

## Fisa de date

Tip anunt: Anunt de participare simplificat

Tip Legislatie: Legea nr. 98/23.05.2016

S-a organizat o consultare de piata: Nu

### Sectiunea I Autoritatea contractanta

---

#### I.1) Denumire si adrese

##### Judetul Bistrita-Nasaud

Cod de identificare fiscala: 4347550; Adresa: Strada: Petru Rareş, nr. 1; Localitate: Bistrita; Cod Postal: 420080; Tara: Romania; Codul NUTS: RO112 Bistrita-Nasaud; Adresa de e-mail: licitatii@cjbn.ro; Nr de telefon: +40 263230741; Fax: +40 263214750; Persoana de contact: Elisabeta Ungureanu; Adresa web a sediului principal al autoritatii/entitatii contractante(URL) http://www.portalbn.ro/cj/Pagini/default.aspx; Adresa web a profilului cumparatorului: https://www.e-licitatie.ro;

#### I.2) Achizitie comuna

Contractul implica o achizitie comuna: Nu

Contractul este atribuit de un organism central de achizitie: Nu

Rolul organismului central pe achizitie: -

#### I.3) Comunicare

Documentele de achizitii publice sunt disponibile pentru acces direct, nerestricţionat, complet si gratuit la (Website): https://www.e-licitatie.ro

Numar zile pana la care se pot solicita clarificari inainte de data limita de depunere a ofertelor/candidaturilor 6

Informatii suplimentare pot fi obtinute de la:

Ofertele, candidaturile sau cererile de participare trebuie depuse la:

#### I.4) Tipul autoritatii contractante

Autoritatea regională sau locală

#### I.5) Activitate principala

Servicii publice generale

### Sectiunea II Obiectul contractului

---

#### II.1 Obiectul achizitiei

**Procedura reprezinta o reluare a unei proceduri sau lot din trecut?**

Nu

#### **Formularul utilajelor disponibile pentru contract**

Achizitia se refera la un proiect in care se solicita operatorilor economici sa declare utilajele pe care le vor utiliza in derularea contractului (Conform HG NR. 342/2022): Nu

##### II.1.1 Titlu:

Servicii de neutralizare a subproduselor de origine animală care nu sunt destinate consumului uman, provenite din gospodăriile crescătorilor individuali de animale, de pe teritoriul județului Bistrița-Năsăud

Numar de referinta atribuit dosarului de autoritatea contractanta: 4347550/2025/22221/II.6

##### II.1.2 Cod CPV Principal:

98371120-1 Servicii de incinerare (Rev.2)

##### II.1.3 Tip de contract:

Servicii

Servicii in afara celor cuprinse in Anexa II

##### II.1.4 Descrierea succinta a contractului sau a achizitiei/achizițiilor

Obiectul prezentului contract îl constituie prestarea de "Servicii de neutralizare a subproduselor de origine animală care nu sunt destinate consumului uman, provenite din gospodăriile crescătorilor individuali de animale, de pe raza județului Bistrița-Năsăud", conform prevederilor și în înțelesul termenilor și expresiilor Ordonanței Guvernului nr. 24/2016 privind organizarea și desfășurarea activității de neutralizare a subproduselor de origine animală care nu sunt destinate consumului uman, cu modificările și completările ulterioare, Hotărârii de Guvern nr.1218/2024 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Ordonanței Guvernului nr. 24/2016, Hotărârii nr.1412/2024 pentru modificarea și completarea Normelor metodologice de aplicare a Ordonanței Guvernului nr. 24/2016 privind organizarea și desfășurarea activității de neutralizare a subproduselor de origine animală care nu sunt destinate consumului uman, aprobate prin Hotărârea Guvernului nr. 1.218/2024 și Hotărârii de Guvern nr.264/2025 pentru aprobarea plafonului de cheltuieli aferent activității de colectare, transport, depozitare și neutralizare a animalelor moarte provenite din gospodăriile crescătorilor individuali de animale, pentru anul 2025.

Notă: AC va răspunde la solicitările de clarificări în a 4-a zi înainte de data limită de depunere a ofertelor. Conform art. 160 și 161 din Legea 98/2016 cu modificările și completările ulterioare, obligația AC de a răspunde la solicitările de clarificări este condiționată de transmiterea solicitărilor de clarificări cu 6 zile înainte de termenul limită de depunere a ofertelor.

### II.1.5) Valoarea totala estimata:

Valoarea estimata fara TVA : 855000 ; Moneda: RON

### Alte valori:

Valoarea garantiei de participare: 8000 RON (0,94%)

### II.1.6) Impartire in loturi:

Nu

## II.2 Descriere

### II.2.2 Coduri CPV secundare

### II.2.3 Locul de executare

Cod NUTS: RO112

#### Locul principal de executare:

Unitățile Administrativ-Teritoriale componente ale Judetului Bistrița- Năsăud

### II.2.4 Descrierea achizitiei publice

*(natura si cantitatea lucrarilor, produselor sau serviciilor sau o mentiune privind nevoile si cerintele)*

Serviciile constă în următoarele activități specifice și obligatorii:

a) activitatea de ecarisare – reprezentând preluarea, cântărirea, încărcarea și descărcarea din mijlocul de transport, transportul, depozitarea și manipularea subproduselor de origine animală;

b) activitatea de distrugere prin procesarea sau incinerarea/coincinerarea subproduselor de origine animală prin transformarea lor în produse stabile biologic, nepericuloase pentru mediul înconjurător, animale sau om, respectiv activitatea de îngropare a acestora.

Cadavrele de animale vor fi colectate și transportate cu mijloace auto autorizate, special amenajate în acest scop și care îndeplinesc condițiile impuse de legislația în vigoare.

Depozitarea cadavrelor de animale colectate până la neutralizarea acestora se face în camere sau depozite frigorifice. Evidențele și înregistrările în acest sens, se fac conform legislației sanitar-veterinare în vigoare.

Eliminarea și distrugerea subproduselor de origine animală care nu sunt destinate consumului uman, se va face în unități de neutralizare autorizate sanitar-veterinar și din punctul de vedere al protecției mediului.

Notă: Detalierea serviciilor se regăsește în Caietul de sarcini.

### II.2.5 Criterii de atribuire

Cel mai bun raport calitate – pret

Denumire factor evaluare	Descriere	Pondere
Timpul de intervenție pentru colectarea și transportul cadavrelor de animale, provenite de la crescătorii individuali de animale, la unitățile de neutralizare.	Componenta tehnica	20% Punctaj maxim factor: <b>20</b>

Algoritm de calcul: **Punctajul pentru factorul de evaluare tehnic (PT) se acordă astfel:**  
**a) Pentru cel mai scurt timp de intervenție se acordă punctajul maxim alocat factorului de evaluare, respectiv PT maxim= 20 de puncte.**  
**b) Pentru un alt timp de intervenție decât cel prevăzut la lit a) se acordă punctajul astfel:**  
**PTn = (cel mai scurt timp de intervenție/timpul de intervenție oferat x 20 puncte.**

**Notă 1: Pentru un timp de intervenție de 12 ore nu se acordă punctaj, aceasta fiind cerința minimă.**  
**Notă 2: Pentru un timp de intervenție mai mare de 12 ore, oferta va fi considerată neconformă.**

**Modalitate de îndeplinire:**

Se va prezenta Declarație pe propria răspundere, în care se va preciza timpul de intervenție.

Va fi declarată câștigătoare oferta cu punctajul cel mai mare  $(P)=(PO)+(PT)$ .

**ATENȚIE: Detalierea punctajului se regăsește în Caietul de sarcini.**

Pretul ofertei	Componenta financiara	80% Punctaj maxim factor: <b>80</b>
----------------	-----------------------	----------------------------------------

Algoritm de calcul: **Punctajul se acorda astfel: a) Pentru cel mai scazut dintre preturi se acorda punctajul maxim alocat; b) Pentru celelalte preturi oferate punctajul P(n) se calculeaza proportional, astfel:  $P(n) = (\text{Pret minim oferat} / \text{Pret } n) \times \text{punctaj maxim alocat}$ .**

Punctaj maxim total: **100**

## II.2.7 Durata contractului, concesiunii, a acordului-cadru sau a sistemului dinamic de achizitii

Durata in luni: 4; Durata in zile : -

Contractul se reînnoieste : Nu

## II.2.10 Informatii privind variantele

Vor fi acceptate variante: Nu

## II.2.11 Informatii privind optiunile

Optiuni: Nu

## II.2.12 Informatii privind cataloagele electronice

Ofertele trebuie sa fie prezentate sub forma de cataloage electronice sau sa includa un catalog electronic: Nu

## II.2.13 Informatii despre fondurile Uniunii Europene

Achizitia se refera la un proiect si/sau program finantat din fonduri ale Uniunii Europene: Nu

## II.2.14 Informatii suplimentare

-

## II.3 Ajustarea pretului contractului

Nu

## Sectiunea III Informatii juridice, economice, financiare si tehnice

### III.1) CONDITII DE PARTICIPARE:

#### III.1.1.a) Situatia personala a candidatului sau ofertantului

##### Informatii si formalitati necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate:

A. Ofertanții și subcontractanții nu trebuie să se regăsească în situațiile prevăzute la art. 164, 165, 167 din Legea nr.98/2016.

Modalitatea prin care poate fi demonstrată îndeplinirea cerinței:

Se va completa DUAE de către operatorii economici participanți la procedura de atribuire cu informațiile aferente situației lor (oferanți/asociați/subcontractanți). Documentele justificative care probează îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAE urmează a fi prezentate, la solicitarea autorității contractante, doar de către ofertantul clasat pe locul I după aplicarea criteriului de atribuire asupra ofertelor admisibile.

Aceste documente se vor preciza în cadrul acestei secțiuni și pot fi:

1. certificate constatatoare privind plata impozitelor, taxelor sau a contribuțiilor la bugetul general consolidat (buget local, buget de stat etc.) VALABILE LA MOMENTUL PREZENTĂRII. Operatorii economici vor prezenta pentru sediul principal documente din care să reiasă neîncadrarea în prev. art.165 alin.(1) din Legea 98/2016, iar pentru sediile secundare/punctele de lucru, o declarație pe propria răspundere privind îndeplinirea obligațiilor de plată a impozitelor, taxelor sau contribuțiilor la bugetul general consolidat datorate.
2. cazierul judiciar al operatorului economic și al membrilor organului de administrare, de conducere sau de supraveghere al respectivului operator economic, sau a celor ce au putere de reprezentare, de decizie sau de control în cadrul acestuia, așa cum rezultă din certificatul constatator emis de ONRC/actul constitutiv;
3. după caz, documente prin care se demonstrează faptul că operatorul economic poate beneficia de derogările prevăzute la art. 166 alin. (2), art. 167 alin. (2), art. 171 din Legea 98/2016 privind achizițiile publice; alte documente edificatoare, după caz.

În cazul în care în țara de origine sau țara în care este stabilit ofertantul/terțul susținător/subcontractantul nu se emit documente de natura celor prevăzute mai sus sau respectivele documente nu vizează toate situațiile prevăzute la art.164, 165 și 167, autoritatea contractantă are obligația de a accepta o declarație pe proprie răspundere sau, dacă în țara respectivă nu există prevederi legale referitoare la declarația pe propria răspundere, o declarație autentică dată în fața unui notar, a unei autorități administrative sau judiciare sau a unei asociații profesionale care are competențe în acest sens.

B) Evitarea conflictului de interese în conformitate cu art.59,60 din Legea nr. 98/2016.

Persoanele cu funcție de decizie implicate în procedură sunt: Moldovan Emil Radu - Președinte Consiliu Județean Bistrița-Năsăud; Tamaș Claudiu-Daniel - Vicepreședinte Consiliu Județean Bistrița-Năsăud; Cârliig Cristian-Costel - Vicepreședinte Consiliu Județean Bistrița-Năsăud; Moldovan Florin Grigore - Administrator public; Borș Crina Alexandrina - Secretarul general al județului; Parasca Duța-Rafila - Director executiv Direcția economică; Kerekeș Cristina Annamaria - Arhitect șef; Borșa Luminița - șef Serviciul coordonare servicii publice, mediu; Strugariu Iulia Silvia - consilier superior Compartimentul mediu, utilități publice, ghișeu unic de eficiență energetică; Vlasiu Alina Mariana - consilier superior Compartimentul mediu, utilități publice, ghișeu unic de eficiență energetică; Ungureanu Elisabeta - șef Serviciul achiziții publice, contracte; Beican Iulia - consilier juridic superior Serviciul achiziții publice, contracte; Burzo Lenuta - consilier superior Serviciul achiziții publice, contracte; Mezei Ana-Maria - consilier superior Serviciul achiziții publice, contracte; Mileșan Gabriela - consilier juridic Compartimentul juridic, coordonare consilii locale, Ceuca Gabriela-Adriana - șef serviciu, Serviciul coordonare instituții subordonate, relații publice - viză CFP contract.

Consilierii Județeni: Balta Loredana-Flavia, Buta Ciprian, Calo Viorica, Chetan Marius-Florin, Cîrcu Mirela-Maria, Dan Aurelia-Mariana, Demian Ioan-Alin, Duca Simona-Elena, Forai Mihael-Simion, Harjoaba Constantin-Dragoș, Iușan Ciprian-Darius, Lușan Nicolae-Grigore, Manea Angelo-Aurelian, Mureșan Cristian, Pop Elena-Maria, Pop George, Pop Romulus-Tarzan, Popescu Petru-Nicolae, Ratiu Maria-Honoria, Rogozan Florin-Grigore, Rus Dorin-Octavian, Rus Marin-Vasile, Sasarman Lucia - Augusta, Scuturici Gheorghe, Suci Tudor-Mihai, Szilagyi Zsolt, Tabara Camelia, Zsoltan-Sipos Timea.

Modalitatea prin care poate fi demonstrată îndeplinirea cerințelor:

Se va completa DUAE de către operatorii economici participanți la procedura de atribuire cu informațiile aferente situației lor (ofertanți/asociați/subcontractanți). Odată cu DUAE se va prezenta DECLARAȚIA privind neîncadrarea în situațiile potențial generatoare de conflict de interese, completată de toți operatorii economici participanți la procedură (ofertanți/asociați și subcontractanți).

C) În situația în care forma de organizare a operatorului economic ofertant, asociat sau subcontractant la procedură este societate pe acțiuni cu capital social reprezentat prin acțiuni la purtător, acesta are obligația de a comunica datele de identificare a deținătorii/beneficiarii reali ai acțiunilor la purtător, conform prevederilor art. 53 alin. (2) și (3) din Legea nr. 98/2016.

Modalitatea prin care poate fi demonstrată îndeplinirea cerinței:

Documentele justificative care probează îndeplinirea cerinței urmează a fi prezentate, la solicitarea autorității contractante, doar de către ofertantul clasat pe locul I după aplicarea criteriului de atribuire asupra ofertelor admisibile.

Reprezentantul legal al operatorului economic depune o Declarație pe propria răspundere cu privire la deținătorii/beneficiarii reali ai acțiunilor la purtător, sub sancțiunile prevăzute de art. 326 din Legea nr. 286/2009 privind Codul penal, cu modificările și completările ulterioare, conform model formular.

### III.1.1.b) Capacitatea de exercitare a activității profesionale

#### Informații și formalități necesare pentru evaluarea respectării cerințelor menționate:

Operatorii economici (ofertanți/asociați/subcontractanți) ce depun oferta trebuie să dovedească o formă de înregistrare în condițiile legii din țara de rezidență, să reiasă că operatorul economic este legal constituit, că nu se află în niciuna dintre situațiile de anulare a constituirii precum și faptul că are capacitatea profesională de a realiza activitățile care fac obiectul contractului. Informațiile cuprinse în acest document vor fi reale/actuale la MOMENTUL PREZENTĂRII.

Nota 1: Pentru persoanele juridice străine, se vor prezenta documente edificatoare care dovedesc o formă de înregistrare în conformitate cu prevederile legale din țara în care operatorul economic este stabilit, din care să reiasă informațiile solicitate de către Autoritatea Contractantă.

Notă 2. În cazul în care oferta este depusă de o asocieră, cerința privind obiectul de activitate trebuie să fie îndeplinită de fiecare asociat pentru partea de contract pe care o realizează.

Notă 3. În cazul subcontractanților cerința privind obiectul de activitate trebuie să fie îndeplinită pentru partea de contract pe care o realizează.

Modalitatea prin care poate fi demonstrată îndeplinirea cerințelor:

Se va completa DUAE de către toți operatorii economici participanți la procedura de atribuire cu informațiile aferente situației lor. Documentele justificative care probează îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAE, respectiv Certificat constatator emis de ONRC, sau în cazul ofertanților străini documente echivalente emise în țară de rezidență, urmează să fie prezentate, la solicitarea autorității contractante, doar de către ofertantul clasat pe locul I după aplicarea criteriului de atribuire asupra ofertelor admisibile.

### III.1.2) Capacitatea economica și financiară

### III.1.3.a) Capacitatea tehnica si/sau profesionala

**Informatii si/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate:**

Proportia de subcontractare

**Criteriu selectie:**

Proportia subcontractării

**Modalitatea de indeplinire:**

Operatorii economici participanți la procedură trebuie să prezinte INFORMAȚII PRIVIND SUBCONTRACTANȚII (dacă este cazul).

În cazul în care are intenția să subcontracteze parte/părți din contract, ofertantul are obligația de a cuprinde în oferta sa denumirea subcontractanților și datele de identificare ale acestora, partea/părțile din contract care urmează a fi îndeplinite de către aceștia, procentul de subcontractare raportat la valoarea totală oferată, precum și acordul subcontractanților cu privire la aceste aspecte. Răspunderea contractantului în ceea ce privește modul de îndeplinire a contractului de achiziție publică nu este diminuată în cazul în care o parte/părți din contract sunt îndeplinite de subcontractanți.

Modalitatea prin care poate fi demonstrată îndeplinirea cerințelor:

Se va completa DUAE de către operatorii economici participanți la procedura de atribuire cu informațiile aferente situației lor inclusiv cu procentul de subcontractare raportat la valoarea oferată.

Odată cu depunerea DUAE ofertanții vor prezenta acordul/acordurile de subcontractare semnate și ștampilate de către fiecare parte, încheiate între ofertant și subcontractanții nominalizați în ofertă.

Documentele justificative care probează îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAE și a acordului de subcontractare urmează să fie prezentate, la solicitarea autorității contractante, doar de către ofertantul clasat pe locul I după aplicarea criteriului de atribuire asupra ofertelor admisibile.

Resursele materiale și umane ale subcontractanților declarați se vor lua în considerare doar dacă se vor prezenta documente relevante pentru partea lor de implicare în contractul care urmează să fie îndeplinit.

### III.1.3.b) Standarde de asigurare a calitatii si de protectie a mediului

#### III.1.5) Informatii privind contractele rezervate:

Nu

#### III.1.6) Depozite valorice si garantii solicitate:

##### III.1.6.a) Garantie de participare:

Cuantumul garanției de participare este de: 8.000,00 lei.

Modalitatea de constituire este conform art. 154 alin.(4) din Lg.98/2016

Dovada constituirii garanției/instrumentului de garantare se depune în SEAP cel mai târziu la data și ora limită de depunere a ofertelor, odată cu oferta semnată cu semnatura electronică extinsă. În cazul depunerii ofertei în asocierie, GP se constituie în numele asocierii și trebuie să menționeze că acoperă în mod solidar toți membrii grupului de operatori economici. Perioada de valabilitate a garanției de participare trebuie să fie egală cu perioada de valabilitate a ofertelor.

##### III.1.6.b) Garantie de buna executie:

Nu

#### III.1.7) Principalele condiții de finanțare și modalități de plată și/sau trimitere la dispozițiile relevante care le reglementează:

-

#### III.1.8) Forma juridica pe care o va lua grupul de operatori economici caruia i se atribuie contractul:

Asocierie conform art. 53. din Legea privind achizițiile publice nr 98/2016

#### III.1.9) Legislatia aplicabila:

a) Legea privind achizițiile nr 98/2016

b) Legea privind remediile și caile de atac în materie de atribuire a contractelor de achiziție publică, a contractelor sectoriale și a contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii, precum și pentru organizarea și funcționarea Consiliului National de Solutionare a Contestatiilor nr 101/2016;

c) [www.anap.gov.ro](http://www.anap.gov.ro)

- Hotărârea de Guvern nr. 395/2016, Norme metodologice de aplicare a Legii nr. 98/2016, cu modificările și completările ulterioare;;

- Ordonanța Guvernului nr. 24/2016 privind organizarea și desfășurarea activității de neutralizare a subproduselor de origine

animală care nu sunt destinate consumului uman, cu modificările și completările ulterioare;

- Hotărârea Guvernului nr. 1218/2024, pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Ordonanței Guvernului nr. 24/2016 privind organizarea și desfășurarea activității de neutralizare a subproduselor de origine animală care nu sunt destinate consumului uman;

- Prevederile reglementărilor legale din domeniu, enumerate în caietul de sarcini, enumerarea nefiind limitativă.

### III.1.10) Criterii de selectie a participantilor

## III.2) CONDITII REFERITOARE LA CONTRACT:

### III.2.1) Prestarea serviciilor in cauza este rezervata unei anumite profesii

Nu

Nu-

Nu--

### III.2.2) Executarea contractului este supusa altor conditii speciale:

Nu

### III.2.3) Informatii privind personalul responsabil cu executarea contractului:

Obligatie de a preciza numele si calificarile profesionale ale angajatilor desemnati pentru executarea contractului: Nu

Precizati etapa in care este aplicabila cerinta : -

## Sectiunea IV Procedura

---

### IV.1 Descriere

#### IV.1.1 Tipul procedurii si modalitatea de desfasurare:

##### IV.1.1.a) Modalitatea de desfasurare a procedurii de atribuire:

Online

##### IV.1.1.b) Tipul Procedurii

Procedura simplificata

Intr-o singura etapa

#### IV.1.3 Informatii privind un acord-cadru sau un sistem dinamic de achizitii:

Pot fi depuse oferte pentru: Contract de achizitii publice

#### IV.1.6 Informatii despre licitatie electronica

Se va organiza o licitatie electronica: Nu

#### IV.1.8 Informatii despre Acordul privind achizitiile publice (AAP)

Achizitia intra sub incidenta acordului privind contractele de achizitii publice: Nu

### IV.2 Informatii administrative

#### IV.2.4 Limbile in care pot fi depuse ofertele sau cererile de participare

Romana

Moneda in care se transmite oferta financiara: : RON

#### IV.2.6 Perioada minima pe parcursul careia ofertantul trebuie sa isi mentina oferta

5 luni (de la termenul limita de primire a ofertelor)

### IV.4 Prezentarea ofertei

#### IV.4.1 Modul de prezentare al propunerii tehnice

Oferta tehnică va fi elaborată astfel încât să rezulte că sunt înțelese în totalitate cerințele Caietului de sarcini. Propunerea tehnică trebuie să reflecte asumarea de către ofertant a tuturor cerințelor/obligațiilor prevăzute în Caietul de sarcini.

Oferta tehnică va conține cel puțin următoarele elemente:

- 1) Descrierea detaliată a serviciilor ce urmează a fi prestate și nivelul calitativ al acestora, capacitățile/caracteristicile tehnice/logistice/umane necesare exercitării activității de neutralizare.
- 2) Capacitățile/caracteristicile tehnice/logistice/umane-funcționale și de performanță necesare exercitării activității de neutralizare, inclusiv documente care să ateste capacitatea de exercitare a activității profesionale, respectiv:
  - a) Autorizație sanitar-veterinară și din punct de vedere al protecției mediului, pentru activitatea de colectare, transport și neutralizare a animalelor moarte și a altor materii de categoria 1 și 2, corespunzătoare subproduselor de origine animală care fac obiectul prevederilor Ordonanței 24/2016, cu modificările și completările ulterioare;
  - b) Numărul mijloacelor de transport și numărul de înmatriculare al mijloacelor de transport specializate, precum și autorizațiile sanitar veterinar a acestor mijloace de transport implicate în activitatea de colectare a animalelor moarte, în termen de valabilitate, respectiv dovada dotării cu sistem hidraulic de încărcare/descărcare, cântar și sistem de monitorizare GPS;
  - c) Lista cu personalul propus pentru desfășurarea activităților și modul de acces la acesta (oferantul trebuie să facă dovada că dispune de personalul necesar desfășurării activității - prin copie extras REVISAL sau contract de colaborare și prin declarație de disponibilitate);
  - d) Dovada că deține sau are accesul asigurat la unități de neutralizare, descrierea unităților și localizarea acestora.
- 3) Graficul de prestare, se va depune împreună cu oferta tehnică.

Prestatorul va avea în vedere următoarele obligații/termene de prestare:

  - Să ridice cadavrele animalelor care fac obiectul serviciilor subvenționate, în maxim 12 ore de la informarea/solicitarea telefonică făcută de către autoritatea contractantă.
  - Lunar, în termen de 10 zile după încheierea lunii în care a prestat serviciile, prestatorul centralizează cererile crescătorilor individuali de animale și depune, la sediul Consiliului Județean Bistrița-Năsăud, documentele de solicitare a ajutorului de stat prevăzute de normele metodologice de aplicare a Ordonanței 24/2016.
  - Să remedieze, să completeze documentele sau informațiile suplimentare și/ori a celor lipsă, pe care autoritatea contractantă le constată ca urmare a verificării, în termen de 5 zile. În caz contrar cererea de solicitare a ajutorului de stat va fi respinsă total sau parțial, după caz.
- 4) Orice alte elemente care au fost luate în considerare în procesul de analiză și evaluare a propunerii inclusiv cerințe/aspecte tehnice impuse prin normele metodologice.

#### IV.4.2 Modul de prezentare al propunerii financiare

Oferta financiară va conține:

- 1) Formularul de ofertă. Oferta financiară va fi exprimată în lei (fără TVA) și nu poate să depășească limitele ajutorului de stat. Se va prezenta atât prețul total al serviciilor de neutralizare (incluzând ecarisarea și distrugerea), cât și prețul defalcat pentru cele 2 activități, respectiv,
    - prețul pentru transport/km, (până la 3,28 lei/km);
    - prețul pentru distrugere/Kg (până la 2,940 lei/kg).
  - 2) Anexa la formularul de ofertă - Centralizatorul de prețuri, conform Anexei 3 la caietul de sarcini.
- Ofertele care depășesc limitele ajutorului de stat vor fi considerate neconforme.

Notă: Detaliile privind prezentarea ofertei financiare se regăsesc în Caietul de sarcini, la pagina 13.

#### IV.4.3 Modul de prezentare al ofertei

- 1) Pentru a putea participa la procedura de atribuire în calitate de ofertanți, operatorii economici au obligația să se înregistreze în Sistemul Electronic al Achizițiilor Publice (SEAP), conform Legii nr.98/2016. Vor fi acceptate numai ofertele depuse online în SEAP. Adresa la care se depune oferta este [www.e-licitatie.ro](http://www.e-licitatie.ro).
- 2) Informații pentru depunerea DUAE:
  - Pentru îndeplinirea obligației de la art. 20 alin. (5) din N.M. aprobate prin H.G. nr. 395/2016, cu modificările și completările ulterioare, autoritățile/entitățile contractante vor configura DUAE direct în secțiunea dedicată din formularul electronic de definire a documentației de atribuire. DUAE, astfel configurat, va fi atașat automat de către sistem la respectiva documentație, ca fișier în format .xml.
  - Pentru îndeplinirea obligației referitoare la modul de transmitere a DUAE de către operatorii economici participanți la procedurile de atribuire, prevăzută la art. 60 alin. (1) și (4), art. 69 alin. (1) și (3), art. 123 alin. (2) și (3) din N.M. aprobate prin H.G. nr. 395/2016, cu modificările și completările ulterioare, aceștia vor completa direct în SEAP, în secțiunea dedicată a procedurii de interes, DUAE-ul deja configurat de autoritatea contractantă, fără ca utilizatorii să aibă posibilitatea să-l modifice direct sau să-l șteargă.
  - Răspunsurile la DUAE ale operatorilor economici care participă la procedură vor fi completate în SEAP în mod direct, după autentificare, de către fiecare participant. Pentru cazurile în care ofertantul este o asocieră de operatori economici sau pentru cazurile în care ofertantul are subcontractanți sau terți susținători, fiecare operator economic se va autentifica în sistem și va accesa procedura de atribuire de interes în vederea completării DUAE în calitatea în care a fost inclus în respectiva procedură (asociat, subcontractant, terț susținător). Este necesar ca toți cei care trebuie să răspundă la DUAE să fie înregistrați ca utilizatori ai sistemului. La procedura de atribuire se înscrie și depune ofertă unul dintre membrii asocierii sau operatorul economic care participă cu ofertă individuală, iar ceilalți participanți completează direct în sistem doar DUAE și nu pot modifica oferta.

- Operatorii economici participanți la procedură au obligația de a transmite DUAE odată cu oferta, în secțiunea dedicată DUAE, sub sancțiunea respingerii acesteia din urmă ca inacceptabilă, conform art.137, alin.(2), lit.b) din N.M. aprobate prin H.G. nr. 395/2016 și numai până la data și ora limită de depunere a ofertelor, prevăzute în anunțul/invitația de participare.
  - Detalii cu privire la întocmirea DUAE se vor regăsi, după autentificarea în sistem, în secțiunea „Informații DUAE” – Ghid de completare DUAE. Ghidul de utilizare al DUAE este disponibil la adresa de internet [www.anap.gov.ro](http://www.anap.gov.ro).
- 3) Documentele ofertei, respectiv fișierele încărcate în SEAP, vor fi semnate cu semnătura electronică extinsă a reprezentantului legal/imputernicit al ofertantului.
- 4) Având în vedere prevederile art. 57 alin. (4) din Legea 98/2016 operatorii economici indică și dovedesc în cuprinsul ofertei care informații din propunerea tehnică, elemente din propunerea financiară și/sau fundamentări/justificări de preț/cost sunt confidențiale întrucât sunt: date cu caracter personal, secrete tehnice sau comerciale sau sunt protejate de un drept de proprietate intelectuală. Informațiile indicate de operatorii economici din propunerea tehnică, elemente din propunerea financiară și/sau fundamentări/justificări de preț/cost ca fiind confidențiale trebuie să fie însoțite de dovada care le conferă caracterul de confidențialitate, dovadă ce devine anexă la ofertă, în caz contrar nefiind aplicabile prevederile art. 57 alin. (1) din lege - se va completa Formularul anexat.

## Secțiunea VI Informații suplimentare

---

### VI.1 Aceasta achiziție este periodică

Nu

Programul estimat de publicare a anunțurilor viitoare : -

### VI.2 Informații privind fluxurile de lucru electronice

Se va utiliza sistemul de comenzi electronice: Nu

Se va accepta facturarea electronică: Da

Se vor utiliza plățile electronice: Nu

### VI.3 Informații suplimentare

Interacțiunea cu ofertanții, respectiv procesul de evaluare a ofertelor se va desfășura după următoarele reguli:

1) Solicitățile de clarificări aferente documentației de atribuire se vor adresa exclusiv în SEAP, la secțiunea Solicitări de clarificare/Întrebări/Comunicări, din cadrul procedurii de atribuire derulate prin mijloace electronice, iar răspunsurile la acestea vor fi publicate în SEAP la secțiunea Lista clarificări, notificări și decizii din cadrul anunțului de participare. Pentru comunicările ulterioare deschiderii ofertelor: Comisia de evaluare va transmite solicitările de clarificări în legătura cu oferta prin utilizarea facilităților tehnice disponibile în SEAP (secțiunea Solicitare de clarificare/Întrebări/Comunicări). Operatorii economici vor transmite răspunsurile la solicitările de clarificări și eventualele documente solicitate pe parcursul evaluării ofertelor prin intermediul SEAP (secțiunea Solicitare de clarificare/Întrebări/Comunicări), în format electronic, semnate cu semnătură electronică, conform Legii nr. 455/2001, privind semnatura electronică.

2) În cazul în care, după aplicarea criteriilor de atribuire menționate mai sus, se constată că două oferte se află pe același loc (au același punctaj), diferențierea se va face pe baza punctajului maxim obținut la factorul financiar de evaluare PO - Prețul ofertei, fiind declarată câștigătoare oferta cu prețul cel mai mic.

3) Notă 1. În cazul în care ofertantul este o ASOCIERE se vor prezenta INFORMAȚII PRIVIND ASOCIEREA.

Odată cu depunerea DUAE ofertanții vor prezenta acordul de asociere semnat și ștampilat de către fiecare asociat în parte și care cuprinde partea/părțile din contract îndeplinită de fiecare asociat. Acesta trebuie să fie în concordanță cu oferta și se va constitui în anexa la contractul de achiziție publică.

Acordul de asociere va trebui să conțină cel puțin următoarele informații:

- asociații sunt responsabili solidar de execuția integrală a contractului, la termen și în condițiile asumate prin acesta;
- liderului asocierii și membrii acesteia împreună cu datele de identificare ale acestora;
- comunicările dintre autoritatea contractantă și membrii asocierii cu privire la desfășurarea procedurii de atribuire se vor face cu liderul asocierii;
- partea/părțile din contract care urmează să fie îndeplinită/îndeplinite de fiecare asociat în parte, atât din punct de vedere procentual cât și al activităților pe care le îndeplinește fiecare asociat în parte.

Notă 2. În cazul în care ofertantul are intenția să SUBCONTRACTEZE se vor prezenta INFORMAȚII PRIVIND SUBCONTRACTANTUL/SUBCONTRACTANȚII.

Odată cu depunerea DUAE ofertanții vor prezenta acordul/acordurile de subcontractare semnate și ștampilate de către fiecare parte, încheiate între viitorul contractant și subcontractanții nominalizați în ofertă. Resursele materiale și umane ale subcontractanților declarați se vor lua în considerare dacă se vor prezenta documente relevante pentru partea lor de implicare în contractul care urmează să fie îndeplinit.

- 4) Cerintele tehnice definite la nivelul anuntului de participare, caietului de sarcini sau altor documente complementare, prin trimiterea standardelor, la un anumit producator, la marci, brevete, tipuri, la o origine sau la o productie/metoda specifica de fabricatie/prestare/executie, vor fi intelese ca fiind insotite de mentiunea "sau echivalent".
- 5) In conformitate cu principiul recunoasterii reciproce pentru personalul prezentat se accepta documente echivalente (emise in tara de rezidenta ) celor solicitate la nivelul documentatiei de atribuire , in conformitate cu prevederile art 5 alin 2 din Instructiunea nr 1/2017.

## VI.4 Proceduri de contestare

### VI.4.1 Organismul de solutionare a contestatiilor

#### Consiliul National de Solutionare a Contestatiilor

Adresa: Str. Stavropoleos nr. 6, sector 3; Localitate: Bucuresti; Cod Postal: 030084; Tara: Romania; Codul NUTS: RO321 Bucuresti;  
Adresa de e-mail: office@cnsr.ro; Nr de telefon: +40 213104641; Adresa web a sediului principal al autoritatii/entitatii contractante(URL) http://www.cnsr.ro;

### VI.4.3 Procedura de contestare

#### Precizari privind termenul (termenele) pentru procedurile de contestare:

Precizari privind termenul (termenele) pentru procedurile de contestareTermenele de exercitare a caii de atac sunt cele prevazute de Legea nr. 101/2016 cu toate modificarile si completarile ulterioare.

### VI.4.4 Serviciul de la care se pot obtine informatii privind procedura de contestare

-