

INSTRUCTIUNI PENTRU OFERTANTI

**la achizitia pentru atribuirea contractului de execuție lucrări
afereent investițiilor**

LOT 1: MODERNIZAREA INFRASTRUCTURII DE DRUMURI ÎN COMUNA MALU MARE, JUDEȚUL DOLJ, ETAPA II "- REV 2, SUBETAPA II.1 - STRADA TEILOR

LOT 2: MODERNIZAREA A 1,621 KM DE DRUMURI DE INTERES LOCAL, AMENAJAREA TROTUARELOR AFERENTE ȘI A ACCESELOR LA PROPRIETĂȚI, ÎN SATUL PREAJBA (ZONA NOUĂ: STRADA VIILOR – 759 METRI; STRADA SALCĂMILOR – 862 METRI), COMUNA MALU MARE, JUDEȚUL DOLJ

Prezenta instructiune detaliaza pentru ofertanti modalitatea de indeplinire a conditiilor de participare avand in vedere numarul limitat de caractere de text impuse de restrictiile de publicare in Jurnalul Oficial al UE a anunturilor standard.

Situatia personala a candidatului sau ofertantului

În conformitate cu prevederile art. 163 din Legea nr. 98/2016, autoritatea contractantă a stabilit pentru atribuirea contractului de servicii criterii de calificare și selecție referitoare la:

- Motive de excludere a ofertantului
- Capacitatea ofertantului.

a) Motive de excludere a ofertantului

Cerințe referitoare la motivele de excludere

Informatii si formalitati necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate:

1. Ofertantii, ofertantii asociati tertii sustinatori si subcontractantii nu trebuie sa se regaseasca in situatiile prevazute la art. 164, 165, 167 din Legea 98/2016.

Modalitatea prin care poate fi demonstrata indeplinirea cerintei:

Se va completa DUAE de catre operatorii economici participanti la procedura de atribuire (inclusiv eventualii terti si subcontractanti) cu informatiile detaliate aferente situatiei lor.

Documentele justificative actualizate care probeaza indeplinirea celor asumate prin completarea DUAE urmeaza a fi prezentate, la solicitarea autoritatii contractante, doar de catre ofertantul clasat pe locul I in clasamentul intermediar intocmit la finalizarea evaluarii ofertelor.

Aceste documente pot fi:

- certificate constatatoare privind lipsa datoriilor restante, cu privire la plata impozitelor, taxelor sau a contributiilor la bugetul general consolidat (buget local, buget de stat etc.) la momentul prezentarii;
- cazierul judiciar al operatorului economic si al membrilor organului de administrare, de conducere sau de supraveghere al respectivului operator economic, sau a celor ce au putere de reprezentare, de decizie sau de control in cadrul acestuia, asa cum rezulta din certificatul constatator emis de ONRC / actul constitutiv;
- dupa caz, documente prin care se demonstreaza faptul ca operatorul economic poate beneficia de derogarile prevazute la art. 166 alin. (2), art. 167 alin. (2), art. 171 din Legea 98/2016 privind achizitiile publice;
- alte documente edificatoare, dupa caz.

În cazul în care din informațiile furnizate în DUAE nu rezulta îndeplinirea cerințelor minime solicitate, comisia de evaluare poate solicita în perioada de evaluare a ofertelor, transmiterea în SICAP a documentelor justificative enumerate de ofertant.

2. Ofertanții / ofertanții asociați / terți sustinatori / subcontractanții nu trebuie să se regăsească în situațiile prevăzute la art. 59, 60 din Legea 98/2016.

În cazul în care în țara de origine sau țara în care este stabilit ofertantul/ofertantul asociat/terțul susținător/subcontractantul nu se emit documente de natura celor prevăzute mai sus, sau respectivele documente nu vizează toate situațiile prevăzute la art. 164, 165 și 167, autoritatea contractantă are obligația de a accepta o declarație pe proprie răspundere sau, dacă în țara respectivă nu există prevederi legale referitoare la declarația pe propria răspundere, o declarație autentică dată în fața unui notar, a unei autorități administrative sau judiciare sau a unei asociații profesionale care are competențe în acest sens. Persoanele cu funcție de decizie din cadrul autorității contractante cu privire la organizarea, derularea și finalizarea procedurii de atribuire sunt:

Spătăreanu Ion -Primar, Bumbaru Nicolae-Viceprimar, Stănică Titel Marius-Administrator public, Cotea Rodica-Contabil, Udrică Marius-Viza CFP, Paula Stanescu-Secretar general, Catalin Piticu-Consilier achiziții, Andrișoi Roxana-Elena-Jurist, Drăcea Dumitru Daniel-Inspector, Dumitru Ionelia-Consilier local, Dumitru Marius-Consilier local, Dicu Cătălin Alexandru-Consilier local, Niculescu Constantin Adrian-Consilier local, Dodocioiu Ilie - Consilier local, Oană Alin Florin-Consilier local, Păun Ion - Consilier local, Valentin Fîru-Consilier local, Oana-Cristina Taraban-Consilier local, Adela Gherghel-Consilier local, Catalin Prioteasa-Consilier local, Teofil Amza-Consilier local, Udrea Anais Carmen-Consilier local, Florescu George-Consilier local

Capacitatea de exercitare a activității profesionale

Forma de înregistrare : Operatorii economici ce depun oferta trebuie să dovedească o formă de înregistrare în condițiile legii din țara de rezidență, să reiasă că operatorul economic este legal constituit, că nu se află în niciuna dintre situațiile de anulare a constituirii precum și faptul că are capacitatea profesională de a realiza activitățile care fac obiectul contractului

Cerința se aplică inclusiv pentru subcontractanți și/sau terți sustinatori care completează informațiile aferente situației lor la nivelul unui DUAE distinct.

Modalitatea de îndeplinire: Operatorii economici participanți la procedura vor completa și prezenta DUAE cu informațiile detaliate aferente situației lor, urmând ca la solicitarea autorității contractante, ofertantul clasat pe primul loc în clasamentul intermediar întocmit la finalizarea evaluării ofertelor, să prezinte documentele justificative actualizate, respectiv:

- Pentru persoane juridice/fizice române:

Certificat constatator extins emis de Oficiul Registrului Comerțului de pe lângă Camera de Comerț și Industrie națională sau teritorială care să conțină informații actuale/reale la data prezentării acestora privind acționarii și persoanele cu funcții de decizie, precum și corespondența activităților principale / secundare din cadrul certificatului constatator cu obiectul prezentei achiziții, respectiv partile care vor fi executate din contract.

- Pentru persoane juridice/fizice străine:

Documente care dovedesc o formă de înregistrare, în conformitate cu prevederile legale din țara în care ofertantul este rezident (documente echivalente în țara de rezidență).

Documentele se vor prezenta în copie în limba de origine, însoțite de o traducere autorizată a acestora în limba română.

Nota:

In cazul in care vor fi executate parti din contract de catre subcontractanti dovada inregistrarii si corespondenta activitatilor principale/secundare din cadrul Certificatului Constatator ORC cu obiectul prezentei achizitii, respectiv parti care vor fi executate integral din contract, se vor prezenta obligatoriu si de catre subcontractant, conform prevederilor art. 174 din Legea nr. 98/2016.

In cazul in care din informatiile furnizate in DUAE nu rezulta indeplinirea cerintelor minime solicitate, comisia de evaluare poate solicita in perioada de evaluare a ofertelor, transmiterea in SICAP a documentelor justificative enumerate de ofertant.

Situatia economica si financiara

Cifra de afaceri medie

LOT 1:

Ofertantul trebuie sa aiba o cifra de afaceri medie pe ultimii 3 ani (2023, 2024, 2025) in quantum de cel putin 3200000 lei, conform art. 175 din Legea 98/2016.

LOT 2:

Ofertantul trebuie sa aiba o cifra de afaceri medie pe ultimii 3 ani (2023, 2024, 2025) in quantum de cel putin 4500000 lei, conform art. 175 din Legea 98/2016.

Modalitatea de indeplinire:

In vederea indeplinirii cerintei ofertantul/ofertantul asociat/tertul sustinator va completa DUAE - Partea IV „Criterii de selectie”-Sectiunea B „Capacitatea economica si financiara”.

Daca un grup de operatori economici depune o oferta comuna, cerinta se demonstreaza prin luarea in considerare a resurselor tuturor membrilor grupului. In aceasta situatie si ofertantul asociat va completa DUAE -Partea IV „Criterii de selectie” - Sectiunea B „Capacitatea economica si financiara”.

Deasemenea, impreuna cu DUAE si cu oferta se va incarca in SEAP Acordul de asociere, semnat cu semnaturile electronice extinse ale reprezentantilor legali, bazate pe certificate calificate, extrase din situatiile financiare aferente anilor 2023, 2024 si 2025 (bilant, cont de profit si pierdere, balanta de verificare la luna decembrie).

In cazul in care ofertantul beneficiaza de sustinerea unui tert, tertul sustinator va complete DUAE - Partea IV „Criterii de selectie”- Sectiunea b „Capacitatea economica si financiara”.

In cazul in care beneficiaza de sustinerea unui tert, ofertantul va prezenta:

Angajamentul ferm privind sustinerea economica si financiara acordata de tertul sustinator. Angajamentul ferm va fi incarat in SEAP impreuna cu DUAE si cu oferta si va fi semnat cu semnatura electronica extinsa a reprezentantului legal, bazata pe un certificat calificat, eliberat de un furnizor de servicii de certificare acreditat in conditiile legii.

Documente indicate in cadrul angajamentului ferm din care sa rezulte in detaliu modul efectiv prin care tertul sustinator asigura indeplinirea obligatiilor asumate prin angajament.

Potrivit prevederilor legale, aceste documente vor fi incarcate in SEAP impreuna cu DUAE si cu oferta si vor fi semnate de reprezentantul legal, cu semnatura electronica extinsa, bazata pe un certificat calificat, eliberat de un furnizor de servicii de certificare acreditat in conditiile legii.

In cazul in care din informatiile furnizate in DUAE nu rezulta îndeplinirea cerintelor minime solicitate, comisia de evaluare poate solicita in perioada de evaluare a ofertelor, transmiterea in SICAP a documentelor justificative enumerate de ofertant.

Capacitatea tehnica si/sau profesionala

Informatii si/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate:

Cerinta nr. 1

LOT 1:

Ofertantul va face dovada ca in ultimii cinci ani raportati la termenul limita de depunere a ofertelor a executat lucrari similare in valoare de cel putin **1600000** lei fara TVA.

Valoarea cumulata a lucrarilor similare se poate demonstra prin insumarea valorilor lucrarilor similare executate la nivelul a 1-3 contracte.

Lucrari similare sunt considerate lucrarile de infiintare/reabilitare/ modernizare/ extindere/ constructii drumuri

*) Ultimii 5 ani se raporteaza la termenul limita de depunere a ofertelor. Se vor lua in considerare numai lucrarile executate pentru care se poate prezenta dovada acceptarii/ aprobarii de catre Beneficiar.

Nota: Modul de calcul al perioadei nu va fi afectat de eventuale decalari ale termenului limita prevazut in anuntul de participare publicat initial.

Prin lucrari „duse la bun sfârșit in cadrul perioadei de 5 ani” calculate conform Instrucțiunii Președintelui ANAP Nr. 2/2017, se intelege:

- a) lucrari receptionate pe obiecte, care sunt insotite de proces-verbal de receptie intocmit in conformitate cu prevederile legale si tehnice din domeniul din care face parte obiectul contractului; sau
- b) lucrari receptionate insotite de proces-verbal la terminarea lucrarilor; sau
- c) lucrari receptionate insotite de proces-verbal de receptie finala.

LOTUL 2:

Ofertantul va face dovada ca in ultimii cinci ani raportati la termenul limita de depunere a ofertelor a executat lucrari similare in valoare de cel putin **2200000** lei fara TVA.

Valoarea cumulata a lucrarilor similare se poate demonstra prin insumarea valorilor lucrarilor similare executate la nivelul a 1-3 contracte.

Lucrari similare sunt considerate lucrarile de infiintare/reabilitare/ modernizare/ extindere/ constructii drumuri

*) Ultimii 5 ani se raporteaza la termenul limita de depunere a ofertelor. Se vor lua in considerare numai lucrarile executate pentru care se poate prezenta dovada acceptarii/ aprobarii de catre Beneficiar.

Nota: Modul de calcul al perioadei nu va fi afectat de eventuale decalari ale termenului limita prevazut in anuntul de participare publicat initial.

Prin lucrari „duse la bun sfârșit in cadrul perioadei de 5 ani” calculate conform Instrucțiunii Președintelui ANAP Nr. 2/2017, se intelege:

- a) lucrari receptionate pe obiecte, care sunt insotite de proces-verbal de receptie intocmit in conformitate cu prevederile legale si tehnice din domeniul din care face parte obiectul contractului; sau
- b) lucrari receptionate insotite de proces-verbal la terminarea lucrarilor; sau
- c) lucrari receptionate insotite de proces-verbal de receptie finala.

Modalitatea de îndeplinire: Operatorii participanti la procedura vor completa, cu informatiile aferente situatiei lor, si prezenta DUAE - "Criterii de selectie" - Sectiunea C. Capacitatea tehnica si profesionala, rubrica „Pentru contractele de achizitie de lucrari: executarea de lucrari de tipul specificat”. La nivelul DUAE ofertantii vor preciza informatii cum ar fi: numarul si data contractului invocat drept experienta similara, obiectul contractului, beneficiarul contractului si datele sale de contact, calitatea pe care a detinut-o in contractul invocat (contractant unic, lider, asociat), caracteristicile lucrarilor realizate pentru demonstrarea indeplinirii cerintei minime, data si numarul documentului de receptie, ponderea si activitatile pentru care a fost responsabil, impreuna cu valoarea acestora fara TVA.

La solicitarea autoritatii contractante, ofertantul situat pe primul loc in clasamentul intermediar realizat dupa evaluarea ofertelor depuse, conform criteriului de atribuire, va prezenta, in vederea probarii celor asumate prin completarea DUAE, urmatoarele documente doveditoare:

- copii ale unor părți relevante ale contractelor / recomandari / procese-verbale de receptie finala / certificari de buna executie / documente constatatoare / orice tip de certificat sau document de buna executie, datate, semnate și parafate de beneficiar (autoritate contractantă sau beneficiar privat), care sa ateste faptul ca lucrarile similare au fost executate si duse la bun sfârșit; din documentele prezentate trebuie

să reiasă: beneficiarul, perioada de derulare (inclusiv data încheierii contractului) și locul executiei lucrărilor, tipul și cantitățile de lucrări similare executate.

Documentele emise în alta limbă decât limba română, trebuie să fie însoțite de traducere autorizată în limba română.

În cazul contractelor semnate în alta monedă, conversia în RON se va face luând în considerare cursul de referință publicat de Banca Națională a României pentru ziua semnării contractului.

În cazul în care un grup de operatori economici depune oferta comună, atunci îndeplinirea cerinței privind "experiența similară" se demonstrează prin luarea în considerare a resurselor tuturor membrilor grupului. În acest caz, fiecare asociat este obligat să prezinte documentele doveditoare. În cazul unei asocieri, fiecare asociat va completa DUAE cu informații relevante.

În cazul în care ofertantul își demonstrează capacitatea tehnică și profesională invocând și susținerea acordată de către o altă entitate, conform art. 182 din Legea 98/2016, atunci are obligația de a dovedi susținerea de care beneficiază, prin prezentarea unui angajament ferm al autorității respective, completat conform Formularului - Angajament privind susținerea tehnică și profesională - a ofertantului/grupului de operatori economici și a unei Declarații data de tertul sustinator tehnic și profesional, din care trebuie să rezulte modul efectiv în care va asigura îndeplinirea acestuia, prin care aceasta confirmă faptul că va pune la dispoziție ofertantului resursele tehnice și profesionale invocate, ținând cont de prevederile art.50 din HG 395/2016.

Persoana care asigură susținerea tehnică nu trebuie să se afle în situații care determină excluderea din procedura de atribuire conform prevederilor art 164, art. 165 și art. 167 din Legea nr. 98/2016.

Prin angajamentul ferm, tertul se va angaja să răspundă în mod solidar cu ofertantul pentru executarea contractului de achiziție publică. Răspunderea solidară a tertului sustinator se va angaja sub condiția neîndeplinirii de către acesta a obligațiilor de susținere asumate prin angajament.

Angajamentul tertului sustinator va fi prezentat odată cu DUAE și va fi însoțit de documente transmise de către tertul susinator, din care să rezulte modul efectiv în care tertul susținător va asigura îndeplinirea angajamentului de susținere.

Documentele justificative care probează cele asumate în angajamente/acorduri vor fi solicitate de autoritatea contractantă doar ofertantului situat pe primul loc în clasamentul intermediar realizat după evaluarea tuturor ofertelor depuse, conform criteriului de atribuire.

Cerințe privind asocierea

Mai mulți operatori economici au dreptul de a se asocia cu scopul de a depune oferta comună, fără a fi obligați să adopte sau să constituie o anumită formă juridică pentru depunerea ofertei.

În cazul asocierii de operatori economici în vederea depunerii unei oferte comune, cerințele privind capacitatea economică și financiară pot fi îndeplinite prin luarea în considerare a resurselor tuturor membrilor grupului. Asociații sunt responsabili solidar de executia integrală a contractului, la termen și în condițiile asumate prin acesta.

Ofertantul va prezenta Informații privind asocierea. Se solicită tuturor ofertanților, ca odată cu depunerea DUAE să prezinte un Acord sau o scrisoare preliminară de asociere dacă este cazul.

Se va completa DUAE de către operatorii economici participanți la procedura de atribuire cu informațiile aferente situației lor. La solicitarea autorității contractante candidatul/ofertantul clasat pe locul I în clasamentul intermediar întocmit la finalizarea evaluării ofertelor va prezenta documente justificative care probează îndeplinirea celor asumate în Acordul de asociere și prin completarea DUAE.

Informații privind subcontractarea

Proportia de subcontractare informații privind subcontractanții (dacă este cazul)

Ofertantul are obligația de a preciza partea/partile din contract pe care urmează să le subcontracteze și datele de recunoaștere ale subcontractanților propuși în măsura în care aceștia sunt cunoscuți.

Ofertantul va prezenta Informatii privind subcontractarea, daca este cazul Se solicita tuturor ofertantilor, ca odata cu depunerea DUAE sa prezinte un Acord de subcontractare.

Modalitatea de indeplinire: DUAE completat de ofertant va include și informații privind partea din contract care urmează a fi subcontractată și va avea anexat acordul de subcontractare. Subcontractanții pe a căror capacitate se bazează ofertantul vor completa la rândul lor un DUAE separat, incluzând informațiile referitoare la situațiile de excludere astfel cum acestea sunt menționate la art.164, art.165 și art.167 din Legea nr.98/2016 precum și cele care prezintă relevanță din perspectiva capacităților pe care se bazează ofertantul. Dacă prin subcontractant nu se îndeplinește o cerință de calificare, atunci acesta va prezenta DUAE doar în scopul demonstrării neîncadrării în motivele de excludere.

Operatorul economic clasat pe primul loc după aplicarea criteriului de atribuire asupra ofertelor admisibile va face dovada îndeplinirii cerințelor de calificare prin subcontractanți prin prezentarea de documente justificative ale acestora, la solicitarea AC. Autoritatea contractantă poate respinge subcontractantul propus dacă acesta nu îndeplinește cerințele de calificare privind capacitatea sau se încadrează printre motivele de excludere și solicita candidatului/ ofertantului o singură dată – înlocuirea acestuia și prezentarea unui alt subcontractant. Autoritatea contractantă solicită ofertantului/candidatului să precizeze în ofertă ori în solicitarea de participare: a) categoriile de servicii/lucrări din contract pe care intenționează să le subcontracteze, precum și procentul aferent activităților indicate în ofertă ca fiind realizate de către subcontractanți; și b) datele de identificare ale subcontractanților propuși, dacă aceștia din urmă sunt cunoscuți la momentul depunerii ofertei sau a solicitării de participare și completați cu informații și modalitatea de îndeplinire

Standarde de asigurare a calitatii si de protectie a mediului

Certificate emise de organisme independente cu privire la standardele de asigurare a calitatii

Ofertantii vor prezenta in DUAE informatii detaliate privind certificarea sistemului de management al calitatii conform standardului SR EN ISO9001, pentru activitatile care fac obiectul prezentului contract, valabil la termenul limita de depunere al ofertelor.

Pentru ofertantii nerezidenti se vor accepta si certificate echivalente emise de organisme abilitate din alte state. Ofertantii nerezidenti vor prezenta traduceri autorizate ale documentelor solicitate mai sus. Se accepta si ofertantul care dovedeste ca raportul de audit a fost finalizat si din el reiese ca ofertantul va primi certificarea/ recertificarea.

Modalitatea de indeplinire:

Prezentarea certificatului ISO 9001, valabil la data limita a depunerii ofertei sau Certificate echivalente emise de organisme abilitate din alte state ale Uniunii Europene. Se vor accepta orice probe sau dovezi in masura in care acestea confirma asigurarea unui nivel corespunzator al calitatii

NOTA:

- Nu se admit ofertantii in curs de certificare, cu exceptia acelor care dovedesc ca raportul de audit a fost finalizat si din el reiese ca ofertantul va primi certificarea.
- Domeniul de certificare al ofertantului trebuie sa corespunda obiectului prezentei proceduri.

In cazul unei asocieri acest certificat va fi prezentat de fiecare asociat in parte.

In cazul in care din informatiile furnizate in DUAE nu rezulta indeplinirea cerintelor minime solicitate, comisia de evaluare poate solicita in perioada de evaluare a ofertelor, transmiterea in SICAP a documentelor justificative enumerate de ofertant.

Certificate emise de organisme independente cu privire la sistemele sau standardele de management de mediu

Ofertantii vor prezenta in DUAE informatii detaliate privind certificarea sistemului de management al mediului conform standardului SR EN ISO14001, pentru activitatile care fac obiectul prezentului contract, valabil la termenul limita de depunere al ofertelor.

Pentru ofertantii nerezidenti se vor accepta si certificate echivalente emise de organisme abilitate din alte

state. Ofertantii nerezidenti vor prezenta traduceri autorizate ale documentelor solicitate mai sus. Se accepta si ofertantul care dovedeste ca raportul de audit a fost finalizat si din el reiese ca ofertantul va primi certificarea/ recertificarea.

Modalitatea de îndeplinire:

Prezentarea certificatului ISO14001, valabil la data limita a depunerii ofertei, sau Certificate echivalente emise de organisme abilitate din alte state ale Uniunii Europene. Se vor accepta orice probe sau dovezi in masura in care acestea confirma asigurarea unui nivel corespunzator al protectiei mediului

NOTA:

- Nu se admit ofertantii in curs de certificare, cu exceptia acelor care dovedesc ca raportul de audit a fost finalizat si din el reiese ca ofertantul va primi certificarea.
- Domeniul de certificare al ofertantului trebuie sa corespunda obiectului prezentei proceduri.

In cazul unei asocieri acest certificat va fi prezentat de fiecare asociat in parte.

In cazul in care din informatiile furnizate in DUAE nu rezulta indeplinirea cerintelor minime solicitate, comisia de evaluare poate solicita in perioada de evaluare a ofertelor, transmiterea in SICAP a documentelor justificative enumerate de ofertant.

Criteriul de atribuire – pretul cel mai scazut

– prevederile legislatie in vigoare, in materia achizitiilor publice;

- importanta acestei lucrari pentru populatia din zona;

- scopul principal fiind de a se asigura selectarea unui ofertant care sa execute lucrarile in bune conditii si in termenul cel mai scurt, se impune precizarea unor criterii de atribuire si analiza a ofertelor care sa demonstreze potentialul tehnic, financiar si organizatoric pentru eliminarea oricarui risc in eventualele dificultati legate de terminarea lucrarilor si receptionarea acestora. Comisia de evaluare are obligatia de a stabili oferta castigatoare pe baza criteriului de atribuire precizat in anuntul de participare si in documentatia de atribuire, in conditiile in care ofertantul respectiv indeplineste criteriile de calificare impuse.

Pe parcursul aplicarii procedurii de atribuire, autoritatea contractanta are dreptul de a solicita clarificari si, dupa caz, completari ale documentelor prezentate de ofertanti/ candidati pentru demonstrarea indeplinirii cerintelor stabilite prin criteriile de calificare si selectie sau pentru demonstrarea conformitatii ofertei cu cerintele solicitate.

Autoritatea contractanta nu are dreptul ca prin clarificarile/completarile solicitate sa determine aparitia unui avantaj evident in favoarea unui ofertant/candidat.

Pentru atribuirea contractului de lucrari - criteriul de atribuire – Pretul cel mai scazut.

Desemnarea ofertei castigatoare

Autoritatea contractanta are obligatia de a stabili oferta câștigătoare pe baza criteriului de atribuire precizat in documentatia de atribuire.

Oferta câștigatoare va fi cea admisibila, a carei propunere tehnica va raspunde la toate cerintele minime obligatorii solicitate prin documentatia de atribuire si care are pretul cel mai scazut. In cazul in care doua sau mai multe oferte sunt situate pe primul loc, având prețuri egale, autoritatea contractanta va solicita, prin intermediul SEAP ofertanților o noua propunere financiara, și oferta câștigătoare va fi desemnată cea cu propunerea financiară cea mai mică, conform art. 138, alin. 2) din HG 395/2016.

Garantia de participare

Lotul 1:

Ofertantul va constitui in favoarea autoritatii contractante o garantie de participare în cuantum de 16000 lei.

Lotul 2:

Ofertantul va constitui in favoarea autoritatii contractante o garantie de participare în cuantum de 22000

lei.

Garanția de participare se constituie, în conformitate cu prevederile art. 154 alin.(4) din Legea nr. 98 / 2016 cu modificările și completările ulterioare, prin virament bancar sau printr-un instrument de garantare emis în condițiile legii, astfel:

- a) scrisoare de garanție emisă de o instituție de credit din România sau din alt stat;
- b) instrumente de garantare emise în condițiile legii, astfel:
 - i) scrisori de garanție emise de instituții de credit bancare sau de instituții financiare nebancare din România sau din alt stat
 - ii) asigurare de garanții emisă:
 - fie de o soc. de asig. care deține autorizație de funcționare emisă în România sau într-un alt stat membru al UE și/sau care este înscrisă în registrele publicate pe site-ul A.S.F., după caz;
 - fie de o soc. de asig. dintr-un stat terț printr-o sucursală autorizată în România de către A.S.F.
 - în cazul în care ofertantul optează pentru constituirea GP prin virament bancar, suma aferentă garanției trebuie virată în contul deschis în acest scop.

Perioada de valabilitate a GP: 120 zile de la termenul limită de primire a ofertelor.

Instrumentul de garantare trebuie să fie irevocabil și să prevadă ca plata GP se va executa necondiționat, respectiv la prima cerere a beneficiarului, pe baza declarației acestuia cu privire la culpa persoanei garantate. În cazul depunerii de oferte în asociere, GP trebuie constituită în numele asocierii și să menționeze că acoperă în mod solidar toți membrii grupului de op. ec. GP emisă în altă limbă decât româna va fi însoțită de traducerea autorizată în limba română.

Garanția de bună execuție

Cuantumul garanției de bună execuție va fi de 10 % din valoarea contractului fără TVA. Garanția de Bună Execuție se constituie conform în conformitate cu prevederile art. 154 alin.(4) din Legea nr. 98 / 2016 cu modificările și completările ulterioare, pentru o perioadă cel puțin egală cu durata contractului, prin virament bancar sau printr-un instrument de garantare emis în condițiile legii.

Modul de prezentare al propunerii tehnice:

Propunerea tehnică elaborată de ofertant va respecta în totalitate cerințele prevăzute în caietul de sarcini și proiectului tehnic, atasate în SICAP.

Propunerea tehnică trebuie să reflecte asumarea de către ofertant a tuturor cerințelor/obligațiilor prevăzute în caietul de sarcini și în Documentația tehnică pusă la dispoziție.

Prevederi generale:

1. Lipsa propunerii tehnice la data limită de depunere a ofertelor are ca efect descalificarea Ofertantului.
2. Propunerea tehnică elaborată de ofertant va respecta în totalitate specificațiile din caietele de sarcini precum și normele/normativele tehnice din construcții în vigoare. Propunerea tehnică va fi întocmită astfel încât să asigure posibilitatea verificării corespondenței acesteia cu specificațiile din caietul de sarcini. Specificațiile prevăzute în caietul de sarcini sunt cerințe minim obligatorii. În situația nerespectării în totalitate a cerințelor menționate mai sus, ofertele vor fi respinse ca fiind neconforme.
3. Propunerea tehnică trebuie să îndeplinească prevederile legale referitoare la asigurarea calității, la protecția mediului și la securitatea și sănătatea în muncă.
4. Propunerea tehnică se va întocmi astfel încât să rezulte că sunt îndeplinite și asumate în totalitate cerințele documentației de atribuire. Astfel, toate cerințele solicitate de autoritatea contractantă trebuie tratate separat de către potențialii ofertanți în cadrul ofertelor pe care le vor depune/prezenta.
5. Prezentarea unor informații ce nu au legătură cu contractul supus procedurii de achiziție conduc la constatarea neconformității ofertei.
6. Ofertele în care propunerea tehnică nu asigură corelarea cerințelor din caietul de sarcini și/sau corelarea cu propunerea financiară se consideră neconforme. Propunerea tehnică elaborată de ofertant va respecta

în totalitate cerințele prevăzute în caietul de sarcini.

Propunerea tehnică trebuie să reflecte asumarea de către ofertant a tuturor cerințelor/obligațiilor prevăzute în caietul de sarcini.

Propunerea tehnică va conține:

- Propunerea tehnică elaborată de ofertant va respecta în totalitate specificațiile din documentația de atribuire publicată în SEAP precum și normele/normativele tehnice din construcții în vigoare. Propunerea tehnică va fi întocmită astfel încât să asigure posibilitatea verificării corespondenței acestora cu specificațiile din documentația de atribuire publicată în SEAP. Specificațiile prevăzute în documentația de atribuire publicată în SEAP sunt cerințe minime obligatorii. În situația nerespectării în totalitate a cerințelor menționate mai sus, ofertele vor fi respinse ca fiind neconforme.
- Propunerea tehnică trebuie să îndeplinească prevederile legale referitoare la asigurarea calității, la protecția mediului și la securitatea și sănătatea în muncă.
- Propunerea tehnică se va întocmi astfel încât să rezulte ca sunt îndeplinite și asumate în totalitate cerințele documentației de atribuire publicată în SEAP.
- Prezentarea în cadrul propunerii tehnice a unor informații ce nu au legătură cu activitățile și lucrările ce fac parte din contractul supus procedurii de achiziție conduc la constatarea neconformității ofertei.
- Ofertele în care propunerea tehnică nu asigură corelarea informațiilor prezentate cu cerințele din documentația de atribuire publicată în SEAP și/sau corelarea acestor informații cu propunerea financiară se consideră neconforme.
- Vizitarea amplasamentului nu este o condiție în vederea depunerii unei oferte. Recomandăm operatorilor economici interesați să viziteze amplasamentul lucrării pentru propriile măsurători și aprecieri cu privire la condițiile de lucru specifice din zonă.
- Distanțele folosite pentru transportul materialelor vor fi calculate de la furnizor până la locul de punere în operă în șantier. Fiecare ofertant va folosi propriile distanțe de transport, în funcție de propriii furnizori de materiale.

Toate cerințele solicitate în prezenta secțiune se vor corobora cu cerințele din caietul de sarcini.

Propunerea tehnică va conține:

1. Prezentarea modului de realizare a contractului (strategia de abordare a obiectivului) care va descrie: Abordarea din punct de vedere al procesului tehnologic (metodologia de execuție) pentru realizarea contractului. Ofertantul va prezenta metodologia de execuție a contractului ce face obiectul prezentei proceduri de achiziție publică, așa cum o înțelege, în propria-i viziune.

Observație: Propunerea tehnică nu va consta în copierea caietului de sarcini (caz în care oferta va fi respinsă ca neconformă), ci va conține detalierea procesului tehnologic, a metodologiei de execuție a contractului ce face obiectul achiziției.

2. Planul de asigurare a calității lucrărilor pe timpul execuției particularizat la lucrare, care trebuie să cuprindă în cadrul structurii sale cel puțin următoarele:

a) O prezentare a sistemului de asigurare al calității aplicat la lucrare, cu următoare subpuncte:

- Scopul și domeniul de aplicare;
- Părțile implicate în realizarea lucrării;
- Modul de asigurare al calității aplicabil și personalizat pentru lucrarea ofertată;
- Lista documentelor și procedurilor conform ISO sau echivalent;
- Lista standardelor și prescripțiilor tehnice care vor fi aplicate pe parcursul lucrării;
- Listele cuprinzând procedurile aferente sistemului calității;
- Controlul documentelor și a datelor;
- Identificarea și trasabilitatea;
- Asigurarea tehnică propusă pentru execuția lucrării;
- Inspecții și încercări;

- Controlul AMC-urilor utilizate;
- Laboratoarele utilizate și autorizate, cu grad corespunzător lucrărilor;
- Recepția lucrărilor;
- Perioada de garanție și postgaranție.

b) Procedurile tehnice de execuție ale tuturor categoriilor de lucrări necesare pentru realizarea în întregime a obiectului contractului. PTE trebuie să acopere toată plaja de lucrări/operțiuni necesare în execuția contractului, pe obiecte și categorii de lucrări, pentru toate categoriile de lucrări ce se vor executa și care vor trebui să fie adaptate exact la cerințele și cantitățile din PT, nefiind acceptate proceduri/instrucțiuni de execuție cu caracter general.

c) Planul de control și verificare a calitatii lucrărilor executate pentru realizarea în întregime a obiectului contractului, pe fiecare categorie de lucrări în parte, trebuie să conțină:

- categoriile de lucrări controlate și verificate conform normelor tehnice în vigoare;
- metodele de verificare și control utilizate (standarde, normative);
- frecvența / faza;
- toleranțe admisibile;
- cine efectuează controlul / verificarea;
- înregistrări de calitate.

d) Operatorul economic va avea disponibil utilaje/echipamente necesare pentru asigurarea calitatii lucrărilor care se vor executa în baza contractului. În acest sens operatorul va prezenta modalitatea de asigurare a accesului la organisme tehnice în vederea verificării nivelului de calitate corespunzător cerințelor fundamentale aplicabile lucrărilor cuprinse în obiectul contractului, în conformitate cu prevederile Legii nr. 10/1995 și a altor legi incidente.

e) Se va prezenta modalitatea de asigurare a accesului la specialiștii necesari și obligatorii în vederea verificării nivelului de calitate corespunzător cerințelor fundamentale aplicabile lucrărilor cuprinse în obiectul contractului, în conformitate cu prevederile Legii 10/1995 și a altor legi incidente.

3. Reperele privind managementul, logistica și planificarea aplicată pentru realizarea contractului. În această secțiune, ofertantul, pe baza informațiilor menționate în documentația de atribuire și a cunoștințelor proprii, trebuie să facă o prezentare detaliată privind:

- a) planificarea activităților contractului prin care ofertantul să indice toate etapele esențiale execuției lucrărilor;
- b) strategia de aprovizionare cu resursele necesare realizării contractului;
- c) adecvarea la constrângerile fizice impuse de amplasamentul lucrării;
- d) aspectele de ordin operational ale lucrărilor existente ce trebuie menținute.

4. Programul de execuție (diagrama Gantt) pe luni calendaristice, la nivel de categorie de lucrări (deviz), care să ilustreze succesiunea tehnologică de realizare a lucrărilor, ordinea și derularea în timp a activităților și subactivităților pe care ofertantul propune să le îndeplinească pentru realizarea lucrărilor, în special. Justificarea termenului de execuție al lucrărilor pe zile și categorii de lucrări, la nivelul operațiilor (articolelor de deviz/categoriilor de lucrări), graficul de îndeplinire a contractului va surprinde execuția lucrărilor, urmând să fie întocmit pe categorii de activități și subactivități (categoriile de lucrări), identificate la nivelul fiecărui obiect în parte, în succesiunea logică de realizare a acestora și în corelare cu legislația în vigoare și resursele declarate, cu precizarea duratelor de îndeplinire și a datelor de începere și finalizare (inclusiv prezentarea rezervelor de timp pentru situații neprevăzute), precum și cu indicarea drumului critic, a interdependențelor dintre activități/subactivități și a reperelor critice. Durata astfel rezultată prin luarea în considerare a termenelor respective, se constituie ca durata de execuție a contractului, care se va întinde între momentul emiterii ordinului de începere a lucrărilor și momentul recepției la terminarea tuturor lucrărilor.

Programul va ilustra succesiunea tehnologică de realizare a lucrărilor ordinea și derularea în timp a activităților și subactivităților pe care ofertantul propune să le îndeplinească pentru realizarea lucrărilor, în special:

- lucrarile permanente si temporare ce urmeaza sa fie executate,
- activitatile de interfatare cu lucrarile existente si operarea acestora, dupa caz;
- secventierea, derularea in timp, cu evidentierea clara a activitatilor incluse in procesele de asigurare, respectiv de control al calitatii, conform legislatiei specifice corespunzatoare obiectului contractului;
- denumirea activitatilor si subactivitatilor aferente, durata acestora, cu evidentierea punctelor cheie (jaloanele) in executia contractului;
- drumul critic clar identificat in planificarea activitatilor.

Graficul GANTT- programul de executie - va cuprinde executia lucrarilor, intocmit pe categorii de lucrari (deviz) pe luni calendaristice, identificate pentru fiecare obiect in parte, in succesiunea logica de realizare a acestora si corelate cu legislatia in vigoare.

Se vor mentiona si urmatoarele: durata de indeplinire, datele de incepere si finalizare, precum si indicarea drumului critic, a interdependentelor dintre activitati si a reperelor critice, sens in care, pentru acuratetea prezentarii informatiilor se recomanda utilizarea unui program de calcul automatizat (Primavera/ Microsoft Project/ similar).

Principalul element al graficului va fi termenul de executie al contractului in care potentialul ofertant se obliga sa execute lucrarile aferente.

In concluzie, durata va rezulta prin luarea in considerare a termenelor respective, constituita ca durata de executie a contractului, care se va intinde intre momentul emiterii ordinului de incepere si momentul anuntarii datei de finalizare a tuturor lucrarilor.

Resursele identificate in graficul Gantt trebuie sa fie in stransa corelare cu resursele declarate si se vor prezenta incarcările pe subactivitati pe fiecare tip de resurse astfel:

- resursa materiala, exprimata fizic in cantitate (cu UM)/tip resursa/zi;
- resursa umana, exprimata fizic in ore/meserie/zi;
- resursa de utilaj, exprimata fizic in ore/tip utilaj/zi;
- resursa transport, exprimata fizic in tone/tip utilaj transport/zi.

5. Planul cu masurile privind protectia mediului. Documentul va fi insotit de documente relevante pentru sustinerea masurilor propuse si trebuie sa contina cel putin:

- Date de identificare a obiectivului;
- Protectia asezarilor umane, mediului social si calitatii vietii;
- Modalitati de colaborare intre antreprenori, subantreprenori si lucratori independenti privind mediul - conventie privind protectia mediului;
- Plan de monitorizare a mediului;
- Lista de identificare a aspectelor de mediu si a impacturilor asociate generate de lucrare;
- Masurile adoptate pentru controlul zgomotului si vibratiilor;
- Masurile pentru reducerea prafului;
- Managementul deseurilor;
- Programul de masuri si lucrari necesare in vederea prevenirii poluarilor accidentale;
- Masurile adoptate in cazul producerii unor avarii la retelele existente in zona santierului datorate executiei lucrarilor;
- Identificarea masurilor de limitare a impactului si dotarile pentru controlul poluarii, administrarea reziduurilor si dotarile impotriva scurgerilor accidentale.

6. Listele de cantitati de lucrari (Formular) - fara valori (Listele de cantitati de lucrari ce se vor executa pe fiecare obiectiv in parte, fara valori).

7. Lista cu cantitatile de utilaje si echipamente tehnologice, extrasele de resurse material, manopera, utilaj si transport pentru fiecare activitate, inclusiv pentru organizarea de santier - fără valori.

8. Operatorii economici vor indica in cadrul ofertei faptul ca la elaborarea acesteia au tinut cont de obligatiile relevante din domeniile mediului, social si al relatiilor de munca stipulate in prevederile legale care sunt in vigoare la nivel national, respectiv Legea nr. 53/2003 – Codul muncii si Legea nr. 319/2006 – Legea securitatii si sanatatii in munca. Operatorii economici pot obtine informatii detaliate privind

reglementarile la conditiile de munca, protectia muncii si relatiile sociale de la Ministerul Muncii, Familiei, Protectiei Sociale si Persoanelor Varstnice, str. Dem. I. Dobrescu nr.2 - 4, Sector 1 Bucuresti, Romania, Agentia Nationala pentru Protectia Mediului sau de pe site-ul <http://www.anpm.ro/web/guest/legislatie>. In cazul unei asocieri, aceasta declaratie va fi prezentata in numele asocierii de catre asociatul desemnat lider.

Informatii privind reglementarile care sunt in vigoare la nivel national si se refera la conditiile de mediu, se pot obtine de la Agentia Nationala pentru Protectia Mediului sau de pe site-ul: <http://www.anpm.ro/web/guest/legislatie>.

In cazul unei asocieri, aceasta declaratie va fi prezentata in numele asocierii de catre asociatul desemnat lider. In acest sens se va prezenta Declaratie privind respectarea reglementărilor din domeniul mediului, social si al relatiilor de munca (Formular).

9. Identificarea, descrierea si masurile ce se impun pentru diminuarea/inlaturarea riscurilor securitatii si sanatatii in munca.

10. Ofertantii vor preciza modul concret de aplicare si promovare in cadrul executiei lucrarilor a prevederilor legale in vigoare referitoare la principiile tratamentului egal, nediscriminarii si egalitatii de sanse.

11. Declaratie privind perioada de garantie acordata lucrarilor. Ofertantii vor prezenta o declaratie pe propria raspundere in acest sens. Pentru justificarea perioadei de garantie oferata, declaratia pe propria raspundere va fi insotita in mod obligatoriu de un plan privind masurile de supraveghere a lucrarilor in perioada de garantie acordata, in cadrul caruia se vor preciza modalitatile de remediere a eventualelor defectiuni aparute, resursele financiare, materiale, mecanice si de personal alocate pentru punerea in aplicare a planului. Se va prezenta in mod obligatoriu o descriere detaliata a lucrarilor de remediere, din punct de vedere tehnologic.

12. Ofertantii vor preciza modul concret de aplicare si promovare in cadrul executiei lucrarilor a prevederilor legale in vigoare referitoare la prevenirea conflictului de interese

Se va prezenta strategia utilizata de către Ofertant pentru prevenirea conflictului de interese, prin raportare la clauzele contractuale incluse in acest sens in Documentația de atribuire.

Se vor prezenta informații despre strategia implementata pentru obținerea asigurării ca in Contractul ce rezulta din aceasta procedura apariția si materializarea conflictului de interese este prevenit.

13. Ofertantii vor preciza modul concret de aplicare si promovare in cadrul executiei lucrarilor a prevederilor legale in vigoare referitoare la măsurile anti-coruptie ce vor fi implementate.

Se va prezenta strategia anti-coruptie utilizata de către Ofertant ce va fi implementata de acesta pentru prevenirea corupției. Se vor prezenta informații despre strategia implementata pentru obținerea asigurării ca in Contractul ce rezulta din aceasta procedura se stabilește un flux al informațiilor si a plăților primite de Contractant pentru evitarea potențialelor situații privind corupția. Se va preciza expres cum este obtinuta asigurarea ca strategia anticoruptie pentru si in legătură cu Contractul ce rezulta din aceasta procedura este implementata

14. In cadrul propunerii tehnice, ofertantul va mai prezenta descrierea calitatii materialelor ce se vor utiliza la executia lucrarilor. Ofertantul va declara, in mod obligatoriu, furnizorul pentru resursele materiale prevazute in caietul de sarcini.

15. Ofertantul va prezenta formularul de contract propus, semnat si stampilat de ofertant, insotit de eventuale propuneri de modificare a clauzelor contractuale specifice, propuneri care se vor accepta numai in masura in care acestea nu vor fi, in mod evident, dezavantajoase pentru autoritatea contractanta.

INSTITUTII COMPETENTE DE LA CARE OPERATORII ECONOMICI POT OBTINE INFORMATII PRIVIND REGLEMENTARILE REFERITOARE LA:

- conditiile de munca si protectia muncii: ministerul muncii, familiei si protectiei sociale - www.mmuncii.ro

- impozitare: ministerul finantelor publice: www.mfinante.ro

- protectia mediului: Ministerul Mediului si Padurilor - www.mmediu.ro

NOTA 1:

- Nu se admite înlocuirea operatiunilor prevazute în evaluările cuprinse în documentația de atribuire, ofertanții având obligația de a prezenta Lista de prețuri pentru principalele categorii de lucrări.

NOTA 2:

- Autoritatea contractanta își rezerva dreptul de a analiza și verifica conformitatea termenelor ofertate din punctul de vedere al asigurării îndeplinirii de către operatorii economici a cerintelor solicitate prin documentatia de atribuire, cu scopul protejării acesteia împotriva ofertelor care prevad termene nesustenabile, care nu pot fi fundamentate. Ofertele care prevad o durata de executie nerealista, de natura sa nu asigure satisfacerea cerintelor din documentatia de atribuire, vor fi respinse ca neconforme.

NOTA 3:

- Orice oferta care cuprinde informatii sumare, incomplete sau neaplicabile la proiectul în cauza va fi declarata neconforma. Informatii sumare, incomplete sau neaplicabile sunt considerate informatiile carora le lipsesc notele explicative si care au doar un caracter enuntiativ si/sau enumerativ, fara referinta la proiectul propus, dar în conformitate cu legislatia în vigoare.

NOTA 4:

- Ofertantul are obligatia de a întocmi un opis al documentelor incluse in propunerea tehnica.
- Toate elementele propunerii tehnice sunt obligatorii si trebuie sa fie prezentate in ordinea solicitata prin Documentatia de atribuire, sa fie corelate si sa includa in mod obligatoriu toate cerintele solicitate. Ofertele care respecta cerintele documentatiei de atribuire sau care nu sunt complete, detaliate si corelate vor fi declarate neconforme din punct de vedere tehnic.
- Orice omisiune, necorelare ori neconformitate constatata în privinta documentelor propunerii tehnice, în raport cu cerintele din documentatia de atribuire ori cu prevederile legislatiei în vigoare, care nu este un viciu de forma sau abatere tehnica minora, va conduce la respingerea ofertei. Prin urmare, in cazul lipsei unui document aferent propunerii tehnice si/sau completarea gresita a unui document ori neprezentarea acestuia in forma solicitata sunt incidente prevederile de mai sus.

NOTA 5:

- Nu este acceptata modificarea sau completarea nici unei parti din oferta tehnica dupa expirarea perioadei de depunere a ofertelor. Ofertantii nu au posibilitatea sa se abata in modul de întocmire al propunerii tehnice de la cerintele exacte solicitate prin documentatia de atribuire.
- Nu se accepta oferte alternative.

Orice neconcordanta între: documentatiile tehnice depuse pe SEAP, evaluari/ antemasuratori/liste de cantitati (după caz) se vor sesiza prin solicitari de clarificare depuse in cadrul proceduri de atribuire pana in termenele specificate in continutul fisei de date si al invitatiei/anuntului de participare.

Sesizarea lor în afara termenului precizat se va considera tardiva si nu va putea fi invocata de ofertantul castigator in nerespectarea conditiilor contractuale.

Toate documentele solicitate vor fi valabile la data depunerii ofertelor.

In cazul lipsei unui document aferent propunerii tehnice ori neprezentarea acestuia in forma solicitata (de valabilitate la data depunerii ofertelor), Autoritatea Contractanta va descalifica oferta ca fiind neconforma. De asemenea, Autoritatea contractanta nu va accepta indeplnirea cerintelor solicitate in documentatia de atribuire (FDA si CS) prin trimiteri de catre potentialii ofaretanti la mai multe capitole/parti/documente ale ofertelor depuse/prezentate.

Modul de prezentare al propunerii financiare

Propunerea financiara va conține:

1. Propunerea financiara va fi exprimata în Lei.
2. Propunerea financiara trebuie sa se incadreze in fondurile care pot fi disponibilizate pentru indeplinirea contractului de achizitie publica respectiv, precum si sa nu se afle in situatia prevazuta la art. 210 din Legea privind achizitiile publice nr. 98/2016.
3. La elaborarea ofertei, operatorii economici vor tine cont ca toate incercarile pentru materialele puse in

opera, prevazute de legislatia in vigoare, se vor face pe cheltuiala proprie (ex. rapoarte de incercare pe beton, rapoarte de incercare pentru otelul-beton, etc.).

4. Ofertantul va elabora propunerea financiara astfel incat aceasta sa furnizeze toate informatiile cu privire la pret, precum si la alte conditii financiare si comerciale legate de obiectul contractului de achizitie publica.

Oferta va cuprinde toate elementele necesare cuantificarii valorice a lucrarilor si va contine formularele prevazute de H.G.nr.907/2016:

- centralizatorul cheltuielilor pe obiectiv
- centralizatorul cheltuielilor pe categorii de lucrari, pe obiecte - devizele oferta;
- extrasele de resurse materiale, manopera, utilaj si transport
- listele cu cantitati de lucrari pentru constructii provizorii organizare de santier,

5. Toate preturile vor fi exprimate cu doua zecimale, inclusiv preturile unitare de materiale, manopera, utilaj, transport care concura la întocmirea ofertei financiare si care vor sta la baza întocmirii situatiilor de plata.

6. La recapitulatia devizului se vor folosi coeficientii stabiliti de lege valabili la data limita de depunere a ofertelor (contributia asiguratorie pentru munca) si coeficienti proprii ai ofertantului (indirecte si profit).

7. Toate ofertele financiare ale caror valori sunt aparent neobisnuit de scazute, prin raportare la preturile pietei, vor fi temeinic justificate, Comisia de evaluare având dreptul de a solicita: documente privind, dupa caz, preturile la furnizori, situatia stocurilor de materii prime si materiale, modul de organizare si metodele utilizate în cadrul procesului de lucru, nivelul de salarizare a fortei de munca, performantele si costurile implicate de anumite utilaje sau echipamente de lucru care concura la formarea preturilor si implicit conduc la valoarea ofertei.

8. Propunerea financiara se va elabora cu respectarea evaluarilor categoriilor de lucrari/ listelor de cantitati prezentate în documentatia de atribuire tinand seama si de eventualele raspunsuri la solicitarile de clarificari. Pretul unitar al fiecarei categorii de lucrari se va oferta în conformitate cu cerintele din documentatia de atribuire astfel încât aceste categorii de lucrari sa fie realizate „la cheie”.

9. Orice neconcordanța între: documentatiile tehnice depuse pe SEAP si liste cu cantitati a categoriilor de lucrari si antemasuratori, se vor sesiza prin solicitari de clarificare depuse in cadrul procedurii de atribuire pana in termenele specificate in continutul fisei de date si al invitatiei de participare.

10. Propunerea financiara va contine urmatoarele formulare întocmite în baza listelor de cantitati prezentate:

- Formularul de oferta si Anexa (Formular si Anexa, sectiunea Formulare)
- liste de preturi aferente principalelor categorii de lucrări care acoperă toate componentele proiectului (Formular);
- extrasele de resurse material, manopera, utilaj si transport pentru fiecare activitate, inclusiv pentru organizarea de santier - cu valori.

11. Propunerea financiara va contine si graficul de plati previzionat, in corelare cu graficul de lucrari. La elaborarea acestui grafic se va tine cont de urmatoarele conditii:

- a) nu este prevazuta acordarea unui avans;
- b) nu se deconteaza servicii/lucrari in avans;
- c) se deconteaza doar materialele puse in opera;
- d) termenele de plata sunt cele din contract. Ofertantul are obligatia de a identifica solutiile necesare astfel incat derularea contractului sa nu sufere sincope in executie datorate situatiei sale financiare.

12. Cuantumul cheltuielilor cu manopera vor respecta in mod obligatoriu prevederile legislatiei in vigoare privind salarizarea (inclusiv pe cele din Legea 53/2003 actualizata si Legea 227/2015 actualizata), iar in ceea ce priveste cuantumul cheltuielilor indirecte se vor utiliza in mod orientativ prevederile Anexei nr. 6 "Structura si continutul cheltuielilor indirecte" aferenta "Ghidului privind elaborarea devizelor la nivel de categorii de lucrari si obiecte de constructii pentru investitii realizate din fonduri publice Indicativ P 91/1-02".

Observatie: Operatorii economici vor mentiona documentele de calificare, elementele ofertei tehnice si financiare depuse la dosarul achizitiei publice cu caracter confidential la care autoritatea contractanta nu trebuie sa permita accesul altor persoane in afara membrilor comisiei de evaluare si a expertilor cooptati. Propunerea financiara se va elabora cu respectarea evaluarilor categoriilor de lucrari estimative prezentate in documentatia de atribuire tinand seama si de eventualele raspunsuri la solicitarile de clarificari. Orice neconcordanța între: documentatiile tehnice depuse pe SICAP, evaluari/ antemasuratori se vor sesiza prin solicitari de clarificare depuse in cadrul proceduri de atribuire pana in termenele specificate in continutul fisei de date si al invitatiei/anuntului de participare. Sesizarea lor in afara termenului precizat se va considera tardiva si nu va putea fi invocata de ofertantul castigator in nerespectarea conditiilor contractuale.

Modul de prezentare a ofertei

Având în vedere prevederile art. 217 alin.(6) din Legea nr. 98/2016, operatorul economic trebuie să elaboreze oferta în conformitate cu prevederile din documentația de atribuire și să indice în cuprinsul acesteia, informațiile din cadrul documentelor de calificare, propunerii tehnice și/sau din propunerii financiare care sunt confidențiale, clasificate sau protejate de un drept de proprietate intelectuală.

Ofertanții au obligația de a transmite Formularul de Ofertă, respectiv actul juridic prin care operatorul economic își manifestă voința de a se angaja din punct de vedere juridic în contractul de achiziție publică; Ofertanții trebuie să transmită Oferta și documentele asociate doar în format electronic, conform instrucțiunilor din prezentul document, și doar prin încărcarea acestora în SICAP în secțiunile specifice disponibile în sistemul informatic, cel târziu la data și ora limită pentru primirea Ofertelor specificate în Anunțul de participare.

Riscurile depunerii Ofertei, inclusiv forța majoră, sunt suportate de către Ofertant. Autoritatea contractantă nu va lua în considerare nici o Ofertă întârziată sosită după termenul limită de depunere a Ofertelor, după cum este acesta specificat în Anunțul de participare corespunzător acestei proceduri - Secțiunea IV.2.2. Termen limita pentru primirea ofertelor sau a cererilor de participare.

Pentru transmiterea Ofertei în SICAP documentele care compun Oferta vor fi semnate cu semnătură electronică extinsă, bazată pe un certificat calificat, eliberat de un furnizor de servicii de certificare acreditat în condițiile legii și încărcate în SICAP în secțiunile specifice disponibile în sistemul informatic. După înscrierea în procedură Ofertanții pot depune Oferta în SICAP în ecranul de vizualizare al procedurii. Documentele care compun Oferta vor fi încărcate în secțiunile special dedicate din cadrul sistemului electronic la adresa <http://sicap-prod.e-licitatie.ro/pub> prin urmarea pașilor descriși în Manualul de utilizare.

În cazul în care, din motive tehnice, nu este posibilă transmiterea anumitor documente în format electronic prin intermediul SICAP, documentele respective se transmit către autoritatea contractantă în forma și utilizându-se modalitatea de comunicare solicitată [*menționați modalitatea de comunicare*], cu respectarea prevederilor privind regulile de comunicare și transmitere a datelor.

Documentele solicitate de la potențialii Ofertanți sunt:

Garanția de participare;

DUAÉ (răspuns) pentru toți Operatorii Economici implicați în procedură (Ofertant individual, membru al unei Asocieri, Subcontractant, Terț Susținător);

Acordul de asociere, semnat de toți membrii Asocierii [*doar în cazul unei Asocieri*];

Împuternicire din partea fiecărui membru al Asocierii pentru aceeași persoană, autorizând persoana desemnată să semneze Oferta și să angajeze Ofertantul în procedura de atribuire [*doar în cazul unei Asocieri*];

Angajament al Terțului Susținător (angajament necondiționat) cu privire la susținerea tehnică și profesională a Ofertantului în ceea ce privește îndeplinirea criteriilor referitoare la capacitatea tehnică și/sau profesională și anexele acestuia constând în documentele transmise operatorului economic Ofertant

de către terțul/terții susținător/susținători din care rezultă modul efectiv în care aceștia din urmă asigură îndeplinirea angajamentului de susținere *[dacă este cazul]*;

Acordul de subcontractare/Acordurile de subcontractare pentru Subcontractanții cunoscuți la momentul depunerii Ofertei *[dacă este cazul]*;

Propunerea Tehnică;

Propunerea Financiară;

Formularul de Ofertă.

În cazul în care Ofertantul este un Operator Economic Individual și reprezentantul care semnează Oferta este altul decât persoana desemnată în DUAE ca împuternicită să reprezinte Operatorul Economic pentru scopul acestei proceduri, Ofertantul va prezenta o Împuternicire scrisă, care va include informații detaliate privind reprezentarea.

În cazul unei Asocieri, Împuternicirea scrisă din partea fiecărui membru al Asocierii, inclusiv a Liderului pentru aceeași persoană/aceleași persoane prin care aceasta este autorizată/acestea sunt autorizate în calitate de semnatar/semnatori al/ai Ofertei să implice Ofertantul (în calitate de Asociere) în procedura de atribuire.

La transmiterea Ofertei în SICAP, separarea informațiilor tehnice de cele financiare și încărcarea lor în rubricile special dedicate este obligatorie.

Ofertantul va indica în cuprinsul ofertei care informații din propunerea tehnică și/sau propunerea financiară sunt confidențiale, clasificate sau sunt protejate de un drept de proprietate intelectuală.

Informații suplimentare

Ofertanții din cadrul acestei proceduri trebuie să se asigure că până la data semnării contractului de achiziție publică, își vor menține în termen de valabilitate oferta și garanția de participare.

De desemnarea ofertei castigatorie Autoritatea contractantă are obligația de a stabili oferta câștigătoare pe baza criteriului de atribuire precizat în documentația de atribuire.

Desemnarea ofertei castigatorie

Autoritatea contractantă are obligația de a stabili oferta câștigătoare pe baza criteriului de atribuire precizat în documentația de atribuire.

Oferta câștigătoare va fi cea admisibilă, a cărei propunere tehnică va răspunde la toate cerințele minime obligatorii solicitate prin documentația de atribuire și care are prețul cel mai scăzut. În cazul în care două sau mai multe oferte sunt situate pe primul loc, având prețuri egale, autoritatea contractantă va solicita, prin intermediul SEAP ofertanților o nouă propunere financiară, și oferta câștigătoare va fi desemnată cea cu propunerea financiară cea mai mică, conform art. 138, alin. 2) din HG 395/2016.

Ofertele ale caror prețuri exclusiv TVA nu vor fi criptate în SEAP nu vor putea fi supuse evaluării. Deoarece procedura de atribuire se desfășoară integral prin mijloace electronice, operatorii economici trebuie să fie înscrși în SICAP. Ofertele ale caror prețuri exclusiv TVA nu vor fi criptate în SICAP nu vor putea fi supuse evaluării.

Interacțiunea cu ofertanții, respectiv procesul de evaluare a ofertelor se va desfășura după următoarele reguli:

Pentru vizualizarea documentației de atribuire încărcate în SICAP, operatorii economici trebuie să aibă un program necesar vizualizării fișierelor semnate electronic (site-urile furnizorilor de semnătură electronică).

Comisia de evaluare va analiza DUAE în corelație cu cerințele stabilite prin fișa de date a achiziției.

Comisia de evaluare va analiza și verifica fiecare ofertă din punct de vedere al elementelor tehnice propuse, iar ulterior din punct de vedere al aspectelor financiare pe care le implică.

Reguli de comunicare și transmitere a datelor: Solicitățile de clarificări / răspunsuri la solicitările de clarificări referitoare la prezenta documentație de atribuire se vor adresa în mod exclusiv în SICAP în cadrul anunțului de participare simplificat.

Cerintele tehnice definite la nivelul anuntului de participare, caietului de sarcini sau altor documente complementare, prin trimiterea standardelor, la un anumit producator, la marci, brevete, tipuri, la o origine sau la o productie/metoda specifica de fabricatie/prestare/executie, vor fi intelese ca fiind insotite de mentiunea "sau echivalent".

Cerintele tehnice definite la nivelul anuntului de participare, caietului de sarcini sau altor documente complementare, prin trimiterea standardelor, la un anumit producator, la marci, brevete, tipuri, la o origine sau la o productie/metoda specifica de fabricatie/prestare/executie, vor fi intelese ca fiind insotite de mentiunea "sau echivalent".

INTOCMIT
SC GRAVAS CONSULTANTA IN ACHIZITII SRL