

Fisa de date

Tip anunt: Anunt de participare simplificat

Tip Legislatie: Legea nr. 98/23.05.2016

S-a organizat o consultare de piata: Nu

Sectiunea I Autoritatea contractanta

I.1) Denumire si adrese

DIRECTIA SANITARA VETERINARA SI PENTRU SIGURANTA ALIMENTELOR IALOMITA

Cod de identificare fiscala: 4231652; Adresa: Strada: Lacului, nr. 12; Localitate: Slobozia; Cod Postal: 920024; Tara: Romania; Codul NUTS: RO315 Ialomita; Adresa de e-mail: office-ialomita@ansvs.ro; Nr de telefon: +402 43232069; Fax: +40 243232079; Persoana de contact: Adrian Trifan; Adresa web a sediului principal al autoritatii/entitatii contractante(URL) https://www.ialomita.dsvs.ro; Adresa web a profilului cumparatorului: https://www.e-licitatie.ro;

I.2) Achizitie comuna

Contractul implica o achizitie comuna: Nu

Contractul este atribuit de un organism central de achizitie: Nu

Rolul organismului central pe achizitie: -

I.3) Comunicare

Documentele de achizitii publice sunt disponibile pentru acces direct, nerestricționat, complet și gratuit la (Website): https://www.e-licitatie.ro

Numar zile pana la care se pot solicita clarificari inainte de data limita de depunere a ofertelor/candidaturilor 3

Informatii suplimentare pot fi obtinute de la:

Ofertele, candidaturile sau cererile de participare trebuie depuse la:

I.4) Tipul autoritatii contractante

Minister sau orice alta autoritate nationala sau federala

I.5) Activitate principala

Sanatate

Sectiunea II Obiectul contractului

II.1 Obiectul achizitiei

Procedura reprezinta o reluare a unei proceduri sau lot din trecut?

Nu

Formularul utilajelor disponibile pentru contract

Achizitia se refera la un proiect in care se solicita operatorilor economici sa declare utilajele pe care le vor utiliza in derularea contractului (Conform HG NR. 342/2022): Nu

II.1.1 Titlu:

Vaccin de uz veterinar-Antirabic

Numar de referinta atribuit dosarului de autoritatea contractanta: 4231652_2024_PAAPD1447874

II.1.2 Cod CPV Principal:

33651690-1 Vaccinuri pentru uz veterinar (Rev.2)

II.1.3 Tip de contract:

Furnizare

Cumparare

II.1.4 Descrierea succinta a contractului sau a achizitiei/achizițiilor

Obiectul contractului îl constituie achiziția de vaccinuri de uz veterinar, necesare pentru buna desfășurare a activității a

programelor naționale.

II.1.5) Valoarea totala estimata:

Valoarea estimata fara TVA : 36000 ; Moneda: RON

Alte valori:

Valoarea garantiei de participare: 360 RON (1,00%)

II.1.6) Impartire in loturi:

Nu

II.2 Descriere

II.2.2 Coduri CPV secundare

II.2.3 Locul de executare

Cod NUTS: RO315

Locul principal de executare:

DSVSA IALOMITA

II.2.4 Descrierea achizitiei publice

(natura si cantitatea lucrarilor, produselor sau serviciilor sau o mentiune privind nevoile si cerintele)

Conform caietului de sarcini

II.2.5 Criterii de atribuire

Pretul cel mai scazut

II.2.7 Durata contractului, concesiunii, a acordului-cadru sau a sistemului dinamic de achizitii

Durata in luni: 4; Durata in zile : -

Contractul se reînnoieste : Nu

II.2.10 Informatii privind variantele

Vor fi acceptate variante: Nu

II.2.11 Informatii privind optiunile

Optiuni: Nu

II.2.12 Informatii privind cataloagele electronice

Ofertele trebuie sa fie prezentate sub forma de cataloage electronice sau sa includa un catalog electronic: Nu

II.2.13 Informatii despre fondurile Uniunii Europene

Achizitia se refera la un proiect si/sau program finantat din fonduri ale Uniunii Europene: Nu

II.2.14 Informatii suplimentare

-

II.3 Ajustarea pretului contractului

Nu

Sectiunea III Informatii juridice, economice, financiare si tehnice

III.1) CONDITII DE PARTICIPARE:

III.1.1.a) Situatia personala a candidatului sau ofertantului

Informatii si formalitati necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate:

Cerințe referitoare la motivele de excludere.

1. Ofertanții, terții susținători nu trebuie să se regăsească în situațiile prevăzute la art. 164, 165, 167 din Legea nr. 98/2016, actualizată

Modalitatea prin care poate fi demonstrată îndeplinirea cerinței: se va completa DUAE de către operatorii economici participanți la procedura de atribuire (inclusiv eventualii asociați și terți susținători) cu informațiile aferente situației lor.

Documentele justificative care probează îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAE urmează a fi prezentate, la solicitarea

autorității contractante, doar de către ofertantul clasat pe locul I în clasamentul intermediar întocmit la finalizarea evaluării ofertelor.

Aceste documente pot fi:

- certIFICATE constatatoare privind lipsa datoriilor restante, cu privire la plata impozitelor, taxelor sau a contribuțiilor la bugetul general consolidat (buget local, buget de stat etc.), care să arate lipsa datoriilor la momentul prezentării acestora;
- cazierul judiciar al operatorului economic și al membrilor organului de administrare, de conducere sau de supraveghere al respectivului operator economic, sau a celor ce au putere de reprezentare, de decizie sau de control în cadrul acestuia, așa cum rezultă din certificatul constatator emis de ONRC/actul constitutiv;
- Operatorul economic prezintă pentru sediul principal documente din care să reiasă neîncadrarea în prevederile art. 165 alin. (1), iar pentru sediile secundare/ punctele de lucru, o declarație pe propria răspundere privind îndeplinirea obligațiilor de plată a impozitelor, taxelor sau contribuțiilor la bugetul general consolidat datorate.
- după caz, documente prin care se demonstrează faptul că operatorul economic poate beneficia de derogările prevăzute la art. 166 alin. (2), art. 167 alin. (2), art. 171 din Legea 98/2016 privind achizițiile publice, actualizată;
- alte documente edificatoare, după caz.

Autoritatea contractanta va accepta ca fiind suficient si relevant pentru demonstrarea faptului ca ofertantul nu se incadreaza in una dintre situatiile prevazute la art. 164, 165 si 167, orice document considerat edificator, din acest punct de vedere, in tara de origine sau in tara in care ofertantul este stabilit, cum ar fi certificate, caziere judiciare sau alte documente echivalente emise de autoritati competente din tara respectiva.

In cazul în care exista incertitudini in ceea ce priveste existenta sau inexistenta unei situatii de excludere, autoritatea contractanta are dreptul de a solicita în mod direct informatii de la autoritatile competente straine prevazute mai sus.

În cazul în care în țara de origine sau țara în care este stabilit ofertantul/terțul susținător/subcontractantul nu se emit documente de natura celor prevăzute mai sus sau respectivele documente nu vizează toate situațiile prevăzute la art.164, 165 și 167, autoritatea contractantă are obligația de a accepta o declarație pe proprie răspundere sau, dacă în țara respectivă nu există prevederi legale referitoare la declarația pe propria răspundere, o declarație autentică dată în fața unui notar, a unei autorități administrative sau judiciare sau a unei asociații profesionale care are competențe în acest sens.

2. Ofertanții și terții susținători nu trebuie să se găsească în una din situațiile prevăzute la art. 59 și 60 din Legea nr. 98/2016.

Modalitatea prin care poate fi demonstrată îndeplinirea cerinței: se va prezenta odată cu formularul DUAE, Declarația pe propria răspundere privind evitarea conflictului de interese conform art. 59 și 60 din Legea nr. 98/2016, actualizată (FORMULAR nr. 4).

3. În vederea evitării conflictului de interese, informăm ofertanții că persoanele ce dețin funcții de decizie din cadrul Autorității Contractante, precum și celor implicați în procedură din partea acestuia din urmă, sunt următoarele:

- Puia Mihai – Director executiv
- Moldoveanu Mihail-Lucian – Director executiv adjunct
- Popi Adriana – Consilier juridic
- Trifan Adrian - Șef Serviciu Economic și Administrativ

Comisia de evaluare:

Președinte cu drept de vot:

PĂUN DRAGOȘ LAURENȚIU - Consilier

Membri:

VASILE DANIELA ELENA - Consilier

TRIFAN ADRIAN- Sef SEA

Membri de rezervă:

PACIOGA ALEXANDRA - Consilier

ATENȚIE!

Nedepunerea DUAE (completarea online a formularului DUAE integrat în platforma electronică SEAP) odată cu oferta (inclusiv pentru asociat/terț susținător) atrage respingerea acesteia ca inacceptabilă, conform art. 137, alin (2) lit. b) din H.G. nr. 395/2016, actualizată.

Se vor depune, odată cu DUAE, următoarele documente: informații generale ofertant (FORMULAR nr. 1), acordul de asociere (FORMULAR nr. 2), angajamentul ferm de susținere tehnică și/sau profesională (FORMULAR nr. 3), dacă este cazul. În conformitate cu art. 193 alin. (2) din Legea nr. 98/2016 cu modificările și completările ulterioare, În cazul în care ofertantul demonstrează îndeplinirea criteriilor referitoare la situația economică și financiară ori privind capacitatea tehnică și profesională bazându-se pe capacitățile altor entități, invocând, după caz, susținerea unui terț, DUAE, împreună cu angajamentul de susținere, trebuie să fie completat separat și de către terțul/terții susținător (i) pe a căror capacitate se bazează ofertantul.

ODATĂ CU DUAE SE VOR PREZENTA ȘI FORMULARELE NR. 5, 10, 11, 12 ȘI 13.

III.1.1.b) Capacitatea de exercitare a activității profesionale

Informatii si formalitati necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate:

Operatorii economici ce depun ofertă trebuie să dovedească o formă de înregistrare în condițiile legii din țara de rezidență, să reiasă că operatorul economic este legal constituit, că nu se află în niciuna dintre situațiile de anulare a constituirii precum și faptul că are capacitatea profesională de a realiza activitățile care fac obiectul contractului.

Modalitatea prin care poate fi demonstrată îndeplinirea cerinței: se va completa DUAE de către operatorii economici participanți la

procedura de atribuire cu informațiile aferente situației lor.

Documentele justificative valabile la momentul prezentării care probează îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAЕ, respectiv Certificat constatator emis de ONRC, sau, în cazul ofertanților străini, documente echivalente emise în țara de rezidență, urmează să fie prezentate, la solicitarea autorității contractante, doar de către ofertantul clasat pe locul I în clasamentul intermediar întocmit la finalizarea evaluării ofertelor.

III.1.2) Capacitatea economica si financiara

III.1.3.a) Capacitatea tehnica si/sau profesionala

III.1.3.b) Standarde de asigurare a calitatii si de protectie a mediului

III.1.5) Informatii privind contractele rezervate:

Nu

III.1.6) Depozite valorice si garantii solicitate:

III.1.6.a) Garantie de participare:

Ofertantul trebuie să prezinte împreună cu oferta o GP în valoare de 1% din valoarea estimată a fiecărui lot (eventuala decalare a datei limită de depunere a ofertelor va conduce la extinderea perioadei de valabilitate a ofertelor, prin raportare la noua dată). Echivalența în valută a valorii exprimate în lei se va determina corespunzător cursului stabilit de BNR la data publicării anunțului de participare în SEAP. GP se constituie în conformitate cu prevederile art. 154, alin. (4) din Legea nr. 98/2016. În cazul viramentului bancar, plata se va realiza în contul RO65TREZ3915005XXX000110, deschis la Trezoreria Municipiului Slobozia, CIF 4231652. Perioada de valabilitate a GP va fi cel puțin egală cu perioada de valabilitate a ofertei: 120 de zile (4 luni). Instrumentul de garantare trebuie să prevadă că plata GP se va executa necondiționat, respectiv la prima cerere a beneficiarului, pe baza declarației acestuia cu privire la culpa persoanei garantate, și se prezintă AC, cel mai târziu la data și ora limita de depunere a ofertelor. GP constituită printr-un instrument de garantare se va depune scanat în SEAP, până la data limita de depunere a ofertelor. În cazul depunerii de oferte în asociere, GP trebuie constituită în numele asocierii și să menționeze că acoperă în mod solidar toți membrii grupului de operatori economici. GP emisă în altă limbă decât româna va fi însoțită de traducerea autorizată în limba română.

III.1.6.b) Garantie de buna executie:

În conformitate cu art. 154, alin. (3) din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, AC are obligația de a solicita contractantului constituirea GBE în cuantum de maximum 10% din prețul contractului, fără TVA.

În conformitate cu art. 39, alin. (3) din H.G. 395/2016, GBE se constituie în termen de 5 zile lucrătoare de la data semnării contractului de achiziție publică. Acest termen poate fi prelungit la solicitarea justificată a contractului, fără a depăși 15 zile de la data semnării contractului de achiziție publică.

III.1.7) Principalele condiții de finanțare și modalități de plată și/sau trimitere la dispozițiile relevante care le reglementează:

Buget de stat

III.1.8) Forma juridica pe care o va lua grupul de operatori economici caruia i se atribuie contractul:

Asociere conform art. 53. din Legea privind achizițiile publice nr 98/2016

III.1.9) Legislatia aplicabila:

- Legea privind achizițiile nr 98/2016
 - Legea privind remediile si caile de atac in materie de atribuire a contractelor de achizitie publica, a contractelor sectoriale si a contractelor de concesiune de lucrari si concesiune de servicii, precum si pentru organizarea si functionarea Consiliului National de Solutionare a Contestatiilor nr 101/2016;
 - www.anap.gov.ro
 - Hotărârea de Guvern 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice;
- La elaborarea ofertei, ofertanții vor avea în vedere formele consolidate ale tuturor actelor normative, normelor tehnologice și standardelor precizate în caietele de sarcini și în prezentele instrucțiuni.
- Informațiile privind legislația aplicabilă poate fi extinsă cu legislația incidentă obiectului contractului

III.1.10) Criterii de selectie a participantilor

III.2) CONDITII REFERITOARE LA CONTRACT:

III.2.2) Executarea contractului este supusa altor conditii speciale:

Nu

III.2.3) Informatii privind personalul responsabil cu executarea contractului:

Obligatie de a preciza numele si calificarile profesionale ale angajatilor desemnati pentru executarea contractului: Nu

Precizati etapa in care este aplicabila cerinta : -

Sectiunea IV Procedura

IV.1 Descriere

IV.1.1 Tipul procedurii si modalitatea de desfasurare:**IV.1.1.a) Modalitatea de desfasurare a procedurii de atribuire:**

Online

IV.1.1.b) Tipul Procedurii

Procedura simplificata

Intr-o singura etapa

IV.1.3 Informatii privind un acord-cadru sau un sistem dinamic de achizitii:

Pot fi depuse oferte pentru: Contract de achizitii publice

IV.1.6 Informatii despre licitatie electronica

Se va organiza o licitatie electronica: Nu

IV.1.8 Informatii despre Acordul privind achizitiile publice (AAP)

Achizitia intra sub incidenta acordului privind contractele de achizitii publice: Nu

IV.2 Informatii administrative

IV.2.4 Limbile in care pot fi depuse ofertele sau cererile de participare

Romana

Moneda in care se transmite oferta financiara: RON

IV.2.6 Perioada minima pe parcursul careia ofertantul trebuie sa isi mentina oferta

4 luni (de la termenul limita de primire a ofertelor)

IV.4 Prezentarea ofertei

IV.4.1 Modul de prezentare al propunerii tehnice

Propunerea tehnică se va prezenta la rubrica specială prevăzută și va include:

1. Formularul de Propunere Tehnică incluzând toate informațiile solicitate;
2. Documentele tehnice care nu conțin informații legate de prețuri.

1. Ofertantul are obligația de a elabora propunerea tehnică astfel încât aceasta să respecte în totalitate prevederile caietului de sarcini, întocmit de către Autoritatea Contractantă.

A. Generală

1. Descrierea Furnizorului și portofoliul acestuia.

B. Strategie

1. Abordarea propusă pentru implementarea contractului.
2. Tabelul comparativ (se va utiliza Formularul 7)
3. În cazul în care contractul este atribuit unui grup de operatori economici, se descriu distribuirea, interacțiunea sarcinilor și responsabilităților dintre ei.
4. Descrierea aspectelor ce vor fi sub-contractate în condițiile legii cu indicarea sarcinilor ce vor fi executate în aceste condiții (dacă este cazul).

C. Documentația tehnică descriptivă a produselor oferite.

Ofertantul va prezenta orice alte informații suplimentare, față de cele solicitate prin Documentația de Atribuire, pentru demonstrarea conformității propunerii tehnice, asigurându-se că au fost tratate toate cerințele solicitate.

Propunerea tehnică pentru produse va respecta Formularul nr. 6 – Formular de Propunere Tehnică și Formularul nr. 7 - Tabel

comparativ - Propunere Tehnică.

IV.4.2 Modul de prezentare al propunerii financiare

Propunerea Financiară va cuprinde prețul total oferat, valoare fără TVA care se completează în sistemul electronic SEAP rubrica special dedicată „Oferta financiară”, precum și următoarele documente:

1. Formularul de Propunere Financiară care va cuprinde valoarea PRODUSELOR (conform formularului pus la dispoziție de autoritatea/ entitatea contractantă), incluzând toate informațiile solicitate;
2. Documentele de fundamentare a prețului, dacă este cazul.

Oferta are caracter ferm și obligatoriu din punctul de vedere al conținutului pe toată perioada de valabilitate, trebuie să fie semnată pe proprie răspundere de către ofertant sau de către o persoană împuternicită legal de către acesta. Prețul total din formularul de oferta se va exprima în lei, cu și fără TVA, și nu poate fi modificat pe perioada de valabilitate a ofertei.

Lipsa formularului de ofertă reprezintă lipsa ofertei, respectiv lipsa actului juridic de angajare în contract.

Ofertantul va include, în cadrul propunerii financiare, toate și orice costuri legate de furnizarea produselor. Propunerea financiară va conține, pe lângă formularul de ofertă, și centralizatorul cu produsele livrate de asociați.

Ofertantul va elabora propunerea financiară astfel încât aceasta să furnizeze toate informațiile necesare cu privire la diversele condiții financiare și comerciale legate de formarea prețului oferat, astfel încât să se poată proba asigurarea realizării tuturor activităților, cel puțin la nivelul calitativ solicitat prin caietul de sarcini, în marja prețului oferat.

Propunerea financiară – actul, prin care operatorul economic își manifestă voința de a se angaja din punct de vedere juridic în relația contractuală cu Autoritatea Contractantă, îl reprezintă Formularul de Ofertă (Formular nr. 8).

ODATĂ CU PROPUNEREA FINANCIARĂ SE VA PREZENTA ȘI FORMULARUL NR. 9.

IV.4.3 Modul de prezentare al ofertei

Procedura de atribuire se va aplica exclusiv prin mijloace electronice. În acest sens, doar operatorii economici înregistrați în SEAP au dreptul de a transmite/depune oferta, până la data și ora stabilite pentru depunerea ofertelor.

Astfel, toate documentele solicitate se vor scana, semna electronic și încărca în cadrul procedurii în SEAP. În cazul în care există incertitudini sau neclarități în ceea ce privește anumite documente prezentate, autoritatea contractantă își rezervă dreptul de a solicita detalii, precizări sau confirmări suplimentare, atât ofertantului, cât și autorităților competente care pot furniza informații în acest sens. Operatorul economic trebuie să ia toate măsurile astfel încât oferta să fie transmisă în SEAP, numai în format electronic și numai până la data și ora limită de depunere a ofertelor, așa cum este precizat în cadrul anunțului de participare. Riscurile transmiterii ofertei, inclusiv forța majoră, cad în sarcina operatorului economic. Nu se acceptă oferte și/sau documente de calificare ne semnate cu semnătură electronică extinsă. În cazul documentelor emise de instituții/organisme abilitate în acest sens documentele respective trebuie să fie semnate și parafate conform prevederilor legale. Operatorul economic nu are dreptul de a-și retrage sau de a-și modifica oferta după expirarea termenului limită de depunere a ofertelor, sub sancțiunea excluderii acestuia din cadrul procedurii de atribuire a contractului și a executării garanției de participare. Ofertanții au obligația de a analiza cu grijă documentația de atribuire și de a pregăti oferta conform tuturor instrucțiunilor, formularelor, prevederilor contractuale și ale caietului de sarcini, conținute în această documentație. Nerespectarea instrucțiunilor și neprezentarea formularelor solicitate completate integral/corespunzător sunt activități realizate pe riscul ofertantului. Ofertanții poartă exclusiv răspunderea pentru examinarea cu atenția cuvenită a documentației de atribuire, inclusiv a fiecărei clarificări aduse documentației de atribuire în timpul perioadei de pregătire a ofertei prin răspunsurile autorității contractante la solicitările de clarificări, precum și pentru obținerea tuturor informațiilor necesare cu privire la orice fel de condiții și obligații care pot afecta în vreun fel valoarea, condițiile sau natura ofertei sau prevederile contractuale. Toate costurile pentru pregătirea și depunerea ofertei vor fi suportate exclusiv de operatorul economic, indiferent de rezultatul procedurii.

Alte precizări:

- Toate documentele vor fi prezentate în limba română.

- Documentele prezentate în altă limbă decât limba română vor fi însoțite doar de traducerea autorizată în limba română.

Eventualele propuneri de modificare a clauzelor contractuale specifice, propuneri care se vor accepta numai în măsura în care acestea nu vor fi, în mod evident, dezavantajoase pentru autoritatea contractantă, se vor formula sub formă de solicitare de clarificări, și vor fi adresate Autorității Contractante până la data limită de solicitare a clarificărilor. Având în vedere prevederile art. 57 alin.(4) din Legea 98/2016, operatorul economic indică și dovedesc în cuprinsul ofertei care informații din propunerea tehnică, elemente din propunerea financiară și/sau fundamentări/justificări de preț/cost sunt confidențiale întrucât sunt: date cu caracter personal. Secrete tehnice sau comerciale sau sunt protejate de un drept de proprietate intelectuală. Informațiile indicate de operatorii economici din propunerea tehnică, elemente din propunerea financiară și/sau fundamentări/justificări de preț/cost ca fiind confidențiale trebuie să fie însoțite de dovada carele conferă caracterul de confidențialitate, dovadă ce devine anexă la ofertă, în caz contrar nefiind aplicabile prevederile alin. (1). Pentru a putea participa la procedura de atribuire în calitate de ofertanți, operatorii economici au obligația să se înregistreze în Sistemul Electronic al Achizițiilor Publice (SEAP), conform Legii nr. 98/2016. Vor fi acceptate numai ofertele depuse online în SEAP.

Adresa la care se depune oferta este <https://sicap-prod.e-licitatie.ro:8881/pub> . DUAE completat cu informațiile aferente operatorului economic participant la procedura de atribuire, propunerea tehnică și propunerea financiară vor fi transmise în format electronic / prin mijloace electronice.

Sectiunea VI Informatii suplimentare

VI.1 Aceasta achizitie este periodica

Nu

Programul estimat de publicare a anunturilor viitoare : -

VI.2 Informatii privind fluxurile de lucru electronice

Se va utiliza sistemul de comenzi electronice: Nu

Se va accepta facturarea electronica: Da

Se vor utiliza platile electronice: Nu

VI.3 Informatii suplimentare

Toate specificațiile și cerințele menționate și solicitate în cadrul documentației de atribuire (inclusiv caiet de sarcini) sunt însoțite de mențiunea "sau echivalent". Text în conformitate cu art. 156 din Legea nr. 98/2016 cu modificările și completările ulterioare. Termenul de răspuns al Autorității Contractante la solicitările de clarificări: Autoritatea contractanta va raspunde solicitarilor de clarificare în mod consolidat, în a 2-a zi înainte de data limită de depunere a ofertelor. Potențialii Ofertanți, rezidenți în țările Comunității Europene și țările Spațiului Economic European (EEA), pot consulta site-ul web al Comisiei Europene - DG Creștere economică disponibile la următoarea adresă: <http://ec.europa.eu/markt/ecertis/searchDocument.do> pentru a identifica și compara documentele echivalente (dacă sunt disponibile) solicitate de către AC în FDA. Interacțiunea cu ofertanții, respectiv procesul de evaluare a ofertelor se va desfășura după următoarele reguli: Pentru vizualizarea documentației de atribuire încărcate în SEAP, operatorii economici trebuie să aibă un program necesar vizualizării fișierelor semnate electronic (site-urile furnizorilor de semnătură electronică). Reguli de comunicare și transmitere a datelor: solicitările de clarificări referitoare la prezenta documentație de atribuire se vor adresa în mod exclusiv în SEAP, iar răspunsurile la acestea vor fi publicate în SEAP. Pentru transmiterea solicitărilor de clarificări privind documentația de atribuire, operatorii economici se vor înregistra în SEAP (<https://sicap-prod.e-licitatie.ro>) ca operator economic conform prevederilor art.5 alin.(1) din H.G. nr.395/2016 și vor transmite solicitările având în vedere termenele de răspuns ale autorității contractante. Pentru comunicările ulterioare depunerii ofertelor comisia de evaluare va transmite solicitările de clarificare în legătură cu oferta prin utilizarea facilităților tehnice disponibile în SEAP. Comisia de evaluare va analiza DUAE în corelație cu cerințele stabilite prin fișa de date a achiziției. Comisia de evaluare va analiza și verifica fiecare ofertă din punct de vedere al elementelor tehnice propuse, iar ulterior din punct de vedere al aspectelor financiare pe care le implică. În urma finalizării fiecăreia dintre fazele de verificare prevăzute mai sus, autoritatea contractantă va introduce în SEAP rezultatul admis/respins, și va deschide în SEAP sesiunea pentru prezentarea documentelor suport aferente DUAE depuse de ofertantul de pe primul loc în clasamentul intermediar întocmit la finalizarea evaluării ofertelor, acordând un termen de răspuns. Operatorii economici vor transmite răspunsurile la clarificări și eventualele documente solicitate pe parcursul evaluării ofertelor prin intermediul SEAP, în format electronic, semnate cu semnătura electronică, conform Legii 455/2001. Operatorii economici vor respecta modelul de contract de achiziție publică de produse – Formularul atașat. Modalitatea de departajare a ofertelor egale situate pe primul loc cu același punctaj: În conformitate cu prevederile art.140, alin.(3) din H.G. nr.395/2016, cu modificările și completările ulterioare „În cazul în care două sau mai multe oferte sunt clasate pe primul loc, departajarea se va face prin solicitarea de noi propuneri financiare, și oferta castigatoare va fi desemnata cea care va prezenta pretul cel mai scăzut” Informații privind asocierea (dacă este cazul): Operatorii economici au dreptul de a se asocia cu scopul de a depune ofertă comună. În cazul în care mai mulți operatori economici participă în comun la procedura de atribuire, îndeplinirea criteriilor privind capacitatea tehnică și profesională se demonstrează prin luarea în considerare a resurselor tuturor membrilor grupului. În cazul în care mai mulți operatori economici participă în comun la procedura de atribuire aceștia vor răspunde în mod solidar pentru executarea contractului. Se va completa DUAE de către fiecare dintre asociați și se va depune împreună cu acordul de asociere (care va conține cel puțin Informații privind susținerea tehnică și/sau profesională (dacă este cazul): În cazul în care ofertantul își demonstrează capacitatea tehnică și profesională, invocând suportul unui/unor tert/terți, în condițiile Legii, atunci acesta are obligația de a dovedi susținerea de care beneficiază prin prezentarea unui angajament ferm al persoanei respective, prin care se confirmă faptul că acesta va pune la dispoziția ofertantului resursele invocate. Se va completa DUAE de către tert susținător/ terți susținători și se va depune împreună cu Angajamentul ferm privind susținerea tehnică și/sau profesională a ofertantului (care va conține cel puțin informațiile din Formular nr.3). Potrivit prevederilor art.182, alin.(4) din Legea nr. 98/2016, odată cu angajamentul de susținere, ofertantul are obligația să prezinte documente transmise acestuia de către tertul/terții susținător/susținători, din care să rezulte modul efectiv prin care tertul/terții susținător/susținători va/vor asigura îndeplinirea propriului angajament de susținere, documente care se vor constitui anexe la respectivul angajament.

Informații privind asocierea (dacă este cazul):

Operatorii economici au dreptul de a se asocia cu scopul de a depune ofertă comună.

În cazul în care mai mulți operatori economici participă în comun la procedura de atribuire, îndeplinirea criteriilor privind capacitatea tehnică și profesională se demonstrează prin luarea în considerare a resurselor tuturor membrilor grupului.

În cazul în care mai mulți operatori economici participă în comun la procedura de atribuire aceștia vor răspunde în mod solidar pentru executarea contractului.

Se va completa DUAE de către fiecare dintre asociați și se va depune împreună cu acordul de asociere (care va conține cel puțin informațiile din Formularul nr.2)

Informații privind susținerea tehnică și/sau profesională (dacă este cazul):

În cazul în care ofertantul își demonstrează capacitatea tehnică și profesională, invocând suportul unui/unor terț/terți, în condițiile Legii, atunci acesta are obligația de a dovedi susținerea de care beneficiază prin prezentarea unui angajament ferm al persoanei respective, prin care se confirmă faptul că acesta va pune la dispoziția ofertantului resursele invocate.

Se va completa DUAE de către terț susținător/ terți susținători și se va depune împreună cu Angajamentul ferm privind susținerea tehnică și/sau profesională a ofertantului (care va conține cel puțin informațiile din Formular nr.3).

Potrivit prevederilor art.182, alin.(4) din Legea nr. 98/2016, odată cu angajamentul de susținere, ofertantul are obligația să prezinte documente transmise acestuia de către terțul/terții susținător/susținători, din care să rezulte modul efectiv prin care terțul/terții susținător/susținători va/vor asigura îndeplinirea propriului angajament de susținere, documente care se vor constitui anexe la respectivul angajament.

VI.4 Proceduri de contestare

VI.4.1 Organismul de soluționare a contestațiilor

Consiliul Național de Soluționare a Contestațiilor

Adresa: Str. Stavropoleos nr. 6, sector 3; Localitate: București; Cod Postal: 030084; Tara: Romania; Codul NUTS: RO321 București;
Adresa de e-mail: office@cnscl.ro; Nr de telefon: +40 213104641; Adresa web a sediului principal al autoritatii/entitatii contractante(URL) http://www.cnscl.ro;

VI.4.3 Procedura de contestare

Precizări privind termenul (termenele) pentru procedurile de contestare:

Sunt stabilite la art. 8 din Legea nr. 101/2016 privind remediile și căile de atac în materie de atribuire a contractelor de achiziție publică, a contractelor sectoriale și a contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii, precum și pentru organizarea și funcționarea Consiliului Național de Soluționare a Contestațiilor, actualizată

VI.4.4 Serviciul de la care se pot obtine informatii privind procedura de contestare

-