

Fisa de date

Tip anunt: Anunt de participare
Tip Legislatie: Legea nr. 98/23.05.2016

S-a organizat o consultare de piata: Nu

Sectiunea I Autoritatea contractanta

I.1) Denumire si adrese

COMUNA INDEPENDENTA-JUD. CALARASI

Cod de identificare fiscala: 3966370; Adresa: Strada: UNIRII, nr. 42; Localitate: Independenta; Cod Postal: 917140; Tara: Romania; Codul NUTS: RO312 Calarasi; Adresa de e-mail: primarindependenta@yahoo.com; Nr de telefon: +40 242535353; Fax: +40 242535353; Persoana de contact: GABRIEL RĂDULESCU; Adresa web a sediului principal al autoritatii/entitatii contractante(URL) https://www.primariaindependenta.ro; Adresa web a profilului cumparatorului: https://www.e-licitatie.ro

I.2) Achizitie comuna

Contractul implica o achizitie comuna: Nu

Contractul este atribuit de un organism central de achizitie: Nu

Rolul organismului central pe achizitie: -

I.3) Comunicare

Documentele de achizitii publice sunt disponibile pentru acces direct, nerestricționat, complet și gratuit la (Website): https://www.e-licitatie.ro

Numar zile pana la care se pot solicita clarificari inainte de data limita de depunere a ofertelor/candidaturilor 18

Informatii suplimentare pot fi obtinute de la:

Ofertele, candidaturile sau cererile de participare trebuie depuse la:

I.4) Tipul autoritatii contractante

Autoritatea regională sau locală

I.5) Activitate principala

Servicii publice generale

Sectiunea II Obiectul contractului

II.1 Obiectul achizitiei

Procedura reprezinta o reluare a unei proceduri sau lot din trecut?

Nu

Formularul utilajelor disponibile pentru contract

Achizitia se refera la un proiect in care se solicita operatorilor economici sa declare utilajele pe care le vor utiliza in derularea contractului (Conform HG NR. 342/2022): Nu

II.1.1 Titlu:

Solutia digitala formata din echipamente hardware și software specifice in scopul digitalizării în cadrul proiectului VALORIFICAREA AVANTAJELOR DIGITALIZARII IN BENEFICIUL CETATENILOR PRIN INVESTITII IN TEHNOLOGII DIGITALE AVANSATE PENTRU COMUNA INDEPENDENTA, JUDETUL CALARASI

Numar de referinta atribuit dosarului de autoritatea contractanta: 2290/20.06.2025

II.1.2 Cod CPV Principal:

48000000-8 Pachete software si sisteme informatice (Rev.2)

II.1.3 Tip de contract:

Furnizare

Cumparare

II.1.4 Descrierea succinta a contractului sau a achizitiei/achizițiilor

Achiziția de Solutie digitala formată din echipamente hardware și software specifice in scopul digitalizării în cadrul proiectului VALORIFICAREA AVANTAJELOR DIGITALIZARII IN BENEFICIUL CETATENILOR PRIN INVESTITII IN TEHNOLOGII DIGITALE AVANSATE PENTRU COMUNA INDEPENDENTA, JUDETUL CALARASI

II.1.5 Valoarea totala estimata:

Valoarea estimata fara TVA : 2378500 ; Moneda: RON

Alte valori:

Valoarea garantiei de participare: 23780 RON (1,00%)

II.1.6 Impartire in loturi:

Nu

II.2 Descriere

II.2.2 Coduri CPV secundare

Coduri CPV secundare:

30231100-8 Terminale informatice (Rev.2)

30232100-5 Imprimante si trasatoare (Rev.2)

48820000-2 Servere (Rev.2)

51611100-9 Servicii de instalare de hardware (Rev.2)

72252000-6 Servicii de arhivare computerizata (Rev.2)

II.2.3 Locul de executare

Cod NUTS: RO312

Locul principal de executare:

Sediul Beneficiarului

II.2.4 Descrierea achizitiei publice

(natura si cantitatea lucrarilor, produselor sau serviciilor sau o mentiune privind nevoile si cerintele)

Achiziția de Solutie digitala formată din echipamente hardware și software specifice in scopul digitalizării în cadrul proiectului VALORIFICAREA AVANTAJELOR DIGITALIZARII IN BENEFICIUL CETATENILOR PRIN INVESTITII IN TEHNOLOGII DIGITALE AVANSATE PENTRU COMUNA INDEPENDENTA, JUDETUL CALARASI

II.2.5 Criterii de atribuire

Cel mai bun raport calitate – pret

Denumire factor evaluare	Descriere	Pondere
Pretul ofertei	Componenta financiara	40% Punctaj maxim factor: 40
Algoritm de calcul: Punctajul se acorda astfel: a) Pentru cel mai scazut dintre preturi se acorda punctajul maxim alocat; b) Pentru celelalte preturi oferitate punctajul P(n) se calculeaza proportional, astfel: $P(n) = (\text{Pret minim ofertat} / \text{Pret } n) \times \text{punctaj maxim alocat}$.		
Componenta tehnica	Experienta Expertului Manager de proiect	5% Punctaj maxim factor: 5

Algoritm de calcul: **Se punctează experiența specifică a expertului demonstrată prin numărul de proiecte/contracte similare în care a avut responsabilități specifice rolului pentru care este propus în viitorul contract, astfel:**
 a) pentru experiență constând în implicarea în 2 contracte/proiecte care a presupus furnizarea unui sistem informatic integrat, în care sa fi desfasurat activitati similare pozitiei pentru care este propus, se acordă 1 puncte;
 a) pentru experiență constând în implicarea în 3 contracte/proiecte care a presupus furnizarea unui sistem informatic integrat, în care sa fi desfasurat activitati similare pozitiei pentru care este propus, se acordă 3 puncte;
 a) pentru experiență constând în implicarea în peste 4 contracte/proiecte care a presupus furnizarea unui sistem informatic integrat, în care sa fi desfasurat activitati similare pozitiei pentru care este propus, se acordă 5 puncte;

Cerință minimă CS:

Experienta profesionala specifica - participarea la cel puțin un proiect/contract care a presupus furnizarea unui sistem informatic integrat, în care sa fi desfasurat activitati similare pozitiei pentru care este propus

Componenta tehnică	Experiența Expertului tehnic dezvoltare sisteme software	5% Punctaj maxim factor: 5
--------------------	--	-------------------------------

Algoritm de calcul: **Se punctează experiența specifică a expertului demonstrată prin numărul de proiecte/contracte similare în care a avut responsabilități specifice rolului pentru care este propus în viitorul contract, astfel:**
 a) pentru experiență constând în implicarea în 2 contracte/proiecte care a presupus furnizarea unui sistem informatic integrat, în care sa fi desfasurat activitati similare pozitiei pentru care este propus, se acordă 1 puncte;
 a) pentru experiență constând în implicarea în 3 contracte/proiecte care a presupus furnizarea unui sistem informatic integrat, în care sa fi desfasurat activitati similare pozitiei pentru care este propus, se acordă 3 puncte;
 a) pentru experiență constând în implicarea în peste 4 contracte/proiecte care a presupus furnizarea unui sistem informatic integrat, în care sa fi desfasurat activitati similare pozitiei pentru care este propus, se acordă 5 puncte;

Cerință minimă CS:

Experienta profesionala specifica - participarea la cel puțin un proiect/contract care a presupus furnizarea unui sistem informatic integrat, în care sa fi desfasurat activitati similare pozitiei pentru care este propus

Componenta tehnică	Experienta expertului de securitate cibernetica	5% Punctaj maxim factor: 5
--------------------	---	-------------------------------

Algoritm de calcul: **Se punctează experiența specifică a expertului demonstrată prin numărul de proiecte/contracte similare în care a avut responsabilități specifice rolului pentru care este propus în viitorul contract, astfel:**
 a) pentru experiență constând în implicarea în 2 contracte/proiecte care a presupus furnizarea unui sistem informatic integrat, în care sa fi desfasurat activitati similare pozitiei pentru care este propus, se acordă 1 puncte;
 a) pentru experiență constând în implicarea în 3 contracte/proiecte care a presupus furnizarea unui sistem informatic integrat, în care sa fi desfasurat activitati similare pozitiei pentru care este propus, se acordă 3 puncte;
 a) pentru experiență constând în implicarea în peste 4 contracte/proiecte care a presupus furnizarea unui sistem informatic integrat, în care sa fi desfasurat activitati similare pozitiei pentru care este propus, se acordă 5 puncte;

Cerință minimă CS:

Experienta profesionala specifica - participarea la cel puțin un proiect/contract care a presupus furnizarea unui sistem informatic integrat, în care sa fi desfasurat activitati similare pozitiei pentru care este propus

Componenta tehnică	Experienta expertului Leader tehnic de proiect	5% Punctaj maxim factor: 5
--------------------	--	-------------------------------

Algoritm de calcul: **Se punctează experiența specifică a expertului demonstrată prin numărul de proiecte/contracte similare în care a avut responsabilități specifice rolului pentru care este propus în viitorul contract, astfel:**
 a) pentru experiență constând în implicarea în 2 contracte/proiecte de digitizare a documentelor, în care sa fi desfasurat activitati similare pozitiei pentru care este propus, se acordă 1 puncte;
 b) pentru experiență constând în implicarea în 3 contracte/proiecte de digitizare a documentelor, în care sa fi desfasurat activitati similare pozitiei pentru care este propus, se acordă 3 puncte; ca) pentru experiență constând în implicarea în 4 contracte/proiecte de digitizare a documentelor, în care sa fi desfasurat activitati similare pozitiei pentru care este propus, se acordă 5 puncte;

Cerință minimă CS

Experiență ca leader tehnic de proiect în realizarea a minim 1 proiect/contract de digitizare a documentelor, probată prin scrisoare/scrise de recomandare de la Beneficiarul/Beneficiarii serviciilor prestate sau Angajator, fișă a postului, contract de muncă sau orice alte documente similare care să ateste activitatea desfășurată, din care să rezulte: durata angajamentului, funcția îndeplinită, precum și/sau aptitudinile și abilitățile dovedite în această calitate.

Componenta tehnica	Performanța energetică în regim activ a sistemului ALL IN ONE	20% Punctaj maxim factor: 20
--------------------	---	---------------------------------

<p>Algoritm de calcul: Se va evalua consumul de energie (în wați) al sistemului în regim activ (office productivity benchmark).</p> <ul style="list-style-type: none"> • pentru cel mai mic consum se acorda 20 puncte, • pentru alte consumuri punctajul se calculeaza potrivit ecuatiei de proportionalitate pe baza celorlalte valori: $P(n) = (\text{Consum minim ofertat} / \text{Consum n}) \times 20$. <p>P(n) - punctajul obținut de către Oferta admisibilă aflată sub evaluare aferent subfactorului Performanța energetică a sistemului</p> <p>Consum minim ofertat – cel mai scăzut dintre consumurile de energie zilnice a Ofertelor admisibile aferente subfactorului Performanța energetică a sistemului</p> <p>Consumn - consumul de energie zilnic al Ofertei admisibile aflată sub evaluare aferent subfactorului Performanța energetică a sistemului</p> <p>Metodologia de verificare: Raport de test sau etichetă ENERGY STAR / EPEAT (nivel Gold sau Silver), certificat EN 62623 sau echivalent.</p>		
Componenta tehnica	Garanție suplimentară a echipamentelor	20% Punctaj maxim factor: 20
<p>Algoritm de calcul: Punctajul se acordă astfel:</p> <p>a) pentru perioada minimă de 24 luni – NU se acordă punctaj;</p> <p>b) pentru perioada cea mai extinsă se acordă punctajul maxim: 20 puncte</p> <p>c) pentru celelalte perioade ofertate punctajul alocat se va calcula proporțional, astfel</p> $G = (G \text{ ofertată} - G \text{ min}) / (G \text{ max} - G \text{ min}) \times 20$ <p>unde:</p> <p>G – punctaj aferent factorului de evaluare tehnic - garanție echipamente (max. 20p);</p> <p>G ofertată - perioada de garanție ofertată (în luni)</p> <p>Gmin – perioada de garanție minim acceptată</p> <p>Gmax – perioada cea mai mare acordată pentru garanția echipamentelor exprimată în luni;</p> <p>Modalitatea de verificare: Pentru acordarea punctajului suplimentar, ofertanții vor prezenta o declarație pe propria răspundere cu perioada de garanție ofertată</p> <p>Dacă mai mulți ofertanți oferă cea mai mare perioadă, toți vor primi punctajul maxim</p> <p>Dacă un ofertant oferă sub minimul de 24 luni, oferta va fi declarată neconformă</p>		
Punctaj maxim total: 100		

II.2.7 Durata contractului, concesiunii, a acordului-cadru sau a sistemului dinamic de achizitii

Durata in luni: 7; Durata in zile : -

Contractul se reînnoieste : Nu

II.2.10 Informatii privind variantele

Vor fi acceptate variante: Nu

II.2.11 Informatii privind optiunile

Optiuni: Nu

II.2.12 Informatii privind cataloagele electronice

Ofertele trebuie sa fie prezentate sub forma de cataloage electronice sau sa includa un catalog electronic: Nu

II.2.13 Informatii despre fondurile Uniunii Europene

Achizitia se refera la un proiect si/sau program finantat din fonduri ale Uniunii Europene: Nu

II.2.14 Informatii suplimentare

Proiect ce se va depune spre finantare in cadrul Programul Regional Sud-Muntenia 2021-2027

Prioritatea 1 - O regiune competitivă prin inovare, digitalizare și întreprinderi dinamice

Obiectivul Specific RSO 1.2 - Valorificarea avantajelor digitalizării, în beneficiul cetățenilor, al companiilor, al organizațiilor de cercetare și al autorităților publice

Apel de proiecte: PRSM/473/PRSM_P1/OP1/RSO1.2 /PRSM_A38

Operațiunea B - Valorificarea avantajelor digitalizării, în beneficiul cetățenilor, al organizațiilor de cercetare și al autorit

II.3 Ajustarea pretului contractului

Nu

Sectiunea III Informatii juridice, economice, financiare si tehnice

III.1) CONDITII DE PARTICIPARE:

III.1.1.a) Situatia personala a candidatului sau ofertantului

Informatii si formalitati necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate:

Ofertanții, terții susținători și subcontractanții nu trebuie să se regăsească în situațiile prevazute la art. 164, art. 165 și art.167 din Legea 98/2016 privind achizițiile publice.

Modalitate de îndeplinire:

Se va completa formularul DUAE de către ofertanții la procedura de atribuire cu informațiile aferente situației lor (inclusiv de către

asociați /subcontractanți/ terți susținători). Documentele justificative care probează îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAE urmează a fi prezentate, la solicitarea autorității, doar de către ofertantul clasat pe primul loc în clasamentul intermediar întocmit la finalizarea evaluării ofertelor. Aceste documente sunt:

- certificate constatatoare privind plata impozitelor, taxelor sau a contribuțiilor la bugetul general consolidat (buget local, buget de stat etc.) valabile la momentul prezentării, pentru sediul principal;
- Cazier judiciar al operatorului economic și al membrilor organului de administrare, de conducere sau de supraveghere al respectivului operator economic, sau a celor ce au putere de reprezentare, de decizie sau de control în cadrul acestuia, așa cum rezultă din certificatul constator emis de ONRC/actul constitutiv.
- după caz, documente prin care se demonstrează faptul că operatorul economic poate beneficia de derogările prevăzute la art. 166 alin. (2), art. 167 alin. (2), art. 171 din Legea 98/2016, cu modificările și completările ulterioare.
- Declarație pe proprie răspundere privind îndeplinirea obligațiilor de plată a impozitelor, taxelor sau contribuțiilor la bugetul general consolidat datorate pentru sediile secundare/punctele de lucru, care sunt precizate în Certificatul constator, dacă este cazul, în conformitate cu prevederile art. 165 alin. (3) din Legea 98/2016, cu modificările și completările ulterioare.
- Se solicită operatorilor economici să prezinte informații cu privire la beneficiarii reali.
- Alte documente edificatoare, după caz.

Notă: Persoanele juridice străine vor prezenta documente edificatoare care să dovedească plata impozitelor, taxelor și altor contribuții la buget, cât și plata asigurărilor sociale, în conformitate cu cerințele legale din țara în care ofertantul este rezident.

Documentele vor fi prezentate în limba în care au fost emise, însoțite de o traducere autorizată a acestora în limba română. Aceste certificate trebuie prezentate la solicitarea autorității numai de ofertant clasat pe primul loc după aplicarea criteriului de atribuire (inclusiv de ofertantul asociat/terțului susținător/subcontractant, după caz), până la data încheierii raportului procedurii de atribuire, conform art. 196 alin (2) din Legea 98/2016.

Cerința 2:

Ofertanții, terții susținători și subcontractanții nu trebuie să se regăsească în situațiile prevăzute la art. 59 – 60 din Legea nr. 98/2016 Declarații privind neîncadrarea în situațiile potențial generatoare de conflict de interese, așa cum sunt acestea definite la art. 59 – 60 din Legea nr. 98/2016

Până la data limită de depunere a ofertelor operatorii economici participanți vor prezenta DUAE completat în mod corespunzător de fiecare operator economic participant în parte, în scopul de a face dovada preliminară a îndeplinirii cerințelor menționate anterior.

În acest sens, ofertantul sau, dacă este cazul, ofertantul asociat, terțul susținător și subcontractantul nu trebuie să se afle în conflict de interese cu următoarele persoane cu funcție de decizie din cadrul autorității contractante.

În vederea evitării situațiilor potențial generatoare de conflict de interese așa cum sunt acestea definite la art. 60 alin. (1) din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, persoanele ce dețin funcții de decizie în cadrul autorității contractante în ceea ce privește organizarea, derularea și finalizarea procedurii de atribuire în sensul articolului menționat sunt următoarele: RĂDULESCU GABRIEL-PRIMAR; TUDOR GABRIEL CRISTIAN - VICEPRIMAR; MIRICĂ GENIC - SECRETAR COMUNĂ; ION EUGENIA MARIANA - RESPONSABIL ACHIZIȚII PUBLICE; DUMITRU ELISABETA-ȘEF SERVICIU SVSU; AXENTUTA VALENTIN-REREFENT; MIRCEA GHEORGHE- CONSILIER SUPERIOR; PETRESCU ELENA -REFERENT; ALEXANDRU TUDORITA -CONSILIER SUPERIOR; MIHAI LIVIU-CONSILIER LOCAL; ȚEPERIG FLORIAN-CONSILIER LOCAL; BĂLAȘA MARIAN-CONSILIER LOCAL; MARIN LIVIU GABRIEL-CONSILIER LOCAL; SIMILEA MARIAN-CONSILIER LOCAL; VOICU LICA-CONSILIER LOCAL; SIMION VIOREL-CONSILIER LOCAL; MILITARU IONEL-CONSILIER LOCAL; CALIN PARASCHIVA-CONSILIER LOCAL; MINEA FLORENTIN-CONSILIER LOCAL; ANGHEL IONEL-CONSILIER LOCAL; PÎRVULESCU ELENA SIMONA-CONSILIER LOCAL

Nota 1: Până la termenul limita stabilit pt depunerea ofertelor, operatorii economici participanți vor prezenta DUAE completat în mod corespunzător de fiecare operator economic participant în parte, în scopul de a face dovada preliminară a îndeplinirii cerințelor menționate anterior.

Înainte de atribuirea contractului de achiziție publică, autoritatea va solicita ofertantului clasat pe primul după aplicarea criteriului de atribuire să prezinte documente justificative actualizate prin care confirmă îndeplinirea tuturor criteriilor de calificare, în conformitate cu cerințele stabilite prin DUAE și prin documentația de atribuire.

Din documentele prezentate trebuie să reiasă informații valabile/reale la momentul prezentării.

În acest sens, ofertantul, ofertantul asociat, terțul susținător și subcontractantul nu trebuie să se afle în conflict de interese cu persoanele cu funcție de decizie din cadrul AC.

Toate documentele/ofertele depuse pe SEAP trebuie să fie semnate cu semnatura electronică extinsă bazată pe un certificat calificat, conform Legii nr. 455/2001, republicată, privind semnatura electronică.

În cazul în care ofertantul intenționează să subcontracteze o parte/părți din contract, DUAE include și informații privind partea din contract care urmează a fi eventual subcontractată și va avea anexat acordul de subcontractare.

III.1.1.b) Capacitatea de exercitare a activitatii profesionale

Informatii si formalitati necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate:

Operatorii economici ce depun oferta, trebuie sa dovedească o formă de înregistrare în condițiile legii din țara rezidentă, din care să reiasă că este legal constituit, ca nu se află în niciuna dintre situațiile de anulare a constituirii precum și faptul că are capacitatea profesională de a realiza activitățile care fac obiectul contractului. Cerința se aplică inclusiv pentru subcontractanți pentru partea din contract pe care aceștia urmează să o realizeze, care vor completa informațiile aferente situației lor la nivelul unui DUAE distinct.

Modalitatea de îndeplinire:

Ofertantul unic/ Ofertantul asociat/ Subcontractantul va completa DUAE – Secțiunea "Criterii de selecție" – punctul A "Indicație globală pentru toate criteriile de selecție".

În ceea ce privește "Criterii de selecție" - punctul A "Indicație globală pentru toate criteriile de selecție", autoritatea contractantă solicită Ofertantului unic/Ofertantului asociat/ Subcontractantului să declare dacă îndeplinește sau nu toate criteriile de selecție stabilite în documentele achizitiei și menționate în anunțul de participare.

Documentele justificative care probează îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAE urmează a fi prezentate, la solicitarea autorității contractante, doar de către ofertantul clasat pe locul I în clasamentul întocmit după aplicarea criteriului de atribuire.

Se vor prezenta documentele justificative care probează îndeplinirea celor asumate prin DUAE:

Certificatul Constatator emis de Oficiul Registrului Comerțului, din care să rezulte că activitatea principală/secundară pe care o desfășoară conform codificării CAEN corespunde obiectului contractului.

III.1.2) Capacitatea economica si financiara

III.1.3.a) Capacitatea tehnica si/sau profesionala

Informatii si/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate:

Pentru contractele de achiziție de bunuri: executarea de livrări de tipul specificat

Modalitatea de îndeplinire:

Ofertanții trebuie să facă dovada realizării în ultimii 3 ani, calculați până la data limită de depunere a ofertelor, servicii și produse similare celor care fac obiectul prezentului contract, din punct de vedere al complexității (duse la bun sfârșit, în conformitate cu normele profesionale în domeniu), în valoare cumulată de minim 2.000.000,00 lei fără T.V.A, prin prezentarea a max 3 contracte

Modalitatea de îndeplinire:

- fie prin prezentarea unui contract care conține toate produsele și serviciile accesorii similare finalizate cu o valoare minimă de 2.000.000,00 lei fără TVA aferentă acestora;

- fie prin prezentarea oricărei combinații a produselor și serviciilor accesorii similare care cumulativ au o valoare minimă de 2.000.000,00 lei fără TVA.

Ultimii 3 ani vor fi calculați prin raportare la data-limită de depunere a ofertelor stabilită de autoritatea contractantă în anunțul de participare (dacă se decalază termenul-limită stabilit pentru depunerea ofertelor, publicându-se în acest sens o erată, limita inferioară a perioadei de 3 ani se extinde cu perioada de timp aferentă decalării, urmând a fi considerată îndeplinită cerința pentru toți operatorii care au prezentat dovada finalizării furnizărilor de produse similare în intervalul de timp nou rezultat).

Pentru calculul echivalentei leu/alta valuta se va aplica cursul mediu anual lei/valuta comunicat de BNR al fiecărui an în parte.

Modalitatea de îndeplinire:

Nota nr. 1 - Până la termenul limită stabilit pentru depunerea ofertelor, operatorii economici participanți vor prezenta DUAE conform art. 193 alin. (1) din Legea 98/2016.

Referitor la completarea DUAE: autoritatea contractantă a activat opțiunea α (alfa) din secțiunea Partea IV: criteriile de selecție.

Operatorul economic se va limita la completarea în DUAE a câmpului α (alfa) – indicație globală pentru toate criteriile de selecție.

Completare DUAE de către ofertant/asociat și separat de tert sustinator la secțiunea Criterii de selecție, punctul A:Indicație globală pentru toate criteriile de selecție, unde va fi afișat textul: "În ceea ce privește criteriile de selecție, autoritatea contractantă cere operatorului economic să declare că ACESTA ÎNDEPLINEȘTE TOATE CRITERIILE DE SELECTIE IMPUSE INDICATE ÎN ANUNȚUL RELEVANT SAU ÎN DOCUMENTELE ACHIZITIEI MENTIONATE ÎN ANUNȚ." prin selectarea uneia din opțiunile DA sau NU, fără să trebuiască să completeze nicio altă secțiune din partea IV

Documentele justificative (copii ale unor părți relevante ale contractelor pe care le-au îndeplinit, recomandări, procese verbale de recepție, certificate constatatoare, certificate de predare primire, etc. sau orice alte documente relevante în susținerea cerinței), care probează îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAE, urmează a fi prezentate, la solicitarea autorității contractante, doar de către ofertantul clasat pe locul I în clasamentul întocmit după aplicarea criteriului de atribuire.

Autoritatea contractantă are dreptul de a se adresa inclusiv beneficiarului final al serviciilor ce fac obiectul contractului prezentat drept experiență, pentru confirmarea celor prezentate de ofertant.

Nota nr. 2 - Produsele indicate în scopul dovedirii experienței similare trebuie să reprezinte produse efectiv livrate în perioada menționată, sens în care se vor prezenta dovezi corespunzătoare privind efectuarea acestora (documente din cadrul cărora să rezulte natura, complexitatea și volumul acestora).

În cazul unei Asocieri, îndeplinirea cerințelor minime privind capacitatea tehnică și / sau profesională trebuie demonstrată prin luarea în considerare a resurselor cumulative ale membrilor Asocierii.

Capacitatea financiară și/sau tehnica și/sau profesionala poate fi dovedită prin susținere, în conformitate cu prevederile art. 182 alin (1) din Legea 98/2016.

Informatii si/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate:

Proportia de subcontractare

Modalitatea de indeplinire:

Precizarea părții/părților din contract pe care operatorul economic intenționează să o/le subcontracteze

Precizarea părții/părților din contract pe care operatorul economic intenționează să o/le subcontracteze Operatorilor economici li se solicită precizarea părții/părților din contract pe care intenționează să o/le subcontracteze. Operatorii economici ofertanți precizează în DUAE numărul și data contractului de subcontractare pentru partea propusă pentru subcontractare.

ATENȚIE! Subcontractarea este permisă doar pentru servicii conexe furnizării de produse. Nu se poate subcontracta furnizarea de produse. (a se vedea NOTA emisă de ANAP cu privire la interpretarea noțiunilor de furnizor și subcontractant în contractul de achiziție publică/sectorială)

Modalitatea de indeplinire:

Ofertantul trebuie să prezinte informații privind partea din contract pe care operatorul economic are, eventual, intenția să o subcontracteze. În cazul în care operatorul economic intenționează să subcontracteze o parte din contract, acesta va preciza în ofertă activitățile din contract pe care intenționează să le subcontracteze, precum și procentul aferent activităților indicate în ofertă ca fiind realizate de către subcontractanți și datele de identificare ale subcontractanților propuși, dacă aceștia din urmă sunt cunoscuți la momentul depunerii ofertei.

Subcontractanții pe a căror capacitate ofertantul/candidatul se bazează pentru demonstrarea îndeplinirii anumitor criterii de calificare și selecție sunt considerați și terți susținători, caz în care acordul de subcontractare reprezintă, în același timp, și angajamentul ferm.

Fiecare subcontractant va completa un formular DUAE separat. Ofertanții vor încărca în mod obligatoriu în SEAP, împreună cu DUAE și cu oferta, acordul/acordurile de subcontractare încheiate între contractant și subcontractantul/subcontractanții nominalizat / nominalizați în oferta.

Acordul/acordurile de subcontractare (din „Secțiunea Formulare” a Documentației de Atribuire) va/vor fi semnat/e cu semnatura electronică extinsă, bazată pe un certificat calificat, eliberat de un furnizor de servicii de certificare acreditat în condițiile legii. Acestea trebuie să conțină cel puțin următoarele elemente: numele, datele de contact, reprezentanții legali ai subcontractantului; activitățile ce urmează să fi subcontractate; valoarea la care se ridică partea/partile subcontractate. În conformitate cu prevederile art. 218, alin (4) din Legea 98/2016, Autoritatea contractantă are obligația de a solicita, la încheierea contractului, prezentarea contractului/ contractelor încheiate între contractant și subcontractantul/subcontractanții nominalizat/ nominalizați în oferta. Contractul/Contractele de subcontractare prezentate la încheierea contractului de achiziție publică vor conține cel puțin informațiile din acordul/acordurile de subcontractare prezentate în cadrul ofertelor, vor fi în concordanță cu oferta și se vor constitui în anexa la contractul de achiziție publică. Răspunderea contractantului în ceea ce privește modul de îndeplinire a contractului nu este diminuată în cazul în care o parte/ parti din acesta sunt îndeplinite de subcontractanți. În conformitate cu prevederile art. 174, alin (1) din Legea 98/2016, Autoritatea Contractantă își rezervă dreptul de a solicita ofertantului clasat pe primul loc după aplicarea criteriului de atribuire să transmită informații și documente relevante referitoare la capacitatea tehnică și profesională a subcontractanților propuși, cu privire la partea/partile din contract pe care aceștia urmează să o/le îndeplinească efectiv. În cazul în care din informațiile și documentele prezentate potrivit solicitării de mai sus nu rezulta ca subcontractantul propus are capacitatea tehnică și profesională necesară pentru partea/partile din contract pe care acesta urmează să o/le îndeplinească efectiv, în conformitate cu art. 174, alin (2) din Legea nr. 98/ 2016, autoritatea contractantă respinge subcontractantul propus și solicită ofertantului o singură dată înlocuirea acestuia și prezentarea unui alt subcontractant care să aibă capacitatea tehnică și profesională necesară pentru partea/partile din contract pe care acesta urmează să o/le îndeplinească efectiv.

Documentele justificative, care probează îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAE, urmează să fi prezentate, la solicitarea autorității contractante, doar de către ofertantul clasat pe locul I în clasamentul întocmit după aplicarea criteriului de atribuire.

III.1.3.b) Standarde de asigurare a calitatii si de protectie a mediului

III.1.5) Informatii privind contractele rezervate:

Nu

III.1.6) Depozite valorice si garantii solicitate:

III.1.6.a) Garantie de participare:

Ofertantul va constitui GP in cuantum de 23.780,00 lei pana cel mai tarziu la data si ora-limita de depunere a ofertelor Perioada de valab.: 4 luni zile de la data pentru primirea ofertelor. Ofertantul va constitui G.P. conform art 154 alin (2) și alin (4) din Lg nr 98/2016 privind achizițiile publice actualizata, în cuantumul de mai sus.Perioada de valabilitate a G.P. trebuie să acopere perioada de valabilitate a ofertei, respectiv 4 luni zile de la data limită de depunere a ofertelor în SEAP. G.P. trebuie să fie irevocabilă. În cazul depunerii unei oferte în cadrul unei asocieri, G.P. trebuie constituită în numele asocierii și să menționeze că acoperă în mod solidar toți membrii grupului de operatori economici.

Oferta care nu este însoțită de dovada constituirii G.P, va fi respinsă de către Autoritatea Contractantă la momentul accesării Ofertelor în SEAP, după expirarea termenului de transmitere a Ofertelor. Nedepunerea dovezii privind constituirea GP odată cu oferta și celelalte documente ale acesteia intră sub incidența prevederilor articolului 132 alin. (3) din H.G. 395/2016 actualizata. Contul IBAN unde se pot depune garantiile este RO09TREZ20121180250XXXXX deschis la Trezoreria Calarasi. GP se restituie conform art.154 indice1 din Legea 98/2016

III.1.6.b) Garantie de buna executie:

Cuantumul GBE va fi de 10% din valoarea contractului fără TVA. GBE se constituie în conformitate cu art.154 alin. (3) și (4) din Legea nr. 98/2016,actualizata, în cuantum de 5% din valoarea fara TVA a contractului și se va constitui conform prevederilor de la art 154 alin 4. Legii 98/2016. Ofertantul declarat câștigător are obligația de a constitui garanția de bună execuție a contractului în termen de 5 zile lucrătoare de la data semnării contractului sau nu mai târziu de 15 zile de la data semnării contractului (conform art. 39 alin. 3 din HG 395/2016). AC va elibera/restitui garanția de buna execuție conform prevederilor 154 indice 2 din Legea nr. 98/2016 actualizată.

III.1.7) Principalele condiții de finanțare și modalități de plată și/sau trimitere la dispozițiile relevante care le reglementează:

-

III.1.8) Forma juridica pe care o va lua grupul de operatori economici caruia i se atribuie contractul:

Asociere conform art. 53. din Legea privind achizițiile publice nr 98/2016

III.1.9) Legislatia aplicabila:

- a) Legea privind achizițiile nr 98/2016
- b) Legea privind remediile si caile de atac in materie de atribuire a contractelor de achizitie publica, a contractelor sectoriale si a contractelor de concesiune de lucrari si concesiune de servicii, precum si pentru organizarea si functionarea Consiliului National de Solutionare a Contestatiilor nr 101/2016;
- c) www.anap.gov.ro
HG395/2016

III.1.10) Criterii de selectie a participantilor**III.2) CONDITII REFERITOARE LA CONTRACT:****III.2.2) Executarea contractului este supusa altor conditii speciale:**

Nu

III.2.3) Informatii privind personalul responsabil cu executarea contractului:

Obligatie de a preciza numele si calificarile profesionale ale angajatilor desemnati pentru executarea contractului: Nu

Precizati etapa in care este aplicabila cerinta : Nu este obligatorie

Sectiunea IV Procedura

IV.1 Descriere**IV.1.1 Tipul procedurii si modalitatea de desfasurare:****IV.1.1.a) Modalitatea de desfasurare a procedurii de atribuire:**

Online

IV.1.1.b) Tipul Procedurii

Licitatie deschisa

IV.1.3 Informatii privind un acord-cadru sau un sistem dinamic de achizitii:

Pot fi depuse oferte pentru: Contract de achizitii publice

IV.1.6 Informatii despre licitatie electronica

Se va organiza o licitatie electronica: Nu

IV.1.8 Informatii despre Acordul privind achizitiile publice (AAP)

Achizitia intra sub incidenta acordului privind contractele de achizitii publice: Nu

IV.2 Informatii administrative**IV.2.1 Publicare anterioara privind aceasta procedura**

Nu

Numarul anuntului de intentie din vechiul sistem: -

IV.2.4 Limbile in care pot fi depuse ofertele sau cererile de participare

Romana

Moneda in care se transmite oferta financiara: : RON

IV.2.6 Perioada minima pe parcursul careia ofertantul trebuie sa isi mentina oferta

4 luni (de la termenul limita de primire a ofertelor)

IV.4 Prezentarea ofertei**IV.4.1 Modul de prezentare al propunerii tehnice**

1) Formularul de Propunere Tehnică (conform formularului pus la dispoziție de Autoritatea/entitatea contractantă) incluzând toate informațiile solicitate – fisele tehnice completate corespunzător; Propunerea tehnica va trebui sa ateste ca se respecta cerintele minime din fisele tehnice si va indica producatorul;

2) Alte documentele tehnice care nu conțin informații legate de prețuri – respectiv :

a) Declaratii privind garantia;

b) Declaratie pe proprie raspundere de insusire a prevederilor Caietului de sarcini si de asigurare intocmai a Specificatiilor tehnice (Formularul nr.7)

c) detalii privind livrarea, dupa caz instruirea personalului (Formularul nr.9)

3) Declarație pe proprie răspundere a ofertantului din care să rezulte faptul că, la elaborarea ofertei, ofertantul a ținut cont de obligațiile referitoare la condițiile privind protecția muncii care sunt în vigoare în România, precum și că le va respecta în vederea implementării contractului. Informații detaliate privind reglementările care sunt în vigoare la nivel național și care se referă la condițiile privind sănătatea și securitatea muncii se pot obține de la Inspekția Muncii sau de pe site-ul: <http://www.inspectmun.ro/Legislatie/legislatie.html>.(Formularul nr.6)

4) Ofertantul va prezenta o declarație pe propria răspundere din care să rezulte faptul că soluția propusă nu a fost victima unor atacuri cibernetice

5) Ofertanții au obligația de a indica motivat sau marca documentele/informațiile din propunerea tehnică pe care le declară ca fiind confidențiale, întrucât cuprind secrete tehnice și/sau comerciale, stabilite conform legii, iar dezvăluirea acestora ar prejudicia interesele legitime ale operatorilor economici, în special în ceea ce privește secretul comercial și proprietatea intelectuală. Caracterul confidențial trebuie demonstrat prin orice mijloace de probă.

6) Ofertantul va prezenta o declarație privind respectarea principiului de a nu prejudicia în mod semnificativ („Do no significant harm” – DNSH)

Ofertanții vor întocmi propunerea tehnică într-o manieră organizată, astfel încât aceasta să asigure posibilitatea verificării în mod facil a corespondenței cu cerințele/specificațiile prevăzute în cadrul prezentei secțiuni, respectiv cu cele prevăzute în cadrul Caietului de sarcini și a documentelor anexate la acesta, care fac parte integrantă din documentația de atribuire.

Specificatiile tehnice care indica o anumita origine,sursa, productie, un procedeu special, o marca de fabrica sau de comert, un brevet de inventie, o licenta de fabricatie sunt mentionate doar pentru identificarea cu usurinta a tipului de produs si NU au ca efect favorizarea sau eliminarea anumitor operatori economici sau a anumitor produse. Aceste specificatii vor fi considerate ca avand mentiunea de "sau echivalent".

IV.4.2 Modul de prezentare al propunerii financiare

Ofertantul va prezenta obligatoriu oferta de pret (pentru fiecare lot pentru care depune oferta) pentru toate produsele si serviciile solicitate in caietul de sarcini.

Valabilitatea ofertei este de minim 120 zile de la data ofertarii. Nu se admit oferte parțiale sau alternative.

Oferta financiara se va face in lei, fara TVA si are caracter ferm si obligatoriu, din punctul de vedere al continutului pe toata perioada

de valabilitate; aceasta trebuie sa fie semnata pe propria raspundere, de catre ofertant sau de catre o persoana imputernicita legal de catre acesta.

Pretul indicat pentru produsele oferite cuprinde costul produselor, cat si pretul ambalajelor, costul transportului pana la destinatie, taxele de descarcare/desfacere si orice alte cheltuieli conexe furnizarii produselor.

Criteriul de atribuire nu poate fi schimbat pe toata durata de aplicare a procedurii de atribuire.

In cazul in care se constata ca ofertele clasate pe primul loc au preturi egale se va solicita depunerea unei noi oferte financiare cu preturi noi. Depunerea acesteia se va face in S.E.A.P. Formularul de oferta trebuie insotit de centralizatorul de preturi.

Propunere financiara se va transmite in S.E.A.P. criptata, in sectiunea propunerii financiare.

In cazul in care propunerile tehnice si financiare nu cuprind toate informatiile solicitate, oferta va fi respinsa ca neconforma.

IV.4.3 Modul de prezentare al ofertei

Orice operator economic are dreptul de a participa la procedura de atribuire in calitate de ofertant, individual ori in comun cu alti operatori economici, inclusiv in forme de asociere temporara constituite in scopul participării la procedura de atribuire, in condițiile prevăzute de lege. La întocmirea ofertelor, ofertanții trebuie să respecte toate instrucțiunile menționate în Documentația de Atribuire. Oferta, documentele care o însoțesc, precum și toate corespondența între ofertanți și Autoritatea Contractantă, vor fi semnate cu semnătură electronică extinsă, bazată pe un certificat calificat, eliberat de un furnizor de servicii de certificare acreditat, reprezentând documente originale.

În vederea participării la procedura de achiziție publică, ofertantul are obligația de a transmite dovada constituirii garanției de participare, Oferta și Documentul Unic de Achiziție European (DUAE) în format electronic numai până la data și ora limită de depunere a ofertelor prevăzute în Anunțul de participare.

Ofertanții vor depune în cadrul Ofertei cel puțin următoarele documente:

- 1) Opisul conținând indexul documentelor depuse cu precizarea numărului paginii unde se regăsește fiecare document;
- 2) Garanția de participare;
- 3) DUAE (răspuns) pentru toți operatorii economici implicați în procedură (Ofertant individual, membru al unei Asocieri, Subcontractant, Terț Susținător);
- 4) Acordul de asociere, semnat de toți membrii Asocierii (doar în cazul unei Asocieri);
- 5) Împuternicire din partea fiecărui membru al Asocierii pentru aceeași persoană, autorizând persoana desemnată să semneze Oferta și să angajeze Ofertantul în procedura de atribuire (doar în cazul unei Asocieri);
- 6) Angajament al Terțului Susținător (angajament necondiționat) cu privire la susținerea financiară a Ofertantului în ceea ce privește îndeplinirea criteriilor referitoare la situația economică și financiară și anexele acestuia constând în documentele transmise operatorului economic Ofertant de către terțul/terții susținător/susținători, din care rezultă modul efectiv în care aceștia din urmă asigură îndeplinirea angajamentului de susținere (dacă este cazul);
- 7) Angajament al Terțului Susținător (angajament necondiționat) cu privire la susținerea tehnică și profesională a Ofertantului în ceea ce privește îndeplinirea criteriilor referitoare la capacitatea tehnică și/sau profesională și anexele acestuia constând în documentele transmise operatorului economic Ofertant de către terțul/terții susținător/susținători din care rezultă modul efectiv în care aceștia din urmă asigură îndeplinirea angajamentului de susținere (dacă este cazul);
- 8) Acordul de subcontractare/Acordurile de subcontractare pentru Subcontractanții cunoscuți la momentul depunerii Ofertei (dacă este cazul);
- 9) Propunerea Tehnică;
- 10) Propunerea Financiară;
- 11) Alte documente solicitate prin documentația de atribuire conform formularelor puse la dispoziție de autoritatea contractantă.

Toate specificațiile, serviciile și cerințele menționate și solicitate în cadrul documentației de atribuire (inclusiv în caietul de sarcini) se vor citi ca fiind însoțite de mențiunea "sau echivalent".

DUAE va fi completat de către operatorii economici direct în SEAP, după autentificare, ținând cont de calitatea în care aceștia participă la procedura de atribuire în discuție, respectiv de ofertant unic/asociere (lider/ofertant asociat)/ subcontractant/terț susținător.

Pentru cazurile în care ofertantul este o asociere de operatori economici sau pentru cazurile în care ofertantul are subcontractanți sau terți susținători, fiecare operator economic se va autentifica în sistem și va accesa procedura de atribuire în vederea completării DUAE în calitatea în care a fost inclus în respectiva procedură (asociat, subcontractant, terț susținător). Este necesar ca toți cei care trebuie să răspundă la DUAE să fie înregistrați ca utilizatori ai sistemului SEAP.

Documentele precizate mai sus, respectiv fișierele încărcate în SEAP, vor fi semnate cu semnătura electronică extinsă a reprezentantului legal/împuternicit al ofertantului. În cazul în care semnătura electronică aparține altei persoane decât reprezentantul legal, va fi încărcată împuternicirea din partea acestuia.

Autoritatea contractantă are dreptul să solicite în original orice document cu regim special a cărui valabilitate este condiționată de prezentarea în aceasta formă.

Autoritatea contractantă nu va răspunde solicitărilor de clarificări făcute cu depășirea termenului stabilit la Secțiunea I, din Fișa de date. Autoritatea contractantă va posta răspunsurile însoțite de întrebări în SEAP, conform art. 160, alin. 3 din Legea nr. 98/2016.

Numarul de zile pana la care se pot solicita clarificari inainte de data limita de depunere a ofertelor 18 zile. Autoritatea Contractantă va răspunde la solicitările de clarificări în a 11-a zi înainte de data limită de depunere a ofertelor.

Sectiunea VI Informatii suplimentare

VI.1 Aceasta achizitie este periodica

Nu

Programul estimat de publicare a anunturilor viitoare : -

VI.2 Informatii privind fluxurile de lucru electronice

Se va utiliza sistemul de comenzi electronice: Nu

Se va accepta facturarea electronica: Da

Se vor utiliza platile electronice: Nu

VI.3 Informatii suplimentare

Continuare din Sectiunea III.1.1.a) Situatiia personala a candidatului sau ofertantului

Având în vedere prevederile art. 22, alin. (2), lit. d) din Regulamentul PNRR (REGULAMENTUL (UE) 2021/241 AL PARLAMENTULUI EUROPEAN ȘI AL CONSILIULUI din 12 februarie 2021) de instituire a Mecanismului de redresare și reziliență, coroborat cu art. 6 din Regulamentul financiar privind obligația colectării de date standardizate privind beneficiarii reali ai fondurilor PNRR și de a asigura accesul la acestea, se solicită operatorilor economici să prezinte informații cu privire la beneficiarii reali.

Modalitatea prin care poate fi demonstrată îndeplinirea preliminară a cerinței

- pentru ofertanții ai căror acționari sunt persoane fizice sau persoane juridice înregistrate pe teritoriul României, se va depune un extras ONRC.
- declarație pe propria răspundere în conformitate cu prevederile art. 326 din Codul Penal privind falsul în declarații cu privire la beneficiarii reali însoțită de dovada furnizării informațiilor la ONRC
- pentru ofertantul/ofertanții declarat(i) câștigător(i) are/au în structura acționariatului entități juridice străine, autoritatea contractantă colectează de la ofertant o declarație pe proprie răspundere dată de către reprezentantul legal, conform prevederilor articolului 326 din Codul Penal privind falsul în declarații, ce va conține datele privind beneficiarii reali ai entităților juridice străine (cel puțin numele, prenumele și data nașterii), în conformitate cu Legea 129/2019, cu completările și modificările ulterioare.
- pentru ofertanții străini, înregistrați în afara României, aceștia vor depune documente justificative, certificate sau alte înscrisuri eliberate de autoritatea responsabilă de datele beneficiarului real din țara ofertantului, însoțit de traducerea în limba română, certificată de traducători autorizați, în condițiile legii.
- pentru ofertanții de tipul asociațiilor și fundațiilor, autoritatea contractantă colectează de la aceștia un extras de la Ministerul Justiției (Registrul Național ONG) privind beneficiarii reali ai asociației/ fundației
- operatorul economic va comunica și datele de identificare a deținătorilor/beneficiarilor reali ai acțiunilor la purtător, în situația în care forma de organizare a operatorului economic ofertant/candidat, terț susținător sau subcontractant la procedură este de societate pe acțiuni, cu capital social reprezentat prin acțiuni la purtător; - Declarație sub rezerva prevederilor articolelor 56 și 57 din Legea nr. 129 din 11 iulie 2019 pentru prevenirea și combaterea spălării banilor și finanțării terorismului modificată și completată prin Legea 315/2021, în particular obligația actualizării informațiilor de fiecare dată când are loc o modificare a acestora, sub rezerva aplicării sancțiunilor contravenționale și a dizolvării societății.
- Informațiile privind beneficiarii reali trebuie să fie reale/actuale la data prezentării.
- Alte documente edificatoare, după caz.

Continuare din Sectiunea III.1.3.a) Capacitatea tehnica si/sau profesionala

În cazul în care ofertantul își demonstrează capacitatea invocând și susținerea acordată de către o altă persoană, atunci acesta are obligația de a dovedi susținerea de care beneficiază prin prezentarea unui angajament ferm al persoanei respective.

Ofertantul va prezenta odată cu DUAE angajamentul ferm al terțului susținător din care rezultă modul efectiv în care se va materializa susținerea acestuia în derularea contractului, după caz. Nedepunerea angajamentului de susținere și DUAE (inclusiv pentru terț/terți susținător/i, dacă este cazul) odată cu oferta atrage respingerea acesteia ca inacceptabilă.

Pentru a fi luat în considerare în procesul de calificare, Angajamentul Terțului Susținător trebuie:

- i. să fie prezentat împreună cu Oferta;
- ii. să confirme Autorității Contractante că Terțul Susținător va pune la dispoziția Ofertantului resursele invocate și necesare pentru implementarea contractului;
- iii. să garanteze Autorității Contractante că, în cazul în care Ofertantul întâmpină dificultăți în timpul executării Contractului, Terțul Susținător se angajează să asigure îndeplinirea pe deplin și în mod corect a tuturor obligațiilor contractuale asumate de Ofertant prin implicarea sa directă;
- iv. să includă următoarele:
 - a. o listă și o descriere a capacităților pe care Terțul Susținător le va pune la dispoziția Ofertantului pentru prestarea corespunzătoare a serviciilor și care acoperă cel puțin nivelurile / pragurile pentru cerința minimă comunicate în Anunțul de participare;

b. modul concret în care Terțul Susținător își va îndeplini obligațiile asumate prin Angajament, incluzând dar fără a se limita la planificarea și monitorizarea fluxului de informații, documente, resurse și altele asemenea între Terțul Susținător și Ofertant.

În cazul în care Ofertantul își exercită dreptul de a utiliza capacitățile unor Terți Susținători pentru a demonstra îndeplinirea cerinței minime, atunci acesta trebuie:

i. să prezinte, împreună cu Oferta, până la termenul limită pentru depunerea Ofertei, următoarele:

a. Angajamentul Terțului Susținător (angajament necondiționat) cu privire la susținerea tehnică și profesională a Ofertantului;

b. Câte un DUAE (răspuns) separat pentru fiecare Terț Susținător ale cărui capacități le utilizează, completat având în vedere selecția „ α ” indicația globală pentru toate criteriile de selecție” din DUAE;

ii. să bifeze „Da” în propriul DUAE (răspuns) care însoțește Oferta, Partea a II-a: Informații referitoare la operatorul economic, Secțiunea C: Informații privind utilizarea capacității altor entități.

Prin angajamentul ferm, terțul/terții confirmă faptul că va/vor sprijini ofertantul în vederea îndeplinirii obligațiilor contractuale, fie prin precizarea modului în care va interveni concret, pentru a duce la îndeplinire respectivele activități pentru care a acordat susținerea, fie prin indicarea resurselor tehnice și profesionale pe care le va pune la dispoziție ofertantului (descriind modul concret în care va realiza acest lucru).

Prin angajamentul ferm, terțul/terții se va/vor angaja că va/vor răspunde în mod solidar cu ofertantul pentru executarea contractului de achiziție publică.

Răspunderea solidară a terțului/terților susținător /susținători se va angaja sub condiția neîndeplinirii de către acesta/aceștia a obligațiilor de susținere asumate prin angajament.

VI.4 Proceduri de contestare

VI.4.1 Organismul de soluționare a contestațiilor

Consiliul National de Soluționare a Contestațiilor

Adresa: Str. Stavropoleos nr. 6, sector 3; Localitate: București; Cod Postal: 030084; Tara: Romania; Codul NUTS: RO321 București;

Adresa de e-mail: office@cnsr.ro; Nr de telefon: +40 213104641; Adresa web a sediului principal al autoritatii/entitatii contractante(URL) http://www.cnsr.ro;

VI.4.3 Procedura de contestare

Precizari privind termenul (termenele) pentru procedurile de contestare: -

VI.4.4 Serviciul de la care se pot obtine informatii privind procedura de contestare

-