

Se aprobă,
PRIMAR,
Pirsaș Ovidiu Emil

CAIET DE SARCINI

pentru atribuirea contractului de lucrări pentru obiectivul de investiție „CENTRE COMUNITARE INTEGRATE IN COMUNA VLADAIA, JUD. MEHEDINTI” .

1. INTRODUCERE

Caietul de sarcini face parte din documentația de atribuire și conține în mod obligatoriu, specificații tehnice care reprezintă cerințe, prescripții, caracteristici de natură tehnică ce permit fiecărui produs, serviciu sau lucrare să fie descris, în mod obiectiv , astfel încât să corespundă necesității autorității contractante . Prezentul Caiet de sarcini detaliază cerințele de execuție pentru obiectivul de investiții „CENTRE COMUNITARE INTEGRATE IN COMUNA VLADAIA, JUD. MEHEDINTI” .

Cerințele prezentate în acest Caiet de sarcini sunt considerate minimale!

Propunerea tehnică ce nu corespunde cerințelor prevăzute în prezentul Caiet de sarcini va fi declarată neconformă.

Ofertantul suportă toate cheltuielile aferente elaborării și prezentării ofertei, indiferent de rezultatul procedurii de atribuire.

2. CONTEXTUL REALIZĂRII ACESTEI ACIIZIȚII DE LUCRĂRI

2.1 DATE GENERALE

DENUMIREA OBIECTIVULUI DE INVESTIȚIE: „CENTRE COMUNITARE INTEGRATE IN COMUNA VLADAIA, JUD. MEHEDINTI” .

AMPLASAMENT : Comuna VLADAIA, jud. Mehedinți.

TITULARUL INVESTIȚIEI: Unitatea Administrativ Teritorială Comuna VLADAIA

BENEFICIARUL INVESTIȚIEI: Unitatea Administrativ Teritorială Comuna VLADAIA

ADRESA : Comuna VLADAIA, jud. Mehedinți.

ORDONATORUL PRINCIPAL DE CREDITE : Primarul Comunci VLADAIA

SURSA DE FINANȚARE: PNRR/2022/C12/MS/I1.4 – Centre Comunitare Integrate,

Componenta: 12 - Sănătate, Investiția: I1.4 – Centre Comunitare Integrate

2.2 DESCRIEREA INVESTIȚIEI

În România există mai multe deficiențe la nivelul infrastructurii medicale preșpitalicești, inclusiv:

Accesibilitate limitată: Unele zone rurale și regionale pot avea acces limitat la servicii medicale de urgență din cauza distanței mari față de spitale sau ambulante.

Lipsa echipamentelor și a personalului: Unele unități medicale preșpitalicești pot fi subdotate în ceea ce privește echipamentele și personalul medical specializat, ceea ce poate afecta calitatea serviciilor oferite.

Coordonare ineficientă: Lipsa unei coordonări eficiente între diferite servicii medicale de urgență poate duce la întârzieri în asistență și la pierderea timpului valoros în situații critice.

Educație și conștientizare redusă: Unele comunități pot avea o cunoaștere redusă a primului ajutor și a modului în care să reacționeze în situații de urgență, ceea ce poate afecta rezultatele pacienților.

Infrastructura învechită: Unele centre medicale preșpitalicești pot avea infrastructura învechită sau neadaptată la nevoile actuale, ceea ce poate afecta capacitatea lor de a furniza îngrijire de calitate.

Un centru comunitar integrat ar putea ajuta la abordarea acestor deficiențe prin consolidarea serviciilor medicale preșpitalicești și creșterea accesului și calității îngrijirii medicale de urgență în întreaga țară.

În ultimii ani, România s-a confruntat cu o creștere semnificativă a cererii de servicii medicale preșpitalicești, iar această tendință este de așteptat să continue în viitor. Factorii care contribuie la această creștere includ creșterea populației, îmbătrânirea acesteia și urbanizarea continuă. În timp ce cererea pentru servicii de urgență va rămâne ridicată, există și o nevoie crescută pentru gestionarea bolilor cronice și a altor afecțiuni non-urgente prin intermediul infrastructurii medicale preșpitalicești.

Prognosticul pe termen mediu și lung indică o creștere continuă a cererii de servicii medicale, pe măsură ce populația continuă să crească și să îmbătrânească. Urbanizarea și migrația internă vor contribui, de asemenea, la o concentrare mai mare a populației în zonele urbane, ceea ce va crea presiuni suplimentare asupra serviciilor medicale din aceste zone.

De asemenea, avansarea tehnologică și a practicilor medicale va duce la o creștere a cererii pentru servicii medicale de urgență, deoarece pacienții vor căuta tratamente mai avansate și mai eficiente. Totodată, creșterea conștientizării și a accesului la serviciile medicale de urgență va contribui la o cerere mai mare pentru aceste servicii.

Terenul se situează în localitatea Vladaia, Jud. Mehedinți, este identificat prin nr. Cadastral 51713, are o suprafață de 10198 mp, conform planului de situație, pe parcela există o construcție, C1 reprezentând Școala Generală Vladaia și un teren de sport.

Conform CF 51713, imobilul teren se află în proprietatea comunei Vladaia domeniu public - și este situat în intravilan.

Pe proprietate se dorește construirea unui nou corp având funcțiunea de centru comunitar având următoarele date:

Date clădire - propus:

Funcțiunea: Centru Comunitar

Dimensiunile maxime la teren: 55.38 x 36.12 m

Regim de înălțime: P ;

HMAX. CORNISA (STREASINA) = 2.49 m; HMAX. COAMA = 5.06 m

Suprafața construită - Sc = 152 mp;

Suprafața desfășurată - Sd = 152 mp;

Suprafața utilă totală - Su = 112.6 mp;

Suprafața Construită Totală - Sc = 824 mp;

Suprafața Desfășurată Totală - Sd = 1496 mp;

POT Propus = 8.08%

CUT Propus = 0.146

Construcția proiectată se încadrează la categoria C de importanță. Construcția va avea destinația de Centru Comunitar, o suprafață construită de 152 mp, o suprafață desfasurată de 152 mp, și o suprafață utilă de 112.6 mp.

Accesul principal în clădire duce într-un hol, unit cu sala de așteptare, de unde se face accesul în Cabinetul medical, Consilierea școlară, Sala de consiliere individuală, Biroul personalului, depozitare, apoi din holul principal se trece în următorul hol de unde se pot accesa grupurile sanitare.

Din cabinetul medical se va face trecerea în sala de consultații care beneficiază de acces din exterior, de pe terasa care conține de asemenea acces la centrala termică. De pe latura sudică a clădirii mai avem un acces care duce într-un hol de unde se trece în sala de mediere școlară care conține și un grup sanitar propriu.

Fondurile necesare realizării investiției vor fi asigurate, în conformitate cu legislația în vigoare, din următoarele surse:

PNRR – 684.603,99 lei, fără TVA

Fondurile proprii ale Comunei VLADAIA: 354.768,82 lei fără TVA.

2.3 Informații despre beneficiile anticipate de către autoritatea contractantă

COD CPV PRINCIPAL

45200000-9 Lucrări de construcții complete sau parțiale și lucrări publice (Rev.2)

Cod CPV secundare:

45453000-7 Lucrări de reparații generale și de renovare (Rev.2)

Obiectul contractului este execuție lucrări pentru obiectivul de investiție „CENTRE COMUNITARE INTEGRATE ÎN COMUNA VLADAIA, JUD. MEHEDINTI”.

Centrele comunitare integrate se organizează și funcționează în conformitate cu cadrul normativ existent. Ele fac parte din corpul programelor comunitare de asistență medicală coordonate de Ministerul Sănătății, cu scopul principal de a spori accesul la servicii medicale de calitate pentru populație și, în special, pentru grupurile vulnerabile. Clădirile noi vor respecta criteriile de eficiență energetică. Toate clădirile nou construite vor respecta solicitarea privind necesarul de energie primară (PED) cu cel puțin 20% mai mic decât cerința pentru clădirile al căror prin certificate de performanță energetică. Se estimează că 70% din costurile pentru desfășurarea acestei investiții vor fi legate de construcții și renovări (care vor fi efectuate cu respectarea consum de energie este aproape zero (NZEB), conform prevederilor naționale, care vor fi asigurate standardului NZEB+).

Activitățile/lucrările realizate în cadrul proiectului sunt considerate conforme cu principiul de „a nu prejudicia în mod semnificativ” (DNSH - „Do No Significant Harm”), prevăzute în Comunicarea Comisiei - Orientări tehnice privind aplicarea principiului de „a nu aduce prejudicii semnificative” în temeiul Regulamentului privind Mecanismul de redresare și reziliență (2021/C58/01).

3. INFORMAȚII PRIVIND ACTIVITĂȚILE SOLICITATE PRIN PREZENTUL CAIET DE SARCINI

Terenul se situeaza in localitatea Vladaia, Jud. Mehedinti, este identificat prin nr. Cadastral 51713, are o suprafata de 10198 mp, conform planului de situatie, pe parcela exista o constructie, C1 reprezentand Scoala Generala Vladaia si un teren de sport.

Conform CF 51713, imobilul teren se afla in proprietatea comunei Vladaia domeniu public - si este situat in intravilan.

Pe proprietate se doreste construirea unui nou corp avand functiunea de centru comunitar avand urmatoarele date:

Data cladire - propus:

Functiunea: Centru Comunitar

Dimensiunile maxime la teren: 55.38 x 36.12 m

Regim de inaltime: P ;

HMAX. CORNISA (STREASINA) = 2.49 m; HMAX. COAMA = 5.06 m

Suprafata construita - Sc = 152 mp;

Suprafata desfasurata - Sd = 152 mp;

Suprafata utila totala - Su = 112.6 mp;

Suprafata Construita Totala - Sc = 824 mp;

Suprafata Desfasurata Totala - Sd = 1496 mp;

POT Propus = 8.08%

CUT Propus = 0.146

Constructia proiectata se incadreaza la categoria C de importanta. Constructia va avea destinatia de Centru Comunitar, o suprafata construita de 152 mp, o suprafata desfasurata de 152 mp, si o suprafata utila de 112.6 mp.

Accesul principal in cladire duce intr-un hol, unit cu sala de asteptare, de unde se face accesul in Cabinetul medical, Consilierca scolara, Sala de consihere individuala, Biroul personalului, depozitare, apoi din holul principal se trece in urmatorul hol de unde se pot accesa grupurile sanitare.

Din cabinetul medical se va face trecerea in sala de consultatii care beneficiaza de acces din exterior, de pe terasa care contine de asemenea acces la centrala termica. De pe latura sudica a cladirii mai avem un acces care duce intr-un hol de unde se trece in sala de mediere scolara care contine si un grup sanitar propriu.

INTERVENTII PROPUSE

Executia lucrarilor se va realiza pe baza unui proiect tehnic si a tuturor detaliilor de executie cu descrierea amanuntita a tuturor fazelor tehnologice, a unui caiet de sarcini, verificate de un verificator atestat, a unui proces tehnologic intocmit de executant si aprobat de proiectant si cu respectarea fazelor determinante pentru calitatea lucrarilor executate stabilite de proiectant. La toate fazele se vor intocmi procese verbale de receptie partiala.

Executia tuturor lucrarilor se va realiza, cu materiale de calitate certificate si agrementate, de o unitate de constructii specializata in astfel de lucrari si cu supravegherea permanenta din partea proiectantului.

Beneficiarul are obligatia de a asigura urmarirea executiei printr-o persoana cu calificare tehnica corespunzatoare si atestata de MLPAT desemnata inainte de inceperca lucrarilor.

Pe tot parcursul executiei lucrarilor executantul va lua toate masurile de sanatate si securitate in munca si paza contra incendiilor.

Autoritatea contractanta va obtine Autorizatie IGSU in baza Normativului de siguranta la foc a constructiilor indicativ P 118 - 99/P 118-99.

Toate documentele legate de realizarea lucrarilor (proiect, detalii de executie, procese verbale, autorizatii, memorii etc) vor fi incluse prin grija dirigintelui in cartea tehnica a constructiei.

La realizarea lucrarilor se vor respecta intocmai prevederile Legii 10/1995 privind calitatea constructiilor.

MASURILE DE PROTECTIE CIVILA

Suprafata desfasurata (mai mica de 600 mp) nu implica realizarea la subsol a unui adapost de protectie civila, cu respectarea prevederilor din Normativul P 102/2001 privind proiectarea si executarea adaposturilor de protectie civila.

AMENAJARI EXTERIOARE CONSTRUCTIEI

- Se propune in trotuar de garda perimetral cladirii, si o alee pietonala cu latimea de 1.5 m care se uneste cu aleea existenta care duce la sediul primariei. Investitia propusa prin prezenta documentatie se va auto-susține financiar, după încetarea finanțării nerambursabile, din veniturile provenite de la bugetul local. UAT va asigura finanțarea investiției prin alocări specifice în bugetul local anual.

ORGANIZAREA DE SANTIER SI MASURI DE PROTECTIA MUNCII

In conformitate cu prevederile HGR nr.300/2006, cerintele minime de securitate și sănătate pe santier vor viza urmatoarele aspecte:

1. Pe toată durata realizării lucrării, angajatorii și lucrătorii independenți sunt obligati sa respecte prevederile din legislația nationala care transpune Directiva 89/391/CEE, în special în ceea ce privește:

- menținerea șantierului în ordine și într-o stare de curățenie corespunzătoare;
- alogerea amplasamentului posturilor de lucru in functie de condițiile de acces la aceste posturi;
 - stabilirea căilor și zonelor de acces/circulație
 - manipularea în condiții de siguranța a materialelor;
 - întreținerea, controlul înainte de punerea în funcțiune și periodic al echipamentelor de munca utilizate, în vederea eliminării defectiunilor care ar putea afecta securitatea și sănătatea lucrătorilor;
 - delimitarea și amenajarea zonelor de depozitare a materialelor;
 - stocarea/evacuarea deșeurilor și a materialelor rezultate din realizarea obiectivului prezentat;
 - interacțiunile cu alte activități care se realizează în apropierea șantierului.
- 2. În vederea asigurării și menținerii securității și sănătății lucrătorilor din șantier în condițiile prevăzute de lege, angajatorii au, în principal, următoarele obligații:
 - sa respecte prevederile din legislația nationala care transpune Directiva 89/391/CEE;
 - sa îndeplinească și sa urmărească respectarea planului de securitate și sănătate de către toți lucrătorii din șantier;
 - sa ia măsurile necesare pentru îndeplinirea cerințelor minime generale pentru locurile de munca din santier;
 - sa țină seama de indicațiile coordonatorilor în materie de securitate și sănătate sau ale șefului de șantier și sa le îndeplinească pe toată perioada execuției lucrărilor;

– sa informeze lucrătorii independenți cu privire la măsurile de securitate și sănătate care trebuie aplicate pe șantier și sa pună la dispoziție acestora instrucțiuni adecvate;

– sa redacteze planurile proprii de securitate și sănătate și sa le transmită coordonatorilor în materie de securitate și sănătate.

3. Lucrătorii și/sau reprezentanții lor trebuie sa fie informați, pe înțelesul lor, asupra măsurilor care trebuie luate privind securitatea și sănătatea personalului muncitor pe șantier. Pentru realizarea lucrărilor tratate în prezenta documentație, cerințele minime de securitate și sanătate pentru locurile de munca din șantier, în principal, sunt (aceste masuri nu sunt limitative, ci doar informative):

– materialele, echipamentele și orice alt element care prin deplasare ar putea afecta securitatea și sănătatea lucrătorilor, trebuie fixate într-un mod adecvat și sigur;

– accesul pe orice suprafață care nu are o rezistență suficientă nu este permis decât dacă se folosesc echipamente sau mijloace corespunzătoare, astfel încât lucrul sa se desfășoare în condiții de siguranță;

– instalațiile electrice trebuie utilizate astfel încât sa nu prezinte pericol de electrocutare prin atingere directă ori indirectă;

– căile și ieșirile de urgență trebuie sa fie în permanență libere și sa conducă în modul cel mai direct posibil într-o zonă de securitate;

– căile și ieșirile de urgență trebuie semnalizate în conformitate cu prevederile din legislația națională care transpune Directiva 92/58/CEE;

– este necesar sa fie prevăzute suficiente dispozitive corespunzătoare pentru stingerea incendiilor;

– dispozitivele neautomatizate de stingere a incendiilor trebuie sa fie accesibile și ușor de manipulat;

– lucrătorii nu trebuie sa fie expusi la niveluri de zgomot nocive;

– în timpul lucrului temperatura trebuie sa fie adecvată organismului uman, ținându-se seama de metodele de lucru folosite și de solicitările fizice la care sunt supuși lucrătorii;

– posturile de lucru, încăperile și căile de circulație trebuie sa dispună, în măsura în care este posibil, de suficientă lumină naturală; atunci când este necesar, trebuie utilizate surse de lumină portabile protejate contra socurilor;

– zonele cu acces limitat trebuie sa fie prevăzute cu dispozitive care sa evite pătrunderea lucrătorilor fără atribuții de serviciu în zonele respective; zonele periculoase trebuie semnalizate în mod vizibil;

– angajatorul trebuie sa se asigure ca acordarea primului ajutor se poate face în orice moment;

– trebuie asigurate materiale de prim ajutor în toate locurile unde condițiile de munca o cer;

– natura locației lucrărilor impune utilizarea grupurilor sanitare ale beneficiarului și de către muncitori sau montarea unor cabine WC - ecologice;

– intrările și perimetrul șantierului trebuie sa fie semnalizate vizibil și clar;

– lucrătorii trebuie sa fie protejați împotriva influențelor atmosferice care le pot afecta securitatea și sănătatea;

– lucrătorii trebuie sa fie protejați împotriva caderilor de obiecte prin mijloace de protecție colectivă;

- materialele și echipamentele trebuie să fie amplasate sau depozitate astfel încât să se evite răsturnarea ori căderea lor;
- în caz de necesitate, trebuie să fie prevăzute pasaje acoperite sau se va împiedica accesul în zonele periculoase;
- caderile de la înălțime trebuie să fie prevenite cu mijloace materiale, în special cu ajutorul balustradelor de protecție solide, suficient de înalte și având cel puțin o bordură, o mană curentă și protecție intermediară, sau cu un alt mijloc alternativ echivalent; în paralel, se vor utiliza centurile de siguranță și/sau alte mijloace sigure de ancorare;
- schelele trebuie să fie concepute și construite astfel încât să se evite prăbușirea sau deplasarea lor accidentală;
- platformele de lucru, pasarelele și scările schelelor trebuie să fie construite, dimensionate, protejate și utilizate astfel încât persoanele să nu cadă sau să fie expuse caderilor de obiecte;
- schelele mobile trebuie să fie asigurate împotriva deplasărilor involuntare;
- instalațiile de ridicat, accesoriile acestora, inclusiv elementele componente și elementele de fixare, de ancorare și de sprijin trebuie să fie rezistente, corect instalate și utilizate, întreținute în stare bună de funcționare, verificate periodic și manevrate de lucrători calificați, cu o pregătire corespunzătoare; instalațiile de ridicat și accesoriile lor nu pot fi utilizate în alte scopuri decât cele pentru care sunt destinate;
- mașini pentru manipularea materialelor trebuie să fie ergonomice, menținute în stare bună de funcționare și utilizate în mod corect;
- operatorii mașinilor pentru manipulara materialelor trebuie să aibă pregătirea necesară;
- unelte de mână, cu sau fără motor, trebuie să fie ergonomice, menținute în stare bună de funcționare, folosite exclusiv pentru lucrările pentru care au fost proiectate și manevrate de către lucrători având pregătirea corespunzătoare. Cerințele inserate mai sus nu au caracter limitativ și nu sunt exhaustive, ele putând fi completate cu oricare altele menite să asigure securitatea și sănătatea muncitorilor pe șantier.

La începerea fiecărui șantier este obligatoriu montarea panoului de identificare a investiției.

- Organizarea de șantier se va realiza în incintă cu respectarea normelor și legislației în vigoare, constructorul și beneficiarul prezentei documentații fiind direct responsabili de aplicarea întocmai a celor prezentate mai sus.
 - Evacuarea molozului și resturilor rezultate în urma lucrărilor de construcție se va face conform contractului de salubritate încheiat. Se vor lua măsuri care să împiedice producerea de emisii semnificative de pulberi la manipulare, depozitare și transport a materialelor de construcție.
 - Pe durata execuției lucrărilor se vor lua măsuri pentru a evita disconfortul creat prin producerea de praf și zgomot, obligatoriu fiind respectarea normelor, standardelor și legislația privind protecția mediului în vigoare (STAS 12574/87, 10009/88, etc.).
 - Deseurile menajere se vor colecta în pubele amplasate în spațiul special amenajat (usor accesibil din interiorul și din exteriorul incintei) și vor fi evacuate periodic conform contractului încheiat de către beneficiarul prezentei documentații.
 - Concentrațiile poluanților din gazele arse evacuate se vor încadra în limitele prevăzute în Ordinul M.A.P.P.M. nr. 462/1993 al M.A.P.P.M.
- Pe toată durata lucrărilor se vor respecta:

- prevederile Regulamentului privind protecția și igiena muncii în construcții aprobat de MLPAT prin Ordinul nr. 9/N/1993
- Normativului C300-94 privind prevenirea și stingerea incendiilor pe durata execuției lucrărilor
- Legea nr. 319-2006 - Legea securității și sănătății în muncă
- Legea 307/2006-modificată prin OUG nr.70/2009 - privind apărarea împotriva incendiilor

De asemenea se vor respecta și următoarele măsuri:

- încheierea unui proces-verbal privind circulația în zonele de lucru și îngrădirea corespunzătoare a acestora;

Înainte de începerea lucrului, întregul personal trebuie să aibă făcut instructajul de sănătate și securitate în muncă, să posede echipamentul de protecție și de lucru, să nu fie bolnav, obosit sau sub influența băuturilor alcoolice;

- sculele dispozitivele și utilajele să fie în stare de funcționare, corect racordate la rețeaua electrică și legate la pământ; În conformitate cu normele privind securitatea și sănătatea în muncă se vor realiza dotările corespunzătoare activităților specifice care fac obiectul prezentului proiect

AVIZE ȘI ACORDURI NECESARE, SOLICITATE ȘI OBTINUTE

Avizele solicitate prin certificatul de urbanism nr. 2 din 23.01.2025, emis de Consiliul Județean Județul Mehedinți, și obținute sunt următoarele :

- Aviz de principiu alimentare cu apă și canalizare;
- Aviz de principiu energie electrică;
- Aviz de principiu Agenția pentru Protecția Mediului Mehedinți;
- Clădirile propuse nu se vor amplasa pe un sit arheologic;

Nu a fost eliberat, nici un aviz sau document care să condiționeze soluția tehnică adoptată prin proiect.

• PROTECȚIA MUNCII

Proiectul nu cuprinde lucrări speciale sau tehnologii care să necesite precizări suplimentare celor înscrise în normativele și legislația în vigoare.

La execuția lucrărilor de construcții aferente prezentului proiect, constructorul va lua toate măsurile necesare pentru respectarea normelor actuale de protecție și securitate a muncii avizate de M.L.P.A.T. și M.M.P.S. cu ordinul nr. 578/DB/5840-1996.

La elaborarea prezentului proiect s-au avut în vedere următoarele normative și prescripții pentru protecția muncii:

- LEGE nr. 319/2006, actualizată în 25-09-2010 cu Norma metodologică din 11/10/2006 de aplicare a prevederilor Legii securității și sănătății în muncă nr. 319/2006- Publicată în Monitorul Oficial, Partea I nr. 882 din 30/10/2006 actualizate și completate prin Hotărârea nr. 955/2010 publicată în Monitorul Oficial, nr. 661 din 27.09.2010;
- HOTĂRÂRE nr. 1425 din 11 octombrie 2006 - publicată în M. Oficial nr. 882/oct. 2006 cu modificările și completările prin Hotărârea nr. 955/2010 publicată în Monitorul Oficial, Partea I NR. 661 din 27.09.2010 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii securității și sănătății în muncă nr. 319/2006;

- HOTĂRÂRE nr. 300 din 2 martie 2006 - publicată în M. Oficial, Partea I nr. 252/martie 2006 privind cerințele minime de securitate și sănătate pentru șantierle temporare sau mobile;
- HOTĂRÂRE nr. 493 din 12 aprilie 2006 - publicată în Monitorul Oficial, Partea I nr. 380 din 03.05.2006 privind cerințele minime de securitate și sănătate referitoare la expunerea lucrătorilor la riscurile generate de zgomot;
- HOTĂRÂRE nr. 971 din 26 iulie 2006 - publicată în M. Oficial, Partea I nr. 683/august 2006 privind cerințele minime pentru semnalizarea de securitate și/sau de sănătate la locul de muncă;
- HOTĂRÂRE nr. 1028 din 9 august 2006 - publicată în M. Oficial nr. 710/august 2006 privind cerințele minime de securitate și sănătate în muncă referitoare la utilizarea echipamentelor cu ecran de vizualizare;
- HOTĂRÂRE nr. 1048 din 9 august 2006- publicată în M. Oficial, Partea I nr. 722/august 2006 privind cerințele minime de securitate și sănătate pentru utilizarea de către lucrători a echipamentelor individuale de protecție la locul de muncă;
- HOTĂRÂRE nr. 1051 din 9 august 2006- publicată în M. Oficial, Partea I nr. 713/august 2006 privind cerințele minime de securitate și sănătate pentru manipularea manuală a maselor care prezintă riscuri pentru lucrători, în special de afecțiuni dorsolombare;
- HOTĂRÂRE nr. 1058 din 9 august 2006- publicată în M. Oficial, Partea I nr. 737/august 2006 privind cerințele minime pentru îmbunătățirea securității și protecția sănătății lucrătorilor care pot fi expuși unui potențial risc datorat atmosferelor explozive;
- HOTĂRÂRE nr. 1092 din 16 august 2006 Publicat în Monitorul Oficial, Partea I nr. 762 din 07/09/2006 privind protecția lucrătorilor împotriva riscurilor legate de expunerea la agenți biologici în muncă;
- HOTĂRÂRE nr. 1093 din 16 august 2006 Publicat în Monitorul Oficial, Partea I nr. 757 din 06/09/2006 privind stabilirea cerințelor minime de securitate și sănătate pentru protecția lucrătorilor împotriva riscurilor legate de expunerea la agenți cancerigeni sau mutageni la locul de muncă;
- HOTĂRÂRE nr. 1136 din 30 august 2006 Publicat în Monitorul Oficial, Partea I nr. 769 din 11/09/2006 privind cerințele minime de securitate și sănătate referitoare la expunerea lucrătorilor la riscuri generate de câmpuri electromagnetice;
- HOTĂRÂRE nr. 1146 din 30 august 2006- publicată în M. Oficial nr. 815/oct. 2006 privind cerințele minime de securitate și sănătate pentru utilizarea în muncă de către lucrători a echipamentelor de muncă;
- HOTĂRÂRE nr. 1218 din 6 septembrie 2006- Publicată în Monitorul Oficial, Partea I nr. 845 din 13/10/2006 privind stabilirea cerințelor minime de securitate și sănătate în muncă pentru asigurarea protecției lucrătorilor împotriva riscurilor legate de prezența agenților chimici;
- HOTĂRÂRE nr. 1876 din 22 decembrie 2005- Publicată în Monitorul Oficial, Partea I nr. 81 din 30/01/2006 privind cerințele minime de securitate și sănătate referitoare la expunerea lucrătorilor la riscurile generate de vibrații;
- HOTĂRÂRE nr. 355/2007 actualizată în 21-01-2008 cu HG 37/2008- Publicată în Monitorul Oficial, Partea I nr. 45 din 21/01/2008 privind supravegherea sănătății lucrătorilor;
- HOTĂRÂRE nr. 510/2010 din 02/06/2010 privind cerințele minime de securitate și sănătate în muncă referitoare la expunerea lucrătorilor la riscurile generate de radiațiile optice artificiale. Publicată în Monitorul Oficial, Partea I nr. 427 din 25/06/2010;

- HOTĂRÂRE nr. 600/2007 din 13/06/2007 privind protecția tinerilor la locul de muncă. Publicată în Monitorul Oficial, Partea I nr. 473 din 13/07/2007;
- ORDIN nr. 455/2010 Ministerul Muncii, Familiei și Protecției Sociale din 14/06/2010 pentru constituirea comisiilor de abilitare a serviciilor externe de prevenire și protecție și de avizare a documentațiilor cu caracter tehnic de informare și instruire în domeniul securității și sănătății în muncă din cadrul inspectoratelor teritoriale de muncă. Publicat în Monitorul Oficial, Partea I nr. 411 din 21/06/2010;
- ORDIN nr. 3/2007 Ministerul Muncii, Solidarității Sociale și Familiei din 03/01/2007 privind aprobarea Formularului pentru înregistrarea accidentului de muncă – FIAM Publicat în Monitorul Oficial, Partea I nr. 70 din 30/01/2007;
- LEGE nr. 346/2002 privind asigurarea pentru accidente de muncă și boli profesionale, republicată în 2009;
- Norme Generale de protecția muncii – Min. Muncii și Protecției Sociale și Min.Sănătății –1996;
- Normativ NSPM - edifiția 2000 - "Norme de protecția muncii în transportul și distribuția energiei electrice";
- Regulament privind protecția și igiena muncii în construcții – Buletinul Construcțiilor nr. 5-6-7-8/1993;
- Ordonanța de urgență nr. 195/2005 privind protecția mediului.

La executarea lucrărilor, cât și în activitatea de exploatare și întreținere se va urmări respectarea cu strictețe a prevederilor actelor normative menționate care vizează activitatea pe șantier.

În cele ce urmează se prezintă principalele măsuri care trebuie avute în vedere la execuția lucrărilor:

- personalul muncitor să aibă cunoștințele profesionale și cele de protecția muncii specifice lucrărilor ce se execută, precum și cunoștințe privind acordarea primului ajutor în caz de accident;
- se fac instructaje și verificări ale cunoștințelor referitoare la NTS cu toți oamenii care iau parte la procesul de realizare a investiției. Aceasta este obligatorie pentru întreg personalul muncitor din șantier, precum și pentru cei care vin din alte unități pe șantier în interes de serviciu sau interes personal;
- pentru evitarea accidentelor sau a îmbolnăvirii, personalul va purta echipamente de protecție corespunzătoare în timpul lucrului sau de circulație prin șantier; aparatele de sudură, precum și generatoarele de acetilenă vor trebui controlate înainte de începerea și în timpul execuției sudurilor de către serviciul „MECANIC SFF” al întreprinderii sau a șantierului respectiv.

DOCUMENTAȚIE SUPORT :

La întocmirea documentațiilor tehnico-economice solicitate se vor consulta/respecta următoarele documente :

Documentele puse la dispoziție de beneficiar în vederea întocmirii ofertei privind execuția de lucrări și anexate la prezentul Caiet de sarcini sunt următoarele:

- P.T. + D.T.A.C

4. REZUMATUL INFORMAȚIILOR SI CERINȚELOR TEHNICE

Etapele de desfășurare a activităților în ordine cronologică:

1. Semnarea contractului de lucrări cu prezentarea documentelor de asociere și a datelor subcontractanților, (dacă este cazul);
2. Constituirea garanției de bună execuție, în conformitate cu prevederile Documentației de atribuire și a prevederilor contractului de lucrări;
3. Emiterea ordinului de începere a lucrărilor de execuție;
4. Predarea / primirea amplasamentului în vederea execuției lucrărilor;
5. Execuția lucrărilor conform documentațiilor tehnice;
6. Predarea către Autoritatea contractantă a situațiilor de lucrări, pe măsura execuției acestora;
7. Recepția la terminarea lucrărilor;
8. Întocmirea Cartii tehnice a construcției, conform prevederilor legale în vigoare;
9. Recepția finală a lucrărilor, după expirarea perioadei de garanție a lucrărilor.

4.1 Amplasare/localizare:

Amplasament : Comuna Vladaia, jud. Mehedinți.

4.2 Date de intrare utilizate de Contractant în execuția lucrărilor

Datelor de intrare necesare pentru execuția lucrărilor incluse în documentele ce fac parte din acest Caiet de Sarcini, necesare în vederea executării lucrării se regăsesc în documentația care cuprinde: PT sub forma Piese scrise și Piese desenate; Certificatul de urbanism; Extras CF; Documentație topografică; Studiu geotehnic; Nota privind stabilirea cerințelor fundamentale de verificare aplicabile proiectului; Referate verificare proiect; Avize și acorduri și Deviz pe obiecte faza PT.

4.3 Rezultate ce trebuie obținute de contractant

Rezultatele finale ale Contractului cuprind:

Execuția Lucrărilor

1. Toate documentațiile necesare care au fost utilizate pentru planificarea execuției, pentru execuția, controlul execuției și finalizarea lucrărilor;
2. Toate lucrările pe discipline realizate pe deplin în conformitate cu cerințele din PT și Caietului de sarcini;
3. Deșeurile (primare și secundare) sortate corespunzător și procedurile privind gestionarea deșeurilor, conform principiilor DNSH - „DO NO SIGNIFICANT HARM”. De asemenea, se va prevedea o zonă împrejmuită pentru depozitarea de materiale și containere pentru colectarea deșeurilor rezultate din procesul de execuție. Deșeurile de materiale de construcții vor fi colectate pe categorii, în locuri special amenajate în containere și vor fi transportate de către contractant pe cheltuiala sa la locurile de depozitare autorizate, cu aprobarea anterioară a autorității locale în domeniu; În propunerea tehnică ofertantii vor descrie modul în care planul de management al calității va asigura nivelul necesar de calitate al rezultatelor sale și al proceselor de lucru, prin prezentarea abordării generale și metodologiei pentru realizarea activităților din cadrul contractului, inclusiv descrieri detaliate ale metodelor de lucru pentru componentele majore ale lucrărilor precum și materialele pe care le va pune în operă, astfel încât ofertarea unei garanții extinse/suplimentare (factor de evaluare) a lucrărilor să nu se facă doar la nivel declarativ în vederea obținerii unui punctaj mare pentru acest factor de evaluare.

4. Perimetrul șantierului de lucru eliberat și curățat de orice echipament, utilaj sau material utilizat de Contractant pe perioada execuției lucrărilor, la terminarea lucrărilor de execuție.

Documentațiile necesare pentru planificarea execuției, pentru execuția, controlul execuției și finalizarea lucrărilor includ:

i. Următoarele documentații (semnate de specialiștii atestați în domeniul profesional relevant, atunci când se solicită expres prin legislația în vigoare):

a) Planul de control al calității lucrărilor executate în versiunea finală, inclusiv înregistrările de calitate cu caracter general efectuate pe parcursul executării lucrărilor precum și celelalte documentații întocmite conform prescripțiilor tehnice, prin care se atestă calitatea lucrărilor;

b) Declarația de conformitate a materialelor și a oricăror documentații relevante solicitate prin legislația în vigoare;

c) Rezultatul testelor asupra materialelor prevăzute de legislația în vigoare și/sau prevăzute în proiectul tehnic și/sau solicitate de Inspekția de Stat în Construcții;

d) Detalii tehnice de execuție și breviarele de calcul relevante, acolo unde este aplicabil și nu au fost furnizate inițial ca parte a Caietului de Sarcini.

ii. Graficul general de realizare a investiției publice (fizic și valoric).

Contractantul trebuie să furnizeze Autorității Contractante toate documentațiile solicitate, inclusiv partea din cartea tehnică a construcției înainte de semnarea procesului verbal de recepție la terminarea lucrărilor.

4.4 Personalul Contractantului

La nivelul propunerii tehnice, în secțiunea dedicată personalului contractantului/resurse și organizare, ofertantul urmează să includă o descriere a modului de acces la specialiștii atestați, care sunt strict necesari pentru execuția lucrărilor de construcții demonstrând astfel îndeplinirea cerințelor tehnice și contractuale precum și a reglementărilor, standardelor și normelor aplicabile în domeniul din care face parte obiectul contractului.

Contractantul trebuie să se asigure și să demonstreze că personalul care desfășoară activități pe șantier:

i. are toate abilitățile și competențele pentru execuția lucrărilor preconizate;

ii. este sănătos și în formă pentru execuția lucrărilor preconizate.

Pentru activitățile ce se desfășoară pe șantier, Contractantul va numi:

Șef de șantier

-inginer constructor de orice specializare, sau echivalent, care va relaționa direct cu personalul Autorității Contractante (AC) responsabil de executarea Contractului. Acesta este responsabil de organizarea și supravegherea tuturor activităților realizate de Contractant pe șantier din partea Contractantului. Șeful de șantier trebuie să fie permanent prezent pe șantier când se realizează activități și trebuie să poată informa reprezentantul Autorității Contractante în orice moment despre situația de pe șantier. În cazul în care șeful de șantier nu poate fi prezent, acesta va fi înlocuit cu acceptul prealabil al Autorității Contractante. Șeful de șantier trebuie să aibă experiența de minim 3 ani, în coordonarea lucrărilor de construcții.

Principalele sarcini ale Șefului de șantier în cadrul Contractului sunt:

1. să fie singura interfață cu Autoritatea Contractantă în ceea ce privește activitățile de pe șantier;
2. să fie responsabil de gestionarea tehnică și operațională a activităților de pe șantier, împreună cu aspectele organizaționale;
3. să contribuie cu experiența sa tehnică prin prezentarea de propuneri potrivite ori de câte ori este necesar pentru execuția corespunzătoare a lucrărilor;
4. să gestioneze și să supravegheze toate activitățile desfășurate pe șantier;

5. să fie prezent în timpul tuturor activităților desfășurate pe șantier;
6. să actualizeze toate documentațiile necesare execuției lucrărilor, inclusiv cartea tehnică a construcției;
7. să actualizeze calendarul de desfășurare a activităților și jurnalul de șantier;
8. să gestioneze implementarea planurilor de control al calității pentru toate lucrările din șantier;
9. să fie responsabil de toate aspectele privind sănătatea și de siguranță ale personalului Contractantului de pe șantier;
10. să fie responsabil de aspectele de mediu ale lucrărilor în conformitate cu cerințele contractuale.

Pentru personalul nominalizat conform cerințelor de mai sus se va prezenta:

- CV, va conține lucrări în care numitul a îndeplinit funcția de coordonator lucrări de construcții /șef șantier;
- Studii absolvite cu diploma de licență, diploma de absolvire sau echivalent, alte documente justificative;
- Fișa de post; Contract de muncă; Recomandări sau alte documente doveditoare pentru experiența profesională (minim 3 ani ca Șef de șantier / Coordonator al echipei de execuție / Maistru coordonator etc.);
- declaratic de disponibilitate (dacă este cazul);
- pentru experți străini (dacă este cazul) se vor prezenta documente echivalente conform legislației specifice statului respectiv.

Pentru persoanele care își desfășoară activitatea în baza unei atestări/autorizări emise de instituțiile abilitate din domeniu (RIF, CQ, SSM) nu se solicită nominalizare, prezentare documente justificative/probante, studii/prognoză/experiență în cadrul ofertei. În propunerea tehnică se va descrie momentul în care vor interveni acești experți în implementarea contractului, precum modul în care ofertantul și-a asigurat accesul la serviciile acestora (fie prin resurse proprii, caz în care vor fi prezentate persoanele în cauză, fie prin externalizare, situație în care se vor descrie aranjamentele contractuale realizate în vederea obținerii serviciilor respective), conform art. 3(4) din Instrucțiunea ANAP 1/2017.

Contractantul nu va efectua schimbări în cadrul personalului cheie stabilit, fără aprobarea prealabilă scrisă a Beneficiarului. Având în vedere legislația privind calitatea în construcții, AC nu va accepta îndeplinirea mai multor poziții de către același expert. În vederea demonstrării îndeplinirii cerințelor se vor prezenta documente care să probeze modul în care va fi asigurată participarea la îndeplinirea viitorului contract (contract de muncă, extras Revisal, declaratic de disponibilitate, alte documente edificatoare).

Ofertantul va prezenta o organigramă care va cuprinde și o descriere a rolurilor și a responsabilităților în cadrul activităților, așa cum a prevăzut pe toată perioada de derulare a contractului, care va cuprinde cel puțin personalul minim solicitat prin DA. Numărul și specialitățile personalului solicitat de AC sunt minime, ofertantul având obligația de a asigura în sprijinul acestora personal propriu suplimentar, ori resurse de personal din afara instituției acestora.

De asemenea, ofertantul trebuie să asigure că în structura de personal are și personal de execuție calificat în meseriile necesare execuției lucrărilor ce fac obiectul contractului.

5. RESPONSABILITĂȚILE EXECUTANTULUI

5.1 Responsabilități cu caracter general

În raport cu obiectivele anticipate pentru Contract, responsabilitățile Executantului sunt:

- Asigurarea planificării resurselor pe toată perioada derulării Contractului pe baza informațiilor puse la dispoziție de Autoritatea Contractantă și conform ofertei prezentate în cadrul procedurii;
 - Asigurarea valabilității tuturor autorizațiilor și certificatele deținute (atât pentru organizația sa, cât și pentru personalul propus pentru executarea lucrărilor de construcții), care sunt necesare (conform legislației în vigoare) pentru executarea lucrărilor;
 - Respectarea legislației privind sănătatea și securitatea în muncă și protecția mediului înconjurător și a cerințelor specifice ale Autorității Contractante, precum și a oricăror acte normative aflate în interdependență cu obiectul Contractului, pe toată durata acestuia;
 - Planificarea activității și asigurarea capacității de personal calificat necesară pentru îndeplinirea obligațiilor sale, cu respectarea celor mai bune practici din domeniu, a prevederilor legale și contractuale relevante și cu deplina înțelegere a complexității legate de derularea cu succes a Contractului, astfel încât să se asigure îndeplinirea obiectivelor Autorității Contractante;
 - Propunerea spre aprobare către Autoritatea Contractantă, a unui grafic de execuție, incluzând datele de finalizare a fiecărei activități;
 - Asigurarea unui grad de flexibilitate în executarea lucrărilor în funcție de necesitățile obiective ale Autorității Contractante, la orice moment în derularea Contractului;
 - Executarea și documentarea corespunzătoare a tuturor schimbărilor (Modificări) solicitate de către Autoritatea Contractantă pe durata derulării Contractului;
 - Prezentarea unei situații de plată, individual pentru fiecare activitate în parte și per total, indicând progresul activităților sale, lucrările executate, detaliind în mod separat lucrările executate și costurile cu diverse taxe, dacă e cazul, achitate în numele și pentru Autoritatea Contractantă. Situațiile de plată trebuie să includă originalele documentației doveditoare, conform cu legislația în vigoare, de plata de taxe, onorarii etc. în numele și pentru Autoritatea Contractantă acolo unde este cazul;
 - Acceptarea realizării de verificări de către Autoritatea Contractantă pe durata derulării Contractului în ceea ce privește îndeplinirea oricărei și tuturor obligațiilor sale și prezentarea la cerere a oricărui și tuturor documentelor justificative referitoare la îndeplinirea acestor obligații;
 - Cooperarea și punerea la dispoziția Autorității Contractante a tuturor informațiilor privind Planul operațional de securitate și luarea măsurilor necesare în vederea conformării la acest plan;
 - Stabilirea împreună cu reprezentanții împuterniciți ai Autorității pe probleme de securitate și sănătate a obligațiilor privind utilizarea mijloacelor de protecție colectivă, instalațiilor de ridicat sarcini, accesul pe șantier etc.;
 - Pregătirea tuturor documentațiilor necesare care au fost utilizate pentru planificarea execuției, pentru execuția, controlul execuției și finalizarea lucrărilor, așa cum sunt acestea indicate la paragraful de mai jos; Se vor respecta obligațiile pentru implementarea principiului „Do No Significant Harm” (DNSH) (“A nu prejudicia în mod semnificativ”), astfel cum este prevăzut la Articolul 17 din Regulamentul (UE) 2020/852 privind instituirea unui cadru care să faciliteze investițiile durabile, pe toată perioada de implementare a proiectului.
 - Participare la întâlniri de progres lunare, pe șantier, împreună cu Dirigintele de șantier și reprezentanți împuterniciți ai Autorității Contractante.
- Executantul va fi responsabil față de Autoritatea Contractantă că își va îndeplini corespunzător toate responsabilitățile ce decurg din documentația tehnică de execuție, prezentul Caiet de sarcini, obligațiile contractuale și solicitările Autorității Contractante, referitoare la execuția de lucrări de construcții aferente Contractului.
- Executantul are răspunderea planificării activității sale și asigurarea capacității de personal calificat necesar pentru îndeplinirea obligațiilor sale ca un bun profesionist cu respectarea celor mai bune practici din domeniu, cu respectarea prevederilor legale și contractuale relevante și cu deplina înțelegere a complexității legate de derularea Contractului conform planificărilor, astfel încât să se asigure îndeplinirea obiectivelor Autorității Contractante, fără a fi limitativ:
- Executantul este responsabil pentru activitatea personalului sau, pentru obținerea rezultatelor cerute și pentru respectarea termenelor de execuție;
 - Executantul este responsabil pentru întreaga coordonare a activităților ce reprezintă obiectul Contractului, sub supravegherea Dirigintelui de șantier și a reprezentanților împuterniciți ai Autorității Contractante;
 - Executantul va realiza toate lucrările specificate în cadrul Contractului, conform cerințelor Caietului de sarcini și ale proiectului tehnic, respectând și aplicând cele mai bune practici în domeniu.

Executantul are obligația de a se supune verificărilor de către Autoritatea Contractantă (pe durata Contractului) în ceea ce privește îndeplinirea tuturor obligațiilor sale aferente Contractului, verificări anunțate în prealabil sau nu, și are obligația de a prezenta la cerere toate documentele justificative privind îndeplinirea acestor obligații.

Aprobarea de către Autoritatea Contractantă a situațiilor de plată sau a oricăror documente emise de Executant și/sau certificări efectuate de către Dirigințele de șantier (de exemplu a situațiilor de plată executate întocmite de Executant) nu îl eliberează pe acesta de obligațiile și responsabilitățile sale menționate în acest Caiet de sarcini și/sau menționate în Contract.

Executantul este responsabil să se asigure că pe toată perioada de execuție a activităților pe șantier ia toate măsurile necesare pentru a împiedica o eventuală poluare a mediului înconjurător. Executantul este obligat să acorde o atenție specială combustibililor și oricăror substanțe ce intră în categoria substanțelor periculoase în vederea gestionării în conformitate cu prevederile legislației în vigoare.

Executantul este răspunzător pentru orice incident de mediu generat în incinta șantierului sau în imediata vecinătate a acestuia ca urmare a gestionării necorespunzătoare a substanțelor periculoase. Stocarea temporară a oricăror materiale sau substanțe periculoase trebuie să fie menținută la o cantitate minimă în conformitate cu prevederile din autorizația de mediu ce va fi emisă de către autoritatea competentă.

În situația în care, în mod accidental, se va produce o eventuala contaminare a factorilor de mediu, Executantul este responsabil de a informa imediat/urgent Dirigințele de șantier și reprezentanții împuterniciți ai Autorității Contractante despre situația apărută și de a documenta printr-un raport cauzele care au condus la situația creată.

Executantul este pe deplin responsabil să remedieze pe cheltuiala sa, orice eventuală contaminare a factorilor de mediu care s-a produs ca urmare a neîndeplinirii sau îndeplinirii necorespunzătoare a obligațiilor sale aflate în interdependență cu specificul șantierului.

Executantul este responsabil de prezentarea unei situații de plată pentru activitatea de execuție a lucrărilor în conformitate cu graficul de execuție și în baza listelor de cantități de lucrări.

Executantul va verifica și confirma către Dirigințele de șantier îndeplinirea tuturor condițiilor necesare pentru lansarea execuției lucrărilor de construcții și va solicita aprobarea începerii lucrărilor de la Autoritatea Contractantă în baza acestei verificări (prin intermediul Dirigințelor de șantier). Dirigințele de șantier va transmite către Executant notificarea începerii lucrărilor în baza aprobării Autorității Contractante.

Unde este posibil, Executantul va propune către Dirigințele de șantier optimizări în ceea ce privește graficul de execuție a lucrărilor de construcții, listele de cantități de lucrări etc., astfel încât să se asigure derularea cu succes și în termen a execuției de lucrări.

Executantul își va îndeplini toate obligațiile sale care decurg din acest Caiet de sarcini, dar și din întreaga documentație de execuție aferentă Contractului prin orice metodă legală, incluzând fără limitare indicațiile Dirigințelor de șantier, participarea la ședințe de șantier, prezența la fazele determinante și orice alte cazuri în care este necesară sau obligatorie prezența sa, efectuarea de verificări, prezentarea de rapoarte și notificări către Dirigințele de șantier și/sau Autoritatea Contractantă și în general prin orice metodă general acceptată conform statutelor profesionale sau prevederilor din acest Caiet de sarcini, Contract sau restul documentației de execuție.

Executantul va asigura execuția la timp și va notifica Dirigințele de șantier în cazul observării apariției situațiilor ce pot determina întârzieri sau posibile întârzieri, incluzând și propuneri pentru a realiza atingerea termenelor limită de timp intermediare și finale.

Executantul va verifica lucrările și va notifica Dirigințele de șantier privind îndeplinirea tuturor condițiilor pentru efectuarea recepției la terminarea lucrărilor, respectiv a recepției finale a lucrărilor, va fi prezent și va documenta aceste recepții de lucrări. Executantul va notifica aceste momente cu cel puțin 5 zile lucrătoare înainte, astfel încât să se poată asigura prezența Autorității Contractante și a reprezentanților autorităților competente.

Executantul va efectua măsurătorile de cantități de lucrări și va întocmi atasamentele de lucrări. Executantul va depune situațiile de plată în vederea vizării de către Dirigințele de șantier, care va verifica și certifica conformitatea cu realitatea, va verifica corespondența cu estimările inițiale, graficul general de realizare a investiției publice (fizic și valoric), metoda tehnică, gestionarea deșeurilor reciclabile etc. și le va propune Autorității Contractante spre aprobare.

Aprobarea folosirii unui Subcontractant nu exonerează Executantul de răspunderea sa față de Autoritatea Contractantă pentru realizarea lucrărilor de execuție.

Aceste obligații generale ale Executantului trebuie considerate ca fiind aplicabile tuturor lucrărilor de construcții efectuate de acesta și vor completa prevederile specifice aplicabile diferitelor tipuri de lucrări acolo unde este cazul.

Executantul este responsabil pentru deținerea tuturor autorizațiilor și certificatelor necesare conform legislației în vigoare pentru execuția de lucrări într-o formă actualizată (în vigoare pe toată perioada derulării activităților), atât pentru organizația sa, cât și pentru personalul propus.

În propunerea tehnică, ofertantul va prezenta și logistica de care dispune pentru execuția în termen și de bună calitate a lucrărilor ce fac obiectul contractului: mașini, utilaje, echipamente, alte dotări.

Autoritatea contractantă face această solicitare pentru a se asigura că ofertantul are capacitatea tehnică de a executa toate categoriile de lucrări, la nivelul de calitate corespunzător prevăzut în caietul de sarcini.

Materialele, echipamentele și utilajele necesare execuției de lucrări de *construire a Centrului Comunitar Integrat în comuna Vladaia* trebuie să respecte prevederile legale privind comercializarea produselor pentru construcții respectiv:

- Regulamentul (UE) nr.305/2011 al Parlamentului European și al Consiliului;
- H.G nr.668/2017 privind stabilirea condițiilor pentru comercializarea produselor pentru construcții ;
- Regulamentul delegat (UE) nr.574/2014 al Comisiei de modificare a anexei III la Regulamentul (UE) nr.305/2011 al Parlamentului European și al Consiliului privind modelul care trebuie să fie utilizat pentru întocmirea unei declarații de performanță pentru produsele pentru construcții ;
- Toate actele legislative în vigoare privind comercializarea produselor pentru construcții .

5.2 Responsabilitati referitoare la realizarea efectiva a lucrarilor de constructii in cadrul Contractului

Contractantul este responsabil să pună în operă documentația tehnică pusă la dispoziție de Autoritatea Contractantă. Totodată este responsabil pentru punerea în operă a oricărei eventuale solicitări de schimbare (Modificări) din partea Autorității Contractante pe perioada derulării Contractului.

Activitățile solicitate descrise în documentația de atribuire și responsabilitățile Contractantului asociate realizării acestor activități sunt cele incluse în sfera de cuprindere a Contractului ce rezultă din această procedură.

Ofertantul trebuie sa dețină autorizația ANRE necesară pentru executarea lucrărilor de instalații electrice, potrivit dispozițiilor Ordinului Președintelui Autorității Naționale de Reglementare în Domeniul Energiei nr. 134/2021 și ORDIN Nr. 66/2023 privind aprobarea Regulamentului pentru autorizarea electricienilor în domeniul instalațiilor electrice, respectiv a verificatorilor de proiecte și a experților tehnici de calitate și extrajudiciari în domeniul instalațiilor electrice tehnologice. Ofertanții vor prezenta în descrierea privind accesul la specialiștii, modul în care vor avea acces la un operator economic autorizat ANRE și la electricienii autorizați ANRE.

Contractantul va obține avizul poliției rutiere pentru planul de management al traficului pe perioada lucrărilor de execuție.

5.3 Responsabilitati asociate lucrarilor pregatitoare

Lucrările pregătitoare includ:

1. Îndeplinirea obligațiilor pentru începerea și derularea execuției de către Executant;
2. Pregătirea pentru execuția de lucrări;
3. Organizarea de șantier a Executantului
4. Plan SSM

În scopul realizării activităților ce țin de etapa pregătitoare a execuției lucrărilor de construcții, Executantul trebuie:

- Să asigure îndeplinirea tuturor obligațiilor legate de realizarea lucrărilor pregătitoare, care îi revin din documentația tehnică, din prezentul Caiet de sarcini și din prevederile stabilite în Contract;

- Să întocmească și să depună planul detaliat de securitate și sănătate în muncă (SSM) și să respecte obligațiile referitoare la implementarea acestuia;
- Să aducă la cunoștință întregului personal (inclusiv personalul subcontractorilor) planul detaliat de securitate și sănătate în muncă (SSM) și să asigure instruirea acestuia în acest domeniu în conformitate cu prevederile legale;
- Să întocmească și să depună Planul de management al deșeurilor (inclusiv valorificare, reciclare, dacă este cazul), toate documentațiile necesare care vor fi utilizate pentru planificarea execuției, pentru execuția, controlul execuției și finalizarea lucrărilor, așa cum sunt acestea indicate la paragraful pentru implementarea principiului „Do No Significant Harm” (DNSH) (“A nu prejudicia în mod semnificativ”), astfel cum este prevăzut la Articolul 17 din Regulamentul (UE) 2020/852 privind instituirea unui cadru care să faciliteze investițiile durabile, pe toată perioada de implementare a proiectului;
- Să întocmească și să depună Graficul de Execuție a lucrărilor. Forma și detaliul programului vor fi suficiente pentru a demonstra planificarea modului de execuție și finalizare a lucrărilor de construcții în cadrul termenului solicitat de către Autoritatea Contractantă. Graficul de execuție va stabili date de referință pentru achiziționarea materialelor și a echipamentelor necesare pentru execuția lucrărilor de construcții, ordinea de execuție a lucrărilor, incluzând și activitatea aferentă instalării echipamentelor puse la dispoziție de Autoritatea Contractantă prin forțe proprii sau cu terți și perioada de timp alocată fiecărei etapă, fazele determinante, resursele de personal și echipamentele asociate fiecărei activități etc. În completarea graficului de execuție, Executantul va oferi o descriere generală a aranjamentelor, resurselor și metodelor pe care le propune spre adoptare în vederea execuției lucrărilor de construcții.

Personalul implicat în activitățile de teren va trebui de asemenea să se supună unei proceduri referitoare la siguranța pe amplasament. Întâlnirea pentru măsurile de siguranță va include subiectele detaliate în planul de securitate și sănătate, pericolul potențial chimic, fizic, de explozie, analiza riscurilor, monitorizarea cerințelor de mediu și a acțiunilor aferente, proceduri de răspuns în cazuri de urgență, informații de contact în caz de urgență, îndrumare către cel mai apropiat centru de urgență și folosirea corectă a echipamentului de protecție. Această întâlnire va fi condusă de șeful de amplasament desemnat de către Executant. Înainte de întâlnire, șeful de amplasament va analiza și va înregistra toate fișele de siguranță, situații de urgență și sănătate pentru personal și se va asigura că sunt actuale.

5.4 Responsabilitati asociate organizarii de santier a Executantului

Executantul este responsabil pentru toate amenajările necesare, inclusiv infrastructura necesară, forța de muncă precum și pentru efectuarea activităților de instalare a echipamentelor necesare, întreținerea lor, funcționarea lor și dezasambarea lor la finalul activităților precum și readucerea lor la starea inițială.

Activitatea de organizare de șantier include (indicativ, fără a fi limitativ), următoarele:

- Montarea, operarea, demontarea și înlăturarea instalațiilor și facilităților temporare ale Executantului, incluzând dacă este cazul birouri, spații de locuit, laborator, surse independente de energie, toalete ecologice etc.;
- Asigurarea șantierului (dacă este cazul) prin stabilirea de măsuri de pază, inclusiv prin montarea de înprejmuiri temporare sau/și pază;
- Asigurarea utilităților (energie electrică, apă, comunicații etc), asigurarea de toalete ecologice pentru personalul de șantier etc. pentru desfășurarea activităților pe șantier în bune condiții și cu respectarea prevederilor referitoare la sănătatea, siguranța și securitatea personalului;
- Efectuarea conexiunilor la utilități (energie electrică, apă, comunicații etc) sau asigurarea de surse de energie independente, etc. pentru desfășurarea de activități pe șantier în bune condiții și cu respectarea prevederilor referitoare la sănătatea, siguranța și securitatea personalului;
- Suportarea cheltuielilor privind consumul de utilități pe durata execuției atât pentru operarea echipamentelor și utilajelor, cât și pentru organizarea de șantier, inclusiv personalul și echipamentele/utilaj etc;
- Asigurarea suportului administrativ pentru buna desfășurare a lucrărilor, inclusiv personal, echipament și materiale (de exemplu consumabile);
- Mobilizarea și demobilizarea echipamentului și utilajelor necesare la execuție (inclusiv aducerea și înlăturarea de pe șantier, operarea, menținerea și repararea acestora), precum și a personalului Executantului implicat în derularea de activități pe șantier.

5.5 Responsabilitati legate de punerea in opera a documentatiei tehnice

Executantul are următoarele responsabilități pe perioada transpunerii documentației tehnice pe șantier:

- sesizarea Autorității Contractante asupra neconformităților și neconcordanțelor constatate în proiectul tehnic, în vederea soluționării;
- asigurarea nivelului de calitate stabilit prin documentația tehnică, realizat prin personal propriu, cu responsabili tehnici cu execuția atestați;
- convocarea factorilor care trebuie să participe la verificarea lucrărilor de construcții ajunse în faze determinante ale execuției și asigurarea condițiilor necesare efectuării acestora;
- soluționarea neconformităților, a defectelor și a neconcordanțelor apărute în fazele de execuție, numai pe baza soluțiilor stabilite de Proiectant cu acordul Autorității Contractante;
- utilizarea în execuția lucrărilor numai a produselor și a procedeelelor prevăzute în documentația tehnică, certificate sau pentru care există agremente tehnice, care conduc la realizarea cerințelor, precum și gestionarea probelor-martor;
- înlocuirea produselor/echipamentelor și a procedeelelor prevăzute în documentația tehnică doar cu altele care îndeplinesc condițiile precizate în documentație și numai pe baza soluțiilor stabilite de Proiectant cu acordul Autorității Contractante;
- respectarea documentației tehnice (proiect și a detaliilor de execuție) pentru realizarea nivelului de calitate corespunzător cerințelor;
- propunerea spre recepție numai a construcțiilor care corespund cerințelor de calitate și pentru care s-au completat documentele necesare întocmirii cărții tehnice a construcției;
- aducerea la îndeplinire, la termenele stabilite, a măsurilor dispuse prin actele de control sau prin documentele de recepție a lucrărilor de construcții;
- remedierea, pe propria cheltuială, a defectelor calitative apărute din vina sa, atât în perioada de execuție, cât și în perioada de garanție stabilită prin Contract;
- readucerea terenurilor ocupate temporar la starea lor inițială, la terminarea execuției lucrărilor.

5.6 Responsabilitati legate de securitatea si sanatatea in munca pe durata execuției lucrărilor de construcții pe șantier

Executantul va respecta cerințele minime privind securitatea și sănătatea în muncă ale Autorității Contractante specificate în Contract, cu luarea în considerare a prevederilor HG nr. 300/2006 cu modificările și completările ulterioare.

5.7 Informatii referitoare la obligatii ce trebuie respectate la DNSH - „DO NO SIGNIFICANT HARM”

La toate lucrarile se va respecta conceptul DNSH - „Do No Significant Harm” („A nu prejudicia în mod semnificativ”), astfel cum este prevăzut la Articolul 17 din Regulamentul (UE) 2020/852 privind instituirea unui cadru care să faciliteze investițiile durabile, prin crearea unui sistem de clasificare (sau „taxonomie”) pentru activitățile economice durabile din punctul de vedere al mediului.

Se vor pune la dispoziția Autorității Contractante documente justificative prin care se va dovedi respectarea obligațiilor pentru implementarea principiului de „a nu prejudicia în mod semnificativ” (DNSH - „Do No Significant Harm”) în etapa de execuție a lucrarilor de interventie, așa cum sunt solicitate și asumate prin Declarația privind respectarea aplicării principiului DNSH în implementarea proiectului.

Operatorii economici:

- se obliga sa respecte masurile descrise in proiectul de autorizare a construcțiilor respectiv de execuție in ceea ce priveste respectarea principiilor DNSH;
- se obliga sa respecte prevederile ghidului PNRR;
- se obliga sa puna la dispoziția Autorității Contractante toate documentele solicitate prin ghiduri, contracte de finantare, etc. In termenele si in condițiile prevazute în acestea (ex.: situatii de lucrari, inclusiv lista de verificare a condițiilor DNSH, astfel cum vor fi solicitate de catre autoritatile competente, declaratii

de performanță pentru produsele pentru construcții/declarații de conformitate/agremente tehnice în construcții, fișe cu date de securitate ale produselor, fișe tehnice ale echipamentelor folosite, fișe tehnice ale utilajelor utilizate, etc.) În cadrul propunerii tehnice, operatorii economici vor prezenta o declarație privind respectarea aplicării principiilor DNSH în implementarea proiectului, respectiv în execuția lucrărilor ce fac obiectul prezentei proceduri.

Executantul trebuie să țină cont de soluțiile tehnice prin care lucrările ce urmează să se execute să respecte legislația în vigoare, precum și condițiile de finanțare impuse prin diferite programe de finanțare nerambursabile, și implicit să respecte principiul DNSH, principiul de bază în adaptarea măsurilor de redresare și reziliență adoptate de Comisia Europeană. Cele șase obiective de mediu care vor sta la baza măsurilor necesare implementării proiectelor de lucrări sunt:

1. Atenuarea schimbărilor climatice
2. Adaptarea la schimbările climatice
3. Utilizarea durabilă a resurselor de apă și a celor marine
4. Tranziția către o economie circulară, inclusiv prevenirea generării de deșeurii și reciclarea acestora.
5. Prevenirea și controlul poluării
6. Protecția și refacerea biodiversității și a ecosistemelor

Obiectivele de mediu 3 și 6 nu necesită o evaluare de fond a măsurii, conform principiului DNSH, întrucât măsura are o previzibilitate nesemnificativă referitor la aceste obiective de mediu. Lucrările ce urmează să se execute nu afectează semnificativ biodiversitatea.

Executantul va folosi soluțiile tehnice care să fie în concordanță cu principiul DNSH și să se poată verifica aplicarea acestuia la fiecare din cele șase obiective de mediu, conform ghidului de finanțare astfel:

-Lucrarea nu conduce la emisii semnificative de gaze cu efect de seră (GES)

-Lucrarea nu conduce la creșterea efectului negativ al climatului actual și viitor asupra măsurii în sine, persoanelor, naturii sau asupra clădirilor.

-Lucrarea nu va cauza prejudicii semnificative și pe termen lung mediului în ceea ce privește economia circulară.

-Lucrarea nu va conduce la o creștere semnificativă a emisiilor de poluanți în aer, apă sau sol.

Executantul își asumă ca va prezenta cel puțin următoarele documente în faza de execuție, la fiecare solicitare a beneficiarului, pentru lucrările executate cuprinse în situațiile de lucrări:

1. Situație de lucrări cu defalcarea următoarelor (unde este cazul):

- Cantitate de materiale desființate mc/mp
- Cantitate de materiale reutilizate mc/mp
- Cantitate de materiale reciclate mc/mp
- Cantitate de deșeurii mc/mp

Certificare de către firma de gestiune deșeurii cu cantitatea de deșeurii preluate, din care se specifică cantitatea de deșeurii incinerate.

2. Declarații de performanță pentru produsele pentru construcții, întocmite de producători, sau declarații de conformitate (dacă sunt utilizate produse pentru construcții care fac obiectul unei specificații tehnice nearmonizate) sau agrement tehnic în construcții (dacă sunt utilizate produse pentru construcții pentru care nu există specificații tehnice armonizate sau specificații tehnice nearmonizate).

3. Fișă cu date de securitate ale produselor (conform Regulament UE 2015/830).

4. Fișe tehnice ale echipamentelor folosite la sistemele tehnice ale clădirii - dovada consumului redus de energie, respectiv posibilitatea utilizării energiei regenerabile, declarațiile de conformitate.

5. Fișe tehnice ale utilajelor utilizate - măsuri de reducerea poluării.

În execuția lucrărilor, toți operatorii economici trebuie:

1. să se asigure ca materialele de construcție și componentele utilizate la renovarea clădirii nu conțin azbest și nici substanțe care prezintă motive de îngrijorare deosebită;

2. să se asigure ca utilizează produse de construcții non-toxice, reciclabile și biodegradabile, fabricate la nivelul industriei locale, din materii prime produse în zonă, folosind tehnici care nu afectează mediul;

3. să se asigure ca respecta măsuri privind calitatea aerului din interior, prin evitarea utilizării de materiale de construcție ce conțin substanțe poluante, precum formaldehida (din placaj), compuși organici volatili cancerigeni și substanțele ignifuge din numeroase materiale sau radonul care provine, atât din soluri, cât și din materialele de construcție;

4. sa se asigure ca utilizeaza materiale de constructii care conduc la reducerea zgomotului, a prafului și a emisiilor poluante în timpul lucrărilor de renovare.

5. sa asigure transportul tuturor deseurilor de orice fel, rezulate din procesul de executie, sau din demolari partiale sau totale a unor parti din cladiri, din perimetrul obiectivului.

6. DURATA CONTRACTULUI DE ACHIZITIE PUBLICA

Contractul intră în vigoare la data semnării de către părți și își produce efectele până la încheierea procesului verbal de recepție finală, fără obiecții, a lucrărilor contractate și eliberarea garanției bancare de bună execuție. Durata de finalizare a lucrărilor este de 8 luni de la emiterea ordinului de incepere a lucrarilor, dar au mai târziu de 20 martie 2026.

Termenul pentru emiterea ordinului de incepere a lucrarilor este de maxim 10 zile de la data semnării contractului.

Termenul până la care autoritatea contractantă va pune la dispoziția contractantului amplasamentul este de maxim 10 zile de la data semnării contractului.

7. RISCURI AFERENTE IMPLEMENTĂRII CONTRACTULUI ȘI MĂSURI DE GESTIONARE A ACESTORA

Riscurile ce pot afecta proiectul investițional și implicit execuția contractului pot fi : riscuri tehnice, riscuri financiare, riscuri instituționale și riscuri legale. Categoriile de risc, descrierea acestora, consecințele lor, modalitățile de eliminare a acestora și responsabilitățile privind gestiunea riscurilor sunt prezentate în prezentul caiet de sarcini astfel:

• *Nerespectarea graficului de transfer al fondurilor*

Decalajul între plățile efectuate și încasarile de rambursare poate conduce la dificultăți în coerența fluxurilor de trezorerie ale beneficiarului finanțării, întâzieri la plata cererilor de rambursare cu impact semnificativ asupra încadrării în procentele obligatorii impuse de ghidul solicitantului- condiții specifice

- Asigurarea unui cash-flow suficient pentru reducerea riscului de lipsa de resurse financiare;
- Urmărirea atentă a programării cheltuielilor, în strânsă corelare cu planul de activități
- Solicitantul finanțării va lua măsurile necesare pentru a respecta atât graficul de rambursare întocmit și depus, cât și procedura de rambursare a cheltuielilor eligibile indicată în Ghidul Solicitantului.

• *Riscul de preț:*

Prețurile luate în calcul la estimarea valorii investiției și a lucrărilor de întreținere pot avea variații care să ducă la o diferență a costurilor reale mai mică sau mai mare față de cele luate în calcul.

- Estimarea cât mai realistă a creșterii prețurilor de piață și prevederea în bugetul investiției a unei marje de eroare ce se va include la capitolul de cheltuieli diverse și neprevăzute;

• *Riscul operational*

- În Documentația de atribuire pentru achiziția publică a lucrărilor, în formularul de contract, se va impune constituirea unei garanții de bună execuție a contractului, în suma procentuala din valoarea contractului, conform prevederilor Legii 98/2016.

• *Riscul privind graficul de timp*

Având în vedere faptul ca pentru finanțarea proiectului se apeleaza la fonduri nerambursabile, întârzierea în derularea proiectului poate conduce la doua variante:

- întârziere în începerea proiectului și derularea mai rapida a activităților de reabilitare/modernizare, față de modul de derulare stabilit inițial;
- întârziere în finalizarea activităților prevăzute în graficul de esalonare a investiției, cu depășirea termenului de finalizare a proiectului.

În prima varianta, impactul se va resimți în calitatea lucrărilor.

- În dimensionarea timpului de lucru efectiv pentru implementarea proiectului s-au luat în considerare termene optime, în care lucrarea se poate realiza fara a face rabat. Managerul de proiect din cadrul

Echipei de Implementare a Proiectului va avea drept responsabilitate monitorizarea și managementul riscurilor astfel încât activitățile din cadrul proiectului să fie adaptate imediat ce intervin schimbări.

În cea de a doua variantă, pentru evitarea întârzierilor în realizarea lucrărilor, graficul de realizare a acestora va fi atent monitorizat.

- Vor fi identificați din timp posibili furnizori și se va încerca o comunicare cât mai transparentă cu aceștia. Elementul esențial în administrarea acestui risc constă în prevederea în contract de penalități pentru depășirea termenelor intermediare.

- *Riscul de modificare a legislației aplicabile proiectului (ex. mărirea cotei TVA, modificarea valorii salariului minim pe economie).*

Aceste riscuri sunt practic imposibil de administrat deoarece nu pot fi influențate direct sau indirect de către beneficiarul finanțării.

8. GARANȚIA PENTRU LUCRĂRILE EXECUTATE

Perioada de garanție pentru lucrările executate va avea o durată minimă de 3 (trei) ani.

Conform prevederilor art.7, alin.(3) din Legea nr.10/1995 privind calitatea în construcții, republicată .

9. PLATA

Achizitorul se obligă să plătească prețul către contractant în termen de 30 zile de la data înregistrării facturii fiscale în SPV.

Plata lucrărilor executate se va face în baza facturii însoțită de situațiile de lucrări confirmate de achizitor.

Plățile parțiale trebuie să fie făcute, la cererea contractantului, la valoarea lucrărilor executate conform contractului, în maxim 30 de zile de la emiterea facturii confirmate. Lucrările executate trebuie să fie justificate ca atare printr-o situație de lucrări provizorii, întocmită astfel încât să asigure o rapidă și sigură verificare a lor.

Situațiile de plată provizorii se confirmă în termen de 10 zile, de la prezentarea acestora achizitorului.

Plata facturii finale se va face imediat după acceptarea situației de plată definitive de către achizitor. Dacă verificarea se prelungește din diferite motive, dar în special, datorită unor eventuale litigii, contravaloarea lucrărilor care nu sunt în litigiu va fi platită imediat.

10. RECEPȚIA LUCRĂRILOR DE EXECUȚIE

Verificarea și recepția lucrărilor executate se va face de către achizitor prin diriginții de șantier autorizați de Inspectoratul de Stat în Construcții, în succesiunea și la termenele stabilite prin graficul fizic și valoric de realizare a investiției. Procedeele de încercări și testări a lucrărilor executate, inclusiv pentru materialele și echipamentele ce fac obiectul contractului vor fi stabilite de proiectanți în caietele de sarcini pe specialități (arhitectură, rezistență, instalații), conform prevederilor legale în vigoare precum și a structurii și metodologiei de elaborare a devizului general pentru obiective de investiții și lucrări de intervenții. Diriginții de șantier ai achizitorului și Responsabilii tehnici cu execuția ai contractantului vor întocmi, semna și ștampila atașamentele prin care confirmă cantitățile de lucrări real executate și faptul că acestea au fost executate conform proiectului tehnic, caietelor de sarcini, regulamentelor și reglementărilor tehnice în construcții. În baza atașamentelor semnate și ștampilate, contractantul va întocmi situațiile de lucrări care vor fi verificate și însușite de diriginții de șantier și reprezentanții achizitorului.

Situațiile de lucrări vor fi însoțite de documentele de calitate în original, necesare întocmirii Cărții tehnice a construcției conform prevederilor Normelor de întocmire a Cărții tehnice a construcției din I.I.G nr.343/2017 pentru modificarea H.G nr.273/1994 privind aprobarea Regulamentului de recepție a lucrărilor de construcții și instalații aferente acestora.

Contractantul va emite factura fiscală aferentă situațiilor de lucrări numai după însușirea acestora de către diriginții de șantier și reprezentanții achizitorului.

Achizitorul are obligația să verifice situațiile de lucrări și documentele de calitate depuse de executant în termen de max. 5 (cinci) zile lucrătoare de la data depunerii acestora la Registratura. În cazul în care achizitorul are observații cu privire la situațiile de lucrări și documentele de calitate depuse, acesta va acorda contractantului un termen de maxim 5 (cinci) zile lucrătoare pentru remedierea acestora.

Totalitatea lucrărilor sau, dacă este cazul, oricare parte din acestea, prevăzută a fi finalizată într-un termen stabilit prin graficul fizic și valoric de îndeplinire a contractului, trebuie terminată conform acestui termen, termen care curge împotriva Contractantului de la data precizată în ordinul de începere a lucrărilor.

- Înștiințarea de recepție:

- Contractantul are obligația de a notifica în scris achizitorul cu privire la îndeplinirea condițiilor de recepție, solicitând acestuia convocarea comisiei de recepție conform Hotărârea nr. 343/2017.
- În cazul în care Achizitorul constată că sunt neconformități față de proiect, standarde și reglementări tehnice în vigoare, acestea vor fi consemnate într-un proces verbal și notificate Contractantului, stabilindu-se și termenele pentru remediere și finalizare, sub sancțiunea perceperii de penalități în condițiile art. 19 din contract.
- Conform stadiilor fizice executate și confirmate și a constatărilor efectuate pe teren, Achizitorul va aprecia dacă sunt întrunite condițiile pentru a convoca comisia de recepție. În cazul în care Achizitorul constată că sunt neconformități față de proiect, standarde și reglementări tehnice în vigoare, acestea vor fi consemnate într-un proces verbal și notificate Contractantului, stabilindu-se și termenele pentru remediere și finalizare, sub sancțiunea perceperii de penalități în condițiile art. 18 din contract.
- Comisia de recepție are obligația de a constata executarea completă a tuturor lucrărilor prevăzute în prezentul contract, prin corelarea prevederilor acestuia cu documentația de execuție și cu reglementările specifice, cu respectarea exigențelor prevăzute de lege. În funcție de constatările făcute, Achizitorul are dreptul de a aproba sau de a respinge recepția.
- Achizitorul va proceda la recepția lucrărilor potrivit legilor în vigoare și va înștiința Contractantul de decizia sa de a recepționa lucrările transmitând acestuia o copie a procesului verbal de recepție la terminarea lucrărilor.
- Contractantul va finaliza cu promptitudine lucrările neterminate sau necorespunzătoare din punct de vedere calitativ, indicate de comisia de recepție și va elibera Șantierul.
- Recepția finală va fi efectuată conform prevederilor legale, după expirarea perioadei de garanție.
 - **Recepția la terminarea lucrărilor și recepția finală** se vor efectua conform prevederilor II.G nr.343/2017 pentru modificarea II.G nr.273/1994 privind aprobarea Regulamentului de recepție a lucrărilor de construcții și instalații aferente acestora.

11. MONITORIZAREA PROCESULUI DE IMPLEMENTARE A PROIECTULUI se va face de către achizitor prin diriginți de șantier autorizați de Inspectoratul de Stat în Construcții și prin personalul colectivului de implementare a proiectului numit prin dispoziție a Primarului. La ședințele lunare de analiză a progresului stadiului fizic al lucrărilor ce fac obiectul contractului, raportat la graficul fizic și valoric de realizare a investiției vor participa reprezentanții contractantului, membrii colectivului de implementare a proiectului, diriginții de șantier, proiectanții și reprezentanții UIP/Comunei. În cadrul ședințelor de analiză progres se va analiza modul în care sunt respectate termenele din graficul fizic și valoric de realizare a investiției, cauzele apariției unor neconformități pe parcursul execuției lucrărilor, măsurile ce se impun pentru înlăturarea neconformităților, termenele de rezolvare și persoanele responsabile pentru remedierea neconformităților identificate.

Atribuțiile și responsabilitățile Autorității Contractante, relevante pentru implementarea cu succes a proiectului sunt:

- punerea la dispoziția contractantului a amplasamentului obiectivului de investiții, liber de orice sarcini, la data emiterii ordinului de începere a lucrărilor;
- asigurarea monitorizării permanente a execuției lucrărilor, cu personal propriu, autorizat și de specialitate;
- verificarea operativă a cantităților de lucrări solicitate la plată de executant și a documentelor de calitate ce însoțesc situațiile de lucrări;
- asigurarea în termenul stabilit prin contract a plății lucrărilor executate ;

- implicarea pentru rezolvarea operativă a neconformităților evidențiate pe parcursul execuției lucrărilor și la ședințele de analiză progres stadiu fizic.
- organizarea recepției la terminarea lucrărilor și a recepției finale .

12. Cerințe privind asigurările solicitate Contractantului

Contractantul va încheia și va plăti polițe de asigurare ce vor acoperi riscurile specifice, așa cum este menționat în Contract.

13. Metodologia de evaluare a Ofertelor prezentate

Criteriul de atribuire stabilit, în conformitate cu prevederile articolului 187, alin.(3), lit.d, din Legea 98/2016 privind achizițiile publice, modificata și completata la zi, este prețul cel mai scăzut.

Înlocuit,

Consilier - Compartiment Achiziții publice
Schermer Rudolph Gabriel

