

## Fisa de date

Tip anunt: Anunt de participare  
Tip Legislatie: Legea nr. 98/23.05.2016

S-a organizat o consultare de piata: Nu

## Sectiunea I Autoritatea contractanta

---

### I.1) Denumire si adrese

#### AUTORITATEA NAȚIONALĂ PENTRU PROTECȚIA DREPTURILOR COPILULUI ȘI ADOPTIE

Cod de identificare fiscala: 42092085; Adresa: Strada: Magheru Gheorghe, g-ral., nr. 7; Localitate: Bucuresti; Cod Postal: 010322; Tara: Romania; Codul NUTS: RO321 București; Adresa de e-mail: vasile.lazarescu@anpdca.ro; Nr de telefon: +40 213100789; Fax: +4 0213127474; Persoana de contact: Vasile Lazarescu; Adresa web a sediului principal al autoritatii/entitatii contractante(URL) https://copii.gov.ro; Adresa web a profilului cumparatorului: https://www.e-licitatie.ro;

### I.2) Achizitie comuna

Contractul implica o achizitie comuna: Nu

Contractul este atribuit de un organism central de achizitie: Nu

Rolul organismului central pe achizitie: -

### I.3) Comunicare

Documentele de achizitii publice sunt disponibile pentru acces direct, nerestricționat, complet si gratuit la (Website): https://www.e-licitatie.ro

Numar zile pana la care se pot solicita clarificari inainte de data limita de depunere a ofertelor/candidaturilor 18

Informatii suplimentare pot fi obtinute de la:

Ofertele, candidaturile sau cererile de participare trebuie depuse la:

### I.4) Tipul autoritatii contractante

Organe de specialitate în subordinea ministerului

### I.5) Activitate principala

Protectie sociala

## Sectiunea II Obiectul contractului

---

### II.1 Obiectul achizitiei

**Procedura reprezinta o reluare a unei proceduri sau lot din trecut?**

Nu

#### Formularul utilajelor disponibile pentru contract

Achizitia se refera la un proiect in care se solicita operatorilor economici sa declare utilajele pe care le vor utiliza in derularea contractului (Conform HG NR. 342/2022): Nu

#### II.1.1 Titlu:

Servicii organizare evenimente pentru sesiunile de informare și publicitate- proiect „Dezvoltarea și modernizarea instrumentelor digitale de alertare, identificare și intervenție pentru copii, asociate numărului unic național 119, număr destinat raportării cazurilor de abuz, neglijare, exploatare și orice altă formă de violență asupra copilului - Sistem Next Generation 119”, Cod SMIS 319768

Numar de referinta atribuit dosarului de autoritatea contractanta: VII

#### II.1.2 Cod CPV Principal:

55120000-7 Servicii de reuniuni si conferinte organizate la hotel (Rev.2)

#### II.1.3 Tip de contract:

Servicii

Servicii in afara celor cuprinse in Anexa II

## II.1.4 Descrierea succinta a contractului sau a achizitiei/achizițiilor

În vederea asigurării unei vizibilități cât mai pronunțate a proiectului „Dezvoltarea și modernizarea instrumentelor digitale de alertare, identificare și intervenție pentru copii, asociate numărului unic național 119, număr destinat raportării cazurilor de abuz, neglijare, exploatare și orice altă formă de violență asupra copilului - Sistem Next Generation 119”, Cod SMIS 319768, vor fi achiziționate „servicii de organizare evenimente pentru sesiunile de informare și publicitate” pentru 42 de sesiuni de informare și publicitate în 41 de orașe reședință de județ și în Municipiul București, în vederea informării autorităților locale implicate în domeniul protecției și promovării drepturilor copilului în legătură cu noile facilități asociate numărului 119, precum și pentru a asigura diseminarea informațiilor referitoare la acest proiect.

Obiectul contractului constă în achiziția de servicii organizare evenimente pentru sesiunile de informare și publicitate a proiectului Cod SMIS 319768, Cod CPV 55120000-7 Servicii de reuniuni și conferințe organizate la hotel prin care se asigură 42 de sesiuni de informare și publicitate, implicând derularea următoarelor activități:

- A. Servicii închiriere 42 de săli pentru sesiunile de informare și publicitate;
- B. Servicii gestionare 42 de sesiuni de informare și publicitate;
- C. Servicii de masă pentru sesiunile de informare (2226 persoane)
- D. Servicii de decontare a transportului (1176 persoane);

Durata prestării serviciilor, în baza contractului, este de la data intrării în vigoare a contractului și nu va putea depăși data de 30 Septembrie 2026.

Durata contractului este calculată de la semnarea acestuia fără a putea depăși data de 31 Decembrie 2026.

Numarul de zile pana la care se pot solicita clarificari inainte de data limita de depunere a ofertelor: 15 zile (inainte de data limita de depunere a ofertelor).

Autoritatea contractanta va raspunde la solicitarile de clarificari: 10 zile (inainte de data limita de depunere a ofertelor).

In situatia in care una sau mai multe din datele stabilite sunt in zile nelucratoare, se va lua in considerare ziua lucratoare imediat urmatoare acelei/aceor date, cu conditia respectarii termenului minim de 10 zile inainte de data limita pentru depunerea ofertelor.

Daca nu se poate respecta termenul minim de 10 zile precizat atunci raspunsul va fi publicat in ziua anterioara acelei/aceor date.

Orice solicitare de clarificari trebuie transmisa in SEAP (<http://sicap-prod.e-licitatie.ro/pub>).

NOTA: Numarul de zile pana la care se pot solicita clarificari inainte de data limita de depunere a ofertelor este de 18 zile, iar Autoritatea Contractanta va raspunde tuturor solicitarilor de clarificari in a 11 - a zi inainte de data limita de depunere a ofertelor.

## II.1.5 Valoarea totala estimata:

Valoarea estimata fara TVA : 400958,34 ; Moneda: RON

### Alte valori:

Valoarea garantiei de participare: 0 RON (0%)

## II.1.6 Impartire in loturi:

Nu

## II.2 Descriere

### II.2.2 Coduri CPV secundare

### II.2.3 Locul de executare

Cod NUTS: RO321

#### Locul principal de executare:

România: 41 Municipii reședință de județ și în Municipiul București

### II.2.4 Descrierea achizitiei publice

*(natura si cantitatea lucrarilor, produselor sau serviciilor sau o mentiune privind nevoile si cerintele)*

Servicii organizare evenimente pentru sesiunile de informare și publicitate

Număr de sesiuni de informare: 42

Număr de participanți la cele 42 de sesiuni: maximum 2226.

Localități de desfășurare a sesiunilor: 41 de municipii reședință de județ și Municipiul București

Durata sesiunii de informare: 1 zi/eventiment

Perioada de derulare a sesiunilor de informare: până la 30 septembrie 2026.

Datele de desfășurare a celor 42 de sesiuni de informare și publicitate vor fi comunicate de AC cu cel puțin 30 zile calendaristice înainte de fiecare eveniment. În acest sens, AC va transmite către Prestatorul de servicii o Comandă/Solicitare pentru fiecare

eveniment, prin e-mail, cu confirmare de primire.

În pachetul acestor servicii se vor asigura următoarele:

1) ÎNCHIRIERE SALĂ DE CONFERINȚE pentru 42 sesiuni de informare:

- 42 de sesiuni de informare și publicitate în fiecare județ (în orașul reședință de județ) și în Municipiul București, capacitate minimum 60 de participanți,

2) TRANSPORT PENTRU SESIUNILE DE INFORMARE:

Prestatorul va asigura realizarea formalităților de decont al transportului interurban dus - întors pentru maximum 1176 de participanți (acolo unde este cazul), din localitatea unde participanții au domiciliul/ locul de muncă/ își desfășoară activitatea profesională, până la locul de desfășurare a sesiunilor de informare.

3) MASĂ PENTRU SESIUNILE DE INFORMARE:

- Masă de prânz – 1 / eveniment
- Welcome coffee – 1 / eveniment
- Coffee break – 1 / eveniment

## II.2.5 Criterii de atribuire

Cel mai bun raport calitate – pret

Denumire factor evaluare	Descriere	Pondere
Pretul ofertei	Componenta financiara	40% Punctaj maxim factor: <b>40</b>
<p>Algoritm de calcul: <b>Punctajul se acorda astfel: a) Pentru cel mai scazut dintre preturi se acorda punctajul maxim alocat; b) Pentru celelalte preturi oferite punctajul P(n) se calculeaza proportional, astfel: <math>P(n) = (\text{Pret minim oferit} / \text{Pret } n) \times \text{punctaj maxim alocat}</math>.</b></p>		
SUBFACTORUL "EXPERIENȚA PROFESIONALĂ A EXPERTILOR ȘI COORDONATOR NAȚIONAL ȘI RESPONSABIL EVENIMENT)"	Componenta tehnică	45% Punctaj maxim factor: <b>45</b>
<p>Algoritm de calcul: <b>Punctajul subfactorului = punctele pentru subfactorul Coordonator de proiect + punctele pentru subfactorul Responsabili eveniment.</b></p> <p><b>Punctajul acordat pentru subfactorul de evaluare „EXPERIENȚA PROFESIONALĂ A EXPERTILOR” se va calcula astfel:</b></p> <p><b>1. Coordonator național - Punctaj (max. 25 pcte)</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Participarea în cadrul a mai puțin de 3 evenimente va conduce la declararea ofertei ca fiind NECONFORMĂ și respingerea acesteia ca atare în baza art. 137, alin. 3 din HG 395/2016.</li> <li>- 3 evenimente organizate, la care a participat în calitate de coordonator/manager 0 puncte (conditie minima obligatorie)</li> <li>- 4-5 evenimente organizate, la care a participat în calitate de coordonator/manager 5 puncte</li> <li>- 6-7 evenimente organizate, la care a participat în calitate de coordonator/manager 15 puncte</li> <li>- minimum 8 evenimente organizate, la care a participat în calitate de coordonator/manager 25 puncte</li> </ul> <p><b>2. Responsabil eveniment - 4 responsabili (max. 5 pct./responsabil eveniment, max 20 pct./4 responsabili eveniment)</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Doar nominalizarea, fără participare în cadrul unui eveniment, va conduce la declararea ofertei ca fiind NECONFORMĂ și respingerea acesteia ca atare în baza art. 137, alin. 3 din HG 395/2016.</li> <li>- 1 eveniment la care a participat în calitate similară celei solicitate 0 puncte (conditie minima obligatorie)</li> <li>- 2 evenimente la care a participat în calitate similară celei solicitate 3 puncte</li> <li>- minimum 3 evenimente la care a participat în calitate similară celei solicitate 5 puncte</li> </ul> <p><b>Punctajul maxim al subfactorului „EXPERIENȚA PROFESIONALĂ A EXPERTILOR” este de 45 puncte.</b></p>		
SUBFACTORUL „ABORDARE SI METODOLOGIE”	Componenta tehnică	15% Punctaj maxim factor: <b>15</b>

Algoritm de calcul: Punctajul maxim acordat pentru acest subfactor de evaluare este 15 puncte din totalul de 60 de puncte a factorului și cu o pondere de 15% în totalul criteriului de atribuire.

Punctele acordate pentru factorul de evaluare ABORDARE SI METODOLOGIE în punctajul total vor fi calculate după cum urmează:

PM = Punctaj acordat Prestatorului pentru factorul Demonstrarea unei metodologii adecvate de implementare a contractului, precum și o planificare adecvata a resurselor umane și a activitatilor.

- Modul în care ofertantul înțelege obiectivele proiectului și rezultatele așteptate, demonstrând o foarte bună înțelegere a contextului, respectiv a particularității sarcinilor stabilite în caietul de sarcini, în corelație cu riscurile și ipotezele identificate. calificativ - foarte bine - 15 puncte

- Modul în care ofertantul înțelege obiectivele proiectului și rezultatele așteptate, demonstrând înțelegerea contextului, respectiv a particularității sarcinilor stabilite în caietul de sarcini, în corelație cu riscurile și ipotezele identificate. calificativ - bine - 7,5 puncte

Punctaj maxim total: 100

## II.2.7 Durata contractului, concesiunii, a acordului-cadru sau a sistemului dinamic de achizitii

Durata in luni: 14; Durata in zile : -

Contractul se reînnoieste : Nu

## II.2.10 Informatii privind variantele

Vor fi acceptate variante: Nu

## II.2.11 Informatii privind optiunile

Optiuni: Nu

## II.2.12 Informatii privind cataloagele electronice

Ofertele trebuie sa fie prezentate sub forma de cataloage electronice sau sa includa un catalog electronic: Nu

## II.2.13 Informatii despre fondurile Uniunii Europene

Achizitia se refera la un proiect si/sau program finantat din fonduri ale Uniunii Europene: Da

Identificarea proiectului: „Dezvoltarea și modernizarea instrumentelor digitale de alertare, identificare și intervenție pentru copii, asociate numărului unic național 119, număr destinat raportării cazurilor de abuz, neglijare, exploatare și orice altă formă de violență asupra copilului - Sistem Next Generation 119”

Cod proiect 319768

Tip de finantare : Program / Proiect

Program/Proiect: PCIDIF - Programul Crestere Inteligenta, Digitalizare si Instrumente Financiare 2021- 2027

## II.2.14 Informatii suplimentare

FONDUL EUROPEAN DE DEZVOLTARE REGIONALĂ

Program Creștere Inteligentă, Digitalizare și Instrumente Financiare 2021 - 2027

Operațiune: Acțiunea 2.2 E-guvernarea și digitalizarea în beneficiul cetățenilor

Proiect „Dezvoltarea și modernizarea instrumentelor digitale de alertare, identificare și intervenție pentru copii, asociate numărului unic național 119, număr destinat raportării cazurilor de abuz, neglijare, exploatare și orice altă formă de violență asupra copilului - Sistem Next Generation 119”

Cod proiect 319768

Proiect cofinanțat din Fondul European de Dezvoltare Regională prin Program Creștere Inteligentă, Digitalizare și Instrumente Financiare 2021 - 2027

## II.3 Ajustarea pretului contractului

Nu

## Sectiunea III Informatii juridice, economice, financiare si tehnice

### III.1) CONDITII DE PARTICIPARE:

#### III.1.1.a) Situatia personala a candidatului sau ofertantului

Informatii si formalitati necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate:

Cerința 1

Operatorul economic (ofertant individual, membru al unei asocieri, subcontractant, susținător de terță parte) sau orice persoană care este membru al consiliului/organului de administrare, de conducere sau de supervizare al acestuia sau care are putere de reprezentare, de decizie sau de control în cadrul acestuia nu se află în niciuna dintre situațiile menționate la art. 164 alin. (1) din Legea nr. 98/2016, privind motivele de excludere referitoare la condamnările penale.

Autoritatea Contractantă are dreptul, conform prevederilor art. 166 alin. (1) din Legea nr. 98/2016, în situații excepționale, și pentru motive imperative de interes general, precum sănătatea publică sau protecția mediului, să nu excludă un Operator Economic aflat în situațiile de mai sus.

Modalitate de îndeplinire:

Se va completa DUAE de catre operatorii economici participantii la procedura de atribuire (oferant (lider, asociati), tert sustinator, subcontractanti) cu informatiile aferente situatiei lor.

Documentele justificative care probeaza indeplinirea celor asumate prin completarea DUAE urmeaza a fi prezentate, la solicitarea autoritatii contractante, doar de catre ofertantul clasat pe primul loc in clasamentul intermediar intocmit la finalizarea evaluarii ofertelor.

Documentele justificative actualizate care probeaza indeplinirea celor asumate prin completarea DUAE pot fi cazierul judiciar al operatorului economic si al membrilor organului de administrare, de conducere sau supraveghere al respectivului operator economic, sau acelor ce au putere de reprezentare, de decizie sau de control in cadrul acestuia asa cum rezulta din certificatul constator emis de ONRC/actul constitutiv;

#### Cerinta 2

Operatorul economic (oferant individual, membru al unei asocieri, subcontractant, sustinator de terta parte) nu se afla in niciuna dintre situatiile mentionate la art. 165, alin. (1) si alin. (2) din Legea nr. 98/2016, privind motivele de excludere referitoare la plata impozitelor sau a contributiilor la asigurarile sociale.

Motivele de excludere pentru incalcarea obligatiilor privind plata taxelor, impozitelor si a contributiilor la bugetul de stat (mentionate la art. 165, alin (1) si alin (2) din Legea nr. 98/2016) se aplica Operatorilor Economici pentru care s-a stabilit aceasta incalcare prin hotarare judecatoreasca definitiva sau decizie administrativa avand caracter definitiv si obligatoriu in conformitate cu legea statului in care respectivul operator economic este infiintat sau pentru care Autoritatea Contractanta poate demonstra prin mijloace adecvate situatia de incalcare a obligatiilor de plata a impozitelor, taxelor sau a contributiilor la bugetul general consolidat. Operatorul economic nu este exclus din procedura, daca a facut plata acestor obligatii sau a stins obligatiile prin alte modalitati de stingere ori beneficiaza de esalonare la plata sau alte facilitati de stingere a acestor obligatii inainte ca Autoritatea Contractanta sa formuleze decizia de excludere.

#### Modalitate de indeplinire:

Se va completa DUAE de catre operatorii economici participantii la procedura de atribuire (oferant (lider, asociati), tert sustinator, subcontractanti) cu informatiile aferente situatiei lor.

Documentele justificative care probeaza indeplinirea celor asumate prin completarea DUAE urmeaza a fi prezentate, la solicitarea autoritatii contractante, doar de catre ofertantul clasat pe primul loc in clasamentul intermediar intocmit la finalizarea evaluarii ofertelor.

Documentele justificative actualizate care probeaza indeplinirea celor asumate prin completarea DUAE pot fi: certificate constatatoare privind lipsa datoriilor RESTANTE cu privire la plata impozitelor, taxelor sau a contributiilor la bugetul general consolidat (buget local, buget de stat, etc) la momentul prezentarii;

#### Cerinta 3

Operatorul economic (oferant individual, membru al unei asocieri, subcontractant, sustinator de terta parte) nu se afla in niciuna dintre situatiile mentionate la art. 167, alin. (1) din Legea nr. 98/2016, privind motivele de excludere referitoare la procedura de insolventa, conflicte de interese sau abateri profesionale.

#### Modalitate de indeplinire:

Se va completa DUAE de catre operatorii economici participantii la procedura de atribuire (oferant (lider, asociati), tert sustinator, subcontractanti) in conformitate cu formularul electronic generat in SEAP de catre autoritatea contractanta prin care se vor completa in mod clar toate campurile care reprezinta cerinte prin fisa de date a achizitiei.

Documentele justificative care probeaza indeplinirea celor asumate prin completarea DUAE urmeaza a fi prezentate, la solicitarea autoritatii contractante, doar de catre ofertantul clasat pe primul loc in clasamentul intermediar intocmit la finalizarea evaluarii ofertelor.

Notă: Declaratia pe propria raspundere privind neincadrarea in prevederile art. 59-60 din Legea nr. 98/2016 se incarca impreuna cu raspuns DUAE de catre ofertant (Formular 1)

Operatorii economici straini vor depune documente in conformitate cu prevederile Art. 168, alin 3 din Legea 98/2016

Persoanele cu functii de decizie din cadrul autoritatii contractante in ceea ce priveste organizarea, derularea si finalizarea procedurii de achizitie sunt:

- Helena-Omna RAICU - președinte ANPDCA
- Cristina-Mirela CUCULAS – secretar general ANPDCA
- Mihaela CUCULAS – manager de proiect
- Cristina KEPTEA - responsabil financiar
- Alina MAHERA – consilier juridic
- Vasile LĂZĂRESCU - responsabil achiziții

### III.1.1.b) Capacitatea de exercitare a activitatii profesionale

**Informatii si formalitati necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate:**

A. Capacitatea de a corespunde cerințelor

Înscrieri în registrul comerțului

Este înscris în registrele comerciale în statul membru de stabilire, astfel cum este descris în anexa XI la Directiva 2014/24/UE.

Modalitate de îndeplinire:

Cerinta nr. 1

Operatorii economici care depun oferta trebuie sa dovedeasca o forma de inregistrare in conditiile legii din tara de rezidenta, sa reiasa ca operatorul economic este legal constituit, ca nu se afla in niciuna dintre situatiile de anulare a constituirii precum si faptul ca are capacitatea profesională de a realiza activitatile care fac obiectul contractului.

Cerinta se aplica inclusiv pentru subcontractanti care completeaza informatiile aferente situatiei lor la nivelul unui DUAE distinct.

Se va completa DUAE de catre operatorii economici participanti la procedura de atribuire (oferant, asociat, subcontractant, tert sustinator), cu informatiile aferente situatiei lor. Declarația DUAE se completează online direct in SEAP in sectiunea dedicata procedurii, pe formularul DUAE deja configurat de Autoritatea Contractanta.

Operatorul economic va respecta prevederile art 60 alin 1 și 4 din HG 395/2016.

Documentele justificative actualizate care probeaza indeplinirea celor asumate prin completarea DUAE urmeaza a fi prezentate la solicitarea autoritatii contractante, doar de catre ofertantul clasat pe locul I în clasamentul intermediar întocmit la finalizarea evaluării ofertelor.

Documente justificative care probeaza îndeplinirea celor asumate prin DUAE sunt urmatoarele:

Certificatul constatator emis de ONRC de pe lângă Tribunalul Municipiului București/ teritorial, sau un document edificator.

Informațiile cuprinse în Certificatul constatator trebuie să fie reale/ actuale la data prezentării.

În cazul asocierii, fiecare asociat va prezenta certificatul constatator.

Se depune de către fiecare ofertant/ofertant asociat/terț susținător/subcontractant,

- Pentru persoanele fizice/juridice străine: se vor prezenta traduceri autorizate în limba română a unor documente edificatoare care să dovedească o formă de înregistrare ca persoană juridică/fizică sau de atestare ori apartenență din punct de vedere profesional, în conformitate cu prevederile legale din țara în care candidatul/ofertantul este rezident.

- Răspunsurile la DUAE se completează în SEAP în mod direct după autentificare.

- În situația în care vor fi executate părți din contract de către subcontractanți, dovada înregistrării și corespondența activităților principale/ secundare din cadrul acestuia cu obiectul achiziției se va prezenta obligatoriu și de către subcontractanți, pentru partea din contract pe care o vor realiza.

Nota 1: Operatorii economici straini pot prezenta documente echivalente care sa dovedeasca o forma de înregistrare ca persoana juridica, în conformitate cu prevederile legale din tara în care ofertantul este rezident ce vor fi prezentate în traduceri autorizate în limba română.

Nota 2: In cazul unei asocieri, se vor prezenta documente pentru fiecare dintre membrii asocierii. Pentru indeplinirea cerintei este suficient ca obiectul de activitate al fiecarui membru sa fie in concordanta cu partea din contract pe care o va realiza.

Nota 3: Pentru subcontractantii declarati in DUAE, obiectul de activitate înscris in Certificatul Constatator va fi in concordanta cu partea din contract pe care acestia o vor realiza

Nota 4: Din certificatul constatator trebuie să reiasă faptul că ofertantul are capacitatea profesională de a realiza activitățile care fac obiectul contractului respectiv că domeniul de activitate înregistrat al ofertantului corespunde cu obiectul viitorul contract de achiziție publică

### III.1.2) Capacitatea economica si financiara

**Informatii si/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate:**

Cifra de afaceri anuală generală

**Criteriu selectie:**

Cifra de afaceri generală anuală

**Modalitatea de îndeplinire:**

Ofertantul trebuie să dovedească o cifra de afaceri anuală, pentru ultimele 3 exerciții financiare încheiate (2022, 2023, 2024) de cel puțin: 400.958,34 lei fără TVA.

1 Ca dovadă preliminară pentru demonstrarea îndeplinirii cerinței, Ofertantul va completa informațiile aferente situației sale de fapt în cadrul formularului DUAE

2. Documentele justificative care probeaza îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAE, ce urmeaza sa fie prezentate, la solicitarea autoritatii contractante, doar de catre ofertantul clasat pe locul I în clasamentul intermediar întocmit la finalizarea evaluării ofertelor: situațiile financiare pentru exercițiile financiare încheiate sau alte dovezi considerate adecvate pentru a dovedi nivelul solicitat al cifrei de afaceri; aceste documente trebuie prezentate de ofertant precum si de toti membrii asocierii si Tertii sustinatori, dupa caz, pe ale caror capacitati se bazeaza pentru indeplinirea cerintei. Pentru conversie din altă monedă în moneda în care este exprimată cerința minimă, Autoritatea Contractantă va utiliza pentru cursul de schimb mediu anual publicat de BNR pentru respectivul exercițiu financiar. Atunci când Operatorul Economic s-a înființat sau și-a început activitatea în unul din cei 3 ani financiari pentru care se solicită informații, Operatorul Economic în cauză va include informații despre cifra de afaceri pentru

exercițiile financiare încheiate până la momentul completării DUAE.

3. Pentru a demonstra îndeplinirea cerinței minime privind cifra de afaceri, orice Operator Economic are dreptul:

- a) să invoce susținerea unui terț în condițiile art. 182, 183, 184 și 185 din Legea nr. 98/2016, caz în care va depune odată cu oferta:
- Angajamentul ferm de susținere din partea terților în ceea ce privește îndeplinirea criteriilor referitoare la capacitatea economică și financiară ce specifică în mod expres faptul că Terțul Susținător își asumă în mod solidar cu Operatorul Economic/Operatorii Economici Ofertanți răspunderea pentru executarea Contractului ce rezultă din această procedură, în cazul în care acesta (terțul) nu își îndeplinește obligațiile de susținere asumate prin angajament;
  - Un formular DUAE, completat și semnat în mod corespunzător de Terțul Susținător.
  - să completeze informațiile corespunzătoare în propriul DUAE.

În acest caz Terțul Susținător trebuie să:

- să nu se afle în una din situațiile descrise ca reprezentând motiv de excludere;
  - să fie înscris într-un registru profesional relevant sau în registrul comerțului sau echivalent, în țara în care este stabilit.
- b) să participe în comun cu alți Operatori Economici la Procedura de Atribuire, în condițiile art. 53 din Legea nr. 98/2016, caz în care va depune odată cu oferta: - Acordul de asociere;
- un formular DUAE (răspuns) separat pentru Operatorul Economic cu care participă la această procedură completat și semnat în mod corespunzător de acesta
  - să completeze informațiile corespunzătoare în propriul DUAE.

În cazul în care Ofertantul este o asociere de Operatori Economici, cerința minimă privind cifra de afaceri poate fi îndeplinită prin cumulul de toți membrii asocierii.

### III.1.3.a) Capacitatea tehnica si/sau profesionala

#### **Informatii si/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate:**

Pentru contractele de achiziție de servicii: executarea de servicii de tipul specificat

#### **Criteriu selectie:**

Referințe despre servicii specificate

#### **Modalitatea de indeplinire:**

Ofertantul (Operator Economic individual sau Asociere de Operatori Economici) trebuie să demonstreze că a prestat servicii similare. Prin servicii similare se înțelege: servicii de organizare evenimente (orice forma organizată de tip conferință, diseminare/ cursuri de formare/ instruire/ seminarii/ etc.)

Pentru a stimula competiția, Autoritatea Contractantă a ales să nu solicite un nivel minim al experienței similare.

Se va completa DUAE de către operatorii economici participanți la procedura de atribuire (ofertant, asociat, subcontractant, tert sustinator) cu informațiile aferente situației lor.

Ofertanții vor preciza în DUAE informații cum ar fi: numărul și data contractului invocat drept experiență similară, beneficiarul acestuia și datele sale de contact, data și numărul documentului de recepție, precum și ponderea și/sau activitățile pentru care a fost responsabil, împreună cu valoarea acestora, fără TVA.

Se vor depune, odată cu DUAE, următoarele documente: angajamentul ferm al terțului susținător din care rezultă modul efectiv în care se va materializa susținerea acestuia, a acordului/ acordurilor de subcontractare și/sau a acordului de asociere, după caz.

Nedepunerea acestora odată cu DUAE, constituie temei pentru solicitarea de clarificări pentru eventualele inadvertențe de formă ale informațiilor cuprinse în secțiunile DUAE, atât ale ofertantului /candidatului, cât și ale terțului susținător /subcontractantului/ilor, acest lucru fiind necesar pentru a asigura desfășurarea corespunzătoare a procedurii de atribuire.

Documentele justificative care probează îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAE și care urmează să fie prezentate, la solicitarea autorității contractante, doar de către ofertantul clasat pe locul I în clasamentul intermediar întocmit la finalizarea evaluării ofertelor sunt:

certificate constatatoare / recomandări / procese verbale de recepție / părți relevante din contracte, etc. Acestea vor preciza cel puțin următoarele aspecte: denumirea beneficiarului, valoarea, perioada și locul livărilor, mențiunea dacă acestea au fost efectuate în conformitate cu normele profesionale în domeniu și dacă au fost duse la bun sfârșit.

Nota: Dacă un grup de operatori economici depune o oferta comună, cerința se demonstrează prin luarea în considerare a resurselor tuturor membrilor grupului. În această situație și ofertantul asociat va completa DUAE - "Criteriile de selecție" - Secțiunea C "Capacitatea tehnică și profesională". Acordul de asociere se va posta în SEAP odată cu DUAE. Nedepunerea acordului de asociere odată cu DUAE constituie temei pentru solicitarea de clarificări pentru eventuale inadvertențe de formă ale informațiilor cuprinse în secțiunile DUAE, atât ale ofertantului, cât și ale ofertantului asociat, acest lucru fiind necesar pentru a asigura desfășurarea corespunzătoare a procedurii de atribuire.

Documentele emise de Beneficiarii serviciilor, din care reies toate elementele necesare pentru confirmarea îndeplinirii cerinței de capacitate tehnică vor fi prezentate de ofertantul clasat pe primul loc după aplicarea criteriului de atribuire, anterior atribuirii contractului, la solicitarea Autorității Contractante.

Pentru contractele a căror valoare este exprimată în altă valută decât în lei, cursul de referință care va fi avut în vedere pentru calculul echivalenței este cursul mediu anual în lei/valută comunicat de Banca Națională a României aferent anului la care se raportează informația. Pentru anul 2025 cursul de referință care va fi avut în vedere pentru calculul echivalenței este cursul în lei/valută comunicat de Banca Națională a României din data publicării anunțului de participare pentru prezenta procedură.

#### **Informatii si/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate:**

Proporția de subcontractare

**Criteriu selectie:**

Proporția subcontractării

**Modalitatea de indeplinire:**

Operatorilor economici li se solicită precizarea părții/părților din contract pe care intenționează să o/le subcontracteze. Operatorii economici ofertanți precizează în DUAE numărul și data contractului de subcontractare pentru partea propusă pentru subcontractare.

Modalitatea de indeplinire:

Ofertantii includ informatiile cu privire la subcontractanti în DUAE.

Se va completa și prezenta DUAE de către fiecare dintre respectivi subcontractanti, completat și semnat în mod corespunzător de către fiecare dintre aceștia. Odata cu DUAE până la data limită de depunere a ofertelor se va prezenta și acordul de subcontractare (Formular 5 din secțiunea Formulare)

Operatorul economic clasat pe primul loc după aplicarea criteriului de atribuire asupra ofertelor admisibile va face dovada îndeplinirii cerințelor de calificare pentru subcontractanți prin prezentarea de documente justificative actualizate ale acestora, la solicitarea autorității contractante.

Dacă este aplicabil, ofertantii includ informatiile cu privire la subcontractanti în DUAE, având obligația de a preciza partea/partile din contract pe care urmează să o/le subcontracteze, % de subcontractare precum și datele de recunoaștere ale subcontractanților propuși. Subcontractantul răspunde pentru executarea unei părți din contractul de achiziție publică sau pentru executarea defectuoasă a acestuia, numai în fața contractantului. Dacă un ofertant subcontractează o parte/părți din contract și este declarant castigator al procedurii de atribuire, va prezenta la încheierea contractului cu autoritatea contractantă, contractul de subcontractare, încheiat între ofertant și subcontractant, care se constituie anexa la contractul de achiziție publică (art. 218 alin. (4) din Legea 98/2016).

Subcontractanții pe a căror capacitate ofertantul se bazează pt demonstrarea îndeplinirii anumitor criterii de calificare sunt considerați și terți susținători, caz în care acordul de subcontractare reprezintă, în același timp, și angajamentul ferm al terțului.

Introducerea unor noi subcontractanti după atribuirea contractului se poate face numai cu acordul autorității contractante și cu condiția ca schimbarea acestora să nu reprezinte o modificare substanțială a contractului, în condițiile art. 221 din Legea nr. 98/2016 și cu prezentarea contractului de subcontractare.

Nota 1: Acordul de subcontractare se va depune odata cu DUAE.

### III.1.3.b) Standarde de asigurare a calitatii si de protectie a mediului

**Informatii si/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate:**

Certificate emise de organisme independente cu privire la standardele de asigurare a calității

**Criteriu selectie:**

Certificate emise de organisme independente despre standarde de asigurare a calității

**Modalitatea de indeplinire:**

Ofertantul trebuie să facă dovada asigurării unui nivel corespunzător al calitatii pentru activitățile ce fac obiectul contractului raportat la domeniul obiectului principal al contractului, potrivit condițiilor de certificare a sistemului de management al calitatii - SR EN ISO 9001 sau echivalent

Modalitate de indeplinire:

Ofertantul va prezenta dovezi ale implementării sistemului de management al calitatii - SR EN ISO 9001.

Se va completa DUAE de către operatorii economici participanți la procedura de atribuire (ofertant, asociat, subcontractant) cu informatiile aferente situației lor.

Documentele justificative care probează îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAE și care urmează să fie prezentate la solicitarea autorității contractante, doar de către ofertantul clasat pe locul I în clasamentul intermediar întocmit la finalizarea evaluării ofertelor sunt:

certificat eliberat de un organism acreditat conform legii (RENAR pentru România sau echivalent pentru alte state) sau declarația pe propria răspundere că organizația a implementat un sistem de management al calității sau alte probe/dovezi care confirmă asigurarea unui nivel corespunzător al calității, sau dovezi privind demararea procesului de certificare (în cazul sistemului de management al calității).

În cazul ofertei individuale, ofertantul are obligația prezentării certificatului care probează implementarea standardului de management al calității sau a altor mijloace de probă privind sistemul de asigurare a calității. În cazul unei oferte în asociere, fiecare dintre membrii asocierii, corespunzător părții sale de implicare, are obligația prezentării certificatului care probează implementarea standardului de management al calității sau a altor mijloace de probă privind sistemul de asigurare a calității. În cazul unui ofertant care se bazează pe capacitatea unei alte entități pentru a demonstra îndeplinirea cerințelor de capacitate impuse în cadrul unei proceduri de achiziție, ofertantul are obligația prezentării certificatului care probează implementarea standardului de management al calității sau a altor mijloace de probă privind sistemul de asigurare a calității, întrucât un certificat emis de un organism de certificare acreditat în favoarea terțului, nu poate fi luat în considerare, acesta nefiind o resursă transferabilă.

### III.1.5) Informatii privind contractele rezervate:

Nu

### III.1.6) Depozite valorice si garantii solicitate:

#### III.1.6.a) Garantie de participare:

Nu

#### III.1.6.b) Garantie de buna executie:

.Cuantumul garantiei de buna executie este de 6 % din prețul contractului, în lei fără TVA. Garanția de bună execuție se constituie în termen de 5 zile lucrătoare de la data semnării contractului de achiziție publică/contractului subsecvent. Acest termen poate fi prelungit la solicitarea justificată a contractantului, fără a depăși 15 zile de la data semnării contractului de achiziție publică/contractului subsecvent. În cazul în care pe parcursul executării contractului de achiziție publică se suplimentează valoarea acestuia, contractantul are obligația de a completa garanția de bună execuție în corelație cu noua valoare a contractului de achiziție publică. Garanția de bună execuție constituită conform prevederilor art. 154 alin. (4) din Lege devine anexă la contract, prevederile art. 36 alin. (5) aplicându-se în mod corespunzător. Garanția de bună execuție trebuie să fie irevocabilă, necondiționată și se constituie prin: a) virament bancar în contul ROxxTREZxxxxxxxXXXxxxxx deschis la Trez sec 1. b) instrumente de garantare emise în condițiile legii astfel: (i) scrisori de garanție emise de instituții de credit bancare din România sau din alt stat; (ii) scrisori de garanție emise de instituții financiare nebancale din România sau din alt stat pentru achizițiile de lucrări a căror valoare estimată este mai mică sau egală cu 40.000.000 lei fără TVA și respectiv pentru achizițiile de produse sau servicii a căror valoare estimată este mai mică sau egală cu 7.000.000 lei fără TVA; (iii) asigurări de garanții emise: - fie de societăți de asigurare care dețin autorizații de funcționare emise în România sau într-un alt stat membru al Uniunii Europene și/sau care sunt înscrise în registrele publicate pe site-ul Autorității de Supraveghere Financiară, după caz; - fie de societăți de asigurare din state terțe prin sucursale autorizate în România c) depunerea la casierie a unor sume în numerar dacă valoarea este mai mică de 5.000 lei; d) rețineri succesive din sumele datorate

### III.1.7) Principalele condiții de finanțare și modalități de plată și/sau trimitere la dispozițiile relevante care le reglementează:

-

### III.1.8) Forma juridica pe care o va lua grupul de operatori economici caruia i se atribuie contractul:

Asociere conform art. 53. din Legea privind achizițiile publice nr 98/2016

### III.1.9) Legislatia aplicabila:

- a) Legea privind achizițiile nr 98/2016
- b) Legea privind remediile si caile de atac in materie de atribuire a contractelor de achizitie publica, a contractelor sectoriale si a contractelor de concesiune de lucrari si concesiune de servicii, precum si pentru organizarea si functionarea Consiliului National de Solutionare a Contestatiilor nr 101/2016;
- c) [www.anap.gov.ro](http://www.anap.gov.ro)
- D) H.G. nr. 395/2016 pentru aprobarea normelor de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achizitie publica/acordului-cadru din Legea nr.98/2016 privind achizițiile publice;
- E) H.G. nr. 866/2016 pentru modificarea si completarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului sectorial/acordului-cadru din Legea nr. 99/2016 privind achizițiile sectoriale, aprobate prin Hotararea Guvernului nr. 394/2016, precum si pentru modificarea si completarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achizitie publica/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, aprobate prin Hotararea Guvernului nr. 395/2016;
- F) O.U.G. nr.58/2016 pentru modificarea si completarea unor acte normative cu impact asupra domeniului achizițiilor publice;
- G) O.U.G. nr.107/2017 pentru modificarea si completarea unor acte normative cu impact asupra domeniului achizițiilor publice;
- H) O.U.G. nr. 45/2018 pentru modificarea si completarea unor acte normative cu impact asupra sistemului achizițiilor publice;
- I) Hotărârea nr. 419/2018 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 98/2017 privind funcția de control ex ante al procesului de atribuire a contractelor/acordurilor-cadru de achiziție publică, a contractelor/acordurilor-cadru sectoriale și a contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii, pentru modificarea Hotărârii Guvernului nr. 34/2009 privind organizarea și funcționarea Ministerului Finanțelor Publice, pentru modificarea Hotărârii Guvernului nr. 634/2015 privind organizarea și funcționarea Agenției Naționale pentru Achiziții Publice, precum și pentru modificarea și completarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului sectorial/acordului-cadru din Legea nr. 99/2016 privind achizițiile sectoriale, aprobate prin Hotărârea Guvernului nr. 394/2016, a Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, aprobate prin Hotărârea Guvernului nr. 395/2016 și a Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii din Legea nr. 100/2016 privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii, aprobate prin Hotărârea Guvernului nr. 867/2016 - Guvernul României
- J) Orice alte acte normative care reglementează achizițiile publice.

### III.1.10) Criterii de selectie a participantilor

### III.2) CONDITII REFERITOARE LA CONTRACT:

#### III.2.1) Prestarea serviciilor in cauza este rezervata unei anumite profesii

Nu  
Nu-  
Nu--

#### III.2.2) Executarea contractului este supusa altor conditii speciale:

Nu

#### III.2.3) Informatii privind personalul responsabil cu executarea contractului:

Obligatie de a preciza numele si calificarile profesionale ale angajatilor desemnati pentru executarea contractului: Da

Precizati etapa in care este aplicabila cerinta : Cerinta referitoare la oferta

## Sectiunea IV Procedura

---

### IV.1 Descriere

#### IV.1.1 Tipul procedurii si modalitatea de desfasurare:

##### IV.1.1.a) Modalitatea de desfasurare a procedurii de atribuire:

Online

##### IV.1.1.b) Tipul Procedurii

Licitatie deschisa

#### IV.1.3 Informatii privind un acord-cadru sau un sistem dinamic de achizitii:

Pot fi depuse oferte pentru: Contract de achizitii publice

#### IV.1.6 Informatii despre licitatie electronica

Se va organiza o licitatie electronica: Nu

#### IV.1.8 Informatii despre Acordul privind achizitiile publice (AAP)

Achizitia intra sub incidenta acordului privind contractele de achizitii publice: Nu

### IV.2 Informatii administrative

#### IV.2.1 Publicare anterioara privind aceasta procedura

Nu

Numarul anuntului de intentie din vechiul sistem: -

#### IV.2.4 Limbile in care pot fi depuse ofertele sau cererile de participare

Romana

Moneda in care se transmite oferta financiara: : RON

#### IV.2.6 Perioada minima pe parcursul careia ofertantul trebuie sa isi mentina oferta

12 luni (de la termenul limita de primire a ofertelor)

### IV.4 Prezentarea ofertei

#### IV.4.1 Modul de prezentare al propunerii tehnice

La elaborarea ofertei tehnice, Ofertantul va ține cont de faptul că cele 42 de sesiuni de informare și publicitate vor fi organizate la date diferite, fără a exista posibilitatea de a organiza două sau mai multe evenimente în aceeași zi.

Metodologia, Planul de lucru pentru realizarea serviciilor și personalul utilizat sunt componente cheie și obligatorii ale Propunerii tehnice. Propunerea tehnică trebuie prezentată în următoarea structură:

a) Metodologia pentru realizarea serviciilor

- b) Planul de lucru pentru realizarea serviciilor
- c) Personalul utilizat pentru realizarea serviciilor și organizarea acestuia

Ofertantul are libertatea de a alege abordarea și metodologia pentru realizarea activităților din Contract - cu respectarea cerințelor din Caietul de sarcini - și de a propune metodele/instrumentele care urmează să fie utilizate în prestarea serviciilor.

Conținutul ofertelor tehnice va ține cont de următoarele condiții:

- a) Metodologia

În această secțiune Ofertantul trebuie să prezinte modul în care înțelege:

- obiectivele Contractului și sarcinile stabilite prin Caietul de sarcini;
- modul de abordare ce va fi urmat în prestarea serviciilor;
- metodologia de realizare a activităților în scopul obținerii rezultatelor așteptate.

Cel puțin următoarele informații trebuie prezentate aici:

- prevederile legale în domeniul de activitate aferente obiectului Contractului ce urmează a fi atribuit, ce pot avea incidență asupra derulării/implementării acestuia;
- identificarea și explicitarea aspectelor privind îndeplinirea obiectivelor Contractului și atingerea rezultatelor așteptate;
- modalitatea de abordare a activităților prezentate în Caietul de sarcini, în raport cu serviciile și responsabilitățile stabilite în cuprinsul acestuia; activitățile descrise la acest capitol trebuie prezentate ca durată de desfășurare la capitolul aferent din Planul de lucru pentru realizarea serviciilor.

- b) Planul de lucru pentru realizarea serviciilor

Cel puțin următoarele informații trebuie prezentate în cadrul Planului de lucru pentru realizarea serviciilor:

- denumirea și durata activităților din cadrul Contractului, așa cum sunt acestea prezentate la lit. a) Metodologie;
- succesiunea și interrelaționarea acestor activități cu respectarea timpului precizat în prezentul Caiet de sarcini și în concordanță cu durata Contractului de prestări servicii;
- punctele cheie de control pentru derularea Contractului;

Planul de lucru propus trebuie să fie conform cu abordarea și metodologia propusă și să demonstreze:

- înțelegerea prevederilor din Caietul de sarcini;
- abilitatea de a transpune prevederile din Caietul de sarcini într-un Plan de lucru fezabil;
- încadrarea activităților în timp, de așa manieră încât să se asigure finalizarea serviciilor în termenele specificate în Caietul de sarcini;
- implicarea experților în realizarea activităților, conform rolurilor propuse pentru aceștia.

În planul de lucru propus în cadrul propunerii tehnice, operatorii economici interesați trebuie să prezinte, sub forma de matrice, modalitatea concretă și detaliată, raportat la cerințele caietului de sarcini, prin care să demonstreze fără echivoc că dețin capacitatea tehnică și profesională de îndeplinire a activităților în durata propusă, luând în considerare minimum următoarele puncte:

- activitățile solicitate de Autoritatea Contractantă,
- experții propuși să îndeplinească activitățile contractului,
- durată minimă a fiecărei activități raportată la resursele utilizate și
- riscurile aferente, coroborat cu durată minimă de remediere a acestora și măsurile de eficientizare propuse.

- c) Personalul utilizat pentru prestarea serviciilor

Cel puțin următoarele informații trebuie prezentate în cadrul acestui punct:

- structura echipei propuse pentru derularea Contractului și persoana propusă pentru managementul Contractului (coordonatorul național), respectiv responsabilii eveniment; în acest sens, propunerea tehnică va include o listă a experților, întocmită conform cerințelor din Formularul 11 – Propunerea tehnică;
- modul de abordare a activităților corespunzătoare îndeplinirii cerințelor privind sănătatea și securitatea în muncă, inclusiv modul în care Ofertantul devenit Prestator se va asigura că pe parcursul executării Contractului obligațiile legale referitoare la condițiile de muncă și protecția muncii sunt respectate.

Propunerea tehnică va fi prezentată, astfel încât să asigure posibilitatea verificării conformității acesteia cu cerințele obligatorii prevăzute în prezentul Caiet de sarcini și va reflecta, cu exactitate, modul în care Ofertantul înțelege să îndeplinească, în integralitatea lor, cerințele prevăzute în Caietul de sarcini. În acest sens, se va completa conform modelului Formularul 11 - Matricea de conformitate (anexa 1 la formularul de propunere tehnică) și se va anexa la propunerea tehnică.

Ofertantul are obligația să respecte toate cerințele prevăzute în prezentul Caiet de sarcini, iar neregăsirea acestora în oferta prezentată conduce la declararea ofertei ca fiind neconformă.

Propunerea tehnică

Ofertantul va descrie serviciile în detaliu cu toate cerințele solicitate în caietul de sarcini.

Ofertantul are obligația să respecte toate cerințele prezentate în caietul de sarcini. Neregăsirea cerințelor minime prezentate în

caietul de sarcini va presupune declararea ofertei ca fiind neconformă.

Propunerea tehnică va fi astfel prezentată încât să asigure posibilitatea verificării conformității acesteia cu cerințele minime obligatorii prevăzute în caietul de sarcini. Propunerea tehnică trebuie să reflecte modul în care Ofertantul înțelege să îndeplinească în integralitatea lor, cerințele prevăzute în Caietul de sarcini.

Propunerea tehnică va fi prezentată conform Formularului 11.

#### IV.4.2 Modul de prezentare al propunerii financiare

Propunerea financiară va fi prezentată în lei, atât în sumă globală, cu evidențierea separată a TVA, cât și pe fiecare activitate/subactivitate, cu evidențierea unităților de măsură și a valorilor unitare, conform Formularului 7 și Formularului 8.

Propunerea financiară, alături de propunerea tehnică, reprezintă actul juridic prin care operatorul economic își manifesta voința de a se angaja din punct de vedere juridic în contractul de achiziție publică în relația cu autoritatea contractantă.

Propunerea financiară se depune numai în SEAP cu semnătură electronică extinsă. Valoarea totală a propunerii financiare, se criptează în SEAP în conformitate cu prevederile art. 60, alin. (2) din HG 395/2016, în câmpul dedicat ofertei financiare. Ofertantul trebuie să depună în SEAP Formularul de ofertă completat în conformitate cu formularul aferent și trebuie să se încadreze în fondurile care pot fi disponibilizate pentru îndeplinirea contractului de achiziție publică respectiv. Prețul, rotunjit la două zecimale, din propunerea financiară trebuie exprimat în lei, fără TVA și va include toate costurile ofertantului, directe și indirecte, legate de încheierea și executarea contractului și îndeplinirea tuturor obligațiilor care fac obiectul contractului, în conformitate cu cerințele minime obligatorii prevăzute în Caietul de sarcini. Pretul oferit va fi ferm pe toată perioada de derulare a contractului.

Evaluarea propunerilor financiare se va realiza prin compararea prețului total oferit.

Ofertele care nu se încadrează în valoarea estimată vor fi declarate inacceptabile, conform art.137, alin. e) din HG 395/2016.

Beneficiarul nu va finanța nicio cheltuială suplimentară apărută pe parcursul contractului. Cerințele din caietul de sarcini sunt minime și obligatorii.

Pentru documentele incluse în oferta, acolo unde se constată de către comisia de evaluare anumite neconcordanțe sau erori între valorile prezentate în cifre și în litere se vor solicita clarificări.

Notă: Lipsa formularului de ofertă reprezintă lipsa propunerii financiare, ceea ce atrage încadrarea ofertei în categoria ofertelor inacceptabile.

NOTA: Operatorii economici nu vor depăși valoarea totală maximă a contractului de achiziție publică și valorile maxime ale serviciilor de organizare evenimente pentru sesiunile de informare și publicitate, menționate în Caietul de sarcini, sub sancțiunea considerării Ofertei ca fiind inacceptabilă, conform art. 215, alin. 4 din Legea 98/2016, cu modificările și completările ulterioare.

#### IV.4.3 Modul de prezentare al ofertei

1. Operatorul economic depune oferta, DUAE, documentele de calificare, răspunsurile la solicitările de clarificări numai prin mijloace electronice (integral on-line), în SEAP. 2. Toate documentele vor fi semnate cu semnătură electronică extinsă, bazată pe un certificat calificat, eliberat de un furnizor de servicii de certificare acreditat în condițiile legii. Oferta va fi semnată de reprezentantul legal al ofertantului sau de reprezentantul împuternicit de acesta (în acest caz se va prezenta și împuternicirea). 3. Ofertantul are obligația de a elabora oferta în conformitate cu prevederile din Documentația de atribuire și din Anunțul de participare. Oferta are caracter obligatoriu, din punct de vedere al conținutului, pe toată perioada de valabilitate a ofertelor stabilită de către autoritatea contractantă și asumată de ofertant. 4. Ofertantul trebuie să ia toate măsurile astfel încât oferta să fie depusă în format electronic în SEAP până la termenul limită de depunere a ofertelor, conform datei și orei precizate în Anunțul de participare aferent procedurii. 5. Operatorii economici vor avea în vedere ca oferta să fie alcătuită din fișiere / foldere cât mai puține, cu denumiri scurte și sugestive. 6. Ofertantul are obligația de a se asigura că toate fișierele ce vor fi încărcate în SEAP se pot deschide (nu prezintă erori care le fac inaccesibile). Conform legii, riscurile transmiterii ofertei cad în sarcina operatorului economic care transmite respectiva ofertă. 7. Răspunsurile la DUAE ale operatorilor economici care participă la procedură vor fi completate în SEAP în mod direct, după autentificare, de către fiecare participant. Detalii cu privire la întocmirea DUAE veți regăsi, după autentificarea în sistem, în secțiunea „Informații DUAE” – Ghid de completare DUAE. Operatorii economici vor avea în continuare posibilitatea de a semna electronic DUAE, prin exportarea/importarea documentului creat cu extensia .xml sau prin tipărirea acestuia, direct din aplicație. A se citi și Notificarea privind utilizarea DUAE integrat în SEAP emisă de Agenția Națională pentru Achiziții Publice în data de 02.07.2019 și publicată pe site-ul oficial: <http://anap.gov.ro/web/notificarea-privind-utilizarea-duae-integrat-in-seap/>.

## Secțiunea VI Informații suplimentare

### VI.1 Aceasta achiziție este periodică

Nu

Programul estimat de publicare a anunțurilor viitoare : -

### VI.2 Informații privind fluxurile de lucru electronice

Se va utiliza sistemul de comenzi electronice: Nu

Se va accepta facturarea electronica: Da

Se vor utiliza platile electronice: Da

### **VI.3 Informatii suplimentare**

Cerintele tehnice definite la nivelul anuntului de participare, caietului de sarcini sau altor documente complementare, prin trimiterea standardelor, la un anumit producator, la marci, brevete, tipuri, la o origine sau la o productie/metoda specifica de fabricatie/prestare/executie, vor fi intelese ca fiind insotite de mentiunea "sau echivalent".

### **VI.4 Proceduri de contestare**

#### **VI.4.1 Organismul de solutionare a contestatiilor**

##### **Consiliul National de Solutionare a Contestatiilor**

Adresa: Str. Stavropoleos nr. 6, sector 3; Localitate: Bucuresti; Cod Postal: 030084; Tara: Romania; Codul NUTS: RO321 Bucuresti;

Adresa de e-mail: office@cncsc.ro; Nr de telefon: +40 213104641; Adresa web a sediului principal al autoritatii/entitatii contractante(URL) http://www.cncsc.ro;

#### **VI.4.3 Procedura de contestare**

##### **Precizari privind termenul (termenele) pentru procedurile de contestare:**

Contestatiile se depun cu respectarea prevederilor Legii 101/2016

#### **VI.4.4 Serviciul de la care se pot obtine informatii privind procedura de contestare**

-