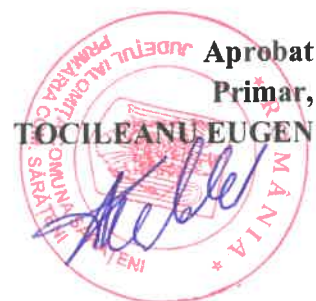


Nr. inregistrare.....1076...../07.07.2025.



## CAIET DE SARCINI

### CAIETUL DE SARCINI PENTRU ATRIBUIREA CONTRACTULUI "RACORDURI LA RETEAUA DE CANALIZARE COMUNA SARATENI, JUDETUL IALOMITA"

#### Contract de lucrari

#### I. INTRODUCERE

Acest caiet de sarcini face parte integrantă din documentația de atribuire a contractului, constituind ansamblul cerintelor pe baza carora se elaboreaza de catre fiecare ofertant propunerea tehnica si financiara (Oferta) pentru realizarea serviciilor de proiectare si executia lucrarilor in cadrul obiectivului "RACORDURI LA RETEAUA DE CANALIZARE COMUNA SARATENI, JUDETUL IALOMITA".

In cadrul acestei proceduri, COMUNA (PRIMARIA) SARATENI, jud. IALOMITA indeplineste rolul de Autoritate Contractanta, respectiv Achizitor in cadrul Contractului.

Cerintele impuse în caietul de sarcini vor fi considerate ca fiind minimale, operatorul economic interesat de prezenta procedură, urmând sa elaboreze propunerea tehnică si financiara detaliat, conform precizărilor din caietul de sarcini.

Pentru scopul prezentei sectiuni a Documentatiei de Atribuire, orice activitate descrisa intr-un anumit capitol din Caietul de Sarcini si nespecificata explicit in alt capitol trebuie interpretata ca fiind mentionata in toate capitolele unde se considera de catre Ofertant ca aceasta trebuia mentionata pentru asigurarea indeplinirii obiectului Contractului.

Orice anexa aferenta vreunui capitol din prezentul Caiet de Sarcini reprezinta parte integranta a celui capitol si implicit a Documentatiei de Atribuire.

Ofertantii trebuie sa raspunda integral cerintelor minime incluse in acest caiet de sarcini si fara a limita functionalitatile ofertate.

Nu se admit oferte partiale din punct de vedere cantitativ si calitativ, ci numai oferte integrale, care corespund tuturor cerintelor minime stabilite prin prezentul Caiet de Sarcini.

In cadrul acestui document, pentru usurinta exprimarii, termenii de Ofertant si Contractant vor avea acelasi inteles.

In cuprinsul prezentei documentatii, orice trimitere la caietul de sarcini se refera implicit la documentatia tehnica postata in SICAP (Caiet de sarcini, PT, DDE, etc)

In cuprinsul prezentei documentatii, orice trimiteri la standard, licente, procedee / productii speciale, marci, producator, origine sau altele asemenea sunt mentionate doar pentru identificarea cu usurinta a tipului de produs si nu au ca efect favorizarea sau eliminarea anumitor operatori economici sau a anumitor produse si vor fi considerate ca purtand mentiunea "sau echivalent" sau "de tipul".

Cerintele impuse în caietul de sarcini vor fi considerate ca fiind minimale, operatorul economic interesat de prezenta procedură, urmând sa elaboreze propunerea tehnică si financiara detaliat, conform precizărilor din caietul de sarcini. Orice ofertă de bază prezentată care se abate de la prevederile caietului de sarcini va fi luată în considerare numai în măsura în care propunerea tehnica presupune asigurarea unui nivel calitativ superior cerințelor minimale din caietul de sarcini si se incadreaza in indicatorii tehnico-economici aprobati ai investitiei.

**Cod clasificare:**

**Cod CPV principal:**

**45232000 – Lucrari auxiliare pentru conducte si cabluri**

Tip achiziție: Procedura simplificata conform HG nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publica/acordului - cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice.

## II. CONTEXTUL REALIZĂRII ACESTEI ACHIZITII

### a. Informatii despre Autoritatea Contractanta

<b>Beneficiar:</b>	<b>UAT SARATENI</b>
<b>Adresa:</b>	<b>Comuna Sarateni Str. Primaverii nr.21 jud. Ialomița</b>
<b>Tel:</b>	<b>0243263164</b>
<b>Fax:</b>	<b>0243263164</b>
<b>E-mail:</b>	<b>primaria_sarateni@yahoo.com</b>
<b>Persoana de contact:</b>	<b>Primar Tocileanu Eugen</b>

### b. Informatii privind contextul care a determinat achizitia

Ca urmare a aderării la spațiul comunitar, legislația română a fost armonizată cu acquis-ul comunitar, fiind necesară respectarea unor obligații mai stricte de către furnizorii serviciilor de apă și canalizare. Legislația relevantă în domeniul mediului și în special al sectorului de apă este una complexă, formată în principal din următoarele acte normative:

- Directiva 2000/60/CE a Parlamentului European și a Consiliului din 23 octombrie 2000 de stabilire a unui cadru de politica comunitara in domeniul apei;
- Directiva 98/83/CE a Consiliului din 3 noiembrie 1998 privind calitatea apei destinate consumului uman;
- Directiva 2008/105/CE a Parlamentului European și a Consiliului din 16 decembrie 2008 privind standardele de calitate a mediului in domeniul apei, de modificare și de abrogare a Directivelor 82/176/CEE, 83/513/CEE, 84/156/CEE, 84/491/CEE, 86/280/CEE ale Consiliului și de modificare a Directivei 2000/60/CE;
- Directiva 91/271/CEE a Consiliului din 21 mai 1991 privind tratarea apelor urbane reziduale;
- Directiva 86/278/CEE a Consiliului din 12 iunie 1986 privind protectia mediului, in special a solului, atunci cand se utilizeaza namoluri de epurare in agricultura;
- Legea apelor nr. 107/1996, cu modificarile și completarile ulterioare;
- Legea nr. 458/2002 privind calitatea apei potabile, republicata, cu modificarile și completarile ulterioare;
- Legea nr. 278/2013 privind emisiile industriale;
- O.U.G. nr. 12/2007 pentru modificarea și completarea unor acte normative care transpun acquis-ul comunitar in domeniul protectiei mediului, cu modificarile și completarile ulterioare;
- O.U.G. nr. 107/2002 privind infiintarea Administratiei Nationale „Apele Romane”, cu modificarile și completarile ulterioare;

- H.G. nr. 80/2011 pentru aprobarea Planului National de Management aferent portiunii din bazinul hidrografic international al fluviului Dunarea care este cuprinsa in teritoriul Romaniei;
- H.G. nr. 472/2000 privind unele masuri de protectie a calitatii resurselor de apa;
- H.G. nr. 974/2004 pentru aprobarea Normelor de supraveghere, inspectie sanitara si monitorizare a calitatii apei potabile si a Procedurii de autorizare sanitara a productiei si distributiei de apa potabila, cu modificarile si completarile ulterioare;
- H.G. nr. 100/2002 pentru aprobarea Normelor de calitate pe care trebuie sa le indeplineasca apele de suprafata utilizate pentru potabilizare si a Normativului privind metodele de masurare si frecventa de prelevare si analiza a probelor din apele de suprafata destinate producerii de apa potabila, cu modificarile si completarile ulterioare;
- H.G. nr. 188/2002 pentru aprobarea unor norme privind conditiile de descarcare in mediul acvatic a apelor uzate, cu modificarile ulterioare;
- H.G. nr. 1202/2010 privind actualizarea cuantumului contributiilor specifice de gospodarie a resurselor de apa;
- H.G. nr. 570/2016 privind aprobarea Programului de eliminare treptata a evacuarilor, emisiilor si pierderilor de substante prioritare periculoase si alte masuri pentru principalii poluanti;
- H.G. nr. 930/2005 pentru aprobarea Normelor speciale privind caracterul si marimea zonelor de protectie sanitara si hidrogeologica;
- Ordinul M.M.P. nr. 1278/2011 pentru aprobarea Instructiunilor privind delimitarea zonelor de protectie sanitara si a perimetrului de protectie hidrogeologica;
- Ordinul M.M.G.A. nr. 161/2006 pentru aprobarea Normativului privind clasificarea calitatii apelor de suprafata in vederea stabilirii starii ecologice a corpurilor de apa;
- Ordinul M.A.P.A.M. nr. 44/2004 pentru aprobarea Regulamentului privind realizarea monitoringului calitatii apelor pentru substante prioritare/prioritar periculoase;
- Ordinul M.M.G.A. nr. 662/2006 privind aprobarea Procedurii si a competentelor de emitere a avizelor si autorizatiilor de gospodarie a apelor;
- Ordinul M.M.P. nr. 799/2012 privind aprobarea Normativului de continut al documentatiilor tehnice de fundamentare necesare obtinerii avizului de gospodarie a apelor si a autorizatiei de gospodarie a apelor;
- Ordinul M.S. nr. 119/2014 pentru aprobarea Normelor de igiena si sanatate publica privind mediul de viata al populatiei;
- Ordinul M.S. nr. 998/2005 privind modificarea Ordinului ministrului sanatatii nr. 764/2005 pentru aprobarea procedurii de inregistrare la Ministerul Sanatatii a laboratoarelor care efectueaza monitorizarea calitatii apei potabile in cadrul controlului oficial al apei potabile;
- Legea serviciilor comunitare de utilitati publice nr. 51/2006, republicata, cu modificarile si completarile ulterioare;
- Legea serviciului de alimentare cu apa si de canalizare nr. 241/2006, republicata, cu modificarile si completarile ulterioare.

La intocmirea proiectului s-au avut in vedere urmatoarele Normative, STAS-uri si Reglementari:

- NP 133/2013 - Normativ privind proiectarea, executia si exploatarea sistemelor de alimentare cu apa si canalizare a localitatilor
  - Ordinul nr. 3218/2016 .- pentru completarea reglementarii tehnice „Normativ privind proiectarea, executia si exploatarea sistemelor de alimentare cu apa si canalizare a localitatilor. Indicativ NP 133-2013”;
  - SR 1343-1/2006 - Alimentari cu apa;
  - GP 106-04/2005 - Ghid de proiectare, executie si exploatare a lucrarilor de alimentare cu apa si canalizare in mediul rural;
  - SR 4163-1/1995 -Alimentari cu apa –Rețele de distributie;
  - SR 8591/1997 - Rețele edilitare subterane; Conditii de amplasare;
  - STAS 9312/87 -Subtraversari de cai ferate si drumuri cu conducte;
  - STAS 9570/89 -Marcarea si reperarea rețelilor de conducte si cabluri, în localitati;
  - STAS 6054-77 - Teren de fundare. Adancimi maxime de inghet;
  - SR EN 1610-2000 - Executia si incercarea racordurilor si rețelilor de canalizare;
  - SR EN 752/1-98 - Rețele de canalizare in exteriorul cladirilor. Partea 1: Generalitati si definitii;
  - SR EN 752/2-98 - Rețele de canalizare in exteriorul cladirilor. Partea 2: Conditii de performanta;
  - SR EN 752/3-98 - Rețele de canalizare in exteriorul cladirilor. Partea 3: Prescriptii generale de proiectare;
  - SR EN 752/4-99 - Rețele de canalizare in exteriorul cladirilor. Partea 4: Dimensionare hidraulica si consideratii referitoare la mediu;
  - P66 - 2001 - Normativ pentru proiectarea si executarea lucrarilor de alimentare cu apa si canalizare a localitatilor din mediu rural;
  - I22 - 2015 - Normativ pentru proiectarea si executarea conductelor de aductiune si a rețelilor de alimentare cu apa si canalizare ale localitatilor;
  - GP 043-99 - Ghid de proiectare ,executie si exploatare sisteme de apa si canalizare utilizand conducte din PVC, polietilena si polipropilena;
  - GP 106-04 - Ghid de proiectare, executie si exploatare a lucrarilor de alimentare cu apa si canalizare in mediul rural;
  - I7-2015 - Normativ pentru proiectarea si executarea instalatiilor electrice cu tensiuni pana la 1000 V;
  - PE 107/1995 - Normativ pentru proiectarea si executarea rețelilor de cabluri electrice;
  - C56 - Normativ pentru verificarea calitatii lucrarilor de constructii si a instalatiilor aferente.
- Clasa de importanta - IV, (lucrari permanente si secundare), categoria 4 (lucrari de alimentare cu apa si canalizare in localitati mici), conform STAS 4273 - 83.
- Categoria de importanta - C, conform HG 766 / 1997, reactualizata in 2008.

### **c. Informatii despre beneficiile anticipate de Autoritatea Contractanta**

Obiectivul pe termen lung consta in managementul, operarea si intretinerea rețelilor de canalizare in COMUNA SARATENI, judetul Ialomita.

Obiectivele pe termen mediu:

Lucrarile de interventie propuse:

Potrivit temei de proiectare pentru asigurarea de conditii echitabile pentru racordarea imobilelor din Comuna Sarateni la colectoarele principale de canalizare existente se propune realizarea de colectoare de servixiu (secundare) sic amine de record (inspectie) Crp dupa cum urmeaza:

<b>Nr. Crt.</b>	<b>STRADA</b>	<b>CAMINE (buc)</b>	<b>TEAVA PVC-KG (Φ 110*3.2mm)</b>	<b>TEAVA PVC-KG (Φ 160*4mm)</b>	<b>RACORD (buc)</b>
1	SUDULUI	25	174	16	8
2	BISERICII	17	120	6	3
3	TOAMNEI	13	72	2	1
4	ROZELOR	13	66	6	3
5	SALCAMILOR	11	6	10	5
6	DARACULUI	11	54	8	4
7	FLORILOR	15	120	6	3
8	PRIMAVERII	10	78	6	3
9	PACII	7	48	4	2
10	VALEA GARII	5	42	4	2
11	LACULUI	10	72	0	0
12	REVOLUTIEI	11	66	0	0
13	GAROFITEI	1	0	0	0
14	ETERNITATII	14	78	6	3
15	INDEPENDENTEI	3	36	2	1

<b>Nr. Crt.</b>	<b>STRADA</b>	<b>CAMINE (buc)</b>	<b>TEAVA PVC-KG (Φ 110*3.2mm)</b>	<b>TEAVA PVC-KG (Φ 160*4mm)</b>	<b>RACORD (buc)</b>
1	NARCISEI	15	132	2	1
2	INDEPENDENTEI	5	72	0	0
3	MORII	12	48	6	3
4	NUCILOR	4	18	0	0
5	CAMIN CULTURAL	11	78	4	2
6	NORDULUI	15	102	10	5
7	TINERETULUI	21	89	12	6
8	SCOLII	13	46	4	2

9	RASARITULUI	20	114	8	4
10	VIILOR	3	0	6	3
11	FIERARIEI	14	102	6	3
12	IALOMITEI	8	24	8	4
13	VIITORULUI	14	0	10	5
14	BALTI	2	0	4	2
15	PRIMAVERII	11	30	2	1

Nr. Crt.	STRADA	CAMINE (buc)	TEAVA PVC-KG ( $\Phi$ 110*3.2mm)	TEAVA PVC-KG ( $\Phi$ 160*4mm)	RACORD (buc)
1	CEFEREULUI	20	86	2	1
2	GARII	3	0	18	0
3	TRANDAFIRILOR	5	18	0	0
4	MUNCII	16	80	2	1
5	NORDULUI	3	24	0	0
6	RASARITULUI	11	60	8	4
7	PRIMAVERII	3	18	0	0
8	FIERARIEI	4	36	0	0
9	VIITORULUI	5	0	0	0

*\*Toate informatiile de mai sus se completeaza cu descrierile si informatiile din Memoriul Tehnic – PT parte scrisa si parte desenata si intreaga documentatie tehnica.*

**Colectoarele de serviciu (secundare) propuse** se vor realiza din tuburi de polipropilena pentru canalizare exterioara, tip PVC-KG cu diametrul exterior De  $\Phi$  160\*4mm , De  $\Phi$  110\*3.2mm, rigiditatea nominala SN4 Kpa/mp.

Tuburi din PVC pentru canalizarea menajera exterioara, rezista din punct de vedere mecanic sarcinilor permanente de trafic <30 to/osie, sunt rezistente la coroziune, rezista la ape cu temperturi <60 grade C, au rugozitatea redusa.

Imbinarea tuburilor este de tip elastic, cu inele de cauciuc.

Cplectoarele de canalizare se vor amplasa in spatiile verzi adiacente strazilor, conform planselor din documentatia tehnica – PARTEA DESENATA.

Colectoarele de serviciu se vor monta respectandu-se panta minima ( $i=1\%$ ) care asigura viteza de autocuratie  $V_r = 0.7$  m/s (conform breviar de calcul).

Caminele de record propuse (Crp) sunt camine prefabricate din material plastic cu constructie modulara – PVC cu diametrul D 400mm (fara posibilitatea de access direct) – usor de manevrat si instalat, pentru utilizarea in sisteme de canalizare individuala (camine de record). Caminele de record (Crp) se instaleaza in zone verzi sau in zone pietonale.

Caracteristice tehnice si informatiile tehnice se regasesc in documentatia tehnica – faza PTE – elaborate de proiectantul de specialitate SC PROCIVIL SRL.

### **III. INFORMATII PRIVIND ACTIVITATILE SOLICITATE PRIN PREZENTUL CAIET DE SARCINI**

**EXECUTIA LUCRARILOR**, in conformitate cu prevederile Proiectului tehnic elaborat, verificat de verificatori atestati si avizat de catre beneficiar, a prescriptiilor tehnice si standardelor in vigoare si a prevederilor din documentatia de atribuire.

Obiectul contractului e reprezentat de executia lucrarilor pentru obiectivul in cauza:

- i. asigurarea tuturor materialelor si produselor necesare, a tuturor utilajelor, mijloacelor si echipamentelor (inclusiv orice utilaj de ridicare sau manipulare) necesare pentru executia lucrarilor;
- ii. orice activitate sau lucrare provizorie necesara pentru pregatirea santierului sau orice autorizatie necesara Contractantului de la autoritatile competente pentru executarea lucrarilor si realizarea activitatilor si lucrarilor temporare;
- iii. transportul la santier a oricaror materiale, utilaje, componente si echipamente de lucru, a oricarui mijloc normal sau extraordinar necesar pentru executia lucrarilor;
- iv. orice testare si testele relevante, asa cum aceste testari si teste solicitate prin legislatia si reglementarile in domeniul sistemului de asigurare a calitatii in constructii;
- v. orice consumabile necesare pentru executia lucrarilor si realizarea testarilor;
- vi. intretinerea normala si extraprdinara a lucrarilor pana la predarea acestora catre Autoritatea Contractanta;
- vii. activitati si consumabile necesare pentru mentinerea santierului curat si functional, demontarea si indepartarea oricaror lucrari sau activitati provizorii;
- viii. pregatirea oricarei documentatii necesare Contractantului pentru executia lucrarilor, documentatie care include dar nu se limiteaza la:
  - a. grafice generale de realizare a investitiei publice (fizice si valorice)
  - b. planul calitatii pentru executie
  - c. planul de control al executiei
  - d. certificările si rezultatele testelor materialelor
- ix. Documentarea informatiilor necesare pentru Cartea Tehnica a Constructiei, inclusiv documentarea instructiunilor de exploatare.

Executia lucrarilor se va realiza in conformitate cu prevederile Proiectului tehnic elaborat si avizat de catre beneficiar, a prescriptiilor tehnice, standardelor in vigoare si orice standard, normative si legi incidente la momentul derularii contractului.

Executantul lucrarilor de constructii are urmatoarele obligatii principale:

1. Asigurarea personalului calificat si autorizat in domeniul lucrarilor ce urmeaza a fi executate;
2. Asigurarea unui nivel de calitate corespunzător cerintelor fundamentale, prin personal propriu și responsabili tehnici cu execuția autorizată, precum și printr-un sistem propriu al calitatii conceput și realizat.

3. Sesizarea investitorilor asupra neconformitatilor si neconcordantelor constatate in proiecte, in vederea solutionarii;
4. Inceperea executiei lucrarilor numai la constructii autorizate in conditiile legii si numai pe baza si in conformitate cu proiectele verificate de specialisti atestati;
5. Asigurarea nivelului de calitate corespunzator cerintelor printr-un sistem propriu de calitate conceput si realizat prin personal propriu, cu responsabili tehnici cu executia atestati;
6. Convocarea factorilor care trebuie sa participe la verificarea lucrarilor ajunse in faze determinante ale executiei si asigurarea conditiilor necesare efectuarii acestora, in scopul obtinerii acordului de continuare a lucrarilor;
7. Solutionarea neconformitatilor, a defectelor si a neconcordantelor aparute in fazele de executie, numai pe baza solutiilor stabilite de proiectant cu acordul beneficiarului si finantatorului;
8. Utilizarea in executia lucrarilor numai a produselor si a procedeelor prevazute in proiect, certificate sau pentru care exista agremente tehnice, care conduc la realizarea cerintelor, recum si gestionarea probelor-martor; inlocuirea produselor si a procedeelor prevazute in proiect, cu altele care indeplinesc conditiile precizate si numai pe baza solutiilor stabilite de proiectanti cu acordul beneficiarului si finantatorului;
9. Respectarea proiectelor si a detaliilor de executie pentru realizarea nivelului de calitate corespunzator cerintelor;
10. Sesizarea, in termen de 24 de ore, a Inspectiei de stat in constructii, lucrari publice, urbanism si amenajarea teritoriului in cazul producerii unor accidente tehnice in timpul executiei lucrarilor;
11. Supunerea la receptie numai a constructiilor care corespund cerintelor de calitate si pentru care a predat investitorului documentele necesare intocmirii cartii tehnice a constructiei;
12. Aducerea la indeplinire, la termenele stabilite, a masurilor dispuse prin actele de control sau prin documentele de receptie a lucrarilor de constructii;
13. Remedierea, pe propria cheltuiala, a defectelor calitative aparute din vina sa, atat in perioada de executie, cat si in perioada de garantie stabilita potrivit legii;
14. Readucerea terenurilor ocupate temporar la starea lor initiala, la terminarea executiei lucrarilor;
15. Stabilirea raspunderilor tuturor participantilor la procesul de productie - factori de raspundere, colaboratori, subcontractanti - in conformitate cu sistemul propriu de asigurare a calitatii adoptat si cu prevederile legale in vigoare.

Lucrarile se vor executa in conformitate cu prevederile autorizatiei de construire si specificatiile proiectului tehnic si a detaliilor de executie, conform ofertei contractantului si potrivit contractului de executie lucrari, cu respectarea legislatiei in vigoare in domeniul constructiilor.

Se vor respecta solutiile tehnice din documentatia de proiectare, cu tehnologii moderne si eficiente economic.

La executia lucrarilor se vor respecta, de asemenea, si prescriptiile si normele de tehnica a securitatii si protectiei muncii si de prevenire a incendiilor.

Lucrarile vor respecta cu strictete standardele, normativele, prescriptiile tehnice specific aflate in vigoare la data executiei.

Lucrarile vor respecta toata legislatia aferenta in vigoare.

Sistemul de asigurare a calitatii va trebui sa fie conform cu prevederile Legii nr.10/1995, republicata, cu modificarile si completarile ulterioare. In particular, va fi corelat cu programul de executie si proiectul tehnic si va cuprinde fazele determinante, stabilite conform reglementarilor tehnice sau legale in vigoare.

Pentru executia lucrarilor se vor utiliza numai materiale agrementate, reglementate si certificate in conformitate cu prevederile si reglementarile nationale in vigoare, precum si cu legile si standardele nationale armonizate cu legislatia Uniunii Europene.

Materialele utilizate in lucrare trebuie sa fie insotite de agremente tehnice si certificate de conformitate, trebuie sa indeplineasca conditiile de calitate garantate de furnizor si impuse de normativele tehnice specifice categoriei de lucrari;

La elaborarea ofertei, operatorii economici vor tine cont ca toate incercarile pentru materialele puse in opera, prevazute de legislatia in vigoare, se vor face pe cheltuiala proprie (ex. rapoarte de incercare pe beton, rapoarte de incercare pentru otelul-beton, etc.).

Contractantul are obligatia de a lua toate masurile necesare pentru a proteja mediul pe si in afara spatiului santierului asa cum este specificat in OUG 195/2005 privind protectia mediului aprobata prin Legea 265/2006. La terminarea lucrarilor, Contractantul va reface cadrul natural existent inainte de inceperea lucrarilor.

Pe toata perioada de executie a contractului trebuie respectate prevederile Legii 319/2006 privind securitatea si sanatatea in munca, ale Hotararii 300/2006 privind cerintele minime de Securitate si sanatate pentru santiere temporare sau mobile, ale reglementarilor specific de protectie a muncii in domeniul lucrarilor de constructii, precum si a oricaror alte norme si reglementari din acest domeniu valabile la data executiei lucrarilor si a caror scop general este de a prevenii accidente de munca pe perioada executiei lucrarilor.

Contractantul, prin responsabilii sai autorizati cu protectia muncii, va lua toate masurile de protectie a muncii necesare pentru toate tipurile de lucrari ce urmeaza a se executa, avandu-se totodata in vedere si tipurile de materiale, de utilaje si scule folosite.

Pentru deservirea utilajelor cat si pentru lucrul in zonele periculoase sunt admisi doar lucratori calificati profesional pentru lucrarile respective, cu instructajul efectuat la zi.

Programul de Executie va fi intocmit de catre Antreprenor in conformitate cu prevederile contractuale

Lucrarile de executie se vor desfasura in intervalul perioadei stabilite contractual. Depasirea termenelor prevazute se va penaliza conform conditiilor stipulate in contract.

Antreprenorul este obligat sa-si indeplineasca atributiile ce-i revin referitoare la calitatea constructiilor stabilite prin Legea nr. 10/1995, privind calitatea in constructii si de celelalte normative legale in vigoare.

Lucrarile de executie se vor desfasura exclusiv in incinta pusa la dispozitie fara interventii pe proprietatile vecine si fara a incomoda circulatia pe caile de circulatie publice. Antreprenorul General are obligatia de a obtine toate acordurile si autorizatiile necesare pentru transporturile efectuate si pentru eventuale lucrari ce au loc prin ocuparea domeniului public si pe proprietati invecinate daca este cazul. Costurile aferente vor fi suportate de catre Antreprenorul General.

Antreprenorul General va asigura prezenta de personal tehnic (Reprezentantul Antreprenorului) insarcinat cu comunicarea cu Beneficiarul pe intreaga durata a contractului.

Executantul este obligat sa asigure nivelul de calitate al lucrarilor prin sistemul propriu de calitate conceput si realizat prin personal propriu si prin responsabilul tehnic cu executia atestat (RTE);

Executantul are obligatia de a intocmi pentru fiecare obiectiv de investitie/lucrare planul de masuri minimale de securitate si sanatate in munca, de a stabili masurile specifice de protectie a muncii pentru principalele categorii de lucrari din Caietul de Sarcini si de a desemna conducatorul care sa asigure si sa controleze aplicarea de catre toti participantii la procesul de munca a masurilor tehnice, sanitare si organizatorice stabilite si a prevederilor legale in domeniul protectiei muncii; in conformitate cu prevederile legale in vigoare executantul raspunde de realizarea lucrarilor de constructii in conditii care sa asigure evitarea accidentelor de munca si a imbolnavirilor profesionale;

Lucrarile de constructii si instalatii vor fi executate de personal cu calificare corespunzatoare in toate situatiile cand normativele tehnice prevad acest lucru;

Modul de efectuare a verificarilor, inspectiilor si conditiilor de receptie la terminarea lucrarilor si a celei finale la expirarea perioadei de garantie, documentele care se intocmesc cu acest prilej sunt cele prevazute in HG nr. 343/207, Legea 10/95 privind calitatea in constructii si celelalte normative tehnice in vigoare;

Lucrarile pot sa inceapa numai dupa ce au fost indeplinite urmatoarele operatiuni preliminare:

- A fost emis ordinul de incepere a lucrarilor
- A fost predat amplasamentul lucrarii in baza unui proces verbal de predare-primire intre Beneficiar si Executant
- Executantul a obtinut aprobarile necesare de la Institutiile abilitate in ceea ce priveste inchiderea sectoarelor de drum, dupa caz
- Zona de desfasurare a lucrarilor a fost semnalizata corespunzator cu indicatoare de circulatie pentru dirijarea temporara a traficului, daca este cazul.
- S-a obtinut aprobarea dirigintelui de santier

#### IV. CERINTE TEHNICE

Ofertantii au obligatia intocmirii unei liste cu toate constrangerile identificate si cu masurile de remediere. Lista trebuie sa fie sub forma tabelara astfel incat sa se poata face legatura, cu usurinta, intre riscul / constrangerea indentificata si masurile de prevenire si/sau remedire propuse.

Ofertantii vor intocmi o lista de identificare a riscurilor ce pot aparea pe parcursul implementarii contractului, riscuri de orice natura, impreuna cu masurile de preventie si masurile de remediere. Toate elementele identificate trebuie sa reprezinte obligatie in procesul de executie, fara a fi neaparat evidentiate prin contract. Orice risc materializat pe perioada de executie si care nu a fost prevenit sau remediat prin masurile propuse de ofertanti la nivelul propunerii tehnice atrage dupa sine penalizari in conformitate cu clauzele contractuale, inclusiv posibilitatea rezilierii contractului.

Ofertantii trebuie sa faca dovada detinerii tuturor autorizatiilor / licentelor / atestatelor necesare prestarii serviciilor de proiectare si executiei lucrarilor, in functie de specificul fiecarui obiect si in conformitate cu legislatia in vigoare.

**In cadrul obiectului contractului intra elaborarea documentatiei pentru obtinerea Avizului Tehnic de Racordare. Lucrarile privind asigurarea utilitatilor necesare obiectivului nu fac parte din obiectul contractului.**

Autoritatea Contractanta recomanda efectuarea unei vizite de amplasament din partea ofertantilor, in vederea determinarii tuturor aspectelor de ordin tehnic, administrativ, legal, legate de obiectivul de investitie. In vederea efectuarii vizitei de amplasament, Ofertantii trebuie sa faca o solicitare in scris catre Autoritatea Contractanta si sa stabileasca de comun accord intervalul de timp alocat pentru aceasta.

##### **a. Resursele de personal:**

Lucrarile si serviciile se efectuează în conformitate cu standardele aplicabile în domeniu și cu legislația muncii din România. Contractantul este pe deplin responsabil pentru angajarea și asigurarea personalului care va presta serviciile si va executa lucrarile prezentate în Caietul de Sarcini, inclusiv pentru înlocuirea personalului în caz de absență sau indisponibilitate, pentru a putea asigura prestarea si executia conform Planului de lucru.

Ofertantul are obligatia propunerii unui personal de conducere, evidentiind pozitiile, rolurile si fluxurile de comunicare propuse.

Ofertantul va prezenta o organigrama de proiect in care va evidentia relatiile de subordonare si fluxurile de comunicare. Ofertantul va prezenta responsabilitatile fiecarui personal de conducere in cadrul procesului, inclusiv in relatie cu Autoritatea Contractanta.

Ofertantul are obligatia de a dimensiona structura de personal astfel incat sa fie acoperita in totalitate proiectarea si executia. Ofertantul trebuie nominalizeze personalul de specialitate propus. Pentru personalul de specialitate, ofertantul trebuie sa prezinte modalitatea de asigurare a acestuia prin

documente justificatoare cum ar fi: extras REVISAL, declaratie de disponibilitate, contracte de munca, contracte de prestari servicii, etc.

Ofertantul va prezenta o lista completa a personalului de specialitate propus, astfel incat sa se faca facila corelarea personalului cu forma de detinere a acestuia.

In cazul în care este necesar să se suplimenteze personalul pentru respectarea programului de lucru aprobat, costul acestora va fi suportat de contractant, neputându-se solicita sume suplimentare Beneficiarului.

Numărul minim de membri ai personalului desemnat pentru executia contractului, conform planului de lucru aprobat, nu trebuie modificat. Contractantul va asigura înlocuirea lucrătorilor săi, în caz de absență temporară (concedii medicale, etc.) sau orice alt motiv, notificând în acest sens imediat reprezentantul Beneficiarului.

Înlocuirile determinate de efectuarea concediilor legale vor fi organizate de contractant astfel încât să se garanteze o proiectare si executie adecvate în orice moment.

Personalul înlocuitor va avea același nivel de calificare ca cel înlocuit și trebuie aprobat anterior de către Beneficiar.

Contractantul este obligat să angajeze și să se asigure că subcontractanții săi angajează personal calificat și specializat în număr suficient și în strictă conformitate cu legislația aplicabilă.

Beneficiarul își rezervă dreptul de a solicita contractantului înlocuirea imediată a unui membru al personalului implicat în executia contractului (inclusiv cu privire la cel al subcontractanților), în cazul în care acesta nu îndeplinește condițiile impuse prin prezenta documentație de atribuire sau are o conduită necorespunzătoare.

Personalul implicat în executia contractului este obligat să poarte uniforme Contractantului, având elemente specifice de identificare precum sigla și denumirea contractantului, ecuson de identificare personală si echipament in conformitate cu normele de protectie a muncii, etc. Contractantul are obligatia descrierii echipamentului / uniformeii, tinand cont de reglementarile in vigoare si de perioadele de executie.

Ofertantul va prezenta modalitatea de asigurare a specialistilor necesari si obligatorii in vederea verificarii nivelului de calitate corespunzator cerintelor fundamentale aplicabile lucrarilor cuprinse in obiectul contractului, in conformitate cu prevederile Legii 10/1995 si a altor legi incidente.

Contractantul trebuie sa propuna si sa asigure cel putin urmatorul personal specializat:

- **Manager de contract / proiect** – 1 persoana:
  - Studii superioare (studii absolvite cu diploma de licenta / diploma de absolvire), specializarea instalatii pentru constructii / constructii edilitare / constructii hidrotehnice sau echivalent
  - Experienta specifica de minimum 1 contract in care sa fi detinut pozitia de Manager de proiect/contract in cadrul unui contract de proiectare si executie / executie

Managerul de proiect va avea urmatoarele responsabilitati (fara a se limita la cele prezentate mai jos):

- ✓ Gestionarea relației cu achizitorul
- ✓ Gestionarea relației cu dirigintele de șantier
- ✓ Urmărirea procesului tehnic de execuție
- ✓ Identificarea și gestionarea riscurilor asociate activităților contractului (tehnologice, operaționale, financiare, juridice, etc)
- ✓ Gestionează fluxul de comunicații, răspunde la solicitările de clarificări adresate de achizitor sau diriginte de șantier;
- ✓ Realitatea, legalitatea și exactitatea documentelor tehnice pe care le verifică și transmite achizitorului și dirigintelui de șantier;
- ✓ Comunicarea între personalul cheie al executantului și persoanele desemnate la nivelul achizitorului, sau/și dirigintelui de șantier;
- ✓ Notificarea achizitorului imediat (nu mai târziu de 2 ore) orice situație cu caracter imperativ care poate genera răspundere la nivelul achizitorului (accidente, distrugerii, etc.)
- ✓ Întocmirea de situații și rapoarte de progres pe care le transmite achizitorului cu frecvență săptămânală;

- **Sef santier – 1 persoana:**

- Studii superioare (studii absolvite cu diploma de licenta / diploma de absolvire), specializarea instalatii pentru constructii / constructii edilitare / constructii hidrotehnice sau echivalent

*Pentru personalul solicitat mai sus se vor prezenta: diplome de absolvire a studiilor, Curriculum vitae, recomandari, diploma manager de proiect si/sau orice documente care pot sustine si dovedi indeplinirea conditiilor solicitate.*

De asemenea, va fi asigurat urmatorul personal de specialitate:

- **Responsabil SSM – 1 persoana:**

- responsabilul SSM va detine certificat / atestat / legitimatie valabile la data depunerii ofertei in urma unui curs conform prevederilor Legii nr.319/2006 sau echivalentul acestuia.
- decizie de numire.

- **Responsabil cu asigurarea calitatii – 1 persoana:**

- cu decizie de numire interna de catre reprezentantul legal al ofertantului in conformitate cu prevederile art. 14, alin.2 din Legea 10/1995 privind calitatea in constructii.

- **Inginer topometrist – 1 persoana:**

- autorizat categoria B în domeniul cadastrului, geodeziei și cartografiei, conform art.4, alin. (b) din Ordinul nr. 107/2010 pentru aprobarea Regulamentului privind autorizarea sau recunoașterea autorizării persoanelor fizice și juridice române, ale unui alt stat membru al Uniunii Europene sau ale unui stat care aparține Spațiului Economic European, în vederea

realizării și verificării lucrărilor de specialitate în domeniul cadastrului, al geodeziei și al cartografiei pe teritoriul României, actualizat sau echivalent

- **Responsabil tehnic cu executie (RTE) – 1 persoana:**
  - Persoana responsabila RTE va fi specializata in lucrari edilitare, domeniul IX
  - atestat RTE valabil la data depunerii ofertei in domeniul 9.1 - Constructii edilitare si de gospodarie comunala, conform Lg. 10/1995, HG 925/1995, Ordin 777/2003 al MLPTL
- **Inginer atestat ANRE IIB – 1 persoana**

*Pentru personalul solicitat mai sus ofertantul are obligatia descrierii modalitatii de acces la specialisti.*

*Ofertantul va prezenta in propunerea tehnica modalitatea de asigurare a accesului la specialistii necesari și obligatorii în vederea verificării nivelului de calitate corespunzător cerințelor fundamentale aplicabile lucrărilor cuprinse în obiectul contractului, în conformitate cu prevederile Legii 10/1995 și a altor legi incidente, momentul în care vor interveni, precum și modalitatea de colaborare cu acestia (fie prin resurse proprii, caz în care vor fi prezentate persoanele în cauză, fie prin externalizare, situație în care se vor descrie aranjamentele contractuale realizate în vederea obținerii serviciilor).*

Inginerul proiectant isi va exercita atributiile sub coordonatorul de proiect si va avea ca obligatii, fara a se limita la, realizarea proiectarii de specialitate in conformitate cu legislatia incidenta in vigoare.

Seful de santier isi va exercita atributiile sub managerul de proiect si va avea ca obligatii, fara a se limita la, urmarirea derularii executiei lucrarilor si coordonarea activitatilor administrative de pe santier.

Expertii cheie solicitati: Responsabil SSM, Responsabil asigurarea calitatii, Inginer Topometrist, RTE, Inginer ANRE isi vor derula activitatea in raport cu obligatiile ce revin din legislatia in vigoare aplicabila.

**Antreprenorul nu va efectua schimbări în cadrul personalului cheie stabilit, fără aprobarea prealabilă scrisă a Beneficiarului.** Antreprenorul trebuie să propună din proprie inițiativă o înlocuire a personalului în următoarele cazuri:

- în caz de moarte, boală sau accident al unui membru al echipei;
- dacă devine necesar să înlocuiască un membru al echipei pentru oricare alt motiv care este dincolo de controlul Antreprenorului.

Atunci când un membru al personalului cheie trebuie înlocuit, înlocuitorul trebuie să posede cel puțin echivalentul calificărilor și experienței.

**b. Resursele materiale (utilaje/echipamente) solicitate de autoritatea contractanta:**

Ofertantul devenit Contractant trebuie să se asigure că personalul care își desfășoară activitatea în cadrul Contractului dispune de sprijinul material (echipamentele, instrumentele, materialele, utilaje, după caz) pentru a permite efectuarea activităților din cadrul Contractului.

Ofertantul trebuie să demonstreze prin propunerea tehnică modul în care va avea acces, pe toată durata colaborării cu Beneficiarul în prezentul contract, la echipamentele / utilajele / masinile / sculele de lucru, soft-uri, hardware adecvat necesare și care reies din rularea Listei de Echipamente / utilaje, prezentându-se în acest sens documente suport relevante (cum ar fi extrase din registrul inventar; contracte de închiriere; precomenzi către furnizori, etc.) sau declarație din care să reiasă faptul că la momentul semnării contractului vor fi prezentate toate echipamentele / materialele și forma acestora deținere.

Echipamentele propuse spre utilizare și efectiv utilizate pentru realizarea proiectării și execuției trebuie să fie de bună calitate, noi sau într-o stare foarte bună, atât funcțional, cât și din punct de vedere al siguranței, asigurând, în măsura posibilă, un consum energetic redus, facilitând o eficiență sporită de lucru și maximizarea randamentului.

Echipamentele / utilajele prestatorului trebuie să facă dovada capacității acestora în raport cu graficul de prestare a serviciilor / graficul de execuție.

Ofertantii vor prezenta la nivelul Propunerii tehnice modalitatea de asigurare a accesului la organele tehnice, atât pentru etapa de proiectare, cât și pentru execuție, ce vor asigura buna desfășurare a activităților care rezultă din tehnologiile de execuție adoptate și din care să rezulte capacitatea ofertantului de a desfășura în paralel lucrările de execuție pentru obiectivele aferente lotului pentru care se depune Oferta. Se va specifica și modalitatea de deținere, respectiv proprietate/chirie. Se va prezenta doar echipamentul necesar și propus pentru desfășurarea contractului și nu tot echipamentul deținut de către ofertant.

Descriere (tip/proveniență/model)	Caracteristici	Nr. de unități	Autorizații, agremente, licențe etc., conform legislației în vigoare	Localizarea echipamentului (adresa, acolo unde este aplicabil)	Faza în care se utilizează
			/		
			/		

În cazul apariției unor situații de urgență și / sau a unor evenimente neprevăzute (fenomene naturale imprevizibile - inundații, secetă, insecte dăunătoare, etc.; îmbolnăvirea unui lucrător, defectarea echipamentelor, vehiculelor sau instrumentelor, etc.), contractantul trebuie să aibă și să prezinte în cadrul propunerii tehnice un plan de "back-up" în ceea ce privește resursele tehnice, materiale și

umane, respectiv un plan de continuitate a lucrarilor – acces la echipament de rezervă și personal de specialitate.

Contractantul trebuie să fie în măsură să poate pune în aplicare în cel mai scurt timp posibil acest plan de "back-up", astfel încât îndeplinirea contractului în graficul de timp aprobat (și la nivelul de calitate impus prin caietul de sarcini) să nu aibă de suferit.

Ofertantul are obligatia descrierii unui plan de back-up pentru situatiile de urgenta legate de resursele de personal si resursele materiale.

### **c. Zona de lucru, utilitatile si facilitatile santierului**

Contractantul va identifica zonele potrivite pentru santierul ce urmeaza sa fie stabilit si unde vor fi amplasate birourile, atelierele, magaziile, utilajele, rezervele de materiale, etc., inclusiv accesul adecvat la si de la santier si facilitati.

Contractantul va asigura, de asemenea, mijloacele de acces fizic si de comunicare intre locurile sale de munca si cele ale reprezentantului Autoritatii Contractante.

Contractantul este responsabil sa se asigure ca toate utilajele sunt racordate la, sau le sunt furnizate, toate serviciile de utilitati necesare pentru buna lor functionare.

In vederea realizarii organizarii de santier, Contractantul va trebui sa incheie contracte separate cu fiecare furnizor de utilitati. Asigurarea utilitatilor nu se va face de catre Beneficiar.

In acest sens, ofertantul va prezenta o descriere a organizarii de santier si a modului de functionare pe perioada de derulare a contractului, inclusiv lista furnizorilor de utilitati cu care va incheia contracte si procedura derulata in vederea incheierii contractelor.

Propunerea Contractantului pentru infiintarea, amenajarea si stabilirea finala a santierului si a facilitatilor trebuie aprobata de reprezentantul Autoritatii Contractante.

La incheierea sectiunii relevante a lucrarilor pentru care s-au creat santierul si instalatiile, Contractantul va muta toate birourile, atelierele, magaziile, instalatiile, imprejmuirile, suprafetele dure, etc si va curata locul si va desfasura orice alte lucrari necesare pentru aducerea locului in starea lui initiala.

Contractantul va identifica, de asemenea, propriile zone de depozitare temporara si eliminare a deeurilor si materialelor nedorite, in conformitate cu reglementarile locale si cu procedurile de transport si eliminare.

Contractantul este pe deplin responsabil pentru identificarea, amenajarea si eventuala readucere la nivelul si conditia stabilite a tuturor terenurilor necesare pentru gropi de imprumut, depunerea materialului excavat si orice alt tip de lucrari temporare necesare pentru a se asigura ca organizarea de santier functioneaza la capacitatea optima necesara pentru a sprijini implementarea contractului.

In conformitate cu legislatia aplicabila din Romania se va obtine Autorizatia de Construire pentru stabilirea organizarii de santier sau pentru executarea de lucrari temporare necesare pentru executarea Lucrarilor Permanente; Contractantul trebuie sa obtina in numele Autoritatii Contractante Autorizatia de Construire si va plati orice impozite sau taxe necesare.

Contractantul trebuie sa obtina, pe cheltuiala proprie, toate avizele si acordurile autoritatilor locale necesare precum si pe acelea de la orice alte surse necesare, in scopul stabilirii santierului. Spatiile de cazare nu sunt permise pe santier.

#### **d. Modificari tehnice**

Contractantul executa lucrarile descrise cu respectarea in totalitate a cerintelor din Caietul de Sarcini. De regula si din principiu, pe perioada executiei lucrarilor nu este permisa nicio modificare tehnica (modificare sau adaugare) a documentatiei de proiectare. Modificarile vor fi realizate numai cu acordul Autoritatii Contractante si numai in cazul in care nu sunt substantiale, in conformitate cu prevederile art. 221 din Legea 98/2016 privind achizitiile publice.

#### **e. Durata de proiectare si durata de executie**

**Durata de executie va fi de 9 luni de la data primirii Ordinului de incepere a lucrarilor, in urma obtinerii Autorizatiei de Construire.**

#### **Obligatoriu:**

*Oferta care prezinta un termen de executie mai mare de 9 luni, va fi considerata neconforma, potrivit prevederilor art. 137. alin. (3) lit. a) din HG nr. 395/2016, intrucat este vadit dezavantajoasa pentru autoritatea contractanta.*

*Partile vor conveni la suspendarea activitatii atunci cand conditiile o impun.*

*Termenul de executie a lucrarilor se calculeaza la data emiterii ordinului de incepere pentru executie, ordin care se va emite in maximum 1 zi lucratoare de la data constituirii Garantiei de buna executie in conditiile legii.*

#### **f. Intretinerea in timpul termenului de garantie**

In timpul termenului de garantie Executantul va trebui sa execute in timp util si pe cheltuiala sa lucrarile de remediere aparute datorita executiei necorespunzatoare. In sensul acesta, la nivelul propunerii tehnice se va prezenta planul de mobilizare in vederea realizarii interventiilor pe perioada de garantie.

Perioada de garantie va fi de 36 luni.

#### **g. Amplasarea panourilor de indetificare a investitiei**

Executantul va amplasa un panou in limba romana in incinta santierului lucrarii. Locul exact unde va fi ridicat panoul va fi agreate de catre Beneficiar si Executant. Panoul va fi instalat de catre Executant

în termen de maximum 14 zile de la Data de Incepere a Lucrarilor, cu aprobarea anterioara a Beneficiarului.

## **V. ATRIBUTIILE SI RESPONSABILITATILE PARTILOR**

Atributiile si responsabilitatile partilor sunt reglementate conform contractului de executie si legislatiei in vigoare.

### **Responsabilitatile Contractantului:**

#### **a. Responsabilitatile cu caracter General:**

În raport cu obiectivele anticipate pentru Contract, responsabilitățile Contractantului sunt:

1. Asigurarea planificării resurselor pe toată perioada derulării Contractului pe baza informațiilor puse la dispoziție de Autoritatea Contractantă;

2. Asigurarea valabilității tuturor autorizațiilor și certificatelor deținute (atât pentru organizația sa, cât și pentru personalul propus pentru executarea lucrărilor), care sunt necesare (conform legislației în vigoare) pentru executarea lucrărilor;

3. Respectarea legislației privind sănătatea și securitatea în muncă și protecția mediului înconjurător și a cerințelor specifice ale Autorității Contractante, precum și a oricăror acte normative aflate în interdependență cu obiectul Contractului, pe toată durata acestuia;

4. Planificarea activității și asigurarea capacității de personal calificat necesară pentru îndeplinirea obligațiilor sale, cu respectarea celor mai bune practici din domeniu, a prevederilor legale și contractuale relevante și cu deplina înțelegere a complexității legate de derularea cu succes a Contractului, astfel încât să se asigure îndeplinirea obiectivelor Autorității Contractante;

5. Propunerea spre aprobare către Autoritatea Contractantă, a unui grafic de execuție, incluzând datele de finalizare a fiecărei activități;

6. Asigurarea unui grad de flexibilitate în executarea lucrărilor în funcție de necesitățile obiective ale Autorității Contractante, la orice moment în derularea Contractului;

7. Executarea și documentarea corespunzătoare a tuturor schimbărilor (Modificări) solicitate de către Autoritatea Contractantă pe durata derulării Contractului;

8. Prezentarea unei situații de plată, individual pentru fiecare activitate în parte și per total, indicând progresul activităților sale, lucrările executate, detaliind în mod separat lucrările executate și costurile cu diverse taxe, dacă e cazul, achitate în numele și pentru Autoritatea Contractantă. Situațiile de plată trebuie să includă originalele documentației doveditoare, conform cu legislația în vigoare, de plata de taxe, onorarii etc. în numele și pentru Autoritatea Contractantă acolo unde este cazul;

9. Acceptarea realizării de verificări de către Autoritatea Contractantă pe durata derulării Contractului în ceea ce privește îndeplinirea oricărei și tuturor obligațiilor sale și prezentarea la cerere a oricărui și tuturor documentelor justificative referitoare la îndeplinirea acestor obligații;

10. Cooperarea și punerea la dispoziția Autorității Contractante a tuturor informațiilor privind Planul operațional de securitate și luarea măsurilor necesare în vederea conformării la acest plan;

11. Efectuarea de vizite comune pe șantier împreună cu reprezentanții împuterniciți ai Autorității Contractante pe probleme de securitate și sănătate, înainte de a-și redacta planul propriu de securitate;

12. Stabilirea împreună cu reprezentanții împuterniciți ai Autorității pe probleme de securitate și sănătate a obligațiilor privind utilizarea mijloacelor de protecție colectivă, instalațiilor de ridicat sarcini, accesul pe șantier etc.;

13. Elaborarea și transmiterea către Autoritatea Contractantă de rapoarte de progres zilnice, săptămânale și lunare;

14. Participare la întâlniri de progres săptămânale, pe șantier, împreună cu Dirigintele de șantier și reprezentanți împuterniciți ai Autorității Contractante (după caz).

Contractantul va fi responsabil față de Autoritatea Contractantă că își va îndeplini corespunzător toate responsabilitățile ce decurg din documentația tehnică de execuție, prezentul Caiet de sarcini, obligațiile contractuale și solicitările autorităților competente și/sau ale Autorității Contractante), referitoare la execuția de lucrări în cadrul Contractului.

Contractorul are răspunderea planificării activității sale și asigurarea capacității de personal calificat necesar pentru îndeplinirea obligațiilor sale ca un bun profesionist cu respectarea celor mai bune practici din domeniu, cu respectarea prevederilor legale și contractuale relevante și cu deplina înțelegere a complexității legate de derularea Contractului conform planificărilor, astfel încât să se asigure îndeplinirea obiectivelor Autorității Contractante, incluzând indicativ, fără a fi limitativ:

1. Contractantul este responsabil pentru activitatea personalului sau, pentru obținerea rezultatelor cerute și pentru respectarea termenelor de execuție;

2. Contractantul este responsabil pentru întreaga coordonare a activităților ce reprezintă obiectul Contractului, sub supravegherea Dirigintelui de șantier și a reprezentanților împuterniciți ai Autorității Contractante (după caz);

3. Contractantul va realiza toate lucrările specificate în cadrul Contractului, conform cerințelor Caietului de sarcini și ale proiectului tehnic, respectând și aplicând cele mai bune practici în domeniu.

Contractantul are obligația de a se supune verificărilor de către Autoritatea Contractantă (pe durata Contractului) în ceea ce privește îndeplinirea oricărei și tuturor obligațiilor sale aferente Contractului, verificări anunțate în prealabil sau nu și are obligația de a prezenta la cerere orice și toate documentele justificative privind îndeplinirea acestor obligații.

Aprobarea de către Autoritatea Contractantă a situațiilor de plată sau a oricăror documente emise de Contractant și/sau certificări efectuate de către Dirigințele de șantier (de exemplu a situațiilor de plată executate întocmite de Contractant) nu îl eliberează pe acesta de obligațiile și responsabilitățile sale menționate în acest Caiet de sarcini și/sau menționate în Contract.

Contractantul este responsabil să se asigure că pe toată perioada de execuție a activităților pe șantier ia toate măsurile necesare pentru a împiedica o eventuală poluare a mediului înconjurător. Contractantul este obligat să acorde o atenție specială combustibililor și oricăror substanțe ce intră în categoria substanțelor periculoase în vederea gestionării în conformitate cu prevederile legislației în vigoare.

Contractantul este răspunzător pentru orice incident de mediu generat în incinta șantierului sau în imediata vecinătate a acestuia ca urmare a gestionării necorespunzătoare a substanțelor periculoase. Stocarea temporară a oricăror materiale sau substanțe periculoase trebuie să fie menținută la o cantitate minimă în conformitate cu prevederile din autorizația de mediu ce va fi emisă de către autoritatea competentă.

În situația în care, în mod accidental, se va produce o eventuala contaminare a factorilor de mediu, Contractantul este responsabil de a informa imediat/urgent Dirigințele de șantier și reprezentanții împuterniciți ai Autorității Contractante despre situația apărută și de a documenta printr-un raport cauzele care au condus la situația creată.

Contractantul este pe deplin responsabil să remedieze pe cheltuiala sa, orice eventuală contaminare a factorilor de mediu care s-a produs ca urmare a neîndeplinirii sau îndeplinirii necorespunzătoare a obligațiilor sale aflate în interdependență cu specificul șantierului.

Contractantul este responsabil de prezentarea unei situații de plată pentru activitatea de execuție a lucrărilor în conformitate cu graficul de execuție și în baza listelor de cantități de lucrări.

Contractantul va verifica și confirma către Dirigințele de șantier îndeplinirea tuturor condițiilor necesare pentru lansarea execuției lucrărilor și va solicita aprobarea începerii lucrărilor de la Autoritatea Contractantă în baza acestei verificări (prin intermediul Dirigintelui de șantier). Dirigințele de șantier va transmite către Contractant notificarea începerii lucrărilor în baza aprobării Autorității Contractante.

Unde este posibil, Contractantul va propune către Dirigințele de șantier optimizări în ceea ce privește graficul de execuție a lucrărilor, listele de cantități de lucrări etc., astfel încât să se asigure derularea cu succes și în termen a execuției de lucrări.

Contractantul își va îndeplini toate obligațiile sale care decurg din acest Caiet de sarcini, dar și din întreaga documentație de execuție aferentă Contractului prin orice metodă legală, incluzând fără limitare indicațiile Dirigintelui de șantier, participarea la ședințe de șantier, prezența la fazele determinante și orice alte cazuri în care este necesară sau obligatorie prezența sa, efectuarea de verificări, prezentarea de rapoarte și notificări către Dirigințele de șantier și/sau Autoritatea Contractantă și în general prin orice metodă general acceptată conform statutelor profesionale sau prevederilor din acest Caiet de sarcini, Contract sau restul documentației de execuție.

Contractantul va asigura execuția la timp și va notifica Dirigintele de șantier în cazul observării apariției situațiilor ce pot determina întârzieri sau posibile întârzieri, incluzând și propuneri pentru a realiza atingerea termenelor limită de timp intermediare și finale.

Contractantul va verifica lucrările și va notifica Dirigintele de șantier privind îndeplinirea tuturor condițiilor pentru efectuarea recepției la terminarea lucrărilor, respectiv a recepției finale a lucrărilor, va fi prezent și va documenta aceste recepții de lucrări. Contractantul va notifica aceste momente cu cel puțin 5 zile lucrătoare înainte, astfel încât să se poată asigura prezenta Autorității Contractante și a reprezentanților autorităților competente.

Contractantul va efectua măsurătorile de cantități de lucrări, astfel cum vor fi executate conform cu prevederile legale și contractuale relevante și va include lucrările executate în situații de plată întocmite conform cerințelor Autorității Contractante. Contractantul va depune situațiile de plată în vederea vizării de către Dirigintele de șantier, care va verifica și certifica conformitatea cu realitatea, va verifica corespondența cu estimările inițiale, graficul general de realizare a investiției publice (fizic și valoric), metoda tehnică etc. și le va propune Autorității Contractante spre aprobare.

Aprobarea folosirii unui Subcontractant nu exonerează Contractantul de răspunderea sa față de Autoritatea Contractantă pentru realizarea lucrărilor de execuție.

Aceste obligații generale ale Contractantului trebuie considerate ca fiind aplicabile tuturor lucrărilor efectuate de acesta și vor completa prevederile specifice aplicabile diferitelor tipuri de lucrări acolo unde este cazul.

Contractantul este responsabil pentru deținerea tuturor autorizațiilor și certificatelor necesare conform legislației în vigoare pentru execuția de lucrări într-o formă actualizată (în vigoare pe toată perioada derulării activităților), atât pentru organizația sa, cât și pentru personalul propus.

#### **b. Responsabilități referitoare la realizarea efectivă a lucrărilor în cadrul Contractului**

Contractantul este responsabil să pună în operă documentația tehnică pusă la dispoziției de Autoritatea Contractantă. Totodată este responsabil pentru punerea în operă a oricărei eventuale solicitări de schimbare (Modificări) din partea Autorității Contractante pe perioada derulării Contractului.

Activitățile solicitate descrise în documentația de atribuire și responsabilitățile Contractantului asociate realizării acestor activități sunt cele incluse în sfera de cuprindere a Contractului ce rezultă din această procedură.

#### **c. Responsabilități asociate lucrărilor pregătitoare**

Lucrările pregătitoare includ:

1. Îndeplinirea obligațiilor pentru începerea și derularea execuției de către Contractant;
2. Pregătirea pentru execuția de lucrări;

### 3. Organizarea de șantier a Contractantului.

În scopul realizării activităților ce țin de etapa pregătitoare a execuției lucrărilor, Contractantul trebuie:

1. Să asigure îndeplinirea tuturor obligațiilor legate de realizarea lucrărilor pregătitoare, care îi revin din documentația tehnică, din prezentul Caiet de sarcini și din prevederile stabilite în Contract;

2. Să asigure îndeplinirea obligațiilor referitoare la întâlniri/întâlniri înainte de demararea activității pe șantier:

a. Coordonarea cu Dirigințele de șantier, Autoritatea Contractantă, autorități competente în vederea bunei desfășurări a activității, inclusiv în ce privește vizitele, participarea sa la diferitele întâlniri legate de execuție, inspecții etc. legate de execuția de lucrări în conformitate cu Contractul;

b. După emiterea notificării Autorității Contractante privind data de începere a execuției lucrărilor și înainte de demararea activităților pe șantier, Contractantul poate solicita următoarele tipuri de întâlniri:

- Întâlnire/i cu reprezentantul Autorității Contractante sau alte părți implicate dacă este necesar să se definească toate problemele operaționale precum accesul pe șantier, procedura de înregistrare în registrul Autorității Contractante, orele de lucru, permisele de muncă, constrângerile specifice ale șantierului și alte eventuale probleme.

3. Să întocmească și să depună Planul Calității;

4. Să întocmească și să depună planul detaliat de securitate și sănătate în muncă și să respecte obligațiile referitoare la implementarea acestuia;

5. Să aducă la cunoștință întregului personal (inclusiv personalul subcontractorilor) planul detaliat de securitate și sănătate în muncă și să asigure instruirea acestuia în acest domeniu în conformitate cu prevederile legale;

6. Să întocmească și să depună Planul de management al deșeurilor (inclusiv valorificare, reciclare, dacă este cazul);

7. Să întocmească și să depună Graficul de Execuție a lucrărilor. Forma și detaliul programului vor fi suficiente pentru a demonstra planificarea modului de execuție și finalizare a lucrărilor în cadrul termenului solicitat de către Autoritatea Contractantă. Graficul de execuție va stabili: date de referință pentru achiziționarea materialelor și a echipamentelor necesare pentru execuția lucrărilor, ordinea de execuție a lucrărilor, incluzând și activitatea aferentă instalării echipamentelor puse la dispoziție de Autoritatea Contractantă prin forțe proprii sau cu terți și perioada de timp alocată fiecărei etape, fazele determinante, resursele de personal și echipamentele asociate fiecărei activități etc. În completarea graficului de execuție, Contractantul va oferi o descriere generală a aranjamentelor, resurselor și metodelor pe care Contractantul le propune spre adoptare în vederea execuției lucrărilor.

Personalul implicat în activitățile de teren va trebui de asemenea să se supună unei proceduri referitoare la siguranța pe amplasament. Întâlnirea pentru măsurile de siguranță va include subiectele detaliate în planul de securitate și sănătate, pericol potențial chimic, fizic, de explozie, analiza riscurilor, monitorizarea cerințelor de mediu și a acțiunilor aferente, proceduri de răspuns în cazuri de urgență, informații de contact în caz de urgențe, îndrumare către cel mai apropiat centru de urgență și folosirea corectă a echipamentului de protecție. Această întâlnire va fi condusă de șeful de amplasament desemnat de către Contractant. Înainte de întâlnire, șeful de amplasament va analiza și va înregistra toate fișele de siguranță, situații de urgență și sănătate pentru personal și se va asigura că sunt actuale.

#### **d. Responsabilități legate de obținerea permiselor de lucru și a permiselor de acces**

Înainte de a începe orice activitate de teren pentru realizarea activităților descrise în prezentul Caiet de sarcini respectiv îndeplinirea obiectivelor Contractului comunicate prin intermediul documentației de atribuire, este necesar să se obțină toate permisele de lucru în conformitate cu prevederile legale, "Proces Verbal de Predare" în vederea transferării provizorii a șantierului de la Autoritatea Contractantă la Contractant pe timpul realizării activităților pe șantierul respectiv.

După caz, se vor obține:

- permis de lucru corespunzător activității ce urmează a fi executată;
- permis de acces în spații închise.

Permisele de Acces vor fi eliberate/puse la dispoziție de Autoritatea Contractantă/terțe părți înainte de mobilizarea pentru activitățile de teren. Permisele de Acces vor fi stabilite atât pentru proprietatea deținută de Autoritatea Contractantă, cât și pentru fiecare proprietate a unei terțe părți.

#### **e. Responsabilități asociate pregătirii șantierului**

Pregătirea șantierului implică cel puțin următoarele activități înainte de demararea efectivă a lucrărilor de către Contractant:

1. Verificarea coordonatelor topografice ale șantierului;
2. Identificarea tuturor instalațiilor/structurilor existente pe șantier, în special a instalațiilor subterane și marcarea clară a poziției acestora;
3. Măsurători pentru verificarea nivelului de gaz exploziv pe șantier anterior începerii execuției și pe întreaga durată de execuție.

Trebuie determinată prezența gazelor explozive în structurile șantierului, în subsol și respectiv în aer. Aceste măsurători trebuie făcute cu dispozitive de măsurare adecvate/omologate, capabile să detecteze și să indice concentrațiile gazelor combustibile până la Limita inferioară de Explozie (LIE).

#### **f. Responsabilități asociate organizării de șantier a Contractantului**

Contractantul este răspunzător pentru toate amenajările necesare, inclusiv infrastructura necesară, forța de muncă precum și pentru efectuarea activităților de instalare a echipamentelor necesare, întreținerea lor, funcționarea lor și dezasamblarea lor la finalul activităților precum și readucerea lor la starea inițială.

Activitatea de organizare de șantier include (indicativ, fără a fi limitativ), următoarele:

1.Închirierea terenului [dacă este cazul] necesar în vederea organizării de șantier și obținerea avizelor/autorizațiilor pentru suprafața utilizată, conform legislației în vigoare;

2.Montarea, operarea, demontarea și înlăturarea instalațiilor și facilităților temporare ale Contractantului, incluzând dacă este cazul birouri, spații de locuit, laborator, surse independente de energie, toalete ecologice etc.;

3.Asigurarea șantierului (daca este cazul) prin stabilirea de măsuri de pază, inclusiv prin montarea de împrejurimi temporare sau/și pază;

4.Asigurarea utilităților (energie electrică, apă, comunicații etc), asigurarea de toalete ecologice pentru personalul de șantier etc. pentru desfășurarea activităților pe șantier în bune condiții și cu respectarea prevederilor referitoare la sănătatea, siguranța și securitatea personalului;

5.Efectuarea conexiunilor la utilități (energie electrică, apă, comunicații etc) sau asigurarea de surse de energie independente, asigurarea de toalete ecologice pentru personalul de șantier etc. pentru desfășurarea de activități pe șantier în bune condiții și cu respectarea prevederilor referitoare la sănătatea, siguranța și securitatea personalului;

6.Suportarea cheltuielilor privind consumul de utilități pe durata execuției atât pentru operarea echipamentelor și utilajelor, cât și pentru organizarea de șantier, inclusiv personalul și echipamentele/utilajele;

7.Asigurarea suportului administrativ pentru buna desfășurare a lucrărilor, inclusiv personal, echipament și materiale (de exemplu consumabile);

8.Mobilizarea și demobilizarea echipamentului și utilajelor necesare la execuție (inclusiv aducerea și înlăturarea de pe șantier, operarea, menținerea și repararea acestora), precum și a personalului Contractantului implicat în derularea de activități pe șantier.

#### **g. Responsabilități legate de punerea în operă a documentației tehnice**

Contractantul are următoarele responsabilități pe perioada transpunerii documentației tehnice pe șantier:

1. sesizarea Autorității Contractante asupra neconformităților și neconcordanțelor constatate în proiectul tehnic, în vederea soluționării;

2. asigurarea nivelului de calitate stabilit prin documentația tehnică, realizat prin personal propriu, cu responsabili tehnici cu execuția atestați;

3. convocarea factorilor care trebuie să participe la verificarea lucrărilor ajunse în faze determinante ale execuției și asigurarea condițiilor necesare efectuării acestora;

4. soluționarea neconformităților, a defectelor și a neconcordanțelor apărute în fazele de execuție, numai pe baza soluțiilor stabilite de Proiectant cu acordul Autorității Contractante;

5. utilizarea în execuția lucrărilor numai a produselor și a procedeelelor prevăzute în documentația tehnică, certificate sau pentru care există agremente tehnice, care conduc la realizarea cerințelor, precum și gestionarea probelor-martor;

6. înlocuirea produselor/echipamentelor și a procedeelelor prevăzute în documentația tehnică doar cu altele care îndeplinesc condițiile precizate în documentație și numai pe baza soluțiilor stabilite de Proiectant cu acordul Autorității Contractante;

7. respectarea documentației tehnice (proiect și a detaliilor de execuție) pentru realizarea nivelului de calitate corespunzător cerințelor;

8. propunerea spre recepție numai a construcțiilor care corespund cerințelor de calitate și pentru care s-au completat documentele necesare întocmirii cărții tehnice a construcției;

9. aducerea la îndeplinire, la termenele stabilite, a măsurilor dispuse prin actele de control sau prin documentele de recepție a lucrărilor de construcții;

10. remedierea, pe propria cheltuială, a defectelor calitative apărute din vina sa, atât în perioada de execuție, cât și în perioada de garanție stabilită prin Contract;

11. readucerea terenurilor ocupate temporar la starea lor inițială, la terminarea execuției lucrărilor.

#### **h. Responsabilități legate de controlul calității lucrărilor executate**

Este responsabilitatea Contractantului să asigure implementarea cerințelor specificate în documentația tehnică în condiții de calitate stabilite prin intermediul acesteia și prin asigurarea de către Contractant a personalului calificat și a dotărilor necesare executării activității în baza propriului sistem de management al calității.

Prioritatea pentru documentele de referință utilizate în activitatea Autorității Contractante este:

- Standarde naționale românești și/sau care transpun standardele Europene și internaționale sau echivalent (SR EN ISO);

- Standarde, specificații, proceduri interne Autorității Contractante.

În cadrul Contractului activitatea de control al calității trebuie abordată de Contractant de o manieră care să demonstreze în orice moment trasabilitatea executării lucrării de construcție în conformitate cu cerințele documentației tehnice pusă la dispoziția Contractantului de către Autoritatea Contractantă.

Elaborarea Planului Calității specific pentru realizarea lucrărilor de construcție este obligatorie. Acesta va include de asemenea, Planul de Inspecție și Testări, pentru toate lucrările ce urmează a fi executate.

Toate cerințele aplicabile Contractantului se aplică obligatoriu subcontractorilor și furnizorilor de echipamente/servicii ai acestuia. Contractantul trebuie să se asigure ca toți subcontractorii și/sau furnizorii, înțeleg, în totalitate, toate cerințele de control al calității înainte ca aceștia să înceapă lucrul.

Reglementările de sistem/proces și cele operaționale/tehnice ale Contractantului vor fi armonizate și aprobate de către experții în calitate și autoritatea tehnică a Autorității Contractante după caz, înainte de începerea lucrărilor. Consultarea/armonizarea documentației de către funcțiile abilitate ale Autorității Contractante nu trebuie să depășească 5 zile lucrătoare.

Condițiile acceptării Planului Calității specific pentru realizarea lucrărilor de construcție (completări ale acesteia, excepții etc.) vor fi documentate într-o „convenție” (minută de întâlnire) care va fi asumată de ambele părți înainte de începerea execuției lucrărilor în Șantier.

Contractantul lucrărilor va întocmi Cartea Tehnică a Construcției în conformitate cu legislația în vigoare.

**i. Responsabilități legate de securitatea și sănătatea în muncă pe durata execuției lucrărilor pe șantier**

Contractantul va respecta cerințele minime privind securitatea și sănătatea în muncă ale Autorității Contractante specificate în Contract, cu luarea în considerare a prevederilor HG nr. 300/2006 cu modificările și completările ulterioare.

**j. Cerințe privind asigurările solicitate Contractantului**

Contractantul va încheia și va plăti polițe de asigurare ce vor acoperi riscurile specifice, așa cum este menționat în Contract.

**Documente întocmite de executantul lucrărilor, fara a se limita la:**

**Planul calității pentru lucrare**

Planul calității pentru lucrare și eventualele sale actualizări se vor întocmi în patru exemplare – un exemplar va fi păstrat în șantier, un exemplar va fi păstrat la sediul executantului lucrării, un exemplar va fi predat dirigintelui de șantier, un exemplar va fi predat autorității contractante la semnarea contractului subsecvent.

### **Planul propriu de securitate și sănătate**

Se va întocmi de către executantul lucrărilor în conformitate cu dispozițiile art. 24-35 din HG nr. 300/2006 privind cerințele minime de securitate și sănătate pentru șantierele temporare sau mobile.

Planul propriu de securitate și sănătate și eventualele actualizări ale acestuia se vor întocmi în patru exemplare – un exemplar va fi păstrat în șantier, un exemplar va fi păstrat la sediul executantului lucrării, un exemplar va fi predat coordonatorului în materie de securitate și sănătate, un exemplar va fi predat autorității contractante.

### **Registrul proceselor-verbale privind calitatea lucrărilor**

Va conține înregistrarea tuturor proceselor-verbale privind calitatea lucrărilor (proces-verbale de verificare a calității lucrărilor care devin ascunse, procese-verbale de recepție calitativa a lucrărilor, procese-verbale de recepție a lucrărilor ajunse în faza determinanta), în ordinea întocmirii acestora și în concordanta cu stadiul fizic al lucrărilor.

Înregistrarea proceselor-verbale în registru se realizează cel târziu în următoarea zi lucrătoare de la data întocmirii acestora. Conținutul și modul de completare vor fi stabilite de comun acord cu executanții lucrărilor.

### **Registrul unic de comunicări și dispoziții de șantier**

Va conține înregistrarea tuturor comunicărilor și dispozițiilor de șantier emise pe durata execuției lucrărilor.

Înregistrarea comunicărilor/dispozițiilor de șantier în registru se realizează cel târziu în următoarea zi lucrătoare de la data emiterii acestora. Conținutul și modul de completare vor fi stabilite de comun acord cu executanții lucrărilor.

### **Jurnalul de șantier**

Executantul va înființa și va completa un jurnal zilnic de șantier în care se vor înscrie următoarele informații:

- a) numărul și funcția/meseria persoanelor prezente în șantier, angajatorul acestora (executant, subcontractanți);
- b) echipamentele și utilajele utilizate pe șantier;
- c) materialele aprovizionate în ziua respectiva (denumire, cantitate)
- d) lucrările programate/realizate în ziua respectiva, cu localizarea acestora;
- e) instrucțiuni de șantier emise în ziua respectiva
- f) probe prelevate/incercări efectuate
- g) evenimente deosebite/accidente;
- h) condiții meteorologice (temperatura, vânt, precipitații)

Jurnalul de șantier va fi semnat de către seful de șantier, responsabilul cu controlul tehnic de calitate și dirigințele de șantier.

### **Alte documente**

- a) PV de recepție a calității materialelor aprovizionate în șantier

b) Fise de măsurători (caiete de atașament)

**Responsabilitatile Autoritatii Contractante:**

- 1 asigurarea accesului personalului desemnat al Contractantului la zonele vizate
- 2 desemnarea persoanelor responsabile cu interacțiunea și suportul oferit Contractantului, cel puțin cu privire la aspecte legate de:
  - asigurarea efectuării acceptanței lucrărilor,
  - asigurarea accesului în anumite zone în care desfășurarea lucrărilor se poate realiza numai în prezența personalului Autorității Contractante, după caz;

Autoritatea contractanta va respecta termenele contractuale în relația cu Contractantul pentru orice aspect reglementat.

De asemenea, Autoritatea Contractanta se obliga sa examineze / aprobe livrabilele intermediare în termen de maximum 10 zile de la data receptionarii acestora și se obliga sa examineze / aprobe livrabilele finale în termen de maximum 5 zile de la data receptionarii acestora.

Pe durata desfășurării activităților pe șantier, se vor organiza întâlniri săptămânale la care participă reprezentanți ai Autorității Contractante și ai Contractantului.

Pentru fiecare întâlnire Contractantul va întocmi un proces verbal/o minută ce trebuie agreată de toate părțile implicate.

Participarea la sedințele de monitorizare se va face în conformitate cu Legislația incidentă în vigoare. De asemenea, se vor realiza monitorizări în raport cu fazele determinante stabilite de către Proiectant și ori de câte ori situația o impune.

**Atributiile și responsabilitatile partilor prezentate la nivelul Caietului de Sarcini se completează cu prevederile legislației în vigoare și cu prevederile contractului de achiziție publică.**

**Intocmit,**

.....  
