

Fisa de date

Tip anunt: Anunt de participare
Tip Legislatie: Legea nr. 98/23.05.2016

S-a organizat o consultare de piata: Nu

Sectiunea I Autoritatea contractanta

I.1) Denumire si adrese

COMUNA SELARU

Cod de identificare fiscala: 4532515; Adresa: Strada: sat Selaru, nr. 162; Localitate: selaru; Cod Postal: 137425; Tara: Romania; Codul NUTS: RO313 Dambovita; Adresa de e-mail: primaria.selarudb@gmail.com; Nr de telefon: +40 0245723024; Fax: +40 0245-723371; Persoana de contact: GHEORGHITA MATEI; Adresa web a sediului principal al autoritatii/entitatii contractante(URL) https://comunaselaru.ro/; Adresa web a profilului cumparatorului: https://www.e-licitatie.ro

I.2) Achizitie comuna

Contractul implica o achizitie comuna: Nu

Contractul este atribuit de un organism central de achizitie: Nu

Rolul organismului central pe achizitie: -

I.3) Comunicare

Documentele de achizitii publice sunt disponibile pentru acces direct, nerestricționat, complet și gratuit la (Website): https://www.e-licitatie.ro

Numar zile pana la care se pot solicita clarificari inainte de data limita de depunere a ofertelor/candidaturilor 18

Informatii suplimentare pot fi obtinute de la:

Ofertele, candidaturile sau cererile de participare trebuie depuse la:

I.4) Tipul autoritatii contractante

Autoritatea regională sau locală

I.5) Activitate principala

Servicii publice generale

Sectiunea II Obiectul contractului

II.1 Obiectul achizitiei

Procedura reprezinta o reluare a unei proceduri sau lot din trecut?

Nu

Formularul utilajelor disponibile pentru contract

Achizitia se refera la un proiect in care se solicita operatorilor economici sa declare utilajele pe care le vor utiliza in derularea contractului (Conform HG NR. 342/2022): Nu

II.1.1 Titlu:

Furnizare și implementare platformă de gestiune integrată și infrastructură hardware în cadrul proiectului: „Valorificarea avantajelor digitalizării în beneficiul cetățenilor în comuna Șelaru, județul Dâmbovița”

Numar de referinta atribuit dosarului de autoritatea contractanta: 4532515_2025_PAAPD1553856

II.1.2 Cod CPV Principal:

48000000-8 Pachete software si sisteme informatice (Rev.2)

II.1.3 Tip de contract:

Furnizare

Cumparare

II.1.4 Descrierea succinta a contractului sau a achizitiei/achizițiilor

Obiectivul prezentei proceduri de achiziție publică îl reprezintă: Furnizare și implementare platformă de gestiune integrată și infrastructură hardware în cadrul proiectului: „Valorificarea avantajelor digitalizării în beneficiul cetățenilor în comuna Șelaru, județul Dâmbovița”

Obiectivele specifice ale proiectului intitulat: „Valorificarea avantajelor digitalizării în beneficiul cetățenilor în comuna Șelaru, județul Dâmbovița”

OBS1: Creșterea gradului de maturitate digitală a instituțiilor publice prin implementarea de servicii digitale care includ tehnologii de tip IA și IoT

OBS2: Digitalizarea interacțiunii cu cetățenii și mediul de afaceri

Numărul de zile până la care se pot solicita clarificări înainte de data limită de depunere a ofertelor este de 18 zile. Autoritatea contractantă va răspunde în mod clar și complet tuturor solicitărilor de clarificări în a 11-a zi înainte de data limită de depunere a ofertelor.

II.1.5) Valoarea totala estimata:

Valoarea estimata fara TVA : 3687880 ; Moneda: RON

Alte valori:

Valoarea garantiei de participare: 36878,8 RON (1,00%)

II.1.6) Impartire in loturi:

Nu

II.2 Descriere

II.2.2 Coduri CPV secundare

Coduri CPV secundare:

- 30213100-6 Computere portabile (Rev.2)
- 30213300-8 Computer de birou (Rev.2)
- 30232110-8 Imprimante laser (Rev.2)
- 32232000-8 Echipament pentru videoconferinte (Rev.2)
- 34928400-2 Mobilier urban (Rev.2)
- 48761000-0 Pachete software antivirus (Rev.2)
- 48820000-2 Servere (Rev.2)

II.2.3 Locul de executare

Cod NUTS: RO313

Locul principal de executare:

UAT Comuna Șelaru, județul Dâmbovița

II.2.4 Descrierea achizitiei publice

(natura si cantitatea lucrarilor, produselor sau serviciilor sau o mentiune privind nevoile si cerintele)

Furnizare și implementare platformă de gestiune integrată și infrastructură hardware în cadrul proiectului: „Valorificarea avantajelor digitalizării în beneficiul cetățenilor în comuna Șelaru, județul Dâmbovița”.

Achiziția de soluții software de gestiune integrată și infrastructură hardware va contribui activ la consolidarea ecosistemului digital local, și cuprinde următoarele:

1. Platformă de gestiune integrată:

A. Componenta Front-Office:

- Serviciul electronic – Înrolare utilizatori – SSO (Single Sign-On) – 1 buc.
- Serviciul electronic – Depuneri cereri online – 1 buc.
- Serviciul electronic - Programări online a cetățenilor la ghișeele APL – 1 buc.
- Serviciul electronic – Sistem de rezervare la diverse servicii – 1 buc.
- Serviciul electronic – Funcționar public virtual (ChatBot) – 1 buc.
- Serviciul electronic – Avizier online (informare cetățeni) – 1 buc.
- Serviciul electronic – Sesizări online – Hartă vizuală interactivă – 1 buc.
- Serviciul electronic – Plăți online – 1 buc.
- Serviciul electronic – Ghișeu unic pentru mediul de afaceri – 1 buc.
- Monitorul Oficial Local – 1 buc.
- Servicii de interconectare cu Ghișeul.ro – 1 buc.

B. Componenta Back-Office:

- Managementul achizițiilor și al investițiilor – 1 buc.
- Soluție cloud computing – Cloud Online de fișiere – 1 buc.

- Gestiune registru GDPR – 1 buc.
 - Managementul documentelor – 1 buc.
 - Urbanism – 1 buc.
 - Patrimoniu – 1 buc.
 - Utilități Publice – 1 buc.
 - Dosare Funcționari Publici – 1 buc.
 - Managementul instituției – 1 buc.
 - Dobânzi – 1 buc.
 - Sistem software videoconferință – 1 buc.
 - Sismte software Infokiosk – 1 buc.
2. Echipamente, soluții/aplicații:
- Sistem de calcul informatic AIO (All in One) – 10 buc.
 - Laptop – 2 buc.
 - Multifunctional laser monocrom A4 – 4 buc.
 - Multifunctional laser color A4 – 2 buc.
 - Multifunctional laser color A3 – 3 buc.
 - Tableta – 1 buc.
 - Imprimanta portabila – 1 buc.
 - Sistem videoconferință – 1 buc.
3. Infrastructură suport IT (de exemplu, UPS, HVAC etc.):
- Server pentru sistemul informatic securizat – 2 buc.
 - Server de fisiere de tip NAS pentru sistemul informatic securizat de arhivare electronica istorica si Backup – 2 buc.
 - Echipamente de alimentare de tip UPS pentru managementul energiei si backup echipamente rack-uri – 1 buc.
 - Echipamente de alimentare de tip UPS pentru birou – 12 buc.
 - Nod tehnic (rack, patch, etc.) – 1 buc.
 - Acces point (6 buc.) + controller (1 buc.)
4. Dotări:
- Infokiosk – Sistem de Tip IoT – 1 buc.
 - Trecere de pietoni inteligentă – 3 buc.
5. Securitate cibernetică:
- Router Firewall – 1 buc.
 - Aplicatii informatice pentru asigurarea securitatii ciberneticе a serverelor – 2 buc.
 - Aplicatii informatice pentru asigurarea securitatii ciberneticе a calculatoarelor – 12 buc.

II.2.5 Criterii de atribuire

Cel mai bun raport calitate – pret

Denumire factor evaluare	Descriere	Pondere
Pretul ofertei	Componenta financiara	40% Punctaj maxim factor: 40
<p>Algoritm de calcul: Punctajul se acorda astfel: a) Pentru cel mai scazut dintre preturi se acorda punctajul maxim alocat; b) Pentru celelalte preturi oferate punctajul P(n) se calculeaza proportional, astfel: $P(n) = (\text{Pret minim ofertat} / \text{Pret } n) \times \text{punctaj maxim alocat}$.</p>		
Experiența profesională a experților cheie a) Experiența managerului de proiect concretizată în numărul de proiecte/contracte de dezvoltare software si/ sau implementare a unei solutii si/ sau sistem informatic, în care a îndeplinit aceleași tip de activități ca cele pe care urmează să îndeplinească în viitorul contract	În vederea demonstrării implicării persoanei propuse în calitate de manager de proiect în proiecte/contracte de dezvoltare software si/ sau implementare a unei solutii si/ sau sistem informatic, ofertantul va prezenta recomandare de la beneficiarul respectivelor servicii, fișa de post, contractul de muncă, sau orice alte documente similare din care să rezulte: durata angajamentului, funcția îndeplinită și domeniul serviciilor prestate.	4% Punctaj maxim factor: 4

<p>Algoritm de calcul: Punctajul se va acorda astfel: 1) pentru experienta constand în implicarea în calitate de manager de proiect într-un nr. de 1 proiect/contract se acordă 0 pct (condiție obligatorie); 2) pentru experienta constand în implicarea în calitate de manager de proiect într-un nr. de 2-3 proiecte/contracte se acordă 1 pct; 3) pentru experienta constand în implicarea în calitate de manager de proiect într-un nr. de 4-5 proiecte/contracte sau mai multe se acordă 2 pct; 4) pentru experienta constand în implicarea în calitate de manager de proiect într-un nr. de 6 proiecte/contracte sau mai multe se acordă 4 pct;</p>		
<p>Experiența profesională a experților cheie b) Experiența expertului de tip Business Intelligence, concretizată în nr. de proiecte/contracte de dezvoltare software si/ sau implementare a unei solutii si/ sau sistem informatic în care a îndeplinit aceleași tip de activități ca cele pe care urmează să îndeplinească în viitorul contract</p>	<p>În vederea demonstrării implicării persoanei propuse în calitate de expert implementare aplicații software de tip Business Intelligence în proiecte/contracte de dezvoltare software si/ sau implementare a unei solutii si/ sau sistem informatic, ofertantul va prezenta recomandare de la beneficiarul respectivelor servicii, fișa de post, contractul de muncă, sau orice alte documente similare din care să rezulte: durata angajamentului, funcția îndeplinită și domeniul serviciilor prestate.</p>	<p>4% Punctaj maxim factor: 4</p>
<p>Algoritm de calcul: Punctajul se va acorda astfel (pentru fiecare persoană): 1) pentru experienta constand în implicarea în calitate de expert de tip Business Intelligence într-un nr. de 1 proiect/contract se acordă 0 pct (condiție obligatorie); 2) pentru experienta constand în implicarea în calitate de expert de tip Business Intelligence într-un nr. de 2-3 proiecte/contracte se acordă 1 pct; 3) pentru experienta constand în implicarea în calitate de expert de tip Business Intelligence într-un nr. de peste 4-5 proiecte/contracte sau mai multe se acordă 2 pct; 4) pentru experienta constand în implicarea în calitate de expert de tip Business Intelligence într-un nr. de 6 proiecte/contracte sau mai multe se acordă 4 pct;</p>		
<p>Experiența profesională a experților cheie c) Experiența expertului dezvoltare software, concretizată în nr. de proiecte/contracte de dezvoltare software si/ sau implementare a unei solutii si/ sau sistem informatic în care a îndeplinit aceleași tip de activități ca cele pe care urmează să îndeplinească în viitorul contract.</p>	<p>În vederea demonstrării implicării persoanelor propuse în calitate de expert în dezvoltare software în proiecte/contracte de dezvoltare software si/ sau implementare a unei solutii si/ sau sistem informatic, ofertantul va prezenta recomandare de la beneficiarul respectivelor servicii, fișa de post, contractul de muncă, sau orice alte documente similare din care să rezulte: durata angajamentului, funcția îndeplinită și domeniul serviciilor prestate.</p>	<p>4% Punctaj maxim factor: 4</p>
<p>Algoritm de calcul: Punctajul se va acorda astfel (pentru fiecare persoană): 1) pentru experienta constand în implicarea în calitate de expert dezvoltare software într-un nr. de 1 proiect/contract se acordă 0 pct (condiție obligatorie); 2) pentru experienta constand în implicarea în calitate de expert dezvoltare software într-un nr. de 2-3 proiecte/contracte se acordă 1 pct; 3) pentru experienta constand în implicarea în calitate de expert dezvoltare software într-un nr. de 4-5 proiecte/contracte sau mai multe se acordă 2 pct; 4) pentru experienta constand în implicarea în calitate de expert dezvoltare software într-un nr. de 6 proiecte/contracte sau mai multe se acordă 4 pct;</p>		
<p>Experiența profesională a experților cheie d) Experiența expertului în implementare și testare software, concretizată în nr. de proiecte/contracte de dezvoltare software si/ sau implementare a unei solutii si/ sau sistem informatic în care a îndeplinit aceleași tip de activități ca cele pe care urmează să îndeplinească în viitorul contract.</p>	<p>În vederea demonstrării implicării persoanelor propuse în calitate de expert în implementare și testare software în proiecte/contracte de dezvoltare software si/ sau implementare a unei solutii si/ sau sistem informatic, ofertantul va prezenta recomandare de la beneficiarul respectivelor servicii, fișa de post, contractul de muncă, sau orice alte documente similare din care să rezulte: durata angajamentului, funcția îndeplinită și domeniul serviciilor prestate.</p>	<p>4% Punctaj maxim factor: 4</p>
<p>Algoritm de calcul: Punctajul se va acorda astfel (pentru fiecare persoană): 1) pentru experienta constand în implicarea în calitate de expert în implementare și testare software într-un nr. de 1 proiect/contract se acordă 0 pct (condiție obligatorie); 2) pentru experienta constand în implicarea în calitate de expert în implementare și testare software într-un nr. de 2-3 proiecte/contracte se acordă 1 pct; 3) pentru experienta constand în implicarea în calitate de expert în implementare și testare software într-un nr. de 4-5 proiecte/contracte sau mai multe se acordă 2 pct; 4) pentru experienta constand în implicarea în calitate de expert în implementare și testare software într-un nr. de 6 proiecte/contracte sau mai multe se acordă 4 pct;</p>		

<p>Experiența profesională a experților cheie e) Experiența expertului în securitatea informației, concretizată în nr. de proiecte/contracte de dezvoltare software si/ sau implementare a unei soluții si/ sau sistem informatic în care a îndeplinit aceleași tip de activități ca cele pe care urmează să îndeplinească în viitorul contract.</p>	<p>În vederea demonstrării implicării persoanelor propuse în calitate de expert securitatea informației în proiecte/contracte de dezvoltare software si/ sau implementare a unei soluții si/ sau sistem informatic, ofertantul va prezenta recomandare de la beneficiarul respectivelor servicii, fișa de post, contractul de muncă, sau orice alte documente similare din care să rezulte: durata angajamentului, funcția îndeplinită și domeniul serviciilor prestate.</p>	<p>4% Punctaj maxim factor: 4</p>
<p>Algoritm de calcul: Punctajul se va acorda astfel (pentru fiecare persoană): 1) pentru experienta constand în implicarea în calitate de expert securitatea informației într-un nr. de 1 proiect/contract se acordă 0 pct (condiție obligatorie); 2) pentru experienta constand în implicarea în calitate de expert securitatea informației într-un nr. de 2-3 proiecte/contracte se acordă 1 pct; 3) pentru experienta constand în implicarea în calitate de expert securitatea informației într-un nr. de 4-5 proiecte/contracte sau mai multe se acordă 2 pct; 4) pentru experienta constand în implicarea în calitate de expert securitatea informației într-un nr. de 6 proiecte/contracte sau mai multe se acordă 4 pct;</p>		
<p>Experiența profesională a experților cheie f) Experiența expertului în testare securitate, concretizată în nr. de proiecte/contracte de dezvoltare software si/ sau implementare a unei soluții si/ sau sistem informatic în care a îndeplinit aceleași tip de activități ca cele pe care urmează să îndeplinească în viitorul contract.</p>	<p>În vederea demonstrării implicării persoanelor propuse în calitate de expert testare securitate în proiecte/contracte de dezvoltare software si/ sau implementare a unei soluții si/ sau sistem informatic, ofertantul va prezenta recomandare de la beneficiarul respectivelor servicii, fișa de post, contractul de muncă, sau orice alte documente similare din care să rezulte: durata angajamentului, funcția îndeplinită și domeniul serviciilor prestate.</p>	<p>4% Punctaj maxim factor: 4</p>
<p>Algoritm de calcul: Punctajul se va acorda astfel (pentru fiecare persoană): 1) pentru experienta constand în implicarea în calitate de expert testare securitate într-un nr. de 1 proiect/contract se acordă 0 pct (condiție obligatorie); 2) pentru experienta constand în implicarea în calitate de expert testare securitate într-un nr. de 2-3 proiecte/contracte se acordă 1 pct; 3) pentru experienta constand în implicarea în calitate de expert testare securitate într-un nr. de 4-5 proiecte/contracte sau mai multe se acordă 2 pct; 4) pentru experienta constand în implicarea în calitate de expert testare securitate într-un nr. de 6 proiecte/contracte sau mai multe se acordă 4 pct;</p>		
<p>Demonstrarea unei metodologii corespunzătoare pentru realizarea activităților și obținerea rezultatelor în cadrul Contractului</p>	<p>Componentă tehnică</p>	<p>10% Punctaj maxim factor: 10</p>
<p>Algoritm de calcul: 1) Acceptabil / Satisfăcător / Parțial relevant - se acordă 3 pct. Ofertantul nu a inteles pe deplin relatiile dintre obiectivele ce trebuie atinse - serviciile solicitate si rezultatele ce urmeaza a fi obtinute în contextul descris în Caietul de sarcini, intrucat: 1. abordarea nu include metodologii, metode si/sau instrumente testate, recunoscute sau cele mai noi tehnici, instrumente sau metode recunoscute în domeniul/disciplina respective; 2. abordarea propusa și metodologia prezentata arata un nivel limitat de intelegere a contextului serviciilor si a specificului activitatilor solicitate prin Caietul de sarcini; 3. abordarea propusa și metodologia nu includ detalii privind modul în care Ofertantul își propune sa obtina rezultatele solicitate prin Caietul de sarcini/sa realizeze activitatile solicitate prin Caietul de sarcini; 2) Adecvat -- se acordă 6 pct. Ofertantul are un nivel adecvat al mtelegerii relatiilor dintre obiectivele ce trebuie atinse - serviciile solicitate și rezultatele ce urmeaza a fi obtinute în contextul descris în Caietul de sarcini, intrucat: 1. abordarea se bazeaza partial pe metodologii, metode si/sau instrumente testate, recunoscute; 2. abordarea propusa si metodologia prezentata arata un nivel corespunzator de intelegere a contextului serviciilor si a specificului activitatilor solicitate prin Caietul de sarcini; 3. metodologia prezentata nu include modalitati de imbunatatire a rezultatelor sau a activitatilor si nu utilizeaza cele mai noi tehnici si instrumente sau metode recunoscute în domeniul/disciplina respective; 3) Foarte bine / Exceptional - se acordă 10 pct. Ofertantul are o excelenta intelegere a relatiilor dintre obiectivele ce trebuie atinse - serviciile solicitate si rezultatele ce urmeaza a fi obtinute în contextul descris în Caietul de sarcini, intrucat: 1. abordarea propusa si metodologia prezentata pentru realizarea activitatilor din Caietul de sarcini este prezentata în detaliu si se bazeaza în mare masura pe o serie de metodologii, metode si/sau instrumente testate recunoscute; 2. abordarea propusa si metodologia prezentata sunt adaptate la specificul Contractului; 3. aspectele importante sunt abordate într-un mod inovator si eficient: în cadrul propunerii tehnice se detaliaza modalitati de imbunatatire a rezultatelor si a nivelului calitativ asociat pnn utilizarea de modalitati efective de realizare a activitatii profesionale si cunostinte/informatii de data recenta în domeniu.</p>		

Gradul de adecvare al planului de lucru propus - durata, succesiunea logică și cronologica a activităților, identificarea punctelor de reper (jaloanelor) și a drumului critic - pentru realizarea activităților în cadrul Contractului prin raportare la metodologia prezentată	Componentă tehnică	10% Punctaj maxim factor: 10
<p>Algoritm de calcul: 1) Acceptabil / Satisfăcător / Parțial relevant - se acordă 3 pct. 1. Corelarea · logica si cronologica a activitatilor in planul de lucru este stabilita intr-un mod foarte putin adecvat prin raportare la modalitatea efectiva de realizare a activitatii; 2. Durata activitatilor si perioadele de derulare a acestora sunt in mica masura corespunzatoare complexitatii activitatilor (modalitate de realizare, date de intrare, date de iesire); 3. Punctele de reper (jaloanele) sunt identificate, dar nu sunt relevante prin raportare la rezultatele si rapoartele solicitate prin Caietul de sarcini si modalitatea efectiva de realizare a activitatilor; 4. Exista neconcordanțe minore între calendarul activitatilor, punctele de reper/jaloane, drumul critic, rezultate activitatilor si metodologia propusa. 2) Adecvat - se acordă 6 pct. 1. Corelarea · logica si cronologica a activitatilor in planul de lucru este stabilita cu deviatii minore prin raportare la modalitatea efectiva de realizare a activitatii; 2. Durata activitatilor si perioadele de derulare a acestora sunt corespunzatoare complexitatii activitatilor (modalitate de realizare, date de intrare, date de iesire) 3. Punctele de reper (jaloanele) sunt identificate corespunzator prin raportare la rezultatele solicitate prin Caietul de sarcini si modalitatea efectiva de realizare a activitatilor; 4. Exista un grad de detalieri corespunzator, care faciliteaza intelegerea planului de lucru propus si utilizarea sa in monitorizarea activitatii in cadrul Contractului; 3) Foarte bine / Exceptional - se acordă 10 pct. 1. Corelarea logica si cronologica a activitatilor in planul de lucru este foarte bine stabilita prin raportare la metodologia propusa; 2. Durata activitatilor si perioadele de derulare a acestora sunt in totalitate corespunzatoare complexitatii activitatilor (modalitate de realizare, date de intrare, date de iesire); 3. Punctele de reper (jaloanele) sunt identificate corespunzator prin raportare la rezultatele si rapoartele solicitate prin Caietul de sarcini si modalitatca efectiva de realizare a activitatii; 4. Exista un grad de detalieri corespunzator, care faciliteaza intelegerea planului de lucru propus si utilizarea sa in monitorizarea activitatii in cadrul Contractului;</p>		
Numărul de zile de muncă prevăzut pentru fiecare categorie de expert pe durata Contractului	Componentă tehnică	6% Punctaj maxim factor: 6
<p>Algoritm de calcul: Punctajul se va acorda astfel: 1) Acceptabil / Satisfăcător / Parțial relevant - se acordă 2 pct. Distribuția efortului (zile de muncă) între categoriile de experți (cheie și non-cheie) și nivelurile de expertiză se realizează fără a ține cont de valoarea adăugată și contribuția specifică a fiecărei categorii și fiecărui nivel de expertiză în desfășurarea activităților, raportându-se exclusiv la modalitatea efectivă de implementare a acestora și la planul de lucru propus. 2) Adecvat -- se acordă 4 pct. Distribuția efortului (zile de muncă) între categoriile de experți (cheie și non-cheie) și nivelurile de expertiză se realizează luând în considerare valoarea adăugată și contribuția fiecărei categorii și fiecărui nivel de expertiză la îndeplinirea activităților, în raport cu modalitatea efectivă de implementare și planul de lucru propus, în special pentru activitățile aflate pe drumul critic. 3) Foarte bine / Exceptional - se acordă 6 pct. Distribuția efortului (zile de muncă) între categoriile de experți (cheie și non-cheie) și nivelurile de expertiză se realizează având în vedere valoarea adăugată de fiecare categorie și nivel de expertiză în realizarea activităților, raportându-se la modalitatea efectivă de implementare a acestora și la planul de lucru propus pentru toate activitățile din cadrul contractului.</p>		
Gradul de maturitate al proiectului	Componentă tehnică In vederea demonstrării gradului de maturitate al proiectului, ofertantul va prezenta un set de înregistrări audio-video, conținând 41 înregistrări audio-video, respectiv cate o înregistrare pentru fiecare cerința cheie în parte, solicitate in cadrul scenariilor demonstrative. Nota: Dacă ofertantul, în cadrul ofertei, nu prezintă cele 41 funcționalități cheie solicitate prin înregistrări audio-video, atunci oferta, potrivit art. 137 alin.(2) lit. b) din H.G. 395/2016, cu modificările și completările ulterioare, va fi respinsă ca inacceptabilă	10% Punctaj maxim factor: 10

Algoritm de calcul: **Punctajul se va acorda astfel:**

1) **Acceptabil / Satisfăcător / Parțial relevant - se acordă 3 pct.**

Prin prezentarea celor 41 funcționalități cheie rezultă că ofertantul nu a înțeles pe deplin relația dintre obiectivele ce trebuie atinse - serviciile solicitate și rezultatele ce urmează a fi obținute în contextul descris în Caietul de sarcini cu riscurile asociate.

2) **Adecvat -- se acordă 6 pct.**

Prin prezentarea celor 41 funcționalități cheie rezultă că ofertantul are un nivel adecvat al înțelegerii relației dintre obiectivele ce trebuie atinse - serviciile solicitate și rezultatele ce urmează a fi obținute în contextul descris în Caietul de sarcini cu riscurile asociate.

3) **Foarte bine / Excepțional - se acordă 10 pct.**

Prin prezentarea celor 41 funcționalități cheie rezultă că ofertantul are o excelentă înțelegere a relației dintre obiectivele ce trebuie atinse - serviciile solicitate și rezultatele ce urmează a fi obținute în contextul descris în Caietul de sarcini cu riscurile asociate.

Punctaj maxim total: **100**

II.2.7 Durata contractului, concesiunii, a acordului-cadru sau a sistemului dinamic de achizitii

Durata in luni: 18; Durata in zile : -

Contractul se reînnoieste : Nu

II.2.10 Informatii privind variantele

Vor fi acceptate variante: Nu

II.2.11 Informatii privind optiunile

Optiuni: Nu

II.2.12 Informatii privind cataloagele electronice

Ofertele trebuie sa fie prezentate sub forma de cataloage electronice sau sa includa un catalog electronic: Nu

II.2.13 Informatii despre fondurile Uniunii Europene

Achizitia se refera la un proiect si/sau program finantat din fonduri ale Uniunii Europene: Da

Identificarea proiectului: Programul Regional Sud-Muntenia 2021-2027; Apel de proiect:

PRSM/473/PRSM_P1/OP1/RSO1.2/PRSM_A38; Prioritatea 1 – O regiune competitivă prin inovare, digitalizare și întreprinderi;

Obiectivul Specific RSO.1.2 - Valorificarea avantajelor digitalizării, în beneficiul cetățenilor, al companiilor, al organizațiilor de cercetare și al autorităților publice.

Tip de finantare : Program / Proiect

Program/Proiect: PR - Program Regional 2021-2027 - Programul Regional Sud Muntenia

II.2.14 Informatii suplimentare

Apel de proiect: PRSM/473/PRSM_P1/OP1/RSO1.2/PRSM_A38;

II.3 Ajustarea pretului contractului

Nu

Secțiunea III Informatii juridice, economice, financiare si tehnice

III.1) CONDITII DE PARTICIPARE:

III.1.1.a) Situatia personala a candidatului sau ofertantului

Informatii si formalitati necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate:

Cerinta 1.

Neincadrarea in situatiile de excludere prevazute la art. 164, 165, 167 din Legea nr.98/2016.

Ofertantul (individual / asociere) nu trebuie sa se afle in situatiile de excludere prevazute in Legea 98/2016 - art. 164, 165 si 167. De asemenea, conform cu prevederile art. 170 si Art. 183 din Legea 98/2016 - subcontractantii si tertii sustinatori declarati in cadrul ofertei nu trebuie sa se afle in situatiile de excludere prevazute de art. 164, 165 si 167 din Legea 98/2016

Modalitatea de îndeplinire:

Se va completa DUAE în conformitate cu art. 193 alin. (1) din Legea nr. 98/2016, respectiv art. 202 din Legea 98/2016.

Documentele justificative care probează îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAE urmează a fi prezentate, la solicitarea autorității/entității contractante doar ofertantului clasat pe primul loc în clasamentul intermediar întocmit la finalizarea evaluării ofertelor sunt:

- certificate constatatoare privind plata impozitelor, taxelor sau a contributiilor la bugetul general consolidat (buget local, buget de stat etc.) valabile la momentul prezentării, pentru sediul principal iar pentru sediile secundare/punctele de lucru o declarație pe propria răspundere privind îndeplinirea obligațiilor de plată a impozitelor, taxelor sau contribuțiilor la bugetul general consolidat datorate;

- cazierul judiciar al operatorului economic și al membrilor organului de administrare, de conducere sau de supraveghere al respectivului operator economic, sau a celor ce au putere de reprezentare, de decizie sau de control în cadrul acestuia, așa cum rezultă din certificatul constatator emis de ONRC / actul constitutiv;

- după caz, documente prin care se demonstrează faptul că operatorul economic poate beneficia de derogările prevăzute la art. 166

alin. (2), art. 167 alin. (2), art. 171 din Legea 98/2016 privind achizițiile publice;

- alte documente edificatoare, după caz.

În cazul în care în țara de origine sau țara în care este stabilit ofertantul/terțul susținător/subcontractantul nu se emit documente de natura celor prevăzute mai sus sau respectivele documente nu vizează toate situațiile prevăzute la art.164, 165 și 167, autoritatea/entitatea contractantă are obligația de a accepta o declarație pe proprie răspundere sau, dacă în țara respectivă nu există prevederi legale referitoare la declarația pe propria răspundere, o declarație autentică dată în fața unui notar, a unei autorități administrative sau judiciare sau a unei asociații profesionale care are competențe în acest sens.

Cerința 2:

Neincadrarea în situațiile de incompatibilitate și conflict de interese prevăzute de art. 59-60 din Legea 98/2016.

Ofertantul (individual / asocieri) nu trebuie să se găsească în situațiile prevăzute de art. 59-60 din Legea 98 / 2016. De asemenea, conform prevederilor art. 170 și 183 din Legea 98/2016 - subcontractanții și terții susținători declarați în cadrul ofertei, nu trebuie să se afle în situațiile prevăzute de art. 59-60 din Legea 98/2016.

Modalitatea de îndeplinire:

Ofertanții, terții susținători și subcontractanții trebuie să respecte Regulile de evitare a conflictului de interese prevăzute la art 59-60 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice.

Ofertanții, terții susținători și subcontractanții vor completa DUAE în conformitate cu art. 193 alin. (1) din Legea nr. 98/2016, respectiv art. 202 din Legea 98/2016.

Persoanele cu funcții de decizie în cadrul Autorității Contractante cu privire la organizarea, derularea și finalizarea procedurii de atribuire sunt: MATEI GHEORGHÎĂ – PRIMAR, BALABANEANU MARIAN– CONSILIER LOCAL, IACOB CRISTI ALIN – ACHIZITII PUBLICE, ENACHE EMANUEL – CONSILIER LOCAL, GALBEAZA MARIUS DANIEL– REFERENT URBANISM, BURCEA GHEORGHE - CONSILIER LOCAL, BÎCĂ LUCIAN-MARIUS - CONSILIER LOCAL, NICA IRINA - CONSILIER LOCAL, NICOLAE MUGUREL - CONSILIER LOCAL, TOADER MARIAN - CONSILIER CAMERA AGRICOLĂ , ILEANA STAN - CONSILIER LOCAL, DRĂGUȘIN RELU - CONSILIER LOCAL, IORGA MARIA-CĂTĂLINA - CONSILIER LOCAL, NEACȘU MIHAELA NICOLETA - REFERENT TAXE ȘI IMPOZITE, TUDORICĂ MARIN-MIHAIL - CONSILIER LOCAL, NEACȘU NICOLAE - CONSILIER LOCAL, ALUNCĂRIȚE ANCA-CRISTINA - Expert Cooptat

Odata cu depunerea DUAE, ofertanții vor prezenta acordul de asociere (după caz), acordul de subcontractare (după caz) și angajamentul privind terțul susținător (după caz).

Cerința nr. 3

Informații privind beneficiarul real

Ofertantul este obligat să furnizeze o listă detaliată a beneficiarilor reali ai companiei sau entității sale. Aceasta listă trebuie să cuprindă informații complete despre fiecare beneficiar real, inclusiv numele complet, datele de contact, poziția detinută în companie și cota de participare la beneficiile sau la acțiunile entității. De asemenea, ofertantul trebuie să ofere dovezi solide care să ateste că informațiile furnizate sunt exacte și că beneficiarii reali menționați sunt singurii beneficiari ai companiei sau entității respective.

Precizări:

În etapa de verificare a documentelor suport DUAE, informațiile furnizate trebuie să se confirme cu datele oficiale ale Registrului Comertului sau ale altor instituții abilitate să prelucreze asemenea informații.

Modalitate de îndeplinire - Prezentare odata cu DUAE a listei detaliată a beneficiarilor reali ai companiei sau entității sale, urmand ca la solicitarea autorității contractante, ofertantul clasat pe primul loc după finalizarea evaluării ofertelor, să prezinte documentul justificativ care conține informațiile cu privire la beneficiarul real odata cu documentele suport / dovezile aferente informațiilor din DUAE.

III.1.1.b) Capacitatea de exercitare a activității profesionale

Informații și formalități necesare pentru evaluarea respectării cerințelor menționate:

Operatorii economici ce depun oferta trebuie să dovedească o formă de înregistrare în condițiile legii în țara de rezidență, să reiasă că operatorul economic este legal constituit, că nu se află în nici una din situațiile de anulare a constituirii, precum și faptul că are capacitatea profesională de a realiza activitățile ce fac obiectul contractului. Informațiile trebuie să fie reale și actuale la data prezentării lor.

Modalitate de îndeplinire - Prezentare DUAE urmand ca la solicitarea autorității contractante, ofertantul clasat pe primul loc după finalizarea evaluării ofertelor, să prezinte documentele justificative respectiv:

A. Pentru persoane fizice/juridice române: Certificat constatator, emis de Oficiul Registrului Comertului de pe lângă Tribunalul teritorial, care să conțină informații valabile la data prezentării acestuia.

B. Pentru persoane fizice/juridice străine:

b.1.) documente edificatoare care să dovedească o formă de înregistrare ca persoană juridică sau de înregistrare ori apartenență profesională, în conformitate cu prevederile legale din țara în care ofertantul este rezident. (documentul se va prezenta în copie, anexându-se și traducerea autorizată în limba română), se va verifica prin accesarea <http://ec.europa.eu/markt/ecertis/login.do>

b.2.) Prezentarea Certificatului de Rezidență Fiscală (evitarea dublei impunerii) sau o declarație valabilă pentru anul calendaristic în curs

Nota: Dovada inregistrarii si corespondenta activitatilor principale / secundare raportat la obiectul achizitiei / respectiv parti executate integral din contract - se vor prezenta obligatoriu si de catre subcontractanti conform prevederilor art. 174 din Legea 98/2016, precum si tertii sustinatori - in conditiile sustinerii ofertantului cu experienta lor similara.

Modalitate de indeplinire: Se prezinta initial DUAE, ofertantul mentionand la nivelul DUAE modul de indeplinire a cerintei, ulterior dupa finalizarea etapei intermediare de evaluare, ofertantul clasat pe primul loc va prezenta la solicitarea autoritatii contractante documente care confirma informatiile prezentate la nivelul DUAE.

III.1.2) Capacitatea economica si financiara

Informatii si/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate:

Cifra de afaceri medie anuală

Modalitatea de indeplinire:

Operatorul economic trebuie sa prezinte media cifrei de afaceri globale pe ultimii 3 ani, financiari încheiați, respectiv 2022, 2023 și 2024 de minimum 3.687.880,00 lei.

Modalitatea de îndeplinire: Se va completa DUAE, de către ofertanți, asociați și terți susținători urmând ca entitatea contractantă să solicite, doar ofertantului clasat pe primul loc după aplicarea criteriului de atribuire asupra ofertelor admisibile, prezentarea situațiilor financiare anuale pentru anii 2022, 2023 și 2024 întocmite potrivit reglementărilor contabile aplicabile în baza legii contabilității nr. 82/1991 sau alte documente. În cazul în care mai mulți operatori economici depun o ofertă comună, pentru demonstrarea capacității economice și financiare se vor lua în considerare resursele tuturor membrilor grupului. Pentru ofertanții nerezidenți, se vor prezenta situațiile financiare anuale (pentru anii, 2022, 2023 și 2024) întocmite potrivit reglementărilor contabile din țara de rezidență, însoțite de raportul auditorului financiar. Documentele vor fi însoțite de traducerea autorizată în limba română.

Pentru calculul echivalenței se va aplica cursul mediu anual lei/valută comunicat de BNR, pentru fiecare an in parte.

III.1.3.a) Capacitatea tehnica si/sau profesionala

Informatii si/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate:

Proportia de subcontractare

Modalitatea de indeplinire:

Ofertantul are obligația de a preciza partea/părțile din contract pe care urmează să le subcontracteze și datele de recunoaștere ale subcontractanților propuși (se va completa – Formularul - Acordul de subcontractare).

În cazul unei asocieri se va prezenta Formularul - Acord de asociere, în care să se menționeze că toți asociații își asumă răspunderea colectivă și solidară pentru îndeplinirea contractului, că liderul asociației este împuternicit să se oblige și să primească instrucțiuni în numele tuturor asociaților și este răspunzător în nume propriu și în numele Asocierii pentru îndeplinirea contractului.

Liderul asocierii va fi autorizat să își asume angajamente și va primi instrucțiuni pentru executarea contractului.

Modalitate de îndeplinire:

În DUAE completat de ofertant se vor include și informațiile solicitate cu privire la subcontractanți.

În cazul în care ofertantul utilizează capacitățile subcontractantului/ subcontractanților pentru a îndeplini criteriile de calificare, se va prezenta câte un formular DUAE separate pentru fiecare dintre respectivii subcontractanți, completat și semnat în mod corespunzător de către fiecare dintre aceștia.

Odată cu depunerea DUAE se va prezenta Formularul - Acordul de subcontractare, urmând ca documentele justificative care probează cele asumate în acorduri să fie solicitate doar ofertantului clasat pe primul loc după aplicarea criteriului de atribuire.

În cazul depunerii unei oferte comune, DUAE va fi completat de către fiecare operator economic în parte.

Odata cu depunerea DUAE se va prezenta Formularul - Acordul de asociere, urmând ca documentele justificative care probează cele asumate în acord să fie solicitate doar ofertantului clasat pe primul loc după aplicarea criteriului de atribuire.

III.1.3.b) Standarde de asigurare a calitatii si de protectie a mediului

III.1.5) Informatii privind contractele rezervate:

Nu

III.1.6) Depozite valorice si garantii solicitate:

III.1.6.a) Garantie de participare:

Ofertantul va constitui garanția de participare în cuantum de 36.878,80 lei. Garanția de participare se constituie în conformitate cu prevederile art. 154, alin.4 din Legea 98/2016, cu modificările și completările ulterioare. Instituțiile de credit din România vor fi interpretate, conform prevederilor art. 3 din OUG nr. 99/2006 privind instituțiile de credit și adecvarea capitalului, cu modificările și completările ulterioare.

Perioada de valabilitate a garanției de participare va fi cel puțin egală cu perioada de valabilitate a ofertei, respectiv 5 luni la data limita de depunere a ofertei stabilită prin anunțul de participare publicat în SEAP.

Instrumentul de garantare sau ordinul de virament se transmite în SEAP împreună cu oferta și celelalte documente ale acesteia, cel mai târziu la data și ora-limită de depunere a ofertelor;

Instrumentul de garantare trebuie să prevadă că plata garanției de participare se va executa necondiționat, respectiv la prima cerere a autorității/entității contractante, pe baza declarației acestuia cu privire la culpa persoanei garantate.

În cazul viramentului bancar, plata se va realiza în contul RO24TREZ2735006XXX000063 deschis la Trezoreria Gaesti, CUI 4532515. Documentul de plată va fi încărcat în SEAP, semnat cu semnătură electronică, până la data limită de depunere a ofertelor.

III.1.6.b) Garanție de buna executie:

Cuantumul GBE a contractului în procent de 5% din valoarea contractului fără TVA.

Garanția de bună execuție se constituie în termen de 5 zile lucrătoare de la data semnării contractului de achiziție publică/contractului subsecvent. Acest termen poate fi prelungit la solicitarea justificată a contractantului, fără a depăși 15 zile de la data semnării contractului de achiziție publică.

Garanția de participare sau, după caz, GBE trebuie să fie irevocabilă, necondiționată.

GBE se va supune prevederilor art. 154 alin (4) din Legea 98/2016 coroborate cu cele ale art. 154² alin. (1) din Legea 98/2016, cu modificările și completările ulterioare.

III.1.7) Principalele condiții de finanțare și modalități de plată și/sau trimitere la dispozițiile relevante care le reglementează:

-

III.1.8) Forma juridica pe care o va lua grupul de operatori economici caruia i se atribuie contractul:

Asociere conform art. 53. din Legea privind achizițiile publice nr 98/2016

III.1.9) Legislatia aplicabila:

a) Legea privind achizițiile nr 98/2016

b) Legea privind remediile și caile de atac în materie de atribuire a contractelor de achiziție publică, a contractelor sectoriale și a contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii, precum și pentru organizarea și funcționarea Consiliului National de Soluționare a Contestărilor nr 101/2016;

c) www.anap.gov.ro

d) HG - 395/2016 cu modificările și completările ulterioare

III.1.10) Criterii de selecție a participanților

III.2) CONDIȚII REFERITOARE LA CONTRACT:

III.2.2) Executarea contractului este supusa altor conditii speciale:

Nu

III.2.3) Informatii privind personalul responsabil cu executarea contractului:

Obligație de a preciza numele și calificările profesionale ale angajaților desemnați pentru executarea contractului: Nu

Precizați etapa în care este aplicabilă cerința: Nu este obligatorie

Sectiunea IV Procedura

IV.1 Descriere

IV.1.1 Tipul procedurii și modalitatea de desfășurare:

IV.1.1.a) Modalitatea de desfășurare a procedurii de atribuire:

Online

IV.1.1.b) Tipul Procedurii

Licitatie deschisa

IV.1.3 Informatii privind un acord-cadru sau un sistem dinamic de achizitii:

Pot fi depuse oferte pentru: Contract de achizitii publice

IV.1.6 Informatii despre licitatie electronica

Se va organiza o licitatie electronica: Nu

IV.1.8 Informatii despre Acordul privind achizițiile publice (AAP)

Achizitia intra sub incidenta acordului privind contractele de achizitii publice: Nu

IV.2 Informatii administrative

IV.2.1 Publicare anterioara privind aceasta procedura

Nu

Numarul anuntului de intentie din vechiul sistem: -

IV.2.4 Limbile in care pot fi depuse ofertele sau cererile de participare

Romana

Moneda in care se transmite oferta financiara: : RON

IV.2.6 Perioada minima pe parcursul careia ofertantul trebuie sa isi mentina oferta

5 luni (de la termenul limita de primire a ofertelor)

IV.4 Prezentarea ofertei

IV.4.1 Modul de prezentare al propunerii tehnice

Propunerea tehnică va fi elaborată astfel încât să rezulte că sunt îndeplinite în totalitate cerințele aferente Caietului de sarcini.

Propunerea tehnică trebuie să reflecte asumarea de către ofertant a tuturor cerințelor și obligațiilor prevăzute în Caietul de sarcini.

Propunerea tehnică va respecta următoarele:

1. Ofertantul va prezenta o singură ofertă, care va respecta cerințele din Caietul de sarcini.
2. Propunerea va fi structurată conform solicitărilor din Caietul de sarcini, care sunt considerate minime și obligatorii.
3. Ofertantul va demonstra conformitatea produselor oferite cu specificațiile tehnice din Caietul de sarcini.
4. Detalierea modului în care cerințele funcționale și tehnice din Caietul de sarcini vor fi îndeplinite. Acest lucru va fi prezentat sub formă de matrice de conformitate (Formular 11), care va include cantități, explicații pentru fiecare cerință și va fi însoțită de fișe tehnice pentru echipamentele hard.
5. Ofertantul va descrie modul în care echipamentele, componentele și produsele software propuse răspund cerințelor tehnice. Acesta va specifica identificatorii producătorilor, numărul de echipamente oferite, configurațiile și opțiunile acestora. Se vor accepta doar echipamente noi.
6. Lista licențelor propuse va fi detaliată, incluzând informații precum numele licenței, ediția, producătorul, cantitatea și unitățile de licențiere, precum și corelarea acestora cu cerințele din Caietul de sarcini. Licențele oferite vor fi cele mai recente versiuni lansate de producători.
7. Detalierea respectării specificațiilor tehnice ale produselor software și hardware, inclusiv fișe tehnice și documente oficiale care atestă conformitatea cu cerințele Caietului de sarcini.
8. Planul de implementare al proiectului va include etapele, durata, succesiunea activităților și jaloanele proiectului, în conformitate cu metodologia de management de proiect.
9. Descrierea metodologiei de implementare a fluxurilor de lucru, care va fi de tip prototip iterativ și va respecta standardele internaționale.
10. Detalierea procedurii de management al schimbărilor.
11. Prezentarea procedurii de asigurare a calității.
12. Graficul de implementare va fi prezentat sub forma unui grafic Gantt, care va include activitățile necesare pentru implementarea cu succes a proiectului, resursele implicate și etapele de livrare.
13. Detalierea organizației și personalului implicat în proiect.
14. Orice alte informații relevante pentru evaluarea propunerii tehnice.
15. Ofertanții trebuie să respecte principiul DNSH („Do no significant harm” - „A nu aduce prejudicii asupra mediului”). Ofertanții vor prezenta modalitatea prin care se vor respecta principiile DNSH - se va completa Anexa – Lista de verificare a respectării principiilor DNSH;
16. Formular 1 - Model de instrument de garantare pentru participare cu oferta la procedura de atribuire a contractului de achiziție publică;
17. Formular 2 – Declarație privind neîncadrarea în prevederile referitoare la conflictul de interese art. 59-60 din Legea nr. 98/2016;
18. Formular 3 – Declarație privind conformitatea propunerii tehnice cu specificațiile caietului de sarcini;
19. Formular 5 – Imputernicire din partea reprezentantului legal pentru persoana care deține semnatura electronică;
20. Formular 9 – Declarație privind respectarea reglementărilor obligatorii din domeniul mediului, social, al relațiilor de muncă și privind respectarea legislației de securitate și sănătate în muncă;
21. Formular 10 – Consimțământ pentru prelucrarea datelor cu caracter personal;
22. Modelul de contract însoțit/Declarație de acceptare a clauzelor contractuale.

Propunerea tehnică va fi redactată în limba română, iar ofertantul va face dovada conformității serviciilor și produselor cu cerințele din Caietul de sarcini. Toate cerințele trebuie abordate în detaliu în matricea de conformitate, demonstrând soluțiile propuse și includerea materialelor tehnice și a capturilor de ecran din aplicația ofertată. Nerespectarea oricărei cerințe va duce la descalificarea ofertei.

Matricea de conformitate (Formularul 11) va include cel puțin următoarele informații:

Arhitectura soluției propuse va fi detaliată, incluzând cel puțin informațiile referitoare la licențele software propuse (denumire, ediție/versionare, cantități), precum și detalii despre echipamentele hardware, cum ar fi producătorul și modelul acestora.

Vor fi incluse toate componentele necesare soluției propuse, demonstrându-se conformitatea acestora cu cerințele Caietului de sarcini. În absența acestei conformități, oferta va fi considerată neconformă.

Vor fi acceptate doar ofertele care îndeplinesc integral cerințele din Caietul de sarcini; nu vor fi acceptate oferte parțiale. Toate cerințele sunt minime și obligatorii.

Oferta va fi depusă într-un format electronic care să permită copierea textului. Nerespectarea oricărei cerințe va conduce automat la respingerea ofertei ca fiind neconformă.

Specificațiile tehnice care fac referire la un anumit tip de origine, sursă, procedeu, marcă, brevet de invenție sau licență de fabricație sunt menționate exclusiv pentru a facilita identificarea produsului, fără a favoriza sau elimina anumiți operatori economici sau produse. Aceste specificații vor fi considerate ca având mențiunea „sau echivalent”.

Propunerea tehnică se va prezenta și redacta de către ofertanți în limba română.

Propunerea tehnică trebuie să răspundă la toate cerințele menționate în caietul de sarcini.

Cerințele descrise în caiet de sarcini sunt minime și obligatorii, fiecare ofertant trebuie să descrie detaliat și complet, în propunerea tehnică, pentru fiecare cerință în parte, modalitatea concretă în care soluția propusă îndeplinește cerințele minime obligatorii. Nerespectarea oricărei cerințe din prezentul caiet de sarcini atrage după sine descalificarea ofertei. Nu sunt acceptate ca răspunsuri conforme, răspunsurile de tip DA sau NU.

Se acceptă doar oferte care satisfac complet cerințele din caietul de sarcini. Nu se acceptă oferte parțiale. Toate cerințele sunt minime și obligatorii.

Nerespectarea oricăreia dintre cerințe va conduce automat la declararea ofertei ca fiind neconformă.

Specificațiile tehnice care indică o anumită origine, sursă, producție, un procedeu special, o marcă de fabrică sau de comerț, un brevet de invenție, o licență de fabricație, sunt menționate doar pentru identificarea cu ușurință a tipului de produs și nu au ca efect favorizarea sau eliminarea anumitor operatori economici sau a anumitor produse, aceste specificații vor fi considerate ca având mențiunea sau echivalent.

IV.4.2 Modul de prezentare al propunerii financiare

Propunerea financiară va fi prezentată distinct și va conține prețurile unitare pentru fiecare echipament, produs software sau serviciu inclus în propunerea tehnică.

Propunerea financiară va cuprinde prețul total oferit, valoare fără TVA care se completează în sistemul electronic SEAP rubrica special dedicată „Oferta financiară”, precum și următoarele documente:

1. Formular 4 – Formular de ofertă; lipsa formularului de ofertă reprezintă lipsa ofertei, respectiv lipsa actului juridic de angajare în contract;
2. Anexa nr. 1 la Formularul nr. 4.

Propunerea financiară va include toate cheltuielile legate de implementarea contractului care pot fi incidente până la recepția finală. Totodată, intră în obligația ofertanților să demonstreze, la prima cerere scrisă a comisiei de evaluare, faptul că au prevăzut în cadrul ofertei resurse financiare suficiente pentru a îndeplini toate activitățile ce trebuie întreprinse de aceștia pentru a-și îndeplini în mod corespunzător obligațiile în cadrul contractului.

Propunerea financiară are caracter obligatoriu, din punctul de vedere al conținutului pe toată perioada de valabilitate stabilită de către autoritatea contractantă și asumată de ofertant. Cu excepția erorilor aritmetice, astfel cum sunt acestea definite la art. 134 alin. (10) din Anexa la H.G. nr. 395/2016, nu vor fi permise alte omisiuni, necorelări sau ajustări ale propunerii financiare. Prin erori aritmetice în sensul acestor dispoziții se înțelege inclusiv următoarele situații:

- a) în cazul unei discrepanțe între prețul unitar și prețul total, va fi luat în considerare prețul unitar, iar prețul total va fi corectat în mod corespunzător;
- b) dacă există o discrepanță între litere și cifre, va fi luată în considerare valoarea exprimată în litere, iar valoarea exprimată în cifre va fi corectată corespunzător.

În vederea comparării unitare a ofertelor, se solicită ca toate prețurile să fie exprimate în cifre cu cel mult două zecimale. Niciun fel de cereri și pretenții ulterioare ale ofertantului legate de ajustări de prețuri, determinate de orice motive (cu excepția situațiilor prevăzute explicit în documentația de atribuire și/sau prin dispozițiile legale aplicabile), nu pot face obiectul vreunei negocieri sau proceduri litigioase între părțile contractante.

IV.4.3 Modul de prezentare al ofertei

Ofertanții trebuie să transmită oferta și documentele asociate doar în format electronic, conform instrucțiunilor din prezentul

document, și doar prin încărcarea acestora în SEAP în secțiunile specifice disponibile în sistemul informatic, cel târziu la data și ora limită pentru primirea ofertelor specificate în anunțul de participare.

Riscurile depunerii ofertei, inclusiv forța majoră, sunt suportate de către ofertant. Autoritatea/entitatea contractantă nu va lua în considerare nici o ofertă întârziată sosită după termenul limită de depunere a ofertelor, după cum este acesta specificat în anunțul de participare corespunzător acestei proceduri.

Pentru transmiterea ofertei în SEAP documentele care compun oferta vor fi semnate cu semnătură electronică extinsă, bazată pe un certificat calificat, eliberat de un furnizor de servicii de certificare acreditat în condițiile legii și încărcate în SEAP în secțiunile specifice disponibile în sistemul informatic. După înscrierea în procedură ofertanții pot depune oferta în SEAP în ecranul de vizualizare al procedurii.

Documentele care compun oferta vor fi încărcate în secțiunile special dedicate din cadrul sistemul electronic la adresa <https://e-licitatie.ro/pub> prin urmarea pașilor descriși în manualul de utilizare.

a) Documentele solicitate de la potențialii ofertanți sunt:

- 1) Garanția de participare;
- 2) DUAE (răspuns) pentru toți operatorii economici implicați în procedură (ofertant individual, membru al unei asocieri, subcontractant, terț susținător);
- 3) Acordul de asociere, semnat de toți membrii asocierii [doar în cazul unei Asocieri];
- 4) Împuternicire din partea fiecărui membru al asocierii pentru aceeași persoană, autorizând persoana desemnată să semneze oferta și să angajeze Ofertantul în procedura de atribuire [doar în cazul unei Asocieri];
- 5) Angajament al terțului susținător (angajament necondiționat) cu privire la susținerea financiară a ofertantului în ceea ce privește îndeplinirea criteriilor referitoare la situația economică și financiară și anexele acestuia constând în documentele transmise operatorului economic ofertant de către terț/terții susținător/susținători, din care rezultă modul efectiv în care aceștia din urmă asigură îndeplinirea angajamentului de susținere [dacă este cazul];
- 6) Angajament al terțului susținător (angajament necondiționat) cu privire la susținerea tehnică și profesională a ofertantului în ceea ce privește îndeplinirea criteriilor referitoare la capacitatea tehnică și/sau profesională și anexele acestuia constând în documentele transmise operatorului economic ofertant de către terț/terții susținător/susținători din care rezultă modul efectiv în care aceștia din urmă asigură îndeplinirea angajamentului de susținere [dacă este cazul];
- 7) Acordul de subcontractare/acordurile de subcontractare pentru subcontractanții cunoscuți la momentul depunerii ofertei [dacă este cazul];

b) Documentele solicitate de la potențialii ofertanți privind propunerea tehnică sunt:

- 1) Propunerea tehnică;
- 2) Alte documente stabilite prin documentația de atribuire (ex clauze contractuale însușite).

c) Documentele solicitate de la potențialii ofertanți privind propunerea financiară sunt:

- 1) Propunerea financiară;

În cazul în care ofertantul este un operator economic individual și reprezentantul care semnează oferta este altul decât persoana desemnată în DUAE ca împuternicită să reprezinte operatorul economic pentru scopul acestei proceduri, ofertantul va prezenta o împuternicire scrisă, care va include informații detaliate privind reprezentarea, în original.

În cazul unei asocieri, împuternicirea scrisă din partea fiecărui membru al asocierii, inclusiv a liderului pentru aceeași persoană/aceleși persoane prin care aceasta este autorizată/acestea sunt autorizate în calitate de semnatar/semnatori al/ai ofertei să implice ofertantul (în calitate de asociere) în procedura de atribuire.

La transmiterea ofertei în SEAP, separarea informațiilor tehnice de cele financiare și încărcarea lor în rubricile special dedicate este obligatorie.

Retragerea, înlocuirea și modificarea ofertelor

Sistemul electronic de achiziții publice oferă operatorilor economici posibilitatea de a-și retrage, înlocui și modifica oferta înainte de termenul limită pentru primirea ofertelor stabilit în anunțul de participare.

De asemenea, „Oferta de preț” poate fi redepusă în SEAP până la termenul-limită pentru depunerea ofertei.

Prin excepție, în cazul în care nu este posibil din motive tehnice atribuite operatorului SEAP și autoritatea/entitatea contractantă se va afla în imposibilitatea de a utiliza mijloacele electronice pentru derularea acestei proceduri, ofertanții își pot modifica, retrage sau înlocui oferta înainte de termenul-limită pentru primirea ofertelor, stabilit în anunțul de participare.

În această situație, un ofertant își poate retrage, înlocui sau modifica oferta înainte de termenul-limită prin trimiterea unei notificări scrise, semnate corespunzător de către un reprezentant autorizat al ofertantului (dacă este cazul, ofertantul va include o copie a împuternicirii pentru reprezentant). Notificarea scrisă va fi însoțită de oferta care înlocuiește sau modifică oferta depusă.

Toate notificările de retragere, înlocuire sau modificare trebuie să fie întocmite și depuse numai până la termenul-limită stabilit pentru primirea ofertelor, așa cum este indicat în anunțul de participare, cu mențiunea că noile plicuri trebuie să fie marcate în mod clar "RETRAGERE", "ÎNLOCUIRE", "MODIFICARE". Oferta solicitată a fi retrasă va fi returnată nedeschisă ofertanților.

Nicio ofertă nu poate fi înlocuită sau modificată după termenul-limită pentru primirea ofertelor.

După expirarea termenului limită stabilit pentru depunerea ofertelor, operatorul economic nu are dreptul de a-si retrage sau de a-si

modifica oferta în alte condiții decât cele expres reglementate de legislație în acest sens și probării circumstanțelor respective, sub sancțiunea excluderii acestuia de la procedura pentru atribuirea contractului și executarea garanției de participare.

Niciun cost suportat de operatorul economic pentru pregătirea și depunerea ofertei nu va fi rambursat. Toate aceste costuri vor fi suportate integral de către ofertanți, indiferent de rezultatul aplicării procedurii de atribuire.

Prin depunerea unei oferte, ofertantul acceptă în prealabil condițiile generale și particulare care guvernează viitorul contract de achiziție publică/sectorială, după cum sunt acestea prezentate în documentația de atribuire, ca fiind singura bază de desfășurare a acestei proceduri de atribuire, indiferent de situația ori de condițiile proprii ale ofertantului.

Prezumpția de legalitate și autenticitate a documentelor prezentate: ofertantul își asumă răspunderea exclusivă pentru legalitatea și autenticitatea tuturor documentelor prezentate în original, copie și/sau copie „conformă cu originalul” în vederea participării la procedură. În acest scop, analizarea de către comisia de evaluare a documentelor prezentate de ofertanți nu angajează din partea acestuia nicio răspundere sau obligație față de acceptarea respectivelor documente ca fiind autentice sau legale și nu înlătură răspunderea exclusivă a ofertantului sub acest aspect. În acest sens, operatorii economici care, fie nu prezintă sau prezintă informații parțiale cu privire la propria lor situație privind incidenta motivelor de excludere sau îndeplinirea criteriilor de calificare și selecție sau care se fac vinovați de declarații false în conținutul informațiilor transmise la solicitarea autorității/entității contractante vor fi respinși, cu aplicarea în mod corespunzător a dispozițiilor/consecințelor legale incidente.

Secțiunea VI Informații suplimentare

VI.1 Aceasta achiziție este periodică

Nu

Programul estimat de publicare a anunțurilor viitoare : -

VI.2 Informații privind fluxurile de lucru electronice

Se va utiliza sistemul de comenzi electronice: Nu

Se va accepta facturarea electronică: Da

Se vor utiliza plățile electronice: Nu

VI.3 Informații suplimentare

În cazul în care două sau mai multe oferte sunt clasate pe primul loc, cu punctaje egale, departajarea se va face având în vedere punctajul obținut la factorii de evaluare în ordinea descrescătoare a ponderilor acestora. În situația în care egalitatea se menține, autoritatea/entitatea contractantă are dreptul să solicite noi propuneri financiare, și oferta câștigătoare va fi desemnată cea cu propunerea financiară cea mai avantajoasă.

Interacțiunea cu ofertanții, respectiv procesul de evaluare a ofertelor se va desfășura după următoarele reguli:

Pentru vizualizarea documentației de atribuire încărcate în SEAP, operatorii economici trebuie să aibă un program necesar vizualizării fișierelor semnate electronic (site-urile furnizorilor de semnătură electronică).

Reguli de comunicare și transmitere a datelor: solicitările de clarificări referitoare la prezenta documentație de atribuire se vor adresa în mod exclusiv în SEAP la Secțiunea “Întrebări” din cadrul procedurii de atribuire derulate prin mijloace electronice, iar răspunsurile la acestea vor fi publicate în SEAP la Secțiunea “Documentație, clarificări și decizii” din cadrul anunțului de participare.

Pentru transmiterea solicitărilor de clarificări privind documentația de atribuire, operatorii economici se vor înregistra în SEAP (www.elicitatie.ro) ca operator economic conform prevederilor art. 5 alin.(1) din H.G. nr.395/2016 și vor transmite solicitările având în vedere termenele de răspuns ale autorității contractante prevăzute la art.160-161 din Legea nr.98/2016 precum și cele de la art. 103 (2) din HG. 395/2016. Pentru comunicările ulterioare depunerii ofertelor: comisia de evaluare va transmite solicitările de clarificare în legătură cu oferta prin utilizarea facilităților tehnice disponibile în SEAP (Secțiunea “Întrebări”).

Comisia de evaluare va analiza DUAE în corelație cu cerințele stabilite prin fișa de date a achiziției.

Comisia de evaluare va analiza și verifica fiecare ofertă din punct de vedere al elementelor tehnice propuse, iar ulterior din punct de vedere al aspectelor financiare pe care le implică.

Operatorii economici vor transmite răspunsurile la clarificări și eventualele documente solicitate pe parcursul evaluării ofertelor prin intermediul SEAP (Secțiunea “Întrebări”), în format electronic, semnate cu semnătura electronică, conform Legii nr. 455/2001.

Operatorii economici vor respecta modelul de contract de furnizare.

Autoritatea contractantă informează fiecare ofertant cu privire la deciziile luate în ceea ce privește rezultatul procedurii, respectiv atribuirea/incheierea contractului de achiziție publică, inclusiv cu privire la motivele care stau la baza oricărei decizii de a nu atribui contractul, ori de a relua procedura de atribuire, cât mai curând posibil, dar nu mai târziu de 3 zile de la emiterea deciziilor respective.

Cerințele tehnice definite la nivelul anunțului de participare, caietului de sarcini sau altor documente complementare, prin trimiterea standardelor, la un anumit producător, la mărci, brevete, tipuri, la o origine sau la o producție/metoda specifică de fabricație/prestare/execuție, vor fi înțelese ca fiind însoțite de mențiunea “sau echivalent”.

În cazul în care două sau mai multe oferte sunt clasate pe primul loc, cu punctaje egale, departajarea se va face având în vedere punctajul

obținut la factorii de evaluare în ordinea descrescătoare a ponderilor acestora. În situația în care egalitatea se menține, autoritatea contractantă are dreptul să solicite noi propuneri financiare, și oferta câștigătoare va fi desemnată cea cu propunerea financiară cea mai mică.

Clauza suspensivă

Având în vedere dispozițiile Legii 98/2016 și HG nr. 395/2016 cu modificările și completările ulterioare, contractul se încheie cu ofertantul declarat câștigător, dar se va emite ordinul de începere a furnizării numai în măsura în care fondurile necesare achiziției vor fi asigurate prin semnarea contractului de finanțare prin PRSM. În cazul în care, indiferent de motive, contractul de finanțare nu se va semna, Autoritatea Contractantă, după primirea notificării cu privire la neacordarea finanțării, își rezervă dreptul de a anula procedura de atribuire, în condițiile în care nu există o altă sursă de finanțare, în conformitate cu prevederile art. 212 alin (1) lit. c) din Legea 98/2016 cu modificările și completările ulterioare, iar Contractul încheiat va fi lovit de nulitate absolută. Prin urmare semnarea și derularea contractului se va face cu clauza suspensivă de obținere a fondurilor disponibile pentru realizarea obiectului achiziției.

Ofertanții din cadrul acestei proceduri înțeleg că Autoritatea Contractantă nu poate fi considerată răspunzătoare pentru vreun prejudiciu în cazul anulării procedurii de atribuire, indiferent de natura acestuia .

Ofertanții din cadrul acestei proceduri acceptă utilizarea condițiilor speciale de mai sus/clauzei suspensive, asumându-si întreaga răspundere în raport cu eventualele prejudicii pe care le-ar putea suferi în situația descrisă.

VI.4 Proceduri de contestare

VI.4.1 Organismul de soluționare a contestațiilor

Consiliul Național de Soluționare a Contestațiilor

Adresa: Str. Stavropoleos nr. 6, sector 3; Localitate: București; Cod Postal: 030084; Tara: Romania; Codul NUTS: RO321 București;
Adresa de e-mail: office@cnscl.ro; Nr de telefon: +40 213104641; Adresa web a sediului principal al autoritatii/entitatii contractante(URL) http://www.cnscl.ro;

VI.4.3 Procedura de contestare

Precizari privind termenul (termenele) pentru procedurile de contestare:

Conform prevederilor Legii 101/2016, orice persoană care consideră că a fost vătămată de o eroare sau de o neregulă printr-un act al autorității/entității contractante, care încalcă legile privind achizițiile publice, poate depune o plângere în termen de 10 zile începând cu ziua următoare luării la cunoștință despre actul autorității/entității contractante considerat nelegal.

VI.4.4 Serviciul de la care se pot obtine informatii privind procedura de contestare

-