



Instrucțiuni pentru candidați/ofertanți - reguli de evaluare a candidaturilor/ofertelor depuse în cadrul procedurii Licitație restrânsă organizată în baza OUG 114/2011

Art.1

Prezenta secțiune detaliază formalitățile ce se aplică pentru evaluarea candidaturilor / ofertelor depuse în cadrul procedurilor de achiziție organizate în baza Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 114 din 21 decembrie 2011 privind atribuirea anumitor contracte de achiziții publice în domeniile apărării și securității.

Procedura de licitație restrânsă se desfășoară în două etape:

Etapa I - selectarea candidaților, prin aplicarea criteriilor de selecție

Etapa II- evaluarea ofertelor depuse de candidații selectați, prin aplicarea criteriului de atribuire

Etapa I — selectarea candidaților, prin aplicarea criteriilor de selecție

Art.2

Candidații au obligația de a depune toate documentele la sediul U.M.01369, str.Mentenanței F.N., Cluj-Napoca, jud.Cluj, cod 400397.

Documentele de calificare și selecție se vor introduce într-un plic sigilat, marcat cu adresa: U.M. 01369, str. Mentenanței F.N., Cluj-Napoca, jud. Cluj, cod 400397 și marcat cu înscrisul “Documente de calificare și selecție – original”, denumirea și adresa candidatului, tipul procedurii de atribuire (.....) și cu inscripția : „A NU SE DESCHIDE ÎNAINTE DE DATA....., ora..... ” așa cum este precizat în Anunțul de participare - este precizat în Anunțul de participare

Riscurile transmiterii candidaturilor, inclusiv forța majoră, cad în sarcina candidatului.

Termenul limită pentru depunerea candidaturilor este precizat în Anunțul de participare.

Autoritatea contractantă nu va lua în considerare niciun plic sosit/depus după termenul și ora limită de depunere așa cum este precizat în Anunțul de participare.

Evaluarea candidaturilor:

(1) Autoritatea contractantă are obligația de a deschide candidaturile și, după caz, alte documente prezentate de participanți, la data, ora și în locul indicate în anunțul de participare. Pentru demonstrarea informațiilor, candidații vor prezenta:

- Scrisoare de înaintare
- Împuternicire
- Opisul plicului cu documentele de calificare
- Declarație privind situația personală și neîncadrarea în prevederile art. 155 și art.156 din OUG 114/2011 a operatorului economic
- Certificate constatatoare privind lipsa datoriilor restante cu privire la plata impozitelor și taxelor către bugetul general consolidat de stat (buget local, buget de stat)
- Cazier judiciar
- Declarație privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 150 din OUG 114/2011 a operatorului economic

- Declarație privind calitatea de participant la procedură- formular nr. 6
 - Declarație de participare la procedura de atribuire cu ofertă independentă- formular nr. 7
 - Certificat de înregistrare și Certificat constatator emis de oficiul registrului comerțului sau, pentru ofertanții străini, documente echivalente emise în țara de rezidență. Informațiile din certificat trebuie să fie reale la data limită de depunere a ofertei.
- (2) Orice candidat are dreptul de a participa la deschiderea candidaturilor.
 - (3) În cadrul ședinței de deschidere nu este permisă respingerea niciunei candidaturi, cu excepția celor care au fost depuse după data și ora-limită de depunere sau la o altă adresă decât cele stabilite în anunțul de participare.
 - (4) Ședința de deschidere se finalizează printr-un proces-verbal semnat de membrii comisiei de evaluare și de reprezentanți ai operatorilor economici prezenți la ședință, în care se consemnează modul de desfășurare a ședinței respective, aspectele formale constatate la deschiderea candidaturilor, consemnându-se totodată lista documentelor depuse de fiecare operator economic în parte și elementele declarate în candidatură care vor face obiectul criteriului de selecție stabilit prin documentația de atribuire. Autoritatea contractantă are obligația de a transmite un exemplar al procesului-verbal tuturor operatorilor economici participanți la procedura de atribuire, în cel mult o zi lucrătoare de la deschidere, indiferent dacă aceștia au fost sau nu prezenți la ședința respectivă.
 - (5) Orice decizie cu privire la calificarea candidaților sau, după caz, cu privire la evaluarea candidaturilor se adoptă de către comisia de evaluare în cadrul unor ședințe ulterioare ședinței de deschidere a candidaturilor.

Art.3

Pe parcursul analizării și verificării documentelor prezentate de candidați, comisia de evaluare are dreptul de a solicita oricând clarificări sau completări ale documentelor prezentate de aceștia pentru demonstrarea îndeplinirii criteriilor de calificare, astfel cum sunt acestea prevăzute la art. 151 din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 114/2011.

Art.4

Candidatura este considerată inacceptabilă în următoarele situații:

- a) a fost depusă de un candidat care nu îndeplinește una sau mai multe cerințele de calificare stabilite în documentația de atribuire sau care nu a prezentat documente relevante în acest sens;
- b) candidatul nu a transmis răspunsul la solicitările de clarificări ale comisiei de evaluare, în termenul stabilit de aceasta;
- c) candidatura este depusă cu nerespectarea prevederilor art. 150 din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 114/2011, raportat la data-limită stabilită pentru depunerea candidaturilor.

Art.5

Comisia de evaluare are obligația de a respinge candidaturile inacceptabile.

- a) Candidaturile care nu se încadrează în niciuna dintre situațiile prevăzute la Art.4 sunt singurele candidaturi care pot fi considerate admisibile.
- b) După stabilirea candidaturilor admisibile, comisia de evaluare va aplica criteriile de selecție a candidaților, utilizând pentru aceasta numai criteriile prevăzute în anunțul de participare.
- c) Selecția candidaților reprezintă un proces distinct care urmează procesului de calificare și care are ca scop doar limitarea numărului de candidați calificați care vor depune oferta în etapa a doua a licitației restrânse.

Art.6

După ce a finalizat selecția candidaților, comisia de evaluare are obligația de a elabora un raport intermediar, care se aprobă de către conducătorul autorității contractante.

(1) Autoritatea contractantă va informa toți candidații cu privire la rezultatul selecției, conform prevederilor art. 137 - 139 din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 114/2011.

Etapa a II-a — evaluarea ofertelor depuse de candidații selectați, prin aplicarea criteriului de atribuire

Art.7

Autoritatea contractantă va transmite invitația de participare la etapa a II-a a licitației restrânse, concomitent, tuturor candidaților selectați, respectând prevederile art. 66-68 din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 114/2011.

(1) Candidații selectați nu au dreptul de a se asocia în scopul depunerii de ofertă comună, iar autoritatea contractantă are obligația de a nu accepta o astfel de ofertă.

Ofertanții au obligația de a depune toate documentele la sediul U.M.01369, str.Mentenanței F.N., Cluj-Napoca, jud.Cluj, cod 400397.

Oferta și celelalte documente care însoțesc oferta se vor introduce într-un plic sigilat, marcat cu adresa: U.M. 01369, str. Mentenanței F.N., Cluj-Napoca, jud. Cluj, cod 400397 și marcat cu înscrisul "Ofertă – original", denumirea și adresa candidatului, tipul procedurii de atribuire (.....) și cu inscripția : „A NU SE DESCHIDE ÎNAINTE DE DATA....., ora..... ” așa cum este precizat în Anunțul de participare.

Riscurile transmiterii ofertei, inclusiv forța majoră, cad în sarcina operatorului economic.

Termenul limită pentru depunerea ofertelor - este precizat în Anunțul de participare.

Autoritatea contractantă nu va lua în considerare nicio ofertă depusă după termenul și ora limită de depunere așa cum este precizat în Anunțul de participare.

Documentele solicitate de la potențialii Ofertanți sunt:

- Scrisoare de înaintare
- Împuternicire
- Opisul plicului cu documentele ofertei
- Garanția de participare;
- Propunerea Tehnică;
- Propunerea Financiară;
- Formular de Ofertă, centralizator de prețuri.

Art.8

Deschiderea ofertelor:

(1) Autoritatea contractantă, prin intermediul comisiei de evaluare, are obligația de a deschide ofertele și, după caz, alte documente prezentate de participanți, la data, ora și în locul indicate în anunțul de participare, cu excepția cazului în care, după publicarea anunțului, intervin anumite modificări față de informațiile deja existente în acesta, iar autoritatea contractantă a publicat o erată la anunțul inițial prin care a decalat termenul de depunere a candidaturilor.

Pentru demonstrarea informațiilor, candidații vor prezenta:

(2) Orice ofertant are dreptul de a participa la deschiderea ofertelor.

(3) În cadrul ședinței de deschidere nu este permisă respingerea niciunei oferte, cu excepția celor care se încadrează într-una dintre următoarele situații:

- a) au fost depuse după data și ora-limită de depunere sau la o altă adresă decât cele stabilite în anunțul de participare;
- b) nu a fost prezentată dovada constituirii garanției de participare.

(4) Ședința de deschidere se finalizează printr-un proces-verbal semnat de membrii comisiei de evaluare și de reprezentanți ai operatorilor economici prezenți la ședință, în care se consemnează modul de desfășurare a ședinței respective, aspectele formale constatate la deschiderea ofertelor, elementele principale ale fiecărei oferte, consemnându-se totodată lista documentelor depuse de fiecare operator economic în parte. Autoritatea contractantă are obligația de a transmite un exemplar

al procesului-verbal tuturor operatorilor economici participanți la procedura de atribuire, în cel mult o zi lucrătoare de la deschidere, indiferent dacă aceștia au fost sau nu prezenți la ședința respectivă.

(5) Prevederile alin. (4) nu sunt aplicabile în cazul prevăzut la art. 187 din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 114/2011, trasabilitatea acțiunilor fiind asigurată implicit de SEAP.

(6) Orice decizie cu privire la evaluarea ofertelor se adoptă de către comisia de evaluare în cadrul unor ședințe ulterioare ședinței de deschidere a ofertelor.

(7) Eventualele neconcordanțe cu privire la îndeplinirea condițiilor de formă ale garanției de participare, inclusiv cele privind quantumul și valabilitatea, se vor clarifica de către comisia de evaluare cu ofertanții în maximum 3 zile lucrătoare de la data-limită de depunere a ofertelor, sub sancțiunea respingerii ofertei ca inacceptabilă.

Art.9

Evaluarea ofertelor

Evaluarea propunerilor tehnice și evaluarea propunerilor financiare

(1) Comisia de evaluare are obligația de a analiza și de a verifica fiecare ofertă atât din punct de vedere al elementelor tehnice propuse, cât și din punct de vedere al aspectelor financiare pe care le implică.

(2) Propunerea tehnică trebuie să corespundă cerințelor minime prevăzute în caietul de sarcini și să facă referire la întreg obiect al acordului cadru.

(3) Propunerea financiară trebuie să facă referire la întreg obiect al acordului cadru și să se încadreze în limita fondurilor care pot fi disponibilizate pentru îndeplinirea contractului de achiziție publică respectiv. Propunerea financiară să fie corelată cu informațiile incluse în Propunerea Tehnică.

Art.10

Pe parcursul analizării și verificării documentelor prezentate de ofertanți, comisia de evaluare are dreptul în conformitate cu art. 176 din OUG 114/2011 de a solicita oricând clarificări sau completări ale documentelor prezentate de aceștia pentru demonstrarea îndeplinirii cerințelor din documentația de atribuire. Aceste clarificări se pot referi la erori aritmetice, viciu de formă, preț neobișnuit de scăzut.

Art.11

(1) Oferta este considerată inacceptabilă în următoarele situații:

- a) se încadrează în categoria celor prevăzute la Art. 9 alin. (3) din prezenta instrucțiune;
- b) ofertantul nu a transmis răspunsul la solicitările de clarificări ale comisiei de evaluare, în termenul stabilit de aceasta;
- c) constituie o alternativă la prevederile caietului de sarcini, alternativă care nu poate fi luată în considerare din următoarele motive, în mod cumulativ:
 - în anunțul de participare nu este precizată în mod explicit posibilitatea depunerii unor oferte alternative;
 - respectiva ofertă alternativă nu respectă cerințele minime prevăzute în caietul de sarcini .
- d) nu asigură respectarea reglementărilor obligatorii referitoare la condițiile specific de muncă și de securitate și sănătate în muncă, atunci când această cerință este cu prevederile art. 28 alin. (2) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 114/2011 ;
- e) prețul, fără TVA, inclus în propunerea financiară depășește valoarea estimată comunicată prin anunțul/invitația de participare și nu există posibilitatea disponibilizării de fonduri suplimentare pentru îndeplinirea contractului de achiziție publică respectiv; .
- f) prețul, fără TVA, inclus în propunerea financiară depășește valoarea estimată comunicată prin anunțul/invitația de participare și, deși există posibilitatea disponibilizării de fonduri suplimentare în urma verificărilor prevăzute la art. 177 și 178 din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 114/2011 se constată că oferta are un preț neobișnuit de scăzut pentru ceea ce urmează a fi

furnizat/prestat/executat, astfel încât nu se poate asigura îndeplinirea contractului la parametrii cantitativi și calitativi solicitați prin caietul de sarcini;

g) oferta este depusă cu nerespectarea prevederilor art. 150 din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 114/2011, raportat la data-limită stabilită pentru depunerea ofertelor.

(2) Oferta este considerată neconformă în următoarele situații:

- a) nu satisface în mod corespunzător cerințele caietului de sarcini;
- b) conține propuneri de modificare a clauzelor contractuale pe care le-a stabilit autoritatea contractantă în cadrul documentației de atribuire, care sunt în mod evident dezavantajoase pentru aceasta din urmă, iar ofertantul, deși a fost informat cu privire la respectiva situație, nu acceptă renunțarea la clauzele respective;
- c) conține în cadrul propunerii financiare prețuri care nu sunt rezultatul liberei concurențe și care nu pot fi justificate;
- d) în cadrul unei proceduri de atribuire pentru care s-a prevăzut defalcarea pe loturi, oferta este prezentată fără a se realiza distincția pe loturile ofertate, din acest motiv devenind imposibilă aplicarea criteriului de atribuire pentru fiecare lot în parte;

Art.12

(1) În sensul prevederilor art. 177 alin. (1) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 114/2011, o ofertă prezintă un preț aparent neobișnuit de scăzut în raport cu ceea ce urmează a fi furnizat, executat sau prestat atunci când prețul ofertat, fără TVA, reprezintă mai puțin de 85% din valoarea estimată a contractului respectiv sau, în cazul în care în procedura de atribuire sunt cel puțin 5 oferte care nu se află în situațiile prevăzute la art. 12 alin. (1) lit. a) - e) și alin. (2), atunci când prețul ofertat reprezintă mai puțin de 85% din media aritmetică a ofertelor respective.

(2) În cazul în care, pe parcursul evaluării, se constată existența unei oferte cu preț aparent neobișnuit de scăzut în sensul prevederilor alin. (1), autoritatea contractantă are obligația de a efectua verificări detaliate în legătură cu aspectele prevăzute la art. 177 alin. (2) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr- 114/2011.

(3) În scopul efectuării verificărilor prevăzute la alin. (2), autoritatea contractantă poate solicita ofertantului inclusiv documente privind, după caz, prețurile la furnizori, situația stocurilor de materii prime și materiale, modul de organizare și metodele utilizate în cadrul procesului de lucru, nivelul de salarizare a forței de muncă, performanțele și costurile implicate de anumite utilaje sau echipamente de lucru.

(4) În cazul în care ofertantul nu prezintă informațiile solicitate sau aceste informații nu pot justifica prețul aparent neobișnuit de scăzut, oferta intră sub incidența prevederilor Art.12 alin. (1) lit. g).

Art.13

(1) Ofertele care nu se încadrează în niciuna dinre situațiile care pot fi considerate admisibile.

(2) Oferta câștigătoare se stabilește numai dintre ofertele admisibile și numai pe criteriul de atribuire precizat în anunțul de participare și în documentația de atribuire.

Art.14

Stabilirea ofertei câștigătoare

(1) După ce a finalizat evaluarea ofertelor, comisia de evaluare are obligația de a elabora, în conformitate cu prevederile art. 185 alin. (2) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 114/2011, un raport al procedurii de atribuire, care se aprobă de către conducătorul autorității contractante.

(2) Autoritatea contractantă are obligația de lua măsurile necesare pentru informarea tuturor ofertanților în legătură cu rezultatul aplicării procedurii de atribuire, conform prevederilor art. 137 - 139 din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 114/2011.

(3) Contractul se atribuie ofertantului a cărui ofertă a fost declarată câștigătoare de către comisia de evaluare pe baza criteriului a criteriului precizat în anunțul de participare și în documentația de atribuire.

Art.15

Instrucțiuni privind anularea procedurii de atribuire

(1) Autoritatea contractantă are obligația de a anula aplicarea procedurii pentru atribuirea contractului de achiziție publică/sectorială, dacă ia această decizie, de regulă, înainte de data transmiterii comunicării privind rezultatul aplicării procedurii de atribuire și, oricum, înainte de data încheierii contractului, numai în următoarele cazuri:

- i. au fost depuse numai oferte inacceptabile, inadmisibile și/sau neconforme;
- ii. nu a fost depusă nicio ofertă sau au fost depuse oferte care, deși pot fi luate în considerare, nu pot fi comparate datorită modului neuniform de abordare a soluțiilor tehnice și/sau financiare;
- iii. abateri grave de la prevederile legislative afectează procedura de atribuire sau este imposibilă încheierea contractului.

(2) În sensul prevederilor de mai sus, prin abateri grave de la prevederile legislative se înțelege:

- a) criteriile de calificare și selecție, precum și criteriul de atribuire sau factorii de evaluare prevăzuți în cadrul anunțului de participare, precum și în documentația de atribuire au fost modificați;
- b) pe parcursul analizei, evaluării și/sau finalizării procedurii de atribuire se constată erori sau omisiuni, iar Autoritatea contractantă se află în imposibilitatea de a adopta măsuri corective fără ca acestea să conducă, la încălcarea principiilor.

(3) Prin excepție, Autoritatea contractantă are dreptul de a anula aplicarea procedurii pentru atribuirea contractului de achiziție publică/sectorială, dacă ia această decizie, de regulă, înainte de data transmiterii comunicării privind rezultatul aplicării procedurii de atribuire și, oricum, înainte de data încheierii contractului, numai în următoarele cazuri:

- a) ca urmare a deciziei pronunțate de Consiliul Național de Soluționare a Contestațiilor prin care dispune eliminarea oricărui specificații tehnice, economice sau financiare din anunțul de participare, din documentația de atribuire ori din alte documente emise în legătură cu procedura de atribuire;
- b) Autoritatea contractantă nu mai are asigurate fondurile necesare realizării achiziției sau nu mai există necesitatea ce urma a fi acoperită; cele două situații nedatorându-se unei acțiuni sau inacțiuni a Autorității/entității contractante.

(4) Autoritatea contractantă are obligația de a comunica în scris tuturor participanților la procedura de atribuire, în cel mult 3 zile lucrătoare de la data anulării, atât încetarea obligațiilor pe care aceștia și le-au creat prin depunerea de oferte, cât și motivul concret care a determinat decizia de anulare.

Art.6

Instrucțiuni privind semnarea contractului de achiziție/ acordului-cadru

(1) Autoritatea contractantă va încheia contractul de achiziție/contractul cu ofertantul/Candidații/Ofertanții desemnat(i) câștigător(i), în perioada de valabilitate a ofertelor, dar nu mai devreme de 12 zile de la data transmiterii comunicării privind rezultatul aplicării procedurii de atribuire pentru a acorda termenul legal de 11 zile, conform art. 180, alin. (1), lit. b) din OUG 114/2011, pentru formularea eventualelor contestații administrative.

(2) Ofertantul desemnat câștigător are obligația de a se prezenta în termen de 3 zile de la primirea invitației pentru semnarea contractului, transmisă de Autoritatea contractantă.

(3) Dacă termenul de 3 zile a expirat iar ofertantul desemnat câștigător nu s-a prezentat pentru semnarea contractului, situația va fi asimilată refuzului de a semna contractul, iar Autoritatea contractantă va reține în favoarea sa garanția de participare.

(4) Refuzul nemotivat al ofertantului declarat câștigător de a semna contractul de achiziție publică/contractul este asimilabil situației prevăzute la art. 156 lit. c) din Ordonanță, autoritatea contractantă emițând în acest sens documente constatatoare care conțin informații referitoare la neîndeplinirea obligațiilor contractuale de către contractant/contractant asociat și, dacă este cazul, la eventualele prejudicii.

(5) În cazul în care ofertantul căruia i s-a atribuit contractul/contractul este un consorțiu, acesta are obligația de a prezenta la semnarea contractului/acordului-cadru următoarele documente:

- A) documente prin care se autorizează persoana care urmează să semneze contractul;
- B) acordul de asociere din care să rezulte cota de participare a fiecărui membru al asocierii, reprezentantul legal al asocierii, liderul desemnat (informații care nu trebuie să fie diferite față de cele precizate în documentele care au însoțit oferta);

(6) În cazul în care ofertantul căruia i s-a atribuit contractul/contractul a nominalizat în cadrul ofertei subcontractanți, acesta are obligația de a prezenta la semnarea contractului contractul/contractele încheiate cu subcontractanții nominalizați în ofertă.

(7) În cazul în care Autoritatea contractantă nu poate încheia contractul/contractul cu ofertantul a cărui ofertă a fost stabilită ca fiind câștigătoare, din cauza faptului că ofertantul se află într-o situație de forță majoră sau în imposibilitatea fortuită de a executa contractul, atunci aceasta are dreptul să declare câștigătoare oferta clasată pe locul doi, în condițiile în care aceasta există și este admisibilă. În caz contrar, procedura de atribuire se anulează.

Art.17

Reguli de evitare a conflictului de interese

(1) Conflict de interese reprezintă orice situație în care membrii personalului Autorității/entității contractante sau ai unui furnizor de servicii de achiziție care acționează în numele Autorității/entității contractante, care sunt implicați în desfășurarea procedurii de atribuire sau care pot influența rezultatul acesteia au, în mod direct sau indirect, un interes financiar, economic sau un alt interes personal, care ar putea fi perceput ca element care compromite imparțialitatea ori independența lor în contextul procedurii de atribuire.

(2) Persoana fizică sau juridică care a participat la întocmirea documentației de atribuire are dreptul, în calitate de operator economic, de a fi ofertant, ofertant asociat sau subcontractant, dar numai în cazul în care implicarea sa în elaborarea documentației de atribuire nu este de natură să distorsioneze concurența.

(3) Nu au dreptul să fie implicați în procesul de verificare/evaluare a ofertelor următoarele persoane:

a) persoane care dețin părți sociale, părți de interes, acțiuni din capitalul subscris al unuia dintre ofertanți/candidați, terți susținători sau subcontractanți ori persoane care fac parte din consiliul de administrație/organul de conducere sau de supervizare a unuia dintre ofertanți/candidați/terți sau subcontractanți;

b) soț/soție, rudă sau afîn, până la gradul al doilea inclusiv, cu persoane care fac parte din consiliul de administrație/organul de conducere sau de supervizare al unuia dintre ofertanți/candidați, terțisusținători ori subcontractanți propuși;

c) persoane despre care se constată sau cu privire la care există indicii rezonabile/informații concrete că pot avea, direct ori indirect, un interes personal, financiar, economic sau de altă natură, ori se află într-o altă situație de natură să îi afecteze independența și imparțialitatea pe parcursul procesului de evaluare.

(4) Contractantul se va asigura că personalul său nu se află într-o situație care ar putea genera un conflict de interese, cum ar fi:

a) situația în care ofertantul individual/ofertantul asociat/candidatul/subcontractantul propus/terțisusținător are drept membri în cadrul consiliului de administrație/organului de conducere sau de supervizare și/sau are acționari ori asociați semnificativi persoane care sunt soț/soție, rudă sau afîn până la gradul al doilea inclusiv ori care se află în relații comerciale cu persoane cu funcții de decizie în cadrul Autorității/entității contractante sau al furnizorului de servicii de achiziție implicat în procedura de atribuire;

b) situația în care ofertantul/candidatul a nominalizat printre principalele persoane desemnate pentru executarea contractului persoane care sunt soț/soție, rudă sau afîn până la gradul al doilea inclusiv ori care se află în relații comerciale cu persoane cu funcții de decizie în cadrul Autorității/entității contractante sau al furnizorului de servicii de achiziție implicat în procedura de atribuire.

(5) Contractantul nu are dreptul de a angaja sau încheia orice alte înțelegeri privind furnizarea de produse, direct ori indirect, în scopul îndeplinirii contractului de achiziție publică/sectorială, cu persoane fizice sau juridice care au fost implicate în procesul de verificare/evaluare a solicitărilor de participare/ofertelor depuse în cadrul unei proceduri de atribuire ori angajați/foști angajați ai Autorității/entității contractante sau ai furnizorului de servicii de achiziție implicat în procedura de atribuire cu care Autoritatea contractantă/furnizorul de servicii de achiziție implicat în procedura de atribuire a încetat relațiile contractuale ulterior atribuirii contractului de achiziție publică/sectorială, pe parcursul unei perioade de cel puțin 12 luni de la încheierea contractului, sub sancțiunea nulității contractului respectiv pentru cauză imorală.

Art.18

Instrucțiuni privind procedura de remedii

(1) În conformitate cu Legea nr. 101/2016 privind remediile și căile de atac în materie de atribuire a contractelor de achiziție publică, a contractelor sectoriale și a contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii, precum și pentru organizarea și funcționarea Consiliului National de Soluționare a Contestațiilor publicat în Monitorul Oficial al României nr. 393 din 23 mai 2016, cu modificările și completările ulterioare.

(2) Conform prevederilor Legii 101/2016, orice persoană care consideră că a fost vătămată de o eroare sau de o neregulă printr-un act al Autorității Contractante, care încalcă legile privind achizițiile publice, poate depune o plângere în termen de 10 zile începând cu ziua următoare luării la cunoștință despre actul Autorității Contractante considerat nelegal:

- i. fie pe cale administrativ-jurisdicțională la Consiliul Național de Soluționare a Contestațiilor;
- ii. fie pe cale judiciară la instanța de judecată.

(3) Indiferent de procedura aleasă, contestația va fi transmisă în același timp și Autorității Contractante.