

BANCA / SOCIETATEA DE ASIGURARI

.....
(denumirea)

**Garanție de participare
la procedura de atribuire a contractului avand ca obiect**

.....

(se va completa cu denumirea contractului conform documentatiei de atribuire).

Beneficiar:

PRIMARIA COMUNEI SARATENI

Cu privire la procedura de achizitie publica organizata pentru atribuirea contractului avand ca obiect: „.....”(se va completa cu denumirea acoirdului cadru conform documentatiei de atribuire), cod CPV organizată de în calitate de autoritate contractantă, noi, _____, având sediul
(denumirea băncii/societății de asigurări)

înregistrat la _____,
(adresa băncii/societății de asigurări)

ne obligam sa plătim suma de _____ (în litere și în cifre) catre _____ (denumirea autoritatii contractante), în mod **irevocabil și necondiționat**, la prima cerere a autoritatii contractante, pe baza declarației acestuia cu privire la culpa persoanei garantate.

În cererea sa autoritatea contractanta va preciza ca suma ceruta de ea și datorata ei este din cauza existentei uneia sau mai multora dintre situațiile următoare:

a) ofertantul _____ și-a retras oferta în perioada de valabilitate a
(numele complet al Ofertantului, iar în cazul asocierii denumirea asocierii)
acesteia;

b) oferta sa fiind stabilită câștigătoare, ofertantul _____ nu
(numele complet al Ofertantului, iar în cazul asocierii denumirea asocierii)
constituie garanția de bună execuție în termenul prevăzut la art. 39 alin. (3) din HG 395/2016 cu completările si modificarile ulterioare;

b^1) oferta sa fiind stabilita castigatoare, nu deschide un cont la dispozitia autoritatii contractante, la o institutie de credit bancara agreata de ambele parti, in care partile convin ca garantia de buna executie sa se constituie prin retineri successive din sumele datorate pentru facturi parțiale.

c) oferta sa fiind stabilita câștigătoare, ofertantul _____ a
(numele complet al Ofertantului, iar în cazul asocierii denumirea asocierii)
refuzat sa semneze contractul în perioada de valabilitate a ofertei;

Prezenta garanție acopera în mod solidar toți membrii grupului de operatori economici.

Prezenta garanție este valabilă până la data de _____

În cazul în care părțile contractante sunt de acord să prelungească perioada de valabilitate a garanției sau să modifice unele prevederi contractuale care au efecte asupra angajamentului băncii/societății de asigurări, se va obține acordul nostru prealabil; în caz contrar prezenta garanție de participare își pierde valabilitatea.

Legea aplicabilă prezentei garanții de participare este legea română.

Competente să soluționeze orice dispută izvorâtă în legătura cu prezenta garanție de participare sunt instanțele judecătorești române.

Parafată de Banca/Societate de Asigurări _____ în ziua _____ luna _____ anul

(semnătura autorizată)

Nr./dată înreg. Bancă/Societate de Asigurari:/.....

BANCA/SOCIETATE DE ASIGURARI

.....

(denumirea/numele băncii/societatii de asigurari)

SCRISOARE DE GARANȚIE DE BUNĂ EXECUȚIE

Către

(denumirea achizitorului)

.....

(adresa completă a achizitorului)

Cu privire la contractului de achizitie publica înregistrat cu nr. din data de
..... și

(nr. și data înreg. contractului de achizitie

publica)

avand ca obiect „.....”, încheiat

între.....,

(denumirea contractului)

(denumirea achizitorului)

în calitate de Prestator, și, în calitate de achizitor, ne obligăm

(denumirea/numele contractantului)

prin prezenta să plătim în favoarea achizitorului, până la concurența sumei de
.....*(suma în cifre și în litere și moneda)*, reprezentând% din valoarea fără T.V.A. a contractului nr. din data de, orice sumă cerută de achizitor printr-o notificare a pretenției acestuia în care a precizat obligațiile care nu au fost respectate de către contractant, precum și modul de calcul al prejudiciului, astfel cum sunt acestea prevăzute în contractul mai sus menționat, în conformitate cu prevederile art. 41 din H.G. nr. 395/2016.

Plata se va face în termenul menționat în cerere, fără nici o altă formalitate suplimentară din partea achizitorului sau a contractantului.

Prezenta garanție este valabilă până la data de, în conformitate cu perioada convenită a contractului de achizitie publica mai sus menționat.

În cazul în care părțile contractante sunt de acord să prelungească perioada de valabilitate a garanției sau să modifice unele prevederi contractuale care au efecte asupra angajamentului băncii/societatii de asigurari, se va obține acordul nostru prealabil, în caz contrar, prezenta scrisoare de garanție își pierde valabilitatea.

Parafată de Banca/Societate de Asigurari

în ziua luna anul

.....

(semnătura autorizată)

OPERATOR ECONOMIC

(in cazul unei Asocieri, se va completa denumirea intregii Asocieri)

DECLARAȚIE

privind neîncadrarea în situațiile de conflict de interese prevăzute la art. 59 și 60 din Legea nr. 98/2016, neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 5k din Regulamentul (UE) 2022/576 al Consiliului din 8 aprilie 2022 de modificare a Regulamentului (UE) nr. 833/2014 privind măsuri restrictive având în vedere acțiunile Rusiei de destabilizare a situației în Ucraina și privind beneficiarul real

Subsemnatul/subsemnata, ... (numele și prenumele), reprezentant legal/împuternicit al ... (denumirea și datele de identificare ale operatorului economic), participant la prezenta procedură de atribuire în calitate de ... (a se alege varianta corectă pentru situația operatorului economic: ofertant individual/asociat/subcontractant/terț susținător), declar pe propria răspundere, sub sancțiunea excluderii din procedură și sub sancțiunile aplicate faptei de fals în declarații, următoarele:

1. Cunosc prevederile Legii nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare, referitoare la conflictul de interese și declar că nu mă aflu în situațiile prevăzute la art. 59 și 60 din această lege care ar putea conduce la apariția unui conflict de interese.

În special, declar faptul că nu există conflict de interese prin raportare la persoanele cu funcții de decizie din cadrul autorității contractante, respectiv cele precizate în documentația de atribuire, după cum urmează:

2. Am depus declarația privind beneficiarul real în condițiile prevăzute de Legea nr. 129/2019 pentru prevenirea și combaterea spălării banilor și finanțării terorismului precum și pentru modificarea și completarea unor acte normative, cu modificările și completările ulterioare, declarație care certifică care sunt beneficiarii reali ai persoanei juridice, precum și modalitatea de exercitare a controlului.

3. Respect prevederile art. 5K din Regulamentul (UE) 2022/576 al Consiliului din 8 aprilie 2022 de modificare a Regulamentului (UE) nr. 833/2014 privind măsuri restrictive având în vedere acțiunile Rusiei de destabilizare a situației în Ucraina („Regulamentul (UE) 2022/576”). Declar pe proprie răspundere că nu există implicare rusă din partea operatorului economic pe care îl reprezint care să depășească limitele prevăzute la articolul 5k din Regulamentul (UE) 2022/576. În special, declar următoarele:

- a) operatorul economic pe care îl reprezint nu este resortisant rus ori o persoană fizică sau juridică, o entitate sau un organism stabilit în Rusia;
- b) operatorul economic pe care îl reprezint nu este o persoană juridică, o entitate sau un organism ale cărui drepturi de proprietate sunt deținute, în mod direct sau

indirect, în proporție de peste 50% de o entitate (entitate/persoană/organism) menționată la lit. a);

- c) nici subsemnatul/subsemnata, nici operatorul economic pe care îl reprezintă nu este o persoană fizică sau juridică, o entitate sau un organism care acționează în numele sau în conformitate cu instrucțiunile unei entități (entitate/persoană/organism) menționate la lit. a) sau b);
- d) operatorul economic nu are niciun furnizor care să facă parte din oricare dintre entitățile entitățile/persoanele/organismele prevăzute la lit. a)-c) și a cărui implicare reprezintă mai mult de 10% din valoarea contractului de achiziție publică ce urmează a fi atribuit prin prezenta procedură.

4. Informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, situațiilor și documentelor care însoțesc oferta, orice informații și documente suplimentare.

5. Am luat la cunoștință de prevederile art. 326 „Falsul în declarații” din Codul penal conform căruia „(1) *Declararea necorespunzătoare a adevărului, făcută unei persoane dintre cele prevăzute în art. 175 sau unei unități în care aceasta își desfășoară activitatea în vederea producerii unei consecințe juridice, pentru sine sau pentru altul, atunci când, potrivit legii ori împrejurărilor, declarația făcută servește la producerea acelei consecințe, se pedepsește cu închisoare de la 6 luni la 2 ani sau cu amendă.*”.

6. Mă oblig să informez imediat autoritatea contractantă dacă vor interveni modificări în prezenta declarație, la orice punct, pe parcursul derulării procedurii de atribuire a contractului de achiziție publică sau, în cazul în care vom fi desemnați câștigători, pe parcursul derulării contractului de achiziție publică.

7. Subsemnatul/a autorizez prin prezenta orice instituție, societate comercială, bancă, alte persoane juridice să furnizeze informații reprezentanților autorizați ai Autorității Contractate cu privire la orice aspect tehnic și financiar în legătură cu activitatea noastră.

Data completării

.....

Operator economic,

.....

(semnatura autorizata si stampila)

Totodata, declar ca am luat la cunostinta de prevederile art. 326 «Falsul in Declaratii» din Codul Penal referitor la "*Declararea necorespunzatoare a adevarului, facuta unei persoane dintre cele prevazute in art. 175 sau unei unitati in care aceasta isi desfasoara activitatea in vederea producerii unei consecinte juridice, pentru sine sau pentru altul, atunci cand, potrivit legii ori imprejurarilor, declaratia facuta serveste la producerea acelei consecinte, se pedepseste cu inchisoare de la 3 luni la 2 ani sau cu amenda.*"

Operator economic,

.....

(semnatura autorizata si stampila)

Nota: Aceasta declaratie, nu poate fi prezentata sub semnatura reprezentantului imputernicit, ci numai a celui legal, respectiv, cel nominalizat in documentele de inregistrare la autoritatile publice de tipul Registrului Comertului, sau in actele constitutive ale societatii.

A se completa de către fiecare membru al asocierii, în cazul în care oferta este depusă de o asociere,terti sustinatori precum și de către fiecare dintre subcontractorii declarați, dacă este cazul.

Terț susținător

.....

(denumirea)

ANGAJAMENT FERM

privind susținerea acordată ofertantului pentru îndeplinirea criteriului referitor la capacitatea tehnică - experiența similară

Către,

(denumirea autorității contractante și adresa completă)

Intervenit între (denumirea și datele de identificare ale terțului susținător) și (denumirea ofertantului) cu privire la procedura pentru atribuirea contractului având ca obiect _____ pentru îndeplinirea cerinței de calificare privind capacitatea tehnică.

Noi (denumirea terțului susținător), în situația în care contractantul (denumirea ofertantului) întâmpină dificultăți de natură tehnică pe parcursul derulării contractului, garantăm necondiționat și irevocabil, autorității contractante susținerea necesară pentru îndeplinirea contractului conform ofertei prezentate și a obligațiilor asumate de (denumirea ofertantului) prin contractul ce urmează a fi încheiat între ofertant și autoritatea contractantă.

Noi, (denumirea terțului susținător), vom răspunde față de autoritatea contractantă în cazul în care contractantul întâmpină dificultăți în derularea contractului. Astfel, ne obligăm în mod ferm, necondiționat și irevocabil să ducem la îndeplinire integrală, reglementarea și la termen obligațiile asumate de (denumirea ofertantului) prin contractul ce urmează a fi încheiat între ofertant și autoritatea contractantă, pentru partea asumată prin prezentul angajament.

Noi, (denumirea ofertantului), declarăm că vom invoca susținerea acordată de (denumirea terțului susținător) pentru îndeplinirea contractului menționat mai sus, așa cum rezultă din prezentul Angajament, în cazul în care vom întâmpina dificultăți pe parcursul derulării contractului, și garantăm materializarea aspectelor ce fac obiectul prezentului angajament ferm.

Noi, (denumirea ofertantului), înțelegem că Autoritatea Contractantă va urmări orice pretenție la daune pe care noi am putea să o avem împotriva _____ (denumirea terțului susținător) pentru nerespectarea de către acesta a obligațiilor asumate prin prezentul angajament ferm.

Acordarea susținerii tehnice nu implică alte costuri pentru achizitor, cu excepția celor care au fost incluse în propunerea financiară.

Prezentul document reprezintă angajamentul nostru ferm încheiat în conformitate cu prevederile art. 48 din HG 395/2016 și ale art. art. 182, alin (3) din Legea 98/2016, care dă dreptul autorității contractante de a solicita, în mod legitim, îndeplinirea de către noi a obligațiilor asumate prin angajamentul de susținere privind capacitatea tehnică acordat (denumirea ofertantului).

Data completării,

.....

Terț susținător (*semnătură autorizată*)

Ofertant..... (*semnătură autorizată*)

Nota 1: Odata cu angajamentul de sustinere, ofertantul va prezenta documentele transmise acestuia de tertul/tertii sustinator/sustinatori, din care sa rezulte modul efectiv prin care tertul/tertii sustinator/sustinatori va/vor asigura indeplinirea propriului angajament de sustinere, documente care se vor constitui anexe la angajamentul ferm.

Nota 2 : Prevederile prezentului formular reprezinta continutul minim al intelegerii dintre ofertant si tert cu privire la acordarea sustinerii. In cazul in care partile doresc sa stabileasca si alte prevederi/drepturi/obligatii, vor redacta o intelegere scrisa separata pe care o vor anexa angajamentului ferm, cu conditia ca aceasta sa nu contravina prevederilor prezentului angajament.

1. Descrierea modalității concrete de mobilizare a resurselor tehnice/profesionale ce urmează să fie puse la dispoziția ofertantului pentru îndeplinirea contractului, sau modul concret în care va interveni terțul în situația în care contractantul întâmpină dificultăți în implementarea contractului.

.....
.....
.....

Terț susținător,

.....
(*semnătura autorizata*)

Acord de asociere

Nr. din

1. Partile acordului

1 Prezentul acord se incheie intre:

SC, cu sediul in, str., nr., telefon, fax, inmatriculata la Registrul Comertului din sub nr, cod de identificare fiscala, cont deschis la reprezentata de avand functia de in calitate de asociat - LIDER DE ASOCIERE

Si

SC, cu sediul in, str., nr., telefon, fax, inmatriculata la Registrul Comertului din sub nr, cod de identificare fiscala, cont deschis la reprezentata de avand functia de in calitate de ASOCIAT

2. Obiectul acordului

2.1. Asociatii au convenit sa desfasoare in comun urmatoarele activitati:

a) participarea la procedura de achizitie publica organizata de(denumire autoritate contractanta) pentru atribuirea contractului avand ca obiect (obiectul contractului).....

b) derularea in comun a contractului in cazul desemnarii ofertei comune ca fiind castigatoare.

2.2. Alte activitati ce se vor realiza in comun:

1.

2.

.....

2.3. Contributia financiara/tehnica/profesionala a fiecarei parti la indeplinirea contractului este :

1. _____ % SC _____

2. _____ % SC _____

2.4. Repartizarea beneficiilor sau pierderilor rezultate din activitatile comune desfasurate de asociati se va efectua proportional cu cota de participare a fiecarui asociat, respectiv:

1. _____ % SC _____

2. _____ % SC _____

3. Durata acordului

3.1. Durata asocierii constituite in baza prezentului acord este egala cu perioada derularii procedurii de atribuire si se prelungeste corespunzator cu perioada de indeplinire a contractului in cazul desemnarii asocierii ca fiind castigatoare a procedurii de achizitie.

4. Conditile de administrare si conducere a asocierii

4.1. Se imputernicesteSRL, avand calitatea de lider al asocierii pentru intocmirea ofertei comune, semnarea si depunerea acesteia in numele si pentru asocierea constituita prin prezentul acord.

4.2. Se imputerniceste SRL, avand calitatea de lider al asocierii pentru semnarea contractului in numele si pentru asocierea constituita prin prezentul acord, in cazul desemnarii asocierii ca fiind castigatoare a procedurii de achizitie publica.

5. Raspundere

5.1. Partile vor raspunde solidar si individual in fata Beneficiarului in ceea ce priveste toate obligatiile si responsabilitatile decurgand din sau in legatura cu Contractul de achizitie publica.

6. Alte clauze

6.1. Asociatii convin sa se sustina ori de cate cate ori va fi nevoie pe tot parcursul realizarii contractului de achizitie publica, acordandu-si sprijin de natura tehnica, manageriala sau/si logistica ori de cate ori situatia o cere.

6.2. Niciuna din parti nu va fi indreptatita sa vanda, cesioneze sau in orice alta modalitate sa greveze sau sa transmita cota sa sau parte din aceasta altfel decat prin efectul legii si prin obtinerea consimtamantului scris prealabil atat al celorlalte parti cat si al beneficiarului.

6.3. Prezentul acord se completeaza in ceea ce priveste termenele si conditiile de prestare a serviciilor si de executare a lucrarilor, cu prevederile contractului de achizitie publica ce se va incheia intre(*liderul de asociere*)..... si beneficiar.

7. Sediul asocierii

7.1. Sediul asocierii va fi in(*adresa completa, nr. de telefon, nr. de fax*)
.....

8. Incetarea acordului de asociere

8.1. Asocierea inceteaza prin:

- a) hotararea comuna a membrilor asociati;
- b) expirarea duratei pentru care s-a incheiat acordul de asociere;
- c) neindeplinirea sau imposibilitatea indeplinirii obiectivului de activitate sau a obligatiilor asumate de parti;
- d) alte cazuri prevazute de lege;

9. Comunicari

9.1. Orice comunicare intre parti este valabil indeplinita daca se va face in scris si va fi transmisa la adresa/adresele, prevazute la art.

9.2. De comun acord, asociatii pot stabili si alte modalitati de comunicare.

10. Litigii

10.1. Litigiile intervenite intre parti se vor solutiona pe cale amiabila, iar in caz de nerezolvare vor fi solutionate de catre instanta de judecata competenta.

Prezentul acord de asociere s-a incheiat astazi in exemplare originale, cate unul pentru fiecare parte si unul pentru autoritatea contractanta.

LIDER ASOCIAT

Semnatura

.....

ASOCIAT 1

Semnatura

.....

Nota: Prezentul Acord de asociere contine clauzele obligatorii, partile putand adauga si alte clauze

ACORD DE SUBCONTRACTARE

nr...../.....

Art. 1. Părțile acordului :

_____, reprezentată prin....., în calitate de contractor
(denumire operator economic, sediu, telefon)

și

_____ reprezentată prin....., în calitate de subcontractant
(denumire operator economic, sediu, telefon)

Art. 2. Obiectul acordului :

Părțile au convenit ca în cazul desemnării ofertei ca fiind câștigătoare la procedura de achiziție publică organizată de _____ să desfășoare următoarele activități ce se vor subcontracta

Art. 3. Serviciile si/sau lucrarile ce se vor executa de subcontractantul _____ reprezentinta ____% din valoarea totală a serviciilor si/sau lucrarilor oferitate.

Art. 4. Durata de prestare a _____ (serviciilor) este de _____ luni.

Art. 5. Alte dispoziții :

Încetarea acordului de subcontractare

Acordul își încetează activitatea ca urmare a următoarelor cauze:

- a) expirarea duratei pentru care s-a încheiat acordul;
- b) alte cauze prevăzute de lege.

Art. 6. Comunicări

Orice comunicare între părți este valabil îndeplinită dacă se va face în scris și va fi transmisă la adresa/adresele, prevăzute la art. 1

Art. 7. Subcontractantul se angajează față de contractant cu aceleași obligații și responsabilități pe care contractantul le are față de investitor conform contractului de achiziție publică _____ (denumire contract de achiziție publică)

Art. 8. Neînțelegerile dintre părți se vor rezolva pe cale amiabilă. Dacă acest lucru nu este posibil, litigiile se vor soluționa pe cale legală.

Prezentul acord s-a încheiat în două exemplare, câte un exemplar pentru fiecare parte.

(contractant) (subcontractant)

Note:

Prezentul acord constituie un model orientativ și se va completa în funcție de cerințele specifice ale obiectului contractului de achiziție publică.

În cazul în care oferta va fi declarată câștigătoare, se va încheia un contract de subcontractare în aceleași condiții în care contractantul a semnat contractului de achiziție publică cu autoritatea contractantă.

Este interzisă subcontractarea totală a contractului de achiziție publică.

OFERTANT/ SUBCONTRACTANT

(in cazul unei Asocieri, se va completa denumirea intregii Asocieri)

Declaratie privind respectarea reglementarilor obligatorii din domeniul mediului, social, al relatiilor de munca si privind respectarea legislatiei de securitate si sanatate in munca

Subsemnatul(a) (nume/ prenume), domiciliat(a) in (adresa de domiciliu), identificat(a) cu act de identitate (CI/ Pasaport), seria, nr., eliberat de....., la data de, CNP, **in calitate de reprezentant imputernicit al Ofertantului/ Subcontractantului** (in cazul unei Asocieri, se va completa denumirea intregii Asocieri) la procedura de achizitie publica organizata pentru atribuirea contractului de achizitie publica avand ca obiect „.....” organizată de, declar pe propria raspundere, ca pe toata durata contractului de achizitie publica, voi respecta reglementarile obligatorii din domeniul mediului, social si al relatiilor de munca.

De asemenea, declar pe propria raspundere, ca pe toata durata contractului de achizitie publica, voi respecta legislatia de securitate și sanatate in munca, in vigoare, pentru tot personalul angajat in executia lucrarilor.

Totodata, declar ca am luat la cunostinta de prevederile art 326 « Falsul in Declaratii » din Codul Penal referitor la "*Declararea necorespunzătoare a adevărului, făcută unei persoane dintre cele prevăzute în art. 175 sau unei unități în care aceasta își desfășoară activitatea în vederea producerii unei consecințe juridice, pentru sine sau pentru altul, atunci când, potrivit legii ori împrejurărilor, declarația făcută servește la producerea acelei consecințe, se pedepsește cu închisoare de la 3 luni la 2 ani sau cu amendă.*".

Data _____

**Reprezentant imputernicit al Ofertantului/
Subcontractantului**

(denumirea Ofertantului – in cazul unei Asocieri, toata Asocierea;
si denumirea reprezentantului
imputernicit)
_____ (semnatura si stampila)

Nota: In situatia in care ofertantul a declarat in cadrul ofertei ca va subcontracta parte/parti din contract, Formularul va fi completat si de catre subcontractantii declarati in oferta.

OFERTANT UNIC/OFERTANT ASOCIAT

(in cazul unei Asocieri, se va completa denumirea intregii Asocieri)

DECLARAȚIE

privind partea/ partile din PROPUNEREA TEHNICA si FINANCIARA care au caracter confidential

Titlul contractului de achizitie publica: „.....”

Subsemnatul(a) (nume/ prenume), domiciliat(a) in (adresa de domiciliu), identificat(a) cu act de identitate (CI/ Pasaport), seria, nr., eliberat de....., la data de, CNP, **in calitate de reprezentant legal al operatorului economic** (denumire), avand calitatea de **ofertant unic/ ofertant asociat**, precizez ca urmatoarele parti/informatii din propunerea tehnica si din propunerea financiara:

- a. _____
- b. _____
- c. _____

au caracter confidential, pentru a nu prejudicia interesele noastre legitime în ceea ce privește secretul comercial și dreptul de proprietate intelectuală, avand în vedere:

1. obligatiile Autoritatii contractante prevazute in cadrul art. 57 alin (1) din Legea 98/2016 „Fără a aduce atingere celorlalte prevederi ale prezentei legi sau dispozițiilor legale privind liberul acces la informațiile de interes public ori ale altor acte normative care reglementează activitatea autorității contractante, autoritatea contractantă are obligația de a nu dezvălui informațiile transmise de operatorii economici indicate de aceștia ca fiind confidențiale, inclusiv secrete tehnice sau comerciale și elementele confidențiale ale ofertelor.

2. Art. 123, alin (1) din HG 395/2016 „Ofertantul elaborează oferta în conformitate cu prevederile documentației de atribuire și indică, motivat, în cuprinsul acesteia care informații din propunerea tehnică și/sau din propunerea financiară sunt confidențiale, clasificate sau sunt protejate de un drept de proprietate intelectuală, în baza legislației aplicabile.”

3. Art. 217, alin (5) din Legea 98/2016 "Accesul persoanelor la dosarul achiziției publice potrivit alin. (4) se realizează cu respectarea termenelor și procedurilor prevăzute de reglementările legale privind liberul acces la informațiile de interes public și nu poate fi restricționat decât în măsura în care aceste informații sunt confidențiale, clasificate sau protejate de un drept de proprietate intelectuală, potrivit legii."

****Ofertantii vor tine cont in completarea formularului de aspectele stipulate de ANAP in documentul ÎNDRUMARE privind analiza confidențialității ofertelor publicat pe site-ul oficial.*

Tipuri de aspecte care pot fi declarate confidențiale în oferte

Datele cu caracter personal

Datele cu caracter personal sunt acele informații care, individual sau combinate, pot duce la identificarea unei anumite persoane (informații relevante pot fi găsite prin accesarea următorului link: [Ce sunt datele cu caracter personal?](#) | Comisia Europeană ([europa.eu](#))).

Exemple de date cu caracter personal

- Nume și prenume;
- Adresă de domiciliu;
- Adresă de e-mail, cum ar fi [prenume.nume@societate.com](#);
- Număr de act de identitate;
- Date privind locația (de exemplu, funcția de date privind locația disponibilă pe un telefon mobil);
- Adresă de protocol de internet (IP);
- Identificator de modul cookie;
- Identificatorul de publicitate al telefonului dvs.;
- Date deținute de către un spital sau un medic, care ar putea fi un simbol ce identifică în mod unic o persoană.

**Este important de reținut că în unele cazuri există o legislație specifică, care reglementează, de exemplu, situațiile de utilizare a datelor privind locația sau utilizarea modulelor cookie, precum Directiva privind confidențialitatea în mediul electronic [Directiva 2002/58/CE a Parlamentului European și a Consiliului din 12 iulie 2002 (JO L 201, 31.7.2002, p. 37), și Regulamentul (CE) nr. 2006/2004 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 octombrie 2004 (JO L 364, 9.12.2004, p. 1)].*

Exemple de date care pot fi protejate (private)

- Rasa sau origine etnică;
- Date medicale;
- Date genetice;
- Date biometrice;
- Orientare sexuală;
- Apartenență politică;
- Religie.

Exemple de combinații de date care pot conduce la identificarea unei anumite persoane

- Număr înmatriculare mașină, funcție și loc de muncă;
- Vârsta, ocupație, adresa de domiciliu;
- Nume, prenume și număr de telefon. Exemple de date considerate ca neavând caracter personal
- Codul de înregistrare a unei societăți;
- Adresă de e-mail, cum ar fi [info@societate.com](#);

- *Datele anonimizate.*

Secrete tehnice sau comerciale

Secretele comerciale sunt informații valoroase, pe care firmele, cercetătorii și inventatorii le țin, în general, secrete și le utilizează doar în cadrul organizației sau al rețelelor de parteneri din care fac parte, cu scopul de a obține și a păstra astfel un avantaj competitiv.

În linii mari, secretele comerciale se pot referi la două tipuri de informații:

- *tehnice (proces de fabricație, rețete, compuși chimici etc.);*
- *comerciale (liste de clienți, rezultatele unor studii de piață, date privind lansarea unui produs etc.). De remarcat faptul că secretul tehnic poate fi integrat în secretul comercial, caz în care nu se justifică o categorie distinctă de date confidențiale.*

Secretul comercial

Sunt secrete comerciale informațiile care îndeplinesc cumulativ următoarele cerințe (Art. 11 lit. (e) din Legea nr. 11/1991) în sensul că nu sunt, ca întreg sau astfel cum se prezintă sau se articulează elementele acestora, cunoscute la nivel general sau ușor accesibile persoanelor din cercurile care se ocupă, în mod normal, de tipul de informații în cauză;

- *au valoare comercială prin faptul că sunt secrete;*
- *au făcut obiectul unor măsuri rezonabile, în circumstanțele date, luate de către persoana care deține în mod legal controlul asupra informațiilor respective, pentru a fi păstrate secrete.*

Dovezi

Ofertantul ar trebui să poată demonstra că a luat măsuri rezonabile pentru protecția informațiilor declarate ca fiind secrete comerciale, printr-o politică internă de protecție a secretelor comerciale cunoscută și asumată de personalul companiei, care poate cuprinde:

- *modul în care a identificat la nivel organizațional secretele comerciale;*
- *modul în care a pus în practică proceduri pentru protecția secretelor comerciale (pentru acea informație declarată ca fiind secret comercial);*
- *modul în care a restricționat accesul la secretele comerciale;*
- *existența unor clauze contractuale în contracte încheiate cu partenerii, furnizorii, clienții și angajații pentru protecția secretelor comerciale;*
- *registru acordurilor de confidențialitate încheiate cu partenerii, furnizorii, clienții și angajații pentru protecția secretelor comerciale;*
- *documentele semnate de angajați la momentul angajării pentru păstrarea respectivului secret comercial sau la părăsirea locului de muncă prin care se asigură că nu mai au acces la secretele comerciale (dacă este aplicabil, în funcție de tipul secretului comercial).*

Așadar, dovezile care pot fi prezentate pentru susținerea caracterului confidențial al informațiilor declarate ca fiind secrete comerciale, sunt documentele/înscrisurile/orice alt mijloc de probă care demonstrează măsurile întreprinse de către operatorul economic pentru protejarea respectivelor informații, astfel cum sunt menționate mai sus cu titlu exemplificativ.

Testul prejudiciului

Este necesar să se demonstreze o relație clară de tip cauză-efect între dezvăluirea informațiilor și potențialul prejudiciu pe care îl poate suferi operatorul economic pentru ca acesta să poată

invoca un interes în confidențialitatea ofertei (De reținut că instanța de judecată va aplica același test). De asemenea, prejudiciul trebuie să fie mai mult decât unul banal/fără valoare, iar probabilitatea prejudiciului trebuie să fie una serioasă și posibilă.

Proprietatea intelectuală

Definire

Proprietatea intelectuală se referă la creațiile intelectuale utilizate în activități comerciale. Deținătorul proprietății intelectuale poate controla și trebuie răsplătit pentru uzul acesteia, iar acest fapt încurajează inovația și creativitatea spre beneficiul umanității.

Categorii

Proprietatea intelectuală este împărțită în două categorii principale:

- (a) Drepturi de autor (copyright), care înseamnă drepturi asupra unor lucrări literare și artistice, o formă de protecție garantată de lege a lucrărilor originale ale unui autor și*
- (b) Drepturile conexe, care includ drepturile artiștilor apărute ca urmare a interpretării, drepturile legate de înregistrările efectuate de producătorii de fonograme și drepturile apărute urmare a emisiei programelor de radio și televiziune.*

Proprietatea industrială

- Brevete de invenție (patente): orice invenție cu caracter tehnic având ca obiect un produs sau un procedeu, cu condiția ca aceasta să fie nouă, să implice o activitate inventivă și să fie susceptibilă de aplicare industrială;*
- Model de utilitate: soluție tehnică care depășește nivelul simplei îndemânări și este susceptibilă de aplicare industrială/soluție cunoscută în principiu și doar se aduc îmbunătățiri care duc la un efect tehnic mai performant/modelul de utilitate nu poate să fie un procedeu sau o metodă;*
- Mărci și indicații geografice: orice semn, cum ar fi cuvintele, inclusiv numele de persoane sau desenele, literele, cifrele, culorile, elementele figurative, forma produsului sau a ambalajului produsului sau sunetele, cu condiția ca aceste semne să fie capabile să distingă produsele sau serviciile unei întreprinderi de cele ale altor întreprinderi și să fie reprezentate în Registrul mărcilor într-un mod care să permită autorităților competente și publicului să stabilească cu claritate și precizie obiectul protecției conferite titularului lor;*
- Desene și modele industriale: aspectul exterior al unui produs sau al unei părți a acestuia, redat în două sau trei dimensiuni, rezultat din combinația dintre principalele caracteristici, îndeosebi linii, contururi, culori, formă, textură și/sau materiale ale produsului în sine și/sau ornamentația acestuia; • Topografii pentru produse semiconductoare: o serie de imagini legate între ele, indiferent de modalitatea în care acestea sunt fixate sau codate, reprezentând configurația tridimensională a straturilor care compun un produs semiconductor și în care fiecare imagine reproduce desenul sau o parte din desenul unei suprafețe a produsului semiconductor, în orice stadiu al fabricației sale.*

Dovezi care pot fi prezentate pentru susținerea caracterului confidențial al elementelor ofertei
Drepturi de autor (copyright)

- Marcajul holografic/dreptul de autor*

Proprietatea industrială

- Brevetul de invenție;
- Certificat de model de utilitate;
- Certificat de marcă înregistrată;
- Certificat de înregistrare desen sau model;

Exemple de formulări de cerințe pentru operatorii economici în documentația de atribuire: Solicitarea de a anexa dovezi la declarația de confidențialitate Solicitarea clară de demonstrare a relației cauză–efect între dezvăluirea informațiilor confidențiale și prejudiciul pe care îl poate suferi ofertantul, dacă se declară anumite informații ca fiind confidențiale Prezentarea detaliată și dovedirea politicii la nivel organizațional pentru asigurarea menținerii caracterului confidențial al elementelor declarate ca și confidențiale în ofertă [cu numirea/descrierea exactă a acestor elemente].

Măsuri interne, organizaționale:

Se recomandă implementarea de măsuri/proceduri interne și prezentarea la nivelul documentației de atribuire a informațiilor referitoare la modul în care autoritatea/entitatea contractantă abordează și tratează la nivelul organizațional informațiile cu caracter confidențial ale ofertelor primite în cadrul procesului de achiziție. Cu titlu exemplificativ, poate fi abordată analiza situației în care transmiterea din partea unui ofertant a unor informații confidențiale se face în baza unui acord de confidențialitate care a fost încheiat de către respectivul ofertant cu un partener, furnizor, client și/sau angajați pentru protecția secretelor comerciale. În această situație, autoritatea contractantă se angajează să păstreze distinct aceste informații.

Operator economic

.....
(denumirea/numele)

OFERTĂ

Către

(denumirea autorității contractante și adresa completă)

1. După examinarea documentației de atribuire și înțelegerea completă a cerințelor din Caietul de Sarcini, subsemnatul/subsemnații, reprezentanți ai Ofertantului [denumirea/numele ofertantului] ne angajăm să semnăm **contractul de achiziție publică având ca obiect**”, să demarăm, să prestăm și să finalizăm serviciile și lucrările specificate în acesta, în conformitate cu cerințele din documentația de atribuire și cu propunerea noastră tehnică anexată, la prețurile specificate mai jos, după cum reiese din propunerea noastră financiară.

Prin propunerea noastră financiară, pentru serviciile și lucrările descrise în documentația tehnică oferim un preț total de _____ [introduceți suma în cifre și litere și moneda – din propunerea financiară], fără TVA, plătită conform contract, la care se adaugă TVA în valoare de _____ [introduceți suma în cifre și litere și moneda], astfel:

a. Execuție de lucrări lei fără T.V.A. la care se adaugă lei T.V.A.

2. Subsemnatul/subsemnații declarăm că:

a. Am examinat conținutul documentației de atribuire, precum și toate răspunsurile la solicitările de clarificări comunicate până la data depunerii ofertelor și îl acceptăm în totalitate, fără nicio rezervă sau restricție;

b. Suntem de acord ca oferta noastră să rămână valabilă pentru o perioadă de _____ [introduceți numărul] zile, de la data limita de depunere a ofertelor, respectiv până la data de _____ [ziua/luna/anul] și oferta va rămâne obligatorie pentru noi și că poate fi acceptată în orice moment înainte de expirarea perioadei menționate.

c. Am înțeles și am acceptat prevederile legislației achizițiilor publice aplicabile acestei proceduri de atribuire, ca și oricare alte cerințe referitoare la forma, conținutul, instrucțiunile, stipulările și condițiile incluse în invitația/anunțul de participare și documentația de atribuire. Invitația/Anunțul de participare și documentația de atribuire au fost suficiente și adecvate pentru pregătirea unei oferte exacte iar oferta noastră a fost pregătită luând în considerare toate acestea.

d. În calitate de ofertant la aceasta procedură de atribuire declarăm că nu am întreprins și nu vom întreprinde nicio acțiune și/sau inacțiune în scopul de a restricționa concurența.

3. Dacă oferta noastră este acceptată și vom semna contractului de achiziție publică, ne angajăm să constituim garanția de bună execuție în conformitate cu prevederile documentației de atribuire, în procent de 10% din valoarea fiecărui contractului astfel:

prin instrument de garantare emis de o societate bancară sau de o societate de asigurări

prin rețineri succesive din facturi

(se bifează opțiunea corespunzătoare)

4. Până la încheierea și semnarea contractului de achiziție publică, această ofertă împreună cu comunicarea transmisă de dumneavoastră prin care oferta noastră este acceptată ca fiind câștigătoare, vor constitui un contract de achiziție publică angajant între noi.

5. Înțelegem că nu sunteți obligați să acceptați oferta cu cel mai scăzut preț sau orice sau orice ofertă primită.

Data:.....

.....,

(nume, prenume și semnătură),

L.S.

în calitate de legal autorizat să semnez oferta pentru și în numele
..... (denumirea/numele operatorului economic)

Operator economic

(denumirea/numele)

DECLARAȚIA(IILE) OFERTANTULUI

Se completează și se semnează de ofertant (in cazul unei asocieri se va prezenta de fiecare membru al asocierii).

Ca răspuns la anunțul de participare simplificat nr., pentru atribuirea contractului mai sus menționat.

Noi, prin subsemnatul....., declarăm că:

1. Am examinat și am acceptat în întregime conținutul documentației de atribuire inițiată prin anunțul de participare simplificat cu numărul ____ din data de ____ / ____ / ____ Prin aceasta, noi acceptăm prevederile Documentației de Atribuire în totalitatea lor, fără rezerve sau restricții.

2. Ne oferim să executăm, în conformitate cu condițiile din Documentația de Atribuire și cu condițiile și termenele limită impuse, fără rezerve sau restricții, următoarele lucrări:

.....

3. Recunoaștem pe deplin și acceptăm ca orice informație incorectă sau incompletă prezentată în mod deliberat în această ofertă poate duce la excluderea din acest contract și din alte contracte finanțate din diverse surse de finanțare.

4. Ne angajăm să menținem această ofertă valabilă pentru o perioadă de respectiv până la data de _____ și ea va rămâne obligatorie pentru noi și poate fi acceptată oricând înainte de expirarea perioadei de valabilitate .

5. Dacă oferta noastră va fi acceptată, noi ne angajăm să asigurăm o garanție de bună execuție de 10 % din Valoarea de Contract acceptată, așa cum este stipulat prin Documentația de Atribuire.

6. Facem această cerere în calitate de lider/membru în asocieria condusă de* și pentru această ofertă. Noi confirmăm că nu participăm pentru același contract în nicio altă ofertă indiferent sub ce formă (individual, ca membru într-o asocierie, în calitate de subantreprenor și suntem răspunzători în fața legii pentru executarea contractului. Noi confirmăm că liderul asocierii este autorizat să mijlocească și să primească instrucțiuni pentru și în numele fiecărui membru al asocierii

7. Cunoaștem faptul că membrii asocierii au răspundere colectivă față de autoritatea contractantă în privința participării atât în procedura de atribuire cât și în orice contract atribuit nouă ca rezultat al acestei proceduri .

8. Vom informa imediat Autoritatea Contractantă, dacă va apărea vreo modificare în situațiile de mai sus, la orice moment în timpul procedurii de atribuire sau în timpul implementării contractului.

9. Ne angajăm ca, în cazul în care oferta noastră este stabilită castigatorie, să executăm lucrările în graficul de timp în conformitate cu cerințele din Documentația de Atribuire .

10. Înțelegem că nu sunteți obligați să acceptați oferta cu cel mai scăzut preț sau orice altă ofertă pe care o puteți primi.

11. Înțelegem că în cazul în care această declarație nu este conformă cu realitatea sunt pasibil de încălcarea prevederilor legislației penale privind falsul în declarații și sunt de acord cu orice decizie a autorității contractante referitoare la excluderea din procedura pentru atribuirea contractelor de achiziție publică.

*Nota: * se va completa după caz*

Data

Numele și prenumele:

Operatorul economic

.....

(semnătura autorizată și stampila)

ANEXA LA FORMULARUL DE OFERTA

Titlul contractului:

*(Notă: * Ofertanții sunt rugați să completeze numai în spațiile indicate aferente prezentei Anexe, fără a modifica celelalte prevederi)*

		Informații (se va completa de către ofertant)
Numele și adresa ofertantului* (Antreprenorului)		
Durata de Execuție a Lucrărilor		
Perioada de Notificare a Defecțiunilor		
Valoarea garanției de bună execuție		
Orele de lucru normale		Pentru îndeplinirea obligațiilor contractuale în termenul de execuție specificat, Antreprenorul va organiza lucrul într-un schimb cu respectarea legislației în vigoare. 8:00 – 16:00 de luni până vineri, cu posibilitatea organizării lucrului și în două schimburi în sezonul de lucru.
Începerea Lucrărilor		Data de Începere a Lucrărilor nu poate depăși cu mai mult de 365 de zile data semnării Contractului.
Moneda de plată		LEI
Limita Sumelor Reținute		10% din Valoarea de Contract Acceptată

Data

Operator economic,

.....

(semnătura autorizata si stampila)

Operator economic

.....
(denumirea/numele)

FORMULAR PROPUNERE TEHNICA

Modul de prezentare a propunerii tehnice

La întocmirea propunerii tehnice se va tine cont de prevederile documentației de atribuire si implicit ale Caietului de sarcini. În cazul în care, pe parcursul îndeplinirii contractului, se constată faptul că anumite elemente ale propunerii tehnice sunt inferioare sau nu corespund cerințelor prevăzute în caietul de sarcini, prevalează prevederile caietului de sarcini.

EXECUTIA LUCRARILOR

Propunerea tehnica se va intocmi intr-o maniera organizata, astfel incat in procesul de evaluare a ofertelor sa se permita identificarea facila a corespondentei informatiilor cuprinse in oferta cu cerintele caietului de sarcini si va continue cel putin urmatoarele capitole:

I. Descrierea lucrărilor care vor fi executate, operațiunile tehnologice si echipamentele utilizate pentru realizarea acestora, utilajele/echipamentele inglobate in lucrare, in concordanta cu prevederile caietului de sarcini/Proiectului Tehnic. Tehnologia propusa pentru solutia din Proiectul Tehnic va cuprinde cel putin urmatoarele informatii:

- a) Succesiune cronologica a executiei, pentru fiecare categorie de lucrari precizandu-se principalele operatii componente
- b) Fundamentarea alegerii materialelor astfel incat sa fie indeplinite conditiile necesare executarii lucrarilor si conditiile de calitate cerute de normele in vigoare:

- Autoritatea contractanta accepta punerea în opera doar a materialelor având certificat de conformitate tip CE.

- Descrierea calitatii principalelor materiale de constructii. Se vor prezenta informatii referitoare la calitatea materialelor propuse pentru executia lucrarilor.

- Fisele tehnice ale materialelor vor indica Producatorul si vor fi insotite de certificate de conformitate din partea Producatorului/Furnizorului, descrieri, cataloage.

Ofertantul va indica distantele de transport pentru materiale si se va asigura ca toate costurile sunt reflectate in pretul final. Ofertantul va corela informatia privind transportul materialelor cu graficul de executie si cu toate aspectele impactate.

- c) Echipamentele si utilajele care se inglobeaza in lucrari, cu fundamentarile necesare privind

oportunitatea si necesitatea acestora (daca exista la nivelul Proiectului Tehnic astfel de echipamente si utilaje)

d) Alte considerente apreciate ca necesare cu privire la descrierea tehnologiei de executie

e) Abordarea din punct de vedere a procesului tehnologic (metodologia de executie) pentru realizarea lucrărilor, în concordanță cu prevederile Caietului de sarcini/Proiectului Tehnic, lista activităților necesare și propuse pentru atingerea obiectivelor contractului (etapele de derulare ale lucrărilor) precum și planificarea în timp, succesiunea și durata activităților, interrelacionarea acestor activitati, luându-se în calcul și timpul necesar pentru mobilizare. Se vor aprecia totodata si masurile de conservare a lucrarilor neterminate pe perioada lucrarilor pe timp friguros.

Această descriere trebuie să cuprindă și planul de lucru cu asociații/subcontractanții în raport cu eventualele activități care urmează fie derulate de către fiecare asociat/subcontractant. Se va evidenția aportul planificat pentru fiecare membru al asocierii (dacă este cazul), precum și implicarea eventualilor subantreprenori (în ceea ce privește activitățile întreprinse, planificarea exactă a acestora, etc.).

II. Activitatile si sarcinile concrete care vor fi incredintate intregului personal implicat in indeplinirea contractului conform prevederilor documentatiei tehnico-economice anexate prezentei fise de date.

Nota:

La stabilirea numarului de personal se va lua in calcul ziua de munca de 8 ore pentru o persoana, cinci zile/saptamana. Orice modificare a acestor cerinte trebuie sa se regaseasca in graficul fizic si justificata in totalul cheltuielilor cu manopera.

III. Reperetele privind managementul, logistica si planificarea aplicata pentru realizarea contractului. În aceasta sectiune, ofertantul va trebui sa faca o prezentare detaliata privind aspectele organizationale generale si specifice proiectului, planificarea activitatilor contractului prin care ofertantul sa indice toate etapele esentiale de realizare a activitatilor.

IV. Graficul de derulare a lucrării pe faze de execuție. Corelat cu acest grafic se va prezenta Organizarea/Programul de lucru propus pentru indeplinirea contractului, program ce va include cel puțin urmatoarele informatii:

a) Descrierea activitatilor majore identificate in executarea contractului, ordinea derularii si durata in care Ofertantul isi propune sa le desfasoare, Corelare cu celelalte aspecte relevante identificate.

b) Alocarea Resurselor Umane implicate in derularea fiecărei activitati, cu detalierea sarcinilor fiecărui membru al personalului implicat in fiecare etapa de executie a lucrarilor;

c) Alocarea Resurselor materiale necesare derularii fiecărei activitati un parte (echipamente, utilaje etc.).

Oferta care prezinta un termen de executie mai mare de 9 luni de la primirea ordinului de incepere a lucrarilor, va fi considerata neconforma.

Nota: Activitățile trebuie să urmeze ordinea tehnologică de executare a operațiilor, drept pentru care se va menționa fiecare activitate și subactivitate în parte și durata acesteia în zile lucratoare, precum și datele de început și sfârșit ale activităților, cu indicarea clară a drumului critic și a interdependențelor dintre activități.

În elaborarea graficului fizic de execuție ofertanții vor lua în considerare și vor evidenția, în cadrul diagramei Gantt, perioadele necesare pentru obținerea avizelor și acordurilor conform termenelor legale, perioadele de aprobare ale livrabilelor conform prevederilor caietului de sarcini și perioadele determinate de constrângerile de natură organizatorică indicate în caietul de sarcini precum și de orice alte constrângeri identificate în cadrul propunerii sale tehnice.”

Graficul Gantt de execuție a lucrărilor nu va conține și valori. Ofertantul va prezenta o justificare a termenului de execuție a lucrărilor pe zile/săptămâni și categorii de lucrări, corelat cu legislația și normele tehnice în vigoare și resursele declarate, în format de tip Grafic GANTT - diagrama drumului critic;

Pentru o evaluare unitară, Graficul va fi trasat pe zile pentru execuția tuturor etapelor ce se execută în cadrul fiecărui tip de lucrări.

Histograma personalului. La stabilirea numărului de personal se va lua în calcul ziua de muncă de 8 ore pentru o persoană, cinci zile/săptămâna. Orice modificare a acestor cerințe trebuie să se regăsească în graficul Gantt și justificată în totalul cheltuielilor cu manopera.

Ofertanții vor lua în considerare la întocmirea graficului toate fazele determinante precum și zilele libere și condițiile de lucru pe timp friguros.

V. Planul calității lucrării cu PCCVI-ul aferent. Se va prezenta de asemenea descrierea sistemului calității aplicat la toate activitățile din executarea contractului, inclusiv procedurile tehnice aferente sistemului calității și aplicabilitatea lor în cadrul îndeplinirii obiectului contractului;

VI. Declarație privind termenul de garanție acordat lucrărilor;

VII. Prezentarea modalității de asigurare a accesului la specialiștii necesari și obligatorii în vederea atestării corespunzătoare a cerințelor fundamentale aplicabile lucrărilor cuprinse în obiectul contractului, în conformitate cu prevederile Legii nr. 10/1995 și a altor legi incidente.

VIII. Personalul propus și managementul contractului pentru execuția lucrărilor:

- *Se solicită să se prezinte o organigramă cuprinzătoare, în care să fie identificat în mod clar tot personalul pe care ofertantul trebuie să îl utilizeze la realizarea lucrărilor incluse în contract. Organigrama va cuprinde și o descriere a rolurilor și a responsabilităților personalului.*

- *Se va prezenta modalitatea de asigurare a accesului la specialiștii necesari și obligatorii în vederea verificării nivelului de calitate corespunzător cerințelor fundamentale aplicabile lucrărilor cuprinse în obiectul contractului, în conformitate cu prevederile Legii nr. 10/1995 și a altor legi incidente și se vor aborda solicitările de la nivelul caietului de sarcini.*

În acest capitol Ofertantul trebuie să prezinte :

Organigrama echipei – în care să fie identificat în mod clar tot personalul pe care ofertantul trebuie să îl utilizeze la realizarea lucrărilor incluse în contract, cu evidențierea rolurilor în cadrul echipei;

Modalitatea de poziționare și integrare a echipei responsabile pentru implementarea Contractului în structura organizațională permanentă a Ofertantului;

Instrumentele/metodele de coordonare a activității între membrii echipei care gestionează realizarea lucrării;

În acest capitol se vor prezenta, cel puțin, următoarele informații:

Structura echipei propuse pentru realizarea serviciilor și lucrărilor incluse în contract, cu prezentarea organigramei echipei și a *informațiilor* relevante pentru personalul propus precum și descriere a rolurilor și a responsabilităților personalului.

Pentru Personal atestat/autorizat la nivelul propunerii tehnice, în secțiunea dedicată personalului contractantului / resurse și organizare, ofertanții trebuie să includă o descriere a modului de acces la specialiștii atestați, care sunt strict necesari pentru îndeplinirea obiectului contractului, demonstrând astfel îndeplinirea cerințelor tehnice și contractuale precum și a reglementărilor, standardelor și normelor aplicabile în domeniul din care face parte obiectul contractului;

Rolul propus în cadrul echipei de gestionare a lucrărilor	Activitățile pe care le realizează	Organizația permanentă – operatorul economic de care aparține persoana propusă
<i>[introduceți poziția pentru care este propus]</i>	<i>[descrieți activitățile din cadrul Contractului la realizarea cărora participă]</i>	<i>[introduceți operatorul economic de care aparține personalul propus]</i>

Abordarea pentru organizarea și gestionarea activităților în cadrul Contractului, în cazul unei asocierii (dacă Ofertantul este o asocierie)

[includeți aici informații despre modalitatea de alocare și coordonare a resurselor stabilite prin intermediul metodologiei de execuție și a activităților în cadrul Contractului]:

Abordarea pentru managementul activității subcontractanților în cadrul activităților din Contract și următoarele informații (în cazul în care Ofertantul va utiliza subcontractanți pentru anumite activități din Contract):

- identificarea lucrărilor realizate de subcontractanți
- modalitatea în care se va asigura coordonarea activităților subcontractorilor
- modalitatea de efectuare a plăților către subcontractanți în cadrul Contractului.
- informații referitoare la opțiunea de plată directă în raport cu prevederile art. 218 și următoarele din Legea 98/2016

Abordarea și metodologia propusă pentru gestionarea relației cu Autoritatea Contractantă, prin raportare la informațiile furnizate și cerințele cuprinse în Caietul de Sarcini la Secțiunea Cerințe specifice de managementul Contractului, respectiv:

- Prezentarea metodelor și a planurilor de management utilizate pentru planificarea și monitorizarea derulării activităților din Contract, pentru planificarea și monitorizarea costurilor în cadrul Contractului, pentru planificarea și monitorizarea relațiilor cu factorii interesați identificați ca fiind relevanți în cadrul Caietului de Sarcini;
- Descrierea modului de realizare a comunicării cu Autoritatea Contractantă pe durata derulării Contractului.

Abordarea propusă pentru managementul riscurilor în cadrul Contractului, cu luarea în considerare a cerințelor incluse în Caietul de Sarcini. Evaluarea riscurilor trebuie să

identifice măsurile care trebuie luate pentru securitatea și sănătatea lucrătorilor pe perioada executiei lucrărilor ce fac obiectul ofertei, în conformitate cu Cap. II Obligațiile angajatorilor - art. 16 din HG 493/2006 și celelalte prevederi ale acestui act normativ și al legislației naționale în general.

Ofertantul trebuie să identifice și să descrie riscurile ce pot să apară pe parcursul derulării investiției, de orice natură. În această secțiune, ofertantul va prezenta toate riscurile identificate, metodologia folosită pentru identificarea și analiza riscurilor împreună cu planul de răspuns la risc (strategia de răspuns la risc). Planul va fi prezentat concret, pentru proiectul tehnic ce este supus prezentei proceduri. *[Utilizați următoarea structură pentru prezentarea informațiilor]*

Riscurile identificate de Ofertant pe baza informațiilor incluse în Caietul de Sarcini	Măsurile propuse de către Ofertant ca parte a strategiei de risc (prevenirea/atenuarea/eliminarea riscurilor identificate)	Activitatea din graficul general de realizare a investiției publice (fizic și valoric) care include măsurile respective
<i>[introduceți riscurile identificate]</i>	<i>[descrieți măsurile propuse ca parte a strategiei de risc]</i>	<i>[prezentați activitatea din graficul general de realizare a investiției publice (fizic și valoric) unde este reflectată măsura propusă]</i>

Strategia utilizată de Ofertant pentru prevenirea conflictului de interese, prin raportare la clauzele contractuale incluse în acest sens în Documentația de atribuire *[includeți aici informații despre strategia implementată pentru obținerea asigurării că în Contractul ce rezultă din această procedură apariția și materializarea conflictului de interese este prevenit]*

Prezentarea strategiei anti-corupție ce va fi implementată de Ofertant pentru prevenirea corupției *[includeți aici informații despre strategia implementată pentru obținerea asigurării că în Contractul ce rezultă din această procedură se stabilește un flux al informațiilor și a plăților primite de Contractant pentru evitarea potențialelor situații privind corupția. Nu includeți aici politica, procedurile sau sistemul de management pentru anticorupție la nivel de operator economic ci precizați expres cum este obținută asigurarea că strategia anticorupție pentru și în legătură cu Contractul ce rezultă din această procedură este implementată]*

Prezentarea modului de realizare a înregistrărilor pentru activitățile, deciziile și fluxul informațional și financiar în legătură cu acest Contract, astfel încât să se asigure trasabilitatea deciziilor în cazul în care acest Contract este supus verificărilor de terță parte *[includeți aici informații despre modalitatea de realizare a înregistrărilor și modalitatea de arhivare a informațiilor, accesul la informații arhivate prin raportare la cerințele incluse în Contract.*

Prezentarea modului de realizare a comunicării dintre Ofertant și terț/terți susținători în legătură cu executarea Contractului *[În situația în care este aplicabil, includeți aici informații despre modalitatea de realizare a comunicării cu terțul/terții susținători în ceea ce privește monitorizarea performanței în cadrul contractului și în special în situația în care riscul de dificultăți în implementarea contractului se materializează (chiar dacă acest risc este considerat ipotetic de către Ofertant).*

IX. Propunerea de contract însușita de către ofertant

X. Declarația din care sa rezulte ca la elaborarea propunerii tehnice ofertantul a ținut cont de obligațiile referitoare la respectarea condițiilor de munca și protecția muncii, reglementările obligatorii în domeniile mediului, social și al relațiilor de munca, stabilite prin legislația adoptată la nivelul Uniunii Europene, legislația națională, prin acorduri colective sau prin tratatele, convențiile și acordurile internaționale în aceste domenii, care trebuie respectate pe parcursul executării contractului de achiziție publică. Prin depunerea ofertei conform cerințelor și a declarației menționate anterior, ofertantul trebuie să asigure Autoritatea că la elaborarea acesteia s-au ținut cont de obligațiile și reglementările naționale obligatorii referitoare la condițiile de munca și protecția muncii. Pe parcursul îndeplinirii contractului se vor respecta prevederile legale în vigoare. Relații suplimentare privind legislația în domeniul sănătății și securității în munca se pot obține de la organismele abilitate: Inspectoratul Teritorial de Muncă, Agenția Națională de Administrare Fiscală.

XI. Ofertantul va prezenta o Declarație pe proprie răspundere privind respectarea prevederilor legale cu privire la protecția mediului.

XII. Organizarea lucrărilor- ofertantul va furniza cel puțin următoarele informații minime proiectul de organizare de șantier. Ofertantul va demonstra că oferta sa este adecvată constrângerilor fizice impuse de amplasamentul în cauză, prin elaborarea unui memoriu justificativ și a unei planșe care să prezinte, în special, următoarele:

- Cladiri/birouri
- Zone de depozitare
- Accese în șantier
- Lucrări temporare

Planșa va include dimensiuni și etichete.

Se va prezenta organizarea de șantier propusă de ofertant, cu respectarea planului de organizare de șantier prevăzut în caietul de sarcini.

Aspecte de ordin operațional ale lucrărilor existente ce trebuie menținute (acolo unde este cazul) Ofertantul va demonstra că facilitățile ce trebuie menținute vor rămâne în operare în timp ce Lucrările propuse se vor afla în execuție.

Pentru demonstrare, se va utiliza text descriptiv, însoțit de planșe și/sau diagrame.

XIII. Planul de mobilizare în vederea remedierii defecțiunilor aparute în perioada de garanție, cu precizarea modalităților, a termenului de intervenție și a duratelor de remediere a potențialelor defecțiuni datorate viciilor de execuție și cu precizarea resurselor de personal și tehnice alocate.

Măsuri aplicate de Ofertant pentru supravegherea lucrărilor în perioada de garanție acordată

[Structurați informația, după cum urmează:]

Potențiale defecte datorate viciului de execuție	Modalitatea de intervenție	Măsura luată pe perioada execuției pentru eliminarea apariției defecțiunii	Termenul de intervenție	Durata de remediere	Resurse alocate
[introduceți]	[introduceți]	[introduceți]	[introduceți]	[introduceți]	[introduceți resursele financiare, materiale, echipamente și personal)]

13.1. Planul privind măsurile de supraveghere a lucrărilor în perioada de garanție acordată.

Se va avea în vedere precizarea modalităților, termenului de intervenție și a duratelor de remediere a defecțiunilor datorate viciilor de execuție care ar putea apărea, a resurselor tehnice și de personal alocate pentru punerea în aplicare a planului, detaliate pe categorii de lucrări ce ar putea necesita remedierea.

În mod conexe, se vor prezenta condițiile de întreținere în perioada post garanție, respectiv descrierea facilităților tehnice pe care ofertantul le poate pune la dispoziția autorității contractante după expirarea perioadei de garanție acordată, dar și condițiile în care se angajează la acest demers.

Ofertantul va detalia cerințele pentru mentenanță inclusiv pentru echipamente incluse în ofertă. Detaliile vor fi prezentate sub formă de liste și vor include: descrierea fiecărui echipament, cerințele pentru mentenanță periodică, sensibilitatea procesului legat de respectivul echipament și durata de viață.

13.2. Garanții acordate.

Se va preciza durata de garanție acordată lucrărilor. Perioada de garanție a lucrării va fi de minimum 36 de luni și se va exprima global în luni calendaristice de la data întocmirii procesului verbal de recepție la terminarea lucrărilor și reprezintă perioada de timp cuprinsă între data recepției la terminarea lucrărilor și data recepției finale. Pe parcursul perioadei de garanție antreprenorul are obligația înlăturării, pe cheltuiala sa, a tuturor viciilor și/sau deficiențelor apărute datorită nerespectării clauzelor și specificațiilor contractuale sau a reglementărilor tehnice aplicabile, ofertanții având obligația de a-și cuantifica distinct în cadrul propunerii financiare costurile previzionate.

Autoritatea contractantă își rezervă dreptul de a analiza și verifica conformitatea termenului ofertat din punctul de vedere al asigurării îndeplinirii de către operatorii economici a cerințelor solicitate prin Caietul de sarcini, cu scopul protejării acestuia împotriva ofertelor care prevăd termene nesustenabile/care nu pot fi fundamentate.

Ofertele care prevăd o perioadă de garanție nesustenabilă/care nu poate fi fundamentată din punct de vedere tehnic, logistic și a resurselor prevăzute în oferta, de natură să nu asigure satisfacerea cerințelor din Caietul de Sarcini, vor fi respinse ca neconforme.

XIV. Ofertantul va prezenta masurile de conservare a lucrarilor pe timp de iarna.

XV. Plan de management al traficului pentru accesul la zona afectata. Ofertantul va prezenta planul de management al traficului pentru zona afectata urmand ca, inainte de executia lucrarii, sa obtina avizarea acestuia de catre Politia Rutiera.

Dacă propunerea tehnică nu satisface cerințele Caietului de sarcini/Proiectului oferta va fi considerată neconformă. Dacă propunerea tehnică este reprezentată sub forma “copy-paste” din Caietul de sarcini și Memoriile tehnice / Caiete de sarcini pe specialități, aceasta va fi considerată neconformă. Prin “copy-paste” se înțelege preluarea informațiilor generale, fără a fi descrise procesele, tehnologiile, procedurile de lucru, etc, personalizate și adaptate la proiectul în cauză. Lipsa propunerii tehnice la deschiderea ofertelor are ca efect descalificarea ofertantului.

NOTA: Perioada solicitată pentru Garanția de bună execuție este în conformitate cu clasa de importanță a lucrării.

Toate documentele/ofertele depuse în SEAP trebuie semnate electronic, în conformitate cu prevederile art. 123, alin (3) din HG 395/2016.

Ofertanții au obligația de a indica sau marca documentele/informațiile din propunerea tehnică pe care le declară ca fiind confidențiale, întrucât cuprind secrete tehnice și/sau comerciale, stabilite conform legii, iar dezvăluirea acestora ar prejudicia interesele legitime ale operatorilor economici, în special în ceea ce privește secretul comercial și proprietatea intelectuală. Caracterul confidențial trebuie demonstrat prin orice mijloace de probă.

Cu excepția eventualelor constrângeri de natură tehnică și/sau legală, în cazul în care vor exista limitări, condiționări sau restricții impuse de ofertant în raport cu cerințele caietului de sarcini, oferta va fi declarată ca fiind neconformă. Specificațiile tehnice aferente caietului de sarcini reprezintă cerințe minimale referitoare la nivelul calitativ, tehnic și de performanță, scop în care soluțiile oferite în cadrul propunerii tehnice pot face referire la atingerea unor niveluri superioare.

Ofertanții au libertatea de a-și prevedea propriile consumuri și metodologii de furnizare a produselor/echipamentelor, cu condiția respectării cerințelor cantitative (acolo unde există o astfel de obligativitate) și calitative prevăzute în caietul de sarcini sau, după caz, a actelor normative în vigoare care reglementează furnizarea unor asemenea produse. În acest sens, ofertanții trebuie să aloce în graficul de implementare a contractului timpuri suficienți de verificare și validare din punct de vedere cantitativ și calitativ a serviciilor conexe prestate în cadrul contractului.

Orice necorelare, omisiune ori neconformitate constatată în privința documentelor ofertei, în raport cu caietul de sarcini ori prevederile legislației în vigoare, inclusiv în cazul lipsei unui document aferent propunerii financiare/tehnice și/sau completarea greșită a unui document ori nereprezentarea acestuia conținând cel puțin informațiile solicitate, poate conduce la declararea ofertei ca fiind neconformă. Nu se admite copierea în tot sau în parte a caietului de sarcini în cadrul propunerii tehnice, ofertanții având obligația de a proba conformitatea ofertei cu cerințele acestuia prin prezentarea propriei abordări/metodologii asupra modului de îndeplinire a

contractului și de rezolvare a eventualelor dificultăți legate de îndeplinirea acestuia, prin raportare la conținutul propunerii tehnice mai sus menționat.

Autoritatea/entitatea contractantă își rezervă dreptul de a analiza și verifica conformitatea valorilor/propunerilor/activităților oferite/propuse de operatorii economici în cadrul factorilor de evaluare ai ofertelor din punctul de vedere al îndeplinirii cerințelor solicitate prin caietul de sarcini, cu scopul protejării acesteia împotriva ofertelor ce conțin valori/propuneri/activități care intră în contradicție cu specificațiile tehnice stabilite și/sau care nu pot fi fundamentate. Ofertele care nu pot fi fundamentate din punct de vedere tehnic, logistic și a resurselor prevăzute în ofertă, de natură să nu asigure satisfacerea cerințelor din caietul de sarcini, vor fi respinse ca neconforme.

Data:.....

.....,

(nume, prenume și semnătură),

L.S.

în calitate de legal autorizat să semnez oferta pentru și în numele
..... (denumirea/numele operatorului economic)

Operator economic

.....
(denumirea/numele)

SURSE DE MATERIALE

Titlul contractului:

Prezentam sursele de materiale avute în vedere pentru materiale utilizate la executia lucrărilor pentru a raspunde urmatoarelor cerinte:

a) identificarea si prezentarea surselor posibile pentru lucrările prevăzute în Caietul de Sarcini:
b) realizarea si prezentarea analizei traseelor (sursa – santier) care urmeaza a fi parcurse pentru aprovizionarea cu materiale in zona santierului)

c) identificarea si prezentarea posibilelor surse pentru materialele principale

d) plan din care sa rezulte ca materialele propuse a fi utilizate nu contin substante sau compusi radioactivi, elemente cancerigene, deseuri toxice, sau alte substante daunatoare sanatatii oamenilor sau integritatii mediului inconjurator. Materialele utilizate trebuie sa fie reciclabile si sa corespunda cerintelor impuse de Legea 137/1995 – Legea protectiei mediului . Schimbarea furnizorilor de materiale pe parcursul derularii contractului de lucrari se poate realiza numai cu o notificare prelabila a beneficiarului, respectand conditiile de calitate/preț din propunerea financiara.

Aferent fiecarui tip de lucrari, materialele utilizate vor fi centralizate sub forma de tabel ce va contine urmatoarele informatii: numele furnizorului, originea materialului, specificatiile producatorului, calitatea, greutatea, rezistenta.

e) furnizori/producatori pentru materialele incluse in lucrare.

Se va completa o linie pentru fiecare furnizor de materiale de constructie:

Nr. crt.	Denumire furnizor de materiale de constructie	Date de identificare furnizor: <ul style="list-style-type: none"> ➤ Sediul.....; ➤ Nr. de inregistrare la Registrul Comertului.....; ➤ cod unic de inregistrare.....; 	Tipuri si cantitati de materiale de constructie furnizate in cadrul contractului

Nota:

Se vor prezenta informatii pentru:

- BETON ASFALTIC BA 16rul50/70, piatra sparta amestec optimal, anrobat bituminous AB22, 4baza50/70, balast nisipos.

Data
Operator economic,
.....
(semnătura autorizata si stampila)

**DOCUMENTE DE CONFIRMARE A ACCEPTĂRII DE CĂTRE
OFERTANT A CLAUZELOR CONTRACTUALE OBLIGATORII**

Titlul contractului:

Atasam următoarele documente:

Clauzele contractuale semnate si stampilate pe fiecare pagină:

- *Clauze Generale;*
- *Clauze Specifice.*

Clarificările / modificările la Documentația de Atribuire (daca exista), semnate si stampilate pe fiecare pagină.

Data

Operator economic,
.....
(semnătura autorizata si stampila)