



ROMÂNIA  
JUDEȚUL CARAȘ – SEVERIN  
Comuna Ciudanovita  
Ciudanovita Nr Tel : 0371.020.472

[www.primariaciudanovita.ro](http://www.primariaciudanovita.ro), [primaria\\_ciudanovita@yahoo.com](mailto:primaria_ciudanovita@yahoo.com)



Nr. 1/310

Data 22 / 05 / 2025

 **APROBAT**  
**PRIMAR**  
Constantin Dorlan NEBUNU

## [CAIET DE SARCINI]

**PROCEDURA DE ATRIBUIRE A CONTRACTELOR DE ACHIZITIE  
PUBLICA AVAND CA OBIECT**

**EXECUTIA DE LUCRARI PENTRU OBIECTIVUL DE INVESTITII –  
REABILITARE ENERGETICA A SCOLII CU CLASELE I-VIII  
CIUDANOVITA IN COMUNA CIUDANOVITA, JUDETUL CARAS  
SEVERIN – C10 – I3 - 1226**



## **[CUPRINS]**

- 1 INTRODUCERE
- 2 CONȚINUTUL PREZENTULUI CAIET DE SARCINI
- 3 CONTEXTUL REALIZĂRII ACESTEI ACHIZIȚII DE LUCRĂRI
- 4 REZUMATUL INFORMAȚIILOR ȘI CERINȚELOR TEHNICE
- 5 MANAGEMENTUL CALITĂȚII ȘI MANAGEMENTUL DOCUMENTELOR
- 6 CERINȚE SPECIFICE DE MANAGEMENTUL CONTRACTULUI
- 7 SUBCONTRACTAREA
- 8 CADRUL LEGAL CARE GUVERNEAZĂ RELAȚIA DINTRE AUTORITATEA CONTRACTANTĂ ȘI CONTRACTANT (INCLUSIV ÎN DOMENIILE MEDIULUI, SOCIAL ȘI AL RELAȚIILOR DE MUNCĂ)
- 9 RESPONSABILITĂȚILE CONTRACTANTULUI
- 10 CERINTE PRIVIND CONȚINUTUL PROPUNERII TEHNICE
- 11 CERINTE PRIVIND CONȚINUTUL PROPUNERII FINANCIARE
- 12 INFORMATII PRIVIND DURATA CONTRACTULUI DE LUCRARI SI PERIOADA DE GARANTIE
- 13 CRITERIU DE ATRIBUIRE
- 14 PERIOADA DE VALABILITATE A OFERTEI
- 15 ALTE INFORMATII



## 1. [INTRODUCERE]

Caietul de sarcini face parte integranta din documentatia pentru elaborarea si prezentarea ofertei si constituie ansamblul cerintelor pe baza carora se elaboreaza de catre ofertant propunerea tehnica si financiara. Caietul de sarcini contine, in mod obligatoriu, specificatii tehnice, in acest sens, orice oferta prezentata va fi luata in considerare, dar numai in masura in care propunerea tehnica se inscrie in limitele cerintelor din Caietul de Sarcini si a Proiectului Tehnic aprobat.

Propunera tehnica ce nu corespunde caracteristicilor tehnice prevazute in prezentul Caiet de Sarcini si in Proiectul Tehnic va fi declarata neconforma si/sau inacceptabila

Această secțiune a Documentației de Atribuire include ansamblul cerințelor pe baza cărora fiecare Ofertant va elabora Oferta (Propunerea Tehnică și Propunerea Financiară) pentru executarea lucrărilor care fac obiectul Contractului ce rezultă din această procedură.

În cadrul acestei proceduri, **[UAT COMUNA CIUDANOVITA]** îndeplinește rolul de Autoritate Contractantă, respectiv Achizitor în cadrul Contractului.

Achizitia realizata in cadru concurential, transparent, de catre **[UAT COMUNA CIUDANOVITA]** se refera la executia urmatoarelor lucrari :

### **REABILITARE ENERGETICA A SCOLII CU CLASELE I-VIII CIUDANOVITA IN COMUNA CIUDANOVITA, JUDEȚUL CARAS SEVERIN – C10 – I3 - 1226**

Se vor respecta specificațiile din proiectul tehnic elaborat de :

- **SC ADD ACACIA DESIGN SRL – proiectant general**

Proiectele tehnice conțin toate documentele necesare execuției obiectivului de investiții conform legii: memoriile tehnice și caietele de sarcini pe specialități/ categorii, părțile desenate, liste de cantități, centralizatoare de resurse, alte documente din proiect care sunt parte integranta din prezentul caiet de sarcini.

## FONDURI ALOCATE

PROGRAMUL NATIONAL DE REDRESARE SI REZILIENTA – COMPONENTA 10 FONDUL LOCAL – I.3 REABILITAREA MODERATA A CLADIRILOR PUBLICE PENTRU A IMBUNATATI SERVICIILE PUBLICE PRESTATE LA NIVELUL UNITATILOR ADMINISTRATIV TERITORIALE – PNRR/2022/C10/ I3 – RUNDA 2

conform contract de finanțare cu **nr. 7244 din 19.01.2023**



## VALOAREA ESTIMATA

CHELTUIALA, CONFORM DEVIZ GENERAL	VALOAREA (LEI, FARA TVA)
<i>Cap. 2.1 – Cheltuieli pentru asigurarea utilitatilor necesare obiectivului de investitii – Instalatii electrice</i>	<b>25.309,68</b>
<i>Cap. 4.1 – Construcții și instalații</i>	<b>2.075.087,97</b>
<i>Cap. 4.2 - Montaj utilaje, echipamente tehnologice si functionale</i>	<b>18.306,72</b>
<i>Cap. 4.3 - Utilaje, echipamente tehnologice si functionale care necesita montaj</i>	<b>125.310,00</b>
<i>Cap. 5.1 – Organizare de santier</i>	<b>10.593,52</b>
<b>TOTAL EXECUTIE LUCRARE</b>	<b>2.254.607,89</b>

## 2. [CONȚINUTUL PREZENTULUI CAIET DE SARCINI]

Prezentul Caiet de sarcini include:

- Acest document;
- **Proiectul Tehnic nr. 410/2024** elaborat de SC ADD ACACIA DESIGN SRL – proiectant general împreuna cu documentele anexa.

## 3. [CONTEXTUL REALIZĂRII ACESTEI ACHIZIȚII DE LUCRĂRI]

Prin finalizarea prezentei proceduri de achizitie se urmareste semnarea unui contract de lucrări de execuție a proiectului „ **REABILITARE ENERGETICA A SCOLII CU CLASELE I-VIII CIUDANOVITA IN COMUNA CIUDANOVITA, JUDETUL CARAS SEVERIN – C10 – I3 - 1226**”.



### 3.1 Informatii despre Autoritatea Contractantă

**UAT COMUNA VRANI** funcționează în baza OUG 57/2019 privind Codul administrativ și are rolul de a oferi produse și servicii publice de cea mai bună calitate pentru satisfacerea nevoilor sociale generale și specifice pentru persoane fizice și juridice, în condiții de eficiență economică.

Nr. crt.	INFORMAȚIE	DETALIERE
1.	Autoritate Contractantă denumire	<i>Comuna Ciudanovita</i>
	Adresa	<i>Str. Principala – FN Ciudanovita Caras Severin</i>
	Pagina web	<a href="http://www.primariaciudanovita.ro">www.primariaciudanovita.ro</a>
2.	Sectorul de activitate	<i>Administrație publică locală</i>
3.	Activitate principală/atribuția principală	<i>Servicii generale ale administrațiilor publice</i>
4.	Reprezentant legal	<i>Constantin Dorian NEBUNU</i>

### 3.2 Beneficiile anticipate de catre Autoritatea Contractanta

Cladirea in studiu se afla in comuna Ciudanovita, jud Caras-Severin. Scoala este amplasata pe o parcela de 3492 mp, identificata cu nr Cad 30485, in zona de colonie a comunei Ciudanovita

Terenul are o forma poligonala, apropiata de forma dreptunghiuiara, cu latura lunga spre strada. Pe parcela sunt amplasate in acest moment 3 corpuri de cladire. Corpul C1- corpul scolii avand regimul de inaltime P+1E, corp C2 — corpul centrala termica in regim de inaltime P si corpul C3 —anexa depozitare in regim de inaltime P.

Accesul pietonal si auto in incinta se realizeaza de pe latura estica din drumul public. Vecinatatile sunt constituite din imobile de locuinte.

Pentru aducerea la cerintele actuale au fost nominalizate lucrari de reabilitare termica si imbunatatirea indicatorilor energetici.

Se propune realizarea urmatoarelor lucrari:

Izolarea termica a peretilor exteriori

Inlocuirea tamplariei exterioare si/sau implementarea de solutii de etansare pentru a corespunde cerintelor de performanta energetica.

Achizitia si montarea unui sistem de panouri fotovoltaice complet echipat. Achizitia si montarea unui sistem pentru iluminat de tip LED

Analiza situatiei existente:

Corp CI - Construcția are un sistem structural tip celular, cu pereți din zidărie dispuși după două direcții or!ogonale si confinați cu sâmburi și centuri din B. A. (punti termice neizolate). Toate elementele de zidărie sunt solidarizate prin intermediul unui mortar pe baza de var- ciment si sunt finisate la exterior cu o tencuila driscuita fara degradari chimice sau mecanice semnificative. Tâmplăria exterioară este din ferestre și uși pvc cu geam termopan montate în anul 2010, în stare buna dar cu deficiente de etansare.



Acoperișul este de tip terasă necirculabilă. A fost reparat integral în anul 2020 prin refacerea completă a stratificației, termoizolare cu polistiren extrudat cu grosimea de 15 cm și protejare cu membrană bituminoasă cu ardezie în 3 straturi. Deasemeni, a fost montat și un sistem nou de jgheaburi și burlane.

Trotuarul de protecție este realizat din plăci de beton cu lățimea de 60 cm; prezintă tasări, crăpături și local plăci lipsă.

Beneficiarul dorește reabilitarea clădirii pentru a răspunde cerințelor legislative valabile la acest moment precum și creșterea performanței energetice a clădirii.

Sunt necesare măsuri pentru creșterea cerințelor privind ' a) rezistență mecanică și stabilitate nu este cazul;

- b) securitate la incendiu- nu este cazul;
- c) igienă, sănătate și mediu înconjurător- nu este cazul;
- d) siguranță și accesibilitate în exploatare- nu este cazul;
- e) protecție împotriva zgomotului- nu este cazul;
- f) economie de energie și izolare termică;

Se va realiza termoizolarea peretilor exteriori cu vata bazaltica de 10 cm cat si cei in contact cu solul pentru reducerea pierderilor de caldura prin peretii exteriori si reducerea efectului negativ al punctilor termine. Partea de soclu se va izola termic cu polistiren extrudat. Pentru a elimina riscul infiltratiilor de apa in zona de fundatii se va inlocui sistemul de scurgere al apelor meteorice, se va executa hidroizolare si drenaj si se vor reface trotuarele din jurul clădirii. Soluțiile propuse se vor detalia prin proiectele tehnice. Materialele folosite vor respecta toate normele in vigoare.

Se va inlocui tamplaria (ferestre si usi) existenta neperformanta energetic (performante energetice scazute, montaj neetans, probleme mecanice de inchidere/deschidere, alte probleme care scad performantele energetice) cu tamplarie noua, performanta energetic pentru reducerea pierderilor de caldura. Montajul se face etans și va fi detaliat prin proiectele tehnice.

Se propune montajul unui sistem de panouri fotovoltaice care sa satisfaca o parte din consumul direct de energie electrica necesara pentru iluminat.

Prin implementarea proiectului se dorește satisfacerea cerințelor de bunăstare și a exigențelor de calitate impuse de normele interne și europene în ceea ce privește condițiile găzduirii de evenimente din sfera educațională.

Având în vedere aceste lucruri, au fost vizate două ținte, care, prin evoluția în timp a performanței energetice (rezultat atât al înlocuirii clădirilor existente cu clădiri noi și al extinderii așezărilor urbane prin realizarea clădirilor noi de tip NZEB, cât și al modernizării energetice a clădirilor existente atât la nivel de anvelopă cât și la nivel de instalații, asociată cu modernizarea sistemelor centralizate de furnizare a utilităților (termice și electrice)), pot modifica profilul energetic al unei așezări și nu doar al unei clădiri. Prima țintă o reprezintă definirea unei noi clasificări energetice a clădirilor (noi referențiale energetice) asociată caracteristicilor energetice proprii atât clădirilor noi cât și ale celor existente. Cea de a doua țintă o reprezintă definirea configurării energetice a clădirilor (noi / existente, după cum sunt clasificate în Legea 372 / 2005, republicată și în Anexa 1 a Directivei 2010/31/UE) cu referire la anvelopă, instalații și profil energetic



### **3.3 Alte inițiative/contracte asociate cu această achiziție de lucrări**

Pentru buna funcționare și atingerea scopului pentru care se va realiza investiția, se impune, ulterior prezentei proceduri, activarea contractului pentru servicii de Asistență Tehnică din partea proiectantului pentru implementarea contractului de execuție lucrari aferente obiectivului de investiție.

## **4. [REZUMATUL INFORMAȚIILOR ȘI CERINȚELOR TEHNICE]**

### **4.1 Amplasare/Localizare**

Cladirea in studiu se afla in comuna Ciudanovita, jud Caras-Severin. Scoala

este amplasata pe o parcela de 3492 mp, identificata cu nr Cad 30485, in zona de colonie a comunei Ciudanovita

Terenul are o forma poligonala, apropiata de forma dreptunghiuiara, cu latura lunga spre strada. Pe parcela sunt amplasate in acest moment 3 corpuri de cladire. Corpul C1- corpul scolii avand regimul de inaltime P+1E, corp C2 — corpul centrala termica in regim de inaltime P si corpul C3 — anexa depozitare in regim de inaltime P.

Accesul pietonal si auto in incinta se realizeaza de pe latura estica din drumul public. Vecinatatile sunt constituite din imobile de locuinte

### **4.2 Date de intrare utilizate de Contractant în execuția lucrărilor**

Datele de intrare pentru execuția lucrărilor sunt elementele precizate în partea scrisă și desenată a Proiectelor tehnice aprobat de către Autoritatea Contractantă, anexate prezentului Caiet de sarcini.

In vederea depunerii unor oferte pe deplin adaptate conditiilor existente, Ofertantul poate să viziteze amplasamentul pentru a obține datele necesare pentru elaborarea ofertei, împreună cu o persoană desemnată din partea Autorității Contractante. Planificarea vizitei se va face la adresele de e-mail: [primaria\\_ciudanovita@yahoo.com](mailto:primaria_ciudanovita@yahoo.com) .

Potențialii ofertanți care intenționează să viziteze amplasamentul trebuie să transmită, cu cel puțin 2 zile lucrătoare înainte de data stabilită pentru vizita amplasamentului, o solicitare scrisa prin care își anunță intenția de a participa la vizită. Urmare a acestei solicitări, Autoritatea Contractanta va desemna persoana responsabila care îl va însoți pe ofertant la vizita in teren si va comunica acestuia datele de contact ale persoanei nominalizate. Participanții la vizita amplasamentelor își vor asigura mijloacele de transport în vederea efectuării vizitei.

În cazul în care ofertantii doresc sa viziteze amplasamentul, planificarea acestei vizite se va realiza înainte de termenul limita pentru adresarea solicitarilor de clarificari la documentatia de atribuire. In conformitate cu documentele suport realizate in perioada de elaborare a documentatiei tehnico-economice.



#### **4.3 Rezultate ce trebuie obținute de Contractant**

Rezultatele finale ale Contractului cuprind:

1. Toate lucrările pe discipline realizate pe deplin în conformitate cu cerințele Caietului de sarcini și Proiectul Tehnic;
2. Deșeurile (primare și secundare) sortate corespunzător și procedurile privind gestionarea deșeurilor respectate în totalitate; Toate documentațiile necesare și care au fost utilizate pentru planificarea execuției, pentru execuția, controlul execuției și finalizarea lucrărilor, așa cum sunt acestea indicate la paragraful de mai jos;
3. Perimetrul șantierului de lucru eliberat și curățat de orice echipament, utilaj sau material utilizat de Contractant pe perioada execuției lucrărilor.

Documentațiile necesare pentru planificarea execuției, pentru execuția, controlul execuției și finalizarea lucrărilor includ:

- a. Graficul general de realizare a investiției publice (fizic și valoric);
- b. următoarele documentații (semnate de specialiștii atestați în domeniul profesional relevant, atunci când se solicită expres prin legislația în vigoare):
  - Planul de control al calității lucrărilor executate în versiunea finală, inclusiv înregistrările de calitate cu caracter general efectuate pe parcursul executării lucrărilor precum și celelalte documentații întocmite conform prescripțiilor tehnice, prin care se atestă calitatea lucrărilor;
  - Declarația de conformitate a materialelor și a oricăror documentații relevante solicitate prin legislația în vigoare;
  - Rezultatul testelor asupra materialelor prevăzute de legislația în vigoare și/sau prevăzute în proiectul tehnic și/sau solicitate de Inspekția de Stat în Construcții;
  - Detalii tehnice de execuție și breviarele de calcul relevante
  - Copie a jurnalului de șantier semnat în mod corespunzător pe toate paginile.

Contractantul trebuie să furnizeze Autorității Contractante toate documentațiile solicitate, inclusiv partea din cartea tehnică a construcției (Secțiunea B) înainte de semnarea procesului verbal de recepție la terminarea lucrărilor.

Documentația privind managementul calității, va fi prezentată în oferta tehnică și va cuprinde cel puțin:

- c. Planul calității;
- d. Planul de control al calității lucrărilor, verificări și încercări.

Contractantul poate solicita efectuarea plăților doar pe baza situațiilor de plată vizate de către dirigenții de șantier și acceptate de către beneficiari.



#### 4.4 Personalul Contractantului

**NOTA: Aceste atribuții ale Personalului tehnic nu sunt limitative.**

##### A. SEF SANTIER

**Inginer Constructii Civile** care va relationa direct cu personalul Autoritatii Contractante responsabil de executarea Contractului

Acesta este responsabil de organizarea si supravegherea tuturor activitatilor realizate de Antreprenor pe santier. Seful de santier trebuie sa fie permanent prezent pe santier când se realizeaza activitati si trebuie sa poata informa reprezentantul Autoritatii Contractante in orice moment despre situatia de pe santier. In cazul in care seful de santier nu poate fi prezent, acesta va fi inlocuit cu instiintarea prealabila a Autoritatii Contractante.

Principalele sarcini ale Sefului de santier in cadrul Contractului sunt:

- sa fie singura interfata cu Autoritatea Contractanta in ceea ce priveste activitatile de pe santier;
- sa fie responsabil de gestionarea tehnica si operationala a activitatilor de pe santier, impreuna cu aspectele organizationale;
- sa contribuie cu experienta sa tehnica prin prezentarea de propuneri potrivite ori de câte ori este necesar pentru executia corespunzatoare a lucrarilor;
- sa gestioneze si sa supravegheze toate activitatile desfasurate pe santier;
- sa fie prezent in timpul tuturor activitatilor desfasurate pe santier;
- sa actualizeze toate documentatiile necesare executiei lucrarilor, inclusiv cartea tehnica a constructiei;
- sa actualizeze calendarul de desfasurare a activitatilor si jurnalul de santier;
- sa gestioneze implementarea planurilor de control al calitatii pentru toate lucrarile din santier;
- sa fie responsabil de toate aspectele privind sanatatea si de siguranta ale personalului Antreprenorului de pe santier;

- sa fie responsabil de aspectele de mediu ale lucrarilor in conformitate cu cerintele contractuale.

Pe durata executiei lucrarilor, Seful de santier trebuie sa prezinte Autoritatii Contractante la un interval lunar un „Raport” care sa:

- descrie progresele realizate;
- identifice rezultatele intermediare obtinute (stadiul lucrarilor si documentatia asociata);
- prezinte problemele intalnite si actiunile corective intreprinse;
- prezinte planificarea pe termen scurt si sa evidentieze modificarile in raport cu planificarea anterioara pentru activitatea din santier.

**La nivelul propunerii tehnice urmeaza să fie descris momentul în care va interveni acest expert în implementarea viitorului contract, precum și modul în care ofertantul și-a asigurat accesul la serviciile acestora (fie prin resurse proprii, caz în care vor fi prezentate persoanele în cauză, fie prin externalizare, situație în care se vor descrie aranjamentele contractuale realizate în vederea obținerii serviciilor respective – in ambele situatii se va proba pregatirea profesionala minima obligatorie pentru ocuparea pozitiei solicitate);**



## B. RESPONSABIL TEHNIC CU EXECUTIA AUTORIZAT IN DOMENIILE SI SUBDOMENIILE NECESARE RAPORTAT LA OBIECTUL CONTRACTULUI

Studii -universitare

Experiența profesională în următoarele domenii:

**domeniul 1, subdomeniul 1.1.- Construcții civile, industriale și agricole;**

**domeniul 6, subdomeniul 6.1.- Instalații electrice;**

**domeniul 6, subdomeniul 6.2.- Instalații termice, sanitare și de ventilație/climatizare;;**

Autorizarea și exercitarea dreptului de practică: Persoana care va îndeplini rolul de responsabil tehnic cu execuția trebuie să dețină autorizație și legitimație emisă de Inspectoratul de Stat în Construcții pentru domeniul/subdomeniul solicitat, valabila la momentul semnării contractului, sau echivalent în cazul cetățenilor din alte țări.

Abilități: cunoașterea limbii române la un nivel de cel puțin C1, în conformitate cu „Cadrul European Comun de Referință pentru Limbi”.

Principalele sarcini ale Responsabilului Tehnic cu Executia în perioada de pregătire a construcției sunt:

- participa împreună cu proiectantul și dirigințele de șantier la trasarea generală a construcției și la stabilirea bornelor de reper;
- Pe parcursul execuției lucrărilor de construcții :
  - permite execuția lucrărilor de construcții numai pe baza proiectelor și a detaliilor de execuție verificate de specialiști verficatori de proiecte atestați, sens în care:
    - verifica existența proiectului și a detaliilor de execuție;
    - studiaza proiectul, caietele de sarcini, tehnologiile și procedurile prevazute pentru realizarea construcțiilor;
    - verifica existența tuturor pieselor scrise și desenate din proiect, inclusiv existența studiilor solicitate prin certificatul de urbanism sau prin avize și concordanța dintre prevederile acestora și DTAC - documentația tehnică pentru obținerea autorizației de construire și PTe - proiect tehnic de execuție;
    - verifica existența expertizei tehnice în cazul lucrărilor de intervenții asupra construcțiilor;
    - verifica respectarea reglementarilor cu privire la verificarea proiectelor de către verficatori de proiecte atestați și însușirea acestora de către expertul tehnic atestat, acolo unde este cazul;
    - verifica dacă este precizată în proiect categoria de importanța a construcției;
    - verifica existența planului de control al calității, verificari și încercari;
    - verifica existența „Sistemului calității în construcții”, ținând cont de categoria de importanța a construcției sau de complexitatea și importanța lucrărilor de construcții și a procedurilor/instrucțiunilor tehnice pentru lucrarea respectiva și corespondența acestora cu caietele de sarcini;
    - după caz, verifica existența expertizei tehnice și programul de monitorizare pentru toate construcțiile și utilitățile situate în zona de influența a excavației adânci, privind rezistența, stabilitatea și securitatea la exploatare;
    - urmărește realizarea construcției în conformitate cu prevederile autorizației de construire, ale proiectelor, caietelor de sarcini și, după caz, a altor reglementari tehnice în vigoare;



- verifica existența documentelor de certificare a calității produselor pentru construcții, respectiv corespondența calității acestora cu prevederile cuprinse în proiecte;
- interzice utilizarea produselor pentru construcții fără certificat de performanță/conformitate, declarație de performanță/conformitate sau acord tehnic în construcții, după caz, documente elaborate în condițiile legii;
- verifica respectarea tehnologiilor de execuție, aplicarea corectă a acestora în vederea asigurării nivelului calitativ prevăzut în documentația tehnică și în reglementările tehnice;
- verifica respectarea „sistemului calității în construcții”, a procedurilor și instrucțiunilor tehnice pentru lucrarea respectivă;
- verifica și avizează fișele și proiectele tehnologice de execuție, procedurile de realizare a lucrărilor, planurile de verificare a execuției, proiectele de organizare a execuției lucrărilor, precum și programele de realizare a construcțiilor;
- participă la verificarea lucrărilor ajunse în faze determinante;
- verifica, semnează și ștampilează documentele întocmite ca urmare a verificărilor, respectiv procese-verbale în faze determinante, procese-verbale de recepție calitativă a lucrărilor ce devin ascunse etc.;
- asistă la prelevarea de probe de la locul de punere în opera și semnează procesul-verbal de prelevare;
- transmite în scris proiectantului, prin intermediul dirigintelui de șantier, sesizările proprii sau ale participanților la realizarea construcției privind neconformitățile constatate pe parcursul execuției;
- pune la dispoziția organelor de control toate documentele solicitate, necesare pentru verificarea activității specifice;
- oprește execuția lucrărilor de construcții în cazul în care s-au produs defecte grave de calitate sau abateri de la prevederile proiectului de execuție și permite reluarea lucrărilor numai după remedierea acestora;
- urmărește respectarea de către Antreprenor a dispozițiilor și/sau a măsurilor dispuse de proiectant/de organele abilitate;
- după caz, urmărește realizarea programului de monitorizare pentru toate construcțiile și utilitățile situate în zona de influență a excavației adânci, privind rezistența, stabilitatea și securitatea la exploatare;
- verifica, în calitate de reprezentant al Antreprenorului, respectarea prevederilor legale în cazul schimbării soluțiilor tehnice pe parcursul execuției lucrărilor și se asigură că acestea se fac pe baza de dispoziție de șantier verificată de verificatori de proiecte și de experți atestați și sunt acceptate de investitor;
- verifica punerea în siguranță a construcției la data opririi lucrărilor, conform proiectului;
- întocmește și ține la zi un registru electronic de evidență a activității cu lucrările de construcții pe care le coordonează tehnic și de care răspunde;
- întocmește un referat de prezentare privind modul în care și-a îndeplinit obligațiile de responsabil tehnic cu execuția prevăzute la art. 51 lit. a)-c) și la art. 52 literele A) și B), din Ordinul MDRAP nr. 1895/2016, precum și orice eveniment întâmplat pe parcursul execuției lucrării;



- înștiințeaza în scris I.S.C. în maximum 10 zile de la data încetării activității de responsabil tehnic cu execuția la o investiție ca angajat al Antreprenorului, înainte de recepția la terminarea lucrărilor la o investiție, cu precizarea stadiului fizic al lucrării și data până la care a activat;
- La recepția lucrărilor: împreună cu dirigintele de șantier și proiectantul concure la întocmirea cărții tehnice la zi și predarea acesteia către beneficiar

**La nivelul propunerii tehnice urmează să fie descris momentul în care va interveni fiecare expert în implementarea viitorului contract, precum și modul în care ofertantul și-a asigurat accesul la serviciile acestora (fie prin resurse proprii, caz în care vor fi prezentate persoanele în cauză, fie prin externalizare, situație în care se vor descrie aranjamentele contractuale realizate în vederea obținerii serviciilor respective – în ambele situații se va proba pregătirea profesională minimă obligatorie pentru ocuparea poziției solicitate);**

#### C. RESPONSABIL CONTROL CALITATE (RESPONSABIL CQ)

Principalele sarcini ale Responsabilului CQ:

- Urmărește aplicarea întocmai a proiectului de execuție și întocmirea corectă a înregistrărilor de calitate
- Urmărește modul de întocmirea a documentelor referitoare la calitatea lucrărilor
- Efectuează/supraveghează efectuarea controalelor de calitate, verificărilor și încercărilor asupra lucrărilor realizate, în conformitate cu prevederile PCCVI specifice și ale planului propriu de control aprobat.
- Controlează modul de efectuare a recepției calitative a materiilor prime, materialelor, prefabricatelor, elementelor de construcții primite de la furnizori
- Verifică existența certificatelor de calitate pe materiale
- Întocmește Rapoartele de neconformitate (RNC) și stabilește acțiuni corective, urmărește eficiența acțiunilor corective
- Păstrează documentele care alcătuiesc Cartea Tehnică a construcției pe care o predă Antreprenorului la terminarea lucrărilor.

**La nivelul propunerii tehnice urmează să fie descris momentul în care va interveni acest expert în implementarea viitorului contract, precum și modul în care ofertantul și-a asigurat accesul la serviciile acestora (fie prin resurse proprii, caz în care vor fi prezentate persoanele în cauză, fie prin externalizare, situație în care se vor descrie aranjamentele contractuale realizate în vederea obținerii serviciilor respective – în ambele situații se va proba pregătirea profesională minimă obligatorie pentru ocuparea poziției solicitate);**

#### D. RESPONSABIL SSM

Elaborează, îndeplinește, monitorizează și actualizează planul de prevenire și protecție compus din măsuri tehnice, sanitare, organizatorice și de altă natură, bazat pe evaluarea riscurilor. • Elaborează instrucțiuni proprii pentru completarea și/sau aplicarea reglementărilor de securitate și sănătate în muncă, ținând seama de particularitățile activităților și ale unității/intreprinderii,



precum si ale locurilor de munca/posturilor de lucru, si difuzeaza aceste instructiuni in intreprindere si/sau unitate numai dupa ce au fost aprobate de catre angajator.

Verifica insusirea si aplicarea de catre toti lucratorii a masurilor prevazute in planul de prevenire si protectie, a instructiunilor proprii, precum si a atributiilor si responsabilitatilor ce le revin in domeniul SSM stabilite prin fisa postului.

Elaboreaza tematici pentru toate fazele de instruire, stabileste, in scris, periodicitatea instruirii adecvate pentru fiecare loc de munca in instructiunile proprii, asigura informarea si instruirea lucratorilor in domeniul securitatii si sanatatii in munca si verifica insusirea si aplicarea de catre lucratori a informatiilor primite.

Intocmeste programul anual de PM, organizeaza si amenajeaza punctele de prim-ajutor din interiorul intregii societati.

Asigura controlul si respectarea reglementarilor legislative in vigoare privind Securitatea si Sanatatea in Munca, Prevenirea si Stingerea Incendiilor si Protectia Mediului de catre toti angajatii.

Personalul Antreprenorului care desfasoara activitati pe santier trebuie sa aplice toate regulamentele generale si specifice precum si orice alte reguli, regulamente, ghiduri si practici pertinente comunicate de Autoritatea Contractanta.

Asigura identificarea pericolelor si evaluarea riscurilor pentru securitatea si sanatatea lucratorilor, inclusiv la alegerea echipamentelor de munca, a substantelor sau preparatelor chimice utilizate si la amenajarea locurilor de munca, tinand seama de natura activitatilor din firma.

Asigura luarea masurilor stabilite de angajator pentru protectia grupurilor sensibile la riscuri (femei gravide, lehuze sau care alapteaza, tineri, persoane cu dizabilitati).

Asigura intocmirea planului de actiune in caz de pericol grav si iminent si instruirea tuturor lucratorilor pentru aplicarea lui.

Tine evidenta zonelor cu risc ridicat si specific.

Stabileste zonele care necesita semnalizare de SSM precum si tipul de semnalizare necesar si amplasarea conform prevederilor legale.

Tine evidenta meseriilor si a profesiilor prevazute de legislatia specifica, pentru care este necesara autorizarea exercitarii lor.

Tine evidenta posturilor de lucru care necesita examene medicale suplimentare.

Tine evidenta posturilor de lucru care, la recomandarea medicului de medicina a muncii, necesita testarea aptitudinilor si/sau control psihologic periodic.

Monitorizeaza functionarea sistemelor si dispozitivelor de protectie, a aparaturii de masura si control, precum si a instalatiilor de ventilare sau a altor instalatii pentru controlul noxelor in mediul de munca.

Verifica starea de functionare a sistemelor de alarmare, avertizare, semnalizare de urgenta, precum si a sistemelor de siguranta.

Efectueaza controalele interne la locurile de munca, cu informarea, in scris, a angajatorului asupra deficientelor constatate si asupra masurilor propuse pentru remedierea acestora.

la masurile corespunzatoare pentru ca, in zonele cu risc ridicat si specific, accesul sa fie permis numai lucratorilor care au primit si si-au insusit instructiunile adecvate.

Asigura conditii pentru ca fiecare lucrator sa primeasca o instruire suficienta si adecvata in



domeniul SSM in special sub forma de informatii si instructiuni de lucru, specifice locului de munca si postului sau.

Intocmeste necesarul de documentatii cu caracter tehnic de informare si instruire a lucratorilor in domeniul SSM

Elaboreaza programul de instruire-testare la nivelul unitatii.

Acorda consultanta coordonatorilor diferitelor departamente din cadrul organizatiei cu privire la reglementarile legislative in vigoare si la normele privitoare la SSM PSI si Protectia Mediului.

Asigura efectuarea instruirii si informarii personalului in probleme de PM, PSI si Protectia Mediului.

Participa la comunicarea si cercetarea evenimentelor, inregistrarea si evidenta accidentelor de munca si a incidentelor periculoase, semnalarea, cercetarea, declararea si raportarea bolilor profesionale.

Intocmeste Registrul unic de evidenta a accidentatilor in munca; Registrul unic de evidenta a incidentelor periculoase; Registrul unic de evidenta a accidentelor usoare; Registrul unic de evidenta a accidentatilor in munca ce au ca urmare incapacitate de munca mai mare de 3 zile de lucru.

Controleaza continuu modul de respectare / aplicare a normelor de securitate si sanatate in munca.

Propune sanctiuni si stimulente pentru lucratori, pe criteriul indeplinirii obligatiilor si atributiilor in domeniul securitatii si sanatatii in munca.

Identifica echipamentele individuale de protectie necesare si intocmeste necesarul de dotare a lucratorilor cu echipament individual de protectie.

Tine evidenta echipamentelor de munca si urmareste ca verificarile periodice si, daca este cazul, incercarile periodice ale echipamentelor de munca sa fie efectuate de persoane competente.

Intocmeste planul de interventie in vederea Prevenirii si Stingerii Incendiilor pentru toate punctele de lucru din firma.

Coordoneaza activitatile de interventie si evacuare in situatii de pericol iminent, dezastre, situatii de accident si efectueaza primele cercetari privind cauzele si imprejurarile producerii acestora.

Alerteaza factorii de interventie, oferind informatiile necesare intr-un mod clar, precis si la obiect.

Asigura evidenta echipamentelor, zonarea corespunzatoare, efectuarea la timp si de catre persoane competente a verificarilor si/sau incercarilor periodice ale echipamentelor de munca.

**La nivelul propunerii tehnice urmeaza să fie descris momentul în care va interveni acest expert în implementarea viitorului contract, precum și modul în care ofertantul și-a asigurat accesul la serviciile acestora (fie prin resurse proprii, caz în care vor fi prezentate persoanele în cauză, fie prin externalizare, situație în care se vor descrie aranjamentele contractuale realizate în vederea obținerii serviciilor respective – in ambele situatii se va proba pregatirea profesionala minima obligatorie pentru ocuparea pozitiei solicitate);**

Antreprenorul trebuie sa se asigure ca personalul care desfasoara activitati pe santier are toate abilitatile si competentele pentru executia lucrarilor preconizate; Antreprenorul trebuie să facă



dovada că personalul propus are toate abilitățile profesionale, autorizările specifice, atestările necesare și competențele profesionale pentru execuția lucrărilor preconizate, pentru executarea conformă și în termen a tuturor activităților ce fac obiectul contractului.

Pentru specialiștii necesari și obligatorii solicitați prin caietul de sarcini sau necesari în faza de execuție Antreprenorii vor prezenta, în mod obligatoriu, în cadrul Propunerii tehnice momentul în care vor interveni aceștia în executarea viitorului contract și modalitatea de asigurare a accesului la specialiști/experti. Totodată se va prezenta, în mod obligatoriu, modalitatea de asigurare a accesului la echipamente/utilaje în vederea verificării nivelului de calitate corespunzător cerințelor fundamentale aplicabile lucrărilor cuprinse în obiectul contractului, în conformitate cu prevederile Legii 10/1995. Personalul Antreprenorului care operează pe șantier trebuie să fie ușor de recunoscut și este obligat să poarte haine/echipament de lucru cu sigla Antreprenorului.

Autoritatea Contractantă poate să solicite înlocuirea personalului pe perioada derulării contractului, pe baza unei cereri scrise motivate și justificate, dacă va considera că un membru al personalului Contractantului este ineficient sau nu își îndeplinește sarcinile la nivelul cerințelor stabilite.

Antreprenorul nu va efectua schimbări în cadrul personalului cheie stabilit, fără aprobarea prealabilă scrisă a Autorității Contractante.

Antreprenorul trebuie să propună din proprie inițiativă o înlocuire a personalului în următoarele cazuri:

- în caz de moarte, boala sau accident al unui membru al echipei;
- dacă devine necesar să înlocuiască un membru al echipei pentru oricare alt motiv care este dincolo de controlul Antreprenorului.

Atunci când un membru al personalului cheie trebuie înlocuit, înlocuitorul trebuie să posedă cel puțin echivalentul calificărilor și experienței persoanei înlocuite.

#### **4.5 Utilaje, echipamente, materiale**

Utilajele și echipamentele necesare pentru executarea lucrărilor sunt menționate în Proiectul Tehnic – liste resurse.

#### **4.6 Zona de lucru, utilitățile și facilitățile șantierului**

Clădirea în studiu se află în comuna Ciudanovita, jud Caras-Severin. Școala este amplasată pe o parcelă de 3492 mp, identificată cu nr Cad 30485, în zona de colonie a comunei Ciudanovita

Terenul are o formă poligonală, apropiată de forma dreptunghiulară, cu latura lungă spre stradă. Pe parcelă sunt amplasate în acest moment 3 corpuri de clădire. Corpul C1- corpul școlii având regimul de înălțime P+1E, corp C2 — corpul centrală termică în regim de înălțime P și corpul C3 — anexa depozitare în regim de înălțime P.

Accesul pietonal și auto în incintă se realizează de pe latura estică din drumul public. Vecinătățile sunt constituite din imobile de locuințe.



a) descrierea amplasamentului (localizare - intravilan/extravilan, suprafața terenului, dimensiuni in plan);

Imobilul pentru care se întocmește prezenta documentație este amplasat in jud. Caras Severin, comuna Ciudanovita - in zona de Nord-Est a comunei. Terenul are o suprafață de 3492mp, cu un front stradal de 88.11m si o adâncime variabila între 36.50m si 41.55m.

b) relațiile cu zone învecinate, accesuri existente și/sau căi de acces posibile;

Parcela are frontul stradal ,cu accesul auto si pietonal. in partea de Vest a străzii principale a comunei Ciudanovița si se învecineaza stanga si dreapta cu parcele care au cladiri existente. Interventiile propuse asupra imobilului nu schimba relațiile cu cladirile învecinate.

c) datele seismice și climatice;

Incadrarea in zona seismica - conform P100-1/2013 amplasamentul studiat are valoarea acceleratiei  $a_g=0.20g$  si valoarea  $T_c=0.7s$ .

Incadrarea in zona de zapada - conform CR1-1-3/2012 - evaluarea actiunii zapezii asupra constructiilor, amplasamentul are o valoare caracteristica a incarcarii din zapada pe sol  $s_k = 1.5 \text{ kN/m}^2$ .

Incadrarea in zona de vant - conform CR1-1-4/2012 - evaluarea actiunii vantului asupra constructiilor, amplasamentul are o valoare de referinta a presiunii dinamice a vantului  $q_b = 0.7 \text{ kPa}$ .

Amplasamentul fiind in cadrul comunei Ciudanovita clima se încadrează in clima zonei depresionare a culoarului Bârzavei și se caracterizează printr-un climat moderat influențat de aerul umed de pe Oceanul Atlantic și de aerul cald submediteranean.

Asezarea in partea de sud-vest a României canferă microregiunii Reșița câteva caracteristici aparte. Pronunțata influență a anticlonului azoric și relativa apropiere de Marea Mediterană fac destul de puternică o astfel de influență, in sensul unor ierni mai blânde și veri mai răcoroase decât in regiunile transcarpatice. Datorită acestor caracteristici temperatura medie anuală, este ridicată atingând valoarea de 9,3 grade. Iernile nu depășesc in medie -1,7 grade, valori negative, înregistrându-se in luna ianuarie și februarie. Deasemenea in cadrul unui interval de 20 ani s a putut observa că temperatura medie se menține in jurul valorii medii de 11 grade cu variații cuprinse între 8 si 12 grade. Pe anotimpuri temperaturile medii au următoarele valori: Iarna: 0,2 grade; primăvara 11,2 grade; vara 20,8 grade; toamna 11,4 grade. Tot in cadrul aceleiași perioade de observații (1971 1991) din cei 20 de arii in 6 dintre aceștia temperaturile ale lunii ianuarie au fost pozitive. O altă caracteristică specifica a climatului este și faptul că anotimpurile de tranziție de la sezonul rece la cel cald și invers sunt scurte. Precipitațiile medii anuale sunt de 700- 800 mm. Cele mai multe ploi cad de regulă in lunile mai și iunie, iarna și zăpada se încadrează in limitele a 150-170 zile pe an, iar stratul de zăpadă acoperă in medie 35 zile pe an.

d) studii de teren:

Din studiul geotehnic reiese ca terenul este salubru si nu exista risc de alunecari de teren, inundatii, avalanse. Conform studiului geotehnic efectuat. Terenul este aproximativ plan orizontal, nefiind afectat de fenomene fizico mecanice care sa-i pericliteze stabilitatea.



e) situația utilităților tehnico-edilitare existente;

În acest moment este asigurat racordul clădirii la rețeaua de apă și canalizare înființată în comună. Există bransament al clădirii la rețeaua electrică națională.

f) analiza vulnerabilităților cauzate de factori de risc, antropici și naturali, inclusiv de schimbări climatice ce pot afecta investiția;

Nu se prevăd efecte semnificative ale schimbărilor climatice asupra zonei, iar impactul activității umane este minim odată cu sistarea exploatărilor din zonă.

g) informații privind posibile interferențe cu monumente istorice/de arhitectură sau situri arheologice pe amplasament sau în zona imediat învecinată; existența condițiilor specifice în cazul existenței unor zone protejate.

Nu este cazul.

#### REGIMUL JURIDIC

a) natura proprietății sau titlul asupra construcției existente, inclusiv servituți, drept de preempțiune;

Teren: intravilan; Suprafață: 3492 mp conform măsurători în teren și CF nr 30485 Proprietari: conform CF anexat: COMUNA CIUDANOVITA;

b) destinația construcției existente;

Destinația parcelei: Zona instituită de învățământ

Folosința actuală a clădirii la care se interline este și va rămâne: unitate de învățământ.

c) includerea construcției existente în listele monumentelor istorice, situri arheologice, arii naturale protejate, precum și zonele de protecție ale acestora și în zone construite protejate, după caz;

Nu este cazul.

d) informații/obligații/constrângeri extrase din documentațiile de urbanism, după caz.

Nu se impun restricții prin Certificatul de Urbanism sau avizele emise și care să restricționeze lucrările ce urmează să se realizeze. Clădirea se menține în prevederile urbanistice ale zonei fără a fi necesare documentații de urbanism speciale.

#### CARACTERISTICI TEHNICE ȘI PARAMENTRII SPECIFICI

a) categoria și clasa de importanță;

În conformitate cu prevederile din Normativul P100-1/2013, imobilul se încadrează în clasa III de importanță, iar conform cu prevederile regulamentului aprobat prin HGR 766/97, se încadrează în categoria de importanță "C" - importanța normală.

b) cod în Lista monumentelor istorice, după caz; Nu este cazul.

c) an/ani/perioade de construire pentru fiecare corp de construcție;

Corpurile de clădire, au fost executate în perioada postbelică după 1960. Nu se cunoaște exact anul construirii pentru corpurile C2 și C3.



Corpul CI de cladire, asupra caruia se intervine a fost executat in 1960.

d) suprafața construită;

Suprafata construita a imobilului C1 este de 700mp

e) suprafața construită desfășurată;

Suprafata construita defasurata a imobilului C1 este de 1312mp valoarea de inventat a construcției;

Valoarea de inventar este conform inregistrarilor contabile din evidenta primariei Comunei Ciudanovita, judetul Caras-Severin.

g) alți parametri, în funcție de specificul și natura construcției existente. Regim de înălțime existent: C1- Parter+Etaj;

Regim de înălțime propus: C1- Parter+Etaj; nu se modifica regimul de inaltime existent

#### **4.7 Modificari tehnice**

Contractantul execută lucrările descrise cu respectarea în totalitate a cerințelor din Proiectele tehnice și Caietul de sarcini. De regulă și din principiu, pe perioada execuției lucrărilor nu este permisă nicio modificare tehnică (modificare sau adăugare) a documentației de proiectare.

Eventualele modificări care pot surveni/apărea în derularea contractului de lucrări vor respecta condițiile contractuale. Orice Modificare va fi aprobată prin Dispoziție de șantier în baza unei Note justificative. Orice Modificare a Condițiilor Contractuale va fi aprobată doar prin act adițional la Contract.

Oricând înainte de aprobarea recepției la terminarea lucrărilor se poate aproba prin Ordin Administrativ o modificare pentru orice parte a lucrărilor, cu condiția ca această modificare să fie nesubstanțială în sensul Legii în domeniul achizițiilor publice și să fie aprobată în prealabil de către Beneficiar. O asemenea modificare poate include lucrări suplimentare necesare sau benefice pentru execuția și terminarea corespunzătoare a lucrărilor sau pentru funcționarea lucrărilor, omisiuni, substituirii, modificări ale calității, cantității, formei, caracterului, tipului, poziției, dimensiunii, cotelor sau traseului, modificări ale secvenței lucrărilor, metodei de lucru, specificațiilor tehnice sau Programului de Execuție a Lucrărilor.

## **5. [MANAGEMENTUL CALITĂȚII ȘI MANAGEMENTUL DOCUMENTELOR]**

### **5.1 Planul calității**

Contractantul va executa toate activitățile din cadrul Contractului în conformitate cu Planul calității, care trebuie redactat în conformitate cu standardul SR EN ISO 9001:2015 sau echivalent și cu respectarea instrucțiunilor standardului SR ISO 10005:2007 "Linii directoare pentru planurile calității" și în conformitate cu reglementările în materie de sistem de management al calității în construcție (inclusiv, dar fără a se limita la conținutul Anexei 2 din HG 766/1997, cu modificările și completările ulterioare).

Acesta trebuie să cuprindă toate cerințele privind execuția lucrărilor din prezentul Caiet de sarcini. În consecință, Planul calității nu trebuie să fie generic ci specific pentru acest Contract și pentru lucrările ce sunt incluse în Contract.



Cu luarea în considerare a prevederilor art 23-25 din Regulamentul privind conducerea și asigurarea calității în construcții, Anexa nr.2 la HG nr.766/1997, Planul calității redactat de Contractant trebuie:

- i. să descrie cum va aplica Contractantul în cadrul Contractului sistemul de management al calității în construcții în așa fel încât să îndeplinească cerințele tehnice și contractuale precum și reglementările, standardele și normele aplicabile;
- ii. să demonstreze Autorității Contractante cum va îndeplini Contractantul cerințele privind calitatea incluse în Caietul de sarcini și în reglementările ce guvernează calitatea în execuția lucrărilor în construcții;
- iii. să descrie modul în care vor fi organizate și gestionate activitățile în cadrul Contractului pentru a îndeplini cerințele;
- iv. să fie conform cu toate datele de intrare furnizate de Autoritatea Contractantă prin această Documentație de Atribuire.

Planul calității trebuie să includă cel puțin:

- i. Descrierea structurii organizaționale a Contractantului și identificarea funcțiilor și responsabilităților personalului implicat direct în executarea contractului;
- ii. Modul de gestionare/management al datelor de intrare și managementul documentelor în cadrul Contractului;
- iii. Resursele disponibile pentru executarea contractului, respectiv forța de muncă, materiale și infrastructură;
- iv. Modalitatea de comunicare cu Autoritatea Contractantă;
- v. Modalitatea de control și gestionare a neconformităților care ar putea apărea pe perioada execuției lucrărilor.

Planul calității elaborat de Contractant se pune la dispoziția Autorității Contractante la ședința de demarare a activităților în Contract. Acesta va fi aprobat sau va fi returnat cu comentarii de către Autoritatea Contractantă în termen de 5 zile de la emiterea de către Contractant.

Pe durata executării Contractului, Planul calității se actualizează ori de câte ori se consideră necesar și/sau la solicitarea Autorității Contractante,

### **5.2 Planurile de control al calității**

Pentru fiecare activitate din cadrul Contractului (sau pentru fiecare etapă a lucrărilor), Contractantul trebuie să prezinte spre aprobare cu cel puțin 5 zile înainte de începerea acesteia un plan de control al calității executării lucrărilor.

Contractantul prezintă în cadrul ședinței de demarare a activităților în Contract, un Plan general de control al calității lucrărilor executate. Acest plan trebuie să acopere toate activitățile/etapele subsecvente pentru care vor fi organizate lucrări pe șantier și să identifice Planurile de control a calității aferente diferitelor activități/etape specifice ale lucrărilor. Planul general de control al



calității lucrărilor va fi aprobat sau va fi returnat cu comentarii de către Autoritatea Contractantă în termen de 5 zile de la emiterea de către Contractant.

Planul de control al calității va conține, acolo unde este aplicabil, cel puțin următoarele:

- i. Descrierea sarcinilor planificate și lista etapelor de execuție pentru realizarea activității;
- ii. Responsabilitățile pentru execuția, gestionarea și controlul activității;
- iii. Trimiteri la specificațiile tehnice, desenele, procedurile referitoare la execuția, controlul și acceptarea activității;
- iv. Integrarea documentației de certificare (procese verbale/minute, inspecții sau rapoarte de testare, certificate etc.) prevăzută pentru activitate;
- v. Documentația finală a activității urmată de închiderea Planului de control al calității.

Contractantul trebuie să ofere Autorității Contractante posibilitatea de a participa la execuția oricărei activități/etape la fiecare etapă a Planului de control al calității aferent și să verifice conformitatea execuției și a controalelor cu Planul de control al calității.

În acest sens Autoritatea Contractantă va indica:

- i. activitățile la care intenționează să participe în mod special;
- ii. activitățile care nu trebuie să fie începute fără prezența reprezentantului Autorității Contractante.

Contractantul va comunica datele acestor activități cu cel puțin 5 zile lucrătoare înainte de a realiza activitatea respectivă

### **5.3 Managementul documentelor**

Fiecare document emis de către Contractant trebuie să poarte un cod unic de referință sub formă de număr de identificare alocat de Contractant. Numărul de identificare al fiecărui document emis de Contractant trebuie să fie menționat pe fiecare pagină a respectivului document.

Toate documentele (scrise sau desenate) prezentate de Contractant Autorității Contractante trebuie să fie în limba română.

Toți parametrii din cadrul documentelor trebuie să fie exprimați în unități din Sistemul internațional de unități.

Acolo unde este cazul, fotografiile digitale trebuie furnizate în format JPG (Joint Photographic Experts Group).

Contractantul va furniza două exemplare tipărite și două copii pe suport electronic (DVD sau memorie USB) a documentelor ce rezultă pe toată durata de execuție a Contractului.

Toate documentele (scrise sau desenate) trebuie furnizate astfel încât să poată fi citite direct sau importate fără pierderi de format .



În plus față de cele de mai sus, toate documentele aferente realizării detaliilor de execuție – acolo unde este aplicabil trebuie furnizate de către Contractant și într-un format Adobe Acrobat (pdf), fie direct din fișierele native sau copie scanată a originalelor.

Contractantul va furniza fișierele native sau sursă ale tuturor documentelor tehnice și ale Contractului.

Contractantul va transmite spre aprobare inițială orice abatere de la cerințele privind managementul documentelor. Autoritatea Contractantă poate accepta abaterea sau poate solicita Contractantului să realizeze modificări suplimentare înainte de a o accepta.

## 6. [CERINTE SPECIFICE DE MANAGEMENTUL CONTRACTULUI]

### 6.1 *Gestionarea relației dintre Autoritatea Contractantă și Contractant*

Instrumentul practic în gestionarea relației dintre Contractant și Autoritatea Contractantă este întâlnirea, care poate lua forma întâlnirii de început/de demarare a activităților în Contract, a întâlnirilor pentru monitorizarea progresului, a întâlnirilor de lucru sau întâlniri pentru acceptarea rezultatelor parțiale și a rezultatului final al Contractului.

Autoritatea Contractantă va nominaliza o persoană ce va comunica cu Contractantul pe perioada derulării Contractului.

Activitățile care fac obiectul prezentului contract sunt supuse supravegherii/controlului Inspectoratului de Stat în Construcții, care va efectua inspecții la fața locului asupra lucrărilor și a documentelor relevante.

Autoritatea Contractantă va desemna, pentru lucrările ce fac obiectul prezentului contract, un Reprezentant.

Acesta lucrează independent și reprezintă Autoritatea Contractantă în legătură cu aspectele tehnice ale Contractului.

Coordonatorul în materie de securitate și sănătate în timpul executării lucrărilor va fi numit de Autoritatea Contractantă.

Orice cerință de securitate emisă de Coordonatorul în materie de securitate și sănătate în timpul executării lucrărilor va fi aplicată de către Contractor.

### 6.2 *Planificarea activităților în cadrul Contractului*

Contractantul va furniza Autorității Contractante un plan detaliat de execuție a tuturor activităților din Contract. Durata totală a planului detaliat de execuție a lucrărilor trebuie să includă perioada de timp friguros și nu trebuie să depășească 3 luni așa cum este prevăzut în Contract.

Contractantul va furniza Autorității Contractante următoarele documente aplicate la lucrare:

- i Planul detaliat de execuție a tuturor activităților din Contract;
- ii Planul calității;



iii Planul general de control al calității;

iv Planul de securitate și sănătate al Contractantului și Subcontractanților, care integrează toate cerințele din Planul de securitate și coordonare.

v Planul de management al traficului rutier pe parcursul execuției elaborat conform Normelor Metodologice în vigoare privind condițiile de închidere a circulației și de instituire a restricțiilor de circulație în vederea executării de lucrări în zona drumului public și/sau pentru protejarea drumului. Trebuie să fie tratate cel puțin următoarele aspecte: identificarea fazelor de execuție, semnalizarea punctelor de lucru, obligații și responsabilități, schemele de semnalizare temporară a punctelor de lucru, mijloace de semnalizare rutieră temporară, planșele cu dispunerea concretă a semnalizărilor pe toate segmentele de drum.

Planul de management de trafic este necesar să fie prezentat în vederea analizării condițiilor de închidere a circulației și de instituire a restricțiilor de circulație în vederea executării de lucrări în zona drumului public și /sau pentru protejarea drumului. Planul descrie cum intenționează executantul să minimizeze impactul activităților de construcție asupra circulației pe drumuri publice și la punctele de acces către organizarea de șantier.

vi Planul de pază, întocmit în conformitate cu legislația în vigoare.

### **6.3 Ședința de demarare a activităților în Contract**

Procesul verbal/Minuta ședinței de demarare a activităților în Contract se întocmește imediat după această întâlnire și este semnată de ambele părți.

În cadrul ședinței de demarare a activităților în Contract Contractantul furnizează Autorității Contractante următoarele documente actualizate:

i Planul detaliat de execuție a tuturor activităților din Contract;

ii Planul calității;

iii Planul general de control al calității;

iv Planul de securitate și sănătate al Contractantului și Subcontractanților, care integrează toate cerințele din Planul de securitate și coordonare din faza de proiectare.

v Planul de management al traficului rutier pe parcursul execuției elaborat conform Normelor Metodologice în vigoare privind condițiile de închidere a circulației și de instituire a restricțiilor de circulație în vederea executării de lucrări în zona drumului public și/sau pentru protejarea drumului. Trebuie să fie tratate cel puțin următoarele aspecte: identificarea fazelor de execuție, semnalizarea punctelor de lucru, obligații și responsabilități, schemele de semnalizare temporară a punctelor de lucru, mijloace de semnalizare rutieră temporară, planșele cu dispunerea concretă a semnalizărilor pe toate segmentele de drum.

vi Planul de pază.



#### **6.4 Începerea activităților pe șantier**

În momentul în care Contractantul a furnizat Autorității Contractante toate documentele precizate mai sus, iar Autoritatea Contractantă le-a aprobat fără observații, se poate realiza organizarea de șantier.

Procesul verbal/Minuta acestei întâlniri constituie Procesul verbal/Minuta de predare și începere a activităților pe șantier, se emite imediat după terminarea întâlnirii și se semnează de ambele părți.

Lucrările pot începe efectiv doar după ce:

i Planul de sănătate și securitate este aprobat de Coordonatorul în materie de securitate și sănătate în timpul executării lucrărilor;

ii Planurile de control a calității și procedurile de executare a lucrărilor sunt furnizate și aprobate fără observații de Autoritatea Contractantă;

iii au fost obținute toate autorizațiile necesare.

Această întâlnire va avea loc la amplasamentul rezervat pentru organizarea de șantier înainte de începerea oricărei activități pe șantier și va include predarea amplasamentului rezervat pentru organizarea de șantier și a facilităților acestuia către Contractant.

#### **6.5 Raportarea în cadrul contractului și desfășurarea ședințelor de monitorizare a progresului activităților de execuție**

În termen de 30 de zile de la Data de Începere, Antreprenorul va transmite Dirigintelui de Șantier, spre analiză și acceptare, un Program de Execuție detaliat/actualizat al întregului Contract, alcătuit dintr-un grafic de eșalonare calendaristică Gantt (pe suport hârtie și în format electronic editabil) și un raport descriptiv. Acest prim Program de Execuție, inclusiv metodologia de lucru și resursele, va fi elaborat în baza programului de lucrări depus în Ofertă de către Antreprenor.

Graficul de eșalonare calendaristică Gantt va fi realizat utilizând analiza drumului critic și va cuprinde totalitatea activităților specificate în Contract și punctele de referință stabilite. Programul de Execuție va fi elaborat în conformitate cu următoarele cerințe:

(a) Programul de Execuție va fi alcătuit din activitățile necesare pentru executarea Contractului, conform Specificațiilor, Pieselor Desenate și Listei de Cantități și va fi prezentat într-o structură astfel încât să fie identificate:

1. principalele faze ce alcătuiesc executarea Contractului (inclusiv achiziții, construcții, inspecții, testare, recepții);
2. obiectele de construcții din care sunt alcătuite Lucrările;
3. categoriile de lucrări sau stadiile fizice care alcătuiesc Lucrările;
4. sectoarele de lucru sau locul în care se vor pune în operă activitățile de construcții;
5. Subcontractanții, în cazul în care unele părți din Contract sunt realizate cu Subcontractanți.

(b) Activitățile vor avea alocate:



1. resurse (principalele Materiale ce se vor pune în operă, manoperă - numărul și meseriile de muncitori, Utilaje), în concordanță cu necesarul și disponibilul acestora;
2. cantitățile de lucrări conform Listei de Cantități;
3. costurile estimate în concordanță cu Oferta;
4. productivitățile estimate.

(c) Durata activităților va fi exprimată în zile, luând în considerare:

1. cantitatea de lucrare;
2. dimensiunea frontului de lucru;
3. numărul de resurse umane și utilaje;
4. productivitatea resurselor.

(d) Nivelul de detaliu al activităților va fi ales astfel încât durata acestora să nu fie mai mare de 30 de zile calendaristice.

(e) Succesiunea activităților va fi stabilită luând în considerare metodologia de lucru propusă de Antreprenor, tehnologiile de execuție și constrângerile de natură organizatorică. Relațiile de condiționare dintre activități vor fi de tip început-început, sfârșit-început și sfârșit-sfârșit.

(f) Graficul rețea va fi alcătuit astfel încât să nu existe decât o singură activitate fără predecesor și o singură activitate fără succesor, cu excepția activităților care desemnează puncte de referință sau a activităților la care nu se poate stabili (justificat prin raportul descriptiv) o relație de condiționare.

(g) Drumul critic va fi evidențiat și va corespunde cu succesiunea de activități a cărei durată maximă este Durata de Execuție.

Cerințele pentru elaborarea raportului descriptiv sunt următoarele:

(a) Antreprenorul va pregăti și transmite dirigintelui de santier și Autorității Contractante un raport descriptiv prin care va detalia și explica planul de lucru stabilit în cadrul Programului de Execuție.

(b) Raportul descriptiv va cuprinde:

1. o descriere generală a modului în care Antreprenorul va executa Lucrările;
2. descrierea activităților critice și a modului în care Antreprenorul va asigura resursele necesare;
3. numărul și structura formațiilor de lucru cu care Antreprenorul va realiza activitățile;
4. prezentarea listei cu resursele umane (numărul și meseriile muncitorilor) distribuite pe luni;
5. prezentarea listei de utilaje (tip, număr, capacitate) pe care Antreprenorul le va avea la dispoziție, precum și perioadele de timp în care vor fi folosite;
6. Subcontractanții implicați, precum și resursele umane și utilajele aferente;
7. curba "S" de progres fizic și financiar și graficul de flux de numerar.



Odată acceptat, Programul de Execuție transmis se va numi Program de Referință și va deveni un mijloc de urmărire și control al performanței Antreprenorului și al progresului lucrărilor. Cu excepția plății în avans, nicio altă plată nu va fi efectuată de către Beneficiar înainte de acceptarea Programului de Referință.

Acceptarea Programului de Execuție nu va exonera Antreprenorul de responsabilitățile ce îi revin în executarea Contractului.

În cazul în care Antreprenorul nu definește în cadrul Programului de Execuție un element de lucrare, activitate sau relație de condiționare, iar Dirigințele de Santier, în urma analizei sale, nu identifică această omisiune sau eroare, atunci când aceasta va fi descoperită de Antreprenor sau Dirigințele de Santier, va fi corectată de către Antreprenor în următorul Program de Execuție actualizat, fără să afecteze durata de execuție și fără a îndreptăți Antreprenorul la plata unor costuri suplimentare.

#### Actualizarea Programului de Execuție

Lunar, în termen de 10 zile de la începutul fiecărei luni, până la finalizarea tuturor Lucrărilor, Antreprenorul va transmite Dirigințelui de Santier un Program de Execuție actualizat care va conține graficul de eșalonare calendaristică Gantt și raportul descriptiv actualizat.

Fiecare document actualizat va fi prezentat în comparație cu documentul aferent din Programul de Referință, fiind evidențiate diferențele, precum și evenimentele și cauzele care au condus la apariția diferențelor și, în caz de întârziere, măsurile pe care Antreprenorul le va lua pentru respectarea duratei de execuție.

În termen de 5 zile de la transmiterea sa de către Antreprenor, Dirigințele de Santier va analiza Programul de Execuție actualizat și îl va accepta sau respinge. În lipsa unui răspuns al Dirigințelui de Santier în termenul stabilit, Programul de Execuție va fi considerat ca fiind acceptat.

În cazul în care evenimente neprevăzute, inclusiv evenimente care țin de riscurile Beneficiarului, afectează durata activităților critice, Antreprenorul va transmite Dirigințelui de Santier o revizuire a Programului de Execuție.

De asemenea, ori de câte ori Antreprenorul constată că nu poate finaliza lucrările în durata de execuție, va prezenta o revizie a Programului de Execuție

Pe durata desfășurării activităților pe șantier, se vor organiza întâlniri săptămânale la care participă reprezentanți ai Autorității Contractante și ai Contractantului, precum și reprezentanți ai echipei de proiectare.

Pentru fiecare întâlnire Contractantul va întocmi un proces verbal/o minută ce trebuie agreată de toate părțile implicate..

#### **6.6 Testarea tehnică a lucrărilor**

Lucrările ce fac obiectul prezentului Contract și materialele utilizate pentru realizarea acestora sunt supuse testării tehnice în timpul și la finalizarea lucrărilor de către o terță parte numită Persoana care realizează testările tehnice.



Contractantul va furniza, pe propria cheltuială, suportul complet (personal, utilaje, echipamente și materiale) pentru activitățile solicitate de Persoana care realizează testările tehnice.

Dirigintele de Santier și alți membri ai Personalului Beneficiarului (dacă este cazul) vor avea dreptul să inspecteze, să examineze, să evalueze, să măsoare, să solicite să fie testate echipamentele, materialele și executarea lucrărilor și să verifice întocmirea, fabricarea sau producerea oricărui element pregătit, fabricat sau produs pentru Lucrări conform Contractului pentru a stabili dacă respectivele echipamente, materiale, elemente și execuție au calitatea și cantitatea prevăzute. Acestea se pot desfășura la locurile de producție, fabricare, pregătire, depozitare sau în Șantier.

Pentru efectuarea testelor și inspecțiilor, Antreprenorul:

(a) va asigura Dirigintele de Santier și personalului Beneficiarului (dacă este cazul), temporar și gratuit, asistență, mostre sau piese de testare, mașini, utilaje, instrumente, mână de lucru calificată, materiale, grafice și date de producție solicitate în mod obișnuit și/sau potrivit prevederilor Specificațiilor pentru inspecție și testare, inclusiv echipamente de protecție;

(b) va stabili cu Beneficiarul și Dirigintele de Santier ora și locul testelor;

(c) va asigura accesul Dirigintelui de Santier și Personalului Beneficiarului (dacă este cazul) în toate locurile de efectuare a inspecțiilor și testelor.

De fiecare dată când o lucrare sau o parte din lucrare ajunge în faza determinantă, în conformitate cu programul de control stabilit de către proiectantul lucrării respective, Antreprenorul va convoca, în conformitate cu prevederile Legii și în termenul prevăzut de Lege, factorii responsabili în vederea verificării lucrărilor ajunse în fază determinantă și aprobarea continuării execuției lucrărilor. În conformitate cu prevederile legii, vor fi verificate lucrările ajunse în faze determinante, documentele de calitate aferente, precum și măsurile dispuse prin actele de control anterior încheiate.

De fiecare dată când o lucrare sau o parte din lucrare este terminată și înainte ca aceasta să devină acoperită sau ascunsă, Antreprenorul va înștiința Beneficiarul. Beneficiarul, prin personal abilitat, fără întârziere nejustificată, va efectua inspecția, testarea și/sau măsurarea necesare, sau va înștiința Antreprenorul că aceste activități nu sunt necesare. În cazul în care Antreprenorul nu înștiințează Beneficiarul, Antreprenorul, la instrucțiunea Dirigintele de Santier, va descoperi lucrările în vederea inspecției, testării și/sau măsurării pe riscul și cheltuiala sa.

Lucrările nu vor fi recepționate până nu se efectuează verificările și testele la terminare prevăzute în Contract.

#### **6.7 Finalizarea lucrărilor și recepția la terminarea lucrărilor**

Recepția lucrărilor se va realiza în două etape, cu luarea în considerare a prevederilor HG 273/1994, cu modificările și completările ulterioare (HG 343/2017):

i În prima etapă, recepția la terminarea lucrărilor, Autoritatea Contractantă recepționează lucrările la finalizarea acestora, după verificarea că toate rezultatele Contractului au fost obținute de Contractant și aprobate de Autoritatea Contractantă și după ce Persoana care realizează testările tehnice emite certificatul de conformitate final fără observații;



ii În a doua etapă, recepția finală, la expirarea perioadei de garanție, Autoritatea Contractantă efectuează recepția finală a lucrărilor, după îndeplinirea condițiilor și încheierea perioadei de garanție prevăzută în Contract.

Semnarea Procesului verbal de recepție la terminarea lucrărilor și a Procesului verbal de recepție finală a lucrărilor de Autoritatea Contractantă nu îl exonerează pe Contractant de orice obligație contractuală sau legală referitoare la garanția produselor, lucrărilor și a materialelor sau la orice defect a produselor, lucrărilor sau materialelor.

## 7. [SUBCONTRACTAREA]

### **7.1 Posibilitatea limitării subcontractării atunci când este în interesul Contractului**

Contractantul nu poate subcontracta și nici nu poate permite prezența unui terț pe perioada executării lucrărilor fără acordul scris al Autorității Contractante.

Solicitarea pentru autorizarea unui subcontractant trebuie să fie transmisă Autorității Contractante cu cel puțin 5 zile înainte de data programată pentru începerea lucrărilor de către subcontractant.

Solicitarea trebuie transmisă Autorității Contractante împreună cu:

i documentele care descriu activitățile subcontractate, calendarul de execuție și valoarea acestora;

ii documentele care demonstrează capacitatea tehnică și profesională a subcontractantului de a executa lucrările subcontractate în conformitate cu cerințele Autorității Contractante;

iii documentele care atestă numărul personalului subcontractantului și calificările acestora;

iv descrierea sistemului de management al calității pe care subcontractantul îl va aplica pe perioada executării lucrărilor subcontractate.

Autoritatea Contractantă poate refuza autorizarea subcontractantului dacă documentele și informațiile prezentate sunt incomplete sau necorespunzătoare cu activitățile ce urmează a fi subcontractate.

În situația în care Subcontractantul nu aplică un sistem de management al calității corespunzător, atunci această situație poate fi acoperită de sistemul de management al calității implementat de Contractant.

Chiar și atunci când Autoritatea Contractantă autorizează un subcontractant, Contractantul este responsabil pentru toate obligațiile sale contractuale și este singurul responsabil de executarea corespunzătoare a Contractului și rămâne singurul răspunzător în fața Autorității Contractante.

Este responsabilitatea Contractantului să îi determine pe Subcontractanți să adere la toate prevederile contractuale.

Este responsabilitatea Contractantului să îi determine pe Subcontractanți să respecte prevederile Planului de securitate și coordonare. Planul operațional de securitate emis de Subcontractat trebuie



să fie transmis spre aprobare de Către Autoritatea Contractantă cu cel puțin 5 zile înainte de data programată pentru începerea lucrărilor de către subcontractant.

## **8. [CADRUL LEGAL CARE GUVERNEAZĂ RELAȚIA DINTRE AUTORITATEA CONTRACTANTĂ ȘI CONTRACTANT (INCLUSIV ÎN DOMENIILE MEDIULUI, SOCIAL ȘI AL RELAȚIILOR DE MUNCĂ)]**

Pe perioada derulării Contractului, Contractantul este responsabil pentru realizarea activităților în conformitate cu documentația tehnică și implementarea celor mai bune practici, în conformitate cu regulile și regulamentele existente la nivel național și la nivelul Uniunii Europene.

În realizarea activităților sale în cadrul Contractului Contractantul trebuie să aibă în vedere:

i informațiile aplicabile realizării lucrărilor în general (astfel cum sunt descrise în acest Caiet de sarcini, precum și în legislația aplicabilă;

ii regulile aplicabile în mod specific realizării de lucrări a căror execuție face obiectul Contractului ce va rezulta din prezenta procedură de atribuire.

Prin depunerea unei Oferte ca răspuns la cerințele din prezentul Caiet de sarcini, se prezumă că Contractantul are cunoștințe și are în vedere toate și orice reglementări aplicabile și că le-a luat în considerare la momentul depunerii Ofertei sale pentru atribuirea Contractului.

În cazul în care, pe parcursul derulării Contractului, apar schimbări legislative de natură să influențeze activitatea Contractantului în raport cu cerințele stabilite prin prezentul Caiet de sarcini, Contractantul are obligația de a informa Autoritatea și Dirigintele de șantier cu privire la consecințele asupra activităților sale ce fac obiectul Contractului și de a își adapta activitatea, de la data și în condițiile în care sunt aplicabile.

În cazul în care vreuna din regulile generale sau specifice nu mai sunt în vigoare sau au fost modificate conform legii la data depunerii Ofertei, se consideră că regula respectivă este automat înlocuită de noile prevederi în vigoare conform legii și că Ofertantul/Contractantul are cunoștință de aceste schimbări și le-a avut în vedere la depunerea Ofertei sale în baza acestui Caiet de sarcini.

Contractantul va fi deplin responsabil pentru realizarea tuturor lucrărilor în condiții de maximă securitate și în deplină conformitate cu legislația aplicabilă, precum și cu respectarea prevederilor referitoare la securitate și sănătate în muncă și controlul calității cuprinse în standarde/instrucțiuni/proceduri/ghiduri, aplicabile în speță.

Contractantul va fi pe deplin responsabil pentru subcontractanții acestuia, chiar și în situația în care au fost în prealabil agreați cu Autoritatea Contractantă, urmând să răspundă față de Autoritatea Contractantă pentru orice nerespectare sau omisiune a respectării oricăror prevederi legale și normative aplicabile.

Autoritatea Contractantă nu va fi responsabilă pentru nerespectarea sau omisiunea respectării de către Contractant sau de către subcontractanții acestuia a oricărei prevederi legale sau normative aplicabile.



Ofertantul devenit Contractant are obligația de a respecta în execuția lucrărilor, obligațiile aplicabile în domeniul mediului, social și al muncii instituite prin dreptul Uniunii, prin dreptul național, prin acorduri colective sau prin dispozițiile internaționale de drept în domeniul mediului, social și al muncii enumerate în anexa X la Directiva 2014/24, respectiv:

- i Convenția nr. 87 a OIM privind libertatea de asociere și protecția dreptului de organizare;
- ii Convenția nr. 98 a OIM privind dreptul de organizare și negociere colectivă;
- iii Convenția nr. 29 a OIM privind munca forțată;
- iv Convenția nr. 105 a OIM privind abolirea muncii forțate;
- v Convenția nr. 138 a OIM privind vârsta minimă de încadrare în muncă;
- vi Convenția nr. 111 a OIM privind discriminarea (ocuparea forței de muncă și profesie);
- vii Convenția nr. 100 a OIM privind egalitatea remunerației;
- viii Convenția nr. 182 a OIM privind cele mai grave forme ale muncii copiilor;
- ix Convenția de la Viena privind protecția stratului de ozon și Protocolul său de la Montreal privind substanțele care epuizează stratul de ozon;
- x Convenția de la Basel privind controlul circulației transfrontaliere a deșeurilor periculoase și al eliminării acestora (Convenția de la Basel);
- xi Convenția de la Stockholm privind poluanții organici persistenți (Convenția de la Stockholm privind POP);
- xii Convenția de la Rotterdam privind procedura de consimțământ prealabil în cunoștință de cauză, aplicabilă anumitor produși chimici periculoși și pesticide care fac obiectul comerțului internațional (UNEP/FAO) (Convenția PIC), 10 septembrie 1998, și cele trei protocoale regionale ale sale.

## 9. [RESPONSABILITĂȚILE CONTRACTANTULUI]

### 9.1 Responsabilitatile cu caracter general

În raport cu obiectivele anticipate pentru Contract, responsabilitățile Contractantului sunt:

- i Asigurarea planificării resurselor pe toată perioada derulării Contractului.
- ii Asigurarea valabilității tuturor autorizațiilor și certificatelor deținute (atât pentru organizația sa, cât și pentru personalul propus pentru executarea lucrărilor), care sunt necesare (conform legislației în vigoare) pentru executarea lucrărilor;
- iii Respectarea legislației privind sănătatea și securitatea în muncă și protecția mediului înconjurător și a cerințelor specifice ale Autorității Contractante, precum și a oricăror acte normative aflate în interdependență cu obiectul Contractului, pe toată durata acestuia;
- iv Planificarea activității și asigurarea capacității de personal calificat necesară pentru îndeplinirea obligațiilor sale, cu respectarea celor mai bune practici din domeniu, a prevederilor



legale și contractuale relevante și cu deplina înțelegere a complexității legate de derularea cu succes a Contractului, astfel încât să se asigure îndeplinirea obiectivelor Autorității Contractante;

v Propunerea spre aprobare către Autoritatea Contractantă, a unui grafic de execuție, incluzând datele de finalizare a fiecărei activități;

vi Asigurarea unui grad de flexibilitate în executarea lucrărilor în funcție de necesitățile obiective ale Autorității Contractante, la orice moment în derularea Contractului;

vii Executarea și documentarea corespunzătoare a tuturor schimbărilor (Modificări) solicitate de către Autoritatea Contractantă pe durata derulării Contractului;

viii Prezentarea unei situații de plată, individual pentru fiecare activitate în parte și per total, indicând progresul activităților sale, lucrările executate, detaliind în mod separat lucrările executate și costurile cu diverse taxe, dacă e cazul, achitate în numele și pentru Autoritatea Contractantă. Situațiile de plată trebuie să includă originalele documentației doveditoare, conform cu legislația în vigoare, de plata de taxe, onorarii etc. în numele și pentru Autoritatea Contractantă acolo unde este cazul;

ix Acceptarea realizării de verificări de către Autoritatea Contractantă pe durata derulării Contractului în ceea ce privește îndeplinirea oricărei și tuturor obligațiilor sale și prezentarea la cerere a oricărui și tuturor documentelor justificative referitoare la îndeplinirea acestor obligații;

x Cooperarea și punerea la dispoziția Autorității Contractante a tuturor informațiilor privind Planul operațional de securitate și luarea măsurilor necesare în vederea conformării la acest plan;

xi Efectuarea de vizite comune pe șantier împreună cu reprezentanții împuterniciți ai Autorității Contractante pe probleme de securitate și sănătate, înainte de a-și redacta planul propriu de securitate;

xii Stabilirea împreună cu reprezentanții împuterniciți ai Autorității pe probleme de securitate și sănătate a obligațiilor privind utilizarea mijloacelor de protecție colectivă, instalațiilor de ridicat sarcini, accesul pe șantier etc.;

xiii Elaborarea și transmiterea către Autoritatea Contractantă de rapoarte de progres zilnice, săptămânale și lunare;

xiv Participare la întâlniri de progres săptămânale, pe șantier, împreună cu Dirigintele de Santier și reprezentanți împuterniciți ai Autorității Contractante (după caz).

xv Contractantul va fi responsabil față de Autoritatea Contractantă că își va îndeplini corespunzător toate responsabilitățile ce decurg din documentația tehnică de execuție, prezentul Caiet de sarcini, obligațiile contractuale și solicitările autorităților competente și/sau ale Autorității Contractante), referitoare la execuția de lucrări în cadrul Contractului.

xvi Contractorul are răspunderea planificării activității sale și asigurarea capacității de personal calificat necesar pentru îndeplinirea obligațiilor sale ca un bun profesionist cu respectarea celor mai bune practici din domeniu, cu respectarea prevederilor legale și contractuale relevante și cu deplina înțelegere a complexității legate de derularea Contractului conform planificărilor, astfel



încât să se asigure îndeplinirea obiectivelor Autorității Contractante, incluzând indicativ, fără a fi limitativ:

i Contractantul este responsabil pentru activitatea personalului sau, pentru obținerea rezultatelor cerute și pentru respectarea termenelor de execuție;

ii Contractantul este responsabil pentru întreaga coordonare a activităților ce reprezintă obiectul Contractului, sub supravegherea Dirigintelui de șantier și a reprezentanților împuterniciți ai Autorității Contractante (după caz);

iii Contractantul va realiza toate lucrările specificate în cadrul Contractului, conform cerințelor Caietului de sarcini și ale proiectului tehnic, respectând și aplicând cele mai bune practici în domeniu.

iv Contractantul are obligația de a se supune verificărilor de către Autoritatea Contractantă (pe durata Contractului) în ceea ce privește îndeplinirea oricărei și tuturor obligațiilor sale aferente Contractului, verificări anunțate în prealabil sau nu și are obligația de a prezenta la cerere orice și toate documentele justificative privind îndeplinirea acestor obligații. Aprobarea de către Autoritatea Contractantă a situațiilor de plată sau a oricăror documente emise de Contractant și/sau certificări efectuate de către Dirigintelui de Santier (de exemplu a situațiilor de plată executate întocmite de Contractant) nu îl eliberează pe acesta de obligațiile și responsabilitățile sale menționate în acest Caiet de sarcini și/sau menționate în Contract.

v Contractantul este responsabil a se asigura că pe toată perioada de execuție a activităților pe șantier ia toate măsurile necesare pentru a împiedica o eventuală poluare a mediului înconjurător. Contractantul este obligat să acorde o atenție specială combustibililor și oricăror substanțe ce intră în categoria substanțelor periculoase în vederea gestionării în conformitate cu prevederile legislației în vigoare. Contractantul este răspunzător pentru orice incident de mediu generat în incinta șantierului sau în imediata vecinătate a acestuia ca urmare a gestionării necorespunzătoare a substanțelor periculoase. Stocarea temporară a oricăror materiale sau substanțe periculoase trebuie să fie menținută la o cantitate minimă în conformitate cu prevederile din autorizația de mediu ce va fi emisă de către autoritatea competentă. În situația în care, în mod accidental, se va produce o eventuala contaminare a factorilor de mediu, Contractantul este responsabil de a informa imediat/urgent Dirigințele de Santier și reprezentanții împuterniciți ai Autorității Contractante despre situația apărută și de a documenta printr-un raport cauzele care au condus la situația creată.

vi Contractantul este pe deplin responsabil să remedieze pe cheltuiala sa, orice eventuală contaminare a factorilor de mediu care s-a produs ca urmare a neîndeplinirii sau îndeplinirii necorespunzătoare a obligațiilor sale aflate în interdependență cu specificul șantierului.

vii Contractantul este responsabil de prezentarea unei situații de plată pentru activitatea de execuție a lucrărilor în conformitate cu graficul de execuție și în baza listelor de cantități de lucrări.

viii Contractantul va verifica și confirma către Dirigințele de Santier îndeplinirea tuturor condițiilor necesare pentru lansarea execuției lucrărilor și va solicita aprobarea începerii lucrărilor de la Autoritatea Contractantă în baza acestei verificări (prin intermediul Dirigintelui de șantier). Se



va transmite către Contractant notificarea începerii lucrărilor în baza aprobării Autorității Contractante. Unde este posibil, Contractantul va propune către Beneficiar optimizări în ceea ce privește graficul de execuție a lucrărilor, listele de cantități de lucrări etc., astfel încât să se asigure derularea cu succes și în termen a execuției de lucrări.

ix Contractantul își va îndeplini toate obligațiile sale care decurg din acest Caiet de sarcini, dar și din întreaga documentație de execuție aferentă Contractului prin orice metodă legală, incluzând fără limitare indicațiile Dirigintelui de șantier, participarea la ședințe de șantier, prezența la fazele determinante și orice alte cazuri în care este necesară sau obligatorie prezența sa, efectuarea de verificări, prezentarea de rapoarte și notificări către Autoritatea Contractantă și în general prin orice metodă general acceptată conform statutelor profesionale sau prevederilor din acest Caiet de sarcini, Contract sau restul documentației de execuție.

x Contractantul va asigura execuția la timp și va notifica Beneficiarul în cazul observării apariției situațiilor ce pot determina întârzieri sau posibile întârzieri, incluzând și propuneri pentru a realiza atingerea termenelor limită de timp intermediare și finale.

xi Contractantul va verifica lucrările și va notifica Dirigintele de Santier și Beneficiarul privind îndeplinirea tuturor condițiilor pentru efectuarea recepției la terminarea lucrărilor, respectiv a recepției finale a lucrărilor, va fi prezent și va documenta aceste recepții de lucrări. Contractantul va notifica aceste momente cu cel puțin 15 zile lucrătoare înainte, astfel încât să se poată asigura prezenta Autorității Contractante și a reprezentanților autorităților competente.

xii Contractantul va efectua măsurătorile de cantități de lucrări, astfel cum vor fi executate conform cu prevederile legale și contractuale relevante și va include lucrările executate în situații de plată întocmite conform cerințelor Autorității Contractante. Contractantul va depune situațiile de plată în vederea vizării de către Dirigimtele de Santier, care va verifica și certifica conformitatea cu realitatea, va verifica corespondența cu estimările inițiale, graficul general de realizare a investiției publice (fizic și valoric), metoda tehnică etc. și le va propune Autorității Contractante spre aprobare. Aprobarea folosirii unui Subcontractant nu exonerează Contractantul de răspunderea sa față de Autoritatea Contractantă pentru realizarea lucrărilor de execuție.

xiii Aceste obligații generale ale Contractantului trebuie considerate ca fiind aplicabile tuturor lucrărilor efectuate de acesta și vor completa prevederile specifice aplicabile diferitelor tipuri de lucrări acolo unde este cazul.

xiv Contractantul este responsabil pentru deținerea tuturor autorizațiilor și certificatelor necesare conform legislației în vigoare pentru execuția de lucrări într-o formă actualizată (în vigoare pe toată perioada derulării activităților), atât pentru organizația sa, cât și pentru personalul propus.



### **9.2 Responsabilitatile referitoare la realizarea efectivă a lucrărilor în cadrul Contractului**

Contractantul este responsabil să pună în opera toate lucrările care fac obiectul investiției. Totodată este responsabil pentru punerea în operă a oricărei eventuale solicitări de schimbare (Modificări) din partea Autorității Contractante pe perioada derulării Contractului.

Activitățile solicitate descrise în documentația de atribuire și responsabilitățile Contractantului asociate realizării acestor activități sunt cele incluse în sfera de cuprindere a Contractului ce rezultă din această procedură.

Antreprenorul va desfășura activități numai în limitele Șantierului și în alte zone auxiliare care pot fi obținute de către Antreprenor și acceptate de către Beneficiar ca zone de lucrări. Antreprenorul va lua toate măsurile necesare pentru a păstra Utilajele Antreprenorului și Personalul Antreprenorului în limitele Șantierului și ale zonelor auxiliare pentru a nu afecta terenurile adiacente.

Pe parcursul executării Contractului, Antreprenorul va depozita și îndepărta orice utilaj propriu sau exces de materiale. Antreprenorul va curăța și înlătura de pe Șantier orice moloz, resturi și lucrările provizorii care nu mai sunt necesare.

Materialele rezultate din excavatii si spargeri se vor depozita într-o locație pusă la dispoziție de către Beneficiar și care urmează să fie aleasă de comun acord cu Antreprenorul. Eventualele taxe de depozitare a acestor materiale sunt în sarcina Antreprenorului. Dacă va fi cazul de neutralizare a unor deseuri provenite din excavatii, respectiv spargeri sau desfaceri, aceste lucrări de neutralizare vor fi făcute de firme specializate și vor fi obiectul unor lucrări a căror încadrare va fi stabilită de Beneficiar.

Antreprenorul va răspunde pentru propriile utilaje. Antreprenorul va asigura utilaje în conformitate cu cele prevăzute în Programul de Execuție acceptat și în vigoare. Pentru executarea lucrărilor Antreprenorul va folosi Utilaje de cel puțin aceeași calitate și capacitate cu utilajele propuse în Ofertă.

Antreprenorul va fi responsabil pentru ambalarea, încărcarea, transportul, primirea, descărcarea, depozitarea și protejarea tuturor Bunurilor și a altor produse necesare execuției Lucrărilor.

Dacă, din culpa Antreprenorului, se constată un ritm nesatisfăcător al execuției Lucrărilor, Beneficiarul va notifica Antreprenorul în această privință. Antreprenorul va actualiza Programul de Execuție, în conformitate cu prevederile contractuale în termen de 5 zile de la primirea notificării. Programul de Execuție actualizat va include un plan de măsuri pe care Antreprenorul le va lua în vederea recuperării întârzierilor apărute. Antreprenorul va respecta acest plan de măsuri, inclusiv orice mobilizare suplimentară de resurse.

Antreprenorul se va asigura că toate Materialele și Echipamentele aduse pe Șantier sunt în conformitate cu prevederile Contractului.

Antreprenorul este responsabil de producerea și aprovizionarea Echipamentelor și Materialelor necesare execuției Lucrărilor, în timp util, pentru a permite Dirigintului de Șantier și altor membri ai Personalului Beneficiarului (dacă este cazul) să verifice calitatea Materialelor și Echipamentelor.



Antreprenorul, înainte de folosirea Materialelor și/sau Echipamentelor în Lucrări, va transmite spre consimțământul Dirigintele de Santier și Beneficiar toate documentele de calitate, precum și rezultatele probelor și testelor în conformitate cu prevederile Contractului. Antreprenorul va transmite toate certificările Materialelor și ale Echipamentelor și proceselor în conformitate cu cerințele autorităților competente, cum ar fi acord de certificare etc. Fiecare probă de Material va fi etichetată menționându-se sursa Materialului și locul în care se va folosi în Lucrare. Probele din Șantier vor fi prelevate în prezența Dirigintelui de Santier și Beneficiarului.

Materialele și/sau Echipamentele folosite la Lucrări pot fi respinse de către Dirigintele de Santieri dacă se constată vicii sau deficiențe, inclusiv la o examinare ulterioară, caz în care vor fi înlocuite imediat de Antreprenor pe riscul și cheltuiala sa.

Antreprenorul va plăti toate taxele, tarifele și redevențele aplicabile pentru Materialele obținute din afara Șantierului și pentru transportul și depozitarea acestora.

Antreprenorul va constitui și va menține la zi un jurnal al lucrărilor, numit Jurnal de Șantier. Jurnalul de Șantier va fi ținut pe Șantier și Antreprenorul va înregistra zilnic cel puțin următoarele informații:

- (a) condițiile meteorologice, pauzele de muncă din cauza condițiilor meteorologice nefavorabile;
- (b) numărul de ore lucrate;
- (c) numărul și calificarea personalului muncitor prezent pe șantier;
- (d) Materialele achiziționate, livrate și depozitate în Șantier și în alte locuri, precum și Materialele încorporate în Lucrări;
- (e) Utilajele utilizate în Șantier și alte locuri și cele nefuncționale sau ieșite din uz;
- (f) testele efectuate și probele prelevate;
- (g) lucrările executate;
- (h) lista diferitelor obstacole sau alte dificultăți întâmpinate de Antreprenor în timpul execuției Lucrărilor din ziua respectivă;
- (i) incidente și/sau accidente;
- (j) Ordinele Administrative primite.



### 9.3 Responsabilitatile asociate lucrărilor pregătitoare

Lucrările pregătitoare includ:

- i Îndeplinirea obligațiilor pentru începerea și derularea execuției de către Contractant;
- ii Pregătirea pentru execuția de lucrări;
- iii Organizarea de șantier a Contractantului.

În scopul realizării activităților ce țin de etapa pregătitoare a execuției lucrărilor, Contractantul trebuie:

i Să asigure îndeplinirea tuturor obligațiilor legate de realizarea lucrărilor pregătitoare, care îi revin din documentația tehnică, din prezentul Caiet de sarcini și din prevederile stabilite în Contract;

ii Să asigure îndeplinirea obligațiilor referitoare la întâlniri/întâlniri înainte de demararea activității pe șantier:

.a Coordonarea cu Dirigintele de șantie, Autoritatea Contractantă, autorități competente în vederea bunei desfășurări a activității, inclusiv în ce privește vizitele, participarea sa la diferitele întâlniri legate de execuție, inspecții etc. legate de execuția de lucrări în conformitate cu Contractul;

.b După emiterea notificării Autorității Contractante privind data de începere a execuției lucrărilor și înainte de demararea activităților pe șantier, Contractantul poate solicita următoarele tipuri de întâlniri:

▪ Întâlnire/i cu reprezentantul Autorității Contractante sau alte părți implicate dacă este necesar să se definească toate problemele operaționale precum accesul pe șantier, procedura de înregistrare în registrul Autorității Contractante, orele de lucru, permisele de muncă, constrângerile specifice ale șantierului și alte eventuale probleme.

iii Să întocmească și să depună Planul Calității;

iv Să întocmească și să depună planul detaliat de securitate și sănătate în muncă și să respecte obligațiile referitoare la implementarea acestuia;

v Să aducă la cunoștință întregului personal (inclusiv personalul subcontractorilor) planul detaliat de securitate și sănătate în muncă și să asigure instruirea acestuia în acest domeniu în conformitate cu prevederile legale;

vi Să întocmească și să depună Planul de management al deșeurilor (inclusiv valorificare, reciclare, dacă este cazul);

vii Să întocmească și să depună Graficul de Execuție a lucrărilor. Forma și detaliul programului vor fi suficiente pentru a demonstra planificarea modului de execuție și finalizare a lucrărilor în cadrul termenului solicitat de către Autoritatea Contractantă. Graficul de execuție va stabili: date de referință pentru achiziționarea materialelor și a echipamentelor necesare pentru execuția lucrărilor, ordinea de execuție a lucrărilor, incluzând și activitatea aferentă instalării echipamentelor puse la dispoziție de Autoritatea Contractantă prin forțe proprii sau cu terți și perioada de timp alocată fiecărei etape, fazele determinante, resursele de personal și echipamentele asociate fiecărei



activități etc. În completarea graficului de execuție, Contractantul va oferi o descriere generală a aranjamentelor, resurselor și metodelor pe care Contractantul le propune spre adoptare în vederea execuției lucrărilor.

Personalul implicat în activitățile de teren va trebui de asemenea să se supună unei proceduri referitoare la siguranța pe amplasament. Întâlnirea pentru măsurile de siguranță va include subiectele detaliate în planul de securitate și sănătate, pericol potențial chimic, fizic, de explozie, analiza riscurilor, monitorizarea cerințelor de mediu și a acțiunilor aferente, proceduri de răspuns în cazuri de urgență, informații de contact în caz de urgențe, îndrumare către cel mai apropiat centru de urgență și folosirea corectă a echipamentului de protecție. Această întâlnire va fi condusă de șeful de amplasament desemnat de către Contractant. Înainte de întâlnire, șeful de amplasament va analiza și va înregistra toate fișele de siguranță, situații de urgență și sănătate pentru personal și se va asigura că sunt actuale.

#### ***9.4 Responsabilitatile legate de obținerea permiselor de lucru și a permiselor de acces***

Înainte de a începe orice activitate de teren pentru realizarea activităților descrise în prezentul Caiet de sarcini respectiv îndeplinirea obiectivelor Contractului comunicate prin intermediul documentației de atribuire, este necesar să se obțină toate permisele de lucru în conformitate cu prevederile legale, "Proces Verbal de Predare" în vederea transferării provizorii a șantierului de la Autoritatea Contractantă la Contractant pe timpul realizării activităților pe șantierul respectiv.

După caz, se vor obține:

- i permis de lucru corespunzător activității ce urmează a fi executată;
- ii permis de acces în spații închise.

Permisele de Acces vor fi eliberate/puse la dispoziție de Autoritatea Contractantă/terțe părți înainte de mobilizarea pentru activitățile de teren. Permisele de Acces vor fi stabilite atât pentru proprietatea deținută de Autoritatea Contractantă, cât și pentru fiecare proprietate a unei terțe părți.

#### ***9.5 Responsabilitatile asociate pregătirii șantierului***

Pregătirea șantierului implică cel puțin următoarele activități înainte de demararea efectivă a lucrărilor de către Contractant:

- .i Verificarea coordonatelor topografice ale șantierului;
- .ii Identificarea tuturor instalațiilor/structurilor existente pe șantier, în special a instalațiilor subterane și marcarea clară a poziției acestora.



### **9.6 Responsabilitatile asociate organizării de șantier a Contractantului**

Contractantul este răspunzător pentru toate amenajările necesare, inclusiv infrastructura necesară, forța de muncă precum și pentru efectuarea activităților de instalare a echipamentelor necesare, întreținerea lor, funcționarea lor și dezasamblarea lor la finalul activităților precum și readucerea lor la starea inițială.

Activitatea de organizare de șantier include (indicativ, fără a fi limitativ), următoarele:

i Închirierea terenului necesar în vederea organizării de șantier și obținerea avizelor/autorizațiilor pentru suprafața utilizată, conform legislației în vigoare;

ii Montarea, operarea, demontarea și înlăturarea instalațiilor și facilităților temporare ale Contractantului, incluzând dacă este cazul birouri, spații de locuit, laborator, surse independente de energie, toalete ecologice etc.;

iii Asigurarea șantierului (daca este cazul) prin stabilirea de măsuri de pază, inclusiv prin montarea de împrejmuiri temporare sau/și pază;

iv Asigurarea utilităților (energie electrică, apă, comunicații etc), asigurarea de toalete ecologice pentru personalul de șantier etc. pentru desfășurarea activităților pe șantier în bune condiții și cu respectarea prevederilor referitoare la sănătatea, siguranța și securitatea personalului intră în sarcina constructorului, inclusiv cheltuielile cu energia și apa consumată;

v Efectuarea conexiunilor la utilități (energie electrică, apă, comunicații etc) sau asigurarea de surse de energie independente, asigurarea de toalete ecologice pentru personalul de șantier etc. pentru desfășurarea de activități pe șantier în bune condiții și cu respectarea prevederilor referitoare la sănătatea, siguranța și securitatea personalului;

vi Suportarea cheltuielilor privind consumul de utilități pe durata execuției atât pentru operarea echipamentelor și utilajelor, cât și pentru organizarea de șantier, inclusiv personalul și echipamentele/utilajele;

vii Asigurarea suportului administrativ pentru buna desfășurare a lucrărilor, inclusiv personal, echipament și materiale (de exemplu consumabile);

viii Mobilizarea și demobilizarea echipamentului și utilajelor necesare la execuție (inclusiv aducerea și înlăturarea de pe șantier, operarea, menținerea și repararea acestora), precum și a personalului Contractantului implicat în derularea de activități pe șantier.



### **9.7 Responsabilitatile legate de punerea în operă a documentației tehnice**

Contractantul are următoarele responsabilități pe perioada transpunerii documentației tehnice pe șantier:

- i sesizarea Autorității Contractante asupra neconformităților și neconcordanțelor constatate în proiectul tehnic, în vederea soluționării;
- ii asigurarea nivelului de calitate stabilit prin documentația tehnică, realizat prin personal propriu, cu responsabili tehnici cu execuția atestați;
- iii convocarea factorilor care trebuie să participe la verificarea lucrărilor ajunse în faze determinante ale execuției și asigurarea condițiilor necesare efectuării acestora;
- iv soluționarea neconformităților, a defectelor și a neconcordanțelor apărute în fazele de execuție, numai pe baza soluțiilor stabilite de Proiectant cu acordul Autorității Contractante;
- v utilizarea în execuția lucrărilor numai a produselor și a procedeelelor prevăzute în documentația tehnică, certificate sau pentru care există acorduri tehnice, care conduc la realizarea cerințelor, precum și gestionarea probelor-martor;
- vi înlocuirea produselor/echipamentelor și a procedeelelor prevăzute în documentația tehnică doar cu altele care îndeplinesc condițiile precizate în documentație și numai pe baza soluțiilor stabilite de Proiectant cu acordul Autorității Contractante;
- vii respectarea documentației tehnice (proiect și a detaliilor de execuție) pentru realizarea nivelului de calitate corespunzător cerințelor;
- viii propunerea spre recepție numai a construcțiilor care corespund cerințelor de calitate și pentru care s-au completat documentele necesare întocmirii cărții tehnice a construcției;
- ix aducerea la îndeplinire, la termenele stabilite, a măsurilor dispuse prin actele de control sau prin documentele de recepție a lucrărilor de construcții;
- x remedierea, pe propria cheltuială, a defectelor calitative apărute din vina sa, atât în perioada de execuție, cât și în perioada de garanție stabilită prin Contract;
- xi readucerea terenurilor ocupate temporar la starea lor inițială, la terminarea execuției lucrărilor.

### **9.8 Responsabilitatile legate de controlul calității lucrărilor executate**

Este responsabilitatea Contractantului să asigure implementarea cerințelor specificate în documentația tehnică în condiții de calitate stabilite prin intermediul acestora și prin asigurarea de către Contractant a personalului calificat și a dotărilor necesare executării activității în baza propriului sistem de management al calității.

Prioritatea pentru documentele de referință utilizate în activitatea Autorității Contractante este:

- Standarde naționale românești și/sau care transpun standardele Europene și internaționale sau echivalent (SR EN ISO);



- Standarde, specificații, proceduri interne Autorității Contractante.

În cadrul Contractului activitatea de control al calității trebuie abordată de Contractant de o manieră care să demonstreze în orice moment trasabilitatea executării lucrării de construcție în conformitate cu cerințele documentației tehnice pusă la dispoziția Contractantului de către Autoritatea Contractantă.

Elaborarea Planului Calității specific pentru realizarea lucrărilor de construcție este obligatorie. Acesta va include de asemenea, Planul de Inspecție și Testări, pentru toate lucrările ce urmează a fi executate.

Toate cerințele aplicabile Contractantului se aplică obligatoriu subcontractorilor și furnizorilor de echipamente/servicii ai acestuia. Contractantul trebuie să se asigure ca toți subcontractorii și/sau furnizorii, înțeleg, în totalitate, toate cerințele de control al calității înainte ca aceștia să înceapă lucrul.

Reglementările de sistem/proces și cele operaționale/tehnice ale Contractantului vor fi armonizate și aprobate de către experții în calitate și autoritatea tehnică a Autorității Contractante după caz, înainte de începerea lucrărilor. Consultarea/armonizarea documentației de către funcțiile abilitate ale Autorității Contractante nu trebuie să depășească 5 zile lucrătoare.

Condițiile acceptării Planului Calității specific pentru realizarea lucrărilor de construcție (completări ale acesteia, excepții etc.) vor fi documentate într-o „convenție” (minută de întâlnire) care va fi asumată de ambele părți înainte de începerea execuției lucrărilor în Șantier.

Contractantul lucrărilor va întocmi Cartea Tehnică a Construcției în conformitate cu legislația în vigoare.

#### ***9.9 Responsabilitatile legate de securitatea și sănătatea în muncă pe durata execuției lucrărilor pe șantier***

Contractantul va respecta cerințele minime privind securitatea și sănătatea în muncă ale Autorității Contractante specificate în Contract, cu luarea în considerare a prevederilor HG nr. 300/2006 cu modificările și completările ulterioare.

#### ***9.10 Cerințe privind asigurările solicitate Contractantului***

Contractantul va încheia și va plăti polițe de asigurare ce vor acoperi toate riscurile specifice, așa cum este menționat în Contract sau în legislația specifică.

Contractantul are obligația de a încheia, în termen de 5 zile de la data semnării contractului, asigurări ce vor cuprinde toate riscurile ce ar putea apărea privind execuția lucrărilor, utilajele, instalațiile de lucru, echipamentele, materialele, personalul propriu și reprezentanții imputemiciți să verifice, să testeze sau să recepționeze lucrările, precum și daunele sau prejudiciile aduse către terțe persoane fizice sau juridice.



Aceasta asigurare va avea ca obiect inclusiv riscurile ce ar putea apărea respectiv daunele sau prejudiciile, suportate de autoritate sau de terți, în perioada de garanție a lucrărilor respectiv perioada asumată a garanției suplimentare.

Asigurarea se va încheia cu o agenție de asigurare. Contravaloarea primelor de asigurare va fi suportată de către ofertant.

Contractantul are obligația de a prezenta Achizitorului, ori de câte ori și se va cere, polița sau polițele de asigurare și recipisele pentru plata primelor curente (actualizate).

Contractantul are obligația de a se asigura că subantreprenorii au încheiat asigurări pentru toate persoanele angajate de ei. El va solicita subantreprenorilor să prezinte Achizitorului, la cerere, polițele de asigurare și recipisele pentru plata primelor curente (actualizate).

Achizitorul nu va fi responsabil pentru nici un fel de daune-interese, compensații plătibile prin lege, în privința sau ca urmare a unui accident sau prejudiciu adus unui muncitor sau altei persoane angajate de executant, cu excepția unui accident sau prejudiciu rezultând din vina Achizitorului, a agenților sau a angajaților acestuia.

#### **9.11 Cerințe privind garanția acordată lucrărilor**

Garanția lucrărilor executate este CEA PREVAZUTA ÎN PROPUNEREA TEHNICĂ, PARTE INTEGRANTĂ A CONTRACTULUI DE LUCRARI.

În perioada de garanție, executantul are obligația, în urma dispoziției date de Achizitor, de a executa toate lucrările de modificare, reconstructive și remediere a viciilor și a altor defecte a căror cauză este nerespectarea clauzelor contractuale, în termenul specificat de Achizitor, pe cheltuielă proprie, în cazul în care ele sunt necesare datorită:

- i) utilizării de materiale, de instalații sau a unei manopere neconforme cu prevederile contractului;
- ii) unui viciu de concepție, acolo unde executantul este responsabil de proiectarea unei părți a lucrărilor;
- iii) neglijenței sau neîndeplinirii de către executant a oricăreia dintre obligațiile contractuale, explicite sau implicite.

În toate cazurile, Contractantul este obligat ca în perioada de garanție să intervină asupra lucrărilor în termen de maxim 3 zile de la notificarea efectuată de beneficiar și să remedieze deficiențele sesizate și constatate într-un termen ce nu poate depăși 5 zile de la momentul sesizării.



### **9.12 Riscuri aferente implementării contractului și măsuri de gestionare a acestora**

Riscurile cu cea mai mare probabilitate de apariție pe perioada derulării Contractului, identificate de Autoritatea Contractantă în etapa de pregătire a documentației de atribuire, pot consta în:

- întârzieri în emiterea autorizațiilor/avizelor etc. ce urmează a fi puse la dispoziție de către Autoritatea Contractantă sau Contractant, după caz
- apariția unor eventuale dificultăți de colaborare și comunicare între diferiți factori interesați și anume: Contractant, autoritățile competente, Autoritatea Contractantă, alți contractanți ai Autorității Contractante;
- existența de erori de proiectare/omisiuni în documentele puse la dispoziție de Autoritatea Contractantă, neidentificate până la momentul inițierii acestei proceduri;
- neîncadrarea în termenul stabilit pentru finalizarea serviciilor prin Contractul ce rezultă din această procedură;
- apariția de solicitări specifice ale autorităților competente referitoare la amplasamentul obiectivului/proiectului de investiții, inclusiv situația în care parametrii pentru anumite caracteristici/activități stabiliți de autoritățile competente sunt mai stricți decât parametrii propuși de Contractant;
- adăugarea de activități/ solicitări de informații noi, în funcție de progresul activităților;
- datele și informațiile comunicate de către Autoritatea Contractantă nu sunt suficiente sau sunt incomplete pentru îndeplinirea cerințelor solicitate prin prezentul Caiet de Sarcini;
- depășirea duratei de realizare a activităților asumată prin Propunerea Tehnică.

Pentru riscurile incluse în acest capitol, Autoritatea Contractantă nu va accepta solicitări ulterioare de reevaluare a condițiilor din Propunerea Financiară și/sau Tehnică, respectiv de modificări la contract, dacă Oferta Contractantului nu a inclus diligențele necesare, respectiv includerea de măsuri pentru eliminarea sursei de risc sau diminuarea impactului acestuia.

#### **MASURI DE ATENUARE:**

- punerea la dispoziție a tuturor documentelor pe care le detine A.C.
- respectarea termenelor contractuale fără nici o excepție
- respectarea tuturor prevederilor legale cu privire la legislația în construcții
- îndeplinirea sarcinilor achizitorului cu privire la asigurarea resurselor financiare pentru decontare
- evitarea pe cât posibil a oricărei modificări de soluție tehnică
- urmărirea strictă a graficului de execuție oferit
- alte măsuri de gestionare a riscurilor, conform prevederilor din Modelul de contract propus de Autoritatea contractantă, la nivelul capitolelor privind : Garanția de bună execuție a contractului; Asigurarea de răspundere civilă profesională; Majorări de întârziere:



<p style="text-align: center;"><b><u>RISCURI</u></b></p>	<p style="text-align: center;"><b><u>MODALITATE DE GESTIONARE/ATENUARE</u></b></p>
<p>Riscul privind întârzierea în mobilizare a personalului executantului de lucrări.</p> <p>Riscul neîncadrării de către executant în termenul stabilit pentru finalizarea lucrărilor asumat prin Contractul ce rezultă din această procedură.</p>	<p>Verificarea riguroasă a modului de derulare a contractului de către autoritatea contractantă, prin personalul de specialitate.</p> <p>Aplicarea penalităților în caz de nerespectare a termenelor de execuție a lucrărilor.</p>
<p>Pot apărea în derularea contractului si următoarele riscuri care cad in sfera de control a autorității contractante (fie ca sunt specifice autorității sau ale unor terțe părți) si anume:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• dificultăți de colaborare și comunicare între factorii interesați implicați (inclusiv personal insuficient sau diferențe de înțelegere a noțiunilor din caietul de sarcini);</li></ul> <p>Pe parcursul derulării contractului pot apărea si alte riscuri cu caracter specific care pot conduce la întârzieri în desfășurarea activității executantului.</p>	<p>Toate problemele apărute vor fi soluționate de către părți, potrivit prevederilor legale si contractuale.</p> <p>Achizitorul își rezervă dreptul de a recupera de la executant orice prejudicii care vor fi generate de întârzierile cauzate, de erorile/lipsa de profesionalism/superficialitatea tratării lucrărilor, de nerespectarea obligațiilor conform contractului si a legislației in vigoare.</p>



- existența de erori de proiectare/omisiuni în documentele puse la dispoziție de Autoritatea Contractantă, neidentificate până la momentul inițierii acestei proceduri;

- apariția de solicitări specifice ale autorităților competente referitoare la amplasamentul obiectivului/proiectului de investiții, inclusiv situația în care parametrii pentru anumite caracteristici/activități stabiliți de autoritățile competente sunt mai stricți decât parametrii propuși de Executant

- adăugarea de activități/ solicitări de informații noi, în funcție de progresul activităților;

- datele și informațiile comunicate de către Autoritatea Contractantă nu sunt suficiente sau sunt incomplete pentru îndeplinirea cerințelor solicitate prin prezentul Caiet de Sarcini;

- depășirea duratei de realizare a activităților asumată prin Propunerea Tehnică.

Pentru riscurile incluse în acest capitol, Autoritatea Contractantă nu va accepta solicitări ulterioare de reevaluare a condițiilor din Propunerea Financiară și/sau Tehnică, respectiv de modificări la contract, dacă Oferta Contractantului nu a inclus diligențele necesare, respectiv includerea de măsuri pentru eliminarea sursei de risc sau diminuarea impactului acestuia.

Specificatiile tehnice au fost stabilite foarte clar prin Proiect Tehnic și toate documentele aferente acestuia, ce fac parte integrantă din documentația de atribuire.



## 10. [CERINTE PRIVIND CONTINUTUL PROPUNERII TEHNICE]

### A. SECTIUNEA PROPUNERE TEHNICA

#### Cerinta 1.

##### **METODOLOGIA PENTRU REALIZAREA LUCRARILOR**

În această secțiune Ofertantul trebuie să prezinte modul în care, în calitate de viitor posibil executant va executa lucrările care fac obiectul contractului prin:

- Prezentarea modului de realizare a lucrărilor prin care Ofertantul va descrie abordarea din punct de vedere al metodologiei de execuție pentru realizarea lucrărilor prin referire atât la modul de organizare, cât și la modul de execuție a lucrărilor în baza proiectului.
- Propunerea tehnică nu va consta în copierea caietului de sarcini/Proiectului Tehnic (caz în care oferta va fi respinsă ca neconformă), ci va conține detalierea procesului tehnologic, a metodologiei de execuție a lucrărilor care fac obiectul achiziției.

Ofertantul va prezenta informații în legătură cu modul de asigurare a execuției tuturor operațiunilor în conformitate cu documentația tehnico-economică și reglementările legale aplicabile.

Nota: Persoanele juridice străine vor prezenta documente echivalente, emise în conformitate cu legislația aplicabilă în țara de rezidență (acolo unde este aplicabil).

#### Cerinta 2.

##### **PLANUL DE MANAGEMENT AL CALITĂȚII ÎN CADRUL CONTRACTULUI**

În acest capitol, Ofertantul trebuie să prezinte:

1. informații despre modalitatea în care acesta asigură nivelul de calitate corespunzător cerințelor fundamentale ale construcțiilor prin prezentarea sistemului de management al calității conceput pentru realizarea lucrărilor în cadrul acestui contract. Nu se va prezenta planul de management al calității conceput la nivel general de firmă, caz în care oferta va fi respinsă ca neconformă, ci, se va adapta la lucrare.
2. modalitatea în care intenționează să controleze calitatea în toate stadiile implementării contractului și
3. modalitatea în care asigură monitorizarea și trasabilitatea înregistrărilor privind calitatea.

#### Cerinta 3.

##### **GRAFIC GENERAL DE REALIZARE A INVESTIȚIEI PUBLICE (FIZIC)**

În acest capitol, Ofertantul trebuie să prezinte graficul general de realizare a investiției publice (fizic). Ofertanții vor întocmi graficul fizic, cu luarea în considerare a faptului că, același grafic fizic va fi prezentat în cadrul propunerii financiare sub forma unui grafic fizic și valoric de realizare a investiției publice. De asemenea, se va avea în vedere faptul că graficul general de realizare a investiției publice (fizic și valoric) reprezintă data de intrare în managementul/gestionarea relației dintre Contractant



și Autoritatea Contractantă pe perioada derulării Contractului și în special pentru monitorizarea performanței pe perioada derulării Contractului. Acesta trebuie să fie în concordanță cu metodologia de execuție a lucrărilor și durata de finalizare a activităților în Contract.

Cel puțin următoarele informații trebuie să rezulte din Graficul general al investiției publice prezentat conform prezentei secțiuni :

- a. Graficul de realizare a lucrărilor cu respectarea termenului de finalizare a lucrărilor.
- b. Durata/sucesiunea activităților și inter-relaționarea lor: Relațiile de condiționare dintre activități vor fi de tip început-început, sfârșit-început și sfârșit-sfârșit.
- c. Punctele de reper (jaloane/milestones);

Graficul general de realizare a investiției fizic, fără valori (graficul Gantt) din care să rezulte încadrarea în durata contractului de achiziție publică prin Planificarea fizică a activităților pe luni calendaristice, la nivel de categorie de deviz, cu indicarea fazelor/etapelor de realizare a acestora, în ordinea și succesiunea logică a evenimentelor informații care vor trebui să probeze transpunerea prevederilor caietului de sarcini într-un plan de implementare fezabil. Dacă anumite activități sunt realizate de subcontractanți în cadrul graficului Gantt vor fi evidențiate distinct.

#### **Cerinta 4.**

#### **MANAGEMENTUL CONTRACTULUI PENTRU EXECUȚIA LUCRĂRILOR**

În acest capitol se vor prezenta, cel puțin, următoarele informații:

##### **4.1 Prezentarea organigramei echipei și a informațiilor relevante pentru personalul propus.**

Se va prezenta Organigrama echipei – prezentând structura echipei propuse pentru managementul contractului, cu evidențierea rolurilor în cadrul echipei.

De asemenea, ofertantul va prezenta în acest capitol o descriere a modului de acces la specialiștii atestați, care sunt strict necesari pentru îndeplinirea obiectului contractului, conform Legii nr 10/1995, demonstrând astfel îndeplinirea cerințelor tehnice și contractuale precum și a reglementărilor, standardelor și normelor aplicabile în domeniul din care face parte obiectul contractului.

Pentru ca Autoritatea contractantă să aibă siguranța că ofertantul va avea acces la personalul specializat necesar realizării activităților cuprinse în cadrul contractului, se solicită prezentarea modalității de asigurare a accesului la specialiștii necesari și obligatorii în vederea verificării nivelului de calitate corespunzător cerințelor fundamentale aplicabile lucrărilor cuprinse în obiectul contractului, în conformitate cu prevederile Legii 10/1995 și a altor legi incidente, după cum urmează:

- 1. ȘEF DE ȘANTIER – EXECUȚIE;**
- 2. RESPONSABILII TEHNICI CU EXECUȚIA (RTE) ÎN DOMENIILE NECESARE EXECUTIEI PREZENTULUI CONTRACT , CONFORM DATELOR DIN CAPITOLUL 4.4. PERSONALUL CONTRACTANTULUI**



- 3. RESPONSABIL CONTROLUL CALITATII LUCRARILOR (CQ);**
- 4. RESPONSABIL CU SĂNĂTATEA ȘI SECURITATEA MUNCII PE ȘANTIER;**
- 5. ORICE ALT SPECIALIST NECESAR CONFORM DATELOR DIN CAPITOLUL 4.4. PERSONALUL CONTRACTANTULUI**

Pentru acești specialiști se vor prezenta atestatele/autorizațiile necesare pentru execuția lucrărilor, documente privind raportul juridic dintre ofertant și specialist (de exemplu: CIM/extras REVISAL/ declarație disponibilitate sau orice documente relevante).

Se vor prezenta informații privind modul în care ofertantul și-a asigurat accesul la serviciile specialiștilor mai sus menționați:

- fie prin resurse proprii, situație în care vor fi prezentate persoanele în cauză;
- fie prin externalizare, situație în care se vor descrie aranjamentele contractuale realizate în vederea obținerii serviciilor respective.

#### **4.2 Abordarea pentru organizarea și gestionarea activităților în cadrul Contractului, în cazul unei asocieri (dacă Ofertantul este o asocierie).**

- identificarea lucrărilor realizate de fiecare membru al asocierii
- modalitatea în care se va asigura coordonarea activităților membrilor asocierii

#### **4.3 Abordarea pentru managementul activității subcontractanților în cadrul activităților din Contract și următoarele informații (în cazul în care Ofertantul va utiliza subcontractanți pentru anumite activități din Contract):**

- identificarea lucrărilor realizate de subcontractanți și a ponderii acestora în totalul contractului
- modalitatea în care se va asigura coordonarea activităților subcontractorilor subcontractanților
- modalitatea de efectuare a plăților către subcontractanți în cadrul Contractului.
- informații referitoare la opțiunea de plată directă în raport cu prevederile art. 218 și următoarele din Legea 98/2016

#### **4.4 Infrastructura care va fi utilizată în realizarea activităților în cadrul Contractului**

- Infrastructura pe care Ofertantul o va utiliza efectiv în desfășurarea activităților în cadrul Contractului - echipamente/ instalatii/ utilaje la dispoziția ofertantului pentru executarea contractului.

#### **4.5 Organizarea de santier**

- Se prezintă organizarea de santier aplicabilă lucrării, în acest sens se vor prezenta, adaptate la amplasament, cel puțin următoarele informații:



- instalațiile și construcțiile provizorii necesare pentru realizarea construcției propriu – zise
- utilitățile santierului:
- aprovizionarea cu materiale
- depozitarea materialelor
- cazarea personalului muncitor
- asigurarea meselor și a toaletelor cu dușuri – în această etapă trebuie să fie îndeplinite toate regulile de igiena
- împrejmuirea, paza și caile de acces ale santierului
- managementul deșeurilor

**4.6 Autorizările / atestările necesare pentru prestarea /executarea unor operațiuni care nu constituie obligația caracteristică rezultată din obiectul principal al contractului / scopul urmărit de autoritatea contractantă, se vor regăsi la nivelul propunerii tehnice, unde ofertantul urmează să prezinte informații în legătură cu modul de asigurare a execuției tuturor operațiunilor în conformitate cu reglementările legale aplicabile, respectiv:**

- **Atestat ANRE de tip: - Be/echivalent** pentru “executare de instalații electrice exterioare/interioare pentru incinte/construcții civile și industriale, bransamente aeriene și subterane, la tensiunea nominală de 0,4 kV”

**IN CAZUL PERSOANELOR JURIDICE STRAINE:**

**Conform art. 4 din Regulamentul din 15 decembrie 2021 pentru atestarea operatorilor economici care proiectează, execută și verifică instalații electrice**

(1) Operatorul economic, persoană juridică străină, înregistrată într-un stat membru UE/SEE/Elveția, are dreptul de a presta servicii transfrontaliere, pentru realizarea de lucrări de proiectare, executare și verificare instalații electrice în România, dacă îndeplinește, cumulativ, următoarele condiții:

a) deține un document echivalent cu un atestat dintre cele prevăzute de prezentul regulament corespunzător tipurilor de lucrări ce vor fi realizate, emis de o autoritate publică din țara de origine sau de orice altă entitate din țara de origine, îndreptățită să emită un astfel de document; sunt acceptate și documente emise într-un scop echivalent sau din care reiese clar că cerința respectivă este îndeplinită;

b) deține o decizie de confirmare emisă de ANRE prin care i se recunoaște acestuia dreptul de a presta servicii transfrontaliere pentru realizarea de lucrări de proiectare, executare și verificare instalații electrice în România, ca urmare a îndeplinirii cerințelor prevăzute de prezentul regulament;

c) respectă, pe durata desfășurării activităților de proiectare, executare și verificare a instalațiilor electrice, Condițiile-cadru de valabilitate asociate tipului de atestat pentru care solicită echivalarea competențelor, prevăzute, după caz, în anexele nr. 1 și 2, corespunzător tipurilor de lucrări realizate;



d) face dovada achitării unui tarif egal cu tariful de emiteră a unui atestat, conform prevederilor art. 13, pentru tipul de atestat pentru care se solicită echivalarea competențelor

## **B. SECȚIUNEA DECLARAȚII PROPUNERE TEHNICĂ**

### **Cerinta 1.**

#### **DECLARAȚIE PE PROPRIE RASPUNDERE PRIVIND TERMENUL DE GARANȚIE ACORDAT LUCRĂRILOR EXECUTATE**

Autoritatea contractanta solicita ca garanția tehnică a lucrărilor, inclusiv a echipamentelor pe care acestea le includ, să fie de **minimum 60 de luni** de la data semnării procesului verbal de recepție la terminarea lucrărilor.

### **Cerinta 2.**

#### **DECLARAȚIE PRIVIND ACCEPTAREA CLAUZELOR CONTRACTUALE, A PREVEDERILOR CAIETULUI DE SARCINI, A DOCUMENTAȚIEI AFERENTE ACESTUIA ȘI A CLARIFICĂRILOR/MODIFICĂRILOR/COMPLETĂRILOR LA DOCUMENTAȚIA DE ATRIBUIRE**

### **Cerinta 3.**

#### **DECLARAȚIE PRIVIND RESPECTAREA REGLEMENTĂRILOR DIN DOMENIUL MEDIULUI ȘI PROTECȚIEI MEDIULUI**

Ofertantul (oferant unic, asociați, subcontractanți) vor prezenta o declarație pe proprie răspundere (conform formularului pus la dispoziție de Autoritatea contractantă) din care să rezulte faptul că la elaborarea ofertei a ținut cont de obligațiile referitoare la condițiile de mediu pe toată durata de îndeplinire a contractului de lucrări care sunt în vigoare în România, precum și că le va respecta în vederea implementării contractului.

### **Cerinta 4.**

#### **DECLARAȚIE PRIVIND RESPECTAREA REGLEMENTĂRILOR DIN DOMENIUL SOCIAL ȘI AL RELAȚIILOR DE MUNCĂ**

Ofertantul (oferant unic, asociați, subcontractanți) vor prezenta o declarație pe proprie răspundere (conform formularului pus la dispoziție de Autoritatea contractantă) din care să rezulte faptul că la elaborarea ofertei a ținut cont de obligațiile referitoare la condițiile sociale și cu privire la relațiile de muncă pe toată durata de îndeplinire a contractului de lucrări care sunt în vigoare în România, precum și că le va respecta în vederea implementării contractului.

### **Cerinta 5.**

#### **ANGAJAMENTUL OFERTANTULUI DE A NU SUBCONTRACTA EXECUȚIA LUCRĂRILOR FĂRĂ ACCEPTUL AUTORITĂȚII CONTRACTANTE, ULTERIOR EMITERII ORDINULUI DE ÎNCEPERE LUCRĂRI, CĂTRE OPERATORI ECONOMICI CARE NU AU FOST NOMINALIZAȚI CA FIIND SUBCONTRACTANȚI DE SPECIALITATE ÎN CADRUL OFERTEI ÎN ALTE CONDIȚII DECÂT CELE PREVĂZUTE LA ART. 219 DIN**



**LEGEA NR. 98/2016, COROBORATE CU CELE ALE ART. 151 DIN ANEXA LA H.G. NR. 395/2016, DOCUMENT CE VA FI SEMNAT OLOGRAF ORI CU SEMNĂTURĂ ELECTRONICĂ**

**Cerinta 6.**

**DECLARAȚIE CUPRINZAND – INFORMATIILE CONSIDERATE CONFIDENTIALE**

Ofertanții au obligația de a indica sau marca documentele/informațiile din propunerea tehnică pe care le declară ca fiind confidențiale, întrucât sunt clasificate, date cu caracter personal, secrete tehnice sau comerciale sau sunt protejate de un drept de proprietate intelectuală, stabilite conform legii, iar dezvăluirea acestora ar prejudicia interesele legitime ale operatorilor economici, în special în ceea ce privește secretul comercial și proprietatea intelectuală. Caracterul confidențial trebuie demonstrat prin orice mijloace de probă. Informațiile indicate de operatorii economici din propunerea tehnică ca fiind confidențiale trebuie să fie însoțite de dovada care le conferă caracterul de confidențialitate, dovadă ce devine anexă la ofertă.

În conformitate cu art. 57 alineat (4) din Legea 98/2016 privind achizițiile publice:

(1) Fără a aduce atingere celorlalte prevederi ale prezentei legi sau dispozițiilor legale privind liberul acces la informațiile de interes public ori ale altor acte normative care reglementează activitatea autorității contractante, autoritatea contractantă are obligația de a nu dezvălui informațiile din propunerea tehnică, elementele din propunerea financiară și/sau fundamentări/justificări de preț/cost transmise de operatorii economici indicate și dovedite de aceștia ca fiind confidențiale întrucât sunt: date cu caracter personal, secrete tehnice sau comerciale sau sunt protejate de un drept de proprietate intelectuală. Caracterul confidențial se aplică doar asupra datelor/informațiilor indicate și dovedite ca fiind date cu caracter personal, secrete tehnice sau comerciale sau sunt protejate de un drept de proprietate intelectuală.

[...]

(4) Operatorii economici indică și dovedesc în cuprinsul ofertei care informații din propunerea tehnică, elemente din propunerea financiară și/sau fundamentări/justificări de preț/cost sunt confidențiale întrucât sunt: date cu caracter personal, secrete tehnice sau comerciale sau sunt protejate de un drept de proprietate intelectuală. Informațiile indicate de operatorii economici din propunerea tehnică, elemente din propunerea financiară și/sau fundamentări/justificări de preț/cost ca fiind confidențiale trebuie să fie însoțite de dovada care le conferă caracterul de confidențialitate, dovadă ce devine anexă la ofertă, în caz contrar nefiind aplicabile prevederile alin. (1).

**Cerinta 7.**

**DECLARAȚIE PE PROPRIA RĂSPUNDERE, PRIN CARE OFERTANTUL, ÎN CAZUL ÎN CARE VA FI DESEMENAT CÂȘTIGĂTOR ÎN URMA PROCEDURII, VA REACTUALIZA GRAFICUL DE REALIZARE A INVESTIȚIEI (GRAFICUL GANTT) ÎN TERMEN DE 5 ZILE DE LA DATA SEMNĂRII CONTRACTULUI DE LUCRĂRI**



### **Cerinta 8.**

#### **DECLARAȚIE GDPR**

### **Cerinta 9.**

#### **DECLARAȚIE PRIVIND RESPECTAREA PRINCIPIULUI DNSH (DO NO SIGNIFICANT HARM - A NU PREJUDICIA ÎN MOD SEMNIFICATIV**

Toate proiectele trebuie să respecte principiul DNSH ("Do not significant harm"), astfel cum este prevăzut la Articolul 17 din Regulamentul (UE) 2020/852 privind instituirea unui cadru care să faciliteze investițiile durabile.

Principiul „a nu prejudicia în mod semnificativ” (DNSH – „Do No Significant Harm”) este o nouă obligație de la comunitar. Astfel ca în conformitate cu Regulamentele Europene în vigoare, tipurile de acțiuni și investiții propuse în cadrul Programelor de finanțare trebuie evaluate în funcție de potențialul lor de a aduce prejudicii semnificative celor șase obiective de mediu. Principiul DNSH este definit prin Regulamentul privind Taxonomia unde la articolul 9 sunt identificate cele șase obiective de mediu, iar la articolul 17 se definește ceea ce constituie un prejudiciu semnificativ pentru fiecare dintre cele șase obiective de mediu vizate de Regulament.

1. Se consideră că o activitate prejudiciază în mod semnificativ atenuarea schimbărilor climatice în cazul în care activitatea respectivă generează emisii semnificative de gaze cu efect de seră (GES);
2. Se consideră că o activitate prejudiciază în mod semnificativ adaptarea la schimbările climatice în cazul în care activitatea respectivă duce la creșterea efectului negativ al climatului actual și al climatului preconizat în viitor asupra activității în sine sau asupra persoanelor, asupra naturii sau asupra activelor;
3. Se consideră că o activitate prejudiciază în mod semnificativ utilizarea durabilă și protejarea resurselor de apă și a celor marine în cazul în care activitatea respectivă este nocivă pentru starea bună sau pentru potențialul ecologic bun al corpurilor de apă, inclusiv al apelor de suprafață și subterane, sau starea ecologică bună a apelor marine;
4. Se consideră că o activitate prejudiciază în mod semnificativ economia circulară, inclusiv prevenirea generării de deșeuri și reciclarea acestora, în cazul în care activitatea respectivă duce la ineficiențe semnificative în utilizarea materialelor sau în utilizarea directă sau indirectă a resurselor naturale, la o creștere semnificativă a generării, a incinerării sau a eliminării deșeurilor, sau în cazul în care eliminarea pe termen lung a deșeurilor poate cauza prejudicii semnificative și pe termen lung mediului;
5. Se consideră că o activitate prejudiciază în mod semnificativ prevenirea și controlul poluării în cazul în care activitatea respectivă duce la o creștere semnificativă a emisiilor de poluanți în aer, apă sau sol;
6. Se consideră că o activitate economică prejudiciază în mod semnificativ protecția și refacerea biodiversității și a ecosistemelor în cazul în care activitatea respectivă este nocivă în mod semnificativ pentru condiția bună și reziliența ecosistemelor sau nocivă pentru stadiul de conservare a habitatelor și a speciilor, inclusiv a celor de interes pentru Uniune.



Toate lucrarile executate de catre contractant, in desfasurarea contractului de achizitie publica, vor respecta in mod obligatoriu obligatiile prevazute in PNRR pentru implementarea principiului „Do No Significant Harm” (DNSH).

## 5 [CERINTE PRIVIND CONTINUTUL PROPUNERII FINANCIARE]

Propunerea Financiară va cuprinde prețul total ofertat, valoare fără TVA care se completează în sistemul electronic SEAP rubrica special dedicată „Oferta financiară”, precum și următoarele documente:

- 1.) Formularul de Propunere Financiară (conform formularului pus la dispoziție de autoritatea contractantă), incluzând toate informațiile solicitate;**
- 2.) Documentele de fundamentare a prețului, dacă este cazul.**

Propunerea financiară trebuie să se încadreze în limita fondurilor care pot fi disponibilizate pentru îndeplinirea contractului, adică: valoarea totală estimată este de **2.254.607,89 lei, fără TVA.**

Ofertantul va include, în cadrul propunerii financiare toate costurile legate de:

- execuția tuturor lucrărilor prevăzute în listele de cantități din cadrul documentației de atribuire, întocmirea instrucțiunilor de întreținere și exploatare,
- protejarea mediului, conform normelor legale, precum și cele legate de refacerea cadrului natural după finalizarea lucrărilor,
- procurarea, transportul, depozitarea și punerea în operă a materialelor și echipamentelor necesare funcționării obiectului contractului, conform cerințelor impuse prin caietul de sarcini.

La elaborarea propunerii financiare, ofertantul va lua în calcul eventualele deduceri, dacă sunt sub efectul unei legi, toate cheltuielile pe care le implică îndeplinirea obligațiilor contractuale, precum și marja de profit.

Preturile si tarifele incluse in coloana Pret Unitar din Listele de Cantitati vor reprezenta costul total al lucrarilor descrise in cadrul articolelor, incluzand toate costurile si cheltuielile necesare in si pentru construirea lucrarilor descrise impreuna cu orice alte lucrari temporare si instalatii ce ar putea fi necesare, precum si toate riscurile generale, responsabilitatile si obligatiile stabilite sau incluse in documentatia care sta la baza elaborarii ofertei. Profitul, costurile de organizare si plata pentru toate obligatiile vor fi distribuite in mod egal pentru toate preturile unitare. Tarifele si preturile unitare trebuie introduse pentru fiecare articol din Listele de Cantitati.

Ofertanții indică și dovedesc în cuprinsul ofertei care informații din propunerea tehnică și/sau fundamentări/justificări de preț/cost sunt confidențiale întrucât sunt: clasificate, date cu caracter personal, secrete tehnice sau comerciale sau sunt protejate de un drept de proprietate intelectuală.



Informațiile indicate de operatorii economici din propunerea tehnică și/sau fundamentări/justificări de preț/cost ca fiind confidențiale, trebuie să fie însoțite de dovada care le conferă caracterul de confidențialitate, dovadă ce devine anexă la ofertă.

**Propunerea financiara va cuprinde următoarele:**

1. Formularul de ofertă (conform formularului pus la dispoziție de Autoritatea contractantă) incluzând toate informațiile solicitate); lipsa formularului de ofertă reprezintă lipsa ofertei, respectiv lipsa actului juridic de angajare în contract;
2. Centralizatorul cu lucrările executate de asociați, subcontractanți;
3. Centralizatorul cheltuielilor pe obiectiv (formularul F1- conform Hotărâre 907/2016);
4. Centralizatorul cheltuielilor pe categorii de lucrări, pe obiecte (formularul F2 - conform Hotărâre 907/2016);
5. Listele cu cantitățile de lucrări, pe categorii de lucrări (formularul F3 - conform Hotărâre 907/2016);
6. Lista privind utilajele si echipamentele tehnologice, inclusiv dotarile (formularul F4 - conform Hotărâre 907/2016)
7. Fisele tehnice al utilajelor si echipamentelor tehnologice, inclusiv dotarilor (formularul F5 - conform Hotărâre 907/2016)
8. Extrasele de resurse utilizate in listele de cantități (materiale, manopera, utilaje tehnologice, transporturi);
9. Graficul general de realizare a investiției, fizic și valoric (formularul F6- conform Hotărâre 907/2016)

Formularele F1-F3 precum si extrasele de resurse anexate acestora, completate cu prețuri unitare și valori, devin formulare pentru devizul ofertei și vor fi utilizate pentru întocmirea situațiilor de lucrări executate, în vederea decontării.

Propunerea financiară are caracter obligatoriu, din punctul de vedere al conținutului pe toată perioada de valabilitate stabilită de către autoritatea contractantă și asumată de ofertant. Cu excepția erorilor aritmetice, astfel cum sunt acestea definite la art. 134 alin. (10) din Anexa la H.G. nr. 395/2016, nu vor fi permise alte omisiuni, necorelări sau ajustări ale propunerii financiare.

Prin erori aritmetice în sensul acestor dispoziții se înțelege inclusiv următoarele situații:

- a) în cazul unei discrepante între prețul unitar și prețul total, va fi luat în considerare prețul unitar, iar prețul total va fi corectat în mod corespunzător;
- b) dacă există o discrepanță între litere și cifre, trebuie va fi luată în considerare valoarea exprimată în litere, iar valoarea exprimată în cifre va fi corectată corespunzător.

În vederea comparării unitare a ofertelor, se solicită ca toate prețurile să fie exprimate în cifre cu cel mult două zecimale, sau rotunjit la 2 zecimale. Niciun fel de cereri și pretenții ulterioare ale ofertantului legate de ajustări de prețuri, determinate de orice motive (cu excepția situațiilor



prevăzute explicit în documentația de atribuire și/sau prin dispozițiile legale aplicabile), nu pot face obiectul vreunei negocieri sau proceduri litigioase între părțile contractante.

În cazul în care două sau mai multe oferte sunt clasate pe primul loc, cu punctaje egale, conform Art. 139 alin. (3) din HG 395/2016, departajarea se va face având în vedere punctajul obținut la factorii de evaluare în ordinea descrescătoare a ponderilor acestora. În situația în care egalitatea se menține, autoritatea contractantă are dreptul să solicite noi propuneri financiare, și oferta câștigătoare va fi desemnată cea cu propunerea financiară cea mai mică

## 6 [INFORMATII PRIVIND DURATA CONTRACTULUI DE LUCRARI SI PERIOADA DE GARANTIE]

### DURATA DE EXECUTIE A LUCRARILOR

Maximum **12 luni** de la emiterea ordinului de incepere al lucrarilor

### PERIOADA DE GARANTIE ACORDATA LUCRARILOR

Minimum **60 de luni** de la data semnării procesului verbal de recepție la terminarea lucrărilor

## 7 [CRITERIU DE ATRIBUIRE]

Criteriul de atribuire este *pretul cel mai scazut.*

## 8 [PERIOADA DE VALABILITATE A OFERTEI]

Oferta trebuie să fie valabilă pentru o perioadă de **6 luni de la termenul-limită de primire a Ofertelor**, după cum este specificat acest termen în Anunțul de Participare, Secțiunea IV.2.6) Perioada minimă pe parcursul căreia Ofertantul trebuie să își mențină oferta.

În circumstanțe excepționale, înainte de expirarea perioadei de valabilitate a Ofertei, Autoritatea contractantă poate solicita Ofertanților să prelungească perioada de valabilitate a Ofertei, precum și, după caz, a garanției de participare.

În cazul în care un Ofertant nu se conformează acestei solicitări, Oferta sa va fi respinsă ca fiind inacceptabilă.

## 9 [ALTE INFORMATII]

Modificarea contractului de achizitie publica, in cursul perioadei sale de valabilitate, se face in conditiile prevazute la art. 221 din Legea nr. 98/2016.

Modificarea contractului in cursul perioadei sale de valabilitate, altfel decat in cazurile si conditiile prevazute la art. 221 din Legea nr. 98/2016, se realizeaza prin organizarea unei noi proceduri de atribuire, in conformitate cu dispozitiile legale



Specificatiile tehnice care indica o anumita origine, sursa, productie, un procedeu special, o marca de fabrica sau de comert, un brevet de inventie, o licenta de fabricatie, sunt mentionate doar pentru identificarea cu usurinta a tipului de produs si NU au ca efect favorizarea sau eliminarea anumitor operatori economici sau a anumitor produse. Aceste specificatii vor fi considerate ca fiind insotite de mentiunea «sau echivalent».

### **BENEFICIARUL REAL FONDURI ALOCATE DIN PNRR**

Ofertantii declarați câștigători ai procedurilor de achiziții publice sunt obligați să pună la dispoziția Autorităților Contractante informațiile cu privire la beneficiarul real al fondurilor alocate din PNRR, în înțelesul art. 3 punctul 6 din Directiva (UE) 2015/849 a Parlamentului European și a Consiliului, al art. 4 din Legea nr. 129 din 11 iulie 2019 pentru prevenirea și combaterea spălării banilor și finanțării terorismului, precum și pentru modificarea și completarea unor acte normative și astfel cum sunt ele reglementate de obligațiile impuse de art. 22 alin. 2 lit. d) din Regulamentul (UE) 2021 / 241 a Parlamentului European și a Consiliului

Modalitatea prin care poate fi demonstrată îndeplinirea cerinței:

Documentele justificative care probează îndeplinirea cerinței urmează a fi prezentate, la solicitarea autorității contractante, doar de către ofertantul clasat pe locul I în clasamentul intermediar întocmit la finalizarea evaluării ofertelor.

Aceste documente pot fi:

- a) pentru ofertanții a căror acționari sunt persoane fizice sau persoane juridice înregistrate pe teritoriul României, se va depune un extras ONRC.
- b) pentru ofertantul/ofertanții declarat(i) câștigător(i) are/au în structura acționariatului entități juridice străine, autoritatea contractantă colectează de la ofertant o declarație pe proprie răspundere dată de către reprezentantul legal, conform prevederilor articolului 326 din Codul Penal privind falsul în declarații, ce va conține datele privind beneficiarii reali ai entităților juridice străine în conformitate cu Legea 129/2019, cu completările și modificările ulterioare.
- c) pentru ofertanții străini, înregistrați în afara României, aceștia vor depune documente justificative, certificate sau alte înscrisuri eliberate de autoritatea responsabilă de datele beneficiarului real din țara ofertantului, însoțit de traducerea în limba română, certificată de traducători autorizați, în condițiile legii.
- d) pentru ofertanții de tipul asociațiilor și fundațiilor, autoritatea contractantă colectează de la aceștia un extras de la Ministerul Justiției (Registrul Național ONG) privind beneficiarii reali ai asociației/ fundației; în cazul în care asociația/ fundația este o entitate străină sau are beneficiari reali persoane străine, autoritatea contractantă colectează de la ofertanți o declarație pe proprie răspundere dată de către reprezentantul legal/președinte, conform prevederilor articolului 326 din Codul Penal privind falsul în declarații, ce va conține datele privind beneficiarii reali ai entităților juridice (cel puțin numele, prenumele și data nașterii), în conformitate cu Legea 129/2019, cu completările și modificările ulterioare.

După stabilirea clasamentului ofertelor sau, după caz, după finalizarea etapei de licitație electronică, comisia de evaluare va solicita prezentarea documentului care conține informațiile cu privire la beneficiarul real a fondurilor alocate din PNRR odată cu documentele suport/dovezile aferente informațiilor din DUAE depuse de ofertantul clasat pe primul loc, aspecte ce se vor



menționa în procesele verbale aferente îndeplinirii criteriilor de calificare și selecție întocmite în conformitate cu prevederile din normele metodologice ale actelor normative anterior menționate. Colectarea parțială a datelor solicitate de art. 22 din Regulamentul RRF sau absența lor atrage după sine respingerea ofertei câștigătoare sau, după caz, anularea procedurii de achiziție publică, în situația depunerii unei singure oferte.

Înainte de semnarea contractelor de achiziție publică, Beneficiarul (Autoritatea Contractantă) va înscrie și verifica existența datelor privind beneficiarii reali ai destinatarilor fondurilor la ONRC. Verificarea se va face prin intermediul sistemului informatic gestionat de către Ministerul Dezvoltării, Lucrărilor Publice și Administrației (MDLPA), atât pentru ofertantul declarat câștigător, inclusiv asociați în cazul unei asocieri, cât și pentru terți susținători și subcontractanți.

a) Pentru entitățile juridice din România, verificarea se va efectua prin introducerea Codului Unic de înregistrare (CUI) în sistemul Informatic.

b) În cazul în care ofertantul declarat câștigător are în structura acționariatului entități juridice înregistrate în afara României, Beneficiarul va completa în sistemul informatic date de tipul: denumire societate, număr act înființare, beneficiar real (cel puțin numele, prenumele și data nașterii), acționar, administrator/director general și va încărca documente justificative, certificate și alte înscrisuri eliberate de autoritatea responsabilă de datele beneficiarului real și structura acționariatului și reprezentantul legal din țara ofertantului însoțit de traducere în limba română, certificată de traducători autorizați, în condițiile legii, conform Instrucțiunii nr. 6, revizia 2 din data de 31.05.2023 emisă de către MIPE.

Beneficiarul (autoritatea contractantă) are obligația de a se asigura că destinatarii finali ai fondurilor/contractanții sunt informați cu privire la obligația acestora de a transmite datele și informațiile cu privire la beneficiarii reali ai fondurilor alocate din PNRR, conform prevederilor Directivei (UE) 2015/849 a Parlamentului European și a Consiliului din 20 mai 2015 privind prevenirea utilizării sistemului financiar în scopul spălării banilor sau finanțării terorismului, de modificare a Regulamentului (UE) nr. 648/2012 al Parlamentului European și al Consiliului și de abrogare a Directivei 2005/60/CE a Parlamentului European și a Consiliului și a Directivei 2006/170/CE a Comisiei, înaintea semnării contractelor de achiziție publică și a contractelor comerciale și că aceștia cunosc prevederile articolelor 562 și 573 din Legea nr. 129 din 11 iulie 2019 pentru prevenirea și combaterea spălării banilor și finanțării terorismului modificată și completată prin Legea nr.315/2021, în particular obligația actualizării informațiilor de fiecare dată când are loc o modificare a acestora, sub rezerva aplicării sancțiunilor contravenționale și a dizolvării societății. Beneficiarul, la rândul lui, va actualiza, ori de câte ori este cazul, datele privind beneficiarii reali ai destinatarilor finali ai fondurilor/contractorilor și va informa MDLPĂ- DGIPNRR cu privire la aceste modificări..

#### **APLICAREA PRINCIPIULUI DNSH (DO NO SIGNIFICANT HARM - A NU PREJUDICIA ÎN MOD SEMNIFICATIV**

Toate proiectele trebuie să respecte principiul DNSH ("Do not significant harm"), astfel cum este prevăzut la Articolul 17 din Regulamentul (UE) 2020/852 privind instituirea unui cadru care să faciliteze investițiile durabile.



Principiul „a nu prejudicia în mod semnificativ” (DNSH – „Do No Significant Harm”) este o nouă obligație de la comunitar. Astfel ca în conformitate cu Regulamentele Europene în vigoare, tipurile de acțiuni și investiții propuse în cadrul Programelor de finanțare trebuie evaluate în funcție de potențialul lor de a aduce prejudicii semnificative celor șase obiective de mediu. Principiul DNSH este definit prin Regulamentul privind Taxonomia unde la articolul 9 sunt identificate cele șase obiective de mediu, iar la articolul 17 se definește ceea ce constituie un prejudiciu semnificativ pentru fiecare dintre cele șase obiective de mediu vizate de Regulament.

1. Se consideră că o activitate prejudiciază în mod semnificativ atenuarea schimbărilor climatice în cazul în care activitatea respectivă generează emisii semnificative de gaze cu efect de seră (GES);  
2. Se consideră că o activitate prejudiciază în mod semnificativ adaptarea la schimbările climatice în cazul în care activitatea respectivă duce la creșterea efectului negativ al climatului actual și al climatului preconizat în viitor asupra activității în sine sau asupra persoanelor, asupra naturii sau asupra activelor;

3. Se consideră că o activitate prejudiciază în mod semnificativ utilizarea durabilă și protejarea resurselor de apă și a celor marine în cazul în care activitatea respectivă este nocivă pentru starea bună sau pentru potențialul ecologic bun al corpurilor de apă, inclusiv al apelor de suprafață și subterane, sau starea ecologică bună a apelor marine;

4. Se consideră că o activitate prejudiciază în mod semnificativ economia circulară, inclusiv prevenirea generării de deșeuri și reciclarea acestora, în cazul în care activitatea respectivă duce la ineficiențe semnificative în utilizarea materialelor sau în utilizarea directă sau indirectă a resurselor naturale, la o creștere semnificativă a generării, a incinerării sau a eliminării deșeurilor, sau în cazul în care eliminarea pe termen lung a deșeurilor poate cauza prejudicii semnificative și pe termen lung mediului;

5. Se consideră că o activitate prejudiciază în mod semnificativ prevenirea și controlul poluării în cazul în care activitatea respectivă duce la o creștere semnificativă a emisiilor de poluanți în aer, apă sau sol;

6. Se consideră că o activitate economică prejudiciază în mod semnificativ protecția și refacerea biodiversității și a ecosistemelor în cazul în care activitatea respectivă este nocivă în mod semnificativ pentru condiția bună și reziliența ecosistemelor sau nocivă pentru stadiul de conservare a habitatelor și a speciilor, inclusiv a celor de interes pentru Uniune.

Toate lucrările executate de către contractant, în desfășurarea contractului de achiziție publică, vor respecta în mod obligatoriu obligațiile prevăzute în PNRR pentru implementarea principiului „Do No Significant Harm” (DNSH)

**INTOCMIT RESPONSABIL ACHIZITII PUBLICE**

Nicoleta Alina FLOREA

**AVIZAT SECRETAR GENERAL UAT – LEGALITATE**

Ionela SPATARU

**AVIZAT CONTABILITATE – DISPONIBILITATE FONDURI**

Vasile Catalin CIOCAN