

## FORMULARE

### CUPRINS

FORMULAR NR. 1 – Acord de asociere – clauze obligatorii .....	2
FORMULAR NR. 2 – Acord de subcontractare – clauze obligatorii .....	4
FORMULAR NR. 3 – Angajament ferm privind susținerea acordată ofertantului pentru îndeplinirea criteriului referitor la situația economică și financiară .....	6
FORMULAR NR. 4 – Angajament ferm privind susținerea acordată ofertantului pentru îndeplinirea criteriului referitor la capacitatea tehnică – experiența similară .....	8
FORMULAR NR. 5 – Declarație ofertant privind respectarea obligațiilor referitoare la condițiile de muncă și protecția muncii, protecția mediului .....	10
FORMULAR NR. 6 – Declarație privind clauzele contractuale .....	11
FORMULAR NR. 7 – Declarație privind partea/părțile din ofertă care au caracter confidențial .....	12
FORMULAR NR. 8 - Declarație pe proprie răspundere privind beneficiarul real sau Raport de la ONRC .....	13
FORMULAR NR. 9 - Împuternicire .....	14
FORMULAR – PROPUNERE TEHNICĂ .....	17
FORMULAR DE OFERTĂ – PROPUNERE FINANCIARĂ .....	67

## FORMULAR NR. 1 – Acord de asociere – clauze obligatorii

Nr. .... data .....

Prezentul acord de asociere are ca temei legal art. 53 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare.

### 1. Părțile acordului:

....., cu sediul în ....., telefon ....., fax ....., e-mail ....., cod unic de înregistrare ....., număr de ordine în Registrul Comerțului ....., reprezentată legal prin ..... - ....., în calitate de ....., pe de o parte

și

....., cu sediul în ....., telefon ....., fax ....., e-mail ....., cod unic de înregistrare ....., număr de ordine în Registrul Comerțului ....., reprezentată legal prin ..... - ....., în calitate de ....., pe de altă parte.

### 2. Obiectul acordului:

(1) Părțile convin înființarea Asocierii .....(se completează denumirea asocierii), numită în continuare Asocierea

(2) Asociații au convenit să desfășoare în comun următoarele activități:

a) participarea la procedura de achiziție publică organizată de AMCCRS pentru atribuirea contractului având ca obiect **Servicii de proiectare pentru elaborarea documentațiilor D.T.A.C.+D.T.O.E., P.T.+D.E., As-Built, Asistență tehnică din partea proiectantului și de execuție lucrări ”CONSOLIDARE SEISMICĂ ȘI CREȘTEREA EFICIENȚEI ENERGETICE PENTRU CLĂDIREA SITUATĂ ÎN STRADA SFINȚILOR NR. 13, SECTOR 2, BUCUREȘTI”**,

b) derularea în comun a contractului *în cazul desemnării ofertei comune ca fiind câștigătoare*.

(3) În conformitate oferta comună, asociații vor asigura îndeplinirea activităților/subactivităților prevăzute în contract astfel:

a) Asociatul ..... va asigura realizarea următoarelor activități/subactivități .....

b) Asociatul ..... va asigura realizarea următoarelor activități/subactivități .....

(4) Cota de participare a părților la îndeplinirea contractului, stabilită în conformitate cu oferta comună și proporțional cu activitățile desfășurate,:

a) ..... % asociatul .....

b) ..... % asociatul .....

(5) Repartizarea beneficiilor sau pierderilor rezultate din activitățile comune desfășurate de asociați se va efectua proporțional cu cota de participare a fiecărui asociat, menționată la alin. (4).

(6) Asociații convin și se obligă să se susțină ori de câte ori va fi nevoie pe tot parcursul realizării contractelor subsecvente, acordându-și sprijin de natură financiară, tehnică, managerială sau/și logistică, ori de câte ori situația o cere.

### 3. Durata asocierii.

Durata asocierii constituite în baza prezentului acord este egală cu perioada derulării procedurii de atribuire și se prelungește corespunzător cu perioada de îndeplinire a contractului de achiziție publică (*în cazul desemnării asocierii ca fiind câștigătoare*).

### 4. Condițiile de administrare și conducere a asocierii:

(1) Fiecare membru al Asocierii se obligă să completeze și să semneze propriile documente astfel cum au fost acestea solicitate în documentele achiziției.

(2) Se împuternicește ....., având calitatea de lider al asocierii pentru întocmirea ofertei comune, semnarea și depunerea acesteia în numele și pentru asocierea constituită prin prezentul acord.

4.2. Se împuternicește ....., având calitatea de lider al asocierii pentru semnarea contractului în numele și pentru asocierea constituită prin prezentul acord,

## 5. Încetarea acordului de asociere:

Asocierea își încetează activitatea ca urmare a următoarelor cauze:

- a) expirarea duratei pentru care s-a încheiat acordul;
- b) neîndeplinirea sau îndeplinirea necorespunzătoare a activităților prevăzute la art. 2 din acord; În această situație părțile sunt conștiente și sunt de acord să plătească daunele solicitate în aplicarea contractului de către autoritatea contractantă.
- c) alte cauze prevăzute de lege.

## 6. Modalități de plata a serviciilor prestate de fiecare asociat:

În cazul în care oferta asocierii este desemnată câștigătoare și asociații vor executa în comun viitorul contract, plata serviciilor prestate se va realiza către ..... (se va completa în conformitate cu decizia asociațiilor – către asociatul care a prestat serviciile sau către liderul de asociere, acesta din urmă având obligația de a efectua plata către membrul asocierii care a prestat serviciile)

## 7. Comunicări:

- (1) Orice comunicare între părți este valabil îndeplinită dacă se va face în scris la adresele .....
- (2) De comun acord, asociații pot stabili și alte modalități de comunicare.

## 8. Litigii:

Litigiile intervenite între părți se vor soluționa pe cale amiabilă, iar în caz de nerezolvare vor fi soluționate de către instanța de judecată competentă.

## 9. Alte clauze:

Părțile se obligă ca, în cazul desemnării ofertei comune ca fiind câștigătoare, să constituie/adopte forma juridică solicitată de autoritatea contractantă, respectiv autentificarea prezentului acord de asociere.

Părțile se obligă, în cazul desemnării ofertei comune ca fiind câștigătoare, să răspundă în mod solidar pentru executarea contractului de lucrări.

*Operatorii economici vor completa clauzele 1-9, obligatorii, cu orice alte clauze pe care le consideră necesare.*

Prezentul acord a fost încheiat într-un număr de două exemplare, câte unul pentru fiecare parte, astăzi..... (data semnării).

Numele semnatarului .....

Semnătura reprezentantului operatorului economic .....

Calitatea semnatarului .....

*Reprezentant legal (sau împuternicit, după caz) al  
Asociatului 1*

Numele semnatarului .....

Semnătura reprezentantului operatorului economic .....

Calitatea semnatarului .....

*Reprezentant legal (sau împuternicit, după caz) al  
Asociatului 2*

## FORMULAR NR. 2 – Acord de subcontractare – clauze obligatorii

Nr. .... data .....

Prezentul acord de subcontractare are ca temei legal art. 218-220 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare.

### Art. 1. Părțile acordului:

....., cu sediul în ....., str. ....  
nr. ...., tel. ...., fax ....., înmatriculată la Registrul Comerțului din  
....., sub nr. ...., cod unic de înregistrare ....., cont  
....., deschis la ....., reprezentată de  
....., având funcția de ... .., în calitate de ..... (*ofertant unic sau, după caz, ofertant asociat în cadrul Asocierii ..... – denumirea Asocierii*) în procedura de atribuire a contractului de **Servicii de proiectare pentru elaborarea documentațiilor D.T.A.C.+D.T.O.E., P.T.+D.E., As-Built, Asistență tehnică din partea proiectantului și de execuție lucrări ”CONSOLIDARE SEISMICĂ ȘI CREȘTEREA EFICIENȚEI ENERGETICE PENTRU CLĂDIREA SITUATĂ ÎN STRADA SFINȚILOR NR. 13, SECTOR 2, BUCUREȘTI”** organizată de AMCCRS, în calitate de autoritate contractantă, în conformitate cu anunțul de participare nr. .... /..... publicat în SEAP

și

....., cu sediul în ....., str. ....  
nr. ...., tel. ...., fax ....., înmatriculată la Registrul Comerțului din  
....., sub nr. ...., cod unic de înregistrare ....., cont  
....., deschis la ....., reprezentată de .....,  
având funcția de ... .., în calitate de **subcontractant propus** în oferta depusă în cadrul procedurii indicate anterior,

### Art. 2. Obiectul acordului:

(1) În cadrul contractului de achiziție publică încheiat(e) între autoritatea contractantă AMCCRS și contractant cu privire la **Servicii de proiectare pentru elaborarea documentațiilor D.T.A.C.+D.T.O.E., P.T.+D.E., As-Built, Asistență tehnică din partea proiectantului și de execuție lucrări ”CONSOLIDARE SEISMICĂ ȘI CREȘTEREA EFICIENȚEI ENERGETICE PENTRU CLĂDIREA SITUATĂ ÎN STRADA SFINȚILOR NR. 13, SECTOR 2, BUCUREȘTI”**, subcontractantul va executa/presta .....

(*se enumeră activitățile pe care le va presta*)

(2) Proporția serviciilor prestate de subcontractant din totalul serviciilor care se vor presta în cadrul contractului de achiziție publică încheiate de contractant cu autoritatea contractantă este de.....%

(3) **Serviciile vor fi subcontractate în aceleași condiții cuprinse în contractul dintre contractant și autoritatea contractantă.**

### Art. 3. Alte responsabilități ale subcontractantului:

(1) Pe durata procedurii de atribuire a contractului de achiziție publică, subcontractantul se obligă să completeze și să semneze toate documentele necesare depunerii documentelor de calificare potrivit activităților pe care le va desfășura în cadrul contractului de achiziție publică.

(2) În situația în care oferta contractantului a fost declarată câștigătoare și va semna contractul de achiziție publică, cu autoritatea contractantă, subcontractantul se obligă să presteze serviciile care îi vor fi încredințate în conformitate cu prevederile proiectului și ale propunerii tehnice prezentate în cadrul procedurii.

### Art. 4. Alte clauze:

- Subcontractantul își va exprima la momentul încheierii contractului, după caz, opțiunea de a fi plătit direct de autoritatea contractantă.
- Părțile prezentului acord înțeleg că autoritatea contractantă poate efectua plățile directe către subcontractant doar atunci când subcontractantul și-a exprimat opțiunea în acest sens, iar prestația acestuia este confirmată prin documente agreeate de toate cele trei părți, respectiv autoritatea contractantă,

contractant și subcontractant, sau de autoritatea contractantă și subcontractant atunci când, în mod nejustificat, contractantul blochează confirmarea executării obligațiilor asumate de subcontractant.

- c) Părțile prezentului acord înțeleg că autoritatea contractantă are obligația de a solicita, la încheierea contractului de achiziție publică, prezentarea contractului încheiat între contractant și subcontractant, astfel încât activitățile ce revin acestora, precum și sumele aferente prestațiilor, să fie cuprinse în contract.
- d) Contractul prezentat conform lit. c) va fi în concordanță cu oferta și se va constitui în anexă la contractul de achiziție publică.

Prevederile prezentului acord nu diminuează răspunderea contractantului în ceea ce privește modul de îndeplinire a contractului.

Prezentul acord a fost încheiat într-un număr de două exemplare, câte unul pentru fiecare parte, astăzi ..... (*data semnării*).

Numele semnatarului .....

Semnătura reprezentantului contractantului .....

Calitatea semnatarului .....

Reprezentant legal (*sau împuternicit, după caz*) al operatorului economic

Numele semnatarului .....

Semnătura reprezentantului subcontractantului .....

Calitatea semnatarului .....

Reprezentant legal subcontractantului

**FORMULAR NR. 3 – Angajament ferm privind susținerea acordată ofertantului pentru îndeplinirea criteriului referitor la situația economică și financiară**

Către: **ADMINISTRAȚIA MUNICIPALĂ PENTRU CONSOLIDAREA CLĂDIRILOR CU RISC SEISMIC**

Adresa: Punct de lucru: Calea Vitan nr. 6-6A, sector 3, clădirea Phoenix Tower, etajul 5, București, 031296

Intervenit între \_\_\_\_\_ (*denumirea și datele de identificare ale terțului susținător*) și \_\_\_\_\_ (*denumirea ofertantului*) cu privire la procedura pentru atribuirea contractului de achiziție publică având ca obiect **Servicii de proiectare pentru elaborarea documentațiilor D.T.A.C.+D.T.O.E., P.T.+D.E., As-Built, Asistență tehnică din partea proiectantului și de execuție lucrări "CONSOLIDARE SEISMICĂ ȘI CREȘTEREA EFICIENȚEI ENERGETICE PENTRU CLĂDIREA SITUATĂ ÎN STRADA SFINȚILOR NR. 13, SECTOR 2, BUCUREȘTI"**, pentru îndeplinirea cerinței de calificare privind situația economică și financiară.

Noi, \_\_\_\_\_ (*denumirea terțului susținător financiar*), în situația în care contractantul \_\_\_\_\_ (*denumirea ofertantului*) întâmpină dificultăți de natură financiară pe parcursul derulării contractului, garantăm necondiționat și irevocabil autorității contractante susținerea necesară pentru îndeplinirea contractului conform ofertei prezentate și a obligațiilor asumate de \_\_\_\_\_ (*denumirea ofertantului*) prin contractul ce urmează a fi încheiat între ofertant și autoritatea contractantă.

Noi, \_\_\_\_\_ (*denumirea terțului susținător*), vom răspunde față de autoritatea contractantă în cazul în care contractantul întâmpina dificultăți în derularea contractului. Astfel, ne obligăm în mod ferm, necondiționat și irevocabil să ducem la îndeplinire integrală, reglementară și la termen obligațiile asumate de \_\_\_\_\_ (*denumirea ofertantului*) prin contractul ce urmează a fi încheiat între ofertant și autoritatea contractantă, pentru partea asumată prin prezentul angajament.

Noi, \_\_\_\_\_ (*denumirea terțului susținător*), vom răspunde în mod solidar cu \_\_\_\_\_ (*denumirea ofertantului*) pentru executarea contractului, în situația în care nu vom duce la îndeplinire obligațiile de susținere asumate prin prezentul angajament.

Noi, \_\_\_\_\_ (*denumirea ofertantului*), declarăm că invocăm susținerea acordată de \_\_\_\_\_ (*denumirea terțului susținător*) pentru îndeplinirea contractului menționat mai sus, așa cum rezultă din prezentul Angajament, în cazul în care vom întâmpina dificultăți pe parcursul derulării contractului și garantăm materializarea aspectelor ce fac obiectul prezentului angajament ferm.

Noi, \_\_\_\_\_ (*denumirea ofertantului*), vom răspunde în mod solidar cu \_\_\_\_\_ (*denumirea terțului susținător*) pentru executarea contractului, în situația în care (denumirea terțului susținător) nu va duce la îndeplinire obligațiile de susținere asumate prin prezentul angajament.

Noi, \_\_\_\_\_ (*denumirea ofertantului*), înțelegem că Autoritatea Contractantă va urmări orice pretenție la daune pe care noi am putea să o avem împotriva \_\_\_\_\_ (*denumirea terțului susținător*) pentru nerespectarea de către acesta a obligațiilor asumate prin prezentul angajament ferm, în conformitate cu clauza relevantă din contractul de furnizare.

Acordarea susținerii privind situația economică și financiară nu implică alte costuri pentru achizitor, cu excepția celor care au fost incluse în propunerea financiară.

Prezentul document reprezintă angajamentul nostru ferm încheiat în conformitate cu prevederile art. 48 din Anexa la HG nr. 395/2016 și ale art. art. 182, alin (3) din Legea nr. 98/2016, ambele cu modificările și completările ulterioare, care dă dreptul autorității contractante de a solicita, în mod legitim, îndeplinirea de către noi a

obligațiilor asumate prin angajamentul de susținere privind situația economică și financiară acordat \_\_\_\_\_  
(denumirea ofertantului).

Data completării \_\_\_\_\_,

Numele semnatarului .....

Semnătura reprezentantului contractatului .....

Calitatea semnatarului .....

Reprezentant legal (sau împuternicit, după caz) al  
operatorului economic

Numele semnatarului .....

Semnătura reprezentantului terțului susținător .....

Calitatea semnatarului .....

Reprezentant legal al terțului susținător

**Nota 1:** Odată cu angajamentul ferm, ofertantul va prezenta documentele transmise acestuia de terț/terții susținător/susținători, din care să rezulte modul efectiv prin care terț/terții susținător/susținători va/vor asigura îndeplinirea propriului angajament de susținere, documente care se vor constitui anexe la angajamentul ferm.

**Nota 2:** Prevederile prezentului formular reprezintă conținutul minim al înțelegerii dintre ofertant și terț cu privire la acordarea susținerii. În cazul în care părțile doresc să stabilească și alte prevederi/drepturi/obligații, vor redacta o înțelegere scrisă separată pe care o vor anexa angajamentului ferm, cu condiția ca aceasta să nu contravină prevederilor prezentului angajament.

**FORMULAR NR. 4 – Angajament ferm privind susținerea acordată ofertantului pentru îndeplinirea criteriului referitor la capacitatea tehnică – experiența similară**

Către: **ADMINISTRAȚIA MUNICIPALĂ pentru CONSOLIDAREA CLĂDIRILOR CU RISC SEISMIC**

Adresa: Punct de lucru: Calea Vitan nr. 6-6A, sector 3, clădirea Phoenix Tower, etajul 5, București, 031296

Intervenit între \_\_\_\_\_ (*denumirea și datele de identificare ale terțului susținător*) și \_\_\_\_\_ (*denumirea ofertantului*) cu privire la procedura pentru atribuirea contractului având ca obiect **Servicii de proiectare pentru elaborarea documentațiilor D.T.A.C.+D.T.O.E., P.T.+D.E., As-Built, Asistență tehnică din partea proiectantului și de execuție lucrări "CONSOLIDARE SEISMICĂ ȘI CREȘTEREA EFICIENȚEI ENERGETICE PENTRU CLĂDIREA SITUATĂ ÎN STRADA SFINȚILOR NR. 13, SECTOR 2, BUCUREȘTI"** organizată de AMCCRS, în calitate de autoritate contractantă, în conformitate cu anunțul de participare simplificat nr. .... din data ....., pentru îndeplinirea cerinței de calificare privind capacitatea tehnică - experiența similară,

Noi, \_\_\_\_\_ (*denumirea terțului susținător*), în situația în care contractantul (*denumirea ofertantului*) întâmpină dificultăți de natură tehnică pe parcursul derulării contractului, garantăm necondiționat și irevocabil, autorității contractante susținerea necesară pentru îndeplinirea contractului conform ofertei prezentate și a obligațiilor asumate de \_\_\_\_\_ (*denumirea ofertantului*) prin contractul ce urmează a fi încheiat între ofertant și autoritatea contractantă.

Noi, \_\_\_\_\_ (*denumirea terțului susținător*), vom răspunde față de autoritatea contractantă în cazul în care contractantul întâmpina dificultăți în derularea contractului. Astfel, ne obligăm în mod ferm, necondiționat și irevocabil să ducem la îndeplinire integrală, reglementară și la termen obligațiile asumate de \_\_\_\_\_ (*denumirea ofertantului*) prin contractul ce urmează a fi încheiat între ofertant și autoritatea contractantă, pentru partea asumată prin prezentul angajament.

Noi, \_\_\_\_\_ (*denumirea ofertantului*), declarăm că vom invoca susținerea acordată de \_\_\_\_\_ (*denumirea terțului susținător*) pentru îndeplinirea contractului menționat mai sus, așa cum rezultă din prezentul Angajament, în cazul în care vom întâmpina dificultăți pe parcursul derulării acordului-cadru/contractelor subsecvente, și garantăm materializarea aspectelor ce fac obiectul prezentului angajament ferm.

Noi, \_\_\_\_\_ (*denumirea ofertantului*), înțelegem că autoritatea contractantă va urmări orice pretenție la daune pe care noi am putea să o avem împotriva ..... (*denumirea terțului susținător*) pentru nerespectarea de către acesta a obligațiilor asumate prin prezentul angajament ferm, în conformitate cu clauza relevantă din contractul de servicii.

Acordarea susținerii tehnice nu implică alte costuri pentru achizitor, cu excepția celor care au fost incluse în propunerea financiară.

Prezentul document reprezintă angajamentul nostru ferm încheiat în conformitate cu prevederile art. 48 din Normele metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice aprobate prin HG nr. 395/2016 și ale art. art. 182, alin (3) din Legea 98/2016, ambele cu modificările și completările ulterioare, care dă dreptul autorității contractante de a solicita, în mod legitim, îndeplinirea de către noi a obligațiilor asumate prin angajamentul de susținere privind capacitatea tehnică acordată \_\_\_\_\_ (*denumirea ofertantului*).

Data completării \_\_\_\_\_,

Numele semnatarului .....

Semnătura reprezentantului contractatului .....

Calitatea semnatarului .....

Reprezentant legal (*sau împuternicit, după caz*) al operatorului economic

Numele semnatarului .....

Semnătura reprezentantului terțului susținător .....

Calitatea semnatarului .....

Reprezentant legal al terțului susținător

*Nota 1: Odată cu angajamentul de susținere, ofertantul va prezenta documentele transmise acestuia de terț/terții susținător/susținători din care să rezulte modul efectiv prin care terț/terții susținător/susținători va/vor asigura îndeplinirea propriului angajament de susținere, documente care se vor constitui anexe la angajamentul ferm.*

*Nota 2: Prevederile prezentului formular reprezintă conținutul minim al înțelegerii dintre ofertant și terț cu privire la acordarea susținerii. În cazul în care părțile doresc să stabilească și alte prevederi/drepturi/obligații, vor redacta o înțelegere scrisă separată pe care o vor anexa angajamentului ferm, cu condiția ca aceasta să nu contravină prevederilor prezentului angajament.*

**FORMULAR NR. 5 – Declarație ofertant privind respectarea obligațiilor referitoare la condițiile de muncă și protecția muncii, protecția mediului**

Subsemnatul, ..... (numele și prenumele), născut la data de ....., în localitatea ....., domiciliat în ..... (adresa completa: oras, strada, numar postal, bloc, scara, etaj, ap, judet/ sector, conform datelor inscrise în actul de identitate), posesor al ..... (se completeaza cu tipul actului de identitate), seria ..... nr. ...., eliberat de ..... la data de ....., reprezentant legal al ..... (denumirea completa a operatorului economic, conform datelor inscrise în certificatul de înregistrare), cu sediul social în ..... (adresa completa: oras, strada, numar postal, bloc, scara, etaj, ap, judet/ sector, conform datelor inscrise în certificatul de înregistrare), înregistrat în Registrul Comerțului sub nr. ...., având codul unic de înregistrare ....., în calitate de ..... (calitatea în care participă) în cadrul procedurii de atribuire a contractului de achiziție publică având ca obiect **Servicii de proiectare pentru elaborarea documentațiilor D.T.A.C.+D.T.O.E., P.T.+D.E., As-Built, Asistență tehnică din partea proiectantului și de execuție lucrări "CONSOLIDARE SEISMICĂ ȘI CREȘTEREA EFICIENȚEI ENERGETICE PENTRU CLĂDIRIA SITUATĂ ÎN STRADA SFINȚILOR NR. 13, SECTOR 2, BUCUREȘTI"**, organizată de AMCCRS, în calitate de autoritate contractantă, în conformitate cu anunțul de participare nr. .... din data ..... (se va completa cu datele de identificare ale anunțului de participare simplificat), cunoscând dispozițiile art. 326 Cod penal cu privire la falsul în declarații, declar pe propria răspundere următoarele:

1. La elaborarea ofertei am respectat dispozițiile legale în vigoare aplicabile în domeniul muncii, protecției sociale și protecției muncii și în domeniul protecției mediului.

2. În situația în care oferta noastră va fi desemnată câștigătoare, vom respecta dispozițiile legale în vigoare în domeniul muncii, protecției sociale și protecției muncii și în domeniul protecției mediului aplicabile activităților pe care le vom desfășura pe durata și în legătură cu executarea contractului de achiziție publică.

Data completării \_\_\_\_\_,

Numele semnatarului .....

Semnătura reprezentantului contractatului .....

Calitatea semnatarului .....

Reprezentant legal (sau împuternicit, după caz) al operatorului economic

## FORMULAR NR. 6 – Declarație privind clauzele contractuale

Subsemnatul, ..... (numele și prenumele), născut la data de ....., în localitatea ....., domiciliat în ..... (adresa completa: oras, strada, numar postal, bloc, scara, etaj, ap, judet/ sector, conform datelor inscise în actul de identitate), posesor al ..... (se completeaza cu tipul actului de identitate), seria ..... nr. ...., eliberat de ..... la data de ....., reprezentant legal al ..... (denumirea completa a operatorului economic, conform datelor inscise în certificatul de inregistrare), cu sediul social în ..... (adresa completa: oras, strada, numar postal, bloc, scara, etaj, ap, judet/ sector, conform datelor inscise în certificatul de inregistrare), înregistrat în Registrul Comerțului sub nr. ...., având codul unic de înregistrare ....., în calitate de ..... (calitatea în care participă) în cadrul procedurii de atribuire a contractului de achiziție publică având ca obiect **Servicii de proiectare pentru elaborarea documentațiilor D.T.A.C.+D.T.O.E., P.T.+D.E., As-Built, Asistență tehnică din partea proiectantului și de execuție lucrări "CONSOLIDARE SEISMICĂ ȘI CREȘTEREA EFICIENȚEI ENERGETICE PENTRU CLĂDIREA SITUATĂ ÎN STRADA SFINȚILOR NR. 13, SECTOR 2, BUCUREȘTI"**, organizată de AMCCRS, în calitate de autoritate contractantă, în conformitate cu anunțul de participare nr. .... din data ..... (se va completa cu datele de identificare ale anunțului dsimplificat),

declar că sunt de acord cu propunerile de clauze ale contractului de achiziție publică atașate anunțului de participare simplificat și nu consider că sunt necesare modificări/completări ale acestora

propun modificarea/completarea următoarelor propuneri de clauze contractului de achiziție publică atașat anunțului de participare simplificat:

Clauza din propunerea de contract	Propunere de modificare/ completare	Motivarea propunerii de modificare/ completare

Data completării \_\_\_\_\_,

Numele semnatarului .....

Semnătura reprezentantului contractatului .....

Calitatea semnatarului .....

Reprezentant legal (sau împuternicit, după caz) al operatorului economic

### Notă:

- (1) În situația în care ofertantul nu este de acord cu propunerea de clauze contractuale prezentată de autoritatea contractantă, acesta are posibilitatea de a prezenta propuneri de modificare a clauzelor contractuale, care pot fi în avantajul derulării contractului și, implicit, a autorității contractante;
- (2) În cazul în care oferta conține propuneri de modificare a clauzelor contractuale pe care le-a stabilit autoritatea contractantă în cadrul documentației de atribuire, care sunt în mod evident dezavantajoase pentru aceasta din urmă, iar ofertantul, deși a fost informat cu privire la respectiva situație, nu acceptă renunțarea la clauzele respective, atunci oferta sa va fi considerată neconformă.

## FORMULAR NR. 7 – Declarație privind partea/părțile din ofertă care au caracter confidențial

Subsemnatul, ..... (numele și prenumele), născut la data de ....., în localitatea ....., domiciliat în ..... (adresa completa: oras, strada, numar postal, bloc, scara, etaj, ap, judet/ sector, conform datelor inscise în actul de identitate), posesor al ..... (se completeaza cu tipul actului de identitate), seria ..... nr. ...., eliberat de ..... la data de ....., reprezentant legal al ..... (denumirea completa a operatorului economic, conform datelor inscise în certificatul de inregistrare), cu sediul social în ..... (adresa completa: oras, strada, numar postal, bloc, scara, etaj, ap, judet/ sector, conform datelor inscise în certificatul de inregistrare), înregistrat în Registrul Comerțului sub nr. ...., având codul unic de înregistrare ....., în calitate de ..... (calitatea în care participă) în cadrul procedurii de atribuire a contractului de achiziție publică având ca obiect **Servicii de proiectare pentru elaborarea documentațiilor D.T.A.C.+D.T.O.E., P.T.+D.E., As-Built, Asistență tehnică din partea proiectantului și de execuție lucrări ”CONSOLIDARE SEISMICĂ ȘI CREȘTEREA EFICIENȚEI ENERGETICE PENTRU CLĂDIREA SITUATĂ ÎN STRADA SFINȚILOR NR. 13, SECTOR 2, BUCUREȘTI”** organizată de AMCCRS, în calitate de autoritate contractantă, în conformitate cu anunțul de participare nr. .... din data ..... (se va completa cu datele de identificare ale anunțului dsimplificat),

Cunoscând prevederile art. 57, alin. (1), art. 217, alin. (5) și alin. (6) din Legea nr. 98/2016, art. 123, alin. (1) din HG nr. 395/2016 și art. 19, alin. (1) și alin. (3) din Legea nr. 101/2016 precizăm că părțile/informațiile din Propunerea Tehnică și din Propunerea Financiară prezentate mai jos au caracter confidențial pentru a nu prejudicia interesele noastre legitime în ceea ce privește secretul comercial și dreptul de proprietate intelectuală:

Nr. Crt.	Referința din Propunerea Tehnică sau Propunerea Financiară <i>[introduceți numărul paginii, de la paragraful nr. ... la paragraful nr. ...]</i>
1.	.... [introduceți informația]
2.	.... [introduceți informația]

De asemenea, în virtutea art. 123 alin. (1) din HG nr. 395/2016, precizăm că motivele pentru care părțile/informațiile mai sus menționate din Propunerea Tehnică și din Propunerea Financiară sunt confidențiale sunt următoarele:

Nr. Crt.	Motivele pentru care părțile/informațiile mai sus menționate din Propunerea Tehnică și din Propunerea Financiară sunt confidențiale
1.	.... [prezentați motivul]
2.	.... [prezentați motivul]

Prin prezenta declar că autoritatea contractantă și nicio altă autoritate care are acces la ofertă nu va fi făcută responsabilă de divulgarea oricărei informații din ofertă dacă informația respectivă nu a fost indicată în prezenta declarație și/sau dacă prezenta declarație nu este însoțită de pagina/paginile ofertei în care informația respectivă este anonimată.

Data completării \_\_\_\_\_,

Numele semnatarului .....

Semnătura reprezentantului contractatului .....

Calitatea semnatarului

Reprezentant legal (sau împuternicit, după caz) al operatorului economic

**Atenție! : Potrivit art. 57 alin. (1) din Legea nr. 98/2016 informațiile indicate de ofertanți/operatori economici ca fiind confidențiale, pot fi doar cele care se încadrează în sfera datelor cu caracter personal; și ținând seama și de Îndrumarea privind analiza confidențialității ofertelor emisă de ANAP în data de 07.03.2023, comisia de evaluare poate considera confidențiale documentele care sunt elaborate la nivelul asocierii (planuri, proceduri tehnice, proceduri operaționale, manuale....) și datele personale ale specialiștilor propuși.**

## FORMULAR NR. 8 - Împuternicire

Subsemnatul, ..... (numele și prenumele), născut la data de ....., în localitatea ....., domiciliat în ..... (adresa completa: oras, strada, numar postal, bloc, scara, etaj, ap, judet/ sector, conform datelor inscrise în actul de identitate), posesor al ..... (se completeaza cu tipul actului de identitate), seria ..... nr. ...., eliberat de ..... la data de ....., reprezentant legal al ..... (denumirea completa a operatorului economic, conform datelor inscrise în certificatul de inregistrare), cu sediul social în ..... (adresa completa: oras, strada, numar postal, bloc, scara, etaj, ap, judet/ sector, conform datelor inscrise în certificatul de inregistrare), înregistrat în Registrul Comerțului sub nr. ...., având codul unic de înregistrare ....., în calitate de ..... (calitatea în care participă) în cadrul procedurii de atribuire a contractului de achiziție publică având ca obiect **Servicii de proiectare pentru elaborarea documentațiilor D.T.A.C.+D.T.O.E., P.T.+D.E., As-Built, Asistență tehnică din partea proiectantului și de execuție lucrări "CONSOLIDARE SEISMICĂ ȘI CREȘTEREA EFICIENȚEI ENERGETICE PENTRU CLĂDIRIA SITUATĂ ÎN STRADA SFINȚILOR NR. 13, SECTOR 2, BUCUREȘTI"** organizată de AMCCRS, în calitate de autoritate contractantă, în conformitate cu anunțul de participare nr. .... din data ..... (se va completa cu datele de identificare ale anunțului dsimplificat),

împuternicesc prin prezenta pe Dl/Dna....., domiciliat în ....., identificat cu C.I. seria ....., nr. ...., CNP, ....., eliberată de ....., la data de ....., având funcția de....., să ne reprezinte la procedura de atribuire a contractului de achiziție publică inițiată de AMCCRS, în calitate de autoritate contractantă, prin publicarea în SEAP a anunțului de participare nr. .... din data .....

În îndeplinirea mandatului său, împuternicitul va avea următoarele drepturi și obligații:

1. Să semneze cu semnătură electronică extinsă, bazată pe un certificat calificat, eliberat de un furnizor de servicii de certificare acreditat în condițiile legii toate actele și documentele care emană de la subscrisa în legătură cu participarea la prezenta procedură;
2. Să depună în SEAP documentele prevăzute la pct. 1 (numai în situația în care împuternicitul reprezintă ofertantul unic sau liderul de asociere – dacă nu este aplicabil, se șterge).
3. Să răspundă la solicitările de clarificare ale autorității contractante, după caz și la orice altă corespondență cu autoritatea contractantă, pe parcursul procedurii de atribuire.

Prin prezenta, împuternicitul nostru este pe deplin autorizat să angajeze răspunderea subscrisei cu privire la toate actele și faptele ce decurg din participarea la procedură.

Înțeleg că, în cazul în care această declarație nu este conformă cu realitatea, sunt pasibil de încălcarea prevederilor legislației penale privind falsul în declarații și sunt de acord cu orice decizie a autorității contractante referitoare la excluderea din procedura pentru atribuirea contractului.

Data completării \_\_\_\_\_,

Numele semnatarului .....

Semnătura **reprezentantului legal** al contractantului .....

Calitatea semnatarului .....

*Reprezentant legal al operatorului economic*

**Notă:** Împuternicirea se întocmește și se prezintă NUMAI în situația în care reprezentantul legal al operatorului economic nu semnează el însuși electronic documentele ofertei și orice alt document care se depune pe parcursul procedurii. **Împuternicirea va fi semnată de reprezentantul legal al operatorului economic!**

## FORMULAR NR. 9 - Declarație pe proprie răspundere privind beneficiarul real sau Raport de la ONRC

1) Subsemnatul ..... posesor al CI seria ..... nr. .... , eliberată de ..... , CNP / pașaport nr. .... eliberat de ..... , în calitate de reprezentant legal/ persoană împuternicită al.....

cunoscând prevederile art. 326 « Falsul în Declarații » din Codul Penal referitor la « Declararea necorespunzătoare a adevărului, făcută unui organ sau instituții de stat ori unei alte unități dintre cele la care se refera art. 175, în vederea producerii unei consecințe juridice, pentru sine sau pentru altul, atunci când, potrivit legii ori împrejurărilor, declarația făcută servește pentru producerea acelei consecințe, se pedepsește cu închisoare de la 3 luni la 2 ani sau cu amenda », declar pe propria răspundere în conformitate cu prevederile art. 56 din Legea nr. 129/2019, că:

2) Beneficiarul/ beneficiarii real/i al/ai persoanei juridice, precum și modalitatea de exercitare a controlului sunt<sup>1</sup>:

### <sup>1</sup> Art. 4 din Legea nr. 129/2019:

(1) În sensul prezentei legi, prin beneficiar real se înțelege orice persoană fizică ce deține sau controlează în cele din urmă clientul și/sau persoana fizică în numele ori în interesul căruia/căreia se realizează, direct sau indirect, o tranzacție, o operațiune sau o activitate.

(2) Noțiunea de beneficiar real include cel puțin:

a) în cazul societăților supuse înregistrării în registrul comerțului și entităților corporative străine:

1. persoana fizică sau persoanele fizice care dețin sau controlează în ultimă instanță societatea supusă înregistrării în registrul comerțului prin exercitarea directă sau indirectă a dreptului de proprietate asupra unui procent suficient din numărul de acțiuni ori din drepturile de vot ori prin participația în capitalurile proprii ale societății respective, inclusiv prin deținerea de acțiuni la purtător, sau prin exercitarea controlului prin alte mijloace, alta decât o societate cotate pe o piață reglementată care face obiectul cerințelor de divulgare a informațiilor în conformitate cu dreptul Uniunii Europene sau cu standarde internaționale echivalente care asigură transparența corespunzătoare a informațiilor privind exercitarea dreptului de proprietate. Deținerea a 25% plus unu acțiuni sau participare în capital al unei societăți într-un procent de peste 25% de către o persoană fizică este un indiciu al exercitării directe a dreptului de proprietate. Deținerea a 25% plus unu acțiuni sau participarea în capital al unei societăți într-un procent de peste 25% de către o entitate corporativă străină, care se află sub controlul unei persoane fizice, sau de către mai multe entități corporative străine, care se află sub controlul aceleiași persoane fizice, este un indiciu al exercitării indirecte a dreptului de proprietate;

2. în cazul în care, după depunerea tuturor diligențelor și cu condiția să nu existe motive de suspiciune, nu se identifică nicio persoană în conformitate cu [pct. 1](#) sau în cazul în care există orice îndoială că persoana identificată este beneficiarul real, persoana fizică care ocupă o funcție de conducere de rang superior, și anume: administratorul/administratorii, membrii consiliului de administrație/supraveghere, directori cu competențe delegate de la administratorul/consiliul de administrație, membrii directoratului. Entitățile raportoare țin evidența măsurilor luate în vederea identificării beneficiarilor reali în conformitate cu pct. 1 și cu prezentul punct, precum și a dificultăților întâmpinate în procesul de verificare a identității beneficiarului real;

b) în cazul fiduciilor sau construcțiilor juridice similare - toate persoanele următoare:

1. constitutorul/constitutorii, precum și persoanele desemnate să îi/le reprezinte interesele în condițiile legii;

2. fiduciarul/fiduciarii;

3. beneficiarul/beneficiarii sau, în cazul în care identitatea acestuia/acestora nu este identificată, categoria de persoane în al căror interes principal se constituie sau funcționează fiducia sau construcția juridică similară;

4. oricare altă persoană fizică ce exercită controlul în ultimă instanță asupra fiduciei sau a construcției juridice similare din dreptul străin prin exercitarea directă sau indirectă a dreptului de proprietate sau prin alte mijloace;

c) în cazul persoanelor juridice fără scop lucrativ:

1. asociații sau fondatorii;

2. membrii în consiliul director;

3. persoanele cu funcții executive împuternicite de consiliul director să exercite atribuții ale acestuia;

4. în cazul asociațiilor, categoria de persoane fizice ori, după caz, persoanele fizice în al căror interes principal acestea au fost constituite, respectiv, în cazul fundațiilor, categoria de persoane fizice în al căror interes principal acestea au fost constituite;

5. oricare altă persoană fizică ce exercită controlul în ultimă instanță, prin orice mijloace, asupra persoanei juridice fără scop lucrativ;

d) în cazul persoanelor juridice, altele decât cele prevăzute la lit. a)-c), și al entităților care administrează și distribuie fonduri:

1. persoana fizică beneficiară a cel puțin 25% din bunurile, respectiv părțile sociale sau acțiunile unei persoane juridice sau ale unei entități fără personalitate juridică, în cazul în care viitorii beneficiari au fost deja identificați;

2. grupul de persoane în al căror interes principal se constituie ori funcționează o persoană juridică sau entitate fără personalitate juridică, în cazul în care persoanele fizice care beneficiază de persoana juridică sau de entitatea juridică nu au fost încă identificate;

a) **Nume și prenume:** ..... **Data naștere**..... **locul nașterii (localitate)**  
..... (județ/sector/țară) ..... **CNP**....., **act identitate** ..... **seria** ..... **nr.**  
..... **cetățenie**.....  **domiciliu** /  **reședința: țara**..... **localitatea** .....  
**str.**..... **nr.** ..... **bloc**..... **scara**..... **etaj**..... **ap.**..... **județ/sector**.....

b) **Nume și prenume:** ..... **Data naștere**..... **locul nașterii**  
(localitate) ..... (județ/sector/țară) ..... **CNP**....., **act identitate** ..... **seria**  
..... **nr.** ..... **cetățenie**.....  **domiciliu** /  **reședința: țara**..... **localitatea**  
..... **str.**..... **nr.** ..... **bloc**..... **scara**..... **etaj**..... **ap.**..... **județ/sector**.....

**Modalitatea în care se exercită controlul asupra societății/persoanei juridice:**

potrivit prevederilor art. 4 alin. (2) lit. a), pct.1 din Legea nr.129/2019;

potrivit prevederilor art. 4 alin. (2) lit. a), pct. 2 din Legea nr.129/2019;

potrivit prevederilor art. 4 alin. (2) lit. d), pct.1 din Legea nr.129/2019;

potrivit prevederilor art. 4 alin. (2) lit. d), pct.2 din Legea nr.129/2019;

potrivit prevederilor art. 4 alin. (2) lit. d), pct.3 din Legea nr.129/2019;

potrivit prevederilor art. 4 alin. (2) lit. d), pct.4 din Legea nr.129/2019;

**Descriere:**

.....

3) Am fost informat cu privire la obligația mea de a transmite datele și informațiile cu privire la beneficiarii reali ai fondurilor alocate din PNRR, conform prevederilor Directivei (UE) 2015/849 a Parlamentului European și a Consiliului din 20 mai 2015 privind prevenirea utilizării sistemului financiar în scopul spălării banilor sau finanțării terorismului, de modificare a Regulamentului (UE) nr. 648/2012 al Parlamentului European și al Consiliului și de abrogare a Directivei 2005/60/CE a Parlamentului European și a Consiliului și a Directivei 2006/70/CE a Comisiei, atât în faza depunerii aplicațiilor de finanțare, cât și la faza implementării proiectelor ori înainte semnării contractelor de achiziție publică și a contractelor comerciale.

4) Cunosc prevederile articolelor 56 și 57 din Legea nr. 129 din 11 iulie 2019 pentru prevenirea și combaterea spălării banilor și finanțării terorismului modificată și completată prin Legea 315/2021, în particular **obligația actualizării informațiilor de fiecare dată când are loc o modificare a acestora**, sub rezerva aplicării sancțiunilor contravenționale și a dizolvării societății.

5) Cunosc prevederile articolelor 34<sup>4</sup> și 34<sup>5</sup> din Ordonanța Guvernului nr. 26/2000 cu privire la asociații și fundații, în particular **obligația actualizării informațiilor anual sau ori de câte ori intervine o modificare privind datele de identificare ale beneficiarului real**, în vederea înregistrării actualizării evidenței privind beneficiarii reali ai asociațiilor și fundațiilor, sub rezerva aplicării sancțiunilor contravenționale și a dizolvării asociației sau fundației;

6) Cunosc și îmi asum faptul că, **în cazul în care sunt declarat câștigător voi furniza informații reale** cu privire la structura acționariatului entității juridice / (entității juridice străine) care conține cel puțin (se bifează opțiunea aplicabilă):

---

3. persoana sau persoanele fizice care exercită controlul asupra a cel puțin 25% din bunurile unei persoane juridice sau entități fără personalitate juridică, inclusiv prin exercitarea puterii de a numi sau de a revoca majoritatea membrilor organelor de administrație, conducere sau supraveghere a respectivei entități;

4. persoana sau persoanele fizice ce asigură conducerea persoanei juridice, în cazul în care, după depunerea tuturor diligențelor și cu condiția să nu existe motive de suspiciune, nu se identifică nicio persoană fizică în conformitate cu [pct. 1-3](#) ori în cazul în care există orice îndoială că persoana identificată este beneficiarul real, caz în care entitatea raportoare este obligată să păstreze și evidența măsurilor aplicate în scopul identificării beneficiarului real în conformitate cu [pct. 1-3](#) și prezentul punct.

pentru ofertanții a căror acționari sunt persoane fizice sau persoane juridice înregistrate pe teritoriul României, se va depune un extras ONRC.

pentru ofertantul/ofertanții declarat(i) câștigător(i) are/au în structura acționariatului entităţi juridice străine, autoritatea contractantă colectează de la ofertant o declarație pe proprie răspundere dată de către reprezentantul legal, conform prevederilor articolului 326 din Codul Penal privind falsul în declarații, ce va conține datele privind beneficiarii reali ai entităților juridice străine în conformitate cu Legea 129/2019, cu completările și modificările ulterioare.

pentru ofertanții străini, înregistrați în afara României, aceștia vor depune documente justificative, certificate sau alte înscrisuri eliberate de autoritatea responsabilă de datele beneficiarului real din țara ofertantului, însoțit de traducerea în limba română, certificată de traducători autorizați, în condițiile legii.

pentru ofertanții de tipul asociațiilor și fundațiilor, autoritatea contractantă colectează de la aceștia un extras de la Ministerul Justiției (Registrul Național ONG) privind beneficiarii reali ai asociației/fundației; în cazul în care asociația/fundația este o entitate străină sau are beneficiari reali persoane străine, autoritatea contractantă colectează de la ofertanți o declarație pe proprie răspundere dată de către reprezentantul legal/președinte, conform prevederilor articolului 326 din Codul Penal privind falsul în declarații, ce va conține datele privind beneficiarii reali ai entităților juridice (cel puțin numele, prenumele și data nașterii), în conformitate cu Legea 129/2019, cu completările și modificările ulterioare.

**În cazul subcontractanților, cunosc și îmi asum faptul că trebuie să colectez și să transmit** autorității contractante, informații privind numele acestora, acordând atenție modificării/inlocuirii acestora și nevoii de actualizare a acestor informații pe toată perioada de implementare a proiectului.

7) Cunosc faptul că furnizarea datelor și informațiilor privind beneficiarii reali a fondurilor alocate prin PNRR, se realizează prin transmiterea acestor informații către ONRC.

**8) Cunosc faptul că furnizarea / colectarea parțială a datelor solicitate sau absența lor atrage după sine respingerea ofertei.**

Data completării \_\_\_\_\_,

Numele semnatarului .....

Semnătura reprezentantului contractatului .....

Calitatea semnatarului

.....  
Reprezentant legal (sau împuternicit, după caz) al operatorului economic

## FORMULAR – PROPUNERE TEHNICĂ

Propunerea tehnică trebuie să demonstreze capacitatea ofertantului de studiere, înțelegere și acceptare a cerințelor caietului de sarcini al prezentei proceduri, a documentelor documentației de atribuire, ținând seamă de eventualele clarificări din etapa de depunere oferte.

Pentru completarea tabelului de mai jos, este obligatorie studierea caietului de sarcini și a documentației de atribuire a prezentei proceduri astfel încât răspunsurile date la cerințele caietului de sarcini să fie aplicate obiectului procedurii.

Cerințe Caiet de sarcini	Răspunsul Operatorului economic
<p><b>4.2. Descrierea serviciilor solicitate solicitate CS pag. 7-25.</b></p> <p>Serviciile solicitate în cadrul prezentului caiet de sarcini, includ serviciile pentru elaborarea D.T.A.C., D.T.O.E., P.T.+D.E., As-Built inclusiv Devizul general actualizat la finalizarea lucrărilor de execuție și Asistență tehnică din partea proiectantului pe durata execuției lucrărilor de consolidare și în perioada de garanție a lucrărilor, până la recepția finală a acestora, execuția lucrărilor, și asigurarea utilităților necesare pentru imobilul situat în Strada Sfintilor nr.13, sector 2, București.</p> <p>Activitățile solicitate, în cadrul prezentului caiet de sarcini, includ <b>servicii de proiectare</b> pentru elaborarea D.T.A.C., D.T.O.E., P.T.+D.E., As-Built și <b>Asistență tehnică din partea proiectantului</b> pe durata execuției lucrărilor de consolidare și în perioada de garanție a lucrărilor, până la recepția finală a acestora și <b>de execuție lucrări</b> pentru <b>Consolidare seismică și creșterea eficienței energetice pentru clădire situată în Strada Sfintilor nr.13, sector 2, București.</b></p> <p><b>Imobilul în cauză figurează înscris pe Lista Monumentelor Istorice actualizată în 2015, la poziția 2026, cod B-II-m-B-19689 (casă cu gang sf.sec. XIX – prima Jum. Sec. XX). Imobilul este cuprins în Zona Protejată nr. 01, - strada tradițională comercială – Calea Moșilor subzona Cp1c.</b></p> <p><b>Obiectivul general</b> îl constituie <i>reducerea riscului seismic al construcției și creșterea eficienței energetice a clădirii de interes și utilitate publică situata in Strada Sfintilor nr.13, sector 2, București.</i></p> <p><b>Obiectivul specific</b> îl reprezintă:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- consolidarea elementelor structurale, ceea ce va conduce la sporirea rigidității structurii și îmbunătățirea comportării clădirii la acțiunile seismice</li><li>- creșterea eficienței energetice a clădirii de interes și utilitate publică.</li></ul> <p>Lucrările de intervenție pentru consolidare seismică și renovare energetică au drept scop aducerea la parametrii de funcționare a unei clădiri publice—și asigurarea condițiilor de siguranță și climatului corespunzător în vederea reintegrării imobilului.</p> <p>Soluția tehnică propusă și recomandată în raportul de expertiză tehnică a fost prezentată în faza DALI, avizată în CTE-PMB.</p> <p>Soluția tehnică aprobată în cadrul DALI va fi detaliată prin proiectul tehnic fazele <b>DTAC/ DTOE, P.T./D.E.</b></p> <p>Proiectul tehnic, inclusiv detaliile de execuție se verifică tehnic de către specialiști <b>verificatori de proiecte</b> atestați pe domenii/subdomenii de construcții și specialități pentru instalații, <b>asigurați de Autoritatea Contractantă</b>, în scopul verificării îndeplinirii cerințelor fundamentale aplicabile construcțiilor.</p> <p>După avizarea în Consiliul Tehnico - Economic al Primăriei Municipiului București, proiectul tehnic și detaliile de execuție vor sta la baza <b>execuției lucrărilor</b> de consolidare, pe durata cărora proiectantul va asigura și <b>asistența tehnică</b>, până la recepția finală a acestora și pe toată durata de garanție a lucrărilor.</p>	
<p><b>4.2.2. Serviciile de proiectare solicitate CS pag. 8-14.</b></p> <p>Serviciile solicitate vor respecta prevederile Legii nr. 10/1995, privind calitatea în construcții, republicată, cu modificările și completările ulterioare și ale H.G. nr. 907/2016, privind etapele de elaborare și conținutul-cadru al documentațiilor tehnico-economice aferente obiectivelor/proiectelor de investiții finanțate din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare.</p>	

<p>Proiectarea se referă la studii, avize, autorizații, certificate, elaborarea documentației tehnice pentru obținerea autorizației de construire, elaborarea proiectului tehnic, detaliilor de execuție, cât și a documentației tehnice de organizare a execuției lucrărilor, elaborare As-Built, inclusiv Devizul general actualizat la terminarea lucrărilor de intervenție.</p> <p>Având în vedere implementarea la nivel național a metodologiei BIM (Building Information Modelling – Modelarea Informației Construcției), în proiectele de investiții finanțate din fonduri publice din sectorul construcțiilor, Prestatorul va dezvolta documentațiile în cadrul unui model digital colaborativ.</p> <p>Implementarea BIM se referă producerea în colaborare a unui model de informație a construcției și utilizarea acestuia pentru eficientizarea activităților aferente fiecărei etape din ciclul de viață a construcției respectiv inițierea, planificarea, realizarea, încheierea și exploatarea construcției.</p> <p>Pentru producerea documentelor de construcție și coordonarea specialităților proiectului, nivelul de dezvoltare a modelului va fi LOD 300 — proiectare detaliată și va include informațiile geometrice, dimensiunile specifice, formele și componentele detaliate ale obiectelor.</p>	
<p><b>1. DOCUMENTAȚIA TEHNICĂ PENTRU AUTORIZAREA EXECUTĂRII LUCRĂRILOR (D.T.A.C.).</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Elaborarea proiectului/documentației pentru autorizarea executării lucrărilor (DTAC);</li> <li>- Elaborarea studiilor și documentațiilor necesare obținerii avizelor solicitate prin certificatul de urbanism;</li> <li>- Elaborarea documentației/proiectului de organizare a execuției lucrărilor (DTOE);</li> <li>- Ajustarea, completarea și/sau modificarea proiectului pentru autorizarea executării lucrărilor și a proiectului de organizare a execuției lucrărilor după caz, ca urmare a recomandărilor verficatorului/verficatorilor asigurați de către Autoritatea Contractantă.</li> <li>- Obținerea avizelor/acordurilor de la autoritățile competente în domeniu, în calitate de împuternicit al Autorității Contractante;</li> </ul> <p>➤ <b>Elaborarea documentației tehnice privind restaurare componente artistice: restaurare metal, restaurare piatră, respectiv restaurare lemn;</b></p> <p><b>Proiectul de Conservare-Restaurare</b> ar trebui să includă următoarele elemente cheie:</p> <p><b>1. Studiul istoric și documentar</b>  Identificarea obiectului: Date de localizare, cod LMI (Lista Monumentelor Istorice) și context arhitectural.  Istoricul intervențiilor: Documentarea etapelor anterioare de construcție, modificare sau restaurare.</p> <p><b>2. Documentarea stării actuale (Investigații)</b>  Relevarea fotografică și grafică: Planșe detaliate care indică degradările.  Analize de laborator: Identificarea compoziției materialelor (ex: specia de lemn, aliajul de metal, tipul de piatră) și a produselor de degradare (săruri, oxizi, atac biologic).  Fișe de conservare: Diagnosticarea fiecărui element artistic în parte.</p> <p><b>3. Proiectul de restaurare (Metodologia)</b>  Propuneri de intervenție: Descrierea exactă a etapelor tehnice, precum:  Piatră: Curățare chimică/mecanică, biocidare, consolidare structurală, completări cu mortare de restaurare.  Metal: Îndepărtarea coroziunii, stabilizarea straturilor, protecție finală (ceruire/lăcuire).  Lemn: Tratament împotriva insectelor xilofage, consolidarea suportului, chituirii și integrare cromatică.  Materiale utilizate: Listarea substanțelor specifice, care trebuie să fie reversibile și compatibile cu originalul.</p> <p><b>4. Norme de întreținere (Mentenanță)</b>  Instrucțiuni post-execuție pentru beneficiar, pentru a asigura conservarea pe termen lung a componentelor restaurate.  Documentația trebuie verificată de un verficator tehnic atestat și depusă pentru obținerea avizului de la Direcția Județeană pentru Cultură sau de la Ministerul Culturii, după caz.</p>	

<p>Autorizația de construire se emite pe baza documentației pentru autorizarea executării lucrărilor de construcții, elaborate în condițiile legii, în temeiul și cu respectarea prevederilor documentațiilor de urbanism, avizate și aprobate potrivit legii. Proiectul pentru autorizarea executării lucrărilor este parte a documentației pentru emiterea autorizației de construire, reglementată prin Legea nr. 50/1991, republicată, cu modificările și completările ulterioare.</p> <p>Conținutul-cadru al proiectului pentru autorizarea executării lucrărilor de construire (D.T.A.C.) este prevăzut în <b>Anexa nr. 9 pct. A din H.G. nr. 907/2016</b>, cu modificările și completările ulterioare și se adaptează de către operatorii economici care prestează servicii de proiectare în domeniu, în conformitate cu specificul investiției.</p> <p>În toate cazurile în care se realizează o investiție, împreună cu proiectul tehnic pentru autorizarea executării lucrărilor de construire (D.T.A.C.), în condițiile legii, se prezintă și proiectul de organizare a execuției lucrărilor (D.T.O.E.) ca parte a documentației tehnice pentru autorizarea executării lucrărilor de construcții, în condițiile legii.</p> <p><b>Elaborare documentație tehnică privind restaurare componente artistice: Respectiv restaurare metal, restaurare piatră si restaurare lemn.</b></p>	
<p><b>2. DOCUMENTAȚIA TEHNICĂ DE ORGANIZARE A EXECUȚIEI LUCRĂRILOR (D.T.O.E.).</b></p> <p>Acesta trebuie să cuprindă descrierea tuturor lucrărilor provizorii pregătitoare și necesare în vederea asigurării tehnologiei de execuție a investiției, atât pe terenul aferent investiției, cât și pe spațiile ocupate temporar în afara acestuia, inclusiv cele de pe domeniul public. Conținutul-cadru al proiectului de organizare a execuției lucrărilor trebuie să fie în conformitate cu <b>Anexa nr. 9 pct. C din H.G. nr. 907/2016</b>, cu modificările și completările ulterioare.</p> <p>După emiterea autorizației de construire, documentația tehnică vizată spre neschimbare se dezvoltă prin proiectul tehnic - P.T.E. și constituie parte integrantă a acestuia, respectiv a detaliilor de execuție - D.E., fiind interzisă modificarea prevederilor acesteia, sub sancțiunea nulității autorizației de construire. Autoritatea Contractantă va preda Contractantului exemplarul vizat spre neschimbare, împreună cu Autorizația de construire. Acesta va fi responsabil pentru obținerea și menținerea în valabilitate a autorizațiilor specifice, necesare pe parcursul derulării lucrărilor.</p>	
<p><b>3. PROIECTUL TEHNIC DE EXECUȚIE (P.T.).</b></p> <p>Constituie documentația prin care proiectantul dezvoltă, detaliază și, după caz, optimizează, prin propuneri tehnice, scenariul/opțiunea aprobat(ă) în cadrul documentației de avizare a lucrărilor de intervenții (DALI); componenta tehnologică a soluției tehnice poate fi definitivată ori adaptată tehnologiilor adecvate aplicabile pentru realizarea obiectivului de investiții, la faza de proiectare- proiect tehnic de execuție, în condițiile respectării indicatorilor tehnico-economici aprobați și a autorizației de construire.</p> <p>Conținutul-cadru al proiectului tehnic de execuție este cel prevăzut în <b>anexa 10 din HG nr. 907/2016</b> cu modificările și completările ulterioare și se adaptează de către operatorii economici, care prestează servicii de proiectare în domeniu, în conformitate cu specificul investiției. Proiectul tehnic de execuție trebuie să fie astfel elaborat încât să fie clar, să asigure informații tehnice complete privind viitoarea lucrare și să răspundă cerințelor tehnice, economice, tehnologice ale beneficiarului.</p> <p>La <b>cap. V. Listele cu cantități de lucrări</b>, vor cuprinde toate elementele necesare cuantificării valorice a lucrărilor și conține:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>centralizatorul cheltuielilor, pe obiectiv (formularul F1);</li> <li>centralizatorul cheltuielilor pe categorii de lucrări, pe obiecte (formularul F2);</li> <li>listele cu cantitățile de lucrări, pe categorii de lucrări (formularul F3);</li> <li>listele cu cantitățile de utilaje și echipamente tehnologice, inclusiv dotări (formularul F4);</li> <li>fișele tehnice ale utilajelor și echipamentelor tehnologice, inclusiv dotări (formularul F5);</li> <li>listele cu cantități de lucrări pentru construcții provizorii OS (organizare de șantier) (Se poate utiliza formularul F3.).</li> </ol>	

<p><b>NOTĂ:</b> Formularele F1-F5, completate cu prețuri unitare și valori, devin formulare pentru devizul ofertei și vor fi utilizate pentru întocmirea situațiilor de lucrări executate, în vederea decontării.</p> <p><b>Cap. VI. Graficul general de realizare a investiției publice (formularul F6)</b> reprezintă eșalonarea fizică a lucrărilor de investiții/intervenții. La eșalonarea perioadelor de elaborare a documentației tehnico-economice, pe faze, Antreprenorul trebuie să aibă în vedere termenul de 10 zile pentru verificarea și operare recomandări/observații/modificări – după caz -, ale Autorității Contractante, verficatorului/verficatorilor asigurați de către Autoritatea Contractantă , în vederea obținerii Referatelor de verificare pe specialități, a cerințelor de calitate, CTE PMB în vederea obținerii avizului și autorităților competente emitente ale avizelor/acordurilor/certficatelor.</p> <p><b>NOTĂ:</b> Formularele F1-F6 fac parte integrantă din anexa nr. 10 la HG nr. 907/2016 cu modificările și completările ulterioare.</p>	
<p><b>4. DETALII DE EXECUȚIE (D.E.).</b></p> <p>➤ <b>Elaborare Detalii de Execuție:</b></p> <p>Proiectului tehnic și a detaliilor de execuție, <b>după caz</b>, ca urmare a recomandărilor Autorității Contractante verficatorului/verficatorilor asigurați de către Autoritatea Contractantă, CTE PMB în vederea obținerii avizului și autorităților competente emitente ale avizelor/ acordurilor/ certificatelor.</p> <p><b>-Elaborarea studiilor și documentațiilor necesare obținerii tuturor avizelor/acordurilor/ certificatelor</b> solicitate conform legislației în vigoare, prin certificatul de urbanism și nu numai în cazul în care emitentul acestora nu-si mai menține avizul/acordul;</p> <p><b>- Obținerea avizelor/acordurilor</b> de la autoritățile competente în domeniu, în calitate de împuternicit al Autorității Contractante;</p> <p>Conform H.G. nr. 907/2016, cu modificările și completările ulterioare, Detaliile de execuție se elaborează de regulă, odată cu proiectul tehnic de execuție, constituind parte integrantă a acestuia și explicitează soluțiile de alcătuire, asamblare, executare, montare și alte asemenea operațiuni privind părți/elemente de construcție ori de instalații aferente acestora și care indică dimensiuni, materiale, tehnologii de execuție, precum și legături între elementele constructive structurale/nestructurale ale obiectivului de investiții.</p> <p>În funcție de complexitatea proiectului și de natura lucrărilor de intervenții, precum și în cazul obiectivelor de investiții a căror funcționare implică procese tehnologice specifice, anumite detalii de execuție se pot elabora/definitiva pe parcursul execuției obiectivului de investiții (proiectantul va specifica pe planșe care sunt detaliile de execuție ce urmează a fi elaborate/definitivate astfel).</p> <p>În toate cazurile, proiectantul, în cadrul asistenței tehnice, trebuie să supervizeze întocmirea și adaptarea funcțională a tuturor detaliilor de execuție, indiferent de elaboratorul acestora.</p> <p>Proiectul tehnic de execuție, inclusiv detaliile de execuție, se verifică de către specialiști verficatori de proiecte, asigurați de către Autoritatea Contractantă.</p> <p>De asemenea, conform art. 12, alin. (4) din HG 925/1995 privind aprobarea Regulamentului privind verificarea și expertizarea tehnică a proiectelor, expertizarea tehnică a execuției lucrărilor și construcțiilor, precum și verificarea calității lucrărilor executate, cu modificările și completările ulterioare, „<b>Expertul tehnic verifică, semnează și ștampilează documentațiile tehnice, în toate fazele de elaborare ale acestora, în domeniile/subdomeniile de construcții și specialitățile de instalații pentru care este atestat și a întocmit expertiza tehnică, pentru confirmarea conformității acestora cu raportul de expertiză tehnică.</b>”</p> <p>Toate soluțiile tehnice propuse vor trebui să respecte nivelul calitativ, tehnic și de performanță, siguranța în exploatare, dimensiuni, sisteme de asigurare a calității și vor fi tratate, elaborate și semnate în conformitate cu toate actele legislative.</p>	
<p><b>5. ASISTENȚA TEHNICĂ DIN PARTEA PROIECTANTULUI (A.T.).</b></p> <p>- Acordare de asistență tehnică pentru fiecare fază determinantă indicată în proiectul tehnic;</p>	

- Elaborarea, după caz, a dispozițiilor de șantier, în cazul necesității unor modificări/completări ale soluției tehnice (consecința unor erori de execuție care necesită remedieri, ori modificări solicitate de beneficiar sau apărute în urma unor situații imprevizibile la data întocmirii proiectului tehnic ca urmare a unor decopertări, relevee de fundații etc., sau datorate unor erori de proiectare sesizate pe parcursul execuției lucrărilor);

- Elaborare Program de urmărire a comportării lucrării în timp, dacă este solicitat;

- Participare la recepția lucrărilor;

- Participare la elaborarea Cărții tehnice a construcției.

Descrierea generală a activității pentru serviciul de asistență tehnică:

- emiterea de soluții tehnice, precizări sau clarificări legate de aplicarea proiectului în concordanță cu situația din teren;

- verificarea din punct de vedere tehnic (sub toate aspectele și anume releveu, structura de rezistență, arhitectură, instalații), completarea și modificarea acestuia, dacă este cazul, astfel încât să poată fi executat de către constructor în deplină siguranță;

- soluționarea neconformităților și neconcordanțelor tehnice de proiectare/ execuție semnalate de consultant (diriginte de șantier);

- refacerea detaliilor de execuție, după caz, precum și adaptarea acestora la situația existentă;

- stabilirea modului de tratare a defectelor apărute în execuție, din vina proiectantului/executantului;

- participarea reprezentantului serviciului de asistență tehnică pe șantier la verificările din programul de asigurare a calității în fazele determinante;

- emiterea de dispoziții de șantier, elaborarea de schițe, modificarea planșelor, după caz, conform legislației în vigoare, ca urmare a adaptării proiectului la realitatea din teren;

- **în cazul modificărilor de soluții, obținerea avizelor din partea verificatorilor de proiecte atestați**, conform prevederilor legale în vigoare; **orice modificare adusă, din motive obiective**, proiectelor, caietelor de sarcini sau listelor de cantități, făcută de către asistența tehnică a lucrării, va fi însușită de către specialiștii verificali de proiecte, iar **modificările vor fi înaintate sub formă de Dispoziție de șantier** a reprezentantului asistenței tehnice **și acceptate de beneficiar**;

- deplasarea în șantier se poate face din proprie inițiativă, în conformitate cu termenele din graficul de execuție, sau la solicitarea dirigintelui de șantier (beneficiarului) la sesizarea proprie sau a executantului;

- participarea la întocmirea și la păstrarea pe parcursul lucrărilor a tuturor documentelor necesare pentru cartea tehnică a construcției, concomitent cu desfășurarea execuției, conform legislației în vigoare;

- participarea la recepții parțiale, recepții la terminarea lucrărilor, recepții finale, la punerea în funcțiune și elaborarea punctului său de vedere asupra modului de realizare a lucrărilor.

**Schimbarea soluției tehnice din proiect sau a indicatorilor tehnico-economici nu este admisă fără aprobarea beneficiarului.**

La finalizarea execuției lucrărilor Contractantul are obligația de a preda Referatele pe specialități cu privire la modul în care a fost executată lucrarea, în care se vor evidenția dacă lucrările, prin modul în care au fost executate, asigură nivelul de calitate corespunzător cerințelor fundamentale aplicabile, așa cum au fost stabilite prin proiectul tehnic și detaliile de execuție, atât în format electronic cât și pe suport hârtie, documentația tehnică- proiectul pentru urmărirea curentă și pentru urmărirea în timp a comportării clădirii, inclusiv dispozițiile de șantier emise, numerotate și îndosariate.

Asistența Tehnică va fi asigurată **pe toată perioada de derulare a contractului de lucrări**, începând cu data ordinului de începere a serviciilor de asistență tehnică, emis de către Autoritatea Contractantă, **până la data procesului verbal de recepție finală.**

**Perioada de garanție** a lucrărilor, respectiv intervalul dintre recepția la terminarea lucrărilor și recepția finală, este de **3 ani**, imobilul fiind încadrat în **categoria de importanță C- importanță normală**, conform H.G. nr. 766/1997.

Activitatea de asistență tehnică a proiectantului va fi condusă de următoarele principii:

- Imparțialitate față de factorii implicați în derularea contractului de lucrări care

<p>concură la punerea în aplicare a proiectului elaborat de către proiectant;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- profesionalism;</li> <li>- fidelitate;</li> <li>- respectarea legalității.</li> </ul>	
<p><b>6. DOCUMENTAȚIA „AS-BUILT”.</b></p> <p>La finalizarea lucrărilor, proiectantul va actualiza Proiectul tehnic de execuție, documentație denumită „as built”, care va prezenta, fără a se limita la: amplasarea finală pentru pereți, uși, ferestre; traseul final al instalațiilor sanitare, termice, H.V.A.C., gaze, electrice și curenți slabi; amplasarea finală a echipamentelor aferente construcției, dotărilor, ș.a.</p> <p>Această documentație va include toate modificările intervenite în execuție potrivit dispozițiilor/ comunicărilor de șantier și va respecta structura și conținutul-cadru al proiectului tehnic; suplimentar, documentația va conține un memoriu în care va fi descrisă fiecare modificare în parte, vor fi indicate elementele proiectului inițial care au fost afectate de modificare (părți scrise și, unde este cazul, părțile desenate) și vor fi precizate dispoziția/ comunicarea de șantier prin care a fost dispusă modificarea. Documentația va fi verificată de către verficatorii autorizați, asigurați de Autoritatea Contractantă, în condițiile menționate anterior.</p>	
<p><b>7. DEVIZUL GENERAL.</b></p> <p>Conform prevederilor art. 15, alin.(3), lit. e) din <b>H.G. nr. 273/1994</b> privind aprobarea Regulamentului privind recepția construcțiilor, cu modificările și completările ulterioare, se va actualiza devizul general, din care să reiasă valoarea finală a lucrărilor executate.</p> <p>La terminarea lucrărilor, Proiectantul va actualiza devizul general, din care să reiasă valoarea finală a lucrărilor executate, conform Anexa 7 din HG nr. 907/2016 privind etapele de elaborare și conținutul-cadru al documentațiilor tehnico-economice aferente obiectivelor/proiectelor de investiții finanțate din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare.</p> <p><b><u>ATENȚIE: Se vor lua în calcul eventuale elaborări de studii de soluții, proiecte de devieri ale instalațiilor, etc. sau orice alte documentații care pot fi solicitate de autoritățile care eliberează avizele/acordurile/autorizațiile din timpul execuției.</u></b></p> <p>Serviciile mai cuprind, după caz:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>i. Efectuarea probelor, testelor, punerea în funcțiune a instalațiilor, recepțiilor lucrărilor de executate pentru branșarea și racordarea la utilitățile necesare funcționării construcției, conform avizelor obținute și a documentațiilor elaborate;</li> <li>ii. Autorizări ISCIR, puneri în funcțiune, calibrări, verificări metrologice ale utilajelor aferente investiției care impun avizare, autorizare, etc.;</li> <li>iii. Elaborarea de către personal atestat/firme autorizate a documentațiilor tehnice, piese scrise și desenate, inclusiv studii de soluții, obținerea avizelor, autorizațiilor, acordurilor necesare realizării tuturor lucrărilor de conservare/restaurare componente artistice, lucrări de branșare și racordare la utilitățile necesare funcționării construcției, funcție de avizele tuturor furnizorilor de utilități și verificarea acestora conform prevederilor legale și a prescripțiilor tehnice în vigoare.</li> <li>iv. Elaborarea Referatelor de specialitate necesare pentru re aprobarea indicatorilor tehnico-economici, conform prevederilor Legii 273/2006 privind finanțele publice locale, modificată și completată;</li> <li>v. Elaborarea Referatelor proiectanților de specialitate necesare la recepția la terminarea lucrărilor, conform prevederilor HG 273/1994 modificată prin HG 343/2017;</li> <li>vi. Orice altă activitate de profil, relevantă, conform legii, în vederea admiterii Recepției la terminarea tuturor lucrărilor;</li> <li>vii. Orice altă activitate de profil, relevantă, conform legii, în vederea admiterii Recepției finale a lucrărilor.</li> </ol> <p><i>Este foarte important ca înainte de începerea elaborării tuturor documentațiilor, executării lucrărilor de construcții și instalații, acordării asistenței tehnice, precum și pe parcursul realizării acestora, Antreprenorul să consulte permanent pentru a lua în timp util măsurile necesare pagina de internet <a href="http://www.mdlpa.ro">www.mdlpa.ro</a>; sau direct organismele delegate pentru a urmări eventualele modificări/ actualizări/ interpretări ale</i></p>	

<p>condițiilor generale și/sau specifice, precum și alte comunicări/clarificări precizate în cadrul programelor PNCCRS. Antreprenorul are obligația de a lua toate măsurile necesare elaborării în timp util a tuturor documentațiilor mai sus specificate, executării tuturor lucrărilor de construcții și instalații și recepționării acestora în conformitate cu prevederile legale naționale și prescripțiile tehnice în vigoare, cu respectarea termenului contractat. Specificațiile tehnice din documentația fază Documentație de avizare a lucrărilor de intervenții (D.A.L.I.) care fac parte din prezentul caiet de sarcini sunt minimale, ele urmând a fi detaliate/definitivate la fazele de proiectare cuprinse în obiectul contractului (DTAC, DTOE, Proiect tehnic de execuție și detalii de execuție).</p> <p>Toate activitățile trebuie realizate cu respectarea legislației și a reglementărilor tehnice în vigoare, aplicabile specificului obiectivului de investiții.</p>	
<p><b>4.2.3. Rezultatele care trebuie obținute în urma prestării serviciilor de proiectare pag. 14-15.</b></p> <p><b>Documentațiile tehnico-economice</b>, care fac obiectul contractului, vor fi elaborate în conformitate cu <b>anexele 9 și 10 din HG nr. 907/2016</b> privind etapele de elaborare și conținutul-cadru al documentațiilor tehnico-economice aferente obiectivelor/proiectelor de investiții finanțate din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare, <b>adaptate în conformitate cu specificul investiției</b>.</p> <p>Antreprenorul va fi responsabil pentru obținerea și menținerea în valabilitate a autorizațiilor specifice, necesare pe parcursul derulării lucrărilor.</p> <p><b>În cazul în care furnizorii de utilități nu-și mai mențin avizele/acordurile/certificatele acestea se obține de către proiectant, în calitate de împuternicit al Autorității contractante.</b> <u>Autoritatea contractantă își asumă plata costurilor privind obținerea avizelor/acordurilor solicitate conform legislației în vigoare, prin certificatul de urbanism și nu numai, aceste costuri nefiind incluse în valoarea serviciilor de proiectare.</u></p> <p>Documentațiile tehnico-economice, care fac obiectul contractului, vor fi elaborate în conformitate cu anexele 9 și 10 din HG nr. 907/2016 privind etapele de elaborare și conținutul-cadru al documentațiilor tehnico-economice aferente obiectivelor/proiectelor de investiții finanțate din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare, <b>adaptate în conformitate cu specificul investiției</b>.</p>	
<p><b>4.2.4. Atribuțiile și responsabilitățile părților în cadrul serviciilor de proiectare și asistență tehnică din partea proiectantului pag. 15-17.</b></p> <p><b>• Atribuțiile și responsabilitățile Antreprenorului:</b></p> <p>Potrivit prevederilor art. 23, 24, 31, 32 și 36 lit. f) din Legea nr. 10/1995 privind calitatea în construcții, republicată, cu modificările și completările ulterioare, proiectantul are următoarele <b>obligații și răspunderi</b>:</p> <p>a) Asigurarea prin proiecte și detalii de execuție a nivelului de calitate corespunzător cerințelor, cu respectarea reglementărilor tehnice și a clauzelor contractuale;</p> <p>b) Prezentarea proiectelor elaborate în fața specialiștilor verficatori de proiecte atestați, stabiliți de către investitor, precum și soluționarea neconformităților și neconcordanțelor semnalate;</p> <p>c) Elaborarea caietelor de sarcini, a instrucțiunilor tehnice pentru execuția lucrărilor, exploatarea, întreținerea și reparațiile, și, după caz, a proiectelor de urmărire privind comportarea în timp a construcțiilor, precum și documentația privind post-utilizarea construcțiilor, dacă s-a stabilit astfel;</p> <p>d) Stabilirea, prin proiect, a fazelor de execuție determinante pentru lucrările aferente cerințelor și participarea pe șantier la verificările de calitate legate de acestea;</p> <p>e) Stabilirea modului de tratare a defectelor apărute în execuție, din vina proiectantului, precum și urmărirea aplicării soluției de consolidare, reabilitare, restaurare, modificări interioare adoptate, după însușirea acesteia de către specialiști verficatori de proiecte atestați;</p> <p>f) Participarea la întocmirea cărții tehnice a construcției și la recepția lucrărilor executate;</p> <p>g) <b>Asigurarea asistenței tehnice</b>, conform clauzelor contractuale, pentru proiectele elaborate, pe perioada execuției construcțiilor sau a lucrărilor de intervenție la construcțiile existente;</p>	

- h) Asigurarea participării obligatorii a proiectantului coordonator de proiect și, după caz, a proiectanților pe specialități la toate fazele de execuție stabilite prin proiect și la recepția la terminarea lucrărilor;
- i) Cheltuielile generate de efectuarea unor lucrări suplimentare față de documentația tehnico-economică aprobată, ca urmare a unor erori de proiectare, sunt suportate de proiectant/ proiectantul coordonator de proiect și proiectanții pe specialități, persoane fizice sau juridice, în solidar cu verificatorii proiectului, la sesizarea justificată a investitorului și/sau a beneficiarului, în baza unui raport de expertiză tehnică elaborat de un expert tehnic atestat;
- j) Proiectantul răspunde în mod solidar cu specialiștii verificatori de proiecte atestați, în ceea ce privește asigurarea nivelului de calitate corespunzător cerințelor proiectului;
- k) Proiectantul, specialistul vericator de proiecte atestat, expertul tehnic atestat, răspund potrivit obligațiilor ce le revin pentru viciile ascunse ale construcției, ivite într-un interval de 10 ani de la recepția lucrării, precum și după împlinirea acestui termen, pe toată durata de existență a construcției, pentru viciile structurii de rezistență rezultate din nerespectarea normelor de proiectare și de execuție în vigoare la data realizării ei;
- l) Proiectantul are obligația, pe cheltuiala proprie, de a completa/reface documentația tehnică incompletă, care prezintă soluții neconforme sau neconcordanțe între diferitele secțiuni ale acestora, care conduc la nerealizarea nivelului de calitate al construcțiilor corespunzător cerințelor fundamentale aplicabile;
- m) Proiectanții, precum și specialiștii atestați tehnico-profesional sau autorizați, au obligația să încheie asigurări de răspundere civilă profesională, cu valabilitate pe durata exercitării dreptului de practică;
- n) Proiectanții, precum și specialiștii atestați tehnico-profesional sau autorizați, au obligația de a pune la dispoziția autorităților de reglementare și/sau de control în construcții, la solicitarea acestora, documentele întocmite în exercitarea obligațiilor ce le revin.
- o) Obținerea tuturor avizelor și a Autorizației de Construire
- p) Contractantul are obligația prezentării și susținerii documentației tehnico-economice elaborate, fazele P.T+D.E. în cadrul ședințelor de avizare a CTE-PMB împreună cu proiectantul de specialitate.
- q) completarea și/sau modificarea Proiectului tehnic de execuție, pe cheltuiala proprie, ca urmare a recomandărilor ale Autorității Contractante, vericatorului/vericatorilor de proiecte asigurați de către Autoritatea Contractantă , în vederea obținerii Referatelor de verificare pe specialități, a cerințelor de calitate, CTE PMB în vederea obținerii avizului și autorităților competente emitente ale avizelor/acordurilor/certificatelor ;
- r) Proiectantul trebuie să monitorizeze pe parcursul activității de proiectare ca toate lucrările, echipamentele Proiectului și alte costuri aferente Proiectului să se încadreze în valoarea indicatorilor tehnico-economici ai obiectivului de investiții aprobați prin H.C.G.M.B.. Această activitate poate presupune optimizarea și completarea soluțiilor constructive proiectate în conformitate cu prevederile HG nr. 907/2016 și revizuirea deciziilor luate anterior pentru a menține valoarea lucrărilor și echipamentelor proiectate aferente Proiectului în bugetul aprobat. Proiectantul trebuie să prezinte mai multe variante cu indicarea avantajelor și dezavantajelor și să obțină aprobarea din partea Autorității Contractante pentru soluția constructivă optimizată/modificată. Pe parcursul derulării contractului, deciziile legate de valoarea estimată a construcției conform proiectului tehnic propus de Proiectant vor fi supuse aprobării Autorității Contractante.
- s) Proiectantul va fi responsabil pentru furnizarea tuturor caracteristicilor, serviciilor și personalului necesar a fi implicat în activitățile contractului pentru a obține rezultatele preconizate în limitele de timp și cost contractate, în conformitate cu descrierea din cadrul caietului de sarcini și a fondurilor bugetare alocate pentru acesta. Proiectantul va fi exclusiv responsabil pentru asigurarea resurselor materiale, financiare, s.a. necesare experților desemnați pentru realizarea serviciilor.
- t) Proiectantul își va asuma răspunderea financiară pentru orice eșec al activităților

<p>proiectului din culpa experților săi sau a angajaților săi, sau pentru daune provocate terților în urma deciziilor, acțiunilor sau inacțiunilor sale sau prin personalul său (inclusiv personalul de conducere), sau în cazul prejudiciilor cauzate de acționarea în instanță a Autorității Contractante, ca urmare a deciziilor de management luate la recomandarea Proiectantului.</p> <p>u) Proiectantul va respecta concluziile conceptuale ale expertizei, iar proiectul tehnic (părți scrise și desenate) va fi semnat/ștampilat de către expertul tehnic, pentru soluția dată în raportul de expertiză preluată la faza DALI actualizată;</p> <p>v) Proiectantul va obține dacă este cazul și va respecta avizele emitenților de avize/acorduri, prin introducerea acestora în documentațiile elaborate; modificările/completările solicitate de autoritățile competente emitente ale avizelor/acordurilor/certificatelor, vor fi realizate de Prestator fără costuri suplimentare; După emiterea avizelor/acordurilor, recomandările/condițiile impuse de avizatori vor fi aduse la cunoștința Contractantului de către Autoritatea Contractantă (în termen de maxim 3 zile) pentru a putea fi cuprinse în proiectul de execuție.</p> <p>w) Proiectantul va urmări, verifica și aproba pe șantier modul de punere în execuție a documentațiilor pe care le-a elaborat;</p> <p>x) Proiectantul va semna și ștampila toate documentațiile elaborate.</p> <p>y) În conformitate cu art. 30 din Legea nr. 10/1995 privind calitatea în construcții:</p> <p><b>Proiectantul</b>, specialistul verificator de proiecte atestat, executantul, responsabilul tehnic cu execuția autorizat, expertul tehnic atestat, răspund potrivit obligațiilor ce le revin pentru viciile ascunse ale construcției, ivite într-un interval de 10 ani de la recepția lucrării, precum și după împlinirea acestui termen, pe toată durata de existență a construcției, pentru viciile structurii de rezistență rezultate din nerespectarea normelor de proiectare și de execuție în vigoare la data realizării ei.</p> <p><b>Antreprenorul se va asigura că:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Proiectantul inclusiv expertul va asigura prezența pe șantier pe parcursul execuției lucrărilor, în cazul constatării unor neconformități majore între realitatea din teren, expertiza tehnică actualizată și proiectul tehnic, colaborând cu proiectantul pentru emiterea dispozițiilor de șantier în vederea rezolvării situației apărute;</li> <li>- Expertul tehnic are obligația să răspundă în regim de urgență la solicitările investitorului, prin Autoritatea Contractantă, de a se deplasa la punctele de lucru pentru a soluționa eventualele probleme tehnice apărute în execuție, referitoare la structură, elemente de rezistență, care nu pot fi rezolvate de către proiectant, fără modificarea ofertei financiare stabilite prin contract;</li> <li>- Expertul tehnic are obligația să vizeze, prin semnare și ștampilare, dispozițiile de șantier și planșele modificatoare, însoțite, dacă este cazul, de breviere de calcul, elaborate de proiectant care se referă la structura de rezistență;</li> <li>- Expertul tehnic atestat răspunde de asigurarea nivelurilor de calitate privind cerințele impuse conform legii și răspunde potrivit prevederilor legale pentru soluțiile date prin expertiza tehnică elaborată.</li> <li>- Va respecta avizele emitenților de avize/acorduri, prin introducerea acestora în documentațiile elaborate;</li> <li>- Va urmări, verifica și aproba pe șantier modul de punere în execuție a documentațiilor pe care le-a elaborat;</li> </ul>	
<p><b>4.3. Descrierea lucrărilor solicitate pag. 18.</b></p> <p>Obiectul contractului ce rezultă din această procedură constă în execuția tuturor lucrărilor identificate și recomandate prin D.A.L.I., la cap. Scenariul/Opțiunea tehnico-economică) optimă), recomandat(ă), transpuse în cadrul proiectului tehnic.</p> <p>Anumite detalii de execuție se pot elabora/definitiva, în funcție de complexitatea proiectului și de natura lucrărilor de intervenții, pe parcursul proiectării fazelor DTAC, PT, DE, a execuției lucrărilor la obiectivul de investiție, acestea urmând să fie verificate de către specialiștii verificatori de proiecte atestați pe domenii/ subdomenii de construcții și specialități pentru instalații, asigurați de către Autoritatea Contractantă.</p> <p><b>Activitățile</b> care fac obiectul contractului vor include:</p> <p>1. Asigurarea tuturor materialelor și produselor necesare, a tuturor utilajelor, mijloacelor și echipamentelor, inclusiv a utilajelor de ridicare sau manipulare, necesare pentru execuția lucrărilor;</p>	

<p>2. Orice activitate sau lucrare provizorie necesară pentru pregătirea șantierului, sau orice autorizație necesară de la autoritățile competente, pentru executarea lucrărilor și realizarea activităților și lucrărilor temporare;</p> <p>3. Transportul la șantier a oricăror materiale, utilaje, componente și echipamente de lucru, a oricărui mijloc necesar pentru execuția lucrărilor;</p> <p>4. Orice testare și teste relevante, așa cum sunt solicitate prin legislația și reglementările în domeniul sistemului de asigurare a calității în construcții;</p> <p>5. Orice consumabile necesare pentru execuția lucrărilor și realizarea testărilor;</p> <p>6. Întreținerea lucrărilor până la predarea acestora către Autoritatea Contractantă;</p> <p>7. Activități și consumabile necesare pentru menținerea șantierului curat și funcțional, demontarea și îndepărtarea oricăror lucrări sau activități provizorii;</p> <p>8. Pregătirea oricărei documentații necesare Contractantului pentru execuția lucrărilor, documentație care include, dar nu se limitează la:</p> <p>a. Grafice generale de realizare a investiției publice (fizice și valorice);</p> <p>b. Planul calității pentru execuție;</p> <p>c. Planul de control al calității;</p> <p>d. Certificările și rezultatele testelor materialelor;</p> <p>Documentarea informațiilor necesare pentru Cartea tehnică a construcției, inclusiv documentarea instrucțiunilor de exploatare.</p>	
<p><b>4.3.1. Descrierea situației actuale pag. 18-22.</b>  <b>Ofertantul declară că a studiat întreaga documentație tehnică pusă la dispoziție de autoritatea contractantă și nu are neclarități asupra acestora.</b></p>	
<p><b>4.3.2. Atribuțiile și responsabilitățile părților în cadrul lucrărilor de execuție pag. 22-24.</b>  <b>Atribuțiile și responsabilitățile Antreprenorului:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Antreprenorul se obligă să execute, să finalizeze și să întrețină în perioada de garanție, lucrările efectuate în conformitate cu obligațiile asumate prin contract, precum și respectând normativele/standardele tehnice privind cerințele esențiale de calitate, cu modificările și completările ulterioare, astfel încât lucrările (atât cele permanente, cât și cele provizorii) să asigure rezistența, stabilitatea și siguranța în exploatare a acestora, conform legislației în vigoare la data executării lucrărilor.</li> <li>• Antreprenorul garantează că la data recepției lucrarea executată nu va fi afectată de vicii care ar diminua sau ar anula valoarea ori posibilitatea de utilizare, conform condițiilor normale de folosire sau celor specifice din contract. Antreprenorul are obligația de a executa și finaliza lucrările în concordanță cu graficul general de realizare a lucrărilor fizic și valoric.</li> <li>• Pe durata execuției lucrărilor pe șantier, Antreprenorul are obligația de a coordona și supraveghea execuția corectă a lucrărilor, prin responsabilii tehnici cu execuția (RTE) desemnați, de a asigura forța de muncă necesară- inclusiv pentru supraveghere și pază, materialele, instalațiile, echipamentele și toate celelalte obiecte, fie de natură provizorie, fie definitive, cerute de și prin contract, alte produse sau servicii necesare execuției, finalizării lucrărilor și remedierii tuturor erorilor/defectelor constatate la lucrările executate și să asigure menținerea ordinii pe amplasament.</li> <li>• Antreprenorul este pe deplin responsabil pentru conformitatea, stabilitatea și siguranța tuturor operațiunilor executate pe șantier, precum și pentru toate tehnologiile și procedeele de execuție utilizate, cu respectarea prevederilor și a reglementărilor legii privind calitatea în construcții precum și a standardelor tehnice în vigoare, desemnând astfel un responsabil cu controlul tehnic (CQ) de calitate în domeniul construcțiilor, atestat.</li> <li>• Execuția lucrărilor autorizate de intervenție asupra construcției se va face numai pe baza și în conformitate cu proiectul tehnic, verificat de verificatori de proiect atestați, asigurați de Autoritatea Contractantă, potrivit legii, a cărui existență pe șantier este obligatorie pe toată durata executării lucrărilor. Antreprenorul răspunde cu privire la celelalte obligații pe care le are, pe durata execuției <b>lucrărilor de consolidare și organizare de șantier</b>, în conformitate cu legislația în vigoare privind calitatea în construcții.</li> <li>• Pe toată durata realizării lucrărilor, Antreprenorul trebuie să respecte obligațiile</li> </ul>	

generale ce îi revin, în conformitate cu prevederile din legislația națională privind măsurile de securitate și sănătate în muncă și impactul asupra mediului. Astfel, lucrările trebuie să fie conduse, în mod obligatoriu, de cadre tehnice cu experiență care răspund direct de personalul care execută aceste lucrări. Întregul personal care ia parte la execuția lucrărilor va fi instruit asupra procesului tehnologic, succesiunea operațiilor și fazelor de execuție, asupra modului de utilizare a mijloacelor tehnice și asupra măsurilor specifice de protecția muncii, decurgând din natura acestor operații.

- Antreprenorul trebuie să adopte acele măsuri rezonabil necesare pentru a proteja mediul pe și în afara șantierului și pentru a evita orice pagubă sau neajuns provocat persoanelor, proprietăților publice sau altora, rezultat din poluare, zgomot sau alți factori generați de metodele sale de lucru. De asemenea, să ia măsuri care să asigure protecția persoanelor aflate în exteriorul șantierului prin semnalizarea și marcarea corespunzătoare a lucrărilor, semnalizarea și devierea circulației în zonă.

- Asigură obținerea acordurilor și avizelor prevăzute de lege, precum și a autorizației de construire

- Pe parcursul execuției lucrărilor și al remedierii viciilor ascunse, Antreprenorul are obligația, în măsura permisă de respectarea prevederilor contractului, de a nu stânjeni inutil sau în mod abuziv, confortul riveranilor sau căile de acces, prin folosirea și ocuparea drumurilor și a căilor publice sau private care deservește proprietățile aflate în posesia achizitorului sau a oricărei alte persoane. Antreprenorul va despăgubi Autoritatea Contractantă împotriva tuturor reclamațiilor, acțiunilor în justiție, daunelor-interese, costurilor, taxelor și cheltuielilor, indiferent de natura lor, rezultând din sau în legătură cu obligația de mai sus, pentru care responsabilitatea revine Antreprenorului.

- Pe parcursul executării lucrărilor, Antreprenorul trebuie să evite pe cât posibil acumularea de obstacole inutile pe șantier; să depoziteze sau să retragă orice utilaje, echipamente, instalații, surplus

- de materiale; să adune și să îndepărteze de pe șantier dărâmăturile, molozul sau lucrările provizorii de orice fel, care nu mai sunt necesare.

În conformitate cu art. 25 din Legea nr. 10/1995 privind calitatea în construcții, republicată, cu modificările și completările ulterioare, Antreprenorul are următoarele **obligații principale:**

a) Sesizarea investitorilor asupra neconformităților și neconcordanțelor constatate în proiecte, în vederea soluționării;

b) Începerea execuției lucrărilor numai la construcții autorizate în condițiile legii și numai pe bază și în conformitate cu proiecte verificate de specialiști atestați;

c) Asigurarea nivelului de calitate corespunzător cerințelor printr-un sistem propriu de calitate conceput și realizat prin personal propriu, cu responsabili tehnici cu execuția autorizați;

d) Convocarea factorilor care trebuie să participe la verificarea lucrărilor ajunse în faze determinante ale execuției și asigurarea condițiilor necesare efectuării acestora, în scopul obținerii acordului de continuare a lucrărilor;

e) Soluționarea neconformităților, a defectelor și a neconcordanțelor apărute în fazele de execuție, numai pe baza soluțiilor stabilite de proiectant, cu acordul investitorului;

f) Utilizarea în execuția lucrărilor numai a produselor și procedeele prevăzute în proiect, certificate sau pentru care există agremente tehnice, care conduc la realizarea cerințelor, precum și gestionarea probelor-martor; înlocuirea produselor și a procedeele prevăzute în proiect cu altele care îndeplinesc condițiile precizate și numai pe baza soluțiilor stabilite de proiectanți cu acordul investitorului;

g) Respectarea proiectelor și detaliilor de execuție pentru realizarea nivelului de calitate corespunzător cerințelor;

h) Sesizarea, în termen de 24 de ore, a Inspectoratului de Stat în Construcții- I.S.C. în cazul producerii unor accidente tehnice în timpul execuției lucrărilor;

i) Supunerea la recepție numai a construcțiilor care corespund cerințelor de calitate și pentru care a predat investitorului documentele necesare întocmirii cărții tehnice a construcției;

<p>j) Aducerea la îndeplinire, la termenele stabilite, a măsurilor dispuse prin actele de control sau prin documentele de recepție a lucrărilor de construcții;</p> <p>k) Remedierea, pe propria cheltuială, a defectelor calitative apărute din vina sa, atât în perioada de execuție, cât și în perioada de garanție stabilită potrivit legii;</p> <p>l) Readucerea terenurilor ocupate temporar la starea lor inițială, la terminarea execuției lucrărilor;</p> <p>m) Stabilirea răspunderilor tuturor participanților la procesul de producție- factori de răspundere, colaboratori în conformitate cu sistemul propriu de asigurare a calității adoptat cu prevederile legale în vigoare.</p> <p><b>Alte obligații:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Să întocmească situații de lucrări lunare care au anexate măsurătorile lucrărilor real executate;</li> <li>- La decontarea lucrărilor efectuate, Antreprenorul va transmite achizitorului facturile pentru situațiile de lucrări, elaborate conform Formularului F3 (întocmit de către contractant la etapa de proiect tehnic), încadrate pe capitole de deviz; cantitățile de lucrări pe fiecare articol în parte vor fi cele real executate, rezultate în urma măsurătorilor efectuate la fața locului, măsurători evidențiate în folie de atașament anexate situațiilor de lucrări;</li> <li>- Situațiile de lucrări înaintate spre decontare vor include următoarele documente, în original: atașamente pentru decontarea cantităților de lucrări executate, listele de cantități- balanța cantităților, procesele-verbale de recepție cantitativă, procesele-verbale pentru verificarea lucrărilor ce devin ascunse, procesele-verbale pe faze determinante, documentele privind conformitatea, calitatea materialelor și lucrărilor, etc.;</li> <li>- Procesele-verbale de lucrări și certificatele de calitate pentru materialele folosite, buletine de încercare, verificare, măsurători, vor purta viza responsabilului cu calitate (CQ).</li> </ul>	
<p><b>Obligații și răspunderi comune.</b></p> <p>În conformitate cu art. 30 din Legea nr. 10/1995 privind calitatea în construcții, republicată, cu modificările și completările ulterioare:</p> <p>Proiectantul, specialistul verificator de proiecte atestat, <b>executantul, responsabilul tehnic cu execuția autorizat</b>, expertul tehnic atestat, răspund potrivit obligațiilor ce le revin pentru viciile ascunse ale construcției, ivite într-un interval de 10 ani de la recepția lucrării, precum și după împlinirea acestui termen, pe toată durata de existență a construcției, pentru viciile structurii de rezistență rezultate din nerespectarea normelor de proiectare și de execuție în vigoare la data realizării ei;</p>	
<p><b>5. IPOTEZE ȘI RISCURI pag. 26 - 27.</b></p>	
<p>În pregătirea ofertei, Ofertanții trebuie să aibă în vedere cel puțin ipotezele și riscurile descrise în caietul de sarcini și să estimeze posibilele efecte ale acestora. În acest sens, Ofertantul trebuie să ia în considerare resursele necesare (de timp, financiare și de orice altă natură), pentru implementarea strategiilor de risc propuse.</p>	
<p><b>6. Rezumatul informațiilor și cerințelor tehnice pag. 27 – 34.</b></p> <p>Ofertanții trebuie să -și însușească informațiile prezentate la Cap. 6 : 6.1; 6.2; din caietul de sarcini și a documentelor documentației de atribuire (specificate la pct. 2.1. din caietul de sarcini).</p>	
<p><b>6.3. Rezultate ce trebuie obținute de Antreprenor pag. 35.</b></p> <p>În urma încadrării imobilului din Str. Sfintilor nr.13, sectorul 2, în clasa I de risc seismic intervențiile propuse se vor încadra în prevederile legale.</p> <p><b>Rezultatele finale ale contractului</b> cuprind:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>i. <b>Obținerea</b> Autorizația de Construire, realizarea Proiectului pentru obținerea Autorizației de Construire, a Proiectului Tehnic, a Detaliilor de Execuție, prin respectarea cerințelor de calitate prevăzute în legislația și normativele în vigoare, în conformitate cu cerințele caietului de sarcini;</li> <li>ii. <b>Consolidarea și renovarea energetică moderată a imobilului;</b></li> <li>iii. Predarea tuturor documentațiilor necesare și care au fost utilizate pentru planificarea execuției, pentru execuția, controlul execuției și finalizarea lucrărilor;</li> </ol>	

<p>iv. Aducerea terenului la starea inițială, după terminarea lucrărilor precum și realizarea lucrărilor de curățare, amenajare ori degajare de echipamente, utilaje, materiale, după caz, a amplasamentului și/sau a terenurilor adiacente ocupate temporar pe durata execuției.</p> <p><b>Documentațiile</b> necesare pentru planificarea execuției, execuția propriu-zisă, controlul execuției și finalizarea lucrărilor, astfel:</p> <p>i. Graficul general de realizare a investiției publice (fizic și valoric);</p> <p>ii. Următoarele documentații:</p> <p>a) Planul de control al calității lucrărilor executate în versiunea finală, inclusiv înregistrările de calitate cu caracter general efectuate pe parcursul executării lucrărilor precum și celelalte documentații întocmite conform prescripțiilor tehnice, prin care se atestă calitatea lucrărilor;</p> <p>b) Proceduri tehnice de execuție specifice obiectivului, și/sau instrucțiuni de lucru sau Metodologia de lucru;</p> <p>c) Declarații de conformitate a materialelor, declarații de performanță, certificate de calitate, agremente tehnice și/sau alte documente relevante solicitate prin legislația și normativele în vigoare;</p> <p>d) Rezultatul testelor asupra materialelor, buletine de încercări, etc., prevăzute de legislația și normativele în vigoare și/sau prevăzute în proiectul tehnic și/sau solicitate de Inspekția de Stat în Construcții, precum și cele solicitate de Autoritatea Contractantă prin diriginții de șantier;</p> <p>e) Detalii tehnice de execuție, proiecte tehnice privind uzinarea și montajul ansamblelor, subansamblelor prevăzute în proiect și breviarele de calcul relevante, acolo unde este aplicabil și nu au fost furnizate inițial ca parte a Caietului de Sarcini;</p> <p>f) Copie a jurnalului de șantier semnat în mod corespunzător pe toate paginile. Contractantul trebuie să furnizeze Autorității Contractante toate documentațiile solicitate, inclusiv partea din cartea tehnică a construcției (secțiunea B) înainte de semnarea procesului verbal de recepție la terminarea lucrărilor.</p> <p>Documentația privind managementul calității va cuprinde cel puțin:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Planul calității;</li> <li>- Planul de control al calității lucrărilor, verificări și încercări;</li> <li>- Proceduri tehnice de execuție specifice obiectivului, și/sau instrucțiuni de lucru sau Metodologia de lucru.</li> </ul>	
<p><b>6.4. Utilaje, echipamente, materiale pag. 36.</b></p> <p>Operatorii economici <b>au obligația să prezinte</b> în cadrul propunerii tehnice <b>Lista utilajelor și echipamentelor</b>, modul în care vor asigura echipamentele, utilajele, mijloacele de transport, alte mijloace fixe și dotări, care sunt considerate necesare pentru îndeplinirea contractului de lucrări. Acestea pot fi în dotare proprie sau închiriate prin contracte sau convenții de închiriere, comodat, etc.</p>	<p>Lista utilajelor și echipamentelor se regăsește la pag. ....</p>
<p><b>6.5. Zona de lucru, utilitățile și facilitățile șantierului pag. 36.</b></p> <p>Autoritatea Contractantă pune la dispoziția Antreprenorului accesul la zona de lucru, iar prin Procesul-verbal de predare-primire amplasament, se transferă provizoriu șantierul de la Autoritatea Contractantă la Antreprenor, pe timpul realizării activităților pe șantier.</p> <p>Alimentarea șantierului, pe durata execuției lucrărilor, se va face de la rețelele de distribuție existente, de la care se alimentează în prezent imobilul.</p>	
<p><b>6.6. Modificări tehnice pag. 36.</b></p> <p>Antreprenorul execută lucrările descrise cu respectarea în totalitate a cerințelor din Caietul de sarcini. De regulă și din principiu, pe perioada execuției lucrărilor nu este permisă nicio modificare tehnică (modificare sau adăugare) a documentației de proiectare.</p> <p>Modificările vor fi realizate numai cu acordul Autorității Contractante și numai în cazul în care nu sunt substanțiale, în conformitate cu prevederile art. 221 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare.</p> <p><i>Prin grija Contractantului, toate dispozițiile de șantier emise pe durata execuției lucrărilor, pentru modificarea detaliilor de execuție impuse de condițiile din teren, vor fi avizate de verificatori de proiecte atestați și de diriginții de șantier, cu care</i></p>	

<p><i>Autoritatea Contractantă are încheiate sau va încheia contracte de prestări servicii de verificare documentații și de supraveghere lucrări prin diriginți de șantier autorizați.</i></p>	
<p><b>7. RESURSELE NECESARE/EXPERTIZA NECESARĂ PENTRU REALIZAREA ACTIVITĂȚILOR ÎN CONTRACT ȘI OBTINEREA REZULTATELOR.</b> <b>7.1. Personalul antreprenorului – CERINȚE MINIMALE pag. 36 – 50.</b></p>	
<p>Ofertantul va prezenta <b>Lista nominală a persoanelor propuse</b> pentru îndeplinirea contractului, în care va <b>menționa poziția fiecărui specialist propus în cadrul echipei de experți principali și atribuțiile fiecăruia în îndeplinirea contractului.</b></p>	<p>Lista nominală a persoanelor propuse pntu proiectare și execuție se regăsește la pag. ....</p>
<p><b>MANAGER DE PROIECT:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- <b>Decizia de numire;</b></li> <li>- <b>CV</b> semnat de titular și actualizat la data depunerii ofertei, cu precizarea perioadelor și a activităților desfășurate, similare activităților pentru care este propus. Se poate atașa o listă a principalelor activități/lucrări similare activităților pentru care este propus;</li> <li>- <b>Diplomă</b> de absolvire studii în domeniul construcțiilor civile sau echivalent</li> <li>- <b>Certificare de absolvire cursuri de management de proiect;</b></li> <li>- <b>Recomandări</b> din partea beneficiarilor finali sau intermediari ai proiectelor/lucrărilor executate, cu precizarea tipului de activitate prestată de acesta și a obiectivelor pentru care se emite recomandarea;</li> </ul> <p>SAU</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- <b>Orice alte documente similare</b> din care rezultă implicarea directă a specialistului propus (procese-verbale de recepție lucrări, note/documente constatatoare, etc.).</li> <li>- <b>Contracte de muncă/ contracte de colaborare/extrase REVISAL;</b></li> </ul> <p>SAU</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- <b>Declarații de disponibilitate</b>, în cazul persoanelor propuse, care nu sunt angajate permanent ale ofertantului</li> </ul> <p>Pentru managerul de proiect se solicită prezentarea de documente suport pentru demonstrarea următoarelor cerințe:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- <b>Experiența profesională generală</b>, prezentată în CV sau în documentul atașat acestuia, în domeniul studiilor absolvite și a managementului de proiecte de minimum <b>3 ani;</b></li> <li>- <b>experiența profesională specifică:</b> prin depunerea de documente suport care să ateste participarea la minimum un proiect/contract de <b>proiectare și execuție lucrări de consolidare/consolidare și restaurare</b>, în calitate de manager de proiect.</li> </ul> <p>Pentru acordarea punctajului alocat factorului de evaluare <i>Experiența profesională specifică</i> se vor prezenta proiecte/contracte de proiectare și execuție construcții civile în care a avut calitatea de manager de proiect.</p> <p><b>Responsabilități în cadrul contractului:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Este singura interfață cu Autoritatea Contractantă în ceea ce privește implementarea contractului și desfășurarea activităților din cadrul acestuia;</li> <li>- Gestionează, coordonează și programează toate activitățile Antreprenorului la nivel de contract, în vederea asigurării îndeplinirii Contractului, în termenul și la standardele de calitate solicitate;</li> <li>- Asigură toate resursele necesare aplicării sistemului de asigurare a calității conform reglementărilor în materie;</li> <li>-Gestionează relația dintre Antreprenor și subcontractorii acestuia;</li> <li>- Gestionează și raportează dacă execuția lucrărilor se realizează cu respectarea clauzelor contractuale și a conținutului caietului de sarcini.</li> <li>- Coordonează întreaga activitate pe parcursul contractului, respectiv coordonarea întregii echipe de proiectare a documentației contractate, cât și a echipei de execuție, crearea echipelor și atribuirea de responsabilități individuale;</li> <li>- rol-cheie în planificarea proiectului, bugetului, precum și identificarea resurselor necesare;</li> </ul>	<p>Documentele suport se regăsesc de la pag.... la pag....</p>
<p><b>A. Pentru activitatea de elaborare a documentației tehnico-economice, fazele D.T.A.C., D.T.O.E. si P.T., D.E. și asistență tehnică din partea proiectantului, inclusiv documentație aferentă conservării-restaurării componentelor artistice:</b></p>	

<p><b>A1. Arhitect - Coordonator colectiv de proiectare:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- <b>Atestare</b> de către Ordinul arhitecților și cu drept de semnătură, conform art. 11, alin. (1) din Legea nr. 184/2001 privind organizarea și exercitarea profesiei de arhitect, republicată; SAU extras din Tabloul arhitecților;</li> <li>- <b>Atestat de Ministerul Culturii, specializarea D - șef proiect</b>, doar pentru arhitecți, <b>domeniul 1- restaurare arhitectură</b>;</li> <li>- <b>CV</b> semnat de titular și actualizat la data depunerii ofertei, cu precizarea perioadelor și a activităților desfășurate, similare activităților pentru care este propus. Se poate atașa o listă a principalelor activități/lucrări similare activităților pentru care este propus;</li> <li>- <b>Recomandări</b> din partea beneficiarilor finali sau intermediari ai proiectelor/lucrărilor executate, cu precizarea tipului de activitate prestată de acesta și a obiectivelor pentru care se emite recomandarea;</li> </ul> <p>SAU</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- <b>Orice alte documente similare</b> din care rezultă implicarea directă a specialistului propus (procese-verbale de predare primire documentații fazele, foi de capăt din proiecte predate, etc.).</li> <li>- <b>Contracte de muncă/ contracte de colaborare/extrase REVISAL</b>;</li> </ul> <p>SAU</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- <b>Declarații de disponibilitate</b>, în cazul persoanelor propuse, care nu sunt angajate permanent ale ofertantului</li> </ul> <p>Pentru coordonatorul echipei de proiectare se solicită prezentarea de documente suport pentru demonstrarea următoarei cerințe:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- <b>experiența profesională specifică:</b> participarea la minimum un proiect/contract de proiectare lucrări de consolidare/consolidare restaurare, în calitate de arhitect coordonator colectiv de proiectare.</li> <li>- Pentru acordarea punctajului alocat factorului de evaluare Experiența profesională specifică se vor prezenta proiecte/contracte de proiectare lucrări de consolidare/consolidare, restaurare în care a avut calitatea de arhitect coordonator colectiv de proiectare.</li> </ul> <p><b>Responsabilități în cadrul contractului:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- coordonarea echipei de proiectare, crearea echipelor și atribuirea de responsabilități individuale;</li> <li>- elaborarea secțiunii arhitectură, în cadrul documentației elaborate și semnarea documentelor tehnico-economice necesare, în legătură cu obiectivul de investiții;</li> <li>- rol-cheie în planificarea proiectului, precum și identificarea resurselor necesare;</li> <li>- supervizarea generală a întregului conținut al documentației tehnico-economice și asigurarea că documentele proiectului sunt complete.</li> </ul>	<p>Documentele suport se regăsesc de la pag.... la pag....</p>
<p><b>A2. Specialist proiectant structură de rezistență:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- <b>Atestat de Ministerul Culturii, specializarea D -șef proiect, domeniul 4-consolidare/restaurare, structuri istorice</b>;</li> <li>- <b>CV</b> semnat de titular și actualizat la data depunerii ofertei, cu precizarea perioadelor și a activităților desfășurate, similare activităților pentru care este propus. Se poate atașa o listă a principalelor activități/lucrări similare activităților pentru care este propus;</li> <li>- <b>Recomandări</b> din partea beneficiarilor finali sau intermediari ai proiectelor/lucrărilor executate, cu precizarea tipului de activitate prestată de acesta și a obiectivelor pentru care se emite recomandarea;</li> </ul> <p>SAU</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- <b>Orice alte documente similare</b> din care rezultă implicarea directă a specialistului propus (procese-verbale de predare primire documentații, foi de capăt, semnate, din proiecte predate, etc.).</li> <li>- <b>Contracte de muncă/ contracte de colaborare/extrase REVISAL</b>;</li> </ul> <p>SAU</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- <b>Declarații de disponibilitate</b>, în cazul persoanelor propuse, care nu sunt angajate permanent ale ofertantului</li> </ul> <p>Pentru inginerul proiectant de structură se solicită prezentarea de documente suport pentru demonstrarea următoarei cerințe:</p>	<p>Documentele suport se regăsesc de la pag.... la pag....</p>

<p>- <b>experiența profesională specifică:</b> participarea la minimum un proiect/contract de proiectare lucrări de consolidare/consolidare restaurare, în calitate de proiectant structură de rezistență.</p> <p>- Pentru acordarea punctajului alocat factorului de evaluare Experiența profesională specifică se vor prezenta proiecte/contracte de proiectare lucrări de consolidare/consolidare și restaurare în care a avut calitatea de proiectant structură de rezistență.</p> <p><b>Responsabilități în cadrul contractului:</b></p> <p>- întocmirea documentației tehnice, partea de structură de rezistență, pentru obiectivul de investiții, prin realizarea pieselor desenate și a pieselor scrise care compun documentația;</p> <p>- asigurarea prezenței pe șantier ori de câte ori este necesar.</p>	
<p><b>A3. Inginer proiectant instalații sanitare, termice/ventilație/climatizare.</b></p> <p>- <b>Atestat Ministerul Culturii în specializarea D - șef de proiect - domeniul 5</b> - inginerie instalații;</p> <p>- <b>Diplomă universitară profilul instalații pentru construcții civile</b>, industriale și agricole sau similar, absolvite cu diplomă de licență, diplomă de absolvire sau echivalent;</p> <p>- <b>CV</b> semnat de titular și actualizat la data depunerii ofertei, cu precizarea perioadelor și a activităților desfășurate, similare activităților pentru care este propus. Se poate atașa o listă a principalelor activități/lucrări similare activităților pentru care este propus;</p> <p>- <b>Recomandări</b> din partea beneficiarilor finali sau intermediari ai proiectelor/lucrărilor executate, cu precizarea tipului de activitate prestată de acesta și a obiectivelor pentru care se emite recomandarea;</p> <p>SAU</p> <p>- <b>Orice alte documente similare</b> din care rezultă implicarea directă a specialistului propus (proces-verbale de predare primire documentații, foi de capăt, semnate, din proiecte predate, etc.).</p> <p>- <b>Contracte de muncă/ contracte de colaborare/extrase REVISAL;</b></p> <p>SAU</p> <p>- <b>Declarații de disponibilitate</b>, în cazul persoanelor propuse, care nu sunt angajate permanent ale ofertantului</p> <p>Pentru inginerul proiectant instalații sanitare, termice/ventilație/climatizare se solicită prezentarea de documente suport pentru demonstrarea următoarelor cerințe:</p> <p>- <b>experiența profesională specifică:</b> participarea la minimum un proiect/contract de proiectare lucrări de consolidare/consolidare restaurare, în calitate de proiectant instalații sanitare, termice/ventilație/climatizare.</p> <p><b>Responsabilități în cadrul contractului:</b></p> <p>- îndeplinirea activităților specifice de proiectare instalații sanitare, termice/ventilație/climatizare, prin realizarea pieselor desenate și a pieselor scrise, care compun documentația, pe specialități;</p> <p>- asigurarea prezenței pe șantier ori de câte ori este necesar.</p>	<p>Documentele suport se regăsesc de la pag.... la pag....</p>
<p><b>A4. Inginer proiectant instalații electrice și curenți slabi.</b></p> <p>- <b>atestat Ministerul Culturii în specializarea D - șef de proiect - domeniul 5</b> - inginerie instalații;</p> <p>- <b>Autorizație ANRE, atestat minimum gradul II A</b> conform Ordinului nr. 99/2021 al Autorității Naționale de Reglementare în Domeniul Energiei privind aprobarea Regulamentului de autorizare a electricienilor, verficatorilor de proiecte, responsabililor tehnici cu execuția, precum și a experților tehnici de calitate și extrajudiciari în domeniul instalațiilor electrice;</p> <p>- <b>CV</b> semnat de titular și actualizat la data depunerii ofertei, cu precizarea perioadelor și a activităților desfășurate, similare activităților pentru care este propus. Se poate atașa o listă a principalelor activități/lucrări similare activităților pentru care este propus;</p> <p>- <b>Recomandări</b> din partea beneficiarilor finali sau intermediari ai proiectelor/lucrărilor executate, cu precizarea tipului de activitate prestată de acesta și a obiectivelor pentru care se emite recomandarea;</p> <p>SAU</p>	<p>Documentele suport se regăsesc de la pag.... la pag....</p>

<p>- <b>Orice alte documente similare</b> din care rezultă implicarea directă a specialistului propus (procese-verbale de predare primire documentații, foi de capăt, semnate, din proiecte predate, etc.).</p> <p>- <b>Contracte de muncă/ contracte de colaborare/extrase REVISAL;</b> SAU</p> <p>- <b>Declarații de disponibilitate</b>, în cazul persoanelor propuse, care nu sunt angajate permanent ale ofertantului.</p> <p>Pentru inginerul proiectant instalații electrice și curenți slabi se solicită prezentarea de documente suport pentru demonstrarea următoarelor cerințe:</p> <p>- <b>experiența profesională specifică:</b> participarea la minimum un proiect/contract de proiectare lucrări de consolidare/consolidare și restaurare în calitate de proiectant instalații electrice.</p> <p><b>Responsabilități în cadrul contractului:</b></p> <p>- îndeplinirea activităților specifice de proiectare instalații electrice și curenți slabi, prin realizarea pieselor desenate și a pieselor scrise, care compun documentația, pe specialități;</p> <p>- asigurarea prezenței pe șantier ori de câte ori este necesar.</p>	
<p><b>A5. Inginer proiectant instalații gaze natural.</b></p> <p>- <b>Atestat Ministerul Culturii în specializarea D - șef de proiect -domeniul 5</b> - inginerie instalații;</p> <p>- <b>autorizație ANRE, tip PGIU</b>, conform Ordinului ANRE nr. 182/2020 privind aprobarea Regulamentului pentru autorizarea persoanelor fizice care desfășoară activități în sectorul gazelor naturale;</p> <p>- <b>CV</b> semnat de titular și actualizat la data depunerii ofertei, cu precizarea perioadelor și a activităților desfășurate, similare activităților pentru care este propus. Se poate atașa o listă a principalelor activități/lucrări similare activităților pentru care este propus;</p> <p>- <b>Recomandări</b> din partea beneficiarilor finali sau intermediari ai proiectelor/lucrărilor executate, cu precizarea tipului de activitate prestată de acesta și a obiectivelor pentru care se emite recomandarea;</p> <p>SAU</p> <p>- <b>Orice alte documente similare</b> din care rezultă implicarea directă a specialistului propus (procese-verbale de predare primire documentații, foi de capăt, semnate, din proiecte predate, planșe din proiecte verificate de verificatori, etc.).</p> <p>- <b>Contracte de muncă/ contracte de colaborare/extrase REVISAL;</b> SAU</p> <p>- <b>Declarații de disponibilitate</b>, în cazul persoanelor propuse, care nu sunt angajate permanent ale ofertantului</p> <p>Pentru inginerul proiectant instalații gaze naturale se solicită prezentarea de documente suport pentru demonstrarea următoarelor cerințe:</p> <p>- <b>experiența profesională specifică:</b> participarea la minimum un proiect/contract de proiectare lucrări de consolidare și restaurare în calitate de proiectant instalații gaze.</p> <p><b>Responsabilități în cadrul contractului:</b></p> <p>- îndeplinirea activităților specifice de proiectare instalații gaze naturale, prin realizarea pieselor desenate și a pieselor scrise, care compun documentația, pe specialități;</p> <p>- asigurarea prezenței pe șantier ori de câte ori este necesar.</p>	<p>Documentele suport se regăsesc de la pag.... la pag....</p>
<p><b>A6. Specialist/expert elaborare proiect conservare-restaurare lemn, (lemn policrom, după caz).</b></p> <p>- <b>Atestat Ministerul Culturii în specializarea D, șef de proiect -domeniul 8</b> - restaurare lemn;</p> <p>- <b>CV</b> semnat de titular și actualizat la data depunerii ofertei, cu precizarea perioadelor și a activităților desfășurate, similare activităților pentru care este propus. Se poate atașa o listă a principalelor activități/lucrări similare activităților pentru care este propus;</p> <p>- <b>Recomandări</b> din partea beneficiarilor finali sau intermediari ai proiectelor elaborate, cu precizarea tipului de activitate prestată de acesta și a obiectivelor pentru care se emite recomandarea;</p> <p>SAU</p>	<p>Documentele suport se regăsesc de la pag.... la pag....</p>

<p>- <b>Orice alte documente similare</b> din care rezultă implicarea directă a specialistului propus (procese-verbale de predare primire documentații, foi de capăt, semnate, din proiecte predate, planșe din proiecte verificate de verificatori, Avize MC, etc.).</p> <p>- <b>Contracte de muncă/ contracte de colaborare/extrase REVISAL;</b> SAU</p> <p>- <b>Declarații de disponibilitate</b>, în cazul persoanelor propuse, care nu sunt angajate permanent ale ofertantului</p> <p>Pentru Specialist/expert elaborare proiect conservare-restaurare lemn se solicită prezentarea de documente suport pentru demonstrarea următoarelor cerințe:</p> <p>- <b>experiența profesională specifică:</b> participarea la minimum un proiect/contract în calitate de elaborator proiect conservare-restaurare lemn.</p> <p><b>Responsabilități în cadrul contractului:</b></p> <p>- îndeplinirea activităților specifice de proiectare pentru conservare-restaurare componente artistice lemn, prin realizarea pieselor desenate și a pieselor scrise, care compun documentația.</p> <p>- asigurarea prezenței pe șantier ori de câte ori este necesar.</p>	
<p><b>A7. Specialist/expert elaborare proiect conservare-restaurare metal.</b></p> <p>- <b>Atestat Ministerul Culturii în specializarea D, șef de proiect, domeniul 10</b> - conservare/restaurare metal;</p> <p>- <b>CV</b> semnat de titular și actualizat la data depunerii ofertei, cu precizarea perioadelor și a activităților desfășurate, similare activităților pentru care este propus. Se poate atașa o listă a principalelor activități/lucrări similare activităților pentru care este propus;</p> <p>- <b>Recomandări</b> din partea beneficiarilor finali sau intermediari ai proiectelor elaborate, cu precizarea tipului de activitate prestată de acesta și a obiectivelor pentru care se emite recomandarea;</p> <p>SAU</p> <p>- <b>Orice alte documente similare</b> din care rezultă implicarea directă a specialistului propus (procese-verbale de predare primire documentații, foi de capăt, semnate, din proiecte predate, planșe din proiecte verificate de verificatori, Avize MC etc.).</p> <p>- <b>Contracte de muncă/ contracte de colaborare/extrase REVISAL;</b> SAU</p> <p>- <b>Declarații de disponibilitate</b>, în cazul persoanelor propuse, care nu sunt angajate permanent ale ofertantului.</p> <p>Pentru Specialist/expert elaborare proiect conservare-restaurare metal se solicită prezentarea de documente suport pentru demonstrarea următoarei cerințe:</p> <p>- <b>experiența profesională specifică:</b> participarea la minimum un proiect/contract în calitate de elaborator proiect conservare-restaurare metal.</p> <p><b>Responsabilități în cadrul contractului:</b></p> <p>- îndeplinirea activităților specifice de proiectare pentru conservare-restaurare componente artistice de metal, prin realizarea pieselor desenate și a pieselor scrise, care compun documentația.</p> <p>- asigurarea prezenței pe șantier ori de câte ori este necesar.</p>	<p>Documentele suport se regăsesc de la pag.... la pag....</p>
<p><b>A8. Specialist/expert elaborare proiect conservare/restaurare decorații piatră, stucatură și/sau ceramică, după caz.</b></p> <p>- <b>Atestat Ministerul Culturii în specializarea D domeniul 9</b> - conservare/restaurare decorații piatră, stucatură și/sau ceramică, după caz;</p> <p>- <b>CV</b> semnat de titular și actualizat la data depunerii ofertei, cu precizarea perioadelor și a activităților desfășurate, similare activităților pentru care este propus. Se poate atașa o listă a principalelor activități/lucrări similare activităților pentru care este propus;</p> <p>- <b>Recomandări</b> din partea beneficiarilor finali sau intermediari ai proiectelor elaborate, cu precizarea tipului de activitate prestată de acesta și a obiectivelor pentru care se emite recomandarea;</p> <p>SAU</p> <p>- <b>Orice alte documente similare</b> din care rezultă implicarea directă a specialistului propus (procese-verbale de predare primire documentații, foi de capăt, semnate, din proiecte predate, planșe din proiecte verificate de verificatori, Avize MC etc.).</p> <p>- <b>Contracte de muncă/ contracte de colaborare/extrase REVISAL;</b> SAU</p>	<p>Documentele suport se regăsesc de la pag.... la pag....</p>

<ul style="list-style-type: none"> <li>- <b>Declarații de disponibilitate</b>, în cazul persoanelor propuse, care nu sunt angajate permanent ale ofertantului</li> <li>- <b>experiența profesională specifică:</b> participarea la minimum un proiect/contract în calitate de elaborator proiect conservare/restaurare decorații piatră, stucatură și/sau ceramică, după caz.</li> </ul> <p><b>Responsabilități în cadrul contractului:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- îndeplinirea activităților specifice de proiectare pentru conservare/restaurare decorații piatră, stucatură și/sau ceramică, după caz, prin realizarea pieselor desenate și a pieselor scrise, care compun documentația;</li> <li>- asigurarea prezenței pe șantier ori de câte ori este necesar.</li> </ul>	
<p><b>B. Pentru activitatea de execuție lucrări:</b></p>	
<p><b>B1. Șef de șantier/Șef lucrare:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- <b>Decizia de numire;</b></li> <li>- <b>Atestat Ministerul Culturii – Specialist - specializarea E – executare lucrări, domeniul 4 – consolidare/restaurare, structuri istorice</b></li> <li>- <b>CV</b> semnat de titular și actualizat la data depunerii ofertei, cu precizarea perioadelor și a activităților desfășurate, similare activităților pentru care este propus. Se poate atașa o listă a principalelor lucrări similare activităților pentru care este propus;</li> <li>- <b>Diplomă</b> de absolvire studii în domeniul construcțiilor civile sau echivalent</li> <li>- <b>Recomandări</b> din partea beneficiarilor finali sau intermediari ai lucrărilor executate, cu precizarea tipului de activitate prestată de acesta și a obiectivelor pentru care se emite recomandarea;</li> </ul> <p>SAU</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- <b>Orice alte documente similare</b> din care rezultă implicarea directă a specialistului propus (procese-verbale de recepție lucrări, note/documente constatatoare, etc.).</li> <li>- <b>Contracte de muncă/ contracte de colaborare/extrase REVISAL;</b></li> </ul> <p>SAU</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- <b>Declarații de disponibilitate</b>, în cazul persoanelor propuse, care nu sunt angajate permanent ale ofertantului</li> </ul> <p>Pentru Șeful de șantier se solicită prezentarea de documente suport pentru demonstrarea următoarei cerințe:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- <b>experiența profesională specifică:</b> participarea la minimum un contract <b>lucrări de consolidare/consolidare restaurare</b> sau reabilitare construcții civile în poziția de șef șantier/șef lucrare.</li> </ul> <p><b>Responsabilități în cadrul contractului:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- coordonarea tuturor activităților pe șantier, crearea echipelor și atribuirea de responsabilități individuale;</li> <li>- informarea cu privire la demersurile necesare pentru derularea optimă a lucrărilor și respectarea graficului de execuție;</li> <li>- să se asigure că documentele proiectului tehnic de execuție sunt complete și verificate conform legii;</li> <li>- să fie singura interfață cu Autoritatea Contractantă în ceea ce privește activitățile de pe șantier;</li> <li>- să fie responsabil de gestionarea tehnică și operațională a activităților de pe șantier, împreună cu aspectele organizaționale;</li> <li>- să contribuie cu experiența sa tehnică prin prezentarea de propuneri potrivite ori de câte ori este necesar pentru execuția corespunzătoare a lucrărilor;</li> <li>- să gestioneze și să supravegheze toate activitățile desfășurate pe șantier;</li> <li>- să fie prezent în timpul tuturor activităților desfășurate pe șantier;</li> <li>- să actualizeze toate documentațiile necesare execuției lucrărilor, inclusiv cartea tehnică a construcției;</li> <li>- să actualizeze calendarul de desfășurare a activităților și jurnalul de șantier;</li> <li>- să gestioneze implementarea planurilor de control a calității pentru toate lucrările din șantier;</li> <li>- să fie responsabil de toate aspectele privind sănătatea și siguranța personalului Antreprenorului pe șantier;</li> <li>- să fie responsabil de aspectele de mediu ale lucrărilor în conformitate cu cerințele contractuale.</li> </ul>	<p>Documentele suport se regăsesc de la pag.... la pag....</p>

<p><b>B2.1. Inginer execuție instalații sanitare, termice/ventilație/climatizare: Specialist/expert atestat Ministerul Culturii în specializarea E - executare lucrări, domeniul 5 - inginerie instalații.</b></p>	<p>Documentele suport se regăsesc de la pag.... la pag....</p>
<p><b>B2.2. Inginer execuție instalații electrice.</b>  - Specialist/expert atestat Ministerul Culturii în specializarea E - executare lucrări, domeniul 5 - inginerie instalații;  - <b>Autorizație ANRE, atestat minimum gradul IIB</b> conform Ordinului nr. 99/2021 al Autorității Naționale de Reglementare în Domeniul Energiei privind aprobarea Regulamentului de autorizare a electricienilor, verficatorilor de proiecte, responsabililor tehnici cu execuția, precum și a experților tehnici de calitate și extrajudiciari în domeniul instalațiilor electrice;</p>	<p>Documentele suport se regăsesc de la pag.... la pag....</p>
<p><b>B2.3. Inginer execuție instalații gaze naturale.</b>  - Specialist/expert atestat Ministerul Culturii în specializarea E - executare lucrări, domeniul 5 - inginerie instalații  - <b>Autorizație ANRE, tip EGIU</b>, conform Ordinului ANRE nr. 182/2020 privind aprobarea Regulamentului pentru autorizarea persoanelor fizice care desfășoară activități în sectorul gazelor naturale;  <b>Responsabilitățile inginerilor de execuție instalații în cadrul contractului:</b>  - cunoașterea documentației proiect tehnic de execuție, parte scrisă și desenată, pe specialitățile instalații, aferente poziției/specialității pentru care a fost propus în echipa de experți;  - coordonarea activității de execuție lucrări de instalații pentru construcții, pe specialitatea în domeniul studiilor absolvite și a legitimațiilor/atestărilor deținute de specialiștii propuși.</p>	<p>Documentele suport se regăsesc de la pag.... la pag....</p>
<p><b>B3. Specialist/expert execuție lucrări de restaurare/conservare lemn, (lemn policrom, după caz).</b>  - <b>Atestat Ministerul Culturii în specializarea E domeniul 8, sef de proiect - restaurare lemn</b>  - <b>CV</b> semnat de titular și actualizat la data depunerii ofertei, cu precizarea perioadelor și a activităților desfășurate, similare activităților pentru care este propus. Se poate atașa o listă a principalelor activități/lucrări similare activităților pentru care este propus;  - <b>Recomandări</b> din partea beneficiarilor finali sau intermediari ai lucrărilor executate, cu precizarea tipului de activitate prestată de acesta și a obiectivelor pentru care se emite recomandarea;  SAU  - <b>Orice alte documente similare</b> din care rezultă implicarea directă a specialistului propus în execuția de lucrări de restaurare/conservare lemn (proces-verbale la terminarea lucrărilor, etc.).  - <b>Contracte de muncă/ contracte de colaborare/extrase REVISAL;</b>  SAU  - <b>Declarații de disponibilitate</b>, în cazul persoanelor propuse, care nu sunt angajate permanent ale ofertantului.  Pentru Specialist/expert execuție lucrări de restaurare/conservare lemn se solicită prezentarea de documente suport pentru demonstrarea următoarei cerințe:  - <b>experiența profesională specifică:</b> participarea la minimum o lucrare <b>în calitate de executant lucrări</b> de restaurare/conservare lemn.</p>	<p>Documentele suport se regăsesc de la pag.... la pag....</p>
<p><b>B4. Specialist/expert execuție lucrări de restaurare/conservare metal</b>  - <b>Atestat Ministerul Culturii în specializarea E domeniul 10 – conservare/restaurare metal</b>  - <b>CV</b> semnat de titular și actualizat la data depunerii ofertei, cu precizarea perioadelor și a activităților desfășurate, similare activităților pentru care este propus. Se poate atașa o listă a principalelor activități/lucrări similare activităților pentru care este propus;  - <b>Recomandări</b> din partea beneficiarilor finali sau intermediari ai lucrărilor executate, cu precizarea tipului de activitate prestată de acesta și a obiectivelor pentru care se emite recomandarea;  SAU</p>	<p>Documentele suport se regăsesc de la pag.... la pag....</p>

<p>- <b>Orice alte documente similare</b> din care rezultă implicarea directă a specialistului propus în lucrări de restaurare/conservare metal (procese-verbale la terminarea lucrărilor, etc.).</p> <p>- <b>Contracte de muncă/ contracte de colaborare/extrase REVISAL;</b> SAU</p> <p>- <b>Declarații de disponibilitate</b>, în cazul persoanelor propuse, care nu sunt angajate permanent ale ofertantului.</p> <p>Pentru Specialist/expert execuție lucrări de restaurare/conservare metal se solicită prezentarea de documente suport pentru demonstrarea următoarei cerințe:</p> <p>- <b>experiența profesională specifică:</b> participarea la minimum o lucrare <b>în calitate de executant lucrări</b> de restaurare/conservare metal.</p>	
<p><b>B5. Specialist/expert execuție lucrări de conservare/restaurare decorații piatră, stucatură și / sau ceramică, după caz.</b></p> <p>- <b>Atestat Ministerul Culturii în specializarea E domeniul 9</b> – conservare/restaurare decorații piatră, stucatură și/sau ceramică</p> <p>- <b>CV</b> semnat de titular și actualizat la data depunerii ofertei, cu precizarea perioadelor și a activităților desfășurate, similare activităților pentru care este propus. Se poate atașa o listă a principalelor activități/lucrări similare activităților pentru care este propus;</p> <p>- <b>Recomandări</b> din partea beneficiarilor finali sau intermediari ai lucrărilor executate, cu precizarea tipului de activitate prestată de acesta și a obiectivelor pentru care se emite recomandarea;</p> <p>SAU</p> <p>- <b>Orice alte documente similare</b> din care rezultă implicarea directă a specialistului propus în execuția lucrărilor de conservare/restaurare decorații piatră, stucatură și/sau ceramică (procese-verbale la terminarea lucrărilor, etc.).</p> <p>- <b>Contracte de muncă/ contracte de colaborare/extrase REVISAL;</b> SAU</p> <p>- <b>Declarații de disponibilitate</b>, în cazul persoanelor propuse, care nu sunt angajate permanent ale ofertantului.</p> <p>Pentru Specialist/expert execuție lucrări de conservare/restaurare decorații piatră, stucatură și/sau ceramică se solicită prezentarea de documente suport pentru demonstrarea următoarei cerințe:</p> <p>- <b>experiența profesională specifică:</b> participarea la minimum o <b>lucrare în calitate de executant lucrări</b> de conservare/restaurare decorații piatră, stucatură și/sau ceramică.</p> <p><b>Responsabilități în cadrul contractului ale specialiștilor/expertiștilor execuție lucrări de restaurare/conservare:</b></p> <p>- cunoașterea documentației aferente execuției de lucrări de conservare/restaurare elementelor artistice;</p> <p>- execuția lucrărilor pe specialitatea și domeniul atestărilor deținute și pentru care pentru care a fost propus.</p>	<p>Documentele suport se regăsesc de la pag.... la pag....</p>
<p><b>B6.1. Responsabili tehnici cu execuția (RTE) în domeniul construcției civile (structură, arhitectură).</b></p> <p>- <b>Atestat MLPAT în domeniul construcției civile;</b></p> <p>- <b>Atestat Ministerul Culturii – specialist/expert execuție;</b></p> <p>- <b>Contracte de muncă/ contracte de colaborare/extrase REVISAL;</b> SAU</p> <p>- <b>Declarații de disponibilitate</b>, în cazul persoanelor propuse, care nu sunt angajate permanent ale ofertantului.</p>	<p>Documentele suport se regăsesc de la pag.... la pag....</p>
<p><b>B6.2. Responsabili tehnici cu execuția (RTE) în domeniul instalații pentru construcții (termice, sanitare, ventilație/climatizare, electrice, gaze).</b></p> <p>- <b>Atestat MLPAT în domeniul instalații pentru construcții;</b></p> <p>- <b>Atestat Ministerul Culturii - specialist/expert execuție;</b></p> <p>- <b>Contracte de muncă/ contracte de colaborare/extrase REVISAL;</b> SAU</p> <p>- <b>Declarații de disponibilitate</b>, în cazul persoanelor propuse, care nu sunt angajate permanent ale ofertantului.</p>	<p>Documentele suport se regăsesc de la pag.... la pag....</p>

<p><b>Pozițiile de Responsabili tehnici cu execuția (RTE) în domeniul construcției civile (structură, arhitectură) și instalații pot fi asigurate de o singură persoană care deține ambele atestări (MLPAT și MC) SAU de două persoane fiecare deținând un tip de atestare.</b></p> <p><b>ATENȚIE! Conform art.56 din Procedura privind autorizarea și exercitarea dreptului de practică a responsabililor tehnici cu execuția lucrărilor de construcții din 31.08.2016 parte integrantă din Ordin MDRAP nr.1895/2016 potrivit căroră: ”Responsabilii tehnici cu execuția nu pot desfășura, la aceeași investiție, o altă activitate în domeniul construcțiilor”.</b></p> <p><b>Responsabilități în cadrul contractului:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- cunoașterea prevederilor proiectului tehnic de execuție, toate specialitățile, verificat conform legii;</li> <li>- participarea la toate fazele de verificare a execuției lucrărilor, inclusiv la fazele determinante prevăzute în planul de control al calității lucrărilor de construcții;</li> <li>- oprirea execuției lucrărilor de construcții/instalații pentru construcții în cazul în care se produc accidente tehnice și/sau se constată abateri de la prevederile proiectului tehnic de execuție, cu înștiințarea ISC;</li> <li>- întocmirea și completarea la zi a Registrului de evidență a activității și a lucrărilor de construcții/instalații pentru construcții.</li> <li>- verificarea existenței fișelor și proiectelor tehnologice de execuție, a procedurilor de realizare a lucrărilor corespunzătoare caietelor de sarcini din proiectul tehnic de execuție, planurilor de verificare a execuției, proiectelor de organizare a execuției lucrărilor, precum și graficele de realizare a construcțiilor, altele decât cele prevăzute în proiectul tehnic de execuție;</li> <li>- punerea la dispoziția Autorității Contractante a documentației de execuție întocmită în vederea constituirii/completării, după caz, a cărții tehnice a construcției;</li> <li>- oprirea execuției lucrărilor de construcții în cazul în care se produc accidente tehnice și/sau se constată abateri de la prevederile proiectului tehnic de execuție, înștiințarea Inspectoratului de Stat în Construcții – I.S.C. sau, după caz, structurile proprii de control din cadrul instituțiilor prevăzute la art. 34 din Legea nr. 10/1995, republicată, cu completările ulterioare (Ministerul Apărării Naționale, Ministerul Afacerilor Interne, Administrația Națională a Penitenciarelor, Serviciul Român de Informații, Serviciul de Informații Externe, Serviciul de Telecomunicații Speciale și Serviciul de Protecție și Pază) și permiterea reluării lucrărilor numai după remedierea acestora;</li> <li>- responsabilii tehnici cu execuția își desfășoară activitatea <b>numai în domeniul/domeniile, respectiv subdomeniul/subdomeniile de construcții în care au fost autorizați</b> și, împreună cu dirigenții de șantier, întocmesc și țin la zi registrul de evidență a activității și a lucrărilor de construcții la care au participat. Personalul Antreprenorului care desfășoară activități pe șantier trebuie să aplice toate regulamentele generale și specifice precum și orice alte reguli și regulamente comunicate de Autoritatea Contractantă.</li> </ul>	
<p><b>B7. Responsabil cu controlul tehnic al calității în construcții (CQ) pe specialități</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- <b>Diploma</b> de studii – în domeniul construcțiilor civile;</li> <li>- <b>Contracte de muncă/ contracte de colaborare/extrase REVISAL;</b> SAU</li> <li>- <b>Declarații de disponibilitate</b>, în cazul persoanelor propuse, care nu sunt angajate permanent ale ofertantului.</li> </ul> <p><b>Responsabilități în cadrul contractului:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- întocmește Planul Calității, cu includerea Planurilor de Control Calitate;</li> <li>- verifică sistematic și exigent calitatea lucrărilor executate în conformitate cu cerințele Legii nr. 10/1995 și a normativelor/standardelor aplicabile în domeniu și informează operativ conducătorul lucrărilor privind deficiențele de ordin calitativ constatate, în vederea dispunerii de măsuri;</li> <li>- exercită controlul calității lucrărilor pe faze de execuție stabilite prin reglementările tehnice și Planul Calității adoptat prin sistemul propriu de conducere și asigurare a calității;</li> </ul>	

<ul style="list-style-type: none"> <li>- participă la verificare calității lucrărilor la principalele faze de execuție stabilite prin proiect, prin normele, reglementările și normativele tehnice și semnează procesele-verbale de atestare a calității;</li> <li>- întocmește procedurile tehnice de execuție/instrucțiunile de lucru și implementarea lor pe șantier, aferent fiecărei categorii de lucrări, <i>în colaborare cu RTE</i>;</li> <li>- verifică respectarea <b>utilizării în execuție numai</b> a materialelor de construcții cu certificarea performanței și a conformității, respectiv declarații de performanță, certificate de conformitate, buletinele de încercare, verificare, măsurători, teste, etc;</li> <li>- oprește execuția lucrărilor de construcții/instalații pentru construcții când se constată neconformități care pot afecta calitatea acestora; răspunde de măsurile propuse pentru înlăturarea neconformităților și verifică calitatea remedierilor executate;</li> </ul>	
<p><b>B8. Coordonator cu sănătatea și securitatea muncii pe șantier (RSSM).</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- <b>Certificate de absolvire</b> a cursurilor în domeniul sănătății și securității în muncă ;</li> <li>- <b>Contracte de muncă/ contracte de colaborare/extrase REVISAL;</b> SAU</li> <li>- <b>Declarații de disponibilitate</b>, în cazul persoanelor propuse, care nu sunt angajate permanent ale ofertantului.</li> </ul> <p><b>Responsabilități în cadrul contractului:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- elaborarea Planului de securitate și sănătate, precizând regulile aplicabile șantierului respectiv și ținând seama de activitățile care au loc în cadrul acestuia și a Registrului de coordonare; să țină seamă de toate interferențele activităților din perimetrul șantierului sau din vecinătatea acestuia;</li> <li>- să stabilească împreună cu Executantul obligațiile privind utilizarea mijloacelor de protecție colectivă, instalațiilor de ridicat sarcini, accesul în șantier;</li> <li>- Pregătirea Dosarului de intervenții ulterioare, adaptata caracteristicilor lucrării, conținând elementele utile în materie de securitate și sănătate, de care trebuie să se țină seama în cursul eventualelor lucrări ulterioare;</li> <li>- Transmiterea Planului de securitate și sănătate, a Registrului de coordonare și a Dosarului de intervenții ulterioare, reprezentantului Autorității Contractante (Beneficiarului);</li> <li>- Adaptarea Planului de securitate și sănătate și a dosarului de intervenții ulterioare, în funcție de evoluția lucrărilor și de eventualele modificări intervenite;</li> <li>- Coordonarea activităților care urmăresc aplicarea corectă a instrucțiunilor de lucru și de securitate a muncii;</li> </ul>	
<p><b>Notă 1: Pozițiile de același fel pot fi cumulate de către o singură persoană, dacă îndeplinește toate condițiile de atestare/calificare impuse, sau pot participa și separat.</b></p> <p><b>Notă 2:</b></p> <p><b>La calculul punctajului aferent unui expert, în cadrul factorului de evaluare privind experiența profesională, nu vor fi luate în calcul următoarele documente:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- <b>Contractele de servicii de expertizare, contractele de servicii de proiectare semnate de specialistul propus în calitate de reprezentant al prestatorului, dacă nu sunt însoțite de alte documente care să ateste implicarea directă a specialistului în elaborarea documentației care face obiectul contractelor prezentate;</b></li> <li>- <b>Recomandările din partea ofertantului/asociatului sau subcontractanților participanți la procedura de atribuire, sau din partea unui operator economic în calitate de angajator al specialistului propus, dacă nu sunt însoțite de un document suport emis de un terț (proces verbal de predare a documentației/avizare/recepție etc);</b></li> <li>- <b>Documentele care nu menționează în clar numele specialistului propus, calitatea în care a participat la activitatea recomandată și obiectivele realizate în cadrul activităților desfășurate.</b></li> </ul> <p>În cazul în care documentele suport conțin informații confidențiale care împiedică prezentarea acestora în integralitate, operatorul economic poate prezenta paginile din documente, părțile care conțin referințele necesare pentru demonstrarea îndeplinirii cerințelor autorității contractante.</p>	

<p>Persoanele juridice străine au posibilitatea de a prezenta documente echivalente celor solicitate mai sus, emise în conformitate cu legislația aplicabilă în țara de rezidență cu condiția prezentării acestora traduse de un traducător autorizat.</p> <p>În conformitate cu principiul recunoașterii reciproce, Autoritatea Contractantă va accepta documentele echivalente celor solicitate mai sus, emise de organisme stabilite în alte state membre ale Uniunii Europene sau cu care România are încheiate acorduri pentru recunoașterea și echivalarea certificărilor/autorizațiilor în cauză.</p> <p>În cazul în care, pentru îndeplinirea în bune condiții a activităților incluse în contract, pe perioada derulării contractului, Contractantul va avea nevoie de mai mult personal decât cel specificat în propunerea tehnică, acesta va răspunde pentru asigurarea acestor resurse, fără costuri suplimentare din partea Autorității Contractante. În acest caz, Contractantul își va complete echipa cu propriul personal, pe cheltuiala proprie.</p> <p>Persoanele nominalizate ca responsabile pentru îndeplinirea contractului pot fi înlocuite, cu respectarea cerințelor minime impuse, numai cu acordul scris al Autorității Contractante, în conformitate cu prevederile legislației în domeniul achizițiilor publice. Pe lângă personalul de specialitate, ofertantul trebuie să asigure personalul minim calificat și personal necalificat, pentru execuția lucrărilor care fac obiectul contractului. Dacă Autoritatea Contractantă consideră că un membru al personalului este inefficient sau nu își îndeplinește sarcinile la nivelul cerințelor stabilite, Autoritatea Contractantă are dreptul să solicite înlocuirea acestuia pe perioada derulării contractului, pe baza unei cereri scrise motivate și justificate. Toate costurile generate de înlocuirea personalului sunt exclusiv în sarcina antreprenorului.</p> <p>Îndeplinirea acestor condiții contribuie la atenuarea riscului ca, pe parcursul derulării viitorului contract, să apară situații greu gestionabile și/sau întâzieri nedorite, generate de lipsa de experiență sau chiar de incapacitatea personalului de a realiza anumite activități.</p>	
<p><b>7.3. Alte cerințe legate de personalul direct implicat în desfășurarea activităților pag. 50 – 51.</b></p> <p>Antreprenorul are obligația de a asigura personalul adecvat (din punct de vedere al calificării educaționale și profesionale și alocării zilelor de lucru) și infrastructura/echipamentele necesare pentru efectuarea eficientă a tuturor activităților enumerate în Caietul de sarcini și pentru realizarea obiectivului contractului, din punct de vedere al termenelor, costurilor și nivelului calitativ solicitat.</p> <p>Antreprenorul are obligația de a se asigura că toți experții să fie independenți și să nu se afle în niciun fel de situație de incompatibilitate cu responsabilitățile acordate lor și/sau cu activitățile pe care le vor desfășura în cadrul contractului. În plus, pe toată durata de implementare a contractului, Antreprenorul are obligația să ia toate măsurile necesare pentru a preveni orice situație de natură să compromită realizarea cu imparțialitate și obiectivitate a activităților desfășurate pentru realizarea obiectivelor asociate contractului.</p> <p>Antreprenorul are obligația să se asigure și să urmărească cu strictețe ca oricare dintre experții principali propuși cunoaște foarte bine și înțelege cerințele, scopul și obiectivul contractului, legislația și reglementările tehnice aplicabile, specificul activităților pe care urmează să le desfășoare în cadrul contractului, precum și responsabilitățile atribuite.</p> <p>Antreprenorul are obligația să se asigure și să garanteze Autorității Contractante că „experții-cheie” pe care îi propune sunt disponibili pe întreaga durată a contractului, pentru realizarea activităților prevăzute și obținerea rezultatelor agreeate prin intermediul contractului, indiferent de numărul de zile lucrătoare prevăzute de expert și/sau perioada de desfășurare a activităților în cadrul contractului.</p>	

<p><b>7.3. Dotările/Resursele tehnice ale Antreprenorului necesare pentru desfășurarea activităților contractului.</b></p> <p>Ofertantul devenit Antreprenor trebuie să se asigure că personalul care își desfășoară activitatea în cadrul contractului dispune de sprijinul material și de infrastructura necesară pentru a permite acestuia să se concentreze asupra realizării activităților din cadrul contractului.</p> <p>Operatorii economici au obligația să prezinte în cadrul propunerii tehnice <i>Lista utilajelor și echipamentelor</i>, modul în care vor asigura echipamentele, utilajele, mijloacele de transport, alte mijloace fixe și dotări, care sunt considerate necesare pentru îndeplinirea contractului de lucrări. Acestea pot fi în dotare proprie sau închiriate prin contracte sau convenții de închiriere, comodat, etc.</p> <p><b>Dotările/resursele tehnice prezentate de Ofertant în propunerea tehnică</b> trebuie să fie corespunzătoare scopului contractului și să îndeplinească toate cerințele de funcționalitate și pentru utilizare (inclusiv aspecte legate de protecția mediului) stabilite prin legislația în vigoare, indiferent de forma de acces la dotările/resursele necesare pentru realizarea activităților în contract.</p>	
<p><b>8. MANAGEMENTUL CALITĂȚII ȘI MANAGEMENTUL DOCUMENT</b> <b>MANAGEMENTUL CALITĂȚII ȘI MANAGEMENTUL DOCUMENTELOR.</b></p>	
<p><b>8.1. Ofertantul va prezenta Planul calității pag. 51.</b></p> <p>Antreprenorul trebuie să dovedească implementarea unui sistem de management al calității în conformitate cu SR EN ISO 9001:2015 pentru activitatea principală ce face obiectul contractului, prin prezentarea oricărui document prin care se susține cerința, în copie conform cu originalul, valabil la data limită de depunere a ofertelor. În cazul în care ofertantul nu deține un certificat de respectare a standardului privind calitatea, așa cum s-a solicitat, acesta poate prezenta orice alte dovezi, în măsura în care acestea confirmă asigurarea unui nivel corespunzător al calității.</p> <p>Antreprenorul are obligația de a respecta legislația în vigoare, cu modificările și completările în vigoare, privind standardul de calitate al serviciilor și lucrărilor care vor fi executate pentru realizarea obiectivului de investiții.</p> <p>Antreprenorul va executa toate activitățile din cadrul contractului în conformitate cu Planul calității, care trebuie redactat în conformitate cu standardul SR EN ISO 9001:2015 sau echivalent și cu respectarea instrucțiunilor standardului SR ISO 10005:2007, actualizat și modificat, „Linii directoare pentru planurile calității” și în conformitate cu reglementările în materie de sistem de management al calității în construcție (inclusiv, dar fără a se limita la conținutul Anexei 2 din HG 766/1997, cu modificările și completările ulterioare).</p> <p>Acesta trebuie să cuprindă toate cerințele privind execuția lucrărilor din prezentul Caiet de sarcini. În consecință, <b><u>Planul calității nu trebuie să fie generic, ci specific pentru acest contract și pentru lucrările ce sunt incluse în contract</u></b>, respectând prevederile art. 23-25 din Regulamentul privind conducerea și asigurarea calității în construcții, Anexa nr. 2 la HG nr. 766/1997. Astfel, Planul calității redactat de contractant trebuie:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>a) Să descrie cum va aplica Antreprenorul în cadrul contractului, sistemul de management al calității în construcții, în așa fel încât să îndeplinească cerințele tehnice și contractuale, precum și reglementările, standardele și normele aplicabile;</li> <li>b) Să demonstreze Autorității Contractante cum va îndeplini Antreprenorul cerințele privind calitatea, incluse în Caietul de sarcini și în reglementările ce guvernează calitatea în execuția lucrărilor în construcții;</li> <li>c) Să descrie modul în care vor fi organizate și gestionate activitățile în cadrul contractului pentru a îndeplini cerințele;</li> <li>d) Să fie conform cu toate datele de intrare furnizate de Autoritatea Contractantă prin această documentație de atribuire.</li> </ol> <p><b>Planul calității</b> trebuie să includă cel puțin:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>i. Descrierea structurii organizaționale a Antreprenorului și identificarea funcțiilor și responsabilităților personalului implicat direct în executarea contractului;</li> <li>ii. Modul de gestionare/management al datelor de intrare și managementul documentelor în cadrul contractului;</li> <li>iii. Resursele disponibile pentru executarea contractului, respectiv forța de muncă, materiale și infrastructură;</li> </ol>	

<p>iv. Modalitatea de comunicare cu Autoritatea Contractantă;</p> <p>v. Modalitatea de control și gestionare a neconformităților care ar putea apărea pe perioada execuției lucrărilor.</p> <p>Planul calității elaborat de Antreprenor se pune la dispoziția Autorității Contractante la ședința de demarare a activităților din contract. Acesta va fi aprobat sau va fi returnat cu comentarii de către Autoritatea Contractantă în termen de 7 zile de la emiterea de către Antreprenor. Pe durata executării contractului, Planul calității se actualizează ori de câte ori se consideră necesar și/sau la solicitarea Autorității Contractante, a diriginților de șantier sau la solicitarea ISC.</p> <p><b>Planul de control al calității.</b></p> <p>Pentru fiecare activitate din cadrul contractului, Antreprenorul trebuie să prezinte spre aprobare <b>cu cel puțin 7 zile</b> înainte de începerea execuției lucrărilor, un plan general de control al calității executării lucrărilor.</p> <p>Antreprenorul prezintă în cadrul ședinței de demarare a activităților din Contract, un Plan general de control al calității lucrărilor executate. Acest plan trebuie să acopere toate activitățile/ etapele subsecvente pentru care vor fi organizate lucrări pe șantier și să identifice Planurile de control a calității aferente diferitelor activități/etape specifice ale lucrărilor. Planul general de control al calității lucrărilor va fi aprobat sau va fi returnat cu comentarii de către Autoritatea Contractantă în termen de <b>7 zile</b> de la prima ședință de demarare.</p> <p><b>Planul de control al calității</b> va conține, acolo unde este aplicabil, cel puțin următoarele:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>i. Descrierea sarcinilor planificate și lista etapelor de execuție pentru realizarea activității;</li> <li>ii. Responsabilitățile pentru execuția, gestionarea și controlul activității;</li> <li>iii. Trimiteri la specificațiile tehnice, desenele, procedurile referitoare la execuția, controlul și acceptarea activității;</li> <li>iv. Integrarea documentației de certificare (procese verbale/minute, inspecții sau rapoarte de testare, certificate etc.) prevăzută pentru activitate;</li> <li>v. Documentația finală a activității urmată de închiderea Planului de control a calității.</li> </ol> <p>Antreprenorul trebuie să ofere Autorității Contractante posibilitatea de a participa la execuția oricărei activități/etape la fiecare etapă a Planului de control al calității aferent și să verifice conformitatea execuției și a controalelor cu Planul de control al calității. În acest sens, Autoritatea Contractantă va indica:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Activitățile la care intenționează să participe în mod special;</li> <li>- Activitățile care nu trebuie să fie începute fără prezența reprezentantului Autorității Contractante.</li> </ul> <p>Antreprenorul va comunica datele acestor activități cu cel puțin 7 zile lucrătoare înainte de a realiza activitatea respectiv</p>	
<p><b>8.2. Securitatea și sănătatea în muncă pag. 53.</b></p> <p>Antreprenorul se obligă să respecte prevederile Legii securității și sănătății în muncă nr. 319/2006, cu modificările și completările ulterioare, ale H.G. 1425/2006 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii securității și sănătății în muncă nr. 319/2006, cu modificările și completările ulterioare, ale H.G. nr. 300/2006 privind cerințele minime de securitate și sănătate pentru șantierele temporare sau mobile, cu modificările și completările ulterioare, ale Ordinului 242/2007 pentru aprobarea Regulamentului privind formarea specifică de coordonator în materie de securitate și sănătate pe durata elaborării proiectului și/sau a realizării lucrării pentru șantier temporare ori mobile, cu modificările și completările ulterioare, precum și a legislației din domeniul securității și sănătății în muncă aplicabilă, pe toată perioada de derulare a contractului.</p> <p><b>Antreprenorul se obligă să numească Coordonatorul în materie de securitate și sănătate în muncă (CSSM)</b> pe durata elaborării documentațiilor tehnice, asistenței tehnice și realizării lucrărilor propriu-zise.</p> <p>Antreprenorul împreună cu Coordonatorul în materie de securitate și sănătate răspund de respectarea cerințelor de securitate și sănătate în muncă.</p>	

<p>Antreprenorul se obligă să dețină <b>Planul de securitate și sănătate, Planul propriu de securitate și sănătate, Registrul de coordonare și Dosarul de intervenții ulterioare.</b> Antreprenorul este obligat să asigure Cerințele minime generale pentru locurile de muncă din șantiere conform ale H.G. nr. 300/2006 privind cerințele minime de securitate și sănătate pentru șantierele temporare sau mobile, cu modificările și completările ulterioare, printre care:</p> <p>a) să se asigure că acordarea primului ajutor se poate face în orice moment și să asigure personal pregătit în acest scop;</p> <p>b) să asigure evacuarea, pentru îngrijiri medicale, a lucrătorilor accidentați sau victime ale unei îmbolnăviri neașteptate;</p> <p>c) să asigure una sau mai multe încăperi de prim ajutor, în funcție de dimensiunile șantierului sau de tipurile de activități. Încăperile destinate primului ajutor trebuie să fie echipate cu instalații și cu materiale indispensabile primului ajutor și trebuie să permită accesul cu brancarde;</p> <p>d) să semnalizeze în mod corespunzător aceste spații, potrivit prevederilor Hotărârii Guvernului nr. 971/2006 privind cerințele minime pentru semnalizarea de securitate și/sau de sănătate la locul de muncă, cu modificările și completările ulterioare;</p> <p>e) să asigure materiale de prim ajutor în toate locurile unde condițiile de muncă o cer și acestea să fie semnalizate corespunzător și să fie ușor accesibile. Un panou de semnalizare amplasat în loc vizibil trebuie să indice clar adresa și numărul de telefon ale serviciului de urgență.</p> <p>În cazul producerii unui eveniment, așa cum este definit de Legea securității și sănătății în muncă nr. 319/2006 cu modificările și completările ulterioare, Antreprenorul poartă întreaga răspundere.</p> <p><b>Antreprenorul poartă răspunderea în cazul producerii evenimentelor generate sau produse de echipamentele de muncă, procedeele tehnologice utilizate, lucrătorii săi sau cei aparținând societăților/întreprinderilor/unităților care desfășoară activități pentru acesta, precum și vizitatorii, în conformitate cu prevederile Legii securității și sănătății în muncă nr. 319/2006 cu modificările și completările ulterioare, ale H.G. nr.1425/2006 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii securității și sănătății în muncă nr. 319/2006, cu modificările și completările ulterioare, a legislației din domeniul securității și sănătății în muncă aplicabilă, precum și orice modificare legislativă apărută pe timpul desfășurării contractului.</b></p> <p>În cazul producerii unor accidente de muncă, evenimente sau incidente periculoase în activitatea desfășurată de prestator, acesta va comunica și cerceta evenimentul respectând prevederile legale, pe care îl va înregistra la Inspectoratul Teritorial de Muncă pe raza căruia s-a produs, anunțând totodată și Achizitorul.</p> <p>Antreprenorul se obligă să respecte prevederile SR ISO 45001:2018 - Sisteme de management al sănătății și securității în muncă.</p> <p>Informații suplimentare pot fi obținute de la instituțiile abilitate, respectiv:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Ministerul Mediului, Apelor și Pădurilor, B-dul Libertății nr. 12, Sector 5, București, Romania, Tel. +40 21 408 9605, Fax: +40 21 408 9615, <a href="http://www.mmediu.ro/">http://www.mmediu.ro/</a>;</li> <li>- Ministerul Muncii și Protecției Sociale, str. Dem. I. Dobrescu nr.2-4 sectorul 1, București, România, Tel. +40 213136267, Fax: +40 213136267, <a href="http://www.mmuncii.ro/">http://www.mmuncii.ro/</a>;</li> <li>- Inspecția Muncii, str. Matei Voievod nr. 14, sector 2, București, România, Tel. +40 21 302 7053, Fax +40 211 302 7064, <a href="http://www.inspectiamuncii.ro/">http://www.inspectiamuncii.ro/</a></li> </ul>	
<p><b>8.3. Managementul documentelor pag. 54.</b></p> <p>Fiecare document emis de către Antreprenor trebuie să poarte un cod unic de referință sub formă de număr de identificare alocat de Antreprenor. Numărul de identificare al fiecărui document, trebuie să fie menționat pe fiecare pagină a respectivului document. Toate documentele (scrise sau desenate) prezentate de Antreprenor Autorității Contractante trebuie să fie în limba română.</p> <p>Toți parametrii din cadrul documentelor trebuie să fie exprimați în unități din Sistemul internațional de unități. Acolo unde este cazul, fotografiile digitale trebuie furnizate în format JPG.</p>	

<p>Antreprenorul va furniza documentele ce rezultă pe toată durata de execuție a contractului, în câte în câte <b>4 (patru) exemplare PT-DE</b> în format tipărit și două copii în format digital (pdf și editabil) și <b>două exemplare în format tipărit și două copii în format digital (pdf și editabil) DTAC</b></p> <p>Toate documentele (scrise sau desenate) trebuie furnizate astfel încât să poată fi citite direct sau importate fără pierderi de format.</p> <p>În plus față de cele de mai sus, toate documentele aferente realizării detaliilor de execuție- acolo unde este aplicabil, trebuie furnizate de către Contractant și într-un format Adobe Acrobat (pdf), fie direct din fișierele native sau copie scanată a originalelor. Contractantul va furniza fișierele native sau sursă ale tuturor documentelor tehnice ale Contractantului.</p> <p>Contractantul va transmite spre aprobare inițială orice abatere de la cerințele privind managementul documentelor. Autoritatea Contractantă poate accepta abaterea sau poate solicita Contractantului să realizeze modificări suplimentare înainte de a o accepta.</p> <p>Orice comunicare scrisă dintre Autoritatea Contractantă și Contractant, va indica denumirea Contractului și numărul de identificare și se va trimite prin poștă, e-mail cu semnătură digitală sau se va livra personal, la adresa corespunzătoare indicată de părți în acest scop în contract.</p> <p>Dacă expeditorul solicită confirmare de primire, va include această solicitare în comunicare. Expeditorul va cere confirmare de primire de fiecare dată când există un termen limită pentru primirea comunicării. În orice caz, expeditorul va lua toate măsurile necesare pentru a asigura primirea la termen a comunicării.</p> <p>Documentația privind execuția <b>cap. B se predă într-un exemplar original.</b></p> <p>Documentele de decontare în 3 exemplare originale, documentele justificative privind calitatea lucrărilor decontate se vor preda în copie „conform cu originalul”.</p>	
<p><b>9. CERINȚE SPECIFICE DE MANAGEMENTUL/GESTIONAREA CONTRACTULUI ȘI ACTIVITĂȚI DE RAPORTARE ÎN CADRUL CONTRACTULUI pag. 55-64.</b></p>	
<p><b>9.1. Gestionarea relației dintre Autoritatea Contractantă și Antreprenor pag.49</b></p> <p>Instrumentul practic în gestionarea relației dintre Antreprenor și Autoritatea Contractantă este întâlnirea, care poate lua forma întâlnirii de început/de demarare a activităților din contract, a întâlnirilor pentru monitorizarea progresului, a întâlnirilor de lucru sau întâlniri pentru acceptarea rezultatelor parțiale și a rezultatului final al contractului. Astfel, Autoritatea Contractantă va desemna un <b>responsabil de contract</b> care va asigura comunicarea permanentă cu Managerul de proiect și/sau cu echipa Antreprenorului, evidența tuturor documentelor referitoare la derularea contractului, monitorizarea permanentă.</p> <p>La întâlnirea de început/demarare a activității, care va avea loc în maximum <b>5 zile lucrătoare</b> după intrarea în vigoare a contractului se stabilește de comun acord un grafic al întâlnirilor dintre Autoritatea Contractantă și Antreprenor, care are atât rolul de proiectant și care asigură asistența tehnică pe parcursul execuției lucrărilor, cât și rolul de executant al acestora.</p> <p>Pe parcursul derulării contractului, se vor organiza:</p> <p>a) Întâlniri/ședințe periodice pe întreaga durată a contractului:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- întâlniri/ședințe periodice de lucru la sediul Autorității Contractante sau pe șantier;</li> <li>- întâlniri/ședințe periodice de monitorizare la sediul Autorității Contractante, pentru <b>monitorizarea progresului la un interval de 1 lună</b> pe perioada derulării contractului. Frecvența acestora poate fi modificată în funcție de situațiile specifice. Prezența fizică a reprezentantului Antreprenorului la fiecare întâlnire/ședință de monitorizare este obligatorie;</li> <li>- întâlniri/ședințe periodice de monitorizare pe șantier;</li> <li>- există posibilitatea solicitării de către Autoritatea Contractantă a realizării de întâlniri ad-hoc, care pot fi stabilite/planificate într-un termen scurt, ceea ce înseamnă că trebuie să existe disponibilitatea Antreprenorului în termen de 3 zile lucrătoare;</li> </ul> <p>b) Responsabilitățile fiecărei părți pentru fiecare întâlnire:</p>	

<p>- Autoritatea Contractantă: să pregătească agenda întâlnirii, să asigure participarea personalului relevant, să pregătească o minută a întâlnirii (o evaluare a stadiului actual , o listă cu elemente de acțiune), să prezinte minutele întâlnirii pentru observații în termen de maximum <b>3 zile lucrătoare</b> de la data reuniunii; să colecteze și să includă corecțiile solicitate de părțile interesate în procesul-verbal al întâlnirii în termen de <b>5 zile lucrătoare</b> de la depunerea proiectului versiunii; să difuzeze versiunea finală a documentului.</p> <p>- Antreprenorul trebuie să asigure participarea personalului relevant; să formuleze observații asupra minuterilor întâlnirii în termen de <b>2 zile lucrătoare</b> de la data reuniunii; pentru ședințele de monitorizare a progresului, Antreprenorul furnizează și menține o listă de riscuri și măsuri aferente; după caz, informații despre implicarea terțului susținător (dacă este cazul) în realizarea activităților în contract.</p> <p>Autoritatea Contractantă și Antreprenorul își transmit reciproc notificări de îndată ce una dintre părți devine conștientă de apariția în perioada imediat următoare a unui eveniment sau a unei situații care ar putea:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Să conducă la întârzierea activităților, generând nerespectarea termenului de finalizare a serviciilor și lucrărilor din cadrul contractului;</li> <li>2. Să conducă la modificarea planului de lucru al activităților, acceptat;</li> <li>3. Să afecteze scopul și sfera de cuprindere a documentațiilor tehnico-economice;</li> <li>4. Să afecteze activitatea Autorității Contractante sau a altor factori interesați, identificați, în legătură cu serviciile și lucrările incluse în scopul Caietului de sarcini.</li> </ol> <p>Toate notificările pe perioada derulării activităților din contract sunt analizate în cadrul ședințelor de monitorizare a progresului activităților în cadrul contractului.</p> <p>Activitățile care fac obiectul prezentului contract sunt supuse supravegherii/controlului Inspectoratului de Stat în Construcții, care va efectua inspecții la fața locului asupra lucrărilor și a documentelor relevante.</p> <p>Autoritatea Contractantă, <b>va asigura supravegherea</b> execuției lucrărilor <b>prin diriginți de șantier autorizați</b> pe domenii/subdomenii și specialități de instalații conform Legii 10/1995, republicate, cu modificările și completările ulterioare. Diriginții de șantier reprezintă Autoritatea Contractantă în legătură cu aspectele tehnice ale contractului. Totodată, pe durata execuției lucrărilor ce fac obiectul contractului și în perioada de garanție a acestora, va fi <b>asigurată asistența tehnică de către proiectantul</b> care a elaborat documentația tehnică de execuție, în cadrul contractului de prestări servicii încheiat cu acesta.</p> <p>La terminarea lucrărilor de intervenție, Comisia de recepție va verifica execuția lucrărilor să fie conforme cu documentația tehnică și existența certificatului de performanță energetică, în conformitate cu prevederile art. 15, alin. (3), lit. d), e) și g) din H.G. nr. 273/1994 privind aprobarea Regulamentului privind recepția construcțiilor, cu modificările și completările ulterioare.</p>	
<p><b>9.2. Planificarea activităților în cadrul contractului.</b></p> <p>Se va face în prima ședință de demarare a activităților, în cadrul căreia Antreprenorul va prezenta Autorității contractante următoarele documente:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>i. Planul detaliat de execuție a tuturor activităților din contract sub forma Graficului de execuție fizic și valoric;</li> <li>ii. Planul general de control al calității;</li> <li>iii. Planul de securitate și sănătate al Contractantului, care integrează toate cerințele din Planul de securitate și coordonare.</li> </ol> <p>Imediat după această întâlnire se întocmește Procesul verbal/ Minuta ședinței de demarare a activităților în contract și este semnat/semnată de ambele părți.</p> <p>Antreprenorul va furniza Autorității Contractante în cadrul ședinței de demarare a activităților din contract, <b>Planul detaliat de execuție a tuturor activităților din contract</b>, întocmit în cadrul propunerii tehnice, sub forma Graficului de execuție fizic și valoric. Acesta va fi aprobat sau va fi returnat cu comentarii de către Autoritatea Contractantă în termen de <b>7 zile lucrătoare</b> de la prima ședință de demarare.</p> <p>Durata totală a acestui grafic de execuție nu trebuie să depășească <b>durata de 28 luni</b> ( <i>din care 4 luni proiectarea și 24 luni execuția</i>) prevăzută în contract. Se va respecta graficul-de execuție, conform P.T.</p>	

### 9.3. Rapoartele/documentele solicitate de la Antreprenor.

Documentațiile tehnico-economice care fac parte din obiectul contractului, vor respecta structura precizată la capitolul *servicii solicitate*, din prezentul caiet de sarcini.

Documentațiile se vor prezenta Autorității Contractante, pe bază de Proces verbal de predare primire, în vederea analizei și recepției în cadrul Comisiei de specialitate desemnate, **într-un singur exemplar** în format tipărit și în format digital editabil (partea scrisă Microsoft Office/ Word, Excel, iar planșele în format Autocad/dwg.), într-un interval de **10 zile lucrătoare** de la primirea acestora, urmând ca Autoritatea Contractantă să întocmească și să transmită Contractantului, concluziile verificării documentației și eventualele modificări/completări ce se impun. În termen de **maximum 10 zile**, Contractantul va prezenta documentația revizuită, cu completările/modificările solicitate, ce va fi verificată de către comisie, în termen de **maximum 5 zile**.

#### **Comisia validează calitativ predarea prin PV recepție calitativă și cantitativă.**

Ulterior acordului comisiei, Autoritatea Contractantă va preda documentația pentru fiecare fază în parte **într-un singur exemplar, verificatorilor de proiecte** și va fi prezentată/susținută în fața acestora de către Prestator, în vederea obținerii, în interval de **maximum 10 zile lucrătoare de la predare-primire**, a raportului de verificare preliminar, în cazul documentațiilor care necesită modificări/completări, sau, a referatelor de verificare, în cazul documentației care întrunește cerințele de calitate pe specialități. În cazul în care se impune revizuirea documentației, Contractantul are la dispoziție un număr de **max. 10 zile lucrătoare**, pentru modificarea/completarea acesteia. **Documentația completă, în numărul de exemplare solicitat de Autoritatea contractantă**, se predă verificatorilor de proiecte care, în **max. 5 zile lucrătoare** de la primire, vizează documentația și emit **referatele de verificare** pe specialități. Documentația astfel verificată va fi preluată de la verificatori pe bază de PV de predare primire și recepționată pe baza unui PV recepție calitativă și cantitativă. După obținerea referatelor de verificare pe specialități, documentațiile tehnico-economice fazele D.T.A.C., D.T.O.E.; P.T.+D.E. se vor prezenta în câte un exemplar în original și se vor susține în Consiliul Tehnico-Economic al Primăriei Municipiului București, în vederea obținerii avizelor C.T.E.-P.M.B.

Eventualele completări/modificări ale documentațiilor, solicitate de către Autoritatea Contractantă, sau de către verificatorii de proiectate atestați, urmare verificării documentațiilor, sau de către C.T.E.-P.M.B., în vederea obținerii avizului, sau de către autoritățile competente emitente ale avizelor/acordurilor/autorizațiilor necesare, vor fi efectuate de către Contractant fără costuri suplimentare.

**Notă:** pe durata contractului, în situația în care va fi implementată la nivel național **metodologia BIM** (Building Information Modelling), în proiectele de investiții finanțate din fonduri publice din sectorul construcțiilor, context în care, **Prestatorul va avea în vedere posibilitatea adaptării soluției de elaborare/revizuire a documentațiilor în acest tip de format digital editabil, la solicitarea Autorității Contractante.**

Pentru fiecare fază în parte, Contractantul va preda Autorității Contractante documentațiile astfel verificate, după cum urmează:

#### **a) Documentația tehnico-economică fază D.T.A.C.+D.T.O.E. inclusiv documentația tehnică privind restaurare componente artistice**

Documentația tehnică D.T.A.C + D.T.O.E. , se vor prezenta în **2 exemplare în format tipărit și 1 exemplar în format digital**, însoțite de referatele emise de verificatorii de proiecte pe specialități, și avizele obținute pentru emiterea Autorizației de Construire.

##### ➤ **Elaborare documentație tehnică privind restaurare componente artistice**

**Elaborare documentație tehnică privind restaurare componente artistice: respectiv**

- restaurare metal;
- restaurare piatră;
- restaurare lemn;

Documentația tehnică privind restaurare componente artistice se vor prezenta în **4 exemplare în format tipărit și 1 exemplar în format digital**.

**Durata de prestare a serviciilor de elaborare a documentației tehnico-economice**

<p>faza <b>D.T.A.C.+D.T.O.E. inclusiv Elaborare documentație tehnică privind restaurare componente artistice – este de 45 zile (1 lună și jumătate).</b></p> <p><b>b) Documentația tehnico-economică faza P.T.+D.E</b> Contractantul, va prezenta documentațiile verificate și însoțite de Referatele de verificare pe specialități și de avizul C.T.E. al P.M.B , într-un număr de câte 6 exemplare pe suport de hârtie și 2 exemplare în format electronic. Serviciile elaborare documentație - faza P.T.+D.E. se consideră finalizate la obținerea avizului C.T.E.-P.M.B..</p> <p><b>Durata de prestare a serviciilor de elaborare Proiectului tehnic și Detaliile de execuție (P.T. inclusiv D.E.) – este de 60 zile (2 luni).</b></p> <p><b>c) Documentația tehnico-economică fazele As-Built, inclusiv actualizarea Devizului General la terminarea lucrărilor.</b> Documentațiile tehnice As-Built inclusiv actualizarea Devizului General la terminarea lucrărilor, se vor prezenta în 2 exemplare în format tipărit și 1 exemplar în format digital, însoțite de referatele emise de verficatorii de proiecte pe specialități.</p> <p><b>Durata de prestare a serviciilor de elaborare Documentație tehnico-economică faza As-Built, inclusiv actualizarea Devizului General la terminarea lucrărilor – este de 15 zile (1/2 lună).</b></p> <p><b>Preluarea documentațiilor în forma finală, definită anterior, se va face pe baza Procesului verbal de predare-primire, pentru fiecare fază în parte, semnat de către ambele părți.</b></p> <p><b>d) Rapoarte de activitate lunar elaborate de către Proiectant în perioada de Asistență Tehnică cu privire la activitățile realizate în perioada de raportare.</b> Raportul de activitate lunar va cuprinde activitatea realizată, livrabilele realizate, specialiștii implicați aspecte critice, progresul financiar al contractului. Formatul Raportului de activitate va fi agreat cu Autoritatea Contractantă imediat după emiterea ordinului de începere a lucrărilor. În conformitate cu art. 12, alin. (4) din H.G. nr. 925/1995 privind aprobarea Regulamentului privind verificarea și expertizarea tehnică a proiectelor, expertizarea tehnică a execuției lucrărilor și a construcțiilor, precum și verificarea calității lucrărilor executate, cu modificările și completările ulterioare, „<b>Expertul tehnic verifică, semnează și ștampilează documentațiile tehnice</b>, în toate fazele de elaborare ale acestora, în domeniile/subdomeniile de construcții și specialitățile de instalații <b>pentru care este atestat și a întocmit expertiza tehnică, pentru confirmarea conformității acestora cu raportul de expertiză tehnică</b>”.</p> <p>În acest context, documentațiile tehnice elaborate vor fi confirmate de către expertul tehnic care a elaborat/și-a însușit raportul de expertiză tehnică.</p>	
<p><b>9.4. Începerea activităților care fac obiectul contractului.</b> Contractul de lucrări include atât servicii de proiectare și asistență tehnică din partea proiectantului, cât și execuția lucrărilor propriu-zise, situație în care începerea activităților se va stabili astfel:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Serviciile de proiectare</b> fazele elaborare D.T.A.C., D.T.O.E., P.T. și D.E., vor începe de la data Ordinului de începere a serviciilor de proiectare, emis de către Autoritatea Contractantă pentru fiecare fază în parte; durata de prestare a serviciilor nu cuprinde și perioada de verificare a acestor documentații în Comisia de recepție a Autorității contractante și de către verficatorii de proiect asigurați de către Auitoritatea Contractantă.</li> <li>• <b>Serviciile de asistență tehnică</b> se vor derula pe tot parcursul lucrărilor de execuție, începând de la data Ordinului de începere a serviciilor de asistență tehnică, până la recepția la terminarea lucrărilor, <i>inclusiv pe durata de garanție a lucrărilor</i>, până la recepția finală a lucrărilor;</li> <li>• <b>Execuția lucrărilor</b> de consolidare vor începe la data Ordinului de începere lucrări, emis de către Autoritatea Contractantă.</li> </ul> <p>În momentul în care Antreprenorul a furnizat Autorității Contractante toate documentele menționate la pct. 9.2. <i>Planificarea activităților în cadrul contractului</i>, iar Autoritatea Contractantă le-a aprobat fără observații, se poate realiza organizarea de</p>	

<p>șantier. Întâlnirea părților contractante se va face la amplasamentul rezervat pentru organizarea de șantier, înainte de începerea oricărei activități pe șantier și va include predarea amplasamentului rezervat pentru organizarea de șantier și a facilităților acestuia către Antreprenor. Procesul verbal/Minuta acestei întâlniri constituie Procesul verbal/Minuta de predare și începere a activităților pe șantier, se emite la terminarea întâlnirii și se semnează de ambele părți.</p> <p>Lucrările pot începe efectiv doar după ce:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Planurile de control a calității și procedurile de executare a lucrărilor sunt furnizate și aprobate fără observații de Autoritatea Contractantă;</li> <li>2. Planul de sănătate și securitate este aprobat de Coordonatorul în materie de securitate și sănătate în timpul executării lucrărilor;</li> <li>3. Au fost obținute toate autorizațiile necesare. <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Serviciile de proiectare As-built</b> se vor executa după finalizarea lucrărilor de execuție</li> <li>• <b>Certificatul de performanță energetică</b> se va elabora după finalizarea lucrărilor de execuție.</li> </ul> </li> </ol>	
<p><b>9.5. Raportarea în cadrul contractului și desfășurarea ședințelor de monitorizare a progresului activităților.</b></p> <p>La prima ședință/întâlnire se stabilește și graficul întâlnirilor de progres, care vor fi organizate de către Antreprenor, la șantier, la un interval stabilit de comun acord. Frecvența întâlnirilor poate fi modificată, dacă este cazul, în funcție de situațiile specifice. Pentru fiecare întâlnire Contractantul va întocmi un proces verbal/o minută ce trebuie agreată de toate părțile implicate.</p> <p><b>A. Rapoartele/documentele ce privesc rezultatul activităților.</b></p> <p>În vederea asigurării identificabilității și trasabilității documentelor pe durata realizării lor, de la primirea ofertei până la finalizarea lucrării, se vor stabili modalități de identificare a fiecărui document. În vederea respectării acestui principiu, fiecare document elaborat în cadrul contractului va avea rubrică independentă, în care să se definească data întocmirii, persoana care a întocmit documentul și implicit persoana care a aprobat. În cazul planșelor și desenelor, acestea vor avea un număr unic de identificare. Pentru partea scrisă, codul de identificare se înscrie pe fiecare document. Rapoartele/Documentele vor fi redactate în limba română și vor fi în 2 exemplare - format tipărit. Rapoartele acceptate de către Autoritatea Contractantă vor fi transmise atât digital cât și în format digital.</p> <p><b>B. Rapoartele solicitate ca date de intrare pentru întâlnirile de monitorizare a progresului în cadrul activităților din contract.</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. La începerea activității în cadrul Contractului: <ul style="list-style-type: none"> <li>-Planul de lucru inclus în Propunerea Tehnică actualizat prin raportare la data efectivă de începere a activității în cadrul Contractului.</li> <li>-Detalii privind propunerea de raportare a progresului activităților în cadrul Contractului (formatul Raportului de progres ce urmează a fi utilizat în cadrul întâlnirilor pentru analiza progresului în cadrul Contractului)</li> <li>-Planul calității</li> </ul> </li> <li>2. Pentru monitorizarea progresului activităților în cadrul Contractului: <ul style="list-style-type: none"> <li>-Planul de lucru/execuție acceptat în ultima întâlnire</li> <li>-Planul de control al calității acceptat în ultima întâlnire</li> </ul> </li> <li>3. Pentru prezentarea documentelor economice în vederea acceptării acestora de către Autoritatea Contractantă <ul style="list-style-type: none"> <li>- Situații de lucrări</li> </ul> </li> <li>4. La finalizarea activităților din Contract. <ul style="list-style-type: none"> <li>-Situație de lucrări finală</li> <li>-Proces verbal de recepție la terminarea lucrărilor și Proces verbal de recepție finală.</li> </ul> </li> </ol> <p><b>C. Rapoartele ce privesc progresul activităților, administrarea și managementul contractului.</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Raport la începerea activității - În termen de cel mult 5 zile calendaristice de la data semnării contractului și începerea realizării activităților.</li> <li>2. Raport de progres - În termen de cel mult 2 zile calendaristice înainte de data stabilită pentru întâlnirile de monitorizare a progresului.</li> </ol>	

<p><b>3. Raport final</b> - În termen de cel mult 7 zile calendaristice de la data finalizării activităților din contract și înainte de emiterea documentului constatator.</p> <p>Monitorizarea întâlnirilor/ședințelor periodice de lucru se face la sediul Autorității Contractante, atât prin întocmirea evidenței acestora, cât și prin <i>arhivarea</i> documentelor întocmite la fiecare întâlnire/ședință- minute de ședință, dispoziții de șantier, note de constatare, etc.</p>	
<p><b>9.6.Testarea tehnică a lucrărilor.</b></p> <p>Lucrările ce fac obiectul prezentului contract și materialele utilizate pentru realizarea acestora sunt supuse testării tehnice analizelor și/sau încercărilor pe probe prelevate din lucrare, în timpul și la finalizarea lucrărilor conform reglementărilor tehnice în vigoare.</p> <p><b>Ofertantul va prezenta, în cadrul propunerii tehnice, un contract cu un laborator autorizat pentru analize, încercări, teste tehnice,</b> (în funcție de specificul lucrării și de cerințele proiectantului din caietele de sarcini) în vederea stabilirii conformității materialelor puse în operă. Contractantul va furniza, pe propria cheltuială, suportul necesar (personal, utilaje, echipamente și materiale) pentru activitățile solicitate de Laboratorul care realizează testările tehnice, analizele, încercările, prelevări de probe, etc.</p> <p>Ofertantul va include în ofertă toate costurile privind testările tehnice, analizele, încercările, prelevări de probe, etc. solicitate prin lege, precum și cele care ar putea fi solicitate suplimentar de către Autoritatea Contractantă, sau de alte autorități ale statului cu atribuții de control și verificare în domeniu (de exemplu: verificarea joncțiunilor dintre clădiri, după caz, a îmbinărilor dintre structura existentă și noua structură).</p>	
<p><b>9.7.Finalizarea serviciilor, finalizarea lucrărilor și recepția la terminarea lucrărilor</b></p> <p>Atunci când Antreprenorul consideră că a finalizat toate lucrările prevăzute în Contract, va notifica Autoritatea Contractantă care va verifica îndeplinirea tuturor obligațiilor contractuale.</p> <p><b>Durata de realizare a serviciilor de proiectare, asistență tehnică și execuție de lucrări care fac obiectul prezentului contract este de 28 luni, din care 4 luni (2 luni D.T.A.C.+D.T.O.E. și 2 luni P.T.+D.E.) pentru proiectare și 24 luni pentru execuția lucrărilor de construcții și instalații aferente, precum și asistență tehnică din partea proiectantului pe perioada lucrărilor de execuție, iar perioada de garanție a lucrărilor este de min 3 ani, construcția fiind încadrată în categoria de importanță C – Clădiri de importanță normală dar va fi stabilită la semnarea contractului, fiind factor de evaluare.</b></p> <p><b>Atenție:</b></p> <p><b>Finalizarea serviciilor și lucrărilor, care fac obiectul contractului, se consideră astfel:</b></p> <p><b>a. Serviciile de proiectare se consideră finalizate astfel:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Serviciile de proiectare documentații tehnico-economice:</b> se consideră <b>finalizate</b> atunci când Contractantul a elaborat toate fazele documentației tehnico-economice solicitate, a obținut: toate avizele prevăzute în Certificatul de Urbanism pentru obținerea Autorizației de Construire, toate Referatele de verificare a documentațiilor, avizul C.T.E.-P.M.B., respectiv D.T.A.C., D.T.O.E.; P.T.+D.E., respectând toate cerințele caietului de sarcini și prevederile legale aplicabile.</li> <li>• <b>Obținerea Autorizației de Construire, AC</b></li> <li>• <b>Serviciile de elaborare documentație As-Built, inclusiv actualizare Deviz general la terminarea lucrărilor de execuție</b> se consideră finalizate, la <b>data Procesului verbal de recepție la terminarea lucrărilor de consolidare</b>, realizate pe baza documentației tehnico-economice elaborate de Contractant.</li> </ul> <p><b>b. Serviciile de asistență tehnică</b> din partea proiectantului se consideră finalizate, la <b>data Procesului verbal de recepție finală a lucrărilor de intervenție/consolidare</b>, realizate pe baza documentației tehnico-economice elaborate de Proiectant.</p> <p><b>c. Lucrările de execuție</b> prevăzute în contract pot fi considerate finalizate în următoarele condiții:</p>	

<ul style="list-style-type: none"> <li>• Terminarea tuturor lucrărilor de construcții și instalații aferente, prevăzute în autorizația de construire, în Proiectul tehnic și în Detaliile de Execuție;</li> <li>• Eliberarea șantierului de toate tipurile de deșeuri rezultate pe durata execuției lucrărilor și transportul acestora la groapa ecologică;</li> <li>• Predarea Cap. B Documentația privind Execuția aferentă Cărții Tehnice, prin proces verbal de predare-primire către Autoritatea Contractantă;</li> <li>• <b>Admiterea Recepției la Terminarea Lucrărilor</b>, prin semnarea procesului verbal de <b>Recepție la Terminarea Lucrărilor</b>, de către comisia numită prin decizie, conform prevederilor H.G. nr. 273/1994 pentru aprobarea Regulamentului privind recepția construcțiilor, cu modificările și completările ulterioare;</li> <li>• Lucrările de execuție se consideră finalizate, la <b>data Admiterii Recepției Finale prin semnarea Procesului verbal de Recepție Finală a lucrărilor</b>, de către comisia numită prin decizie, conform prevederilor H.G. nr. 273/1994 pentru aprobarea Regulamentului privind recepția construcțiilor, cu modificările și completările ulterioare. În cazul în care, <i>după aprobarea Recepției finale</i>, rămân neîndeplinite obligațiile uneia din părțile contractante, Contractul se consideră în vigoare, în scopul stabilirii naturii și volumului obligațiilor neîndeplinite. Aprobarea Recepției Finale nu va aduce atingere răspunderii Antreprenorului prevăzute de lege pentru vicii ale lucrărilor realizate.</li> </ul> <p>Recepția lucrărilor se va realiza în două etape, cu luarea în considerare a prevederilor H.G. nr. 273/1994 pentru aprobarea Regulamentului privind recepția construcțiilor, cu modificările și completările ulterioare:</p> <p><b>a) Recepția la terminarea lucrărilor</b>, etapă în care se recepționează lucrările la finalizarea acestora, astfel: respectarea prevederilor din autorizația de construire, precum și avizele/acordurile și condițiile impuse de autoritățile competente și executarea lucrărilor în conformitate cu prevederile contractului de lucrări/de execuție, ale documentației de execuție și ale reglementărilor specifice, cu respectarea cerințelor fundamentale, conform legii; documentele care intră în componența cărții tehnice a construcției, inclusiv proiectul tehnic de execuție actualizat la data finalizării lucrărilor- „as built”, dispozițiile de șantier, procesele verbale de lucrări ascunse, procesele verbale de control în faze determinante; referatele pe specialități întocmite de proiectant și dirigenții de șantier cu privire la modul în care a fost executată lucrarea.</p> <p>La terminarea examinării nemijlocite a construcției, <b>comisia întocmește procesul-verbal la terminarea lucrărilor</b>, în care consemnează constatările, valoarea finală a lucrărilor executate, perioada de garanție a lucrărilor, aspecte care trebuie remediate, după caz și termenul de remediere, decizia de admitere sau de respingere a recepției, sau, după caz, decizia de suspendare a procesului de recepție la terminarea lucrărilor.</p> <p><b>Data finalizării recepției la terminarea lucrărilor</b> este data semnării de către Autoritatea Contractantă a Procesului-verbal de recepție la terminarea lucrărilor, dată de la care începe perioada de garanție a lucrării, stabilită prin contractul de execuție.</p> <p><b>b) Recepția finală, la expirarea perioadei de garanție:</b> este organizată de proprietarul construcției în maximum 10 zile de la expirarea perioadei de garanție a lucrărilor.</p> <p>Comisia de recepție verifică:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>a) procesul-verbal de recepție la terminarea lucrărilor;</li> <li>b) referatul proprietarului/administratorului privind urmărirea comportării în exploatare a construcției pe perioada de garanție;</li> <li>c) cartea tehnică a construcției completată;</li> <li>d) remediile efectuate ca urmare a viciilor ascunse constatate în perioada de garanție a lucrărilor, după caz.</li> </ul> <p>Comisia de recepție finală poate cere proprietarului, în cazuri justificate și/sau în cazul apariției unor vicii, altele decât cele rezultate din exploatarea necorespunzătoare a construcției, efectuarea de expertize tehnice, încercări suplimentare, probe și alte teste. Proprietarul se va putea îndrepta, împotriva factorilor implicați în executarea construcției, vinovați de viciile descoperite cu ocazia recepției finale, precum și de nefuncționarea construcției, pentru recuperarea pagubelor.</p>	
--	--

<p>Comisia de recepție finală decide suspendarea procesului de recepție finală dacă descoperă apariția, în perioada de garanție, a unor vicii, altele decât cele rezultate din exploatarea necorespunzătoare a construcției, care pot fi înlăturate. Procesul verbal de suspendare va include măsurile de remediere a aspectelor constatate și termenul de remediere acordat, ce nu poate depăși 90 de zile de la data suspendării recepției finale. Comisia de recepție decide admiterea recepției finale, în cazul în care nu se descoperă existența unor vicii, sau decide respingerea recepției finale în cazul apariției unor vicii, altele decât cele rezultate din exploatarea necorespunzătoare a construcției, care nu pot fi înlăturate și care prin natura lor implică nerealizarea uneia sau mai multor cerințe fundamentale.</p> <p><b>Data finalizării recepției finale</b> este data semnării de către proprietar a procesului-verbal de recepție finală.</p> <p>Semnarea Procesului verbal de recepție la terminarea lucrărilor și a Procesului verbal de recepție finală a lucrărilor de către Autoritatea Contractantă, nu îl exonerează pe Antreprenor de orice obligație contractuală sau legală referitoare la garanția lucrărilor și a materialelor sau la orice defect al lucrărilor sau materialelor utilizate.</p> <p><b>Perioada de garanție a lucrărilor</b> la acest imobil va fi stabilită după semnarea contractului și va fi conform criteriului de atribuire.</p>	
<p><b>9.8. Evaluarea modului în care a fost implementat contractul de către Antreprenor</b></p> <p>Responsabilul de contract, desemnat de către Autoritatea Contractantă pentru monitorizarea contractului, va efectua evaluarea modului în care a fost implementat contractul de către Antreprenor, urmărind nivelurile de performanță referitoare la:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Exactitatea documentației în ceea ce privește managementul financiar;</li> <li>2. Evaluarea aplicabilității și relevanței documentației de proiectare;</li> <li>3. Calitatea documentației de proiectare (dacă documentația a putut fi utilizată cu succes pentru realizarea construcției sau dacă au fost necesare modificări majore ale documentației tehnice, pe durata realizării construcției);</li> <li>4. Evaluarea caracterului complet al documentației de proiectare (livrabile predate incomplet);</li> <li>5. Evaluarea finalizării la timp a documentației de proiectare;</li> <li>6. Nivelul/gradul de inovare- metode noi, materiale noi, idei inovatoare care conduc la realizarea activităților într-un timp redus, inițiative care sunt în interesul utilizatorilor finali.</li> </ol> <p>Monitorizarea execuției lucrărilor se va face prin urmărirea, pe parcursul derulării activităților în cadrul contractului, a indicatorilor de rezultate:</p> <p>a) Calitatea execuției:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- închiderea tuturor neconformităților constatate în timpul derulării contractului, în perioada de timp agreată cu Autoritatea Contractantă;</li> <li>- realizarea tuturor punctelor de verificare/decizie la termenele și cu participarea tuturor celor solicitați;</li> <li>- acceptarea rezultatelor tuturor probelor, testelor și verificărilor, conform contractului și solicitărilor Autorității Contractante.</li> </ul> <p>b) Calitatea raportării:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- rapoarte transmise în timp util către Autoritatea Contractantă;</li> <li>- calitatea raportului transmis, incluzând nivelul de detaliu solicitat;</li> <li>- predarea Cărții Tehnice a Construcției complete și la termen.</li> </ul> <p>Antreprenorul va raporta lunar către reprezentantul Autorității Contractante situația privind indicatorii de monitorizare și performanță, în vederea monitorizării. În cazul în care se constată neîndeplinirea sau îndeplinirea defectuoasă/ necorespunzătoare a obligațiilor asumate prin contract, în condițiile legislației aplicabile, Autoritatea Contractantă va emite document constatator negativ.</p>	
<p><b>9.9. Subcontractarea.</b></p> <p><b>Posibilitatea limitării subcontractării atunci când este în interesul contractului</b></p> <p>Antreprenorul nu poate subcontracta și nici nu poate permite prezența unui terț pe perioada executării lucrărilor <b>fără acordul scris al Autorității Contractante.</b></p>	

<p>Solicitarea pentru autorizarea unui subcontractant trebuie să fie transmisă Autorității Contractante cu cel puțin 15 zile lucrătoare înainte de data programată pentru începerea lucrărilor de către subcontractant, împreună cu:</p> <ol style="list-style-type: none"><li>i. Documentele care descriu activitățile subcontractate, calendarul de execuție și valoarea acestora;</li><li>ii. Documentele care demonstrează capacitatea tehnică și profesională a subcontractantului de a executa lucrările subcontractate, în conformitate cu cerințele Autorității Contractante;</li><li>iii. Documentele care atestă numărul personalului subcontractantului și calificările acestora;</li><li>iv. Descrierea sistemului de management al calității pe care subcontractantul îl va aplica pe perioada executării lucrărilor subcontractate.</li></ol> <p>Autoritatea Contractantă poate refuza autorizarea subcontractantului dacă documentele și informațiile prezentate sunt incomplete sau necorespunzătoare cu activitățile ce urmează a fi subcontractate. În situația în care subcontractantul nu aplică un sistem de management al calității corespunzător, atunci această situație poate fi acoperită de sistemul de management al calității implementat de Antreprenor.</p> <p>Chiar și atunci când Autoritatea Contractantă autorizează un subcontractant, Antreprenorul este responsabil pentru toate obligațiile sale contractuale și este singurul responsabil de executarea corespunzătoare a contractului și rămâne singurul răspunzător în fața Autorității Contractante. Este responsabilitatea Antreprenorului să îi determine pe subcontractanți să adere la toate prevederile contractuale.</p>	
---	--

**10. CADRUL LEGAL CARE GUVERNEAZĂ RELAȚIA DINTRE AUTORITATEA CONTRACTANTĂ ȘI CONTRACTANT (INCLUSIV DOMENIILE MEDIULUI, SOCIAL ȘI AL RELAȚIILOR DE MUNCĂ) pag. 65-66.**

Pe perioada derulării contractului, Antreprenorul este responsabil pentru realizarea activităților, în conformitate cu documentația tehnică și implementarea celor mai bune practici, în conformitate cu regulile și regulamentele existente la nivel național și la nivelul Uniunii Europene.

Prin depunerea unei oferte, ca răspuns la cerințele prezentului Caiet de sarcini, se prezumă că Antreprenorul are cunoștințe și are în vedere toate și orice reglementări aplicabile și că le-a luat în considerare la momentul depunerii ofertei sale, pentru atribuirea contractului. În cazul în care, pe parcursul derulării contractului, apar schimbări legislative de natură să influențeze activitatea Antreprenorului în raport cu cerințele stabilite prin prezentul Caiet de sarcini, Antreprenorul are obligația de a informa Autoritatea Contractantă și dirigintele de șantier, cu privire la consecințele asupra activităților sale, ce fac obiectul contractului și de a-și adapta activitatea, de la data și în condițiile în care sunt aplicabile.

În cazul în care vreuna din regulile generale sau specifice nu mai sunt în vigoare sau au fost modificate conform legii la data depunerii ofertei, se consideră că regula respectivă este automat înlocuită de noile prevederi în vigoare conform legii și că Ofertantul/ Antreprenorul are cunoștință de aceste schimbări și le-a avut în vedere la depunerea Ofertei sale, în baza acestui Caiet de sarcini.

Antreprenorul va fi deplin responsabil pentru realizarea tuturor lucrărilor în condiții de maximă securitate și în deplină conformitate cu legislația aplicabilă, precum și cu respectarea prevederilor referitoare la securitatea și sănătatea în muncă și controlul calității cuprinse în standarde/instrucțiuni/ proceduri/ghiduri, aplicabile în speță.

Elaborarea documentațiilor tehnico-economice, asistența tehnică din partea proiectantului și execuția lucrărilor solicitate prin prezentul caiet de sarcini, se vor face în conformitate cu prevederile legislației în vigoare în domeniul construcțiilor, cu privire la rezistența mecanică, la siguranța în exploatare, la securitatea la incendiu, la protecția împotriva zgomotului, la economia de energie și izolare termică, în igienă, în sănătate și mediu. Lucrările executate, pentru îndeplinirea obiectului contractului, vor respecta standardele și prescripțiile tehnice în vigoare și vor fi în conformitate cu cerințele din prezentul caiet de sarcini și cu normele, normativele și standardele în vigoare. În acest sens, **dar fără a se limita la acestea**, Ofertanții vor trebui să respecte obligatoriu prevederile următoarelor legi, normative și prescripții tehnice:

- HG nr. 907/2016 privind etapele de elaborare și conținutul-cadru al documentațiilor tehnico-economice aferente obiectivelor/proiectelor de investiții finanțate din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 212/2022 privind unele măsuri pentru reducerea riscului seismic al clădirilor cu modificările și completările ulterioare;
- Norme metodologice de aplicare a prevederilor Legii 212/2022 privind unele măsuri pentru reducerea riscului seismic al clădirilor, aprobate prin Ordinul nr. 2853/07.11.2022
- Legea nr. 10/1995 privind calitatea în construcții, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- HG nr. 766/1997 pentru aprobarea unor regulamente privind calitatea în construcții, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordin nr. 839/2009 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinul nr. 901/05.05.2015 privind aprobarea Metodologiei de emitere a avizului tehnic de către Inspectoratul de Stat în Construcții- I.S.C. pentru documentațiile tehnico-economice aferente obiectivelor de investiții finanțate din fonduri publice;

- Ordinul MDRAP nr. 1370/2014 pentru aprobarea Procedurii privind efectuarea controlului de stat în faze de execuție determinante pentru rezistența mecanică și stabilitatea construcțiilor, PCF 002;
- HG nr. 273/1994 privind aprobarea Regulamentului privind recepția construcțiilor, cu modificările și completările ulterioare;
- Hotărârea nr. 343/2017 pentru modificarea Hotărârii Guvernului nr. 273/1994 privind aprobarea Regulamentului de recepție a lucrărilor de construcții și instalații aferente acestora
- HG nr. 571/2016 pentru aprobarea categoriilor de construcții și amenajări care se supun avizării și/sau autorizării privind securitatea la incendiu;
- Legea nr. 307/2006 privind apărarea împotriva incendiilor, republicată;
- HG nr. 300/2006 privind cerințele minime de securitate și sănătate pentru șantierele temporare sau mobile, cu modificările și completările ulterioare;
- H.G. nr. 493/2006 privind cerințele minime de sănătate și securitate, referitoare la expunerea lucrătorilor la riscurile generate de zgomot;
- H.G. nr. 1048/2006 privind cerințele minime de calitate, referitoare la echipamentul individual de protecție;
- H.G. nr. 971/26.07.2006 privind cerințele minime pentru semnalizarea de securitate și/sau de sănătate la locul de muncă;
- H.G. nr. 1146/30.08.2006 privind cerințele minime de securitate și sănătate pentru utilizarea în muncă de către lucrători a echipamentelor de muncă;
- Legea nr. 319/2006 a securității și sănătății în muncă, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinul MAI nr. 129/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice privind avizarea și autorizarea de securitate la incendiu și protecție civilă;
- Legea nr. 265/2006 pentru aprobarea OUG nr. 195/2005 privind protecția mediului, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 292/2018 privind evaluarea impactului anumitor proiecte publice și private asupra mediului;
- Ordinul M.M.A.P. nr. 269/2020 privind aprobarea ghidului general aplicabil etapelor procedurii de evaluare a impactului asupra mediului, a ghidului pentru evaluarea impactului asupra mediului în context transfrontieră și a altor ghiduri specifice pentru diferite domenii și categorii de proiecte.
- Legea nr. 422/2001 privind protejarea monumentelor istorice, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinul MC nr. 2.866 din 14 mai 2025 pentru aprobarea Normelor metodologice privind atestarea personalului de specialitate în domeniul protejării monumentelor istorice;
- SR EN ISO 19650-1:2019 Organizarea informațiilor în format digital despre clădiri și lucrări de geniu civil, utilizând modelarea informației construcției (BIM). Managementul informațiilor utilizând modelarea informației construcției. Partea 1: Concepte și principii;
- SR EN ISO 19650-2:2019 Organizarea informațiilor în format digital despre clădiri și lucrări de geniu civil, utilizând modelarea informației construcției (BIM). Managementul informațiilor utilizând modelarea informației construcției. Partea 2: Etapa de livrare a activelor;
- SR EN ISO 19650-3:2020 Organizarea informațiilor în format digital despre clădiri și lucrări de geniu civil, utilizând modelarea informației construcției (BIM). Managementul informațiilor utilizând modelarea informației construcției. Partea 3: Faza de exploatare a activelor;
- SR EN ISO 19650-4:2020 Organizarea informațiilor în format digital despre clădiri și lucrări de geniu civil, utilizând modelarea informațiilor construcției (BIM). Managementul informațiilor utilizând modelarea informației construcției. Partea 4: Schimbul de informații;
- SR EN ISO 19650-5:2020 Organizarea informațiilor în format digital despre

<p>clădiri și lucrări de geniu civil, utilizând modelarea informației construcției (BIM). Managementul informațiilor utilizând modelarea informației construcției. Partea 5: Abordarea securității în managementul informațiilor.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Ghid privind managementul și monitorizarea informațiilor generate în sistem BIM, indicativ RTC 8-2022;</li> </ul> <p><b>Norme și normative tehnice aplicabile la elaborarea documentației:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Cod de proiectare- Bazele proiectării construcțiilor, indicativ CR 0-2012;</li> <li>• Cod de proiectare pentru structuri de zidărie, indicativ CR6-2006 completare și CR 6-2013;</li> <li>• Normativ privind comportarea în timp a construcțiilor, indicativ P130-1999;</li> <li>• Cod de proiectare seismică- Partea a III-a- Prevederi de evaluare seismică a clădirilor existente- indicativ P100-3/2019, aprobat prin Ordinul nr. 2834/09.10.2019;</li> <li>• Cod de proiectare seismică- Partea I- Prevederi de proiectare pentru clădiri, indicativ P 100-1/2013, cu modificări conform Ordinului nr. 2956/22.10.2019;</li> <li>• Normativ privind securitatea la incendiu a construcțiilor: partea I- construcții- P 118/1-2016; partea a II-a- instalații de stingere- P 118/2-2013; partea a III-a- instalații de detectare, semnalizare și avertizare incendiu- P 118/3-2015;</li> <li>• Normativ pentru proiectarea, execuția și exploatarea instalațiilor electrice aferente clădirilor- I7-2011;</li> <li>• Normativ pentru verificarea calității și recepția lucrărilor de instalații aferente construcțiilor, indicativ C56-2002;</li> <li>• Normativ privind proiectarea, execuția și exploatarea instalațiilor sanitare aferente clădirilor- indicativ I 9-2015;</li> <li>• Normativ pentru proiectarea, executarea și exploatarea instalațiilor de încălzire centrală- indicativ I 13-2015.</li> </ul> <p>De asemenea, se va ține seama de toate actele legislative, normativele și prescripțiile tehnice privind proiectarea și execuția lucrărilor, în vigoare, valabile sau apărute pe parcursul prestării serviciilor și execuției lucrărilor care fac obiectul contractului.</p>	
<p><b>11. RESPONSABILITĂȚILE ANTREPRENORULUI pag. 66 – 78.</b></p> <p><b>11.1. Responsabilitățile cu caracter general.</b></p> <p>În raport cu obiectivele anticipate pentru implementarea contractului, responsabilitățile Antreprenorului sunt:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>i. Asigurarea planificării resurselor pe toată perioada derulării contractului, pe baza informațiilor puse la dispoziție de Autoritatea Contractantă;</li> <li>ii. Asigurarea valabilității tuturor autorizațiilor și certificatelor deținute care sunt necesare, conform legislației în vigoare, pentru executarea lucrărilor, și după caz elaborarea studiilor și documentațiilor necesare obținerii avizelor/acordurilor/certificatelor solicitate conform legislației în vigoare, prin certificatul de urbanism și nu numai. Obținerea avizelor/acordurilor de la autoritățile competente în domeniu de către prestator în calitate de împuternicit al Autorității Contractante;</li> <li>iii. Respectarea legislației privind sănătatea și securitatea în muncă și protecția mediului înconjurător și a cerințelor specifice ale Autorității Contractante, precum și a oricăror acte normative aflate în interdependență cu obiectul contractului, pe toată durata acestuia;</li> <li>iv. Planificarea activității și asigurarea capacității de personal calificat necesară pentru îndeplinirea obligațiilor sale, cu respectarea celor mai bune practici din domeniu, a prevederilor legale și contractuale relevante și cu deplina înțelegere a complexității legate de derularea cu succes a contractului, astfel încât să se asigure îndeplinirea obiectivelor Autorității Contractante;</li> <li>v. Propunerea spre aprobare către Autoritatea Contractantă, a unui grafic de execuție, incluzând datele de finalizare a fiecărei activități;</li> <li>vi. Asigurarea unui grad de flexibilitate în executarea lucrărilor în funcție de necesitățile obiective ale Autorității Contractante, la orice moment în derularea contractului;</li> <li>vii. Executarea și documentarea corespunzătoare a tuturor</li> </ol>	

schimbărilor/modificărilor solicitate de Autoritatea Contractantă pe durata derulării contractului;

viii. Prezentarea unei situații de plată, individual pentru fiecare activitate în parte și per total, indicând progresul activităților sale, lucrările executate, detaliind în mod separat lucrările executate și costurile cu diverse taxe, dacă e cazul, achitate în numele și pentru Autoritatea Contractantă. Situațiile de plată trebuie să includă originalele documentației doveditoare, conform cu legislația în vigoare, de plată de taxe, onorarii, etc., în numele și pentru Autoritatea Contractantă acolo unde este cazul;

ix. Acceptarea realizării de verificări de către Autoritatea Contractantă pe durata derulării contractului în ceea ce privește îndeplinirea oricărei și tuturor obligațiilor sale și prezentarea la cerere a oricărui și tuturor documentelor justificative referitoare la îndeplinirea acestor obligații;

x. Cooperarea și punerea la dispoziția Autorității Contractante a tuturor informațiilor privind Planul operațional de securitate și luarea măsurilor necesare în vederea conformării la acest plan;

xi. Efectuarea de vizite comune pe șantier împreună cu reprezentanții împuterniciți ai Autorității Contractante pe probleme de securitate și sănătate, înainte de a-și redacta planul propriu de securitate;

xii. Stabilirea împreună cu reprezentanții împuterniciți ai Autorității pe probleme de securitate și sănătate a obligațiilor privind utilizarea mijloacelor de protecție colectivă, instalațiilor de ridicat sarcini, accesul pe șantier etc.;

xiii. Elaborarea și transmiterea către Autoritatea Contractantă de rapoarte de progres săptămânale/lunare;

xiv. Participare la întâlniri de progres săptămânale, pe șantier, împreună cu Dirigintele de șantier și reprezentanți împuterniciți ai Autorității Contractante (după caz).

Antreprenorul va fi responsabil față de Autoritatea Contractantă de îndeplinirea corespunzătoare a tuturor responsabilităților ce decurg din documentația tehnică de execuție, prezentul Caiet de sarcini, obligațiile contractuale și solicitările autorităților competente și/sau ale Autorității Contractante, referitoare la execuția de lucrări în cadrul Contractului.

Antreprenorul are răspunderea planificării activității sale și asigurarea capacității de personal calificat necesar pentru îndeplinirea obligațiilor sale ca un bun profesionist cu respectarea celor mai bune practici din domeniu, cu respectarea prevederilor legale și contractuale relevante și cu deplina înțelegere a complexității legate de derularea Contractului conform planificărilor, astfel încât să se asigure îndeplinirea obiectivelor Autorității Contractante, incluzând indicativ, fără a fi limitativ:

i. Antreprenorul este responsabil pentru activitatea personalului sau, pentru obținerea rezultatelor cerute și pentru respectarea termenelor de execuție;

ii. Antreprenorul este responsabil pentru întreaga coordonare a activităților ce reprezintă obiectul Contractului, sub supravegherea Dirigintelui de șantier și a reprezentanților împuterniciți ai Autorității Contractante (după caz);

iii. Antreprenorul va realiza toate lucrările specificate în cadrul Contractului, conform cerințelor Caietului de sarcini și ale proiectului tehnic, respectând și aplicând cele mai bune practici în domeniu.

Aprobarea de către Autoritatea Contractantă a situațiilor de plată sau a oricăror documente emise de Antreprenor și/sau certificări efectuate de către Dirigintele de șantier (de exemplu a situațiilor de plată executate întocmite de Antreprenor) nu îl eliberează pe acesta de obligațiile și responsabilitățile sale menționate în acest Caiet de sarcini și/sau menționate în Contract.

Antreprenorul este responsabil a se asigura că pe toată perioada de execuție a activităților pe șantier ia toate măsurile necesare pentru a împiedica o eventuală poluare a mediului înconjurător. Antreprenorul este obligat să acorde o atenție specială combustibililor și oricăror substanțe ce intră în categoria substanțelor periculoase în vederea gestionării în conformitate cu prevederile legislației în vigoare. Antreprenorul este răspunzător pentru orice incident de mediu generat în incinta șantierului sau în imediata vecinătate a acestuia, ca urmare a gestionării necorespunzătoare a substanțelor

periculoase. Stocarea temporară a oricăror materiale sau substanțe periculoase trebuie să fie menținută la o cantitate minimă în conformitate cu prevederile din autorizația de mediu ce va fi emisă de către autoritatea competentă.

În situația în care, în mod accidental, se va produce o eventuală contaminare a factorilor de mediu, Antreprenorul este responsabil de a informa imediat/urgent Dirigintele de șantier și reprezentanții împuterniciți ai Autorității Contractante despre situația apărută și de a documenta printr-un raport cauzele care au condus la situația creată. Antreprenorul este pe deplin responsabil să remedieze pe cheltuiala sa, orice eventuală contaminare a factorilor de mediu care s-a produs ca urmare a neîndeplinirii sau îndeplinirii necorespunzătoare a obligațiilor sale aflate în interdependență cu specificul șantierului.

Antreprenorul este responsabil de prezentarea unei situații de plată pentru activitatea de execuție a lucrărilor în conformitate cu graficul de execuție și în baza listelor de cantități de lucrări.

Antreprenorul va verifica și confirma către Dirigintele de șantier îndeplinirea tuturor condițiilor necesare pentru lansarea execuției lucrărilor și va solicita aprobarea începerii lucrărilor de la Autoritatea Contractantă în baza acestei verificări (prin intermediul Dirigintelui de șantier). Dirigintele de șantier va transmite către Antreprenor notificarea începerii lucrărilor în baza aprobării Autorității Contractante. Contractantul va începe execuția lucrărilor după primirea **ordinului de începere emis de Autoritatea Contractantă**.

Antreprenorul își va îndeplini toate obligațiile sale care decurg din acest Caiet de sarcini, dar și din întreaga documentație de execuție aferentă Contractului prin orice metodă legală, incluzând fără limitare indicațiile Dirigintelui de șantier, participarea la ședințe de șantier, prezența la fazele determinante și orice alte cazuri în care este necesară sau obligatorie prezența sa, efectuarea de verificări, prezentarea de rapoarte și notificări către Dirigintele de șantier și/sau Autoritatea Contractantă și în general prin orice metodă general acceptată conform statutelor profesionale sau prevederilor din acest Caiet de sarcini, Contract sau restul documentației de execuție.

Antreprenorul va asigura execuția la timp și va notifica Dirigintele de șantier în cazul observării apariției situațiilor ce pot determina întârzieri sau posibile întârzieri, incluzând și propuneri pentru a realiza atingerea termenelor limită de timp intermediare și finale.

Antreprenorul va verifica lucrările și va notifica Dirigintele de șantier privind îndeplinirea tuturor condițiilor pentru efectuarea recepției la terminarea lucrărilor, respectiv a recepției finale a lucrărilor, va fi prezent și va documenta aceste recepții de lucrări. Antreprenorul va notifica Autoritatea Contractantă, în perioada de valabilitate a autorizației de construire, data terminării tuturor lucrărilor prevăzute în contract și solicită acesteia efectuarea recepției la terminarea lucrărilor, inclusiv stabilirea datei și locului de întrunire a comisiei de recepție.

Antreprenorul va efectua măsurătorile privind lucrările executate, va întocmi **atașamentele cuprinzând cantitățile de lucrări executate**, astfel cum vor fi executate conform cu prevederile legale și contractuale relevante și va include lucrările executate în situații de plată întocmite conform cerințelor Autorității Contractante. Antreprenorul va depune situațiile de plată în vederea vizării de către Dirigintele de șantier, care va verifica și certifica conformitatea cu realitatea, va verifica corespondența cu estimările inițiale, graficul general de realizare a investiției publice (fizic și valoric), metoda tehnică etc. și le va propune Autorității Contractante spre aprobare.

Aceste obligații generale ale Antreprenorului trebuie considerate ca fiind aplicabile tuturor lucrărilor efectuate de acesta și vor completa prevederile specifice aplicabile diferitelor tipuri de lucrări acolo unde este cazul. Antreprenorul este responsabil pentru deținerea tuturor autorizațiilor și certificatelor necesare conform legislației în vigoare pentru execuția de lucrări într-o formă actualizată (în vigoare pe toată perioada derulării activităților), atât pentru organizația sa, cât și pentru personalul propus.

<p><b>11.2. Responsabilități referitoare la realizarea efectivă a lucrărilor în cadrul contractului.</b></p> <p>Antreprenorul este responsabil să pună în operă documentația tehnică verificată și aprobată de Autoritatea Contractantă, precum și a oricărei eventuale solicitări de schimbare/modificări din partea Autorității Contractante pe perioada derulării contractului.</p> <p>Activitățile solicitate descrise în documentația de atribuire și responsabilitățile Antreprenorului asociate realizării acestor activități sunt cele incluse în sfera de cuprindere a contractului ce rezultă din această procedură.</p>	
<p><b>11.3. Responsabilități asociate lucrărilor pregătitoare.</b></p> <p><b>Lucrările pregătitoare includ:</b></p> <p>i. Îndeplinirea obligațiilor pentru începerea și derularea execuției de către Antreprenor;</p> <p>ii. Pregătirea pentru execuția de lucrări;</p> <p>iii. Organizarea de șantier a Antreprenorului.</p> <p><b>În scopul realizării acestor activități, Antreprenorul trebuie:</b></p> <p>i. Să asigure îndeplinirea tuturor obligațiilor legate de realizarea lucrărilor pregătitoare, care îi revin din documentația tehnică, din prezentul Caiet de sarcini și din prevederile stabilite prin contract;</p> <p>ii. Să asigure îndeplinirea obligațiilor referitoare la întâlnire/întâlniri înainte de demararea activității pe șantier: coordonarea cu dirigințele de șantier, Autoritatea Contractantă, autorități competente în vederea bunei desfășurări a activității, inclusiv în ce privește vizitele, participarea sa la diferitele întâlniri legate de execuție, inspecții, etc., legate de execuția de lucrări în conformitate cu contractul. După emiterea Ordinului de începere a lucrărilor, de către Autoritatea Contractantă și înainte de demararea activității pe șantier, Antreprenorul poate solicita întâlnire cu reprezentantul Autorității Contractante sau alte părți implicate, dacă este necesar să se definească toate problemele operaționale precum accesul pe șantier, procedura de înregistrare în Registrul Autorității Contractante, orele de lucru, permisele de muncă, constrângerile specifice ale șantierului și alte eventuale probleme.</p> <p>iii. Să întocmească și să depună Planul Calității;</p> <p>iv. Să întocmească și să depună planul detaliat de securitate și sănătate în muncă și să respecte obligațiile referitoare la implementarea acestuia;</p> <p>v. Să aducă la cunoștința întregului personal planul detaliat de securitate și sănătate în muncă și să asigure instruirea acestuia în acest domeniu, în conformitate cu prevederile legale;</p> <p>vi. Să întocmească și să depună Planul de management al deșeurilor (inclusiv valorificare, reciclare, dacă este cazul);</p> <p>vii. Să întocmească și să depună Graficul de execuție al lucrărilor, care va stabili: date de referință pentru achiziționarea materialelor și a echipamentelor necesare pentru execuția lucrărilor, ordinea de execuție a lucrărilor și perioada de timp alocată fiecărei etape, fazele determinante, resursele de personal și echipamentele asociate fiecărei activități, etc.</p> <p>viii. Responsabilul de lucrare desemnat de către Antreprenor, va conduce întâlnirea cu personalul implicat în activitățile de teren, referitoare la procedura de siguranță pe amplasament, care include subiectele detaliate la planul de securitate și sănătate, pericol potențial chimic, fizic, de explozie, analiza riscurilor, monitorizarea cerințelor de mediu și a acțiunilor aferente, proceduri de răspuns în cazuri de urgențe, informații de contact în caz de urgențe, îndrumare către cel mai apropiat centru de urgență și folosirea corectă a echipamentului de protecție. Înainte de întâlnire, șeful de amplasament va analiza și va înregistra toate fișele de siguranță, situații de urgență și sănătate pentru personal și se va asigura că sunt actuale.</p>	
<p><b>11.4. Responsabilitățile legate de obținerea permiselor de lucru și a permiselor de acces.</b></p> <p>Având în vedere faptul că, șantierul va fi amplasat în zonă centrală, Antreprenorul va prezenta, înainte de începerea execuției lucrărilor de consolidare seismică și renovare energetică moderată, eșalonarea mijloacelor de mare capacitate care vor tranzita zona</p>	

<p>centrală pentru transportul materialelor/deșeurilor ocazionate de derularea contractului, în vederea obținerii acordului C.G.M.B. pentru accesul în zonă.</p> <p>Înainte de a începe orice activitate de teren pentru realizarea activităților descrise în prezentul Caiet de sarcini, respectiv îndeplinirea obiectivelor contractului comunicate prin intermediul documentației de atribuire, este necesar să se obțină toate permisele de lucru în conformitate cu prevederile legale și să se întocmească Procesul-verbal de predare-primire amplasament, în vederea transferării provizorii a șantierului de la Autoritatea Contractantă la Antreprenor, pe timpul execuției lucrărilor pe șantier.</p> <p>Permisele de Acces pentru toate persoanele implicate în realizarea obiectivului de investiții, vor fi confecționate de către Antreprenor, vor conține numărul de identificare, numele și prenumele, funcția, ocupația, activitatea desfășurată, o fotografie color, precum și alte date ce se vor stabili după semnarea contractului și se vor purta permanent în șantier de către întreg personalul Antreprenorului.</p> <p>Permisele de acces vor fi puse de către Antreprenor la dispoziția Autorității Contractante în maxim 30 (treizeci) de zile calendaristice, înainte de mobilizarea pentru activitățile de teren, însoțite de un tabel ce va avea număr de înregistrare, va fi semnat și ștampilat.</p> <p>Dacă pe parcursul lucrărilor, Antreprenorul va înlocui personalul pentru care au fost obținute permisele, acesta are obligația de a anunța imediat Autoritatea contractantă și de a prezenta spre aprobare permisele pentru noul personal.</p> <p>După caz, se vor obține:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>i. permis de lucru corespunzător activității ce urmează a fi executată;</li> <li>ii. permis de acces în spații închise sau în anumite spații cu destinații speciale.</li> </ol> <p>Permisele de Acces se vor aviza de către Autoritatea contractantă și se vor elibera/pune la dispoziție Antreprenorului înainte de mobilizarea pentru activitățile de teren. De asemenea, reiterăm faptul că, la intrarea în șantier va exista Registrul acces personal în șantier, realizat de către Antreprenor și care va conține la nivel minimal următoarele date (nr. crt., numele și prenumele persoanei care intră în șantier, data, ora intrării, ora ieșirii, funcția/meseria desfășurată, semnătura de intrare, semnătura de ieșire, etc.).</p> <p>Definitivarea modelului, se va stabili de către ambele părți în termen de maxim 10 (zece) zile lucrătoare de la semnarea contractului și se va realiza de către Antreprenor și preda Autorității contractante, în cel mult 5 (cinci) zile calendaristice de la data stabilirii modelului. Întreg personalul Antreprenorului va fi instruit de către acesta, cu respectarea strictă a regulilor solicitate de către Autoritatea contractantă, procesul – verbal de instruire fiind comunicat Autorității contractante imediat după realizarea instruirilor și semnarea acestuia de către personalul Antreprenorului (proiectanți, Executanți, subcontractanți, etc.).</p> <p>Procesele - verbale de instruire, precum și Registrul acces personal în șantier, vor face parte din Cartea tehnică a construcției (cap. B – Documentația privind execuția lucrărilor, capitolul Reguli administrative).</p>	
<p><b>11.5. Responsabilități asociate pregătirii șantierului.</b></p> <p>Pregătirea șantierului implică cel puțin următoarele activități, înainte de demararea efectivă a lucrărilor de către Antreprenor:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>a. Verificarea coordonatelor topografice ale șantierului;</li> <li>b. Identificarea și punerea în siguranță a elementelor structurale și nestructurale aflate în stare de degradare avansată și care pot prezenta pericol de prăbușire;</li> <li>c. Identificarea tuturor instalațiilor/structurilor existente pe șantier, în special a instalațiilor subterane și marcarea clară a poziției acestora;</li> <li>d. Măsurători pentru verificarea nivelului de gaz exploziv pe șantier anterior începerii execuției și pe întreaga durată de execuție.</li> </ol> <p>Trebuie determinată prezența gazelor explozive în structurile șantierului, în subsol și respectiv în aer. Aceste măsurători trebuie făcute cu dispozitive de măsurare omologate, capabile să detecteze și să indice concentrațiile gazelor combustibile până la limita inferioară de explozie (LIE).</p>	
<p><b>11.6. Responsabilități asociate organizării de șantier a Antreprenorului.</b></p> <p>Antreprenorul este răspunzător pentru amenajările necesare, inclusiv infrastructura necesară, forța de muncă precum și pentru efectuarea activităților de instalare a</p>	

<p>echipamentelor necesare, întreținerea lor, funcționarea lor și dezasamblarea lor la finalul activităților precum și readucerea lor la starea inițială.</p> <p>Activitatea de organizare de șantier include următoarele, fără a se limita la acestea:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>i. Închirierea terenului, dacă este cazul, necesar în vederea organizării de șantier și obținerea avizelor/autorizațiilor pentru suprafața utilizată, conform legislației în vigoare;</li> <li>ii. Montarea, operarea, demontarea și înlăturarea instalațiilor și facilităților temporare ale Antreprenorului, incluzând dacă este cazul, birouri, spații de locuit, laborator, surse independente de energie, toalete ecologice, etc.;</li> <li>iii. Asigurarea șantierului (dacă este cazul) prin stabilirea de măsuri de pază, inclusiv prin montarea de împrejmuiri temporare sau/și de pază;</li> <li>iv. Asigurarea utilităților (energie electrică, apă, comunicații, etc.) și efectuarea conexiunilor la acestea, pentru desfășurarea activităților pe șantier în bune condiții și cu respectarea prevederilor referitoare la sănătatea, siguranța și securitatea personalului;</li> <li>v. Suportarea cheltuielilor privind consumul de utilități pe durata execuției, atât pentru operarea echipamentelor și utilajelor, cât și pentru organizarea de șantier, inclusiv personalul și echipamentele/utilajele;</li> <li>vi. Asigurarea suportului administrativ pentru buna desfășurare a lucrărilor, inclusiv personal, echipament și materiale (de exemplu consumabile);</li> <li>vii. Mobilizarea și demobilizarea echipamentului și utilajelor necesare la execuție (inclusiv aducerea și înlăturarea de pe șantier, operare, menținerea și repararea acestora), precum și a personalului Antreprenorului implicat în derularea de activități pe șantier.</li> <li>viii. Asigurarea curățeniei în șantier prin evacuarea materialelor rezultate din lucrările de săpături și demolări;</li> <li>ix. Respectarea legislației în vigoare privind colectarea deșeurilor, selectarea, evacuarea și transportul la groapa de gunoi;</li> <li>x. <u>Nerespectarea legislației privind protecția mediului poate constitui clauză contractuală, cu prevederea de penalități la situațiile de lucrări din luna în care s-au constatat abateri de la legislația privind protecția mediului.</u></li> </ol> <p><b>Notă:</b>  <i>Energia electrică, apa curentă necesară organizării de șantier, vor fi asigurate din rețeaua interioară a amplasamentului, racordarea și contorizarea fiind în sarcina Antreprenorului. Plata contravalorii utilităților consumate se efectuează de către Antreprenor pe baza facturilor lunare emise de către furnizorii de utilități. Tarifele sunt cele statuate contractual de către Autoritatea contractantă cu furnizorii de utilități și pot suferi modificări, fără o notificare prealabilă, pe baza tarifelor aplicabile Autorității contractante de către furnizori. Noile tarife vor fi specificate în facturile emise lunar Contractorului.</i></p> <p><i>Dacă pe parcursul proiectării și/sau execuției Lucrărilor, Antreprenorul descoperă repere ce indică traseul unor cabluri, conducte sau altor utilități subterane, acesta va menține aceste repere în poziție sau le va înlocui, dacă proiectarea și/sau execuția Lucrărilor necesită înlăturarea lor temporară. Antreprenorul va fi responsabil de păstrarea, protejarea, mutarea sau înlocuirea, după caz, a cablurilor, conductelor și altor utilități prevăzute în Contract sau descoperite pe parcursul proiectării și/sau execuției Lucrărilor, în conformitate cu cele prevăzute în Contract, Legislația în vigoare și în reglementările specifice ale proprietarilor/gestionarilor acestor rețele de utilități, inclusiv prevederile avizelor date de către aceștia.</i></p> <p>Când o activitate de pe Șantier poate provoca perturbări sau afecta un serviciu de utilități, Antreprenorul are obligația de a informa imediat în scris Autoritatea contractantă și Dirigintele de șantier și va lua măsurile corespunzătoare în timp util cu scopul continuării normale a proiectării și/sau execuției Lucrărilor.</p>	
<p><b>11.7. Responsabilități legate de punerea în operă a documentației tehnice.</b></p> <p>Antreprenorul are următoarele responsabilități pe perioada transpunerii documentației tehnice pe șantier:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>i. Sesizarea Autorității Contractante asupra neconformităților și neconcordanțelor constatate în proiectul tehnic, în vederea soluționării;</li> </ol>	

<p>ii. Asigurarea nivelului de calitate stabilit prin documentația tehnică, realizat prin personal propriu, cu responsabili tehnici cu execuția atestați;</p> <p>iii. Convocarea factorilor care trebuie să participe la verificarea lucrărilor ajunse în faze determinante ale execuției și asigurarea condițiilor necesare efectuării acestora;</p> <p>iv. Soluționarea neconformităților, a defectelor și a neconcordanțelor apărute în fazele de execuție, numai pe baza soluțiilor stabilite de Proiectant cu acordul Autorității Contractante;</p> <p>v. Utilizarea în execuția lucrărilor numai a produselor și a procedeelelor prevăzute în documentația tehnică, certificate sau pentru care există agremente tehnice, care conduc la realizarea cerințelor, precum și gestionarea probelor-martor;</p> <p>vi. Înlocuirea produselor/echipamentelor și a procedeelelor prevăzute în documentația tehnică doar cu altele care îndeplinesc condițiile precizate în documentație și numai pe baza soluțiilor stabilite de Proiectant cu acordul Autorității Contractante;</p> <p>vii. Respectarea documentației tehnice (proiect tehnic și detalii de execuție) pentru realizarea nivelului de calitate corespunzător cerințelor;</p> <p>viii. Propunerea spre recepție numai a construcțiilor care corespund cerințelor de calitate și pentru care s-au completat documentele necesare întocmirii cărții tehnice a construcției;</p> <p>ix. Aducerea la îndeplinire, la termenele stabilite, a măsurilor dispuse prin actele de control sau prin documentele de recepție a lucrărilor de construcții;</p> <p>x. Remedierea, pe propria cheltuială, a defectelor calitative apărute din vina sa, atât în perioada de execuție, cât și în perioada de garanție stabilită prin Contract;</p> <p>xi. Readucerea terenurilor ocupate temporar la starea lor inițială, la terminarea execuției lucrărilor, eliberarea șantierului de deșeurile rezultate în urma activităților desfășurate.</p>	
<p><b>11.8. Responsabilități legate de controlul calității lucrărilor executate.</b></p> <p>Este responsabilitatea Antreprenorului să asigure implementarea cerințelor specificate în documentația tehnică în condiții de calitate stabilite prin intermediul acestuia și prin <b>asigurarea de către Antreprenor a personalului calificat</b> și a dotărilor necesare executării activității în baza propriului sistem de management al calității.</p> <p>Prioritatea pentru documentele de referință utilizate în activitatea Autorității Contractante este:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Standarde naționale românești și/sau care transpun standardele Europene și internaționale sau echivalent (SR EN ISO);</li> <li>- Standarde, specificații, proceduri interne Autorității Contractante.</li> </ul> <p>În cadrul contractului, activitatea de control al calității trebuie abordată de Antreprenor de o manieră care să demonstreze în orice moment trasabilitatea executării lucrării de construcție în conformitate cu cerințele documentației tehnice verificate și aprobate de către Autoritatea Contractantă.</p> <p>Elaborarea Planului Calității specific pentru realizarea lucrărilor de construcție este obligatorie. Acesta va include de asemenea, Planul de Inspecție și Testări, pentru toate lucrările ce urmează a fi executate.</p> <p>Toate cerințele aplicabile Antreprenorului se aplică obligatoriu și furnizorilor de echipamente/servicii ai acestuia. Antreprenorul trebuie să se asigure ca toți furnizorii, înțeleg, în totalitate, toate cerințele de control al calității, înainte ca aceștia să înceapă lucrul.</p> <p>Reglementările de sistem/proces și cele operaționale/tehnice ale Antreprenorului vor fi armonizate și agreate de către experții în calitate și autoritatea tehnică a Autorității Contractante după caz, înainte de începerea lucrărilor. Consultarea/armonizarea documentației de către funcțiile abilitate ale Autorității Contractante nu trebuie să depășească 5 zile lucrătoare.</p> <p>Condițiile acceptării Planului Calității specific pentru realizarea lucrărilor de construcție (completări ale acestuia, exceptări etc.) vor fi documentate într-o „convenție” (minută de întâlnire) care va fi asumată de ambele părți înainte de începerea execuției lucrărilor în Șantier.</p> <p>Antreprenorul va întocmi documentația tehnică privind execuția lucrărilor, respectiv capitolul B al Cartea Tehnică a Construcției în conformitate cu legislația în vigoare.</p>	

<p><b>11.9. Responsabilități legate de securitatea și sănătatea în muncă pe durata execuției lucrărilor pe șantier.</b></p> <p>Antreprenorul va respecta cerințele minime privind securitatea și sănătatea în muncă ale Autorității Contractante, specificate în Contract, cu luarea în considerare a prevederilor H.G. nr. 300/2006 privind cerințele minime de securitate și sănătate pentru șantierele temporare sau mobile, cu modificările și completările ulterioare.</p>	
<p><b>11.10. Responsabilitățile Contractantului .</b></p> <p>În raport cu obiectivele anticipate pentru realizarea obiectivului de investiții „<b>CONSOLIDARE SEISMICĂ ȘI CREȘTEREA EFICIENȚEI ENERGETICE CLĂDIRE SITUATĂ în Strada SFINTILOR NR. 13, Sector 2, BUCUREȘTI</b>„, ce vor face obiectul Contractului, responsabilitățile Antreprenorului referitoare la realizarea efectivă a activităților din cadrul Contractului (dar nefiind limitative) sunt:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) În vederea documentării necesare, Ofertantul poate vizita imobilul în perioada de întocmire a ofertei, în baza unui tabel ce va conține datele de identificare a persoanelor, aprobat de către Autoritatea contractantă. Accesul în incintă se va efectua pe baza actului de identitate și a unei delegații emisă de Ofertant, semnată și ștampilată în original. Vizionarea imobilului se va face cu însoțirea unui delegat din partea Autorității contractante, ulterior vizionării fiind întocmit un proces-verbal de vizitare a amplasamentului, semnat de către participanți și reprezentanții Autorității contractante.</li> <li>2) Având în vedere finanțarea obiectivului de investiții din fonduri BUGET LOCAL SI ALTE SURSE LEGAL CONSTITUITE, Autoritatea contractantă va introduce în condițiile contractuale și clauze care îi va permite aplicarea unor penalități sau chiar rezilierea contractului și executarea garanției de bună execuție dacă va constata că Ofertantul câștigător nu-și îndeplinește obligațiile la termenele și condițiile stabilite în acest caiet de sarcini, contract și oferta sa.</li> <li>3) Orice comunicare între părți, referitoare la îndeplinirea contractului ce se va încheia se va face în scris. Astfel, orice document scris trebuie înregistrat atât la momentul transmiterii, cât și la momentul primirii. Pentru operativitate comunicarea dintre părți se poate face și prin e-mail (documentul înregistrat, semnat, parafat va fi scanat), fax, în măsura în care aparatura utilizată are capacitatea de tehnică de a confirma expedierea, respectiv primirea documentelor. Comunicările/notificările verbale nu sunt luate în considerare de nici una din părți dacă nu sunt consemnate printr-o adresă oficială.</li> <li>4) În cadrul acestui obiectiv de investiții proiectantul, verificatorul de proiect, expertul tehnic, executantul, responsabilul tehnic cu execuția, nu pot avea și calitatea de diriginte de șantier pentru acest obiectiv de investiții;</li> <li>5) Antreprenorul este obligat să respecte normele de sănătate și securitate în muncă, protecția mediului și apărare împotriva incendiilor ale beneficiarului, atât timp cât se va afla pe teritoriul Autorității contractante. Asigurarea de accidente de muncă a personalului Antreprenorului (proiectant/executant) revine acestuia pentru toată perioada de execuție a contractului. Antreprenorul va răspunde și va suporta pagubele produse personalului beneficiarului, înregistrate prin accidente de muncă sau incendii, ca urmare a activității sale necorespunzătoare;</li> <li>6) Toate materialele și echipamentele ce vor fi folosite la execuția lucrărilor trebuie manipulate și depozitate astfel încât să poată fi prevenite accidentele de orice fel.</li> <li>7) Toate materialele și echipamentele furnizate de către Antreprenor pentru execuția lucrărilor din cadrul contractului vor fi produse noi și vor fi însoțite de certificate/declarații de conformitate/agremente tehnice.</li> <li>8) Antreprenorul va realiza procese - verbale de recepție calitativă a acestora semnate de către acesta prin șeful de șantier, responsabili tehnici cu execuția și certificate prin semnătură de către dirigințele de șantier și după caz, proiectant și reprezentanți ai Autorității contractante. Nu se vor accepta materiale și echipamente folosite, deteriorate, care nu corespund prevederilor legale de calitate.</li> <li>9) Toate materialele și echipamentele care vor fi, în opinia Autorității contractante, mult prea deteriorate pentru a fi folosite în scopul lucrărilor sau în scopul specificat, vor fi imediat scoase din uz de pe site-ul de lucru, iar Antreprenorul nu va primi nici o compensație materială.</li> </ol>	

10) Antreprenorul va garanta că atât el, cât și proiectanții, executanții, subcontractanții implicați în toate activitățile și domeniile aferente tuturor activităților obiectivului, au experiența și calificarea necesară pentru realizarea și finalizarea la termen a obiectivului de investiții, clădire ce aparține unei instituții ce face parte din sistemul de apărare, ordine publică și siguranță națională.

11) Antreprenorul va lua toate măsurile pentru angajarea întregului personal și a forței de muncă corespunzătoare, care are aptitudinile și experiența necesare, în număr suficient, în conformitate cu prevederile Programului de Execuție în vigoare, graficului de execuție, diagramei Gantt, va suplimenta personalul dacă situația impune (în prețul oferit), astfel încât obiectivul de investiții să fie finalizat în termenul contractat.

12) Antreprenorul are obligația de a înlocui imediat din proprie inițiativă sau atunci când sunt indicați de dirigintele de șantier/managerul de proiecte/reprezentanți ai Autorității contractante, prin notificare motivată, personalul ce poate pune în pericol executarea corespunzătoare a lucrărilor.

13) Antreprenorul va asigura personalul cheie conform propunerii sale din Ofertă. Personalul cheie este personalul în privința căruia au existat criterii de calificare/selecție sau care a fost evaluat ca parte a criteriului de atribuire, în cadrul procedurii de atribuire. Reprezentantul Antreprenorului și personalul cheie al Autorității contractante vor fi menținuți pe toată durata proiectării și execuției Lucrărilor, cu excepția situațiilor în care dirigintele de șantier/managerul de proiecte solicită înlocuirea din motive întemeiate sau atunci când este necesară înlocuirea din alte motive independente de Antreprenor (ex. demisie din cadrul societății / asocierii, boală, deces, etc.).

14) Orice înlocuire a personalului cheie se va face cu personal cu calificare și experiență cel puțin echivalente cu cele stabilite în documentația de atribuire, cu consimțământul prealabil al Autorității contractante, sens în care se vor transmite Autorității contractante toate documentele necesare pentru a verifica îndeplinirea criteriilor de calificare/selecție stabilite pentru orice înlocuire a personalului cheie.

15) La executarea Contractului, Antreprenorul va respecta Legea și reglementările în vigoare legate de securitatea muncii, inclusiv, dacă este cazul, reglementările specifice de securitate și siguranță ale Autorității contractante.

16) Antreprenorul va lua măsuri de siguranță pentru Personalul său corespunzătoare pericolului fizic potențial. Antreprenorul va fi responsabil de monitorizarea nivelului de risc fizic la care este expus Personalul său dar și cel prezent în clădire și pentru informarea Autorității contractante cu privire la situație. Dacă Antreprenorul ia la cunoștință de o amenințare iminentă a vieții sau sănătății personalului existent în clădire, Antreprenorul va acționa de urgență pentru siguranța persoanelor implicate. În cazul în care Antreprenorul întreprinde o astfel de acțiune, îl va informa imediat pe Dirigintele de șantier/Managerul de proiect/reprezentanții Autorității contractante.

17) Pe întreaga perioadă de la data punerii la dispoziție a Șantierului până la aprobarea Recepției la Terminarea Lucrărilor, a recepției la terminarea tuturor lucrărilor contractate și oricând execută vreo lucrare în Perioada de Garanție, Antreprenorul va asigura securitatea tuturor persoanelor care au dreptul de a se afla pe Șantier, va fi responsabil de măsurile necesare, în interesul Personalului beneficiarului și terților, pentru a preveni orice pierdere sau accident determinată de proiectarea sau executarea Lucrărilor și va depune toate eforturile rezonabile pentru a păstra Șantierul și Lucrările libere de obstacole inutile, pentru a evita expunerea la riscuri a persoanelor respective.

18) Antreprenorul va lua toate măsurile esențiale, pe propria răspundere, pentru a se asigura că structurile, lucrările și instalațiile existente sunt protejate, păstrate și întreținute. Antreprenorul va asigura paza și supravegherea tuturor Lucrărilor, precum și a bunurilor aflate în șantier, până la aprobarea procesului - verbal de recepției la terminarea lucrărilor, cu admiterea recepției de către comisia de recepție și aprobarea de acestuia de către Autoritatea contractantă.

19) Antreprenorul va transmite Autorității contractante spre acceptare "Planul propriu de sănătate și securitate în muncă" în conformitate cu prevederile legale în vigoare. Dirigintele de șantier nu va permite execuția niciunei lucrări pe Șantier înainte ca acest plan să fie acceptat. Acceptarea Planului propriu de sănătate și securitate în muncă nu îl va exonera pe Antreprenor de niciuna din responsabilitățile sale privind sănătatea și

securitatea muncii pe Șantier. Antreprenorul va numi un responsabil cu securitatea muncii pe Șantier, care să răspundă de respectarea normelor de securitate pentru prevenirea accidentelor. Această persoană va avea calificarea necesară pentru o astfel de activitate și va avea autoritatea de a emite instrucțiuni și a dispune măsuri de prevenire a accidentelor.

20) Antreprenorul poartă întreaga răspundere în cazul producerii accidentelor de muncă, evenimentelor și incidentelor periculoase, îmbolnăvirilor profesionale generate sau produse de echipamentele tehnice (Utilaje, instalații etc.) și de muncă sau de procedeele tehnologice utilizate, sau de către personalul său inclusiv orice persoană care desfășoară, direct sau indirect, activități pentru Antreprenor, în conformitate cu prevederile legale în vigoare, inclusiv orice modificare legislativă apărută pe perioada executării Contractului. În cazul producerii unor accidente de muncă, evenimente sau incidente periculoase în activitatea desfășurată de către Antreprenor, acesta va comunica și cerceta accidentul de muncă, evenimentul, conform prevederilor legale și se va înregistra cu acesta la Inspectoratul Teritorial de Muncă pe raza căruia s-a produs evenimentul.

21) Personalul Antreprenorului care desfășoară activități pe șantier trebuie să aplice toate regulamentele generale și specifice precum și orice reguli, regulamente, ghiduri, proceduri și practici pertinente comunicate de Autoritatea Contractantă. Antreprenorul trebuie să se asigure și să demonstreze că personalul care desfășoară activități pe șantier:

i. are toate abilitățile și competențele pentru execuția lucrărilor preconizate;

ii. este sănătos și în formă pentru execuția lucrărilor preconizate.

22) Realizarea tuturor activităților va fi îndeplinită de către Antreprenor în conformitate cu cerințele legislației aplicabile specificului obiectivului de investiții, a reglementărilor tehnice în vigoare aplicabile și a prevederilor prezentului Caiet de sarcini și a documentelor/documentațiilor anexate acestuia;

23) Punerea la dispoziția Autorității contractante în timp util a tuturor documentelor, planurilor de lucru a activităților actualizate, rapoartelor de progres, actualizarea desenelor, calculelor, desenelor și specificațiilor pentru a reflecta toate revizuirile, inclusiv toate cerințele și informațiile furnizate de terțe părți (autorități, subcontractanți etc.)

24) Antreprenorul va asista Autoritatea contractantă și va pune totodată la dispoziția acesteia toate documentele suport necesare în relația cu instituțiile abilitate în materie de control precum și de asigurare a calității în construcții;

25) Personalul Antreprenorului care operează pe șantier trebuie să fie ușor de recunoscut și este obligat să poarte haine cu sigla Antreprenorului, precum și echipamentul de protecția muncii. Antreprenorul trebuie să asigure echipament de protecția muncii (ex: căști, bocanci, veste, etc.) pentru toate persoanele ce intră în șantier.

26) Personalul Antreprenorului care intră pe șantier trebuie să fie autorizat în prealabil. Intrarea și ieșirea de pe șantier sunt permise numai în timpul zilelor și orelor de lucru și se va realiza prin semnarea unui registru acces personal, existent la intrarea în șantier.

27) Registrul se va realiza de către Antreprenor, va conține la nivel minimal următoarele date (nr. crt., numele și prenumele persoanei care intră în șantier, data, ora intrării, ora ieșirii, funcția/meseria desfășurată, semnătura de intrare, semnătura de ieșire, etc.

28) Definitivarea modelului Registrului acces personal în șantier, se va stabili de către ambele părți în termen de maxim 10 (zece) zile lucrătoare de la semnarea contractului și se va realiza de către Antreprenor și preda Autorității contractante, în cel mult 5 (cinci) zile calendaristice de la data stabilirii modelului.

29) Personalul Antreprenorului va fi instruit de către acesta, cu respectarea strictă a regulilor solicitate de către Autoritatea contractantă, procesul – verbal de instruire fiind comunicat Autorității contractante imediat după realizarea instruirilor și semnarea acestuia de către personalul Antreprenorului (proiectanți, Executanți, subcontractanți, etc.). Procese - verbale de instruire, precum și Registrului acces personal în șantier, vor

face parte din Cartea tehnică a construcției (cap. B – Documentația privind execuția lucrărilor, capitolul Reguli administrative).

30) Întreg personalul Antreprenorului care desfășoară activități pe șantier trebuie să aplice toate regulamentele generale și specifice precum și orice reguli, regulamente, ghiduri și practici pertinente comunicate de către Autoritatea Contractantă.

31) Toate deșeurile (primare și secundare) se vor sorta de către Antreprenor corespunzător și de asemenea, se vor respecta în totalitate procedurile privind gestionarea deșeurilor. De asemenea, perimetrul șantierului de lucru se va elibera la finalizarea tuturor lucrărilor contractate și se va preda Autorității Contractante curățat de orice echipament, utilaj sau material utilizat de Antreprenor pe perioada realizării lucrărilor.

32) Imediat ce Antreprenorul identifică necesitatea unei schimbări, acesta va notifica Autoritatea Contractantă și termenul pentru o astfel de notificare. La rândul ei și Autoritatea Contractantă dacă identifică necesitatea unei schimbări, aceasta va notifica Antreprenorul și termenul în care va notifica Antreprenorul.

33) Premergător activității de recepție la terminarea lucrărilor, Antreprenorul va curăța și îndepărta excesele de materiale, molozul, gunoaietele, etc., va prezenta Autorității contractante lucrarea supusă recepției curată și în siguranță. Totodată, toate elementele de construcții și instalații, precum și finisajele, deteriorate până la recepție din vina Antreprenorului se vor reface pe cheltuiala acestuia.

34) Materialele/produsele/utilajele/echipamentele/etc. folosite în lucrare vor avea caracteristicile și toleranțele prevăzute în standarde de cost, prescripții tehnice și vor fi însoțite după caz, de: certificate de calitate de la furnizor, declarații de conformitate, fișe tehnice cu caracteristicile produsului și durata de viață în exploatare, instrucțiuni de montare, probare, întreținere și exploatare, etc., semnate, datate, înregistrate și stampilate;

35) Antreprenorul va înștiința în scris Autoritatea contractantă de fiecare dată când o lucrare este terminată și înainte ca aceasta să devină acoperită/ascunsă. Reprezentanții Autorității contractante vor efectua, fără întârzieri nejustificate examinarea, inspecția, măsurătorile sau testele necesare, sau va înștiința în scris Antreprenorul că aceste activități nu sunt necesare. Dacă Antreprenorul omite să transmită înștiințarea, acesta, la solicitarea Autorității contractante, va decoperi lucrarea și va efectua remediile necesare pe cheltuială proprie. În situația în care se constată neconformități de la prevederile legale, prescripțiile tehnice, procedurile privind execuția lucrărilor, etc., Autoritatea contractantă va respinge lucrările, materialele, echipamentele neconforme prin transmiterea unei înștiințări către Antreprenor. Antreprenorul va remedia deficiențele cu promptitudine și se va asigura că produsele/elementele/zonile remediate sunt în conformitate cu prevederile contractului.

36) Testele specifice anumitor categorii de lucrări sau încercări pe materiale revin în sarcina Antreprenorului, care va furniza toată aparatura, asistența tehnică, documentele, utilajele, combustibilul, consumabilele, instrumentele, forță de muncă, materialele, transport, personalul cu calificarea și experiența corespunzătoare sau contract cu laboratoare de încercări specifice, necesare pentru realizarea eficientă și de calitate a tuturor testelor/probelor/încercărilor specifice.

37) Antreprenorul va asigura proiectarea și execuția tuturor lucrărilor la timp în termenul contractat și va aduce la cunoștința Autorității contractante și a dirigintului de șantier toate situațiile/aspectele ce pot determina întârzieri sau posibile întârzieri, incluzând și propuneri pentru a realiza atingerea termenelor limită de timp intermediare și finale.

38) Antreprenorul va executa toate Lucrările Provizorii pentru a permite executarea Contractului, va fi responsabil pentru proiectarea, obținerea avizelor și autorizației de construire (dacă este necesar), execuția, demontarea sau dezafectarea și readucerea suprafețelor de teren aferente la starea lor inițială și recepționarea acestora în termenul contractat.

39) Antreprenorul va răspunde pentru propriile Utilaje. Antreprenorul va asigura Utilaje în conformitate cu cele prevăzute în Programul de Execuție acceptat și în vigoare. Pentru executarea tuturor lucrărilor contractate, Antreprenorul va folosi Utilaje

<p>de cel puțin aceeași calitate și capacitate cu Utilajele propuse în Ofertă și listate în Contract.</p> <p>40) Antreprenorul va fi responsabil pentru ambalarea, încărcarea, transportul, primirea, descărcarea, depozitarea și protejarea tuturor Bunurilor și a altor produse necesare execuției Lucrărilor. Antreprenorul nu va fi îndreptățit la prelungirea Duratei de Execuție sau la plata unor costuri suplimentare pentru daune, pierderi și cheltuieli care rezultă din transportul Bunurilor.</p> <p>41) După aprobarea Recepției la Terminarea Lucrărilor, Antreprenorul va curăța și îndepărta de pe partea recepționată a Șantierului toate Utilajele Antreprenorului, excesele de materiale, molozul, gunoaiile și Lucrările Provizorii. Antreprenorul va lăsa partea respectivă a Șantierului și Lucrările curate și în siguranță. Pe parcursul Perioadei de Garanție, Antreprenorul poate păstra pe Șantier, Bunurile care îi sunt necesare pentru îndeplinirea obligațiilor prevăzute în Contract, până la recepția finală.</p> <p>42) Antreprenorul va fi responsabil de toate materialele și articolele rezultate din orice lucrare de demolare sau excavări și alte materiale în exces (naturale sau artificiale), moloz și deșeuri și va plăti toate costurile aferente transportului și depozitării acestora.</p>	
<p><b>12. Cerințe privind asigurările solicitate antreprenorului pag. 78.</b></p> <p><b>12.1. Aspecte generale.</b></p> <p>Începând cu data ordinului de începere sau mai devreme și pe durata executării contractului, Antreprenorul se asigură că el, personalul său, inclusiv orice persoană pentru care Antreprenorul este responsabil, sunt asigurați corespunzător de societăți de asigurare recunoscute pe piața europeană a asigurărilor.</p> <p>Potrivit prevederilor art. 31 din Legea nr.10/1995, Antreprenorul are obligația să depună Autorității Contractante pentru realizarea obiectivului de investiții „<b>Consolidare seismică și creșterea eficienței energetice clădire situată în strada Sfinților nr. 13, sector 2, București</b>”, asigurarea de răspundere civilă profesională cu valabilitate pe durata exercitării dreptului de practică, a proiectanților, precum și a specialiștilor atestați tehnico - profesional sau autorizați prevăzuți la art. 6 din actul normativ, potrivit responsabilităților pe care le poartă.</p> <p>Antreprenorul va transmite o copie a tuturor certificatelor de asigurare și a polițelor, ce indică faptul că obligațiile Antreprenorului cu privire la asigurări sunt respectate. Pe durata executării contractului, după plata fiecărei prime de asigurare, Antreprenorul va transmite o versiune actualizată a certificatelor de asigurare.</p> <p>Asiguratorul se va angaja să informeze direct Autoritatea Contractantă cu privire la orice eveniment care poate reduce, anula sau modifica asigurarea, cu cel puțin 30 de zile înainte de reducerea, anularea sau modificarea asigurării.</p>	

Data completării \_\_\_\_\_,

Numele semnatarului .....

Semnătura reprezentantului contractatului .....

Calitatea semnatarului .....

Reprezentant legal (*sau împuternicit, după caz*) al operatorului economic

## FORMULAR DE OFERTĂ – PROPUNERE FINANCIARĂ

Către: **ADMINISTRAȚIA MUNICIPALĂ pentru CONSOLIDAREA CLĂDIRILOR CU RISC SEISMIC**

1. Examinând documentația de atribuire din cadrul procedurii de atribuire organizată de AMCCRS, în calitate de autoritate contractantă, în conformitate cu anunțul de participare simplificat nr. .... din data ....., Subsemnatul, .... (numele și prenumele), născut la data de ....., în localitatea ....., domiciliat în ..... (adresa completa: oras, strada, numar postal, bloc, scara, etaj, ap, judet/ sector, conform datelor inscrise în actul de identitate), posesor al ..... (se completeaza cu tipul actului de identitate), seria ..... nr. ...., eliberat de ..... la data de ....., reprezentant legal al ..... (denumirea completa a operatorului economic, conform datelor inscrise în certificatul de înregistrare), cu sediul social în ..... (adresa completa: oras, strada, numar postal, bloc, scara, etaj, ap, judet/ sector, conform datelor inscrise în certificatul de înregistrare), înregistrat în Registrul Comerțului sub nr. ...., având codul unic de înregistrare ....., ne oferim ca, în conformitate cu prevederile și cerințele cuprinse în documentația mai sus menționată, să prestăm **Servicii de proiectare pentru elaborarea documentațiilor D.T.A.C.+D.T.O.E., P.T.+D.E., As-Built, Asistență tehnică din partea proiectantului și de execuție lucrări ”CONSOLIDARE SEISMICĂ ȘI CREȘTEREA EFICIENȚEI ENERGETICE PENTRU CLĂDIRIA SITUATĂ ÎN STRADA SFINȚILOR NR. 13, SECTOR 2, BUCUREȘTI”**, pentru suma de ..... (suma în litere și în cifre) lei, la care se adaugă TVA în valoare de ..... (suma în litere și în cifre) lei, defalcată astfel:

- **Servicii de proiectare DTAC+DTEO** în valoare de .....lei fără TVA la care se adaugă cota legală de TVA;

- **Servicii de proiectare PT+DE** în valoare de .....lei fără TVA la care se adaugă cota legală de TVA;

- **Servicii de elaborare As-Built inclusiv a devizului general actualizat și a certificatului de performanță energetică la finalizarea lucrărilor** în valoare de .....lei fără TVA la care se adaugă cota legală de TVA;

- **Servicii de Asistență tehnică din partea proiectantului pe durata de execuție a lucrărilor**, în valoare de ..... lei fără TVA la care se adaugă cota legală de TVA;

- **Execuție lucrări**, în valoare de ..... lei fără TVA la care se adaugă cota legală de TVA.

**Profitul** este de: ....% pentru serviciile de proiectare (inclusiv asistența tehnică, servicii de elaborare As-Built inclusiv a devizului general actualizat și elaborarea certificatului de performanță energetică), respectiv de ....% pentru execuția de lucrări.

2. Ne angajăm ca, în cazul în care oferta noastră este stabilită câștigătoare, să executăm lucrările cât mai curând posibil după primirea ordinului de începere și să terminăm lucrările în conformitate cu termenul asumat, .....luni calendaristice (perioada în litere și în cifre).

3. Ne angajăm să menținem această ofertă valabilă pentru o durată de ..... zile, (durata în litere și cifre) de la data depunerii ofertelor precizată în documentele achiziției și ea va rămâne obligatorie pentru noi și poate fi acceptată oricând înainte de expirarea perioadei de valabilitate.

4. Precizăm că: (se bifează opțiunea corespunzătoare):

- depunem ofertă alternativă, ale cărei detalii sunt prezentate într-un formular de ofertă separat, marcat în mod clar „alternativă”/”altă ofertă”.
- nu depunem ofertă alternativă.

5. Până la încheierea și semnarea contractului, aceasta ofertă, împreună cu comunicarea transmisă de dumneavoastră, prin care oferta noastră este stabilită câștigătoare, vor constitui un contract angajant între noi.

6. Am înțeles și consimțim ca, în cazul în care oferta noastră este stabilită câștigătoare, să constituim garanția de bună execuție în cuantum de **10%** din valoarea fără TVA a contractului prin ..... (menționați una din formele de constituire conform art.154 alin.(4) din Legea nr. 98/2016).

Data completării \_\_\_\_\_,

Numele semnatarului .....

Semnătura reprezentantului contractatului .....

Calitatea semnatarului .....  
Reprezentant legal (sau împuternicit, după caz) al operatorului economic