuția lucrărilor pentru obiectivul de investiții menționat.

Principalele lucrări propuse sunt următoarele:

- demolarea integrală a tronsonului 2, aflat într-o stare avansată de degradare, și reconstruirea acestuia ca structură independentă față de tronsoanele adiacente;
- extinderea în plan a construcției pentru realizarea unei săli de conferințe, a unei săli de repetiții și a grupurilor sanitare;
- realizarea extinderii ca structură independentă, prevăzută cu rosturi de tasare și seismice și cu fundații dimensionate în funcție de caracteristicile terenului de fundare;
- consolidarea structurii clădirii, inclusiv prin realizarea unor elemente noi din beton armat, cămășuirea elementelor existente și consolidarea pereților structurali din zidărie;
- injectarea cu rășini epoxidice și cămășuirea armată a pereților din zidărie portantă care prezintă fisuri;
- repararea fisurilor și a degradărilor existente în elementele din zidărie și beton armat, refacerea zidăriei și a zonelor de beton degradate și consolidarea locală a elementelor structurale;

- modificarea, deschiderea sau închiderea unor goluri în pereții existenți și realizarea buiandrugilor și a măsurilor de consolidare necesare pentru menținerea rezistenței și rigidității structurale;
- demolarea unor compartimentări existente și realizarea unor compartimentări noi, în soluție ușoară din gips-carton sau din zidărie de BCA ori blocuri ceramice, cu ancorarea corespunzătoare în elementele structurale adiacente;
- schimbarea destinației și reorganizarea unor încăperi pentru asigurarea noilor funcțiuni ale centrului multifuncțional;
- amenajarea unei zone de lojă în sala de spectacole și a unei camere de sonorizare, inclusiv realizarea pardoselilor în trepte necesare amplasării scaunelor pentru spectatori;
- realizarea și reconfigurarea acceselor în clădire, inclusiv amenajarea unui acces destinat persoanelor cu dizabilități, prevăzut cu rampă, precum și executarea unor scări și platforme de acces noi;
- refacerea tencuielilor, finisajelor interioare și exterioare, tavanelor și pardoselilor, după finalizarea lucrărilor structurale și de instalații;
- refacerea stratificației acoperișului-terasă, a hidroizolației și a sistemului de colectare și evacuare a apelor pluviale;
- termoizolarea pereților exteriori, a soclului și a acoperișului-terasă, conform soluțiilor stabilite prin auditul energetic;
- înlocuirea tâmplăriei exterioare existente cu tâmplărie performantă din punct de vedere energetic și refacerea etanșărilor și a glafurilor;
- refacerea trotuarelor perimetrale de protecție, cu asigurarea pantelor necesare pentru îndepărtarea apelor de lângă clădire;
- îndepărtarea vegetației aflate în imediata apropiere a construcției, igienizarea curții, sistematizarea verticală a terenului și amenajarea aleilor, platformelor pavate și spațiilor verzi;
- realizarea unei împrejurimi prevăzute cu porți pentru accesul auto și pietonal;
- refacerea și modernizarea instalațiilor electrice de iluminat interior și exterior, iluminat de securitate și continuare a lucrului, forță și prize, legare la pământ și protecție împotriva trăsnetului;
- realizarea instalațiilor de curenți slabi, inclusiv rețele de telefonie și date, supraveghere video, televiziune prin cablu, control acces și avertizare la efracție;
- realizarea instalației de detectare, semnalizare și alarmare la incendiu, cu acoperire totală, precum și a instalației de hidranți interiori;
- refacerea instalațiilor sanitare de alimentare cu apă și canalizare, inclusiv montarea obiectelor sanitare și racordarea la rețelele existente;
- realizarea instalației exterioare de canalizare pluvială;
- refacerea instalației de încălzire și preparare a apei calde de consum, inclusiv montarea centralelor termice în condensare, a corpurilor de încălzire, a conductelor și a elementelor de reglare;
- realizarea instalației de utilizare a gazelor naturale și montarea sistemelor de detectare automată a gazelor;
- realizarea instalației de climatizare cu chiller răcit cu aer și centrale de tratare a aerului;
- realizarea unui sistem de ventilație mecanică cu recuperare de căldură pentru spațiile care necesită ventilație, inclusiv sala de spectacole, scena, sala de repetiții, oficiul și sala de conferințe;
- montarea unui sistem de panouri fotovoltaice pentru producerea energiei electrice din surse regenerabile și reducerea consumului de energie din surse convenționale;
- dotarea centrului multifuncțional cu mobilier, echipamente tehnice, echipamente de sonorizare și celelalte dotări necesare desfășurării activităților culturale, artistice, educative și administrative.

În urma realizării investiției, suprafața utilă a clădirii va crește de la 1.002,77 mp la 1.252,28 mp, iar suprafața construită va fi de 1.409,45 mp. Capacitatea maximă proiectată va fi de 370 de locuri, iar numărul maxim de utilizatori simultan în clădire va fi limitat la 400 de persoane.

Centrul multifuncțional va cuprinde, pri

II.2.5 Criterii de atribuire

Cel mai bun raport calitate – pret

Denumire factor evaluare	Descriere	Pondere
Pretul ofertei	Componenta financiara	80% Punctaj maxim factor: 80
Algoritm de calcul: Punctajul se acorda astfel: a) Pentru cel mai scazut dintre preturi se acorda punctajul maxim alocat; b) Pentru celelalte preturi oferite punctajul P(n) se calculeaza proportional, astfel: $P(n) = (\text{Pret minim oferit} / \text{Pret } n) \times \text{punctaj maxim alocat}$.		
Garanția suplimentară acordată lucrărilor	Componenta tehnică	20% Punctaj maxim factor: 20

Algoritm de calcul: Pentru cea mai mare perioadă de garanție acordată lucrărilor oferite se acordă punctajul maxim alocat, respectiv 20 puncte.
Pentru o perioadă de garanție acordată lucrărilor, alta decât cea maximă alocată, punctajul se acordă astfel:
 $PG = (PGn - 36) / (60 - 36) \times 20p$, unde:
PG = punctajul acordat;
PGn = perioada de garanție oferită (în luni);
36 = perioada minimă obligatorie (care nu se punctează);
60 = perioada maximă pentru care se acordă punctaj.
Formula de calcul se aplică exclusiv ofertelor care propun o perioadă de garanție cuprinsă între 36 și 60 de luni.
Pentru o perioadă de garanție de 36 de luni se acordă 0 puncte, iar pentru o perioadă de garanție de 60 de luni sau mai mare se acordă punctajul maxim de 20 puncte.

Punctaj maxim total: 100

II.2.7 Durata contractului, concesiunii, a acordului-cadru sau a sistemului dinamic de achizitii

Durata în luni: 27; Durata în zile : -

Contractul se reînnoiește : Nu

II.2.10 Informații privind variantele

Vor fi acceptate variante: Nu

II.2.11 Informații privind opțiunile

Opțiuni: Nu

II.2.12 Informații privind cataloagele electronice

Ofertele trebuie să fie prezentate sub forma de cataloage electronice sau să includă un catalog electronic: Nu

II.2.13 Informații despre fondurile Uniunii Europene

Achiziția se referă la un proiect și/sau program finanțat din fonduri ale Uniunii Europene: Da

Identificarea proiectului: „Extindere, reabilitare și modernizare imobil cu destinația de Centru multifuncțional” COD SMIS 340983

Tip de finanțare : Program / Proiect

Program/Proiect: PR - Program Regional 2021-2027 - Programul Regional Centru

II.2.14 Informații suplimentare

Proiectul „Extindere, reabilitare și modernizare imobil cu destinația de centru multifuncțional”, finanțat prin Programul Regional Centru 2021–2027, Prioritatea 8 – „O regiune atractivă”, Acțiunea 8.2 – „Dezvoltare urbană integrată prin regenerarea spațiilor publice, punerea în valoare a patrimoniului, infrastructurii culturale și a potențialului turistic din orașele Regiunii Centru”, Obiectivul Specific 5.1 – „Promovarea dezvoltării integrate și incluzive în domeniul social, economic și al mediului, precum și a culturii, a patrimoniului natural, a turismului sustenabil și a securității în zonele urbane”.

Procedura reprezintă o reluare a unei proceduri sau lot din trecut?

Nu

Este necesar să se completeze formularul cu utilaje disponibile pentru contract?

Achiziția se referă la un proiect în care se solicită operatorilor economici să declare utilajele pe care le vor utiliza în derularea contractului (Conform HG NR. 342/2022): Nu

Incadrarea achizitiei în categoriile de produse și servicii la care se pot aplica criterii de atribuire ecologice

Autoritatea contractantă certifică în mod explicit că a verificat categoriile prevăzute în HG 427 din 24 aprilie 2025 pentru aprobarea Programului național de achizitii ecologice 2025-2030 și achiziția pe care o derulează nu se poate încadra la nici una dintre acestea

Achiziție strategică

Procedura de achiziții are scopul de a reduce impactul achiziției asupra mediului, de a îndeplini obiectivele sociale și/sau de a cumpăra o lucrare, un bun sau un serviciu inovator. (BT-06) Nu

Achiziție ecologică

Contractul implică un proces de achiziții de bunuri, servicii și lucrări cu un impact de mediu redus pe toată durata de viață a acestora. (BT-774) Nu

Achiziție socială

Contractul urmărește un obiectiv social promovat de lucrările, de bunurile sau de serviciile respective (de exemplu, condiții de muncă echitabile). (BT-775) Nu

Achizitie in domeniul inovarii

Contractul implica achizitionare de lucrari, bunuri sau servicii inovatoare. (BT-776) Nu

Accesibilitate

Sunt utilizate în specificatiile tehnice a criteriilor de accesibilitate pentru persoanele cu handicap (BT-754) Nu

II.3 Ajustarea prețului contractului

Contractul va fi ajustat după următoarea metodă: În conformitate cu dispozițiile art. 2222 alin. (9) din Legea nr. 98/2016 „Autoritatea contractantă este obligată să includă clauze de ajustare/revizuire a prețului, în conformitate cu prevederile alin. (3), pentru contractele de servicii sau furnizare care se derulează pe o perioadă ce depășește 24 de luni și pentru contractele de lucrări care se derulează pe o perioadă ce depășește 6 luni.”

Pe cale de consecință se introduce în documentația de atribuire următoarea formulă de ajustare a prețului:

$$An = av + (1-av) * In/Io ;$$

unde :

– „An” este coeficientul de ajustare care urmează a fi aplicat valorii de contract estimate pentru lucrările realizate în luna „n”

– „av” este valoarea procentuală a plății în avans față de Prețul Contractului;

– „av” = 0 , deoarece nu se acorda avans;

– „In” este indicele de cost în construcții - total publicat de Institutul Național de Statistică în Buletinul Statistic de Prețuri, la tabelul 15, aplicabil la data cu 60 de zile înainte de ultima zi a lunii „n”

– „Io” este indicele de cost în construcții - total, aplicabil la Data de Referință.

Data de referință – data anterioară cu 30 zile față de ultimul termen limită de depunere a ofertelor în cadrul procedurii de atribuire a prezentului contract.

Ajustarea se aplică valorii lucrărilor executate, la fiecare solicitare de plată aferentă acestora, pe întreaga perioadă de execuție a lucrărilor, până la finalizarea și recepționarea acestora.

Secțiunea III Informații juridice, economice, financiare și tehnice**III.1) CONDIȚII DE PARTICIPARE:****III.1.1 a) Situația personală a candidatului sau ofertantului****Cerința 1:****Motiv excludere:**

Încălcarea obligațiilor în domeniile legislației de mediu

Descriere:

Modalitatea de îndeplinire a cerinței privind neîncadrarea în situațiile de excludere prevăzute de art. 164, 165 și art. 167 din Legea nr. 98/2016, se verifică după cum urmează:

Neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 164 din Legea 98/2016 privind achizițiile publice:

Ofertantul unic/Ofertantul asociat/Subcontractantul/Terțul susținător trebuie să demonstreze că nu se încadrează în prevederile art. 164 din Legea nr. 98/2016. În acest sens, Ofertantul unic/Ofertantul asociat/Subcontractantul/Terțul susținător va completa DUAE integrat în SEAP, Partea III – „MOTIVE DE EXCLUDERE” – Secțiunea A „MOTIVE REFERITOARE LA CONDAMNĂRILE PENALE”.

Ofertantul clasat pe primul loc după aplicarea criteriului de atribuire asupra ofertelor admisibile, anterior atribuirii contractului, va prezenta, la solicitarea Autorității contractante, următoarele documente edificatoare care probează/confirmă neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 164 de mai sus, atât pentru Ofertantul unic/Ofertantul asociat cât și pentru Subcontractantul/Terțul susținător declarați în oferta:

- cazierul judiciar al operatorului economic și al membrilor organului de administrare, de conducere sau de supraveghere al respectivului operator economic, sau a celor ce au putere de reprezentare, de decizie sau de control în cadrul acestuia, așa cum rezulta din certificatul constatator emis de ONRC/actul constitutiv;
- alte documente edificatoare, după caz.

Neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 165 din Legea 98/2016 privind achizițiile publice:

Ofertantul unic/Ofertantul asociat/Subcontractantul/Terțul susținător trebuie să demonstreze că nu se încadrează în prevederile art. 165 din Legea nr. 98/2016. În acest sens, Ofertantul unic/Ofertantul asociat/Subcontractantul/Terțul susținător va completa DUAE integrat în SEAP, Partea III – „MOTIVE DE EXCLUDERE” – Secțiunea B „MOTIVE LEGATE DE PLATA IMPOZITELOR SAU A CONTRIBUȚIILOR LA ASIGURĂRILE SOCIALE”.

De asemenea, ofertantul clasat pe primul loc după aplicarea criteriului de atribuire asupra ofertelor admisibile, anterior atribuirii contractului, va prezenta, la solicitarea Autorității Contractante, următoarele documente edificatoare care probează/confirmă neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 165 de mai sus, atât pentru Ofertantul unic/Ofertantul asociat cât și pentru Subcontractantul/Terțul susținător declarați în ofertă:

A. Persoane juridice române trebuie să prezinte:

- certificate de atestare fiscală privind îndeplinirea obligațiilor de plată a impozitelor, taxelor locale și a contribuțiilor la bugetul general consolidat, valabile la momentul prezentării acestuia pentru sediul social principal, iar pentru sediile secundare/punctele de lucru, o declarație pe propria răspundere privind îndeplinirea obligațiilor de plată a impozitelor, taxelor sau contribuțiilor la bugetul general consolidat datorate.

B. Persoanele juridice străine vor prezenta orice documente edificatoare eliberate de instituțiile autorizate ale țării de origine (certificate de atestare fiscală, caziere judiciare, alte documente echivalente, etc.) prin care sa dovedească faptul ca și-au îndeplinit obligațiile de plată a impozitelor, taxelor sau a contribuțiilor la bugetul general consolidat, în conformitate cu legislația națională a țării de rezidență a ofertantului unic/ofertantului asociat/subcontractantului/terțului susținător sau a țării în care ofertantul unic/ofertantul asociat/subcontractantul/terțul susținător este stabilit. Documentele edificatoare prezentate trebuie să fie valabile la momentul prezentării acestora.

Neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 167 din Legea 98/2016 privind achizițiile publice

Ofertantul unic/Ofertantul asociat/Subcontractantul/Terțul susținător nu trebuie să se afle în situațiile prevăzute la art. 167 din Legea 98/2016 privind achizițiile publice. În acest sens, Ofertantul unic/Ofertantul asociat/Subcontractantul/Terțul susținător va completa DUAE integrat în SEAP, Partea III – „MOTIVE DE EXCLUDERE” – Secțiunea C „MOTIVE LEGATE DE INSOLVENȚĂ, CONFLICT DE INTERESE SAU ABATERI PROFESIONALE”.

De asemenea, ofertantul clasat pe primul loc după aplicarea criteriului de atribuire asupra ofertelor admisibile, anterior atribuirii contractului, va prezenta, la solicitarea Autorității Contractante, următoarele documente edificatoare care probează/confirmă neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 167 de mai sus, atât pentru Ofertantul unic/Ofertantul asociat cât și pentru Subcontractantul/Terțul susținător declarați în oferta:

- certificate, caziere, documente prin care se demonstrează faptul ca operatorul economic poate beneficia de derogările prevăzute la art. 167 alin. (2) si art. 171 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările si completările ulterioare;
- alte documente edificatoare, după caz.

Cerinta 2:

Motiv excludere:

Încălcarea obligațiilor în domeniile legislației muncii

Descriere:

Ofertantul unic/Ofertantul asociat/Subcontractantul/Terțul susținător nu trebuie să se afle în situațiile prevăzute la art. 167 din Legea 98/2016 privind achizițiile publice.

În acest sens, Ofertantul unic/Ofertantul asociat/Subcontractantul/Terțul susținător va completa DUAE integrat în SEAP, Partea III – „MOTIVE DE EXCLUDERE” – Secțiunea C „MOTIVE LEGATE DE INSOLVENȚĂ, CONFLICT DE INTERESE SAU ABATERI PROFESIONALE”.

De asemenea, ofertantul clasat pe primul loc după aplicarea criteriului de atribuire asupra ofertelor admisibile, anterior atribuirii contractului, va prezenta, la solicitarea Autorității Contractante, următoarele documente edificatoare care probează/confirmă neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 167 de mai sus, atât pentru Ofertantul unic/Ofertantul asociat cât și pentru Subcontractantul/Terțul susținător declarați în oferta:

- certificate, caziere, documente prin care se demonstrează faptul ca operatorul economic poate beneficia de derogările prevăzute la art. 167 alin. (2) si art. 171 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările si completările ulterioare;
- alte documente edificatoare, după caz.

Cerinta 3:

Motiv excludere:

Faliment

Descriere:

Ofertantul unic/Ofertantul asociat/Subcontractantul/Terțul susținător nu trebuie să se afle în situațiile prevăzute la art. 167 din Legea 98/2016 privind achizițiile publice. În acest sens, Ofertantul unic/Ofertantul asociat/Subcontractantul/Terțul susținător va completa DUAE integrat în SEAP, Partea III – „MOTIVE DE EXCLUDERE” – Secțiunea C „MOTIVE LEGATE DE INSOLVENȚĂ, CONFLICT DE INTERESE SAU ABATERI PROFESIONALE”.

De asemenea, ofertantul clasat pe primul loc după aplicarea criteriului de atribuire asupra ofertelor admisibile, anterior atribuirii contractului, va prezenta, la solicitarea Autorității Contractante, următoarele documente edificatoare care probează/confirmă neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 167 de mai sus, atât pentru Ofertantul unic/Ofertantul asociat cât și pentru Subcontractantul/Terțul susținător declarați în oferta:

- certificate, caziere, documente prin care se demonstrează faptul ca operatorul economic poate beneficia de derogările prevăzute la art. 167 alin. (2) si art. 171 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările si completările ulterioare;
- alte documente edificatoare, după caz.

Cerinta 4:

Motiv excludere:

Insolvență

Descriere:

Ofertantul unic/Ofertantul asociat/Subcontractantul/Terțul susținător nu trebuie să se afle în situațiile prevăzute la art. 167 din Legea 98/2016 privind achizițiile publice. În acest sens, Ofertantul unic/Ofertantul asociat/Subcontractantul/Terțul susținător va completa DUAE integrat în SEAP, Partea III – „MOTIVE DE EXCLUDERE” – Secțiunea C „MOTIVE LEGATE DE INSOLVENȚĂ, CONFLICT DE INTERESE SAU ABATERI PROFESIONALE”.

De asemenea, ofertantul clasat pe primul loc după aplicarea criteriului de atribuire asupra ofertelor admisibile, anterior atribuirii contractului, va prezenta, la solicitarea Autorității Contractante, următoarele documente edificatoare care probează/confirmă

neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 167 de mai sus, atât pentru Ofertantul unic/Ofertantul asociat cât și pentru Subcontractantul/Terțul susținător declarați în oferta:

- certificate, cazieri, documente prin care se demonstrează faptul ca operatorul economic poate beneficia de derogările prevăzute la art. 167 alin. (2) si art. 171 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările si completările ulterioare;
- alte documente edificatoare, după caz.

Cerinta 5:**Motiv excludere:**

Abaterea profesională gravă

Descriere:

Ofertantul unic/Ofertantul asociat/Subcontractantul/Terțul susținător nu trebuie să se afle în situațiile prevăzute la art. 167 din Legea 98/2016 privind achizițiile publice. În acest sens, Ofertantul unic/Ofertantul asociat/Subcontractantul/Terțul susținător va completa DUAE integrat în SEAP, Partea III – „MOTIVE DE EXCLUDERE” – Secțiunea C „MOTIVE LEGATE DE INSOLVENȚĂ, CONFLICT DE INTERESE SAU ABATERI PROFESIONALE”.

De asemenea, ofertantul clasat pe primul loc după aplicarea criteriului de atribuire asupra ofertelor admisibile, anterior atribuirii contractului, va prezenta, la solicitarea Autorității Contractante, următoarele documente edificatoare care probează/confirmă neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 167 de mai sus, atât pentru Ofertantul unic/Ofertantul asociat cât și pentru Subcontractantul/Terțul susținător declarați în oferta:

- certificate, cazieri, documente prin care se demonstrează faptul ca operatorul economic poate beneficia de derogările prevăzute la art. 167 alin. (2) si art. 171 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările si completările ulterioare;
- alte documente edificatoare, după caz.

Cerinta 6:**Motiv excludere:**

Acorduri cu alți operatori economici care vizează denaturarea concurenței

Descriere:

Ofertantul unic/Ofertantul asociat/Subcontractantul/Terțul susținător nu trebuie să se afle în situațiile prevăzute la art. 167 din Legea 98/2016 privind achizițiile publice. În acest sens, Ofertantul unic/Ofertantul asociat/Subcontractantul/Terțul susținător va completa DUAE integrat în SEAP, Partea III – „MOTIVE DE EXCLUDERE” – Secțiunea C „MOTIVE LEGATE DE INSOLVENȚĂ, CONFLICT DE INTERESE SAU ABATERI PROFESIONALE”.

De asemenea, ofertantul clasat pe primul loc după aplicarea criteriului de atribuire asupra ofertelor admisibile, anterior atribuirii contractului, va prezenta, la solicitarea Autorității Contractante, următoarele documente edificatoare care probează/confirmă neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 167 de mai sus, atât pentru Ofertantul unic/Ofertantul asociat cât și pentru Subcontractantul/Terțul susținător declarați în oferta:

- certificate, cazieri, documente prin care se demonstrează faptul ca operatorul economic poate beneficia de derogările prevăzute la art. 167 alin. (2) si art. 171 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările si completările ulterioare;
- alte documente edificatoare, după caz.

Cerinta 7:**Motiv excludere:**

Conflict de interese care decurge din participarea la procedura de achiziții publice

Descriere:

Ofertanții, terții susținători și subcontractanții nu trebuie să se regăsească în situațiile prevăzute la art.59 și 60 din Legea nr.98/2016 privind achizițiile publice.

Se va completa DUAE în conformitate cu art.193 alin.(1) din Legea nr.98/2016.

Modalitatea de îndeplinire:

Ca dovada preliminară pentru verificarea motivelor de excludere, operatorii economici (ofertantul, ofertantul asociat, terțul susținător, subcontractantul) trebuie să prezinte, împreună cu oferta, DUAE completat cu informații aferente situației lor și Declarația privind conflictul de interese (conform modelului prezentat în Secțiunea Formulare). Ofertantul clasat pe primul loc după aplicarea criteriului de atribuire, anterior atribuirii Contractului, va prezenta, la solicitarea expresă a Autorității Contractante, documente justificative actualizate prin care să probeze/să confirme neîncadrarea în motivele de excludere, în conformitate cu informațiile cuprinse în DUAE. Cerința de a prezenta documente justificative actualizate este aplicabilă tuturor operatorilor economici care au legătură cu ofertantul în aceasta procedura (ofertanți asociați, terți susținători, subcontractanți), dacă este cazul.

Persoanele cu funcție de decizie în ceea ce privește organizarea, derularea și finalizarea procedurii de atribuire la nivelul Autorității Contractante sunt: Moldovan Ioan Cristian - primar; Kis Istvan - viceprimar; Năsăudean Ionela Anca, secretar general U.A.T.; Dudilă Marius, administrator public; Suciu Maria - șef serviciu Economic; Vălean Titus-Răzvan - Arhitect șef; Giurgea Elena Teodora - consilier juridic; Precup Mihai Paul - șef serviciu A.P.L.; Cauaci Radu Gheorghe - consilier achiziții publice - A.P.L.; Banea Ioan Adrian - consilier local; Roman Adrian-Horațiu - consilier local; Hățăgan Olimpiu Sorin - consilier local; Petac Carmen - consilier local; Szekely Zoltan Levente - consilier local; Stan Emil Alecu - consilier local; Cipăian Dragoș Ciprian - consilier local; Orosfoian Ioan Marcel - consilier local, Orban Karol Tiberiu - consilier local; Corla Ioan-Gabriel - consilier local; Cocîș Raul-Teodor - consilier local;

David Ovidia-Silvia – consilier local; Popa Marius-Gheorghe – consilier local; Hagău Antoaneta-Adela – consilier local; Szabo Istvan-Adorjan – consilier local; Oniță Ovidiu-Sorin – consilier local; Din partea furnizorului de servicii auxiliare achiziției (Societatea INOV CONS EXPERT S.R.L.) Kiss Tibor, Kis Attila, administratori, Stratan Ludmila – expert achiziții publice.

Cerinta 8:**Motiv excludere:**

Încetare anticipată, daune-interese sau alte sancțiuni comparabile

Descriere:

Ofertantul unic/Ofertantul asociat/Subcontractantul/Terțul susținător nu trebuie să se afle în situațiile prevăzute la art. 167 din Legea 98/2016 privind achizițiile publice. În acest sens, Ofertantul unic/Ofertantul asociat/Subcontractantul/Terțul susținător va completa DUAE integrat în SEAP, Partea III – „MOTIVE DE EXCLUDERE” – Secțiunea C „MOTIVE LEGATE DE INSOLVENȚĂ, CONFLICT DE INTERESE SAU ABATERI PROFESIONALE”.

De asemenea, ofertantul clasat pe primul loc după aplicarea criteriului de atribuire asupra ofertelor admisibile, anterior atribuirii contractului, va prezenta, la solicitarea Autorității Contractante, următoarele documente edificatoare care probează/confirmă neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 167 de mai sus, atât pentru Ofertantul unic/Ofertantul asociat cât și pentru Subcontractantul/Terțul susținător declarați în oferta:

- certificate, cazieri, documente prin care se demonstrează faptul ca operatorul economic poate beneficia de derogările prevăzute la art. 167 alin. (2) si art. 171 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările si completările ulterioare;
- alte documente edificatoare, după caz.

III.1.1 b) Capacitatea de exercitare a activitatii profesionale

Cerinta 1:

Capacitatea de exercitare a activității profesionale

Criteriu selectie:

Înregistrare într-un registru comercial

Descriere:

Operatorii economici care depun ofertă trebuie să dovedească o formă de înregistrare în condițiile legii din țara rezidentă, din care să reiasă că operatorul economic este legal constituit, că nu se află în niciuna din situațiile de anulare a constituirii, precum și faptul că are capacitatea profesională de a realiza activitățile ce fac obiectul contractului de achiziție publică. Cerința se aplică inclusiv pentru subcontractanți și/sau terți susținători care completează un DUAE distinct.

Modalitatea de îndeplinire:

Se va completa DUAE de către operatorii economici participanți la procedura de atribuire a contractului de achiziție publică în secțiunea CRITERII SELECȚIE, bifând „Da” sau „Nu”, fiind activată opțiunea «α: indicația globală pentru toate criteriile de selecție în conformitate cu prevederile art.193 alin.(6) din Legea nr.98/2016, cu modificările și completările ulterioare.

Documentul justificativ actualizat care probează îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAE, respectiv certificatul constator emis de ONRC, sau în cazul ofertanților persoane juridice/fizice străine, documentele echivalente emise în țara de rezidență, traduse în limba română, urmează să fie prezentate, la solicitarea Autorității contractante, doar de către ofertantul clasat pe locul I în clasamentul intermediar întocmit la finalizarea evaluării ofertelor.

În situația în care vor fi executate părți din contract de către subcontractanți, dovada înregistrării și corespondența activităților principale/secundare din cadrul acestuia cu obiectul achiziției se va prezenta obligatoriu și de către subcontractanți, pentru partea din contract pe care o vor realiza.

III.1.2) Capacitatea economica si financiara

III.1.3.a) Capacitatea tehnica si/sau profesionala

Informatii si/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate:

Experiența similară pentru serviciile de proiectare

Criteriu selectie:

Referințe despre servicii specificate

Modalitatea de îndeplinire:

Ofertanții trebuie să demonstreze că, în cursul unei perioade care acoperă cel mult ultimii 3 ani, calculați până la data-limită de depunere a ofertelor, au prestat și dus la bun sfârșit servicii similare în valoare cumulată de minimum 400.000 lei fără TVA, la nivelul a maximum 3 contracte.

Prin servicii similare se înțeleg servicii de elaborare și/sau actualizare și/sau revizuire a documentațiilor tehnico-economice, cel puțin la faza Proiect tehnic – PT, care pot include detalii de execuție – DE și/sau asistență tehnică din partea proiectantului, aferente unor lucrări de construire și/sau reabilitare și/sau modernizare și/sau consolidare și/sau extindere a unor construcții civile cel puțin din categoria de importanță C – construcții de importanță normală sau dintr-o categorie de importanță superioară.

Prin servicii duse la bun sfârșit se înțeleg:

- servicii recepționate parțial, cu condiția ca partea recepționată să poată fi utilizată ca rezultat independent;
- servicii recepționate la sfârșitul prestării; sfârșitul prestării nu presupune expirarea perioadei de garanție, respectiv a perioadei de notificare a defectelor în cadrul contractelor de tip FIDIC

Modalitatea de îndeplinire Se va completa DUAE de către operatorii economici participanți la procedura de atribuire în secțiunea CRITERII SELECȚIE, bifând „Da” sau „Nu”, fiind activată opțiunea «α: indicația globală pentru toate criteriile de selecție în conformitate cu prevederile art.193 alin.(6) din Legea nr.98/2016, cu modificările și completările ulterioare. Asociatul/asociații nominalizați va/vor prezenta distinct DUAE.

Toți ofertanții vor prezenta, odată cu depunerea DUAE, angajamentul terțului susținător (împreună cu documente anexe la angajament, transmise acestora de către terț/terții susținători, din care rezultă modul efectiv în care se va materializa susținerea acestuia/acestora), acordul de asociere și acordul de subcontractare.

Operatorul economic clasat pe primul loc după aplicarea criteriilor de atribuire asupra ofertelor admisibile va face dovada îndeplinirii cerinței privind experiența similară, va prezenta procese-verbale de recepție/predare-primire a serviciilor ori livrabilelor, certificate/documente constatatoare, recomandări sau alte documente emise ori contrasemnate de beneficiar, din care să rezulte: obiectul și nr. contractului, beneficiarul, serviciile și faza de proiectare realizată, perioada, valoarea fără TVA efectiv prestată și recepționată și, după caz, partea realizată în asociere/subcontractare.

În cazul serviciilor prin care se demonstrează experiența similară ale căror valoare este exprimată în altă valută decât în lei, pentru o evaluare unitară a modului de îndeplinire a cerinței privind plafonul valoric, asociat cerinței referitoare la experiența similară, cursul de referință care va fi avut în vedere pentru calculul echivalenței este cursul mediul anual în lei/valută comunicat de Banca Națională a României pentru fiecare an în parte.

În cazul unei Asocieri, îndeplinirea cerințelor minime privind capacitatea tehnică și/sau profesională trebuie demonstrată prin luarea în considerare a resurselor cumulative ale membrilor Asocierii.

Informații si/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectării cerințelor menționate:

Experiența similară pentru execuția lucrărilor

Criteriu selecție:

Referințe despre lucrări specificate

Modalitatea de îndeplinire:

Ofertanții trebuie să demonstreze că, în cursul unei perioade care acoperă cel mult ultimii 5 ani, calculați până la data-limită de depunere a ofertelor, au executat și dus la bun sfârșit lucrări similare în valoare cumulată de minimum 8.000.000 lei fără TVA, la nivelul a maximum 3 contracte.

Prin lucrări similare se înțeleg lucrări de construire și/sau reabilitare și/sau modernizare și/sau consolidare și/sau extindere a unor construcții civile cel puțin din categoria de importanță C – construcții de importanță normală sau dintr-o categorie de importanță superioară, care au inclus, după caz, lucrări de structură, arhitectură și/sau instalații aferente construcțiilor.

În categoria construcțiilor civile pot fi incluse, fără ca enumerarea să fie limitativă, construcții administrative, social-culturale, educaționale, sanitare, comerciale, rezidențiale sau alte construcții cu o complexitate comparabilă.

Modalitatea de îndeplinire

Se va completa DUAE de către operatorii economici participanți la procedura de atribuire în secțiunea CRITERII SELECȚIE, bifând „Da” sau „Nu”, fiind activată opțiunea «α: indicația globală pentru toate criteriile de selecție în conformitate cu prevederile art.193 alin.(6) din Legea nr.98/2016, cu modificările și completările ulterioare.

Toți ofertanții vor prezenta, odată cu depunerea DUAE, angajamentul terțului susținător (împreună cu documente anexe la angajament, transmise acestora de către terț/terții susținători, din care rezultă modul efectiv în care se va materializa susținerea acestuia/acestora), acordul de asociere și acordul de subcontractare. Operatorul economic clasat pe primul loc după aplicarea criteriilor de atribuire asupra ofertelor admisibile va face dovada îndeplinirii cerinței privind experiența similară, prin prezentarea de procese-verbale de recepție întocmite în condițiile actelor normative care reglementează recepția lucrărilor, încheiate potrivit prevederilor Hotărârii Guvernului nr. 273/1994 privind aprobarea Regulamentului de recepție a lucrărilor de construcții și instalații aferente acestora raportat la art. 11 alin. (3) din Instrucțiunile nr. 2/2017 emise de Președintele Agenției Naționale pentru Achiziții Publice.

Astfel cerința se consideră îndeplinită prin prezentarea de documente justificative cu referire la lucrări duse la bun sfârșit în cadrul perioadei de 5 ani, respectiv: (1) lucrări recepționate pe obiecte, care sunt însoțite de proces-verbal de recepție (2) lucrări recepționate însoțite de un proces-verbal de recepție la terminarea lucrărilor și (3) lucrări recepționate însoțite de un proces-verbal de recepție finală încheiat la expirarea perioadei de garanție.

De asemenea, operatorului economic clasat pe locul „I” se permite demonstrarea experienței similare prin orice tip de document emis sau contrasemnat de autoritate/ entitate sau de clientul beneficiar privat, precum și dreptul de a demonstra execuția de lucrări similare prin orice tip de certificat sau document de bună execuție, cu condiția ca documentele furnizate să demonstreze fără echivoc îndeplinirea pragului valoric impus și care să ateste realizarea lucrărilor asumate prin angajamentele la care se referă dovada experienței similare.

În cazul lucrărilor prin care se demonstrează experiența similară ale căror valoare este exprimată în altă valută decât în lei, pentru o evaluare unitară a modului de îndeplinire a cerinței privind plafonul valoric, asociat cerinței referitoare la experiența similară, cursul de referință care va fi avut în vedere pentru calculul echivalenței este cursul mediul anual în lei/valută comunicat de Banca Națională a României pentru fiecare an în parte.

În cazul unei Asocieri, îndeplinirea cerințelor minime privind capacitatea tehnică și/sau profesională trebuie demonstrată prin luarea în considerare a resurselor cumulative ale membrilor Asocierii.

Informatii si/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate:

Capacitatea tehnică și/sau profesională a operatorului economic susținut în conformitate cu art. 182 din Legea nr. 98/2016.

Criteriu selectie:

Referințe despre lucrări specificate

Modalitatea de indeplinire:

Se va completa DUAE de către operatorii economici participanți la procedura de atribuire în calitate de terț susținător. Astfel, se va completa un DUAE pentru fiecare terț susținător al cărui capacitate ofertantul le utilizează, conținând informațiile solicitate în partea II (secțiunea A și B), iar la secțiunea Criterii de selecție, întrebarea „Indicație globală pentru toate criteriile de selecție”, se va selecta răspunsul „da”.

Toți ofertanții vor prezenta, odată cu depunerea DUAE, angajamentul terțului susținător (împreună cu documente anexe la angajament, transmise acestora de către terț/terții susținători, din care rezultă modul efectiv în care se va materializa susținerea acestuia/acestora), acordul de asociere și acordul de subcontractare. Operatorul economic clasat pe primul loc după aplicarea criteriilor de atribuire asupra ofertelor admisibile va face dovada îndeplinirii cerinței privind experiența similară, prin prezentarea de procese-verbale de recepție întocmite în condițiile actelor normative care reglementează recepția lucrărilor, încheiate potrivit prevederilor Hotărârii Guvernului nr. 273/1994 privind aprobarea Regulamentului de recepție a lucrărilor de construcții și instalații aferente acestora raportat la art. 11 alin. (3) din Instrucțiunile nr. 2/2017 emise de Președintele Agenției Naționale pentru Achiziții Publice.

Astfel cerința se consideră îndeplinită prin prezentarea de documente justificative cu referire la lucrări duse la bun sfârșit în cadrul perioadei de 5 ani, respectiv: (1) lucrări recepționate pe obiecte, care sunt însoțite de proces-verbal de recepție (2) lucrări recepționate însoțite de un proces-verbal de recepție la terminarea lucrărilor și (3) lucrări recepționate însoțite de un proces-verbal de recepție finală încheiat la expirarea perioadei de garanție.

De asemenea, operatorului economic clasat pe locul I se permite demonstrarea experienței similare prin orice tip de document emis sau contrasemnat de autoritate/ entitate sau de clientul beneficiar privat, precum și dreptul de a demonstra execuția de lucrări similare prin orice tip de certificat sau document de bună execuție, cu condiția ca documentele furnizate să demonstreze fără echivoc îndeplinirea pragului valoric impus și care să ateste realizarea lucrărilor asumate prin angajamentele la care se referă dovada experienței similare.

În cazul lucrărilor prin care se demonstrează experiența similară ale căror valoare este exprimată în altă valută decât în lei, pentru o evaluare unitară a modului de îndeplinire a cerinței privind plafonul valoric, asociat cerinței referitoare la experiența similară, cursul de referință care va fi avut în vedere pentru calculul echivalenței este cursul mediu anual în lei/valută comunicat de Banca Națională a României pentru fiecare an în parte.

În aplicarea prevederilor art.183 alin (2) din Legea nr. 98/2016, AC solicită o singură dată Ofertantului înlocuirea terțului susținător pe a cărui capacitate se bazează pentru îndeplinirea cerinței minime referitoare la experiența similară, utilizând ca ref.condițiile de participare la procedură specificate în Anunțul de participare, informațiile incluse în DUAE (răspuns) prezentate de terț susținător care acordă sprijin, conținutul angajamentului terțului susținător și dovezile furnizate de Ofertant ca dovadă a informațiilor incluse în angajamentului terțului susținător și DUAE (răspuns) al terțului susținător pe care se bazează ofertantul.

Informatii si/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate:

Proporția subcontractării

Criteriu selectie:

Proporția subcontractării

Modalitatea de indeplinire:

Se vor preciza părți/părților din contract pe care operatorul economic intenționează să o/le subcontracteze, dacă este cazul.

Modalitate de îndeplinire

Ofertantul are obligația de a preciza:

- a) categoriile de servicii/lucrări din contract pe care intenționează să le subcontracteze, precum și procentul sau valoarea aferentă activităților indicate în ofertă ca fiind realizate de către subcontractanți; și
- b) datele de identificare ale subcontractanților propuși, dacă aceștia din urmă sunt cunoscuți la momentul depunerii ofertei sau a solicitării de participare.

DUAE completat de ofertant în care va include și informații privind partea din contract care urmează a fi subcontractată și va avea anexat acordul de subcontractare (model orientativ Formular nr.3). Subcontractanții pe a căror capacitate se bazează ofertantul vor completa la rândul lor un DUAE separat, incluzând informațiile referitoare la situațiile de excludere astfel cum acestea sunt menționate la art.164, 165 și 167 din Legea nr.98/2016 precum și cele care prezintă relevanță din perspectiva capacităților pe care se bazează ofertantul.

Dacă prin subcontractant nu se îndeplinește o cerință de calificare, atunci acesta va prezenta DUAE doar în scopul demonstrării neîncadrării în motivele de excludere.

Operatorul economic clasat pe primul loc după aplicarea criteriului de atribuire asupra ofertelor admisibile va face dovada îndeplinirii cerințelor de calificare prin subcontractanți prin prezentarea de documente justificative ale acestora, la solicitarea AC. Autoritatea contractantă poate respinge subcontractantul propus dacă acesta nu îndeplinește cerințele de calificare privind capacitatea sau se încadrează printre motivele de excludere și solicită ofertantului o singură dată – înlocuirea acestuia și prezentarea unui alt subcontractant.

III.1.3.b) Standarde de asigurare a calitatii si de protectie a mediului**III.1.5) Informatii privind contractele rezervate:**

Nu

III.1.6) Depozite valorice si garantii solicitate:**III.1.6.a) Garantie de participare:**

OP va constitui GP în cuantum de 93.000 lei. Perioada de valabilitate a GP va fi cel puțin egală cu per. de valab. a ofertei, respectiv 4 luni de la termenul-limită de depunere a ofertelor. Echiv. în valută se determină la cursul BNR valabil la data publicării anunțului de participare simplificat în SEAP. GP se constituie prin virament bancar sau instr. de garantare emis conform art. 154 alin. (4) lit. b) din Legea nr. 98/2016. GP trebuie să fie irevocabilă, necondiționată și constituită în cuantumul și pt. per. de valab. stabilite prin DA. Instr. de garantare sau ordinul de virament se transmite în SEAP împreună cu oferta și celelalte doc. ale acesteia, cel târziu la data și ora-limită de depunere. Instr. de garantare trebuie să prevadă că plata GP se execută necondiționat, la prima cerere a AC, pe baza declarației acesteia privind culpa persoanei garantate. În cazul viramentului bancar, plata se efectuează în contul RO13 TREZ 4805 006X XX00 0037, deschis la Trezoreria Luduș, CIF 5669317. Doc. de plată va fi încărcat în SEAP, semnat electronic, până la data-limită de depunere a ofertelor.

Notă: Din cauza limitării nr. de caractere din această secțiune, continuarea textului se regăsește în Nota de la secțiunea VI.3 „Informații suplimentare”.

III.1.6.b) Garantie de buna executie:

Prestatorul se obligă să constituie garanția de bună execuție a contractului în cuantum de 10% din valoarea contractului fără TVA, în termen de 5 zile lucrătoare de la semnarea contractului. Garanția de bună execuție se va constitui în conformitate cu prevederile art. 154 alin (3) și (4) din Legea nr. 98/2016, precum și cu prevederile art. 40 din Anexa la H.G. nr. 395/2016 cu modificările și completările ulterioare.

III.1.7) Principalele condiții de finanțare și modalități de plată și/sau trimitere la dispozițiile relevante care le reglementează:

-

III.1.8) Forma juridica pe care o va lua grupul de operatori economici caruia i se atribuie contractul:

Asociere conform art. 53. din Legea privind achizițiile publice nr 98/2016

III.1.9) Legislatia aplicabila:

a) Legea privind achizițiile nr 98/2016

b) Legea privind remediile si caile de atac in materie de atribuire a contractelor de achizitie publica, a contractelor sectoriale si a contractelor de concesiune de lucrari si concesiune de servicii, precum si pentru organizarea si functionarea Consiliului National de Solutionare a Contestatiilor nr 101/2016;

c) www.anap.gov.ro

d) HG 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achizitie publica/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016, cu modificarile si completarile ulterioare;

e) Legislatie conexă;

III.2) CONDITII REFERITOARE LA CONTRACT:**III.2.2) Executarea contractului este supusa altor conditii speciale:**

Nu

III.2.3) Informatii privind personalul responsabil cu executarea contractului:

Obligatie de a preciza numele si calificarile profesionale ale angajatilor desemnati pentru executarea contractului: Nu

Precizati etapa in care este aplicabila cerinta : -

Secțiunea IV Procedura**IV.1 Descriere****IV.1.1 Tipul procedurii si modalitatea de desfasurare:****IV.1.1.a) Modalitatea de desfasurare a procedurii de atribuire:**

Online**IV.1.1.b) Tipul Procedurii**Procedura simplificataIntr-o singura etapa**IV.1.3 Informatii privind un acord-cadru sau un sistem dinamic de achizitii:**Pot fi depuse oferte pentru: Contract de achizitii publice**IV.1.6 Informatii despre licitatie electronica**Se va organiza o licitatie electronica: Nu**IV.1.8 Informatii despre Acordul privind achizitiile publice (AAP)**Achizitia intra sub incidenta acordului privind contractele de achizitii publice: Nu**IV.2 Informatii administrative****IV.2.4 Limbile in care pot fi depuse ofertele sau cererile de participare**RomanaMoneda in care se transmite oferta financiara: : RON**IV.2.6 Perioada minima pe parcursul careia ofertantul trebuie sa isi mentina oferta**4 luni (de la termenul limita de primire a ofertelor)**IV.4 Prezentarea ofertei****IV.4.1 Modul de prezentare al propunerii tehnice**

Propunerea tehnică va cuprinde cele menționate mai jos și trebuie prezentată în următoarea structură:

1) Opisul propunerii tehnice

2) Metodologia de implementare a contractului

În această secțiune, ofertantul va prezenta modul în care intenționează să organizeze și să realizeze activitățile care fac obiectul contractului, astfel încât să demonstreze înțelegerea cerințelor Autorității Contractante, a documentației tehnico-economice și a particularităților investiției.

Metodologia de implementare va descrie abordarea propusă pentru desfășurarea activităților de proiectare, asistență tehnică din partea proiectantului și execuție a lucrărilor, cu evidențierea succesiunii etapelor de lucru, a principalelor activități, a interdependenței dintre acestea și a modului în care ofertantul intenționează să asigure îndeplinirea obligațiilor contractuale în termenele stabilite.

În cadrul acestei secțiuni, ofertantul va prezenta, fără a se limita la acestea:

a) modul de organizare și desfășurare a activităților de proiectare, inclusiv succesiunea etapelor de elaborare a documentațiilor tehnice;

b) metodologia propusă pentru executarea lucrărilor, cu prezentarea principalelor etape tehnologice și a modului de organizare a execuției;

c) modul de corelare a activităților de proiectare cu cele de execuție, astfel încât implementarea investiției să se realizeze în condiții de continuitate și eficiență;

d) principalele măsuri organizatorice și tehnice pe care ofertantul le va aplica pentru respectarea termenelor contractuale, asigurarea calității lucrărilor și diminuarea riscurilor care pot afecta derularea contractului.

Propunerea tehnică va reflecta abordarea proprie a ofertantului și nu va consta în reproducerea prevederilor Caietului de sarcini, ale documentației tehnico-economice sau ale altor documente puse la dispoziție de Autoritatea Contractantă.

3) Modul de asigurare a calității activității de proiectare

În această secțiune, ofertantul va prezenta modul în care intenționează să organizeze și să desfășoare activitatea de proiectare astfel încât documentațiile tehnice elaborate să respecte cerințele prezentului Caiet de sarcini, documentația tehnico-economică, prevederile contractului, legislația aplicabilă și reglementările tehnice în vigoare.

Prezentarea va evidenția modul în care ofertantul asigură coordonarea și controlul activităților de proiectare, precum și măsurile adoptate pentru verificarea și validarea documentațiilor înainte de predarea acestora către Autoritatea Contractantă.

În cadrul acestei secțiuni se vor prezenta, fără a se limita la acestea:

a) succesiunea etapelor de proiectare și principalele activități aferente fiecărei etape;

b) modul de coordonare și corelare între specialitățile implicate în elaborarea documentațiilor tehnice;

c) măsurile adoptate pentru verificarea internă a documentațiilor înainte de predare;

d) modalitatea prin care se asigură conformitatea documentațiilor cu cerințele documentației tehnico-economice, ale prezentului Caiet de sarcini, ale legislației aplicabile și ale reglementărilor tehnice în vigoare;

e) modul de gestionare și soluționare a observațiilor formulate de Autoritatea Contractantă, verificatorii de proiect, autoritățile avizatoare sau alte instituții competente.

Propunerea va reflecta organizarea proprie a activității de proiectare și nu va consta în reproducerea prevederilor legislației, ale documentației tehnico-economice sau ale Caietului de sarcini.

4) Planul de management al calității în cadrul Contractului.

În această secțiune, ofertantul va prezenta Planul de management al calității aplicabil activităților care fac obiectul contractului, respectiv proiectarea, asistența tehnică din partea proiectantului și executarea lucrărilor.

Planul de management al calității va fi elaborat și adaptat specificului investiției și va descrie modul în care ofertantul intenționează să organizeze, să monitorizeze și să controleze activitățile desfășurate pe întreaga durată a contractului, în vederea asigurării respectării cerințelor de calitate prevăzute de legislația aplicabilă, reglementările tehnice și documentația de atribuire.

Prezentarea sistemului general de management al calității implementat la nivelul operatorului economic, fără adaptarea acestuia la obiectul prezentului contract, nu îndeplinește cerințele prezentului Caiet de sarcini.

Planul de management al calității va cuprinde, cel puțin:

- a) modul de organizare și desfășurare a activităților de control al calității pe parcursul proiectării și executării lucrărilor;
- b) responsabilitățile personalului implicat în asigurarea și controlul calității;
- c) principalele activități de verificare și control aplicabile fiecărei etape de implementare a contractului;
- d) modul de identificare, înregistrare, tratare și urmărire a neconformităților, precum și măsurile propuse pentru prevenirea repetării acestora;
- e) modalitatea de monitorizare, arhivare și asigurare a trasabilității documentelor și înregistrărilor privind calitatea pe întreaga durată de implementare a contractului.

5) Grafic general de realizare a investiției publice (fizic)

În această secțiune, ofertantul va prezenta graficul general de implementare a contractului, în format fizic, din care să rezulte succesiunea logică și cronologică a activităților necesare pentru realizarea investiției.

Graficul va reflecta modul în care ofertantul intenționează să organizeze și să coreleze activitățile de proiectare, asistență tehnică din partea proiectantului și execuție a lucrărilor, în concordanță cu metodologia de implementare prezentată în propunerea tehnică și cu durata de execuție prevăzută în documentația de atribuire.

Graficul prezentat în cadrul propunerii tehnice va avea caracter exclusiv fizic, fără includerea valorilor financiare. Graficul fizic și valoric aferent implementării investiției va fi prezentat în cadrul propunerii financiare.

Graficul general de implementare va cuprinde, cel puțin, următoarele informații:

- a) principalele etape și activități aferente serviciilor de proiectare, inclusiv elaborarea documentațiilor pentru obținerea avizelor și acordurilor, elaborarea Documentației Tehnice pentru Autorizarea Executării Lucrărilor (D.T.A.C.), elaborarea Proiectului Tehnic de Execuție (P.T.), a Detaliilor de Execuție (D.E.), acordarea asistenței tehnice din partea proiectantului pe durata executării lucrărilor și întocmirea documentației „As Built”;
- b) principalele etape și activități aferente executării lucrărilor, grupate pe categorii de lucrări, astfel încât să rezulte succesiunea logică a acestora și respectarea termenului contractual de finalizare;
- c) succesiunea și interdependența principalelor activități;
- d) durata estimată a fiecărei activități și perioada de desfășurare a acesteia;
- e) principalele jaloane (milestones) ale implementării contractului;
- f) evidențierea activităților critice pentru respectarea termenului contractual, dacă acestea sunt identificate de ofertant;
- g) principalele resurse umane și tehnice alocate etapelor majore de implementare, la un nivel care să demonstreze fezabilitatea graficului propus.

Graficul general de implementare trebuie să fie corelat cu metodologia de implementare prezentată în propunerea tehnică și să demonstreze că ofertantul a înțeles cerințele documentației de atribuire și modul de organizare a activităților necesare pentru realizarea investiției în termenul contractual.

6) Personalul propus și managementul contractului pentru execuția lucrărilor (proiectare și execuție):

În această secțiune, ofertantul va prezenta modul de organizare a echipei propuse pentru îndeplinirea contractului și modalitatea de coordonare a activităților de proiectare, asistență tehnică din partea proiectantului și executare a lucrărilor.

Prezentarea va demonstra modul în care ofertantul intenționează să organizeze și să gestioneze resursele umane necesare implementării contractului, astfel încât să fie asigurată îndeplinirea tuturor obligațiilor contractuale, respectarea termenelor de execuție și atingerea nivelului de calitate solicitat prin documentația de atribuire.

În cadrul acestei secțiuni, ofertantul va prezenta cel puțin următoarele:

- a) organigrama echipei de implementare a contractului, din care să rezulte relațiile de coordonare și colaborare dintre membrii echipei;
- b) echipa de proiectare, constituită din specialitățile prevăzute la Capitolul 10, cu indicarea funcției, specialității și principalelor atribuții ale fiecărui membru;
- c) personalul de coordonare și control al executării lucrărilor, constituit din funcțiile prevăzute la Capitolul 10, cu indicarea funcției și principalelor atribuții ale fiecărei persoane nominalizate;
- d) descrierea modului de organizare și coordonare a activităților de proiectare și execuție, inclusiv relațiile funcționale dintre echipa de proiectare și echipa de execuție și modul în care este asigurată colaborarea dintre acestea pe întreaga durată a contractului;
- e) prezentarea modalității prin care ofertantul asigură disponibilitatea personalului nominalizat pe întreaga durată a contractului, precum și continuitatea activităților în cazul apariției unor situații obiectiv justificate care impun înlocuirea unor membri ai echipei,

cu respectarea cerințelor prevăzute la Capitolul 10.

Operatorii economici pot nominaliza persoane care dețin calificări, atestări sau autorizații emise de autorități competente din alte state, în măsura în care acestea sunt recunoscute sau pot fi recunoscute în România, potrivit legislației aplicabile. În situația în care legislația națională impune recunoașterea sau echivalarea acestor documente, Contractantul are obligația de a îndeplini formalitățile necesare înainte ca persoana respectivă să își desfășoare activitatea în cadrul contractului.

Contractantul are obligația de a asigura toate resursele umane și toate specialitățile necesare pentru îndeplinirea contractului. Personalul nominalizat în propunerea tehnică reprezintă personalul minim solicitat prin prezentul Caiet de sarcini. În cazul în care, pentru realizarea corespunzătoare a contractului, sunt necesare și alte categorii de personal sau alte specialități decât cele nominalizate, Contractantul are obligația de a le asigura, fără costuri suplimentare pentru Autoritatea Contractantă.

Pentru fiecare persoană nominalizată în cadrul echipei de proiectare și al echipei de coordonare și control al executării lucrărilor, ofertantul va prezenta, după caz, următoarele documente:

- a) curriculum vitae, semnat de titular;
- b) documente din care să rezulte studiile, calificările profesionale și, după caz, dreptul de exercitare a profesiei, autorizațiile, atestatele sau alte documente prevăzute de legislația aplicabilă pentru funcția în care persoana este nominalizată;
- c) declarație de disponibilitate sau orice alt document echivalent din care să rezulte acordul persoanei de a participa la executarea contractului;
- d) documente din care să rezulte modalitatea prin care ofertantul are acces la resursa respectivă pe durata executării contractului, indiferent de natura raportului juridic existent între ofertant și persoana nominalizată (de exemplu: contract individual de muncă, contract de colaborare, contract de prestări servicii, acord de participare, angajament de disponibilitate sau alte documente echivalente);
- e) pentru funcțiile pentru care legislația aplicabilă impune autorizări, atestări sau alte condiții speciale de exercitare, se vor prezenta documentele doveditoare corespunzătoare.

Documentele emise într-o altă limbă decât limba română vor fi prezentate însoțite de traducerea acestora în limba română, în condițiile prevăzute de documentația de atribuire.

7) Modalitatea de asigurare a autorizațiilor și licențelor necesare executării contractului

În cazul activităților pentru care legislația aplicabilă impune deținerea unor autorizații, licențe, atestate sau alte forme de autorizare emise pe numele operatorului economic, ofertantul va prezenta în cadrul propunerii tehnice modul în care asigură îndeplinirea acestor cerințe pe întreaga durată de executare a contractului.

În acest scop, ofertantul va prezenta autorizațiile, licențele sau atestatele deținute ori va indica modalitatea legală prin care va avea acces la acestea, inclusiv prin asociere, subcontractare sau alte forme de colaborare permise de legislația aplicabilă.

Cerința este aplicabilă tuturor activităților pentru care legislația în vigoare impune autorizarea operatorului economic, cum ar fi, fără a se limita la acestea, proiectarea și executarea sistemelor de securitate, executarea instalațiilor electrice, instalațiilor de gaze naturale sau orice alte activități supuse unui regim special de autorizare.

Autoritatea Contractantă își rezervă dreptul de a verifica valabilitatea și domeniul de aplicare al autorizațiilor, licențelor și atestatelor prezentate, precum și corespondența acestora cu activitățile pe care ofertantul și-a asumat că le va executa în cadrul contractului.

8) Abordarea pentru organizarea și gestionarea activităților în cadrul Contractului, în cazul unei asocierii (dacă Ofertantul este o asocierie). În acest caz, ofertanții vor prezenta, următoarele informații:

- a. Identificarea activităților / lucrărilor realizate de fiecare ofertant în parte;
- b. Modalitatea în care se va asigura coordonarea activităților

9) Abordarea pentru managementul activității subcontractanților în cadrul activităților din Contract și următoarele informații (în cazul în care Ofertantul va utiliza subcontractanți pentru anumite activități din Contract). În cazul în care Ofertantul va utiliza subcontractanți pentru anumite activități din Contract, va prezenta următoarele informații:

- a) identificarea lucrărilor realizate de subcontractanți;
- b) modalitatea în care se va asigura coordonarea activităților subcontractorilor;
- c) modalitatea de efectuare a plăților către subcontractanți în cadrul Contractului;
- d) informații referitoare la opțiunea de plată directă în raport cu prevederile art. 218 și următoarele din Legea 98/2016;
- e) datele de identificare ale subcontractanților

10) Măsurile aplicate de Ofertant pentru asigurarea calității și îndeplinirea obligațiilor în perioada de garanție acordată lucrărilor

În această secțiune, ofertantul va prezenta măsurile pe care le va aplica pentru asigurarea calității și durabilității lucrărilor pe întreaga perioadă de garanție oferită, precum și modul în care va asigura îndeplinirea obligațiilor contractuale aferente perioadei de garanție.

Prezentarea va fi corelată cu perioada de garanție oferită și va cuprinde, fără a se limita la acestea:

- a) măsurile privind selectarea, verificarea și controlul calității produselor, materialelor și echipamentelor care urmează să fie încorporate în lucrare;
- b) măsurile privind controlul proceselor și tehnologiilor de execuție cu impact asupra calității și durabilității lucrărilor;
- c) verificările, încercările și controalele de calitate avute în vedere pentru prevenirea apariției neconformităților și defectelor;
- d) modalitatea de preluare și înregistrare a sesizărilor formulate de Achizitor în perioada de garanție;
- e) modul de intervenție pentru remedierea defectelor sau neconformităților constatate în perioada de garanție;

- f) organizarea resurselor umane și tehnice necesare intervențiilor pe perioada de garanție;
- g) modalitatea de urmărire, documentare și confirmare a remedierii deficiențelor constatate.
- Perioada de garanție oferită reprezintă un angajament ferm al Contractantului, acesta fiind responsabil pentru îndeplinirea obligațiilor aferente garanției pe întreaga perioadă oferită, în condițiile Caietului de sarcini și ale Contractului.
- 11) Propunerea tehnică va cuprinde indicarea, motivată, a informațiilor din propunerea tehnică care sunt confidențiale, clasificate sau sunt protejate de un drept de proprietate intelectuală, în baza legislației aplicabile. Informațiile indicate de operatorii economici ca fiind confidențiale, inclusiv secrete tehnice sau comerciale și elementele confidențiale ale ofertelor, trebuie să fie însoțite de dova care le conferă caracterul de confidențialitate.
- 12) Se va prezenta Formular - declarație privind acceptarea clauzelor contractuale.
- 13) Se va prezenta Formular – declarație privind respectarea obligațiilor de mediu, social și al relațiilor muncă, în conformitate cu prevederile art. 51 alin. (2) din Legea nr. 98/2016.

14). Se va prezenta Declarație privind respectarea principiului DNSH, („do not significantly harm”) „de a nu prejudicia în mod semnificativ” pe tot parcursul implementării proiectului.

15) Se va prezenta Angajamentul privind subcontractarea ulterioară, conform formularului pus la dispoziție de Achizitor, prin care ofertantul își asumă că nu va subcontracta, ulterior emiterii ordinului de începere, activități care fac obiectul Contractului către operatori economici care nu au fost nominalizați ca subcontractanți în cadrul ofertei, fără acceptul Achizitorului și în alte condiții decât cele prevăzute de art. 219 din Legea nr. 98/2016, coroborat cu art. 151 din Normele metodologice aprobate prin H.G. nr. 395/2016, cu modificările și completările ulterioare.

La elaborarea propunerii tehnice, ofertanții vor respecta următoarele reguli:

1. Propunerea tehnică va fi elaborată în conformitate cu cerințele prezentului Caiet de sarcini și va demonstra modul în care ofertantul intenționează să îndeplinească obligațiile contractuale. Conținutul propunerii tehnice va fi corelat cu propunerea financiară și cu celelalte documente ale ofertei.
2. Propunerea tehnică va reflecta abordarea proprie a ofertantului privind implementarea contractului și nu va consta în reproducerea integrală sau parțială a prevederilor Caietului de sarcini, ale documentației tehnico-economice sau ale altor documente puse la dispoziție de Autoritatea Contractantă. Simpla copie a cerințelor documentației de atribuire, fără prezentarea modului concret de organizare și realizare a contractului, nu îndeplinește cerințele prezentului Caiet de sarcini.
3. Prin depunerea ofertei, ofertantul declară că a analizat documentația de atribuire, documentația tehnico-economică și toate informațiile puse la dispoziție de Autoritatea Contractantă și că și-a fundamentat oferta pe baza acestora, asumându-și executarea tuturor activităților necesare pentru îndeplinirea contractului, în condițiile prevăzute de documentația de atribuire.
4. Operatorii economici din alte state au obligația de a respecta dispozițiile legislației române aplicabile activităților care fac obiectul contractului și de a întreprinde toate demersurile necesare pentru obținerea autorizațiilor, înregistrărilor sau altor documente impuse de legislația în vigoare, anterior desfășurării activităților pentru care acestea sunt necesare.
5. Ori de câte ori în documentația de atribuire sunt indicate produse, echipamente, materiale, procedee, mărci, brevete, licențe, standarde sau producători, acestea au rol exclusiv orientativ și sunt considerate însoțite de mențiunea „sau echivalent”, în condițiile art. 156 din Legea nr. 98/2016.
6. Propunerea tehnică va fi paginată și va fi însoțită de un opis al documentelor prezentate. Opisul va constitui prima pagină a propunerii tehnice.
7. Ofertantul va prezenta declarația privind respectarea obligațiilor aplicabile în domeniul mediului, social și al relațiilor de muncă, în conformitate cu prevederile art. 51 alin. (2) din Legea nr. 98/2016.
8. La elaborarea ofertei, ofertantul are obligația de a respecta toate dispozițiile legale aplicabile privind:
 - condițiile de muncă;
 - securitatea și sănătatea în muncă;
 - protecția mediului;
 - utilizarea legală a forței de muncă;
 - obligațiile fiscale și celelalte obligații prevăzute de legislația în vigoare.
9. Informații privind legislația aplicabilă în domeniile prevăzute la pct. 8 pot fi obținute de la instituțiile publice competente, inclusiv de pe paginile oficiale ale:
 - Inspecției Muncii;
 - Ministerului Muncii, Familiei, Tineretului și Solidarității

IV.4.2 Modul de prezentare al propunerii financiare

Propunerea financiară va fi elaborată în conformitate cu prevederile documentației de atribuire și va reflecta costul total necesar pentru îndeplinirea tuturor obligațiilor asumate prin contract.

Propunerea financiară va cuprinde, cel puțin, următoarele documente:

- a) Formularul de ofertă;
- b) Centralizatorul valoric al ofertei, întocmit conform formularelor puse la dispoziție de Autoritatea Contractantă;
- c) Centralizatorul activităților și/sau lucrărilor executate de asociați și/sau subcontractanți, prezentate distinct pentru fiecare asociat

sau subcontractant, dacă este cazul;

d) Graficul general de implementare a contractului în format fizic și valoric, întocmit pe baza graficului fizic prezentat în cadrul propunerii tehnice.

Valoarea totală a ofertei se va exprima în lei, fără TVA, și nu va depăși valoarea estimată a contractului prevăzută în Fișa de date a achiziției.

La întocmirea propunerii financiare, ofertantul va avea în vedere toate costurile necesare pentru îndeplinirea integrală și corespunzătoare a obligațiilor contractuale, inclusiv, fără a se limita la:

- costurile aferente serviciilor de proiectare și asistenței tehnice din partea proiectantului;
- costurile aferente executării lucrărilor;
- costurile materialelor, echipamentelor, utilajelor și transportului;
- costurile cu personalul și contribuțiile aferente;
- cheltuielile indirecte;
- profitul;
- taxele și orice alte cheltuieli necesare executării complete a contractului, cu excepția TVA.

Prețurile ofertate vor include toate cheltuielile necesare realizării investiției în condițiile prevăzute de documentația de atribuire și vor fi fundamentate astfel încât să permită executarea integrală a contractului în conformitate cu obligațiile asumate.

Autoritatea Contractantă își rezervă dreptul de a solicita clarificări și documente justificative privind fundamentarea prețului ofertat, în condițiile prevăzute de Legea nr. 98/2016 și de H.G. nr. 395/2016, inclusiv în situația în care există indicii privind caracterul neobișnuit de scăzut al ofertei sau imposibilitatea justificării unor elemente componente ale prețului.

Ofertantul va indica în mod expres informațiile din propunerea financiară pe care le consideră confidențiale, clasificate sau protejate prin drepturi de proprietate intelectuală, în conformitate cu prevederile legislației aplicabile. Informațiile declarate confidențiale vor fi însoțite de documentele justificative care demonstrează caracterul confidențial al acestora.

Perioada de valabilitate a ofertei este cea prevăzută în Fișa de date a achiziției.

IV.4.3 Modul de prezentare al ofertei

Având în vedere prevederile art. 217 alin.(6) din Legea nr. 98/2016, operatorul economic trebuie să elaboreze oferta în conformitate cu prevederile din documentația de atribuire și să indice în cuprinsul acesteia, informațiile din cadrul documentelor de calificare, propunerii tehnice și/sau din propunerii financiare care sunt confidențiale, clasificate sau protejate de un drept de proprietate intelectuală.

Ofertanții au obligația de a transmite Formularul de Ofertă, respectiv actul juridic prin care operatorul economic își manifestă voința de a se angaja din punct de vedere juridic în contractul de achiziție publică;

Ofertanții trebuie să transmită Oferta și documentele asociate doar în format electronic, conform instrucțiunilor din prezentul document, și doar prin încărcarea acestora în SEAP în secțiunile specifice disponibile în sistemul informatic, cel târziu la data și ora limită pentru primirea Ofertelor specificate în Anunțul de participare.

Riscurile depunerii Ofertei, inclusiv forța majoră, sunt suportate de către Ofertant. Autoritatea contractantă nu va lua în considerare nici o Ofertă întârziată sosită după termenul limită de depunere a Ofertelor, după cum este acesta specificat în Anunțul de participare corespunzător acestei proceduri - Secțiunea IV.2.2. Termen limita pentru primirea ofertelor sau a cererilor de participare.

Pentru transmiterea Ofertei în SEAP documentele care compun Oferta și DUAE vor fi semnate cu semnătură electronică extinsă, bazată pe un certificat calificat, eliberat de un furnizor de servicii de certificare acreditat în condițiile legii și încărcate în SEAP în secțiunile specifice disponibile în sistemul informatic. După înscrierea în procedură Ofertanții pot depune Oferta în SEAP în ecranul de vizualizare al procedurii.

Documentele care compun Oferta vor fi încărcate în secțiunile special dedicate din cadrul sistemului electronic la adresa SEAP (e-licitatie.ro) prin urmarea pașilor descriși în Manualul de utilizare. În cazul în care, din motive tehnice, nu este posibilă transmiterea anumitor documente în format electronic prin intermediul SEAP, documentele respective se transmit către autoritatea contractantă în forma și utilizându-se modalitatea de comunicare solicitată prin intermediul SEAP, cu respectarea prevederilor privind regulile de comunicare și transmitere a datelor.

Documentele solicitate de la potențialii Ofertanți sunt:

- 1) Garanția de participare ;
- 2) DUAE (răspuns) pentru toți Operatorii Economici implicați în procedură (Ofertant individual, membru al unei Asocieri, Subcontractant, Terț Susținător);
- 3) Acordul de asociere, semnat de toți membrii Asocierii [doar în cazul unei Asocieri];
- 4) Împuternicire din partea fiecărui membru al Asocierii pentru aceeași persoană, autorizând persoana desemnată să semneze Oferta și să angajeze Ofertantul în procedura de atribuire [doar în cazul unei Asocieri];
- 5) Angajament al Terțului Susținător (angajament necondiționat) cu privire la susținerea tehnică și profesională a Ofertantului în ceea ce privește îndeplinirea criteriilor referitoare la capacitatea tehnică și/sau profesională și anexele acestuia constând în documentele transmise operatorului economic Ofertant de către terțul/terții susținător/susținători din care rezultă modul efectiv în care aceștia din urmă asigură îndeplinirea angajamentului de susținere [dacă este cazul];
- 6) Acordul de subcontractare/Acordurile de subcontractare pentru Subcontractanții cunoscuți la momentul depunerii Ofertei [dacă este cazul];
- 7) Propunerea Tehnică;

8) Propunerea Financiară;

9) Formularul de Ofertă.

În cazul în care Ofertantul este un Operator Economic Individual și reprezentantul care semnează Oferta este altul decât persoana desemnată în DUA ca împuternicită să reprezinte Operatorul Economic pentru scopul acestei proceduri, Ofertantul va prezenta o împuternicire scrisă, care va include informații detaliate privind reprezentarea, în original.

În cazul unei Asocieri, împuternicirea scrisă din partea fiecărui membru al Asocierii, inclusiv a Liderului pentru aceeași persoană/aceleși persoane prin care aceasta este autorizată/acestea sunt autorizate în calitate de semnatar/semnatori al/ai Ofertei să implice Ofertantul (în calitate de Asociere) în procedura de atribuire.

La transmiterea Ofertei în SEAP, separarea informațiilor tehnice de cele financiare și încărcarea lor în rubricile special dedicate este obligatorie.

Perioada de valabilitate a Ofertei: Oferta trebuie să fie valabilă pentru o perioadă de 4 luni de la termenul-limită de primire a Ofertelor, după cum este specificat acest termen în Anunțul de Participare, Secțiunea IV.2.6) Perioada minimă pe parcursul căreia Ofertantul trebuie să își mențină oferta.

În circumstanțe excepționale, înainte de expirarea perioadei de valabilitate a Ofertei, Autoritatea contractantă poate solicita Ofertanților să prelungească perioada de valabilitate a Ofertei, precum și, după caz, a garanției de participare.

În cazul în care un Ofertant nu se conformează acestei solicitări, Oferta sa va fi respinsă ca fiind inacceptabilă.

Termenul-limită pentru primirea Ofertelor

Ofertele vor fi depuse prin mijloace electronice în SEAP nu mai târziu de data și ora menționate în Anunțul de participare corespunzător acestei proceduri - Secțiunea IV.2.2. Termen limita pentru primirea ofertelor sau a cererilor de participare.

Toate orele specificate în Anunțul de participare se referă la ora locală a României (GMT+2 ore).

Ofertele depuse prin alte mijloace nu vor fi luate în considerare.

Ofertele primite după termenul-limită de primire a Ofertelor nu vor fi luate în considerare. Autoritatea contractantă poate prelungi termenul limită pentru primirea Ofertelor. Orice prelungire poate fi efectuată în termen de cel mult 6 zile lucrătoare înainte de termenul limită pentru primirea Ofertelor. În acest caz, toate drepturile și obligațiile stabilite anterior pentru Autoritatea contractantă și pentru Ofertanți vor fi extinse până la noul termen considerare și vor fi returnate nedeschise.

Retragerea, înlocuirea și modificarea Ofertelor

Sistemul electronic de achiziții publice oferă Operatorilor Economici posibilitatea de a-și retrage, înlocui și modifica Oferta înainte de termenul limită pentru primirea Ofertelor stabilit în Anunțul de participare.

De asemenea, „Oferta de preț” poate fi redepusă în SEAP până la termenul-limită pentru depunerea Ofertei.

Prin excepție, în cazul în care nu este posibil din motive tehnice atribuite operatorului SEAP și Autoritatea contractantă se va afla în imposibilitatea de a utiliza mijloacele electronice pentru derularea acestei proceduri, Ofertanții își pot modifica, retrage sau înlocui Oferta înainte de termenul-limită pentru primirea Ofertelor, stabilit în Anunțul de participare.

În această situație, un Ofertant își poate retrage, înlocui sau modifica Oferta înainte de termenul-limită prin trimiterea unei notificări scrise, semnate corespunzător de către un reprezentant autorizat al Ofertantului (dacă este cazul, Ofertantul va include o copie a împuternicirii pentru reprezentant). Notificarea scrisă va fi însoțită de Oferta care înlocuiește sau modifică Oferta depusă.

Toate notificările de retragere, înlocuire sau modificare trebuie să fie întocmite și depuse numai până la termenul-limită stabilit pentru primirea Ofertelor, așa cum este indicat în Anunțul de participare, cu mențiunea că noile plcuri trebuie să fie marcate în mod clar "RETRAGERE", "ÎNLOCUIRE", "MODIFICARE" Oferta solicitată a fi retrasă va fi returnată nedeschisă Ofertanților.

Nicio Ofertă nu poate fi înlocuită sau modificată după termenul-limită pentru primirea Ofertelor.

După expirarea termenului limită stabilit pentru depunerea ofertelor, operatorul economic nu are dreptul de a-si retrage sau de a-si modifica oferta în alte condiții decât cele expres reglementate de legislație în acest sens și probării circumstanțelor respective, sub sancțiunea excluderii acestuia de la procedura pentru atribuirea contractului și executarea garanției de participare.

Accesarea/ deschiderea Ofertelor

Ca regulă generală, întrucât procedura se desfășoară online, după termenul-limită de primire a Ofertelor, Autoritatea contractantă va putea accesa în SEAP Ofertele depuse de Ofertanți.

Prin excepție, în cazul în care nu este posibil din motive tehnice atribuite operatorului SEAP sau Autoritatea contractantă se va afla în imposibilitatea de a utiliza mijloacele electronice pentru derularea unei proceduri, Autoritatea contractantă va deschide ofertele la data, ora și adresa indicate în Anunțul de participare/de participare simplificat, organizând o ședință de deschidere a Ofertelor la care orice Ofertant are dreptul de a participa.

Operatorul economic trebuie să ia toate măsurile astfel încât oferta să fie transmisă în S.E.A.P., numai în format electronic și numai până la data limită de depunere a ofertelor, așa cum este aceasta evidențiată în cadrul anunțului de participare. Riscurile transmiterii ofertei, inclusiv forța majoră, cad în sarcina operatorului economic. Ofertele depuse după expirarea termenului limită pentru depunere, ori cele care nu fac dovada constituirii garanției de participare vor fi respinse.

Nu se acceptă oferte și/sau documente nesemnate cu semnătură electronică extinsă validă a semnatarului ofertei, bazată pe un certificat calificat nesuspendat sau nerevocat la momentul semnării ofertei, în conformitate cu prevederile legale referitoare la semnătură electronică. Operatorii economici vor avea în vedere împrejurarea că lipsa criptării prețului ofertei în S.E.A.P. conduce la imposibilitatea accesării eventualelor documente deja încărcate la secțiunile aferente.

După expirarea termenului limită stabilit pentru depunerea ofertelor, operatorul economic nu are dreptul de a-si retrage sau de a-si modifica oferta în alte condiții decât cele expres reglementate de legislație în acest sens și probării circumstanțelor respective, sub sancțiunea excluderii acestuia de la procedura pentru atribuirea contractului și executarea garanției de participare.

Pentru a se evita apariția unor erori pe parcursul analizării și verificării documentelor prezentate de ofertanți se solicită operatorilor

economici să procedeze la numerotarea de la prima la ultima pagina a tuturor paginilor din cadrul ofertei, din cadrul documentelor de calificare și din cadrul celorlalte documente care însoțesc oferta, astfel încât acestea să poată fi identificate în mod facil.

Documentele eliberate de instituții/organisme oficiale abilitate sau de către terți trebuie să fie datate, semnate și, după caz, parafate conform prevederilor legale în vigoare și se vor prezenta scanate în format lizibil, cu mențiunea „conform cu originalul” și semnate electronic de către ofertant.

Nerespectarea instrucțiunilor, neprezentarea informațiilor solicitate completate în mod corespunzător și/sau transmiterea documentelor într-o formă improprie care face imposibilă vizualizarea conținutului acestora sunt activități realizate pe riscul ofertantului, iar eșecul de a depune o ofertă care să nu îndeplinească cerințele minime și obligatorii de calificare și instrucțiunile de prezentare/completare a documentelor indicate prin prezenta documentație poate conduce la respingerea ofertei ca fiind inacceptabilă/neconformă/neadecvată, cu aplicarea în mod corespunzător a dispozițiilor legale incidente. Ofertanții trebuie să transmită o ofertă completă pentru toate activitățile ce fac obiectul acestui contract.

Ofertanții poartă exclusiv răspunderea pentru examinarea cu atenția cuvenită a documentației de atribuire, inclusiv a oricărei clarificări aduse documentației de atribuire în timpul perioadei de pregătire a ofertei prin răspunsurile autorității/ contractante la solicitările de clarificări, precum și pentru obținerea tuturor informațiilor necesare cu privire la orice fel de cerințe/condiții și obligații care pot afecta în vreun fel valoarea, condițiile stabilite, natura/conținutul ofertei și/sau execuția contractului.

Niciun cost suportat de operatorul economic pentru pregătirea și depunerea ofertei nu va fi rambursat. Toate aceste costuri vor fi suportate integral de către ofertanți, indiferent de rezultatul aplicării procedurii de atribuire.

Prin depunerea unei oferte, ofertantul acceptă în prealabil condițiile generale și particulare care guvernează viitorul contract de achiziție publică/ , după cum sunt acestea prezentate în documentația de atribuire, ca fiind singura bază de desfășurare a acestei proceduri de atribuire, indiferent de situația ori de condițiile proprii ale ofertantului.

Prezumția de legalitate și autenticitate a documentelor prezentate: ofertantul își asumă răspunderea exclusivă pentru legalitatea și autenticitatea tuturor documentelor prezentate în original, copie și/sau copie „conformă cu originalul” în vederea participării la procedură. În acest scop, analizarea de către comisia de evaluare a documentelor prezentate de ofertanți nu angajează din partea acestora nicio răspundere sau obligație față de acceptarea respectivelor documente ca fiind autentice sau legale și nu înlătură răspunderea exclusivă a ofertantului sub acest aspect. În acest sens, operatorii economici care, fie nu prezintă sau prezintă informații parțiale cu privire la propria lor situație privind incidența motivelor de excludere sau îndeplinirea criteriilor de calificare și selecție sau care se fac vinovați de declarații false în conținutul informațiilor transmise la solicitarea autorității contractante vor fi respinși, cu aplicarea în mod corespunzător a dispozițiilor/consecințelor legale incidente.

Sectiunea VI Informatii suplimentare

VI.1 Aceasta achizitie este periodica

Nu

Programul estimat de publicare a anunturilor viitoare : -

VI.2 Informatii privind fluxurile de lucru electronice

Se va utiliza sistemul de comenzi electronice: Nu

Se va accepta facturarea electronica: Da

Se vor utiliza platile electronice: Nu

VI.3 Informatii suplimentare

Cerintele tehnice definite la nivelul anuntului de participare, caietului de sarcini sau altor documente complementare, prin trimiterea standardelor, la un anumit producator, la marci, brevete, tipuri, la o origine sau la o productie/metoda specifica de fabricatie/prestare/executie, vor fi intelese ca fiind insotite de mentiunea "sau echivalent".

Pentru vizualizarea documentației de atribuire încărcate pe SEAP operatorii economici trebuie să aibă un program necesar vizualizării fișierelor semnate electronic.

Ofertantul va elabora oferta în conformitate cu prevederile din documentația de atribuire.

În cazul în care în scopul verificării documentelor de calificare, a conformității propunerii tehnice cu cerințele caietului de sarcini sau în scopul verificării propunerii financiare, autoritatea contractantă solicită prezentarea anumitor documente, acestea trebuie transmise în SEAP în format electronic.

În perioada de evaluare ofertanții vor urmări solicitările de clarificări în cadrul directorului Întrebări și vor răspunde prin completarea spațiului creat, respectiv prin atașarea documentelor solicitate.

Autoritatea contractantă va transmite răspunsurile la solicitările de clarificări numai prin intermediul SEAP.

Comunicarea privind rezultatele procedurii va fi realizată în SEAP și prin fax sau e-mail.

Modul în care se poate accesa DUAE în vederea completării de către operatorii economici interesați este accesarea următorului link:
www.e-licitatie.ro.

În documentația de atribuire se prezintă proiectul de contract de achiziție publică și cuprinde implicit clauzele contractuale ce sunt parte din documentația de atribuire.

Clarificările ulterioare de pe SEAP, respectiv modificările și completările apărute în urma acestora vor face parte integrantă din Documentația de atribuire.

Pe perioada derulării Contractului, Contractantul este responsabil pentru realizarea activităților în conformitate cu propunerea tehnică.

Prin depunerea unei Oferte ca răspuns la cerințele din Caietul de sarcini se prezumă că Contractantul are cunoștințe și are în vedere toate reglementările aplicabile și că le-a luat în considerare la momentul depunerii Ofertei sale pentru atribuirea Contractului.

Contractantul va fi deplin responsabil pentru subcontractanții acestuia, chiar și în situația în care au fost prealabil agreeți cu Autoritatea contractantă, urmând să răspundă față de Autoritatea contractantă pentru orice nerespectare sau omisiune a respectării oricăror prevederi legale și normative aplicabile.

Ofertantul devenit Contractant are obligația de a respecta în executarea Contractului, obligațiile aplicabile în domeniul mediului, social și al muncii instituite prin dreptul Uniunii, prin dreptul național, prin acorduri colective sau prin dispozițiile internaționale de drept în domeniul mediului, social și al muncii.

Notă:

Continuarea textului de la Secțiunea III.1.6.a) Garanția de participare:

După această dată, autoritatea contractantă solicită ofertanților clarificări în scopul prezentării în original a documentului privind garanția de participare, în cazul în care acesta face parte din categoria documentelor cu regim special a căror valabilitate este condiționată de prezentarea în forma originală.

În cazul participării în comun la procedura de atribuire, garanția de participare trebuie constituită în numele asocierii și să menționeze că acoperă în mod solidar toți membrii grupului de operatori economici.

Garanția de participare emisă în altă limbă se va încărca în SEAP, însoțită de traducerea autorizată în limba română, urmând ca ulterior, la solicitarea autorității contractante să fie prezentată în forma originală emisă în statul de reședință.

Garanția de participare se returnează de către autoritatea contractantă în cel mult 3 zile lucrătoare de la data constituirii garanției de bună execuție. În cazul atribuirii unui contract pentru care nu este obligatorie constituirea garanției de bună execuție, garanția de participare constituită de ofertantul a cărei ofertă a fost stabilită câștigătoare se restituie de către autoritatea contractantă în cel mult 3 zile lucrătoare de la data semnării contractului.

Garanția de participare, constituită de ofertanții a căror ofertă nu a fost stabilită câștigătoare, se restituie de către autoritatea contractantă după semnarea contractului de achiziție publică cu ofertantul/ofertanții ale cărui/căror oferte au fost desemnate câștigătoare, dar nu mai târziu de 3 zile lucrătoare de la data semnării contractului de achiziție publică cu ofertantul declarat câștigător.

În cazul în care autoritatea contractantă se află, în situația de a anula procedura de atribuire, garanția de participare se restituie după data expirării termenului de depunere a unei contestații cu privire la această decizie, dar nu mai târziu de 3 zile lucrătoare de la această dată.

După primirea comunicării privind rezultatul procedurii de atribuire, ofertanții ale căror oferte au fost declarate necâștigătoare au dreptul de a obține eliberarea garanției de participare înainte de expirarea termenului de depunere a unei contestații dacă transmit autorității contractante o solicitare în acest sens. Autoritatea contractantă va restitui garanția de participare în cel mult 3 zile lucrătoare de la primirea unei solicitări în acest sens.

VI.4 Proceduri de contestare

VI.4.1 Organismul de soluționare a contestațiilor

Consiliul Național de Soluționare a Contestațiilor

Adresa: Str. Stavropoleos nr. 6, sector 3; Localitate: București; Cod Postal: 030084; Tara: Romania; Codul NUTS: RO321 Bucuresti;
Adresa de e-mail: office@cnscl.ro; Nr de telefon: +40 213104641; Adresa web a sediului principal al autoritatii/entitatii contractante(URL) http://www.cnscl.ro;

VI.4.3 Procedura de contestare

Precizări privind termenul (termenele) pentru procedurile de contestare:

În conformitate Legea nr.101/2016 cu modificările și completările ulterioare.

VI.4.4 Serviciul de la care se pot obține informații privind procedura de contestare

-