



ROMÂNIA  
JUDEȚUL GALAȚI  
ORAȘUL TÂRGU BUJOR  
INSTITUTIA PRIMAR

Str. G-ral Eremia Grigorescu 105, Tel. 0236 340339; Fax: 0236 340561;  
e-mail: primariatgbujor@yahoo.com

Nr. înreg. 4349/09.05.2025



**CAIET DE SARCINI**

Servicii de proiectare, execuție de lucrări, furnizare și instalare echipamente  
pentru obiectivul de investiții

**„Elaborarea/Actualizarea studiilor de specialitate necesare pentru  
intocmirea PUG oras Targu Bujor, inclusiv in format GIS si construire  
6 statii de reincarcare”**

# CUPRINS

<b>1. Introducere.....</b>	<b>3</b>
<b>2. Conținutul prezentului Caiet de Sarcini .....</b>	<b>3</b>
<b>3. Contextul realizării acestei achiziții.....</b>	<b>3</b>
3.1 Informații despre Autoritatea Contractantă .....	3
3.2 Informații despre contextul care a determinat achiziționarea lucrărilor de execuție .....	4
3.3 Informații despre beneficiile anticipate de către Autoritatea Contractantă .....	4
3.4 Informații privind activitățile solicitate prin prezentul Caiet de Sarcini .....	4
3.5 Ipoteze și riscuri .....	11
<b>4. Rezumatul informațiilor și cerințelor tehnice.....</b>	<b>12</b>
4.1 Amplasare/ Localizare .....	12
4.2 Rezultate ce trebuie obținute de Contractant .....	12
4.3 Resursele umane și materiale ale Contractantului.....	13
4.4 Planificarea, execuția și finalizarea activităților în cadrul Contractului .....	15
4.5 Modificări tehnice .....	17
4.6 Subcontractarea.....	17
4.7 Responsabilitățile Contractantului .....	18
4.8 Managementul calității și managementul documentelor .....	19
<b>5. Cadrul legal care guvernează relația dintre Autoritatea Contractantă și Contractant (inclusiv în domeniile mediului, social și al relațiilor de muncă).....</b>	<b>20</b>
<b>6. Aspecte generale .....</b>	<b>21</b>
6.1 Cerințe privind asigurările solicitate Contractantului.....	21
6.2 Modalități și condiții de plată .....	21
6.3 Cerințe specifice de managementul Contractului .....	22
6.4 Gestionarea relației dintre Contractant și Autoritatea Contractantă.....	23
<b>7. Modul de prezentare a ofertei.....</b>	<b>23</b>
7.1 Modul de prezentare a propunerii tehnice .....	23
7.2 Modul de prezentare a propunerii financiare .....	28
<b>8. Metodologia de evaluare a Ofertelor prezentate.....</b>	<b>29</b>
<b>9. Respectarea principiului DNSH.....</b>	<b>32</b>

## 1. Introducere

---

Această secțiune a Documentației de Atribuire include ansamblul cerințelor pe baza cărora fiecare Ofertant va elabora Oferta (Propunerea Tehnică și Propunerea Financiară) pentru realizarea etapelor care fac obiectul Contractului ce rezultă din această procedură.

Cerințele impuse vor fi considerate ca fiind minimale. În acest sens orice ofertă prezentată, care se abate de la prevederile Caietului de sarcini, va fi luată în considerare, dar numai în măsura în care Propunerea tehnică prezentată presupune asigurarea unui nivel calitativ superior cerințelor din Caietul de sarcină. Oferta cu caracteristici tehnice inferioare celor prevăzute în Caietul de sarcini sau care nu satisfac cerințele Caietului de sarcini va fi declarată ofertă neconformă și va fi respinsă.

Eventualele referiri la mărci și producători în cuprinsul prezentului Caiet de sarcini sunt exemplificative, iar în procesul de evaluare vor fi luate în considerare ofertele care conțin produse similare/superioare din punct de vedere tehnic celor solicitate.

Pentru scopul prezentei secțiuni a Documentației de Atribuire, orice activitate descrisă într-un anumit capitol din Caietul de Sarcini și nespecificată explicit în alt capitol trebuie interpretată ca fiind menționată în toate capitolele unde se consideră de către Ofertant că aceasta trebuia menționată pentru asigurarea îndeplinirii obiectului Contractului. Orice anexă, aferentă vreunui capitol din prezentul Caiet de Sarcini, reprezintă parte integrantă a aceluși capitol și implicit a Documentației de atribuire.

Ofertanții trebuie să răspundă integral cerințelor minime incluse în acest Caiet de Sarcină și fără a limita funcționalitățile oferite. Nu se admit ofertele parțiale din punct de vedere cantitativ și calitativ, ci numai ofertele integrale, care corespund tuturor cerințelor minime stabilite prin prezentul Caiet de Sarcini.

În cadrul acestui document, pentru ușurința exprimării vor fi folosiți termenii de Ofertant și Antreprenor care vor avea același înțeles. Se va asimila Antreprenorului și termenul de Executant. Similar, termenii de Diriginte de Șantier și Supervizor vor avea același înțeles.

**Autoritatea contractantă pune la dispoziția ofertanților întreaga documentație tehnică pe care o are la dispoziție.**

## 2. Conținutul prezentului Caiet de Sarcini

---

Prezentul Caiet de sarcini include:

1. Prezentul document
2. Volumul 1 – Studiu de fezabilitate (părți scrise și desenate)

## 3. Contextul realizării acestei achiziții

---

### 3.1 Informații despre Autoritatea Contractantă

În cadrul acestei proceduri, **orasul Targu Bujor** îndeplinește rolul de Autoritate Contractantă, respectiv Achizitor în cadrul Contractului.

**Denumire oficială:** ORASUL TARGU BUJOR

**Adresă:** G-ral Eremia Grigorescu, nr. 105, județul Galați, cod poștal 805200

**Număr de telefon:** 0236340339

**E-mail:** primariatgbujor@yahoo.com

**Tipul autorității contractante:** Unitate Administrativ Teritorială

### ***3.2 Informații despre contextul care a determinat achiziționarea de servicii de proiectare, execuție de lucrări, furnizare***

Prin adoptarea Pactului Verde European, se urmărește să se creeze o Europă mai curată, mai sănătoasă și neutră din punct de vedere climatic, transformând modul în care producem și consumăm. Astfel, având ca și obiectiv final de a atinge neutralitatea climatică până în 2050, UE urmărește să reducă cu 90% emisiile de gaze cu efect de seră generate de transporturi.

**Necesitatea investiției** este dată de lipsa infrastructurii publice de reîncărcare și realimentare a vehiculelor electrice din zonă și există lacune persistente din acest punct de vedere, în special pentru călătoriile pe distanțe lungi și în zonele cu o densitate mai mică a populației.

Finanțarea proiectului „**Elaborarea/Actualizarea studiilor de specialitate necesare pentru întocmirea PUG oras Targu Bujor, inclusiv în format GIS și construire 6 stații de reîncărcare**” se va realiza în cadrul Planul Național de Redresare și Reziliență, Componenta C10 – Fondul Local, I.1.3 - Asigurarea infrastructurii pentru transportul verde – puncte de reîncărcare vehicule electrice, în baza Contractului de finanțare nr. 131566/21.11.2022.

### ***3.3 Informații despre beneficiile anticipate de către Autoritatea Contractantă***

Investiția ce face obiectul prezentei achiziții nu este o sursă generatoare de factori poluatori, aceasta având beneficii în ceea ce privește reducerea poluării în orasul Targu Bujor, prin proiect urmărindu-se îmbunătățirea calității mediului prin reducerea emisiilor de gaze cu efect de seră prin stimularea utilizării vehiculelor electrice.

Fiecare entitate trebuie să contribuie la reducerea impactului negativ asupra mediului, pentru a crea o relație sănătoasă cu natura și pentru a asigura sustenabilitatea planetei. În acest sens, dezvoltarea transportului ecologic, prin instalarea de stații de reîncărcare cu putere normală este o necesitate care nu ar trebui trecută cu vederea.

În cadrul procedurii de atribuire a contractului de achiziție publică pentru stații de reîncărcare din Orasul Targu Bujor, sunt implicați următorii factori interesați, fiecare având un rol esențial în implementarea cu succes a proiectului:

1. Autoritatea contractantă – Orasul Targu Bujor este responsabilă de coordonarea procesului de achiziție publică, respectarea prevederilor legale și asigurarea implementării corecte a contractului. Aceasta are ca obiectiv general îmbunătățirea infrastructurii educaționale, conform strategiei locale de dezvoltare.

2. Posesorii de autovehicule electrice din Orasul Targu Bujor – Beneficiarii direcți

3. Comunitatea locală: este beneficiarul indirect al proiectului

**Obiectivul general al proiectului** este dezvoltarea infrastructurii de alimentare a vehiculelor cu energie electrică prin amplasarea de stații de reîncărcare pentru vehicule electrice în orasul Targu Bujor ce vor fi accesibile publicului.

### ***3.4 Informații privind activitățile solicitate prin prezentul Caiet de Sarcini***

#### **Coduri CPV:**

Principal: 31681500-8 Aparate de reîncărcare (Rev.2)

Secundare: 45255400-3 Lucrări de montaj (Rev.2)

51110000-6 Servicii de instalare a echipamentului electric (Rev.2)

71322000-1 Servicii de proiectare tehnică pentru construcția de lucrări publice (Rev.2)

45000000-7 Lucrări de construcții

45310000-3 Lucrări de instalații electrice (Rev.2)

Autoritatea contractantă orasul Targu Bujor dorește să atribuie un contract de furnizare pentru obiectivul de investiții **Elaborarea/Actualizarea studiilor de specialitate necesare pentru întocmirea PUG oras Targu Bujor, inclusiv în format GIS și construire 6 stații de reîncărcare**, care cuprinde următoarele etape:

**Etapa I: Elaborarea proiectului tehnic de execuție și a detaliilor de execuție**

Documentațiile se elaborează pe baza Studiului de fezabilitate, etapă în care s-au aprobat indicatorii tehnico-economici, elementele și soluțiile principale ale contractului, în conformitate cu prevederile legale.

Proiectul tehnic de execuție trebuie să fie elaborat astfel încât să fie clar, să asigure toate informațiile tehnice complete privind viitoarea lucrare și să răspundă cerințelor tehnice, economice și tehnologice ale beneficiarului. **Soluția propusă trebuie să se încadreze în toate normativele de proiectare, inclusiv în eventualitatea în care la nivelul SF-ului s-au realizat omisiuni.**

**Cheltuielile generate de efectuarea unor lucrări suplimentare față de documentația tehnico-economică aprobată, ca urmare a unor erori de proiectare, sunt suportate de proiectant/proiectantul coordonator de proiect și proiectanții pe specialități, persoane fizice sau juridice, în solidar cu verificatorii proiectului, la sesizarea justificată a Autorității Contractante, în baza unui raport de expertiză tehnică elaborat de un expert tehnic atestat.**

Prin asumarea proiectării, Contractantul își asumă, pe lângă cele de ordin profesional și responsabilitatea bunei gestionări a resurselor financiare destinate pentru realizarea obiectivului de investiții.

**DOCUMENTAȚIILE AFERENTE ETAPEI I SE VOR PEDA ÎN 3 EXEMPLARE ORIGINALE SI 1 EXEMPLAR IN FORMAT ELECTRONIC PDF CARE SĂ CONȚINĂ TOATE SEMNĂTURILE ȘI ȘTAMPILELE.**

**Etapa II: Verificarea tehnică a proiectului cu condiția ca verificatorul de proiect atestat care va verifica și ștampila proiectul nu va participa la întocmirea/ elaborarea acestuia.**

**Notă:**

- Verificatorii vor întocmi referatele de verificare și vor parafa documentațiile tehnice elaborate în această etapă.

**DOCUMENTAȚIILE AFERENTE ETAPEI II SE VOR PEDA ÎN 3 EXEMPLARE ORIGINALE SI 1 EXEMPLAR IN FORMAT ELECTRONIC PDF CARE SĂ CONȚINĂ TOATE SEMNĂTURILE ȘI ȘTAMPILELE.**

**Etapa III: Execuție lucrări, furnizare și instalare echipamente conform proiectului tehnic elaborat de proiectant, respectiv:**

- Pentru dezvoltarea infrastructurii de alimentare a vehiculelor cu energie electrică se vor amplasa 6 stații de reîncărcare în orasul Targu Bujor, respectiv:
  - 1 în Strada General Eremia Grigorescu, nr. 28;
  - 3 în Strada General Eremia Grigorescu, nr. 2F;
  - 1 în Strada General Eremia Grigorescu, nr. 42C;
  - 1 în strada General Eremia Grigorescu, nr. 78C.
- Indicatorii caracteristici pentru amenajarea unei stații de reîncărcare sunt:

Nr. crt	Adresa	Suprafata mp	Numar Statii	Numar Puncte de reincarcare lenta	Numar Puncte de reincarcare rapida
1	Strada General Eremia Grigorescu, nr.28, oras Targu Bujor, judetul Galati	58 mp	1	2	0
2	Strada General Eremia Grigorescu, nr.2F, oras Targu Bujor, judetul Galati	427 mp	3	4	2
3	Strada General Eremia Grigorescu, nr.42C, oras Targu Bujor, judetul Galati	42 mp	1	1	1
4	Strada General Eremia Grigorescu, nr.78C, oras Targu Bujor, judetul Galati	40 mp	1	2	0

Obiectivele specifice ale contractului sunt:

o pe strada General Eremia Grigorescu, nr.28, oras Targu Bujor, judetul Galati va fi montata o statie 2x22Kw;

o pe strada General Eremia Grigorescu, nr.2F, oras Targu Bujor, judetul Galati vor fi montate doua statii de 82Kw si o statie de 2x22Kw;

o pe strada General Eremia Grigorescu, nr.42C, oras Targu Bujor, judetul Galati va fi montata o statie de 82 Kw;

o pe strada General Eremia Grigorescu, nr.78C, oras Targu Bujor, judetul Galati va fi montata o statie de 2x22 Kw.

Proportiile punctelor de reîncărcare vor fi: 9 bucăți încărcare lentă, 3 bucăți încărcare rapidă.

- Stațiile de reîncărcare vor fi în conformitate cu cerințele standardului SR EN IEC 61851 (Sistem de încărcare conductivă pentru vehiculele electrice);
- Stațiile de reîncărcare vor fi echipate cel puțin cu prize și conectori de tip 2 pentru vehicule, conform descrierii din standardul SR EN62196-2, pentru încărcarea în curent alternativ, și cu conectori multistandard, dintre care unul este al sistemului de reîncărcare combinat Combo 2, conform descrierii din Standardul SR EN62196-3, pentru încărcarea în curent continuu;
- Stațiile de reîncărcare vor dispune de un acces deschis de management și operare care să permită identificarea locației, monitorizarea în timp real a funcționalității, disponibilității, cantității de energie transferată. De asemenea, acest acces trebuie să permită interconectarea și comunicarea cu alte instalații similare în timp real;
- Stațiile de reîncărcare comunică prin protocol de tip OCPP —Open Charge Point Protocol — minimum 1.5 și dispun de meniu în limba română și în limba engleză;
- Pentru staționarea pe timpul încărcării se asigură pentru fiecare stație propusă două locuri de parcare, egal cu numărul punctelor de reîncărcare aferente stației propuse. Parcajul este destinat exclusiv încărcării vehiculelor electrice, va fi marcat cu culoarea verde și semnalizat cu panou de informare.

### Produse solicitate

Cantitate	Unitate de măsură	Loc de livrare	Data de livrare solicitată	Specificații tehnice SAU cerințe de performanță / funcționale <u>minime</u>	Specificații tehnice SAU cerințe de performanță / funcționale <u>extinse/dorite</u>	Durata minima garanție/termen de valabilitate
1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.
1	Buc.	Strada General Eremia Grigorescu, nr.28	45 de zile	Conform Fisa Tehnica statie Model 2 - 44kw ( 2x22kw)	<i>Nu este cazul</i>	24 luni
2	Buc.	Strada General Eremia Grigorescu, nr.2F	45 de zile	Conform Fisa Tehnica statie Model 1 - 82kw	<i>Nu este cazul</i>	24 luni
1	Buc.	Strada General Eremia Grigorescu, nr.2F	45 de zile	Conform Fisa Tehnica statie Model 2 - 44kw (2x22kw)	<i>Nu este cazul</i>	24 luni
1	Buc.	Strada General Eremia Grigorescu, nr.42C	45 de zile	Conform Fisa Tehnica statie Model 1 - 82kw	<i>Nu este cazul</i>	24 luni

1	Buc.	Strada General Eremia Grigorescu, nr. 78C	45 de zile	Conform Fisa Tehnica statie Model 2 - 44kw (2x22kw)	<i>Nu este cazul</i>	24 luni
---	------	---	------------	---	----------------------	---------

Pentru buna funcționare a unei stații de reîncărcare a autovehiculelor electrice sunt necesare următoarele servicii:

1. Operarea
2. Mentenanța
3. Plata

#### 1. Operarea

Platforma de operare/administrare stații si aplicatia aferentă

Ofertantul va depune la dispozitie pe toata durata contractului o platforma de operare/administrare si o aplicație pentru IOS si Android a stațiilor prin care autoritatea contractantă (pe baza de drepturi limitate alocate ) să le poată gestiona.

Această platformă se va putea integra, dacă va fi cazul, prin API și cu alte platforme și aplicații ale beneficiarului, vizând în principal dezvoltarea conceptului de smart village al localității.

Aplicația trebuie să aibă meniu cel puțin în limba română și engleză, să fie intuitivă, să afișeze în prima pagină cea mai apropiată stație pentru a facilita accesul imediat la încărcare, alegând conectorul pe care se va încarca, să se poată încărca alegând timpul sau cantitatea de curent încărcată și să permita inclusiv rezervarea stației într-un interval orar de timp.

În aplicație stațiile trebuie să poată fi identificate cu ușurință și individualizate prin personalizarea lor cu însemnele autorității contractantului.

Platforma va include pagina dedicată autorității contractante în care poate monitoriza, extrage informații și accesa stațiile în timp real, având drept de administrator pentru această platformă.

Meniul principal va cuprinde: harta cu poziționarea stațiilor de reîncărcare după coordonate GPS, lista stațiilor cu caracteristicile și statusul fiecăreia din care să se vadă, cel puțin: adresa unde sunt amplasate, puterea de încărcare a stației, starea conectării (online-offline), starea conectorilor (liber, ocupat, în avarie). În cazul în care conectorul este ocupat, să se poată vedea durata de încărcare rămasă în timp real, comunicată de autovehicul.

Meniul pentru administrare conturi/carduri (fizice sau virtuale) va permite: adăugarea, editarea, ștergerea, autorizarea sau blocarea unui cont de utilizator, exportarea în format cvs, excel și pdf sau printarea de liste privind conturile/cardurile adăugate ale fiecărui utilizator, stabilirea de tarife diferențiate în funcție de utilizator sau grup.

Meniul pentru administrarea stațiilor trebuie să includă: lista cu stațiile, exportabilă în format cvs, excel și pdf sau printare, vizualizarea ticketelor cu suport tehnic cu starea acestora, diagnosticare și intervenție de la distanță pentru remedierea erorilor apărute, posibilitate de inițiere/interrupere sesiune de încărcare, trimitere de comenzi către stație și conector individual, posibilitate de restart software și restart hardware, posibilitate upgrade firmware de la distanță.

Meniul pentru monitorizarea sesiunilor de încărcare trebuie să includă: nume stație, conectorul utilizat, utilizatorul și contul/cardul folosit pentru autentificare, data și ora începere sesiune, data și ora încheiere sesiune, durata în minute, energia electrică încărcată, prețul pe minut sau pe kwh (după cum va fi stabilit), total și ticket de suport tehnic, dacă a existat pentru sesiunea respectivă, posibilitatea stabilirii unui tarif atât pe kwh cât și pe minut, toate informațiile putând fi printate și exportabile în format csv, excel și pdf.

Platforma trebuie să permită posibilitatea ca administratorul să stabilească tarife diferite pe fiecare utilizator în parte (ex. Primaria orasului Targu Bujor poate încărca gratuit) și tarife și condiții de acces (liber sau autentificare) pentru fiecare stație în parte.

Meniul de statistici trebuie să prezinte următoarele date: total sesiuni de încărcare, total încărcări, total încasări, total energie consumată, media energiei consumate și media timpului de încărcare, grafice cu gradul procentual de ocupare pe fiecare stație (timp încărcare, timp liber, timp avarie, timp ocupată fără să se încarce) în parte și pe fiecare conector, statistici pe utilizatori-energie consumată, timp de încărcare, costul energiei, costul timpului petrecut la încărcare, toate aceste statistici exportabile în format csv, excel și pdf și printare.

Meniul de registru ai erorilor trebuie să ofere date despre alertele privind ID stație, conector, descriere eroare, soluții, rezolvare, data, precum și aceleași date despre sesizările la dispecerat și intervențiile echipei tehnice în teren.

Platforma trebuie să aibă capacitatea de a trimite alertele de eroare către administratori, cel puțin pe email.

Pe întreaga durată a derulării contractului, prestatorul va asigura serviciul de suport tehnic permanent 24h/24, 7 zile din 7 și va demonstra acest lucru prin existența acestui activ printr-un dispecerat telefonic național, zonal sau local 24ore/24, 7 zile din 7 și a unui echipaj tehnic local de intervenție în maxim 30 de minute de la sesizarea unei probleme ce nu poate fi remediată din dispecerat.

Pe toate stațiile prestatorului, pe cheltuiala sa, vor fi afișate instrucțiunile necesare folosirii stației în regimul platformei sale, cât și procedurile pentru semnalarea incidentelor, rezolvarea lor sau apelarea pentru suport tehnic on-line sau fizic.

## 2. *Mentenanța stațiilor*

În vederea asigurării funcționalității în parametri tehnici optimi și a menționării garanției tehnice oferite de producători/furnizor pentru fiecare tip de stație în parte, operațiunile de mentenanță vor fi minim cele enumerate mai jos, efectuate lunar pentru fiecare stație:

- verificare vizuală a componentelor
- verificare cabluri, a firelor între conectori
- verificare vizuala a exteriorului încărcătorului EV
- verificare funcționare Display și Touchscreen
- verificare sistemului de închidere a ușilor
- verificare protecție la intrare și capacele interne
- verificare filtre aer
- verificare cuplului de strângere a șuruburilor
- verificare protecțiilor la supratensiune
- verificare protecțiilor a întrerupătorului
- verificare conector la fiecare punct de încărcare
- verificare funcție RFID
- verificare antenă
- verificare unității de control electronice
- verificare continuității și a lipiturilor conductoarelor de protecție
- verificarea rezistenței izolației
- verificarea impedanței buclei de eroare la pământ
- verificarea și măsurarea prizei de pamânt (doar la solicitarea beneficiarului)
- verificarea curentului de scurgere (doar la solicitarea beneficiarului)
- verificarea hotspoturilor (doar la solicitarea beneficiarului)
- actualizare software
- actualizare firmware

În cazul activităților de mentenanță se vor efectua minim operațiunile descrise mai sus și se vor întocmi fișe de revizie ce vor fi confirmate de către beneficiar și care vor conține activitățile executate, defecțiunile constatate și eventual piesele ce trebuie înlocuite sau reparațiile ce sunt necesare și exced operațiunilor de mentenanță.

## 3. *Plata serviciilor de încărcare*

Pentru ca încărcarea electrică a autovehiculelor să poată fi taxată cu tariful comunicat de către beneficiar, prestatorul trebuie să conecteze aplicația la un operator de plăți prin care să se proceseze încărcarea în condiții de maximă siguranță și legalitate, în schimbul unui comision achitat de către utilizator. Comisionul operatorului de plăți asociat nu poate depăși procentul de 5% din valoarea costului alimentării. Facturarea se va face de către operator către utilizator pentru fiecare alimentare. Virarea contravalorii serviciilor de reîncărcare se va face lunar până în data de 15 a lunii următoare pe baza de raport din care să reiasă toate datele necesare verificării corectitudinii calculului sumei (kw sau minute reîncărcate pe fiecare stație, preț, comision, etc.), beneficiarul emitând o factură aferentă. Prețul minim al unei reîncărcări va fi setat la 5 lei, indiferent de minute sau kw, astfel încât să acopere minim costurile de operare și comisionul operatorului de plăți.

1. Operarea presupune echiparea stației cu un software intergrat într-o aplicație acceptată la nivel național și internațional, monitorizată în permanență și conectată la dispecerat cu intervenție rapidă în caz de necesitate 24 ore/24, 7 zile/7, bine gândit și organizat având ca scop monitorizarea și gestionarea stațiilor și a plăților.

2. Mentenanța presupune efectuarea operațiunilor de întreținere, conform prescripțiilor tehnice ale producătorului sau a furnizorului astfel încât să fie asigurată atât funcționarea în parametrii stabiliți de către producător, cât și aplicabilitatea termenilor garanției tehnice pe toată durata acesteia

3. Plata presupune conectarea aplicației la un operator de plăți ce întrunește condițiile de legalitate și siguranță stabilite de legislația română și cea europeană, prin intermediul căruia, în schimbul unui comision, se realizează încasarea contravalorii energiei electrice și a celorlalte componente ale tarifului de reîncărcare.

Prestatorul trebuie să țină cont de prelucrarea datelor cu caracter personal pentru executarea contractului, asigurând respectarea prevederilor Regulamentului nr. 679 din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogarea a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor).

Având în vedere că, în activitatea desfășurată conform prevederilor contractului, prestatorul lucrează independent cu personal și mijloace proprii, va purta întreaga responsabilitate asupra respectării legislației de securitate a muncii pentru întreaga activitate desfășurată.

#### NOTĂ:

Pentru fiecare echipament, Contractantul va certifica că **produsul furnizat este nou** și în ambalajul original nedeteriorat, beneficiază de garanția completă din partea ofertantului echipamentului.

Prețul unitar din ofertă va fi exprimat în lei și va include costul ambalajului, transportului, instruirea personalului cât și probele de funcționare după instalarea.

Se va asigura service în perioada de garanție.

Cerințele sunt obligatorii pentru toate pozițiile din caietul de sarcini.

Cerințele din caietul de sarcini sunt minimale. Ofertarea de produse cu caracteristici tehnice inferioare celor prevăzute în Caietul de sarcini atrage respingerea ofertei ca neconformă.

Acolo unde nu este posibilă o descriere suficient de precisă și de inteligibilă a obiectului contractului, precizarea elementelor este însoțită de cuvintele "sau echivalent", art. 156, alin (2) și (3) din Legea nr. 98/2016.

#### *Livrare, ambalare, etichetare, transport, transport și asigurare pe durata transportului*

Produsele vor fi livrate cantitativ și calitativ la locul indicat de Autoritatea contractantă pentru fiecare produs în parte. Fiecare produs va fi însoțit de toate subansamblele/părțile componente necesare punerii și menținerii în funcțiune.

Termenul de execuție a stațiilor de reîncărcare (achiziție, instalare, operare, plata și marcarea locurilor de parcare) furnizate pentru PNNR-componenta C10 conform grafic. Contractantul trebuie să predea stația de reîncărcare în stare de funcționare la parametrii agreeți și acceptați de Autoritatea contractantă.

Furnizorul va certifica că produsul furnizat este nou și în ambalajul original nedeteriorat, beneficiază de garanția completă din partea ofertantului echipamentului, precum și că orice software oferit este licențiat către achizitor.

Contractantul va ambala și eticheta produsele furnizate astfel încât să prevină orice daună sau deteriorare în timpul transportului acestora către destinația stabilită sau conform instrucțiunilor emise de către Autoritatea contractantă. În cazul în care există cerințe speciale pentru ambalare sau etichetare, Autoritatea contractantă introduce aceste cerințe.

Dacă este cazul, ambalajul trebuie prevăzut astfel încât să reziste, fără limitare, manipulării accidentale, expunerii la temperaturi extreme, sării, precipitațiilor din timpul transportului și depozitării în locuri deschise. În stabilirea mărimii și greutateii ambalajului Contractantul va lua în considerare, acolo unde este cazul, distanța față de destinația finală a produselor furnizate și eventuala absență a facilităților de manipulare la punctele de tranzitare.

Transportul și toate costurile asociate sunt în sarcina exclusivă a contractantului. Produsele vor fi asigurate împotriva pierderii sau deteriorării intervenite pe parcursul transportului și cauzate de orice factor extern.

Contractantul este responsabil pentru livrarea în termenul legal agreeat al produselor și se consideră că a luat în considerare toate dificultățile pe care le-ar putea întâmpina în acest sens și nu va invoca nici un motiv de întârziere sau costuri suplimentare.

În urma inspectării, punerii în funcțiune și testării echipamentului, se va semna un proces verbal de recepție la sediul beneficiarului. În cazul în care la data efectuării recepției se constată că produsul nu corespunde cerințelor tehnice din caietul de sarcini, acesta se va returna furnizorului, care are obligația de a-l înlocui pe răspunderea și cheltuielile sale în termen de cel mult 30 de zile, dar fără a depăși perioada contractului de finanțare.

#### *Operațiuni cu titlu accesoriu, dacă este cazul*

1. Punere în funcțiune, testare

Contractantul trebuie să instaleze toate produsele în mod corespunzător, asigurându-se în același timp că spațiile unde s-a realizat instalarea rămân curate. După livrarea și instalarea produselor, contractantul va elimina toate deșeurile rezultate și va lua măsurile adecvate pentru a aduna toate ambalajele și eliminarea acestora de la locul de instalare.

Pentru furnizarea și montajul stațiilor de încărcare pentru componenta C10 din PNNR, contractantul va realiza toate configurările/setările necesare (inclusiv operarea și plata) pentru a pune produsele în funcțiune. Punerea în funcțiune include, de asemenea, toate ajustările și setările necesare pentru a asigura instalarea corespunzătoare, în ceea ce privește performanța și calitatea, cu toate configurațiile necesare pentru o funcționare optimă.

După instalare și punere în funcțiune, Orasul Targu Bujor va efectua teste funcționale ale produsului.

Contractantul va efectua pe cheltuiala sa și fără nici un fel de costuri din partea Autorității/entității contractante toate testele nominalizate mai sus pentru a asigura funcționarea produsului la parametrii agreeți. Contractantul rămâne responsabil pentru protejarea produselor luând toate măsurile adecvate pentru a preveni lovituri, zgârieturi și alte deteriorări, până la acceptare de către Autoritatea/entitatea contractantă.

## 2. Instruirea personalului pentru utilizare

Contractantul este responsabil pentru instruirea la fața locului a personalului desemnat de Autoritatea contractantă. Scopul instruirii este de a transfera cunoștințele necesare pentru a opera produsul.

Instruirea va fi organizată după ce produsul este funcțional și trebuie să permită personalului Autorității/entității contractante înțelegerea tuturor funcționalităților: operarea produsului, informații despre mentenanța de rutină care trebuie efectuată de către utilizator, depistarea problemelor și diagnosticare de bază, etc..

Contractantul trebuie să propună orice subiect suplimentar care ar putea fi necesar pentru a se asigura că personalul Autorității contractante este pe deplin instruit pentru a se asigura utilizarea corespunzătoare a produsului.

## 3. Mentenanța preventivă în perioada de garanție

Da, se va asigura mentenanță preventivă în perioada de garanție.

## 4. Mentenanța corectivă în perioada post-garanție

Nu este cazul.

## 5. Suport tehnic

Pe toată durata contractului și în perioada de garanție contractantul va asigura suport tehnic.

Contractantul va asigura un punct de contact dedicat personalului autorizat al Autorității contractante unde se poate semnala orice problemă /defecțiune care necesită mentenanță sau solicită suport tehnic contractantului în gestionarea unui incident, disponibil, pentru a se asigura că orice situație semnalată este tratată cu promptitudine. Contractantul va răspunde în timp util la orice incident de Autoritatea/entitatea contractantă, în funcție de nivelul incidentului.

## 6. Piese de schimb și materiale consumabile pentru activitățile din programul de mentenanță corectivă după expirarea garanției.

Nu este cazul.

**Etapa IV:** Recepția - punerea în funcțiune a stațiilor de încărcare și instruirea personalului din partea beneficiarului

**Etapa V:** Asistență tehnică din partea proiectantului pe parcursul execuției lucrărilor și montării echipamentelor.

**DOCUMENTAȚIILE AFERENTE ETAPEI IV SE VOR PEDA ÎNTR-UN EXEMPLAR ORIGINAL ȘI 1 EXEMPLAR ÎN FORMAT ELECTRONIC PDF CARE SĂ CONȚINĂ TOATE SEMNĂTURILE ȘI ȘTAMPILELE.**

**În concluzie, Ofertantul trebuie să aibă în vedere încă de la început faptul că, este pe deplin responsabil pentru prestarea serviciilor de proiectare și verificare, cât și pentru lucrările de construcții, furnizare și instalare echipamente, finalizarea și recepționarea acestora, în termenul contractat, cu respectarea cerințelor de calitate în vigoare.**

Calculul valorii estimate pentru **Servicii de proiectare, execuție de lucrari, furnizare si instalare echipamente** s-a făcut în baza devizului general al investiției „**Elaborarea/Actualizarea studiilor de specialitate necesare pentru intocmirea PUG oras Targu Bujor, inclusiv in format GIS si construire 6 statii de reincarcare**”, valoarea totală estimată a achiziției fiind de 655,301.00 lei fără TVA.

Valoarea totală a contractului de furnizare a fost determinată prin însumarea următoarelor capitole din Devizul general:

**Cap. 1 Cheltuieli pentru obținerea și amenajarea terenului**

1.2 Amenajarea terenului - 0 lei fără TVA

**Cap. 2 Cheltuieli pentru asigurarea utilitatilor necesare obiectivului de investitii**

2.1 Asigurarea utilităților necesare obiectivului de investiții 0 lei fără TVA

**Cap. 3 Cheltuieli pentru proiectare și asistență tehnică**

3.5.5 Verificarea tehnică de calitate a proiectului tehnic și a detaliilor de execuție – 3.000,00 lei fără TVA

3.5.6. Proiect tehnic și detalii de execuție – 42.000,00 lei fără TVA

3.8.1.1. Asistenta tehnica din partea proiectantului pe perioada execuției a lucrărilor – 4.401,00 lei fără TVA

**Capitol 4 Cheltuieli pentru investiția de bază**

4.1 Construcții și instalații 131,344.41 lei fără T.V.A.

4.2 Montaj utilaje, echipamente tehnologice și funcționale 42,359.63 lei fără T.V.A.

4.3 Utilaje, echipamente tehnologice și funcționale care necesita montaj 432,195.96 lei fără T.V.A.

**Capitol 5 Alte cheltuieli**

5.1 Organizare de șantier 0 lei fără TVA

Pentru realizarea obiectivelor achiziției sunt planificate la nivel de Autoritate Contractantă derularea următoarelor activități:

<b>Etapă/ Activitate</b>	<b>Intervalul de timp planificat pentru activități</b>	<b>Rezultate anticipate</b>
<b>Etapa I</b> Elaborarea proiectului tehnic de execuție și a detaliilor de execuție	<b>2 luni</b> de la data menționată în ordinul de începere	Realizarea proiectului tehnic și a detaliilor de execuție
<b>Etapa II</b> Verificarea tehnica a proiectului tehnic		Proiect tehnic verificat la cerințele esențiale privind calitatea în construcții
<b>Etapa III</b> Execuția lucrărilor	<b>4 luni</b> de la data predării amplasamentului liber de sarcini si emiterea ordinului de începere al lucrărilor	- executie lucrari conform proiect; - furnizare stații; - montare și instalare 6 stații de reincărcare
<b>Etapa IV</b> Recepția	<b>10 zile calendaristice</b>	Punerea in functiune a stațiilor de reincarcare și instruirea personalului din partea beneficiarului
<b>Etapa V</b> Asistență tehnică	Pe tot parcursul execuției lucrărilor	Procese verbale

**Durata contractului este de 6 luni - a nu se depăși data de 15.12.2025**

**Nota**

Durata contractului se poate prelungi prin act aditional, în cazul în care contractul de finantare se prelungeste.

**3.5 Ipoteze și riscuri**

Ipotezele considerate la momentul inițierii acestei proceduri de achiziție sunt:

- conținutul serviciilor solicitate este descris în mod explicit în Caietul de Sarcini;
- corelația dintre resursele necesare și rezultatele așteptate este realistă;
- începerea serviciilor și lucrărilor se va realiza in perioada preconizată;
- nu se prevăd schimbări ale cadrului instituțional și legal care să afecteze major implementarea și desfășurarea în bune condiții a contractului;

- toate informațiile relevante și disponibile la nivelul Autorității contractante pentru realizarea serviciilor și execuția lucrărilor vor fi puse la dispoziția prestatorului;
- buna cooperare între toate părțile implicate: achizitor, proiectant, contractant, autorități competente și orice alți factori relevanți implicați;
- corelația dintre resursele necesare și rezultatele așteptate este realistă.

La întocmirea ofertei, ofertanții trebuie să aibă în vedere cel puțin riscurile și ipotezele descrise exemplificativ în continuare și să estimeze posibilele efecte ale acestora, ofertantul luând în considerare resursele necesare (de timp, financiare și de orice altă natură), pentru implementarea strategiilor de risc propuse. Riscurile cu cea mai mare probabilitate de apariție pe perioada derulării contractului, identificate de Autoritatea contractantă în etapa de pregătire a documentației de atribuire, pot consta în:

- dificultăți de colaborare și comunicare între factorii interesați implicați;
- adăugarea de activități/solicitări de informații noi, în funcție de progresul activităților;
- neîncadrarea în termenul prevăzut pentru implementarea contractului;
- lipsa de personal pentru realizarea investiției;
- neconformitatea documentației întocmite cu cerințele Autorității Contractante;
- subdimensionarea resurselor tehnice și umane necesare executării contractului;
- riscul de întârziere între data efectivă de atribuire a contractului și de începere a contractului;
- riscul privind întârzierea în mobilizarea personalului Antreprenorului;
- alte riscuri cu caracter specific care pot apărea pe parcursul derulării contractului și care pot conduce la întârzieri în desfășurarea activității Antreprenorului și care vor fi soluționate de către părți, potrivit prevederilor legale;
- acțiuni în justiție, pierderi și pagube rezultate din orice acțiune ori omisiune a contractantului, în executarea contractului, inclusiv împotriva oricărei încălcări a prevederilor legale.

Unde nu este posibilă eliminarea riscurilor se vor lua măsuri pentru **diminuarea riscurilor** prin:

- *programare*: dacă riscurile sunt legate de termenul de execuție programarea științifică a activităților cu ajutorul graficelor rețea poate diminua riscurile în limite rezonabile.
- *instruire*: multe riscuri sunt legate de securitatea muncii. Aceasta influențează productivitatea și calitatea lucrărilor. Prin programe de instruire și conștientizare în domeniul securității muncii se poate reduce probabilitatea producerii accidentelor și efectul acestora.
- *reproiectare*: riscurile pot fi de multe ori diminuate printr-o reproiectare judicioasă a echipelor de muncă, fluxurilor de materiale, folosirii echipamentelor și a forței de muncă.

## 4. Rezumatul informațiilor și cerințelor tehnice

---

### 4.1 Amplasare/ Localizare

Suprafața orașului Târgu Bujor este de 2,7 km<sup>2</sup> de la N la S<sup>2</sup> și conține 2.338 de gospodării.

**Amplasamentele investiției propuse** a se realiza sunt în intravilanul Județului Galați, orasul Târgu Bujor, respectiv:

- 1 în Strada General Eremia Grigorescu, nr. 28;
- 3 în Strada General Eremia Grigorescu, nr. 2F;
- 1 în Strada General Eremia Grigorescu, nr. 42C;
- 1 în strada General Eremia Grigorescu, nr. 78C.

### 4.2 Rezultate ce trebuie obținute de Contractant

Rezultatele finale ale Contractului cuprind:

- Toate lucrările pe discipline realizate pe deplin în conformitate cu documentațiile aprobate de către Autoritatea Contractantă;
- Deșeurile (primare și secundare) sortate corespunzător și procedurile privind gestionarea deșeurilor respectate în totalitate; Toate documentațiile necesare și care au fost utilizate pentru planificarea execuției, pentru execuția, controlul execuției și finalizarea lucrărilor, așa cum sunt acestea indicate la paragraful de mai jos;
- Perimetrul șantierului de lucru eliberat și curățat de orice echipament, utilaj sau material utilizat de Contractant pe perioada execuției lucrărilor.
- Contractantul trebuie să furnizeze Autorității Contractante toate documentațiile solicitate.

### 4.3 Resursele umane și materiale ale Contractantului

#### Resursele umane

În oferta sa, operatorul economic va prezenta personalul ce va fi angajat în contract, corespunzător din punct de vedere al experienței și al alocării timpului în vederea finalizării eficiente a tuturor activităților solicitate în prezentul caiet de sarcini.

Contractantul va numi un reprezentant/manager proiect care va comunica direct cu persoana nominalizată de Autoritatea Contractantă la nivel de contract ca și responsabil cu monitorizarea și implementarea contractului. **Reprezentantul Contractantului** organizează și supraveghează derularea efectivă a Contractului.

#### *Cerințele privind personalul tehnic de specialitate alocat Proiectării lucrărilor:*

**Experți cheie** pentru componenta de proiectare:

- arhitect, care va îndeplini funcția de șef de proiect;
- inginer proiectant instalații electrice.

Potrivit prevederilor art. 3 din Instrucțiunea ANAP nr. 1/2017, experții/personalul cheie răspund de realizarea efectivă a tuturor proceselor aferente implementării respectivului contract, calificarea, experiența profesională și/sau modul de organizare al acestora influențând, în mod direct, calitatea rezultatului ce trebuie atins conform contractului ce se va încheia pentru realizarea obiectivului de investiții.

*Responsabilități minimale ale șefului de proiect:*

- \* Participă la definirea documentelor de proiectare și execuție aferente obiectivului de investiții.
- \* Coordonează activitățile din cadrul proiectului supervizând direct echipele tehnice, consultanții și alți colaboratori implicați.
- \* Monitorizează în timp progresul atins față de obiectivele propuse și avizează rapoartele către Autoritatea contractantă cu respectarea datelor prevăzute în contract.
- \* Asigură circulația informației în cadrul proiectului, propune soluții și măsuri, participă la ședințele operative privind realizarea obiectivului de investiții.
- \* Asigură rezolvarea problemelor apărute în realizarea întregului proiect.
- \* Urmărește și se asigură de respectarea planului de implementare al proiectului.
- \* Monitorizează evoluția întregului proiect și propune actualizarea planului de proiect în funcție de evoluția efectivă.

*Responsabilități minimale ale inginerului proiectant instalații electrice:*

- \* Participă la definirea documentelor de proiectare și execuție a lucrărilor de instalații electrice.
- \* Coordonează activitățile din cadrul proiectului de instalații.
- \* Monitorizează în timp progresul atins față de obiectivele propuse și participă la întocmirea rapoartelor către beneficiar cu respectarea datelor prevăzute în contract.
- \* Participă la ședințele operative privind realizarea proiectului de instalații.
- \* Asigură rezolvarea problemelor apărute în realizarea proiectului de instalații
- \* Urmărește și se asigură de respectarea planului de implementare a proiectului de instalații.

**Alți specialiști** pentru componenta de proiectare:

Echipa de specialiști pentru componenta de proiectare va cuprinde toți proiectanții de specialitate în conformitate cu prevederile legii și a prescripțiilor tehnice aplicabile obiectivului de investiții, necesari realizării obiectivului de investiție.

Ofertantul va descrie în Propunerea Tehnică momentul în care vor interveni acești specialiști care au dreptul de a exercita activitățile privind proiectarea, precum și modul în care operatorul economic ofertant și-a asigurat accesul la serviciile acestora (fie prin resurse proprii, caz în care vor fi prezentate persoanele în cauză, fie prin externalizare, situație în care se vor descrie aranjamentele contractuale realizate în vederea obținerii serviciilor respective). Toate persoanele vor fi calificate și atestate corespunzător, cu respectarea legislației și a prescripțiilor tehnice în vigoare.

#### *Cerințele privind personalul tehnic de specialitate alocat execuției lucrărilor:*

Specialiști/experti cheie solicitați prin Caietul de Sarcini (structura echipei propuse pentru managementul contractului):

- Șef de șantier (inginer constructor);
- Inginer constructor – instalații electrice;
- Specialist/ Responsabil Tehnic cu Execuția (RTE).

Pentru activitățile ce se desfășoară pe șantier, Contractantul va numi un **Șef de șantier** care va

relaționa direct cu personalul Autorității Contractante responsabil de executarea Contractului. Acesta este responsabil de organizarea și supravegherea tuturor activităților realizate de Contractant pe șantier din partea Contractantului. Șeful de șantier trebuie să fie permanent prezent pe șantier când se realizează activități și trebuie să poată informa reprezentantul Autorității Contractante în orice moment despre situația de pe șantier. În cazul în care șeful de șantier nu poate fi prezent, acesta va fi înlocuit cu acceptul prealabil al Autorității Contractante.

Personalul propus de Contractant pentru rolul de Șef de șantier trebuie să cunoască limba română la un nivel de cel puțin CI, în conformitate cu „Cadru European Comun de Referință pentru Limbi”.

**Inginer constructor – instalații electrice** va avea următoarele obligații:

- coordonează lucrările de instalații și echipare;
- acționează pentru conformitatea soluțiilor tehnice în proiectare compatibile cu tehnologiile de execuție;
- coordonează activitatea de instalații din șantier;
- verifică etapele de lucrări și a calitatii lucrărilor împreună cu dirigințele de șantier;
- efectuează verificări și măsurători electrice pentru a asigura funcționarea corectă a instalației;
- identifică și remediază eventuale defecte sau neconformități;
- emite procese-verbale de recepție.

**Specialistul/Responsabilul Tehnic cu Execuția (RTE)** va răspunde conform obligațiilor ce îi revin pentru:

- realizarea nivelului de calitate corespunzător cerințelor fundamentale aplicabile lucrărilor de construcții ce se vor realiza, precum și în cazul neasigurării din culpa lor a realizării nivelului calitativ al lucrărilor prevăzut în proiect, caietele de sarcini și în reglementările tehnice în construcții în vigoare la momentul execuției lucrărilor;
- viciile ascunse ale construcției, ivite într-un interval de 10 ani de la recepția lucrării, precum și după împlinirea acestui termen, pe toată durata de existență a construcției, pentru viciile structurii de rezistență rezultate din nerespectarea normelor de proiectare și de execuție la data realizării ei.

**IMPORTANT: DOCUMENTELE DOVEDITOARE ALE CALIFICĂRILOR SOLICITATE, SE VOR DEPUNE IMPREUNĂ CU OFERTA TEHNICĂ.**

Personalul Contractantului care desfășoară activități pe șantier trebuie să aplice toate regulamentele generale și specifice precum și orice alte reguli, regulamente, ghiduri și practici pertinente comunicate de Autoritatea Contractantă.

Contractantul trebuie să se asigure și să demonstreze că personalul care desfășoară activități pe șantier:

- are toate abilitățile și competențele pentru execuția lucrărilor preconizate;
- este sănătos și în formă pentru execuția lucrărilor preconizate.

**IMPORTANT:**

**Înlocuirea expertului nominalizat**

În conformitate cu prevederile art. 162 din HG 395/2016:

(1) *Înlocuirea personalului de specialitate nominalizat pentru îndeplinirea contractului se realizează numai cu acceptul autorității contractante, și nu reprezintă o modificare substanțială, așa cum este aceasta definită în art. 221 din Lege, decât în următoarele situații:*

*a) noul personal de specialitate nominalizat pentru îndeplinirea contractului nu îndeplinește cel puțin criteriile de calificare/selecție prevăzute în cadrul documentației de atribuire;*

*b) noul personal de specialitate nominalizat pentru îndeplinirea contractului nu obține cel puțin același punctaj ca personalul propus la momentul aplicării factorilor de evaluare.*

(2) *În situațiile prevăzute la alin. (1), contractantul are obligația de a transmite pentru noul personal documentele solicitate prin documentația de atribuire, fie în vederea demonstrării îndeplinirii criteriilor de calificare/selecție stabilite, fie în vederea calculării punctajului aferent factorilor de evaluare.*

Prin urmare, în eventualitatea în care pe perioada de execuție a contractului se va solicita înlocuirea expertului cheie, AC va analiza îndeplinirea următoarelor condiții:

- Expertul înlocuitor trebuie să îndeplinească cel puțin cerințele minime incluse în Caietul de Sarcini;

- Expertul înlocuitor va fi evaluat în funcție de experiența acumulată până la momentul propunerii sale în contractul respectiv și nu la momentul evaluării ofertelor și momentul la care a fost evaluat expertul înlocuit.

Pentru orice înlocuire a personalului-cheie, Antreprenorul va notifica AC în scris în termen de maxim 3 zile de la intervenția situației care necesită înlocuirea expertului respectiv și va transmite toate documentele necesare pentru a verifica îndeplinirea criteriilor de calificare/selecție stabilite și/sau a calcula punctajul aferent factorilor de evaluare.

### **Resurse materiale**

Antreprenorul va răspunde pentru propriile utilaje. Antreprenorul va asigura utilaje în conformitate cu cele prevăzute în Programul de Execuție acceptat și în vigoare. Pentru executarea lucrărilor, antreprenorul va folosi utilaje de cel puțin aceeași calitate și capacitate cu utilajele propuse în ofertă și listate în contract.

Antreprenorul se va asigura că toate materialele și echipamentele aduse pe șantier sunt în conformitate cu prevederile Contractului. Totodată este responsabil de producerea și aprovizionarea echipamentelor și materialelor necesare execuției lucrărilor, în timp util, pentru a permite Autorității Contractante să verifice calitatea acestora.

Daca, oricând pe durata execuției lucrărilor, echipamentele sunt insuficiente, ineficiente sau nepotrivite pentru a asigura, execuția la nivelul de calitate cerut, sau nu pot asigura ritmul stabilit de realizare a lucrărilor, Beneficiarul îi poate cere Antreprenorului să-și mărească eficiența, să schimbe tipul de echipament sau să aloce echipament suplimentar, și Antreprenorul se va conforma cu celeritate. Faptul că Beneficiarul ar fi omis să emita o astfel de solicitare, nu-l va exonera în niciun fel pe Antreprenor de obligațiile sale de asigurare a calității lucrărilor ce le execută și nici de menținerea ritmului de execuție cerut.

Antreprenorul trebuie să efectueze toate inspecțiile și testele în conformitate cu programul prevăzut pentru a se asigura ca lucrarile sunt executate in conformitate cu contractul si:

- pentru a se asigura de calitatea materiala si cerintele de executie asumate in proiectarea lucrarilor ca sunt respectate in timpul executiei;
- pentru a raspunde, cel putin, cerintelor minime de testare impuse de legislatia romaneasca din domeniul constructiilor;
- pentru a asigura conformitatea cu Planul de Calitate al Antreprenorului.

## ***4.4 Planificarea, execuția și finalizarea activităților în cadrul Contractului***

### **Planificarea activităților**

Activitățile din cadrul Contractului se desfășoară pe baza Planului de lucru al activităților inclus în Propunerea Tehnică a Ofertantului devenit Contractant. Planul de lucru pentru activitățile din cadrul Contractului se actualizează imediat după semnarea Contractului și devine dată de intrare pentru toate întâlnirile de monitorizare a progresului activităților în cadrul Contractului, fiind furnizat Autorității Contractante în cadrul ședinței de demarare a activităților de execuție a lucrărilor prevăzute în Contract. Durata totală a planului detaliat de execuție nu trebuie să depășească 6 luni așa cum este prevăzut în Contract.

#### **Notă:**

Până la termenul de finalizare a obiectivului de investiții prevăzut în contract, Ofertantul trebuie să finalizeze toate lucrările contractate, astfel încât recepția să se poată efectua în termenul contractat, inclusiv procesul-verbal de recepție, cu admiterea recepției, semnat de către comisia de recepție și aprobat de către Autoritatea contractantă.

### **Prestarea serviciilor de proiectare**

Conform celor precizate la cap. III, pct. 3.4, Ofertantul prin Proiectant are obligația de a elabora documentațiile tehnico-economice cu încadrarea în termenele menționate. Documentațiile se vor preda în baza unui proces-verbal de predare – primire. Autoritatea contractantă are obligația de a analiza documentația pusă la dispoziție de Ofertant, în termen de maxim 15 zile de la data predării ei, pentru a stabili conformitatea acesteia cu documentația de atribuire.

În situația în care, Autoritatea contractantă are obiecțiuni acestea se vor comunica în scris Ofertantului, care are obligația de a le remedia în termen de maxim 5 zile de la solicitare.

După efectuarea recepției documentațiilor și semnarea procesului-verbal de recepție a documentațiilor, în perioada de valabilitate a contractului, Ofertantul are obligația de a răspunde la clarificări, de a efectua completări, modificări, actualizări, revizui, adaptări, în prețul contractat, de a elabora și depune toate documentele solicitate de către Autoritatea contractantă, de a acorda

consilierea necesară finalizării obiectivului de investiții. Chiar dacă documentația a fost recepționată de către Autoritatea contractantă, dacă se constată ulterior că sunt omisiuni/ neconcordanțe/ necorelări sau elemente ale documentației – tehnico economice sunt necorespunzătoare acestea vor fi corectate/ revizuite/ completate/ modificate/ actualizate de către Ofertant pe cheltuiala sa.

**Documentațiile se vor preda de către Ofertant în termenul contractat, verificate de către verificatori de proiecte atestați, pe domenii/subdomenii de construcții și specialități pentru instalațiile aferente construcțiilor, alții decât specialiștii elaboratori ai proiectelor.**

### **Începerea activităților pe șantier**

În momentul în care Contractantul a furnizat Autorității Contractante toate documentele precizate mai sus, iar Autoritatea Contractantă le-a aprobat fără observații, se poate realiza organizarea de șantier.

Această întâlnire va avea loc la amplasamentul rezervat pentru organizarea de șantier înainte de începerea oricărei activități pe șantier și va include predarea amplasamentului rezervat pentru organizarea de șantier și a facilităților acestuia către Contractant.

Procesul verbal/Minuta acestei întâlniri constituie Procesul verbal/Minuta de predare și începere a activităților pe șantier, se emite imediat după terminarea întâlnirii și se semnează de ambele părți.

Pe durata desfășurării activităților pe șantier, se vor organiza întâlniri la care participa reprezentanți ai Autorității Contractante și ai Contractantului. Pentru fiecare întâlnire Contractantul va întocmi un proces verbal/o minută ce trebuie agreată de toate părțile implicate.

### **Execuția lucrărilor și montarea echipamentelor**

Lucrările de execuție se vor face în conformitate cu prevederile Proiectului Tehnic de Execuție (inclusiv a Detaliilor de Execuție, caietelor de sarcini întocmite de proiectant), standardelor în vigoare referitoare la calitate astfel cum sunt definite în legislația internă precum și cu reglementările Comunității Europene în domeniu.

Pe parcursul derulării activității, executantul lucrărilor are următoarele obligații principale:

- de a asigura forța de muncă, materialele, instalațiile, echipamentele, fie de natură provizorie, fie definitive, cerute de și pentru contract, în măsura în care necesitatea asigurării acestora este prevăzută în contract;
- sesizarea Autorității Contractante asupra neconformităților și neconcordanțelor constatate în proiect în vederea soluționării;
- asigurarea nivelului de calitate corespunzător cerințelor printr-un sistem propriu de calitate conceput și realizat prin personal propriu, cu responsabili tehnici cu execuția atestați;
- convocarea factorilor care trebuie să participe la verificarea lucrărilor ajunse în faze determinante ale execuției și asigurarea condițiilor necesare efectuării acestora, în scopul obținerii acordului de continuare a lucrărilor;
- soluționarea neconformităților, a defectelor și a neconcordanțelor apărute în fazele de execuție, numai pe baza soluțiilor stabilite de proiectant cu acordul Autorității Contractante;
- utilizarea în execuția lucrărilor numai a materialelor și a procedurilor prevăzute în proiect, certificate sau pentru care există acorduri tehnice, care conduc la realizarea cerințelor, precum și gestionarea probelor; înlocuirea materialelor și a procedurilor prevăzute în proiect cu altele care îndeplinesc condițiile precizate numai pe baza soluțiilor stabilite de proiectanți cu acordul Autorității Contractante;
- sesizarea, în termen de 24 de ore, a Inspecției de Stat în Construcții, în cazul producerii unor accidente tehnice în timpul execuției lucrărilor;
- remedierea, pe propria cheltuială, a defectelor calitative apărute din vina sa, atât în perioada de execuție, cât și în perioada de garanție stabilită potrivit legii;
- readucerea terenurilor ocupate temporar la starea lor inițială, la terminarea execuției lucrărilor;
- toate materialele vor fi însoțite de documente de calitate cum ar fi, dar fără a se limita la: certificate de calitate, avize de însoțire a mărfii, declarație de conformitate, iar înainte de punerea în opera se vor face verificări vizuale, materialele necorespunzătoare fiind înlăturate.

Lucrările ce fac obiectul prezentului Contract și materialele utilizate pentru realizarea acestora sunt supuse *testării tehnice* în timpul și la finalizarea lucrărilor de către o terță parte numită Persoana care realizează testările tehnice. Contractantul va furniza, pe propria cheltuială, suportul complet (personal, utilaje, echipamente și materiale) pentru activitățile solicitate de Persoana care realizează testările tehnice. Aceste activități includ toate controalele și verificările care sunt solicitate prin lege, precum și

cele care ar putea fi solicitate suplimentar de Persoana care realizează testările tehnice.

Recepția echipamentelor. După fiecare livrare, reprezentanții Antreprenorului și ai Achizitorului vor proceda la efectuarea recepției cantitative. Recepția cantitativă va consta în verificarea și inventarierea cantitativă a echipamentelor livrate. În urma finalizării recepției cantitative, va fi semnat un Proces verbal de Recepție Cantitativă. La recepția cantitativă Antreprenorul va preda Achizitorului certificatul de calitate și conformitate.

### **Finalizarea lucrărilor și recepția**

Atunci când Contractantul consideră că a finalizat toate lucrările de șantier prevăzute de Contract și stățiile de reincarcare sunt puse în funcțiune, va notifica Autoritatea Contractantă care va verifica îndeplinirea tuturor obligațiilor contractuale. După terminarea verificărilor menționate anterior, Autoritatea Contractantă și Contractantul vor semna Procesul verbal de recepție.

**Astfel, Ofertantul prin Proiectantul lucrărilor are obligația potrivit prevederilor HG nr. 273/1994 modificată prin H.G. nr. 343/2017, de a pune la dispoziția Autorității contractante:**

- proiectul tehnic de execuție actualizat la data finalizării lucrărilor (piese scrise și desenate ce vor conține varianta finală a proiectului cuprinzând dispozițiile de șantier, renunțări, completări, etc.), verificat de către verificatori tehnici atestați;
- devizul aferent din care rezultă valoarea lucrărilor (întocmit pe cheltuieli eligibile și neeligibile), dar și un deviz general;
- referatele proiectanților pe fiecare specialitate cu privire la modul în care a fost executată lucrarea.

De asemenea, Ofertantul va realiza **instructajul personalului Autorității contractante** ce va folosi echipamentele/instalațiile realizate de către Executant, sens în care se va întocmi un proces-verbal de instruire.

## **2.5 Modificări tehnice**

Autoritatea contractantă are obligația de a analiza documentația pusă la dispoziție de Ofertant, în termen de maxim 15 zile de la data predării ei, pentru a stabili conformitatea acesteia cu documentația de atribuire.

După efectuarea recepției documentațiilor și semnarea procesului-verbal de recepție a documentațiilor, în perioada de valabilitate a contractului, Ofertantul are obligația de a răspunde la clarificări, de a efectua completări, modificări, actualizări, revizui, adaptări, în prețul contractat, de a elabora și depune toate documentele solicitate de către Autoritatea contractantă, de a acorda consilierea necesară finalizării obiectivului de investiții. Chiar dacă documentația a fost recepționată de către Autoritatea contractantă, dacă se constată ulterior că sunt omisiuni/ neconcordanțe/ necorelări sau elemente ale documentației – tehnico economice sunt necorespunzătoare acestea vor fi corectate/ revizuite/ completate/ modificate/ actualizate de către Ofertant pe cheltuielile sale.

Orice modificare/ completare/ actualizare la documentațiile tehnico-economice, necesare aprobării/ avizării/ acceptării, pe parcursul derulării obiectivului de investiții până la acceptarea finală din partea autorității finanțatoare, se vor efectua de către Ofertant în regim de maximă urgență, profesionalism și promptitudine, fără modificarea prețului contractului.

Contractantul execută lucrările descrise cu respectarea în totalitate a cerințelor din Documentația aprobată de către Autoritatea contractantă. De regulă și din principiu, pe perioada execuției lucrărilor nu este permisă nicio modificare tehnică (modificare sau adăugare) a documentației de proiectare. Modificările vor fi realizate numai cu acordul Autorității Contractante și numai în cazul în care nu sunt substanțiale, în conformitate cu prevederile art. 221 din Legea nr. 98/2016.

**Cheltuielile generate de efectuarea unor lucrări suplimentare față de documentația tehnico-economică aprobată, ca urmare a unor erori de proiectare, sunt suportate de proiectant/proiectantul coordonator de proiect și proiectanții pe specialități, persoane fizice sau juridice, în solidar cu verificatorii proiectului, la sesizarea justificată a Autorității Contractante, în baza unui raport de expertiză tehnică elaborat de un expert tehnic atestat.**

## **4.6 Subcontractarea**

Contractantul nu poate subcontracta și nici nu poate permite prezența unui terț pe perioada executării lucrărilor fără acordul scris al Autorității Contractante.

Solicitarea pentru autorizarea unui subcontractant trebuie să fie transmisă Autorității Contractante cu cel puțin 10 zile înainte de data programată pentru începerea lucrărilor de către subcontractant.

Solicitarea trebuie transmisă Autorității Contractante împreună cu:

- documentele care descriu activitățile subcontractate, calendarul de execuție și valoarea acestora;
- documentele care demonstrează capacitatea tehnică și profesională a subcontractantului de a executa lucrările subcontractate în conformitate cu cerințele Autorității Contractante;
- documentele care atestă numărul personalului subcontractantului și calificările acestora;
- descrierea sistemului de management al calității pe care subcontractantul îl va aplica pe perioada executării lucrărilor subcontractate.

Autoritatea Contractantă poate refuza autorizarea subcontractantului dacă documentele și informațiile prezentate sunt incomplete sau necorespunzătoare cu activitățile ce urmează a fi subcontractate.

În situația în care Subcontractantul nu aplică un sistem de management al calității corespunzător, atunci această situație poate fi acoperită de sistemul de management al calității implementat de Contractant.

Chiar și atunci când Autoritatea Contractantă autorizează un subcontractant, Contractantul este responsabil pentru toate obligațiile sale contractuale și este singurul responsabil de executarea corespunzătoare a Contractului și rămâne singurul răspunzător în fața Autorității Contractante.

Este responsabilitatea Contractantului să îi determine pe Subcontractanți să adere la toate prevederile contractuale.

Este responsabilitatea Contractantului să îi determine pe Subcontractanți să respecte prevederile Planului de securitate și coordonare. Planul operațional de securitate emis de Subcontractat trebuie să fie transmis spre aprobare de Către Autoritatea Contractantă cu cel puțin 5 zile înainte de data programată pentru începerea lucrărilor de către subcontractant.

#### ***4.7 Responsabilitățile Contractantului***

##### **Responsabilitățile cu caracter general**

În raport cu obiectivele anticipate pentru Contract, responsabilitățile Contractantului sunt:

- Asigurarea planificării resurselor pe toată perioada derulării Contractului pe baza informațiilor puse la dispoziție de Autoritatea Contractantă;
- Asigurarea valabilității tuturor autorizațiilor și certificatelor deținute (atât pentru organizația sa, cât și pentru personalul propus pentru executarea lucrărilor), care sunt necesare (conform legislației în vigoare) pentru executarea lucrărilor;
- Respectarea legislației privind sănătatea și securitatea în muncă și protecția mediului înconjurător și a cerințelor specifice ale Autorității Contractante, precum și a oricăror acte normative aflate în interdependență cu obiectul Contractului, pe toată durata acestuia;
- Planificarea activității și asigurarea capacității de personal calificat necesară pentru îndeplinirea obligațiilor sale, cu respectarea celor mai bune practici din domeniu, a prevederilor legale și contractuale relevante și cu deplina înțelegere a complexității legate de derularea cu succes a Contractului, astfel încât să se asigure îndeplinirea obiectivelor Autorității Contractante;
- Asigurarea unui grad de flexibilitate în executarea lucrărilor în funcție de necesitățile obiective ale Autorității Contractante, la orice moment în derularea Contractului;
- Executarea și documentarea corespunzătoare a tuturor schimbărilor (Modificări) solicitate de către Autoritatea Contractantă pe durata derulării Contractului;
- Acceptarea realizării de verificări de către Autoritatea Contractantă pe durata derulării Contractului în ceea ce privește îndeplinirea oricărei și tuturor obligațiilor sale și prezentarea la cerere a oricărui și tuturor documentelor justificative referitoare la îndeplinirea acestor obligații.

Contractantul va fi responsabil față de Autoritatea Contractantă că își va îndeplini corespunzător toate responsabilitățile ce decurg din documentația tehnică de execuție, prezentul Caiet de sarcini, obligațiile contractuale și solicitările autorităților competente și/sau ale Autorității Contractante, referitoare la execuția de lucrări în cadrul Contractului.

Contractorul are răspunderea planificării activității sale și asigurarea capacității de personal calificat necesar pentru îndeplinirea obligațiilor sale ca un bun profesionist cu respectarea celor mai bune practici din domeniu, cu respectarea prevederilor legale și contractuale relevante și cu deplina înțelegere a complexității legate de derularea Contractului conform planificărilor, astfel încât să se asigure îndeplinirea obiectivelor Autorității Contractante, incluzând indicativ, fără a fi limitativ:

Contractantul este responsabil pentru activitatea personalului sau, pentru obținerea rezultatelor

cerute și pentru respectarea termenelor de execuție;

Contractantul este responsabil să se asigure că pe toată perioada de execuție a activităților pe șantier ia toate măsurile necesare pentru a împiedica o eventuală poluare a mediului înconjurător. Contractantul este obligat să acorde o atenție specială combustibililor și oricăror substanțe ce intră în categoria substanțelor periculoase în vederea gestionării în conformitate cu prevederile legislației în vigoare. Contractantul este răspunzător pentru orice incident de mediu generat în incinta șantierului sau în imediata vecinătate a acestuia ca urmare a gestionării necorespunzătoare a substanțelor periculoase. Stocarea temporară a oricăror materiale sau substanțe periculoase va fi menținută la o cantitate minimă în conformitate cu legislația în vigoare.

În situația în care, în mod accidental, se va produce o eventuală contaminare a factorilor de mediu, Contractantul este responsabil de a informa imediat/urgent Dirigintele de șantier și reprezentanții împuterniciți ai Autorității Contractante despre situația apărută și de a documenta printr-un raport cauzele care au condus la situația creată.

Contractantul este pe deplin responsabil să remedieze pe cheltuiala sa, orice eventuală contaminare a factorilor de mediu care s-a produs ca urmare a neîndeplinirii sau îndeplinirii necorespunzătoare a obligațiilor sale aflate în interdependență cu specificul șantierului.

Contractantul va asigura execuția la timp și va notifica Dirigintele de șantier în cazul observării apariției situațiilor ce pot determina întârzieri sau posibile întârzieri, incluzând și propuneri pentru a realiza atingerea termenelor limită de timp intermediare și finale.

Contractantul va efectua măsurătorile de cantități de lucrări, astfel cum vor fi executate conform cu prevederile legale și contractuale relevante și va include lucrările executate în situații de plată întocmite conform cerințelor Autorității Contractante. Contractantul va depune situațiile de plată în vederea vizării de către Dirigintele de șantier, care va verifica și certifica conformitatea cu realitatea, va verifica corespondența cu estimările inițiale, graficul general de realizare a investiției publice, metoda tehnică etc. și le va propune Autorității Contractante spre aprobare.

Aprobarea folosirii unui Subcontractant nu exonerează Contractantul de răspunderea sa față de Autoritatea Contractantă pentru realizarea lucrărilor de execuție.

Aceste obligații generale ale Contractantului trebuie considerate ca fiind aplicabile tuturor lucrărilor efectuate de acesta și vor completa prevederile specifice aplicabile diferitelor tipuri de lucrări acolo unde este cazul.

#### **Responsabilități referitoare la realizarea efectivă a lucrărilor în cadrul Contractului**

Contractantul este responsabil să pună în operă documentația tehnică pusă la dispoziție de Autoritatea Contractantă. Totodată este responsabil pentru punerea în operă a oricărei eventuale solicitări de schimbare (Modificări) din partea Autorității Contractante pe perioada derulării Contractului.

#### **Responsabilități asociate organizării de șantier a Contractantului**

Contractantul este răspunzător pentru toate amenajările necesare, inclusiv infrastructura necesară, forța de muncă precum și pentru efectuarea activităților de instalare a echipamentelor necesare, întreținerea lor, funcționarea lor și dezasamblarea lor la finalul activităților precum și readucerea lor la starea inițială.

#### **Responsabilități legate de controlul calității lucrărilor executate**

Este responsabilitatea Contractantului să asigure implementarea cerințelor specificate în documentația tehnică în condiții de calitate stabilite prin intermediul acesteia și prin asigurarea de către Contractant a personalului calificat și a dotărilor necesare executării activității în baza propriului sistem de management al calității.

#### **Responsabilități legate de securitatea și sănătatea în muncă pe durata execuției lucrărilor pe șantier**

Contractantul va respecta cerințele minime privind securitatea și sănătatea în muncă ale Autorității Contractante specificate în Contract, cu luarea în considerare a prevederilor HG nr. 300/2006 cu modificările și completările ulterioare.

### ***4.8 Managementul calității și managementul documentelor***

#### **Planul calității**

Contractantul va executa toate activitățile din cadrul Contractului în conformitate cu Planul calității, care trebuie redactat în conformitate cu standardul SR EN ISO 9001:2015 sau echivalent și

cu respectarea instrucțiunilor standardului SR ISO 10005:2007 „Linii directoare pentru planurile calității” și în conformitate cu reglementările în materie de sistem de management al calității în construcții (inclusiv, dar fără a se limita la conținutul Anexei 2 din HG 766/1997, cu modificările și completările ulterioare).

Acesta trebuie să cuprindă toate cerințele privind execuția lucrărilor din prezentul Caiet de sarcini. În consecință, Planul calității nu trebuie să fie generic, ci specific pentru acest Contract și pentru lucrările ce sunt incluse în Contract.

Planul calității elaborat de Contractant va face parte din oferta tehnică.

### **Planurile de control a calității**

Pentru fiecare activitate din cadrul Contractului (sau pentru fiecare etapă a lucrărilor), Contractantul trebuie să prezinte spre aprobare cu cel puțin 5 zile înainte de începerea acesteia un plan de control al calității executării lucrărilor.

Contractantul va prezenta în cadrul Ofertei tehnice un Plan general de control al calității lucrărilor executate. Acest plan trebuie să acopere toate activitățile/ etapele subsecvente pentru care vor fi organizate lucrări pe șantier și să identifice Planurile de control a calității aferente diferitelor activități/etape specifice ale lucrărilor.

## **5. Cadrul legal care guvernează relația dintre Autoritatea Contractantă și Contractant (inclusiv în domeniile mediului, social și al relațiilor de muncă)**

---

Pe perioada derulării Contractului, Contractantul este responsabil pentru realizarea activităților în conformitate cu documentația tehnică și implementarea celor mai bune practici, în conformitate cu regulile și regulamentele existente la nivel național și la nivelul Uniunii Europene.

În realizarea activităților sale în cadrul Contractului, Contractantul trebuie să aibă în vedere:

- Informațiile aplicabile realizării lucrărilor în general;
- Regulile aplicabile în mod specific realizării de lucrări a căror execuție face obiectul Contractului ce va rezulta din prezenta procedură de atribuire.

Prin depunerea unei Oferte ca răspuns la cerințele din prezentul Caiet de sarcini, se prezumă că Contractantul, are cunoștințe și are în vedere toate și orice reglementări aplicabile și că le-a luat în considerare la momentul depunerii Ofertei sale pentru atribuirea Contractului.

În cazul în care, pe parcursul derulării Contractului, apar schimbări legislative de natură să influențeze activitatea Contractantului în raport cu cerințele contractuale, Contractantul are obligația de a informa Autoritatea și Dirigintele de șantier/Inginerul cu privire la consecințele asupra activităților sale ce fac obiectul Contractului și de a-și adapta activitatea, de la data și în condițiile în care sunt aplicabile.

**În cazul în care vreuna din regulile generale sau specifice nu mai sunt în vigoare sau au fost modificate conform legii la data depunerii Ofertei, se consideră că regula respectivă este automat înlocuită de noile prevederi în vigoare conform legii și că Ofertantul/Contractantul are cunoștință de aceste schimbări și le-a avut în vedere la depunerea Ofertei sale în baza acestui Caiet de sarcini.**

Contractantul va fi deplin responsabil pentru realizarea tuturor lucrărilor în condiții de maximă securitate și în deplină conformitate cu legislația aplicabilă, precum și cu respectarea prevederilor referitoare la securitate și sănătate în muncă și controlul calității cuprinse în standarde/ instrucțiuni/ procedură/ ghiduri, aplicabile în speță.

Contractantul va fi ținut deplin responsabil pentru subcontractanții acestuia, chiar și în situația în care au fost în prealabil agreeți cu Autoritatea Contractantă, urmând să răspundă față de Autoritatea Contractantă pentru orice nerespectare sau omisiune a respectării oricăror prevederi legale și normative aplicabile.

Autoritatea Contractantă nu va fi ținută responsabilă pentru nerespectarea sau omisiunea respectării de către Contractant sau de către subcontractanții acestuia a oricărei prevederi legale sau normative aplicabile.

### **Legislația aplicabilă:**

- Legea privind achizițiile publice nr. 98/2016, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea privind remediile și căile de atac în materie de atribuire a contractelor de achiziție publică, a contractelor sectoriale și a contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii, precum și pentru organizarea și funcționarea Consiliului Național de Soluționare a Contestațiilor nr. 101/2016, cu modificările și completările ulterioare;
- H.G. nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor

referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare.

Informații detaliate privind reglementările care sunt în vigoare la nivel național și se referă la condițiile de muncă și protecția muncii, securității și sănătății în muncă, se pot obține de la Inspectia Muncii sau pe site-ul <http://www.inspectmun.ro/legislatie/legislatie.html>.

Informații privind reglementările care sunt în vigoare la nivel național și se referă la condițiile de mediu, se pot obține de la Agenția Națională pentru Protecția Mediului sau de pe site-ul: <http://www.anpm.ro/web/guest/legislatie>.

În executarea Contractului, Ofertantul devenit Contractant are obligația de a respecta obligațiile aplicabile în domeniul mediului, social și al muncii instituite prin dreptul Uniunii, prin dreptul național, prin acorduri colective sau prin dispozițiile internaționale de drept în domeniul mediului, social și al muncii enumerate în anexa X la Directiva 2014/24, respectiv:

- Convenția nr. 87 a OIM privind libertatea de asociere și protecția dreptului de organizare;
- Convenția nr. 98 a OIM privind dreptul de organizare și negociere colectivă; Convenția nr. 29 a OIM privind munca forțată;
- Convenția nr. 105 a OIM privind abolirea muncii forțate;
- Convenția nr. 138 a OIM privind vârsta minimă de încadrare în muncă;
- Convenția nr. 111 a OIM privind discriminarea (ocuparea forței de muncă și profesie); Convenția nr. 100 a OIM privind egalitatea remunerației;
- Convenția nr. 182 a OIM privind cele mai grave forme ale muncii copiilor;
- Convenția de la Viena privind protecția stratului de ozon și Protocolul său de la Montreal privind substanțele care epuizează stratul de ozon;

Celelalte reglementări și acte normative comunitare și naționale aplicabile, vezi [www.anap.gov.ro](http://www.anap.gov.ro)

## 6. Aspecte generale

---

### 6.1 Cerințe privind asigurările solicitate Contractantului

#### Garanția de bună execuție

Cuantumul garanției de buna execuție reprezintă 10% din prețul contractului (fără TVA) și se va constitui în conformitate cu prevederile art. 40 din Anexa la H.G. nr. 395/2016. Garanția de bună execuție a contractului trebuie constituită în termenul stabilit la art. 39 alin. (3) din HG 395/2016.

Se solicită ca executantul să constituie garanția de bună execuție a contractului pentru perioada aferentă realizării investitiei la care se adaugă perioada de garanție acordată lucrărilor și echipamentelor.

Deblocarea garanției de bună execuție se va face conform HG nr. 395/2016 privind aprobarea normelor de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de achiziție publică.

Fiecare ofertant va declara perioada de garanție a lucrării și a echipamentelor care poate fi de minim 36 de luni calendaristice pentru lucrări și 24 de luni calendaristice pentru produse. **Acesta constituie factor de evaluare. Pentru o perioadă de garanție a lucrărilor/ produselor sub durata minimă necesară, oferta va fi considerată neconformă.**

În cadrul propunerii tehnice, ofertantul trebuie să precizeze activitățile ce se vor desfășura în intervalul de la recepția finală, precum și timpurile de intervenție necesare remedierii.

În perioada de garanție ofertantul va realiza toate reparațiile (lucrări pentru îndepărtarea degradărilor apărute) pe cheltuielă proprie (materiale, manoperă, utilaj, transport), în cazul în care culpa îi aparține. Nu vor fi incluse degradările produse din cauze accidentale: calamități naturale sau intervenția omului. Beneficiarul nu va fi obligat la nici o plată în vederea menținerii nivelului calitativ al lucrărilor consemnat în Procesul Verbal de recepție.

### 6.2 Modalități și condiții de plată

Achizitorul are obligația de a efectua plata către executant în conformitate cu prevederile Legii 72/2013.

**Plata documentațiilor tehnico-economice - Etapa I + II:** se va realiza după transferul de la MDLPA a sumelor solicitate de către beneficiar prin cererile de transfer dar nu mai mult de 90 zile de la emiterea facturilor de catre Prestator prin virament, în contul deschis la Trezoreria statului al ofertantului, care va fi indicat în contract, în baza facturii emise. Plata se va face în baza facturii emise de catre Contractant, însoțită de Ordinul de începere și a procesului verbal predare-primire și procesul verbal de recepție.

**Plata lucrărilor de construcții și instalații aferente realizării obiectivului de investiții – Etapa III:**

Pentru lucrările de construcții și instalații aferente contractate, plățile se vor efectua pe baza situațiilor de lucrări real executate avizate de persoanele în drept, situații ce vor fi însoțite de documente justificative relevante.

Situațiile de plată vor fi depuse în 2 exemplare (1 original și 1 copie) pentru decontare de către Ofertant la Autoritatea contractantă, doar după aprobarea acestora de către dirigințele de șantier (Supervizor).

Fiecare situație de lucrări prezentată de către Ofertantul spre decontare, se va anexa în mod obligatoriu și un dosar ce va cuprinde următoarele documente:

- Opis al documentelor ce fac parte din dosarul sus menționat, semnat și parafat;
- Procese - verbale de recepție calitativă, procese – verbale de lucrări care devin ascunse, procese – verbale de control în faze determinante, procese – verbale de recepție a tuturor materialelor puse în operă, echipamentelor achiziționate, procese – verbale de punere în funcțiune, procese - verbale neconformități, remediere neconformități, teste, rapoarte încercări, dacă este cazul, etc.;
- Declarații de conformitate a tuturor materialelor puse în operă, înregistrate, datate și semnate de către furnizorul materialelor și avizate de către responsabilul tehnic cu execuția, acordate tehnice sau orice documentație relevantă solicitată prin legislația și prescripțiile tehnice în vigoare;
- Fișe tehnice cu caracteristicile produsului/materialului/echipamentului și durata de exploatare a acestuia;
- Fotografii color ale tuturor lucrărilor de construcții și instalații realizate în luna respectivă;
- Declarații vamale pentru bunurile din import, dacă este cazul.

Factura de plată care **va conține codul CPV**, va fi emisă de către Ofertant, numai după acceptarea de către Autoritatea contractantă, a situațiilor de lucrări avizate de către Dirigințele de șantier.

**Plata echipamentelor achiziționate – Etapa IV:** după transferul de la MDLPA a sumelor solicitate de către beneficiar prin cererile de transfer dar nu mai mult de 90 zile de la emiterea facturilor de catre Prestator.

**Plata asistenței tehnice a proiectantului – Etapa V:**

Plata asistenței tehnice se va efectua integral după semnarea și aprobarea procesului-verbal de recepție la terminarea lucrărilor de către investitor în baza documentelor justificative prezentate: deviz financiar și raport de activitate.

**Notă:**

- Contractul nu va fi considerat terminat până când procesul-verbal de recepție nu va fi semnat de comisia de recepție, care confirmă că lucrările au fost executate conform contractului. Recepția va fi efectuată conform prevederilor legale, după expirarea perioadei de garanție.
- Nu se efectuează plăți în avans.
- Nu se acceptă plata echipamentelor și/ sau a materialelor livrate pe șantier fără a fi încorporate în lucrările permanente.

**Ajustarea prețului contractului:**

Pretul contractului este ferm.

***6.3 Cerințe specifice de managementul Contractului***

Autoritatea Contractantă va nominaliza o persoană ce va comunica cu Contractantul pe perioada derulării Contractului.

Autoritatea Contractantă va desemna, pentru lucrările ce fac obiectul prezentului contract, un diriginte de șantier. Acesta lucrează independent și reprezintă Autoritatea Contractantă în legătură cu aspectele tehnice ale Contractului.

## **6.4 Gestionarea relației dintre Contractant și Autoritatea Contractantă**

Autoritatea Contractantă este responsabilă pentru derularea procedurii de atribuire a Contractului, monitorizarea execuției Contractului și efectuarea plăților către Contractant, conform Contractului și a Planului de lucru al activităților acceptat, pentru desemnarea unui Responsabil de Contract.

Responsabilul de Contract va asigura comunicarea permanentă cu echipa Contractantului, evidența tuturor documentelor referitoare la derularea Contractului, monitorizarea permanentă și evaluarea periodică a gradului de îndeplinire a obiectivelor Contractului.

Contractantul este responsabil pentru execuția la timp a tuturor activităților prevăzute și pentru obținerea rezultatelor stabilite prin Caietul de Sarcini și pentru întreaga coordonare a activităților care fac obiectul Contractului.

Autoritatea Contractantă și Contractantul își transmit reciproc notificări de îndată ce una dintre părți devine conștientă de apariția în perioada imediat următoare a unui eveniment sau a unei situații care ar putea:

- să crească valoarea Contractului,
- să conducă la modificarea Planului de lucru al activităților acceptat
- să afecteze scopul și sfera de cuprindere a documentațiilor tehnico-economice
- să afecteze activitatea Autorității Contractante sau a altor factori interesați identificați în legătură cu lucrările incluse în scopul Caietului de Sarcini.

---

## **7. Modul de prezentare a ofertei**

Pentru a putea participa la procedura de atribuire în calitate de ofertanți, operatorii economici au obligația să se înregistreze în Sistemul Electronic al Achizițiilor Publice (SEAP), conform Legii nr. 98/2016.

Vor fi acceptate numai ofertele depuse online în SEAP. Adresa la care se depune oferta este [www.e-licitatie.ro](http://www.e-licitatie.ro).

Propunerea tehnică și propunerea financiară vor fi transmise în format electronic/ prin mijloace electronice.

DUAЕ completat cu informațiile aferente operatorului economie participant la procedura de atribuire se va completa direct în SEAP. În cazul unei asocieri, terti susținători, subcontractanți, se va completa câte un DUAЕ pentru fiecare din cei implicați.

Se va avea în vedere încărcarea tuturor documentelor solicitate prin Documentația de Atribuire în secțiunile special alocate în cadrul anunțului din SEAP, fișierele încărcate în SEAP, fiind semnate cu **semnătură electronică extinsă a reprezentantului legal/împutemicit al ofertantului**.

Având în vedere prevederile art. 217 alin.(6) din Legea nr. 98/2016, operatorul economie trebuie să elaboreze oferta în conformitate cu prevederile din documentația de atribuire și să indice în cuprinsul acesteia, informațiile din propunerea tehnică și/sau din propunerea financiară care sunt confidențiale, clasificate sau protejate de un drept de proprietate intelectuală.

Nerespectarea instrucțiunilor, neprezentarea informațiilor solicitate completate în mod corespunzător și/sau transmiterea documentelor într-o formă improprie care face imposibilă vizualizarea conținutului acestora sunt activități realizate pe riscul ofertantului, iar eșecul de a depune o ofertă care să nu îndeplinească cerințele minime și obligatorii de calificare și instrucțiunile de prezentare/completare a documentelor indicate prin prezenta documentație poate conduce la respingerea ofertei ca fiind inacceptabilă/neconforma/neadecvată, cu aplicarea în mod corespunzător a dispozițiilor legate incidente. Ofertanții trebuie să transmită o ofertă completă pentru toate activitățile ce fac obiectul acestui contract

### **7.1 Modul de prezentare a propunerii tehnice**

Propunerea tehnică se va întocmi astfel încât să respecte în totalitate cerințele prevăzute în caietul de sarcini și să asigure identificarea cu ușurință a corespondenței cu specificațiile tehnice minime din caietul de sarcini, anexele la acesta și cu cerințele din Fisa de date a achiziției.

Propunerea tehnică trebuie să reflecte cunoștințele tehnice ale ofertantului și asumarea de către acesta a tuturor cerințelor/obligățiilor prevăzute în documentația de atribuire, legislația și normativele tehnice în vigoare.

## Nu se acceptă propuneri tehnice care să conțină normative abrogate.

Propunerea tehnică va fi opisată și numerotată (opis-ul va fi paginat cu nr. 0) și va cuprinde cel puțin informații cu privire la:

### Oferta tehnică va conține cel puțin:

#### 1. Formularul de oferta tehnică în cadrul căruia se vor prezenta:

##### a) Metodologia de lucru propusă pentru realizarea contractului:

În cadrul metodologiei, **pentru fiecare etapă** se va descrie cel puțin: organizarea și mobilizarea prestatorului, activități ce se vor realiza în conformitate cu cerințele achizitorului descrise în prezentul Caiet de sarcini, resursele umane alocate cu specializarea/calificarea/atestarea/autorizarea acestora, resursele tehnice și materiale alocate, precum și timpii necesari pentru fiecare activitate.

În cazul în care ofertantul este o **asociere**, va fi prezentată abordarea pentru organizarea activității în cadrul asocierii cu referire la modul de realizare al obiectivului și modul în care se va realiza fiecare activitate de către membrii asocierii. Aceasta secțiune va conține, după caz, și **planul de lucru cu subcontractanții** în raport cu eventualele activități care urmează să fie derulate de către fiecare asociat/ subcontractant în parte.

#### Note:

- Pentru etapa II, se vor prezenta exigențele la care va fi verificat proiectul în concordanță cu prevederile legale în vigoare
- Pentru etapa III, se va descrie modul în care Ofertantul intenționează să execute toate activitățile solicitate prin Documentația de Atribuire astfel încât să fie asigurate condițiile ca lucrările să fie realizate la parametrii calitativi solicitați și să fie finalizate în termenul limită solicitat.
- Ofertanții trebuie să precizeze activitățile ce se vor desfășura în intervalul de la recepția finală, precum și timpii de intervenție necesari remedierii.

##### b) Resursele utilizate (personal)

Ofertantul va prezenta necesarul de resurse umane pentru realizarea tuturor etapelor/ activităților aferente obiectivului de investiții, **împreună cu dovada accesului la resursele propuse**, astfel încât să fie demonstrată capacitatea tehnică și profesională de a se susține cadența de execuție a etapelor propuse în cadrul graficului fizic de îndeplinire a activităților contractului.

#### Personalul propus pentru realizarea serviciilor de proiectare

<b>Rol expert:</b> Șef proiect - Arhitect cu drept de semnătură	
<b>Autorizarea și exercitarea dreptului de practică</b>	<p><u>Persoana care va îndeplini rolul de Șef proiect - Arhitect cu drept de semnătură:</u></p> <ol style="list-style-type: none"><li>1. <b>Diplomă licență</b> recunoscută de statul român sau echivalent pentru cetățenii din alte țări în specializarea arhitectura</li><li>2. <b>Drept de semnătură</b> emis de Ordinul Arhitecților din România</li><li>3. <b>Experiență în cel puțin două contracte/ proiecte</b> în cadrul cărora a îndeplinit același tip de activități ca cele pe care urmează să le îndeplinească în acest contract.</li><li>4. Se prezintă <b>curriculum vitae și declarație de disponibilitate</b> semnată de expertul propus.</li></ol> <p>Se poate prezenta orice document prin care se poate demonstra experiența similară a expertului (scrisoare de recomandare, extras din contract, alte documente care dovedesc experiența similară), documente din care să reiasă că persoana nominalizată a participat pe o poziție similară în contracte de prestări servicii de proiectare (servicii pentru faza de proiectare PT) pentru lucrări de construcții civile sau industriale similare, cuprinse cel puțin în categoria de importanță C, conform prevederilor HG nr 766/1997 modificată și completată;</p>
<b>Rol expert:</b> Inginer proiectant instalații electrice	

<p><b>Autorizarea și exercitarea dreptului de practică</b></p>	<p><u>Persoana care va îndeplini rolul de Inginer proiectant instalații electrice trebuie să dețină:</u></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. <b>Diplomă licență</b> recunoscută de statul roman sau echivalent pentru cetatenii din alte tari în specializarea instalații pentru construcții – inginerie electrică</li> <li>2. <b>Atestat valabil ANRE – minim IIIA</b>, emis în conformitate cu prevederile legale în vigoare.</li> <li>3. <b>Experiență în cel puțin două contracte/ proiecte</b> în cadrul cărora a îndeplinit același tip de activități ca cele pe care urmează să le îndeplinească în acest contract.</li> <li>4. Se prezintă <b>curriculum vitae si declaratie de disponibilitate</b> semnată de expertul propus pentru poziția de Reprezentant al Antreprenorului.</li> </ol> <p>Se poate prezenta orice document prin care se poate demonstra experiența similară a expertului (scrisoare de recomandare, extras din contract, alte documente care dovedesc experiența similară), documente din care să reiasă că persoana nominalizată a participat pe o poziție similară, în contracte de prestări servicii de proiectare (servicii pentru faze de proiectare PT) pentru lucrări de construcții civile sau industriale similare, cuprinse cel puțin în categoria de importanță C, conform prevederilor HG nr 766/1997 modificată și completată.</p>
--	---

**Personalul propus și managementul contractului pentru execuția lucrărilor**

- Șef de șantier (inginer constructor);
- Inginer constructor – instalații electrice;
- Specialist/ Responsabil Tehnic cu Execuția (RTE);

<p><b>Rol expert:</b> Șef de șantier</p>	
<p><b>Autorizarea și exercitarea dreptului de practică</b></p>	<p><u>Persoana care va îndeplini rolul de Șef de șantier trebuie să dețină:</u></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. <b>Diplomă licență/ certificate/ autorizatii/ atestate</b> recunoscute de statul roman sau echivalent pentru cetatenii din alte tari în specializarea construcții civile, industriale și agricole</li> <li>2. <b>Experiența în cel puțin două contracte / proiecte</b> în cadrul cărora a îndeplinit același tip de activități ca cele pe care urmează să le îndeplinească în acest contract;</li> <li>3. Se prezintă <b>curriculum vitae si declaratie de disponibilitate</b> semnată de expertul propus pentru poziția de Reprezentant al Antreprenorului.</li> </ol> <p>Se poate prezenta orice document prin care se poate demonstra experiența similară a expertului (scrisoare de recomandare, extras din contract, alte documente care dovedesc experiența similară), documente din care să reiasă că persoana nominalizată a participat pe o poziție similară, respectiv Șef șantier, în contracte de execuție lucrări civile și/sau reparații și/sau modernizări și/sau reabilitări de construcții civile și industriale cuprinse cel puțin în categoria de importanță C, conform prevederilor HG nr 766/1997 modificată și completată;</p>
<p><b>Rol expert:</b> Inginer constructor – instalații electrice</p>	

<p><b>Autorizarea și exercitarea dreptului de practică</b></p>	<p><u>Persoana care va îndeplini rolul de Inginer constructor – instalații electrice trebuie să dețină:</u></p> <ol style="list-style-type: none"> <li><b>1. Diplomă licență/ certificate/ autorizatii/ atestate</b> recunoscute de statul roman sau echivalent pentru cetatenii din alte tari în specializarea construcții civile, industriale și agricole</li> <li><b>2. Atestat valabil ANRE – minim IIIB</b>, emis în conformitate cu prevederile legale în vigoare.</li> <li><b>3. Experiența în cel puțin două contracte / proiecte</b> în cadrul cărora a îndeplinit același tip de activități ca cele pe care urmează să le îndeplinească în acest contract;</li> <li>Se prezintă <b>curriculum vitae și declarație de disponibilitate</b> semnată de expertul propus pentru poziția de Reprezentant al Antreprenorului.</li> </ol> <p>Se poate prezenta orice document prin care se poate demonstra experiența similară a expertului (scrisoare de recomandare, extras din contract, alte documente care dovedesc experiența similară), documente din care să reiasă că persoana nominalizată a participat pe o poziție similară, respectiv Sef santier, în contracte de execuție lucrări civile și/sau reparații și/sau modernizări și/sau reabilitări de construcții civile și industriale cuprinse cel puțin în categoria de importanță C, conform prevederilor HG nr 766/1997 modificată și completată;</p>
<p><b>Rol expert:</b> Specialist/ Responsabil Tehnic cu Execuția</p>	
<p><b>Autorizarea și exercitarea dreptului de practică</b></p>	<p><u>Persoana/ Persoanele care va/ vor îndeplini rolul de Responsabil Tehnic cu Execuția trebuie să dețină:</u></p> <ol style="list-style-type: none"> <li><b>1. Diplomă licență/ certificate/ autorizatii/ atestate</b> recunoscute de statul roman sau echivalent pentru cetățenii din alte țări;</li> <li><b>2. RTE va fi autorizat în:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ domeniul 6, subdomeniul 6.1 Instalații electrice;</li> <li>▪ domeniul 8, subdomeniul 8.1 - Rețele electrice;</li> </ul> </li> <li><b>3. Experiență în cel puțin două contracte / proiecte</b> în cadrul cărora a îndeplinit același tip de activități ca cele pe care urmează să le îndeplinească în acest contract;</li> <li>Se prezintă <b>curriculum vitae și declarație de disponibilitate</b> semnată de expertul propus pentru poziția de Reprezentant al Antreprenorului.</li> </ol> <p>Se poate prezenta autorizația/ legitimația și orice document prin care se poate demonstra experiența similară a expertului (scrisoare de recomandare, extras din contract, alte documente care dovedesc experiența similară), documente din care să reiasă că persoana nominalizată a participat pe o poziție similară, respectiv Specialist/ Responsabil Tehnic cu Execuția în contracte de execuție lucrări civile și/sau reparații și/sau modernizări și/sau reabilitări de construcții civile și industriale cuprinse cel puțin în categoria de importanță C, conform prevederilor HG nr 766/1997 modificată și completată;</p> <p><b>Un singur specialist, poate deține autorizații în unul sau în mai multe domenii, fapt ce va fi dovedit cu o legitimație care dă dreptul de practică, vizată în termen.</b></p>

**NOTE:**

- În cazul în care ofertantul nu prezintă/ nu face dovada personalului autorizat, oferta va fi considerată neconformă.
- Documentele doveditoare ale calificărilor solicitate, se vor depune împreună cu oferta tehnică.
- Lista specialiștilor nu este limitativă, iar ofertantul poate propune și alți specialiști pe lângă cei menționați, pentru îndeplinirea contractului.

**c) Graficul general de realizare a investiției – grafic Gantt (fizic) pentru execuția lucrărilor, inclusiv montarea echipamentelor.**

Planificarea fizică a activităților, cu indicarea tuturor fazelor/etapelor de realizare a acestora, în ordinea și succesiunea logică a evenimentelor, cu duratele de timp necesare pe activități și poziționarea în timp a acestora.

Dacă anumite activități sunt realizate de subcontractant în cadrul graficului Gantt vor fi evidenciate distinct. În cazul unei asocieri se va evidenția distinct ce activități realizează fiecare asociat în parte.

**NOTE:**

- Ofertantul își va asuma, în cadrul propunerii tehnice, faptul că va actualiza graficul Gantt atât la emiterea ordinului de începere al etapei I, cât și la emiterea ordinului de începere al lucrărilor.

**d) Măsurile de supraveghere a lucrărilor în perioada de garanție acordată lucrărilor**

Ofertantul va avea în vedere precizarea modalitatilor, termenului de intervenție și a duratelor de remediere a defectiunilor datorate viciilor de execuție care ar putea apărea, detaliate pe categorii de lucrări /echipamente ce ar putea necesita remedierea. Se vor detalia resursele tehnice și de personal alocate pentru punerea în aplicare a planului.

**NOTE:**

- Ofertele care prevăd o perioadă de garanție nesustenabilă/ care nu poate fi fundamentată din punct de vedere tehnic, logistic și a resurselor prevăzute în oferta, de natură să nu asigure satisfacerea cerințelor din Caietul de Sarcini, vor fi respinse ca neconforme.
- Perioada de garanție acordată lucrărilor se va exprima în luni de la data întocmirii procesului verbal de recepție la terminarea lucrărilor.

**e) Planul de management al calității în cadrul Contractului**

Ofertantul trebuie să prezinte informații despre modalitatea în care acesta asigură nivelul de calitate corespunzător cerințelor fundamentale ale construcțiilor prin prezentarea sistemului de management al calității conceput pentru realizarea lucrărilor în cadrul acestui contract.

**f) Măsurile privind protecția mediului adaptat la obiectivul de investiții**

În conformitate cu cerințele tehnice obligatorii aplicabile obiectului prezentei achiziții, planul va cuprinde cel puțin:

- principiile și obiectivele strategice în cadrul proiectului,
- politica de mediu a ofertantului,
- obiectivele din cadrul santierului,
- determinarea aspectelor și impacturilor de mediu,
- obligații ale lucrătorilor din santier,
- măsuri generale pentru asigurarea menținerii santierului în stare de curățenie și ordine,
- evaluarea impacturilor de mediu, impactul potențial asupra componentelor mediului și măsuri de reducere a acestuia (măsurile adoptate pentru controlul zgomotului și vibrațiilor; măsurile pentru reducerea prafului; **managementul deșeurilor**; protecția apelor, atmosferei, solului, resurselor naturale, patrimoniului, așezări umane, mediul social și calității vieții).

**Planul nu trebuie să fie generic ci SPECIFIC pentru acest Contract și pentru lucrările ce sunt incluse în Contract.**

- g) **Normele de siguranță și protecție a muncii** implementat la nivelul organizației Ofertantului, cu referire la politica Ofertantului privind securitatea și sănătatea muncii, măsurile privind protecția colectivă, primul ajutor, temperaturile extreme pentru perioada de vară/ iarnă.

2. **Angajamentul** ofertantului de a nu subcontracta nicio activitate din contract ulterior emiterii ordinului de începere fără acceptul autorității contractante, către operatori economici care nu au fost nominalizați ca fiind subcontractanți de specialitate în cadrul ofertei în alte condiții decât cele prevăzute la art. 219 din Legea nr. 98/2016, coroborate cu cele ale art. 151 din Anexa la H.G. nr. 395/2016, document ce va fi semnat olograf ori cu semnătură electronică;
3. **Formular nr. 4** - Declarația referitoare la obligațiile relevante din domeniile mediului, social și al relațiilor de muncă
4. **Formularul nr. 13** - Declarației privind termenul de garanție acordat lucrărilor executate
5. **Formularul nr. 14** - Declarație privind respectarea reglementărilor din domeniul mediului și

protecției mediului

6. **Formularul nr. 15** – Declarație privind respectarea principiilor DNSH.

7. **Formularul nr. 16** - Declarație beneficiari reali

**NOTE:**

- În cazul depunerii unei oferte **în asociere** sau în cazul în care la momentul ofertării, operatorul economic decide să **subcontracteze** anumite părți din contractul de achiziție publică, atunci Formularele 4, 14, 15 și 16 se vor completa și de către fiecare parte implicată.

8. **Formular 5 - Lista subcontractanților**

Se va prezenta lista subcontractanților (daca este cazul) cu precizarea partilor din contract ce vor fi executate de acesta.

9. **Modelul de contract** acceptat și semnat, fără obiecțiuni.

10. **Ofertantul va indica motivat și probat elementele confidențiale ale propunerii tehnice și financiare - “Declarație privind partea/partile din propunerea tehnică/financiară care au caracter confidențial” (Formular nr. 11). Ofertantul consimte că dacă nu marchează în mod clar informațiile conținute de Propunerea Tehnică care sunt confidențiale sau clasificate și nu face proba confidențialității, Autoritatea Contractantă are libertatea de a utiliza sau de a dezvălui oricare sau toate aceste informații fără înștiințarea Ofertantului.**

**NOTE:**

- Orice referire din cuprinsul prezentei documentații de atribuire (inclusiv a caietului de sarcini), prin care se indica o anumită origine, sursa, producție, un procedeu special, o marca de fabrica sau de comerț, un brevet de invenție și/sau o licență de fabricație se va citi și interpreta ca fiind însoțită de mențiunea “sau echivalent”.
- Ofertantul are obligația de a întocmi un Opis al documentelor incluse în Propunerea Tehnică;
- În cazul în care pe parcursul îndeplinirii contractului se constată faptul că nu sunt respectate elementele ale propunerii tehnice (sunt inferioare sau nu corespund cerințelor prevăzute în caietul de sarcini), autoritatea contractantă își rezervă dreptul de a denunța unilateral contractul ori de a solicita sistarea executării lucrărilor până la remedierea situației constatate.
- **Nu se admite copierea în tot sau în parte a caietului de sarcini în cadrul propunerii tehnice, ofertanții având obligația de a proba conformitatea ofertei cu cerințele acestuia prin prezentarea propriei abordări/metodologii asupra modului de îndeplinire a contractului și de rezolvarea eventualelor dificultăți legate de îndeplinirea acestuia, prin raportare la conținutul propunerii tehnice mai sus menționat. Introducerea în oferta tehnică de informații neaplicabile prezentului proiect, analiza de riscuri generice/neaplicabile proiectului duc la declararea ofertei drept neconformă.**
- Autoritatea contractantă își rezervă dreptul de a analiza și verifica conformitatea valorilor/propunerilor/activităților oferite/propuse de operatorii economici din punctul de vedere al îndeplinirii cerințelor solicitate prin caietul de sarcini, cu scopul protejării acestuia împotriva ofertelor ce conțin valori/propuneri/activități care intră în contradicție cu specificațiile tehnice stabilite și/sau care nu pot fi fundamentate.
- Ofertele care nu pot fi fundamentate din punct de vedere tehnic, logistic și a resurselor prevăzute în oferta, de natură să nu asigure satisfacerea cerințelor din caietul de sarcini, vor fi respinse ca neconforme.
- În sensul art. 134, alin. (9), lit. e) din HG nr. 395/2016, autoritatea contractantă exclude posibilitatea abaterii, omisiunii de prezentare/descriere a tuturor lucrărilor prezentate și/sau rezultate din Caietul de sarcini, conform cerințelor de prezentare de la punctele anterioare, aceasta atrăgând neconformitatea ofertei.
- **Pentru eventualele neclarități și omisiuni, ofertanții au obligația de a solicita clarificări anterior datei limita de depunere a ofertelor, în condițiile descrise în prezenta documentație de atribuire.**

### ***7.2 Modul de prezentare a propunerii financiare***

Ofertantul va cripta în SEAP valoarea totală a propunerii financiare, în conformitate cu prevederile

art. 60, alin (2) din HG 395/2016. Documentele de fundamentare a valorii propunerii financiare vor fi semnate cu semnătură electronică extinsă, bazată pe un certificat calificat, eliberat de un furnizor de servicii de certificare acreditat în condițiile legii și vor fi depuse prin mijloace electronice, fiind încărcate într-o secțiune dedicată a portalului SEAP, iar conținutul acestora va fi vizibil comisiei de evaluare după deciptarea propunerii financiare. Propunerea financiară va fi încărcată în SEAP în secțiunile specifice disponibile în sistemul informatic numai de către operatorii economici înregistrați.

**Ofertanții vor avea în vedere ca necriptarea valorii totale a propunerii financiare în SEAP și încărcarea documentelor de fundamentare a valorii propunerii financiare în altă secțiune decât cea exclusiv dedicată de SEAP pentru această operațiune atrage după sine neînregistrarea lor ca ofertanți în secțiunea "Detalii procedură - Evaluare" și la imposibilitatea realizării evaluării ofertelor acestora. Propunerea financiară trebuie să fie prezentată în lei, valorile fiind exprimate cu maxim două zecimale.**

În prezentarea propunerii financiare, Ofertantul va prezenta **în detaliu modul de fundamentare a valorii oferțate**, respectiv analiză preț – costurile care conduc la acest preț (pentru fiecare etapă care face obiectul contractului). Oferta financiară se menține pe toată perioada de implementare a contractului și se va prezenta, în forma tabelară, conform Formular de ofertă din Anexa nr. 3.

Contractantul este de acord ca pentru un preț forfetar (fix) să realizeze toate operațiunile /lucrările necesare îndeplinirii și finalizării în termenul contractat a obiectivului de investiții, la nivelul de calitate și performanță aferent unei construcții din categoria C de importanță, cu respectarea tuturor prevederilor legale, a multitudinii de reglementări tehnice aplicabile obiectivului de investiții, coroborat și cu prevederile Ghidului PNRR aferent.

Prețul încărcat în SEAP va include toate activitățile/ etapele stabilite, precum și cele implicite ce decurg din executarea contractului. Acesta include toate responsabilitățile constructorului pentru instalațiile de construcție, forța de muncă, supravegherea, materialele, montajul, asigurările, profitul, costuri indirecte, taxe, împreună cu toate riscurile generate, răspunderi și obligații ce decurg din contract.

**Menționăm faptul că paza șantierului se va asigura în regim propriu de către ofertant.**

Ofertantul va include, în cadrul propunerii financiare, toate și orice costuri legate de:

- execuția tuturor lucrărilor prevăzute în cadrul documentației de atribuire,
- protejarea mediului, conform normelor legale, precum și cele legate de refacerea cadrului natural după finalizarea lucrărilor,
- procurarea, transportul, depozitarea și punerea în opera a materialelor și echipamentelor necesare funcționării obiectului contractului.

La elaborarea propunerii financiare, ofertantul va lua în calcul eventualele deduceri, dacă sunt sub efectul unei legi, toate cheltuielile pe care le implică îndeplinirea obligațiilor contractuale, precum și marja de profit.

**Propunerea financiară va cuprinde:**

1. Formularul de ofertă (formularul - Secțiunea formulare)
2. Anexa 1 la Formularul 10 din Secțiunea– Formulare
3. Anexa 2 la Formularul 10 din Secțiunea– Formulare
4. Anexa 3 la Formularul 10 din Secțiunea– Formulare
5. Graficul general de realizare a investiției – grafic Gantt (valoric)

Lipsa formularului de ofertă reprezintă lipsa ofertei, respectiv lipsa actului juridic de angajare în contract. Oferta are caracter obligatoriu din punct de vedere al conținutului pe toată perioada de valabilitate. Propunerea financiară trebuie să se încadreze în limita fondurilor care pot fi disponibilizate pentru îndeplinirea contractului de lucrări. Prezentarea în propunerea financiară, a unui preț superior valorii fondurilor ce pot fi disponibilizate conduce la respingerea ofertei ca fiind inacceptabilă.

## **8. Metodologia de evaluare a Ofertelor prezentate**

---

Autoritatea contractantă stabilește oferta cea mai avantajoasă din punct de vedere economic pe

baza criteriului de atribuire și a factorilor de evaluare ce au legătură directă cu lucrările care urmează a fi executate în temeiul contractului de achiziție publică.

Potrivit art. 187 alin (4) și respectiv în sensul alin. (3) lit. c) și d) „**cel mai bun raport calitate-preț** se determină pe baza unor factori de evaluare care includ aspecte calitative, de mediu și/sau sociale, în legătură cu obiectul contractului de achiziție publică/acordului-cadru.”

Criteriul de atribuire stabilit și implicit punctajul obținut de oferte trebuie să asigure nivelul calitativ, tehnic și funcțional al lucrărilor oferite, iar aplicarea criteriului de atribuire nu conduce la distorsionarea rezultatului procedurii pentru atribuirea contractului de achiziție publică prin realizarea acelui avantaj de natura financiară pe care ofertanții îl pot oferi în raport cu cerințele minime prevăzute în caietul de sarcini.

Utilizarea factorilor de evaluare reprezintă premisa obținerii unui nivel calitativ ridicat de executare a contractului deoarece operatorii economici vor fi determinați și motivați să propună oferte financiare reale și să execute lucrări de un nivel de calitate superioară.

Oferta stabilită ca fiind câștigătoare va fi oferta care va obține punctajul cel mai mare rezultat din însumarea punctajului obținut pentru fiecare din următorii factori de evaluare:

### **Factor de evaluare 1 - Prețul ofertei (maxim 40 puncte – 40%) - P1**

**Descriere:** Componenta financiară cu o pondere de 40% și un punctaj maxim a factorului: 40

**Algoritm de calcul:** Punctajul (40 puncte) pentru factorul de evaluare „Prețul ofertei” se acorda astfel:

a. Pentru cel mai scăzut dintre prețurile ofertelor (Preț min) se acordă punctajul maxim:

$$P1 (\text{max}) = 40 \text{ puncte}$$

b. Pentru alt preț decât cel prevăzut la lit. a), al ofertantului (n), se acorda punctaj astfel:

$$P1 (n) = \text{Pret min} / \text{Pret} (n) \times 40 \text{ puncte}$$

**Justificarea alegerii factorului de evaluare:** Factorul de evaluare „prețul ofertei” se justifică pe fondul importanței încadrării în resursele financiare aprobate prin proiect. Astfel, oferta care va avea prețul cel mai scăzut va primi numărul maxim de puncte. Ceilalți ofertanți vor primi punctaje ponderate în funcție de raportul dintre prețul minim oferit de către fiecare ofertant în parte, în conformitate cu formula de calcul inclusă în documentația de atribuire.

### **Factor de evaluare 2 - Perioada de garanție acordată (maxim 60 puncte – 60%) – P2**

**Descriere:** Componenta tehnică cu o pondere de 60% și un punctaj maxim a factorului: 60

**Punctajul se va acorda după cum urmeaza:**

#### ***Subfactor de evaluare 2.1 - Perioada de garanție acordată echipamentelor***

**Descriere:** Pondere de 30% și un punctaj maxim a factorului: 30

**Algoritm de calcul:**

a. Pentru o perioada de garanție ofertata de 24 de luni se vor primi 0 puncte;

b. Pentru o perioadă de garanție ofertată de 60 de luni se vor acorda 30 puncte.

c. Pentru alte termene de garanție punctajul se obține după următorul calcul:

$$P2 = G(n)/G_{\text{max}} \times 30, \text{ unde:}$$

unde:

P2 - punctaj obținut pentru perioada de garanție

G – perioada de garanție acordată de ofertant

Gmax – perioada de garanție maximă stabilită de Achizitor (60 luni)

n - reprezintă oferta înaintată pentru care se aplică formula de calcul a punctajului, cu condiția ca aceasta să fie în prealabil declarată ca fiind conformă și admisibilă

**Note:**

1. Autoritatea contractanta acorda punctaj pentru ofertarea unei perioade de garantie a produselor mai mare fata de perioada de garantie minim acceptată de 24 de luni.
2. Ofertele cu o valoare a P2 mai mică de 24 de luni, precum și cele care sunt nesustenabile/ care nu pot fi fundamentate din punct de vedere tehnic, logistic și a resurselor prevăzute în ofertă, de natură să nu asigure satisfacerea cerințelor din caietul de sarcini, vor fi respinse ca neconforme. În aceste sens, autoritatea contractantă își rezervă dreptul de a analiza și verifica conformitatea termenului oferit din punctul de vedere al asigurării îndeplinirii de către operatorii economici a cerințelor solicitate prin Caietul de sarcini, cu scopul protejării acesteia împotriva ofertelor care prevăd termene nesustenabile/care nu pot fi fundamentate.
3. Perioada de garanție este perioada de timp cuprinsă între data recepției la terminarea lucrărilor etapă pentru care echipamentele sunt puse în funcțiune și data recepției finale, în cadrul căreia executantul are obligația înlăturării pe cheltuiala sa, a tuturor deficiențelor apărute datorită

nerespectării clauzelor și specificațiilor contractuale sau a reglementărilor tehnice aplicabile lucrării/ echipamentelor.

4. În perioada de garanție acordată, ofertanții trebuie să precizeze activitățile ce se vor desfășura în intervalul de la recepția la terminarea lucrărilor și recepția finală, precum și timpii de intervenție necesari remedierii. Neprecizarea acestora va conduce la neacordarea punctajului pentru factorul de evaluare.

#### **Subfactor de evaluare 2.2 - Perioada de garanție acordată lucrărilor**

**Descriere:** Pondere de 30% și un punctaj maxim a factorului: 30

##### **Algoritm de calcul:**

- a. Pentru o perioada de garantie ofertata de 36 de luni se vor primi 0 puncte;
- b. Pentru o perioadă de garanție ofertată de 60 de luni se vor acorda 30 puncte.
- c. Pentru alte termene de garanție punctajul se obține după următorul calcul:

$$P3 = G(n) / G_{\max} \times 30, \text{ unde:}$$

unde:

P2 - punctaj obținut pentru perioada de garanție

G - perioada de garanție acordată de ofertant

G<sub>max</sub> - perioada de garanție maximă stabilită de Achizitor (60 luni)

n - reprezintă oferta înaintată pentru care se aplică formula de calcul a punctajului, cu condiția ca aceasta să fie în prealabil declarată ca fiind conformă și admisibilă

##### **Note:**

1. Autoritatea contractanta acorda punctaj pentru ofertarea unei perioade de garantie a lucrărilor mai mare fata de perioada de garantie minim acceptată de 36 de luni.
2. Ofertele cu o valoare a P3 mai mică de 36 de luni, precum și cele care sunt nesustenabile/care nu pot fi fundamentate din punct de vedere tehnic, logistic și a resurselor prevăzute în ofertă, de natură să nu asigure satisfacerea cerințelor din caietul de sarcini, vor fi respinse ca neconforme. În aceste sens, autoritatea contractantă își rezervă dreptul de a analiza și verifica conformitatea termenului ofertat din punctul de vedere al asigurării îndeplinirii de către operatorii economici a cerințelor solicitate prin Caietul de sarcini, cu scopul protejării acesteia împotriva ofertelor care prevăd termene nesustenabile/care nu pot fi fundamentate.
3. Perioada de garanție este perioada de timp cuprinsă între data recepției la terminarea lucrărilor și data recepției finale, în cadrul căreia executantul are obligația înlăturării pe cheltuiala sa, a tuturor deficiențelor apărute datorită nerespectării clauzelor și specificațiilor contractuale sau a reglementărilor tehnice aplicabile în domeniul lucrării.
4. În perioada de garanție acordată, ofertanții trebuie să precizeze activitățile ce se vor desfășura în intervalul de la recepția la terminarea lucrărilor și recepția finală, precum și timpii de intervenție necesari remedierii. Neprecizarea acestora va conduce la neacordarea punctajului pentru factorul de evaluare.

**Justificarea alegerii factorului de evaluare:** Prin factorul de evaluare mai sus menționat, Achizitorul urmărește impulsivitatea agenților economici să caute cel mai bun raport preț-calitate atunci când își vor elabora oferta, să achiziționeze produse și materiale de calitate pentru realizarea lucrărilor și punerea în funcțiune a echipamentelor, să execute lucrări de calitate, asigurându-se astfel o proporționalitate între garanția ofertată și calitatea lucrărilor/ echipamentelor puse în funcțiune.

Ofertele vor fi clasificate în ordinea descrescătoare a punctajului total, calculat conform formulei:

$$P \text{ total} = P1 + P2 + P3$$

Oferta cu valoare P total = P1 + P2 + P3 cea mai mare va fi declarată câștigătoare.

Punctajul maxim ce poate fi obținut de către un ofertant este de 100 de puncte.

Punctajul total va fi calculat cu acuratețe de două zecimale.

##### **Notă:**

În cazul în care există egalitate între ofertanții clasificați pe primul loc, departajarea acestora se va face în funcție de punctajul obținut pentru criteriul cu ponderea cea mai mare, respectiv prețul total al ofertei. Dacă și în acest caz va exista egalitate, departajarea ofertelor se va face cu raportare la punctajele obținute pentru criteriile de evaluare, în ordinea descrescătoare a ponderii lor. Dacă și în urma aplicării prevederilor de mai sus punctajele aferente factorilor de evaluare sunt egale, autoritatea contractantă solicită o nouă propunere financiară ofertanților clasificați pe primul loc, caz în care contractul este atribuit ofertantului a cărui nouă propunere financiară are prețul cel mai scăzut.

Ținând seama de cele de mai sus, autoritatea contractantă, consideră a fi motivată necesitatea stabilirii unor factori de evaluare pentru care se stabilesc ponderi relative sau un algoritm specific de calcul.

Conform art. 9 din Instrucțiunea nr. 1/2017, care are ca scop stabilirea cerințelor referitoare la personalul propus în cadrul ofertei pentru realizarea obiectului contractului, în situația în care, prin raportare la obiectul contractului, sunt relevante competențele personalului aflat în relație directă cu obiectul contractului ce urmează a fi atribuit, autoritatea contractantă poate solicita demonstrarea unei experiențe specifice în realizarea unor activități similare celor ce caracterizează obiectul principal al contractului ce urmează a fi atribuit.

Ponderea stabilită pentru fiecare factor de evaluare nu conduce la distorsionarea rezultatului aplicării procedurii pentru atribuirea contractului de achiziție publică, iar pentru fiecare factor de evaluare autoritatea contractantă a stabilit o pondere care reflectă în mod corect importanța asigurării realizării și implementării/executării unui proiect corespunzător și calitativ, cât și realizarea celui avantaj de natură financiară pe care ofertanții îl pot oferi prin asumarea unor angajamente suplimentare în raport cu cerințele minime prevăzute în caietul de sarcini.

## 9. Respectarea principiului DNSH

---

Proiectul are ca obiectiv instalarea a 6 stații de reîncărcare electrică respectând principiul de „a nu prejudicia în mod semnificativ“ (DNSH - „Do No Significant Harm“), prevăzut în Comunicarea Comisiei - Orientări tehnice privind aplicarea principiului de „a nu aduce prejudicii semnificative“ în temeiul Regulamentului privind Mecanismul de redresare și reziliență (2021/CSS/01).

Potrivit Regulamentului privind Mecanismul de redresare și reziliență, principiul DNSH trebuie interpretat în sensul articolului 17 din Regulamentul (UE) 2020/852 („Regulamentul privind taxonomia”), conform căruia noțiunea de „prejudiciere în mod semnificativ“ pentru cele șase obiective de mediu vizate de Regulamentul privind taxonomia se definește astfel:

1. *Se consideră că o activitate prejudiciază în mod semnificativ atenuarea schimbărilor climatice în cazul în care activitatea respectivă generează emisii semnificative de gaze cu efect de seră (GES);*
2. *Se consideră că o activitate **prejudiciază** în mod semnificativ adaptarea la schimbările climatice în cazul în care activitatea respectivă duce la creșterea efectului negativ al climatului actual și al climatului preconizat în viitor asupra activității în sine sau asupra persoanelor, asupra naturii sau asupra activelor;*
3. *Se consideră că o activitate prejudiciază în mod semnificativ utilizarea durabilă și protejarea resurselor de apă și a celor marine în cazul în care activitatea respectivă este nocivă pentru starea bună sau pentru potențialul ecologic bun al corpurilor de apă, inclusiv al apelor de suprafață și subterane, sau starea ecologică bună a apelor marine;*
4. *Se consideră că o activitate prejudiciază în mod semnificativ economia circulară, inclusiv prevenirea generării de deșeuri și reciclarea acestora, în cazul în care activitatea respectivă duce la ineficiențe semnificative în utilizarea materialelor sau în utilizarea directă sau indirectă a resurselor naturale, la o creștere semnificativă a generării, a incinerării sau a eliminării deșeurilor, sau în cazul în care eliminarea pe termen lung a deșeurilor poate cauza prejudicii semnificative și pe termen lung mediului;*
5. *Se consideră că o activitate prejudiciază în mod semnificativ prevenirea și controlul poluării în **cazul** în care activitatea respectivă duce la o creștere semnificativă a emisiilor de poluanți în aer, apă sau sol;*
6. *Se consideră că o activitate economică prejudiciază în mod semnificativ protecția și refacerea biodiversității și a ecosistemelor în cazul în care activitatea respectivă este nocivă în mod semnificativ pentru condiția bună și reziliența ecosistemelor sau nocivă pentru stadiul de conservare a habitatelor și a speciilor, inclusiv a celor de interes pentru Uniune.*

Toate activitățile se va face cu respectarea condițiilor de protecție a factorilor de mediu (inclusiv apă, aer și sol) potențial afectați stabilite prin actele de mediu emise în conformitate cu Directiva EIA și cu respectarea următoarelor cerințe:

- Gestionarea deșeurilor rezultate în toate etapele se va realiza în linie cu obiectivele de reducere a cantităților de deșeuri generate și de maximizare a reutilizării și reciclării, respectiv în linie cu obiectivele din cadrul general de gestionare a deșeurilor la nivel național - Planul național de gestionare a deșeurilor (elaborat în baza art. 28 al Directivei 2008/98/EC privind deșeurile și de abrogare a anumitor directive, cu modificările ulterioare și aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 942/2017);
- În toate etapele proiectului se va menține evidența gestiunii deșeurilor conform OUG 92/2021 privind regimul deșeurilor, H.G. 856/2002 privind evidența gestiunii deșeurilor și pentru aprobarea listei cuprinzând deșeurile, inclusiv deșeurile periculoase, cu modificările și

completările ulterioare și respectiv Legea nr. 249/2019 privind modalitatea de gestionare a ambalajelor și a deșeurilor de ambalaje, cu modificările și completările ulterioare;

- În ceea ce privește deșeurile recuperabile rezultate pe perioada executării lucrărilor, constructorul se va asigura că cel puțin 70% (în greutate) din deșeurile nepericuloase rezultate din construcții și demolări (cu excepția materialelor naturale definite în categoria 17 05 04 — pământ și pietriș, altele decât cele vizate la rubrica 17 05 03 din lista europeană a deșeurilor stabilită prin Decizia 2000/532/CE a Comisiei, preluată în HG 856/2002, cu modificările și completările ulterioare) și generate pe șantier vor fi pregătite, respectiv sortate pentru reutilizare, reciclare și alte operațiuni de valorificare material, inclusiv operațiuni de umplere care utilizează deșeuri pentru a înlocui alte materiale, în conformitate cu ierarhia deșeurilor și Protocolul UE de gestionare a deșeurilor din construcții și demolări;
- Astfel, în conformitate cu reglementările în vigoare, deșeurile rezultate vor fi colectate selectiv în funcție de caracteristicile lor, transportate în depozite autorizate sau predate unor operatori economici autorizați în scopul valorificării lor. În toate etapele proiectului se vor încheia contracte cu societăți autorizate ce vor asigura eliminarea/valorificarea tuturor tipurilor de deșeuri generate. Toate deșeurile generate în urma proiectului, în toate etapele acestuia vor fi depozitate temporar doar pe suprafețe special amenajate în acest sens. În cazul deșeurilor contaminate, se vor lua măsuri speciale de gestionare a acestora (prin depozitarea separată doar pe suprafețe impermeabile), pentru a nu contamina restul deșeurilor sau solul;
- **Sortarea deșeurilor se va realiza la locul de producere, prin grija constructorului. Acesta are obligația, conform HG 856/2002, cu modificările și completările ulterioare, să țină evidența lunară a colectării, stocării provizorii și eliminării deșeurilor către depozitele autorizate.**

Pe perioada execuției pe cât posibil se vor lua măsuri de atenuare a emisiilor de poluanți atmosferici, astfel că se vor utiliza utilaje mai puțin poluante. De asemenea, se vor lua măsurile necesare astfel încât deșeurile rezultate, precum și materialele pentru construire, să fie corect depozitate pentru a se evita infiltrațiile în stratul acvifer sau în apele de suprafață, urmare a antrenării acestora de către apele pluviale sau de către vânt.

Executantul va asigura evitarea scurgerilor accidentale de substanțe chimice, carburanți și uleiuri provenite de la funcționarea utilajelor utilizate.

Funcționalitatea unor utilaje ce utilizează motoare cu combustie internă în preajma corpurilor de apă conțin un de risc inerent în cazul unor accidente, ce pot astfel conduce la contaminarea punctiformă și temporară a corpurilor de apă de suprafață, însă acest risc poate fi adresat în cadrul unui plan de management de mediu (PMM), elaborat înainte de începerea etapei de execuție a proiectului.

De asemenea, în ceea ce privește utilizarea și prezența substanțelor chimice, activitatea nu va utiliza:

- ca atare, în amestecuri sau în articole, substanțele enumerate în anexa I sau anexa II la Regulamentul (UE) 2019/1021 al Parlamentului European și al Consiliului, cu excepția cazului în care substanțele sunt prezente ca urme neintenționate de contaminant;
- mercurul și compușii mercurului, amestecurile acestora și a produselor cu adaos de mercur, astfel cum sunt definite la articolul 2 din Regulamentul (UE) 2017/852 al Parlamentului European și al Consiliului;
- ca atare, în amestecuri sau în articole, substanțele enumerate în anexa I sau anexa II la Regulamentul (CE) nr. 1005/2009 al Parlamentului European și al Consiliului;
- ca atare, în amestecuri sau în articole, substanțele enumerate în anexa II la Directiva 2011/65/UE a Parlamentului European și a Consiliului, cu excepția cazului în care se respectă pe deplin articolul 4 alineatul (1) din directiva respectivă;
- ca atare, în amestecuri sau în articole, substanțele enumerate în anexa XVII la Regulamentul (CE) nr. 1907/2006 al Parlamentului European și al Consiliului, cu excepția cazului în care se respectă pe deplin condițiile specificate în anexa respectivă;
- unor substanțe care, fie singure, fie în amestecuri, fie ca parte dintr-un articol, îndeplinesc criteriile prevăzute la articolul 57 din Regulamentul (CE) 1907/2006 și sunt identificate în conformitate cu articolul 59 alineatul (1) din regulamentul respectiv, cu excepția cazului în care s-a dovedit că utilizarea lor este esențială pentru societate;
- altor substanțe care, fie singure, fie în amestecuri, fie ca parte dintr-un articol, îndeplinesc criteriile prevăzute la articolul 57 din Regulamentul (CE) 1907/2006, cu excepția cazului în care s-a dovedit că utilizarea lor este esențială pentru societate.

Deșeurile solide, materialul rezultat din decoptări, excavații, combustibili sau uleiurile nu se vor deversa în albia cursului de apă sau lacul de acumulare; se va proceda la colectarea selectivă a deșeurilor în vederea valorificării și/sau eliminării prin firme autorizate. Pe perioada execuției lucrărilor se va acorda o atenție deosebită scurgerilor de carburanți și se va asigura un management al deșeurilor adecvat — depozitarea deșeurilor se va realiza în locuri bine stabilite, cu asigurarea protecției adecvate pentru a fi evitate infiltrațiile și poluarea acviferelor în caz de ploaie. Se vor utiliza utilaje și mijloace de transport performante, iar transportul materialelor de va realiza cu autovehicule prevăzute cu prelată.

Întocmit,  
Referent de specialitate,

LUCULEASA DUMITRU

