

## Fisa de date

Tip anunt: Anunt de participare simplificat

Tip Legislatie: Legea nr. 98/23.05.2016

S-a organizat o consultare de piata: Nu

### Sectiunea I Autoritatea contractanta

---

#### I.1) Denumire si adrese

##### COMUNA LIVEZILE (PRIMARIA LIVEZILE)

Cod de identificare fiscala: 20568677; Adresa: Strada: Nucului, nr. 2; Localitate: Livezile (Timis); Cod Postal: 307012; Tara: Romania; Codul NUTS: RO424 Timiș; Adresa de e-mail: primarialivezile@yahoo.com; Nr de telefon: +40 256415933; Fax: -; Persoana de contact: DANIEL LUNGU; Adresa web a sediului principal al autoritatii/entitatii contractante(URL) https://comunalivezile.ro; Adresa web a profilului cumparatorului: https://www.e-licitatie.ro;

#### I.2) Achizitie comuna

Contractul implica o achizitie comuna: Nu

Contractul este atribuit de un organism central de achizitie: Nu

Rolul organismului central pe achizitie: -

#### I.3) Comunicare

Documentele de achizitii publice sunt disponibile pentru acces direct, nerestricționat, complet și gratuit la (Website): https://www.e-licitatie.ro

Numar zile pana la care se pot solicita clarificari inainte de data limita de depunere a ofertelor/candidaturilor 5

Informatii suplimentare pot fi obtinute de la:

Ofertele, candidaturile sau cererile de participare trebuie depuse la:

#### I.4) Tipul autoritatii contractante

Autoritatea regională sau locală

#### I.5) Activitate principala

Servicii publice generale

### Sectiunea II Obiectul contractului

---

#### II.1 Obiectul achizitiei

**Procedura reprezinta o reluare a unei proceduri sau lot din trecut?**

Nu

#### **Formularul utilajelor disponibile pentru contract**

Achizitia se refera la un proiect in care se solicita operatorilor economici sa declare utilajele pe care le vor utiliza in derularea contractului (Conform HG NR. 342/2022): Nu

##### II.1.1 Titlu:

ACHIZIȚIONARE ECHIPAMENT PENTRU ÎNGRIJIRE SPAȚII VERZI ÎN COMUNA LIVEZILE, JUDEȚUL TIMIȘ

Numar de referinta atribuit dosarului de autoritatea contractanta: 1

##### II.1.2 Cod CPV Principal:

42900000-5 Diverse utilaje de uz general si special (Rev.2)

##### II.1.3 Tip de contract:

Furnizare

Cumparare

##### II.1.4 Descrierea succinta a contractului sau a achizitiei/achizițiilor

Necesitatea investiției propuse prin acest proiect derivă din nevoia de a oferi servicii publice prompte și de calitate de către

Primărie în relația cu cetățenii comunei și a teritoriilor gestionate. Pentru aceasta este nevoie de dotarea corespunzătoare cu echipamente performante, în concordanță cu evoluția comunei și a societății. Astfel având în vedere faptul că dotările Primăriei sunt insuficiente, este necesară achiziționarea de echipamente de ultimă generație, moderne, care să corespundă cu nevoile funcționale și moderne.

Măsura 1/6B din cadrul Strategiei de Dezvoltare locală a GAL Asociația Timiș Torontal Bârzava este o oportunitate de finanțare ce vine în întâmpinarea acestei nevoi.

Investițiile promovate prin proiect vor facilita serviciile publice desfășurate la nivelul întregii comune.

Pentru a răspunde acestor nevoi, de a facilita servicii publice de calitate și indirect de creare a premiselor adecvate dezvoltării armonioase a unei comunități locale, prin proiect s-a considerat ca fiind esențială achiziționarea echipamentului:

- Tocator senilat radiocomandat - 1 buc.
- Accesoriu Tocator forestier cu ciocane mobile - 1 buc.

Autoritatea Contractantă va răspunde în mod clar și complet tuturor solicitărilor de clarificare/informațiilor suplimentare este cu 4 zile înainte de termenul limita de depunere a ofertelor.

### II.1.5) Valoarea totala estimata:

Valoarea estimata fara TVA : 312422,89 ; Moneda: RON

### Alte valori:

Valoarea garantiei de participare: 3124,22 RON (1,00%)

### II.1.6) Impartire in loturi:

Nu

## II.2 Descriere

### II.2.2 Coduri CPV secundare

### II.2.3 Locul de executare

Cod NUTS: RO424

#### Locul principal de executare:

Primaria Com. Livezile – str. Nucului nr. 2, Jud. Timis

### II.2.4 Descrierea achizitiei publice

*(natura si cantitatea lucrarilor, produselor sau serviciilor sau o mentiune privind nevoile si cerintele)*

Oportunitatea realizării prezentului obiectiv de investiție și anume achiziția unui tocator senilat radiocomandat, se datorează existenței posibilităților de accesare a fondurilor pentru acest proiect de investiție, ca urmare a lansării Măsurii 1/ 6B din cadrul Strategiei de Dezvoltare Locală a Grupului de Acțiune Locală Timiș Torontal Bârzava.

Având ca obiectivul specific al măsurii 1/ 6B din cadrul Strategiei de Dezvoltare Locală a Grupului de Acțiune Locală Timiș Torontal Bârzava: Crearea, îmbunătățirea sau extinderea serviciilor locale de bază destinate populației locale, prin dotarea comunei cu echipamente de ultimă generație.

Prin implementarea cu succes a prezentului proiect, acesta va contribui la atingerea Obiectivului de dezvoltare rurala: Obținerea unei dezvoltari teritoriale echilibrate a economiilor și comunitatilor rurale, inclusiv crearea și menținerea de locuri de munca, conform Reg. (UE) nr. 1305/2013, art. 4.c) prin Investitii in imbunatatirea, modernizarea si eficientizarea serviciilor publice locale, investitia fiind necesara pentru a asigura acces la serviciile de baza in vederea realizarii unei dezvoltarii teritoriale echilibrate a economiilor si comunitatilor rurale, inclusiv menținerea de locuri de munca.

Astfel având în vedere faptul că dotările Primăriei sunt insuficiente, este necesară achiziționarea de echipamente de ultimă generație, moderne, care să corespundă cu nevoile funcționale și moderne.

Măsura 1/6B din cadrul Strategiei de Dezvoltare locală a GAL Asociația Timiș Torontal Bârzava este o oportunitate de finanțare ce vine în întâmpinarea acestei nevoi.

Investițiile promovate prin proiect vor facilita serviciile publice desfășurate la nivelul întregii comune.

Pentru a răspunde acestor nevoi, de a facilita servicii publice de calitate și indirect de creare a premiselor adecvate dezvoltării armonioase a unei comunități locale, prin proiect s-a considerat ca fiind esențială achiziționarea echipamentului:

- Tocator senilat radiocomandat - 1 buc.
- Accesoriu Tocator forestier cu ciocane mobile - 1 buc.

Valoarea estimata pentru achizitia echipamentelor pentru intretinerea spatiilor verzi este de 312.422,89 lei fara TVA din care:

a)cheltuieli eligibile acordate de catre AFIR: 295.839,22 lei fara TVA;

b)cheltuieli neeligibile platite de catre Autoritatea contractanta: 16.583,67 lei fara TVA

## II.2.5 Criterii de atribuire

Pretul cel mai scazut

## II.2.7 Durata contractului, concesiunii, a acordului-cadru sau a sistemului dinamic de achizitii

Durata in luni: -; Durata in zile : 30

Contractul se reinnoieste : Nu

## II.2.10 Informatii privind variantele

Vor fi acceptate variante: Nu

## II.2.11 Informatii privind optiunile

Optiuni: Nu

## II.2.12 Informatii privind cataloagele electronice

Ofertele trebuie sa fie prezentate sub forma de cataloage electronice sau sa includa un catalog electronic: Nu

## II.2.13 Informatii despre fondurile Uniunii Europene

Achizitia se refera la un proiect si/sau program finantat din fonduri ale Uniunii Europene: Da

Identificarea proiectului: AFIR

Tip de finantare : Program / Proiect

Program/Proiect: Programul National de Dezvoltare Rurala - PNDR

## II.2.14 Informatii suplimentare

Prezenta procedura simplificata ete finantata de catre Agentia pentru Finantarea Investitiilor Rurale conform contractului de finantare C1920074X200553713147

## II.3 Ajustarea pretului contractului

Nu

## Sectiunea III Informatii juridice, economice, financiare si tehnice

### III.1) CONDITII DE PARTICIPARE:

#### III.1.1.a) Situatiia personala a candidatului sau ofertantului

**Informatii si formalitati necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate:**

Cerinta nr. 1: Ofertantul unic/ Ofertantul asociat/ Subcontractantul/ Terțul susținător trebuie sa demonstreze ca nu se încadrează în prevederile art. 164 din Legea nr. 98/ 2016. Modalitatea de îndeplinire: Ofertantul unic/ Ofertantul asociat/ Subcontractantul/ Terțul susținător va completa DUAE integrat în SEAP -"Motive de excludere" - Secțiunea A "Motive referitoare la condamnările penale". De asemenea, Ofertantul clasat pe primul loc după aplicarea criteriului de atribuire, anterior atribuirii contractului, va prezenta, la solicitarea Autorității Contractante, următoarele documente edificatoare care probează/ confirma neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 164 de mai sus, atât pentru Ofertantul unic/ Ofertantul asociat cat și pentru Subcontractantul/ Terțul susținător declarați în oferta: - cazierul judiciar al operatorului economic și al membrilor organului de administrare, de conducere sau de supraveghere al respectivului operator economic, sau a celor ce au putere de reprezentare, de decizie sau de control în cadrul acestuia, așa cum rezulta din certificatul constatator emis de ONRC/ actul constitutiv; - alte documente edificatoare, după caz.

Cerinta nr. 2: Ofertantul unic/ Ofertantul asociat/ Subcontractantul/ Terțul susținător trebuie sa demonstreze ca nu se încadrează în prevederile art. 165 din Legea nr. 98/ 2016. Modalitatea de îndeplinire și aplicabilitatea în cadrul procedurii: Ofertantul unic/ Ofertantul asociat/subcontractantul/ Terțul susținător va completa DUAE integrat in SEAP - "Motive de excludere" - Secțiunea B "Motive legate de plata impozitelor sau a contribuțiilor la asigurările sociale". De asemenea, ofertantul clasat pe primul loc după aplicarea criteriului de atribuire, anterior atribuirii contractului, va prezenta, la solicitarea Autorității Contractante, următoarele documente edificatoare care probează/confirma neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 165 de mai sus, atât pentru Ofertantul unic/ Ofertantul asociat, cât și pentru Subcontractantul/ Terțul susținător declarați în oferta: A. Persoanele juridice române trebuie să prezinte certificate constatatoare privind plata impozitelor, taxelor sau a contribuțiilor la bugetul general consolidat (buget local, buget de stat etc.) VALABILE la momentul prezentării, pentru sediul principal, iar pentru sediile secundare/punctele de lucru, o declarație pe propria răspundere privind îndeplinirea obligațiilor de plată a impozitelor, taxelor sau contribuțiilor la bugetul general consolidat datorate. B. Persoanele juridice străine vor prezenta orice documente edificatoare eliberate de instituțiile autorizate ale țării de origine (certificate de atestare fiscală, caziere judiciare, alte documente echivalente, etc.), VALABILE la momentul prezentării, prin care să dovedească faptul că și-au îndeplinit obligațiile de plata a impozitelor, taxelor sau a contribuțiilor la bugetul general consolidat, în conformitate cu legislația naționala a țării de rezidență a Ofertantului unic/ Ofertantului asociat/ Subcontractantului/ Terțului susținător sau a țării în care Ofertantul unic/ Ofertantul asociat/ Subcontractantul/ Terțul susținător este stabilit.

Cerinta nr. 3: Ofertantul unic/ Ofertantul asociat/ Subcontractantul/ Terțul susținător trebuie să demonstreze că nu se încadrează în prevederile art. 167 din Legea nr. 98/ 2016. Modalitatea de îndeplinire și aplicabilitatea în cadrul procedurii: Ofertantul unic/

Ofertantul asociat/ subcontractantul/ Terțul susținător va completa DUAE integrat în SEAP – „Motive de excludere” - Secțiunea C „Motive legate de insolvență, conflicte de interese sau abateri profesionale”. De asemenea, ofertantul clasat pe primul loc după aplicarea criteriului de atribuire, anterior atribuirii contractului, va prezenta, la solicitarea Autorității contractante, următoarele documente edificatoare care probează/confirma neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 167 de mai sus, atât pentru Ofertantul unic/ Ofertantul asociat, cât și pentru Subcontractantul/ Terțul susținător declarați în ofertă: - o declarație pe proprie răspundere că nu se află în situațiile prevăzute la art. 167 din Legea nr. 98/2016

Cerința nr. 4: Ofertantul unic/ Ofertantul asociat/ Subcontractantul/ Terțul susținător nu trebuie să se regăsească în situațiile prevăzute la art. 59 și art. 60 din Legea nr.98/2016. Modalitatea de îndeplinire și aplicabilitatea în cadrul procedurii: Ofertantul unic/ Ofertantul asociat/ Subcontractantul/ Terțul susținător va completa DUAE integrat în SEAP - "Motive de excludere" - Secțiunea C "Motive legate de insolvență, conflicte de interese sau abateri profesionale". Persoanele cu funcții de decizie sunt următoarele: Lungu Daniel - Primar; Preda Vasile Relu - secretar (membru rezerva comisiei de evaluare); Balan Miodrag - Consilier local; Petru Marian Andrei - Consilier local; Ienus Liviu - Cristinel - Consilier local; Albu Maricel - Consilier local; Maghet Iasmina Mihaela - Consilier local; Galan Raul Codrut - Consilier local; Captalan Bogdan Iulian - Consilier local; Romaniuc Vasile Claudiu - Consilier local; Nistorescu Margareta - Consilier local; Rudnianin Romario Fabian - Consilier local; Achim Lavinia Maria - Viceprimar (Președinte comisie de evaluare); Jurchita Nicoleta Daniela - Membru comisie de evaluare; Galan Petronela Dorina - membru comisiei de evaluare; Vescan Florin - expert copțat.

### III.1.1.b) Capacitatea de exercitare a activității profesionale

#### Informații și formalități necesare pentru evaluarea respectării cerințelor menționate:

Pentru a se asigura atribuirea contractului de furnizare produse în strânsa legătură cu obiectul contractului, operatorii economici ce depun oferta trebuie să demonstreze o formă de înregistrare în condițiile legii din țara rezidentă, să reiasă că operatorul economic este legal constituit, că desfășoară autorizat activitatea supusă procedurii de achiziție, că nu se află în niciuna dintre situațiile de anulare a constituirii, precum și faptul că are capacitatea profesională de a realiza activitățile care fac obiectul contractului.

Modalitatea de îndeplinire: În vederea demonstrării îndeplinirii criteriului de capacitate de exercitare a activității profesionale, Ofertantul unic/ Ofertantul asociat/ Subcontractantul va completa DUAE integrat - "Criteriile de selecție" - Secțiunea A "Capacitatea de a corespunde cerințelor". DUAE se completează în SEAP.

Nedepunerea DUAE integrat în SEAP odată cu oferta (inclusiv pentru asociat/ subcontractant) atrage respingerea acesteia ca inacceptabilă.

Ofertantul clasat pe primul loc după aplicarea criteriului de atribuire va prezenta, anterior atribuirii contractului, la solicitarea Autorității Contractante, Certificatul Constatator emis de Oficiul Registrului Comerțului de pe lângă Tribunalul Teritorial în integralitate, din care să rezulte că activitatea principală/ secundară pe care o desfășoară conform codificării CAEN corespunde obiectului contractului. De asemenea, în Certificatul Constatator emis de Oficiul Registrului Comerțului de pe lângă Tribunalul Teritorial trebuie să se regăsească și următoarele informații: datele de identificare ale operatorului economic, acționarii/ asociații, organele de conducere, administratorii, membrii Consiliului de Administrație, membrii Consiliului de Supraveghere, cotele de participare.

În cazul ofertanților de altă naționalitate decât cea română, documentele edificatoare privind obiectul de activitate al operatorului economic vor fi transmise în limba de origine, însoțite de o traducere autorizată a acestora în limba română.

Pentru prezenta procedură autoritatea contractantă decide să solicite ofertanților/subcontractanților/terților informații cu privire la neîncadrarea în motivele de excludere prevăzute de Legea 98/2016.

### III.1.2) Capacitatea economică și financiară

#### III.1.3.a) Capacitatea tehnică și/sau profesională

##### Informații și/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectării cerințelor menționate:

Pentru contractele de achiziție de bunuri: executarea de livrări de tipul specificat

##### Modalitatea de îndeplinire:

Ofertanții vor face dovada că au livrat produse similare (echipamente de întreținere spații verzi) în ultimii 3 ani (calculați conform art. 13, alin. (1), lit. a din Instrucțiunea ANAP nr. 2/2017, respectiv din momentul publicării anunțului de participare simplificat), având o valoare cumulată de cel puțin 312.400,00 lei fără TVA, la nivelul unui număr de contracte lasat la latitudinea operatorilor economici. Experiența similară prezentată trebuie să privească furnizarea de echipamente/produse, destinate unor utilizări similare produselor solicitate prin documentația de atribuire sau care fac parte din gama normală de produse care sunt furnizate /comercializate de către operatori economici cu activitate constantă în sectorul respectiv și care pot fi utilizate pentru întreținerea spațiilor verzi, cum ar fi, fără a se limita la acestea: toațoare, tractoare, mașini de tuns iarba, motocoase etc.

Modalitatea de îndeplinire a cerinței aferente experienței similare:

Se va completa DUAE de către operatorii economici participanți la procedura de atribuire a contractului de achiziție publică cu informații cu privire la contractele similare prestate și anume:

- beneficiarul, indiferent dacă aceștia sunt Autorități Contractante sau clienți privați;

- data încheierii contractului;
- obiectul contractului, astfel încât să fie furnizate toate informațiile solicitate și necesare pentru a se verifica îndeplinirea cerinței privind experiența similară;
- valoarea contractului, în lei fără TVA;
- data de început și data de final în care produsele au fost furnizate;

În conformitate cu prevederile art. 182 din Legea nr. 98/2016, operatorul economic are dreptul să recurgă la susținerea unui/unor terț/terți în ceea ce privește demonstrarea capacității tehnice și/sau profesionale.

Documentele justificative care probează îndeplinirea celor asumate în DUAE urmează a fi prezentate la solicitarea Autorității Contractante, doar de către ofertantul clasat pe locul I în clasamentul intermediar întocmit la finalizarea evaluării ofertelor, după aplicarea criteriului de atribuire. Operatorul economic clasat pe primul loc după aplicarea criteriului de atribuire asupra ofertelor admisibile face dovada îndeplinirii cerințelor privind experiența similară, prin: Prezentarea de documente emise sau contrasemnate de beneficiar (autoritate publică sau client privat) și/sau de terți (instituții bancare/ trezorerie, spre ex., în cazul în care este necesară prezentarea unor extrase de cont) din care să rezulte valoarea livrărilor similare, natura acestora și perioada în care au fost executate. Pentru contractele care fac dovada experienței similare se vor prezenta, în scopul dovedirii conformității acestora cu normele profesionale în domeniu, certificate de bună execuție/procese verbale de recepție sau documente constatatoare eliberate de beneficiarul/clientul respectiv. Din documentele menționate trebuie să reiasă:

- beneficiarul, indiferent dacă aceștia sunt Autorități Contractante sau clienți privați;
- data încheierii contractului;
- obiectul contractului, astfel încât să fie furnizate toate informațiile solicitate și necesare pentru a se verifica îndeplinirea cerinței privind experiența similară;
- valoarea contractului, în lei fără TVA;
- data de început și data de final în care produsele au fost furnizate;

Dovada îndeplinirii cerințelor solicitate se poate realiza prin prezentarea unuia sau mai multor documente din care să rezulte toate informațiile solicitate.

În cazul în care un contract de achiziție publică/sectorială încheiat de o autoritate/entitate contractantă a fost subcontractat, beneficiarul la care fac referire cerințele de mai sus, este autoritate/entitate contractantă și nu operator economic care având calitatea de furnizor în contractul de achiziție publică a subcontractat executarea unei părți din acesta. Astfel, documentele reprezentând certificatele de bună execuție vor fi emise sau contrasemnate de autoritatea contractantă, aceasta fiind beneficiarul final. Nu vor fi acceptate documente emise/contrasemnate doar de furnizorul inițial. Rațiunea acestei mențiuni are la bază prevederile art. 218 alin.(4) din Legea 98/2016. Documentele edificatoare vor fi prezentate în copie lizibilă cu mențiunea „conform cu originalul”. Persoanele juridice străine vor prezenta certificate/documente edificatoare în copie lizibilă cu mențiunea „conform cu originalul” însoțite de traducere autorizată în limba română. Pentru calculul prețului contractelor exprimate în alta monedă de cat Lei se va folosi cursul stabilit de către părți în respectivele contracte (daca este cazul) sau, în absența acestuia, cursul mediu comunicat de BNR pentru anii în care au fost derulate contractele în cauză.

**Informații și/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectării cerințelor menționate:**

Proporția de subcontractare

**Modalitatea de îndeplinire:**

Ofertantul are obligația de a preciza partea/părțile din contract pe care urmează să le subcontracteze (daca este cazul), precum și de a preciza informații privind asocierea și terții susținători (dacă este cazul).

Modalitatea de îndeplinire a cerinței privind proporția de subcontractare:

Ofertanții vor declara subcontractanții la momentul depunerii ofertei și vor completa un DUAE distinct în acest sens (cerința valabilă și pentru terțul susținător, dacă există).

Ofertanții vor prezenta odată cu depunerea DUAE angajamentului terțului susținător (împreună cu documente anexe la angajament, transmise acestora de către terț/terții susținători, din care rezulta modul efectiv în care se va materializa susținerea acestuia/acestora), acordul de asociere și acordul de subcontractare (acolo unde este cazul). Documentele justificative care probează cele asumate în angajamente/acorduri vor fi solicitate doar ofertantului clasat pe primul loc la solicitarea autorității contractante.

### III.1.3.b) Standarde de asigurare a calitatii și de protecție a mediului

### III.1.5) Informații privind contractele rezervate:

Nu

### III.1.6) Depozite valorice și garanții solicitate:

#### III.1.6.a) Garanție de participare:

Ofertantul va constitui garanție pentru participare în conformitate cu art. 35 - 37 din HG 395/2016 cu completările ulterioare, în cuantum de: 3.124,22 lei; Perioada de valabilitate a garanției de participare va fi cel puțin egală cu perioada de valabilitate a ofertei,

respectiv 6 luni de la termenul limita de primire a ofertelor. Pentru constituirea garantiei de participare prin virament în contul Autorității Contractante se va folosi contul nr. RO03TREZ62421180250XXXXX deschis la Trezoreria Deta. Mai multe detalii referitor la modul de constituire a garantiei de participare se regasesc in cadrul caietului de sarcini - cap. 15.

### III.1.6.b) Garantie de buna executie:

Cuantumul garanției de bună execuție este de 10% din valoarea contractului fără TVA și se va constitui în conformitate cu prevederile art. 154 din Legea 98/2016. Mai multe detalii referitor la modul de constituire a garantiei de participare se regasesc in cadrul caietului de sarcini - cap. 16

### III.1.7) Principalele condiții de finanțare și modalități de plată și/sau trimitere la dispozițiile relevante care le reglementează:

Conform documentatiei de atribuire si a contractului de finantare aferent prezentului proiect

### III.1.8) Forma juridica pe care o va lua grupul de operatori economici caruia i se atribuie contractul:

Asociere conform art. 53. din Legea privind achizițiile publice nr 98/2016

### III.1.9) Legislatia aplicabila:

a) Legea privind achizițiile nr 98/2016

b) Legea privind remediile si caile de atac in materie de atribuire a contractelor de achizitie publica, a contractelor sectoriale si a contractelor de concesiune de lucrari si concesiune de servicii, precum si pentru organizarea si functionarea Consiliului National de Solutionare a Contestatiilor nr 101/2016;

c) [www.anap.gov.ro](http://www.anap.gov.ro)

HG 395/2016 pentru aprobarea normelor de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție Publică/acordului-cadru din legea nr.98/2016 privind achizițiile publice, cu modificarile si completarile ulterioare;

Orice alt act normativ publicat pe [www.anap.gov.ro](http://www.anap.gov.ro)

### III.1.10) Criterii de selectie a participantilor

## III.2) CONDITII REFERITOARE LA CONTRACT:

### III.2.2) Executarea contractului este supusa altor conditii speciale:

Nu

### III.2.3) Informatii privind personalul responsabil cu executarea contractului:

Obligatie de a preciza numele si calificarile profesionale ale angajatilor desemnati pentru executarea contractului: Nu

Precizati etapa in care este aplicabila cerinta : -

## Sectiunea IV Procedura

---

### IV.1 Descriere

#### IV.1.1 Tipul procedurii si modalitatea de desfasurare:

##### IV.1.1.a) Modalitatea de desfasurare a procedurii de atribuire:

Online

##### IV.1.1.b) Tipul Procedurii

Procedura simplificata

Intr-o singura etapa

#### IV.1.3 Informatii privind un acord-cadru sau un sistem dinamic de achizitii:

Pot fi depuse oferte pentru: Contract de achizitii publice

#### IV.1.6 Informatii despre licitatie electronica

Se va organiza o licitatie electronica: Nu

#### IV.1.8 Informatii despre Acordul privind achizițiile publice (AAP)

Achizitia intra sub incidenta acordului privind contractele de achizitii publice: Nu

## IV.2 Informatii administrative

### IV.2.4 Limbile in care pot fi depuse ofertele sau cererile de participare

Romana

Moneda in care se transmite oferta financiara: : RON

### IV.2.6 Perioada minima pe parcursul careia ofertantul trebuie sa isi mentina oferta

6 luni (de la termenul limita de primire a ofertelor)

## IV.4 Prezentarea ofertei

### IV.4.1 Modul de prezentare al propunerii tehnice

Propunerea tehnică (Formularul nr. 7) se va prezenta la rubrica special prevăzută în S.E.A.P. Ofertanții vor întocmi propunerea tehnică într-o manieră organizată, astfel încât aceasta să asigure posibilitatea verificării în mod facil a corespondenței cu cerințele/specificațiile prevăzute în cadrul prezentei secțiunii, respectiv cu cele prevăzute în cadrul Caietului de sarcini și a documentelor anexate la acesta, care fac parte integrantă din documentația de atribuire.

În acest scop, pornind de la propria expertiză a ofertantului în domeniul contractului ce urmează să fie atribuit și prin raportare la necesitățile, obiectivele și constrângerile autorității contractante, astfel cum au fost acestea descrise în cadrul Caietului de sarcini, propunerea tehnică va cuprinde informații relevante privind abordarea propusă de ofertant pentru îndeplinirea contractului.

Fiecare produs ofertat va fi considerat complet, dacă include toate accesoriile necesare asamblării și montării, în vederea utilizării acestuia pentru scopul specific.

Notă: Specificațiile tehnice, imaginile sau denumirile care indică o anumită origine, sursă, producție, un procedeu special, o marcă de fabrică sau de comerț, un brevet de invenție, o licență de fabricație, etc. sunt menționate doar pentru identificarea cu ușurință a tipului de produs și nu au ca efect favorizarea sau eliminarea anumitor operatori economici sau a anumitor produse, aceste specificații sau denumiri vor fi considerate ca având mențiunea de SAU ECHIVALENT.

Propunerea tehnică va cuprinde următoarele documente obligatorii:

a) Propunerea tehnică (Formularul nr. 7) va fi însoțită de materialul documentar suport ce va dovedi caracteristicile fiecărui produs (de exemplu: fise de catalog, desene, schițe, date, etc.) și va include o descriere detaliată a caracteristicilor acestuia.

b) În cadrul propunerii tehnice Ofertantul este obligat să indice faptul că la elaborarea acesteia a ținut cont de obligațiile referitoare la condițiile de muncă și protecția muncii, conform reglementărilor în vigoare la nivel național și care vor fi respectate pe parcursul îndeplinirii contractului. Se va prezenta „Declaratie privind respectarea obligatiilor relevante din domeniile mediului, social si al relatiilor de munca”. Informații detaliate privind reglementările care sunt în vigoare la nivel național și se refera la condițiile de munca și protecția muncii, securității și sanatații în munca, se pot obține de la Inspekția Muncii sau de pe site-ul: <http://www.inspectmun.ro/Legislatie/legislatie.html>. In acest sens se va completa Formularul nr 8 din cadrul fisierului „Model formulare”

c) Furnizorul va asigura instruirea personalului din incinta primariei care va utiliza echipamentele. In acest sens se va completa Formularul nr 9 din cadrul fisierului „Model formulare”

d) Ofertantii au obligatia de a indica sau marca documentele/informatiile din oferta prezentata pe care le considera ca fiind confidentiale, intrucat cuprind secrete tehnice si/sau comerciale, stabilite conform legii, iar dezvaluirea acestora ar prejudicia interesele legitime ale operatorilor economici in special in ceea ce priveste secretul comercial si proprietatea intelectuala. Caracterul confidential trebuie demonstrat prin orice mijloace de proba. In acest sens se va completa Formularul nr 10 din cadrul fisierului „Model formulare”

e) Garantia produselor ofertate. In acest sens se va completa Formularul nr 11 din cadrul fisierului „Model formulare”;

f) Termenul de livrare a produselor. In acest sens se va completa Formularul nr 12 din cadrul fisierului „Model formulare”

g) Declarație privind însușirea clauzelor contractuale. In acest sens se va completa Formularul nr 13 din cadrul fisierului „Model formulare”

Acestea sunt cerințe de prezentare obligatorii care vor face obiectul evaluării în acord cu prevederile legislației în domeniul achiziției aplicabile acestei proceduri. Totodată, cerințele Caietului de sarcini reprezintă cerințe minime, obligatorii, iar propunerea tehnică trebuie să le îndeplinească în totalitate.

Ofertantul poate prezenta orice fel de informații pe care le considera relevante pentru derulării contractului.

Nota: In cazul în care conținutul propunerii tehnice nu este în conformitate cu cerințele de mai sus și cu prevederile documentației de atribuire, oferta se va considera neconformă în baza art. 137, alin. (3) din HG 395/2016 cu completările și modificările ulterioare

### IV.4.2 Modul de prezentare al propunerii financiare

Propunerea financiară va fi prezentată în Lei fără TVA, cu maxim 2 (două) zecimale, în conformitate cu Formularul de ofertă nr 14 și anexa acestuia din cadrul fisierului „Model formulare” .

Prețul total al ofertei include toate costurile aferente furnizării produselor, fără TVA. Nu sunt acceptate oferte care depășesc valoarea estimată a contractului.

Prețurile prezentate în propunerea financiară includ toate costurile directe și indirecte legate de îndeplinirea angajamentelor ofertate în acord cu cerințele caietului de sarcini.

Oferta financiară trebuie să fie întocmită astfel încât aceasta să furnizeze toate informațiile solicitate cu privire la preț, precum și la alte condiții financiare și comerciale legate de obiectul contractului de achiziție publică.

Propunerea financiară are caracter obligatoriu, din punctul de vedere al conținutului pe toată perioada de valabilitate stabilită de către autoritatea contractantă și asumată de ofertant. Cu excepția erorilor aritmetice, astfel cum sunt acestea definite la art. 134 alin. (10) din Anexa la H.G. nr. 395/2016, cu completările și modificările ulterioare, nu vor fi permise alte omisiuni, necorelări sau ajustări ale propunerii financiare. Prin erori aritmetice în sensul acestor dispoziții se înțelege inclusiv următoarele situații: a) în cazul unei discrepante între prețul unitar și prețul total, va fi luat în considerare prețul unitar, iar prețul total va fi corectat în mod corespunzător; b) dacă există o discrepantă între litere și cifre, trebuie va fi luată în considerare valoarea exprimată în litere, iar valoarea exprimată în cifre va fi corectată corespunzător.

#### IV.4.3 Modul de prezentare al ofertei

Ofertantul se obligă să realizeze contractul în conformitate cu toate reglementările legale în vigoare. Documentele ofertei, orice corespondență și orice alte documente legate de prezenta achiziție vor fi redactate în limba română - eventualele documente întocmite într-o altă limbă vor fi prezentate în original sau copie legalizată, împreună cu o traducere autorizată în limba română, traducere realizată de un traducător autorizat de Ministerul Justiției din România. Moneda în care va fi exprimat prețul ofertei este LEI. Documentele ofertei trebuie să fie numerotate și înscrise într-un OPIS ce va fi anexat ofertei. Neprezentarea oricărui document solicitat va duce la declararea ofertei ca neconforme. Produsele livrate vor fi noi, sigilate și neactivate sau utilizate anterior. Nu se acceptă produse remanufacturate (refurbished) și/sau care au în componență elemente/componente care au fost folosite anterior. La depunerea ofertei, echipamentele nu trebuie să aibă anunțat sfârșitul perioadei de vânzare sau de suport (EOL - End of Life / EOS - End of Sale/Support). Ofertantul are obligația de a asigura existența în România a unei unități service specializat care să fie autorizată pentru:

- a) acordarea asistenței tehnice pe durata Perioadei de garanție tehnică;
- b) efectuarea operațiunilor service (întreținere și reparații) pe durata Perioadei de garanție, inclusiv a serviciilor de constatare, transport la unitatea service, reparare și service mobil.

Ofertantul are obligația de a prezenta în mod obligatoriu, anexate ofertei tehnice, fișe tehnice de produs în format digital (pdf) și certificarea CE. Produsele oferite în baza contractului vor fi certificate pentru conformitate CE și vor respecta toate cerințele impuse de legislația, standardele și reglementările aplicabile în România, inclusiv cele cu privire la Protecția Mediului, Asigurarea Calității, PSI, Securitate și Sănătate în Muncă, etc. Ofertantul se obligă să realizeze contractul în conformitate cu toate reglementările legale în vigoare. Documentele ofertei, orice corespondență și orice alte documente legate de prezenta achiziție vor fi redactate în limba română - eventualele documente întocmite într-o altă limbă vor fi prezentate în original sau copie legalizată, împreună cu o traducere autorizată în limba română, traducere realizată de un traducător autorizat de Ministerul Justiției din România. Moneda în care va fi exprimat prețul ofertei este

LEI. Documentele ofertei trebuie să fie numerotate și înscrise într-un OPIS ce va fi anexat ofertei. Neprezentarea oricărui document solicitat va duce la declararea ofertei ca neconforme. Produsele livrate vor fi noi, sigilate și neactivate sau utilizate anterior. Nu se acceptă produse remanufacturate (refurbished) și/sau care au în componență elemente/componente care au fost folosite anterior. La depunerea ofertei, echipamentele nu trebuie să aibă anunțat sfârșitul perioadei de vânzare sau de suport (EOL - End of Life / EOS - End of Sale/Support). Ofertanții trebuie să transmită Oferta și documentele asociate doar în format electronic, conform instrucțiunilor din prezentul document, și doar prin încărcarea acestora în SEAP în secțiunile specifice disponibile în sistemul informatic, cel târziu la data și ora limită pentru primirea Ofertelor specificate în Anunțul de participare. Riscurile depunerii Ofertei, inclusiv forța majoră, sunt suportate de către Ofertant. Autoritatea contractantă nu va lua în considerare nici o Ofertă întârziată sosită după termenul limită de depunere a Ofertelor, după cum este acesta specificat în Anunțul de participare corespunzător acestei proceduri - Secțiunea IV.2.2. Termen limita pentru primirea ofertelor sau a cererilor de participare. Pentru transmiterea Ofertei în SEAP documentele care compun Oferta și DUAE vor fi semnate cu semnătură electronică extinsă, bazată pe un certificat calificat, eliberat de un furnizor de servicii de certificare acreditat în condițiile legii și încărcate în SEAP în secțiunile specifice disponibile în sistemul informatic. După înscrierea în procedură Ofertanții pot depune Oferta în SEAP în ecranul de vizualizare al procedurii. Documentele care compun Oferta vor fi încărcate în secțiunile special dedicate din cadrul sistemului electronic la adresa <https://www.e-licitatie.ro/pub>. În cazul în care, din motive tehnice, nu este posibilă transmiterea anumitor documente în format electronic prin intermediul SEAP, documentele respective se transmit către autoritatea contractantă în forma și utilizându-se adresa de e-mail a partilor implicate în cadrul procedurii (autorității contractante și a operatorilor economici cu rol de ofertant), cu respectarea prevederilor privind regulile de comunicare și transmitere a datelor. Documentele solicitate de la potențialii Ofertanți sunt:

- a. Garanția de participare;
- b. DUAE (răspuns) pentru toți Operatorii Economici implicați în procedură (Ofertant individual, membru al unei Asocieri, Subcontractant, Terț Susținător);
- c. Acordul de asociere, semnat de toți membrii Asocierii [doar în cazul unei Asocieri];
- d. Împuternicire din partea fiecărui membru al Asocierii pentru aceeași persoană, autorizând persoana desemnată să semneze Oferta și să angajeze Ofertantul în procedura de atribuire [doar în cazul unei Asocieri];
- e. Angajament al Terțului Susținător (angajament necondiționat) cu privire la susținerea tehnică și profesională a Ofertantului în ceea ce privește îndeplinirea criteriilor referitoare la capacitatea tehnică și/sau profesională și anexele acestuia constând în documentele transmise operatorului economic Ofertant de către terțul/terții susținător/susținători din care rezultă modul efectiv în care aceștia

din urmă asigură îndeplinirea angajamentului de susținere [dacă este cazul];

f. Acordul de subcontractare/Acordurile de subcontractare pentru Subcontractanții cunoscuți la momentul depunerii Ofertei [dacă este cazul];

g. Propunerea Tehnică;

h. Propunerea Financiară;

i. Formularul de Ofertă.

Perioada de valabilitate a Ofertei: Oferta trebuie să fie valabilă pentru o perioadă de 6 luni de la termenul-limită de primire a Ofertelor, perioada minimă pe parcursul căreia Ofertantul trebuie să își mențină oferta. În circumstanțe excepționale, înainte de expirarea perioadei de valabilitate a Ofertei, Autoritatea contractantă poate solicita Ofertanților să prelungească perioada de valabilitate a Ofertei, precum și, după caz, a garanției de participare. În cazul în care un Ofertant nu se conformează acestei solicitări, Oferta sa va fi respinsă ca fiind inacceptabilă conform art. 137, alin. (2), lit. „i” din HG 395/2016 cu completările și modificările ulterioare. Termenul-limită pentru primirea Ofertelor. Ofertele vor fi depuse prin mijloace electronice în SEAP nu mai târziu de data și ora menționate în Anunțul de participare corespunzător acestei proceduri - Secțiunea IV.2.2. Termen limita pentru primirea ofertelor sau a cererilor de participare. Toate orele specificate în Anunțul de participare se referă la ora locală a României (GMT+2 ore). Ofertele depuse prin alte mijloace nu vor fi luate în considerare. Ofertele primite după termenul-limită de primire a Ofertelor nu vor fi luate în considerare. Autoritatea contractantă poate prelunghi termenul limită pentru primirea Ofertelor. Orice prelungire va fi efectuată înainte de termenul limită pentru primirea Ofertelor. În acest caz, toate drepturile și obligațiile stabilite anterior pentru Autoritatea contractantă și pentru Ofertanți vor fi extinse până la noul termen considerare și vor fi returnate nedeschise. Accesarea/deschiderea Ofertelor: Ca regulă generală, întrucât procedura se desfășoară online, după termenul-limită de primire a Ofertelor, Autoritatea contractantă va putea accesa în SEAP Ofertele depuse de Ofertanți. Prin excepție, în cazul în care nu este posibil din motive tehnice atribuite operatorului SEAP sau Autoritatea contractantă se va afla în imposibilitatea de a utiliza mijloacele electronice pentru derularea unei proceduri, Autoritatea contractantă va deschide ofertele la data, ora și adresa indicate în Anunțul de participare/de participare simplificat, organizând o ședință de deschidere a Ofertelor la care orice Ofertant are dreptul de a participa. Operatorul economic trebuie să ia toate măsurile astfel încât oferta să fie transmisă în S.E.A.P., numai în format electronic și numai până la data limită de depunere a ofertelor, așa cum este aceasta evidențiată în cadrul anunțului de participare. Riscurile transmiterii ofertei, inclusiv forța majoră, cad în sarcina operatorului economic. Ofertele depuse după expirarea termenului limită pentru depunere, ori cele care nu fac dovada constituirii garanției de participare vor fi respinse. Nu se acceptă oferte și/sau documente nesemnate cu semnătură electronică extinsă validă a semnatarului ofertei, bazată pe un certificat calificat nesuspondat sau nerevocat la momentul semnării ofertei, în conformitate cu prevederile legale referitoare la semnătură electronică. Operatorii economici vor avea în vedere împrejurarea că lipsa criptării prețului ofertat în S.E.A.P. conduce la imposibilitatea accesării eventualelor documente deja încărcate la secțiunile aferente. După expirarea termenului limită stabilit pentru depunerea ofertelor, operatorul economic nu are dreptul de a-și retrage sau de a-și modifica oferta în alte condiții decât cele expres reglementate de legislație în acest sens și probării circumstanțelor respective, sub sancțiunea excluderii acestuia de la procedura pentru atribuirea contractului și executarea garanției de participare. Pentru a se evita apariția unor erori pe parcursul analizării și verificării documentelor prezentate de ofertanți se solicită operatorilor economici să procedeze la numerotarea de la prima la ultima pagina a tuturor paginilor din cadrul ofertei, din cadrul documentelor de calificare și din cadrul celorlalte documente care însoțesc oferta, astfel încât acestea să poată fi identificate în mod facil. Documentele eliberate de instituții/organisme oficiale abilitate sau de către terți trebuie să fie date, semnate și, după caz, parafate conform prevederilor legale în vigoare și se vor prezenta scanate în format lizibil, cu mențiunea „conform cu originalul” și semnate electronic de către ofertant. Nerespectarea instrucțiunilor, neprezentarea informațiilor solicitate completate în mod corespunzător și/sau transmiterea documentelor într-o formă improprie care face imposibilă vizualizarea conținutului acestora sunt activități realizate pe riscul ofertantului, iar eșecul de a depune o ofertă care să nu îndeplinească cerințele minime și obligatorii de calificare și instrucțiunile de prezentare/completare a documentelor indicate prin prezenta documentație poate conduce la respingerea ofertei ca fiind inacceptabilă/neconformă/neadecvată, cu aplicarea în mod corespunzător a dispozițiilor legale incidente. Ofertanții trebuie să transmită o oferta completă pentru toate activitățile ce fac obiectul acestui contract. Ofertanții poartă exclusiv răspunderea pentru examinarea cu atenția cuvenită a documentației de atribuire, inclusiv a oricărei clarificări aduse documentației de atribuire în timpul perioadei de pregătire a ofertei prin răspunsurile autorității contractante la solicitările de clarificări, precum și pentru obținerea tuturor informațiilor necesare cu privire la orice fel de cerințe/condiții și obligații care pot afecta în vreun fel valoarea, condițiile stabilite, natura/conținutul ofertei și/sau execuția contractului. Niciun cost suportat de operatorul economic pentru pregătirea și depunerea ofertei nu va fi rambursat. Toate aceste costuri vor fi suportate integral de către ofertanți, indiferent de rezultatul aplicării procedurii de atribuire. Prin depunerea unei oferte, ofertantul acceptă în prealabil condițiile generale și particulare care guvernează viitorul contract de achiziție publică, după cum sunt acestea prezentate în documentația de atribuire, ca fiind singura bază de desfășurare a acestei proceduri de atribuire, indiferent de situația ori de condițiile proprii ale ofertantului. Prezumția de legalitate și autenticitate a documentelor prezentate: ofertantul își asumă răspunderea exclusivă pentru legalitatea și autenticitatea tuturor documentelor prezentate în original, copie și/sau copie „conform cu originalul” în vederea participării la procedură. În acest scop, analizarea de către comisia de evaluare a documentelor prezentate de ofertanți nu angajează din partea acesteia nicio răspundere sau obligație față de acceptarea respectivelor documente ca fiind autentice sau legale și nu înlătură răspunderea exclusivă a ofertantului sub acest aspect. În acest sens, operatorii economici care, fie nu prezintă sau prezintă informații parțiale cu privire la propria lor situație privind incidența motivelor de excludere sau îndeplinirea criteriilor de calificare și selecție sau care se fac vinovați de declarații false în conținutul informațiilor transmise la solicitarea autorității contractante vor fi respinși, cu aplicarea în mod corespunzător a dispozițiilor/consecințelor legale incidente.

## Sectiunea VI Informatii suplimentare

---

### VI.1 Aceasta achizitie este periodica

Nu

Programul estimat de publicare a anunturilor viitoare : -

### VI.2 Informatii privind fluxurile de lucru electronice

Se va utiliza sistemul de comenzi electronice: Nu

Se va accepta facturarea electronica: Da

Se vor utiliza platile electronice: Nu

### VI.3 Informatii suplimentare

Solicitarile de clarificări eventuale contestații ale potențialilor ofertanți privind documentația de atribuire se vor adresa în mod exclusiv în SEAP la Secțiunea "Întrebări" iar răspunsurile la acestea vor fi publicate în SEAP, la Secțiunea "Întrebări" și "Clarificări, notificări și decizii" din cadrul anunțului de participare. Aceste răspunsuri vor face parte din documentația de atribuire și este obligatoriu ca la elaborarea ofertei să fie avute în vedere. Comisia de evaluare va transmite solicitările de clarificare, în SEAP la Secțiunea "Întrebări". Comunicările vor fi transmise prin SEAP. Operatorii economici vor transmite răspunsurile la clarificări și eventualele documente solicitate pe parcursul evaluării ofertelor prin intermediul SEAP (Secțiunea "Întrebări"), integral în secțiunea corespunzătoare respectivei solicitări, semnate cu semnătura electronică. Ofertanții au obligația de urmări permanent anunțul de participare pe toată perioada de evaluare a ofertelor depuse. Pentru încărcarea documentelor în SEAP, recomandăm operatorilor economici ca acestea să fie arhivate în arhive de maxim 50 MB semnate cu semnătura electronică extinsă, pentru a înlesni procesul de evaluare a ofertelor. Nu se vor depune alte documente decât cele solicitate prin documentația de atribuire. Cerințele tehnice definite la nivelul anunțului de participare, caietului de sarcini sau altor documente complementare, prin trimiterea standardelor, la marci, brevete, tipuri, la o origine sau la o producție/metoda specifică de fabricație/prestare/execuție, vor fi înțelese ca fiind însoțite de mențiunea "sau echivalent". Criteriul utilizat pentru prezenta procedură este „Prețul cel mai scăzut”. Clasamentul ofertelor se stabilește prin ordonarea crescătoare a prețurilor respective, oferta câștigătoare fiind cea de pe primul loc, respectiv cea cu prețul cel mai scăzut. În cazul în care două sau mai multe oferte sunt situate pe primul loc, autoritatea contractantă solicită ofertanților o nouă propunere financiară, iar contractul va fi atribuit ofertantului a cărui nouă propunere financiară are prețul cel mai scăzut.

### VI.4 Proceduri de contestare

#### VI.4.1 Organismul de soluționare a contestațiilor

##### Consiliul National de Soluționare a Contestațiilor

Adresa: Str. Stavropoleos nr. 6, sector 3; Localitate: București; Cod Postal: 030084; Tara: Romania; Codul NUTS: RO321 București;  
Adresa de e-mail: office@cnscl.ro; Nr de telefon: +40 213104641; Adresa web a sediului principal al autorității/entității contractante(URL) http://www.cnscl.ro;

#### VI.4.3 Procedura de contestare

##### Precizări privind termenul (termenele) pentru procedurile de contestare:

În conformitate cu ART. 8 din Legea nr. 101/2016 privind remediile și căile de atac în materie de atribuire a contractelor de achiziție publică, a contractelor sectoriale și a contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii, precum și pentru organizarea și funcționarea Consiliului National de Soluționare a Contestațiilor publicat în Monitorul Oficial al României nr. 393 din 23 mai 2016, cu modificările și completările ulterioare.

#### VI.4.4 Serviciul de la care se pot obține informații privind procedura de contestare

-