

Fisa de date

Tip anunt: Anunt de participare simplificat

Tip Legislatie: Legea nr. 98/23.05.2016

S-a organizat o consultare de piata: Nu

Sectiunea I Autoritatea contractanta

I.1) Denumire si adrese

Asociatia Grupul de Actiune Locala Stefan cel Mare

Cod de identificare fiscala: 27675220; Adresa: Strada: Sf. Nicolae, nr. 4; Localitate: Aroneanu; Cod Postal: 707020; Tara: Romania; Codul NUTS: RO213 Iasi; Adresa de e-mail: galstefancelmare@gmail.com; Nr de telefon: +40 747072492; Fax: - Persoana de contact: Ionut-Claudiu Ghenea; Adresa web a sediului principal al autoritatii/entitatii contractante(URL) https://galstefancelmare.ro/; Adresa web a profilului cumparatorului: https://www.e-licitatie.ro;

I.2) Achizitie comuna

Contractul implica o achizitie comuna: Nu

Contractul este atribuit de un organism central de achizitie: Nu

Rolul organismului central pe achizitie: -

I.3) Comunicare

Documentele de achizitii publice sunt disponibile pentru acces direct, nerestricționat, complet și gratuit la (Website): https://www.e-licitatie.ro

Numar zile pana la care se pot solicita clarificari inainte de data limita de depunere a ofertelor/candidaturilor 10

Informatii suplimentare pot fi obtinute de la:

Ofertele, candidaturile sau cererile de participare trebuie depuse la:

I.4) Tipul autoritatii contractante

Institutie/agentie europeana sau organizatie internationala

I.5) Activitate principala

Servicii publice generale

Sectiunea II Obiectul contractului

II.1 Obiectul achizitiei

Procedura reprezinta o reluare a unei proceduri sau lot din trecut?

Nu

Formularul utilajelor disponibile pentru contract

Achizitia se refera la un proiect in care se solicita operatorilor economici sa declare utilajele pe care le vor utiliza in derularea contractului (Conform HG NR. 342/2022): Nu

II.1.1 Titlu:

Dotarea cu scenă mobilă hidraulică tip Stage Mobil XXL pentru organizarea evenimentelor culturale

Numar de referinta atribuit dosarului de autoritatea contractanta: 2025_01

II.1.2 Cod CPV Principal:

34950000-1 Structuri portante (Rev.2)

II.1.3 Tip de contract:

Furnizare

Cumparare

II.1.4 Descrierea succinta a contractului sau a achizitiei/achizițiilor

Prezenta achiziție publică are ca obiect furnizarea și livrarea unei scene mobile hidraulice tip „Stage Mobil XXL”, echipament

care va fi utilizat pentru organizarea de activități culturale și gastronomice în aer liber în cadrul proiectului „Transborder Heritage: Unveiling Shared Cultural and Gastronomic Traditions for Sustainable Tourism” (AROME3T), cod ROMD00417, finanțat prin Programul Interreg VI-A România – Republica Moldova.

Scena mobilă va fi utilizată de Asociația Grupul de Acțiune Locală Ștefan cel Mare, în calitate de lider de parteneriat și autoritate contractantă, pentru desfășurarea unor evenimente culturale în localitățile membre ale GAL, în conformitate cu activitatea 1.4 din proiect (Culture and Tourism Access Promotion) și cu livrabilul D.1.4.2.

Produsul solicitat este un echipament de tip remorcă specializată cu sistem hidraulic automatizat, destinat organizării în aer liber a unor acțiuni precum:

- evenimente culturale tematice;
- spectacole, prezentări și demonstrații gastronomice tradiționale;
- activități comunitare de promovare a patrimoniului local.

Achiziția include și servicii accesorii precum transportul, punerea în funcțiune, instruirea personalului beneficiar și asigurarea garanției tehnice.

Scena mobilă achiziționată va contribui la:

- implementarea calendarului comun de evenimente transfrontaliere;
 - promovarea turismului cultural și gastronomic în zona de acoperire a GAL Ștefan cel Mare;
- susținerea IMM-urilor locale implicate în proiect în vederea testării și dezvoltării de servicii turistice inovatoare.

Numărul de zile până la care se pot solicita clarificări înainte de data limită de depunere a ofertelor: 10 zile.

Autoritatea contractantă va răspunde solicitărilor de clarificări în a-4-a zi înainte de data limită de depunere a ofertelor

II.1.5) Valoarea totala estimata:

Valoarea estimata fara TVA : 450765,46 ; Moneda: RON

Alte valori:

Valoarea garantiei de participare: 0 RON (0%)

II.1.6) Impartire in loturi:

Nu

II.2 Descriere

II.2.2 Coduri CPV secundare

II.2.3 Locul de executare

Cod NUTS: RO213

Locul principal de executare:

Asociația Grupul de Acțiune Locală Ștefan cel Mare

II.2.4 Descrierea achizitiei publice

(natura si cantitatea lucrarilor, produselor sau serviciilor sau o mentiune privind nevoile si cerintele)

Dotarea cu scenă mobilă hidraulică tip Stage Mobil XXL pentru organizarea evenimentelor culturale

II.2.5 Criterii de atribuire

Cel mai bun raport calitate – pret

Denumire factor evaluare	Descriere	Pondere
Pretul ofertei	Componenta financiara	40% Punctaj maxim factor: 40
<p>Algoritm de calcul: Punctajul se acorda astfel: a) Pentru cel mai scazut dintre preturi se acorda punctajul maxim alocat; b) Pentru celelalte preturi oferate punctajul P(n) se calculeaza proportional, astfel: $P(n) = (\text{Pret minim ofertat} / \text{Pret } n) \times \text{punctaj maxim alocat}$.</p>		
P.2.1: Punctaj pentru garanție extinsă	Se atribuie un număr maxim de 20 puncte suplimentare pentru fiecare an de garanție și acord privind servicii suplimentare oferit în plus față de specificațiile tehnice minime după cum urmează:	20% Punctaj maxim factor: 20

Algoritm de calcul: + 4 sau mai mulți ani de garanție suplimentară: 20 puncte; + 3 ani de garanție suplimentară: 0,75x 20 puncte + 2 ani de garanție suplimentară: 0,5x 20 puncte + 1 an de garanție suplimentară: 0,25x 20 puncte Ofertele care prezintă o garanția mai mica de 324 luni pentru produsele indicate, vor fi declarate neconforme. Ofertantul prezintă o declarație scrisă care detaliază perioada oferită și care atestă că se acoperă conformitatea bunurilor cu specificațiile contractului, inclusiv toate utilizările indicate.

P.2.2: Punctaj pentru termen de livrare	Termenul maxim de livrare acceptat: 12 luni de la semnarea contractului de furnizare și emiterea ordinului de furnizare. Termenul de livrare și punere în funcțiune va fi exprimat în luni calendaristice.	20% Punctaj maxim factor: 20
Algoritm de calcul: a) Pentru oferta care prezintă cel mai mic termen de livrare se acorda 20 puncte; b) Pentru restul ofertelor care prezintă termene de livrare mai mari decât oferta cu cel mai mic termen de livrare ofertat, punctajul se calculează după următoarea formula: Punctaj acordat = (cea mai mica perioada de livrare ofertată) / (perioada de livrare curenta care se evalueaza) x punctajul maxim acordat (20 puncte). c) Ofertele care prezintă un termen de livrare mai mare de 12 luni vor fi declarate neconforme. d) Termenul minim de livrare este de 1 lună. Ofertele care prezintă un termen de livrare mai mic de 10 zile vor fi declarate neconforme.		
P2.3 - Ambalaj din material reciclat	P2.3 - Ambalaj din material reciclat - pondere 10%, echivalent 20 puncte	20% Punctaj maxim factor: 20
Algoritm de calcul: P2.3: Produsele care dețin o etichetă ecologică relevantă de tip I și care îndeplinesc criteriile enumerate sunt punctate corespunzător. În mod alternativ, se prezintă o declarație de conformitate cu prezentul criteriu privind ambalajul produsului. Criteriul vizează numai ambalajele primare, astfel cum sunt definite în Directiva 94/62/CE, modificată prin Directiva 2004/12/CE. Ofertantul va demonstra că produsul livrat este însoțit de documente provenite de la producător care confirmă procentul de material reciclat folosit la ambalaj.		
Punctaj maxim total: 100		

II.2.7 Durata contractului, concesiunii, a acordului-cadru sau a sistemului dinamic de achizitii

Durata în luni: 12; Durata în zile : -

Contractul se reînnoiește : Nu

II.2.10 Informații privind variantele

Vor fi acceptate variante: Nu

II.2.11 Informații privind opțiunile

Opțiuni: Nu

II.2.12 Informații privind cataloagele electronice

Ofertele trebuie să fie prezentate sub forma de cataloage electronice sau să includă un catalog electronic: Nu

II.2.13 Informații despre fondurile Uniunii Europene

Achiziția se referă la un proiect și/sau program finanțat din fonduri ale Uniunii Europene: Da

Identificarea proiectului: • Titlul proiectului: „Transborder Heritage: Unveiling Shared Cultural and Gastronomic Traditions for Sustainable Tourism”

• Acronim proiect:AROME3T

• Cod proiect: ROMD00417

• Program de finanțare: Programul Interreg VI-A România – Republica Moldova; Prioritatea 2 – Dezvoltare socială transfrontalieră;

Obiectiv specific 2.3 – Îmbunătățirea rolului culturii și turismului durabil în dezvoltarea

Tip de finanțare : Program / Proiect

Program/Proiect: Cooperare Teritoriala Transfrontaliera

II.2.14 Informații suplimentare

-

II.3 Ajustarea pretului contractului

Contractul va fi ajustat după următoarea metodă :Contractul va fi ajustat după următoarea metodă :

• Prețul contractului poate fi ajustat prin actualizare în cazul în care pe piață au apărut anumite condiții, în urma cărora s-a constatat creșterea / diminuarea indicilor de preț pentru elemente constitutive ale ofertei, al căror efect se reflectă în creșterea / diminuarea costurilor pe baza cărora s-a fundamentat prețul.

• Prețul contractului se ajustează prin actualizare cu indicele prețului de consum comunicat de Institutul National de Statistica aferent serviciilor, prima ajustare se va aplica începând cu a 7-a lună de la data încheierii contractului.

• Ajustarea prețului contractului se va face prin aplicarea unei formule de calcul. Formula aplicabilă va fi: Pret unitar (PU) ajustat= PU ofertat *x Ip

unde Pu ofertat = prețul unitar ofertat iar Ip= indicele de actualizare a prețului calculat între:

a) luna deschiderii ofertelor pentru atribuirea contractului și

b) luna anterioară celei în care sunt prestate serviciile supuse ajustării (ultima lună în care este publicat indicele prețurilor de Institutul

National de Statistica).

- Pretul contractului poate fi ajustat și în cazul în care au loc modificări legislative sau au fost emise de către autoritatea locală acte administrative care au ca obiect instituirea, modificarea sau renunțarea la anumite taxe/impozite locale al căror efect se reflectă în creșterea/diminuarea costurilor pe baza cărora s-au fundamentat prețurile oferite, inclusiv a modificării salariului minim brut pe economie din România, aprobat prin Hotărâre a Guvernului
- Produsele furnizate în primele 6 luni de contract nu fac obiectul actualizării/indexării/ajustării prețurilor. Serviciile prestate începând cu luna a 7-a după semnarea contractului vor face automat obiectul ajustării la momentul emiterii facturii pentru acestea, indiferent de momentul la care a fost semnat contractul de furnizare. Sumele ce derivă din aplicarea prezentei sub-clauze vor fi plătite de autoritatea contractantă potrivit contractului, prin aplicarea automată a prezentei clauze contractuale, fără a fi necesară încheierea unui act adițional în acest sens sau orice altă formalitate.
- Prețurile noi (dacă este cazul) introduse în contract pot fi ajustate, începând cu luna a 7-a după data introducerii acestora în contract.
- Pe parcursul derulării contractului, plățile se vor face exclusiv pe baza prețurilor proprii prevăzute de contractant în oferta sa inițială, fixe sau ajustate conform prezentei clauze, după cum s-a prevăzut în documentele de achiziție inițiale și în contract.

Sectiunea III Informatii juridice, economice, financiare si tehnice

III.1) CONDITII DE PARTICIPARE:

III.1.1.a) Situatia personala a candidatului sau ofertantului

Informatii si formalitati necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate:

- Ofertanții, ofertanții asociați, terții susținători și subcontractanții nu trebuie să se regăsească în situațiile prevăzute la art.164, 165, 167 din Legea nr.98/2016

Modalitatea prin care poate fi demonstrată îndeplinirea cerinței: se va completa DUAE în conformitate cu art. 193 alin. 1 din Legea 98/2016.

Documentele justificative care probează îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAE urmează a fi prezentate, la solicitarea autorității contractante, doar de către ofertantul clasat pe locul I în clasamentul intermediar întocmit la finalizarea evaluării ofertelor.

Aceste documente sunt:

- certificate constatatoare cu privire la plata impozitelor, taxelor sau a contribuțiilor la bugetul general consolidat (buget local, buget de stat etc.) valabile la momentul prezentării pt. sediul social principal, iar pentru sediile secundare/punctele de lucru, o declarație pe propria răspundere privind îndeplinirea obligațiilor de plată a impozitelor, taxelor sau contribuțiilor la bugetul general consolidat datorate.
- cazierul judiciar al operatorului economic și al membrilor organului de administrare, de conducere sau de supraveghere al respectivului operator economic, sau a celor ce au putere de reprezentare, de decizie sau de control în cadrul acestuia, așa cum rezultă din certificatul constatator emis de ONRC / actul constitutiv;
- după caz, documente prin care se demonstrează faptul ca operatorul economic poate beneficia de derogările prevăzute la art. 166 alin. (2), art. 167 alin. (2), art. 171 din Legea 98/2016 privind achizițiile publice; alte documente edificatoare, după caz.

În cazul în care în țara de origine sau țara în care este stabilit ofertantul/terțul susținător/subcontractantul nu se emit documente de natură celor prevăzute mai sus sau respectivele documente nu vizează toate situațiile prevăzute la art.164, 165 și 167, autoritatea contractantă are obligația de a accepta o declarație pe proprie răspundere sau, dacă în țara respectivă nu există prevederi legale referitoare la declarația pe propria răspundere, o declarație autentică dată în fața unui notar, a unei autorități administrative sau judiciare sau a unei asociații profesionale care are competențe în acest sens.

Odata cu DUAE, se vor depune urmatoarele documente: angajamentul ferm al terțului susținător din care rezultă modul efectiv în care se va materializa susținerea acestuia, acordul de subcontractare și/sau acordul de asociere, după caz.

- Cerința nr. 2.

Ofertanții unici, ofertanții asociați, terții susținători și subcontractanții NU trebuie să se găsească în situațiile prevăzute la art. 59 și 60 din Legea nr. 98/2016.

Modalitatea de îndeplinire:

Se va completa DUAE de către operatorii economici participanți la procedura de atribuire, cu informațiile aferente situației lor (inclusiv eventualii terți susținători, subcontractanți, asociați).

Persoanele cu funcție de decizie din cadrul autorității contractante cu privire la organizarea, derularea și finalizarea procedurii de atribuire sunt:

Ghenea Ionuț-Claudiu – președinte GAL

Antoci Cristian Paul – manager proiect AROME 3T

III.1.1.b) Capacitatea de exercitare a activitatii profesionale

Informatii si formalitati necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate:

Operatorii economici care depun ofertă trebuie să dovedească o formă de înregistrare în condițiile legii din țara de rezidență, din care să reiasă că operatorul economic este legal constituit, că nu se află în niciuna dintre situațiile de anulare a constituirii sale

precum și faptul că are capacitatea profesională de a realiza activitățile care fac obiectul contractului.

Modalitatea prin care poate fi demonstrată îndeplinirea cerinței:

se va completa DUAE de către operatorii economici participanți la procedura de atribuire cu informațiile aferente situației lor.

Modalitatea prin care poate fi demonstrată îndeplinirea cerinței:

Operatorii economici vor completa DUAE, Partea IV, selectând DA sau NU, fiind activată opțiunea «α: indicația globală pentru toate criteriile de selecție.

Activitatea trebuie să fie autorizată conform art.3, alin.(1) lit.b) și l) din leg.265/2022 cu modificările și completările ulterioare, de către Registrul Comerțului.

Documentul justificativ care probează îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAE, respectiv certificatul constatator emis de ONRC, sau în cazul ofertanților persoane juridice/fizice străine, documentele echivalente emise în țara de rezidență, traduse în limba română, urmează să fie prezentate, la solicitarea autorității contractante, doar de către ofertantul clasat pe locul I în clasamentul intermediar întocmit la finalizarea evaluării ofertelor.

În situația în care vor fi executate părți din contract de către subcontractanți, dovada înregistrării și corespondența activităților principale/secundare din cadrul acestuia cu obiectul achiziției se va prezenta obligatoriu și de către subcontractanți, pentru partea din contract pe care o vor realiza.

III.1.2) Capacitatea economica si financiara

III.1.3.a) Capacitatea tehnica si/sau profesionala

Informatii si/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate:

Experienta similara: executarea de livrari de tipul specificat.

Modalitatea de indeplinire:

Ofertanții vor face dovada că au finalizat implementarea unor furnizări, în ultimii 3 ani, prin livrarea de produse similare de minim 400.000 lei, rezultând astfel că operatorul economic în cauză a avut capacitatea de a gestiona implementarea unui obiectiv de investiții similare pentru care a fost răspunzător de îndeplinirea indicatorilor de performanță și calitate.

Ofertanții vor face dovada experienței similare, în conformitate cu prevederile art. 179, lit. b), din Legea nr. 98/2016, prin completarea listei principalelor produse furnizate în ultimii 3 ani, cu indicarea valorilor, datelor și a beneficiarilor publici sau privați. Termenul de 3 ani se va calcula prin raportare la data limita de depunere a ofertelor.

Din lista principalelor produse furnizate în ultimii 3 ani trebuie să rezulte că au fost realizate în conformitate cu normele profesionale în domeniu și că au fost duse la bun sfârșit, furnizări de produse similare.

Prin produse similare se înțelege toată gama de echipamente din punct de vedere funcțional pentru organizarea evenimentelor culturale (ex. Scena modulară demontabilă (ex.fixă, dar cu funcție similară); Scena mobilă cu deschidere manuală; Corturi evenimente + platforme scenice temporare, etc.)

Ultimii 3 ani aferenți experienței similare se calculează prin raportare la data-limita de depunere a ofertelor în anunțul de participare. În cazul în care autoritatea contractantă este nevoită, indiferent de motive să procedeze la decalarea termenului-limita stabilit pentru depunerea ofertelor, publicând în acest sens o erată, limita inferioară a perioadei de 3 ani se extinde cu perioada de timp aferentă decalării, urmând a fi considerată îndeplinită cerința pentru toți operatorii economici care au prezentat dovada finalizării contractului din experiența similară în intervalul de timp nou rezultat.

Modalitatea de îndeplinire:

Ofertanții, ofertanții asociați, terții susținători vor completa DUAE, Partea IV, selectând DA sau NU, fiind activată opțiunea «α: indicația globală pentru toate criteriile de selecție.

Asociații/asociații nominalizați va/vor prezenta distinct DUAE în care se vor cuprinde informațiile solicitate.

Următoarele documente justificative care probează îndeplinirea cerinței vor fi prezentate, la solicitarea autorității contractante, doar de către ofertantul clasat pe locul I în clasamentul intermediar întocmit la finalizarea evaluării ofertelor:

- procesul-verbal de recepție finală/procesul-verbal de recepție la furnizarea produselor, întocmit în condițiile actelor normative care reglementează furnizarea produselor, care să ateste faptul că produsele au fost furnizate în conformitate cu normele legale în domeniu și că au fost duse la bun sfârșit și/sau alte documente din care să reiasă următoarele informații: beneficiarul, cantitatea (indicatorii tehnici ce caracterizează obiectul contractului), perioada (inclusiv data încheierii contractului) și locul furnizării produselor.

În cazul depunerii unei oferte comune, DUAE va fi completat de către fiecare operator economic în parte. Acordul de asociere se va depune de către toți operatorii economici odată cu DUAE, iar documentele justificative vor fi prezentate, la solicitarea autorității contractante, doar de către ofertantul (în cazul asocierii de către fiecare operator economic care face parte din asocieri) clasat pe locul I în clasamentul intermediar întocmit la finalizarea evaluării ofertelor.

Capacitatea tehnica si/sau profesionala a operatorului economic poate fi susținută în conformitate cu art.182 din Legea nr.98/2016.

Modalitate de îndeplinire: în DUAE completat de ofertant se vor include și informațiile cu privire la existența unei susțineri de terta parte, precum și celelalte aspecte solicitate prin formatul standard al DUAE.

Tertul/terții susținători vor completa DUAE cu informații privind nivelul lor de experiență, prin raportare la contractele executate în trecut, corespunzător susținerii acordate. Următoarele documente justificative care probează îndeplinirea cerinței vor fi prezentate, la solicitarea autorității contractante, doar de către ofertantul clasat pe locul I în clasamentul intermediar întocmit la finalizarea evaluării ofertelor: - documente justificative ale tertului susținător/terților susținători. Prin angajamentul ferm, tertul/terții confirmă,

prezentând documente justificative, după caz, faptul ca va/vor sprijini ofertantul în vederea îndeplinirii obligațiilor contractuale, fie prin precizarea modului în care va interveni concret, pentru a duce la îndeplinire respectivele activități pentru care a acordat susținerea, fie prin identificarea resurselor tehnice și profesionale pe care le va pune la dispoziție ofertantului (descriind modul concret în care va realiza acest lucru). Totodată, prin angajamentul ferm, tertul/terții se va/vor angaja ca va/vor răspunde în mod solidar cu ofertantul pentru executarea contractului de achiziție publică. Răspunderea solidară a tertului/terților sustinator/sustinatori se va angaja sub condiția neîndeplinirii de către acesta/aceștia a obligațiilor de susținere asumate prin angajament.

NOTA:În cazul depunerii unei oferte comune, DUAE va fi completat de către fiecare operator economic în parte. Se solicită tuturor ofertanților, ca odată cu depunerea DUAE să prezinte angajamentul tertului sustinator, acordul de asociere și acordul de subcontractare, iar documentele justificative vor fi prezentate, la solicitarea autorității contractante, doar de către ofertantul clasat pe locul I în clasamentul intermediar întocmit la finalizarea evaluării ofertelor.

Conform art. 182, alin. (4) din Legea 98/2016, "Odată cu angajamentul de susținere, ofertantul/candidatul are obligația să prezinte documente transmise acestuia de către tertul/terții susținător/susținători, din care să rezulte modul efectiv prin care tertul/terții susținător/susținători va/vor asigura îndeplinirea propriului angajament de susținere, documente care se vor constitui anexe la respectivul a

Informații și/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectării cerințelor menționate:

Informații privind partea/părțile din contract pe care operatorul economic intenționează să o/le subcontracteze

Modalitatea de îndeplinire:

Ofertantul are obligația de a preciza:

- a) categoriile de servicii/lucrări din contract pe care intenționează să subcontracteze, precum și procentul aferent activităților indicate în oferta ca fiind realizate de către subcontractanți; și
- b) datele de identificare ale subcontractanților propuși, dacă aceștia din urmă sunt cunoscuți la momentul depunerii ofertei sau a solicitării de participare.

DUAE completat de ofertant în care va include și informații privind partea din contract care urmează a fi subcontractată și va avea anexat acordul de subcontractare (model orientativ Formular nr.3). Subcontractanții pe a căror capacitate se bazează ofertantul vor completa la rândul lor un DUAE separat, incluzând informațiile referitoare la situațiile de excludere astfel cum acestea sunt menționate la art.164, 165 și 167 din Legea nr.98/2016 precum și cele care prezintă relevanță din perspectiva capacităților pe care se bazează ofertantul.

Dacă prin subcontractant nu se îndeplinește o cerință de calificare, atunci acesta va prezenta DUAE doar în scopul demonstrării necadrării în motivele de excludere.

Operatorul economic clasat pe primul loc după aplicarea criteriului de atribuire asupra ofertelor admisibile va face dovada îndeplinirii cerințelor de calificare prin subcontractanți prin prezentarea de documente justificative ale acestora, la solicitarea AC. Autoritatea contractantă poate respinge subcontractantul propus dacă acesta nu îndeplinește cerințele de calificare privind capacitatea sau se încadrează printre motivele de excludere și solicită candidatului/ ofertantului o singură dată – înlocuirea acestuia și prezentarea unui alt subcontractant.

III.1.3.b) Standarde de asigurare a calitatii si de protectie a mediului

III.1.5) Informatii privind contractele rezervate:

Nu

III.1.6) Depozite valorice si garantii solicitate:

III.1.6.a) Garantie de participare:

Nu

III.1.6.b) Garantie de buna executie:

Cuantumul garanției de bună execuție este de 5% din valoarea fără TVA a contractului.

Garantia de bună execuție trebuie să fie irevocabilă, necondiționată și să se constituie prin:

- a) virament bancar;
- b) instrumente de garantare emise în condițiile legii astfel:
 - (i) scrisori de garanție emise de instituții de credit bancare din România sau din alt stat;
 - (ii) scrisori de garanție emise de instituții financiare nebancare din România sau din alt stat pentru achizițiile de lucrări a caror valoare estimată este mai mică sau egală cu 40.000.000 lei fără TVA și respectiv pentru achizițiile de produse sau servicii a caror valoare estimată este mai mică sau egală cu 7.000.000 lei fără TVA;
 - (iii) asigurări de garanții emise:
 - fie de societăți de asigurare care detin autorizații de funcționare emise în România sau într-un alt stat membru al Uniunii Europene și/sau care sunt înscrise în registrele publicate pe site-ul Autorității de Supraveghere Financiară, după caz;
 - fie de societăți de asigurare din state terțe prin sucursale autorizate în România de către Autoritatea de Supraveghere Financiară;
- c) rețineri succesive din sumele datorate pentru facturi parțiale;

d) combinarea a doua sau mai multe dintre modalitatile de constituire prevazute la lit. a)-b).

Ofertantul declarat castigator are obligatia de a constitui garantia de buna executie a contractului in conditiile de mai sus cel mai târziu în termen de 5 zile lucrătoare de la data semnării contractului. Acest termen poate fi prelungit la solicitarea justificata a contractantului, fara a depasi 15 zile de la data semnarii contractului de achizitie publica.

Autoritatea contractantă va elibera/ restituii garantia de buna executie conform prevederilor art. 42 din H.G. nr. 395/2016.

III.1.7) Principalele condiții de finanțare și modalități de plată și/sau trimitere la dispozițiile relevante care le reglementează:

Conform clauze contractuale

III.1.8) Forma juridica pe care o va lua grupul de operatori economici caruia i se atribuie contractul:

Asociere conform art. 53. din Legea privind achizitiile publice nr 98/2016

III.1.9) Legislatia aplicabila:

a) Legea privind achizitiile nr 98/2016

b) Legea privind remediile si caile de atac in materie de atribuire a contractelor de achizitie publica, a contractelor sectoriale si a contractelor de concesiune de lucrari si concesiune de servicii, precum si pentru organizarea si functionarea Consiliului National de Solutionare a Contestatiilor nr 101/2016;

c) www.anap.gov.ro

H.G. nr. 395/2016 Norme metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achizitie publica/acordului-cadru din legea nr. 98/2016 privind achizitiile publice, cu modificarile si completările ulterioare;

- Ordinul nr. 1946/2024 pentru aprobarea criteriilor ecologice aplicabile categoriilor de produse care au impact asupra mediului pe durata intregului ciclu de viata, prevazute in anexa nr. 2 la Normele metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului sectorial/acordului-cadru din Legea nr. 99/2016 privind achizitiile sectoriale, aprobate prin Hotararea Guvernului nr. 394/2016, respectiv in anexa nr. 2 la Normele metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achizitie publica/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizitiile publice, aprobate prin Hotararea Guvernului nr. 395/2016

-Ordinul nr. 1554/2023 privind aprobarea structurii si continutului Documentatiei standard

de atribuire a contractului de achizitie publica/sectoriala de produse

-Ordinul nr. 1894/18.07.2019;

-Instrucțiuni ANAP.

III.1.10) Criterii de selectie a participantilor

III.2) CONDITII REFERITOARE LA CONTRACT:

III.2.2) Executarea contractului este supusa altor conditii speciale:

Nu

III.2.3) Informatii privind personalul responsabil cu executarea contractului:

Obligatie de a preciza numele si calificarile profesionale ale angajatilor desemnati pentru executarea contractului: Nu

Precizati etapa in care este aplicabila cerinta : Nu este obligatorie

Sectiunea IV Procedura

IV.1 Descriere

IV.1.1 Tipul procedurii si modalitatea de desfasurare:

IV.1.1.a) Modalitatea de desfasurare a procedurii de atribuire:

Online

IV.1.1.b) Tipul Procedurii

Procedura simplificata

Intr-o singura etapa

IV.1.3 Informatii privind un acord-cadru sau un sistem dinamic de achizitii:

Pot fi depuse oferte pentru: Contract de achizitii publice

IV.1.6 Informatii despre licitatie electronica

Se va organiza o licitatie electronica: Nu

IV.1.8 Informatii despre Acordul privind achizițiile publice (AAP)

Achizitia intra sub incidenta acordului privind contractele de achizitii publice: Nu

IV.2 Informatii administrative

IV.2.4 Limbile in care pot fi depuse ofertele sau cererile de participare

Romana

Moneda in care se transmite oferta financiara: RON

IV.2.6 Perioada minima pe parcursul careia ofertantul trebuie sa isi mentina oferta

4 luni (de la termenul limita de primire a ofertelor)

IV.4 Prezentarea ofertei

IV.4.1 Modul de prezentare al propunerii tehnice

Propunerea tehnică se va prezenta la rubrica special prevăzută în S.E.A.P. în acest sens, respectiv „Documente de calificare și propunere tehnică” și va conține:

-Ofertanții vor întocmi propunerea tehnică astfel încât în procesul de evaluare, informațiile din propunerea tehnică să permită identificarea facilă a corespondenței cu elementele solicitate în caietul de sarcini.

-Descrierea tehnică detaliată va conține cel puțin următoarele:

1. prezentarea tuturor produselor și a cantităților oferite pe fiecare unitate de învățământ în parte;
2. prezentarea caracteristicilor tehnice complete și corecte ale tuturor tipurilor de echipamente solicitate;
3. documentele de certificare precizate în caietul de sarcini;
4. angajamentul ofertantului de a-și însuși fiecare dintre cerințele expres formulate de autoritatea contractantă în cadrul caietului de sarcini;
5. orice alte informații considerate semnificative de către ofertant pentru evaluarea corespunzătoare a propunerii sale tehnice, care să probeze că produsele prezentate de el corespund, în privința caracteristicilor tehnice și de calitate, produselor descrise în specificațiile tehnice; dacă se fac referiri la diverse documentații standard sau la orice alte tipuri de materiale documentare de referință, ofertantul le va include, în mod obligatoriu, în cadrul unor anexe la propunerea sa tehnică și va indica în mod clar, în cadrul ofertei sale, numărul anexe, pagina și paragraful de referință.

- Declarație pe proprie răspundere a Ofertantului, ofertanților asociați, terților sustinatori și subcontractanților din care să rezulte faptul că, la elaborarea ofertei, ofertantul a ținut cont de obligațiile referitoare la condițiile privind protecția muncii care sunt în vigoare în România, precum și că le va respecta în vederea implementării contractului. Informații detaliate privind reglementările care sunt în vigoare la nivel național și care se referă la condițiile privind sănătatea și securitatea muncii se pot obține de la Inspectia Muncii sau de pe site-ul: <http://www.inspectmun.ro/Legislatie/Legislatie.html>.

- Ofertantul este obligat să prezinte formularul de contract propus, semnat, sau Formular nr. 5- Declarație de acceptare a condițiilor contractuale.

Eventualele propuneri/observații cu privire la clauzele contractuale, se vor prezenta în perioada acordată pentru solicitarea de clarificări din partea ofertanților. În cazul în care propunerile formulate la contract sunt în mod evident dezavantajoase pentru autoritatea contractantă, iar ofertantul, deși a fost informat cu privire la respectiva situație, nu acceptă renunțarea la clauzele respective, oferta este considerată neconformă, având în vedere prev. art. 137 alin.3 din HG 395/2016, cu modificările și completările ulterioare.

Propunerea tehnică are caracter obligatoriu, din punctul de vedere al conținutului pe toată perioada de valabilitate stabilită de către autoritatea contractantă și asumată de ofertant.

Pentru identificarea corectă și completă a ofertei, toate documentele vor fi numerotate și opisate.

IV.4.2 Modul de prezentare al propunerii financiare

Propunerea Financiară va cuprinde prețul total oferit (care va include costurile de transport, cele aferente asigurării produselor pe durata transportului, taxele și costurile vamale și toate celelalte costuri asociate executării contractului), valoare fără TVA care se completează în sistemul electronic SEAP rubrica special dedicată „Oferta financiară”.

Propunerea Financiară va conține Formularul de oferta nr. 3 care va fi însoțit de Centralizatorul de prețuri, unde se va detalia prețul pe fiecare echipament.

Propunerea financiară se va exprima ferm în lei fără TVA, evidențiindu-se distinct taxa pe valoarea adăugată.

Ofertanții vor avea în vedere că necriptarea valorii totale a propunerii financiare în SEAP și încărcarea documentelor de fundamente a valorii propunerii financiare în alta secțiune decât cea exclusiv dedicată de SEAP pentru această operațiune, atrage după sine neînregistrarea lor ca ofertanți în secțiunea „Detalii procedura- evaluare” și imposibilitatea realizării evaluării ofertelor acestora.

La elaborarea propunerii financiare, ofertantul va lua în calcul eventualele deduceri dacă sunt sub efectul unui legi, toate cheltuielile

pe care le implică îndeplinirea obligațiilor contractuale, precum și marja de profit. Oferta financiară va fi întocmită în conformitate cu cerințele caietului de sarcini.

Propunerea financiară are caracter obligatoriu, din punctul de vedere al conținutului pe toată perioada de valabilitate stabilită de către autoritatea contractantă și asumată de ofertant. Cu excepția erorilor aritmetice, astfel cum sunt acestea definite la art. 134 alin. (10) din Anexa la H.G. nr. 395/2016, nu vor fi permise alte omisiuni, necorelări sau ajustări ale propunerii financiare. Prin erori aritmetice în sensul acestor dispoziții se înțeleg inclusiv următoarele situații: a) în cazul unei discrepante între prețul unitar și prețul total, va fi luat în considerare prețul unitar, iar prețul total va fi corectat în mod corespunzător; b) dacă există o discrepanță între litere și cifre, va fi luată în considerare valoarea exprimată în litere, iar valoarea exprimată în cifre va fi corectată corespunzător.

În vederea comparării unitare a ofertelor, se solicită ca toate prețurile să fie exprimate în cifre cu cel mult două zecimale. Niciun fel de cereri și pretenții ulterioare ale ofertantului legate de ajustări de prețuri, determinate de orice motive (cu excepția situațiilor prevăzute explicit în documentația de atribuire și/sau prin dispozițiile legale aplicabile), nu pot face obiectul vreunei negocieri sau proceduri litigioase între părțile contractante.

Valabilitatea ofertei este de minim 4 luni de la termenul-limită de primire a Ofertelor. Nu se admit oferte parțiale sau alternative.

Lipsa formularului de ofertă reprezintă lipsa propunerii financiare, respectiv lipsa actului juridic de angajare în contract, ceea ce atrage încadrarea ofertei în categoria ofertelor inacceptabile.

Prezentarea, în propunerea financiară, a unui preț superior valorii fondurilor ce pot fi disponibilizate pentru îndeplinirea contractului de achiziție publică, conduce la respingerea ofertei ca fiind inacceptabilă, în conformitate cu art. 137, lit. e) din HG 395/2016.

Pentru identificarea corectă și completă a ofertei, toate documentele vor fi numerotate și opisate.

IV.4.3 Modul de prezentare al ofertei

Ofertanții au obligația de a transmite Ofertă, respectiv actul juridic prin care operatorul economic își manifestă voința de a se angaja din punct de vedere juridic în contractul de achiziție publică.

Ofertanții trebuie să transmită Oferta și documentele asociate doar în format electronic, conform instrucțiunilor din prezentul document, și doar prin încărcarea acestora în SEAP în secțiunile specifice disponibile în sistemul informatic, cel târziu la data și ora limită pentru primirea Ofertelor specificate în Anunțul de participare.

Riscurile depunerii Ofertei, inclusiv forța majoră, sunt suportate de către Ofertant.

Pentru transmiterea Ofertei în SEAP documentele care compun Oferta vor fi semnate cu semnătură electronică extinsă, bazată pe un certificat calificat, eliberat de un furnizor de servicii de certificare acreditat în condițiile legii și încărcate în SEAP în secțiunile specifice disponibile în sistemul informatic. După înscrierea în procedură Ofertanții pot depune Oferta în SEAP în ecranul de vizualizare al procedurii.

Documentele solicitate de la potențialii Ofertanți sunt:

- 1) Garanția de participare
- 2) DUAE (răspuns) pentru toți Operatorii Economici implicați în procedură (Ofertant individual, membru al unei Asocieri, Subcontractant, Terț Sustinător);
- 3) Acordul de asociere, semnat de toți membrii Asocierii [doar în cazul unei Asocieri];
- 4) Împuternicire din partea fiecărui membru al Asocierii pentru aceeași persoană, autorizând persoana desemnată să semneze Oferta și să angajeze Ofertantul în procedura de atribuire [doar în cazul unei Asocieri];
- 5) Acordul de subcontractare/Acordurile de subcontractare pentru Subcontractanții cunoscuți la momentul depunerii Ofertei [dacă este cazul];
- 6) Angajament al Tertului Sustinator (angajament neconditionat) cu privire la susținerea tehnică și profesională a Ofertantului în ceea ce privește îndeplinirea criteriilor referitoare la capacitatea tehnică și/sau profesională și anexele acestuia constând în documentele transmise operatorului economic Ofertant de către tertul/terții sustinator/sustinatori din care rezulta modul efectiv în care aceștia din urmă asigură îndeplinirea angajamentului de susținere [dacă este cazul];
- 7) Propunerea Tehnică;
- 8) Propunerea Financiară;

În cazul în care Ofertantul este un Operator Economic Individual și reprezentantul care semnează Oferta este altul decât persoana desemnată în DUAE ca împuternicită să reprezinte Operatorul Economic pentru scopul acestei proceduri, Ofertantul va prezenta o Împuternicire scrisă, care va include informații detaliate privind reprezentarea.

În cazul unei Asocieri, Împuternicirea scrisă din partea fiecărui membru al Asocierii, inclusiv a Liderului pentru aceeași persoană/aceleași persoane prin care aceasta este autorizată/acestea sunt autorizate în calitate de semnatar/semnatori al/ai Ofertei să implice Ofertantul (în calitate de Asociere) în procedura de atribuire.

Documentele emise în alta limbă decât română vor fi în mod obligatoriu însoțite de traduceri autorizate în limba română.

Operatorii economici indică și dovedesc în cuprinsul ofertei care informații din propunerea tehnică, elemente din propunerea financiară și/sau fundamentări/justificări de preț/cost sunt confidențiale întrucât sunt: date cu caracter personal, secrete tehnice sau comerciale sau sunt protejate de un drept de proprietate intelectuală. Informațiile indicate de operatorii economici din propunerea tehnică, elemente din propunerea financiară și/sau fundamentări/justificări de preț/cost ca fiind confidențiale trebuie să fie însoțite de dovada care le conferă caracterul de confidențialitate, dovadă ce devine anexă la ofertă.

La transmiterea Ofertei în SEAP, separarea informațiilor tehnice de cele financiare și încărcarea lor în rubricile special dedicate este obligatorie.

Valabilitatea ofertei este de minim 4 luni de la termenul-limită de primire a Ofertelor.

Sectiunea VI Informatii suplimentare

VI.1 Aceasta achizitie este periodica

Nu

Programul estimat de publicare a anunturilor viitoare : -

VI.2 Informatii privind fluxurile de lucru electronice

Se va utiliza sistemul de comenzi electronice: Nu

Se va accepta facturarea electronica: Da

Se vor utiliza platile electronice: Nu

VI.3 Informatii suplimentare

-“Cerintele tehnice definite la nivelul anuntului de participare, caietului de sarcini sau altor documente complementare, prin trimiterea standardelor, la un anumit producator, la marci, brevete, tipuri, la o origine sau la o productie/metoda specifica de fabricatie/prestare/executie, vor fi intelese ca fiind insotite de mentiunea “sau echivalent”.

Interactiunea cu ofertantii, respectiv procesul de evaluare a ofertelor se va desfasura dupa urmatoarele reguli:

Pentru vizualizarea documentatiei de atribuire incarcate in SICAP, operatorii economici trebuie sa aiba un program necesar vizualizarii fisierelor semnate electronic (site-urile furnizorilor de semnatura electronica).

Reguli de comunicare si transmitere a datelor: solicitarile de clarificari referitoare la prezenta documentatie de atribuire se vor adresa in mod exclusiv în SICAP la Sectiunea “Intrebari” din cadrul procedurii de atribuire derulate prin mijloace electronice, iar raspunsurile la acestea vor fi publicate in SICAP la Sectiunea “Documentatie, clarificari si decizii” din cadrul anuntului de participare.

Pentru transmiterea solicitarilor de clarificari privind documentatia de atribuire, operatorii economici se vor inregistra în SICAP (www.elicitatie.ro) ca operator economic conform prevederilor art. 5 alin. (1) din H.G. nr. 395/2016 si vor transmite solicitarile avand in vedere termenele de raspuns ale autoritatii contractante prevazute la art. 160-161 din Legea nr.98/2016. Pentru comunicari ulterioare depunerii ofertelor: comisia de evaluare va transmite solicitarile de clarificare in legatura cu oferta prin utilizarea facilitatilor tehnice disponibile în SICAP (Sectiunea “Intrebari”).

Comisia de evaluare va analiza DUAE in corelatie cu cerintele stabilite prin fisa de date a achizitiei.

In urma finalizarii fiecareia dintre fazele de verificare prevazute mai sus autoritatea contractanta va comunica fiecarui ofertant ce a fost respins motivele care au stat la baza acestei decizii, iar celorlalti faptul ca se trece la faza urmatoare de verificare, cu respectarea prevederilor Capitolului IV, Sectiunea a 13 – a din Legea nr. 98/2016 cu modificarile si completarile ulterioare.

In urma finalizarii fiecareia dintre fazele de verificare prevazute mai sus, autoritatea contractanta va introduce in SICAP rezultatul admis/respins, si va deschide în SICAP sesiunea pentru prezentarea documentelor suport aferente DUAE depuse de ofertantul de pe primul loc in clasamentul intermediar intocmit la finalizarea evaluarii ofertelor, acordand un termen de raspuns.

Operatorii economici vor transmite raspunsurile la clarificari si eventualele documente solicitate pe parcursul evaluarii ofertelor prin intermediul SICAP (Sectiunea “Intrebari”), in format electronic, semnate cu semnatura electronica, conform Legii 455/2001.

Operatorii economici vor respecta Modelul de contract.

Nota:

Modalitatea de departajare a ofertelor clasate pe primul loc cu punctaje egale:

Conform prevederilor Art. 139, alin. (3) din HG 395/2016: “În cazul în care două sau mai multe oferte sunt clasate pe primul loc, cu punctaje egale, departajarea se va face având în vedere punctajul obținut la factorii de evaluare în ordinea descrescătoare a ponderilor acestora. În situația în care egalitatea se menține, autoritatea contractantă are dreptul să solicite noi propuneri financiare, și oferta câștigătoare va fi desemnată cea cu propunerea financiară cea mai mică.”

Cerintele tehnice definite la nivelul anuntului de participare, caietului de sarcini sau altor documente complementare, prin trimiterea standardelor, la un anumit producator, la marci, brevete, tipuri, la o origine sau la o productie/metoda specifica de fabricatie/prestare/executie, vor fi intelese ca fiind insotite de mentiunea “sau echivalent”.

VI.4 Proceduri de contestare

VI.4.1 Organismul de solutionare a contestatiilor

Consiliul National de Solutionare a Contestatiilor

Adresa: Str. Stavropoleos nr. 6, sector 3; Localitate: Bucuresti; Cod Postal: 030084; Tara: Romania; Codul NUTS: RO321 Bucuresti;
Adresa de e-mail: office@cnsr.ro; Nr de telefon: +40 213104641; Adresa web a sediului principal al autoritatii/entitatii contractante(URL) http://www.cnsr.ro;

VI.4.3 Procedura de contestare

Precizari privind termenul (termenele) pentru procedurile de contestare:

Eventualele contestații se pot depune la Consiliul Național de Soluționare a Contestațiilor/instanța competentă și vor fi soluționate potrivit Legii nr. 101/2016.

Termenul de depunere al contestației : în conformitate cu Legea nr. 101/2016

VI.4.4 Serviciul de la care se pot obtine informatii privind procedura de contestare

-