



CAIET DE SARCINI

„Dotarea cu scenă mobilă hidraulică tip Stage Mobil XXL pentru organizarea evenimentelor culturale”

Proiect: *„Patrimoniu transfrontalier: Dezvăluirea tradițiilor culturale și gastronomice comune pentru un turism durabil”*,

Cod CPV principal: 39154100-6 – Scene

1. INTRODUCERE:

Caietul de sarcini face parte integrantă din documentația pentru elaborarea ofertei și constituie ansamblul cerințelor pe baza cărora se elaborează de către ofertant propunerea tehnică.

Pentru scopul prezentei secțiuni a documentației de atribuire, orice activitate descrisă într-un anumit capitol din caietul de sarcini și nespecificată explicit în alt capitol trebuie interpretată ca fiind menționată în toate capitolele unde se consideră de către ofertant că aceasta trebuia menționată pentru asigurarea îndeplinirii obiectivului contractului.

Orice anexă aferentă vreunui capitol din prezentul caiet de sarcini reprezintă parte integrantă a aceluia capitol și implicit a documentației de atribuire.

Ofertanții trebuie să răspundă integral cerințelor minime incluse în acest caiet de sarcini și fără a limita funcționalitățile oferite.

Nu se admit oferte parțiale din punct de vedere cantitativ, tehnic și calitativ, ci numai oferte integrale, care corespund tuturor cerințelor minime stabilite prin prezentul caiet de sarcini.

În cadrul acestui document, pentru ușurința exprimării, vor fi folosiți termenii de "Ofertant" pentru calitatea avută de la momentul depunerii ofertei până la momentul publicării Raportului final al procedurii, iar termenul de "Contractant" pentru calitatea avută de la momentul semnării contractului de furnizare.

2. CONTEXTUL REALIZĂRII ACESTEI ACHIZIȚII DE PRODUSE:

2.1. Informații despre autoritatea contractantă:

Asociația Grupul de Acțiune Locală Ștefan cel Mare - persoană juridică de drept privat, fără scop lucrativ, înființată conform Programului Național de Dezvoltare Rurală (LEADER). Sediul social este în sat Aroneanu, comuna Aroneanu, județul Iași. GAL acoperă un teritoriu în județele Iași (~62-68%) și Vaslui (~32-38%), format din comune și orașe rurale, și are o activitate consistentă în implementarea de proiecte locale, organizarea de întâlniri de animare, precum și achiziții de bunuri și servicii necesare funcționării (articole de birotică, contabilitate, servicii de audit, panouri informative). Contact: contact@galstefancelmare.ro / 0747 072 492.





Informații generale

- **Denumire completă:** Asociația Grupul de Acțiune Locală Ștefan cel Mare
- **Statut juridic:** persoană juridică de drept privat, fără scop lucrativ, înființată ca GAL (Grup de Acțiune Locală) în cadrul Programului Național de Dezvoltare Rurală - sub măsura LEADER. (sicap.ai, asociatii-romania.com)

Sediu & contact

- **Adresă:** sat Rediu Aldei, incinta Școlii Aron Vodă, corp B, etaj. 1, comuna Aroneanu, județul Iași (asociatii-romania.com)
- **Email:** contact@galstefancelmare.ro (asociatii-romania.com)
- **Telefoane:** 0747 072 492, 0740 140 704 (asociatii-romania.com)
- **Website:** <https://galstefancelmare.ro/> (asociatii-romania.com)
- **Facebook:** GAL Ștefan Cel Mare (aprox. 1 000 de urmăritori) (m.facebook.com)

Aria teritorială

- Principala zonă de acoperire este în județul Iași (~ 62-68%), extinzându-se și în județul Vaslui (~ 32-38%) (sustinebinele.ro)
- Include atât comune (Aroneanu, Ciortești, Comarna, Costuleni, Dobrovăț, Golăiești, Prisăcani, Tutora, Ungheni), cât și localități din Vaslui (Negrești, Codaiești, Danești, Rebricea, Tăcuta). (finantare.ro)

Obiect de activitate

- Promovează și implementează **proiecte locale LEADER**, axate pe dezvoltarea rurală, sprijinirea comunităților și întreprinderilor locale.
- Organizează sesiuni de animare, întâlniri de lucru și acțiuni de informare (ex: sesiuni recente în Schitu Duca, Dorobanț - iunie 2025). (galstefancelmare.ro)
- Colaborează cu actori locali (primării, ONG-uri, întreprinzători, fonduri europene) pentru proiecte din domenii precum turism rural, sprijin social, agricultură și infrastructură comunitară.

Achiziții recente / activitate

Conform SEAP (aprilie 2025):

- Bunuri de birou și curățenie, imprimante laser, panou informativ
- Servicii: asigurări (RCA, CASCO, ACCIDENT), contabilitate, catering, dezvoltare site, servicii de audit financiar (sicap.ai)





Relevanță locală

- GAL este parte a rețelei FNGAL - Federația Națională a Grupurilor de Acțiune Locală, implicată în finanțarea și susținerea comunităților locale prin Programul LEADER.
- Are un impact concret în zonă (ex. proiecte sociale - vârstnici, agricultură, turism, infrastructură) prin parteneriate cu ONG-uri precum Fundația Corona. (fngal.ro, ww2.fundatiacorona.ro)

2.2. Informații despre contextul care a determinat achiziționarea produselor

Achiziția produselor este justificată de nevoia de a sprijini implementarea proiectului „Transborder Heritage: Unveiling Shared Cultural and Gastronomic Traditions for Sustainable Tourism (AROME3T)”, finanțat prin Programul Interreg VI-A România-Republica Moldova, în cadrul priorității „Dezvoltare socială transfrontalieră”, obiectiv specific 2.3 - promovarea culturii și a turismului sustenabil ca vectori de dezvoltare economică, incluziune socială și inovație.

Proiectul își propune să răspundă unor provocări majore din zona eligibilă, precum:

- lipsa serviciilor turistice inovatoare și de nișă în comunitățile rurale vizate;
- diversitatea redusă a ofertei gastronomice și turistice locale;
- infrastructura informativă și de promovare insuficient dezvoltată pentru susținerea turismului cultural și gastronomic;
- vizibilitatea scăzută a tradițiilor comune transfrontaliere.

În acest context, achiziția produselor este necesară pentru:

- **consolidarea capacității Asociației GAL Ștefan cel Mare de a organiza activități culturale în aer liber**, prin dotarea cu o scenă mobilă hidraulică de tip Stage Mobil XXL, ușor transportabilă și adaptată evenimentelor itinerante din mediul rural;
- **susținerea dezvoltării turismului cultural** prin implementarea unui calendar comun de evenimente transfrontaliere;
- **creșterea atractivității destinației turistice „Ștefan cel Mare”**, prin diversificarea activităților oferite turiștilor și creșterea numărului de vizitatori cu cel puțin 20% în următorii trei ani de la finalizarea proiectului.

Achiziția produselor are un rol esențial în atingerea rezultatelor propuse ale proiectului - în special în ceea ce privește **organizarea de evenimente culturale pilot**, promovarea tradițiilor culinare locale și dezvoltarea unor noi servicii turistice inovatoare în regiunile rurale acoperite de GAL.

2.3. Informații despre beneficiile anticipate de către autoritatea/entitatea contractantă

Prin achiziționarea scenei mobile hidraulice tip Stage Mobil XXL, autoritatea contractantă - Asociația Grupul de Acțiune Locală Ștefan cel Mare - urmărește obținerea următoarelor **beneficii directe și indirecte**, în acord cu obiectivele asumate prin proiectul AROME3T - finanțat în cadrul Programului Interreg VI-A România-Republica Moldova:

Beneficii funcționale și operaționale:

- Creșterea **capacității organizaționale** a GAL Ștefan cel Mare de a desfășura activități culturale în aer liber, în condiții tehnice moderne și eficiente;
- Asigurarea **mobilității și versatilității** în organizarea de evenimente în mai multe localități membre, fără a depinde de locații fixe sau infrastructură permanentă;
- Optimizarea **costurilor logistice** pe termen lung prin utilizarea unui echipament propriu reutilizabil, eliminând necesitatea închirierii frecvente de echipamente similare.

Beneficii strategice pentru dezvoltare locală:

- Consolidarea statutului zonei acoperite de GAL ca **destinație turistică rurală emergentă**, inclusă într-un calendar transfrontalier de evenimente publice;
- Creșterea gradului de implicare a comunităților locale în promovarea valorilor tradiționale, prin participarea la activități culturale organizate cu infrastructură adecvată;





- Stimularea creșterii fluxului de turiști și vizitatori cu 20%, conform estimărilor din cererea de finanțare, pe parcursul celor trei ani următori finalizării proiectului;
- Îmbunătățirea accesului publicului la cultură, tradiții și gastronomie locală, în special în mediul rural, prin facilitarea organizării de evenimente participative.

Beneficii pentru sustenabilitatea rezultatelor proiectului:

- Asigurarea **continuității activităților culturale** prevăzute în calendarul transfrontalier, inclusiv după încheierea finanțării proiectului;
- Sprijinirea dezvoltării **serviciilor turistice inovatoare** în rândul celor 20 IMM-uri din zona GAL Ștefan cel Mare, prin integrarea acestora în evenimente cu vizibilitate crescută;
- Contribuția la **valorizarea patrimoniului cultural și gastronomic local**, prin utilizarea echipamentului în activități de prezentare, demonstrație și reconstituire tradițională.

2.4. Alte inițiative/proiecte/programe asociate cu această achiziție de produse: nu este cazul

2.5. Cadrul general al sectorului în care autoritatea contractantă își desfășoară activitatea: nu este cazul

2.6. Factori interesați și rolul acestora

1. Asociația Grupul de Acțiune Locală Ștefan cel Mare (GAL SCM)

Rol: Autoritate contractantă și lider de parteneriat în cadrul proiectului AROME3T.

Responsabilități:

- Coordonarea generală a activităților proiectului pe teritoriul României;
- Organizarea procedurii de achiziție publică a echipamentului (scena mobilă);
- Implementarea calendarului de evenimente culturale în localitățile membre;
- Asigurarea vizibilității echipamentului și utilizarea sa pentru scopuri culturale și turistice, inclusiv după finalizarea proiectului.

2. Asociația Grupul de Acțiune Locală „Inima Nistrului” (GAL IN) - Republica Moldova

Rol: Partener transfrontalier în cadrul proiectului.

Responsabilități:

- Organizarea activităților similare în raioanele Dubăsari și Criuleni (Moldova);
- Participarea la elaborarea și implementarea calendarului comun de evenimente;
- Participarea la activități comune (ex: ateliere, festivaluri, schimburi de experiență).

3. IMM-uri din sectorul turismului și agroalimentar (minim 20 din România și 40 din Moldova)

Rol: Beneficiari direcți ai proiectului, în special ai activităților care implică utilizarea scenei mobile.

Contribuție:

- Participarea activă la evenimentele culturale organizate;
- Promovarea propriilor servicii și produse în cadrul activităților publice;
- Pilotarea de noi servicii turistice în baza tradițiilor identificate.

4. Autorități publice locale (UAT-uri membre ale GAL Ștefan cel Mare)

Rol: Facilitatori locali și parteneri în organizarea de evenimente culturale.

Contribuție:

- Sprijin logistic și administrativ în organizarea de activități culturale locale;
- Găzduirea evenimentelor și promovarea acestora pe canalele oficiale;
- Susținerea implicării comunității în activitățile proiectului.

5. Comunitatea locală (cetățeni, grupuri informale, ONG-uri culturale)

Rol: Grup-țintă indirect și beneficiar comunitar al activităților desfășurate în cadrul proiectului.

Contribuție:

- Participare la evenimente culturale, ateliere tematice, demonstrații gastronomice;
- Implicare în conservarea și transmiterea tradițiilor culturale și culinare;





- Generarea unui impact social pozitiv prin creșterea sentimentului de apartenență și valorizarea patrimoniului local.

6. Programul Interreg VI-A România - Republica Moldova

Rol: Finanțatorul proiectului.

Responsabilitate:

- Asigurarea cadrului financiar și procedural pentru implementarea proiectului AROME3T;
- Monitorizarea implementării, inclusiv a achizițiilor, în conformitate cu regulamentele de eligibilitate și vizibilitate.

3. PRODUSELE SOLICITATE

3.1. Obiectivul general la care contribuie furnizarea produselor

Furnizarea produselor solicitate în cadrul prezentei achiziții - în special a unei scene mobile hidraulice tip Stage Mobil XXL - contribuie direct la atingerea obiectivului general al proiectului AROME3T, respectiv:

„Dezvoltarea turismului cultural și gastronomic durabil în zonele rurale transfrontaliere România - Republica Moldova, prin valorificarea patrimoniului cultural comun și sprijinirea IMM-urilor în diversificarea serviciilor turistice oferite.”

Prin această achiziție se urmărește:

- **Consolidarea capacității operaționale a GAL Ștefan cel Mare** de a organiza evenimente culturale de tip deschis (outdoor), în sprijinul promovării tradițiilor locale și a identității gastronomice regionale;
- **Facilitarea punerii în practică a calendarului transfrontalier de evenimente culturale** stabilit în comun cu partenerii din Republica Moldova (GAL Inima Nistrului), ca instrument de creștere a vizibilității turistice a regiunii;
- **Sprijinirea indirectă a cel puțin 20 de IMM-uri din zona GAL** în promovarea produselor și serviciilor proprii prin participarea la evenimente organizate în cadrul proiectului;
- **Atragerea unui număr mai mare de turiști în mediul rural** și creșterea interesului față de valorile autentice locale, în vederea dezvoltării economiei locale într-o manieră sustenabilă.

Această achiziție contribuie, în mod esențial, la realizarea rezultatelor prevăzute în proiectul finanțat, inclusiv:

- creșterea anuală estimată a numărului de turiști cu **peste 20%** în următorii 3 ani post-implementare;
- crearea unui cadru logistic pentru desfășurarea de **evenimente culturale pilot** și testarea unor **noi produse turistice tematice**;
- consolidarea **parteneriatului transfrontalier** dintre organizațiile implicate în promovarea turismului rural integrat.

3.2. Obiectivul specific la care contribuie furnizarea produselor, dacă e cazul

Furnizarea produsului - scenă mobilă hidraulică tip Stage Mobil XXL - contribuie la atingerea obiectivului specific al proiectului AROME3T, respectiv:

„Îmbunătățirea capacității a 60 de IMM-uri de a inova și diversifica experiențele de turism cultural și gastronomic în zona transfrontalieră România - Republica Moldova, prin valorificarea infrastructurii existente și expertizei dezvoltate de Grupurile de Acțiune Locală (GAL) partenere.”

În mod concret, produsul achiziționat contribuie la:

- **Operaționalizarea activității 1.4 din proiect** („Culture and Tourism Access Promotion”), prin dotarea GAL Ștefan cel Mare cu o infrastructură mobilă, necesară pentru organizarea de evenimente culturale tematice în teritoriu;
- **Crearea unui cadru logistic concret pentru organizarea de activități culturale publice**, așa cum sunt prevăzute în calendarul transfrontalier de evenimente elaborat în cadrul proiectului (livrabil D.1.4.1);





- **Facilitarea implicării directe a IMM-urilor turistice** în activități de promovare a tradițiilor culinare și culturale, contribuind astfel la testarea și validarea unor **servicii turistice inovatoare**, adaptate specificului local;
- **Creșterea vizibilității și atractivității destinației turistice „Ștefan cel Mare”** prin organizarea de evenimente de amploare, cu impact la nivel de public și comunitate, folosind echipamente tehnice moderne și ușor deplasabile;
- **Asigurarea sustenabilității rezultatelor proiectului**, prin utilizarea scenei mobile și după încheierea perioadei de implementare, în cadrul parteneriatului transfrontalier consolidat.

Prin urmare, achiziția acestui echipament este un element esențial pentru punerea în aplicare a obiectivelor specifice ale proiectului și pentru atingerea indicatorilor de rezultat asumați (ex. număr de vizitatori, evenimente organizate, IMM-uri sprijinite).

3.3. Descrierea produselor solicitate și, dacă este cazul, a operațiunilor cu titlu accesoriu necesar a fi realizate

Se solicită achiziționarea unui echipament de tip **scenă mobilă hidraulică - Stage Mobil XXL**, destinată desfășurării de evenimente culturale și gastronomice în aer liber, în cadrul proiectului AROME3T.

Produsul va îndeplini funcția de **platformă tehnică mobilă** pentru organizarea de activități de promovare a tradițiilor locale, manifestări artistice, demonstrații culinare și alte evenimente cu caracter public, organizate în localitățile din aria GAL Ștefan cel Mare.

Ofertanții vor prezenta, în mod obligatoriu (numai pentru produsele la care autoritatea contractantă a prezentat caracteristici), pentru produsele oferite, broșuri și/sau extrase din manualele de utilizare / tehnice / fișe tehnice produse / pagini de catalog emise de producător, sau orice alte documente edificatoare, în vederea demonstrării îndeplinirii caracteristicilor tehnice solicitate de autoritatea contractantă. Ofertantul va marca în documentele prezentate locul unde se regăsesc specificațiile tehnice oferite. Documentele emise în alta limbă vor fi prezentate scanate în format lizibil, semnate electronic de către ofertant și vor fi însoțite de traducerea autorizată în limba română.

Ofertantul va face dovada concordanței între specificațiile tehnice minime solicitate și echipamentul oferit numai cu broșuri și/sau extrase din manualele de utilizare/tehnice emise de producător/terta persoană, traduse în limba română.

Nu se accepta declarații pe proprie răspundere / declarații de presă / studii independente sau alte documente dacă sunt emise de o altă terță persoană abilitată/certificată în acest sens. Echipamentul trebuie să îndeplinească toate condițiile legale pentru punerea pe piață în România, conform legislației specifice aplicabile, în corelare cu cerințele din documentația de atribuire.

Ofertantul va da o **declarație pe proprie răspundere** referitoare la completitudinea, realitatea și corectitudinea documentelor prezentate și la faptul că toate informațiile și documentele depuse în cadrul ofertei sale sunt conforme cu realitatea și respecta legislația în vigoare raportat la fiecare produs oferit, conform condițiilor impuse de actele normative incidente având cunoștința de prevederile art. 326 "Falsul în declarații" din Codul penal referitor la: (1) *"Declararea necorespunzătoare a adevărului, făcută unei persoane dintre cele prevăzute în art. 175 sau unei unități în care aceasta își desfășoară activitatea în vederea producerii unei consecințe juridice, pentru sine sau pentru altul, atunci când, potrivit legii ori împrejurărilor, declarația făcută servește la producerea acelei consecințe, se pedepsește cu închisoare de la 6 luni la 2 ani sau cu amendă"*

Specificațiile tehnice cuprinse în acest caiet de sarcini sunt cerințe minimale și trebuie îndeplinite în acest sens, sau în mecanisme echivalente ce îndeplinesc în mod minimal cerințele și funcționalitățile specificate. În acest sens oferta de bază prezentată, care se abate de la prevederile Caietului de sarcini, va fi luată în considerare, dar numai în măsura în care propunerea tehnică presupune asigurarea unui nivel calitativ superior cerințelor minimale din Caietul de sarcini.

Specificațiile tehnice care indică o anumită origine, sursă, producție, o marcă de fabrică sau de comerț, un brevet de invenție, o licență de fabricație sunt menționate doar pentru identificarea cu ușurință a tipului de produs și nu au ca efect favorizarea sau eliminarea anumitor operatori





economici sau a anumitor produse, aceste specificații vor fi considerate ca având mențiunea de SAU ECHIVALENT.

Având în vedere prevederile Directivei 18/2004 și Directivelor 2014/24/UE, respectiv 2014/25/UE, specificațiile tehnice care fac trimitere la standarde naționale sau la transpunerile unor standarde europene se vor citi „sau echivalent”

Orice referire în documentele achiziției care indica o anumită origine, sursa, producție, producător, un procedeu special, un standard, un normativ, o marca de fabrică sau de comerț, un brevet de invenție, o licență de fabricație, sunt menționate doar cu scopul de a identifica cu ușurință tipurile de produs ca și concept și nu au ca efect favorizarea sau eliminarea anumitor operatori economici sau a anumitor produse/servicii. Aceste specificații vor fi considerate ca având mențiunea de ”sau echivalent”, iar ofertantul are obligația de a demonstra echivalența produselor/serviciilor oferite cu cele solicitate, dacă este cazul.

Nota: Toate echipamentele care vor fi furnizate vor fi noi, nu se accepta echipamente ”second hand” sau tip ”refurbished”, în acest sens ofertantul va da o declarație pe proprie răspundere prin care își va asuma livrarea pentru toate pozițiile echipamentelor noi.

3.3.1. Produse solicitate





Cantitate	Unitate de măsură	Loc de livrare	Data de livrare solicitată	Specificații tehnice SAU cerințe de performanță/ funcționale <u>minime</u>	Specificații tehnice SAU cerințe de performanță/ funcționale <u>extinse/dorite</u>	Durata minimă garanție / termen de valabilitate
1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.
1	BUC	Adresă: sat Rediu Aldei, incinta Școlii Aron Vodă, corp. B, et. 1, comuna Aroneanu, județul Iași (asociații-romania.com) Email: contact@galstefancelmare.ro (asociații-romania.com) Telefoane: 0747 072 492, 0740 140 704 (asociații-romania.com)	Maxim 12 luni de la data semnării contractului și, constituirii garanției de bună execuție și a emiterii ordinului de începere	Scenă mobilă hidraulică tip Stage Mobil XXL pentru organizarea evenimentelor culturale: Scena mobila, versiune tip trailer, cu sistem de franare inertial si 2 osii. Osiile sunt dupa cum urmeaza: 1 osie viratoare (360°) si 1 osie fixa. Poate fi construita de o persoana in maxim 30 de minute. Sasiul, bratul de remorcare si elementele de rezistenta se solicita să fie galvanizate, podina să fie construita din Multiplex un material foarte rezistent la apa si umezeala, suprafata ei fiind foarte aderenta (chiar daca scena este umezita nu se aluneca). Dimensiuni si caracteristici minime: - Greutate maxima de incarcare admisa: 3500 Kg - Greutate neta (cu toate accesoriile incluse): 3450 Kg - Greutatea suportata de podium: 350Kg/mp - Greutatea maxima suportata pe acoperis: 1050Kg (greutate distribuita uniform) - Greutatea maxima per traversa de acoperis: 350 Kg - Dimensiunea scenei inchisa: o Lungime 10.000mm; o latime 2540mm; o inaltime 3950mm; - Dimensiunea scenei deschisa: o Deschidere: 10.000mm; o Adancime: 6100mm; o Inaltime: 6300mm; - Dimensiunea scenei ca trailer:	-	Min.2 ani



			<p>o Lungime 11.700mm; o latime 2540mm; o inaltime3950mm;</p> <ul style="list-style-type: none">- scena se caleaza pe 6 picioare de rezistenta si este foarte usor de aliniat la cumpana indiferent de teren.- 12 picioare suplimentare de sustinere podium cu sistem rapid de aliniere; (indiferent de teren);- Scena include toate accesoriile de montaj - nu este nevoie de nici o unealta suplimentara pentru montarea ei;- Are 2 compartimente de depozitare din inox;- Toate elementele de pe scena sunt securizate anti-furt;- Scena are o scara de dur-aluminiu foarte usor de montat;- Tot in accesoriile de scena veti gasi si barele de protectie din aluminiu (barele anticadere) care se monteaza in maxim 3 minute pe toata suprafata scenei;- Acoperisul este din PVC - culoare neagra, rezistenta la foc(DIN 4102);- Acoperisul se ridica cu ajutorul unei pompe hidraulice cu sistem electric propriu (bateria scenei) dar si un sistem alternativ cu o pompa hidraulica manuala;- Paravantuirile sunt din Agrofor - un material foarte rezistent la foc, care permite trecerea vantului dar impiedica ploaia sa intre pe scena;- Paravantuirile includ sistemul windsecuritysystem (sau echivalent) care printr-o actionare simpla a unui butor vor cadea imediat (foarte utila in caz de furtuna cu vant puternic)- Include manual de operare, inspectie TÜV si curs de operare. <p>Aripioare opționale PA Stagemobil XXL</p> <ul style="list-style-type: none">- 2 aripioare PA h6300/h5800 lungime 2000/F33,- 2 traverse de 1 m F33; 2 traverse de 1 m F33 cu încuietoare cu baionetă;- 2 suporturi pentru traverse F33 cu plăci de bază și încuietoare cu baionetă reglabile până la podea de trei ori; <p>Stagemobil XXL</p> <ul style="list-style-type: none">- 2 bucăți de cortină laterală ca adaptor cu velcro până la linia frontală pentru- cortinele laterale de serie (pentru ploaie torențială).		
--	--	--	--	--	--



GRUPUL DE ACȚIUNE LOCALĂ
ȘTEFAN CEL MARE

Notă! Specificațiile tehnice oferite vor respecta prevederile incluse în Ordinul nr. 1946/2024 pentru aprobarea criteriilor ecologice aplicabile categoriilor de produse care au impact asupra mediului pe durata întregului ciclu de viață, prevăzute în anexa nr. 2 la Normele metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului sectorial/acordului-cadru din Legea nr. 99/2016 privind achizițiile sectoriale, aprobate prin Hotărârea Guvernului nr. 394/2016, respectiv în anexa nr. 2 la Normele metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, aprobate prin Hotărârea Guvernului nr. 395/2016.



În cadrul prezentei achiziții, produsele și materialele încorporate ce urmează a fi achiziționate trebuie să fie noi, nefolosite, de asemenea, vor fi oferite cele mai recente modele. Produsele și materialele încorporate ce urmează a fi achiziționate ar trebui să încorporeze cele mai recente îmbunătățiri în proiectare și materiale.

Orice referire la standarde/ producător, mărci, etc. va fi însoțită de mențiunea “Sau echivalent”, fiind în sarcina ofertantului de a demonstra echivalența în cazul în care produsele furnizate sunt conforme cu un standard echivalent celui menționat în Caietul de sarcini.

Ofertanții au obligația de a specifica în mod clar numele produsului, PN-ul și producătorul produselor oferite. Pentru demonstrarea îndeplinirii cerințelor din documentația de atribuire, în cadrul ofertei tehnice se vor prezenta fișe tehnice de la producător sau orice documente emise de acesta care să demonstreze fără echivoc îndeplinirea specificațiilor tehnice solicitate prin intermediul prezentului caiet de sarcini.

Condiții:

Ofertanții își vor asuma, prin declarație pe propria răspundere, angajamentul cu privire la:

- disponibilitatea pieselor critice de schimb pe o perioadă de minim 2 ani;
- asigurarea de servicii de gestionare la sfârșitul ciclului de viață pentru toate dispozitivele TIC;
- condițiile de livrare, prin care își asumă livrarea produselor către beneficiar într-o formă concentrată și împărțirea lor la fața locului, asigurând eficiență în ceea ce privește impactul transportului asupra mediului;
- preluarea ambalajelor de transport, în termen de maxim 7 zile de la livrare, în vederea reciclării și reutilizării acestora

Nerespectarea oricărei prevederi din prezentul capitol, va conduce la respingerea ofertei.

3.3.2. Cerințe privind aplicarea legislației referitoare la achizițiile publice verzi: Nu este cazul

3.3.3. Respectarea principiului DNSH

Se vor respecta cerințele DNSH “Do No Significant Harm”, în conformitate cu Comunicarea Comisiei - Orientări tehnice privind aplicarea acestuia în temeiul Regulamentului privind Mecanismul de redresare și reziliență (2021/C58/01).

Produsele vor respecta prevederile legale în vigoare, inclusiv standardele europene cu privire la producerea acestora (inclusiv cele legate de mediu) cerințele de eficiență a materialelor stabilite în conformitate cu Directiva 2009/125/CE. Produsele nu vor conține substanțele restricționate enumerate în Anexa II a Directivei 1011/65/Cem, cu excepția cazului în care valorile concentrației în greutate în materiale omogene nu le depășesc pe cele enumerate în anexa respectivă. Se va avea în vedere reciclarea, acolo unde este cazul și limitarea cantității de deșeurii generate.

Fiecare ofertant va depune în sensul celor de mai sus o declarație de asumare și respectare a principiului DNSH. Astfel declarația trebuie să confirme, cel puțin faptul că oferta, respectiv implementarea proiectului nu prejudiciază în mod semnificativ pe durata întregului ciclu de viață a investiției niciunul dintre cele 6 obiective de mediu, prin raportare la prevederile art. 17 din Regulamentului (UE) 2020/852, respectiv:

- (a) atenuarea schimbărilor climatice
- (b) adaptarea la schimbările climatice
- (c) utilizarea durabilă și protecția resurselor de apă și a celor marine
- (d) tranziția către o economie circulară
- (e) prevenirea și controlul poluării
- (f) protecția și refacerea biodiversității și a ecosistemelor.





Modalitatea de respectare a principiului DNSH

Contractanții (după semnarea contractului de furnizare și înainte de livrarea produselor) vor trebui să dovedească conformitatea produselor cu principiile DNSH, așa cum sunt prezentate în Regulamentul (UE) 2020/852 privind instituirea unui cadru care să faciliteze investițiile durabile. Astfel, pentru a ne asigura de îndeplinirea condițiilor mai sus menționate, contractanții vor prezenta înainte livrare, în mod obligatoriu, un **raport de conformitate a sustenabilității și proiectării ecologice**, pentru fiecare produs oferit. Raportul va fi întocmit sau certificat de către un auditor de mediu.

Produsele vor fi acceptate doar dacă toate echipamentele au rezultatul "conform" în cadrul rapoartelor.

Metodologia Raportului de analiză a sustenabilității și proiectării ecologice

Metodologia propusă pentru asigurarea respectării în integralitate a principiului DNSH, la nivelul contractului de furnizare și pe întreaga durată de viață a produselor oferite, va ține cont de Orientările tehnice privind aplicarea principiului de „a nu prejudicia în mod semnificativ” în temeiul Regulamentului privind Mecanismul de Redresare și Reziliență (2021/C58/01) și de prevederile Regulamentului Delegat (UE) 2021/2139 de completare a Regulamentului (UE) 2020/852 al Parlamentului European și al Consiliului prin stabilirea criteriilor tehnice de examinare pentru a determina condițiile în care o activitate economică se califică drept activitate care contribuie în mod substanțial la atenuarea schimbărilor climatice sau la adaptarea la schimbările climatice și pentru a stabili dacă activitatea economică respectivă aduce prejudicii semnificative vreunui dintre celelalte obiective de mediu.

Conținutul cadru al Raportului:

Analiza va fi realizată pentru cele șase obiective de mediu (Lista de verificare DNSH) astfel cum sunt definite la articolul 17 („Prejudicierea în mod semnificativ a obiectivelor de mediu”) din Regulamentul privind taxonomia și asigurarea respectării în integralitate principiul de „a nu prejudicia în mod semnificativ” (DNSH - „Do No Significant Harm”), respectiv:

- (1) Atenuarea schimbărilor climatice,
inclusiv: „Se vor respecta cele mai bune practici pentru echipamentele și serviciile IT furnizate (așa cum sunt ele prevăzute de Codul European de Conduită pentru Eficiența Energetică a Centrelor de Date sau de documentul CLC TR50600-99-1 ”Facilități și infrastructuri pentru centrele de date - partea 99-1: practici recomandate pentru managementul energiei)”
 - (2) Adaptarea la schimbările climatice
 - (3) Utilizarea sustenabilă și protecția resurselor de apă și a celor marine
 - (4) Tranziția către o economie circulară
 - (5) Prevenirea și controlul poluării
 - (6) Protecția și refacerea biodiversității și a ecosistemelor
1. Se va analiza modul în care echipamentul îndeplinește prevederile regulamentelor de stabilire a cerințelor în materie de proiectare ecologică aplicabile, după caz, afișajelor electronice, computerelor și serverelor informatice, servere și produse pentru stocarea datelor sau altor tipuri de echipamente reglementate, în extensia Directivei 2009/125/CE. Pentru conformitate se vor atașa după caz, certificările și declarațiile producătorului/ofertantului.
 2. Se va analiza modul în care echipamentul îndeplinește prevederile Regulamentului delegat (UE) 2019/2013 de completare a Regulamentului (UE) 2017/1369 al Parlamentului European și al Consiliului în ceea ce privește etichetarea energetică a afișajelor electronice, respectiv prevederile Regulamentului (UE) 2017/1369. Pentru conformitate se vor atașa după caz, certificările și declarațiile producătorului/ofertantului.
 3. Se va analiza modul în care echipamentul îndeplinește Criteriile UE privind achizițiile publice verzi (EU GPP Criteria). În cazul în care, pentru o anumită categorie de produse, nu sunt disponibile criteriile, se va demonstra acest fapt și se vor impune și respecta cerințe minime privind: prelungirea duratei de viață a produsului, consumul de energie, substanțele periculoase





- și gestionarea sfârșitului ciclului de viață. Pentru conformitate se vor atașa după caz, certificările și declarațiile producătorului/ofertantului.
4. Se verifică modul în care echipamentul se conformează cu prevederile Regulamentului 2010/66/UE al Parlamentului European și al Consiliului privind eticheta UE ecologică. În cazul în care echipamentul nu deține eticheta ecologică UE, se verifică modul de conformare direct cu standardele ISO 14024/ISO 14025/ISO 14021. Pentru conformitate se vor atașa după caz, certificările și declarațiile producătorului/ofertantului.
 5. Se vor atașa la raport minim următoarele documente:
 - Fișă tehnică și de securitate
 - Manual de utilizare, manual de service
 - Certificat de garanție minim 2 ani
 - Declarații de conformitate
 - Etichete ecologice relevante
 - Declarații ale producătorului/ofertantului
 - Alte documente justificatoare relevante, după caz
 6. Raportul va fi concluzionat cu opinia obiectivă și concludentă a Auditorului independent, cu privire la conformitatea produsului cu criteriile analizate.

Note:

1. Raportul va fi întocmit în limba română.
2. Fiecare echipament analizat va fi identificat prin: denumirea producătorului, a categoriei de produs, a modelului și a seriei unice de produs.
3. Pentru ușurința evaluării și comparării între rapoartele de analiză sustenabilitate și proiectare ecologică, în mod obligatoriu, acestea vor fi structurate pe capitole.
4. Toate documentele amintite în raport vor fi anexate acestuia.
5. Raportul va fi semnat de Auditor și se va atașa la raport diploma auditorului de mediu, acreditat de un organism de certificare acreditat pentru Standardul ISO 14001.
6. Rapoartele care nu respectă conținutul cadru al prezentei metodologii, cu respectarea Notelor, vor fi considerate neconforme și vor duce la respingerea produselor.

3.3.4. Timp de funcționare (disponibilitate) a produsului : Nu este cazul

3.4. Extensibilitate, dacă este cazul: nu este cazul

3.5. Furnizarea de produse de generație superioară: nu este cazul

3.6. Garanție / Termen de valabilitate

Garanția este obligația contractuală a vânzătorului față de cumpărător, fără solicitarea unor costuri suplimentare, de restituire a prețului plătit de cumpărător/ de reparare sau de înlocuire a produsului cumpărat, dacă acesta nu corespunde condițiilor enunțate în declarațiile referitoare la garanție.

Garanția tehnică/ comercială - Garanția solicitată prin documentația de atribuire și / sau cea oferită/ decisă de distribuitor sau producător - în acest termen, distribuitorul sau producătorul se angajează ca, în cazul în care produsul se defectează / nu funcționează în parametrii să aducă produsul în parametrii de conformitate.

Costul acestei garanții intră în prețul produsului respectiv atunci când garanția tehnică este egală cu garanția legală (intră în prețul produsului respectiv) sau presupune costuri suplimentare față de prețul produsului, atunci când este mai mare decât garanția legală (aceste costuri suplimentare urmează a fi incluse în estimarea valorii achiziției).

Termenul de garanție stabilit de Autoritatea contractantă este de minim 24 de luni. Oferta ce prevede o garanție tehnică mai mică de 24 de luni va fi respinsă de Autoritatea Contractantă. Condițiile, cerințele particulare referitoare la garanție sunt menționate la fiecare produs. Se vor respecta toate





condițiile referitoare la garanție.

Toate produsele trebuie să fie acoperite de garanție pentru cel puțin perioada solicitată pentru fiecare produs. Perioada de garanție începe de la data *acceptării produselor*.

Cerințele privind garanția trebuie să acopere: durata garanției, termenul de la care începe să curgă perioada de garanție, condițiile de acoperire, precum și operațiunile accesorii pe care furnizorul trebuie să le asigure în perioada de garanție.

Garanția trebuie să acopere toate costurile rezultate din remedierea defectelor în perioada de garanție, inclusiv, dar fără a se limita la:

- i. demontare, inclusiv închirierea de unelte speciale necesare pe durata intervenției (daca este aplicabil);*
- ii. ambalaje, inclusiv furnizarea de material protector pentru transport (carton, cutii, lăzi etc.);*
- iii. transport prin intermediul transportatorului, inclusiv de transport internațional (daca este aplicabil);*
- iv. diagnoza defectelor, inclusiv costurile de personal;*
- v. repararea tuturor componentelor defecte sau furnizarea unor noi componente;*
- vi. înlocuirea părților defecte;*
- vii. despachetarea, inclusiv curățarea spațiilor unde se efectuează intervenția;*
- viii. instalarea în starea inițială;*
- ix. testarea pentru a asigura funcționarea corectă;*
- x. repunerea în funcțiune.]*

Pentru scopul acestei proceduri, noțiunea de „defect” trebuie interpretată ca un comportament al produsului diferit de [ex: *parametrii agreeți de părți, etc.*] având ca referință pentru determinarea defectelor [*specificările tehnice SAU cerințe funcționale*] din caietul de sarcini.

Perioada de garanție începe de la data realizării și acceptării recepției calitative, punerii în funcțiune și instruirii personalului. Data de livrare este data când toate activitățile au fost realizate și produsul/ echipamentul este instalat, funcționează la parametrii agreeți și este acceptat de Autoritatea Contractantă.

Contractantul are obligația de a garanta ca produsele furnizate prin contract sunt noi, nefolosite și ca acestea vor fi instalate și puse în funcțiune fără nici un defect ca urmare a proiectului de producție, materialelor sau manoperei, sau oricăror alte acțiuni sau omisiuni ale producătorului.

Termenul de garanție acordat produselor de către ofertant (pentru care autoritatea contractantă a prezentat caracteristici tehnice) este minim cel prezentat în fișele tehnice, de la data livrării, instalării, punerii în funcțiune și instruirii personalului. Ofertantul, în propunerea sa, poate oferi un termen de garanție mai mare decât minimul solicitat de autoritatea contractantă. În acest caz toate obligațiile privind garanția echipamentelor se extinde asupra întregului termen de garanție (garanția prezentată în fișele tehnice + garanția suplimentară oferită).

La livrare produsele vor fi însoțite de cel puțin următoarele documente:

1. certificat de garanție comercială a produsului;
2. certificat/declarație de conformitate a produsului.

Garanția trebuie să acopere toate costurile rezultate din remedierea defectelor în perioada de garanție, inclusiv, dar fără a se limita la:

- i. demontare, inclusiv închirierea de unelte speciale necesare pe durata intervenției (daca este aplicabil);
- ii. ambalaje, inclusiv furnizarea de material protector pentru transport (carton, cutii, lăzi etc.);
- iii. transport prin intermediul transportatorului, inclusiv de transport internațional (daca este aplicabil);
- iv. diagnoza defectelor, inclusiv costurile de personal;
- v. repararea tuturor componentelor defecte sau furnizarea unor noi componente;
- vi. înlocuirea părților defecte;
- vii. despachetarea, inclusiv curățarea spațiilor unde se efectuează intervenția;
- viii. instalarea în starea inițială;
- ix. testarea pentru a asigura funcționarea corectă;





x. repunerea în funcțiune.

Garanția extinsă a produselor: Garanția extinsă nu este o cerință obligatorie. Ofertantul care nu acordă garanție extinsă, nu va fi punctat și nu va fi eliminat din procedura de achiziție. Oferta cu garanție extinsă mai mare decât cea prezentată în fișele tehnice nu va fi punctată suplimentar.

3.7. Livrare, ambalare, etichetare, transport

Termenul de livrare este cel menționat pentru fiecare produs în parte.

Produsele vor fi livrate cu respectarea tuturor cerințelor cantitative și calitative, la locul de livrare indicat de autoritatea/entitatea contractantă. Fiecare produs va fi însoțit de toate subansamblele/părțile componente necesare punerii și menținerii în funcțiune.

Contractantul va ambala și eticheta produsele furnizate astfel încât să prevină orice daună sau deteriorare în timpul transportului acestora către destinația stabilită.

Dacă este cazul, ambalajul trebuie prevăzut astfel încât să reziste, fără limitare, manipulării accidentale, expunerii la temperaturi extreme, sării și precipitațiilor din timpul transportului și depozitării în locuri deschise. În stabilirea mărimii și greutateii ambalajului Contractantul va lua în considerare, acolo unde este cazul, distanța față de destinația finală a produselor furnizate și eventuala absență a facilităților de manipulare la punctele de tranzitare.

Transportul și toate costurile și riscurile asociate sunt în sarcina exclusivă a contractantului.

Destinația de livrare este Asociația Grupul de Acțiune Locală Ștefan cel Mare: sat Rediu Aldei, comuna Aroneanu, județul Iași (asociatii-romania.com)

Email: contact@galstefancelmare.ro (asociatii-romania.com)

Telefoane: 0747 072 492, 0740 140 704 (asociatii-romania.com)

Contractantul este responsabil pentru livrarea în termenul agreed al produselor și se consideră că a luat în considerare toate dificultățile.

În cazul achiziției unor produse cu livrare internațională se vor aplica regulile INCOTERMS, care reprezintă prescurtarea pentru International Commercial Terms, care definesc responsabilitatea în cadrul tranzacțiilor internaționale. Condițiile INCOTERMS acoperă toate activitățile, riscurile și costurile implicate în procesul de tranzacționare a produselor, de la vânzător la cumpărător.

Regula INCOTERMS recomandată fiind DDP (Delivery Duty Paid) - prin care vânzătorul își îndeplinește obligația de livrare în momentul în care a fost pusă la dispoziția cumpărătorului, la locul indicat. De asemenea, vânzătorul își asumă responsabilitatea totală și toate costurile (inclusiv taxele vamale și asigurarea bunurilor) pentru livrarea mărfii până la destinația indicată de cumpărător.

Livrarea se va efectua în termen de maxim 90 zile de la semnarea contractului de furnizare sub forma pachetelor de echipamente descrise pentru fiecare unitate de învățământ în parte în prezentul caiet de sarcini, în locațiile indicate în tabelul de mai jos ce cuprinde adresele unitarilor de învățământ.

Nr. Crt.	Beneficiar	Adresa livrare produse
1	Asociația Grupul de Acțiune Locală Ștefan cel Mare	sat Rediu Aldei, comuna Aroneanu, județul Iași (asociatii-romania.com) Email: contact@galstefancelmare.ro (asociatii-romania.com) Telefoane: 0747 072 492, 0740 140 704 (asociatii-romania.com)

Produsele se vor livra împreună cu documentele însoțitoare: factura fiscală, aviz de însoțire a mărfii, certificat de garanție, certificate de conformitate, cărțile tehnice ale produselor și instrucțiunile traduse în limba română.

Transportul și asigurarea produselor pe durata transportului sunt în sarcina furnizorului.

Furnizorul va efectua ambalarea produsului astfel încât să asigure integritatea acestuia pe durata manipulării, transportului și depozitării. Ambalajele vor fi marcate conform nonnelor





internaționale, astfel încât să fie asigurată integritatea la manevre de manipulare și condiții meteorologice nefavorabile. Produsele vor fi marcate în conformitate cu standardele enumerate și aplicabile fiecărui caz în parte, se va aplica marcajul CE acolo și de câte ori este necesar.

3.8. Operațiuni cu titlu accesoriu -servicii accesorii furnizării de produse

3.8.1. Instalare, punere în funcțiune, testare

Odată ce produsele sunt asamblate, contractantul va realiza toate activitățile necesare pentru a pune produsele în funcțiune.

Furnizorul trebuie să instaleze/să pună în funcțiune produsele/echipamentele în mod corespunzător, asigurându-se în același timp unde s-a realizat instalarea, respectiv sălile de clasă rămân curate. După livrarea și instalarea produselor, contractantul va elimina toate deșeurile rezultate și va lua măsurile adecvate pentru a aduna toate ambalajele și eliminarea acestora de la locul de instalare.

Punerea în funcțiune include, de asemenea, toate ajustările și setările necesare pentru a asigura instalarea corespunzătoare, în ceea ce privește performanța și calitatea, cu toate configurațiile necesare pentru o funcționare optimă. După instalarea și punerea în funcțiune, Autoritatea contractantă împreună cu Contractantul va efectua teste funcționale ale produsului. Contractantul va efectua pe cheltuială sa și fără nici un fel de costuri din partea Autorității contractante toate testele pentru a asigura funcționarea produsului la parametrii agreeți. Contractantul rămâne responsabil pentru protejarea produselor luând toate măsurile adecvate pentru a preveni lovituri, zgârieturi și alte deteriorări, până la acceptarea de către Autoritatea contractantă.

Autoritatea Contractantă, împreună cu beneficiarul final va pune la dispoziția Furnizorului locațiile amenajate, necesare instalării echipamentelor, având suprafețe, volume și instalațiile electrice corespunzătoare consumului echipamentelor ce urmează să fie instalate.

3.8.2. Instruirea personalului pentru utilizare

Furnizorul este responsabil pentru instruirea la fața locului a personalului desemnat de Autoritatea Contractantă.

Sesiunea de instruire se va desfășura în limba română.

Instruirea este inclusă în furnizarea produselor/echipamentelor. Toate costurile sunt incluse în prețul produsului. Nu se accepta costuri suplimentare, separate pentru instruire.

3.9. Servicii de mentenanță

3.9.1. Mentenanță corectivă în perioada de garanție

Serviciile de mentenanță corectivă din perioada de garanție a produsului sunt incluse în prețul bunului.

Mentenanța corectivă reprezintă totalitatea operațiilor de intervenție la un echipament/produs care se efectuează ca urmare a unor defecțiuni sau funcționării în afara parametrilor optimi cu scopul de a restabili capacitatea de funcționare optimă a echipamentului/produsului.

Mentenanța corectivă include localizarea, diagnosticarea defectelor, inclusiv intervenția pentru restabilirea bunei funcționări și trebuie efectuată pentru toate părțile componente ale produsului atunci când autoritatea/entitatea contractantă semnalează un incident.

Contractantul trebuie să includă în costurile mentenanței corectivă toate costurile aferente intervenției, cum ar fi, dar fără a se limita la: forța de muncă, piesele de schimb, alte materiale sau consumabile, costurile cu transportul echipamentului/produsului de la sediul beneficiarului la locul efectuării operațiilor de mentenanță corectivă, dacă este cazul. Activitățile de mentenanță corectivă se vor realiza, de regulă, în locațiile unde sunt instalate echipamentele. În cazul în care activitățile de mentenanță corectivă necesită operații tehnologice mai complicate, acestea pot fi executate și la sediul contractantului, caz în care se întocmește un proces verbal de custodie.

După fiecare intervenție corectivă, contractantul trebuie să se efectueze teste de funcționare care să demonstreze că echipamentul/produsul funcționează în parametrii optimi și să prezinte un





raport care să includă activitățile realizate, piesele de schimb utilizate, precum și rezultatele testelor de funcționare.

3.9.2. Menținerea preventivă în perioada de garanție

Furnizorul are obligația ca, în perioada de garanție oferită, anual sau la solicitarea beneficiarului, să se prezinte la sediul școlii unde a livrat echipamentele, pentru o verificare tehnică a produselor oferite astfel încât să se ia măsuri de prevenire a unor posibile defecțiuni majore ce pot apărea fie dintr-o proastă/precară utilizare, depozitare, mânguire sau de constatare a unor posibile defecțiuni a accesoriilor sau a unor piese de schimb ce trebuie înlocuite.

Aceste informații / obligații trebuie să se regăsească menționate în propunerea tehnică, sub riscul declarării ofertei ca neconforme.

Operațiunile care trebuie efectuate de Contractant pentru fiecare intervenție sunt: funcționarea echipamentului/produsului în conformitate cu cerințele stabilite de producător. Operațiunile de mentenanță preventivă trebuie efectuate în condiții de siguranță, cu protejarea adecvată a personalului care efectuează mentenanța și a altor persoane prezente la locul unde are loc intervenția.

Contractantul este responsabil pentru realizarea operațiunilor de mentenanță preventivă în conformitate cu cerințele stabilite de către producătorul echipamentului.

Înainte de efectuarea operațiunilor de mentenanță preventivă, Contractantul comunică Entității Contractante lista operațiunilor de mentenanță care trebuie efectuate.

În funcție de disponibilitatea locației unde este instalat produsul, este posibil ca mentenanța preventivă să trebuiască să fie realizată în afara orelor normale de lucru sau la sfârșit de săptămână sau în sărbători legale.

3.9.3. Menținerea evolutivă în perioada de garanție

Nu este cazul

3.10. Suport tehnic

Pe toată durata contractului și în perioada de garanție, Furnizorul va asigura suport tehnic. Furnizorul va pune la dispoziția Autorității Contractante fără costuri, o aplicație de ticketing prin care se poate semnala orice problemă/defecțiune în garanție, pentru gestionarea unui incident și va conține cel puțin monitorizarea incidentelor de la deschidere până la rezolvare, analiza incidentelor și detaliilor privind producerea incidentului, realizarea rapoartelor de incident. Aplicația va fi detaliată în cadrul ofertei.

Pe toată durata contractului, atât în perioada de garanție cât și după expirarea perioadei de garanție, după caz, Contractantul va asigura suport tehnic

Contractantul va asigura un punct de contact dedicat personalului autorizat al autorității/entității contractante unde se poate semnala orice problemă/defecțiune care necesită mentenanță preventivă sau corectivă sau solicită suport tehnic contractantului în gestionarea unui incident, disponibil, pentru a se asigura că orice situație semnalată este tratată cu promptitudine.

Contractantul va răspunde în timp util la orice incident semnalat de autoritatea/entitatea contractantă, în funcție de nivelul incidentului. Fiecare incident este caracterizat de un nivel de prioritate, care va evidenția impactul acestuia asupra funcționalităților produsului.

Nivelele de prioritate sunt:

- i. *Urgent* - incidentul are impact major asupra funcționării produsului. Problema împiedică desfășurarea activității Autorității/entității contractante.
- ii. *Critic* - impact semnificativ asupra funcționării produsului. Problema împiedică desfășurarea în condiții normale a activității Autorității/entității contractante. Nici o soluție alternativă nu este disponibilă, însă activitatea Autorității/entității contractante poate totuși continua, însă într-un mod restrictiv.
- iii. *Major* - impact mediu asupra desfășurării activității autorității/entității contractante. Problema afectează minor funcționalitățile produsului. Impactul reprezintă un inconvenient care necesită





soluții alternative pentru refacerea funcționalităților.

- iv. *Minor - impact minim asupra desfășurării activității Autorității/entității contractante. Problema nu afectează funcționalitățile produsului. Rezultatul este o eroare minora care nu împiedică desfășurarea în bune condiții a activității Autorității/entității contractante.*

Contractantul trebuie sa asigure disponibilitatea serviciilor de suport tehnic. În cazul incidentelor cu prioritate „urgent” intervenția va fi asigurata 24x7, din momentul primirii sesizării și până la remedierea definitiva a problemei și asigurarea funcționalității integrale a produsului.

Contractantul va trebui sa respecte următorii timpi de răspuns, corelați cu nivelul de prioritate a incidentului

Nivel prioritate	Timp de răspuns	Timp de implementare soluție provizorie	Timp de rezolvare
Urgent	30 minute	4 ore	24 ore
Critic	2 ore	24 ore	48 ore
Major	4 ore	Următoarea zi lucrătoare	Următoarele 2 zile lucrătoare
Minor	4 ore	Următoarele 2 zile	Următoarele 4 zile lucrătoare

Definiții aplicabile:

După fiecare intervenție preventivă, Contractantul trebuie sa efectueze teste de funcționare ale produsului și să prezinte un raport care să includă activitățile realizate.

Timp de Răspuns: Intervalul de timp scurs de la semnalarea incidentului de către Autoritatea Contractanta si răspunsul primit de la Contractant.

Timp de Rezolvare: Intervalul de timp scurs de la semnalarea incidentului de către Autoritatea pana la rezolvarea finala a incidentului.

Timp de implementare soluție provizorie: Intervalul de timp scurs de la semnalarea incidentului de către Autoritatea si adoptarea unei soluții provizorii, temporare, care sa permită funcționarea produsului fără afectarea funcționalităților critice, pana la rezolvarea definitiva a incidentului, cu asigurarea integralității funcționale si a performantei echipamentului.

Nerespectarea timpilor de mai sus da dreptul Autorității/entității contractante de a solicita penalități/daune interese în conformitate cu clauzele contractului de achiziție publică/sectorială de produse.

3.11. Piese de schimb și materiale consumabile pentru activitățile din programul de mentenanță corectiva după expirarea garanției

Echipamentul va fi furnizat cu o disponibilitate a pieselor de schimb de cel puțin 2 ani de la data livrării (achiziționarea pieselor de schimb nu face obiectul prezentei proceduri). Ofertantul va prezenta în propunerea tehnică:

- recomandări cu privire la piesele de schimb care trebuie să existe în mod curent pentru a facilita efectuarea în cel mai scurt timp a operațiunilor de mentenanță corectivă;
- timpul de livrare estimativ pentru piesele de schimb recomandate;
- modalitatea de asigurare a pieselor de schimb în perioada post garanție;
- alte informații relevante.

Toate piesele de schimb/materiale consumabile asigurate de contractant trebuie să respecte cerințele tehnice și de calitate ale producătorului echipamentului.

Nu se solicită în mod obligatoriu ca contractantul să asigure piese de schimb și orice alte materiale consumabile după expirarea perioadei de garanție.





3.12. Mediul in care este operat produsul, dacă este cazul

Fiecare echipament care va fi furnizat și recepționat, conform metodologiei de recepționare detaliată mai jos, va fi instalat și pus în funcțiune în spațiile ce vor fi comunicate după primirea ordinului de furnizare.

3.13. Constrângeri privind locația unde se va efectua livrarea/instalarea, dacă este cazul

Pentru echipamentele care au o greutate mare, fiind greu de manevrat, transportat, furnizorul are obligația de a lua în calcul necesitatea asigurării, în colaborare cu reprezentanții Entității Contractante, de personal suficient sau de utilaje de transport, manevrare, dacă este cazul.

4. Atribuțiile și responsabilitățile părților

În raport cu produsele solicitate și cu cerințele stipulate în prezentul Caiet de Sarcini, responsabilitățile și atribuțiile părților sunt:

Ofertantul devenit contractant are următoarele obligații principale:

- a. mobilizarea de resurse suficiente și cu expertiză adecvată pentru a asigura gestionarea contractului, astfel cum este solicitat la nivelul Caietului de Sarcini,
- b. îndeplinirea obligațiilor contractuale, cu respectarea bunelor practici din domeniu, a prevederilor legale și contractuale relevante, astfel încât să se asigure că obligațiile sunt îndeplinite la parametrii solicitați,
- c. asigurarea unui grad de flexibilitate în planificarea modalității de gestionare a contractului, pe toată durata de derulare a contractului,
- d. transmiterea datelor de identificare și de contact ale personalului alocat pentru executarea contractului
- e. colaborarea cu personalul autorității/entității contractante alocat pentru verificarea produselor livrate și realizarea recepțiilor,
- f. reducerea, în măsura posibilă, la minim, a situațiilor de întârzieri în efectuarea livrărilor, minimizând astfel impactul negativ asupra activității autorității/entității contractante,
- g. asigurarea că orice documente, documentații și/sau instrucțiuni furnizate către personalul autorității/entității contractante sunt exacte și elaborate în conformitate cu bunele practici specifice în domeniu,
- h. prezentarea rapoartelor solicitate de personalul autorității/entității contractante, potrivit cerințelor de raportare stabilite prin Contract,
- i. colaborarea cu personalul autorității/entității contractante alocat pentru furnizarea produselor care fac obiectul contractului și pentru asigurarea serviciilor accesorii.
- j. a furniza echipamentele oferite la parametrii tehnici, calitativi și pecuniari asumați prin oferta tehnică și în corelare cu cerințele minime ale Documentației de atribuire;
- k. de a transporta în condiții optime echipamentele;
- l. de a instala și pune în funcțiune fiecare echipament, după caz;
- m. de a înlocui piese, consumabile și/sau echipamentele în caz de nefuncționalitate, după caz;
- n. de a instrui personalul școlii și de a preda manuale de utilizare în limba română (dacă este cazul);
- o. de a asigura garanție, service și piese de schimb;
- p. de a asigura mentenanța preventivă și corectivă.

Se obligă să furnizeze produsele la standardele și performanțele prezentate în propunerea tehnică.

Oferta tehnică va fi prezentată astfel încât să se asigure posibilitatea verificării conformității acesteia cu cerințele minime obligatorii prevăzute în Caietul de sarcini și va include modul de asumare a acestor responsabilități. Propunerea tehnică trebuie să reflecte modul în care furnizorul înțelege să îndeplinească în integralitatea lor cerințele prevăzute în Caietul de sarcini.

Ofertanții vor prezenta în cadrul ofertei o confirmare de la furnizor/ producător (în funcție de lanțul de aprovizionare) că termenul de livrare ofertat este real și poate fi respectat.





Neprezentarea acestei confirmări va conduce la respingerea ofertei.

Obligațiile principale ale Ofertantului devenit Contractant se completează cu obligațiile prevăzute în condițiile contractuale.

Autoritatea contractantă are următoarele obligații principale:

- a. desemnarea unei persoane sau a unei echipe pentru monitorizarea contractului,
- b. punerea la dispoziția Contractantului a tuturor informațiilor disponibile și necesare pentru derularea contractului în timpul stabilit și la nivelul de calitate și performanță prevăzut în Caietul de Sarcini,
- c. asigurarea accesului în spațiile în care urmează a se realiza livrarea, după caz instalarea produselor;
- d. mobilizarea tuturor resurselor care sunt în sarcina sa, pentru buna derulare a contractului,
- e. colaborarea cu Contractantul pentru a identifica în timp util orice eventuale probleme care ar putea apărea pe parcursul derulării contractului,
- f. asigurarea acurateții oricăror informații puse la dispoziția Contractantului pe durata derulării contractului,
- g. monitorizarea îndeplinirii tuturor cerințelor din Caietul de Sarcini și a oricăror elemente ale Propunerii Tehnice și Financiare pe durata derulării contractului, efectuarea și păstrarea unei arhive cu înregistrări pentru documentarea nivelului de performanță a Contractantului,
- h. notificarea Contractantului prin canalele de comunicație puse la dispoziție de acesta privind orice incidente sau disfuncționalități care intervin pe perioada de derulare a contractului,
- i. verificarea tuturor documentelor asociate recepției produselor și serviciilor suport care fac obiectul contractului, respectiv care confirmă furnizarea produselor potrivit condițiilor de calitate stabilite în Caietul de sarcini.
- j. La încheierea contractului, Autoritatea Contractantă va pune la dispoziția furnizorului informații detaliate legate de locații, termene, persoane responsabile, astfel încât să sprijine procesul de predare-primire, recepționare, instalare a produselor și de instruire a personalului utilizator, după caz.
- k. Autoritatea Contractantă se obligă să participe prin reprezentanți la recepția produselor livrate în termenele convenite și să verifice existența documentelor care însoțesc produse livrate.
- l. Autoritatea Contractantă se obligă să verifice existența tuturor documentelor justificative necesare pentru efectuarea plăților.
- m. Autoritatea Contractantă are responsabilitatea să plătească furnizorului prețul produselor achiziționate conform termenelor și condițiilor prevăzute în contract.

5. Documentații ce trebuie furnizate autorității/entității contractante în legătură cu produsul

Toate produsele incluse în prezentul contract vor fi furnizate împreună cu documentația adecvată, în limba română.

Documentațiile obligatorii pe care Contractantul trebuie să le livreze autorității/entității contractante în cadrul contractului sunt (de exemplu):

- Declarația de conformitate care atestă conformitatea produsului cu legislația aplicabilă ;
- Certificat de conformitate emis de un organism acreditat, în conformitate cu legislația aplicabilă;
- Garanția produselor emisă de furnizor / producător;
- Certificat de calibrare;
- Manualele de folosire / operare / mentenanță a produselor;
- Raport privind testarea;
- Dosarul de instruire al personalului.





Declarația de conformitate este emisă de producătorul produsului respectiv, aceasta conține un set minim de informații, fiind semnată de producător sau reprezentantul său autorizat.

Certificatul de conformitate este emis de un organism certificat fie la nivel național, european sau internațional care atestă conformitatea produselor, în baza unei verificări prealabile a produsului respectiv.

La nivelul UE sunt în vigoare următoarele acte cu caracter obligatoriu care stabilesc normele generale privind comercializarea produselor ale căror prevederi fac referire la noțiunile de certificat de conformitate și declarație de conformitate:

- 1) **Decizia nr. 768/2008/CE a Parlamentului European și a Consiliului din 9 iulie 2008 privind un cadru comun pentru comercializarea produselor și de abrogare a Deciziei 93/465/CEE a Consiliului care stabilește principii comune și dispoziții de referință menite să se aplice în întreaga legislație sectorială și conferă un cadru general pentru legislația ulterioară de armonizare a condițiilor de comercializare a produselor.**

De asemenea, **Decizia nr. 768/2008/CE introduce noțiuni precum** evaluarea conformității produselor, marcajul CE, făcând referire și la asigurarea trasabilității unui produs pe tot parcursul lanțului de distribuție. Apariția Deciziei a contribuit la simplificarea și la eficientizarea supravegherii pieței, fiind prevăzute de asemenea dispoziții de referință cu privire la cerințele pe care organismele de evaluare a conformității trebuie să le îndeplinească pentru a aplica procedurile relevante de evaluare a conformității produselor.

- 2) **Regulamentul (CE) nr. 765/2008 al Parlamentului European și al Consiliului din 9 iulie 2008 de stabilire a cerințelor de acreditare și de supraveghere a pieței în ceea ce privește comercializarea produselor care prevede necesitatea garantării că produsele care beneficiază de libera circulație a mărfurilor în cadrul Comunității îndeplinesc cerințe care oferă un nivel ridicat de protecție a intereselor publice precum sănătatea și siguranța în general, sănătatea și siguranța la locul de muncă, protecția consumatorilor, protecția mediului și securitatea.**

În România, este în vigoare **Legea 50/2015** privind stabilirea unor măsuri pentru aplicarea unitară a legislației Uniunii Europene care armonizează condițiile de comercializare a produselor. În cadrul acestui act normativ sunt reluate prevederile din Regulamentul 765/2008 privind evaluarea conformității produselor care trebuie realizată de organisme de evaluare a conformității notificate.

6. Recepția produselor

Recepția produselor se va efectua pe baza de proces verbal semnat de contractant și reprezentanții autorității contractante. Recepția produselor se va realiza în mai multe etape, în funcție de progresul contractului, respectiv:

- a) recepția cantitativă se va realiza după livrarea produselor în cantitatea solicitată la locația indicată de Autoritatea/entitatea contractantă;
- b) recepția calitativă se va realiza după instalare, punere în funcțiune și testare a produselor și, după caz, toate defectele au fost remediate.
- c) proces verbal de instalare și punere în funcțiune, acolo unde este cazul;
- d) proces verbal de instruire personal.

Procesul verbal de recepție calitativă și cantitativă va include unul din următoarele rezultate:

- a) admiterea recepției cu sau fără obiecții;
- b) suspendarea recepției;

Comisia de recepție recomandă suspendare recepției când:

- i. se constată existența unor neconformități, neconcordanțe, defecte ori deficiențe care sunt de natură să afecteze utilizarea produsului/produselor conform destinației sale/lor, dar care pot fi remediate;
- ii. se constată existența unor produse realizate necorespunzător sau nefinalizate, care pot afecta cerințele fundamentale aplicabile, dar care pot fi remediate;
- iii. se constată existența, în mod justificat, a unor suspiciuni rezonabile cu privire la calitatea produselor și este necesară realizarea unor expertize tehnice, încercări și teste suplimentare pentru a le clarifica;





iv. Contractantul nu pune la dispoziția comisiei de recepție documentele prevăzute în contract și caietul de sarcini (dacă este cazul).

În cazul în care comisia de recepție decide suspendarea procesului de recepție, aceasta încheie un proces-verbal de suspendare a procesului de recepție în care consemnează decizia de suspendare, măsurile recomandate în scopul remedierii aspectelor constatate, precum și termenul de remediere, iar autoritatea/entitatea contractantă comunică Contractantului decizia comisiei în maximum 3 zile lucrătoare de la luarea la cunoștință a procesului-verbal de suspendare a procesului de recepție, împreună cu un exemplar al acestuia. Termenul de remediere nu poate depăși *90 de zile* de la data încheierii procesului-verbal de suspendare a procesului de recepție. În cazul în care Contractantul nu remediază aspectele constatate și nu adoptă măsurile recomandate în cadrul procesului-verbal de suspendare a procesului de recepție în termenul stabilit, comisia de recepție va decide respingerea recepției.

c) respingerea recepției (dacă se constată vicii care nu pot fi remediate și care, prin natura lor, împiedică realizarea uneia sau a mai multor exigențe esențiale).

Procesul verbal de recepție calitativa va include unul din următoarele rezultate:

- Acceptat
- Acceptat cu observații minore
- Acceptat cu rezerve
- Refuzat

Criterii de recepție pentru fiecare situație:

- acceptarea fără observații impune derularea acceptantei fără identificarea vreunei neconformități;
- acceptarea cu observații minore presupune identificarea numai a unor neconformități minore care pot fi remediate într-un termen de 3 zile lucrătoare;
- acceptarea cu rezerve ar putea presupune remedierea neconformității lor observate în termenul precizat: cel mai scurt posibil, dar nu mai mult de 10 zile lucrătoare de la constatare;
- refuzarea are ca efect neacceptarea produselor, întrucât acestea nu îndeplinesc cerințele Entității Contractante.

Neremedierea defectelor în termenul prevăzut de la constatare și refuzul pot avea ca și consecință rezilierea contractului și penalități pentru Contractant.

Reguli de modificare a contractului:

Modificarea contractului subsecvent se realizează prin acte adiționale.

Modificări la contractul subsecvent se pot face doar în perioada de executare a contractului.

Orice modificare care prelungește durata de executare a contractului subsecvent trebuie făcută astfel încât să aibă suport sustenabil.

Orice modificare a contractului nu trebuie să conducă la diminuarea avantajelor menționate în raportul de atribuire.

Scopul actului adițional trebuie să fie strâns legat de obiectul contractului inițial.

Costurile evaluărilor vor fi suportate de către furnizor. De asemenea, furnizorul va înlocui, pe cheltuiala proprie, produsul supus testării.

7. Modalități și condiții de plată

Contractantul va emite factura pentru produsele livrate și acceptate, conform prevederilor contractuale.

Prețul total al ofertei va cuprinde prețul lotului / produselor fără TVA. Se va preciza pentru fiecare lot/produs, prețul unitar și prețul total, în lei fără TVA, pentru toate cantitățile de produse solicitate.

Nu se admit oferte alternative.

Autoritatea Contractantă va plăti contractantului contravaloarea produsului / produselor prin OP în contul de trezorerie, în termen de maxim 30 zile de la înregistrarea facturii la Autoritatea Contractantă și emiterea procesului verbal de recepție, dar nu mai mult de 60 zile de la înregistrarea facturii fiscale.





Factura fiscală va fi emisă ca urmare a aprobării de către Autoritatea Contractantă a produselor livrate de Contractant, în condițiile Caietului de sarcini, după semnarea recepției cantitative/calitative, punerii în funcțiune și instruirii personalului, certificate prin procese verbale. Fiecare factură va avea menționat numărul contractului, datele de emisie și de scadență ale facturii respective. Facturile vor fi transmise în original la adresa specificată de Autoritatea Contractantă. Factura va fi emisă după semnarea de către Autoritatea Contractantă a procesului verbal de recepție cantitativă și calitativă. Procesul verbal de recepție calitativă și cantitativă va însoți factura și reprezintă elementul necesar realizării plății, împreună cu celelalte documente justificative prevăzute mai jos:

- Proces verbal punere în funcțiune, acolo unde este cazul;
- Proces verbal instruire personal, acolo unde este cazul;
- Certificat de calitate și garanție;
- declarația de conformitate și / sau certificatul de conformitate (după caz);
- Avizul de expediție al produselor;
- Alte documente, după caz.

8. Cadrul legal care guvernează relația dintre autoritatea/entitatea contractantă și contractant (inclusiv în domeniile mediului, social și al relațiilor de muncă)

Ofertantul devenit Contractant are obligația de a respecta în executarea Contractului, obligațiile aplicabile în domeniul mediului, social și al muncii instituite prin dreptul Uniunii, prin dreptul național, prin acorduri colective sau prin dispozițiile internaționale de drept în domeniul mediului, social și al muncii. Ofertantul răspunde de realitatea datelor furnizate în cadrul ofertei prezentate. **Produsele** trebuie să respecte Legea nr. 319/2006 privind securitatea și sănătatea în muncă, cât și normele de aplicare a acesteia.

Furnizorul va respecta prevederile legislației privind condițiile de muncă, protecția muncii, prevederile legale cu privire la protecția mediului și prevenirea și stingerea incendiilor.

Este obligația furnizorului să asigure calitatea produselor furnizate Entității Contractante. Produsele care la livrare sau pe perioada derulării contractului de furnizare se constată că sunt defecte, se vor înlocui de către furnizor gratuit, suportând costul acestora (fără cheltuieli suplimentare din partea achizitorului).

Prezentul Caiet de sarcini este întocmit conform legislației în vigoare:

-Legea 98/2016 a achizițiilor publice;

-Lista de verificare pentru contractele de bunuri convenționale a Agenției Naționale pentru Achiziții Publice;

- Ordinul nr. 2395/2023 pentru aprobarea criteriilor ecologice aplicabile categoriilor de produse care au impact asupra mediului pe durata întregului ciclu de viață, prevăzute în anexa nr. 2 la Normele metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului sectorial/acordului-cadru din Legea nr. 99/2016 privind achizițiile sectoriale, aprobate prin Hotărârea Guvernului nr. 394/2016, respectiv în anexa nr. 2 la Normele metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, aprobate prin Hotărârea Guvernului nr. 395/2016;

-Ordinul nr. 1554/2023 privind aprobarea structurii și conținutului Documentației standard de atribuire a contractului de achiziție publică/sectorială de produse

-Ordinul nr. 1894/18.07.2019;

-Instrucțiuni ANAP;

Orice altă prevedere legală cu impact direct asupra prezentei proceduri sau a derulării contractului ce urmează a fi atribuit.

Ofertantii au obligația de a indica conf. art. 51 alin (1) din legea 98/2016 în cadrul ofertei faptul că la elaborarea acesteia au ținut cont de obligațiile relevante din domeniile mediului, social și al relațiilor de muncă și care trebuie respectate pe parcursul executării contractului de achiziție publică, conform Legii privind securitatea și sănătatea în muncă nr. 319/2006, HG nr.1091/2006 cerințe minime de securitate și sănătate pentru locul de muncă și a Legii nr. 307/ 2006 privind apararea împotriva





incendiilor. Site-uri Internet guvernamentale de unde se pot obtine informatii privind: Legislatia fiscala: www.mfinante.ro. Legislatia in domeniul protectiei mediului: www.gnm.ro. Protectia muncii si conditii de munca: www.inspectmun.ro.

În cazul unei asocieri, aceasta declaratie va fi prezentata în numele asocierii de catre asociatul desemnat lider.

Ofertantul devenit contractant are obligația de a respecta obligațiile aplicabile în domeniul mediului, social și al muncii instituite prin dreptul Uniunii, prin dreptul național, prin acorduri colective sau prin dispozițiile internaționale de drept în domeniul mediului, social și al muncii enumerate în anexa X la Directiva 2014/24, respectiv [selecția din lista de mai jos după cum este aplicabil:

- i. Convenția nr. 87 a OIM privind libertatea de asociere și protecția dreptului de organizare;
- ii. Convenția nr. 98 a OIM privind dreptul de organizare și negociere colectivă;
- iii. Convenția nr. 29 a OIM privind munca forțată;
- iv. Convenția nr. 105 a OIM privind abolirea muncii forțate;
- v. Convenția nr. 138 a OIM privind vârsta minimă de încadrare în muncă;
- vi. Convenția nr. 111 a OIM privind discriminarea (ocuparea forței de muncă și profesie);
- vii. Convenția nr. 100 a OIM privind egalitatea remunerației;
- viii. Convenția nr. 182 a OIM privind cele mai grave forme ale muncii copiilor;
- ix. Convenția de la Viena privind protecția stratului de ozon și Protocolul său de la Montreal privind substanțele care epuizează stratul de ozon;
- x. Convenția de la Basel privind controlul circulației transfrontaliere a deșeurilor periculoase și al eliminării acestora (Convenția de la Basel);
- xi. Convenția de la Stockholm privind poluanții organici persistenți (Convenția de la Stockholm privind POP);
- xii. Convenția de la Rotterdam privind procedura de consimțământ prealabil în cunoștință de cauză, aplicabilă anumitor produși chimici periculoși și pesticide care fac obiectul comerțului internațional (UNEP/FAO) (Convenția PIC), 10 septembrie 1998, și cele trei protocoale regionale ale sale.]

9. Managementul/Gestionarea Contractului și activități de raportare în cadrul Contractului, dacă este cazul

Gestionarea Contractului se va realiza de către Autoritatea Contractantă, prin intermediul resurselor umane interne și cele ale Primăriilor partenere. Se va urmări respectarea termenelor de livrare asumate de contractant în cadrul propunerii tehnice precum și respectarea tuturor clauzelor contractuale.

Pe parcursul derulării Contractului, Autoritatea/entitatea contractantă verifică la *intervale stabilite și comunicate prin Caietul de sarcini* dacă toate activitățile planificate au fost realizate conform cerințelor și că produsele au fost livrate și acceptate.

Managementul contractului include o componentă de management și o componentă administrativă (de administrare efectivă a contractului) și presupune **coordonarea** continuă, **monitorizarea** și **controlul** tuturor activităților și rezultatelor realizate de contractant.

1) Coordonarea implică:

- a) organizarea întâlnirilor de analiză a modalității de executare a contractului,
- b) coordonarea resurselor implicate și a activităților realizate în executarea contractului;

2) Monitorizarea implică:

- a) Analiza/măsurarea și evaluarea modalității de executare a obligațiilor contractuale prin raportare la prevederile contractuale. Pentru activitățile de monitorizare se utilizează cel puțin următoarele elemente:
 - i. Informațiile din propunerea tehnică, pe baza cerințelor din caietul de Sarcini,
 - ii. Informațiile din propunerea financiară și clauzele contractuale privind modalitatea de plată;
- b) Constatarea conformității prin acceptarea produselor livrate, pe baza procedurii și criteriilor de recepție incluse în caietul de sarcini, condițiile contractuale;





- 3) **Controlul** implică identificarea acțiunilor corective pentru abordarea abaterilor de la condițiile contractuale, constatate în cadrul întâlnirilor dintre contractant și autoritatea contractantă și care se referă la aspecte precum: livrare de produse neconforme, nerespectarea termenului de livrare, neinstruirea personalului, etc.

10. Evaluarea performanței Contractantului: nu este cazul

11. Modul de elaborare a ofertei

11.1. Propunerea tehnică

Propunerea/oferta tehnică trebuie întocmită astfel încât în procesul de evaluare, informațiile din propunerea tehnică să permită identificarea facilă a corespondenței cu elementele solicitate în caietul de sarcini.

Descrierea tehnică detaliată va conține cel puțin următoarele:

1. prezentarea tuturor produselor și a cantităților oferite pe fiecare unitate de învățământ în parte;
2. prezentarea caracteristicilor tehnice complete și corecte ale tuturor tipurilor de echipamente solicitate;
3. documentele de certificare precizate în caietul de sarcini;
4. angajamentul ofertantului de a-și însuși fiecare dintre cerințele expres formulate de autoritatea contractantă în cadrul caietului de sarcini;
5. orice alte informații considerate semnificative de către ofertant pentru evaluarea corespunzătoare a propunerii sale tehnice, care să probeze că produsele prezentate de el corespund, în privința caracteristicilor tehnice și de calitate, produselor descrise în specificațiile tehnice; dacă se fac referiri la diverse documentații standard sau la orice alte tipuri de materiale documentare de referință, ofertantul le va include, în mod obligatoriu, în cadrul unor anexe la propunerea sa tehnică și va indica în mod clar, în cadrul ofertei sale, numărul anexei, pagina și paragraful de referință.

11.2. Propunerea financiară

Se va completa - Formularul de ofertă care va fi însoțit de Centralizatorul de prețuri, unde se va detalia prețul pe fiecare echipament.

11.3. Modalități de atribuire a contractului

Autoritatea Contractantă atribuie contractul de achiziție publică ofertantului care a depus oferta cea mai avantajoasă din punct de vedere economic pe baza criteriului de atribuire: cel mai bun raport calitate - preț, în conformitate cu dispozițiile art. 187 alin. (3) lit. c) din Legea nr. 98/2016.

Punctajul se va calcula astfel:

P.1 Prețul ofertei	Prețul ofertei- pondere 40%, echivalent 40 puncte. Punctajul pentru factorul de evaluare, "Prețul total al ofertei, fara TVA (in Lei)" se acorda astfel:	40%
a) pentru cel mai scăzut dintre prețurile oferite se acorda punctajul maxim, respectiv 40 de puncte; b) pentru alt preț decât prețul cel mai scăzut dintre prețurile oferite se acorda punctaj astfel: $\text{Punctajpret}(n) = [\text{Pretminimofertat} / \text{Preț}(n)] \times [40 \text{ puncte}]$ unde: $\text{Punctajpret}(n)$ este punctajul ofertei "n" și pretminimofertat este prețul pentru care s-a alocat punctajul maxim de 40 puncte.		





P.2.1: Punctaj pentru garanție extinsă	Se atribuie un număr maxim de 20 puncte suplimentare pentru fiecare an de garanție și acord privind servicii suplimentare oferit în plus față de specificațiile tehnice minime după cum urmează:	20%
<p>+ 4 sau mai mulți ani de garanție suplimentară: 20 puncte; + 3 ani de garanție suplimentară: 0,75x 20 puncte + 2 ani de garanție suplimentară: 0,5x 20 puncte + 1 an de garanție suplimentară: 0,25x 20 puncte Ofertele care prezintă o garanția mai mică de 36 luni pentru produsele indicate, vor fi declarate neconforme. Ofertantul prezintă o declarație scrisă care detaliază perioada oferită și care atestă că se acoperă conformitatea bunurilor cu specificațiile contractului, inclusiv toate utilizările indicate.</p>		
P.2.2: Punctaj pentru termen de livrare	Termenul maxim de livrare acceptat: 12 luni de la semnarea contractului de furnizare. Termenul de livrare și punere în funcțiune va fi exprimat în luni calendaristice.	20%
<p>a) Pentru oferta care prezintă cel mai mic termen de livrare se acorda 20 puncte; b) Pentru restul ofertelor care prezintă termene de livrare mai mari decât oferta cu cel mai mic termen de livrare ofertat, punctajul se calculează după următoarea formula: Punctaj acordat = (cea mai mică perioadă de livrare ofertată) / (perioada de livrare curentă care se evaluează) x punctajul maxim acordat (20 puncte). c) Ofertele care prezintă un termen de livrare mai mare de 12 luni vor fi declarate neconforme. d) Termenul minim de livrare este de 1 lună. Ofertele care prezintă un termen de livrare mai mic de 1 lună vor fi declarate neconforme.</p>		
P2.3 - Ambalaj din material reciclat	P2.4 - Ambalaj din material reciclat - pondere 10%, echivalent 20 puncte	20%
<p>P2.3: Produsele care dețin o etichetă ecologică relevantă de tip I și care îndeplinesc criteriile enumerate sunt punctate corespunzător. În mod alternativ, se prezintă o declarație de conformitate cu prezentul criteriu privind ambalajul produsului. Criteriul vizează numai ambalajele primare, astfel cum sunt definite în Directiva 94/62/CE, modificată prin Directiva 2004/12/CE. Ofertantul va demonstra că produsul livrat este însoțit de documente provenite de la producător care confirmă procentul de material reciclat folosit la ambalaj.</p>		

12. Anexe

Număr anexă Denumire anexă

- Anexa 1: *Exemplu de format pentru proces-verbal de recepție cantitativa*
Anexa 2: *Exemplu de format pentru proces-verbal de recepție calitativa*

