

## Fisa de date

Tip anunt: Anunt de participare simplificat

Tip Legislatie: Legea nr. 98/23.05.2016

S-a organizat o consultare de piata: Nu

### Sectiunea I Autoritatea contractanta

---

#### I.1) Denumire si adrese

##### MUNICIPIUL MOTRU

Cod de identificare fiscala: 5455844; Adresa: Strada: BD. GĂRII, nr. 1; Localitate: Motru; Cod Postal: 215200; Tara: Romania; Codul NUTS: RO412 Gorj; Adresa de e-mail: achizitiiprimariamotru@yahoo.com; Nr de telefon: +40 0253410560; Fax: +40 0253410560; Persoana de contact: FLORIAN LUTA; Adresa web a sediului principal al autoritatii/entitatii contractante(URL) https://www.primariamotru.ro; Adresa web a profilului cumparatorului: https://www.e-licitatie.ro

#### I.2) Achizitie comuna

Contractul implica o achizitie comuna: Nu

Contractul este atribuit de un organism central de achizitie: Nu

Rolul organismului central pe achizitie: -

#### I.3) Comunicare

Documentele de achizitii publice sunt disponibile pentru acces direct, nerestricționat, complet si gratuit la (Website): https://www.e-licitatie.ro

Numar zile pana la care se pot solicita clarificari inainte de data limita de depunere a ofertelor/candidaturilor 10

Informatii suplimentare pot fi obtinute de la:

Ofertele, candidaturile sau cererile de participare trebuie depuse la:

#### I.4) Tipul autoritatii contractante

Autoritatea regională sau locală

#### I.5) Activitate principala

Servicii publice generale

### Sectiunea II Obiectul contractului

---

#### II.1 Obiectul achizitiei

**Procedura reprezinta o reluare a unei proceduri sau lot din trecut?**

Nu

#### **Formularul utilajelor disponibile pentru contract**

Achizitia se refera la un proiect in care se solicita operatorilor economici sa declare utilajele pe care le vor utiliza in derularea contractului (Conform HG NR. 342/2022): Nu

##### II.1.1 Titlu:

REST DE EXECUTAT - „LUCRARI DE CONSTRUCTII, MONTAJ ECHIPAMENTE, ECHIPAMENTE TEHNOLOGICE, ORGANIZARE DE SANTIER PENTRU PROIECTUL MODERNIZARE, EXTINDERE ȘI DOTARE INFRASTRUCTURĂ AMBULATORIU DIN CADRUL SPITALULUI MUNICIPAL MOTRU” COD SMIS 322943

Numar de referinta atribuit dosarului de autoritatea contractanta: 19452

##### II.1.2 Cod CPV Principal:

45215140-0 Lucrari de constructii de unitati spitalicesti (Rev.2)

##### II.1.3 Tip de contract:

Lucrari

Executare

## II.1.4 Descrierea succinta a contractului sau a achizitiei/achizițiilor

Obiectul contractului constă în finalizarea obiectivului de reabilitare ambulatoriului de specialitate din cadrul Spitalului municipal Motru, precum și extindere a acestuia, respectiv finalizarea clădirii P+1 din imediata apropiere a ambulatoriului existent. Obiectul viitorului contract constă, în fapt în finalizarea lucrărilor rămase de executat în urma rezilierii contractului de lucrări 13263 din 19.04.2021. Se vor executa lucrări de construcții/finisaje/pardoseli, montaj tâmplărie, instalații electrice de iluminat și forță, instalații termice și instalații sanitare. În corpul de clădire nou se vor amplasa două lifturi. În afara lucrărilor menționate, proiectul tehnic mai prevede execuția următoarelor lucrări: lucrări pentru prevenirea și stingerea incendiilor: realizare centrală de alarmare în caz de incendiu, realizare hidranți interiori și exteriori, realizare rezervor de apă intangibil cu stație de pompare și sursă independentă, ignifugarea șarpantelor; instalare panouri solare și fotovoltaice; lucrări de realizare sistem de supraveghere video; lucrări de realizare instalație de gaze medicale; rețele exterioare: de alimentare cu apă, canalizare, agent termic pentru încălzire și agent termic frigoriger; se va instala un chiller pentru producerea agentului termic frigoriger.

Numărul de zile până la care se pot solicita clarificări înainte de data limită de depunere a ofertelor: 10

Autoritatea contractantă va răspunde tuturor clarificărilor în a 6-a zi înainte de data limită de depunere a ofertelor

## II.1.5 Valoarea totala estimata:

Valoarea estimata fara TVA : 4831075,59 ; Moneda: RON

## Alte valori:

Valoarea garantiei de participare: 48000 RON (0,99%)

## II.1.6 Impartire in loturi:

Nu

## II.2 Descriere

### II.2.2 Coduri CPV secundare

Coduri CPV secundare:

32323500-8 Sistem video de supraveghere (Rev.2)

45231111-6 Lucrari de demontare si de inlocuire a conductelor (Rev.2)

45261215-4 Lucrari de acoperire cu panouri solare (Rev.2)

45310000-3 Lucrari de instalatii electrice (Rev.2)

45313100-5 Lucrari de instalare de ascensoare (Rev.2)

45343200-5 Lucrari de instalare de dispozitive de stingere a incendiilor (Rev.2)

45453000-7 Lucrari de reparatii generale si de renovare (Rev.2)

### II.2.3 Locul de executare

Cod NUTS: RO412

#### Locul principal de executare:

Municipiul Motru, județul Gorj, Str. Carol Davilla, nr. 4

### II.2.4 Descrierea achizitiei publice

*(natura si cantitatea lucrarilor, produselor sau serviciilor sau o mentiune privind nevoile si cerintele)*

Se vor executa lucrări de lucrări de construcții/finisaje/pardoseli, montaj tâmplărie, instalații electrice de iluminat și forță, instalații termice și instalații sanitare. În corpul de clădire nou se vor amplasa două lifturi. În afara lucrărilor menționate, proiectul tehnic mai prevede execuția următoarelor lucrări: lucrări pentru prevenirea și stingerea incendiilor: realizare centrală de alarmare în caz de incendiu, realizare hidranți interiori și exteriori, realizare rezervor de apă intangibil cu stație de pompare și sursă independentă, ignifugarea șarpantelor; instalare panouri solare și fotovoltaice; lucrări de realizare sistem de supraveghere video; lucrări de realizare instalație de gaze medicale; rețele exterioare: de alimentare cu apă, canalizare, agent termic pentru încălzire și agent termic frigoriger; se va instala un chiller pentru producerea agentului termic frigoriger.

### II.2.5 Criterii de atribuire

Pretul cel mai scazut

### II.2.7 Durata contractului, concesiunii, a acordului-cadru sau a sistemului dinamic de achizitii

Durata in luni: 6; Durata in zile : -

Contractul se reinnoieste : Nu

### II.2.10 Informatii privind variantele

Vor fi acceptate variante: Nu

### II.2.11 Informatii privind optiunile

Optiuni: Nu

### II.2.12 Informatii privind cataloagele electronice

Ofertele trebuie sa fie prezentate sub forma de cataloage electronice sau sa includa un catalog electronic: Nu

### II.2.13 Informatii despre fondurile Uniunii Europene

Achizitia se refera la un proiect si/sau program finantat din fonduri ale Uniunii Europene: Da

Identificarea proiectului: APEL PS/313/PS\_P1/OP4/RSO4.5/PS\_P1\_RSO4.5\_A2 - Investiții în infrastructura publică a ambulatoriilor sprijinite prin POR 2014-2020 - operațiuni etapizate, contract de finanțare nr. 23083 din 11.07.2024, cod SMIS 322943

Tip de finantare : Program / Proiect

Program/Proiect: PS - Programul Sanatate 2021-2027

### II.2.14 Informatii suplimentare

-

## II.3 Ajustarea pretului contractului

Nu

## Secțiunea III Informatii juridice, economice, financiare si tehnice

### III.1) CONDITII DE PARTICIPARE:

#### III.1.1.a) Situatia personala a candidatului sau ofertantului

**Informatii si formalitati necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate:**

Cerința nr. 1

Ofertanții, asociații, terț susținătorii și subcontractanții nu trebuie să se regăsească în situațiile prevăzute la art. 164, 165, 167 și 60 din legea nr. 98/2016.

Persoanele cu funcție de decizie din cadrul autorității contractante în ceea ce privește organizarea, derularea și finalizarea procedurii sunt:

Morega Costel Cosmin – PRIMARUL MUNICIPIULUI MOTRU

Ardeiu Răzvan, Brânzan Gheorghe Sebastian, Colțatu Neghină Constantin, Corcoacă Eugen, Drăghici Dorel, Iovan Sorin, Jianu Gigel, Manolescu Cosmin Ion, Matei Gabriel, Matei Daniel Anton, Mîrșu Vasile, Milca Nicolae, Petrescu Bogdan Adrian, Petrișor Florentina Eugenia, Pinoșanu Aurel, Raț Jana Daniela, Sanda Ion – CONSILIERI LOCALI

Stroescu Gina – SECRETAR GENERAL AL MUNICIPIULUI MOTRU

Perișoreanu Mircea - ȘEF SERVICIU BUGET FINANȚE CONTABILITATE

Luță Florian - Consilier Achiziții Publice – PREȘEDINTELE COMISIEI DE EVALUARE

TUDOSIE ILIE FLORIN, Inspector Serviciul RUIPPC; ALDULESCU CARMEN PAULA, inspector Serviciul RUIPPC, SULUGIU NICOLETA CRISTINA, Inspector Serviciu UATIADC, IOVESCU VALERIA – Consilier juridic, – MEMBRII COMISIEI DE EVALUARE

SANDA SANDA SIMONA, Inspector serviciul Buget, Finanțe, Contabilitate; LĂPĂDAT SABINA, director economic Spitalul municipal Motru – MEMBRII SUPLEANȚI ÎN COMISIA DE EVALUARE

Se va completa DUAE de către operatorii economici participanți la procedura de atribuire cu informațiile aferente situației lor, inclusiv DUAE pentru ofertanți asociați, terțsusținători sau subcontractanți dacă aceștia din urmă există și sunt cunoscuți la momentul depunerii ofertei.

ÎN CAZUL ÎN CARE UN OFERTANT VA SUBCONTRACTA PĂRȚI DIN CONTRACTUL DE EXECUȚIE, ACESTA ARE OBLIGAȚIA DE A MENȚIONA ACEST LUCRU ÎN DUAE, MENȚIONÂND PARTEA/PĂRȚILE DIN CONTRACT PE CARE O VA/LE VA SUBCONTRACTA ȘI PROCENTUL DE SUBCONTRACTARE, INDIFERENT DACĂ SUBCONTRACTANȚII SUNT SAU NU CUNOSCUȚI LA MOMENTUL DEPURERII OFERTELOR.

În cazul în care subcontractanții sunt cunoscuți la momentul depunerii ofertelor, datele de identificare ale acestora vor fi menționate în DUAE, iar ofertantul va prezenta DUAE pentru fiecare subcontractant.

În cazul în care subcontractanții nu sunt cunoscuți la momentul depunerii ofertelor, ofertantul, va prezenta în DUAE doar informații cu privire la natura și procentul lucrărilor care se vor subcontracta, urmând ca documentele necesare pentru subcontractant să fie prezentate la momentul introducerii acestuia pe parcursul derulării contractului de lucrări.

Odată cu DUAE, ofertanții vor depune în SEAP ca și document de calificare, o declarație pe proprie răspundere cu privire la neîncadrarea în prevederile art. 60 din Legea 98/2016 întocmită în conformitate cu formularul 1 din capitolul III – formulare, precum și, dacă este cazul, formularul 1 pentru asociați/subcontractanți/terțsusținători, angajament ferm de susținere, acorduri de asociere sau subcontractare.

Nedepunerea odată cu DUAE a acordului de asociere, acordului de subcontractare și/sau angajamentului terțsusținătorului constituie temei pentru solicitarea de clarificări pentru eventualele inadvertențe de formă ale informațiilor cuprinse în secțiunile DUAE atât ale ofertantului cât și ale asociatului/subcontractantului/terțsusținătorului.

Declarația pe proprie răspundere privind neîncadrarea în prevederile art. 60 din Legea 98/2016 se va depune atât pentru ofertant cât și pentru ofertanții asociați, terțsusținători și/sau subcontractanți în cazul în care aceștia există.

NOTĂ:

- DUAE, INCLUSIV DUAE PENTRU ASOCIAȚI, SUBCONTRACTANȚI, TERȚSUSȚINĂTORI, SE VA CREA ȘI SE VA PREZENTA ÎN SECȚIUNEA „DUAE” SPECIAL DEDICATĂ ÎN SEAP PENTRU ACEST DOCUMENT.
- DECLARAȚIILE CONFORM FORMULARULUI 1, ACORDURILE DE ASOCIERE/SUBCONTRACTARE, ANGAJAMENTELE FERME DE SUSȚINERE SE VOR DEPUNE ÎN SEAP SUB FORMA UNOR FIȘIERE ELECTRONICE SEMNATE CU SEMNĂTURĂ ELECTRONICĂ LA SECȚIUNEA „DOCUMENTE DE CALIFICARE” DIN SEAP. NEDEPUNEREA DUAE ODATĂ CU OFERTA (INCLUSIV PENTRU ASOCIAT/TERȚ SUSȚINĂTOR) ATRAGE RESPINGEREA ACESTEIA CA INACCEPTABILĂ, NEFIIND PERMISĂ COMPLETAREA ULTERIOARĂ, DUPĂ DATA ȘI ORA LIMITĂ STABILITĂ PENTRU DEPUNEREA OFERTELOR CU ACESTE DOCUMENTE.

Documentele justificative care probează îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAE urmează a fi prezentate la solicitarea autorității contractante doar de către ofertantul clasat pe locul I în clasamentul intermediar întocmit la finalizarea evaluării ofertelor.

Aceste documente sunt:

- certificate constatatoare privind lipsa datoriilor restante cu privire la plata impozitelor taxelor sau a contribuțiilor la bugetul general consolidat al statului și la bugetele locale la momentul prezentării acestor documente;
- cazierul judiciar al operatorului economic și al membrilor organului de administrare, de conducere sau de supraveghere al respectivului operator economic sau a celor ce au putere de reprezentare de decizie sau de control în cadrul acestuia așa cum rezultă din certificatul constatator emis de ONRC/actul constitutiv;
- după caz, se vor prezenta documente prin care se demonstrează faptul că operatorul economic poate beneficia de derogările prevăzute de art. 166 alin. 2, art. 167, alin. 2 art. 171 din Legea 98/2016
- alte documente edificatoare după caz

Aceste documente se vor prezenta și pentru asociați/terț susținători sau subcontractanți în cazul în care aceștia există.

### III.1.1.b) Capacitatea de exercitare a activității profesionale

**Informații și formalități necesare pentru evaluarea respectării cerințelor menționate:**

Cerința nr. 1

Exercitarea activității profesionale.

Operatorii economici ce depun ofertă, trebuie să dovedească o formă de înregistrare în condițiile legii din țara de rezidență, să reiasă că operatorul economic este legal constituit, că nu se află în nici una din situațiile de anulare a constituirii, precum și faptul că are capacitatea profesională de a realiza activitățile care fac obiectul contractului.

Modalitate de îndeplinire:

Se va completa DUAE de către operatorii economici participanți la procedura de atribuire cu informațiile aferente situației lor.

Documentele justificative care probează îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAE, respectiv:

- pentru persoane juridice române: certificat constatator emis de ONRC;
  - pentru ofertanți persoane juridice/fizice străine, documente echivalente emise în țara de rezidență,
- urmează să fie prezentate la solicitarea autorității contractante doar de către ofertantul clasat pe locul 1 în clasamentul intermediar întocmit la finalizarea evaluării ofertelor.

Aceste documente trebuie să conțină informații reale/actuale despre ofertant la data prezentării acestora. Aceste documente se vor prezenta și pentru asociați/terț susținători sau subcontractanți în cazul în care aceștia există.

Cerința nr. 2:

Informații cu privire la beneficiarii reali ai fondurilor

Ofertanții vor prezenta o declarație pe proprie răspundere cu beneficiarii reali ai fondurilor și datele de identificare ale acestora (nume, prenume, locul și data nașterii, CNP). Declarația se va prezenta inclusiv de asociați/subcontractanți/terțsusținători, dacă aceștia există

Ofertantul clasat pe locul 1 în clasamentul intermediar întocmit la finalizarea evaluării ofertelor, va prezenta, la solicitarea comisiei de evaluare următoarele documente:

- a) pentru ofertanții a căror acționari sunt persoane fizice sau persoane juridice înregistrate pe teritoriul României, se va depune un extras de informații de la ONRC.

b) pentru ofertantul/ofertanții care au în structura acționariatului entității juridice străine, autoritatea contractantă colectează de la ofertant o declarație pe proprie răspundere dată de către reprezentantul legal, conform prevederilor articolului 326 din Codul Penal privind falsul în declarații, ce va conține datele privind beneficiarii reali ai entităților juridice străine în conformitate cu Legea 129/2019, cu completările și modificările ulterioare.

c) pentru ofertanții străini, înregistrați în afara României, aceștia vor depune documente justificative, certificate sau alte înscrisuri eliberate de autoritatea responsabilă de datele beneficiarului real din țara ofertantului, însoțit de traducerea autorizată în limba română, certificată de traducători autorizați, în condițiile legii.

d) pentru ofertanții de tipul asociațiilor și fundațiilor, autoritatea contractantă colectează de la aceștia un extras de la Ministerul Justiției (Registrul Național ONG) privind beneficiarii reali ai asociației/ fundației; în cazul în care asociația/ fundația este o entitate străină sau are beneficiari reali persoane străine, autoritatea contractantă colectează de la ofertanți o declarație pe proprie răspundere dată de către reprezentantul legal/președinte, conform prevederilor articolului 326 din Codul Penal privind falsul în declarații, ce va conține datele privind beneficiarii reali ai entităților juridice (cel puțin numele, prenumele și data nașterii), în conformitate cu Legea 129/2019, cu completările și modificările ulterioare.

Aceste documente se vor prezenta inclusiv de asociați/subcontractanți/terți susținători, dacă aceștia există

### III.1.2) Capacitatea economica și financiară

#### III.1.3.a) Capacitatea tehnică și/sau profesională

##### **Informații și/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectării cerințelor menționate:**

Pentru contractele de achiziție de lucrări: executarea de lucrări de tipul specificat

##### **Modalitatea de îndeplinire:**

Cerința nr. 1

Ofertanții vor face dovada executării în ultimii 5 ani calculați de la data limită stabilită pentru depunerea ofertelor, de lucrări în domeniul construcțiilor civile (construcție nouă/ modernizare/ reabilitare/reparații capitale), în valoare de minim 3.700.000 lei fără TVA la nivelul unui contract sau cumulativ, la nivelul a maxim 2 contracte de execuție de lucrări.

Vor fi luate în considerare ca și experiență doar acele lucrări duse la bun sfârșit, respectiv lucrări recepționate de beneficiarul final al lucrărilor cu proces verbal de recepție la terminarea lucrărilor. Atunci când un grup de operatori economici depune oferta comună, capacitatea tehnică și profesională se demonstrează prin luarea în considerare a resurselor tuturor membrilor grupului.

##### **MODALITATE DE ÎNDEPLINIRE:**

Se va completa DUAE de către operatorii economici participanți la procedura de atribuire cu informațiile ce descriu nivelul lor de experiență, prin raportare la contractele executate în trecut, corespunzător cerințelor autorității contractante. La nivelul DUAE trebuie precizate informații referitoare la: numărul, data și denumirea contractului invocat drept experiență similară, lucrările care au fost executate în baza contractului, data și nr. documentului de recepție a lucrărilor prezentate ca și experiență similară, data începerii și data finalizării, valoarea fără TVA a lucrărilor recepționate fără obiecțiuni de către beneficiar, precum și beneficiarul contractului.

Documentele justificative care probează îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAE, respectiv:

-Părți relevante din contracte de lucrări care să cuprindă cel puțin: părțile contractante, prețul contractului, obiectul contractului și pagina cu semnături însoțite de procese verbale de recepție care să ateste faptul că lucrările au fost executate în conformitate cu normele legale în domeniu și că au fost duse la bun sfârșit; sau

-Orice alte documente relevante din care să reieșe: beneficiarul, numărul și data contractului natura și valoarea lucrărilor executate, locul și perioada execuției lucrărilor, faptul că lucrările au fost duse la bun sfârșit și recepționate de beneficiar, urmează să fie prezentate la solicitarea autorității contractante doar de către ofertantul clasat pe locul 1 în clasamentul intermediar întocmit la finalizarea evaluării ofertelor.

##### **Informații și/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectării cerințelor menționate:**

Proporția de subcontractare

##### **Modalitatea de îndeplinire:**

Cerința nr. 2

Informații privind asociații/subcontractanții/terți susținători

##### **MODALITATE DE ÎNDEPLINIRE**

Se va completa DUAE de către operatorii economici participanți la procedura de atribuire, inclusiv DUAE pentru asociați, terți susținători sau subcontractanți dacă aceștia din urmă sunt cunoscuți la momentul depunerii ofertei. În cazul în care ofertanții vor subcontracta părți din contractul de achiziție publică, aceștia au obligația de a menționa acest lucru în DUAE indiferent dacă subcontractanții sunt sau nu cunoscuți la momentul depunerii ofertei.

Odată cu DUAE, după caz, se vor depune în SEAP următoarele documente:

- acord de asociere care va cuprinde minim următoarele elemente: denumirea și datele de identificare ale fiecărui asociat; nominalizarea liderului de asociație; partea de contract pe care o execută fiecare asociat (natura lucrărilor și valoarea sau procentul executat), precum și o declarație a liderului asocierii privind legalizarea asocierii în cazul în care oferta comună va fi desemnată câștigătoare; clauzele minime conținute în acordul de asociere sunt prezentate în Formularul 4 prezentat în Capitolul III – formulare, din documentația de atribuire.

- în cazul în care subcontractanții sunt cunoscuți la momentul depunerii ofertei, se va prezenta acord de subcontractare care să

cuprindă cel puțin următoarele aspecte: denumirea ofertantului și a subcontractantului cu datele de identificare ale acestora, partea din contract și procentul lucrărilor subcontractante; clauzele minime conținute în acordul de subcontractare sunt prezentate în Formularul 5 prezentat în Capitolul III – formulare, din documentația de atribuire.

- angajamentul ferm de susținere, prin care terțsusținătorul confirmă faptul că va pune la dispoziția ofertantului resursele financiare sau tehnice și profesionale invocate; clauzele minime conținute în angajamentul ferm privind susținerea tehnică și/sau profesională sunt prezentate în Formularul 6 prezentat în Capitolul III – formulare, din documentația de atribuire.

Documentele se vor depune la seșinea „DOCUMENTE DE CALIFICARE” din SEAP sub forma unor fișiere electronice semnate cu semnătură electronică extinsă.

La solicitarea autorității contractante, ofertantul clasat pe primul loc în clasamentul intermediar întocmit la finalizarea evaluării ofertelor va prezenta documentele anexe la angajament transmise de către terțsusținător/terțsusținători din care rezultă modul efectiv în care se va materializa susținerea acestuia/acestora.

### III.1.3.b) Standarde de asigurare a calitatii si de protectie a mediului

#### III.1.5) Informatii privind contractele rezervate:

Nu

#### III.1.6) Depozite valorice si garantii solicitate:

##### III.1.6.a) Garantie de participare:

Cuantum: 48.000 lei

Echivalentul în valută al GP se va face la cursul comunicat de BNR la data apariției în SEAP a anunțului de participare simplificat

Perioada de valab. a GP: minim 4 luni începând cu data limita stabilită pentru depunerea ofertelor.

GP se va constitui în următoarele forme:

a) prin instrument de garantare conform formularului 2 prezentat în Cap. III – Formulare, astfel:

- i. scrisori de garanție emise de instituții de credit bancare sau de instit. financiare nebancale din România sau din alt stat;
- ii. asigurări de garanții emise fie de societăți de asigurare ce dețin autorizații de funcționare emise în România sau în alt stat membru al UE și/sau care sunt înscrise în registrele publicate pe site-ul ASF, fie de societăți de asigurare din state terțe prin sucursale autorizate în România de către ASF.

b) virament în contul de garanții al AC: RO 44 TREZ 3385 006X XX00 0329 - TREZORERIA MOTRU, PRIMĂRIA MOTRU, C.F. 5455844

GP se va constitui până cel târziu la data și ora limită stabilită pentru depunerea ofertelor și se va încărca în SEAP împreună cu oferta, sub forma unui fișier electronic la rubrica „DOCUMENTE DE CALIFICARE”

AC are dreptul de a reține GP în conformitate cu art. 37, alin. 1 din HG 395/2016.

GP se restituie în condițiile art. 154<sup>1</sup> din Legea 98/2016.

##### III.1.6.b) Garantie de buna executie:

GBE este de 10% din valoarea fără TVA a contractului de lucrări și se constituie de către ofertantul câștigător în termen de 5 zile lucrătoare de la data semnării contractului de lucrări.

GBE se constituie într-una din următoarele forme:

- a. virament bancar;
- b. prin instrument de garantare în condițiile art. 154, alin. 4, lit. b din Legea 98/2016 în conformitate cu formularul 3 prezentat în Capitolul III - Formulare;
- c. prin rețineri succesive din sumele datorate pentru facturi parțiale.
- d. prin combinarea a două sau mai multe dintre modalitățile prevăzute la punctele a și b.

GBE se restituie în condițiile art. 154<sup>2</sup>, alin. 5 din Legea 98/2016.

#### III.1.7) Principalele condiții de finanțare și modalități de plată și/sau trimitere la dispozițiile relevante care le reglementează:

-

#### III.1.8) Forma juridica pe care o va lua grupul de operatori economici caruia i se atribuie contractul:

Asociere conform art. 53. din Legea privind achizițiile publice nr 98/2016

#### III.1.9) Legislatia aplicabila:

a) Legea privind achizițiile nr 98/2016

b) Legea privind remediile și caile de atac în materie de atribuire a contractelor de achiziție publică, a contractelor sectoriale și a contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii, precum și pentru organizarea și funcționarea Consiliului National de Solutionare a Contestatiilor nr 101/2016;

c) [www.anap.gov.ro](http://www.anap.gov.ro)

D) HG 395/2016 pentru aprobarea normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de

achiziție publică/acordului cadru din Legea 98/2016 privind achizițiile publice

### III.1.10) Criterii de selectie a participantilor

## III.2) CONDITII REFERITOARE LA CONTRACT:

### III.2.2) Executarea contractului este supusa altor conditii speciale:

Nu

### III.2.3) Informatii privind personalul responsabil cu executarea contractului:

Obligatie de a preciza numele si calificarile profesionale ale angajatilor desemnati pentru executarea contractului: Nu

Precizati etapa in care este aplicabila cerinta : Nu este obligatorie

## Sectiunea IV Procedura

---

### IV.1 Descriere

#### IV.1.1 Tipul procedurii si modalitatea de desfasurare:

##### IV.1.1.a) Modalitatea de desfasurare a procedurii de atribuire:

Online

##### IV.1.1.b) Tipul Procedurii

Procedura simplificata

Intr-o singura etapa

#### IV.1.3 Informatii privind un acord-cadru sau un sistem dinamic de achizitii:

Pot fi depuse oferte pentru: Contract de achizitii publice

#### IV.1.6 Informatii despre licitatie electronica

Se va organiza o licitatie electronica: Nu

#### IV.1.8 Informatii despre Acordul privind achizitiile publice (AAP)

Achizitia intra sub incidenta acordului privind contractele de achizitii publice: Nu

### IV.2 Informatii administrative

#### IV.2.4 Limbile in care pot fi depuse ofertele sau cererile de participare

Romana

Moneda in care se transmite oferta financiara: RON

#### IV.2.6 Perioada minima pe parcursul careia ofertantul trebuie sa isi mentina oferta

4 luni (de la termenul limita de primire a ofertelor)

### IV.4 Prezentarea ofertei

#### IV.4.1 Modul de prezentare al propunerii tehnice

Ofertanții au obligatia de a elabora propunerea tehnică astfel încât să corespundă cerințelor minime prevăzute în caietul de sarcini (art. 133, alin. (2) din HG 395/2016). Propunerea tehnică se va elabora astfel încât aceasta să permită identificarea cu ușurință a corespondenței cu specificațiile tehnice din caietul de sarcini. Nu se acceptă descrierea specificațiilor din propunerea tehnică a ofertantului cu sintagme de genul "conform caietului de sarcini".

Propunerea tehnică va fi structurată pe secțiuni, ușor de identificat în timpul procesului de evaluare, după cum urmează:

1. Prezentarea modului în care ofertantul înțelege să execute toate categoriile de lucrări prevăzute în documentația tehnică, inclusiv Planul calității propus pentru toate activitățile aferente executării contractului.
2. Informații cu privire la conformarea execuției lucrărilor cu prevederile legale, respectiv:
  - prin propunerea tehnică, pentru lucrările de instalații electrice de iluminat și forță ofertanții vor prezenta informații privind

conformarea execuției acestor lucrări cu prevederile ordinului 45/2016 privind aprobarea Regulamentului pentru atestarea operatorilor economici care proiectează, execută și verifică instalații electrice (obligativitatea operatorilor economici de a deține atestat ANRE care include competențele atestatelor de tip Be sau Bi sau echivalentul acestor documente pentru operatori economici străini);

- prin propunerea tehnică, pentru lucrările de realizare a instalațiilor de semnalizare, alarmare și detecție incendiu, precum și lucrările de ignifugare în vederea autorizării ISU ofertanții vor prezenta informații privind conformarea execuției acestor lucrări, cu prevederile Ordinului 87/2010 pentru aprobarea Metodologiei de autorizare a persoanelor care efectuează lucrări în domeniul apărării împotriva incendiilor (obligativitatea operatorilor economici de a deține autorizație IGSU pentru instalarea și întreținerea sistemelor și instalațiilor de semnalizare, alarmare și alertare în caz de incendiu și ignifugarea materialelor combustibile sau echivalentul acestor documente pentru operatori economici străini);

- prin propunerea tehnică, pentru lucrările de realizare a sistemului de supraveghere video, ofertanții vor prezenta informații privind conformarea execuției acestor lucrări cu prevederile Legii 333/2003 privind paza obiectivelor, bunurilor, valorilor și protecția persoanelor (obligativitatea operatorilor economici de a deține licență eliberată de Inspectoratul General de Poliție pentru instalare, punere în funcțiune și întreținere de sisteme de securitate electronică sau echivalentul acestui document pentru operatori economici străini);

- prin propunerea tehnică, pentru lucrările de construcție – montaj ascensoare ofertanții vor prezenta informații privind conformarea execuției acestor lucrări cu prevederile Legii 64/2008 privind functionarea în condiții de siguranță a instalațiilor sub presiune, instalațiilor de ridicat și a aparatelor consumatoare de combustibil (obligativitatea operatorilor economici de a deține autorizație ISCIR pentru montaj ascensoare sau echivalentul acestui document pentru operatori economici străini, cu excepția producătorilor de astfel de echipamente);

Lucrările menționate vor fi executate de operatori economici autorizați/atestați în condițiile legii. Legislația invocată nu este exhaustivă, operatorii economici fiind obligați la respectarea legislației specifice pentru fiecare activitate derulată în cadrul contractului.

3. Descrierea lucrărilor care vor fi executate de asociați și/sau subcontractanți, indiferent dacă subcontractanții sunt cunoscuți sau nu la momentul depunerii ofertelor.

4. Formularele F5 completate cu specificațiile/caracteristicile reale ale utilajelor și echipamentelor cu montaj tehnologic pe care le ofertează, indicând și producătorii acestora.

5. Graficul de execuție al întregii lucrări, grupat pe activități. Fiecare ofertant, își va întocmi graficul de execuție în conformitate cu modelul prezentat în documentația de atribuire (formularul F6 din secțiunea formulare a documentației de atribuire), în care activitățile vor fi planificate în ordinea în care acestea se vor executa, fără valori financiare.

6. Listele cu cantități de lucrări (fără valori financiare) din care să rezulte că vor fi executate lucrări de tipul și în cantitățile specificate în proiectul tehnic; listele vor fi însoțite de extrasele cu resursele utilizate de ofertanți pentru execuția acestor lucrări (materiale, manoperă, utilaje și transporturi) în conformitate cu consumurile și tehnologiile de execuție proprii, cu respectarea cerințelor cantitative și calitative pentru lucrările prevăzute în Proiectul tehnic, în Caietul de sarcini și în alte acte normative în vigoare care reglementează execuția lucrărilor. Pentru facilitarea procesului de evaluare a ofertelor, ofertanții vor respecta întocmai structura listelor de cantități din Proiectul Tehnic (formularele F3).

7. Informații cu privire la personalul de specialitate al ofertantului. Astfel, pe parcursul derulării contractului de lucrări, ofertanții vor dispune de minim următorul personal:

i. Șef șantier;

ii. Responsabil cu controlul tehnic al calității (CQ)

iii. În conformitate cu prevederile art. 8, alin. 2 din Ordinul 1895/2016 și art. 14, alin. 2 din Legea 10/1995 republicată și ținând cont de natura lucrărilor ce urmează a fi executate, ofertanții vor beneficia pe parcursul execuției lucrărilor de serviciile unor responsabili tehnici cu execuția atestați pe următoarele subdomenii:

\* 1.1. – Construcții civile, industriale și agricole

\* 6.1 – Instalații electrice,

\* 6.2 – Instalații termice, sanitare și de ventilație/climatizare;

\* 8.2 – Rețele termice și sanitare

Prin propunerea tehnică, ofertanții vor descrie modul în care și-au asigurat/își vor asigura accesul la serviciile prestate de aceștia (prin resurse proprii sau prin externalizarea acestor servicii, prezentând, dacă este cazul, aranjamente contractuale între ofertant și specialiștii propuși). Cerințele impuse cu privire la studiile și atestările profesionale ale personalului de specialitate se vor citi cu mențiunea "sau echivalent". Având în vedere specificul lucrărilor derulate și prevederile legale aplicabile, ofertanții vor asigura, prin resurse proprii, tot personalul de specialitate necesar pentru derularea lucrărilor.

8. Garanția acordată lucrărilor. Se solicită o garanție de minim 5 ani de la data recepției la terminarea lucrărilor. Ofertanții vor prezenta o declarație pe proprie răspundere din care să rezulte termenul de garanție pe care îl vor acorda lucrărilor în conformitate cu formularul 7 din Capitolul III – Formulare din documentația de atribuire.

9. Declarație pe proprie răspundere din care să rezulte faptul că la elaborarea ofertei, s-a ținut cont de obligațiile referitoare la condițiile de mediu, sociale și cu privire la relațiile de muncă, obligații care vor fi respectate pe toată durata de îndeplinire a contractului de lucrări – pentru Ofertanți (inclusiv asociații și/sau subcontractanții care sunt cunoscuți la momentul depunerii ofertelor) în conformitate cu formularul 8 din Capitolul III – Formulare din documentația de atribuire;

#### 10. Cerințe privind implementarea principiului DNSH

Ofertantul va include în propunerea tehnică o declarație prin care își va asuma că va respecta principiul de „a nu prejudicia în mod semnificativ” mediul (DNSH — „Do No Significant Harm”) pe perioada de execuție a lucrărilor.

Ofertantul va include în mod obligatoriu în oferta tehnică un plan de management de mediu în implementarea investiției în al cărui conținut să se regăsească în mod explicit norme metodologice aplicatii practice / măsuri practice în implementare a principiilor menționate în declarația DNSH.

La toate lucrările se va respecta conceptul DNSH - „Do No Significant Harm” (“A nu prejudicia în mod semnificativ”), astfel cum este prevăzut la Articolul 17 din Regulamentul (UE) 2020/852 privind instituirea unui cadru care să faciliteze investițiile durabile, prin crearea unui sistem de clasificare (sau „taxonomie”) pentru activitățile economice durabile din punctul de vedere al mediului.

Se vor pune la dispoziția Autorității Contractante documente justificative care să demonstreze implementarea principiului de “a nu prejudicia în mod semnificativ” (DNSH — „Do No Significant Harm”) în etapa de execuție a lucrărilor de intervenție, așa cum sunt solicitate și asumate prin Declarația privind respectarea aplicării principiului DNSH în execuția lucrărilor.

Participantii la procedura de achiziție având ca obiect atribuirea prezentului contract de lucrări:

- se obligă să respecte măsurile descrise în proiectul de autorizare a construcțiilor, respectiv de execuție în ceea ce privește respectarea principiilor DNSH;
- se obligă să pună la dispoziția Autorității Contractante, în perioada de derulare a lucrărilor din contract, toate documentele solicitate prin ghiduri, contracte de finanțare, instrucțiuni de implementare etc., care demonstrează respectarea principiilor DNSH (după caz, situații de lucrări cu defalcarea cantităților de materiale desființate, reutilizate, reciclate, cantități de deșeuri, certificare de către firma de gestiune cu cantitatea de preluate din care se specifică cantitatea de incinerate, declarații de performanță pentru produsele pentru construcții/declarații de conformitate/agremente tehnice în construcții, fișe cu date de securitate ale produselor, tehnice ale echipamentelor folosite cu dovada consumului redus de energie, fișe tehnice ale utilajelor utilizate-măsuri de reducerea poluării etc.);
- se obligă ca cel puțin 70% ( în greutate) din deșeurile nepericuloase rezultate din activități de construcție demolări (cu excepția materialelor naturale definite în categoria 17 05 04 — pământ și pietris, altele decât cele vizate la rubrica 17 05 03 din lista europeană a deșeurilor stabilită prin Decizia 2000/532/CE a Comisiei, preluată în HG 856/2002, cu modificările și completările ulterioare) generate pe vor fi pregătite pentru reutilizare, reciclare alte operațiuni de valorificare material, inclusiv operațiuni de umplere care utilizează pentru a înlocui alte materiale, în conformitate cu ierarhia deșeurilor cu Protocolul UE de gestionare a deșeurilor din construcții și demolări;
- se obligă ca deșeurile rezultate să fie colectate selectiv în funcție de caracteristicile lor, transportate în depozite autorizate sau predate unor operatori economici autorizați în scopul valorificării lor (toate deșeurile generate în urma proiectului, în toate etapele acestuia vor fi depozitate temporar doar pe suprafețe special amenajate în acest sens, iar în cazul deșeurilor contaminate, se vor lua măsuri speciale de gestionare a acestora, prin depozitarea separată doar pe suprafețe impermeabile, pentru a nu contamina restul deșeurilor sau solul);
- se obligă ca în termen de 10 zile de la semnarea contractului să prezinte contractul încheiat cu un operator economic care colectează și/sau transportă deșeuri, sau care desfășoară operațiuni de valorificare a deșeurilor, care să fie valabil pe toată durata de execuție a lucrărilor;
- se obligă ca situațiile de lucrări să fie însoțite de o situație cu defalcarea următoarelor elemente:
  - Cantitate de materiale desființată..... mc/mp
  - Cantitate de materiale reutilizată..... mc/mp
  - Cantitate de material reciclată..... mc/mp
  - Cantitatea de deșeuri..... mc/mp

Neprezentarea documentelor menționate anterior sau neîndeplinirea obligațiilor cu privire la respectarea principiilor DNSH sau a oricăror alte cerințe specifice ghidurilor/instrucțiunilor atrag rezilierea contractului și/sau aplicarea de daune interese egale cu contravaloarea finanțării și/ sau a corecțiilor aplicate de către autoritățile competente.

În cadrul propunerii tehnice, operatorii economici vor prezenta pe lângă planul de management de mediu în implementarea investiției, în al cărui conținut să se regăsească în mod explicit norme metodologice / aplicații practice / măsuri practice în implementare a principiilor menționate în declarația DNSH și o declarație privind respectarea aplicării principiilor DNSH în execuția lucrărilor ce fac obiectul prezentei proceduri vor descrie modul de gestionare a deșeurilor, inclusiv a deșeurilor ce necesită incinerare, deșeuri rezultate din ambalaje, materiale etc.

Pentru facilitarea procesului de evaluare, se recomandă ofertanților să-și structureze oferta tehnică pe capitole, respectând ordinea cerințelor specificate mai sus.

Propunerea tehnică se va prezenta sub forma unor fișiere electronice semnate cu semnătură electronică extinsă și va fi depusă în SEAP la secțiunea DOCUMENTE OFERTA TEHNICĂ până cel târziu la data și ora limită stabilită prin anunțul de participare

simplificat.

Neprezentarea ofertei tehnice până la termenul limită stabilit prin anunțul simplificat, duce la respingerea ofertei depuse.

#### IV.4.2 Modul de prezentare al propunerii financiare

Se va prezenta: Formularul 9 - formularul de ofertă din capitolul III – formulare

Propunerea financiară (formularul de ofertă) va fi însoțită de următoarele documente:

1. Centralizatorul cheltuielilor pe obiectiv (formularul F1);
2. Centralizatoarele cheltuielilor pe obiect și categorii de lucrări (formularul F2);
3. Listele cantitatilor de lucrări( formularele F3), însoțite de extrase privind resursele utilizate (materiale, manoperă, utilaje și transporturi);
4. Listele utilaje echipamente tehnologice și funcționale care necesită montaj (formularul F4)
5. Formularul F6 din secțiunea formulare a documentației de atribuire – Grafic de execuție cu defalcarea valorică a activităților din care să rezulte și îndeplinirea indicatorilor de performanță, respectiv:
  - atingerea unui procent valoric de minim 33% din valoarea contractului în primele doua luni de execuție a lucrărilor,
  - atingerea unui procent valoric de minim 66% din valoarea contractului în primele 4 luni de execuție a lucrărilor.
  - atingerea procentului valoric de 100% din valoarea contractului în 6 luni de la începerea execuției lucrărilor.

Oferta are caracter ferm și obligatoriu din punct de vedere al conținutului pe toată perioada de valabilitate. Prețurile unitare vor rămâne nemodificate pe toată pe perioada de derulare a procedurii de atribuire.

Ofertantul va cripta in SEAP valoarea totală fără TVA a Propunerii Financiare, în conformitate cu prevederile art. 60, alin (2) din HG 395/2016.

Documentele de fundamentare a valorii Propunerii Financiare vor fi semnate cu semnătură electronică extinsă, bazată pe un certificat calificat, eliberat de un furnizor de servicii de certificare acreditat în condițiile legii și vor fi depuse prin mijloace electronice, fiind încărcate într-o secțiune dedicată a portalului SEAP, iar conținutul acestora va fi vizibil comisiei de evaluare după decriptarea propunerii financiare. Propunerea financiara va fi incarcata in SEAP până cel târziu data și ora limită stabilită prin anunțul de participare simplificat.

Nedepunerea propunerii financiare (formularul de ofertă) până la data și ora limită stabilite prin anunțul de participare simplificat, reprezintă lipsa ofertei, respectiv lipsa actului juridic de angajare în contract și duce la respingerea ofertei depuse.

#### IV.4.3 Modul de prezentare al ofertei

Operatorul economic trebuie să ia toate măsurile astfel încât garanția de participare, oferta tehnică și cea financiară, precum și DUAE (inclusiv DUAE pentru asociați și terțsusținători dacă este cazul), să fie transmise în S.E.A.P., numai în format electronic, semnate cu semnătură electronică extinsă și numai până la data și ora limită de depunere a ofertelor, așa cum acestea sunt evidențiate în cadrul anunțului de participare. Oferta și documentele care o însoțesc, va fi structurată pe fișiere separate și va cuprinde:

- fișierul cu garanția de participare;
- DUAE și, după caz, DUAE pentru asociați/terțsusținători și/sau subcontractanți completeate cu informațiile aferente situației acestora;
- fișierul cu declarația pe proprie răspundere privind neîncadrarea în prevederile art. 60 din Legea 98/2016 a ofertantului întocmită conform formularului 1 din Capitolul III – formulare, și după caz, și declarațiile pe proprie răspundere privind neîncadrarea în prevederile art. 60 din legea 98/2016 ale ofertanților asociați, terțsusținătorilor și/sau subcontractanților
- fișierul cu lista beneficiarilor reali ai fondurilor, și după caz, și listele cu beneficiarii direcți ai fondurilor ale ofertanților asociați, terțsusținătorilor și/sau subcontractanților
- după caz, fisierul cu acordul de asociere, subcontractare, angajamentul de sustinere
- fișierul/fișierele cu propunerea financiară și anexele la aceasta;
- fișierul/fișierele cu propunerea tehnică.

În cuprinsul documentelor de calificare, al propunerii tehnice sau financiare, ofertanții vor indica documentele pe care le consideră confidențiale (secrete tehnice sau comerciale, protejarea unor drepturi de proprietate intelectuală, etc.). În acest sens, ofertanții vor depune la seșinua „DOCUMENTE DE CALIFICARE” din SEAP, o declarație în conformitate cu formularul 10 prezentat la Capitolul III – Formulare din documentația de atribuire.

## Secțiunea VI Informații suplimentare

### VI.1 Aceasta achizitie este periodica

Nu

Programul estimat de publicare a anunturilor viitoare : -

### VI.2 Informații privind fluxurile de lucru electronice

Se va utiliza sistemul de comenzi electronice: Nu

Se va accepta facturarea electronica: Da

Se vor utiliza platile electronice: Nu

### VI.3 Informatii suplimentare

Procedura de atribuire se derulează on-line, oferta și documentele care o însoțesc fiind prezentate sub forma unor fișiere electronice semnate cu semnătură electronică extinsă. Un document nesemnat cu semnătură electronică extinsă se consideră lipsă, iar în cazul în care pentru acest document s-a specificat în fișa de date interdicția de a mai fi depus ulterior, oferta va fi respinsă.

În cazul în care pe locul I se află două sau mai multe oferte care au același preț, autoritatea contractantă va solicita ofertanților în cauză să prezinte o nouă propunere financiară, fiind declarată câștigătoare oferta al cărei preț reoferat este mai mic. Reoferarea se va face prin intermediul SEAP sub forma unor fișiere semnate cu semnatura electronica extinsa și numai în urma solicitării autoritatii contractante.

Orice document emis într-o altă limbă va fi însoțit de traducerea autorizată în limba română.

Fiecare participant la procedura de atribuire a contractului de achiziție publică, indiferent de calitatea sa (oferant unic, lider de asociere, asociat, subcontractant, tert susținător) va completa propriul sau DUAE.

Comunicarea cu ofertanții se va face prin intermediul SEAP

În situația în care specificațiile definite la nivelul întregii documentații de atribuire fac trimitere la un standard, la un anumit producător, la mărci, brevete, tipuri, avize/autorizații, la o origine sau la o producție/metodă specifică de fabricație/prestare/execuție, vor fi înțelese ca fiind însoțite de mențiunea „sau echivalent”. Cerintele tehnice definite la nivelul anuntului de participare, proiectului tehnic, caietului de sarcini sau altor documente complementare, prin trimiterea standardelor, la un anumit producator, la marci, brevete, tipuri, la o origine sau la o productie/metoda specifica de fabricatie/prestare/executie, vor fi intelese ca fiind insotite de mentiunea "sau echivalent". Orice referire la avize/atestate/certificate si alte documente emise de anumite institutii publice abilitate este însoțită de mențiunea „sau echivalent”.

### VI.4 Proceduri de contestare

#### VI.4.1 Organismul de solutionare a contestatiilor

##### Consiliul National de Solutionare a Contestatiilor

Adresa: Str. Stavropoleos nr. 6, sector 3; Localitate: Bucuresti; Cod Postal: 030084; Tara: Romania; Codul NUTS: RO321 Bucuresti;  
Adresa de e-mail: office@cnsr.ro; Nr de telefon: +40 213104641; Adresa web a sediului principal al autoritatii/entitatii contractante(URL) http://www.cnsr.ro;

#### VI.4.3 Procedura de contestare

##### Precizari privind termenul (termenele) pentru procedurile de contestare:

Orice operator economic are dreptul de a contesta un act al autorității contractante emis în cadrul acestei proceduri în termen de 7 zile începând cu ziua următoare luării la cunoștință despre actul autorității contractante considerat nelegal. În cazul în care termenul expiră într-o zi nelucrătoare, perioada se prelungește până în prima zi lucrătoare după expirarea termenului.

#### VI.4.4 Serviciul de la care se pot obtine informatii privind procedura de contestare

##### Compartimentul Achiziții Publice al Primăriei Municipiului Motru

Adresa: bd. Gării, nr. 1, jud. Gorj; Localitate: Motru; Cod Postal: 215200; Tara: Romania; Codul NUTS: RO412 Gorj; Adresa de e-mail: achizitiiprimariamotru@yahoo.com; Nr de telefon: +40 0253410560; Adresa web a sediului principal al autoritatii/entitatii contractante(URL) www.primariamotru.ro;