

## **Instrucțiuni pentru candidați/ofertanți**

### **“RACORDURI LA RETEAUA DE CANALIZARE COMUNA SARATENI, JUDETUL IALOMITA”**

Prezenta secțiune detaliază formalitățile ce trebuie îndeplinite, modul în care operatorii economici trebuie să structureze informațiile ce urmează a fi prezentate pentru a răspunde cerințelor din Anunțul de participare , precizări privind garanțiile solicitate, modul în care trebuie întocmite și structurate Propunerea Tehnică și cea Financiară, criteriul de atribuire ce urmează a fi aplicat, precum și termenele procedurale ce trebuie respectate și căile de atac. Informațiile sunt grupate în funcție de structura secțiunilor Anunțului de participare din SEAP (secțiunea IV.4).

#### **1. INSTRUCȚIUNI PRIVIND DUAE**

DUAE constă într-o declarație pe propria răspundere a operatorilor economici, care prezintă dovezi preliminare și înlocuiește certificatele eliberate de autoritățile publice sau de părți terțe. Acest document este o declarație oficială a operatorului economic potrivit căreia acesta nu se află într-una dintre situațiile în care operatorii economici sunt sau pot fi excluși, îndeplinește criteriile de selecție relevante și, dacă este cazul, respectă regulile și criteriile obiective care au fost stabilite în scopul limitării numărului de candidați calificați care urmează să fie invitați să participe.

Atunci când pregătește documentele achiziției pentru o anumită procedură de achiziții publice/sectoriale, autoritatea/entitatea contractantă trebuie să indice în anunțul de participare/de participare simplificat, în documentele achiziției menționate în anunțul de participare/de participare simplificat sau în invitațiile de confirmare a interesului informațiile pe care le va solicita operatorilor economici, inclusiv o declarație explicită în care să precizeze dacă informațiile prevăzute în părțile II și III ar trebui sau nu furnizate în ceea ce privește subcontractanții pe capacitățile cărora nu se bazează operatorul economic.

Ofertele din cadrul licitației deschise și licitației restrânse, din cadrul negocierii competitive, al procedurii de dialog competitiv sau al parteneriatelor pentru inovare trebuie să fie însoțite de un DUAE completat de operatorii economici pentru a furniza informațiile solicitate. Cu excepția anumitor contracte bazate pe acorduri-cadru, ofertantul căruia se intenționează să îi fie atribuit contractul va trebui să furnizeze certificate și documente justificative actualizate.

Autoritatea/entitatea contractantă poate cere oricărui ofertant, în orice moment în cursul procedurii, să depună toate sau o parte dintre certificatele și documentele justificative solicitate atunci când acest lucru este necesar pentru a asigura desfășurarea corespunzătoare a procedurii.

Operatorii economici pot fi excluși din procedura de achiziții publice sau pot fi urmăriți în justiție în temeiul legislației naționale în cazuri grave de declarații false atunci când au completat DUAE sau, în general, atunci când au furnizat informațiile solicitate pentru verificarea absenței motivelor de excludere sau a îndeplinirii criteriilor de selecție ori în cazul în care nu au divulgat aceste informații sau nu au fost în măsură să prezinte documentele justificative.

Operatorii economici pot reutiliza informațiile care au fost furnizate într-un DUAE deja utilizat într-o procedură de achiziții publice precedentă, cu condiția ca informațiile să rămână corecte și să fie în continuare pertinente. Acest lucru se poate realiza cel mai ușor prin introducerea informațiilor în noul DUAE folosind funcționalitățile adecvate care sunt furnizate în acest sens în cadrul serviciului electronic pentru DUAE.

Astfel cum s-a precizat anterior, DUAЕ constă într-o declarație oficială a operatorului economic, potrivit căreia nu se aplică motivele relevante de excludere, sunt îndeplinite criteriile de selecție relevante și vor fi furnizate informațiile relevante solicitate de către autoritatea/entitatea contractantă. Atunci când achizițiile publice/sectoriale sunt împărțite în loturi și criteriile de selecție sunt diferite de la lot la lot, trebuie completat un DUAЕ pentru fiecare lot sau grup de loturi cu aceleași criterii de selecție. Acest lucru ar putea fi valabil pentru cifra de afaceri minimă solicitată, care în astfel de cazuri trebuie să fie determinată în funcție de valoarea maximă estimată a fiecărui lot.

Pe lângă acestea, DUAЕ identifică autoritatea publică/sectorială sau partea terță responsabilă de întocmirea documentelor justificative și conține o declarație oficială care atestă că operatorul economic va putea să furnizeze, la cerere și fără întârziere, documentele justificative respective.

Autoritatea/entitatea contractantă poate alege să limiteze informațiile solicitate cu privire la criteriile de selecție la o singură întrebare, și anume dacă, da sau nu, operatorii economici îndeplinesc toate criteriile de selecție impuse. Deși se pot solicita ulterior informații și/sau documente suplimentare, trebuie avut grijă să se evite impunerea unei sarcini administrative excesive asupra operatorilor economici prin solicitări sistematice de certificate sau alte forme de documente justificative din partea tuturor participanților la o anumită procedură de achiziții publice/sectorială sau prin practici care constau în identificarea în mod discriminatoriu a operatorilor economici cărora li se solicită să furnizeze astfel de documente.

Obligațiile autorității/entității contractante de a obține documentele în cauză direct prin accesarea unei baze de date naționale din orice stat membru, disponibilă în mod gratuit, se aplică și în cazul în care informațiile solicitate inițial cu privire la criteriile de selecție au fost limitate la un răspuns de tip da sau nu. Prin urmare, în cazul în care sunt solicitate astfel de documente electronice, operatorii economici vor furniza autorității/entității contractante informațiile necesare pentru a obține documentele în cauză în momentul verificării criteriilor de selecție, mai degrabă decât direct în DUAЕ. În cazul în care un extras din registrul pertinent, cum ar fi cazierul judiciar, poate fi consultat de către autoritatea/entitatea contractantă în format electronic, operatorul economic poate preciza unde pot fi găsite informațiile (și anume denumirea arhivei, adresa de internet, identificarea dosarului sau a registrului etc.), astfel încât autoritatea/entitatea contractantă să poate extrage aceste informații. Prin indicarea acestor informații, operatorul economic își exprimă acordul că autoritatea/entitatea contractantă poate obține documentele relevante în conformitate cu normele naționale privind prelucrarea datelor cu caracter personal, în special a categoriilor speciale de date, cum ar fi cele privind infracțiunile, condamnările penale sau măsurile de securitate.

Operatorii economici care sunt înscrși pe listele oficiale de operatori economici autorizați sau care dețin un certificat relevant eliberat de organisme de drept public sau privat pot, în ceea ce privește informațiile solicitate în părțile III-V, să transmită autorității/entității contractante certificatul de înscriere eliberat de autoritatea competentă sau certificatul eliberat de organismul de certificare competent.

Un operator economic care participă pe cont propriu și care nu se bazează pe capacitățile altor entități pentru a îndeplini criteriile de selecție, trebuie să completeze un singur DUAЕ.

Un operator economic care participă pe cont propriu, dar se bazează pe capacitățile uneia sau mai multor altor entități trebuie să se asigure că autoritatea/entitatea contractantă primește propriul său DUAЕ împreună cu un DUAЕ separat care cuprinde informațiile relevante pentru fiecare dintre entitățile pe care se bazează.

În cazul în care grupurile de operatori economici, inclusiv asociațiile temporare, participă împreună la procedura de achiziții publice, trebuie prezentat un DUAЕ separat care să cuprindă informațiile solicitate în părțile II-V pentru fiecare dintre operatorii economici participanți.

În toate cazurile în care mai multe persoane sunt membre ale organismului de administrare, de conducere sau de control al operatorului economic sau au putere de reprezentare, de decizie sau de control în cadrul acestuia, este posibil ca fiecare să trebuiască să semneze același DUAE, în funcție de normele naționale, inclusiv cele care reglementează protecția datelor.

În cazul procedurilor de achiziții publice pentru care un anunț de participare a fost publicată în Jurnalul Oficial al Uniunii Europene, informațiile solicitate în partea I vor fi preluate automat, cu condiția ca serviciul electronic pentru DUAE să fie utilizat pentru generarea și completarea DUAE.

## **1.1.Criteriile de calificare si selectie:**

### **A. Situatia personala a ofertantului**

#### **1. Ofertantii, ofertantii asociati, tertii sustinatori, subcontractantii nu trebuie sa se regaseasca in situatiile prevazute la art.164, 165, 167 din Legea nr.98/2016 cu modificarile si completarile ulterioare.**

- *Modalitatea prin care poate fi demonstrata indeplinirea cerintei: se va completa DUAE de catre operatorii economici la procedura de atribuire (inclusiv eventualii tertii si subcontractanti) cu informatiile aferente situatiei lor.*

*Documentele justificative care probeaza indeplinirea celor asumate prin completarea DUAE urmeaza a fi prezentate, la solicitarea autoritatii contractante, doar de catre ofertantul clasat pe locul I in clasamentul intermediar intocmit la finalizarea evaluarii ofertelor, dupa aplicarea criteriului de atribuire.*

Aceste documente pot fi:

- certificate constatatoare privind lipsa datoriilor restante, cu privire la plata impozitelor, taxelor sau a contributiilor la bugetul general consolidat (buget local, buget de stat etc.) la momentul prezentării pentru sediul central și toate punctele de lucru;
- cazierul judiciar al operatorului economic și al membrilor organului de administrare, de conducere sau de supraveghere al respectivului operator economic, sau a celor ce au putere de reprezentare, de decizie sau de control în cadrul acestuia, așa cum rezulta din certificatul constatator emis de ONRC / actul constitutiv;
- după caz, documente prin care se demonstrează faptul că operatorul economic poate beneficia de derogările prevăzute la art. 166 alin. (2), art. 167 alin. (2), art. 171 din Legea 98/2016 privind achizițiile publice;
- alte documente edificatoare, după caz.
- În cazul persoanelor juridice straine se solicita documente echivalente emise în conformitate cu legislația țării de rezidență a operatorului economic, însoțite de traducerea autorizată a acestora în limba română.

#### **2. Ofertantii, ofertantii asociati, tertii sustinatori, subcontractantii nu trebuie sa se regaseasca in situatiile prevazute la art. 60 din Legea nr.98/2016 cu modificarile si completarile ulterioare.**

- *Modalitatea de indeplinire: Se va depune o declaratie pe propria raspundere privind neincadrarea in situatiile prevazute la art. 60 din Legea nr.98/2016 de catre operatorii economici participantii la procedura de atribuire (inclusiv eventualii tertii si subcontractanti), odata cu depunerea DUAE*

Persoanele cu functii de decizie privind organizarea, derularea si finalizarea procedurii de atribuire din cadrul autoritatii contractante sunt urmatoarele:

*Primar – Eugen Tocileanu; Viceprimar - Relu Tudoran (presedinte comisie evaluare); Consilieri locali: Aurelia Stanciu, Dobre Stan, Dumitru Patrascu, Ion Banica, Ion Divoiu, Petrica Zaharia, Ica Paun, Constantin Vataselu; Membri comisie evaluare: Nicolae Dumitru, Radu Cristina Nicoleta; Membri supleanti: Avramita Ionel, Chirita Alina Gabriela, Radu Steluta Georgeta; Expert tehnic cooptat – Adriana Zaniescu.***Capacitatea de exercitare a activitatii profesionale**

**Operatorii economici ce depun oferta trebuie sa dovedeasca o forma de inregistrare in conditiile legii din tara de rezidenta si sa reiasa ca operatorul economic este legal constituit, ca nu se afla in niciuna dintre situatiile de anulare a constituirii precum si faptul ca are capacitatea profesionala de a realiza activitatile care fac obiectul contractului, dovedind inscrierea in obiectul sau de activitate a activitatii/activitatilor principale supusa/supuse prezentei proceduri de achizitie si desfasurarea autorizata a acestor in conformitate cu dispozitiile art 15 din legea nr. 359/2004**

- *Modalitatea prin care poate fi demonstrata indeplinirea cerintei: se va completa DUAE de catre operatorii economici participanti la procedura de atribuire cu informatiile aferente situatiei lor.*

*Documentele justificative care probeaza indeplinirea celor asumate prin completarea DUAE, respectiv certificat constatator emis de ONRC, sau in cazul ofertantilor straini, documente echivalente emise in tara de rezidenta, urmeaza sa fie prezentate, la solicitarea autoritatii contractante, doar de catre ofertantul clasat pe locul I in clasamentul intermediar intocmit la finalizarea evaluarii ofertelor, dupa aplicarea criteriului de atribuire.*

Precizari:

- in cazul unei oferte depuse in asociere, fiecare membru al asocierii trebuie sa depuna documentele necesare pentru demonstrarea faptului ca este autorizat sa desfasoare partea sa din contract;
- cerinta se aplica si pentru subcontractanti si/sau terti sustinatori care completeaza informatiile aferente situatiei lor la nivelul DUAE distinct;
- informatiile cuprinse in certificatul constatator trebuie sa fie reale/actuale la momentul prezentarii lor.
- Conform art.173, alin.2 din Legea 98/2016 in cazul ofertantilor straini, documente echivalente emise in tara de rezidenta, urmeaza sa fie prezentate la solicitarea autoritatii contractante, doar de catre ofertantul clasat pe locul I in clasamentul intermediar intocmit la finalizarea evaluarii ofertelor.
- In cazul persoanelor juridice straine se solicita documente echivalente emise in conformitate cu legislatia tarii de rezidenta a operatorului economic, insotite de traducerea autorizata a acestora in limba romana.

## B. Capacitatea tehnica si/sau profesionala

### Experienta similara pentru executie

**Lista principalelor lucrari similare executate in cursul unei perioade care acopera cel mult ultimii 5 ani, (raportati la data limita de depunere a ofertei stabilita initial prin anuntul de participare) cu indicarea valorilor, datelor si a beneficiarilor publici sau privati, insotita de certificari/ documente constatatoare sau echivalent.**

**Ofertantul trebuie sa fi executat lucrari similare constand in lucrari de executie / modernizare / reabilitare / constructii edilitare reprezentand retele de apa si/sau retele de canalizare menajera in valoare de minimum 1.000.000,00 lei, valoare care poate fi demonstrata prin insumarea valorilor la nivelul a minimum un contract si maximum doua (2) contracte din care minimum 1 contract sa fi inclus componenta de camine de racord.**

**Valorile sunt fara TVA.**

*Modalitate prin care poate fi demonstrata indeplinirea cerintei: se va completa DUAE de catre operatorii economici participanti la procedura de atribuire cu informatiile ce descriu nivelul lor de experienta, prin raportare la contractele executate in trecut, corespunzator cerintelor autoritatii contractante, cu urmatoarele informatii:*

- *Numarul si data contractului invocat drept experienta similara*
- *Valoarea, Beneficiarul contractului invocat drept experienta similara*
- *Data si Numarul documentului de receptie*
- *Ponderea si/sau activitatile pentru care Ofertantul a fost responsabil, impreuna cu valoarea acestora fara TVA*

*Urmatoarele documente justificative care probeaza indeplinirea cerintei vor fi prezentate, la solicitarea autoritatii contractante, doar de catre ofertantul clasat pe locul I in clasamentul intermediar intocmit la finalizarea evaluarii ofertelor, dupa aplicarea criteriului de atribuire:*

- *Contractul de executie care sa indice durata acestuia, valorile aferente lucrarilor (copii ale unor parti relevante ale contractelor indeplinite)*
- *procesul-verbal de receptie finala / procesul-verbal de receptie la terminarea lucrarilor / proces verbal pe obiect intocmit in conditiile actelor normative care reglementeaza receptia lucrarilor, care sa ateste faptul ca lucrarile au fost executate in conformitate cu normele legale in domeniu si ca au fost duse la bun sfarsit si/sau alte documente din care sa reiasa urmatoarele informatii: beneficiarul, cantitatea (indicatori tehnici ce caracterizeaza obiectul lucrarii), perioada (inclusiv data incheierii contractului) si locul executiei lucrarilor.*
- *certificari de buna executie*
- *certificate constatatoare*
- *Recomandari sau alte documente emise de catre beneficiar care justifica indeplinirea cerintei*
- *documente justificative ale tertului sustinator/tertilor sustinatori (daca este cazul).*

*In situatia in care se decaleaza data limita de depunere a ofertelor cu un nou termen limita, publicandu-se un anunt de tip erata, limita inferioara a perioadei de 5 ani se extinde cu perioada aferenta decalarii.*

**Precizari:**

Operatorul economic clasat pe locul I dupa aplicarea criteriului de atribuire asupra ofertelor admisibile fac dovada indeplinirii cerintei privind experienta similara, prin:

1. Inscrisuri reprezentand certificari/documente constatatoare pentru acele lucrari/servicii pe care ofertantul considera ca autoritatea contractanta trebuie sa le ia in considerare pentru evaluarea indeplinirii cerintei privind experienta similara.

Respectivele certificari vor trebui sa indice:

- a. obiectul lucrarilor astfel incat sa fie furnizate toate informatiile solicitate si necesare pentru a se verifica indeplinirea cerintei privind experienta similara,
- b. beneficiarii, indiferent daca acestia sunt autoritati contractante sau client privati,
- c. valoarea in lei fara tva inclusiv valoarea lucrarilor executate in perioada de referinta (ultimii 5 ani)
- d. perioada, mai exact intervalul periodic (data de inceput si data de finalizare) in care s-au executat lucrarile similare.
- e. locul executiei lucrarilor/prestarii serviciilor
- f. sa precizeze daca au fost executate / prestate in conformitate cu normele profesionale din domeniu si daca au fost duse la bun sfarsit;
- g. partea si contravaloarea din contract executata /prestata in cazul in care experienta similara a fost dobandita in cadrul unei asocieri de operatori economici.

**Note:**

1) Certificarile vor fi emise sau contrasemnate de beneficiar (autoritate contractanta sau client privat). Intra in categoria documentelor reprezentand certificari de buna executie: procese verbale de receptie /recomandari /documente constatatoare sau alte documente similare in masura in care acestea sunt emise sau contrasemnate de beneficiar si furnizeaza toate informatiile solicitate pentru demonstrarea indeplinirii cerintei de calificare privind experienta similara

2) Daca se vor prezenta ca experienta similara contracte care au ca obiect executia/proiectarea mai multor tipuri de lucrari, atunci ofertantul are obligatia sa evidentieze si sa dovedeasca in mod clar, prin documentele reprezentand certificari de buna executie depuse, care sunt lucrarile/serviciile de natura a indeplini cerintele de calificare din fisa de date a achizitiei.

3) Pentru calculul nivelului valoric al contractelor exprimate in alta moneda decat lei ofertantul/ofertantii vor face conversia la cursul mediu anual leu/alta valuta comunicat de BNR pentru anii in cauza.

Pentru anul 2025 se va avea in vedere cursul comunicat de BNR la data publicarii anuntului de participare.

4) In conformitate cu prevederile art. 31, alin 3 din HG 395/2016 si cu Art. 54, alin 5 din Legea 98/2016, in cazul in care este depusa o oferta de catre operatori economici care participa in comun la procedura de atribuire, fiecare dintre acestia va demonstra indeplinirea

unui nivel al criteriilor referitoare la capacitatea tehnica si profesionala (experienta similara) proportional cu cota de implicare in executarea viitorului contract.

Documentele emise in alta limba decat limba romana vor fi insotite de traducere autorizata.

**Capacitatea tehnica si/sau profesionala a operatorului economic poate fi sustinuta in conformitate cu art. 182 din Legea nr. 98/2016.**

Modalitate de indeplinire: in DUAE completat de ofertant se vor include si informatiile cu privire la existenta unei sustineri de terta parte, precum si celelalte aspecte solicitate prin formatul standard al DUAE.

Tertul/tertii sustinatori vor completa DUAE cu informatii privind nivelul lor de experienta, prin raportare la contractele executate in trecut, corespunzator sustinerii acordate.

Se va solicita tuturor ofertantilor, ca odata cu depunerea DUAE sa prezinte angajamentul tertului sustinator (impreama cu documente anexe la angajament, transmise acestora de catre tert/tertii sustinatori, din care rezulta modul efectiv in care se va materializa sustinerea acestuia/acestora), acordul de asociere si acordul de subcontractare, dupa caz.

Prin angajamentul ferm, tertul/tertii confirma, prezentand documente justificative, dupa caz, faptul ca va/vor sprijini ofertantul in vederea indeplinirii obligatiilor contractuale, fie prin precizarea modului in care va interveni concret, pentru a duce la indeplinire respectivele activitati pentru care a acordat sustinerea, fie prin identificarea resurselor tehnice si profesionale pe care le va pune la dispozitie ofertantului (descriind modul concret in care va realiza acest lucru).

Totodata, prin angajamentul ferm, tertul/tertii se va/vor angaja ca va/vor raspunde in mod solidar cu ofertantul pentru executarea contractului de achizitie publica. Raspunderea solidara a tertului/tertilor sustinator/sustinatori se va angaja sub conditia neindeplinirii de catre acesta/acestia a obligatiilor de sustinere asumate prin angajament.

**C. Informatii privind asociatii**

**In cazul in care ofertantul este reprezentat de un grup de operatori economici in vederea depunerii unei oferte comune, acestia vor lua forma juridica de Asociere conform art. 53. din Legea privind achizitiile publice nr 98/2016.**

**In cazul depunerii unei oferte comune, DUAE va fi completat de catre fiecare operator economic in parte. Documentele justificative vor fi prezentate, la solicitarea autoritatii contractante, doar de catre ofertantul clasa pe locul I in clasamentul intermediar intocmit la finalizarea evaluarii ofertelor, dupa aplicarea criteriului de atribuire (in cazul asocierii de catre fiecare operator economic care face parte din asociere).**

- *Modalitate prin care poate fi demonstrata indeplinirea cerintei:*

*Se va solicita tuturor ofertantilor sa completeze DUAE corespunzator si, odata cu depunerea DUAE sa prezinte acordul de asociere.*

**Nota 1:**

În cazul participarii la procedura cu oferta comuna, cerintele privind capacitatea tehnica si/sau profesionala pot fi îndeplinite prin luarea în considerare a resurselor tuturor membrilor grupului (asocierii). Cerintele de calificare privind capacitatea de exercitare a activitatii profesionale vor fi îndeplinite de fiecare asociat în parte, în conformitate cu

partea/partile din contract pe care acestia o vor executa conform acordului de asociere prezentat.

Nota 2:

În sensul celor de mai sus, acordul de asociere va trebui sa contina cel puțin urmatoarele informatii:

- asociatii sunt responsabili solidar si nelimitat de executia integrala a contractului, la termen si în condițiile asumate prin acesta;
- nominalizarea liderului formal al asocierii si membrii acesteia împreuna cu datele de identificare ale acestora;
- comunicările dintre autoritatea contractanta si membrii asocierii cu privire la desfasurarea procedurii de atribuire/executia contractului se vor face cu liderul asocierii;
- partea/ partile din contract care urmeaza sa fie îndeplinita/îndeplinite de fiecare asociere în parte cu referire la activitățile ce revin fiecarui membru al asocierii;

#### **D. Informatii privind subcontractantii**

**Ofertantul are obligatia de a preciza partea/partile din contract pe care urmeaza sa le subcontracteze si datele de recunoastere ale subcontractantilor propusi.**

**Informatii privind partea din contract pe care operatorul economic are, eventual, intentia sa o subcontracteze**

- *Modalitate de indeplinire: in DUAE completat de ofertant se vor include si informatiile solicitate cu privire la subcontractanti.*

*In cazul in care ofertantul utilizeaza capacitatile subcontractantului / subcontractantilor pentru a indeplini criteriile de calificare, se va prezenta cate un formular DUAE separat pentru fiecare dintre respectivii subcontractanti, completat si semnat in mod corespunzator de catre fiecare dintre acestia.*

*Acordul de subcontractare se va prezenta odata cu documentul DUAE si va fi completat in baza Formularului pus la dispozitie de catre Autoritatea Contractanta.*

##### **Nota 1:**

Resursele privind capacitatea tehnica si profesionala a subcontractantilor declarati se vor lua în considerare pentru partea lor de implicare în contractual care urmeaza sa fie îndeplinit, daca sunt prezentate documente relevante în acest sens de catre ofertantul care invoca sustinerea din partea subcontractantilor.

##### **Nota 2:**

Autoritatea contractanta își rezerva dreptul de a solicita ofertantilor clasati pe primele doua locuri loc aplicarea criteriului de atribuire sa prezinte informatii si documente relevante referitoare la capacitatea tehnica si profesionala a subcontractantilor propusi, cu privire la partea/partile din contract pe care acestia urmeaza sa o/le îndeplineasca efectiv.

## **2. INSTRUCȚIUNI PRIVIND GARANȚIILE SOLICITATE**

### **A. Garanția de participare**

#### **10.902 LEI (valoare absoluta)**

(echivalența pentru o garanție de participare depusă în altă valută va avea în vedere cursul BNR înainte cu cinci zile de data limita stabilita pentru depunerea ofertelor).

Perioada de valabilitate a garanției de participare este de minimum 120 zile de la termenul limită de depunere a ofertelor și se va constitui conform *Art. 154, alin. 4, din Legea 98/2016*.

**(4)** Garanția de participare sau, după caz, garanția de bună execuție trebuie să fie irevocabilă, necondiționată și se constituie prin:

**a)** virament bancar;

**b)** instrumente de garantare emise în condițiile legii astfel:

**(i)** scrisori de garanție emise de instituții de credit bancare din România sau din alt stat;

**(ii)** scrisori de garanție emise de instituții financiare nebancare din România sau din alt stat pentru achizițiile de lucrări a căror valoare estimată este mai mică sau egală cu 40.000.000 lei fără TVA și respectiv pentru achizițiile de produse sau servicii a căror valoare estimată este mai mică sau egală cu 7.000.000 lei fără TVA;

**(iii)** asigurări de garanții emise:

- fie de societăți de asigurare care dețin autorizații de funcționare emise în România sau într-un alt stat membru al Uniunii Europene și/sau care sunt înscrise în registrele publicate pe site-ul Autorității de Supraveghere Financiară, după caz;
- fie de societăți de asigurare din state terțe prin sucursale autorizate în România de către Autoritatea de Supraveghere Financiară;

**c)** depunerea la casierie a unor sume în numerar dacă valoarea este mai mică de 5.000 lei; - RO56TREZ3916006XXX003908 deschis la Trezoreria SLOBOZIA, Cod fiscal 17450697.

Autoritatea contractanta are obligatia de a retine garantia de participare în situatiile prevazute la Art. 37 din HG nr. 395 /2016.

Garanția de participare se restituie în condițiile prevăzute de art. 154<sup>1</sup> din Legea 98/2016 cu modificările și completările ulterioare.

În cazul participării în comun la procedura de atribuire, garanția de participare trebuie constituită în numele asocierii și să menționeze că acoperă în mod solidar toți membrii grupului de operatori economici.

Garanția de participare emisă în altă limbă se va încărca în SEAP, însoțită de traducerea autorizată în limba română, urmând ca ulterior, la solicitarea autorității contractante să fie prezentată în forma originală emisă în statul de reședință.

## **B. Garanția de bună execuție**

Cuantumul garanției de bună execuție reprezintă 10 % din prețul contractului (fără TVA) și se va constitui în conformitate cu prevederile art. 154, alin. 4, din Legea 98/2016.

Executarea contractului începe după constituirea garanției de bună execuție, în termen de maxim 5 zile lucrătoare de la semnarea contractului de achiziție publică de către ambele părți. Acest termen poate fi prelungit la solicitarea justificată a contractantului, fără a depăși 15 zile de la data semnării contractului de achiziție publică/contractului subsecvent. Garanția de bună execuție a contractului este de 10% din prețul contractului, fara TVA.

Garanția de participare sau, după caz, garanția de bună execuție trebuie să fie irevocabilă, necondiționată și se constituie prin:

**a)** virament bancar;

**b)** instrumente de garantare emise în condițiile legii astfel:

**(i)** scrisori de garanție emise de instituții de credit bancare din România sau din alt stat;

**(ii)** scrisori de garanție emise de instituții financiare nebancare din România sau din alt stat pentru achizițiile de lucrări a căror valoare estimată este mai mică sau egală cu 40.000.000 lei fără TVA și

respectiv pentru achizițiile de produse sau servicii a căror valoare estimată este mai mică sau egală cu 7.000.000 lei fără TVA;

**(iii)** asigurări de garanții emise:

– fie de societăți de asigurare care dețin autorizații de funcționare emise în România sau într-un alt stat membru al Uniunii Europene și/sau care sunt înscrise în registrele publicate pe site-ul Autorității de Supraveghere Financiară, după caz;

– fie de societăți de asigurare din state terțe prin sucursale autorizate în România de către Autoritatea de Supraveghere Financiară;

c) depunerea la casierie a unor sume în numerar dacă valoarea este mai mică de 5.000 lei;

d) rețineri succesive din sumele datorate pentru facturi parțiale, în cazul garanției de bună execuție;

e) combinarea a două sau mai multe dintre modalitățile de constituire prevăzute la lit. a)-c), în cazul garanției de bună execuție.

În condițiile HG 395/2016, art. 40, alin.4:

(4) În cazul prevăzut la [art. 154 alin. \(4\) lit. d\) din Lege](#), contractantul are obligația de a deschide un cont la dispoziția autorității contractante la o instituție de credit bancară agreată de ambele părți.

În condițiile HG 395/2016, art. 40, alin 1<sup>^</sup>1:

(1<sup>^</sup>1) Garanția de bună execuție constituită conform prevederilor [art. 154 alin. \(4\) din Lege](#) devine anexă la contract, prevederile art. 36 alin. (5) aplicându-se în mod corespunzător.

Contractorul poate constitui garanția de bună execuție și prin rețineri succesive din sumele datorate pentru facturi parțiale. În acest caz, contractantul are obligația de a deschide un cont la dispoziția autorității contractante, la o bancă agreată de ambele părți. Contractantul are obligația de a deschide la unitatea Trezoreriei un cont de disponibil distinct la dispoziția autorității contractante. Suma inițială care se depune de către contractant în contul de disponibil astfel deschis nu trebuie să fie mai mică de 0,5% din prețul contractului. Pe parcursul îndeplinirii contractului, autoritatea contractantă urmează să alimenteze acest cont de disponibil prin rețineri succesive din sumele datorate și convenite contractantului până la concurența sumei stabilite drept garanție de bună execuție în documentația de atribuire. Autoritatea contractantă va înștiința contractantul despre vărsământul efectuat, precum și despre destinația lui.

Achizitorul are dreptul de a emite pretenții asupra garanției de bună execuție, în limita prejudiciului creat, dacă Contractorul nu își îndeplinește, nu își execută, execută cu întârziere sau execută necorespunzător obligațiile asumate prin prezentul contract. Anterior emiterii unei pretenții asupra garanției de bună execuție, Achizitorul are obligația de a notifica acest lucru Contractorului, precizând totodată obligațiile care nu au fost respectate.

Restituirea garanției de buna executie se face in conformitate cu art. 154<sup>^</sup>2 din Legea 98/2016.

## **INSTRUCȚIUNI PRIVIND OFERTA**

### **A. Modul de prezentare a propunerii tehnice**

La întocmirea propunerii tehnice se va ține cont de prevederile documentației de atribuire și implicit ale Caietului de sarcini. În cazul în care, pe parcursul îndeplinirii contractului, se constată faptul că anumite elemente ale propunerii tehnice sunt inferioare sau nu corespund cerințelor prevăzute în caietul de sarcini, prevalează prevederile caietului de sarcini.

## **EXECUTIA LUCRARILOR**

Propunerea tehnica se va intocmi intr-o maniera organizata, astfel incat in procesul de evaluare a ofertelor sa se permita identificarea facila a corespondentei informatiilor cuprinse in oferta cu cerintele caietului de sarcini si va continue cel putin urmatoarele capitole:

**I. Descrierea lucrărilor care vor fi executate, operațiunile tehnologice si echipamentele utilizate pentru realizarea acestora, utilajele/echipamentele inglobate in lucrare**, in concordanta cu prevederile caietului de sarcini/Proiectului Tehnic. Tehnologia propusa pentru solutia din Proiectul Tehnic va cuprinde cel putin urmatoarele informatii:

a) Succesiune cronologica a executiei, pentru fiecare categorie de lucrari precizandu-se principalele operatii componente  
b) Fundamentarea alegerii materialelor astfel incat sa fie indeplinite conditiile necesare executarii lucrarilor si conditiile de calitate cerute de normele in vigoare:

- Autoritatea contractanta accepta punerea în opera doar a materialelor având certificat de conformitate tip CE.

- Descrierea calitatii principalelor materiale de constructii. Se vor prezenta informatii referitoare la calitatea materialelor propuse pentru executia lucrarilor.

- Fisele tehnice ale materialelor vor indica Producatorul si vor fi insotite de certificate de conformitate din partea Producatorului/Furnizorului, descrieri, cataloage.

Ofertantul va indica distantele de transport pentru materiale si se va asigura ca toate costurile sunt reflectate in pretul final. Ofertantul va corela informatia privind transportul materialelor cu graficul de executie si cu toate aspectele impactate.

c) Echipamentele si utilajele care se inglobeaza in lucrari, cu fundamentarile necesare privind oportunitatea si necesitatea acestora (daca exista la nivelul Proiectului Tehnic astfel de echipamente si utilaje)

d) Alte considerente apreciate ca necesare cu privire la descrierea tehnologiei de executie

e) Abordarea din punct de vedere a procesului tehnologic (metodologia de execuție) pentru realizarea lucrărilor, în concordanță cu prevederile Caietului de sarcini/Proiectului Tehnic, lista activităților necesare și propuse pentru atingerea obiectivelor contractului (etapele de derulare ale lucrărilor) precum și planificarea în timp, succesiunea și durata activităților, interrelationarea acestor activitati, luându-se în calcul și timpul necesar pentru mobilizare. Se vor aprecia totodata si masurile de conservare a lucrarilor neterminate pe perioada lucrarilor pe timp friguros.

Această descriere trebuie să cuprindă și planul de lucru cu asociații/subcontractanții în raport cu eventualele activități care urmează fie derulate de către fiecare asociat/subcontractant. Se va evidenția aportul planificat pentru fiecare membru al asocierii (dacă este cazul), precum și implicarea eventualilor subantreprenori (în ceea ce privește activitățile întreprinse, planificarea exactă a acestora, etc.).

**II. Activitatile si sarcinile concrete care vor fi incredintate intregului personal implicat in indeplinirea contractului** conform prevederilor documentatiei tehnico-economice anexate prezentei fise de date.

*Nota:*

*La stabilirea numarului de personal se va lua in calcul ziua de munca de 8 ore pentru o persoana, cinci zile/saptamana. Orice modificare a acestor cerinte trebuie sa se regaseasca in graficul fizic si justificata in totalul cheltuielilor cu manopera.*

**III. Reperetele privind managementul, logistica si planificarea aplicata pentru realizarea contractului.** În aceasta sectiune, ofertantul va trebui sa faca o prezentare detaliata privind aspectele organizationale generale si specifice proiectului, planificarea activitatilor contractului prin care ofertantul sa indice toate etapele esentiale de realizare a activitatilor.

**IV. Graficul de derulare a lucrării pe faze de execuție.** Corelat cu acest grafic se va prezenta Organizarea/Programul de lucru propus pentru indeplinirea contractului, program ce va include cel putin urmatoarele informatii:

a) Descrierea activitatilor majore identificate in executarea contractului, ordinea derularii si durata in care Ofertantul isi propune sa le desfasoare, Corelare cu celelalte aspecte relevante identificate.

b) Alocarea Resurselor Umane implicate in derularea fiecărei activitati, cu detaliera sarcinilor fiecarui membru al personalului implicat in fiecare etapa de executie a lucrarilor;

c) Alocarea Resurselor materiale necesare derularii fiecărei activitati un parte (echipamente, utilaje etc.).

Oferta care prezinta un termen de executie mai mare de 9 luni de la primirea ordinului de incepere a lucrarilor, va fi considerata neconforma.

*Nota: Activitățile trebuie să urmeze ordinea tehnologică de executare a operațiilor, drept pentru care se va menționa fiecare activitate și subactivitate în parte și durata acesteia în zile lucratoare, precum și datele de început și sfârșit ale activităților, cu indicarea clară a drumului critic și a interdependențelor dintre activități.*

În elaborarea graficului fizic de execuție ofertanții vor lua în considerare și vor evidenția, în cadrul diagramei Gantt, perioadele necesare pentru obținerea avizelor și acordurilor conform termenelor legale, perioadele de aprobare ale livrabilelor conform prevederilor caietului de sarcini și perioadele determinate de constrângerile de natură organizatorică indicate în caietul de sarcini precum și de orice alte constrângeri identificate în cadrul propunerii sale tehnice.”

Graficul Gantt de execuție a lucrarilor nu va conține și valori. Ofertantul va prezenta o justificare a termenului de executie a lucrarilor pe zile/saptamani si categorii de lucrari, corelat cu legislatia si normele tehnice in vigoare si resursele declarate, in format de tip Grafic GANTT - diagrama drumului critic;

Pentru o evaluare unitara, Graficul va fi trasat pe zile pentru executia tuturor etapelor ce se executa in cadrul fiecarui tip de lucrari.

Histograma personalului. La stabilirea numarului de personal se va lua in calcul ziua de munca de 8 ore pentru o persoana, cinci zile/saptamana. Orice modificare a acestor cerinte trebuie sa se regaseasca in graficul Gantt si justificata in totalul cheltuielilor cu manopera.

Ofertantii vor lua in considerare la intocmirea graficului toate fazele determinante precum si zilele libere si conditiile de lucru pe timp friguros.

**V. Planul calității lucrării cu PCCVI-ul aferent.** Se va prezenta de asemenea descrierea sistemului calitatii aplicat la toate activitatile din executarea contractului, inclusiv procedurile tehnice aferente sistemului calitatii si aplicabilitatea lor in cadrul indeplinirii obiectului contractului;

**VI. Declaratie privind termenul de garantie acordat lucrarilor;**

**VII. Prezentarea modalitatii de asigurare a accesului la specialistii necesari si obligatorii** in vederea atestarii corespunzatoare a cerintelor fundamentale aplicabile lucrarilor cuprinse in obiectul contractului, in conformitate cu prevederile Legii nr. 10/1995 si a altor legi incidente.

**VIII. Personalul propus si managementul contractului pentru executia lucrarilor:**

- Se solicită să se prezinte o organigrama cuprinzătoare, în care să fie identificat în mod clar tot personalul pe care ofertantul trebuie să îl utilizeze la realizarea lucrărilor incluse în contract. Organigrama va cuprinde și o descriere a rolurilor și a responsabilităților personalului.
- Se va prezenta modalitatea de asigurare a accesului la specialiștii necesari și obligatorii în vederea verificării nivelului de calitate corespunzător cerințelor fundamentale aplicabile lucrărilor cuprinse în obiectul contractului, în conformitate cu prevederile Legii nr. 10/1995 și a altor legi incidente și se vor aborda solicitările de la nivelul caietului de sarcini.

În acest capitol Ofertantul trebuie să prezinte :

*Organigrama echipei – în care să fie identificat în mod clar tot personalul pe care ofertantul trebuie să îl utilizeze la realizarea lucrărilor incluse în contract, cu evidențierea rolurilor în cadrul echipei;*

*Modalitatea de poziționare și integrare a echipei responsabile pentru implementarea Contractului în structura organizațională permanentă a Ofertantului;*

*Instrumentele/metodele de coordonare a activității între membrii echipei care gestionează realizarea lucrării;*

În acest capitol se vor prezenta, cel puțin, următoarele informații:

Structura echipei propuse pentru realizarea serviciilor și lucrărilor incluse în contract, cu prezentarea organigramei echipei și a *informațiilor* relevante pentru personalul propus precum și descriere a rolurilor și a responsabilităților personalului.

Pentru Personal atestat/autorizat la nivelul propunerii tehnice, în secțiunea dedicată personalului contractantului / resurse și organizare, ofertanții trebuie să includă o descriere a modului de acces la specialiștii atestați, care sunt strict necesari pentru îndeplinirea obiectului contractului, demonstrând astfel îndeplinirea cerințelor tehnice și contractuale precum și a reglementărilor, standardelor și normelor aplicabile în domeniul din care face parte obiectul contractului;

<b>Rolul propus în cadrul echipei de gestionare a lucrărilor</b>	<b>Activitățile pe care le realizează</b>	<b>Organizația permanentă – operatorul economic de care aparține persoana propusa</b>
<i>[introduceți poziția pentru care este propus]</i>	<i>[descrieți activitățile din cadrul Contractului la realizarea cărora participă]</i>	<i>[introduceți operatorul economic de care aparține personalul propus]</i>

Abordarea pentru organizarea și gestionarea activităților în cadrul Contractului, în cazul unei asocierii (dacă Ofertantul este o asocierie)

*[includeți aici informații despre modalitatea de alocare și coordonare a resurselor stabilite prin intermediul metodologiei de execuție și a activităților în cadrul Contractului]:*

Abordarea pentru managementul activității subcontractanților în cadrul activităților din Contract și următoarele informații (în cazul în care Ofertantul va utiliza subcontractanți pentru anumite activități din Contract):

- identificarea lucrărilor realizate de subcontractanți
- modalitatea în care se va asigura coordonarea activităților subcontractorilor
- modalitatea de efectuare a plăților către subcontractanți în cadrul Contractului.
- informații referitoare la opțiunea de plată directă în raport cu prevederile art. 218 și următoarele din Legea 98/2016

Abordarea și metodologia propusă pentru gestionarea relației cu Autoritatea Contractantă, prin raportare la informațiile furnizate și cerințele cuprinse în Caietul de Sarcini la Secțiunea Cerințe specifice de managementul Contractului, respectiv:

- Prezentarea metodelor și a planurilor de management utilizate pentru planificarea și monitorizarea derulării activităților din Contract, pentru planificarea și monitorizarea costurilor în cadrul Contractului, pentru planificarea și monitorizarea relațiilor cu factorii interesați identificați ca fiind relevanți în cadrul Caietului de Sarcini;
- Descrierea modului de realizare a comunicării cu Autoritatea Contractantă pe durata derulării Contractului.

Abordarea propusă pentru managementul riscurilor în cadrul Contractului, cu luarea în considerare a cerințelor incluse în Caietul de Sarcini. Evaluarea riscurilor trebuie să identifice măsurile care trebuie luate pentru securitatea și sănătatea lucrătorilor pe perioada executiei lucrărilor ce fac obiectul ofertei, în conformitate cu Cap. II Obligațiile angajatorilor - art. 16 din HG 493/2006 și celelalte prevederi ale acestui act normativ și al legislației naționale în general.

Ofertantul trebuie să identifice și să descrie riscurile ce pot să apară pe parcursul derulării investiției, de orice natură. În această secțiune, ofertantul va prezenta toate riscurile identificate, metodologia folosită pentru identificarea și analiza riscurilor împreună cu planul de răspuns la risc (strategia de răspuns la risc). Planul va fi prezentat concret, pentru proiectul tehnic ce este supus prezentei proceduri.

*[Utilizați următoarea structură pentru prezentarea informațiilor]*

<b>Riscurile identificate de Ofertant pe baza informațiilor incluse în Caietul de Sarcini</b>	<b>Măsurile propuse de către Ofertant ca parte a strategiei de risc (prevenirea/atenuarea/eliminarea riscurilor identificate)</b>	<b>Activitatea din graficul general de realizare a investiției publice (fizic și valoric) care include măsurile respective</b>
<i>[introduceți riscurile identificate]</i>	<i>[descrieți măsurile propuse ca parte a strategiei de risc]</i>	<i>[prezentați activitatea din graficul general de realizare a investiției publice (fizic și valoric) unde este reflectată măsura propusă]</i>

Strategia utilizată de Ofertant pentru prevenirea conflictului de interese, prin raportare la clauzele contractuale incluse în acest sens în Documentația de atribuire

*[includeți aici informații despre strategia implementată pentru obținerea asigurării că în Contractul ce rezultă din această procedură apariția și materializarea conflictului de interese este prevenit]*

Prezentarea strategiei anti-corupție ce va fi implementată de Ofertant pentru prevenirea corupției

*[includeți aici informații despre strategia implementată pentru obținerea asigurării că în Contractul ce rezultă din această procedură se stabilește un flux al informațiilor și a plăților primite de Contractant pentru evitarea potențialelor situații privind corupția. Nu includeți aici politica, procedurile sau sistemul de management pentru anticorupție la nivel de operator economic ci precizați expres cum este obținută asigurarea că strategia anticorupție pentru și în legătură cu Contractul ce rezultă din această procedură este implementată]*

Prezentarea modului de realizare a înregistrărilor pentru activitățile, deciziile și fluxul informațional și financiar în legătură cu acest Contract, astfel încât să se asigure trasabilitatea deciziilor în cazul în care acest Contract este supus verificărilor de terță parte

*[includeți aici informații despre modalitatea de realizare a înregistrărilor și modalitatea de arhivare a informațiilor, accesul la informații arhivate prin raportare la cerințele incluse în Contract.*

Prezentarea modului de realizare a comunicării dintre Ofertant și terț/terți susținători în legătură cu executarea Contractului

*[În situația în care este aplicabil, includeți aici informații despre modalitatea de realizare a comunicării cu terțul/terții susținători în ceea ce privește monitorizarea performanței în cadrul contractului și în special în situația în care riscul de dificultăți în implementarea contractului se materializează (chiar dacă acest risc este considerat ipotetic de către Ofertant).*

## **IX. Propunerea de contract însoțita de către ofertant**

**X. Declarația din care sa rezulte ca la elaborarea propunerii tehnice ofertantul a ținut cont de obligațiile referitoare la respectarea condițiilor de munca și protecția muncii**, reglementările obligatorii în domeniile mediului, social și al relațiilor de munca, stabilite prin legislația adoptată la nivelul Uniunii Europene, legislația națională, prin acorduri colective sau prin tratatele, convențiile și acordurile internaționale în aceste domenii, care trebuie respectate pe parcursul executării contractului de achiziție publică. Prin depunerea ofertei conform cerințelor și a declarației menționate anterior, ofertantul trebuie să asigure Autoritatea că la elaborarea acesteia s-au ținut cont de obligațiile și reglementările naționale obligatorii referitoare la condițiile de muncă și protecția muncii. Pe parcursul îndeplinirii contractului se vor respecta prevederile legale în vigoare. Relații suplimentare privind legislația în domeniul sănătății și securității în munca se pot obține de la organismele abilitate: Inspectoratul Teritorial de Muncă, Agenția Națională de Administrare Fiscală.

**XI. Ofertantul va prezenta o Declarație pe proprie răspundere privind respectarea prevederilor legale cu privire la protecția mediului.**

**XII. Organizarea lucrărilor-** ofertantul va furniza cel puțin următoarele informații minime proiectul de organizare de șantier. Ofertantul va demonstra că oferta sa este adecvată constrângerilor fizice impuse de amplasamentul în cauză, prin elaborarea unui memoriu justificativ și a unei planșe care să prezinte, în special, următoarele:

- Cladiri/birouri
- Zone de depozitare
- Accese în șantier
- Lucrări temporare

Planșa va include dimensiuni și etichete.

Se va prezenta organizarea de șantier propusă de ofertant, cu respectarea planului de organizare de șantier prevăzut în caietul de sarcini.

Aspecte de ordin operational ale lucrarilor existente ce trebuie mentinute (acolo unde este cazul)  
Ofertantul va demonstra ca facilitatile ce trebuie mentinute vor ramane in operare in timp ce Lucrarile propuse se vor afla in executie.

Pentru demonstrare, se va utiliza text descriptiv, insotit de planse si/sau diagrame.

**XIII. Planul de mobilizare în vederea remedierii defectiunilor aparute în perioada de garanție, cu precizarea modalităților, a termenului de intervenție și a duratelor de remediere a potențialelor defecțiuni datorate viciilor de execuție și cu precizarea resurselor de personal și tehnice alocate.**

**Masuri aplicate de Ofertant pentru supravegherea lucrărilor în perioada de garanție acordată**  
[Structurați informația, după cum urmează:]

Potențiale defecte datorate viciului de execuție	Modalitatea de intervenție	Măsura luată pe perioada execuției pentru eliminarea apariției defecțiunii	Termenul de intervenție	Durata de remediere	Resurse alocate
[introduceți]	[introduceți]	[introduceți]	[introduceți]	[introduceți]	[introduceți resursele financiare, materiale, echipamente și personal)]

*13.1. Planul privind masurile de supraveghere a lucrărilor în perioada de garanție acordată.*

*Se va avea în vedere precizarea modalităților, termenului de intervenție și a duratelor de remediere a defecțiunilor datorate viciilor de execuție care ar putea apărea, a resurselor tehnice și de personal alocate pentru punerea în aplicare a planului, detaliate pe categorii de lucrări ce ar putea necesita remedierea.*

*In mod conex, se vor prezenta condițiile de întreținere în perioada post garanție, respectiv descrierea facilităților tehnice pe care ofertantul le poate pune la dispoziția autorității contractante după expirarea perioadei de garanție acordată, dar și condițiile în care se angajează la acest demers.*

*Ofertantul va detalia cerințele pentru mentenanță inclusiv pentru echipamente incluse în ofertă. Detaliile vor fi prezentate sub formă de liste și vor include: descrierea fiecărui echipament, cerințele pentru mentenanță periodică, sensibilitatea procesului legat de respectivul echipament și durata de viață.*

*13.2. Garanții acordate.*

Se va preciza durata de garanție acordată lucrărilor. Perioada de garanție a lucrării va fi de minimum 36 de luni și se va exprima global în luni calendaristice de la data întocmirii procesului - verbal de recepție la terminarea lucrărilor și reprezintă perioada de timp cuprinsă între data recepției la terminarea lucrărilor și data recepției finale. Pe parcursul perioadei de garanție antreprenorul are obligația înlăturării, pe cheltuiala sa, a tuturor viciilor și/sau deficiențelor apărute datorita nerespectării clauzelor

si specificațiilor contractuale sau a reglementarilor tehnice aplicabile, ofertanții având obligația de a-si cuantifica distinct in cadrul propunerii financiare costurile previzionate.

Autoritatea contractanta își rezerva dreptul de a analiza si verifica conformitatea termenului ofertat din punctul de vedere al asigurării îndeplinirii de catre operatorii economici a cerintelor solicitate prin Caietul de sarcini, cu scopul protejării acesteia împotriva ofertelor care prevad termene nesustenabile/care nu pot fi fundamentate.

Ofertele care prevad o perioada de garantie nesustenabila/care nu poate fi fundamentata din punct de vedere tehnic, logistic si a resurselor prevazute în oferta, de natura sa nu asigure satisfacerea cerintelor din Caietul de Sarcini, vor fi respinse ca neconforme.

#### **XIV. Ofertantul va prezenta masurile de conservare a lucrarilor pe timp de iarna.**

**XV. Plan de management al traficului pentru accesul la zona afectata.** Ofertantul va prezenta planul de management al traficului pentru zona afectata urmand ca, inainte de executia lucrării, sa obtina avizarea acestuia de catre Politia Rutiera.

Dacă propunerea tehnică nu satisface cerințele Caietului de sarcini/Proiectului oferta va fi considerată neconformă. Daca propunerea tehnica este reprezentata sub forma “copy-paste” din Caietul de sarcini si Memoriile tehnice / Caiete de sarcini pe specialitati, aceasta va fi considerata neconforma. Prin “copy-paste” se intelege preluarea informatiilor generale, fara a fi descrise procesele, tehnologiile, procedurile de lucru, etc, personalizate si adaptate la proiectul in cauza. Lipsa propunerii tehnice la deschiderea ofertelor are ca efect descalificarea ofertantului.

***NOTA: Perioada solicitata pentru Garantia de buna executie este in conformitate cu clasa de importanta a lucrării.***

Toate documentele/ofertele depuse in SEAP trebuie semnate electronic, in conformitate cu prevederile art. 123, alin (3) din HG 395/2016.

*Ofertanții au obligația de a indica sau marca documentele/informațiile din propunerea tehnică pe care le declară ca fiind confidențiale, întrucât cuprind secrete tehnice și/sau comerciale, stabilite conform legii, iar dezvăluirea acestora ar prejudicia interesele legitime ale operatorilor economici, în special în ceea ce privește secretul comercial și proprietatea intelectuală. Caracterul confidențial trebuie demonstrat prin orice mijloace de probă.*

*Cu excepția eventualelor constrângeri de natură tehnică și/sau legală, în cazul în care vor exista limitări, condiționări sau restricții impuse de ofertant în raport cu cerințele caietului de sarcini, oferta va fi declarată ca fiind neconformă. Specificațiile tehnice aferente caietului de sarcini reprezintă cerințe minimale referitoare la nivelul calitativ, tehnic si de performanță, scop în care soluțiile ofertate în cadrul propunerii tehnice pot face referire la atingerea unor niveluri superioare.*

*Ofertanții au libertatea de a-și prevedea propriile consumuri și metodologii de furnizare a produselor/echipamentelor, cu condiția respectării cerințelor cantitative (acolo unde există o astfel de obligativitate) și calitative prevăzute în caietul de sarcini sau, după caz, a actelor normative în vigoare care reglementează furnizarea unor asemenea produse. În acest sens, ofertanții trebuie să alocie în graficul de implementare a contractului timpii suficienți de verificare și validare din punct de vedere cantitativ și calitativ a serviciilor conexe prestate în cadrul contractului.*

*Orice necorelare, omisiune ori neconformitate constatată în privința documentelor ofertei, în raport cu caietul de sarcini ori prevederile legislației în vigoare, inclusiv în cazul lipsei unui document aferent propunerii financiare/tehnice și/sau completarea greșită a unui document ori neprezentarea acestuia conținând cel puțin informațiile solicitate, poate conduce la declararea ofertei ca fiind neconformă. Nu se admite copierea în tot sau în parte a caietului de sarcini în cadrul propunerii tehnice, ofertanții având obligația de a proba conformitatea ofertei cu cerințele acestuia prin prezentarea propriei abordări/metodologii asupra modului de îndeplinire a contractului și de rezolvare a eventualelor dificultăți legate de îndeplinirea acestuia, prin raportare la conținutul propunerii tehnice mai sus menționat.*

*Autoritatea/entitatea contractantă își rezervă dreptul de a analiza și verifica conformitatea valorilor/propunerilor/activităților oferite/propuse de operatorii economici în cadrul factorilor de evaluare ai ofertelor din punctul de vedere al îndeplinirii cerințelor solicitate prin caietul de sarcini, cu scopul protejării acestuia împotriva ofertelor ce conțin valori/propuneri/activități care intră în contradicție cu specificațiile tehnice stabilite și/sau care nu pot fi fundamentate. Ofertele care nu pot fi fundamentate din punct de vedere tehnic, logistic și a resurselor prevăzute în ofertă, de natură să nu asigure satisfacerea cerințelor din caietul de sarcini, vor fi respinse ca neconforme.*

## **B. Modul de prezentare a propunerii financiare**

Propunerea va fi prezentată numai în SEAP și numai până la data limită de depunere a ofertelor prevăzută în anunțul de participare. Valoarea totală a propunerii financiare se criptează în SEAP, reprezentând prețul total fără TVA al contractului de achiziție, în conformitate cu prevederile art. 60 alin.2 din HG 395/2016. Toate documentele de fundamentare a valorii totale a propunerii financiare criptate în SEAP se depun prin mijloace electronice, fiind încărcate într-o secțiune dedicată a portalului SEAP, iar conținutul acestora este vizibil comisiei de evaluare după decriptarea propunerii financiare. documentele de fundamentare a valorii Propunerii Financiare vor fi semnate cu semnatura electronică extensă, bazată pe un certificat calificat eliberat de un furnizor de servicii de certificare acreditat în condițiile legii. Propunerea financiară va cuprinde prețul total oferit în LEI fără TVA, care se completează în S.E.A.P., la rubrica special prevăzută în acest sens, respectiv rubrica „Oferta”. Propunerea financiară va fi exprimată în Lei, cu și fără TVA, valorile fiind exprimate cu maximum două zecimale și va conține:

Propunerea financiară va conține:

- a. Formular de oferta – Formular nr. 7, Declarațiile ofertantului – Formular nr. 7.1 și Anexa la formularul de oferta – Formular nr. 7.2
- b. CENTRALIZATORUL cheltuielilor pe obiectiv – Formulare F1
- c. Centralizator cheltuieli pe categorii de lucrări, obiect – Formulare F2
- d. Lista cu cantități de lucrări pe categorii de lucrări – Formulare F3
- e. Lista cu cantitățile de utilaje și echipamente tehnologice, inclusiv dotări – Formular F4 (dacă este cazul)
- f. Fișe tehnice a utilajului / echipamentului tehnologic – Formulare F5 (dacă este cazul)
- g. Lista cuprinzând consumurile de resurse materiale – Formulare C6
- h. Lista cuprinzând cheltuielile cu mană de lucru – Formulare C7
- i. Lista consumurilor ore de funcționare a utilajelor de construcții – Formulare C8

- j. Lista cuprinzand consumurile privind transporturile – Formulare C9
- k. Graficul general fizic și valoric de realizare a investiției publice

Se vor respecta listele de cantitati postate in SEAP.

Ofertantul va cripta in SEAP valoarea totala a propunerii financiare, in conformitate cu prevederile art. 60, alin. (2) din HG 395/2016, in campul dedicat ofertei financiare.

Propunerea financiara se exprima in lei, rotunjita la doua zecimale.

Ofertantii vor incarca in SEAP Formularul de oferta si centralizatorul de preturi si vor fi marcate in SEAP ca facand parte din propunerea financiara. Neprezentarea propunerii financiare in cadrul ofertei depuse conduce la respingerea ofertei. Pretul contractului va fi exprimat in lei si va include toate cheltuielile necesare pentru indeplinirea contractului.

Pentru determinarea echivalentei leu/ valuta se va utiliza cursul BNR de la data publicarii anuntului de participare in SEAP.

#### **Nota:**

*Oferta financiara nu va cuprinde valoarea cheltuielilor diverse si neprevazute deoarece aceasta categorie de cheltuieli, calculate ca procent aferent ofertei de lucrari conform prevederilor legale in domeniul constructiilor va putea fi accesata, partial sau total, oricand pe parcursul derularii contractului daca acest lucru se va justifica a fi necesar.*

*Lipsa formularului de ofertă reprezintă lipsa propunerii financiare, respectiv lipsa actului juridic de angajare în contract, ceea ce atrage încadrarea ofertei in categoria ofertelor inacceptabile.*

*Perioada de valabilitate a ofertei este de 120 zile.*

*In cazul in care propunerea financiara nu este prezentata in forma solicitata, oferta va fi considerata neconforma. Nu se accepta oferta alternative.*

*Daca oferta financiara depaseste valoarea de budget, aceasta va fi respinsa ca fiind neconforma.*

*Oferta financiara va fi prezentata in format PDF, depuse cu semnatura electronica extinsa, semnate cu semnatura electronica extinsa, bazata pe un certificat calificat, eliberat de un furnizor de servicii de certificare acreditat.*

*Ofertantul va elabora propunerea financiară astfel încât aceasta să furnizeze toate informațiile necesare cu privire la diversele condiții financiare și comerciale legate de formarea prețului ofertat (cum ar fi prețuri unitare aplicabile, exprimate în Lei, fără TVA), astfel încât să se poată proba asigurarea realizării tuturor activităților, cel puțin la nivelul calitativ solicitat prin caietul de sarcini, în marja prețului ofertat.*

*Totodată, intră în obligația ofertanților să demonstreze, la prima cerere scrisă a comisiei de evaluare, faptul că au prevăzut în cadrul ofertei resurse financiare suficiente pentru a îndeplini toate activitățile ce trebuie întreprinse de aceștia pentru a-și îndeplini în mod corespunzător obligațiile în cadrul contractului.*

*Propunerea financiară are caracter obligatoriu, din punctul de vedere al conținutului pe toată perioada de valabilitate stabilită de către autoritatea/entitatea contractantă și asumată de ofertant. Cu excepția erorilor aritmetice, astfel cum sunt acestea definite la art. 134 alin. (10) din Anexa la H.G. nr. 395/2016/ art. 140 alin. (9) din Anexa la H.G. nr. 394/2016, nu vor fi permise alte omisiuni, necorelări sau ajustări ale propunerii financiare. Prin erori aritmetice în sensul acestor dispoziții se înțeleg inclusiv următoarele situații: a) în cazul unei discrepante între prețul unitar și prețul total, va fi luat în considerare prețul unitar, iar prețul total va fi corectat în mod corespunzător; b) dacă există o discrepanță între litere și cifre, trebuie va fi luată în considerare valoarea exprimată în litere, iar valoarea exprimată în cifre va fi corectată corespunzător.*

*În vederea comparării unitare a ofertelor, se solicită ca toate prețurile să fie exprimate în cifre cu cel mult două zecimale. Niciun fel de cereri și pretenții ulterioare ale ofertantului legate de ajustări de prețuri, determinate de orice motive (cu excepția situațiilor prevăzute explicit în documentația de atribuire și/sau prin dispozițiile legale aplicabile), nu pot face obiectul vreunei negocieri sau proceduri litigioase între părțile contractante.*

*În eventualitatea în care în urma aplicării criteriului de evaluare se constată ca mai multe oferte se află la același preț, având aceeași poziție în clasament, autoritatea/entitatea contractantă va recurge la solicitarea transmiterii de către operatorii economici de documente care conțin noi prețuri (reofertare de preț). Ulterior, în cazul în care vor continua să subziste situații de natura celor anterior menționate se va reaplica sistemul explicitat în cadrul prezentei note asigurându-se parcurgerea tuturor pașilor stabiliți, până la momentul în care se va realiza o departajare a ofertelor pe poziții distincte în clasament.*

## A. STABILIREA OFERTEI CÂȘTIGĂTOARE

Contractul se atribuie ofertantului care îndeplinește criteriile de selecție și calificare impuse și a cărui ofertă a fost stabilită câștigătoare de către comisia de evaluare pe baza criteriului de atribuire precizat în anunțul de participare și în documentația de atribuire.

În cazul în care atribuirea se face pe baza criteriului „**cel mai bun raport calitate - pret**” oferta câștigătoare este cea care a întrunit cel mai mare punctaj rezultat ca urmare a aplicării algoritmului de calcul stabilit în documentația de atribuire.

### **Factorul de evaluare nr. 1: Pretul ofertei – Pondere 65% - invers proportional**

Pentru acest factor de evaluare se va acorda punctajul P1.

Pretul ofertei – punctaj maxim 65 puncte

Descriere criteriu: Componenta financiara a ofertei

Algoritmul de calcul:

- pentru oferta cu pretul cel mai mic se va acorda punctajul maxim alocat acestui factor de evaluare, respectiv 65 puncte
- pentru alt pret decat cel prezentat la litera a), punctajul se va acorda dupa cum urmeaza:

$$P1(n) = (V_{min} / V_n) \times 65$$

unde:

P1(n) – punctajul ofertei n pentru factorul de evaluare pretul ofertei

V<sub>min</sub> – valoarea in lei fara TVA a ofertei cu pretul cel mai mic

V<sub>n</sub> – valoarea in lei fara TVA a ofertei n

### **Factorul de evaluare nr. 2: Durata de garantie acordata lucrarii – Pondere 10 % - direct proportional**

Pentru acest factor de evaluare se va acorda punctajul P2.

Durata de garantie acordata lucrarii – punctaj maxim factori: 10.

Descriere criteriu: Componenta tehnica a ofertei

Algoritmul de calcul:

#### **a) Durata minima de garantie, conform art. 7, alin.3 din Legea 10/1995 privind**

**calitatea in constructii, in functie de categoria de importanta C (normala), stabilita de proiectantul lucrarilor in baza prevederilor Ordinului nr. 31/N/1995, este de 36 luni. Pentru perioade de garantie mai mici de 36 luni ofertele se considera neconforme.**

- b) Pentru oferta cu cea mai mare durata de garantie acordata lucrarii (Dgbe.max) se va acorda punctajul maxim alocat acestui factor de evaluare, respectiv 10 puncte. Pentru perioada de garantie acordata lucrarilor mai mare sau egala de 60 luni se acorda punctajul maxim alocat factorului de evaluare, respectiv 10 puncte.
- c) Pentru o durata mai mica a garantiei acordata lucrarii decat cea prezentata la punctul b), dar mai mare decat cea specificata la punctul a), (Dgbe.oferta n) punctajul se va acorda dupa cum urmeaza:  $P2(n) = (Dgbe.oferta\ n / Dgbe.max) \times 10$

*Pentru demonstrarea garanției Ofertantul va depune la nivelul propunerii tehnice listele de garanții oferite de producători pentru echipamentele (CAMINE DE RACORD) pe care le va pune în opera prin completarea Fișelor Tehnice cu informația vizată de producător. Pentru demonstrarea garanției de bună execuție, ofertantul nu poate oferi o garanție mai mare decât cea oferită de producător pentru echipamentele puse în opera.*

*Durata de garanție acordată va fi susținută, demonstrată și asumată prin **Planul Calității lucrării, Descrierea lucrărilor care vor fi executate, operațiunile tehnologice și echipamentele utilizate pentru realizarea acestora, utilajele/echipamentele înglobate în lucrare** prezentate conform cerințelor Caietului de Sarcini și documentației de atribuire. De asemenea, ofertantul va descrie **Planul de mobilizare în vederea remedierii defecțiunilor aparute în perioada de garanție, cu precizarea modalităților, a termenului de intervenție și a duratelor de remediere a potențialelor defecțiuni datorate viciilor de execuție și cu precizarea resurselor de personal și tehnice alocate, raportat la durata acordată. Garanția oferită de Ofertant va fi stipulată la nivelul Contractului dintre părți și va deveni obligatorie.***

*Perioada de garanție oferită va fi susținută prin specificarea în cadrul Propunerii Tehnice a materialelor și tehnologiilor pe care Ofertantul le va utiliza în vederea asigurării calității lucrării pe întreaga perioadă de garanție oferită. În Propunerea Tehnică ofertantul va descrie modul în care planul de management al calității va asigura nivelul necesar de calitate al rezultatelor sale și al proceselor de lucru, prin prezentarea abordării generale și modalității pentru realizarea activităților din cadrul contractului, inclusiv prin descrierea detaliată a metodelor de lucru pentru componentele majore ale lucrării și a materialelor pe care le va pune în opera, pentru care trebuie să prezinte documente de conformitate cu indicarea producătorilor și a furnizorilor autorizați, astfel încât ofertarea unei garanții extinse a lucrărilor să nu se facă doar la nivel de declarație în vederea obținerii unui punctaj mare pentru acest factor de evaluare. Neprezentarea acestor informații în cadrul Propunerii Tehnice va conduce la neacordarea punctajului aferent factorului de evaluare ce vizează perioada de garanție a lucrărilor suplimentar oferită.*

*Ofertanții vor detalia informațiile în legătură cu utilajele puse la dispoziție în perioada de garanție pentru asigurarea garanției. Ofertantul va prezenta un plan propriu de intervenție în care va justifica timpul de mobilizare pentru intervenția în soluționarea defecțiunilor intervenite în perioada de garanție a lucrărilor. Timpul de mobilizare pentru intervenție reprezintă perioada cuprinsă între ziua în care Executantul primește notificarea beneficiarului privind defecțiunile și ziua propriu-zisă când demarează intervenția pentru remedierea defecțiunilor. Timpul se va exprima în zile.*

**Factorul de evaluare nr. 3: Experiența deținută de personalul de specialitate: cu o pondere de 10% din total punctaj, punctaj maxim 10 puncte. – direct proportional**

Pentru acest factor de evaluare se va acorda punctajul P3.

**Manager de contract / proiect (1 persoană)– 10 puncte**

Cerințe minime:

**Manager contract / proiect – 1 persoană**

Experienta specifica in domeniul obiectului contractului de minimum 1 contract in care sa fi detinut pozitia de Manager de contract in cadrul unui contract de proiectare si executie / executie pentru lucrari de executie / modernizare / reabilitare / constructii edilitare:

Punctaj:

Participarea expertului propus în poziția de Manager contract / proiect în cadrul unor contracte de proiectare si executie / executie lucrari de executie / modernizare / reabilitare / constructii edilitare se va puncta astfel:

- Pentru 2 contracte: 2 puncte;
- Pentru 3-4 contracte: 5 puncte;
- Pentru 5-6 contracte: 7 puncte;
- Pentru mai mult de 6 contracte: 10 puncte.

**Factorul de evaluare nr.4: - Gradul de adecvare al graficului general de realizare a investitiei publice, resursele alocate pentru realizarea activitatilor in cadrul Contractului prin raportare la metodologia de executare a activitatilor - pondere 15 puncte – direct proportional**

Pentru acest factor de evaluare se va acorda punctajul P4.

Calificativ	Rationament utilizat in evaluarea continutului propunerilor tehnice	Punctaj P3
Satisfacator	<p><i>Se va evalua indeplinirea la nivelul satisfacator a cerintelor stipulate pentru fiecare subfactor astfel:</i></p> <p><b>Subfactor 4.1. Nivelul de detaliere a graficului general de realizare a investitiei publice:</b></p> <p>Toate activitatile principale sunt incluse in graficul general de realizare a investitiei publice, insa acestea <b>nu sunt detaliate in subactivitati</b>, graficul general de realizare a investitiei publice neputand fi utilizat asa cum este prezentat ca data de intrare in cadrul intalnirilor de monitorizare a progresului activitatilor in cadrul contractului.</p>	0.5
	<p><b>Subfactor 4.2. Succesiunea logica a activitatilor din graficul general de realizare a investitiei publice:</b></p> <p>Succesiunea activitatilor din graficul general de realizare a investitiei publice este stabilita intr-un mod <b>neadecvat</b> prin raportare la modalitatea efectiva de executie a lucrarilor.</p>	0.5

	<p><b>Subfactor 4.3. Stabilirea duratei si perioadelor de derulare a activitatilor corelat cu complexitatea activitatilor:</b></p> <p>Durata activitatilor si perioadele de derulare a acestora <b>sunt necorespunzatoare complexitatii activitatilor</b> (modalitate de realizare, date de intrare, date de iesire)</p>	0.5
	<p><b>Subfactor 4.4. Stabilirea punctelor de reper relevante in cadrul graficului general de realizare a investitiei publice:</b></p> <p>Punctele de reper (jaloanele) <b>nu sunt identificate si nu sunt relevante</b> prin raportare la activitatile ce trebuie executate si metodologia de executie a acestora.</p>	0.5
	<p><b>Subfactor 4.5. Corelarea graficului general de realizare a investitiei publice cu resursele utilizate, fluxul de numerar si metodologia de executie:</b></p> <p><b>Exista neconcordanțe</b> intre graficul general de realizare a investitiei publice, resursele utilizate, fluxul de numerar (din propunerea financiara) si metodologia de executie, graficul general de realizare a investitiei publice neputand fi utilizat asa cum este prezentat ca data de intrare in cadrul intalnirilor de monitorizare a progresului fizic si financiar in cadrul contractului.</p>	0.5
	<p><b>Subfactor 4.6. Corelarea drumului critic al graficului general de realizare a investitiei publice cu metodologia de executie a activitatilor:</b></p> <p>Drumul critic <b>este nealiniat</b> metodologiei de executie a activitatilor prezentate si planificarii resurselor utilizate.</p>	0.5
Bine	<p><i>Se va evalua indeplinirea la nivelul satisfacator a cerintelor stipulate pentru fiecare subfactor astfel:</i></p> <p><b>Subfactor 4.1. Nivelul de detaliere a graficului general de realizare a investitiei publice:</b></p> <p>Toate activitatile principale sunt incluse in graficul general de realizare a investitiei publice, insa acestea <b>sunt detaliate insuficient in subactivitati</b>, graficul general de realizare a investitiei publice neputand fi utilizat asa cum este prezentat ca data de intrare in cadrul intalnirilor de monitorizare a progresului activitatilor in cadrul contractului.</p>	1.5
	<p><b>Subfactor 4.2. Succesiunea logica a activitatilor din graficul general de realizare a investitiei publice:</b></p>	1.5

	<p>Sucesiunea activitatilor din graficul general de realizare a investitiei publice este stabilita intr-un mod <b>putin adecvat</b> prin raportare la modalitatea efectiva de executie a lucrarilor.</p>	
	<p><b>Subfactor 4.3. Stabilirea duratei si perioadelor de derulare a activitatilor corelat cu complexitatea activitatilor:</b></p> <p>Durata activitatilor si perioadele de derulare a acestora <b>sunt in mica masura corespunzatoare complexitatii activitatilor</b> (modalitate de realizare, date de intrare, date de iesire)</p>	1.5
	<p><b>Subfactor 4.4. Stabilirea punctelor de reper relevante in cadrul graficului general de realizare a investitiei publice:</b></p> <p>Punctele de reper (jaloanele) <b>sunt identificate dar nu sunt relevante</b> prin raportare la activitatile ce trebuie executate si metodologia de executie a acestora.</p>	1.5
	<p><b>Subfactor 4.5. Corelarea graficului general de realizare a investitiei publice cu resursele utilizate, fluxul de numerar si metodologia de executie:</b></p> <p><b>Exista neconcordanțe minore</b> intre graficul general de realizare a investitiei publice, resursele utilizate, fluxul de numerar (din propunerea financiara) si metodologia de executie, graficul general de realizare a investitiei publice neputand fi utilizat asa cum este prezentat ca data de intrare in cadrul intalnirilor de monitorizare a progresului fizic si financiar in cadrul contractului.</p>	1.5
	<p><b>Subfactor 4.6. Corelarea drumului critic al graficului general de realizare a investitiei publice cu metodologia de executie a activitatilor:</b></p> <p>Drumul critic <b>este naliniat partial</b> metodologiei de executie a activitatilor prezentate si planificarii resurselor utilizate.</p>	1.5
Foarte bine	<p><i>Se va evalua indeplinirea la nivelul satisfacator a cerintelor stipulate pentru fiecare subfactor astfel:</i></p> <p><b>Subfactor 4.1. Nivelul de detaliere a graficului general de realizare a investitiei publice:</b></p> <p>Toate activitatile principale sunt incluse in graficul general de realizare a investitiei publice si <b>sunt detaliate in subactivitati</b>, graficul general de realizare a investitiei publice putand fi utilizat asa cum este prezentat ca data de intrare in cadrul intalnirilor de monitorizare a progresului activitatilor in cadrul contractului.</p>	2.5

	<p><b>Subfactor 4.2. Succesiunea logica a activitatilor din graficul general de realizare a investitiei publice:</b></p> <p>Succesiunea activitatilor din graficul general de realizare a investitiei publice este stabilita intr-un mod <b>clar, adecvat</b> prin raportare la modalitatea efectiva de executie a lucrarilor.</p>	2.5
	<p><b>Subfactor 4.3. Stabilirea duratei si perioadelor de derulare a activitatilor corelat cu complexitatea activitatilor:</b></p> <p>Durata activitatilor si perioadele de derulare a acestora <b>sunt corespunzatoare complexitatii activitatilor</b> (modalitate de realizare, date de intrare, date de iesire)</p>	2.5
	<p><b>Subfactor 4.4. Stabilirea punctelor de reper relevante in cadrul graficului general de realizare a investitiei publice:</b></p> <p>Punctele de reper (jaloanele) <b>sunt identificate si sunt relevante</b> prin raportare la activitatile ce trebuie executate si metodologia de executie a acestora.</p>	2.5
	<p><b>Subfactor 4.5. Corelarea graficului general de realizare a investitiei publice cu resursele utilizate, fluxul de numerar si metodologia de executie:</b></p> <p><b>Nu exista neconcordante</b> intre graficul general de realizare a investitiei publice, resursele utilizate, fluxul de numerar (din propunerea financiara) si metodologia de executie, graficul general de realizare a investitiei publice putand fi utilizat asa cum este prezentat ca data de intrare in cadrul intalnirilor de monitorizare a progresului fizic si financiar in cadrul contractului.</p>	2.5
	<p><b>Subfactor 4.6. Corelarea drumului critic al graficului general de realizare a investitiei publice cu metodologia de executie a activitatilor:</b></p> <p>Drumul critic <b>este aliniat</b> metodologiei de executie a activitatilor prezentate si planificarii resurselor utilizate.</p>	2.5

*Note:*

- a) *Oferta tehnica va fi evaluata in conformitate cu cerintele Caietului de Sarcini. Punctele se vor acorda pentru specificatiile care depasesc cerintele minime conform Factorului de Evaluare 4.*
- b) *Activitatile/Cerintele prezentate in Caietul de Sarcini sunt minime si obligatorii, neregasirea acestora in oferta conducand la declararea ofertei ca fiind neconforma.*

- c) *Informațiile din cadrul propunerii tehnice trebuie să fie corelate. În cazul în care, în urma evaluării se observă ca (1) există neconcordanțe între graficul general de realizare a investiției publice, resursele utilizate și metodologia de execuție sau ca (2) propunerea tehnică nu prezintă toate informațiile solicitate în mod minim să fi prezentate, autoritatea contractantă va considera Propunerea Tehnică ca fiind neconformă conform Lg. 98/2016.*

Formula de calcul a punctajului total:

$$\text{Punctaj total (P)} = P1 + P2 + P3 + P4$$

### **3. INSTRUCȚIUNI PRIVIND NOTIFICAREA REZULTATULUI PROCEDURII**

Autoritatea/entitatea contractantă va informa operatorii economici implicați în procedura de atribuire despre deciziile referitoare la rezultatul selecției, la rezultatul procedurii de atribuire a contractului de achiziție publică/sectorială, ori după caz, la anularea procedurii de atribuire și eventuala inițiere ulterioară a unei noi proceduri, în scris și cât mai curând posibil, dar nu mai târziu de 3 zile lucrătoare de la emiterea acestora. Totodată, după finalizarea fiecărei etape de evaluare, A.C. va bifa în SEAP rezultatul evaluării însoțit de motivele pe scurt, SEAP va notifica în mod automat un mesaj de tip alertă și astfel ofertantii vor lua la cunoscință de rezultatul evaluării.

În cadrul comunicării, Autoritatea/entitatea contractantă va informa ofertantul/ofertanții câștigător/câștigători cu privire la acceptarea ofertei/ofertelor prezentate.

Autoritatea/entitatea contractantă va informa ofertanții/candidații care au fost respinși sau a căror ofertă nu a fost declarată câștigătoare asupra motivelor care au stat la baza deciziei respective, după cum urmează:

- i. fiecărui candidat respins, motivele concrete care au stat la baza deciziei de respingere a candidaturii sale;
- ii. pentru fiecare ofertă respinsă, motivele concrete care au stat la baza deciziei de respingere, detaliindu-se argumentele în temeiul cărora oferta a fost considerată inacceptabilă, neadecvată și/sau neconformă, îndeosebi elementele ofertei care nu au corespuns cerințelor de funcționare și performanță prevăzute în caietul de sarcini;
- iii. fiecărui ofertant care a prezentat o ofertă acceptabilă și conformă, prin urmare admisibilă, dar care nu a fost declarată câștigătoare, caracteristicile și avantajele relative ale ofertei/ofertelor câștigătoare în raport cu oferta sa, numele ofertantului cărui urmează să i se atribuie contractul de achiziție publică/sectorială sau, după caz, ale ofertanților cu care urmează să se încheie un acord-cadru;
- iv. fiecărui operator economic dintre cei prevăzuți la pct. i) - iii), data-limită până la care au dreptul de a depune contestație.

Autoritatea/entitatea contractantă are dreptul de a nu comunica anumite informații numai în situația în care divulgarea acestora:

- ar conduce la neaplicarea unei prevederi legale, ar constitui un obstacol în aplicarea unei prevederi legale sau ar fi contrară interesului public;
- ar prejudicia interesele comerciale legitime ale operatorilor economici, publici sau privați, sau ar prejudicia concurență loială dintre aceștia.

#### **4. INSTRUCȚIUNI PRIVIND ANULAREA PROCEDURII DE ATRIBUIRE**

Autoritatea/entitatea contractantă are obligația de a anula aplicarea procedurii pentru atribuirea contractului de achiziție publică/sectorială, dacă ia această decizie, de regulă, înainte de data transmiterii comunicării privind rezultatul aplicării procedurii de atribuire și, oricum, înainte de data încheierii contractului, numai în următoarele cazuri:

- i. au fost depuse numai oferte inacceptabile, inadmisibile și/sau neconforme;
- ii. nu a fost depusă nicio ofertă sau au fost depuse oferte care, deși pot fi luate în considerare, nu pot fi comparate datorită modului neuniform de abordare a soluțiilor tehnice și/sau financiare;
- iii. abateri grave de la prevederile legislative afectează procedura de atribuire sau este imposibilă încheierea contractului.

În sensul prevederilor de mai sus, prin abateri grave de la prevederile legislative se înțelege:

- criteriile de calificare și selecție, precum și criteriul de atribuire sau factorii de evaluare prevăzuți în cadrul anunțului de participare, precum și în documentația de atribuire au fost modificați;
- pe parcursul analizei, evaluării și/sau finalizării procedurii de atribuire se constată erori sau omisiuni, iar Autoritatea/entitatea contractantă se află în imposibilitatea de a adopta măsuri corective fără ca acestea să conducă, la încălcarea principiilor.

Prin excepție, Autoritatea/entitatea contractantă are dreptul de a anula aplicarea procedurii pentru atribuirea contractului de achiziție publică/sectorială, dacă ia această decizie, de regulă, înainte de data transmiterii comunicării privind rezultatul aplicării procedurii de atribuire și, oricum, înainte de data încheierii contractului, numai în următoarele cazuri:

- ca urmare a deciziei pronunțate de Consiliul Național de Soluționare a Contestațiilor prin care dispune eliminarea oricăror specificații tehnice, economice sau financiare din anunțul de participare, din documentația de atribuire ori din alte documente emise în legătură cu procedura de atribuire;
- autoritatea/entitatea contractantă nu mai are asigurate fondurile necesare realizării achiziției sau nu mai există necesitatea ce urma a fi acoperită; cele două situații nedatorându-se unei acțiuni sau inacțiuni a Autorității/entității contractante.

Autoritatea/entitatea contractantă are obligația de a comunica în scris tuturor participanților la procedura de atribuire, în cel mult 3 zile lucrătoare de la data anulării, atât încetarea obligațiilor pe care aceștia și le-au creat prin depunerea de oferte, cât și motivul concret care a determinat decizia de anulare.

#### **5. INSTRUCȚIUNI PRIVIND SEMNAREA CONTRACTULUI DE ACHIZIȚIE**

Autoritatea/entitatea contractantă va încheia contractul de achiziție/acordul-cadru cu ofertantul/ofertanții desemnat(i) câștigător(i), în perioada de valabilitate a ofertelor, dar nu mai devreme de 8 zile de la data transmiterii comunicării privind rezultatul aplicării procedurii de atribuire pentru a acorda termenul legal de 7 zile pentru formularea eventualelor contestații administrative.

În cazul în care ofertantul căruia i s-a atribuit contractul este un consorțiu, acesta are obligația de a prezenta la semnarea contractului următoarele documente:

- documente prin care se autorizează persoana care urmează să semneze contractul;
- acordul de asociere din care să rezulte cota de participare a fiecărui membru al asocierii, reprezentantul legal al asocierii, liderul desemnat (informații care nu trebuie să fie diferite față de cele precizate în documentele care au însoțit oferta);

- garanția de participare în conformitate cu precizările de la secțiunea.III.1.6.a) din Instrucțiunile pentru ofertanți.

În cazul în care ofertantul căruia i s-a atribuit contractul a nominalizat în cadrul ofertei subcontractanți, acesta are obligația de a prezenta la semnarea contractului contractul/contractele încheiate cu subcontractanții nominalizați în oferta.

În cazul în care Autoritatea/entitatea contractantă nu poate încheia contractul cu ofertantul a cărui ofertă a fost stabilită ca fiind câștigătoare, din cauza faptului că ofertantul se află într-o situație de forță majoră sau în imposibilitatea fortuită de a executa contractul, atunci aceasta are dreptul să declare câștigătoare oferta clasată pe locul doi, în condițiile în care aceasta există și este admisibilă. În caz contrar, procedura de atribuire se anulează.

## **6. INSTRUCȚIUNI PRIVIND PROCEDURA DE REMEDII**

În conformitate cu Legea nr. 101/2016 privind remediile și căile de atac în materie de atribuire a contractelor de achiziție publică, a contractelor sectoriale și a contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii, precum și pentru organizarea și funcționarea Consiliului Național de Soluționare a Contestațiilor publicat în Monitorul Oficial al României nr. 393 din 23 mai 2016, cu modificările și completările ulterioare.

Conform prevederilor Legii 101/2016, orice persoană care consideră că a fost vătămată de o eroare sau de o neregulă printr-un act al Autorității Contractante, care încalcă legile privind achizițiile publice, poate depune o plângere în termen de 7 zile începând cu ziua următoare luării la cunoștință despre actul Autorității Contractante considerat nelegal:

- i. fie pe cale administrativ-jurisdicțională la Consiliul Național de Soluționare a Contestațiilor;
- ii. fie pe cale judiciară la instanța de judecată.

Indiferent de procedura aleasă, contestația va fi transmisă în același timp și Autorității Contractante.