

## Instructiuni pentru ofertanti/candidati (Fisa de date)

Tip anunt: Anunt de participare simplificat

Tip Legislatie: Legea nr. 98/23.05.2016

S-a organizat o consultare de piata: Nu

### Sectiunea I Autoritatea contractanta

---

#### I.1) Denumire si adrese

##### JUDEȚUL SUCEAVA

Cod de identificare fiscala: 4244512; Adresa: Strada: Ștefan cel Mare, nr. 36; Localitate: Suceava; Cod Postal: 720026; Tara: Romania; Codul NUTS: RO215 Suceava; Adresa de e-mail: achizitii@cjsuceava.ro; Nr de telefon: +40 230222548; Fax: +40 230222839; Persoana de contact: ADRIAN GRADINARU; Adresa web a sediului principal al autoritatii/entitatii contractante(URL) https://www.cjsuceava.ro; Adresa web a profilului cumparatorului: https://www.e-licitatie.ro;

#### I.2) Achizitie comuna

Contractul implica o achizitie comuna: Nu

Contractul este atribuit de un organism central de achizitie: Nu

Rolul organismului central pe achizitie: -

#### I.3) Comunicare

Documentele de achizitii publice sunt disponibile pentru acces direct, nerestricționat, complet și gratuit la (Website): https://www.e-licitatie.ro

Numar zile pana la care se pot solicita clarificari inainte de data limita de depunere a ofertelor/candidaturilor 10

Informatii suplimentare pot fi obtinute de la:

Ofertele, candidaturile sau cererile de participare trebuie depuse la:

#### I.4) Tipul autoritatii contractante

Autoritatea regională sau locală

#### I.5) Activitate principala

-

### Sectiunea II Obiectul contractului

---

#### II.1 Obiectul achizitiei

##### II.1.1 Titlu:

Servicii de proiectare, asistență tehnică din partea proiectantului și execuție lucrări aferente obiectivului de investiții Construire uzină electrică la Aeroportul "Ștefan cel Mare" Suceava.

Numar de referinta atribuit dosarului de autoritatea contractanta: 4244512/2026/C4

##### II.1.2 Cod CPV Principal:

45000000-7 Lucrari de constructii (Rev.2)

Coduri CPV secundare:

71322000-1 Servicii de proiectare tehnica pentru constructia de lucrari publice (Rev.2)

71356200-0 Servicii de asistenta tehnica (Rev.2)

##### II.1.3 Tip de contract:

Lucrari

Proiectare si executare

##### II.1.4 Descrierea succinta a contractului sau a achizitiei/achizițiilor

Consiliul Județean Suceava a achiziționat Studiul de fezabilitate pentru obiectivul de investiții Construire uzină electrică la Aeroportul "Ștefan cel Mare" Suceava, documentație tehnico-economică ce a fost aprobată prin Hotărârea Consiliului Județean Suceava nr. 73 din 29.04.2026.

Pentru realizarea efectivă a investiției Modernizare și extindere Aeroport „Ștefan cel Mare” Suceava este necesară achiziționarea execuției lucrărilor, inclusiv proiectarea și asistența tehnică din parte proiectantului (Cod CPV 71322000-1 Servicii de proiectare tehnică pentru construcția de lucrări publice; Cod CPV 71356200-0 Servicii de asistență tehnică; Cod CPV 45000000-7 Lucrări de construcții).

Valoarea estimată a contractului de proiectare și execuție a lucrărilor, conform devizului general, este de 10.591.885,15 lei fără TVA, astfel:

1. Servicii de proiectare și asistență tehnică – 256.590,15 lei fără TVA, din care:
  - Proiect tehnic și detalii de execuție – 163.737,16 lei fără TVA;
  - Asistență tehnică din partea proiectantului – 34.521,63 lei fără TVA;
  - Documenteții tehnice necesare în vederea obținerii avizelor/acordurilor/autorizațiilor – 58.331,36 lei fără TVA.
2. Execuție lucrări – 10.335.295,00 fără TVA din care:
  - Cheltuieli pentru obținerea și amenajarea terenului – 71.722,29 lei fără TVA;
  - Cheltuieli pentru investiția de bază – 10.233.572,71 lei fără TVA;
  - Organizare de șantier – 30.000,00 lei fără TVA;

Prin Documentul de fundamentare nr. 13384 din 12.05.2026 al Serviciului tehnic, programe și investiții din cadrul Direcției tehnice și investiții a Consiliului Județean Suceava a fost aprobată achiziția serviciului de proiectare, asistență tehnică din partea proiectantului și execuție lucrări aferente obiectivului de investiții Construire uzină electrică la Aeroportul „Ștefan cel Mare” Suceava (Cod angajament AAB4C9SA3SD).

Sursa de finanțare pentru plata serviciilor prestate și a lucrărilor executate este bugetul propriu al Județului Suceava.

Orice operator economic are dreptul de a solicita clarificări sau informații suplimentare, conform dispozițiilor art. 160 alin. (1) și alin. (2) din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare, cel mai târziu cu 10 zile înainte de data limită de depunere a ofertelor.

În măsura în care solicitările de clarificări sau informații suplimentare au fost adreseate în termenul prevăzut anterior, conform dispozițiilor art. 27 alin. (3) din Normele metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, aprobate prin Hotărârea Guvernului nr. 395/2016, cu modificările și completările ulterioare, autoritatea contractantă va răspunde la solicitările de clarificări adresate de operatorii economici cu 6 zile înainte de data limită de depunere a ofertelor. Solicitățile de clarificări sau orice alte informații suplimentare se vor transmite în mod obligatoriu prin intermediul SEAP, semnate cu semnătură electronică extinsă, bazată pe un certificat calificat, eliberat de un furnizor de servicii de certificare acreditat.

Răspunsul consolidat al autorității contractante la solicitările de clarificări cu privire la documentația de atribuire va fi publicat în SEAP, la Secțiunea „Lista, clarificări, notificări și decizii” din cadrul anunțului de participare simplificat, semnat cu semnătură electronică extinsă.

### II.1.5) Valoarea totala estimata:

Valoarea estimata fara TVA : 10591885,15 ; Moneda: RON

### Alte valori:

Valoarea garantiei de participare: 105000 RON (0,99%)

### II.1.6) Impartire in loturi:

Nu

## II.2 Descriere

### II.2.3 Locul de executare

Cod NUTS: RO215 Suceava

#### Locul principal de executare:

Amplasamentul lucrării este situat pe raza U.A.T. Orașul Salcea, județul Suceava.

### II.2.4 Descrierea achizitiei publice

*(natura si cantitatea lucrarilor, produselor sau serviciilor sau o mentiune privind nevoile si cerintele)*

Obiectivul general îl constituie elaborarea proiectului tehnic, a detaliilor de execuție și a caietelor de sarcini, a documentației tehnice pentru autorizarea executării lucrărilor de construire (D.T.A.C), a documentației tehnice pentru autorizarea executării organizării lucrărilor (D.T.O.E), a documentațiilor tehnice necesare obținerii avizelor/acordurilor/autorizațiilor, a Planului de securitate și sănătate în muncă, acordarea asistenței tehnice din partea proiectantului și realizarea lucrărilor de construcții și instalații aferente obiectivului de investiții.

Conform Studiului de Fezabilitate construcția se încadrează la Categoria “B” de importanță – construcții de importanță normală, în conformitate cu prevederile Legii nr.10/1995 privind calitatea în construcții, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

Obiectul contractului constă în realizarea următoarelor etape:

Etapa I – Servicii de proiectare

Documentațiile se vor realiza în baza Studiului de fezabilitate pentru obiectivul de investiții Construire uzină electrică la Aeroportul "Ștefan cel Mare" Suceava aprobat prin Hotărârea Consiliului Județean Suceava nr. 73/2026, a avizelor și acordurilor solicitate și obținute la faza SF.

Ofertantul va întocmi următoarele documentații în două faze distincte:

Faza 1:

- Documentații necesare obținerii/reobținerii acordurilor, avizelor și autorizațiilor specifice investiției și depunerea acestora, în numele achizitorului, la instituțiile/autoritățile avizatoare; Plata avizelor și acordurilor cade în sarcina contractantului și se va face în numele achizitorului;
- Documentația tehnică pentru autorizarea executării lucrărilor de construire - D.T.A.C.;
- Documentație tehnică pentru autorizarea executării organizării lucrărilor - D.T.O.E.;

Faza 2:

- Proiect tehnic și detalii de execuție + caiete de sarcini pe specialități, inclusiv antemăsurători și liste de cantități de lucrări elaborate pe baza articolelor de deviz din normativele tehnice – cu încadrarea în valoarea aprobată în faza de proiectare studiu de fezabilitate;
- Plan de securitate și sănătate în muncă.

Notă: Demararea serviciilor de proiectare pentru cele două faze se va face prin note de comandă distincte emise de autoritatea contractantă. Nota de comandă pentru Faza 2 se va face după obținerea autorizației de construire.

Documentațiile vor respecta cerințele prevăzute de H.G. 907/2016 privind etapele de elaborare și conținutul-cadru al documentațiilor tehnico-economice aferente obiectivelor/proiectelor de investiții finanțate din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare.

Proiectantul are obligația de a elabora proiectele de specialitate în conformitate cu standardele în vigoare și condiționările impuse de autoritățile naționale cu drept de avizare în domeniu.

Etapa II:

- Execuție lucrări de construcții și instalații aferente obiectivului de investiții ce face obiectul prezentului Caiet de sarcini – în baza documentațiilor tehnico-economice elaborate în etapa I de realizare a contractului și a autorizației de construire;
- Servicii de asistență tehnică din partea proiectantului pe parcursul execuției lucrărilor;
- elaborarea documentației as-built;

Etapa III – Servicii de asistență tehnică din partea proiectantului pe perioada de garanție acordată lucrărilor.

Modalități de plată:

Pentru Etapa I - Servicii de proiectare: Plata se va efectua după verificarea tehnică de calitate a proiectului, obținerea avizelor și a autorizației de construire.

Pentru Etapa II: - Execuție de lucrări de construcții și instalații: Plățile se vor efectua în mod eșalonat – de regulă lunar, în baza situațiilor de lucrări verificate conform prevederilor legale de dirigintele de șantier și confirmate de către beneficiarul investiției, însușite de către beneficiar. Facturile vor fi emise după aprobarea de către beneficiar a situațiilor de lucrări. Contractantul va emite ultima factură numai după încheierea fără obiecțiuni a procesului verbal de recepție la terminarea lucrărilor executate.

– Servicii de asistență tehnică din partea proiectantului pe parcursul execuției lucrărilor: Plata serviciilor se va face în termen de 30 de zile de la primirea facturii emise de contractant. Plățile se pot efectua în mod eșalonat, proporțional cu valoarea lucrărilor executate. Contractantul va emite ultima factură numai după încheierea fără obiecțiuni a procesului verbal de recepție la terminarea lucrărilor executate.

În faza de pregătire a ofertei, toți ofertanții sunt obligați să analizeze detaliat documentațiile furnizate de către Autoritatea Contractantă.

Pentru întocmirea corespunzătoare a ofertei, autoritatea contractantă recomandă vizitarea amplasamentului în prezența împuterniciților desemnați de Autoritatea Contractantă care se poate efectua în urma unei solicitări scrise formulate în termen rezonabil de operatorii economici interesați. În urma vizitării amplasamentului se va încheia un proces verbal.

## II.2.5 Criterii de atribuire

Cel mai bun raport calitate – pret

Denumire factor evaluare	Descriere	Pondere
Pretul ofertei	Componenta financiara	40% Punctaj maxim factor: <b>40</b>
<p>Algoritm de calcul: <b>Punctajul se acorda astfel: a) Pentru cel mai scazut dintre preturi se acorda punctajul maxim alocat; b) Pentru celelalte preturi oferite punctajul P(n) se calculeaza proportional, astfel: <math>P(n) = (\text{Pret minim ofertat} / \text{Pret } n) \times \text{punctaj maxim alocat}</math>.</b></p>		

Componenta tehnică - Experiența deținută de Inginer Proiectant Instalații Electrice $\geq$ 20 kV (F2a).	Experiență - participarea în calitate de inginer proiectant în cadrul a cel puțin unui serviciu sau activitate dus/duse la bun sfârșit de elaborare/actualizare/revizuire de proiecte tehnice pentru construcții noi/modernizare/reabilitate, în care a îndeplinit servicii similare* sau superioare din punct de vedere al complexității cu obiectul prezentei achiziții. *) Prin servicii similare autoritatea contractantă înțelege servicii de proiectare pentru linii electrice, aeriene sau subterane, cu tensiuni nominale de minim 20 kV, posturi de transformare cu tensiunea nominală de minim 20 kV, stații de medie sau înaltă tensiune, precum și partea electrică de medie tensiune a stațiilor de înaltă tensiune;.	30% Punctaj maxim factor: <b>30</b>
<p>Algoritm de calcul: <b>Experiența deținută și dovedită în poziția de Inginer Proiectant Instalații Electrice <math>\geq</math> 20 kV, se va puncta astfel:</b></p> <p>a) Pentru participarea la 2(două) servicii de elaborare/actualizare/revizuire de proiecte tehnice pentru construcții noi/modernizare/reabilitate, în care a îndeplinit servicii similare* sau superioare din punct de vedere al complexității cu obiectul prezentei achiziții, se acordă 10 puncte;</p> <p>b) Pentru participarea la 3(trei) servicii de elaborare/actualizare/revizuire de proiecte tehnice pentru construcții noi/modernizare/reabilitate, în care a îndeplinit servicii similare* sau superioare din punct de vedere al complexității cu obiectul prezentei achiziții, se acordă 20 puncte;</p> <p>c) Pentru participarea la 4(patru) sau mai mult de 4 servicii de elaborare/actualizare/revizuire de proiecte tehnice pentru construcții noi/modernizare/reabilitate, în care a îndeplinit servicii similare* sau superioare din punct de vedere al complexității cu obiectul prezentei achiziții, se acordă 30 puncte;</p> <p>Nota 1: Pentru participarea în calitate de Inginer Proiectant Instalații Electrice <math>\geq</math> 20 kV în cadrul unui singur serviciu de elaborare/actualizare/revizuire de proiecte tehnice pentru construcții noi/modernizare/reabilitate, în care a îndeplinit servicii similare* sau superioare din punct de vedere al complexității cu obiectul prezentei achiziții NU se acordă niciun punct deoarece acest nivel minim de experiență este o cerință minimă prevăzută în caietul de sarcini.</p> <p>Nota 2: Ofertanții vor completa și depune Formularul nr. 9 - LISTA EXPERTI-CHEIE (personal care va fi punctat și care poate fi disponibilizat pentru îndeplinirea contractului) și documente suport relevante care atestă atât nivelul de experiență cerut prin caietul de sarcini cât și experiența profesională ce face obiectul factorilor de evaluare, cum ar fi, dar fără a se limita la: contract, decizie de numire în colectivul de elaborare a proiectului, proces-verbal de recepție, recomandari date și semnate sau orice alte documente echivalente relevante în care se precizează denumirea proiectului prin care se face dovada experienței menționate în propunerea tehnică și din care să reiasă elementele necesare acordării punctajului. Pentru documentele emise în altă limbă decât limba română se va prezenta traducerea autorizată în limba română. Ofertantul are dreptul de a invalida informațiile care conțin date personale ale persoanelor care au întocmit documentația prezentată cu titlu de experiență similară și cele care conțin valori ale prestației. Autoritatea contractantă nu impune ca documentele suport care fac dovada experienței prezentate să fie eliberate de către beneficiarul contractului/proiectului/lucrării în derularea căruia a fost implicat expertul cheie propus, acestea putând fi eliberate inclusiv de reprezentantul legal al operatorului economic prestator/executant al respectivelor servicii/lucrări.</p>		
Componenta tehnică - Perioada de garanție acordată lucrărilor (F2b).	Garanția acordată lucrărilor, peste garanția minimă de 60 luni de la data semnării procesului-verbal de recepție la terminarea lucrărilor.	30% Punctaj maxim factor: <b>30</b>
<p>Algoritm de calcul: a) Pentru acordarea unei perioade de garanție acordată lucrărilor de 12 luni (1 an) peste garanția minimă de 60 luni de la data semnării procesului-verbal de recepție la terminarea lucrărilor, se acordă 15 puncte;</p> <p>b) Pentru acordarea unei perioade de garanție acordată lucrărilor de 24 luni (2 ani) sau mai mare, peste garanția minimă de 60 luni de la data semnării procesului-verbal de recepție la terminarea lucrărilor, se acordă 30 puncte;</p> <p>Nota 1: Garanția minimă și obligatorie acordată lucrărilor este de 60 luni (5 ani) de la data semnării procesului-verbal de recepție la terminarea lucrărilor. Pentru o perioadă de garanție acordată lucrărilor de 60 luni de la data semnării procesului-verbal de recepție la terminarea lucrărilor NU se acordă niciun punct deoarece aceasta este o cerință minimă prevăzută în caietul de sarcini. Ofertele care prevăd o perioadă de garanție acordată lucrărilor mai mică de 60 luni de la data semnării procesului-verbal de recepție la terminarea lucrărilor vor fi respinse ca neconforme.</p> <p>Nota 2: Nu se acceptă garanții exprimate în fracție a unui an calendaristic.</p>		
Punctaj maxim total: <b>100</b>		

## II.2.7 Durata contractului, concesiunii, a acordului-cadru sau a sistemului dinamic de achizitii

Durata in luni: 70; Durata in zile: -

Contractul se reinnoieste : Nu

## II.2.10 Informatii privind variantele

Vor fi acceptate variante: Nu

## II.2.11 Informatii privind optiunile

Optiuni: Nu

### II.2.12 Informatii privind cataloagele electronice

Ofertele trebuie sa fie prezentate sub forma de cataloage electronice sau sa includa un catalog electronic: Nu

### II.2.13 Informatii despre fondurile Uniunii Europene

Achizitia se refera la un proiect si/sau program finantat din fonduri ale Uniunii Europene: Nu

### II.2.14 Informatii suplimentare

Sursa de finanțare pentru plata serviciilor prestate și a lucrărilor executate este bugetul propriu al Județului Suceava.

Prețul fără TVA inclus în propunerea financiară nu va depăși valoarea estimată comunicată prin anunțul de participare simplificat deoarece nu există posibilitatea disponibilizării de fonduri suplimentare pentru îndeplinirea contractului de achiziție publică.

### Procedura reprezinta o reluare a unei proceduri sau lot din trecut?

Nu

### Este necesar a se completa formularul cu utilaje disponibile pentru contract?

Achizitia se refera la un proiect in care se solicita operatorilor economici sa declare utilajele pe care le vor utiliza in derularea contractului (Conform HG NR. 342/2022): Nu

### Incadrarea achizitiei in categoriile de produse si servicii la care se pot aplica criteriile de atribuire ecologice

Autoritatea contractanta certifica in mod explicit ca a verificat categoriile prevazute in HG 427 din 24 aprilie 2025 pentru aprobarea Programului national de achizitii ecologice 2025-2030 si achizitia pe care o deruleaza nu se poate incadra la nici una dintre acestea

#### Achizitie strategica

Procedura de achizitii are scopul de a reduce impactul achizitiei asupra mediului, de a indeplini obiectivele sociale si/sau de a cumpara o lucrare, un bun sau un serviciu inovator. (BT-06) Nu

#### Achizitie ecologica

Contractul implica un proces de achizitii de bunuri, servicii si lucrari cu un impact de mediu redus pe toata durata de viata a acestora. (BT-774) Nu

#### Achizitie sociala

Contractul urmareste un obiectiv social promovat de lucrarile, de bunurile sau de serviciile respective (de exemplu, conditii de munca echitabile). (BT-775) Nu

#### Achizitie in domeniul inovarii

Contractul implica achizitionare de lucrari, bunuri sau servicii inovatoare. (BT-776) Nu

#### Accesibilitate

Sunt utilizate in specificatiile tehnice a criteriilor de accesibilitate pentru persoanele cu handicap (BT-754) Nu

### II.3 Ajustarea pretului contractului

Nu

## Sectiunea III Informatii juridice, economice, financiare si tehnice

### III.1) CONDITII DE PARTICIPARE:

#### III.1.1 a) Situatia personala a candidatului sau ofertantului

##### Cerinta 1:

##### Motiv excludere:

Încălcarea obligațiilor în domeniile legislației de mediu

##### Descriere:

In masura cunostintelor sale, operatorul economic si-a Incalcat obligatiile In domeniul legislatiei mediului? Astfel cum sunt mentionate In scopul acestei achizitii publice In legislatia nationala, In anuntul relevant sau In documentele achizitiei ori la articolul 18 alineatul (2) din Directiva 2014/24/UE.

##### Cerinta 2:

##### Motiv excludere:

Încălcarea obligațiilor în domeniile legislației sociale

##### Descriere:

In masura cunostintelor sale, operatorul economic si-a incalcat obligatiile In domeniul legislatiei sociale? Astfel cum sunt mentionate In scopul acestei achizitii publice In legislatia nationala, In anuntul relevant sau In documentele achizitiei ori la articolul 18 alineatul (2) din Directiva 2014/24/UE.

**Cerinta 3:****Motiv excludere:**

Încălcarea obligațiilor în domeniile legislației muncii

**Descriere:**

In masura cunostintelor sale, operatorul economic si-a incalcat obligatiile In domeniul legislatiei muncii? Astfel cum sunt mentionate In scopul acestei achizitii publice In legislatia nationala, In anuntul relevant sau In documentele achizitiei ori la articolul 18 alineatul (2) din Directiva 2014/24/UE.

**Cerinta 4:****Motiv excludere:**

Faliment

**Descriere:**

Operatorul economic este In stare de faliment?

**Cerinta 5:****Motiv excludere:**

Insolvență

**Descriere:**

Operatorul economic este In situatie de insolventa sau de lichidare?

**Cerinta 6:****Motiv excludere:**

Concordat

**Descriere:**

Operatorul economic este In concordat preventiv?

**Cerinta 7:****Motiv excludere:**

Situații similare, în temeiul legislației naționale, cum ar fi falimentul

**Descriere:**

Operatorul economic se afla Intr-o situatie similara, cum ar fi falimentul, care rezulta dintr-o procedura similara din legislatiile sau reglementarile nationale?

**Cerinta 8:****Motiv excludere:**

Active administrate de lichidator

**Descriere:**

Activele operatorului economic sunt administrate de un lichidator sau de o instanta?

**Cerinta 9:****Motiv excludere:**

Activitățile economice sunt suspendate

**Descriere:**

Activitatile economice ale operatorului economic sunt suspendate?

**Cerinta 10:****Motiv excludere:**

Abaterea profesională gravă

**Descriere:**

Operatorul economic se face vinovat de o abatere profesionala grava? Daca este cazul, a se vedea definitiile din legislatia nationala, din anuntul relevant sau din documentele achizitiei

**Cerinta 11:****Motiv excludere:**

Acorduri cu alți operatori economici care vizează denaturarea concurenței

**Descriere:**

Operatorul economic a incheiat acorduri cu alti operatori economici care vizeaza denaturarea concurentei?

**Cerinta 12:****Motiv excludere:**

Conflict de interese care decurge din participarea la procedura de achiziții publice

**Descriere:**

Operatorul economic are cunostinta de vreun conflict de interese, astfel cum se precizeaza In legislatia nationala, anuntul relevant sau documentele achizitiei, care decurge din participarea sa la procedura de achizitii publice?

1. Neîncadrarea în prevederile art. 59-60 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare – se va completa DUAE.

Modalitatea prin care poate fi demonstrată îndeplinirea cerinței:

Operatorii economici participanți la procedură (oferanți unici/ofertanți asociați/subcontractanți/terți susținători) vor completa direct în SEAP, în secțiunea dedicată a procedurii, DUAE-ul deja configurat de autoritatea contractantă, cu informațiile aferente situației lor. Pentru cazurile în care ofertantul este o asocieră de operatori economici sau pentru cazurile în care ofertantul are subcontractanți sau terți susținători, fiecare operator economic se va autentifica în sistem și va accesa procedura de atribuire în vederea completării DUAE în calitatea în care a fost inclus în respectiva procedură (oferant asociat/subcontractant/ terț susținător).

În scopul evitării conflictului de interese (în sensul art. 59-60 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare), persoanele ce dețin funcții de decizie din cadrul autorității contractante în ceea ce privește organizarea, derularea și finalizarea procedurii de atribuire sunt prezentate în declarația conducătorului autorității contractante, parte a dosarului achiziției publice și sunt următoarele: ȘOLDAN GHEORGHE, Președinte Consiliul Județean; SIMEREA STELIAN, Vicepreședinte Consiliul Județean; ROBU NICOLAE, Vicepreședinte Consiliul Județean; IOJA CEZAR, Administrator public al județului Suceava; TANASĂ PETRU, Secretar general al județului; ANDRIU TUDOR-GEORGE, Arhitect șef; BELDIMAN MIHAELA-ELENA, Director executiv; GIRIGAN ALINA-FLORINA, Director executiv; FLORIȘTEAN RODICA, Director executiv; GRĂDINARU ADRIAN, Șef serviciu; ȘILOCHE GABRIEL, Șef serviciu; HULUBIAC BOGDAN-MIHAI, Consilier achiziții publice, gr. prof. superior; POPOVICI DANA, Consilier achiziții publice, gr. prof. superior; RÎPAN IONICĂ, Consilier achiziții publice, gr. prof. superior; NICHITEAN-HĂVĂRNEANU ALEXANDRA-MIHAELA, Consilier achiziții publice, gr. prof. superior; CABA ANCA, Consilier achiziții publice, gr. prof. superior; JURAVLE IONEL-ADRIAN, Consilier achiziții publice, gr. prof. principal; ANDRONIC NICOLETA, Consilier achiziții publice, gr. prof. superior; LUPU CARMEN-AURORA, Consilier achiziții publice, gr. prof. superior; GROSU NICOLETA, Consilier superior; MIHAIU MIRELA-ANTONELA, Consilier superior; MONORANU CORNELIU-FLORIN, Consilier superior; ROZNOVAN MIHAELA, Consilier juridic superior; COJOCARU DAN, Consilier superior; ȚOLESCU IOANA, Consilier superior; MUNTEANU DANIELA, Consilier superior; CIUCHEA IOANA-LOREDANA, Consilier principal; MIRON LĂCRĂMIOARA, Consilier juridic superior; MAIEREAN FLORENTINA, Consilier juridic superior; ȘTIRBU FLOAREA-ZÎNA, Consilier juridic superior.

Consilieri județeni: BARBĂ NICULAI, BĂDELIȚĂ IOAN, CIOATĂ MIHAI, CLIPA OTILIA, COCRIȘ DOINIȚA-NELA, CORJUC IOAN, CRISTOF ANDREI-IONUȚ, CUCORADĂ ȘTEFAN -FLORIN, DARABĂ IULIAN-CEZAR, DOMINTE RADU, FUIOR IULIANA, HARJA GABRIEL – GHEORGHE, JURAVLE ELENA, JURAVLE MARIUS-VASILE, LUCHIAN VASILICĂ, MACSIM CRISTIAN, MATEI GABRIEL, MITREA-MUNTEAN ROZMENI-DANIELA, MORARU MIHAI-LIVIU, MUȘLĂ CONSTANTIN-CRISTIAN, NIȚĂ MARIN-GHEORGHE, PÎRLAC VASILE, PLĂCINTĂ TUDOR, REY ADRIAN-RADU, SADOSCHI GABRIELA-IULIANA, SIMIREANU-TIMINSCHI SERENELA, ȘRÔDER ROBERT, TĂTĂRANU ELENA, TIBEICĂ SILVIU-CĂTĂLIN, TITIANU TUDOREL-CONSTANTIN, TOFAN VASILE, TOMNIUC CRISTIAN, URSACHI DANIEL, VATAMANU GHEORGHE.

În situația în care operatorul economic (oferant unic/ofertant asociat/subcontractant/terț susținător) participant la procedură se află într-una din situațiile prevăzute de art. 60 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare, acesta va fi exclus de la procedura de atribuire, oferta fiind respinsă.

**Cerinta 13:****Motiv excludere:**

Implicare directă sau indirectă în pregătirea acestei proceduri de achiziții publice

**Descriere:**

Operatorul economic sau o întreprindere care are legături cu acesta a oferit consultanța autorității contractante sau entității contractante sau a participat în orice alt mod la pregătirea procedurii de achiziții publice?

**Cerinta 14:****Motiv excludere:**

Încetare anticipată, daune-interese sau alte sancțiuni comparabile

**Descriere:**

Operatorul economic s-a aflat într-o situație în care un contract de achiziții publice anterior, un contract anterior încheiat cu o entitate contractantă sau un contract de concesiune anterior a fost reziliat anticipat sau au fost impuse daune-interese sau alte sancțiuni comparabile în legătura cu respectivul contract anterior?

**Cerinta 15:****Motiv excludere:**

Au fost găsiți inovați de fals în declarații, au divulgat informații, nu au putut furniza documentele necesare și au obținut informații confidențiale ale acestei proceduri

**Descriere:**

Operatorul economic s-a aflat într-una dintre situațiile următoare: a) Nu s-a făcut grav vinovat de declarații false la furnizarea informațiilor necesare pentru verificarea absenței motivelor de excludere sau a îndeplinirii criteriilor de selecție, b) a ascuns astfel de informații, c) nu a fost în măsură să furnizeze, fără întârziere, documentele justificative solicitate de autoritatea contractantă sau de entitatea contractantă, și d) a încercat să influențeze în mod nepermis procesul decizional al autorității contractante sau entității contractante, să obțină informații confidențiale care i-ar putea conferi avantaje necuvenite în cadrul procedurii de achiziții publice sau că a furnizat din neglijență informații false care pot avea o influență semnificativă asupra deciziilor privind excluderea, selecția și atribuirea?

**III.1.1 b) Capacitatea de exercitare a activitatii profesionale****Cerinta 1:**

Înscrierea în registrul comerțului

**Criteriu selectie:**

Înregistrare într-un registru comercial

**Descriere:**

Operatorii economici (oferanți unici/ofertanți asociați/subcontractanți/terți susținători) ce depun ofertă trebuie să dovedească o formă de înregistrare în condițiile legii din țara de rezidență, din care să reiasă că operatorul economic este legal constituit, că nu se află în niciuna dintre situațiile de anulare a constituirii, precum și faptul că are capacitatea profesională de a realiza activitățile care fac obiectul contractului.

În cazul ofertanților nerezidenți, aceștia vor prezenta orice documente edificatoare din care să rezulte forma de înregistrare sau apartenența din punct de vedere profesional în țara de origine, iar documentele vor fi însoțite de traducerea autorizată în limba română.

Modalitatea de îndeplinire și aplicabilitatea în cadrul procedurii:

Operatorii economici (oferanți unici/ofertanți asociați/subcontractanți/terți susținători), participanți la procedura de atribuire, vor completa direct în SEAP, în secțiunea dedicată a procedurii, DUAE deja configurat de autoritatea contractantă, în conformitate cu prevederile art. 193 alin.(1) din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare, cu informațiile aferente situației lor. Pentru cazurile în care ofertantul este o asocieră de operatori economici sau pentru cazurile în care ofertantul are subcontractanți sau terți susținători, fiecare operator economic se va autentifica în sistem și va accesa procedura de atribuire în vederea completării DUAE în calitatea în care a fost inclus în respectiva procedură de atribuire (oferant asociat/subcontractant/terț susținător).

Documentele justificative care probează îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAE, respectiv certificat constatator emis de Oficiul Național al Registrului Comerțului în integralitate sau în cazul ofertanților străini, documente echivalente emise în țara de rezidență, urmează să fie prezentate, în condițiile art. 196 alin. (2) din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare, la solicitarea autorității contractante, doar de către ofertantul clasat pe locul I în clasamentul intermediar întocmit după aplicarea criteriului de atribuire asupra ofertelor admisibile. De asemenea, în Certificatul constatator trebuie să se regăsească și următoarele informații: datele de identificare ale operatorului economic, acționarii/asociații, organele de conducere, administratorii, membrii Consiliului de Administrație, membrii Consiliului de Supraveghere, membrii organelor de control. Informațiile din certificatul constatator trebuie să fie reale/valide la data prezentării acestuia. Documentele justificative trebuie să fie valabile la data prezentării acestora.

Cerința se aplică inclusiv pentru ofertanții asociați, subcontractanții și/sau terții susținători care completează informațiile aferente situației lor la nivelul unui DUAE distinct. Se vor depune odată cu DUAE următoarele documente: acordul de asociere și/sau acordul de subcontractare și/sau angajamentul ferm al terțului susținător din care rezultă modul efectiv în care se va materializa susținerea acestuia, după caz.

Notă: În cazul depunerii unei oferte în asociere, fiecare asociat are obligația de a demonstra îndeplinirea cerinței pentru partea din contract pe care o realizează.

Pentru subcontractanții declarați în ofertă, este obligatoriu ca obiectul de activitate al fiecărui subcontractant să fie în concordanță cu partea din contract pe care o va realiza.

După caz, în situația în care ofertantul beneficiază de susținere din partea unor terți, acesta va prezenta documentele care atestă forma de înregistrare și pentru terții susținători.

Documentele emise în altă limbă decât limba română trebuie să fie însoțite de traducerea autorizată în limba română.

**III.1.2) Capacitatea economica si financiara****III.1.3.a) Capacitatea tehnica si/sau profesionala****Informatii si/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate:**

Pentru contractele de achiziție de lucrări: tehnicieni sau organisme tehnice pentru executarea lucrărilor

**Criteriu selectie:**

Tehnicieni sau organisme tehnice pentru a efectua lucrarea

**Modalitatea de indeplinire:**

## Cerința 1:

Operatorul economic care prestează serviciul de proiectare trebuie să dețină Atestat de tip C1A - proiectare de linii electrice, aeriene sau subterane, cu tensiuni nominale de 0,4 kV - 20 kV, posturi de transformare cu tensiunea nominală superioară de cel mult 20 kV, stații de medie tensiune, precum și partea electrică de medie tensiune a stațiilor de înaltă tensiune; include competențele atestatului de tip Bp, emis de Autoritatea Națională de Reglementare în domeniul Energiei (ANRE) în condițiile prevăzute de Ordinul ANRE nr. 134/2021 privind aprobarea Regulamentului pentru atestarea operatorilor economici care proiectează, execută și verifică instalații electrice.

## Modalitatea de îndeplinire:

Informațiile privind denumirea titularului/nr./data atestatului vor fi prezentate în cuprinsul DUAE.

Dovada deținerii atestatului va fi prezentată la solicitarea comisiei de evaluare a ofertelor, de ofertantul a cărui ofertă se va situa pe primul loc al clasamentului, după verificarea, evaluarea ofertelor și aplicarea criteriului de atribuire. Documentul trebuie să fie complet și să fie în termen de valabilitate la data prezentării.

## Cerința 2:

Operatorul economic care execută lucrările trebuie să dețină Atestat de tip C2A - executare de linii electrice, aeriene sau subterane, cu tensiuni nominale de 0,4 kV - 20 kV, posturi de transformare cu tensiunea nominală superioară de cel mult 20 kV, stații de medie tensiune, precum și partea electrică de medie tensiune a stațiilor de înaltă tensiune; include competențele atestatelor de tip Be, Bi, A2 și A1, emis de Autoritatea Națională de Reglementare în domeniul Energiei (ANRE), în condițiile prevăzute de Ordinul ANRE nr. 134/2021 privind aprobarea Regulamentului pentru atestarea operatorilor economici care proiectează, execută și verifică instalații electrice.

## Modalitatea de îndeplinire:

Informațiile privind denumirea titularului/nr./data atestatului vor fi prezentate în cuprinsul DUAE.

Dovada deținerii atestatului va fi prezentată la solicitarea comisiei de evaluare a ofertelor, de ofertantul a cărui ofertă se va situa pe primul loc al clasamentului, după verificarea, evaluarea ofertelor și aplicarea criteriului de atribuire. Documentul trebuie să fie complet și să fie în termen de valabilitate la data prezentării.

**Informații si/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectării cerințelor menționate:**

Proporția de subcontractare

**Criteriu selecție:**

Proporția subcontractării

**Modalitatea de îndeplinire:**

Informații privind subcontractanții.

În cazul în care ofertantul participă la procedură împreună cu unul sau mai mulți subcontractanți, atunci ofertantul are obligația de a preciza partea/părțile din contract pe care operatorul economic intenționează să o/le subcontracteze. În această situație se vor preciza denumirea subcontractanților și datele de identificare ale acestora, partea/părțile din contract care urmează a fi îndeplinite de către aceștia, procentul la care se ridică partea/părțile respective, prin prezentarea DUAE la care se va/vor anexa acordul/acordurile de subcontractare.

În cazul în care ofertantul intenționează să subcontracteze o parte/părți din contract, documentul DUAE va include și informații privind partea care urmează a fi eventual subcontractată și va avea anexat contract/acord de subcontractare.

Modalitatea de îndeplinire și aplicabilitatea în cadrul procedurii:

Operatorul economic va completa informațiile corespunzătoare din documentul DUAE deja configurat de autoritatea contractantă. Fiecare operator economic se va autentifica în sistem și va accesa procedura de atribuire în vederea completării DUAE în calitatea în care a fost inclus în respectiva procedură de atribuire.

În cazul în care ofertantul va subcontracta o parte/părți din contract, ofertantul are obligația de a completa DUAE – Secțiunea „Criterii de selecție” – pct. C „Capacitatea tehnică și profesională”, cu indicarea explicită a procentului/procentelor la care se ridică partea/părțile subcontractate pentru fiecare subcontractant declarat.

Odată cu documentul DUAE se va/vor prezenta: - acordul/acordurile de subcontractare.

Acordul/acordurile de subcontractare va/vor fi semnat/semnate cu semnătură electronică extinsă, bazată pe un certificat calificat, eliberat de un furnizor de servicii de certificare acreditat, în condițiile legii. Acestea trebuie să conțină cel puțin următoarele elemente: denumirea, datele de identificare, reprezentanții legali ai subcontractantului, activitățile ce urmează a fi subcontractate, procentul de subcontractare, opțiunea privind realizarea plăților direct către subcontractant.

În cazul în care ofertantul utilizează capacitățile subcontractantului/subcontractanților pentru a îndeplini criteriile de calificare, se va prezenta câte un formular DUAE separat pentru fiecare dintre respectivii subcontractanți, completat în mod corespunzător de către fiecare dintre aceștia în calitatea în care au fost incluși în procedura de atribuire.

Subcontractanții precizează în DUAE informațiile aferente criteriilor de calificare pe care le îndeplinesc menționând numărul și data contractului/acordului de subcontractare pentru partea propusă pentru subcontractare.

Dacă prin subcontractant nu se îndeplinește o cerință de calificare, atunci acesta va prezenta DUAE doar în scopul demonstrării neîncadrării în motivele de excludere.

Operatorul economic clasat pe primul loc după aplicarea criteriului de atribuire asupra ofertelor admisibile, în condițiile art. 196 alin. (2) din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare, la solicitarea autorității contractante, va face dovada îndeplinirii cerințelor de calificare prin subcontractanți prin prezentarea de documente justificative ale acestora.

Documentele justificative care probează îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAE sau în cazul ofertanților străini, documente echivalente emise în țara de rezidență, urmează să fie prezentate, în condițiile art. 196 alin. (2) din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare, la solicitarea autorității contractante, doar de către ofertantul clasat pe locul I în clasamentul intermediar întocmit după aplicarea criteriului de atribuire asupra ofertelor admisibile.

### III.1.3.b) Standarde de asigurare a calitatii si de protectie a mediului

#### III.1.5) Informatii privind contractele rezervate:

Nu

#### III.1.6) Depozite valorice si garantii solicitate:

##### III.1.6.a) Garantie de participare:

Garanția de participare este de 105.000,00 lei.

Perioada de valabilitate a garanției de participare va fi de 6 luni calculat de la data limită de depunere a ofertelor. Garanția de participare trebuie să fie irevocabilă și să fie constituită în suma și pentru perioada de valabilitate prevăzute în documentația de atribuire.

Garanția de participare se constituie în conformitate cu prevederile art. 154 alin. (2) din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare.

În cazul viramentului bancar, plata se va realiza în contul RO32TREZ5915006XXX000185 deschis la Trezoreria Municipiului Suceava, cod fiscal: 4244512.

Instrumentul de garantare trebuie să prevadă că plata garanției de participare se va executa necondiționat, respectiv la prima cerere a autorității contractante, pe baza declarației acestuia cu privire la culpa persoanei garantate.

Dovada achitării garanției de participare va fi încărcat în SEAP, semnat cu semnătură electronică, se transmite în SEAP împreună cu oferta și celelalte documente ale acesteia, cel mai târziu la data și ora-limită de depunere a ofertelor.

În cazul participării în comun la procedura de atribuire, garanția de participare trebuie constituită în numele asocierii și să menționeze că acoperă în mod solidar toți membrii grupului de operatori economici.

Garanția de participare se restituie în condițiile prevăzute de art. 154<sup>1</sup> din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice.

##### III.1.6.b) Garantie de buna executie:

Garanția de bună execuție este de 10% din valoarea fără TVA a contractului.

Garanția de bună execuție se constituie în lei (RON) în termen de 5 zile lucrătoare de la data semnării contractului de achiziție publică, în condițiile prevăzute de art. 154 alin.(3) din Legea nr. 98/2016, cu modificările și completările ulterioare și cu prevederile art. 39 alin.(3) din Anexa la Hotărârea Guvernului nr. 395/2016, cu modificările și completările ulterioare și se restituie în condițiile prevăzute de art. 154<sup>1</sup> din Legea nr. 98/2016.

#### III.1.7) Principalele condiții de finanțare și modalități de plată și/sau trimitere la dispozițiile relevante care le reglementează:

Sursa de finanțare pentru plata serviciilor prestate și a lucrărilor executate este bugetul propriu al Județului Suceava.

Prețul fără TVA inclus în propunerea financiară nu va depăși valoarea estimată comunicată prin anunțul de participare simplificat deoarece nu există posibilitatea disponibilizării de fonduri suplimentare pentru îndeplinirea contractului de achiziție publică.

#### III.1.8) Forma juridica pe care o va lua grupul de operatori economici caruia i se atribuie contractul:

Asociere conform art. 53. din Legea privind achizițiile publice nr 98/2016

#### III.1.9) Legislatia aplicabila:

a) Legea privind achizițiile nr 98/2016

b) Legea privind remediile si caile de atac in materie de atribuire a contractelor de achizitie publica, a contractelor sectoriale si a contractelor de concesiune de lucrari si concesiune de servicii, precum si pentru organizarea si functionarea Consiliului National de Solutionare a Contestatiilor nr 101/2016;

c) [www.anap.gov.ro](http://www.anap.gov.ro)

D) H.G. nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare;

- H.G. nr.907/2016 privind etapele de elaborare și conținutul-cadru al documentațiilor tehnico-economice aferente obiectivelor/proiectelor de investiții finanțate din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare;

- Legea nr.10/1995 privind calitatea în construcții, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

- Legea nr.50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

- Normele metodologice de aplicare a Legii nr.50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții, aprobate prin Ordinul MDRL nr. 839/2009, cu modificările și completările ulterioare;

- Regulamentul pentru atestarea operatorilor economici care proiectează, execută și verifică instalații electrice, aprobat prin Ordinul

președintelui A.N.R.E. nr.134/2021, cu modificările și completările ulterioare;

- Regulamentul de verificare și expertizare tehnică de calitate a proiectelor, a execuției lucrărilor și a construcțiilor, aprobate prin H.G. nr. 925/1995, cu modificările și completările ulterioare;
  - Hotărârea nr.571/2016 pentru aprobarea categoriilor de construcții și amenajări care se supun avizării și/sau autorizării privind securitatea la incendiu, cu modificările și completările ulterioare;
  - Normele metodologice privind avizarea și autorizarea de securitate la incendiu și protecție civilă, aprobate prin Ordinul Ministrului Afacerilor Interne nr.180/2022, cu modificările și completările ulterioare;
  - Normativ de siguranță la foc a construcțiilor, indicativ P118-1/2025;
  - Legea nr.307/2006 privind apărarea împotriva incendiilor, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
  - Legea nr.123/2012 a energiei electrice și a gazelor naturale, cu modificările și completările ulterioare;
  - H.G. nr.273/1994 privind aprobarea Regulamentului de recepție a lucrărilor de construcții și instalații aferente acestora, cu modificările și completările ulterioare.
  - Hotărârea Guvernului nr. 766/1997 privind aprobarea unor regulamente privind calitatea în construcții, cu modificările și completările ulterioare;
  - Legea nr. 319/2006 a securității și sănătății în muncă, cu modificările și completările ulterioare;
  - Hotărârea Guvernului nr. 1425/2006 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 319/2006;
  - Hotărârea Guvernului nr. 300/2006 privind cerințele minime de securitate și sănătate pentru șantierele temporare sau mobile, cu modificările și completările ulterioare;
  - Ordinul ANRE nr. 134 din 15 decembrie 2021 privind aprobarea Regulamentului pentru atestarea operatorilor economici care proiectează, execută și verifică instalații electrice
  - Ordinul nr. 242/2007 pentru aprobarea Regulamentului privind formarea specifică de coordonator în materie de securitate și sănătate pe durata elaborării proiectului și/sau a realizării lucrării pentru șantier temporare ori mobile, cu modificările și completările ulterioare;
  - Ordinul nr. 2712/2012 pentru completarea Regulamentului privind formarea specifică de coordonator în materie de securitate și sănătate pe durata elaborării proiectului și/sau a realizării lucrării pentru șantier temporare ori mobile, aprobat prin Ordinul ministrului muncii, solidarității sociale și familiei nr. 242/2007;
  - Legea nr. 350/2001 privind amenajarea teritoriului și urbanismul, cu modificările și completările ulterioare;
  - Ordinul MLPAT nr. 77/N/1996 pentru aprobarea Îndrumătorului privind aplicarea Regulamentului de verificare și expertizare tehnică;
  - Ordinul nr. 1370/25.07.2014 pentru aprobarea Procedurii privind efectuarea controlului de stat în faze de execuție determinante pentru rezistența mecanică și stabilitatea construcțiilor (PCF 002);
  - Hotărârea Guvernului nr. 394/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului sectorial/acordului-cadru din Legea nr. 99/2016 privind achizițiile sectoriale;
  - Normative tehnice Normativ NP 074/2014 privind documentațiile geotehnice pentru construcții (înlocuiește NP 074/2007);
  - Hotărârea Guvernului nr. 791/2009 privind condițiile pentru certificarea aeroporturilor civile internaționale sau deschise traficului aerian internațional, cu modificările și completările ulterioare;
  - Regulamentului (UE) nr. 139/2014 al Comisiei din 12 februarie 2014 de stabilire a cerințelor tehnice și a procedurilor administrative referitoare la aerodromuri în temeiul Regulamentului (CE) nr. 216/2008 al Parlamentului European și al Consiliului;
  - Regulamentul (UE) 1139/2018 al Parlamentului European și al Consiliului din 4 iulie 2018 privind normele comune în domeniul aviației civile și de înființare a Agenției Uniunii Europene pentru Siguranța Aviației (EASA) de modificare a Regulamentelor (CE) nr. 2111/2005, (CE) nr. 1008/2008, (UE) nr. 996/2010, (UE) nr. 376/2014 și a Directivelor 2014/30/UE și 2014/53/UE, precum și de abrogare a Regulamentelor (CE) nr. 552/2004 și (CE) nr. 216/2008 și a Regulamentului (CEE) No 3922/91 al Consiliului; - nu se găsesc pe Ilegis
  - EASA – Certification Specifications (CS) and Guidance Material (GM) for Aerodromes Design – CS-ADR-DSN, ultima ediție;
  - Reglementări Aeronautice Civile Române – RACR-AVZ, RACR-ZSAC, RACR-AACDA;
  - Regulamentul de punere în aplicare (UE) 2015/1998 al comisiei din 5 noiembrie 2015 de stabilire a măsurilor detaliate de implementare a standardelor de bază comune în domeniul securității aviației; - nu se găsesc pe Ilegis.
  - Convenția nr. 87 a OIM privind libertatea de asociere și protecția dreptului de organizare;
  - Convenția nr. 98 a OIM privind dreptul de organizare și negociere colectivă;
  - Convenția nr. 138 a OIM privind vârsta minimă de încadrare în muncă;
  - Convenția nr. 111 a OIM privind discriminarea (ocuparea forței de muncă și profesia);
  - Convenția nr. 100 a OIM privind egalitatea remunerației;
  - Convenția nr. 182 a OIM privind cele mai grave forme ale muncii copiilor;
- Prezenta enumerare nu este limitativă.
- Prin legislația menționată se înțelege legislația cu modificările și completările la zi.

### III.2) CONDIȚII REFERITOARE LA CONTRACT:

#### III.2.2) Executarea contractului este supusa altor conditii speciale:

Nu

**III.2.3) Informatii privind personalul responsabil cu executarea contractului:**

Obligatie de a preciza numele si calificarile profesionale ale angajatilor desemnati pentru executarea contractului: Nu

Precizati etapa in care este aplicabila cerinta : Nu este obligatorie

**Sectiunea IV Procedura**

---

**IV.1 Descriere****IV.1.1 Tipul procedurii si modalitatea de desfasurare:****IV.1.1.a) Modalitatea de desfasurare a procedurii de atribuire:**

Online

**IV.1.1.b) Tipul Procedurii**

Procedura simplificata

Intr-o singura etapa

**IV.1.3 Informatii privind un acord-cadru sau un sistem dinamic de achizitii:**

Pot fi depuse oferte pentru: Contract de achizitii publice

**IV.1.6 Informatii despre licitatie electronica**

Se va organiza o licitatie electronica: Nu

**IV.1.8 Informatii despre Acordul privind achizitiile publice (AAP)**

Achizitia intra sub incidenta acordului privind contractele de achizitii publice: Nu

**IV.2 Informatii administrative****IV.2.4 Limbile in care pot fi depuse ofertele sau cererile de participare**

Romana

Moneda in care se transmite oferta financiara: : RON

**IV.2.6 Perioada minima pe parcursul careia ofertantul trebuie sa isi mentina oferta**

6 luni (de la termenul limita de primire a ofertelor)

**IV.4 Prezentarea ofertei****IV.4.1 Modul de prezentare al propunerii tehnice**

Propunerea tehnică va fi prezentată în conformitate cu specificațiile tehnice din caietul de sarcini, respectând cel puțin conținutul minim indicat în Formularul nr. 18 din Secțiunea Formulare din Documentația de atribuire.

Propunerea tehnică se va prezenta la rubrica special prevăzută în SEAP și va include cel puțin următoarele informații:

Informațiile prezentate de către Ofertanți reprezintă fundament pentru evaluarea Propunerii Tehnice prin raportare la cerințele minime din Caietul de Sarcini pentru achiziția de lucrări.

Toate informațiile solicitate în cele ce urmează reprezintă elemente cheie obligatorii ale Propunerii Tehnice și trebuie prezentate și descrise de către Ofertant la un nivel de detaliere corespunzător și în conformitate cu caietul de sarcini.

Simpla copiere a cerințelor din Caietul de Sarcini (inclusiv volumele acestuia) nu este considerată drept răspuns la cerințele Autorității Contractante.

Pentru structurarea informației, ofertantul va completa și va include în Propunerea sa Tehnică cel puțin următoarele secțiuni:

- Descrierea detaliată a cerințelor din cadrul caietului de sarcini

În acest sens Propunerea tehnică va fi prezentată în conformitate cu specificațiile tehnice din caietul de sarcini și va cuprinde toate categoriile de servicii și de lucrări solicitate în caietul de sarcini.

Ofertantul are obligația de a prezenta propunerea tehnică astfel încât să se asigure posibilitatea verificării corespondenței propunerii tehnice cu specificațiile tehnice prevăzute în caietul de sarcini. Propunerea tehnică va cuprinde toate categoriile de servicii și de lucrări solicitate așa cum sunt precizate în caietul de sarcini cu anexele sale.

Ofertantul va prezenta informații privind organizarea și desfășurarea activității de proiectare și execuție a lucrărilor.

Propunerea tehnică trebuie să cuprindă informații și detalii suficiente pentru a permite evaluarea ofertei conform cerințelor din caietul de sarcini

- Ofertantul trebuie să prezinte LISTA EXPERTI – CHEIE (personal care va fi punctat și care poate fi disponibilizat pentru îndeplinire contractului) – Formularul nr. 9 din cadrul Secțiunii Formulare. De asemenea, ofertanții vor prezenta pentru persoanele nominalizate,

documente cum ar fi, dar fără a se limita la: contract, decizie de numire în colectivul de elaborare a proiectului, proces-verbal de recepție, recomandări date și semnate sau orice alte documente echivalente relevante în care se precizează denumirea proiectului prin care se face dovada experienței menționate în propunerea tehnică și din care să reiasă elementele necesare acordării punctajului. Pentru documentele emise în altă limbă decât limba română se va prezenta traducerea autorizată în limba română. Ofertantul are dreptul de a invalida informațiile care conțin date personale ale persoanelor care au întocmit documentația prezentată cu titlu de experiență similară și cele care conțin valori ale prestației. Autoritatea contractantă nu impune ca documentele suport care fac dovada experienței prezentate să fie eliberate de către beneficiarul contractului/proiectului/lucrării în derularea căruia a fost implicat expertul cheie propus, acestea putând fi eliberate inclusiv de reprezentantul legal al operatorului economic prestator/executant al respectivelor servicii/lucrări. Totodată se vor prezenta declarațiile de disponibilitate – Formularul nr. 10 – Declarație de disponibilitate din Secțiunea Formulare.

- Ofertantul trebuie să prezinte o declarație privind termenul de garanție acordat lucrărilor executate, termen care nu trebuie să fie mai mic de 12 luni. Ofertantul va completa și prezenta Formularul nr. 12 - Declarație pe proprie răspundere privind termenul de garanție acordat lucrărilor executate din Secțiunea Formulare.

- Ofertantul are obligația de a preciza partea/părțile din contractul de achiziție publică pe care urmează să le subcontracteze, după caz.

- Ofertantul va prezenta Proiectul de contract din documentația de atribuire, însoțit de ofertant (semnat pe fiecare pagină), cu mențiunea „De acord cu propunerea de contract”.

- Ofertantul trebuie să prezinte o declarație pe propria răspundere privind respectarea legislației privind condițiile de mediu, social și cu privire la relațiile de muncă pe toată durata de îndeplinire a contractului de lucrări conform Formular nr. 11 – DECLARAȚIE PRIVIND RESPECTAREA LEGISLAȚIEI PRIVIND CONDIȚIILE DE MEDIU, SOCIAL ȘI CU PRIVIRE LA RELAȚIILE DE MUNCĂ PE TOATĂ DURATA DE ÎNDEPLINIRE A CONTRACTULUI DE LUCRĂRI, din Secțiunea Formulare.

- Ofertantul indică și dovedește în cuprinsul ofertei care elemente din propunerea tehnică sunt confidențiale întrucât sunt: date cu caracter personal, secrete tehnice sau comerciale sau sunt protejate de un drept de proprietate intelectuală, în baza legislației aplicabile, conform art. 57 alin. (4) din Legea 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare și art. 123 alin. (1) din Normele metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare, conform Formularului nr. 15 DECLARAȚIE privind partea/ părțile din PROPUNEREA TEHNICĂ și/sau din PROPUNEREA FINANCIARĂ declarate confidențiale, clasificate sau protejate de un drept de proprietate intelectuală din Secțiunea Formulare.

- Ofertantul trebuie să prezinte o declarație prin care se angajează să respecte prevederile caietului de sarcini, conform Formularului nr. 13 - Declarație pe proprie răspundere privind respectarea cerințelor caietului de sarcini din Secțiunea Formulare.

- Ofertantul trebuie să prezinte o declarație prin care se angajează să asigure paza șantierului, conform Formularului nr. 14 - Declarație pe proprie răspundere privind asigurarea pazei șantierului din Secțiunea Formulare.

-Persoanele desemnate de executanți își vor exercita atribuțiile în conformitate cu obiectul contractului, cu profesionalismul necesar și cu respectarea prevederilor legale aferente poziției pe care a fost nominalizat.

- Ofertantul va suporta cheltuielile pentru încărcarea, transportul și eliminarea totală a materialului sau resturilor de materiale rezultate în urma lucrărilor

Propunerea tehnică va fi redactată în limba română.

Ofertantul va prezenta toate documentele solicitate prin Caietul de sarcini și Fisa de date a achizitiei.

Nota 1: Ofertantul va întocmi un Opis al documentelor incluse în Propunerea Tehnică. Propunerea tehnică, inclusiv toate formularele menționate mai sus, vor fi semnate cu semnatura electronică extinsă, bazată pe un certificat calificat, eliberat de un furnizor de servicii de certificare acreditat în condițiile legii și vor fi transmise în SEAP în format electronic numai până la data și ora-limita de depunere a ofertelor prevăzute în Anuntul de Participare, în conformitate cu prevederile art. 60 alin (1) din Anexa la HG 395/2016.

Propunerea Tehnică, inclusiv toate formularele menționate mai sus, vor fi încărcate în SEAP în secțiunile specifice disponibile în sistemul informatic numai de către operatorii economici înregistrați.

Nota 2: În situația în care, în scopul verificării conformității Propunerii Tehnice cu cerințele Caietului de Sarcini, Autoritatea Contractantă solicită clarificări/completări, atât solicitarea cât și răspunsul ofertantului se transmit în SEAP în format electronic, semnate cu semnatura electronică extinsă, bazată pe un certificat calificat, eliberat de un furnizor de servicii de certificare acreditat.

Nota 3: Ofertele care nu satisfac în mod corespunzător cerințele din cuprinsul Caietului de Sarcini vor fi declarate neconforme.

Nota 4: Nu se admite copierea în tot sau în parte a Caietului de sarcini în cadrul Propunerii tehnice, ofertanții având obligația de a proba conformitatea ofertei cu cerințele acestuia prin prezentarea propriei abordări/metodologii asupra modului de îndeplinire a contractului și de rezolvare a eventualelor dificultăți legate de îndeplinirea acestuia, prin raportare la conținutul propunerii tehnice.

Nota 5: Orice referire din cuprinsul prezentei Documentații de atribuire (inclusiv a Caietului de sarcini), prin care se indică o anumită origine, sursă, producție, un procedeu special, o marcă de fabrică sau de comerț, un brevet de invenție și/sau o licență de fabricație se va citi și interpreta ca fiind însoțită de mențiunea „sau echivalent”.

#### IV.4.2 Modul de prezentare al propunerii financiare

Ofertantul va cripta în SEAP valoarea totală a Propunerii financiare oferite pentru total obiectiv de investiții, în conformitate cu prevederile art. 60 alin. (2) din Normele metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, aprobate prin H. G. nr. 395/2016, cu modificările și

completările ulterioare. Documentele de fundamentare a valorii Propunerii financiare vor fi semnate cu semnătură electronică extinsă, bazată pe un certificat calificat, eliberat de un furnizor de servicii de certificare acreditat în condițiile legii și vor fi depuse prin mijloace electronice, fiind încărcate într-o secțiune dedicată a portalului SEAP, iar conținutul acestora va fi vizibil comisiei de evaluare după decriptarea propunerii financiare. Propunerea financiară va fi încărcată în SEAP în secțiunile specifice disponibile în sistemul informatic numai de către operatorii înregistrați.

Propunerea financiară va cuprinde prețul total oferit, valoare fără TVA care se completează în sistemul electronic SEAP rubrica special dedicată „Oferta financiară”, precum și următoarele documente:

- Formularul de ofertă (proiectare + execuție) - conform Formularului nr. 17 din Secțiunea Formulare pus la dispoziție de Autoritatea contractantă, incluzând toate informațiile solicitate;
- Anexa nr. 1 la Formularul 17 – Anexa la Formularul de ofertă din Secțiunea Formulare;
- Anexa nr. 2 la Formularul nr. 17 – Centralizatorul prețurilor activităților/categoriilor de lucrări sau servicii din Secțiunea Formulare.

Lipsa formularului de ofertă reprezintă lipsa ofertei, respectiv lipsa actului juridic de angajare în contract. La elaborarea propunerii financiare, ofertantul va lua în calcul eventualele deduceri dacă sunt sub efectul unei legi, toate cheltuielile pe care le implică îndeplinirea obligațiilor contractuale, precum și marja de profit.

Oferta va include și dotările prevăzute în Studiul de fezabilitate.

Propunerea financiară trebuie să se refere la întreg obiectul contractului. Orice propunere financiară care se referă numai la o parte a documentației tehnice sau a caietului de sarcini nu va fi acceptată. Contractul va fi semnat pentru toate activitățile descrise în documentația tehnică și în caietul de sarcini și va avea ca referință prețul prezentat de ofertant în propunerea financiară, așa cum a fost agreat de autoritatea contractantă. În cazul unei discrepanțe dintre prețul unitar și prețul total, prețul unitar va prevala.

Nota 1: Contractul ce va fi încheiat în urma derulării procedurii de atribuire este un contract de proiectare și execuție lucrări în sumă forfetară. Prețul oferit va include toate costurile, și orice altfel de plăți, incluzând tot ce trebuie realizat în mod indispensabil sau fortuit de către executant în vederea îndeplinirii obligațiilor contractuale.

Nota 2: Ofertantul va elabora propunerea financiară astfel încât aceasta să furnizeze toate informațiile solicitate cu privire la prețurile și tarifele respective (exprimate în lei fără TVA), precum și la alte condiții financiare și comerciale legate de prestarea serviciilor și execuția lucrărilor prevăzute în cadrul caietului de sarcini, astfel încât aceasta să asigure prestarea serviciilor și execuția lucrărilor aferente întregului contract.

Nota 3: Propunerea financiară trebuie să se încadreze în fondurile care pot fi disponibilizate pentru îndeplinirea contractului de achiziție publică, respectiv să fie corelată cu elementele propunerii tehnice pentru a evita executarea defectuoasă a contractului, să nu de aple în situația prevăzută la art. 210 din Legea nr. 98/2016 sau să nu reprezinte o abatere de la legislația incidentă, alta decât cea din domeniul achizițiilor publice. Prețul fără TVA inclus în Propunerea financiară nu va depăși valoarea estimată comunicată prin anunțul de participare deoarece nu există posibilitatea disponibilizării de fonduri suplimentare pentru îndeplinirea contractului de achiziție publică. Depășirea valorii estimate a contractului conduce la respingerea ofertei ca inacceptabilă.

Nota 4: În situația în care, în scopul verificării conformității Propunerii financiare, autoritatea contractantă solicită clarificări/completări, atât solicitarea cât și răspunsul ofertantului se transmit în SEAP în format electronic, semnate cu semnătură electronică extinsă, bazată pe un certificat calificat, eliberat de un furnizor de servicii de certificare acreditat.

Nota 5: În cazul unei Propuneri financiare aparent neobișnuit de scăzute în raport cu serviciile și lucrările care constituie obiectul contractului de achiziție publică care urmează a fi atribuit, autoritatea contractantă are obligația de a solicita ofertantului care a depus o astfel de ofertă clarificări cu privire la prețul sau costurile propuse în respectiva ofertă.

În sensul prevederilor art. 210 alin. (1) din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare, o ofertă prezintă un preț neobișnuit de scăzut în raport cu ceea ce urmează a fi furnizat, executat sau prestat atunci când prețul oferit, fără TVA, reprezintă mai puțin de 80% din valoarea estimată a contractului respectiv.

#### IV.4.3 Modul de prezentare al ofertei

##### 1. REGULI GENERALE DE PARTICIPARE LA PROCEDURA DE ATRIBUIRE

Au dreptul de a participa la procedura de atribuire, în calitate de ofertant individual/ofertant asociat/ candidat/ terț susținător/ subcontractant, operatorii economici definiți la art. 3 alin. (1) lit. jj) din Legea nr. 98/2016.

Având în vedere că procedura de atribuire este procedura simplificată prin mijloace electronice (online), numai operatorii economici înregistrați în SEAP pot depune oferta, conform art. 104 alin (1) din Anexa la HG 395/2016. Ofertantii vor transmite, prin mijloace electronice, Garanția de participare, oferta, documentele de calificare și răspunsurile la clarificări semnate cu semnatura electronică extinsă, bazată pe un certificat calificat, eliberat de un furnizor de servicii de certificare acreditat. Autoritatea contractantă are dreptul să solicite în original orice document cu regim special a cărui valabilitate este condiționată de prezentarea în această formă. Orice documente emise de alte instituții/autorități/entități și prezentate în vederea atestării îndeplinirii cerințelor din documentația de atribuire vor fi semnate și, după caz, stampilate, de instituțiile / autoritățile / entitățile emitente și vor fi transmise Autorității Contractante, la solicitarea acesteia, prin mijloace electronice, semnate electronic de ofertant cu semnatura electronică extinsă, bazată pe un certificat calificat, eliberat de un furnizor de servicii de certificare acreditat.

În conformitate cu prevederile art. 5k din Regulamentul 576/2022 al Consiliului European: Se interzice atribuirea sau continuarea executării oricărui contract de achiziție publice sau a oricărei concesiuni care intră sub incidența directivelor privind achizițiile publice, precum și a articolului 10 alineatele (1) și (3), alineatul (6) literele (a)-(e) și alineatele (8), (9) și (10) și a articolelor 11, 12, 13 și 14 din Directiva 2014/23/UE, a articolelor 7 și 8 și a articolului 10 literele (b)-(f) și (h)-(j) din Directiva 2014/24/UE, a articolului 18, a articolului 21 literele (b)-(e) și (g)-(i), a articolelor 29 și 30 din Directiva 2014/25/UE și a articolului 13 literele (a)-(d), (f)-(h) și (j) din

Directiva 2009/81/CE, către sau împreună cu:

- (a) un resortisant rus ori o persoană fizică sau juridică, o entitate sau un organism stabilit în Rusia;
- (b) o persoană juridică, o entitate sau un organism ale cărui drepturi de proprietate sunt deținute, în mod direct sau indirect, în proporție de peste 50 % de o entitate menționată la litera (a) de la prezentul alineat; sau
- (c) o persoană fizică sau juridică, o entitate sau un organism care acționează în numele sau în conformitate cu instrucțiunile unei entități menționate la litera (a) sau (b) de la prezentul alineat, inclusiv în cazul în care reprezintă mai mult de 10 % din valoarea contractului. subcontractanții, furnizorii sau entitățile pe ale căror capacități se bazează, în sensul directivelor privind achizițiile publice.

## 2. CERINTE OBLIGATORII PRIVIND GARANTIA DE PARTICIPARE

În vederea participării la procedura de achiziție publică, ofertanții au obligația constituirii și transmiterii garanției de participare. Garanțiile de participare vor fi încarcate în SEAP împreună cu ofertele cel mai târziu la data și ora limită stabilite pentru depunerea ofertelor și vor fi semnate, în mod obligatoriu, cu semnatura electronică extinsă, bazată pe un certificat calificat, eliberat de un furnizor de servicii de certificare acreditat în condițiile legii.

Cuantumul garanției de participare este de 105.000,00 lei.

Perioada de valabilitate a garanției de participare va fi de 6 luni calculat de la data limită de depunere a ofertelor.

Garanția de participare se constituie în conformitate cu prevederile art. 154 alin. (2) din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare.

În conformitate cu prevederile art. 154 alin. (4) din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, garanția de participare trebuie să fie irevocabilă, necondiționată și se constituie prin:

a) virament bancar;

b) instrumente de garantare emise în condițiile legii astfel:

(i) scrisori de garanție emise de instituții de credit bancare din România sau din alt stat;

(ii) scrisori de garanție emise de instituții financiare nebancale din România sau din alt stat;

(iii) asigurări de garanții emise:

- fie de societăți de asigurare care dețin autorizații de funcționare emise în România sau într-un alt stat membru al Uniunii Europene și/sau care sunt înscrise în registrele publicate pe site-ul Autorității de Supraveghere Financiară, după caz;

- fie de societăți de asigurare din state terțe prin sucursale autorizate în România de către Autoritatea de Supraveghere Financiară.

În cazul viramentului bancar, plata se va realiza în contul RO32TREZ5915006XXX000185 deschis la Trezoreria Municipiului Suceava, cod fiscal: 4244512. Documentul de plată va fi încărcat în SEAP, semnat cu semnătură electronică, până la data limită de depunere a ofertelor.

Pentru o garanție de participare depusă în altă monedă decât RON, echivalența se va face la cursul Băncii Naționale a României din data anterioară datei limită de depunere a ofertelor în SEAP, cu 5 zile.

Garanția de participare trebuie să fie irevocabilă și să fie constituită în suma și pentru perioada de valabilitate prevăzute în documentația de atribuire.

Instrumentul de garantare sau ordinul de virament se transmite în SEAP împreună cu oferta și celelalte documente ale acesteia, cel mai târziu la data și ora-limită de depunere a ofertelor.

Instrumentul de garantare trebuie să prevadă că plata garanției de participare se va executa necondiționat, respectiv la prima cerere a autorității contractante, pe baza declarației acestuia cu privire la culpa persoanei garantate.

În cazul participării în comun la procedura de atribuire, garanția de participare trebuie constituită în numele asocierii și să menționeze că acoperă în mod solidar toți membrii grupului de operatori economici.

Garanția de participare emisă în altă limbă decât limba română se va încărca în SEAP, însoțită de traducerea autorizată în limba română, urmând ca ulterior, la solicitarea autorității contractante să fie prezentată în forma originală emisă în statul de reședință.

Autoritatea contractantă va reține garanția de participare în situațiile și în condițiile prevăzute la art. 37 din Normele metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, aprobate prin Hotărârea Guvernului nr. 395/2016, cu modificările și completările ulterioare.

Garanția de participare se restituie în conformitate cu prevederile art. 154<sup>^</sup>1 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare.

Orice prelungire a perioadei de valabilitate a ofertei solicitată de către autoritatea contractantă și acceptată de către ofertant presupune o perioadă de prelungire a perioadei de valabilitate a garanției de participare.

O ofertă care nu este însoțită de dovada constituirii garanției de participare conform instrucțiunilor, va fi respinsă de către autoritatea contractantă la momentul accesării ofertelor în SEAP după expirarea termenului de transmitere a ofertelor.

Nota: Eventualele neconcordante referitoare la îndeplinirea condițiilor de forma ale garanției de participare, precum și la cuantumul sau valabilitatea acesteia, se vor clarifica de către comisia de evaluare cu ofertanții în termen de o zi lucrătoare de la data-limita de depunere a ofertelor, acordând ofertanților un termen de 3 zile pentru a răspunde la solicitarea de clarificare, sub sancțiunea respingerii ofertelor ca inacceptabile.

## 3. INFORMATII PRIVIND ASOCIEREA

Mai multi operatori economici au dreptul de a se asocia cu scopul de a depune oferta comuna, fara a fi obligati sa adopte sau sa constituie o anumita forma juridica pentru depunerea ofertei.

Toti membrii asocierii au obligatia de a completa DUAE cu toate informatiile solicitate de Autoritatea Contractanta in Documentatia

de Atribuire. De asemenea, ofertantul va incarca in SEAP, impreuna cu DUAE si cu oferta, Formularul nr. 4 „Acord de Asociere”, in conformitate cu modelul prezentat in Documentatia de Atribuire. Acesta va fi prezentat intr-un singur exemplar si va fi semnat si stampilat, in cazul unei asocieri, de reprezentatul legal al fiecarui ofertant asociat (in conformitate cu modelul pus la dispozitie). Acordul de Asociere va fi încărcat în SEAP, semnat cu semnatura electronica extinsa, bazata pe un certificat calificat, eliberat de un furnizor de servicii de certificare acreditat in conditiile legii.

#### 4. OFERTA SI DOCUMENTELE INSOTITOARE

La intocmirea ofertelor, ofertantii trebuie sa respecte toate instructiunile mentionate in Documentatia de Atribuire, precum si sa completeze toate formularele puse la dispozitie de Autoritatea Contractanta. In vederea participarii la procedura de achizitie publica, ofertantul are obligatia de a transmite Oferta si Documentul Unic de Achizitie European in format electronic numai pana la data si ora limita de depunere a ofertelor prevazute in Anuntul de participare sau, dupa caz, in Anuntul de tip erata.

Oferta va contine in mod obligatoriu:

- a) Propunerea tehnica;
- b) Propunerea financiara;
- c) alte documente solicitate prin documentatia de atribuire, dupa cum urmeaza:
  - Formularul nr. 1 - Scrisoare de înaintare din Secțiunea Formulare;
  - Formularul nr. 2 - Datele de identificare ale operatorului economic participant la procedură;
  - Formularul nr. 3 - Declarația ofertantului pentru procedura de achiziție publică pentru atribuirea contractului;
  - Formularul nr. 7 - Declarație privind lista asociaților și a subcontractanților și partea/părțile din contract care sunt îndeplinite de aceștia;
  - Formularul nr. 8 – Împuternicire privind autorizarea semnării ofertei, conform modelului prezentat in Documentatia de Atribuire, prin care ofertantul unic/ ofertantul asociat/ subcontractantul/ tertul sustinator desemneaza persoana/ persoanele imputernicite sa ii reprezinte in cadrul procedurii de atribuire si sa semneze documentele din cadrul ofertei (altele decat cele pentru care s-a solicitat in mod expres in Documentatia de Atribuire sa fie semnate de reprezentantul legal) si corespondenta purtata cu Autoritatea Contractanta pana la finalizarea procedurii de achizitie publica;
  - Formularul nr. 4 - ACORD DE ASOCIERE, completat si semnat conform modelului prezentat in Documentatia de Atribuire;
  - Acordul/ acordurile de subcontractare incheiate intre ofertant si subcontractantul/ subcontractantii nominalizat/ nominalizati in oferta, semnate si stampilate de parti, din care sa rezulte cel putin urmatoarele elemente: numele, datele de contact, reprezentantii legali ai subcontractantului; activitatile ce urmeaza a fi subcontractate; procentul la care se ridica categoriile de servicii/lucrari subcontractate; optiunea privind realizarea platilor direct catre subcontractant. Acordul de subcontractare va respecta modelul pus la dispozitie in Documentatia de Atribuire, respectiv Formularul nr. 5 - ACORD DE SUBCONTRACTARE. În situația în care ofertant în cadrul prezentei procedurii de atribuire este o Asociere de operatori economici, Acordul de subcontractare va fi încheiat între ofertant – Asocierea de operatori economici reprezentată prin Liderul asocierii și Subcontractant.

In situatia in care unei oferte ii lipseste fie Propunerea Tehnica, fie Propunerea Financiara, oferta va fi considerata inacceptabila.

Oferta, inclusiv formularele si toate documentele solicitate prin documentatia de atribuire, vor fi semnate cu semnatura electronica extinsa, bazata pe un certificat calificat, eliberat de un furnizor de servicii de certificare acreditat.

Documentul Unic de Achizitie European (DUAE)

Ofertantul/ Ofertantul asociat/ Tertul sustinator/ Subcontractantul va completa DUAE pe baza formularului standard pus la dispozitie de operatorul SEAP in format electronic, inserand in campurile disponibile toate informatiile solicitate prin Documentatia de Atribuire.

Ofertantii au obligatia completarii tuturor campurilor din DUAE, astfel cum s-a solicitat prin Documentatia de Atribuire.

Nedepunerea DUAE pentru ofertantul unic/ ofertantul asociat/ tertul sustinator/ subcontractant odata cu oferta atrage respingerea ofertei ca inacceptabila.

In situatia in care oferta si documentele care o insotesc nu sunt semnate cu semnatura electronica extinsa, bazata pe un certificat calificat, eliberat de un furnizor de servicii de certificare acreditat, oferta va fi considerata inacceptabila.

## Sectiunea VI Informatii suplimentare

---

### VI.1 Aceasta achizitie este periodica

Nu

Programul estimat de publicare a anunturilor viitoare : -

### VI.2 Informatii privind fluxurile de lucru electronice

Se va utiliza sistemul de comenzi electronice: Nu

Se va accepta facturarea electronica: Da

Se vor utiliza platile electronice: Nu

### VI.3 Informatii suplimentare

1. Contractul se atribuie ofertantului care îndeplinește criteriile de selecție și calificare impuse și a cărui ofertă a fost stabilită câștigătoare, de către comisia de evaluare pe baza criteriului de atribuire precizat în anunțul de participare și în documentația de atribuire. În cazul în care două sau mai multe oferte sunt clasate pe primul loc, cu punctaje egale, departajarea se va face având în vedere punctajul obținut la factorii de evaluare în ordinea descrescătoare a ponderilor acestora. În situația în care egalitatea se menține, autoritatea contractantă are dreptul să solicite noi propuneri financiare, și oferta câștigătoare va fi desemnată cea cu propunerea financiară cea mai mică, conform prevederilor art. 139 alin. (3) din Normele Metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, aprobate prin H.G. nr. 395/2016, cu modificările și completările ulterioare.
2. În vederea completării DUAE, ofertanții vor utiliza formularul electronic disponibil în SEAP, în conformitate cu Notificările ANAP din 08.04.2019 și 02.07.2019. Pentru îndeplinirea obligației referitoare la modul de transmitere DUAE de către operatorii economici participanți la procedura de atribuire, aceștia vor completa direct în SEAP, în secțiunea dedicată a procedurii, DUAE-ul deja configurat de autoritatea contractantă. Detalii cu privire la întocmirea și prezentarea documentului DUAE la prezenta procedură, se regăsesc după autentificarea în SEAP, în secțiunea "Informații DUAE" - Ghid de completare DUAE, precum și pe pagina de internet a Agenției Naționale pentru Achiziții Publice accesând link-ul: <http://anap.gov.ro/web/notificare-privind-utilizarea-duae-in-procedurile-desfasurate-exclusiv-prin-mijloace-electronice/>.
3. Documentația de atribuire este atasată în integralitate în SEAP. Documentele sunt semnate electronic în conformitate cu prevederile art. 22, alin (2) din Anexa la HG 395/2016.
4. Pentru comunicările ulterioare depunerii ofertelor, comisia de evaluare va transmite solicitările de clarificări în legătură cu oferta prin utilizarea facilităților tehnice disponibile în SEAP (Secțiunea "Întrebări").
5. Cerințele tehnice definite la nivelul anunțului de participare, caietului de sarcini sau altor documente complementare, prin trimiterea standardelor, la un anumit producător, la marci, brevete, tipuri, la o origine sau la o producție/metoda specifică de fabricație/prestare/execuție, vor fi înțelese ca fiind însoțite de mențiunea "sau echivalent".
6. Orice operator economic interesat are dreptul de a solicita clarificări sau informații suplimentare în legătură cu documentația de atribuire, conform art. 160 alin. (1) și alin. (2) din Legea nr. 98/2016, cu modificările și completările ulterioare, cel mai târziu cu 10 zile înainte de data limită de depunere a ofertelor. În măsura în care solicitările de clarificări sau informații suplimentare au fost adresate în termenul prevăzut anterior, autoritatea contractantă va răspunde la solicitările de clarificări adresate de operatorii economici până la termenul-limită stabilit conform art. 27 alin. (3) din Normele metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, aprobate prin Hotărârea Guvernului nr. 395/2016, cu modificările și completările ulterioare, cu 6 zile înainte de data limită de depunere a ofertelor. Solicitățile de clarificări sau orice alte informații suplimentare se vor transmite în mod obligatoriu prin intermediul SEAP, semnate cu semnătură electronică extinsă, bazată pe un certificat calificat, eliberat de un furnizor de servicii de certificare acreditat, cu respectarea termenului limită stabilit de autoritatea contractantă. Autoritatea contractantă își rezervă dreptul să nu dea curs solicitărilor adresate prin alta modalitate de comunicare sau în alt termen decât cel stabilit. Solicitățile de clarificări în legătură cu documentația de atribuire se vor transmite în mod exclusiv în SEAP la secțiunea „Solicitari de clarificare/Intrebari” din cadrul procedurii de atribuire derulate prin mijloace electronice, iar răspunsurile la acestea vor fi publicate în SEAP la Secțiunea „Lista clarificări, notificări și decizii” din cadrul anunțului de participare simplificat. Autoritatea contractantă va răspunde în mod clar, complet și consolidat la clarificările solicitate, cu respectarea termenelor prevăzute de Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare. Pentru comunicările ulterioare depunerii ofertelor, comisia de evaluare va transmite solicitările de clarificări în legătură cu oferta prin utilizarea facilităților tehnice disponibile în SEAP (Secțiunea „Solicitari de clarificare/Intrebari”). Operatorii economici vor transmite răspunsurile la clarificări și eventualele documente solicitate pe parcursul evaluării ofertelor prin intermediul SEAP (Secțiunea „Solicitari de clarificare/Intrebari”) în format electronic semnate cu semnătură electronică extinsă, conform prevederilor Legii nr. 455/2001 privind semnătura electronică, republicată. Pentru informații suplimentare privind depunerea în format electronic a ofertelor în SEAP, ofertanții se pot adresa la Agenția pentru Agenda Digitală a României (A.A.D.R.), tel. +40 21 303 29 97 – tasta 1, fax: +40 21 303 29 37, e-mail: [contact.companii@e-licitatie.ro](mailto:contact.companii@e-licitatie.ro).
7. Nu se acceptă oferte alternative.

### VI.4 Proceduri de contestare

#### VI.4.1 Organismul de soluționare a contestațiilor

##### Consiliul Național de Soluționare a Contestațiilor

Adresa: Str. Stavropoleos nr. 6, sector 3; Localitate: București; Cod Postal: 030084; Tara: Romania; Codul NUTS: RO321 București;  
Adresa de e-mail: [office@cnsr.ro](mailto:office@cnsr.ro); Nr de telefon: +40 213104641; Adresa web a sediului principal al autoritatii/entitatii contractante(URL) <http://www.cnsr.ro>;

#### VI.4.3 Procedura de contestare

##### Precizări privind termenul (termenele) pentru procedurile de contestare:

Conform prevederilor Legii nr. 101/2016, cu modificările și completările ulterioare.

**VI.4.4 Serviciul de la care se pot obtine informatii privind procedura de contestare****CONSILIUL JUDETEAN SUCEAVA - Serviciul achiziții publice și contracte**

Adresa: Municipiul Suceava, str. Stefan cel Mare, nr. 36, Judetul Suceava; Localitate: Suceava; Cod Postal: 720026; Tara: Romania;  
Codul NUTS: RO215 Suceava; Adresa de e-mail: achizitii@cjsuceava.ro; Nr de telefon: +40 230222628; Adresa web a sediului  
principal al autoritatii/entitatii contractante(URL) http://www.cjsuceava.ro;