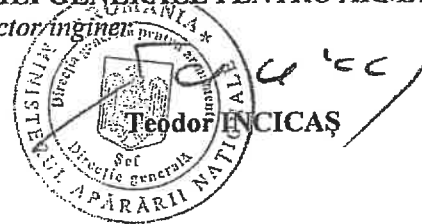


A3-3751/07.04.2022

**APROB**  
**ŞEFUL DIRECȚIEI GENERALE PENTRU ARMAMENTE**  
*General-maior doctor inginer*



**METODOLOGIA DE EVALUARE**  
**A CANDIDATURILOR / OFERTELOR DEPUSE ÎN CADRUL PROCEDURILOR DE**  
**ACHIZIȚIE ORGANIZATE ÎN BAZA ORDONANȚEI DE URGENȚĂ NR. 114 DIN 21**  
**DECEMBRIE 2011 PRIVIND ATRIBUIREA ANUMITOR CONTRACTE DE ACHIZIȚII**  
**PUBLICE ÎN DOMENIILE APĂRĂRII ȘI SECURITĂȚII**

**ART. 1**

- (1) Prezentă metodologie se aplică pentru evaluarea candidaturilor / ofertelor depuse în cadrul procedurilor de achiziție organizate în baza Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 114 din 21 decembrie 2011 privind atribuirea anumitor contracte de achiziții publice în domeniile apărării și securității, aprobată prin Legea nr. 195/2012.
- (2) Prezentă metodologie este publicată pe pagina de internet a Direcției generale pentru armamente [www.dpa.ro](http://www.dpa.ro) și va fi aplicată până la aprobarea normelor de aplicare a Ordonanței de Urgență a Guvernului nr. 114/2011.

**I. LICITAȚIA RESTRÂNSĂ****Etapa I – selectarea candidaților, prin aplicarea criteriilor de selecție****ART. 2**

- (1) Autoritatea contractantă are obligația de a deschide candidaturile și, după caz, alte documente prezentate de participanți, la data, ora și în locul indicate în anunțul de participare.
- (2) Orice candidat are dreptul de a participa la deschiderea candidaturilor.
- (3) În cadrul ședinței de deschidere nu este permisă respingerea niciunei candidaturi, cu excepția celor care au fost depuse după data și ora-limită de depunere sau la o altă adresă decât cele stabilite în anunțul de participare.
- (4) Ședința de deschidere se finalizează printr-un proces-verbal semnat de membrii comisiei de evaluare și de reprezentanți ai operatorilor economici prezenți la ședință, în care se consemnează modul de desfășurare a ședinței respective, aspectele formale constatate la deschiderea candidaturilor, consemnându-se totodată lista documentelor depuse de fiecare operator economic în parte și elementele declarate în candidatură care vor face obiectul criteriului de selecție stabilit prin documentația de atribuire. Autoritatea contractantă are obligația de a transmite un exemplar al procesului-verbal tuturor operatorilor economici participanți la procedura de atribuire, în cel mult o zi lucrătoare de la deschidere, indiferent dacă aceștia au fost sau nu prezenți la ședința respectivă.
- (5) Orice decizie cu privire la calificarea candidaților sau, după caz, cu privire la evaluarea candidaturilor se adoptă de către comisia de evaluare în cadrul unor ședințe ulterioare ședinței de deschidere a candidaturilor.

**ART. 3**

În cazul în care, în cadrul documentației de atribuire, a fost prevăzută obligația îndeplinirii unor criterii de calificare, astfel cum sunt acestea prevăzute la art. 151 din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 114/2011, comisia de evaluare are obligația verificării modului de îndeplinire a acestor criterii de către fiecare candidat în parte.

**ART. 4**

Pe parcursul analizării și verificării documentelor prezentate de candidați, comisia de evaluare are dreptul de a solicita oricând clarificări sau completări ale documentelor prezentate de aceștia pentru demonstrarea îndeplinirii criteriilor de calificare, astfel cum sunt acestea prevăzute la art. 151 din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 114/2011.

**ART. 5**

Candidatura este considerată inacceptabilă în următoarele situații:

- a) a fost depusă de un candidat care nu îndeplinește una sau mai multe dintre cerințele de calificare stabilite în documentația de atribuire sau care nu a prezentat documente relevante în acest sens;
- c) candidatul nu a transmis răspunsul la solicitările de clarificări ale comisiei de evaluare, în termenul stabilit de aceasta;
- d) candidatura este depusă cu nerespectarea prevederilor art. 150 din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 114/2011, raportat la data-limită stabilită pentru depunerea candidaturilor.

**ART. 6**

- (1) Comisia de evaluare are obligația de a respinge candidaturile inacceptabile.
- (2) Candidaturile care nu se încadrează în niciuna dintre situațiile prevăzute la art. 5 sunt singurele candidaturi care pot fi considerate admisibile.
- (3) După stabilirea candidaturilor admisibile, comisia de evaluare va aplica criteriile de selecție a candidaților, utilizând pentru aceasta numai criteriile prevăzute în anunțul de participare.
- (4) Selecția candidaților reprezintă un proces distinct care urmează procesului de calificare și care are ca scop doar limitarea numărului de candidați calificați care vor depune oferta în etapa a doua a licitației restrânse. Selecția se realizează prin acordarea pentru fiecare candidat în parte a unui punctaj care trebuie să reflecte capacitatea acestuia de a îndeplini contractul ce urmează să fie atribuit.

**ART. 7**

- (1) După ce a finalizat selecția candidaților, comisia de evaluare are obligația de a elabora un raport intermediar, care se aprobă de către conducătorul autorității contractante.
- (2) Conducătorul autorității contractante sau persoana desemnată în acest scop va informa toți candidații cu privire la rezultatul selecției, conform prevederilor art. 137 - 139 din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 114/2011.

**Etapa a II-a – evaluarea ofertelor depuse de candidații selectați, prin aplicarea criteriului de atribuire**

**ART. 8**

- (1) Autoritatea contractantă va transmite invitația de participare la etapa a doua a licitației restrânse, concomitent, tuturor candidaților selectați, respectând prevederile art. 66 și 68 din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 114/2011.
- (2) Candidații selectați nu au dreptul de a se asocia în scopul depunerii de ofertă comună, iar autoritatea contractantă are obligația de a nu accepta o astfel de ofertă.

**ART. 9**

- (1) Autoritatea contractantă, prin intermediul comisiei de evaluare, are obligația de a deschide ofertele și, după caz, alte documente prezentate de participanți, la data, ora și în locul indicate în anunțul de participare, cu excepția cazului în care, după publicarea anunțului, intervin anumite modificări față de informațiile deja existente în acesta, iar autoritatea contractantă a publicat o erată la anunțul inițial prin care a decalat termenul de depunere a candidaturilor.
- (2) Orice ofertant are dreptul de a participa la deschiderea ofertelor.



NECLASIFICAT

(3) În cadrul ședinței de deschidere nu este permisă respingerea niciunei oferte, cu excepția celor care se încadrează într-una dintre următoarele situații:

a) au fost depuse după data și ora-limită de depunere sau la o altă adresă decât cele stabilite în anunțul de participare;

b) nu a fost prezentată dovada constituirii garanției de participare.

(4) Ședința de deschidere se finalizează printr-un proces-verbal semnat de membrii comisiei de evaluare și de reprezentanți ai operatorilor economici prezenți la ședință, în care se consemnează modul de desfășurare a ședinței respective, aspectele formale constatate la deschiderea ofertelor, elementele principale ale fiecărei oferte, consemnându-se totodată lista documentelor depuse de fiecare operator economic în parte. Autoritatea contractantă are obligația de a transmite un exemplar al procesului-verbal tuturor operatorilor economici participanți la procedura de atribuire, în cel mult o zi lucrătoare de la deschidere, indiferent dacă aceștia au fost sau nu prezenți la ședința respectivă.

(5) Prevederile alin. (4) nu sunt aplicabile în cazul prevăzut la art. 187 din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 114/2011, trasabilitatea acțiunilor fiind asigurată implicit de SEAP.

(6) Orice decizie cu privire la evaluarea ofertelor se adoptă de către comisia de evaluare în cadrul unor ședințe ulterioare ședinței de deschidere a ofertelor.

(7) Eventualele neconcordanțe cu privire la îndeplinirea condițiilor de formă ale garanției de participare, inclusiv cele privind cuantumul și valabilitatea, se vor clarifica de către comisia de evaluare cu ofertanții în maximum 3 zile lucrătoare de la data-limită de depunere a ofertelor, sub sancțiunea respingerii ofertei ca inacceptabilă.

**ART. 10**

(1) Comisia de evaluare are obligația de a analiza și de a verifica fiecare ofertă atât din punct de vedere al elementelor tehnice propuse, cât și din punct de vedere al aspectelor financiare pe care le implică.

(2) Propunerea tehnică trebuie să corespundă cerințelor minime prevăzute în caietul de sarcini.

(3) Propunerea financiară trebuie să se încadreze în limita fondurilor care pot fi disponibilizate pentru îndeplinirea contractului de achiziție publică respectiv.

**ART. 11**

Pe parcursul analizării și verificării documentelor prezentate de ofertanți, comisia de evaluare are dreptul de a solicita oricând clarificări sau completări ale documentelor prezentate de aceștia pentru demonstrarea îndeplinirii cerințelor din documentația de atribuire.

**ART. 12**

(1) Oferta este considerată inacceptabilă în următoarele situații:

a) se încadrează în categoria celor prevăzute la art. 9 alin. (3) din prezenta metodologie;

b) ofertantul nu a transmis răspunsul la solicitările de clarificări ale comisiei de evaluare, în termenul stabilit de aceasta;

c) constituie o alternativă la prevederile caietului de sarcini, alternativă care nu poate fi luată în considerare din următoarele motive, în mod cumulativ:

- în anunțul de participare nu este precizată în mod explicit posibilitatea depunerii unor oferte alternative;

- respectiva ofertă alternativă nu respectă cerințele minime prevăzute în caietul de sarcini;

d) nu asigură respectarea reglementărilor obligatorii referitoare la condițiile specifice de muncă și de securitate și sănătate în muncă, atunci când această cerință este formulată în conformitate cu prevederile art. 28 alin. (2) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 114/2011;

e) prețul, fără TVA, inclus în propunerea financiară depășește valoarea estimată comunicată prin anunțul/invitația de participare și nu există posibilitatea disponibilizării de fonduri suplimentare pentru îndeplinirea contractului de achiziție publică respectiv;

f) prețul, fără TVA, inclus în propunerea financiară depășește valoarea estimată comunicată prin anunțul/invitația de participare și, deși există posibilitatea disponibilizării de fonduri suplimentare pentru îndeplinirea contractului de achiziție publică respectiv, se constată existența a cel puțin uneia dintre următoarele situații:

1. prețul este cu mai mult de 10% mai mare decât valoarea estimată prevăzută în anunțul/invitația de participare;

2. încheierea contractului la prețul respectiv ar conduce la eludarea aplicării acelor prevederi ale Ordonanței de Urgență a Guvernului nr. 114/2011 care instituie obligații ale autorității contractante în raport cu anumite praguri valorice;

g) în urma verificărilor prevăzute la art. 177 și 178 din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 114/2011 se constată că oferta are un preț neobișnuit de scăzut pentru ceea ce urmează a fi furnizat/prestat/executat, astfel încât nu se poate asigura îndeplinirea contractului la parametrii cantitativi și calitativi solicitați prin caietul de sarcini;

h) oferta este depusă cu nerespectarea prevederilor art. 150 din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 114/2011, raportat la data-limită stabilită pentru depunerea ofertelor.

(2) Oferta este considerată neconformă în următoarele situații:

a) nu satisface în mod corespunzător cerințele caietului de sarcini;

b) conține propuneri de modificare a clauzelor contractuale pe care le-a stabilit autoritatea contractantă în cadrul documentației de atribuire, care sunt în mod evident dezavantajoase pentru aceasta din urmă, iar ofertantul, deși a fost informat cu privire la respectiva situație, nu acceptă renunțarea la clauzele respective;

c) conține în cadrul propunerii financiare prețuri care nu sunt rezultatul liberei concurențe și care nu pot fi justificate;

d) în cadrul unei proceduri de atribuire pentru care s-a prevăzut defalcarea pe loturi, oferta este prezentată fără a se realiza distincția pe loturile oferite, din acest motiv devenind imposibilă aplicarea criteriului de atribuire pentru fiecare lot în parte;

e) în situația prevăzută la art. 39 alin. (1) din prezenta metodologie.

#### ART. 13

(1) În sensul prevederilor art. 177 alin. (1) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 114/2011, o ofertă prezintă un preț aparent neobișnuit de scăzut în raport cu ceea ce urmează a fi furnizat, executat sau prestat atunci când prețul oferit, fără TVA, reprezintă mai puțin de 85% din valoarea estimată a contractului respectiv sau, în cazul în care în procedura de atribuire sunt cel puțin 5 oferte care nu se află în situațiile prevăzute la art. 12 alin. (1) lit. a) - e) și alin. (2), atunci când prețul oferit reprezintă mai puțin de 85% din media aritmetică a ofertelor respective.

(2) În cazul în care, pe parcursul evaluării, se constată existența unei oferte cu preț aparent neobișnuit de scăzut în sensul prevederilor alin. (1), autoritatea contractantă are obligația de a efectua verificări detaliate în legătură cu aspectele prevăzute la art. 177 alin. (2) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 114/2011.

(3) În scopul efectuării verificărilor prevăzute la alin. (2), autoritatea contractantă poate solicita ofertantului inclusiv documente privind, după caz, prețurile la furnizori, situația stocurilor de materii prime și materiale, modul de organizare și metodele utilizate în cadrul procesului de lucru, nivelul de salarizare a forței de muncă, performanțele și costurile implicate de anumite utilaje sau echipamente de lucru.

(4) În cazul în care ofertantul nu prezintă informațiile solicitate sau aceste informații nu pot justifica prețul aparent neobișnuit de scăzut, oferta intră sub incidența prevederilor art. 12 alin. (1) lit. g).

#### ART. 14

(1) Ofertele care nu se încadrează în niciuna dintre situațiile prevăzute la art. 12 sunt singurele oferte care pot fi considerate admisibile.

(2) Oferta câștigătoare se stabilește numai dintre ofertele admisibile și numai pe baza criteriului de atribuire precizat în anunțul de participare și în documentația de atribuire.



#### ART. 15

(1) Înainte de stabilirea ofertei câștigătoare, autoritatea contractantă are dreptul de a organiza o etapă finală de licitație electronică, dar numai în cazul în care a luat această decizie înainte de inițierea

procedurii de atribuire și numai dacă a anunțat decizia respectivă în anunțul de participare, iar documentația de atribuire conține toate precizările prevăzute la art. 120 din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 114/2011.

(2) Licitările electronice se organizează prin intermediul SEAP.

(3) Autoritatea contractantă are obligația de a invita la etapa de licitație electronică numai ofertanți care au depus oferte admisibile.

(4) În cazul organizării etapei finale de licitație electronică, clasamentul final se stabilește luând în considerare și rezultatul obținut în procesul repetitiv de ofertare derulat în cadrul etapei respective. Refuzul unui operator economic de a se înregistra în SEAP în scopul participării la etapa finală de licitație electronică este asimilat cu retragerea ofertei.

#### **ART. 16**

(1) După ce a finalizat evaluarea ofertelor, comisia de evaluare are obligația de a elabora, în conformitate cu prevederile art. 185 alin. (2) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 114/2011, un raport al procedurii de atribuire, care se aprobă de către conducătorul autorității contractante.

(2) Conducătorul autorității contractante are obligația de lua măsurile necesare pentru informarea tuturor ofertanților în legătură cu rezultatul aplicării procedurii de atribuire, conform prevederilor art.137 - 139 din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 114/2011.

## **II. NEGOCIEREA CU PUBLICAREA PREALABILĂ A UNUI ANUNT DE PARTICIPARE**

### **Etapa I – selectarea candidaților, prin aplicarea criteriilor de selecție**

#### **ART. 17**

În această etapă sunt aplicabile prevederile art. 2-7 din prezenta metodologie.

### **Etapa a II-a – etapa de negociere a propunerilor de oferte depuse de candidații selectați**

#### **ART. 18**

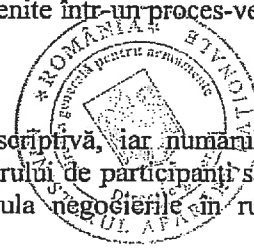
(1) După primirea propunerilor de oferte preliminare, comisia de evaluare va stabili un calendar de desfășurare a negocierilor cu candidații selectați care au depus aceste propuneri de oferte preliminare. Negocierile se vor purta separat cu fiecare candidat selectat.

(2) Autoritatea contractantă va transmite candidaților selectați care au depus oferte preliminare, invitații de participare la negociere precum și calendarul de desfășurare a negocierilor.

(3) Scopul negocierilor este de îmbunătățire a ofertei preliminare și de adaptare a acesteia la condițiile concrete în care se va derula viitorul contract. Negocierile pot viza orice elemente de natură financiară, tehnică sau contractuală cu condiția să nu afecteze cerințele minime obligatorii stipulate în documentația de atribuire, criteriul de atribuire și/sau factorii de evaluare. La sfârșitul fiecărei întâlniri comisia are obligația consemnării problemelor discutate și a aspectelor convenite într-un proces-verbal de ședință, care se semnează de către toți participanții la negocieri.

#### **ART. 19**

În măsura în care a prevăzut această posibilitate în documentația descriptivă, iar numărul de participanți la negocieri este suficient de mare astfel încât diminuarea numărului de participanți să nu afecteze concurența reală, autoritatea contractantă are dreptul de a derula negocierile în runde succesive.



**ART. 20**

(1) Negocierile se derulează până în momentul în care fiecare participant la negocieri declară că oferta preliminară pe care a prezentat-o nu mai poate fi îmbunătățită, fapt care se consemnează explicit în procesul-verbal de ședință.

(2) În cazul în care, pe parcursul negocierilor, comisia constată că nu se înregistrează îmbunătățiri substanțiale ale ofertei preliminare față de întâlnirile/rundele anterioare, aceasta are dreptul de a stabili o întâlnire finală, cu fiecare participant în parte. În cadrul acestei întâlniri fiecare participant are obligația de a prezenta elementele finale ale propunerii sale tehnice și financiare, pentru care urmează să se aplice criteriul de atribuire.

**ART. 21**

(1) După ce a finalizat negocierile, comisia de evaluare stabilește ofertantul câștigător, pe baza criteriului de evaluare menționat în documentația de atribuire, având obligația de a elabora, în conformitate cu prevederile art. 185 alin. (2) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 114/2011, un raport al procedurii de atribuire, care se aprobă de către conducătorul autorității contractante.

(2) Conducătorul autorității contractante are obligația de a lua măsurile necesare pentru informarea tuturor ofertanților în legătură cu rezultatul aplicării procedurii de atribuire, conform prevederilor art.137 - 139 din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 114/2011.

**III. NEGOCIEREA FĂRĂ PUBLICAREA PREALABILĂ A UNUI ANUNT DE PARTICIPARE**

**ART. 22**

(1) După primirea ofertelor preliminare, comisia de evaluare va stabili un calendar de desfășurare a negocierilor cu operatorul economic / operatorii economici care a /au depus aceste oferte preliminare.

(2) Autoritatea contractantă va transmite candidaților selectați care au depus oferte preliminare, invitații de participare la negociere precum și calendarul de desfășurare a negocierilor. Negocierile se vor purta separat cu fiecare operator în cazul derulării procedurii cu mai mulți operatori.

(3) Scopul negocierilor este de îmbunătățire a ofertei preliminare și de adaptare a acesteia la condițiile concrete în care se va derula viitorul contract. Negocierile pot viza orice elemente de natură financiară, tehnică sau contractuală cu condiția să nu afecteze cerințele minime obligatorii stipulate în documentația de atribuire, criteriul de atribuire și/sau factorii de evaluare. La sfârșitul fiecărei întâlniri comisia are obligația consemnării problemelor discutate și a aspectelor convenite într-un proces-verbal de ședință, care se semnează de către toți participanții la negocieri.

**ART. 23**

Prevederile art. 19-21 din prezenta metodologie se aplică în mod corespunzător.

**IV. DIALOGUL COMPETITIV**

**Etapa I – selectarea candidaților**

**ART. 24**

În această etapă sunt aplicabile prevederile art. 2-7 din prezenta metodologie.



**Etapa a II-a – etapa de dialog cu candidații admiși în urma selecției****ART. 25**

(1) Etapa a doua a procedurii de dialog competitiv constă în organizarea de întâlniri cu fiecare candidat admis în parte, pe parcursul cărora se derulează un dialog cu scopul identificării soluțiilor/opțiunilor referitoare la aspectele tehnice, montajele financiare, problemele legate de cadrul juridic și orice alte elemente ale viitorului contract. La sfârșitul fiecărei întâlniri comisia de evaluare are obligația consemnării problemelor discutate și aspectelor convenite într-un proces-verbal de ședință.

(2) Identificarea soluțiilor / opțiunilor se structurează în funcție de necesitățile, obiectivele și constrângerile autorității contractante, astfel cum au fost acestea evidențiate în documentația descriptivă.

**ART. 26**

(1) Autoritatea contractantă prin intermediul comisiei de evaluare are dreptul de a derula dialogul și în runde intermediare, care au ca scop reducerea succesivă a numărului de soluții discutate, dacă sunt îndeplinite în mod cumulativ următoarele condiții:

a) această posibilitate a fost prevăzută în documentația descriptivă;

b) numărul participanților la dialog este suficient de mare, astfel încât o astfel de reducere să nu afecteze concurența reală.

(2) În sensul prevederilor alin. (1), autoritatea contractantă are dreptul de a organiza, după ce în urma dialogului cu fiecare dintre participanți au fost clarificate o parte dintre aspectele prevăzute la art. 25 alin. (1), runde intermediare în care participanții la dialog urmează să prezinte propuneri tehnice și/sau financiare parțiale.

(3) Autoritatea contractantă are obligația de a anunța toți participanții la dialog cu privire la modalitatea de desfășurare a rundei intermediare, precum și la factorii de evaluare aplicabili și la modul concret de aplicare a acestora pentru reducerea numărului de participanți.

(4) După finalizarea unei runde intermediare de reducere a numărului de participanți la dialog, comisia de evaluare are obligația de a elabora un nou raport intermediar, care se aprobă de către conducătorul autorității contractante.

(5) Conducătorul autorității contractante are obligația de a lua măsurile necesare pentru informarea tuturor participanților la dialog cu privire la rezultatul rundei intermediare, conform prevederilor art. 137 - 139 din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 114/2011.

(6) Următoarea rundă de dialog se derulează numai cu participanții rămași în competiție după finalizarea rundei intermediare organizate anterior. Participanții rămași în competiție, odată admiși ca urmare a organizării unei runde intermediare, nu au dreptul ca, în cadrul rundelor următoare sau atunci când depun oferta finală, să modifice angajamentele asumate prin propunerile tehnice și/sau financiare parțiale pe care le-au prezentat, decât în sensul îmbunătățirii acestora.

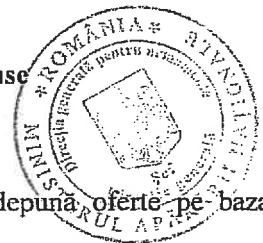
**ART. 27**

În cazul în care etapa a doua a procedurii de dialog competitiv nu se poate finaliza prin identificarea unei soluții viabile, autoritatea contractantă are dreptul de a anula procedura de atribuire.

**Etapa a III-a – etapa de evaluare a ofertelor finale depuse****ART. 28**

(1) În cadrul ultimei etape a dialogului competitiv, ofertanții trebuie să depună ~~oferte~~ pe baza soluției/soluțiilor identificate în cursul etapei anterioare.

(2) În această etapă, prevederile art. 9 - 16 din prezenta metodologie se aplică în mod corespunzător.



## V. CEREREA DE OFERTE

### ART. 29

(1) După transmiterea invitației de participare, regulile aplicabile procedurii de cerere de oferte sunt similare cu cele prevăzute la art. 8- 16, pentru aplicarea licitației restrânse.

(2) În cazul aplicării procedurii de cerere de oferte prin mijloace electronice, autoritatea contractantă are dreptul de a solicita reduceri succesive ale prețurilor incluse în propunerile financiare.

### ART. 30

Procedura de cerere de oferte poate fi aplicată prin utilizarea mijloacelor electronice, prin intermediul SEAP.

## VI. PREVEDERI REFERITOARE LA PROCESUL DE EVALUARE

### ART. 31

(1) Autoritatea contractantă are obligația de a desemna, pentru atribuirea contractelor de achiziție publică, persoanele responsabile pentru evaluarea ofertelor, care se constituie într-o comisie de evaluare.

(2) Comisia de evaluare trebuie să includă specialiști în domeniul obiectului contractului care urmează să fie atribuit și se nominalizează din cadrul compartimentului intern specializat. În comisia de evaluare pot fi nominalizați și membri aparținând altor compartimente ale autorității contractante sau, în cazul în care beneficiarul final al contractului este o altă autoritate contractantă, din cadrul respectivei autorități contractante.

(3) Nominalizarea persoanelor responsabile pentru evaluarea ofertelor se poate realiza atât pentru atribuirea fiecărui contract în parte, cât și pentru atribuirea mai multor contracte, în acest din urmă caz atunci când contractele respective sunt de complexitate redusă.

### ART. 32

(1) Autoritatea contractantă va numi o persoană responsabilă cu aplicarea procedurii de atribuire, persoană care devine, totodată, și președinte al comisiei de evaluare. Președintele poate fi membru în cadrul comisiei de evaluare sau rolul său poate fi limitat numai la aspectele de organizare și reprezentare, în acest din urmă caz neavând drept de vot. În orice situație, președintele comisiei de evaluare semnează raportul procedurii de atribuire.

(2) Atribuțiile comisiei de evaluare sunt următoarele:

- a) deschiderea ofertelor și, după caz, a altor documente care însoțesc oferta;
- b) verificarea îndeplinirii criteriilor de calificare de către ofertanți/candidați, în cazul în care acestea au fost solicitate prin documentația de atribuire;
- c) realizarea selecției/preselecției candidaților, dacă este cazul;
- d) realizarea dialogului cu operatorii economici, în cazul aplicării procedurii de dialog competitiv;
- e) realizarea negocierilor cu operatorii economici, în cazul aplicării procedurilor de negociere;
- f) verificarea conformității propunerilor tehnice ale ofertanților cu prevederile caietului de sarcini sau ale documentației descriptive;
- g) evaluarea propunerilor tehnice ale ofertanților în conformitate cu criteriile de atribuire, dacă este cazul;
- h) verificarea propunerilor financiare prezentate de ofertanți, inclusiv verificarea conformității cu propunerile tehnice, din punctul de vedere al încadrării în fondurile care pot fi disponibilizate pentru îndeplinirea contractului de achiziție publică respectiv, precum și, dacă este cazul, din punctul de vedere al încadrării acestora în situația prevăzută la art. 177 din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 114/2011;
- i) elaborarea solicitărilor de clarificări și/sau completări necesare în vederea evaluării candidaturilor și/sau ofertelor;

NECLASIFICAT

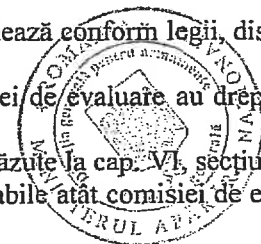
- j) stabilirea candidaturilor inacceptabile / ofertelor inacceptabile sau neconforme și a motivelor care stau la baza încadrării candidaturilor / ofertelor respective în această categorie;
  - k) stabilirea ofertelor admisibile;
  - l) aplicarea criteriului de atribuire, astfel cum a fost prevăzut în documentația de atribuire, și stabilirea ofertei/ofertelor câștigătoare;
  - m) în cazuri justificate conform prevederilor art. 181 din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 114/2011, elaborarea unei propuneri de anulare a procedurii de atribuire;
  - n) elaborarea proceselor-verbale aferente fiecărei ședințe, a rapoartelor intermediare aferente fiecărei etape, în cazul procedurilor cu mai multe etape și a raportului procedurii de atribuire.
- (3) Autoritatea contractantă are dreptul de a nominaliza membri de rezervă pentru membrii comisiei de evaluare.
- (4) Autoritatea contractantă are dreptul de a înlocui un membru al comisiei de evaluare cu un membru de rezervă numai dacă persoana care urmează să fie înlocuită nu are posibilitatea, din motive obiective, de a-și îndeplini atribuțiile care rezultă din calitatea de membru al comisiei de evaluare. După producerea înlocuirii, calitatea de membru al comisiei de evaluare este preluată de către membrul de rezervă, care își va exercita atribuțiile aferente până la finalizarea procedurii de atribuire.

**ART. 33**

- (1) Autoritatea contractantă are dreptul de a decide, cu scopul de a sprijini activitățile de evaluare, desemnarea pe lângă comisia de evaluare a unor specialiști externi, numiți experți cooptați. Experții cooptați pot fi desemnați încă de la începutul procesului de evaluare sau pe parcursul acestui proces, în funcție de problemele care ar putea impune expertiza acestora.
- (2) Decizia de desemnare a experților cooptați trebuie să precizeze atribuțiile și responsabilitățile specifice ale acestora și să justifice necesitatea participării lor la procesul de evaluare.
- (3) Atribuțiile și responsabilitățile experților externi cooptați se rezumă, după caz, numai la:
- a) verificarea și evaluarea propunerilor tehnice;
  - b) analiza situației financiare a ofertanților/candidaților ori analiza financiară a efectelor pe care le pot determina anumite elemente ale ofertei sau clauze contractuale propuse de ofertant;
  - c) analiza efectelor de natură juridică pe care le pot determina anumite elemente ale ofertei sau anumite clauze contractuale propuse de ofertant.
- (4) Numai membrii comisiei de evaluare au drept de vot.
- (5) Experții cooptați nu au drept de vot, însă au obligația de a elabora și semna un raport de specialitate cu privire la aspectele tehnice, financiare sau juridice asupra cărora, pe baza expertizei pe care o dețin, își exprimă punctul de vedere.
- (6) Raportul de specialitate prevăzut la alin. (5) este destinat să faciliteze comisiei de evaluare adoptarea deciziilor în cadrul procesului de analiză a ofertelor și de stabilire a ofertei/ofertelor câștigătoare. Raportul de specialitate se atașează la raportul de atribuire și devine parte a dosarului achiziției publice.

**ART. 34**

- (1) Pe parcursul desfășurării procesului de evaluare, comisia și experții cooptați au obligația de a păstra confidențialitatea asupra conținutului ofertelor, precum și asupra oricăror alte informații prezentate de către candidați/ofertanți, a căror dezvăluire ar putea aduce atingere dreptului acestora de a-și proteja proprietatea intelectuală sau secretele comerciale.
- (2) Încălcarea angajamentelor referitoare la confidențialitate se sancționează conform legii, disciplinar sau penal.
- (3) Cu excepția ședinței de deschidere a ofertelor, la întrunirile comisiei de evaluare au dreptul de a participa numai membrii acesteia și, după caz, experții cooptați.
- (4) Regulile de evitare a conflictului de interese, astfel cum au fost prevăzute la cap. VI, secțiunea a 4-a din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 114/2011, sunt egal aplicabile atât comisiei de evaluare, cât și experților cooptați.



**ART. 35**

(1) Comisia de evaluare și experții cooptați semnează o declarație de confidențialitate și imparțialitate pe propria răspundere prin care se angajează să respecte prevederile art. 34 și prin care confirmă că nu se află într-o situație care implică existența unui conflict de interese.

(2) Declarația prevăzută la alin. (1) trebuie semnată înainte de preluarea atribuțiilor specifice, în cadrul procesului de evaluare.

(3) Declarația prevăzută la alin. (1) este pusă la dispoziția organismelor cu competențe în verificarea apariției conflictului de interese.

(4) În cazul în care unul dintre membrii desemnați în comisia de evaluare sau unul dintre experții cooptați constată, oricând pe parcursul exercitării atribuțiilor, că se află într-o situație de incompatibilitate/conflict de interese, atunci acesta solicită de îndată înlocuirea sa din componența comisiei respective cu o altă persoană. Situațiile de incompatibilitate/conflict de interese pot fi sesizate autorității contractante și de către terți.

(5) În cazul situațiilor prevăzute la alin. (5), autoritatea contractantă verifică informațiile semnalate și, dacă acestea se confirmă, dispune înlocuirea membrului comisiei de evaluare/expertului cooptat.

**ART. 36**

(1) Modul de lucru al comisiei de evaluare este stabilit de comun acord între membrii acesteia, urmând a se avea în vedere calendarul estimativ de aplicare a procedurii și perioada solicitată pentru valabilitatea ofertelor.

(2) Membrii comisiei de evaluare au dreptul de a analiza și evalua documentele depuse de ofertanți/candidați individual și/sau în ședințe comune, însă orice decizie a comisiei de evaluare trebuie să întrunească votul a cel puțin 2/3 dintre membrii săi. Comisia de evaluare are obligația să întocmească înscrisuri prin care se formalizează deciziile adoptate în cadrul procesului de evaluare.

(3) În cazul stabilirii ofertei câștigătoare pe bază de punctaj, votul membrilor comisiei de evaluare se reflectă prin punctajul individual acordat fiecărei oferte în parte.

(4) În cazul în care se ajunge în situația ca prevederile alin. (2) să nu fie respectate datorită unor eventuale divergențe de păreri între membrii comisiei de evaluare, conducătorul autorității contractante sau, după caz, președintele comisiei va solicita reanalizarea punctelor de divergență, în scopul finalizării în timp util a etapei de evaluare a ofertelor și de stabilire a ofertei câștigătoare. În cazul în care comisia de evaluare nu ajunge la un acord, decizia finală se adoptă cu votul majorității membrilor săi.

(5) Membrii comisiei de evaluare care nu sunt de acord cu decizia adoptată au obligația de a-și prezenta punctul de vedere în scris, elaborând în acest sens o notă individuală care se atașază la raportul procedurii de atribuire.

**ART. 37**

(1) Comisia de evaluare stabilește care sunt clarificările și completările formale sau de confirmare, necesare pentru evaluarea fiecărei oferte, precum și perioada de timp acordată pentru transmiterea clarificărilor. Comunicarea transmisă în acest sens către ofertant trebuie să fie clară, precisă și să definească în mod explicit și suficient de detaliat în ce constă solicitarea comisiei de evaluare.

(2) Comisia de evaluare, înainte de a lua o decizie de respingere a candidaturii/ofertei în baza art. 12 alin. (1) lit. g), solicită clarificări și, după caz, completări ale documentelor prezentate inițial de candidat/ofertant/subcontractant/terț susținător cu privire la neîncadrarea în prevederile art. 150 din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 114/2011.

**ART. 38**

(1) În cazul în care ofertantul nu transmite în perioada precizată de comisia de evaluare clarificările/răspunsurile solicitate sau în cazul în care explicațiile prezentate de ofertant nu sunt concludente, oferta sa va fi considerată neconformă.

(2) În cazul în care ofertantul modifică prin răspunsurile pe care le prezintă conținutul propunerii tehnice, oferta sa va fi considerată neconformă. Modificări ale propunerii tehnice se acceptă în măsura în care acestea:

- a) pot fi încadrate în categoria viciilor de formă sau erorilor aritmetice; sau
  - b) reprezintă corectări ale unor abateri tehnice minore, iar o eventuală modificare a prețului, indusă de aceste corectări, nu ar fi condus la modificarea clasamentului ofertanților participanți la procedura de atribuire; prevederile art. 38 alin. (3) rămân aplicabile.
- (3) În cazul în care ofertantul modifică prin răspunsurile pe care le prezintă conținutul propunerii financiare, oferta sa va fi considerată neconformă, cu excepția situației prevăzute la art. 39 alin. (2).

#### ART. 39

(1) Comisia de evaluare are dreptul de a corecta erorile aritmetice sau viciile de formă numai cu acceptul ofertantului. În cazul în care ofertantul nu acceptă corecția acestor erori/vicii, oferta sa va fi considerată neconformă.

(2) Erorile aritmetice se corectează după cum urmează:

a) dacă există o discrepanță între prețul unitar și prețul total, trebuie luat în considerare prețul unitar, iar prețul total va fi corectat corespunzător;

b) dacă există o discrepanță între litere și cifre, trebuie luată în considerare valoarea exprimată în litere, iar valoarea exprimată în cifre va fi corectată corespunzător.

(3) Viciile de formă reprezintă acele erori sau omisiuni din cadrul unui document a căror corectare/completare este susținută în mod neechivoc de sensul și de conținutul altor informații existente inițial în alte documente prezentate de ofertant sau a căror corectare/completare are rol de clarificare sau de confirmare, nefiind susceptibile de a produce un avantaj incorect în raport cu ceilalți participanți la procedura de atribuire.

#### ART. 40

Comisia de evaluare are obligația de a respinge ofertele inacceptabile și ofertele neconforme.

#### ART. 41

(1) Comisia de evaluare are obligația de a stabili oferta câștigătoare dintre ofertele admisibile, în conformitate cu prevederile art. 175 din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 114/2011.

(2) În cazul în care atribuirea contractului de achiziție publică se face pe baza criteriului "oferta cea mai avantajoasă din punct de vedere economic", evaluarea ofertelor se realizează prin acordarea, pentru fiecare ofertă în parte, a unui punctaj rezultat ca urmare a aplicării algoritmului de calcul stabilit în documentația de atribuire.

(3) În ordinea descrescătoare a punctajului acordat, comisia de evaluare trebuie să întocmească clasamentul pe baza căruia se stabilește oferta câștigătoare.

(4) În cazul în care, atribuirea contractului de achiziție publică se face pe baza criteriului "prețul cel mai scăzut", evaluarea ofertelor se realizează prin compararea prețurilor fiecărei oferte admisibile în parte și prin întocmirea, în ordine crescătoare a prețurilor respective, a clasamentului pe baza căruia se stabilește oferta câștigătoare.

(5) Indiferent de criteriul aplicat pentru atribuirea contractului, compararea prețurilor prevăzute în propunerile financiare ale ofertanților se realizează la valoarea fără TVA.

#### ART. 42

(1) După finalizarea evaluării ofertelor, comisia de evaluare are obligația de a elabora raportul procedurii de atribuire, care se semnează de către membrii comisiei de evaluare, inclusiv de președintele acesteia.

(2) Raportul procedurii de atribuire se înaintează conducătorului autorității contractante spre aprobare.

