



# S.C. ROSEAL® S.A.

Nicolae Bălcescu, nr.5/A, Odorheiu Secuiesc, jud.Harghita, 535600  
Tel:0040-266-215998; -218122, Fax.:0040-266-215912 ,Tel.mobil:0040-747-116610  
CUI RO 52 66 18, J 19/31/1991, E-mail:office@roseal.eu; [www.roseal.eu](http://www.roseal.eu)



Nr. certificat: 01016  
ISO 9001: 2015



Nr. certificat: 00525  
ISO 14001: 2015



Hibát Csak  
törzsdokumentumban  
hasznáható.Nr

Nr. #CS2901 din 27.06.2025

## Secțiunea II

### Caiet de sarcini pentru achiziție de „ Tehnica de calcul” - 3 loturi

#### 1 Introducere

Caietul de sarcini face parte integrantă din documentația de atribuire și constituie ansamblul cerințelor pe baza cărora se elaborează de către fiecare ofertant propunerea tehnică.

Caietul de sarcini conține, în mod obligatoriu, specificații tehnice. Acestea definesc, după caz și fără a se limita la cele ce urmează, caracteristici referitoare la nivelul calitativ, tehnic și de performanță, siguranța în exploatare, dimensiuni, precum și sisteme de asigurare a calității, terminologie, simboluri, teste și metode de testare, ambalare, etichetare, marcare, condițiile pentru certificarea conformității cu standarde relevante sau altele asemenea.

În cadrul acestei proceduri, **SC ROSEAL SA** îndeplinește rolul de *autoritate contractantă*, respectiv autoritatea contractantă în cadrul Contractului.

Pentru scopul prezentei secțiuni a documentației de atribuire, orice activitate descrisă într-un anumit capitol din Caietul de Sarcini și nespecificată explicit în alt capitol, trebuie interpretată ca fiind menționată în toate capitolele unde se consideră de către Ofertant că aceasta trebuia menționată pentru asigurarea îndeplinirii obiectului Contractului.

#### 2 Contextul realizării acestei achiziții de produse

Prezenta achiziție se realizează în cadrul proiectului „**Activități de cercetare și infrastructură experimentală pentru demonstrarea tehnologiei reactorilor rapizi răciți cu plumb – 4ALFRED**”, cod SMIS 334936, finanțat prin **Programul Creștere Inteligentă, Digitalizare și Instrumente Financiare 2021–2027**, Prioritatea 1 – Susținerea și promovarea unui sistem de CDI atractiv și competitiv în România.

Proiectul are ca scop dezvoltarea infrastructurii experimentale și realizarea activităților de cercetare și dezvoltare vizând experimente la scară largă privind aspectele relevante de securitate nucleară ale reactorilor rapizi răciți cu plumb. Instalațiile experimentale ce fac obiectul proiectului 4ALFRED sunt: HELENA 2, ELF, Hands-ON și Meltin’Pot.

Achiziția echipamentelor informatice este necesară pentru susținerea activităților desfășurate de echipa de management și echipa de cercetare implicate în implementarea proiectului 4ALFRED. Aceste dotări sunt parte a infrastructurii tehnice necesară pentru derularea în condiții optime a activităților administrative, monitorizare și raportare pentru coordonarea eficientă a resurselor, monitorizarea progresului, gestionarea comunicării interne și externe, precum și a celor specifice cercetării științifice, cum ar fi prelucrarea datelor, redactarea documentației tehnice și elaborarea rapoartelor de analiză. Prin această achiziție se urmărește crearea unui cadru funcțional eficient, care să contribuie direct la atingerea obiectivelor generale și specifice ale proiectului.

##### 2.1 Informații despre autoritatea contractantă

Denumirea oficială: SC ROSEAL SA

Adresa: ODORHEIU SECUIESC, Cod poștal 535600, Str.Nicolae Balcescu nr.5/A, Județ Harghita;



S.C. Roseal S.A. este o societate pe acțiuni cu capital integral privat, autohton. Fondată în anul 1991, S.C. Roseal S.A. a fost primul producător, actualmente fiind cel mai mare producător de etanșări mecanice din țară.

S.C. Roseal S.A. colaborează cu instituții de cercetare și universități. Astfel, societatea este membru sau membru fondator la: Asociația Română pentru Promovarea Lichidelor Magnetice, ROMATOM, Asociația Cercetătorilor, Proiectanților, Producătorilor și Exportatorilor de Pompe de Vehiculare din România (APPR) și Societatea Română de Materiale Carbonice.

Societatea are sediul in Odorheiu Secuiesc , strada Nicolae Balcescu nr. 5/A

SC Roseal SA isi desfasoara activitatea in urmatoarele sectoare industriale: industria de medicamente, industria textilă, vopsitorii, industria hârtiei, industria alimentară, centre nuclear-electrice, centrale termice, producatorii si utilizatorii, fabrici de pompe.

Facand parte din Proiectul 4ALFRED Activități de cercetare și infrastructură experimentală pentru demonstrarea tehnologiei reactorilor rapizi răciți cu plumb . Proiectul 4ALFRED, vizeaza dezvoltarea infrastructurii experimentale pentru tehnologia reactorilor cu neutroni rapizi raciti cu plumb, contribuind la securitatea energetica si reducerea emisiilor de carbon. Implementat in parteneriat cu Regia Autonoma Tehnologii pentru Energia Nucleara (SC ROSEAL SA ) si cinci companii private, proiectul include patru instalatii experimentale de ultima generatie (HELENA-2, ELF, HandsOn si Meltin'Pot) pentru testarea materialelor, componentelor si sistemelor necesare reactorului ALFRED, sprijinind cercetarile privind securitatea nucleara si eficienta energetica

## 2.2 Informații despre contextul care a determinat achiziționarea produselor

Achiziționarea produselor este necesară pentru implementarea proiectului „**Activități de cercetare și infrastructură experimentală pentru demonstrarea tehnologiei reactorilor rapizi răciți cu plumb – 4ALFRED**” din cadrul Programului Creștere Inteligentă, Digitalizare și Instrumente Financiare 2021-2027.

Achiziția produselor este motivată de necesitatea sprijinirii activităților de planificare, coordonare și monitorizare a proiectului, precum și a celor de procesare a datelor, redactare a documentației tehnico-științifice și raportare periodică. Echipamentele vor contribui la eficientizarea fluxurilor de lucru, susținând comunicarea între membrii echipei și partenerii implicați și asigurând condițiile necesare respectării cerințelor de transparență, trasabilitate și conformitate impuse de cadrul de finanțare european.

## 2.3 Informații despre beneficiile anticipate de către autoritatea contractantă

Principalele beneficii așteptate în urma achiziției sunt:

- Crearea unui cadru funcțional eficient pentru gestionarea coerentă a etapelor de proiect, prin utilizarea echipamentelor pentru planificare, coordonare și controlul progresului;
- Acces îmbunătățit la instrumente digitale de procesare și analiză a datelor, care permit echipei de management o abordare profesionistă și bine documentată în luarea deciziilor;
- Consolidarea capacității operaționale și științifice a echipei de cercetare, prin facilitarea activităților de prelucrare a datelor, redactare a documentației și colaborare interdisciplinară;
- Îmbunătățirea fluxurilor de comunicare, prin echipamente ce permit colaborarea eficientă și în timp real între toate părțile implicate în proiect;
- Asigurarea trasabilității și transparenței documentației, contribuind la îndeplinirea cerințelor impuse de programul de finanțare, inclusiv în ceea ce privește raportarea periodică.



# S.C. ROSEAL® S.A.

Nicolae Bălcescu, nr.5/A, Odorheiu Secuiesc, jud.Harghita, 535600  
Tel:0040-266-215998; -218122, Fax.:0040-266-215912 ,Tel.mobil:0040-747-116610  
CUI RO 52 66 18, J 19/31/1991, E-mail:office@roseal.eu; [www.roseal.eu](http://www.roseal.eu)



Nr. certificat: 01016  
ISO 9001: 2015



Nr. certificat: 00525  
ISO 14001: 2015



Hibai Csak  
törzsdokumentumban  
hasznáható.Nr

Prin aceste dotări, activitățile de management și de cercetare vor fi desfășurate într-un mod organizat și eficient, contribuind la atingerea obiectivelor proiectului în termenii și condițiile stabilite.

## 2.4 Alte inițiative/proiecte/programe asociate cu această achiziție de produse: *Nu este cazul*

## 2.5 Cadrul general al sectorului în care autoritatea contractantă își desfășoară activitatea:

SC ROSEAL SA furnizează produse și servicii pentru diverse sectoare industriale, printre care se află: industria nucleară, chimică, petrochimică, hidro- și termoenergetică, alimentară, farmaceutică și spațială.

Una din prioritățile SC ROSEAL SA o constituie contribuția la dezvoltarea tehnologiilor nucleare avansate, pe reactorii de Generație IV, în special pe tehnologia LFR (Lead Fast Reactor), care stă la baza implementării demonstratorului european ALFRED în România. Acest proiect reprezintă o prioritate strategică pentru sectorul nuclear, având ca obiectiv dezvoltarea unor tehnologii sustenabile și sigure, cu emisii reduse de carbon. În cadrul sectorului nuclear, proiectul 4ALFRED se aliniază politicilor naționale și internaționale de cercetare și dezvoltare a tehnologiilor nucleare avansate, fiind parte a unui efort global de tranziție către un sistem energetic durabil. Principalele provocări ale sectorului includ necesitatea modernizării infrastructurii de cercetare, implementarea unor programe complexe de investiții și asigurarea conformității stricte cu reglementările internaționale în domeniul securității nucleare.

SC ROSEAL SA asigură produse și suportul tehnic pentru funcționarea instalațiilor nucleare.

## 2.6 Factori interesați și rolul acestora: *Nu este cazul*

## 3 Produsele solicitate

### 3.1 Obiectivul general la care contribuie furnizarea produselor

Furnizarea produselor solicitate contribuie în mod direct la atingerea obiectivului general al proiectului „Activități de cercetare și infrastructură experimentală pentru demonstrarea tehnologiei reactorilor rapizi răciți cu plumb – 4ALFRED”, prin susținerea implementării eficiente a activităților de management și cercetare, fundamentale pentru realizarea etapelor și obiectivelor asumate.

Echipamentele fac parte din infrastructura tehnică necesară pentru coordonarea, planificarea și monitorizarea eficientă a activităților din cadrul proiectului, contribuind la o organizare riguroasă și la respectarea cerințelor de implementare. Dotările sprijină analiza progresului și luarea deciziilor strategice, precum și gestionarea documentației administrative și tehnice, asigurând transparența, trasabilitatea și conformitatea derulării proiectului. Aceste dotări influențează pozitiv sincronizarea activităților desfășurate în cadrul proiectului, în strânsă legătură cu dezvoltarea și operarea infrastructurilor experimentale HELENA 2, ELF, Hands-ON și Meltin’Pot.

Prin facilitarea unei implementări metodice și a unei evaluări continue a progresului cercetării, echipamentele achiziționate sprijină în mod activ atingerea obiectivelor majore ale proiectului 4ALFRED, contribuind inclusiv la etapele pregătitoare pentru procesul de licențiere al reactorului demonstrativ ALFRED. Astfel, contractul de furnizare asigură optimizarea activităților administrative și științifice, având un impact semnificativ asupra eficienței și succesului general al proiectului.

### 3.2 Obiectivul specific la care contribuie furnizarea produselor:

Furnizarea echipamentelor face parte din măsurile necesare pentru susținerea obiectivului specific al proiectului 4ALFRED, care vizează coordonarea eficientă, monitorizarea permanentă și implementarea structurată a



activităților de management și cercetare. Prin această achiziție, se asigură suport indispensabil pentru desfășurarea fluentă a proceselor administrative și științifice, în conformitate cu cerințele impuse de proiect.

Echipamentele contribuie la consolidarea capacității echipei de a planifica activitățile, de a urmări îndeplinirea indicatorilor de performanță și de a fundamenta deciziile pe baza analizei datelor disponibile. Totodată, acestea permit redactarea și gestionarea eficientă a documentelor necesare raportărilor interne și externe, asigurând un flux informațional coerent între toți membrii implicați în implementarea proiectului.

Produsele achiziționate susțin integrarea funcțională a activităților desfășurate în cadrul infrastructurilor experimentale ELF, oferind condițiile tehnice necesare pentru procesarea și analiza datelor de cercetare, documentarea și evaluarea activităților de cercetare. Prin utilizarea acestor resurse, se creează premisele unei coordonări eficiente la nivel de proiect.

### 3.3 Descrierea produselor solicitate

#### LOT 1 – SISTEM PC ALL IN ONE

Destinate echipei de management și echipei de cercetare pentru optimizarea productivității prin analiza detaliată a datelor, vizualizarea simultană a multiplelor aplicații și utilizarea eficientă a spațiului digital. Acestea vor susține activitățile specifice de procesare și analiză a datelor de cercetare, facilitând luarea deciziilor strategice și execuția eficientă a sarcinilor complexe asociate proiectului 4ALFRED.

Toate aceste produse vor fi integrate în activitățile de management și cercetare din cadrul proiectului 4ALFRED, asigurând o desfășurare eficientă, sigură și de înaltă calitate a tuturor proceselor și activităților prevăzute.

#### LOT 2 – LAPTOP

Destinate echipei de management și echipei de cercetare pentru a asigura mobilitatea și flexibilitatea în desfășurarea activităților zilnice. Aceste echipamente vor fi utilizate pentru procesare și analiză a datelor de cercetare, pentru realizarea raportărilor periodice și gestionarea documentației aferente.

#### LOT 3 – MICROSOFT OFFICE

Destinat echipei de cercetare pentru documentarea și arhivarea materialelor tehnice, inclusiv rapoarte, documente de proiect și alte materiale necesare pentru raportări interne și externe.

În derularea contractului, activitatea contractantului va fi condusă de următoarele principii:

- i. Contractantul acționează în interesul SC ROSEAL SA pe durata furnizării produselor, în condițiile și cu limitele descrise în documentația aferentă prezentei proceduri de atribuire;
- ii. Contractantul acționează în sensul realizării obiectivelor prezentate pentru contract în ceea ce privește optimizarea folosirii resurselor necesare îndeplinirii obiectivelor contractului.



### 3.3.1 Produse solicitate

Nr. LOT.	Cod CPV	Descriere produs	Cantitate	UM	Loc de livrare	Data de livrare solicitată <sup>1</sup>	Specificații tehnice SAU cerinte functionale minime/extinse	Durata minima garantie
1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	9.
1	30213300-8	Sistem PC all in one	1	BUC	sediul societatii	10 zile	Conf detaliilor descrise la pct 3.3.1.1	Minim 12 luni
2	30213100-6	Laptop	1	BUC	sediul societatii	10 zile	Conf detaliilor descrise la pct 3.3.1.2	Minim 12 luni
3	48317000-3	Microsoft Office	2	BUC	sediul societatii	10 zile	Conf detaliilor descrise la pct 3.3.1.3	Minim 12 luni

#### 3.3.1.1 Lot 1 Sistem PC all in one 1 buc

Cerinte tehnice		Specificatii minimale obligatorii
Procesor	Familie Procesor	<u>Intel® Core™ i7</u> sau echivalent
	Model procesor	i7-13700/ i7-13620H/i7-150U sau echivalent
Memorie RAM	Capacitate RAM	<u>16 GB</u>
	Format memorie instalata	1 x 16GB
	Tip memorie	DDR5
	Frecventa memorie	4800 MHz
	Sloturi memorie	2
	Capacitate suportata	32 GB
Capacitate stocare	Capacitate SSD	<u>512 GB</u>
	Interfata HDD	PCIe NVMe
Video	Placa video integrata	Intel UHD 770 sau echivalent
Monitor	Monitor inclus	Da
	Diagonala Display	<u>27"</u>
	Rezolutie	<u>1920x1080 (Full HD 1080/16:9)</u>
	TouchScreen	<u>Da</u>
	Camera Web	Da
Audio	Placa sunet	Integrata HD Audio
	Difuzoare	2 Difuzoare Integrate (2x5W)

<sup>1</sup> Data de livrare solicitata inseamna data cand toate activitatile au fost realizate si produsul / echipamentul este instalat si functioneaza la parametrii agreeati si acceptat de autoritatea contractanta.



# S.C. ROSEAL® S.A.

Nicolae Bălcescu, nr.5/A, Odorheiu Secuiesc, jud.Harghita, 535600  
Tel:0040-266-215998; -218122, Fax.:0040-266-215912 ,Tel.mobil:0040-747-116610  
CUI RO 52 66 18, J 19/31/1991, E-mail:office@roseal.eu; [www.roseal.eu](http://www.roseal.eu)



Nr. certificat: 01016  
ISO 9001: 2015



Nr. certificat: 00525  
ISO 14001: 2015



Hibat Csak  
törzsdokumentumban  
használható.Nr

Software	Sistem de operare	<u>Windows 11 Pro</u> 64 biti preinstalat, cu cheia de activare injectata in BIOS
Conectivitate	Retea	Gigabit Ethernet(10/100/1000Mbs) sau echivalent
	Retea fara fir	Wireless 802.11 ax
	Bluetooth	Da
Periferice	Tastatura	Tastatura inclusa
	Mouse	Mouse inclus
Caracteristici Fizice	Tip Carcasa	All In One PC
	Sursa(W)	240
Porturi Spate (Back Panel)	USB 3.0	2 x USB 2.0 1 x USB 3.2 1 x USB Type-C
	Retea Ethernet (RJ-45)	1 x Ethernet (RJ-45)
	Audio jack	Audio Combo Jack
	HDMI	1 x High-Definition Multimedia Interface
	DisplayPort	1 x DisplayPort
Sloturi Placa de Baza	Altele	2 x M.2
Certificări / Standarde	Energy Star; ISO 9001 sau echivalent	
Perioada de garantie	<p>Perioada de garantie incepand cu data receptiei calitative va fi pe durata a 12 luni minim. Garanție hardware: minim 12 de luni acordată la sediul cumpărătorului, cu susținere din partea producătorului, cu posibilitatea prelungirii acestei perioade contra cost la 5 ani de la data livrării</p> <p>Contractantul va trebui sa asigure garantia de buna functionare , calitatea si performantele oferite pentru perioada de garantie .</p> <p>In perioada de garantie in cazul unor defectiuni de tip hardware ce nu tin de utilizator , in care echipamentul nu poate fi reparat se va inlocui echipamentul cu unul similar. Perioada de garantie incepe din momentul receptiei finale</p>	
Furnizarea echipamentelor	<p>Timpul de livrare la sediul achizitorului va fi de maxim 10 zile calendaristice de la semnarea Contractului.</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- Furnizorul va asigura transportul software si echipamentelor la locația specificată de către achizitor, în timpul programului de lucru al acestuia;</li><li>- Produsele se vor livra marcate și ambalate conform prevederilor din standardele de execuție ale acestora, astfel încât să se asigure integritatea lor pe timpul transportului, manipulării și depozitării;</li><li>- Asigurarea produselor pe timpul manipulării (încărcării/descărcării) și a transportului de la locul de origine până la locația de livrare, cade în sarcina exclusivă a furnizorului.</li></ul> <p>Furnizorul, în condițiile legii, va prezenta, la livrare, următoarele:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- documentele de însoțire a mărfii (aviz de însoțire a mărfii/aviz de expediție etc.);</li><li>- documentația tehnică respectiv:<ul style="list-style-type: none"><li>• descrierea tehnică a echipamentelor;</li><li>• documentația de instalare și utilizare;</li><li>• documentația de întreținere și remediere a defectiunilor;</li></ul></li><li>• furnizorul va pune la dispoziția achizitorului, pentru fiecare software si echipament livrat, documentația tehnică prevăzută la alineatele de mai sus, în format electronic (de ex. CD/DVD/stick memorie USB).</li><li>- certificat de calitate/ conformitate.</li></ul>	



# S.C. ROSEAL® S.A.

Nicolae Bălcescu, nr.5/A, Odorheiu Secuiesc, jud.Harghita, 535600  
Tel:0040-266-215998; -218122, Fax.:0040-266-215912 ,Tel.mobil:0040-747-116610  
CUI RO 52 66 18, J 19/31/1991, E-mail:office@roseal.eu; [www.roseal.eu](http://www.roseal.eu)



Nr. certificat: 01016  
ISO 9001: 2015



Nr. certificat: 00525  
ISO 14001: 2015



Hibai Csak  
törzsdokumentumban  
hasznáható.Nr

Receptia cantitativa si calitativa a softwarelor si echipamentelor	Factura va fi insotita de urmatoarele documente -Certificat de garantie -Certificat de conformitate -Documente tehnice
Evaluarea	Fiecare ofertant va prezenta o singura oferta , care sa indeplineasca cerintele de mai sus, acestea fiind considerate cerinte minime. Ofertantele car nu indeplineste aceste cerinte vor fi respinse. Acordarea contractului se va face pentru oferta cu pretul cel mai scazut si care indeplineste conditiile tehnice minimale obligatorii prezente in Caietul de sarcini.
Notă	Nu sunt acceptate adaptoare externe pentru interfețele și porturile echipamentului Furnizorul va asigura fără costuri livrarea produselor la sediul achizitorului

### 3.3.1.2 Lot 2 Laptop- 1 buc

Cerinte tehnice		Specificatii minimale obligatorii
Procesor	Tip procesor	Core™ Ultra 7
	Producator procesor	Intel
	Model procesor	155H/1355U sau echivalent
	Numar nuclee	12 / 10
	Frecventa maxima (GHz)	4.8
	Procesor grafic integrat	Intel Arc 140T sau echivalent
Ecran	Tip ecran	OLED/ IPS
	Rezolutie	1920 x 1200 Pixeli
	Dimensiune ecran	15.6 / 16 inch
Memorie RAM	Capacitate RAM	16 GB
	Tip memorie	DDR5
	Memorie maxima	16 GB
Unitate stocare	Tip stocare	SSD
	Capacitate stocare	512 GB
Placa video	Producator chipset video	Intel
	Tip placa video	Integrata
	Procesor video	Intel Arc 140T
Multimedia	Difuzoare	Da
	Tehnologie audio	Smart Amp Technology, harman/kardon
	Microfon	Da
	Webcam	Full HD
Comunicatii	Wi-Fi	Wi-Fi 7 (802.11 be)
	Bluetooth	v5.4
Porturi	HDMI	1
	USB 3.2 Type A Gen 1	1
	Thunderbolt	1
	Iesire audio	1 x port combinat casti/microfon
	Cititor de carduri	Micro SD
Alimentare	Baterie	Li-Ion
	Numar celule	4 (57 WHrs)
Software	Sistem operare	Windows 11 Pro preinstalat, cu cheia de activare injectata in BIOS
	Biti	64
	Tastatura iluminata	Da



# S.C. ROSEAL® S.A.

Nicolae Bălcescu, nr.5/A, Odorheiu Secuiesc, jud.Harghita, 535600  
 Tel:0040-266-215998; -218122, Fax.:0040-266-215912 ,Tel.mobil:0040-747-116610  
 CUI RO 52 66 18, J 19/31/1991, E-mail:office@roseal.eu; [www.roseal.eu](http://www.roseal.eu)



Nr. certificat: 01016  
 ISO 9001: 2015



Nr. certificat: 00525  
 ISO 14001: 2015



Hibát Csak  
 társdokumentumban  
 használható.Nr

Informatii suplimentare	Tastatura numerica	Da
	Layout tastatura	US International
	Securitate	TPM
	Continut pachet	Laptop, Incarcator, Documentatie
Garanție și servicii asociate	Garanție hardware: minim 12 de luni acordată la sediul cumparatorului, cu susținere din partea producătorului, cu posibilitatea prelungirii acestei perioade contra cost la 5 ani de la data livrării	
Furnizarea echipamentelor	<p>Timpul de livrare la sediul achizitorului va fi de maxim 15 zile calendaristice de la semnarea Contractului.</p> <p>- Furnizorul va asigura transportul echipamentelor la locația specificată de către achizitor, în timpul programului de lucru al acestuia;</p> <p>- Produsele se vor livra marcate și ambalate conform prevederilor din standardele de execuție ale acestora, astfel încât să se asigure integritatea lor pe timpul transportului, manipulării și depozitării;</p> <p>- Asigurarea produselor pe timpul manipulării (încărcării/descărcării) și a transportului de la locul de origine până la locația de livrare, cade în sarcina exclusivă a furnizorului.</p> <p>Furnizorul, în condițiile legii, va prezenta, la livrare, următoarele:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- documentele de însoțire a mărfii (aviz de însoțire a mărfii/aviz de expediție etc.);</li> <li>- documentația tehnică respectiv:           <ul style="list-style-type: none"> <li>• descrierea tehnică a echipamentelor;</li> <li>• documentația de instalare și utilizare;</li> <li>• documentația de întreținere și remediere a defecțiunilor;</li> </ul> </li> <li>• furnizorul va pune la dispoziția achizitorului, pentru fiecare echipament livrat, documentația tehnică prevăzută la alineatele de mai sus, în format electronic (de ex. CD/DVD/stick memorie USB).</li> </ul> <p>- certificat de calitate/ conformitate.</p>	
Receptia cantitativa si calitativa a echipamentelor	<p>Factura va fi insotita de urmatoarele documente</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-Certificat de garantie</li> <li>-Certificat de conformitate</li> <li>-Documente tehnice</li> </ul>	
Evaluarea	<p>Fiecare ofertant va prezenta o singura oferta , care sa indeplineasca cerintele de mai sus , acestea fiind considerate cerinte minime.</p> <p>Ofertantele car nu indeplineste aceste cerinte vor fi respinse.</p> <p>Acordarea contractului se va face pentru oferta cu pretul cel mai scazut si care indeplineste conditiile tehnice minimale obligatorii prezente in Caietul de sarcini.</p>	
Notă	Nu sunt acceptate adaptoare externe pentru interfețele și porturile echipamentului. Furnizorul va asigura fără costuri livrarea produselor la sediul achizitorului.	

### 3.3.1.3 Lot 3 Microsoft Office -2 buc

Cerinte tehnice	Spificatii minimale obligatorii
Tip licentiere	Microsoft Office 2021 Professional sau echivalent
Arhitectura	32 biti 64 biti
Aplicatii incluse	Microsoft Word Microsoft Excel Microsoft Power Point Microsoft Outlook Microsoft OneNote
Limba	Licențele permit utilizarea multi-language, si permit schimbarea limbii de instalare (cel puțin Engleza si Romana)



Cerinte software	Compatibil cu sistemele detinute de catre beneficiar Microsoft 7,9,8 si 10. Licențele permit downgrade la 3 versiuni anterioare ale produsului, fara costuri adiționale
Alte cerinte obligatorii	Produsele trebuie sa permita folosirea perpetua, nu trebuie platite sume de bani pentru a continua utilizarea produsului. Se va achizitiona cea mai recenta versiune a produsului existenta pe piata internationala de profil in momentul achizitionarii Cerinte de asigurarea calitatii: ISO9001, ISO14001 - Ofertantii trebuie sa prezinte dovada/declaratie de la distribuitorul oficial Microsoft Romania precum ca este recunoscut ca partener autorizat (nu declaratie pe proprie raspundere). -Licenta trebuie sa fie verificabila pe site-ul producatorului dupa seria echipamentului livrat in configuratia de baza. - Pentru soft Microsoft Office trebuie ca asocierea la un cont Microsoft sa poata fi operata de catre beneficiar
Evaluarea	Fiecare ofertant va prezenta o singura oferta, care sa indeplineasca cerintele de mai sus , acestea fiind considerate cerinte minime. Ofertantele car nu indeplineste aceste cerinte vor fi respinse. Acordarea contractului se va face pentru oferta cu pretul cel mai scazut si care indeplineste conditiile tehnice minimale obligatorii prezente in Caietul de sarcini.

*În cadrul prezentei achiziții, produsele și materialele încorporate ce urmează a fi achiziționate trebuie să fie noi, nefolosite, de asemenea, vor fi oferite cele mai recente modele.*

*Orice referire la standarde va fi însoțită de mențiunea "Sau echivalent", fiind în sarcina ofertantului de a demonstra echivalența în cazul în care produsele furnizate sunt conforme cu un standard echivalent celui menționat în Caietul de sarcini.*

### **3.3.2 Timp de funcționare (disponibilitate) a produsului**

Produsele trebuie să fie funcționale și accesibile/utilizabile la parametrii optimi 24/7.

### **3.4 Extensibilitate: Nu este cazul**

### **3.5 Furnizarea de produse de generație superioară: Nu este cazul**

### **3.6 Garanție / Termen de valabilitate**

Toate produsele trebuie să fie acoperite de garanție pentru cel puțin perioada solicitată pentru fiecare produs, respectiv 12 luni. Perioada de garanție începe de la data încheierii procesului verbal de receptie.

*Cerințele privind garanția pot acoperi: durata garanției, termenul de la care începe să curgă perioada de garanție, condițiile de acoperire, precum și operațiunile accesorii pe care furnizorul trebuie să le asigure în perioada de garanție. Dacă există cerințe privind o perioadă de garanție extinsă, autoritatea/ contractantă va introduce informații referitoare la garanția extinsă.*

*Garanția trebuie să acopere toate costurile rezultate din remedierea defectelor în perioada de garanție, inclusiv, dar fără a se limita la:*



# S.C. ROSEAL® S.A.

Nicolae Bălcescu, nr.5/A, Odorheiu Secuiesc, jud.Harghita, 535600  
Tel:0040-266-215998; -218122, Fax.:0040-266-215912 ,Tel.mobil:0040-747-116610  
CUI RO 52 66 18, J 19/31/1991, E-mail:office@roseal.eu; [www.roseal.eu](http://www.roseal.eu)



Nr. certificat: 01016  
ISO 9001: 2015



Nr. certificat: 00525  
ISO 14001: 2015



Hibal Csak  
törzsdokumentumban  
hasznáható.Nr

Nr. #CS2901 din 27.06.2025

- i. demontare, inclusiv închirierea de unelte speciale necesare pe durata intervenției (daca este aplicabil);
- ii. ambalaje, inclusiv furnizarea de material protector pentru transport (carton, cutii, lăzi etc.);
- iii. transport prin intermediul transportatorului, inclusiv de transport internațional (daca este aplicabil);
- iv. diagnoza defectelor, inclusiv costurile de personal;
- v. repararea tuturor componentelor defecte sau furnizarea unor noi componente;
- vi. înlocuirea părților defecte;
- vii. despachetarea, inclusiv curățarea spațiilor unde se efectuează intervenția;
- viii. instalarea în starea inițială;
- ix. testarea pentru a asigura funcționarea corectă;
- x. repunerea în funcțiune.

Pentru scopul acestei proceduri, noțiunea de „defect” trebuie interpretată ca un comportament al produsului diferit având ca referință pentru determinarea defectelor specificațiile tehnice din caietul de sarcini.

### 3.7 Livrare, ambalare, etichetare, transport

Termenul de livrare este cel menționat pentru fiecare lot în parte, menționat în tabelul 3.3.1, coloana 7.

Produsele vor fi livrate cu respectarea tuturor cerințelor cantitative și calitative, la locul de livrare indicat de autoritatea contractantă. Fiecare produs va fi însoțit de toate subsamblele/părțile componente necesare punerii și menținerii în funcțiune.

Contractantul va ambala și eticheta produsele furnizate astfel încât să prevină orice daună sau deteriorare în timpul transportului acestora către destinația stabilită.

Dacă este cazul, ambalajul trebuie prevăzut astfel încât să reziste, fără limitare, manipulării accidentale, expunerii la temperaturi extreme, sării și precipitațiilor din timpul transportului și depozitării în locuri deschise. În stabilirea mărimii și greutateii ambalajului Contractantul va lua în considerare, acolo unde este cazul, distanța față de destinația finală a produselor furnizate și eventuala absență a facilităților de manipulare la punctele de tranzitare.

Transportul și toate costurile și riscurile asociate sunt în sarcina exclusivă a contractantului.

Destinația de livrare este *Strada Nicolae Balcescu nr 5/A, Odorheiu Secuiesc , Harghita, Cod 535600.*

Contractantul este responsabil pentru livrarea în termenul agreed al produselor și se consideră că a luat în considerare toate dificultățile pe care le-ar putea întâmpina în acest sens și nu va invoca niciun motiv de întârziere sau costuri suplimentare.

### 3.8 Operațiuni cu titlu accesoriu: *Nu este cazul*

#### 3.8.1 Instalare, punere în funcțiune, testare: *Nu este cazul*

#### 3.8.2 Instruirea personalului pentru utilizare: *Nu este cazul*

### 3.9 Servicii de mentenanță

#### 3.9.1 Mentenanța corectivă în perioada de garanție

Serviciile de mentenanță corectivă din perioada de garanție sunt incluse în prețul bunului.

În cazul în care echipamentul / produsul respectiv funcționează pe perioada de garanție fără defecțiuni sau funcționează în parametrii optimi stabiliți se poate ca aceste servicii să nu fie solicitate de autoritatea contractantă.



Mentenanța corectivă reprezintă totalitatea operațiunilor de intervenție la un echipament/produs care se efectuează ca urmare a unor defecțiuni sau funcționării în afara parametrilor optimi cu scopul de a restabili capacitatea de funcționare optimă a echipamentului/produsului.

Mentenanța corectivă include localizarea, diagnosticarea defectelor, inclusiv intervenția pentru restabilirea bunici funcționari și trebuie efectuată pentru toate părțile componente ale produsului atunci când autoritatea contractantă semnalează un incident.

Contractantul trebuie să includă în costurile mentenanței corectivă toate costurile aferente intervenției, cum ar fi, dar fără a se limita la: forța de muncă, piesele de schimb, alte materiale sau consumabile, costurile cu transportul echipamentului/produsului de la sediul beneficiarului la locul efectuării operațiilor de mentenanță corectivă, dacă este cazul. Activitățile de mentenanță corectivă se vor realiza, de regulă, în locațiile unde sunt instalate echipamentele. În cazul în care activitățile de mentenanță corectivă necesită operații tehnologice mai complicate, acestea pot fi executate și la sediul contractantului, caz în care se întocmește un proces verbal de custodie.

După fiecare intervenție corectivă, contractantul trebuie să se efectueze teste de funcționare care să demonstreze că echipamentul/produsul funcționează în parametrii optimi și să prezinte un raport care să includă activitățile realizate, piesele de schimb utilizate, precum și rezultatele testelor de funcționare.

### **3.9.2 Mentenanța preventivă în perioada de garanție: Nu este cazul**

### **3.9.3 Mentenanța evolutivă în perioada de garanție: Nu este cazul**

## **3.10 Suport tehnic**

Contractantul va asigura un punct de contact dedicat personalului autorizat al autorității contractante unde se poate semnala orice problemă/defecțiune care necesită mentenanță corectivă.

Contractantul va răspunde în timp util la orice incident semnalat de SC ROSEAL SA în funcție de nivelul incidentului. Fiecare incident este caracterizat de un nivel de prioritate, care va evidenția impactul acestuia asupra funcționării produselor.

Nivelele de prioritate sunt:

- i. Urgent - incidentul are impact major asupra funcționării produsului. Problema împiedică desfășurarea activității ROSEAL
- ii. Critic - impact semnificativ asupra funcționării produsului. Problema împiedică desfășurarea în condiții normale a activității SC ROSEAL SA . Nici o soluție alternativă nu este disponibilă, însă activitatea SC ROSEAL SA poate totuși continua, însă într-un mod restrictiv.
- iii. Major - impact mediu asupra desfășurării activității SC ROSEAL SA . Problema afectează minor funcționalitățile produsului. Impactul reprezintă un inconvenient care necesită soluții alternative pentru refacerea funcționalităților.
- iv. Minor - impact minim asupra desfășurării activității SC ROSEAL SA . Problema nu afectează funcționalitățile produsului. Rezultatul este o eroare minora care nu împiedică desfășurarea în bune condiții a activității SC ROSEAL SA .

Furnizorul va trebui să respecte următorii timpi de răspuns, corelați cu nivelul de prioritate a incidentului:

<i>Nivel prioritate</i>	<i>Timp de răspuns</i>	<i>Timp de implementare soluție provizorie</i>	<i>Timp de rezolvare</i>
<b>Urgent</b>	8 ore	2 zile	5 zile



<b>Critic</b>	24 ore	3 zile	7 zile
<b>Major</b>	3 zile	5 zile	7 zile
<b>Minor</b>	5 zile	7 zile	10 zile

*Nerespectarea timpilor de mai sus da dreptul Autorității contractante de a solicita penalități/daune interese în conformitate cu clauzele contractului de achiziție de produse.*

**3.11 Piese de schimb și materiale consumabile pentru activitățile din programul de mentenanță corectiva după expirarea garanției: *Nu este cazul***

**3.12 Mediul in care este operat produsul: *Nu este cazul***

**3.13 Constrângeri privind locația unde se va efectua livrarea/instalarea: *Nu este cazul***

#### **4 Atribuțiile și responsabilitățile părților**

*În raport cu produsele solicitate și cu cerințele stipulate în prezentul Caiet de Sarcini, responsabilitățile și atribuțiile părților sunt:*

##### **Ofertantul are următoarele obligații principale:**

- mobilizarea de resurse suficiente și cu expertiză adecvată pentru a asigura gestionarea contractului, astfel cum este solicitat la nivelul Caietului de Sarcini,*
- îndeplinirea obligațiilor contractuale, cu respectarea bunelor practici din domeniu, a prevederilor legale și contractuale relevante, astfel încât să se asigure că obligațiile sunt îndeplinite la parametrii solicitați,*
- asigurarea unui grad de flexibilitate în planificarea modalității de gestionare a contractului, pe toată durata de derulare a contractului,*
- transmiterea datelor de identificare și de contact ale personalului alocat pentru executarea contractului*
- colaborarea cu personalul autorității/entității contractante alocat pentru verificarea produselor livrate și realizarea recepțiilor,*
- reducerea, în măsura posibilă, la minim, a situațiilor de întârzieri în efectuarea livrărilor, minimizând astfel impactul negativ asupra activității autorității/entității contractante,*
- asigurarea că orice documente, documentații și/sau instrucțiuni furnizate către personalul autorității/entității contractante sunt exacte și elaborate în conformitate cu bunele practici specifice în domeniu,*
- prezentarea rapoartelor solicitate de personalul autorității/entității contractante, potrivit cerințelor de raportare stabilite prin Contract,*
- colaborarea cu personalul autorității/entității contractante alocat pentru furnizarea produselor care fac obiectul contractului și pentru asigurarea serviciilor accesorii.*

Obligațiile principale ale Ofertantului devenit Contractant se completează cu obligațiile prevăzute în condițiile contractuale.

##### **Autoritatea/entitatea contractantă are următoarele obligații principale:**

- desemnarea unei persoane sau a unei echipe pentru monitorizarea contractului,*
- punerea la dispoziția Contractantului a tuturor informațiilor disponibile și necesare pentru derularea contractului în timpul stabilit și la nivelul de calitate și performanță prevăzut în Caietul de Sarcini,*
- asigurarea accesului în spațiile în care urmează a se realiza livrarea, după caz instalarea produselor;*
- mobilizarea tuturor resurselor care sunt în sarcina sa, pentru buna derulare a contractului,*
- colaborarea cu Contractantul pentru a identifica în timp util orice eventuale probleme care ar putea apărea pe parcursul derulării contractului,*
- asigurarea acurateței oricăror informații puse la dispoziția Contractantului pe durata derulării contractului,*



- g. *monitorizarea îndeplinirii tuturor cerințelor din Caietul de Sarcini și a oricăror elemente ale Propunerii Tehnice și Financiare pe durata derulării contractului, efectuarea și păstrarea unei arhive cu înregistrări pentru documentarea nivelului de performanță a Contractantului,*
- h. *notificarea Contractantului prin canalele de comunicație puse la dispoziție de acesta privind orice incidente sau disfuncționalități care intervin pe perioada de derulare a contractului,*
- i. *verificarea tuturor documentelor asociate recepției produselor și serviciilor suport care fac obiectul contractului, respectiv care confirmă furnizarea produselor potrivit condițiilor de calitate stabilite în Caietul de sarcini.*

## 5 Documentații ce trebuie furnizate autorității contractante în legătură cu produsul

Toate produsele incluse în prezentul contract vor fi furnizate împreună cu documentația adecvată, în limba română.

Documentațiile obligatorii pe care Contractantul trebuie să le livreze autorității contractante în cadrul contractului sunt:

- *Declarația de conformitate care atestă conformitatea produsului cu legislația aplicabilă ;*
- *Garanția produselor emisă de furnizor / producător;*
- *Manualele de folosire / operare / mentenanță a produselor;*
- *Aviz de expeditie.*

## 6 Recepția produselor

Recepția produselor se va efectua pe baza de proces verbal semnat de contractant și reprezentanții autorității/entității contractante. Recepția produselor se poate realiza în mai multe etape, în funcție de progresul contractului, respectiv:

- a) recepția cantitativă se va realiza după livrarea produselor în cantitatea solicitată la locația indicată de Autoritatea/entitatea contractantă;
- b) recepția calitativă se va realiza după instalare, punere în funcțiune și testare a produselor și, după caz, toate defectele au fost remediate.

Procesul verbal de recepție calitativă și cantitativă va include unul din următoarele rezultate:

- a) admiterea recepției cu sau fără obiecții;
- b) suspendarea recepției;

Comisia de recepție recomandă suspendare recepției când:

- i. se constată existența unor neconformități, neconcordanțe, defecte ori deficiențe care sunt de natură să afecteze utilizarea produsului/produselor conform destinației sale/lor, dar care pot fi remediate;
- ii. se constată existența unor produse realizate necorespunzător sau nefinalizate, care pot afecta cerințele fundamentale aplicabile, dar care pot fi remediate;
- iii. se constată existența, în mod justificat, a unor suspiciuni rezonabile cu privire la calitatea produselor și este necesară realizarea unor expertize tehnice, încercări și teste suplimentare pentru a le clarifica;
- iv. Contractantul nu pune la dispoziția comisiei de recepție documentele prevăzute în contract și caietul de sarcini (dacă este cazul).

În cazul în care comisia de recepție decide suspendarea procesului de recepție, aceasta încheie un proces-verbal de suspendare a procesului de recepție în care consemnează decizia de suspendare, măsurile recomandate în scopul remedierii aspectelor constatate, precum și termenul de remediere, iar autoritatea/entitatea contractantă comunică Contractantului decizia comisiei în maximum 3 zile lucrătoare de la luarea la cunoștință a procesului-verbal de suspendare a procesului de recepție, împreună cu un exemplar al acestuia. Termenul de remediere nu poate depăși 90 de zile de la data încheierii procesului-verbal de suspendare a procesului de recepție. În cazul în care Contractantul nu remediază aspectele constatate și nu adoptă măsurile recomandate în cadrul procesului-verbal de suspendare a procesului de recepție în termenul stabilit, comisia de recepție va decide respingerea



recepției.

- c) respingerea recepției (dacă se constată vicii care nu pot fi remediate și care, prin natura lor, împiedică realizarea uneia sau a mai multor exigențe esențiale).

## 7 Modalități și condiții de plată

Contractantul va emite factura pentru produsele livrate și acceptate conform prevederilor contractuale.

Plățile care urmează a fi realizate în cadrul contractului se vor face numai după emiterea facturii ca urmare a aprobării de către Autoritatea contractantă a produselor/serviciilor aferente activităților efectuate de Contractant, în condițiile Caietului de sarcini.

Plata contravalorii produselor furnizate/serviciilor prestate se face, prin virament bancar, în baza facturii, emisă de către Contractant pentru suma la care este îndreptățit conform prevederilor contractuale, direct în contul Contractantului indicat pe factură.

Termenul de plată este de maxim 30 de zile de la primirea facturii de către Autoritatea contractantă în condițiile stabilite mai sus.

Moneda utilizată în cadrul prezentului Contract: **LEU**

Fiecare factură va avea menționat numărul contractului, datele de emitere și de scadența ale facturii respective, codul SMIS al proiectului și numărul contractului de finanțare. Facturile vor fi trimise conform legislației în vigoare.

Dacă factura are elemente greșite și/sau greșeli de calcul identificate de Autoritatea Contractantă, și sunt necesare revizuirii, clarificări suplimentare sau alte documente suport din partea Contractantului, termenul de 30 de zile pentru plata facturii se suspendă. Repunerea în termen se face de la momentul îndeplinirii condițiilor de formă și de fond ale facturii.

Contractantul este răspunzător de corectitudinea și exactitatea datelor înscrise în facturi și se obligă să restituie atât sumele încasate în plus cât și foloasele realizate necuvenit, aferent acestora. Sumele încasate în plus, cât și foloasele necuvenite aferente acestora (pe perioada de la încasare până la constatarea lor), vor fi stabilite în urma verificărilor executate de către Organele de Control Intern ale contractantului sau alte Organisme de control abilitate de lege.

Factura va fi emisă după semnarea de către SC ROSEAL SA a procesului verbal de recepție calitativă și cantitativă, acceptat, după livrare, instalare și punere în funcțiune. Procesul verbal de recepție calitativă și cantitativă va însoți factura și reprezintă elementul necesar realizării plății, împreună cu celelalte documente justificative prevăzute mai jos:

- a) *declarația de conformitate;*
- b) *avizul de expediție a produsului.*

## 8 Cadrul legal care guvernează relația dintre autoritatea/entitatea contractantă și contractant (inclusiv în domeniile mediului, social și al relațiilor de muncă)

Ofertantul devenit contractant are obligația de a respecta obligațiile aplicabile în domeniul mediului, social și al muncii instituite prin dreptul Uniunii, prin dreptul național, prin acorduri colective sau prin dispozițiile internaționale de drept în domeniul mediului, social și al muncii enumerate în anexa X la Directiva 2014/24, respectiv:

- i. *Convenția nr. 87 a OIM privind libertatea de asociere și protecția dreptului de organizare;*
- ii. *Convenția nr. 98 a OIM privind dreptul de organizare și negociere colectivă;*
- iii. *Convenția nr. 29 a OIM privind munca forțată;*



# S.C. ROSEAL<sup>®</sup> S.A.

Nicolae Bălcescu, nr.5/A, Odorheiu Secuiesc, jud.Harghita, 535600  
Tel:0040-266-215998; -218122, Fax.:0040-266-215912 ,Tel.mobil:0040-747-116610  
CUI RO 52 66 18, J 19/31/1991, E-mail:office@roseal.eu; [www.roseal.eu](http://www.roseal.eu)



Nr. certificat: 01016  
ISO 9001: 2015



Nr. certificat: 00525  
ISO 14001: 2015



Hibát Csak  
törzsdokumentumban  
használható.Nr

- iv. *Convenția nr. 105 a OIM privind abolirea muncii forțate;*
- v. *Convenția nr. 138 a OIM privind vârsta minimă de încadrare în muncă;*
- vi. *Convenția nr. 111 a OIM privind discriminarea (ocuparea forței de muncă și profesie);*
- vii. *Convenția nr. 100 a OIM privind egalitatea remunerației;*
- viii. *Convenția nr. 182 a OIM privind cele mai grave forme ale muncii copiilor;*
- ix. *Convenția de la Viena privind protecția stratului de ozon și Protocolul său de la Montreal privind substanțele care epuizează stratul de ozon;*
- x. *Convenția de la Basel privind controlul circulației transfrontaliere a deșeurilor periculoase și al eliminării acestora (Convenția de la Basel);*
- xi. *Convenția de la Stockholm privind poluanții organici persistenți (Convenția de la Stockholm privind POP);*
- xii. *Convenția de la Rotterdam privind procedura de consimțământ prealabil în cunoștință de cauză, aplicabilă anumitor produși chimici periculoși și pesticide care fac obiectul comerțului internațional (UNEP/FAO) (Convenția PIC), 10 septembrie 1998, și cele trei protocoale regionale ale sale.]*

**9 Managementul/Gestionarea Contractului și activități de raportare în cadrul Contractului:**  
*Nu este cazul*

**10 Evaluarea performanței Contractantului:** *Nu este cazul*

**Director General**  
Istvan Borbath

**Director desfacere**  
Boros Klara

**Director stiintific cercetare-  
dezvoltare**  
Tunde Borbath

**Director Tehnic**  
Sosu Raluca Monica

**Sef birou financiar**  
Benedek Hajnalka Julianna