

Fisa de date

Tip anunt: Anunt de participare
Tip Legislatie: Legea nr. 98/23.05.2016

S-a organizat o consultare de piata: Nu

Secțiunea I Autoritatea contractanta

I.1) Denumire si adrese

Agentia Nationala pentru Plati si Inspectie Sociala

Cod de identificare fiscala: 24708439; Adresa: Strada: Ion Campineanu, nr. 20; Localitate: Bucuresti; Cod Postal: 7000; Tara: Romania;
Codul NUTS: RO321 Bucuresti; Adresa de e-mail: elena.klaici@mmanpis.ro; Nr de telefon: +40 213136047; Fax: +40 213136047; Persoana de contact: Elena Klaici; Adresa web a sediului principal al autoritatii/entitatii contractante(URL) https://www.mmanpis.ro; Adresa web a profilului cumparatorului: https://www.e-licitatie.ro;

I.2) Achizitie comuna

Contractul implica o achizitie comuna: Nu

Contractul este atribuit de un organism central de achizitie: Nu

Rolul organismului central pe achizitie: -

I.3) Comunicare

Documentele de achizitii publice sunt disponibile pentru acces direct, nerestricționat, complet si gratuit la (Website): https://www.e-licitatie.ro

Numar zile pana la care se pot solicita clarificari inainte de data limita de depunere a ofertelor/candidaturilor 20

Informatii suplimentare pot fi obtinute de la:

Ofertele, candidaturile sau cererile de participare trebuie depuse la:

I.4) Tipul autoritatii contractante

Organe de specialitate în subordinea ministerului

I.5) Activitate principala

Protectie sociala

Secțiunea II Obiectul contractului

II.1 Obiectul achizitiei

Procedura reprezinta o reluare a unei proceduri sau lot din trecut?

Nu

Formularul utilajelor disponibile pentru contract

Achizitia se refera la un proiect in care se solicita operatorilor economici sa declare utilajele pe care le vor utiliza in derularea contractului (Conform HG NR. 342/2022): Nu

II.1.1 Titlu:

Furnizarea de echipamente hardware si licențe software pentru implementarea Sistemului Național Integrat de Asistență Socială – SNIAS, la nivel Județean și Național

Numar de referinta atribuit dosarului de autoritatea contractanta: 24708439/2025/3

II.1.2 Cod CPV Principal:

30213300-8 Computer de birou (Rev.2)

II.1.3 Tip de contract:

Furnizare

Cumparare

II.1.4 Descrierea succinta a contractului sau a achizitiei/achizițiilor

Furnizarea de echipamente hardware si licențe software pentru implementarea Sistemului Național Integrat de Asistență Socială – SNIAS, la nivel Județean și Național

Achiziția actuală are în vedere subcomponenta 3 a sistemului integrat SNIAS și presupune achiziția de echipamente pentru dotare ANPIS, AJPIS și UAT conform CS.

Echipamentele solicitate în prezentul caiet de sarcini sunt destinate dotării agențiilor județene AJPIS/APISMB, centrale ANPIS și în teritoriu la nivel de UAT.

Echipamentele achiziționate în cadrul acestei proceduri vor fi parte a sistemului SNIAS și vor deservi angajații din ANPIS, APISMB și AJPIS, precum și din UAT-uri.

Numar zile pana la care se pot solicita clarificari inainte de data limita de depunere a ofertelor/candidaturilor: 20

Autoritatea Contractanta va raspunde în mod clar si complet tuturor solicitarilor de clarificare/informatiilor suplimentare in a 11-a zi inainte de termenul limita stabilit pentru depunerea ofertelor.

II.1.5) Valoarea totala estimata:

Valoarea estimata fara TVA : 18075266 ; Moneda: RON

Alte valori:

Valoarea garantiei de participare: 180750 RON (1,00%)

II.1.6) Impartire in loturi:

Nu

II.2 Descriere

II.2.2 Coduri CPV secundare

Coduri CPV secundare:

30213100-6 Computere portabile (Rev.2)

30232110-8 Imprimante laser (Rev.2)

32232000-8 Echipament pentru videoconferinte (Rev.2)

32420000-3 Echipament de retea (Rev.2)

II.2.3 Locul de executare

Cod NUTS: RO321

Locul principal de executare:

Sediul ANPIS din Bucuresti

Toate sediile din tara conform anexa 1 la CS

II.2.4 Descrierea achizitiei publice

(natura si cantitatea lucrarilor, produselor sau serviciilor sau o mentiune privind nevoile si cerintele)

Furnizarea de echipamente hardware si licențe software pentru implementarea Sistemului Național Integrat de Asistență Socială – SNIAS, la nivel Județean și Național

Achiziția actuală are în vedere subcomponenta 3 a sistemului integrat SNIAS și presupune achiziția de echipamente pentru dotare ANPIS, AJPIS și UAT conform CS.

Echipamentele solicitate în prezentul caiet de sarcini sunt destinate dotării agențiilor județene AJPIS/APISMB, centrale ANPIS și în teritoriu la nivel de UAT.

Echipamentele achiziționate în cadrul acestei proceduri vor fi parte a sistemului SNIAS și vor deservi angajații din ANPIS, APISMB și AJPIS, precum și din UAT-uri.

Numar zile pana la care se pot solicita clarificari inainte de data limita de depunere a ofertelor/candidaturilor: 20

Autoritatea Contractanta va raspunde in mod clar si complet tuturor solicitarilor de clarificare/informatiilor suplimentare in a 11-a zi inainte de termenul limita stabilit pentru depunerea ofertelor.

II.2.5 Criterii de atribuire

Cel mai bun raport calitate – pret

Denumire factor evaluare	Descriere	Pondere
--------------------------	-----------	---------

Pretul ofertei	Componenta financiara	40% Punctaj maxim factor: 40
<p>Algoritm de calcul: Punctajul se acorda astfel: a) Pentru cel mai scazut dintre preturi se acorda punctajul maxim alocat; b) Pentru celelalte preturi oferate punctajul P(n) se calculeaza proportional, astfel: $P(n) = (\text{Pret minim oferat} / \text{Pret } n) \times \text{punctaj maxim alocat}$.</p>		
1. Eficiența energetică a Echipamente tip desktop	Componenta tehnica	10% Punctaj maxim factor: 10
<p>Algoritm de calcul: Se acordă puncte suplimentare pentru produsele oferate care au cel mai mic consum de energie în modul Activ (Pornit). Punctajul pentru factorul de evaluare „Eficiența energetică a Echipamente tip desktop” se acordă astfel: prezinta toate Echipamentele tip desktop cu cel mai mic consum in modul Activ (Pornit) se vor acorda 10 puncte. Pentru Ofertele care prezinta toate Desktop all in one cu un consum in modul Activ (Pornit) peste cel mai mic oferat, P(n) se calculează proporțional, astfel: $P(n) = (\text{Consumul de energie în modul Activ (Pornit) minim oferat} / \text{Consumul de energie în modul Activ (Pornit) oferat}) \times 10$ puncte, unde: P(n) – punctajul pentru echipamentul oferat n Consumul de energie în modul Activ (Pornit) minim oferat – cel mai mic consum de energie în modul Activ (Pornit) dintre echipamentele oferate care îndeplinesc cerințele minimale din Caietul de sarcini Consumul de energie în modul Activ (Pornit) oferat – Consumul de energie în modul Activ (Pornit) pentru echipamentul oferat</p> <p>Verificare: Pentru fiecare model livrat, ofertantul trebuie să furnizeze o Declarație de la producător însoțită de un Raport de testare (emis de producător SAU un organism independent abilitat în testarea consumului de energie pentru echipamentul oferat) SAU un certificat de încadrare în clasa energetică din care sa reiasă consumul în modul activ (pornit) Note: 1. În cazul ofertei care prezintă doar o parte dintre Echipamentele tip desktop oferate cu cel mai mic consum de energie în modul Activ(Pornit) nu se va acorda punctaj. Pentru a primi puncte, Oferta trebuie să conțină totalitatea produselor menționate cu cel mai mic consum de energie în modul Activ(Pornit). 2. Ofertele care nu prezintă documentele menționate pentru verificarea consumului, vor fi punctate cu 0 puncte.</p>		
2. Capacitatea minimă a RAM-ului pentru Echipamente tip desktop	Componenta tehnica	10% Punctaj maxim factor: 10
<p>Algoritm de calcul: Capacitatea minimă a RAM-ului cu care sunt prevăzute Echipamentele tip desktop este cea menționată în caietul de sarcini, respectiv, minim 16GB RAM. Se vor acorda puncte suplimentare pentru produsele care prezintă o capacitate RAM mai mare decât minimul solicitat. Se pot acorda maximum 10 puncte.</p> <p>Punctajul pentru factorul de evaluare „Capacitatea minimă a RAM-ului pentru Echipamente tip desktop” se acordă astfel: Pentru ofertele care includ Echipamente tip desktop prevăzute cu o capacitate minimă a RAM-ului de 32GB, se vor acorda 5 puncte; Pentru ofertele care includ Echipamente tip desktop prevăzute cu o capacitate minimă a RAM-ului de 64GB, se vor acorda 10 puncte</p> <p>Verificare: Pentru verificarea nivelului de îndeplinire al factorului de evaluare, Ofertantul trebuie să prezinte fișele tehnice ale produselor oferate.</p> <p>Note: 1. Pentru a primi puncte, toate produsele oferate (de tipul celor menționate) trebuie să fie prevăzute cu minim 16GB RAM. 2. În cazul ofertelor care prezintă Echipamente tip desktop cu o capacitate RAM mai mare de 64GB, nu vor fi acordate puncte suplimentare. 3. În cazul ofertelor care prezintă Echipamente tip desktop cu minimul de 16GB nu vor fi acordate puncte.</p>		
3. Capacitatea minimă a RAM-ului pentru Echipamente Laptop Tip 1	Componenta tehnica	10% Punctaj maxim factor: 10

Algoritm de calcul: Capacitatea minimă a RAM-ului cu care sunt prevăzute Echipamente Laptop Tip 1 este cea menționată în caietul de sarcini, respectiv, minim 16GB RAM. Se vor acorda puncte suplimentare pentru produsele care prezintă o capacitate RAM mai mare decât minimul solicitat. Se pot acorda maximum 10 puncte.

Punctajul pentru factorul de evaluare „Capacitatea minimă a RAM-ului pentru Echipamente Laptop Tip 1” se acordă astfel:

Pentru ofertele care includ Echipamente Laptop Tip 1 prevăzute cu o capacitate minimă a RAM-ului de 32GB, se vor acorda 5 puncte;

Pentru ofertele care includ Echipamente Laptop Tip 1 prevăzute cu o capacitate minimă a RAM-ului de 64GB, se vor acorda 10 puncte;

Verificare:

Pentru verificarea nivelului de îndeplinire al factorului de evaluare, Ofertantul trebuie să prezinte fișele tehnice ale produselor oferite.

Note:

1. În cazul ofertei care prezintă doar o parte dintre produsele menționate și oferite prevăzute cu minim 16GB RAM, nu se va acorda punctaj. Pentru a primi puncte, toate produsele oferite (de tipul celor menționate) trebuie să fie prevăzute cu minim 16GB RAM.

2. În cazul ofertelor care prezintă Echipamente Laptop Tip 1 cu o capacitate RAM mai mare de 64GB, nu vor fi acordate puncte suplimentare.

3. În cazul ofertelor care prezintă Echipamente Laptop Tip 1 cu minimul de 16GB nu vor fi acordate puncte.

4. Capacitatea minimă de stocare SSD pentru Echipamente Laptop Tip 1	Componenta tehnica	10% Punctaj maxim factor: 10
--	--------------------	---------------------------------

Algoritm de calcul: Capacitatea minimă a stocării SSD cu care sunt prevăzute Echipamente Laptop Tip 1 este cea menționată în caietul de sarcini, respectiv, minim 512 GB. Se vor acorda puncte suplimentare pentru produsele care prezintă o capacitate de stocare SSD mai mare decât minimul solicitat. Se pot acorda maximum 10 puncte.

Punctajul pentru factorul de evaluare „Capacitatea minimă de stocare SSD pentru Echipamente Laptop Tip” se acordă astfel:

a) Pentru ofertele care includ Echipamente Laptop Tip 1 prevăzute cu o capacitate minimă de stocare de 1TB, se vor acorda 10 puncte;

Verificare:

Pentru verificarea nivelului de îndeplinire al factorului de evaluare, Ofertantul trebuie să prezinte fișele tehnice ale produselor oferite.

Note:

1. În cazul ofertei care prezintă doar o parte dintre produsele menționate și oferite prevăzute cu minim 1TB de stocare SSD, nu se va acorda punctaj. Pentru a primi puncte, toate produsele oferite (de tipul celor menționate) trebuie să fie prevăzute cu minim 1TB de stocare SSD.

2. În cazul ofertelor care prezintă Echipamente Laptop Tip 1 cu o capacitate de stocare SSD mai mare de 1TB, nu vor fi acordate puncte suplimentare.

3. În cazul ofertelor care prezintă Echipamente Laptop Tip 1 cu minimul de stocare SSD de 512GB nu vor fi acordate puncte.

5. Capacitatea minimă a RAM-ului pentru Echipamente Laptop Tip 2	Componenta tehnica	10% Punctaj maxim factor: 10
--	--------------------	---------------------------------

Algoritm de calcul: Capacitatea minimă a RAM-ului cu care sunt prevăzute Echipamente Laptop Tip 2 este cea menționată în caietul de sarcini, respectiv, minim 32GB RAM. Se vor acorda puncte suplimentare pentru produsele care prezintă o capacitate RAM mai mare decât minimul solicitat. Se pot acorda maximum 10 puncte.

Punctajul pentru factorul de evaluare „Capacitatea minimă a RAM-ului pentru Echipamente Laptop Tip 2” se acordă astfel:

Pentru ofertele care includ Echipamente Laptop Tip 2 prevăzute cu o capacitate minimă a RAM-ului de 64GB, se vor acorda 10 puncte;

Verificare:

Pentru verificarea nivelului de îndeplinire al factorului de evaluare, Ofertantul trebuie să prezinte fișele tehnice ale produselor oferite.

Note:

1. În cazul ofertei care prezintă doar o parte dintre produsele menționate și oferite prevăzute cu minim 32GB RAM, nu se va acorda punctaj. Pentru a primi puncte, toate produsele oferite (de tipul celor menționate) trebuie să fie prevăzute cu minim 32GB RAM.

2. În cazul ofertelor care prezintă Echipamente Laptop Tip 2 cu o capacitate RAM mai mare de 64GB, nu vor fi acordate puncte suplimentare.

3. În cazul ofertelor care prezintă Echipamente Laptop Tip 2 cu minimul de 32GB nu vor fi acordate puncte.

6. Gestionarea la sfârșitul ciclului de viață a imprimantelor (alb negru și color)	Componenta tehnica	10% Punctaj maxim factor: 10
--	--------------------	---------------------------------

Algoritm de calcul: **Se vor acorda puncte ofertantului care asigură un serviciu de reutilizare și reciclare pentru întregul produs și/sau care asigură tratarea selectivă a componentelor în concordanță cu anexa VII la Directiva 2012/19/UE a Parlamentului European și a Consiliului din 4 iulie 2012 privind deșeurile de echipamente electrice și electronice (DEEE) pentru echipamentele care au ajuns la sfârșitul ciclului de viață, fără costuri pentru autoritatea contractantă.**

Serviciul trebuie să includă următoarele activități:

- colectare;
- manipularea confidențială și ștergerea securizată a datelor (dacă nu se efectuează la nivel intern);
- probe de funcționare, service, reparare și modernizare în vederea pregătirii produselor pentru reutilizare;
- recomercializarea produselor pentru a fi reutilizate;
- demontarea în vederea reutilizării, reciclării și/sau eliminării componentelor.

În cadrul furnizării serviciului, aceștia trebuie să raporteze cu privire la proporția echipamentelor pregătite sau recomercializate în vederea reutilizării și cu privire la proporția echipamentelor pregătite în vederea reciclării. Operațiunile de pregătire în vederea reutilizării, reciclării și eliminării trebuie efectuate în deplină conformitate cu cerințele de la articolul 8 și din anexele VII și VIII la Directiva 2012/19/UE privind deșeurile de echipamente electrice și electronice și cu referire la lista componentelor supuse tratării selective.

Verificare:

Ofertantul trebuie să furnizeze detalii despre aranjamentele prevăzute în vederea colectării, securității datelor, pregătirii pentru reutilizare, recomercializării pentru reutilizare și reciclării/ eliminării. Acestea trebuie să includă, pe durata contractului, dovezi valide ale conformității instalațiilor de manipulare a DEEE care urmează a fi utilizate (dacă este cazul).

Echipamentele care dispun de o etichetă ecologică de tip I corespunzătoare și care îndeplinesc cerințele specificate vor fi considerate conforme.

Note:

1. Pentru a primit puncte, Oferta trebuie să conțină documentele solicitate. Ofertele care nu prezintă documentele menționate, vor fi punctate cu 0 puncte.

Punctaj maxim total: 100

II.2.7 Durata contractului, concesiunii, a acordului-cadru sau a sistemului dinamic de achizitii

Durata in luni: 5; Durata in zile : -

Contractul se reinnoieste : Nu

II.2.10 Informatii privind variantele

Vor fi acceptate variante: Nu

II.2.11 Informatii privind optiunile

Optiuni: Nu

II.2.12 Informatii privind cataloagele electronice

Ofertele trebuie sa fie prezentate sub forma de cataloage electronice sau sa includa un catalog electronic: Nu

II.2.13 Informatii despre fondurile Uniunii Europene

Achizitia se refera la un proiect si/sau program finantat din fonduri ale Uniunii Europene: Da

Identificarea proiectului: Achiziția de echipamente, licențe software și servicii de implementare și mentenanță pentru o soluție de tip cloud privat pentru implementarea Sistemului Național Integrat de Asistență Socială – SNIAS se face în baza contractului de finanțare nr. 2364/26.05.2022 pentru proiectul Digitalizarea serviciilor de asistență socială gestionate de ANPIS

Tip de finantare : Program / Proiect

Program/Proiect: Planul National de Redresare si Rezilienta – PNRR

II.2.14 Informatii suplimentare

Achiziția de echipamente, licențe software și servicii de implementare și mentenanță pentru o soluție de tip cloud privat pentru implementarea Sistemului Național Integrat de Asistență Socială – SNIAS se face în baza contractului de finanțare nr. 2364/26.05.2022 pentru proiectul Digitalizarea serviciilor de asistență socială gestionate de ANPIS încheiat între Ministerul Muncii și Solidarității Sociale, în calitate de coordonator de reformă și/sau investiții pentru Planul Național de Redresare și Reziliență /componenta C7 - Transformare digitală, având sediul principal înregistrat în localitatea București, str. Demetru I. Dobrescu nr. 2-4, sector 1, cod poștal 010026, România, telefon 0213.157.229, fax. 0213.146.200, cod de înregistrare fiscală 4266669, și Agenția Națională pentru Plăți și Inspecție Socială (ANPIS), în calitate de beneficiar al finanțării investiției 6. Digitalizarea în domeniul muncii și protecției sociale /componentei C7 - Transformare digitală din Planul Național de Redresare și Reziliență, având sediul principal înregistrat în București, strada Ion Câmpineanu, nr. 20, sector 1, cod poștal 030167, România.

II.3 Ajustarea pretului contractului

Nu

Sectiunea III Informatii juridice, economice, financiare si tehnice

III.1) CONDITII DE PARTICIPARE:

III.1.1.a) Situatia personala a candidatului sau ofertantului

Informatii si formalitati necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate:

I. Ofertantii si subcontractantii nu trebuie sa se regaseasca în situatiile prevazute la art.164, 165, 167 din Legea nr.98/2016 privind achizitiile publice - se va completa DUAE de catre operatorii economici participanti la procedura (inclusiv subcontractanti) cu

informatiile aferente situatiei lor.

Documentele justificative care probeaza indeplinirea celor asumate prin completarea DUAE urmeaza a fi prezentate autoritatii contractante, doar de catre ofertantul clasat pe locul I in clasamentul intocmit in urma aplicarii criteriului de atribuire.

1. Persoanele juridice romane.

a) Certificate privind plata impozitelor, taxelor si a contributiilor la bugetul general consolidat si la bugetul local, valabile la momentul depunerii acestora, pentru sediul principal. Pentru sediile secundare/punctele de lucru cerinta se va putea demonstra printr-o declaratie pe propria raspundere privind indeplinirea obligatiilor de plata a impozitelor, taxelor sau contributiilor la bugetul general consolidat datorate, in conformitate cu prevederile art. 165 alin. (3) din Legea 98/2016;

b) Cazierul judiciar al operatorului economic si al membrilor organului de administrare, de conducere sau de supraveghere al respectivului operator economic, sau a celor ce au putere de reprezentare, de decizie sau de control in cadrul acestuia, asa cum rezulta din certificatul constatator emis de ONRC / actul constitutiv;

d) Dupa caz, documente prin care se demonstreaza faptul ca operatorul economic poate beneficia de derogarile prevazute la art. 166 alin. (2), art. 167 alin. (2), art. 171 din Legea 98/2016 privind achizitiile publice;

e) Alte documente edificatoare, dupa caz.

2. Persoanele juridice straine

Pot prezenta o declaratie pe proprie raspundere sau, daca in tara respectiva nu exista prevederi legale referitoare la declaratia pe proprie raspundere, o declaratie autentica data in fata unui notar, a unei autoritati administrative sau juridice sau a unei asociatii profesionale care are competente in acest sens pentru situatiile descrise la art.164, art.165, si art.167 din Legea 98/2016 privind achizitiile publice.

Nota:

1. Cerinta trebuie indeplinita si de asociati, subcontractanti si terti sustinatori, prin completarea formularului DUAE.

2. Incadrarea intr-una din situatiile prevazute la art.164, art.165 si art.167 din Legea nr.98/2016, atrage excluderea ofertantului din procedura de achizitie publica. Daca exista incertitudini referitoare la situatia unui operator economic, autoritatea contractanta are dreptul sa solicite informatii direct de la autoritatile competente.

II. OE participanti la procedura (lider, asociat, tert sustinator si subcontractanti), nu trebuie sa se incadreze in situatiile prevazute la art.59 si la art.60 alin (1) din Legea nr.98/2016 privind achizitiile publice.

Persoanele care detin functii de decizie in cadrul AC:

1. Opriş Gabriela - Director General
2. Tocariu Sebastian – Director General Adjunct
3. Joldoş Daniela Alexandra - Director
4. Drăgănescu Nicolae - Director
5. Mareş Gigica - Şef Serviciu
6. Simion Aurelia - Şef Serviciu
7. Clement Adrian Petre - Şef Serviciu
8. Klaici Elena – Consilier asistent
9. Calarasu Marius Cornel – Consilier superior
10. Necula Viorel – Consilier superior
11. Dumbrava Andrei – Consilier principal
12. Turturică Adina Mihaela – Consilier superior
13. David Florin - Consilier superior
14. Pruteanu Miriana- Consilier superior
15. Vaduva Alina- Consilier achizitii publice
16. RomActiv Business Consulting SRL (servicii auxiliare) implicate in derularea procedurii de achiziție sunt: Căju Valentin – Expert cooptat

Nota:

1. Nedepunerea documentului DUAE odata cu oferta (inclusiv pentru subcontractant, asociat) atrage respingerea acesteia ca inacceptabila.

2. În cazul în care ofertantul/candidatul intenționează să subcontracteze o parte/părți din contract, DUAE include și informații privind partea din contract care urmează a fi eventual subcontractată și va avea anexat acordul de subcontractare.

III.1.1.b) Capacitatea de exercitare a activitatii profesionale

Informatii si formalitati necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate:

Operatorii economici ce depun oferta trebuie sa dovedeasca o forma de inregistrare in conditiile legii din tara de rezidenta, sa reiasa ca operatorul economic este legal constituit, ca nu se afla in niciuna dintre situatiile de anulare a constituirii, precum si faptul ca are capacitatea profesionala de a realiza activitatile care fac obiectul contractului.

Modalitatea prin care poate fi demonstrata indeplinirea cerintei:

Se va completa DUAE de catre ofertant, de subcontractant/asociat;

La solicitarea autoritatii contractante se vor prezenta documentele justificative, doar de catre ofertantul clasat pe locul I in clasamentul intermediar intocmit la finalizarea evaluarii ofertelor, urmatoarele:

a) Persoanele juridice romane:

1) Certificat constatator emis de Oficiul Registrului Comertului de pe raza caruia este situat sediul ofertantului. Din certificatul constatator/extrasul de registru prezentat trebuie sa rezulte:

a) obiectul de activitate al ofertantului ce va avea corespondent in CAEN din certificatul constatator emis de ONRC;

b) starea ofertantului;

c) persoanele care reprezinta ofertantul in relatia cu tertii.

Informatiile cuprinse in acest document, trebuie sa fie reale/actuale la data prezentarii.

Se permite dovedirea capacitatii de exercitare a activitatii profesionale si prin prezentarea certificatului constatator emis de catre ONRC in forma electronica, prin intermediul serviciului online InfoCert, avand incorporata semnatura electronica.

b) Persoanele juridice straine:

Ofertantul va prezenta documentele edificatoare, traduse in limba romana de catre un traducator autorizat, reale/actuale la data prezentarii, care sa dovedeasca o forma de inregistrare ca persoana fizica/juridica sau de inregistrare/atestare sau apartenenta din punct de vedere profesional si in care sa se mentioneze persoanele care reprezinta entitatea in relatiile cu tertii, in conformitate cu prevederile legale din tara in care ofertantul este rezident. De asemenea, documentele prezentate trebuie sa dovedeasca faptul ca obiectul sau activitatea include activitati de tipul celor care fac obiectul achizitiei publice si sa contina informatii cu privire la starea ofertantului.

Nota: In cazul unei oferte comune fiecare participant la asociere trebuie sa prezinte documentele justificative solicitate conform art.196 din Legea 98/2016 privind achizitiile publice, din care sa rezulte indeplinirea criteriilor de calificare privind capacitatea de exercitare a activitatii profesionale, pentru partea din contract pe care o realizeaza.

Informațiile cu privire la beneficiarul real al fondurilor alocate din PNRR, în înțelesul art. 3 pct. 6 din Directiva (UE) 2015/849 a Parlamentului European și a Consiliului, așa cum sunt reglementate de obligațiile impuse de art. Art. 22 alin. 2 lit. d) din Regulamentul (UE) 2021/241 al Parlamentului European și Consiliului.

Ca dovadă preliminară pentru verificarea capacității de exercitare a activității profesionale, Operatorii Economici (Ofertant individual, membru al Asocierii, Subcontractant) trebuie să prezinte o declarație pe propria răspundere completată și semnată. Declarația pe proprie răspundere este reprezentată de DUAE (răspuns). Ca urmare a unei solicitări exprese din partea Autorității Contractante și înainte de atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru, Ofertantul (Ofertant individual sau Asociere de Operatori Economici) clasat pe primul loc după aplicarea criteriului de atribuire să prezinte documente justificative actualizate prin care să demonstreze îndeplinirea tuturor criteriilor de calificare, în conformitate cu informațiile cuprinse în DUAE (răspuns).

a) Pentru ofertanții ai căror acționari sunt persoane fizice sau persoane juridice înregistrate pe teritoriul României, se va depune un extras ONRC;

b) Pentru ofertantul/ofertanții declarat /declarați câștigători care are/au în structura acționariatului entități juridice străine, autoritatea contractantă colectează de la declarant o declarație pe proprie răspundere dată de către reprezentantul legal, conform prevederilor art. 326 din Codul Penal privind falsul în declarații, ce va conține datele despre beneficiarii reali (cel puțin nume, prenume și data nașterii), în conformitate cu prevederile Legii nr. 129/2019;

c) Pentru ofertanții străini, înregistrați în afara României, aceștia vor depune documente justificative, certificate sau alte înscrisuri eliberate de autoritatea responsabilă

III.1.2) Capacitatea economica si financiara

Informatii si/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate:

Cifra de afaceri medie anuala

Modalitatea de indeplinire:

Media cifrei de afaceri globală a ofertantului din ultimele trei exerciții financiare încheiate (2022, 2023, 2024) să fie cel puțin egală cu suma de 35.000.000 lei.

Modalitatea de îndeplinire:

Ca dovadă preliminară pentru verificarea situației economice și financiare, Ofertantul (Ofertant individual, fiecare membru al unei Asocierii sau Terț Susținător) trebuie să prezinte o declarație pe propria răspundere completată și semnată: Declarația pe proprie răspundere este reprezentată de DUAE (răspuns).

Ca urmare a unei solicitări exprese din partea Autorității Contractante și înainte de atribuirea Contractului de achiziție publică/Acordului-cadru, Ofertantul (Ofertant individual sau Asociere de Operatori Economici) clasat pe primul loc după aplicarea criteriului de atribuire să prezinte documente justificative actualizate prin care să demonstreze îndeplinirea tuturor criteriilor de calificare, în conformitate cu informațiile cuprinse în DUAE (răspuns).

Cerința de a prezenta documente justificative actualizate este aplicabilă tuturor Operatorilor Economici care au legătură cu Ofertantul în această procedură (membrii ai Asocierii sau Terți susținători), dacă este cazul.

Documentele justificative considerate adecvate pentru demonstrarea informațiile incluse în DUAE (răspuns) includ dar nu se

limitează la:

- situații financiare sau extrase din situațiile financiare sau orice alte documente relevante, pentru anii solicitați, prin care face dovada îndeplinirii cerinței privind situația economică și financiară.

III.1.3.a) Capacitatea tehnică și/sau profesională

Informații și/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectării cerințelor menționate:

Experiență Similară

Modalitatea de îndeplinire:

Ofertantul (operator economic sau membrii asocierii împreună) trebuie să facă dovada că în ultimii 3 ani raportați la data limită stabilită pentru depunerea ofertelor, a furnizat produse hardware (inclusiv în contracte de implementare a unei soluții și/sau sistem informatic integrat care să fi inclus produse hardware) și în valoare cumulată de minim 18.000.000,00 lei, la nivelul a maxim 5 contracte.

Cursul de referință va fi cursul mediu anual în lei/valută comunicat de Banca Națională a României pentru fiecare an în parte (2024, 2023, 2022). Pentru livrările finalizate în anul 2025 se va folosi cursul mediu anual din anul 2024).

Pentru scopul acestei proceduri:

i.Referința la ultimii 3 ani trebuie să fie întotdeauna calculată în sens invers plecând de la termenul-limită de depunere a Ofertei, așa cum este indicat în Anunțul de participare sau orice eventuală erată publicată de către Autoritatea Contractantă.

ii.„livrări/prestări executate în mod corespunzător” trebuie să fie înțelese drept livrări/prestări executate în limitele acordului dintre Ofertant și beneficiarul bunurilor menționate.

În cazul unei Asocieri, îndeplinirea cerințelor minime privind capacitatea tehnică și / sau profesională trebuie demonstrată prin luarea în considerare a resurselor cumulative ale membrilor Asocierii.

Dacă un Operator Economic (Ofertant) își exercită dreptul de a participa în comun cu alți Operatori Economici la procedura de atribuire, conform art. 53 din Legea nr. 98/2016, pentru demonstrarea îndeplinirii cerinței minime, acesta trebuie:

i.să depună împreună cu Oferta, până la termenul-limită de depunere a Ofertelor, următoarele:

a.Acordul de asociere;

b.câte un DUAE (răspuns) separat pentru fiecare Operator Economic (Ofertant individual, membrii Asocierii, Terți Susținători), cu care participă în comun la procedura de atribuire;

c.să bifeze "Da" în propriul DUAE (răspuns), Partea II: Informații referitoare la operatorul economic, Secțiunea A: Informații privind operatorul economic, "Operatorul economic participă la procedura de achiziție publică împreună cu alții?" și să completeze informațiile suplimentare solicitate în acest sens.

Informații și/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectării cerințelor menționate:

Informații privind subcontractanții (daca este cazul)

Modalitatea de îndeplinire:

Ofertantul trebuie să prezinte informații privind partea din contract pe care operatorul economic are, eventual, intenția să o subcontracteze. În cazul în care operatorul economic intenționează să subcontracteze o parte din contract, acesta va preciza în ofertă activitățile din contract pe care intenționează să le subcontracteze, precum și procentul aferent activităților indicate în ofertă ca fiind realizate de către subcontractanți și datele de identificare ale subcontractanților propuși, dacă aceștia din urmă sunt cunoscuți la momentul depunerii ofertei.

Subcontractanții pe a căror capacitate ofertantul/candidatul se bazează pentru demonstrarea îndeplinirii anumitor criterii de calificare și selecție sunt considerați și terți susținători, caz în care acordul de subcontractare reprezintă, în același timp, și angajamentul ferm.

ATENȚIE!

Subcontractarea este permisă doar pentru servicii conexe furnizării de produse. Nu se poate subcontracta furnizarea de produse.

Modalitatea de îndeplinire:

Fiecare subcontractant va completa un formular DUAE separat. Ofertanții vor încărca în mod obligatoriu în SEAP, împreună cu DUAE și cu oferta, acordul/ acordurile de subcontractare încheiate între contractant și subcontractantul/subcontractanții nominalizat / nominalizați în oferta.

III.1.3.b) Standarde de asigurare a calitatii și de protecție a mediului

Informații și/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectării cerințelor menționate:

Certificat EN ISO 9001, care atestă Sistemul de Management al Calității, sau echivalentă.

Modalitatea de îndeplinire:

Dovezi preliminare:

Ca dovadă preliminară pentru demonstrarea îndeplinirii acestei cerințe minime de calificare, Ofertantul (Operatorul Economic individual sau Asocieria de Operatori Economici) trebuie să prezinte o declarație pe propria răspundere completată și semnată. Declarația pe proprie răspundere este reprezentată de DUAE (răspuns).

Documentele justificative considerate adecvate pentru demonstrarea informațiilor incluse în DUAE (răspuns) pe care Operatorul

Economic le poate propune Autorității Contractante sunt: certificate valabile emise de organisme de certificare independente sau alte probe/ dovezi care confirma asigurarea unui nivel corespunzător al calității pentru cazurile in care operatorul economic nu a avut acces la un certificat de calitate astfel cum a fost solicitat ori nu a avut posibilitatea de a-l obține în termenul stabilit.

Dacă este cazul, cerința de a prezenta documente justificative actualizate este aplicabilă tuturor Operatorilor

Economici care au legătură cu Ofertantul în această procedură.

În orice moment pe parcursul procesului de evaluare, Autoritatea Contractantă poate solicita oricărui dintre Operatorii Economici implicați în această procedură să demonstreze cu documente justificative informațiile incluse în DUAE (răspuns), dacă acest lucru este necesar pentru a se asigura buna desfășurare a procedurii.

III.1.5) Informatii privind contractele rezervate:

Nu

III.1.6) Depozite valorice si garantii solicitate:

III.1.6.a) Garantie de participare:

Ofertantul va constitui GP în cunatum de 180.750 lei.

Perioada de valabilitate a garanției de participare va fi cel puțin egală cu perioada de valabilitate a ofertei, respectiv 4 luni de la data limita de depunere a ofertei stabilită prin anunțul de participare publicat în SEAP. Garanția de participare se constituie conform prevederilor art. 154 din Legea 98/2016, cu modificarile si completarile ulterioare.

În cazul viramentului bancar, plata se va realiza în contul RO41TREZ7005005XXX007671, Trez Mun Bucuresti cod fiscal 24708439.

Documentul de plată va fi încărcat în SEAP, semnat cu semnătură electronică, până la data limită de depunere a ofertelor.

III.1.6.b) Garantie de buna executie:

1. Garantia de buna executie se constituie in cuantum de 10% din pretul contractului fara TVA.

2. Garantia se va constitui in conformitate cu art. 154 din Legea 98/2016, cu modificarile si completarile ulterioare si in termenul prevazut de art. 39 alin. (3) din HG 395/2016. In cazul in care garantia de buna executie va fi constituita prin retineri succesive din sumele datorate pentru facturi parțiale, in acest caz, contractantul are obligatia de a deschide un cont la unitatea Trezoreriei Statului din cadrul organului fiscal competent in administrarea acestuia. Suma initiala care se depune de catre contractant in contul de disponibil nu trebuie sa fie mai mica de 0,5 % din pretul contractului.

3. Instrumentul de garantare prezentat in cazul unei asocieri de operatori economici ca dovada a constituirii garantiei de de buna executie, trebuie sa fie emis in numele asocierii si sa cuprinda mentiunea expresa ca respectivul instrument de garantare acopera in mod solidar toti membrii asocierii cu nominalizarea acestora, emitentul instrumentului de garantare declarand ca va plati din garantia de participare sumele prevazute de dispozitiile legale aplicabile in cazul culpei oricarui dintre membrii asocierii.

III.1.7) Principalele condiții de finanțare și modalități de plată și/sau trimitere la dispozițiile relevante care le reglementează:

-

III.1.8) Forma juridica pe care o va lua grupul de operatori economici caruia i se atribuie contractul:

Asociere conform art. 53. din Legea privind achizițiile publice nr 98/2016

III.1.9) Legislatia aplicabila:

a) Legea privind achizițiile nr 98/2016

b) Legea privind remediile si caile de atac in materie de atribuire a contractelor de achizitie publica, a contractelor sectoriale si a contractelor de concesiune de lucrari si concesiune de servicii, precum si pentru organizarea si functionarea Consiliului National de Solutionare a Contestatiilor nr 101/2016;

c) www.anap.gov.ro

d) H.G nr.395/2016 Norme metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achizitie publica/acordului-cadru din legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice

III.1.10) Criterii de selectie a participantilor

III.2) CONDITII REFERITOARE LA CONTRACT:

III.2.2) Executarea contractului este supusa altor conditii speciale:

Nu

III.2.3) Informatii privind personalul responsabil cu executarea contractului:

Obligatie de a preciza numele si calificarile profesionale ale angajatilor desemnati pentru executarea contractului: Nu

Precizati etapa in care este aplicabila cerinta : Nu este obligatorie

Secțiunea IV Procedura

IV.1 Descriere

IV.1.1 Tipul procedurii si modalitatea de desfasurare:

IV.1.1.a) Modalitatea de desfasurare a procedurii de atribuire:

Online

IV.1.1.b) Tipul Procedurii

Licitatie deschisa

IV.1.3 Informatii privind un acord-cadru sau un sistem dinamic de achizitii:

Pot fi depuse oferte pentru: Contract de achizitii publice

IV.1.6 Informatii despre licitatie electronica

Se va organiza o licitatie electronica: Nu

IV.1.8 Informatii despre Acordul privind achizițiile publice (AAP)

Achizitia intra sub incidenta acordului privind contractele de achizitii publice: Nu

IV.2 Informatii administrative

IV.2.1 Publicare anterioara privind aceasta procedura

Nu

Numarul anuntului de intentie din vechiul sistem: -

IV.2.4 Limbile in care pot fi depuse ofertele sau cererile de participare

Romana

Moneda in care se transmite oferta financiara: : RON

IV.2.6 Perioada minima pe parcursul careia ofertantul trebuie sa isi mentina oferta

4 luni (de la termenul limita de primire a ofertelor)

IV.4 Prezentarea ofertei

IV.4.1 Modul de prezentare al propunerii tehnice

Propunerea tehnică se va prezenta la rubrica special prevăzută în S.E.A.P. în acest sens, respectiv „Documente de calificare și propunere tehnică” și va include:

- 1) Formularul de Propunere Tehnică (conform formularului pus la dispoziție de Autoritatea/entitatea contractantă) incluzând toate informațiile solicitate;
- 2) Documentele tehnice care nu conțin informații legate de prețuri (brosuri/ cataloage/ manuale utilizare/ etc). Documentele tehnice vor fi acceptate in limba romana/ limba engleza.

Ofertantul va completa, pentru fiecare produs, fisa tehnica a produsului.

Ofertanții vor întocmi propunerea tehnică într-o manieră organizată, astfel încât aceasta să asigure posibilitatea verificării în mod facil a corespondenței cu cerințele/specificațiile prevăzute în cadrul prezentei secțiuni, respectiv cu cele prevăzute în cadrul Caietului de sarcini și a documentelor anexate la acesta, care fac parte integrantă din documentația de atribuire. În acest scop, pornind de la propria expertiză a ofertantului în domeniul contractului ce urmează să fie atribuit și prin raportare la necesitățile, obiectivele și constrângerile autorității/entității contractante, astfel cum au fost acestea descrise în cadrul Caietului de sarcini, propunerea tehnică va cuprinde informații relevante privind abordarea propusă de ofertant pentru execuția contractului.

Nu se admite copierea in tot sau in parte a caietului de sarcini in cadrul propunerii tehnice, ofertantii avand obligatia de a proba conformitatea ofertei tehnice cu cerintele caietului de sarcini prin prezentarea sistematica si detaliata a corespondentei dintre cerintele autoritatii contractante si oferta tehnica.

Indeplinirea fiecărei cerințe din caietul de sarcini va fi probată de către ofertant prin completarea în secțiunea alăturată „CORESPONDENȚA DIN OFERTA TEHNICĂ” a poziției exacte din cadrul propunerii tehnice, identificată prin număr de pagină și paragraf. În cazul în care însuși ofertantul nu poate arăta, prin specificarea paginii și paragrafului din propria sa propunere tehnică ca îndeplinește o anumită cerință tehnică, înseamnă că cerința tehnică este apriori neîndeplinită. Orice ofertă care nu cuprinde

matricea de corespondenta in forma de mai sus va fi declarata neconforma.

Se va ataşa Declaraţie pe proprie răspundere a ofertantului din care să rezulte faptul că, la elaborarea ofertei, ofertantul a ținut cont de obligațiile referitoare la condițiile privind protecția muncii care sunt în vigoare în România, precum și că le va respecta în vederea implementării contractului. Informații detaliate privind reglementările care sunt în vigoare la nivel național și care se referă la condițiile privind sănătatea și securitatea muncii se pot obține de la Inspekția Muncii sau de pe site-ul: <http://www.inspectmun.ro/Legislatie/legislatie.html>.

Operatorii economici vor respecta modelul de contract de furnizare. In acest sens, se va depune Declaratie privind însușirea modelului de contract precum și a datei de semnare a acestuia conform modelului atasat sau contractul insusit de ofertant.

Cu excepția eventualelor constrângeri de natură tehnică și/sau legală, în cazul în care vor exista limitări, condiționări sau restricții impuse de ofertant în raport cu cerințele caietului de sarcini, oferta va fi declarată ca fiind neconformă. Specificațiile tehnice aferente caietului de sarcini reprezintă cerințe minimale referitoare la nivelul calitativ, tehnic și de performanță, scop în care soluțiile oferite în cadrul propunerii tehnice pot face referire la atingerea unor niveluri superioare. În cazul în care pe parcursul îndeplinirii contractului se constată faptul că nu sunt respectate elemente ale propunerii tehnice (sunt inferioare sau nu corespund cerințelor prevăzute în caietul de sarcini), autoritatea contractantă își rezervă dreptul de a denunța unilateral contractul ori de a solicita sistarea furnizării produselor până la remedierea situației constatate.

Orice necorelare, omisiune ori neconformitate constatată în privința documentelor ofertei, în raport cu caietul de sarcini ori prevederile legislației în vigoare, inclusiv în cazul lipsei unui document aferent propunerii financiare/tehnice și/sau completarea greșită a unui document ori neprezentarea acestuia conținând cel puțin informațiile solicitate, poate conduce la declararea ofertei ca fiind neconformă.

Ofertele care nu pot fi fundamentate din punct de vedere tehnic, logistic și a resurselor prevăzute în ofertă, de natură să nu asigure satisfacerea cerințelor din caietul de sarcini, vor fi respinse ca neconforme.

ÎN CADRUL PROPUNERII TEHNICE, OPERATORII ECONOMICI VOR PREZENTA O DECLARAȚIE PRIVIND RESPECTAREA APLICĂRII PRINCIPILOR DNSH ÎN FURNIZAREA PRODUSELOR CE FAC OBIECTUL PREZENTEI PROCEDURI.

Nota: Nu se admite prezentarea pe post de propunere tehnica a caietului de sarcini semnat/stampilat de ofertant, iar comentariile de tipul DA/NU nu reprezinta îndeplinirea cerintelor solicitate, sub sanctiunea declararii propunerii tehnice ca fiind neconforma!

Se completeaza cu cap. 14 din Caietul de sarcini.

IV.4.2 Modul de prezentare al propunerii financiare

Propunerea Financiară va cuprinde prețul total oferat, valoare fără TVA, care se completează în sistemul electronic SEAP rubrica special dedicată „Oferta financiară”, precum și următoarele documente:

- 1) Formularul de Propunere Financiară (conform formularului pus la dispoziție de autoritatea/entitatea contractantă), incluzând toate informațiile solicitate și centralizatorul de preturi;
- 2) Documentele de fundamentare a prețului, dacă este cazul.

Ofertantul va elabora propunerea financiară astfel încât aceasta să furnizeze toate informațiile necesare cu privire la diversele condiții financiare și comerciale legate de formarea prețului oferat (cum ar fi prețuri unitare aplicabile, exprimate în Lei, fără TVA), astfel încât să se poată proba asigurarea realizării tuturor activităților, cel puțin la nivelul calitativ solicitat prin caietul de sarcini, în marja prețului oferat. Totodată, intră în obligația ofertanților să demonstreze, la prima cerere scrisă a comisiei de evaluare, faptul că au prevăzut în cadrul ofertei resurse financiare suficiente pentru a îndeplini toate activitățile ce trebuie întreprinse de aceștia pentru a-și îndeplini în mod corespunzător obligațiile în cadrul contractului.

Propunerea financiară are caracter obligatoriu, din punctul de vedere al conținutului pe toată perioada de valabilitate stabilită de către autoritatea/entitatea contractantă și asumată de ofertant. Cu excepția erorilor aritmetice, astfel cum sunt acestea definite la art. 134 alin. (10) din Anexa la H.G. nr. 395/2016/ art. 140 alin. (9) din Anexa la H.G. nr. 394/2016, nu vor fi permise alte omisiuni, necorelări sau ajustări ale propunerii financiare. Prin erori aritmetice în sensul acestor dispoziții se înțeleg inclusiv următoarele situații: a) în cazul unei discrepante între prețul unitar și prețul total, va fi luat în considerare prețul unitar, iar prețul total va fi corectat în mod corespunzător; b) dacă există o discrepanță între litere și cifre, trebuie va fi luată în considerare valoarea exprimată în litere, iar valoarea exprimată în cifre va fi corectată corespunzător.

În vederea comparării unitare a ofertelor, se solicită ca toate prețurile să fie exprimate în cifre cu cel mult două zecimale. Niciun fel de cereri și pretenții ulterioare ale ofertantului legate de ajustări de prețuri, determinate de orice motive (cu excepția situațiilor prevăzute explicit în documentația de atribuire și/sau prin dispozițiile legale aplicabile), nu pot face obiectul vreunei negocieri sau proceduri litigioase între părțile contractante.

Se completeaza cu cap. 14 din Caietul de sarcini.

IV.4.3 Modul de prezentare al ofertei

Ofertanții au obligația de a transmite Ofertă, respectiv actul juridic prin care operatorul economic își manifestă voința de a se angaja din punct de vedere juridic în contractul de achiziție publică/sectorială; Ofertanții trebuie să transmită Oferta și documentele asociate doar în format electronic, conform instrucțiunilor din prezentul document, și doar prin încărcarea acestora în SEAP în

secțiunile specifice disponibile în sistemul informatic, cel târziu la data și ora limită pentru primirea Ofertelor specificate în Anunțul de participare.

Riscurile depunerii Ofertei, inclusiv forța majoră, sunt suportate de către Ofertant. Autoritatea/entitatea contractantă nu va lua în considerare nici o Ofertă întârziată sosită după termenul limită de depunere a Ofertelor, după cum este acesta specificat în Anunțul de participare corespunzător acestei proceduri - Secțiunea IV.2.2. Termen limita pentru primirea ofertelor sau a cererilor de participare.

Pentru transmiterea Ofertei în SEAP documentele care compun Oferta și documentele asociate vor fi semnate cu semnătură electronică extinsă, bazată pe un certificat calificat, eliberat de un furnizor de servicii de certificare acreditat în condițiile legii și încărcate în SEAP în secțiunile specifice disponibile în sistemul informatic. După înscrierea în procedură Ofertanții pot depune Oferta în SEAP în ecranul de vizualizare al procedurii.

Documentele care compun Oferta vor fi încărcate în secțiunile special dedicate din cadrul sistemul electronic la adresa www.elicitatie.ro prin urmarea pașilor descriși în Manualul de utilizare. În cazul în care, din motive tehnice, nu este posibilă transmiterea anumitor documente în format electronic prin intermediul SEAP, documentele respective se transmit Autoritatea/entitatea contractantă în forma și utilizându-se modalitatea de comunicare solicitată [menționați modalitatea de comunicare], cu respectarea prevederilor privind regulile de comunicare și transmitere a datelor.

Documentele solicitate de la potențialii Ofertanți sunt:

- 1) Garanția de participare [dacă a fost solicitată];
- 2) DUAE (răspuns) pentru toți Operatorii Economici implicați în procedură (Ofertant individual, membru al unei Asocieri);
- 3) Acordul de asociere, semnat de toți membrii Asocierii [doar în cazul unei Asocieri];
- 4) Împuternicire din partea fiecărui membru al Asocierii pentru aceeași persoană, autorizând persoana desemnată să semneze Oferta și să angajeze Ofertantul în procedura de atribuire [doar în cazul unei Asocieri];
- 5) Propunerea Tehnică;
- 6) Propunerea Financiară;
- 7) Declarație privind respectarea condițiilor de mediu, social și al relațiilor de muncă;
- 8) Documente de confirmare a acceptării de către ofertant a clauzelor contractuale obligatorii;
- 9) Declarație de însușire a documentației de atribuire
- 10) Declarație DNSH

Ofertanții au obligația de a indica sau marca documentele/informațiile din oferta pe care le declară ca fiind confidențiale, întrucât cuprind secrete tehnice și/sau comerciale, stabilite conform legii, iar dezvăluirea acestora ar prejudicial interesele legitime ale operatorilor economici, în special în ceea ce privește secretul comercial și proprietatea intelectuală. Caracterul confidențial trebuie demonstrat prin orice mijloace de probă.

Toate documentele prezentate în cadrul procedurii ce sunt emise în alta limba decât română, vor fi însoțite de traducerea autorizată în limba română a acestora.

În cazul în care Ofertantul este un Operator Economic Individual și reprezentantul care semnează Oferta este altul decât persoana desemnată în DUAE ca împuternicită să reprezinte Operatorul Economic pentru scopul acestei proceduri, Ofertantul va prezenta o Împuternicire scrisă, care va include informații detaliate privind reprezentarea, în original.

În cazul unei Asocieri, Împuternicirea scrisă din partea fiecărui membru al Asocierii, inclusiv a Liderului pentru aceeași persoană/aceleași persoane prin care aceasta este autorizată/acestea sunt autorizate în calitate de semnatar/semnatori al/ai Ofertei să implice Ofertantul (în calitate de Asociere) în procedura de atribuire.

La transmiterea Ofertei în SEAP, separarea informațiilor tehnice de cele financiare și încărcarea lor în rubricile special dedicate este obligatorie.

Perioada de valabilitate a Ofertei: Oferta trebuie să fie valabilă pentru o perioadă de 4 luni de la termenul-limită de primire a Ofertelor, după cum este specificat acest termen în Anunțul de Participare, Secțiunea IV.2.6) Perioada minimă pe parcursul căreia Ofertantul trebuie să își mențină oferta. În circumstanțe excepționale, înainte de expirarea perioadei de valabilitate a Ofertei, Autoritatea/entitatea contractantă poate solicita Ofertanților să prelungească perioada de valabilitate a Ofertei, precum și, după caz, a garanției de participare.

În cazul în care un Ofertant nu se conformează acestei solicitări, Oferta sa va fi respinsă ca fiind inacceptabilă.

Ofertele vor fi depuse prin mijloace electronice în SEAP nu mai târziu de data și ora menționate în Anunțul de participare corespunzător acestei proceduri - Secțiunea IV.2.2. Termen limita pentru primirea ofertelor sau a cererilor de participare.

Toate orele specificate în Anunțul de participare se referă la ora locală a României (GMT+2 ore).

Ofertele depuse prin alte mijloace nu vor fi luate în considerare.

Se completează cu cap. 14 din Caietul de sarcini.

Secțiunea VI Informații suplimentare

VI.1 Aceasta achiziție este periodică

Nu

Programul estimat de publicare a anunturilor viitoare : -

VI.2 Informatii privind fluxurile de lucru electronice

Se va utiliza sistemul de comenzi electronice: Nu

Se va accepta facturarea electronica: Da

Se vor utiliza platile electronice: Nu

VI.3 Informatii suplimentare

Cerintele tehnice definite la nivelul anuntului de participare, caietului de sarcini sau altor documente complementare, prin trimiterea standardelor, la un anumit producator, la marci, brevete, tipuri, la o origine sau la o productie/metoda specifica de fabricatie/prestare/executie, vor fi intelese ca fiind insotite de mentiunea "sau echivalent".

Interacțiunea cu ofertanții, respectiv procesul de evaluare a ofertelor se va desfășura după următoarele reguli:

Pentru vizualizarea documentației de atribuire încărcate în SEAP, operatorii economici trebuie să aibă un program necesar vizualizării fișierelor semnate electronic (site-urile furnizorilor de semnătură electronică).

Reguli de comunicare și transmitere a datelor: solicitările de clarificări referitoare la prezenta documentație de atribuire se vor adresa în mod exclusiv în SEAP la Secțiunea "Întrebari" din cadrul procedurii de atribuire derulate prin mijloace electronice, iar răspunsurile la acestea vor fi publicate în SEAP la Secțiunea "Documentație, clarificări și decizii" din cadrul anunțului de participare simplificat. Pentru transmiterea solicitărilor de clarificări privind documentația de atribuire, operatorii economici se vor înregistra în SEAP (www.elicitatie.ro) ca operator economic conform prevederilor art.5 alin.(1) din H.G. nr.395/2016 și vor transmite solicitările având în vedere termenele de răspuns ale autorității contractante prevăzute la art.160-161 din Legea nr.98/2016 precum și cele de la art. 103 (2) din HG 395/2016.

Pentru comunicările ulterioare depunerii ofertelor: comisia de evaluare va transmite solicitările de clarificare în legătura cu oferta prin utilizarea facilităților tehnice disponibile în SEAP (Secțiunea "Întrebari").

Având în vedere integrarea Documentului Unic de Achiziții European (DUAE) în Sistemul Electronic de Achiziții Publice (SEAP) și ținând cont de îndrumările tehnice primite de la Agenția pentru Agenda Digitală a României, Autoritatea Națională pentru Achiziții Publice pune la dispoziție notificarea disponibilă prin accesarea link-ului: <http://anap.gov.ro/web/notificare-privind-utilizarea-duae-in-procedurile-desfasurate-exclusiv-prin-mijloace-electronice/>.

Instrucțiuni privind completarea DUAE sunt disponibile la adresa www.e-licitatie.ro. În cuprinsul DUAE operatorii economici vor menționa succint, dar precis, modul concret de îndeplinire a respectivelor cerințe - inclusiv, dacă au fost solicitate, diverse valori.

Comisia de evaluare va analiza DUAE în corelație cu cerințele stabilite prin fișa de date a achiziției. Comisia de evaluare va analiza și verifica fiecare ofertă din punct de vedere al elementelor tehnice propuse, iar ulterior din punct de vedere al aspectelor financiare pe care le implică.

Operatorii economici vor transmite răspunsurile la clarificări și eventualele documente solicitate pe parcursul evaluării ofertelor prin intermediul SEAP (Secțiunea "Întrebari"), în format electronic, semnate cu semnătură electronică, conform Legii nr. 455/2001. Operatorii economici vor respecta modelul de contract de furnizare.

Autoritatea contractantă informează fiecare ofertant cu privire la deciziile luate în ceea ce privește rezultatul procedurii, respective atribuirea/incheierea contractului de achiziție publică, inclusiv cu privire la motivele care stau la baza oricărei decizii de a nu atribui contractul, ori de a relua procedura de atribuire, cât mai curând posibil, dar nu mai târziu de 3 zile de la emiterea deciziilor respective.

Nota:

1. Modalitatea de departajare a ofertelor clasate pe primul loc în urma aplicării criteriilor de atribuire:

În cazul în care două sau mai multe oferte sunt clasate pe primul loc, cu punctaje egale, departajarea se va face având în vedere punctajul obținut la factorii de evaluare în ordinea descrescătoare a ponderilor acestora. În situația în care egalitatea se menține, autoritatea contractantă are dreptul să solicite noi propuneri financiare, și oferta câștigătoare va fi desemnată cea cu propunerea financiară cea mai mică.

2. În cazul unei contestații, contestatorul are obligația de a respecta prevederile Legii 101/2016, respectiv, de a avea în vedere prevederile Art. 8 din Legea Nr. 101/2016.

Ofertantul desemnat câștigător are obligația de a menține garanția de participare valabilă în vigoare, până la semnarea contractului de furnizare.

VI.4 Proceduri de contestare

VI.4.1 Organismul de soluționare a contestațiilor

Consiliul Național de Soluționare a Contestațiilor

Adresa: Str. Stavropoleos nr. 6, sector 3; Localitate: București; Cod Postal: 030084; Tara: Romania; Codul NUTS: RO321 București;
Adresa de e-mail: office@cnsr.ro; Nr de telefon: +40 213104641; Adresa web a sediului principal al autorității/entității contractante(URL) http://www.cnsr.ro;

VI.4.3 Procedura de contestare**Precizari privind termenul (termenele) pentru procedurile de contestare:**

Se aplica prevederile Legii nr.101/2016 privind remediile si caile de atac în materie de atribuire a contractelor de achizitie publica.

VI.4.4 Serviciul de la care se pot obtine informatii privind procedura de contestare

-