

Instructiuni pentru ofertanti/candidati (Fisa de date)

Tip anunt: Anunt de participare simplificat

Tip Legislatie: Legea nr. 98/23.05.2016

S-a organizat o consultare de piata: Nu

Sectiunea I Autoritatea contractanta

I.1) Denumire si adrese

Directia Generala de Politie a Municipiului Bucuresti

Cod de identificare fiscala: 4221160; Adresa: Strada: Victoriei, nr. 19; Localitate: Bucuresti; Cod Postal: 030023; Tara: Romania; Codul NUTS: RO321 Bucuresti; Adresa de e-mail: achizitii publice@b.politiaromana.ro; Nr de telefon: +40 213112021; Fax: +40 213136161; Persoana de contact: Ancuta Marcu; Adresa web a sediului principal al autoritatii/entitatii contractante(URL) http://b.politiaromana.ro; Adresa web a profilului cumparatorului: https://www.e-licitatie.ro;

I.2) Achizitie comuna

Contractul implica o achizitie comuna: Nu

Contractul este atribuit de un organism central de achizitie: Nu

Rolul organismului central pe achizitie: -

I.3) Comunicare

Documentele de achizitii publice sunt disponibile pentru acces direct, nerestricționat, complet și gratuit la (Website): https://www.e-licitatie.ro

Numar zile pana la care se pot solicita clarificari inainte de data limita de depunere a ofertelor/candidaturilor 7

Informatii suplimentare pot fi obtinute de la:

Ofertele, candidaturile sau cererile de participare trebuie depuse la:

I.4) Tipul autoritatii contractante

Minister sau orice alta autoritate nationala sau federala

I.5) Activitate principala

Ordine si siguranta publica

Sectiunea II Obiectul contractului

II.1 Obiectul achizitiei

II.1.1 Titlu:

Lucrări de extindere/upgrade asupra rețelei de curenți slabi și a sistemelor de securitate existente în sediul Secției 8 Poliție din strada Șoseaua Mihai Bravu 137, Sector 2, București

Numar de referinta atribuit dosarului de autoritatea contractanta: 30/Versiune 2/2026

II.1.2 Cod CPV Principal:

45314000-1 Instalare de echipament de telecomunicatii (Rev.2)

II.1.3 Tip de contract:

Lucrari

Executare

II.1.4 Descrierea succinta a contractului sau a achizitiei/achizițiilor

Lucrările ce urmează a fi executate sunt precizate în Caietul de sarcini parte componentă a Documentației de atribuire.

Valoarea estimată a extinderii rețelei de curenți slabi și a sistemelor de securitate de la nivelul subunității sediul Secției 8 Poliție a fost realizată raportat la necesarul echipamentelor ce necesită a fi achiziționate și a serviciilor privind manopera, configurarea, instalarea de cabluri și punerea în funcțiune a acestora.

Obiectul prezentei documentații are ca obiect realizarea lucrărilor de extindere/upgrade pentru optimizarea rețelei de curenți slabi și a sistemelor de securitate astfel încât să respecte standardele de performanță, securitate și fiabilitate în vigoare. Necesitatea

implementării acestora este determinată de nivelul de uzură fizică și morală a infrastructurii existente, precum și de cerințele crescute privind viteza de transfer, stabilitatea conexiunilor și protecția datelor la sediul Secției 8 Poliție din Șoseaua Mihai Bravu 137, Sector 2, București.

Intervențiile propuse vizează înlocuirea echipamentelor depășite din punct de vedere tehnic, reorganizarea și optimizarea traseelor de cablare, precum și implementarea unor soluții tehnice conformitate cu cerințele actuale din domeniul comunicațiilor de date. De asemenea, se urmărește asigurarea compatibilității cu tehnologii moderne și posibilitatea extinderii ulterioare a rețelei, fără afectarea funcționării curente.

Lucrările de extindere/upgrade ale rețelei vor consta în relocarea nodului de comunicații existent și realizarea cablării structurate curenți slabi (subsistem de curenți slabi, subsistem de supraveghere video, subsistem de control acces) a clădirii precum și la anexe, acest lucru însemnând cablarea a aproximativ 90 încăperi (având ca destinație finală birouri de lucru pentru angajații instituției noastre).

Ofertanții pot vizita amplasamentul lucrărilor în zilele de luni-vineri, între orele 10⁰⁰-14⁰⁰, până la data limită de depunere a ofertelor. În acest sens reprezentantul firmei ofertante va prezenta o împuternicire din partea acesteia și o copie C.I.

Termenul limită până la care operatorii economici pot solicita clarificări este de 7 zile până la data de depunere a ofertelor.

Autoritatea contractantă va răspunde solicitărilor de clarificări înainte cu 3 zile de data-limită stabilită pentru depunerea ofertelor.

II.1.5) Valoarea totala estimata:

Valoarea estimata fara TVA : 462000 ; Moneda: RON

Alte valori:

Valoarea garantiei de participare: 4620 RON (1,00%)

II.1.6) Impartire in loturi:

Nu

II.2 Descriere

II.2.3 Locul de executare

Cod NUTS: RO321 București

Locul principal de executare:

Secției 8 Poliție din Șoseaua Mihai Bravu 137, Sector 2, București.

II.2.4 Descrierea achizitiei publice

(natura si cantitatea lucrarilor, produselor sau serviciilor sau o mentiune privind nevoile si cerintele)

Lucrări de extindere/upgrade asupra rețelei de curenți slabi și a sistemelor de securitate existente

II.2.5 Criterii de atribuire

Cel mai bun raport calitate – pret

Denumire factor evaluare	Descriere	Pondere
Pretul ofertei	Componenta financiara	70% Punctaj maxim factor: 70
Algoritm de calcul: Punctajul se acorda astfel: a) Pentru cel mai scazut dintre preturi se acorda punctajul maxim alocat; b) Pentru celelalte preturi oferate punctajul P(n) se calculeaza propotional, astfel: P(n) = (Pret minim ofertat / Pret n) x punctaj maxim alocat.		
Garanția peste valoarea minimă solicitată (36 luni)	Criteriul de evaluare este constituit de numărul de luni de garanție oferate peste valoarea minimă solicitată (se va oferta în calupuri de 3 luni).	30% Punctaj maxim factor: 30

Algoritm de calcul: **Formula de calcul a punctajului pentru garanție:**
 $P2 = G/G_{max} * 30$
Unde:
P2 – Punctajul obținut
G – Numărul de luni de garanție din oferta analizată peste valoarea minimă solicitată
Gmax – Numărul de luni de garanție din oferta maximă oferită peste valoarea minimă solicitată
În cazul în care toate ofertele sunt egale la acest criteriu, se va acorda punctaj maxim (30 puncte) pentru acest criteriu tuturor ofertanților.
Perioada maximă de garanție pentru care oferta va fi punctată este de 60 de luni (5 ani).
Perioadele de garanție mai mari de 60 de luni (5 ani) vor fi punctate cu punctaj maxim de 30 puncte și vor fi considerate în formula de calcul ca fiind egale cu 60 de luni (5 ani).

Punctaj maxim total: 100

II.2.7 Durata contractului, concesiunii, a acordului-cadru sau a sistemului dinamic de achizitii

Durata in luni: 3; Durata in zile : -

Contractul se reînnoiește : Nu

II.2.10 Informatii privind variantele

Vor fi acceptate variante: Nu

II.2.11 Informatii privind optiunile

Optiuni: Nu

II.2.12 Informatii privind catalogele electronice

Ofertele trebuie sa fie prezentate sub forma de cataloge electronice sau sa includa un catalog electronic: Nu

II.2.13 Informatii despre fondurile Uniunii Europene

Achizitia se refera la un proiect si/sau program finantat din fonduri ale Uniunii Europene: Nu

II.2.14 Informatii suplimentare

Contractual este spus clauzei suspensive: încheierea contractului de achiziție publică este condiționată de obținerea/aprobarea finanțării lucrărilor din fondul de la bugetul de stat, semnarea contractului fiind posibilă doar în situația în care se respectă dispozițiile referitoare la angajarea cheltuielilor din bugetele care intră sub incidența legislației privind finanțele publice. Având în vedere dispozițiile legii 98/2016 privind achizițiile publice și H.G. nr. 395/2016, cu modificările și completările ulterioare, Autoritatea Contractantă precizează că va încheia contractul cu ofertantul declarat câștigător numai în măsura în care fondurile necesare achiziției vor fi asigurate prin alocarea creditelor bugetare aferente anului 2026.

În cazul în care, indiferent de motive, creditele bugetare nu vor fi alocate, Autoritatea Contractantă va aplica prevederile art. 212 alin. (1) lit. C teza a II-a din Legea nr. 98/2016 cu modificările și completările ulterioare, fiind imposibilă încheierea contractului de achiziție publică. Ofertanții înțeleg că Autoritatea Contractantă nu poate fi considerată răspunzătoare pentru vreun prejudiciu în cazul neatribuirii contractului, indiferent de natura acestuia și indiferent dacă Autoritatea Contractantă a fost notificată asupra existenței unui asemenea prejudiciu. Ofertanții acceptă utilizarea condiției suspensive de mai sus, asumându-și întreaga răspundere în raport cu eventualele pierderi pe care le-ar putea suferi în situația descrisă. Autoritatea contractanta va întreprinde măsuri pentru aprobarea fondurilor necesare în vederea derulării achizitiei în termen de 30 de zile de la finalizarea procedurii.

Procedura reprezinta o reluare a unei proceduri sau lot din trecut?

Nu

Este necesar a se completa formularul cu utilaje disponibile pentru contract?

Achizitia se refera la un proiect in care se solicita operatorilor economici sa declare utilajele pe care le vor utiliza in derularea contractului (Conform HG NR. 342/2022): Nu

Incadrarea achizitiei in categoriile de produse si servicii la care se pot aplica criteriile de atribuire ecologice

Autoritatea contractanta certifica in mod explicit ca a verificat categoriile prevazute in HG 427 din 24 aprilie 2025 pentru aprobarea Programului national de achizitii ecologice 2025-2030 si achizitia pe care o deruleaza nu se poate incadra la nici una dintre acestea

Achizitie strategica

Procedura de achizitii are scopul de a reduce impactul achizitiei asupra mediului, de a indeplini obiectivele sociale si/sau de a cumpara o lucrare, un bun sau un serviciu inovator. (BT-06) Nu

Achizitie ecologica

Contractul implica un proces de achizitii de bunuri, servicii si lucrari cu un impact de mediu redus pe toata durata de viata a acestora. (BT-774) Nu

Achizitie sociala

Contractul urmareste un obiectiv social promovat de lucrarile, de bunurile sau de serviciile respective (de exemplu, conditii de munca echitabile). (BT-775) Nu

Achizitie in domeniul inovarii

Contractul implica achizitionare de lucrari, bunuri sau servicii inovatoare. (BT-776) Nu

Accesibilitate

Sunt utilizate in specificatiile tehnice a criteriilor de accesibilitate pentru persoanele cu handicap (BT-754) Nu

II.3 Ajustarea pretului contractului

Nu

Sectiunea III Informatii juridice, economice, financiare si tehnice

III.1) CONDITII DE PARTICIPARE:

III.1.1 a) Situatia personala a candidatului sau ofertantului

Cerinta 1:

Motiv excludere:

Încălcarea obligațiilor în domeniile legislației de mediu

Descriere:

Operatorii economici participanti la procedura de atribuire vor da o declaratie prin care sa dovedeasca faptul ca, la elaborarea ofertei, au tinut cont de obligatiile relevante din domeniile mediului, social si al relatiilor de munca, care sunt la nivel national si european, precum si ca le vor respecta pe parcursul îndeplinirii contractului de execuție lucrări, în conformitate cu art. 51 din Legea nr. 98/2016 privind achizitiile publice – Formular 4 din SECȚIUNEA FORMULARE. În cazul unei asocieri, aceasta declaratie va fi prezentata de catre liderul asocierii in numele acesteia. De asemenea, subcontractantii propusi trebuie sa respecte aceleasi obligatii in domeniile mediului, social si al relatiilor de munca. Informatii detaliate privind reglementarile care sunt în vigoare la nivel national si se refera la conditiile de munca si protectia muncii, securitatii si sanatatii în munca, se pot obtine de la Inspectia Muncii sau de pe site-ul: <http://www.inspectmun.ro>. Informatii detaliate privind reglementarile care sunt în vigoare la nivel national si se refera la conditiile de mediu, se pot obtine de la Ministerul Mediului sau de pe site-ul: <http://www.mmediu.ro>.

Cerinta 2:

Motiv excludere:

Încălcarea obligațiilor în domeniile legislației sociale

Descriere:

Ofertanții, asociații , terții susținători și subcontractanții nu trebuie să se regăsească în situațiile prevăzute la art. 164, 165 alin (1), 167 alin (1) și alin (1^1) din Legea nr. 98/2016.

Cerinta 3:

Motiv excludere:

Încălcarea obligațiilor în domeniile legislației muncii

Descriere:

Ofertanții, asociații , terții susținători și subcontractanții nu trebuie să se regăsească în situațiile prevăzute la art. 164, 165 alin (1), 167 alin (1) și alin (1^1) din Legea nr. 98/2016.

Cerinta 4:

Motiv excludere:

Faliment

Descriere:

Ofertanții, asociații , terții susținători și subcontractanții nu trebuie să se regăsească în situațiile prevăzute la art. 164, 165 alin (1), 167 alin (1) și alin (1^1) din Legea nr. 98/2016.

Cerinta 5:

Motiv excludere:

Insolvență

Descriere:

Ofertanții, asociații , terții susținători și subcontractanții nu trebuie să se regăsească în situațiile prevăzute la art. 164, 165 alin (1), 167 alin (1) și alin (1^1) din Legea nr. 98/2016.

Cerinta 6:

Motiv excludere:

Abaterea profesională gravă

Descriere:

Cazierul judiciar al operatorului economic si al membrilor organului de administrare, de conducere sau de supraveghere al respectivului operator economic, sau a celor ce au putere de reprezentare, de decizie sau de control în cadrul acestuia, asa cum rezultă din certificatul constatator emis de ONRC/actul constitutiv, valabile la momentul prezentării.

Cerinta 7:**Motiv excludere:**

Acorduri cu alți operatori economici care vizează denaturarea concurenței

Descriere:

Cazierul judiciar al operatorului economic si al membrilor organului de administrare, de conducere sau de supraveghere al respectivului operator economic, sau a celor ce au putere de reprezentare, de decizie sau de control în cadrul acestuia, asa cum rezultă din certificatul constatator emis de ONRC/actul constitutiv, valabile la momentul prezentării.

Cerinta 8:**Motiv excludere:**

Conflict de interese care decurge din participarea la procedura de achiziții publice

Descriere:

În sensul prevederilor art. 63 alin. (1) din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, persoanele cu funcție de decizie din cadrul autorității contractante în ceea ce privește organizarea, derularea și finalizarea procedurii de atribuire sunt: Conducerea unității: Director General – Bogdan BERECHET, Contabil șef – Lorelei-Mihaela ULEIA. Persoanele care semnează documente emise în legătură sau pentru procedura de atribuire : Neda Razva – Șef Serviciu de Logistică, Enache Aura – consilier juridic, Olteanu Cosmina-consilier juridic – Serviciul Juridic, Popa Laurențiu-Alexandru- Șef Biroul Achiziții Publice și Planificare Logistică, Marcu Anuța Daniela-ofițer achiziții, Gugea Florentina- ofițer achiziții, GEORGESCU Gheorghe-Gabriel - ofițer achiziții– Biroul Achiziții Publice și Planificare Logistică; Bucurenciu Mihaela – Biroul S.C.I., Chiteș Iulian – Biroul S.C.I.

Cerinta 9:**Motiv excludere:**

Implicare directă sau indirectă în pregătirea acestei proceduri de achiziții publice

Descriere:

Cazierul judiciar al operatorului economic si al membrilor organului de administrare, de conducere sau de supraveghere al respectivului operator economic, sau a celor ce au putere de reprezentare, de decizie sau de control în cadrul acestuia, asa cum rezultă din certificatul constatator emis de ONRC/actul constitutiv, valabile la momentul prezentării.

Cerinta 10:**Motiv excludere:**

Încetare anticipată, daune-interese sau alte sancțiuni comparabile

Descriere:

Cazierul judiciar al operatorului economic si al membrilor organului de administrare, de conducere sau de supraveghere al respectivului operator economic, sau a celor ce au putere de reprezentare, de decizie sau de control în cadrul acestuia, asa cum rezultă din certificatul constatator emis de ONRC/actul constitutiv, valabile la momentul prezentării.

Cerinta 11:**Motiv excludere:**

Au fost găsiți vinovați de fals în declarații, au divulgat informații, nu au putut furniza documentele necesare și au obținut informații confidențiale ale acestei proceduri

Descriere:

Cazierul judiciar al operatorului economic si al membrilor organului de administrare, de conducere sau de supraveghere al respectivului operator economic, sau a celor ce au putere de reprezentare, de decizie sau de control în cadrul acestuia, asa cum rezultă din certificatul constatator emis de ONRC/actul constitutiv, valabile la momentul prezentării.

III.1.1 b) Capacitatea de exercitare a activității profesionale**Cerinta 1:**

Capacitatea de exercitare a activității profesionale

Criteriu selectie:

Înregistrare într-un registru comercial

Descriere:

Operatorii economici ce depun oferta trebuie să dovedească o formă de înregistrare în condițiile legii din țara de rezidență, că este

legal constituit și că nu se află în niciuna dintre situațiile de anulare a constituirii precum și faptul că are capacitatea profesională de a realiza activitățile care fac obiectul contractului.

Modalitate de îndeplinire: se va odata cu DUAE (elaborat conform formularului standard aprobat de Comisia Europeană, în SICAP pe adresa URL: sicap-prod.e-licitatie.ro), în secțiunea Documente de calificare, astfel:

1. Certificatul constatator eliberat de Oficiul Registrului Comerțului de pe lângă instanța competentă, în original din care să rezulte că obiectul de activitate al ofertantului include prestarea de servicii care fac obiectul achiziției valabil la momentul prezentării; Informațiile cuprinse în certificatul constatator trebuie să fie conforme cu realitatea la data depunerii documentului.

În cazul unei asocieri, fiecare asociat este obligat să prezinte aceste documente, pentru partea din contract pe care o are de realizat.

2. Persoane juridice/fizice străine: Documente care dovedesc o formă de înregistrare / atestare ori apartenență din punct de vedere profesional (documentele vor fi prezentate în SEAP sub orice formă, fiind semnate cu semnătură electronică extinsă, eliberată de un furnizor de servicii de certificare acreditat în condițiile legii și vor fi însoțite de o traducere autorizată în limba română), în conformitate cu prevederile legale din țara de rezidență, valabile la momentul prezentării.

III.1.2) Capacitatea economica si financiara

III.1.3.a) Capacitatea tehnica si/sau profesionala

Informatii si/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate:

Calificările educaționale și profesionale ale operatorului economic care prestează servicii ori execută lucrări sau ale personalului de conducere al operatorului economic

Criteriu selectie:

Calificări educaționale și profesionale relevante

Modalitatea de indeplinire:

1. Indicarea tehnicienilor sau a organismelor tehnice implicate, indiferent dacă fac sau nu parte din organizația operatorului economic, în special a celor care răspund de controlul calității și, în cazul contractelor de achiziții publice de lucrări, a celor aflați la dispoziția contractantului în vederea executării lucrărilor:

Personal specializat pentru instalații de curenti slabi (proiectant IT&C, sisteme de securitate, comunicații sau alți specialiști pe care prestatorul îi consideră necesari pentru proiectarea lucrărilor specifice obiectivului de investiții);

Expertii / specialiștii propuși vor deține următoarele calificări și abilități:

În conformitate cu prevederile Ordinului ANRE nr. 45/07.09.2016 – Regulament pentru atestarea operatorilor economici care proiectează, execută și verifică instalații electrice, cu modificările și completările ulterioare, specialiștii proiectanți instalații electrice vor deține atestat valabil și se va prezenta.

Responsabil cu controlul tehnic de calitate;

Responsabil SSM;

Responsabil protecția mediului;

Existența a cel puțin unei persoane cu calificare în administrare rețele date/calculatoare;

Personal avizat de unitatea de poliție competentă teritorial (personal cu competențe pentru sisteme de detecție, supraveghere video și control acces.);

Modalitate de îndeplinire: Odată cu depunerea DUAE, în secțiunea de Propunere tehnică - Formularul 3.

În cadrul propunerii tehnice se va transmite Formularul 3 privind calificările educaționale și profesionale ale personalului operatorului economic care prestează servicii ori execută lucrări, urmând ca documentele justificative să fie prezentate de ofertantul clasat pe locul I, la solicitarea autorității contractante.

Informatii si/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate:

Proporția de subcontractare

Criteriu selectie:

Proporția subcontractării

Modalitatea de indeplinire:

La data limită de depune a ofertelor, se va depune DUAE în care Operatorii economici (lider de asociere/asociat/ofertant/tert sustinator) vor completa cu DA sau NU în funcție de situația lor, iar ulterior, autoritatea contractantă va solicita ofertantului clasat pe primul loc după aplicarea criteriului de atribuire, prezentarea de documente justificative precum cele prevăzute de art. 12 alin (6) din Instrucțiunea ANAP nr. 2/2017, prin care se vor demonstra cele declarate în DUAE. Modalitatea de îndeplinire: Odată cu depunerea DUAE, ofertanții vor prezenta angajamentul terțului susținător (împreună cu documente anexe la angajament, transmise acestora de către tert/terții sustinatori), din care rezultă modul efectiv în care se va materializa susținerea acestuia/acestora, acordul de asociere și acordul de subcontractare. Ofertantul are obligația de a cuprinde în oferta sa denumirea subcontractanților și datele de contact ale acestora, partea/părțile din contract care urmează a fi îndeplinite de către aceștia, valoarea la care se ridică partea/părțile respective, precum și acordul subcontractanților cu privire la acest aspect, conform art. 150 alin. (2) împreună cu art. 151-156 și

art.161 din Normele aprobate prin H.G. 395/2016. Se va preciza partea/partile din contract pe care operatorul economic intenționează să le subcontracteze, conform art 179 lit.k din L 98/2016; În cazul în care ofertantul/candidatul intenționează să subcontracteze o parte/părți din contract, DUAE include și informații privind partea din contract care urmează a fi eventual subcontractată și va avea anexat acordul de subcontractare. Subcontractanții pe a căror capacitate se bazează ofertantul/candidatul trebuie să completeze, la rândul lor, DUAE separat, incluzând toate informațiile menționate la alin. (1) lit. a), precum și cele de la alin. (1) lit. b) și c) care prezintă relevanță din perspectiva capacităților subcontractanților pe care se bazează ofertantul/candidatul în cadrul procedurii de atribuire respective. În cazul subcontractanților pe a căror capacitate ofertantul/candidatul nu se bazează, DUAE va conține numai informațiile menționate la alin. (1) lit. a), conform art. 193 alin.3 și alin. 6 din L98/2016.

Modalitate de îndeplinire: Odată cu depunerea DUAE, ofertanții vor prezenta angajamentul terțului susținător (împreună cu documente anexe la angajament, transmise acestora de către tert/terții sustinatori), din care rezultă modul efectiv în care se va materializa susținerea acestuia/acestora, acordul de asociere și acordul de subcontractare.

În vederea îndeplinirii cerinței liderul de asociere/ asociat/ ofertant/ subcontractant/ tert sustinator participant la procedura de atribuire, va completa Formularul nr. 13, se depune odată cu DUAE. Conform prev. art. 55 alin.(1) din Legea nr.98/2016, modificate și completate prin OG nr. 3/2021, respectiv autoritatea contractantă solicită ofertantului să precizeze în oferta categoriile de servicii/lucrări din contract pe care intenționează să le subcontracteze, precum și procentul sau valoarea aferentă activităților indicate în ofertă ca fiind realizate de către subcontractanți.

Informații și/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectării cerințelor menționate:

Experiență similară

Criteriu selectie:

Referințe despre lucrări specificate

Modalitatea de îndeplinire:

Ofertantul va prezenta principalele lucrări executate în cursul unei perioade care acoperă cel mult ultimii 5 ani, în limita a maxim 3 contracte, cu indicarea valorilor, datelor și a beneficiarilor publici, însoțite de următoarele documente constatatoare sau echivalente (contracte de execuție, ordin de începere a lucrărilor, procese verbale de recepție la terminarea lucrărilor, documente constatatoare). Ultimii 5 ani vor fi calculați până la data limită stabilită pentru depunerea ofertei. În situația decalării termenului limită de depunere a ofertelor cu un nou termen limită, limita inferioară a perioadei de 5 ani se extinde cu perioada de timp aferentă decalării, urmând a fi considerată îndeplinită cerința pentru toți operatorii economici care au prezentat dovada finalizării contractului de experiență similară în intervalul de timp nou rezultat.

Având în vedere importanța obiectivului precum și specificul instituției experiența similară se va demonstra prin prezentarea a minim 1 contract - maxim 3 contracte, lucrări a căror valoare cumulată să fie de minim 462.000,00 lei.

Ofertantul va trebui să facă dovada că lucrările au fost executate în conformitate cu normele profesionale din domeniu și duse la bun sfârșit lucrări similare cu cele ce fac obiectul contractului care se atribuie prin prezenta procedură.

Prin lucrări similare se înțelege lucrări de construcții civile cel puțin din categoria de importanță C (sau superioară), în conformitate cu prevederile Hotărârii de Guvern nr. 766/1977 pentru aprobarea unor regulamente privind calitatea în construcții, cu modificările și completările ulterioare

Modalitate de îndeplinire:

Odată cu depunerea DUAE, în secțiunea de Documente de calificare, pentru confirmarea executării de lucrări declarate ca experiență similară, ofertantul are obligația de a prezenta principalele lucrări executate în cursul unei perioade care acoperă cel mult ultimii 5 ani, cu indicarea valorilor, datelor și a beneficiarilor publici, însoțită de ordin de începere a lucrărilor, contracte de execuție, procese verbale de recepție la terminarea lucrărilor, documente constatatoare.

Ofertantul trebuie să facă dovada că, în ultimii 5 ani calculată până la data limită stabilită pentru depunerea ofertelor, au fost executate în conformitate cu normele profesionale în domeniu și recepționate lucrări similare cu cele ce fac obiectul contractului care se atribuie prin prezenta procedură.

Informații și/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectării cerințelor menționate:

Cerință specială licență de funcționare I.G.P.R

Criteriu selectie:

Măsuri pentru asigurarea calității

Modalitatea de îndeplinire:

Licențierea societăților specializate în sisteme de alarmare împotriva efracției - licență de funcționare I.G.P.R. pentru proiectarea, instalarea și întreținerea sistemelor de alarmare conform Legii nr. 333/2003, cu modificările și completările ulterioare. (Persoanele fizice/juridice licențiate sau autorizate într-unul dintre statele membre ale Uniunii Europene sau ale Spațiului Economic European pot desfășura activitățile prevăzute la alin. (1) și (3) după notificarea Inspectoratului General al Poliției Române).

2.Modalitate de îndeplinire:

Odată cu depunerea DUAE, în secțiunea de Documente de calificare ofertantul va prezenta licență de funcționare I.G.P.R. pentru proiectarea, instalarea și întreținerea sistemelor de alarmare conform Legii nr. 333/2003.

III.1.3.b) Standarde de asigurare a calitatii si de protectie a mediului

Informatii si/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate:

Certificate emise de organisme independente cu privire la standardele de asigurare a calitatii.

Criteriu selectie:

Certificate emise de organisme independente despre standarde de asigurare a calitatii

Modalitatea de indeplinire:

Demonstrarea Certificării în managementul calității integrat conform standardului ISO - 9001 sau echivalent, având ca domeniu de activitate lucrările ce fac obiectul contractului, pentru a garanta executarea lucrărilor în condiții de calitate, în termen de valabilitate la momentul prezentării.

Modalitate de îndeplinire: Odată cu depunerea DUAE, în secțiunea de Documente de calificare operatorul economic va depune documentele justificative (certificate emise de organisme de certificare acreditate sau alte probe/dovezi care confirma asigurarea unui nivel corespunzător al calității conform ISO 9001 sau echivalent).

III.1.5) Informatii privind contractele rezervate:

Nu

III.1.6) Depozite valorice si garantii solicitate:**III.1.6.a) Garantie de participare:**

1% din valoarea estimată fără T.V.A., a contractului de execuție lucrări, conform art. 154, alin. (2) din Legea 98/2016, 4.620,00 lei Prin virament bancar : RO22TREZ7035005XXX000067,Trezoreria Sector 3, București, DGPMB,Cod fiscal : 4221160. Perioada de valabilitate a garanției de participare : cel puțin egală cu perioada de valabilitate a ofertei (154, alin.2, din Legea nr. 98/2016).Garanția de participare va fi scanată și se va depune în SICAP, semnată cu semnătură electronică extinsă de ofertant împreună cu oferta și celelalte documente ale acesteia, până la data și ora- limită de depunere a ofertelor.

III.1.6.b) Garantie de buna executie:

potrivit art. 154 alin. 3 și alin. 4 din Legea nr. 98/2016, cu modificările și completările ulterioare, în termen de maxim 5 zile lucrătoare de la data semnării contractului de către ambele părți și devine anexă a contractului, în cuantum de 10% din valoarea contractului fără T.V.A. Garanția de buna execuție trebuie să fie irevocabilă, necondiționată(art. 154 alin. 4 din Legea nr. 98/2016). Garanția de bună execuție se va elibera/restitui conform prevederilor art. 154 ^2 alin. (5) din Legea 98/2016, dacă nu s-a ridicat până la acea dată pretenții asupra ei.

Se reține conform prevederilor art. 41 din „NORMELE METODOLOGICE de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice” aprobate prin H.G. 395/2016.

III.1.7) Principalele condiții de finanțare și modalități de plată și/sau trimitere la dispozițiile relevante care le reglementează:

-

III.1.8) Forma juridica pe care o va lua grupul de operatori economici caruia i se atribuie contractul:

Asociere conform art. 53. din Legea privind achizițiile publice nr 98/2016

III.1.9) Legislatia aplicabila:

- Legea privind achizițiile nr 98/2016
- Legea privind remediile și caile de atac în materie de atribuire a contractelor de achiziție publică, a contractelor sectoriale și a contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii, precum și pentru organizarea și funcționarea Consiliului National de Soluționare a Contestatiilor nr 101/2016;
- www.anap.gov.ro
- H.G. 395/2016 Normele de aplicare a Legii 98/2016.

III.2) CONDITII REFERITOARE LA CONTRACT:**III.2.2) Executarea contractului este supusa altor conditii speciale:**

Nu

III.2.3) Informatii privind personalul responsabil cu executarea contractului:

Obligație de a preciza numele și calificările profesionale ale angajaților desemnați pentru executarea contractului: Nu
Precizată etapa în care este aplicabilă cerința : Nu este obligatorie

Sectiunea IV Procedura

IV.1 Descriere

IV.1.1 Tipul procedurii si modalitatea de desfasurare:

IV.1.1.a) Modalitatea de desfasurare a procedurii de atribuire:

Online

IV.1.1.b) Tipul Procedurii

Procedura simplificata

Intr-o singura etapa

IV.1.3 Informatii privind un acord-cadru sau un sistem dinamic de achizitii:

Pot fi depuse oferte pentru: Contract de achizitii publice

IV.1.6 Informatii despre licitatie electronica

Se va organiza o licitatie electronica: Nu

IV.1.8 Informatii despre Acordul privind achizitiile publice (AAP)

Achizitia intra sub incidenta acordului privind contractele de achizitii publice: Nu

IV.2 Informatii administrative

IV.2.4 Limbile in care pot fi depuse ofertele sau cererile de participare

Romana

Moneda in care se transmite oferta financiara: RON

IV.2.6 Perioada minima pe parcursul careia ofertantul trebuie sa isi mentina oferta

3 luni (de la termenul limita de primire a ofertelor)

IV.4 Prezentarea ofertei

IV.4.1 Modul de prezentare al propunerii tehnice

4.1. Modul de prezentare al propunerii tehnice

Propunerea tehnică trebuie să reflecte asumarea de către ofertant a tuturor cerințelor / obligațiilor prevăzute în Caietul de sarcini, aceasta va fi elaborată pas cu pas, astfel încât să rezulte că sunt îndeplinite în totalitate cerințele specificate în Caietul de Sarcini.

Caracteristicile tehnice vor fi completate în așa fel încât informațiile din propunerea tehnică să permită identificarea cu ușurință a corespondenței cu cerințele din caietul de sarcini.

1. Propunerea tehnică se completează conform Formularului 3 din SECȚIUNEA FORMULARE ȘI MODELE.

2. Ofertantul va indica ce informații din cuprinsul propunerii tehnice și/sau din propunerea financiară sunt confidențiale, clasificate sau sunt protejate de un drept de proprietate intelectuală. Cerințele tehnice din caietul de sarcini și specificațiile tehnice sunt obligatorii, iar nerespectarea uneia dintre acestea, constituie motiv pentru respingerea ofertei ca neconformă.

3. Operatorii economici participanți la procedura de atribuire vor da o declarație prin care să dovedească faptul că, la elaborarea ofertei, au ținut cont de obligațiile relevante din domeniile mediului, social și al relațiilor de muncă, care sunt la nivel național și european, precum și că le vor respecta pe parcursul îndeplinirii contractului de prestări servicii, în conformitate cu art. 51 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice – Formular 4 din SECȚIUNEA FORMULARE.

În cazul unei asocieri, aceasta declarație va fi prezentată de către liderul asocierii în numele acesteia. De asemenea, subcontractanții propuși trebuie să respecte aceleași obligații în domeniile mediului, social și al relațiilor de muncă.

Informații detaliate privind reglementările care sunt în vigoare la nivel național și se referă la condițiile de muncă și protecția muncii, securității și sănătății în muncă, se pot obține de la Inspectoratul Muncii sau de pe site-ul: <http://www.inspectmun.ro>.

Informații detaliate privind reglementările care sunt în vigoare la nivel național și se referă la condițiile de mediu, se pot obține de la Ministerul Mediului sau de pe site-ul: <http://www.mmediu.ro>.

Neîndeplinirea oricărei cerințe menționate în Caietul de sarcini va conduce la respingerea ofertei.

4.1. 1. Reguli comune privind documentele obligatorii ale propunerii tehnice

Toate documentele solicitate în cadrul propunerii tehnice sunt considerate cerințe minime, obligatorii și esențiale pentru verificarea conformității ofertei cu prevederile caietului de sarcini.

Propunerea tehnică întocmită trebuie să permită verificarea clară, completă și obiectivă a modului de îndeplinire a cerințelor tehnice, cantitative, organizatorice și de execuție.

Constituie documente obligatorii ale propunerii tehnice:

- propunerea tehnică aplicată lucrărilor care fac obiectul achizitiei;
- formularele cu structură similară F2, F3, C6, C7 și C8, completate pentru verificarea tehnică, fără prețuri unitare, fără valori parțiale și fără valori totale;
- graficul de execuție detaliat, corelat cu resursele propuse și cu durata de execuție;
- documentele tehnice de susținere solicitate expres prin prezentul caiet de sarcini, inclusiv fișe tehnice, certificate, declarații sau alte mijloace de probă adecvate, acolo unde sunt necesare pentru demonstrarea conformității;
- declarațiile/angajamentele privind respectarea condițiilor de execuție, calitate, protecția muncii, protecția mediului, gestionarea deșeurilor și garanția lucrărilor.

Nedepunerea unuia sau mai multora dintre documentele obligatorii solicitate pentru propunerea tehnică conduce la respingerea ofertei ca neconformă, întrucât autoritatea contractantă nu poate verifica îndeplinirea cerințelor minime ale caietului de sarcini.

Vor fi considerate neconforme ofertele care prezintă documente generale, incomplete, necorelate, necorelate cu antemăsurătoarea sau care nu permit verificarea conformității tehnice, cantitative și organizatorice a lucrărilor oferite.

Eventualele clarificări solicitate de autoritatea contractantă pot viza numai explicarea, confirmarea sau detalierea informațiilor deja prezentate în ofertă, fără a permite modificarea, completarea sau suplimentarea propunerii tehnice, propunerii financiare, cantităților, resurselor, graficului de execuție, materialelor, produselor sau soluțiilor oferite.

4.1.2. Propunerea tehnică

Realizarea rețelei de date va consta în montarea canalului de cablu pe perete, întinderea cablurilor de la rack - între prizele de rețea și rack-urile de comunicații, montarea prizelor de rețea, instalarea rack-ului de comunicații, instalarea tuturor echipamentelor pasive de rețea, identificarea și etichetarea traseelor. Operatorul economic are obligația de a prezenta o propunere tehnică întocmită strict și aplicată lucrărilor care fac obiectul prezentului caiet de sarcini: lucrări extindere/upgrade a rețelei de curenți slabi și a sistemelor de securitate existente.

Propunerea tehnică trebuie să demonstreze în mod clar, concret și verificabil corespondența dintre soluția oferită și cerințele caietului de sarcini, prin descrierea modului efectiv de realizare a lucrărilor, a tehnologiilor de execuție, a materialelor propuse, a resurselor alocate și a măsurilor de control al calității.

În cadrul propunerii tehnice, ofertantul va prezenta resursele umane și tehnice efectiv alocate executării lucrărilor, în corelare cu graficul de execuție și cu formularele C7 și C8.

Pentru personalul-cheie propus se vor prezenta documente relevante care să demonstreze pregătirea/calificarea și disponibilitatea pentru executarea contractului, cu respectarea legislației privind protecția datelor cu caracter personal.

Ofertantul are obligația de a menține, pe durata contractului, personalul-cheie și resursele declarate în ofertă. Înlocuirea acestora se poate face numai cu persoane/resurse care îndeplinesc cel puțin aceleași cerințe, cu acordul autorității contractante și fără afectarea termenelor și calității lucrărilor.

Nu se acceptă ca răspuns relevant prezentarea de informații generale, broșuri, documentații standard, extrase necorelate, prezentări comerciale sau descrieri aferente altor lucrări/obiective care nu au legătură directă cu lucrările oferite.

Propunerea tehnică trebuie să fie sintetică, aplicată și raportată la cerințele concrete ale lucrării.

Nedepunerea propunerii tehnice sau depunerea unei propuneri tehnice generice, neaplicate și care nu permite verificarea îndeplinirii cerințelor minime atrage incidența regulilor comune privind neconformitatea ofertei.

4.1.3. Respectarea antemăsurătorii și prezentarea formularelor

Ofertele tehnice se vor prezenta, în mod obligatoriu, cu respectarea structurii pe capitole și subcapitole de cheltuieli, conform antemăsurătorii/listelor de cantități puse la dispoziție.

Operatorii economici au obligația de a respecta întocmai antemăsurătoarea, respectiv: număr articol/criteriu, cod/simbol, denumire categorie de lucrări, unitate de măsură și cantitate. Ofertele tehnice care nu corespund antemăsurătorii sub aceste aspecte vor fi declarate neconforme.

Pentru verificarea tehnică, operatorul economic va întocmi și transmite, următoarele formulare:

- a) Centralizatorul cheltuielilor pe categorii de lucrări, pe obiecte, având structură similară formularului F2 din H.G. nr. 907/2016;
- b) Listele cu cantități de lucrări pe categorii de lucrări, având structură similară formularului F3 din H.G. nr. 907/2016;
- c) Listele cuprinzând consumurile de resurse materiale, resursele de manoperă și orele de funcționare ale utilajelor de construcții, având structură similară formularelor C6, C7 și C8;
- d) după caz, fișe tehnice, declarații de conformitate, certificate sau alte documente de susținere necesare demonstrării conformității materialelor și produselor oferite.

Formularele depuse pentru verificarea tehnică se vor transmite obligatoriu fără prețuri unitare, fără valori parțiale și fără valori totale, astfel încât evaluarea tehnică să privească exclusiv corespondența cu antemăsurătoarea, cantitățile, resursele, materialele, manopera, utilajele și modul de execuție.

Formularele transmise în cadrul propunerii financiare, complete cu prețuri unitare și valori, vor deveni formulare pentru devizul ofertă și vor fi utilizate la întocmirea situațiilor de lucrări executate, în vederea decontării, în limita cantităților real executate și acceptate conform contractului.

Lipsa formularelor F2, F3, C6, C7 sau C8, lipsa datelor necesare identificării articolelor sau transmiterea acestora într-o formă care nu

permite verificarea conformității tehnice atrage incidența regulilor comune privind neconformitatea ofertei.

IV.4.2 Modul de prezentare al propunerii financiare

Propunerea financiară se elaborează în LEI, conform Formularului H din SECȚIUNEA FORMULARE ȘI MODELE.

În anexă la Formularul H, se va cuprinde Formularul H1– Centralizator de prețuri. Valorile din centralizatorul H1 se vor completa conform modelului și datelor din SECȚIUNEA FORMULARE ȘI MODELE.

În acest sens, cuantificarea valorică a lucrărilor necesare realizării reparațiilor va fi prezentată prin întocmirea și transmiterea următoarelor formulare:

- Centralizatorul cheltuielilor pe categorii de lucrări, pe obiecte (acest formular va conține toate datele și va avea structura similară cu formularul F2 din H.G. 907/2016).
- Listele cu cantități de lucrări pe categorii de lucrări (acest formular va conține toate datele și va avea structura similară cu formularul F3 din H.G. 907/2016).
- Listele cuprinzând consumurile de resurse materiale, cu mâna de lucru și orele de funcționare a utilajelor de construcții, care vor avea înscrise toate datele și vor avea structura similară formularelor C6; C7; C8.
- Formularele ce vor fi transmise autorității contractante, complete cu prețuri unitare și valori, vor deveni formulare pentru devizul ofertă și vor fi utilizate pentru întocmirea situațiilor de lucrări executate, în vederea decontării.

La depunerea ofertei se va prezenta graficul fizic și valoric pe toată durata de execuție a lucrărilor, prezentă în Caietul de sarcini.

Costurile privind transporturile, aprovizionarea, manipularea materialelor inclusiv a celor rezultate din desfaceri, vor fi cuprinse în valoarea aferentă fiecărei categorii de lucrări.

Decontarea se va face pe baza cantităților de lucrări real executate, verificate și însușite de către beneficiar.

La întocmirea propunerii financiare se vor utiliza, orientativ, indicatoarele de norme de deviz pe categorii de lucrări. Operatorul economic va studia cu atenție întreaga documentație, inclusiv partea scrisă, antemăsurătoarea și eventualele clarificări publicate.

Dacă, pentru soluția tehnică și tehnologia de execuție aplicată, ofertantul consideră necesare activități auxiliare pentru realizarea corespunzătoare a lucrărilor, costurile acestora vor fi incluse în articolele de deviz existente, fără modificarea structurii antemăsurătorii și fără modificarea cantităților puse la dispoziție de autoritatea contractantă.

Costurile privind transportul, aprovizionarea, manipularea materialelor, protejarea zonelor de lucru, curățenia, colectarea și depozitarea deșeurilor, probele, verificările și remedierea neconformităților vor fi incluse în structura prețurilor oferite.

Propunerea financiară se va întocmi cu respectarea structurii antemăsurătorii/listelor de cantități puse la dispoziție de autoritatea contractantă. Nu se acceptă modificarea cantităților, eliminarea articolelor sau introducerea unor articole noi față de documentația pusă la dispoziție, cu excepția situațiilor permise expres prin clarificări/documentația de atribuire.

În prețul ofertat vor fi incluse toate cheltuielile necesare pentru îndeplinirea integrală a obligațiilor contractuale: materiale, manoperă, utilaje, transport, aprovizionare, manipulare, protecția zonelor de lucru, curățenie, evacuare/depozitare deșeurilor, documentații de calitate, verificări, probe, remedieri, echipamente pentru lucru la înălțime, costuri privind operatorul autorizat IS CIR pentru lift/ascensor, dacă este cazul, precum și orice alte costuri necesare execuției corespunzătoare.

În cazul în care propunerea financiară pare neobișnuit de scăzută în raport cu lucrările ce urmează a fi executate, autoritatea contractantă va solicita ofertantului clarificări și documente justificative privind fundamentarea economică a prețului.

Clarificările pot viza, după caz: costurile cu materialele, manopera, utilajele, transportul, organizarea de șantier, echipamentele pentru lucru la înălțime, lucrările la fațadă, instalațiile electrice, instalațiile sanitare/termice, intervențiile asupra liftului/ascensorului, costurile subcontractanților, respectarea obligațiilor de mediu, sociale și de muncă, precum și orice alte elemente relevante pentru executarea corespunzătoare a contractului.

Oferta poate fi respinsă dacă explicațiile și documentele prezentate nu justifică în mod corespunzător nivelul scăzut al prețului ofertat sau dacă rezultă că oferta nu poate asigura executarea contractului în condițiile tehnice și calitative solicitate.

IV.4.3 Modul de prezentare al ofertei

Oferta va fi dactilografiată, datată, semnată și stampilată de către ofertant.

OFERTELE SE INCARCA ÎN SEAP ÎN FORMAT ELECTRONIC, OBLIGATORIU SUB SEMNĂTURA ELECTRONICĂ (asa cum este aceasta reglementată de LEGEA 455/2001).

Oferta și documentul care atestă depunerea garanției de participare vor fi scanate și vor fi semnate cu semnatura electronică extinsă în SEAP www.e-licitatie.ro, până la (conform invitației de participare), ora data de SEAP.

Oferta va conține propunerea tehnică, propunerea financiară și DUAE (Document Unic de Achiziție European, urmând ca documentele de calificare să fie solicitate numai ofertantului clasat pe primul loc în clasamentul intermediar întocmit la finalizarea evaluării ofertelor), respectiv documente de calificare.

- oferta va fi dactilografiată, datată, semnată și stampilată de către ofertant;
- oferta nu poate fi retrasă sau modificată după expirarea termenului de depunere;
- nedepunerea propunerii tehnice și/sau financiare în format electronic în SEAP are ca efect descalificarea ofertantului.

Nu se acceptă oferte alternative.

Nu se acceptă ajustarea prețurilor.

În cazul în care, pe parcursul îndeplinirii contractului, se constată faptul că anumite elemente ale propunerii tehnice sunt inferioare sau nu corespund cerințelor prevăzute în caietul de sarcini, prevalează prevederile caietului de sarcini.

Desfasurarea procedurii prin mijloace electronice se realizează în conformitate cu prevederile art. 123 din HG.395/2016.

(1) Operatorul economic are dreptul de a transmite oferta numai în format electronic și numai până la data limita de depunere a ofertelor prevazuta în anunțul de participare.

(2) În cazul în care, în scopul verificării conformității propunerii tehnice cu cerintele caietului de sarcini sau în scopul verificării propunerii financiare, autoritatea contractanta solicita prezentarea anumitor documente, acestea trebuie transmise în SEAP în format electronic, semnate cu semnatura electronica.

(3) Ofertantii au obligatia de a analiza documentatia de atribuire și de a pregăti oferta în limba româna conform tuturor instructiunilor, formularelor, prevederilor contractuale și caietului de sarcini continute în aceasta documentatie; Documentele emise în alta limba decât limba româna se vor prezenta însoțite de traducerea autorizata a acestora în limba româna.

(4) Perioada de valabilitate a ofertei: 90 zile de la data limita de depunere a ofertelor. Orice oferta valabila pentru o perioada mai mica decât perioada de 90 de zile va fi respinsa.

Sectiunea VI Informatii suplimentare

VI.1 Aceasta achizitie este periodica

Nu

Programul estimat de publicare a anunturilor viitoare : -

VI.2 Informatii privind fluxurile de lucru electronice

Se va utiliza sistemul de comenzi electronice: Nu

Se va accepta facturarea electronica: Da

Se vor utiliza platile electronice: Nu

VI.3 Informatii suplimentare

1) În cazul în care două sau mai multe oferte sunt clasate pe primul loc, cu punctaje egale, departajarea se va face având în vedere punctajul obținut la factorii de evaluare în oprdinea descrescătoare a ponderilor acestora. În situația în care egalitatea se menține, autoritatea contractantă are dreptul să solicite noi propuneri financiare, și oferta câștigătoare va fi desemnată cea cu propunerea financiară cea mai mică., conform art. 139 alin (3) din H.G. nr. 395/2016.

2) Oferta cu pretul cel mai scazut va fi declarata castigatoare.

3) La momentul depunerii ofertelor, operatorii economici vor incarca DUAE - Documentul Unic de Achizitie European care poate fi accesat în SICAP pe adresa URL: sicap-prod.e-licitatie.ro, urmand ca celelalte documente sa fie solicitate numai ofertantului clasat pe primul loc în clasamentul intermediar întocmit la finalizarea evaluării ofertelor.

4) ODATA CU DEPUNEREA DUAE, ofertanții vor prezenta angajamentul tertului susținător (împreună cu documente anexe la angajament, transmise acestora de către tert/terții sustinatori, din care rezultă modul efectiv în care se va materializa susținerea acestuia/acestora, acordul de asociere și acordul de subcontractare.

5) Contractual este spus clauzei suspensive: încheierea contractului de achiziție publică este condiționată de obținerea/aprobarea finanțării lucrărilor din fondul de la bugetul de stat, semnarea contractului fiind posibilă doar în situația în care se respectă dispozițiile referitoare la angajarea cheltuielilor din bugetele care intră sub incidența legislației privind finanțele publice. Având în vedere dispozițiile legii 98/2016 privind achizițiile publice și H.G. nr. 395/2016, cu modificările și completările ulterioare, Autoritatea Contractantă precizează că va încheia contractul cu ofertantul declarat câștigător numai în măsura în care fondurile necesare achiziției vor fi asigurate prin alocarea creditelor bugetare aferente anului 2026.

În cazul în care, indiferent de motive, creditele bugetare nu vor fi alocate, Autoritatea Contractantă va aplica prevederile art. 212 alin. (1) lit. C teza a II-a din Legea nr. 98/2016 cu modificările și completările ulterioare, fiind imposibilă încheierea contractului de achiziție publică. Ofertanții înțeleg că Autoritatea Contractantă nu poate fi considerată răspunzătoare pentru vreun prejudiciu în cazul neatribuirii contractului, indiferent de natura acestuia și indiferent dacă Autoritatea Contractantă a fost notificată asupra existenței unui asemenea prejudiciu. Ofertanții acceptă utilizarea condiției suspensive de mai sus, asumându-și întreaga răspundere în raport cu eventualele pierderi pe care le-ar putea suferi în situația descrisă. Autoritatea contractanta va întreprinde măsuri pentru aprobarea fondurilor necesare în vederea derulării achizitiei în termen de 30 de zile de la finalizarea procedurii.

VI.4 Proceduri de contestare

VI.4.1 Organismul de solutionare a contestatiilor

Consiliul National de Solutionare a Contestatiilor

Adresa: Str. Stavropoleos nr. 6, sector 3; Localitate: Bucuresti; Cod Postal: 030084; Tara: Romania; Codul NUTS: RO321 Bucuresti;

Adresa de e-mail: office@cnsr.ro; Nr de telefon: +40 213104641; Adresa web a sediului principal al autoritatii/entitatii

contractante(URL) <http://www.cnsc.ro>;

VI.4.3 Procedura de contestare

Precizari privind termenul (termenele) pentru procedurile de contestare:

7 zile începând cu ziua următoare luării la cunoștință despre un act emis de autoritatea contractantă care este considerat nelegal.

VI.4.4 Serviciul de la care se pot obtine informatii privind procedura de contestare

Directia Generala de Politie a Municipiului Bucuresti– Serviciul Juridic

Adresa: Calea Victoriei, nr. 19, Sector 3, Bucuresti,; Localitate: Bucuresti; Cod Postal: 030023; Tara: Romania; Codul NUTS: RO321 București; Adresa de e-mail: politiacapitalei@b.politiaromana.ro; Nr de telefon: +40213112021; Adresa web a sediului principal al autoritatii/entitatii contractante(URL) <https://b.politiaromana.ro>;