

## Fisa de date

Tip anunt: Anunt de participare simplificat

Tip Legislatie: Legea nr. 98/23.05.2016

S-a organizat o consultare de piata: Nu

## Sectiunea I Autoritatea contractanta

---

### I.1) Denumire si adrese

#### Colegiul National "Vlaicu Voda"

Cod de identificare fiscala: 5010072; Adresa: Strada: Negru Vodă, nr. 131; Localitate: Curtea de Arges; Cod Postal: 115300; Tara: Romania; Codul NUTS: RO311 Arges; Adresa de e-mail: johnungureanu@yahoo.com; Nr de telefon: +40 754704627; Fax: +40 248721389; Persoana de contact: ION UNGUREANU; Adresa web a sediului principal al autoritatii/entitatii contractante(URL) https://cn-vlaicuvoda.ro; Adresa web a profilului cumparatorului: https://www.e-licitatie.ro

### I.2) Achizitie comuna

Contractul implica o achizitie comuna: Nu

Contractul este atribuit de un organism central de achizitie: Nu

Rolul organismului central pe achizitie: -

### I.3) Comunicare

Documentele de achizitii publice sunt disponibile pentru acces direct, nerestricționat, complet si gratuit la (Website): https://www.e-licitatie.ro

Informatii suplimentare pot fi obtinute de la:

Ofertele, candidaturile sau cererile de participare trebuie depuse la:

### I.4) Tipul autoritatii contractante

Organism de drept public

### I.5) Activitate principala

Educatie

## Sectiunea II Obiectul contractului

---

### II.1 Obiectul achizitiei

**Procedura reprezinta o reluare a unei proceduri sau lot din trecut?**

Nu

#### Formularul utilajelor disponibile pentru contract

Achizitia se refera la un proiect in care se solicita operatorilor economici sa declare utilajele pe care le vor utiliza in derularea contractului (Conform HG NR. 342/2022): Nu

#### II.1.1 Titlu:

DOTĂRI LABORATOR IT - ECHIPAMENTE IT, TIC, LICENȚE, CONȚINUT EDUCAȚIONAL și servicii INSTRUIRE in cadrul Proiectului cu titlu "ROBOSMART" cod F-PNRR-SmartLabs-2023-2628

Numar de referinta atribuit dosarului de autoritatea contractanta: SmartLabs\_IT

#### II.1.2 Cod CPV Principal:

30213300-8 Computer de birou (Rev.2)

#### II.1.3 Tip de contract:

Furnizare

Cumparare

#### II.1.4 Descrierea succinta a contractului sau a achizitiei/achizițiilor

Obiectul acestui Contract îl reprezintă finanțarea Proiectului cu titlul "ROBOSMART" cod F-PNRR-SmartLabs-2023-2628

(dotări laborator IT - echipamente IT, TIC, licențe, conținut educațional și servicii instruire) acordată Beneficiarului, prin Unitatea Executivă pentru Finanțarea Învățământului Superior, a Cercetării, Dezvoltării și Inovării, în cadrul apelului "Dotarea cu laboartoare inteligente a unităților de învățământ secundar superior, a palatelor și a cluburilor copiilor", prin PNRR\ Pilonul VI. Politici pentru noua generație\ Componenta C15: Educație \Reforma 5. Adoptarea cadrului legislativ pentru digitalizarea educației\ Investiția 9. Asigurarea echipamentelor și a resurselor tehnologice digitale pentru unitățile de învățământ".

Valoarea totală a Contractului de finanțare este de 571923,52 lei, din care valoarea eligibilă din PNRR este în cuantum de 480608 lei, valoarea TVA eligibilă aferentă este de 91315,52 lei, iar valoarea sumelor neeligibile este de 0 lei.

Din cadrul acestui contract, valoarea totală cumulată a dotărilor aferente laborator IT - Echipamente IT, TIC, licențe, conținut educațional și servicii instruire, indicate prin prezentul caiet de sarcini este în cuantum de 330922 lei fără TVA.

Orice operator economic interesat are dreptul de a solicita clarificări sau informații suplimentare în legătură cu documentația de atribuire.

În măsura în care solicitările de clarificare sunt primite cu cel puțin 6 zile înainte de termenul limită stabilit pentru depunerea ofertelor, autoritatea contractantă va răspunde în mod clar și complet tuturor acestor solicitări de clarificare în a 3-a zi înainte de termenul stabilit pentru depunerea ofertelor.

### II.1.5) Valoarea totală estimată:

Valoarea estimată fără TVA : 330922 ; Moneda: RON

### Alte valori:

Valoarea garanției de participare: 3309,22 RON (1,00%)

### II.1.6) Impartire în loturi:

Nu

## II.2 Descriere

### II.2.2 Coduri CPV secundare

### II.2.3 Locul de executare

Cod NUTS: RO311

#### Locul principal de executare:

Colegiului Național "Vlaicu Vodă" Curtea de Argeș, județul Argeș

### II.2.4 Descrierea achizitiei publice

*(natura și cantitatea lucrărilor, produselor sau serviciilor sau o mențiune privind nevoile și cerințele)*

Obiectul acestui Contract îl reprezintă finanțarea Proiectului cu titlul "ROBOSMART" cod F-PNRR-SmartLabs-2023-2628 (dotări laborator IT - echipamente IT, TIC, licențe, conținut educațional și servicii instruire) acordată Beneficiarului, prin Unitatea Executivă pentru Finanțarea Învățământului Superior, a Cercetării, Dezvoltării și Inovării, în cadrul apelului "Dotarea cu laboartoare inteligente a unităților de învățământ secundar superior, a palatelor și a cluburilor copiilor", prin PNRR\ Pilonul VI. Politici pentru noua generație\ Componenta C15: Educație \Reforma 5. Adoptarea cadrului legislativ pentru digitalizarea educației\ Investiția 9. Asigurarea echipamentelor și a resurselor tehnologice digitale pentru unitățile de învățământ".

Valoarea totală a Contractului de finanțare este de 571923,52 lei, din care valoarea eligibilă din PNRR este în cuantum de 480608 lei, valoarea TVA eligibilă aferentă este de 91315,52 lei, iar valoarea sumelor neeligibile este de 0 lei.

Din cadrul acestui contract, valoarea totală cumulată a dotărilor aferente laborator IT - Echipamente IT, TIC, licențe, conținut educațional și servicii instruire, indicate prin prezentul caiet de sarcini este în cuantum de 330922 lei fără TVA.

### II.2.5 Criterii de atribuire

Cel mai bun raport calitate – pret

Denumire factor evaluare	Descriere	Pondere
Pretul ofertei	Componenta financiară	40% Punctaj maxim factor: <b>40</b>
Algoritm de calcul: <b>Punctajul se acorda astfel: a) Pentru cel mai scazut dintre preturi se acorda punctajul maxim alocat; b) Pentru celelalte preturi oferite punctajul P(n) se calculeaza proportional, astfel: P(n) = (Pret minim ofertat / Pret n) x punctaj maxim alocat.</b>		
Consum de energie în modurile stare de veghe și inactiv	Componenta tehnică	10% Punctaj maxim factor: <b>10</b>

<p>Algoritm de calcul: <b>Punctajul se acorda astfel:</b>  <b>Se acorda punctajul maxim dacă produsele oferite au un consum de energie semnificativ redus în modurile stare de veghe și inactiv, față de cerințele minime prevăzute de Energy Star, pentru toate tipurile de produse regasite in Caietul de sarcini.</b>  <b>Ofertanții trebuie să furnizeze rapoarte de testare efectuate conform metodelor de testare potrivit cerinței.</b>  <b>Produsele care dețin eticheta UE ecologică pentru computere sau o altă etichetă ecologică relevantă de tip 1 care respectă criteriile aplicabile sunt punctate corespunzător.</b>  <b>În ipoteza în care sunt oferite produse care nu au un consum de energie semnificativ redus în modurile stare de veghe și inactiv, față de cerințele minime prevăzute de Energy Star, se acorda 0 puncte.</b></p>		
Consum total de energie în modul activ	Componenta tehnica	10% Punctaj maxim factor: <b>10</b>
<p>Algoritm de calcul: <b>Punctajul se acorda astfel:</b>  <b>Se acorda punctajul maxim ofertei care propune produsele (echipamentele IT) cu consum total de energie în modul activ (consumul cumulat pentru toate tipurile de produse regasite in Caietul de sarcini) cel mai mic.</b>  <b>Ofertanții trebuie să furnizeze o declaratie privind valoarea consumului total de energie în modul activ cumulat pentru toate tipurile de produse regasite in Caietul de sarcini, precum si rapoarte de testare/documente care sa sustina aceasta declaratie.</b>  <b>Pentru celelalte consumuri totale de energie în modul activ cumulat punctajul se acordă proporțional, astfel:</b>  <b><math>P(n) = (\text{Consum activ cumulat (min)} / \text{Consum activ cumulat (n)}) \times 10</math> puncte</b>  <b>Unde:</b>  <b>P(n) - Punctajul ofertei pentru factorul de evaluare „Consum total de energie în modul activ”;</b>  <b>Consum activ cumulat (min) - Consum activ cumulat cel mai mic oferat în cadrul procedurii de atribuire;</b>  <b>Consum activ cumulat (n) - Consum activ cumulat oferat de operatorul economic pentru care se calculează punctajul.</b></p>		
Termenul de livrare al produselor	Componenta tehnica	20% Punctaj maxim factor: <b>20</b>
<p>Algoritm de calcul: <b>Punctajul se acorda astfel:</b>  <b>a) Pentru cel mai redus termen de livrare se acordă punctajul maxim alocat factorului de evaluare, respectiv 20 puncte;</b>  <b>b) Pentru celelalte termene de livrare oferite punctajul se acordă proporțional, astfel:</b>  <b><math>P(n) = (\text{Termen Livrare (min)} / \text{Termen Livrare}(n)) \times 20</math> puncte</b>  <b>Unde:</b>  <b>P(n) - Punctajul ofertei pentru factorul de evaluare „Termen de livrare al produselor”;</b>  <b>Termen de Livrare (min) - Termenul de livrare cel mai mic oferat în cadrul procedurii de atribuire;</b>  <b>Termen Livrare(n) - Termenul de livrare oferat de operatorul economic pentru care se calculează punctajul.</b>  <b>Nota: Termenul de livrare va curge de la momentul semnării contractului. Termenul de livrare va fi oferat în zile calendaristice. Termenul maxim de livrare a produselor nu poate fi mai mare de 60 zile calendaristice.</b></p>		
Perioada de garanție extinsa	Componenta tehnica	10% Punctaj maxim factor: <b>10</b>
<p>Algoritm de calcul: <b>Ofertantul va prezinta o declaratie scrisă care detaliază perioada de garantie oferită și care atestă că se acoperă conformitatea bunurilor cu specificațiile contractului, inclusiv toate utilizările indicate, conform cerintelor Caietului de sarcini.</b>  <b>Se atribuie un număr maxim de 10 puncte suplimentare pentru fiecare an de garanție și acord privind servicii suplimentare oferit în plus față de specificațiile tehnice minime după cum urmează:</b>  <b>a) + 4 sau mai mulți ani de garanție suplimentară: 10 puncte;</b>  <b>b) + 3 ani de garanție suplimentară: 0,75 x 10 puncte;</b>  <b>c) + 2 ani de garanție suplimentară: 0,5 x 10 puncte;</b>  <b>d) + 1 an de garanție suplimentară: 0,25 x 10 puncte.</b></p>		
Ambalaj din material reciclat	Componenta tehnica	10% Punctaj maxim factor: <b>10</b>
<p>Algoritm de calcul: <b>Criteriul vizează numai ambalaje primare, astfel cum sunt definite în Directiva 94/62/CE, modificata prin Directiva 2004/12/CE. Ofertanții trebuie să prezinte informații referitoare la proporție de material reciclat conținut de ambalaj pentru fiecare echipament, a modelului care urmează a fi furnizat și să prezinte documente provenite de la producător (fișe tehnice) sau orice alte documente care confirmă caracteristicile și care atestă corespondența cu produsul oferat. Produsele care dețin o eticheta ecologica relevanta de tip I si care îndeplinesc criteriile enumerate sunt punctate corespunzător. În mod alternativ, se prezintă o declarație de conformitate cu prezentul criteriu privind ambalajul produsului.</b>  <b>Se atribuie un număr maxim de 10 puncte ofertei/ofertelor care prezintă cea mai mare proporție de material reciclat conținut de ambalaj pentru fiecare echipament, exprimată în %.</b>  <b>Pentru alte oferte punctajul se acordă, după cum urmează: <math>Pt = (\text{Ofmin}/\text{Of eval}) \times 10</math> puncte, unde:</b>  <b>Pt - punctajul obținut de către Oferta aflată sub evaluare;</b>  <b>Ofmin - valoarea proporției cea mai mare de material reciclat pentru ambalaj oferat - exprimat în %;</b>  <b>Ofeval - valoarea proporției de material reciclat pentru ambalaj oferat - exprimat în %;</b>  <b>Pentru acordarea punctajului se va face media aritmetică a punctajelor individuale acordate pentru fiecare echipament în parte.</b></p>		
Punctaj maxim total: <b>100</b>		

## II.2.7 Durata contractului, concesiunii, a acordului-cadru sau a sistemului dinamic de achizitii

Durata în luni: 2; Durata în zile: -

Contractul se reînnoiește: Nu

## II.2.10 Informații privind variantele

Vor fi acceptate variante: Nu

### II.2.11 Informatii privind optiunile

Optiuni: Nu

### II.2.12 Informatii privind cataloagele electronice

Ofertele trebuie sa fie prezentate sub forma de cataloage electronice sau sa includa un catalog electronic: Nu

### II.2.13 Informatii despre fondurile Uniunii Europene

Achizitia se refera la un proiect si/sau program finantat din fonduri ale Uniunii Europene: Da

Identificarea proiectului: Proiectului cu titlu "ROBOSMART" cod F-PNRR-SmartLabs-2023-2628.

Tip de finantare : Program / Proiect

Program/Proiect: Planul National de Redresare si Rezilienta – PNRR

### II.2.14 Informatii suplimentare

-

## II.3 Ajustarea pretului contractului

Nu

## Secțiunea III Informatii juridice, economice, financiare si tehnice

### III.1) CONDITII DE PARTICIPARE:

#### III.1.1.a) Situatiia personala a candidatului sau ofertantului

**Informatii si formalitati necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate:**

Cerinta nr. 1

Motive referitoare la condamnari penale: Ofertantii si dupa caz, tertii sustinatori si subcontractantii nu trebuie sa se regaseasca in situatiile prevazute la art. 164 din Legea nr. 98/2016, cu modificarile si completarile ulterioare.

Modalitatea de indeplinire:

Se va completa DUAE în conformitate cu art. 193 alin. (1) din Legea nr. 98/2016, cu modificarile si completarile ulterioare. In acest sens, sunt aplicabile dispozitiile art 193 alin. (6) din Legea nr. 98/2016 potrivit carora in cadrul procedurii simplificate si al procedurii aplicate pentru atribuirea unui contract/acord-cadru finantat din Planul national de redresare si rezilienta, autoritatile contractante sunt obligate sa selecteze in DUAE indicatia globala pentru toate criteriile de selectie.

Formularul electronic DUAE va fi completat in SEAP conform instructiunilor de mai sus, de către fiecare entitate participante la procedura de atribuire respectiv ofertant, asociat, subcontractant sau tert sustinator.

Autoritatea contractanta va solicita documentele doveditoare privind indeplinirea criteriilor de calificare, ofertantului clasat pe primul loc in clasamentul intermediar intocmit in urma aplicarii criteriului de atribuire.

Ofertantul are obligatia de a prezenta documente justificative actualizate care probeaza indeplinirea celor asumate prin completarea DUAE, respectiv: cazier judiciar pentru ofertant si pentru toate persoanele care sunt membri ai organului de administrare, de conducere sau de supraveghere al respectivului ofertant sau are putere de reprezentare, de decizie sau de control in cadrul acestuia, asa cum rezulta din certificatul constatator emis de ONRC/actul constitutiv.

Pentru ofertantii straini se accepta orice document considerat edificator in tara de origine sau in tara in care acesta este stabilit, cum ar fi: certificate, caziere judiciare, declaratii pe proprie raspundere sau alte documente echivalente emise de autoritatile competente din tara respectiva, insotit de traducere autorizata in limba romana, precum si documente prin care se demonstreaza faptul ca operatorul economic poate beneficia de derogarile prevazute la art. 171 din Legea nr. 98/2016 (daca este cazul).

Cerinta nr. 2

Motive legate de plata impozitelor sau a contributiilor la asigurarile sociale: Ofertantii si dupa caz, tertii sustinatori si subcontractantii nu trebuie sa se regaseasca in situatiile prevazute la art. 165 din Legea nr. 98/2016.

Modalitatea de indeplinire:

Se va completa DUAE în conformitate cu art. 193 alin. (1) din Legea nr. 98/2016, cu modificarile si completarile ulterioare. In acest sens, sunt aplicabile dispozitiile art 193 alin. (6) din Legea nr. 98/2016 potrivit carora in cadrul procedurii simplificate si al procedurii aplicate pentru atribuirea unui contract/acord-cadru finantat din Planul national de redresare si rezilienta, autoritatile contractante sunt obligate sa selecteze in DUAE indicatia globala pentru toate criteriile de selectie.

Formularul electronic DUAE va fi completat in SEAP conform instructiunilor de mai sus, de către fiecare entitate participante la procedura de atribuire respectiv ofertant, asociat, subcontractant sau tert sustinator.

Autoritatea contractanta va solicita documentele doveditoare privind indeplinirea criteriilor de calificare, ofertantului clasat pe primul loc in clasamentul intermediar intocmit in urma aplicarii criteriului de atribuire.

Ofertantul are obligatia de a prezenta documente justificative actualizate care probeaza indeplinirea celor asumate prin completarea DUAE, respectiv:

- certificate de atestare fiscala privind plata impozitelor, taxelor sau a contributiilor la bugetul general consolidat, inclusiv a obligatiilor de plată față de bugetul local (ANAF + UAT) pentru sediul principal și declarație pe propria răspundere privind

îndeplinirea obligațiilor de plată pentru fiecare sediu secundar/punct de lucru mentionat în certificatul constatator emis de ONRC, etc.;

- documente prin care se demonstrează faptul că operatorul economic poate beneficia de derogările prevăzute la art. 166 alin. (2) art. 171 din Legea nr. 98/2016 (dacă este cazul).

Pentru ofertanții străini se acceptă orice document considerat edificator în țara de origine sau în țara în care acesta este stabilit, cum ar fi: certificate, declarații pe proprie răspundere sau alte documente echivalente emise de autoritățile competente din țara respectivă, însoțit de traducere autorizată în limba română.

Cerința nr. 3:

Motive legate de insolvența, conflicte de interese sau abateri profesionale: Ofertanții și, după caz, terții susținători și subcontractanții nu trebuie să se regăsească în situațiile prevăzute la art. 59 - 60 și 167 din Legea nr. 98/2016.

Modalitatea de îndeplinire:

Se va completa DUAЕ în conformitate cu art. 193 alin. (1) din Legea nr. 98/2016, cu modificările și completările ulterioare. În acest sens, sunt aplicabile dispozițiile art. 193 alin. (6) din Legea nr. 98/2016 potrivit cărora în cadrul procedurii simplificate și al procedurii aplicate pentru atribuirea unui contract/acord-cadru finanțat din Planul național de redresare și reziliență, autoritățile contractante sunt obligate să selecteze în DUAЕ indicația globală pentru toate criteriile de selecție.

Formularul electronic DUAЕ va fi completat în SEAP conform instrucțiunilor de mai sus, de către fiecare entitate participantă la procedura de atribuire respectiv ofertant, asociat, subcontractant sau tert susținător.

Totodată, ofertantul/ ofertantul asociat/ subcontractanții/ terții susținători au obligația de a completa și de a depune în susținerea D.U.A.E. și Formularul nr. 2 - Declarație privind neîncadrarea în situațiile de conflict de interese prevăzute de Legea nr. 98/2016, în vederea dovedirii neîncadrării în situațiile prevăzute la art. 59 - 60 și 167 din Legea nr. 98/2016.

ATENȚIE! Cerința se continuă la Secțiunea VI.3 Informații suplimentare.

### III.1.1.b) Capacitatea de exercitare a activității profesionale

**Informații și formalități necesare pentru evaluarea respectării cerințelor menționate:**

Cerința nr. 1

Operatorii economici care depun ofertă trebuie să dovedească o formă de înregistrare în condițiile legii din țara rezidentă, din care să reiasă că operatorul economic este legal constituit, că nu se află în niciuna din situațiile de anulare a constituirii, precum și faptul că are capacitatea profesională de a realiza activitățile ce fac obiectul contractului de achiziție publică.

Cerința se aplică inclusiv pentru subcontractanți pentru partea din contract pe care aceștia urmează să o realizeze, care vor completa informațiile aferente situației lor la nivelul unui DUAЕ distinct.

Modalitatea de îndeplinire:

Se va completa DUAЕ în conformitate cu art. 193 alin. (1) din Legea nr. 98/2016, cu modificările și completările ulterioare. În acest sens, sunt aplicabile dispozițiile art. 193 alin. (6) din Legea nr. 98/2016 potrivit cărora în cadrul procedurii simplificate și al procedurii aplicate pentru atribuirea unui contract/acord-cadru finanțat din Planul național de redresare și reziliență, autoritățile contractante sunt obligate să selecteze în DUAЕ indicația globală pentru toate criteriile de selecție.

Formularul electronic DUAЕ va fi completat în SEAP conform instrucțiunilor de mai sus, de către fiecare entitate participantă la procedura de atribuire respectiv ofertant, asociat, subcontractant.

Documentul justificativ care probează îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAЕ, respectiv certificatul constatator emis de ONRC, sau în cazul ofertanților persoane juridice/fizice străine, documentele echivalente emise în țara de rezidență, traduse în limba română, urmează să fie prezentate, la solicitarea Autorității contractante, doar de către ofertantul clasat pe primul loc în clasamentul întocmit după aplicarea criteriului de atribuire.

În situația în care vor fi executate părți din contract de către subcontractanți, dovada înregistrării și corespondența activităților principale/secundare din cadrul acestuia cu obiectul achiziției se va prezenta obligatoriu și de către subcontractanți, pentru partea din contract pe care o vor realiza.

Din certificatul constatator/extrasul din registru, prezentat, trebuie să rezulte:

a) situația juridică a ofertantului și starea acestuia;

b) reprezentanții legali Informațiile cuprinse în acest document, trebuie să fie reale/ actuale la data prezentării.

- Pentru operator economic străin, ofertantul va prezenta documente edificatoare, traduse în limba română de către un traducător autorizat, reale/actuale la data prezentării, care să dovedească o formă de înregistrare ca persoană fizică/juridică sau de înregistrare/atestare ori apartenența din punct de vedere profesional și în care să se menționeze persoanele care reprezintă entitatea în relațiile cu terții, în conformitate cu prevederile legale din țara în care ofertantul este rezident. De asemenea, documentele prezentate trebuie să cuprindă informații cu privire la starea ofertantului.

- documente prin care se demonstrează faptul că operatorul economic poate beneficia de derogările prevăzute art. 171 din Legea nr. 98/2016 (dacă este cazul). În cazul în care în țara de origine sau țara în care este stabilit ofertantul/terțul susținător/subcontractantul nu se emit documente de natură celor prevăzute mai sus sau respectivele documente nu vizează toate situațiile prevăzute la art. 164, 165 și 167 din Legea nr. 98/2016, autoritatea contractantă va accepta o declarație pe proprie răspundere sau, dacă în țara respectivă nu există prevederi

legale referitoare la declarația pe propria răspundere, o declarație autentică dată în fața unui notar, a unei autorități administrative sau judiciare sau a unei asociații profesionale care are competențe în acest sens.

### III.1.2) Capacitatea economica si financiara

#### Informatii si/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate:

Cerinta nr. 1

Nivelul minim al cifrei de afaceri anuale totale a ofertantului, pe ultimii 3 ani, trebuie să fie cel puțin egală cu urmatorul plafon: 600000 Lei.

#### Modalitatea de indeplinire:

Modalitatea de indeplinire:

Se va completa DUAE în conformitate cu art. 193 alin. (1) din Legea nr. 98/2016, cu modificarile si completarile ulterioare. In acest sens, sunt aplicabile dispozitiile art 193 alin. (6) din Legea nr. 98/2016 potrivit carora in cadrul procedurii simplificate si al procedurii aplicate pentru atribuirea unui contract/acord-cadru finantat din Planul national de redresare si rezilienta, autoritatile contractante sunt obligate sa selecteze in DUAE indicatia globala pentru toate criteriile de selectie.

In ipoteza in care ofertantul participa la mai multe loturi, cerintele minime indicate aferente loturilor vizate de ofertant se cumuleaza. Dupa caz, asociatul/tertul sustinator nominalizat va prezenta distinct D.U.A.E. în care se vor cuprinde informațiile solicitate.

Autoritatea contractanta va solicita documentele doveditoare privind indeplinirea criteriilor de calificare, ofertantului clasat pe primul loc in urma aplicarii criteriului de atribuire.

Următoarele documente justificative care probează îndeplinirea cerinței vor fi prezentate doar de către ofertantul clasat pe primul loc în clasamentul întocmit după aplicarea criteriului de atribuire: bilanțuri contabile sau extrase de bilanț, rapoarte de audit financiar sau alte documente emise de organisme specializate care confirmă nivelul cifrei de afaceri înscris în DUAE.

Prin sintagma "ultimii 3 ani" se intelege perioada 2022, 2023 si 2024.

Cursul la care se va face echivalenta leu/alta valuta (pt. op. ec. straini participantii) este cursul mediu anual în lei/valută comunicat de Banca Națională a României pentru fiecare an în parte dintre anii aferenti perioadei anterior indicate.

### III.1.3.a) Capacitatea tehnica si/sau profesionala

#### Informatii si/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate:

Cerinta nr. 1:

Ofertanții trebuie să demonstreze că în ultimii 3 ani (calculați până la data limită de depunere a ofertelor) au furnizat produsele/ dotări laborator IT - echipamente IT, TIC, licențe și conținut educational sau produse similare în cantitate/ valoare cumulată de cel puțin: 300000 Lei.

#### Modalitatea de indeplinire:

Modalitatea de indeplinire:

Se va completa DUAE în conformitate cu art. 193 alin. (1) din Legea nr. 98/2016, cu modificarile si completarile ulterioare.

In acest sens, sunt aplicabile dispozitiile art 193 alin. (6) din Legea nr. 98/2016 potrivit carora in cadrul procedurii simplificate si al procedurii aplicate pentru atribuirea unui contract/acord-cadru finantat din Planul national de redresare si rezilienta, autoritatile contractante sunt obligate sa selecteze in DUAE indicatia globala pentru toate criteriile de selectie.

Următoarele documente justificative care probează îndeplinirea cerinței vor fi prezentate doar de către ofertantul clasat pe primul loc în clasamentul intermediar întocmit la finalizarea evaluării ofertelor: procesul-verbal de recepție sau alte documente din care să reiasă următoarele informații: beneficiarul, cantitatea/valoarea, perioada și locul livrării; recomandări; alte documente echivalente.

Nu se impune nicio limita privind numarul de contracte care pot fi prezentate de ofertant.

Cursul la care se va face echivalenta leu/alta valuta (pt. op. ec. straini participantii) este cursul mediu anual în lei/valută comunicat de Banca Națională a României pentru fiecare an în parte dintre anii aferenti perioadei de 3 ani.

În cazul în care autoritatea contractantă este nevoită, indiferent de motive, să procedeze la decalarea termenului-limită stabilit pentru depunerea ofertelor, limita inferioară a perioadei de 3 ani se extinde cu perioada de timp aferentă decalării, urmând a fi considerată îndeplinită cerința pentru toți operatorii care au prezentat dovida finalizării contractului de experiență similară în intervalul de timp nou rezultat.

#### Informatii si/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate:

Cerinta nr. 2:

Ofertantul trebuie sa prezinte declaratia cu privire la utilajele, echipamentele si instalatiile tehnice pe care le are la dispozitie pentru indeplinirea contractului.

#### Modalitatea de indeplinire:

Modalitatea de indeplinire:

Se va completa DUAE în conformitate cu art. 193 alin. (1) din Legea nr. 98/2016, cu modificarile si completarile ulterioare.

In acest sens, sunt aplicabile dispozitiile art 193 alin. (6) din Legea nr. 98/2016 potrivit carora in cadrul procedurii simplificate si al procedurii aplicate pentru atribuirea unui contract/acord-cadru finantat din Planul national de redresare si rezilienta, autoritatile contractante sunt obligate sa selecteze in DUAE indicatia globala pentru toate criteriile de selectie.

Dupa caz, asociatul/tertul sustinator nominalizat va prezenta distinct D.U.A.E. în care se vor cuprinde informațiile solicitate.

Autoritatea contractanta va solicita documentele doveditoare privind indeplinirea criteriilor de calificare, ofertantului clasat pe primul loc in urma aplicarii criteriului de atribuire.

Următoarele documente justificative care probează îndeplinirea cerinței, vor fi prezentate la solicitarea autorității contractante, doar de către ofertantul clasat pe locul I în clasamentul intermediar întocmit la finalizarea evaluării ofertelor: declaratia cu privire la

utilajele, echipamentele si instalatiile tehnice pe care le are la dispozitie pentru indeplinirea contractului.

**Informatii si/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate:**

Cerinta nr. 3:

Se vor preciza părții/părților din contract pe care operatorul economic intenționează să o/le subcontracteze, dacă este cazul.

**Modalitatea de indeplinire:**

Modalitatea de îndeplinire:

Se va completa DUAE în conformitate cu art. 193 alin. (1) din Legea nr. 98/2016, cu modificarile si completarile ulterioare. In acest sens, sunt aplicabile dispozitiile art 193 alin. (6) din Legea nr. 98/2016 potrivit carora in cadrul procedurii simplificate si al procedurii aplicate pentru atribuirea unui contract/acord-cadru finantat din Planul national de redresare si rezilienta, autoritatile contractante sunt obligate sa selecteze in DUAE indicatia globala pentru toate criteriile de selectie.

Autoritatea contractanta va solicita documentele doveditoare privind indeplinirea criteriilor de calificare, ofertantului clasat pe primul loc in urma aplicarii criteriului de atribuire.

Următoarele documente justificative care probează îndeplinirea cerinței, vor fi prezentate impreuna cu formularul DUAE: acordul de subcontractare.

### III.1.3.b) Standarde de asigurare a calitatii si de protectie a mediului

**Informatii si/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate:**

Ofertantul va face dovada ca detine implementat sistemul de management al calității conform standardului ISO 9001 pentru activitatile de furnizare, montaj/punere in functiune si service pentru produsele oferate.

**Modalitatea de indeplinire:**

Modalitatea de îndeplinire:

Se va completa DUAE în conformitate cu art. 193 alin. (1) din Legea nr. 98/2016, cu modificarile si completarile ulterioare. In acest sens, sunt aplicabile dispozitiile art 193 alin. (6) din Legea nr. 98/2016 potrivit carora in cadrul procedurii simplificate si al procedurii aplicate pentru atribuirea unui contract/acord-cadru finantat din Planul national de redresare si rezilienta, autoritatile contractante sunt obligate sa selecteze in DUAE indicatia globala pentru toate criteriile de selectie.

Autoritatea contractanta va solicita documentele doveditoare privind indeplinirea criteriilor de calificare, ofertantului clasat pe primul loc in urma aplicarii criteriului de atribuire.

Următoarele documente justificative care probează îndeplinirea cerinței, vor fi prezentate la solicitarea autorității contractante, doar de către ofertantul clasat pe locul I în clasamentul intermediar întocmit la finalizarea evaluării ofertelor: certificat valabil la momentul prezentării, emis de un organism de certificare acreditat care să ateste respectarea de către operatorul economic a standardului ISO 9001 sau alte probe sau dovezi care confirmă asigurarea unui nivel corespunzător al calității (pentru cazurile specifice prevăzute de lege).

**Informatii si/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate:**

Cerinta nr. 2:

Ofertantul va face dovada ca detine implementat sistemul de management al mediului conform standardului ISO 14001 pentru activitatile de furnizare, montaj/punere in functiune si service pentru produsele oferate.

**Modalitatea de indeplinire:**

Modalitatea de îndeplinire:

Se va completa DUAE în conformitate cu art. 193 alin. (1) din Legea nr. 98/2016, cu modificarile si completarile ulterioare. In acest sens, sunt aplicabile dispozitiile art 193 alin. (6) din Legea nr. 98/2016 potrivit carora in cadrul procedurii simplificate si al procedurii aplicate pentru atribuirea unui contract/acord-cadru finantat din Planul national de redresare si rezilienta, autoritatile contractante sunt obligate sa selecteze in DUAE indicatia globala pentru toate criteriile de selectie.

Autoritatea contractanta va solicita documentele doveditoare privind indeplinirea criteriilor de calificare, ofertantului clasat pe primul loc in urma aplicarii criteriului de atribuire.

Următoarele documente justificative care probează îndeplinirea cerinței, vor fi prezentate la solicitarea autorității contractante, doar de către ofertantul clasat pe locul I în clasamentul intermediar întocmit la finalizarea evaluării ofertelor: certificat valabil la momentul prezentării, emis de un organism de certificare acreditat care să ateste respectarea de către operatorul economic a standardului ISO 14001 sau alte probe sau dovezi care confirmă asigurarea unui nivel corespunzător al cerintelor de mediu (pentru cazurile specifice prevăzute de lege).

### III.1.5) Informatii privind contractele rezervate:

Nu

### III.1.6) Depozite valorice si garantii solicitate:

#### III.1.6.a) Garantie de participare:

Garanția de participare se constituie prin virament bancar sau printr-un instrument de garantare emis în condițiile legii în conformitate cu prevederile art. 154 alin. (4) din Legea nr. 98/2016 cu modificarile si comletarile ulterioare.

Garanția de participare trebuie să fie irevocabilă și să fie constituită în suma și pentru perioada de valabilitate prevăzute în documentația de atribuire, respectiv ofertantul trebuie să prezinte împreună cu oferta o garanție de participare, valabilă pentru o perioadă de 90 de zile calculate de la termenul comunicat inițial pentru depunerea ofertelor (amendamentele pentru prelungirea

termenului de depunere a ofertelor nu sunt luate în considerare), în sumă de 3000 Ron. Pentru constituirea garanției de participare de către Operatori Economici din afara României, pentru conversie dintr-o altă monedă, se va utiliza cursul de schimb valutar publicat de Banca Națională a României ([www.bnr.ro](http://www.bnr.ro)) valabil la data publicării Anunțului de Participare în SICAP.

Instrumentul de garantare sau ordinul de virament se transmite în SEAP împreună cu oferta și celelalte documente ale acesteia, cel mai târziu la data și ora-limită de depunere a ofertelor.

Instrumentul de garantare trebuie să prevadă că plata garanției de participare se va executa necondiționat, respectiv la prima cerere a autorității/entității contractante, pe baza declarației acestuia cu privire la culpa persoanei garantate.

ATENȚIE!

Cerinta se continua la Sectiunea VI.3 Informatii suplimentare.

#### **III.1.6.b) Garantie de buna executie:**

Cuantumul garanției de bună execuție reprezintă 10% din prețul contractului, fără TVA și se va constitui în conformitate cu prevederile art. 154 alin (3) și (4) din Legea nr. 98/2016, precum și cu prevederile art. 40 din Anexa la H.G. nr. 395/2016, , cu modificările și completările ulterioare.

#### **III.1.7) Principalele condiții de finanțare și modalități de plată și/sau trimitere la dispozițiile relevante care le reglementează:**

-

#### **III.1.8) Forma juridica pe care o va lua grupul de operatori economici caruia i se atribuie contractul:**

Asociere conform art. 53. din Legea privind achizițiile publice nr 98/2016

#### **III.1.9) Legislatia aplicabila:**

a) Legea privind achizițiile nr 98/2016

b) Legea privind remediile si caile de atac in materie de atribuire a contractelor de achizitie publica, a contractelor sectoriale si a contractelor de concesiune de lucrari si concesiune de servicii, precum si pentru organizarea si functionarea Consiliului National de Solutionare a Contestatiilor nr 101/2016;

c) [www.anap.gov.ro](http://www.anap.gov.ro)

d) Legea nr. 455/2001 privind semnatura electronica;

#### **III.1.10) Criterii de selectie a participantilor**

### **III.2) CONDITII REFERITOARE LA CONTRACT:**

#### **III.2.2) Executarea contractului este supusa altor conditii speciale:**

Nu

#### **III.2.3) Informatii privind personalul responsabil cu executarea contractului:**

Obligatie de a preciza numele si calificarile profesionale ale angajatilor desemnati pentru executarea contractului: Nu

Precizati etapa in care este aplicabila cerinta : Nu este obligatorie

## **Sectiunea IV Procedura**

---

### **IV.1 Descriere**

#### **IV.1.1 Tipul procedurii si modalitatea de desfasurare:**

##### **IV.1.1.a) Modalitatea de desfasurare a procedurii de atribuire:**

Online

##### **IV.1.1.b) Tipul Procedurii**

Procedura simplificata

Intr-o singura etapa

#### **IV.1.3 Informatii privind un acord-cadru sau un sistem dinamic de achizitii:**

Pot fi depuse oferte pentru: Contract de achizitii publice

#### **IV.1.6 Informatii despre licitatie electronica**

Se va organiza o licitatie electronica: Nu

#### IV.1.8 Informatii despre Acordul privind achizițiile publice (AAP)

Achiziția intra sub incidența acordului privind contractele de achiziții publice: Da

### IV.2 Informatii administrative

#### IV.2.4 Limbile in care pot fi depuse ofertele sau cererile de participare

Romana

Moneda in care se transmite oferta financiara: RON

#### IV.2.6 Perioada minima pe parcursul careia ofertantul trebuie sa isi mentina oferta

4 luni (de la termenul limita de primire a ofertelor)

### IV.4 Prezentarea ofertei

#### IV.4.1 Modul de prezentare al propunerii tehnice

Oferta trebuie transmisă exclusiv prin mijloace electronice în SEAP.

Toate documentele ce compun oferta vor fi semnate cu semnătură electronică extinsă, bazată pe un certificat calificat, eliberat de un furnizor de servicii de certificare acreditat în condițiile legii și încărcate în SEAP în secțiunile specifice disponibile în sistemul informatic. În acest sens operatorii economici trebuie să fie înregistrați în SEAP ca ofertanți. La accesarea documentației de atribuire via: <https://e-licitatie.ro/pub> potențialii ofertanți sunt invitați să examineze toate documentele și să notifice autorității contractante eventualele conflicte, erori, discrepante etc. sau să solicite clarificările care sunt considerate necesare utilizând coordonatele persoanei (persoanelor) de contact menționate mai sus.

##### A. Modul de prezentare a propunerii tehnice

Propunerea tehnică se va prezenta la rubrica special prevăzută în S.E.A.P. în acest sens, respectiv „Documente de calificare și propunere tehnică” și va include:

1. Propunerea tehnică (conform structurii de propunere tehnică indicată de/formularului pus la dispoziție de autoritatea/entitatea contractantă) incluzând toate informațiile solicitate [Se recomandă ca formularul de propunere tehnică să cuprindă secțiunile din structura caietului de sarcini];

2. Documentele tehnice care nu conțin informații legate de prețuri.

Ofertanții vor întocmi propunerea tehnică într-o manieră organizată, astfel încât aceasta să asigure posibilitatea verificării în mod facil a corespondenței cu cerințele/specificațiile prevăzute în cadrul prezentei secțiuni, respectiv cu cele prevăzute în cadrul caietului de sarcini și a documentelor anexate la acesta, care fac parte integrantă din documentația de atribuire.

În acest scop, pornind de la propria expertiză a ofertantului în domeniul contractului ce urmează să fie atribuit și prin raportare la necesitățile, obiectivele și constrângerile autorității/entității contractante, astfel cum au fost acestea descrise în cadrul caietului de sarcini, propunerea tehnică va cuprinde informații relevante privind abordarea propusă de ofertant pentru execuția contractului și va include cel puțin următoarele informații:

1. Descrierea produselor astfel cum sunt identificate în caietul de sarcini, inclusiv:

- Datele de livrare propuse;
- Informații referitoare la producător (inclusiv datele de contact ale acestuia);
- Specificațiile /cerințele funcționale propuse (inclusiv cele extinse);

2. Modalitatea de îndeplinire a cerințelor referitoare la:

- Asigurarea disponibilității în contextul cerințelor incluse în caietul de sarcini, prin prezentarea activităților și a modalității efective de realizare a acestora pentru a demonstra atingerea obiectivelor asociate contractului;

- Livrare în contextul responsabilităților și cerințelor incluse în caietul de sarcini, prin prezentarea activităților și a modalității efective de realizare a acestora pentru a demonstra atingerea obiectivelor asociate contractului și încadrarea în termenul de livrare specificat;

- Ambalare și etichetare, inclusiv preluarea și eliminarea ambalajelor, în contextul responsabilităților și cerințelor incluse în caietul de sarcini, prin prezentarea activităților și a modalității efective de realizare a acestora pentru a demonstra atingerea obiectivelor asociate contractului;

- Transportul produselor, inclusiv asigurare pe durata transportului în contextul responsabilităților și cerințelor incluse în caietul de sarcini, prin prezentarea activităților și a modalității efective de realizare a acestora pentru a demonstra atingerea obiectivelor asociate contractului.

- Garanție și remedierea defectelor apărute în perioada de garanție în contextul cerințelor incluse în caietul de sarcini (doar în cazul produselor pentru care este solicitată și oferirea unei perioade de garanție minimă);

- Modalitatea de îndeplinire a cerințelor referitoare la instalare, testare și punere în funcțiune, în contextul responsabilităților și cerințelor incluse în caietul de sarcini;

- Modalitatea de îndeplinire a cerințelor referitoare la instruirea personalului pentru utilizare (descriere activități, resurse utilizate, durata activității, activități realizate prin subcontractanți, asociați);

- Modalitatea de îndeplinire a cerințelor referitoare la mentenanța preventivă și suport tehnic (descriere activități, resurse utilizate, durata activității, activități realizate prin subcontractanți, asociați);
- Demonstrarea adecvării la constrângerile impuse de locația unde vor fi instalate/ livrate produsele;
- Managementul contractului, respectiv aspecte cum ar fi, dar fără a se limita la, abordarea pentru organizarea activităților în cazul unei asocieri, sau în cazul în care ofertantul va utiliza subcontractanți pentru anumite activități;
- Măsuri aplicabile de către ofertant pentru asigurarea îndeplinirii obligațiilor din domeniul mediului, social și al relațiilor de muncă – precizarea prevederilor legislative aplicabile, modalitatea de îndeplinire a acestora, poziția din propunerea financiară și costul care reflectă aplicarea prevederilor legale în cauză.

3. Anexe – cu alte informații solicitate de autoritatea contractantă:

a) Planificarea fizică a activităților pe săptămâni (graficul de implementare a contractului), cu indicarea tuturor fazelor/etapelor de realizare a acestora, în ordinea și succesiunea logică a evenimentelor (cu duratele de timp necesare pe activități și poziționarea în timp a acestora, timpul alocat pentru obținerea avizelor de funcționare (dacă este cazul), precum și cu evidențierea punctelor de control/jaloanelor relevante pentru urmărirea realizărilor, respectiv intervalele de raportare aplicabile), împreună cu alocarea resurselor umane pe parcursul furnizării produselor/instalării echipamentelor oferite (în funcție de responsabilitățile/atribuțiile deținute pentru realizarea fiecărei activități în parte), informații care vor trebui să probeze transpunerea prevederilor caietului de sarcini într-un plan de implementare fezabil.

Această secțiune va conține, după caz, și planul de lucru cu asociații/subcontractanții în raport cu eventualele activități care urmează să fie derulate de către fiecare asociat/subcontractant în parte (cu evidențierea cel puțin a denumirii respectivelor entități);

b) Evidențierea aspectelor care vor face obiectul evaluării tehnice, în conformitate cu factorii de evaluare stabiliți (dacă este cazul).

Se vor preciza inclusiv valorile/informațiile referitoare la locul din cadrul ofertei unde se regăsesc documentele/secțiunile aferente factorilor de evaluare ai propunerii tehnice.

În cazul în care informațiile complete solicitate nu pot fi prezentate în cadrul acestei rubrici (ex informațiile se regăsesc în cadrul altor documente care prezintă caracteristicile, specificațiile tehnice și performanțele produsului cum ar fi fișa tehnică), respectivele informații se vor prezenta în cadrul unei secțiuni distincte a propunerii tehnice. În acest sens, ofertanții vor preciza cel puțin informațiile referitoare la locul (la nivel de număr pagină, capitol) din cadrul ofertei unde se regăsesc informațiile/documentele în baza cărora se vor aplica factorii de evaluare stabiliți, în conformitate cu criteriul de atribuire utilizat;

c) Angajamentul ofertantului de a nu subcontracta serviciile sau lucrările conexe furnizării produselor ulterior emiterii comenzii de livrare fără acceptul autorității/entității contractante, către operatori economici care nu au fost nominalizați ca fiind subcontractanți de specialitate în cadrul ofertei în alte condiții decât cele prevăzute la art. 219 din Legea nr. 98/2016, coroborate cu cele ale art. 151 din Anexa la H.G. nr. 395/2016, document ce va fi semnat în forma autentică;

d) Declarație pe proprie răspundere a ofertantului din care să rezulte faptul că, la elaborarea ofertei, ofertantul a ținut cont de obligațiile referitoare la condițiile privind protecția muncii care sunt în vigoare în România, precum și că le va respecta în vederea implementării contractului.

Informații detaliate privind reglementările care sunt în vigoare la nivel național și care se referă la condițiile privind sănătatea și securitatea muncii se pot obține de la Inspekția Muncii sau de pe site-ul: <http://www.inspectmun.ro/Legislatie/legislatie.html>.

Ofertanții trebuie să indice și să dovedească în cuprinsul ofertei care informații din propunerea tehnică, elemente din propunerea financiară și/sau fundamentări/justificări de preț/cost sunt confidențiale întrucât sunt: date cu caracter personal, secrete tehnice sau comerciale sau sunt protejate de un drept de proprietate intelectuală. Informațiile indicate de ofertanți din propunerea tehnică, elemente din propunerea financiară și/sau fundamentări/justificări de preț/cost ca fiind confidențiale trebuie să fie însoțite de doavă care le conferă caracterul de confidențialitate, în caz contrar nefiind aplicabil caracterul confidențial.

Cu excepția eventualelor constrângeri de natură tehnică și/sau legală, în cazul în care vor exista limitări, condiționări sau restricții impuse de ofertant în raport cu cerințele caietului de sarcini, oferta va fi declarată ca fiind neconformă. Specificațiile tehnice aferente caietului de sarcini reprezintă cerințe minimale referitoare la nivelul calitativ, tehnic și de performanță, scop în care soluțiile oferite în cadrul propunerii tehnice pot face referire la atingerea unor niveluri superioare.

În cazul în care pe parcursul îndeplinirii contractului se constată faptul că nu sunt respectate elemente ale propunerii tehnice (sunt inferioare sau nu corespund cerințelor prevăzute în caietul de sarcini), autoritatea contractantă își rezervă dreptul de a denunța unilateral contractul ori de a solicita sistarea furnizării produselor până la remediarea situației constatate.

Ofertanții au libertatea de a-și prevedea propriile consumuri și metodologii de furnizare a produselor/echipamentelor, cu condiția respectării cerințelor cantitative (acolo unde există o astfel de obligativitate) și calitative prevăzute în caietul de sarcini sau, după caz, a actelor normative în vigoare care reglementează furnizarea unor asemenea produse.

În acest sens, ofertanții trebuie să alocă în graficul de implementare a contractului timpuri suficienți de verificare și validare din punct de vedere cantitativ și calitativ a serviciilor/lucrărilor conexe prestate în cadrul contractului.

Nu se admite copierea în tot sau în parte a caietului de sarcini în cadrul propunerii tehnice, ofertanții având obligația de a proba conformitatea ofertei cu cerințele acestuia prin prezentarea propriei abordări/metodologii asupra modului de îndeplinire a contractului și de rezolvare a eventualelor dificultăți legate de îndeplinirea acestuia, prin raportare la conținutul propunerii tehnice mai sus menționat.

Autoritatea contractantă își rezervă dreptul de a analiza și verifica conformitatea propunerilor/activităților oferite/propuse de operatorii economici în cadrul factorilor de evaluare ai ofertelor din punctul de vedere al îndeplinirii cerințelor solicitate prin caietul de sarcini, cu scopul protejării acestuia împotriva ofertelor ce conțin propuneri/activități care intră în contradicție cu specificațiile tehnice stabilite și/sau care nu pot fi fundamentate.

Ofertele care nu pot fi fundamentate din punct de vedere tehnic, logistic și a resurselor prevăzute în ofertă, de natură să nu asigure

satisfacerea cerințelor din caietul de sarcini, vor fi respinse ca neconforme.

#### IV.4.2 Modul de prezentare al propunerii financiare

Propunerea financiară va cuprinde prețul total oferat, valoare fără TVA care se completează în sistemul electronic SEAP rubrica special dedicată „Oferta financiară”, precum și următoarele documente:

1. Formularul de Propunere Financiară (conform formularului pus la dispoziție de autoritatea contractantă), incluzând toate informațiile solicitate;
2. Documentele de fundamentare a prețului, dacă este cazul.

Ofertantul va elabora propunerea financiară astfel încât aceasta să furnizeze toate informațiile necesare cu privire la diversele condiții financiare și comerciale legate de formarea prețului oferat (cum ar fi prețuri unitare aplicabile, exprimate în Lei, fără TVA), astfel încât să se poată proba asigurarea realizării tuturor activităților, cel puțin la nivelul calitativ solicitat prin caietul de sarcini, în marja prețului oferat.

Mentionam ca având în vedere cerințele specifice din contractul de finanțare care nu permit depășirea limitelor maxime de buget per/sursa de destinație/cabinet școlar, se recomandă încadrarea în sub-limitele bugetare menționate la Capitolul 3.3 - Descrierea propunerilor din Caietul de sarcini, cu precizarea ca în condiții contrare, autoritatea contractantă va fi în imposibilitatea de a aloca resurse financiare suplimentare, respectiv va fi în imposibilitatea obiectivă de a semna contractul de achiziție, motiv pentru care orice ofertă care nu va respecta această condiționalitate, va fi respinsă.

Nivelurile tarifelor/cotațiilor de preț incluse în cadrul propunerii financiare vor trebui să includă toate cheltuielile legate de implementarea contractului care pot fi incidente până la recepția finală, cum ar fi, dar fără a se limita la cele ce urmează: salariile sau, după caz, onorariile experților, orice costuri logistice conexe realizării contractului (cum ar fi transport materiale și personal, cazare, diurnă, masă, etc.), costuri de comunicații (voce/date), costuri cu diversele materiale (consumabile), costul cu echipamentele din dotarea ofertantului (inclusiv eventualele mijloace fixe care vor fi utilizate în vederea realizării contractului, amortismente, etc.), costuri operaționale/de finanțare (cum ar fi cheltuieli administrative, dobânzi, etc.), alte cheltuieli indirecte (cum ar fi costurile cu garanțiile acordate).

În acest sens, ponderea/cuantumul acestor costuri în prețul total oferat se va evidenția în mod distinct într-o anexă la propunerea financiară (întocmită potrivit propriului model al ofertantului), care se va prezenta în mod corespunzător în SEAP în cadrul rubricii „Documente de calificare și propunere tehnică”, având bifată în mod corespunzător caseta din dreptul documentului în discuție.

Totodată, în vederea analizării propunerilor financiare aparent neobișnuit de scăzute în raport cu produsele care constituie obiectul contractului, intră în obligația ofertanților să demonstreze, la prima cerere scrisă a comisiei de evaluare, faptul că au prevăzut în cadrul ofertei resurse financiare suficiente pentru a îndeplini toate activitățile ce trebuie întreprinse de aceștia pentru a-și îndeplini în mod corespunzător obligațiile în cadrul contractului.

Propunerea financiară are caracter obligatoriu, din punctul de vedere al conținutului pe toată perioada de valabilitate stabilită de către autoritatea contractantă și asumată de ofertant.

Cu excepția erorilor aritmetice, astfel cum sunt acestea definite la art. 134 alin. (10) din Anexa la H.G. nr. 395/2016, nu vor fi permise alte omisiuni, necorelări sau ajustări ale propunerii financiare.

Prin erori aritmetice în sensul acestor dispoziții se înțeleg inclusiv următoarele situații:

- a) În cazul unei discrepante între prețul unitar și prețul total, va fi luat în considerare prețul unitar, iar prețul total va fi corectat în mod corespunzător;
- b) Dacă există o discrepanță între litere și cifre, trebuie va fi luată în considerare valoarea exprimată în litere, iar valoarea exprimată în cifre va fi corectată corespunzător.

În vederea comparării unitare a ofertelor, se solicită ca toate prețurile să fie exprimate în cifre cu cel mult două zecimale.

Niciun fel de cereri și pretenții ulterioare ale ofertantului legate de ajustări de prețuri, determinate de orice motive (cu excepția situațiilor prevăzute explicit în documentația de atribuire și/sau prin dispozițiile legale aplicabile), nu pot face obiectul vreunei negocieri sau proceduri litigioase între părțile contractante.

#### IV.4.3 Modul de prezentare al ofertei

Ofertanții trebuie să transmită oferta și documentele asociate doar în format electronic, conform instrucțiunilor din prezentul document, și doar prin încărcarea acestora în SEAP în secțiunile specifice disponibile în sistemul informatic, cel târziu la data și ora limită pentru primirea ofertelor specificate în anunțul de participare.

[Prin excepție și numai în cazul în care autoritatea/entitatea contractantă decide să nu recurgă la SEAP pentru derularea unei proceduri, din cauza unor motive tehnice care pot fi atribuite operatorului SEAP, ofertele se depun în format letric (format hârtie) în termenul-limită specificat în anunțul de participare corespunzător procedurii - Secțiunea IV.2.2., conform instrucțiunilor furnizate de autoritatea/entitatea contractantă.]

Riscurile depunerii ofertei, inclusiv forța majoră, sunt suportate de către ofertant. Autoritatea contractantă nu va lua în considerare nici o ofertă întârziată sosită după termenul limită de depunere a ofertelor, după cum este acesta specificat în anunțul de participare corespunzător acestei proceduri - Secțiunea IV.2.2.

Termen limita pentru primirea ofertelor sau a cererilor de participare.

Pentru transmiterea ofertei în SEAP documentele care compun oferta vor fi semnate cu semnătură electronică extinsă, bazată pe un certificat calificat, eliberat de un furnizor de servicii de certificare acreditat în condițiile legii și încărcate în SEAP în secțiunile specifice disponibile în sistemul informatic.

După înscrierea în procedură ofertanții pot depune oferta în SEAP în ecranul de vizualizare al procedurii.

Documentele care compun oferta vor fi încărcate în secțiunile special dedicate din cadrul sistemului electronic la adresa <https://e-licitatie.ro/pub> prin urmarea pașilor descriși în manualul de utilizare.

Documentele solicitate de la potențialii ofertanți sunt:

1. Garanția de participare [dacă a fost solicitată];
2. DUAE (răspuns) pentru toți operatorii economici implicați în procedură (oferant individual, membru al unei asocieri, subcontractant, terț susținător);
3. Acordul de asociere, semnat de toți membrii asocierii [doar în cazul unei Asocieri];
4. Împuternicire din partea fiecărui membru al asocierii pentru aceeași persoană, autorizând persoana desemnată să semneze oferta și să angajeze Oferantul în procedura de atribuire [doar în cazul unei Asocieri];
5. Angajament al terțului susținător (angajament necondiționat) cu privire la susținerea financiară a ofertantului în ceea ce privește îndeplinirea criteriilor referitoare la situația economică și financiară și anexele acestuia constând în documentele transmise operatorului economic ofertant de către terț/terții susținător/susținători, din care rezultă modul efectiv în care aceștia din urmă asigură îndeplinirea angajamentului de susținere [dacă este cazul];
6. Angajament al terțului susținător (angajament necondiționat) cu privire la susținerea tehnică și profesională a ofertantului în ceea ce privește îndeplinirea criteriilor referitoare la capacitatea tehnică și/sau profesională și anexele acestuia constând în documentele transmise operatorului economic ofertant de către terț/terții susținător/susținători din care rezultă modul efectiv în care aceștia din urmă asigură îndeplinirea angajamentului de susținere [dacă este cazul];
7. Acordul de subcontractare/acordurile de subcontractare pentru subcontractanții cunoscuți la momentul depunerii ofertei [dacă este cazul];
8. [Conform prevederilor legale, activitatea de furnizare nu poate fi subcontractată, prevederea este aplicabilă doar în cazul serviciilor și lucrărilor conexe activității principale de furnizare ce urmează fi subcontractate.];
9. Propunerea tehnică;
10. Propunerea financiară;
11. Alte documente stabilite prin documentația de atribuire (ex clauze contractuale însușite).

În cazul în care ofertantul este un operator economic individual și reprezentantul care semnează oferta este altul decât persoana desemnată în DUAE ca împuternicită să reprezinte operatorul economic pentru scopul acestei proceduri, ofertantul va prezenta o împuternicire scrisă, care va include informații detaliate privind reprezentarea, în original.

În cazul unei asocieri, împuternicirea scrisă din partea fiecărui membru al asocierii, inclusiv a liderului pentru aceeași persoană/aceleși persoane prin care aceasta este autorizată/acestea sunt autorizate în calitate de semnatar/semnatori al/ai ofertei să implice ofertantul (în calitate de asociere) în procedura de atribuire.

La transmiterea ofertei în SEAP, separarea informațiilor tehnice de cele financiare și încărcarea lor în rubricile special dedicate este obligatorie.

#### Retragerea, înlocuirea și modificarea ofertelor

Sistemul electronic de achiziții publice oferă operatorilor economici posibilitatea de a-și retrage, înlocui și modifica oferta înainte de termenul limită pentru primirea ofertelor stabilit în anunțul de participare.

De asemenea, „Oferta de preț” poate fi redepusă în SEAP până la termenul-limită pentru depunerea ofertei.

Prin excepție, în cazul în care nu este posibil din motive tehnice atribuite operatorului SEAP și autoritatea/entitatea contractantă se va afla în imposibilitatea de a utiliza mijloacele electronice pentru derularea acestei proceduri, ofertanții își pot modifica, retrage sau înlocui oferta înainte de termenul-limită pentru primirea ofertelor, stabilit în anunțul de participare.

În această situație, un ofertant își poate retrage, înlocui sau modifica oferta înainte de termenul-limită prin trimiterea unei notificări scrise, semnate corespunzător de către un reprezentant autorizat al ofertantului (dacă este cazul, ofertantul va include o copie a împuternicirii pentru reprezentant).

Notificarea scrisă va fi însoțită de oferta care înlocuiește sau modifică oferta depusă.

Toate notificările de retragere, înlocuire sau modificare trebuie să fie întocmite și depuse numai până la termenul-limită stabilit pentru primirea ofertelor, așa cum este indicat în anunțul de participare, cu mențiunea că noile plicuri trebuie să fie marcate în mod clar "RETRAGERE", "ÎNLOCUIRE", "MODIFICARE".

Oferta solicitată a fi retrasă va fi returnată nedeschisă ofertanților.

Nicio ofertă nu poate fi înlocuită sau modificată după termenul-limită pentru primirea ofertelor.

După expirarea termenului limită stabilit pentru depunerea ofertelor, operatorul economic nu are dreptul de a-și retrage sau de a-și modifica oferta în alte condiții decât cele expres reglementate de legislație în acest sens și probării circumstanțelor respective, sub sancțiunea excluderii acestuia de la procedura pentru atribuirea contractului și executarea garanției de participare.

Niciun cost suportat de operatorul economic pentru pregătirea și depunerea ofertei nu va fi rambursat.

Toate aceste costuri vor fi suportate integral de către ofertanți, indiferent de rezultatul aplicării procedurii de atribuire.

Prin depunerea unei oferte, ofertantul acceptă în prealabil condițiile generale și particulare care guvernează viitorul contract de achiziție publică/sectorială, după cum sunt acestea prezentate în documentația de atribuire, ca fiind singura bază de desfășurare a acestei proceduri de atribuire, indiferent de situația ori de condițiile proprii ale ofertantului.

Prezumția de legalitate și autenticitate a documentelor prezentate: ofertantul își asumă răspunderea exclusivă pentru legalitatea și autenticitatea tuturor documentelor prezentate în original, copie și/sau copie „conformă cu originalul” în vederea participării la procedură.

În acest scop, analizarea de către comisia de evaluare a documentelor prezentate de ofertanți nu angajează din partea acestora nicio răspundere sau obligație față de acceptarea respectivelor documente ca fiind autentice sau legale și nu înlătură răspunderea exclusivă a ofertantului sub acest aspect.

În acest sens, operatorii economici care, fie nu prezintă sau prezintă informații parțiale cu privire la propria lor situație privind incidenta motivelor de excludere sau îndeplinirea criteriilor de calificare și selecție sau care se fac vinovați de declarații false în conținutul informațiilor transmise la solicitarea autorității contractante vor fi respinși, cu aplicarea în mod corespunzător a dispozițiilor/consecințelor legale incidente.

## Sectiunea VI Informatii suplimentare

---

### VI.1 Aceasta achizitie este periodica

Nu

Programul estimat de publicare a anunturilor viitoare : -

### VI.2 Informatii privind fluxurile de lucru electronice

Se va utiliza sistemul de comenzi electronice: Nu

Se va accepta facturarea electronica: Da

Se vor utiliza platile electronice: Nu

### VI.3 Informatii suplimentare

Continuare Cerinta nr. 3, Sectiune III.1.1.a)

...Autoritatea contractanta va solicita documentele doveditoare privind indeplinirea criteriilor de calificare, ofertantului clasat pe primul loc in clasamentul intermediar intocmit in urma aplicarii criteriului de atribuire.

Ofertantul are obligatia de a prezenta documente justificative actualizate care probeaza indeplinirea celor asumate prin completarea DUAE, respectiv:

- Pentru operator economic roman - certificat constatator eliberat de Oficiul Registrului Comertului de pe langa Tribunalul competent teritorial.

Din certificatul constatator/extrasul din registru, prezentat, trebuie sa rezulte:

a) Situatiia juridica a ofertantului si starea acestuia;

b) Reprezentantii legali informatiile cuprinse in acest document, trebuie sa fie reale/actuale la data prezentarii.

- Pentru operator economic strain, ofertantul va prezenta documente edificatoare, traduse in limba romana de catre un traducator autorizat, reale/actuale la data prezentarii, care sa dovedeasca o forma de inregistrare ca persoana fizica/juridica sau de inregistrare/atestare ori apartenenta din punct de vedere profesional si in care sa se mentioneze persoanele care reprezinta entitatea in relatiile cu tertii, in conformitate cu prevederile legale din tara in care ofertantul este rezident. De asemenea, documentele prezentate trebuie sa cuprinda informatii cu privire la starea ofertantului.

- Documente prin care se demonstreaza faptul ca operatorul economic poate beneficia de derogarile prevazute art. 171 din Legea nr. 98/2016 (daca este cazul). În cazul în care în țara de origine sau țara în care este stabilit ofertantul/terțul susținător/subcontractantul nu se emit documente de natura celor prevăzute mai sus sau respectivele documente nu vizează toate situațiile prevăzute la art. 164, 165 și 167 din Legea nr. 98/2016, autoritatea contractantă va accepta o declarație pe proprie răspundere sau, dacă în țara respectivă nu există prevederi legale referitoare la declarația pe propria răspundere, o declarație autentică dată în fața unui notar, a unei autorități administrative sau judiciare sau a unei asociații profesionale care are competențe în acest sens. Persoanele cu functii de decizie din cadrul autoritatii contractante, in ceea ce priveste organizarea, derularea si finalizarea procedurii de atribuire sunt: prof. Păltineanu Cristina Mirela – Director, Președinte CA; prof. Pătru Elena Gabriela - Director adjunct, Membru CA; prof. Florea Ștefana - Membru CA; prof. Popescu Ileana Ruxandra - Membru CA; prof. Gheorghe Costel - Membru CA; Ungureanu Ion - Persoană de contact; prof. Drăgușin Dragoș Mihai; Bîrsan Claudia - Contabil șef; Vasile Mihai – Informatician.

Furnizorul de servicii auxiliare, respectiv Consultantul pentru elaborarea documentatiei de atribuire a fost Burcus & Associates S.R.L. Persoanele cu putere de reprezentare din partea Furnizorului de servicii auxiliare sunt urmatoorii: Mihai Viorel Burcuș - Administrator.

Autoritatea contractanta are obligatiia completării formularului de integritate conform art. 5 din Legea nr. 184/2016 privind instituirea unui mecanism de prevenire a conflictului de interese în procedura de atribuire a contractelor de achiziție publică.

Continuare Cerinta, Sectiune III.1.6.a)

...Documentul de plată va fi încărcat în SEAP, semnat cu semnătură electronică, până la data limită de depunere a ofertelor. După această dată, autoritatea contractantă solicită ofertanților clarificări în scopul prezentării în original a documentului privind garanția de participare, în cazul în care acesta face parte din categoria documentelor cu regim special a căror valabilitate este condiționată de prezentarea în forma originală. Regula privind constituirea GP este:

a. virament bancar;

b. instrument de garantare emis de către o institutie de credit bancar din Romania sau din alt stat, în condițiile legii;

c. asigurare de garantie emisa în condițiile legii.

Acolo unde un instrument de garantare este utilizat ca modalitate de constituire a garanției de participare, acesta trebuie să fie:

a. emis fie ca "scrisoare de garanție bancară" sau ca „asigurare de garanție”,

b. prezentat în S.I.C.A.P., împreună cu Oferta,

c. în suma și moneda indicată,

d. valabil pentru perioada indicată,

e. irevocabil,

f. în formă necondiționată, și anume instrumentul de garantare trebuie să prevadă că plata se va realiza necondiționat, la prima solicitare a Autorității Contractante pe baza declarației sale, în calitate de beneficiar al instrumentului de garantare, dacă Ofertantul se află în una dintre situațiile care determină reținerea garanției de participare. În cazul participării în comun la procedura de atribuire, garanția de participare trebuie constituită în numele asocierii și să menționeze că acoperă în mod solidar toți membrii grupului de operatori economici. Garanția de participare emisă în altă limbă se va încărca în SEAP, însoțită de traducerea autorizată în limba română, urmând ca ulterior, la solicitarea autorității contractante să fie prezentată în forma originală emisă în statul de reședință. Garanția de participare se returnează de către autoritatea contractantă în cel mult 3 zile lucrătoare de la data constituirii garanției de bună execuție. Garanția de participare, constituită de ofertanții a căror ofertă nu a fost stabilită câștigătoare, se restituie de către autoritatea contractantă după semnarea contractului de achiziție publică cu ofertantul/ofertanții ale cărei/căror oferte au fost desemnate câștigătoare, dar nu mai târziu de 3 zile lucrătoare de la data semnării contractului de achiziție publică cu ofertantul declarat câștigător.

În cazul în care autoritatea contractantă se află, în situația de a anula procedura de atribuire, garanția de participare se restituie după data expirării termenului de depunere a unei contestații cu privire la această decizie, dar nu mai târziu de 3 zile lucrătoare de la această dată. După primirea comunicării privind rezultatul procedurii de atribuire, ofertanții ale căror oferte au fost declarate necâștigătoare au dreptul de a obține eliberarea garanției de participare înainte de expirarea termenului de depunere a unei contestații dacă transmit autorității/entității contractante o solicitare în acest sens. Autoritatea/entitatea contractantă va restitui garanția de participare în cel mult 3 zile lucrătoare de la primirea unei solicitări în acest sens.

În cazul în care două sau mai multe oferte sunt clasate pe primul loc, cu punctaje egale, departajarea se va face având în vedere punctajul obținut la factorii de evaluare în ordinea descrescătoare a ponderilor acestora. În situația în care egalitatea se menține, autoritatea contractantă are dreptul să solicite noi propuneri financiare, și oferta câștigătoare va fi desemnată cea cu propunerea financiară cea mai avantajoasă.

Cerintele tehnice definite la nivelul anuntului de participare, caietului de sarcini sau altor documente complementare, prin trimiterea standardelor, la un anumit producator, la marci, brevete, tipuri, la o origine sau la o productie/metoda specifica de fabricatie/ prestare/ executie, vor fi intelese ca fiind insotite de mentiunea "sau echivalent".

## VI.4 Proceduri de contestare

### VI.4.1 Organismul de solutionare a contestatiilor

#### Consiliul National de Solutionare a Contestatiilor

Adresa: Str. Stavropoleos nr. 6, sector 3; Localitate: Bucuresti; Cod Postal: 030084; Tara: Romania; Codul NUTS: RO321 Bucuresti;

Adresa de e-mail: office@cnsr.ro; Nr de telefon: +40 213104641; Adresa web a sediului principal al autoritatii/entitatii contractante(URL) http://www.cnsr.ro;

### VI.4.3 Procedura de contestare

#### Precizari privind termenul (termenele) pentru procedurile de contestare:

În conformitate cu Legea nr. 101/2016 privind remediile și căile de atac în materie de atribuire a contractelor de achiziție publică, a contractelor sectoriale și a contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii, precum și pentru organizarea și funcționarea Consiliului National de Soluționare a Contestațiilor publicat în Monitorul Oficial al României nr. 393 din 23 mai 2016, cu modificările și completările ulterioare.

### VI.4.4 Serviciul de la care se pot obtine informatii privind procedura de contestare

-